

**HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_**

**privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova și  
aprobarea organigramei și statului de funcții**

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 18.12.2023;

Având în vedere referatul de aprobare nr.440609/2023, raportul nr.440782/2023 întocmit de Serviciul Resurse Umane și raportul de avizare nr.442205/2023 întocmit de Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova și aprobarea organigramei și statului de funcții;

În conformitate cu prevederile Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, Legii Asistenței Sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.53/2003, republicată, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și Hotărârii Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.a, coroborat cu alin.3 lit.c, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1, art.196 alin.1 lit.a, art.518 și art.519 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova.

**Art.2.** Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, conform anexelor nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre și, pe cale de consecință, își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.187/2023.

**Art.3.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Serviciul Resurse Umane și Direcția Generală de Asistență Socială Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,**  
**PRIMAR,**  
**Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,**  
**SECRETAR GENERAL,**  
**Nicoleta MIULESCU**

**REFERAT DE APROBARE**  
**a proiectului de hotărâre privind aprobarea reorganizării,**  
**organigramei și statului de funcții al**  
**Direcției Generale de Asistență Socială Craiova**

Având în vedere:

- Adresa Direcției Generale de Asistență Socială Craiova nr.33985/06.12.2023, înregistrată la Consiliul Local sub nr. 184/06.12.2023;
- Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hoărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Hoărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 187/2023, prin care a fost aprobată reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova precum și aprobarea organigramei și statul de funcții;
- Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

propunem promovarea proiectului de hotărâre privind:

- aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială Craiova;
- aprobarea organigramei și statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială Craiova și, pe cale de consecință, încetarea efectelor H.C.L. nr. 187/2023.

**PRIMAR,**  
**LIA-OLGUȚA VASILESCU**

**Întocmit,**  
**Șef Serviciu,**  
**Oana Elena Nemțeanu**

**RAPORT**  
**privind aprobarea reorganizării, organigramei și statului de funcții ale**  
**Direcției Generale de Asistență Socială Craiova**

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. a și alin. 3 lit. c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local și aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova este instituție publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate într-o stare de nevoie socială.

Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova constă în aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliare sau cu reședința stabilită pe raza municipiului Craiova, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Realizarea misiunii va fi posibilă prin folosirea eficientă a resurselor interne existente, prin conlucrarea cu alți actori sociali și instituții publice, prin valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social, cu respectarea legislației specifice administrației publice locale, precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova funcționează în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea nr. 187/2023 a Consiliului Local al Municipiului Craiova a fost aprobată reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova.

Prin adresa cu nr.33985/06.12.2023, înregistrată la instituția noastră sub nr.184/06.12.2023, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova a înaintat nota de fundamentare cu privire la reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova și aprobarea organigramei și statului de funcții.

Conform Notei de fundamentare nr. 33983/06.12.2023, în prezent, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova are în cadrul aparatului propriu un număr de 139 posturi, dintre care 4 funcții publice de conducere, 66 funcții publice de execuție, 2 funcții contractuale de conducere și 67 funcții contractuale de execuție, având următoarea structură:

1. Director general, 1 post de conducere;
2. Director general adjunct, 1 post de conducere;
3. Compartimentul Juridic și Contencios, cu 2 posturi de execuție;
4. Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali, cu 6 posturi de execuție;
5. Compartimentul Control Intern, cu un post de execuție;
6. Compartimentul Achiziții Publice, cu 2 posturi de execuție;
7. Compartimentul Relații cu Publicul și Informatică, cu 7 posturi de execuție;
8. Compartimentul Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale, cu 6 posturi de execuție;
9. Serviciul Economic-Financiar și Administrativ,, cu 1 post de conducere și 12 posturi de execuție, compus din 2 compartimente:
  - Compartimentul Buget Contabilitate, cu 8 posturi de execuție;
  - Compartimentul Administrativ, cu 4 posturi de execuție.
10. Serviciul Protecție Socială, cu 1 post de conducere și 36 posturi de execuție, compus din 5 compartimente:
  - Compartimentul Management de Caz, Evaluare și Admitere, cu 4 posturi de execuție;
  - Compartimentul Incluziune Socială, cu 11 posturi de execuție;
  - Compartimentul Protecția Copilului și Familiei, cu 8 posturi de execuție;
  - Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, cu 8 posturi de execuție;
  - Compartiment Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială, cu 5 posturi de execuție;
11. Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost, cu 2 posturi de conducere și 61 posturi de execuție, compus din 4 compartimente:
  - Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice cu 31 posturi de execuție;
  - Compartimentul de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice cu 2 posturi de execuție;
  - Compartimentul Persoane fără Adăpost, cu 6 posturi de execuție;
  - Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, cu 1 post de conducere și 22 posturi de execuție.

De asemenea, Direcția are în structură un număr de 550 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.

#### **Avand in vedere :**

- **eficientizarea** activității la nivelul aparatului propriu al direcției, raportat la necesitatea asigurării unui serviciu public de calitate;
- intervenirea unor **modificari legislative** aplicabile instituțiilor publice, respectiv Legea nr 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- tinând cont de **principiul utilizării eficiente a fondurilor publice**, respectiv, fondurile alocate pentru finanțarea diferitelor categorii de servicii publice trebuie utilizate **în condiții de eficiență, economicitate și eficacitate**, iar resursele alocate din impozite și taxe pentru finanțarea acestor categorii de cheltuieli trebuie să aibă la bază reguli de utilizare care au cel mai bun raport între resurse utilizate și eforturile obținute, **orice măsură care conduce la o reducere de fonduri publice alocate pentru a finanța serviciile publice trebuie să fie implementată pentru a asigura o gestionare corespunzătoare a fondurilor publice**;
- analizând structura actuală a Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, raportat la

prevederile Standardului 4 din Anexa la Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, **”structura organizatorică trebuie stabilită în concordanță cu misiunea și cu scopul entității, astfel încât să sprijine procesul decizional printr-o delegare adecvată a responsabilităților și să servească realizării în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a obiectivelor stabilite”**;

- ținând cont de faptul ca la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova au fost implementate proiecte pe fonduri europene, atât proiectul finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4, componenta C13 – REFORME SOCIALE, Investitia I4 - Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice, „Înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice ”Sf. Maria””, cât și Proiectul privind combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice- „VENUS- Împreună pentru o viață în siguranță!”, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman (POCU), Axa prioritară 4., Prioritate de investiții 9.ii, obiectiv specific 4.4., care vizează crearea și dezvoltarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate destinate victimelor violenței domestice, precum și Proiectul „Îmbătrânirea activă o șansă pentru o viață demnă”, POCU/436/4/4/127706, prin care a fost înființat un centru de zi pentru persoane vârstnice ”Clubul Seniorilor”, proiecte care se află în prezent în faza de sustenabilitate, fiind necesară alocarea de **fonduri suplimentare** de la bugetul local;

- **asigurarea calitatii** serviciilor sociale prin respectarea standardelor de calitate;

-**gestionarea eficienta a resurselor financiare, reducerea cheltuielilor de personal**, precum si obtinerea unui randament maxim in ceea ce priveste activitatea directiei;

-**evitarea suprapunerii atribuțiilor** atât între structurile funcționale cât și în ceea ce privește funcțiile de conducere, având ca principal scop eliminarea situațiilor care generează diluarea răspunderii;

- ținând cont de modificările legislative incidente, respectiv Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, precum si **pentru a asigura o funcționare mai eficientă a serviciilor prestate, a evita blocajele în ceea ce privește desfășurarea activităților, inclusiv prin raportare la numarul de salariați, este necesara redimensionarea structurii de personal**, motiv pentru care propunem următoarele modificări:

## I.

1. având în vedere prevederile art. XVII alin. (1), Secțiunea 1 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, ”Posturile vacante din statele de funcții aprobate potrivit legii la data intrării în vigoare a prezentei legi, cu excepția celor din cadrul unităților administrativ-teritoriale și subdiviziunilor acestora, se desființează”, la data intrării în vigoare a legii **au fost identificate un număr de 40 posturi vacante**, astfel:

- Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior- 2 posturi din cadrul Compartimentului Achiziții Publice
- Șef serviciu, gradul II-1 post din cadrul Serviciului Protecție Socială
- Inspector, clasa I, grad profesional superior- 1 post din cadrul Serviciului Protecție Socială- Compartimentul Management de Caz, Evaluare și Admitere
- Inspector, clasa I, grad profesional superior- 1 post din cadrul Serviciului Protecție Socială- Compartimentul Protecția Copilului și Familiei
- Inspector, clasa I, grad profesional superior- 1 post din cadrul Serviciului Protecție Socială- Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități
- Îngrijitor la domiciliu (G)-5 posturi din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost- Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice

- Psiholog practicat (S)-1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost- Compartimentul Persoane fără Adăpost
- Asistent social practicant (S)-1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost- Compartimentul Persoane fără Adăpost
- Asistent medical (PL)-1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost- Compartimentul Persoane fără Adăpost
- Îngrijitor (G)-3 posturi din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost- Compartimentul Persoane fără Adăpost
- Coordonator centru (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Asistent social principal (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Tehnician de asistență social (PL/M) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență principal (PL) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Psiholog practicant (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Psihoterapeut principal (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Pedagog de recuperare (M) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Pedagog social principal (PL) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Terapeut ocupational principal (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Instructor de ergoterapie principal (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Logoped principal (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Instructor de educație principal (M) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Kinetoterapeut principal (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Fiziokinetoterapeut principal (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități

- Medic primar (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Asistent medical principal (PL)-2 posturi din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Asistent medical (PL) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Asistent medical debutant (PL) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Infirmieră (G)-3 posturi din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Infirmieră debutantă (G) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități

2. având în vedere prevederile art. XVII alin. (5) lit f) Secțiunea 1 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, respectiv ” Nu intră sub incidența prevederilor alin. (1) posturile care, la data intrării în vigoare a prezentei legi, se regăsesc într-una din următoarele categorii: **posturile unice** existente în: instituțiile și autoritățile publice”, coroborate cu alin. (6) lit a) și lit b), respectiv ” Postul unic reprezintă acel post prevăzut în statul de funcții al unei entități publice care îndeplinește următoarele condiții: a) acel post ale cărui atribuții, prin conținutul și natura lor, sau responsabilități stabilite nu se regăsesc într-o altă structură organizatorică și b) un post dintre cele aflate în structura în care există numai posturi vacante”, **sunt exceptate de la desființare un număr de 18 posturi vacante**, astfel:

- Conform art. XVII alin. (5) lit f) Secțiunea 1 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, coroborate cu alin. (6) lit a):
  - Șef serviciu, gradul II-1 post din cadrul Serviciului Protecție Socială
  - Inspector, clasa I, grad profesional superior- 1 post din cadrul Serviciului Protecție Socială- Compartimentul Management de Caz, Evaluare și Admitere
  - Inspector, clasa I, grad profesional superior- 1 post din cadrul Serviciului Protecție Socială- Compartimentul Protecția Copilului și Familiei
  - Coordonator centru (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
  - Tehnician de asistență socială (PL/M) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
  - Lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență principal (PL) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
  - Psihoterapeut principal (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități

- Pedagog de recuperare (M) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
  - Pedagog social principal (PL) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
  - Terapeut ocupational principal (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
  - Instructor de ergoterapie principal (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
  - Logoped principal (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
  - Instructor de educație principal (M) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
  - Kinetoterapeut principal (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
  - Fiziokinetoterapeut principal (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
  - Asistent medical debutant (PL) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
  - Infermieră debutantă (G) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Conform art. XVII alin. (5) lit f) Secțiunea 1 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, coroborate cu alin. (6) lit b):
- Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior- 1 post din cadrul Compartimentului Achiziții Publice

### **3. Prin urmare se desființează un număr de 22 posturi vacante, astfel:**

- Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior- 1 post din cadrul Compartimentului Achiziții Publice
- Inspector, clasa I, grad profesional superior- 1 post din cadrul Serviciului Protecție Socială- Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități
- Îngrijitor la domiciliu (G)-5 posturi din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost- Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice
- Psiholog practicat (S)-1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost- Compartimentul Persoane fără Adăpost
- Asistent social practicant (S)-1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost- Compartimentul Persoane fără Adăpost



- Asistent medical (PL)-1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost- Compartimentul Persoane fără Adăpost
- Îngrijitor (G)-3 posturi din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost- Compartimentul Persoane fără Adăpost
- Asistent social principal (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Psiholog practicant (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Medic primar (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Asistent medical principal (PL)-2 posturi din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Asistent medical (PL) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Infirmieră (G)-3 posturi din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități

**II. Se desființează Serviciul Economic- Financiar și Administrativ**, personalul urmând a fi preluat în alte structuri organizatorice.

**-Se desființează funcția publică de conducere de Șef Serviciu.**

În vederea respectării dreptului la carieră al funcționarilor publici, eliberarea din funcția publică de conducere de Șef Serviciu se va face ținând cont de prevederile art. 518 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și de prevederile art. 519 din ordonanța mai sus menționată, referitor la punerea la dispoziția funcționarului public a unui post vacant existent în statul de funcții al direcției, respectiv solicitarea listei funcțiilor publice vacante corespunzătoare studiilor și vechimii în specialitate, făcută către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în perioada de preaviz, în vederea transferului funcționarului public de conducere al cărui post a fost redus în urma reorganizării.

**- Se reorganizează Compartimentul Buget-Contabilitate, cu un numar de 8 functii publice de execuție, în Compartimentul Financiar-Contabilitate**, în subordinea Directorului General, prin preluarea activității și personalului din cadrul structurii reorganizate, respectiv:

- \* inspector, clasa I, grad profesional principal;
- \* expert, clasa I, grad profesional superior;
- \* expert, clasa I, grad profesional superior;
- \* consilier, clasa I, grad profesional superior;
- \* inspector, clasa I, grad profesional superior;
- \* inspector, clasa I, grad profesional superior;
- \* inspector, clasa I, grad profesional asistent;
- \* inspector, clasa I, grad profesional principal;

**-Se redistribuie postul vacant de inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Protecție Socială-Compartimentul Protecția Copilului și Familiei**, în cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate, post considerat unic prin atribuțiile de responsabil compartiment, conform art. XVII alin. (5) lit f) Secțiunea 1 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung,

coroborate cu alin. (6) lit a).

Având în vedere faptul că în urma reorganizării, atribuțiile funcționarilor publici nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate, cu respectarea prevederilor art. 518 alin 1-2 din Oug 57/2019 privind Codul Administrativ.

**-Se desființează Compartimentul Administrativ**, cu un număr de 4 funcții contractuale de execuție, personalul urmând a fi preluat într-o altă structură organizatorică.

#### **Justificarea măsurii.**

Având în vedere re poziționarea activităților încredințate acestei structuri, și anume, comasarea activităților desfășurate de către Compartimentul Administrativ și Compartimentul Relații cu Publicul și Informatică, rezultând o nouă structură în subordinea directă a Directorului General, respectiv Compartimentul Administrativ și Relații cu Publicul, Serviciul Economico-Financiar și Administrativ nu mai îndeplinește normativul de personal prevazut de Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

**III. Se reorganizează Compartimentul Achiziții Publice, în Compartimentul Achiziții Publice și Administrativ**, prin preluarea activității și personalului din cadrul Compartimentului Administrativ, în subordinea Directorului General, având un număr de 7 posturi, dintre care o funcție publică de execuție și 6 funcții contractuale de execuție, astfel:

\* consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior;

- 4 funcții contractuale de execuție, preluate din cadrul Compartimentului Administrativ, după cum urmează:

- \* inspector de specialitate, grad I;
- \* muncitor calificat, grad profesional II (mecanic);
- \* îngrijitor;
- \* șofer, grad I.

- o funcție contractuală de muncitor calificat, grad profesional IV (zugrav), înființată prin transformarea unei funcții contractuale vacante unice de lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență, grad profesional principal din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități;

- o funcție contractuală de muncitor calificat, grad profesional IV (instalator), înființată prin transformarea unei funcții contractuale vacante unice de pedagog de recuperare din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități din cadrul;

Având în vedere faptul că în urma reorganizării, atribuțiile funcționarului public preluat din cadrul structurii desființate, respectiv Compartimentul Achiziții Publice, nu sunt modificate cu mai mult de 50% , acesta va fi numit în cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Administrativ, cu respectarea prevederilor art. 518 alin. (1)-(2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

În cazul personalului contractual, acesta va fi încadrat în noua structură cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Justificarea măsurii.**

Comasarea acestor activități are drept finalitate simplificarea procesului de lucru, reducerea circuitelor funcționale, evitarea blocajelor și a întârzierilor în exercitarea atribuțiilor, fiind o măsură de natură să sporească eficiența din punct de vedere al resurselor logistice, umane

etc, precum și obținerea unei structuri de personal cât mai compacte, orientată spre performanță, cât și spre reducerea costurilor logistice și de personal.

Înființarea posturilor de muncitor calificat este necesară întrucât Direcția Generală de Asistență Socială Craiova are numeroase sedii care necesită diverse lucrări de întreținere și reparații, care pot fi realizate în regie proprie, urmând a lua în administrare în cursul anului 2024, alte clădiri în care se vor desfășura activități de asistență socială în domeniul protecției persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

#### **IV. Se desființează Serviciul Protecție Socială, personalul urmând a fi preluat într-o altă structură organizatorică.**

- **Se desființează funcția publică de conducere vacantă de Șef Serviciu.**

- **Se desființează Compartimentul Management de Caz, Evaluare și Admitere**, cu un număr de 4 funcții de execuție, personalul urmând a fi preluat într-o altă structură organizatorică.

- **Compartimentul Incluziune Socială, Compartimentul Protecția Copilului și Familiei, Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități și Compartimentul Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială vor trece în subordinea Directorului General.**

#### **Justificarea măsurii:**

Una dintre caracteristicile generale ale procesului de management este competența exclusivă de a stabili structura de personal a entității.

În virtutea atribuțiilor, precum și a responsabilităților asumate, conducatorul instituției publice este cel care stabilește oportunitatea redimensionării aparatului propriu, cât și disponerea acestuia, astfel încât scopul, misiunea încredințată să poată fi realizată în concordanță cu standardele impuse prin legislația specifică.

Având în vedere cele expuse, precum și ținând cont de faptul că postul de Șef serviciu este vacant, considerăm oportună regândirea acestei structuri, astfel încât să se pleze cât mai bine pe realitatea faptică, pe actuala modalitate de lucru, cu atât mai mult cu cât bugetul instituției va fi degrevat de salariul aferent acestei funcții.

De asemenea, pe lângă obținerea unui randament financiar, a fost avută în vedere și regândirea structurilor funcționale din subordinea Serviciului Protecție Socială, și anume comasarea acelor activități compatibile, astfel încât circuitul informațional să fie cât mai rapid.

**V. Se reorganizează Compartimentul Relații cu Publicul și Informatică, prin preluarea activității și personalului din cadrul Compartimentului Management de Caz, Evaluare și Admitere, în Compartimentul Relații cu Publicul și Evaluare Inițială, în subordinea Directorului General, având un număr de 10 funcții publice de execuție, după cum urmează:**

- \* consilier, clasa I, grad profesional superior;
- \* inspector, clasa I, grad profesional principal;
- \* inspector, clasa I, grad profesional superior;
- \* referent, clasa III, grad profesional superior;
- \* inspector, clasa I, grad profesional principal;
- \* inspector, clasa I, grad profesional asistent;
- \* inspector, clasa I, grad profesional principal;
- \* inspector, clasa I, grad profesional asistent;
- \* inspector, clasa I, grad profesional superior;
- \* inspector, clasa I, grad profesional superior, post vacant unic prin atribuții;

și un post contractual de execuție, respectiv:

\* asistent social practicant.

Având în vedere faptul că în urma reorganizării, atribuțiile funcționarilor publici nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Compartimentului Relații cu Publicul și Evaluare Inițială, cu respectarea prevederilor art. 518 alin 1-2 din Oug 57/2019 privind Codul Administrativ.

În cazul personalului contractual, acesta va fi încadrat în noua structură cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Justificarea măsurii:**

Raportat la prevederile art. 11 alin. (2) lit. c din Anexa nr. 2 a Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, ”compartimentarea Direcției poate fi următoarea: c) compartimentul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială”, având în vedere faptul că prin evaluarea inițială se urmărește identificarea/determinarea naturii cauzelor, a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specifice asistentului social, de cunoaștere și înțelegere a problemelor cu care se confruntă beneficiarii de servicii sociale, precum și de identificare a măsurilor inițiale care se impun a fi luate, această activitate este mult mai compatibilă cu activitatea de relații cu publicul, astfel încât beneficiarii să fie orientați de către personal calificat către compartimentele de specialitate corespunzătoare nevoii identificate.

Comasarea acestor activități are drept finalitate simplificarea procesului de lucru, reducerea circuitelor funcționale, evitarea blocajelor și a întârzierilor în exercitarea atribuțiilor, fiind o măsură de natură să sporească eficiența din punct de vedere al resurselor logistice, umane etc.

#### **VI. Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost.**

- **Se desființează Compartimentul Persoane fără Adăpost**, având în vedere faptul că această structură nu mai este viabilă, toate posturile prevăzute conform statului de funcții aprobat fiind vacante și supuse desființării conform prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

#### **VII. - Se desființează funcția publică de conducere de Director General Adjunct.**

- În vederea respectării dreptului la carieră al funcționarilor publici, eliberarea din funcția publică de conducere de Director General Adjunct se va face ținând cont de prevederile art. 518 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și de prevederile art. 519 din ordonanța mai sus menționată, referitor la punerea la dispoziția funcționarului public a unui post vacant existent în statul de funcții al direcției, respectiv solicitarea listei funcțiilor publice vacante corespunzătoare studiilor și vechimii în specialitate, făcută către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în perioada de preaviz, în vederea transferului funcționarului public de conducere al cărui post a fost redus în urma reorganizării.
- **Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost** trece în subordinea Directorului General, ca urmare a desființării postului de Director General Adjunct.

#### **Justificarea măsurii**

-raportat la prevederile art. 12 alin. (1) din Anexa nr. 2 a Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările

ulterioare, ” În cazul Direcției organizată ca instituție publică, conducerea acesteia se asigură de director/director executiv/director executiv adjunct sau de director general, după caz”, precum și la prevederile art. 16 alin. (5), ”În absența directorului/directorului executiv, atribuțiile acestuia se exercită de unul dintre șefii de compartiment, desemnat prin dispoziție a directorului/directorului executiv, în condițiile prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al Direcției”;

- în conformitate cu dispozițiile Standardului 4 din Anexa la Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, ”structura organizatorică trebuie stabilită în concordanță cu misiunea și cu scopul entității, astfel încât să sprijine procesul decizional printr-o delegare adecvată a responsabilităților și să servească realizării în **condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a obiectivelor stabilite**”, precum și la prevederile Standardului 12, ”conducerea entității publice stabilește **fluxuri și canale de comunicare care să asigure transmiterea eficace** a datelor, informațiilor și deciziilor necesare desfășurării proceselor entității”, ”Sistemul de comunicare trebuie să fie flexibil și rapid, atât în interiorul entității publice, cât și între aceasta și mediul extern, și să servească scopurilor utilizatorilor”;

- ținând cont de **suprapunerea atribuțiilor** directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială Craiova cu cele ale directorului general adjunct, în ceea ce privește coordonarea structurilor care asigură partea de acordare și administrare a beneficiilor și serviciilor sociale în cadrul instituției, precum și de reorganizarea direcției, intervenind modificări semnificative în structura de personal;

- având în vedere **desființarea Serviciului Protecție Socială**, precum și comasarea activităților astfel încât să fie eficientizat acest serviciu public, atât din punct de vedere economic, cât și funcțional, responsabilitatea coordonării activității fiind preluată de către Directorul General;

- luând în considerare **desființarea Compartimentului Management de Caz, Evaluare și Admitere și comasarea activității** cu Compartimentul Relații cu Publicul și Informatică, aflat în subordinea Directorului general;

- ținând cont de **desființarea Compartimentului Persoane fără Adăpost**, ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, fiind o structura neviabilă, având în vedere faptul că toate cele 6 posturi prevăzute în statul de funcții aprobat au fost vacante la data intrării în vigoare a actului normativ sus-menționat, măsură în care acestea au fost supuse desființării.

Oportunitatea desființării funcției publice de conducere de Director General Adjunct este rezultatul modificărilor intervenite în structura organizatorică, fiind nejustificată menținerea acestei funcții, cât timp toate aceste activități pot fi preluate în coordonare directă de către Directorul General.

#### **VIII. În statul de funcții aprobat prin H.C.L. nr. 187/2023, au intervenit următoarele modificări:**

- transformarea postului din cadrul Serviciului Protecție Socială-Compartimentul Protecție Persoane Vârștnice și Persoane cu Dizabilități, din inspector, clasa I, grad profesional asistent, în inspector, clasa I, grad profesional principal, ca urmare a promovării în grad profesional imediat superior, începând cu data de 07.08.2023;

- transformarea postului din cadrul Serviciului Economico-Financiar și Administrativ-Compartimentul Buget-Contabilitate, din inspector, clasa I, grad profesional asistent, în inspector, clasa I, grad profesional principal, ca urmare a promovării în grad profesional imediat superior, începând cu data de 06.12.2023;

- transformarea postului din cadrul Compartimentului Relații cu Publicul Și Informatică, din inspector, clasa I, grad profesional asistent, în inspector, clasa I, grad profesional principal, ca urmare a promovării în grad profesional imediat superior, începând cu data de 06.12.2023.

Prin reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială a fost stabilită o nouă structură organizatorică, rezultată ca urmare a **reproiectării manageriale** și a urmărit, în principal, **atingerea următoarelor obiective:**

- să corespundă cât mai bine **scopului și misiunii** generale ale direcției;
- să fie **suplă** și să obțină **un număr cât mai redus de niveluri de conducere**;
- să poată fi **adaptată cu ușurință** la necesitățile beneficiarilor;
- să fie **economică**, respectiv să necesite cheltuieli reduse de personal și de gestiune;
- **proliferarea relațiilor** organizatorice de cooperare și de autoritate de tip funcțional.

Astfel, având în vedere cele prezentate, la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială se propun spre desființare un număr de 22 funcții de execuție, precum și un număr de 3 funcții publice de conducere, având un impact economic relevant în ceea ce privește fondul alocat cheltuielilor de personal, așa cum reiese din analiza efectuată „Impact Financiar”.

#### **IMPACT FINANCIAR**

Nr. crt.	Funcție	Salariu de bază	Indem. de hrana	Voucher de vacanta	Sporuri	CAM	TOTAL
1	Director general adjunct	12747			1500	321	14568
2	Șef Serviciu Economico-Financiar și Administrativ	11055	347	1450	1442	322	14616
3	Șef Serviciu Protecție Socială	11055	347	1450	1442	322	14616
4	Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior	7905	347	1450	984	240	10926
5	Inspector, clasa I, grad profesional superior	7905	347	1450	984	240	10926
6	Îngrijitor la domiciliu	3300	347	1450	338	122	5557
7	Îngrijitor la domiciliu	3300	347	1450	338	122	5557
8	Îngrijitor la domiciliu	3300	347	1450	338	122	5557
9	Îngrijitor la domiciliu	3300	347	1450	338	122	5557
10	Îngrijitor la domiciliu	3300	347	1450	338	122	5557
11	Psiholog practicat	5198	347	1450	550	170	7715
12	Asistent social practicant	5198	347	1450	550	170	7715
13	Asistent medical	4796	347	1450	719	165	7477
14	Îngrijitor	3300	347	1450	338	122	5557
15	Îngrijitor	3300	347	1450	338	122	5557
16	Îngrijitor	3300	347	1450	338	122	5557
17	Asistent social principal	5683	347	1450	852	187	8519

18	Psiholog practicant	5198	347	1450	550	170	7715
19	Medic primar	15256			1500	377	17133
20	Asistent medical principal	4859	347	1450	729	166	7551
21	Asistent medical principal	4859	347	1450	729	166	7551
22	Asistent medical	4796	347	1450	719	165	7477
23	Infirmieră	4423	347	1450	663	155	7038
24	Infirmieră	4423	347	1450	663	155	7038
25	Infirmieră	4423	347	1450	663	155	7038

**TOTAL GENERAL: 210.076 lei/lunaX12 luni=2.520.912 lei/an**

În urma reorganizării, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova va avea în cadrul aparatului propriu un număr de 114 posturi, dintre care o funcție publică de conducere, 64 funcții publice de execuție, 2 funcții contractuale de conducere și 47 funcții contractuale de execuție, având următoarea structură:

1. Director general, 1 post de conducere;
2. Compartimentul Juridic și Contencios, cu 2 posturi de execuție;
3. Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali, cu 6 posturi de execuție;
4. Compartimentul Control Intern, cu un post de execuție;
5. Compartimentul Achiziții Publice și Administrativ, cu 7 posturi de execuție;
6. Compartimentul Relații cu Publicul și Evaluare Inițială, cu 11 posturi de execuție;
7. Compartimentul Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale, cu 6 posturi de execuție;
8. Compartimentul Financiar- Contabilitate, cu 9 posturi de execuție;
9. Compartimentul Incluziune Socială, cu 11 posturi de execuție;
10. Compartimentul Protecția Copilului și Familiei, cu 7 posturi de execuție;
11. Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, cu 7 posturi de execuție;
12. Compartiment Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială, cu 5 posturi de execuție;
13. Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost, cu 2 posturi de conducere și 39 posturi de execuție, compus din 3 compartimente:
  - Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice cu 26 posturi de execuție;
  - Compartimentul de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice cu 2 posturi de execuție;
  - Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, cu 1 post de conducere și 11 posturi de execuție.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. a și alin. 3 lit. c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local și aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Având în vedere cele menționate, propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 287/2009

privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, elaborarea proiectului de Hotărâre al Consiliului Local al Municipiului Craiova privind:

- **aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială Craiova;**
- **aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, conform anexelor nr.1 și nr.2 la prezenta notă de fundamentare;**
- **încetarea efectelor Hotărârii nr. 187/2023 a Consiliului Local al Municipiului Craiova.**

**ȘEF SERVICIU,**

**OANA ELENA NEMȚEANU**

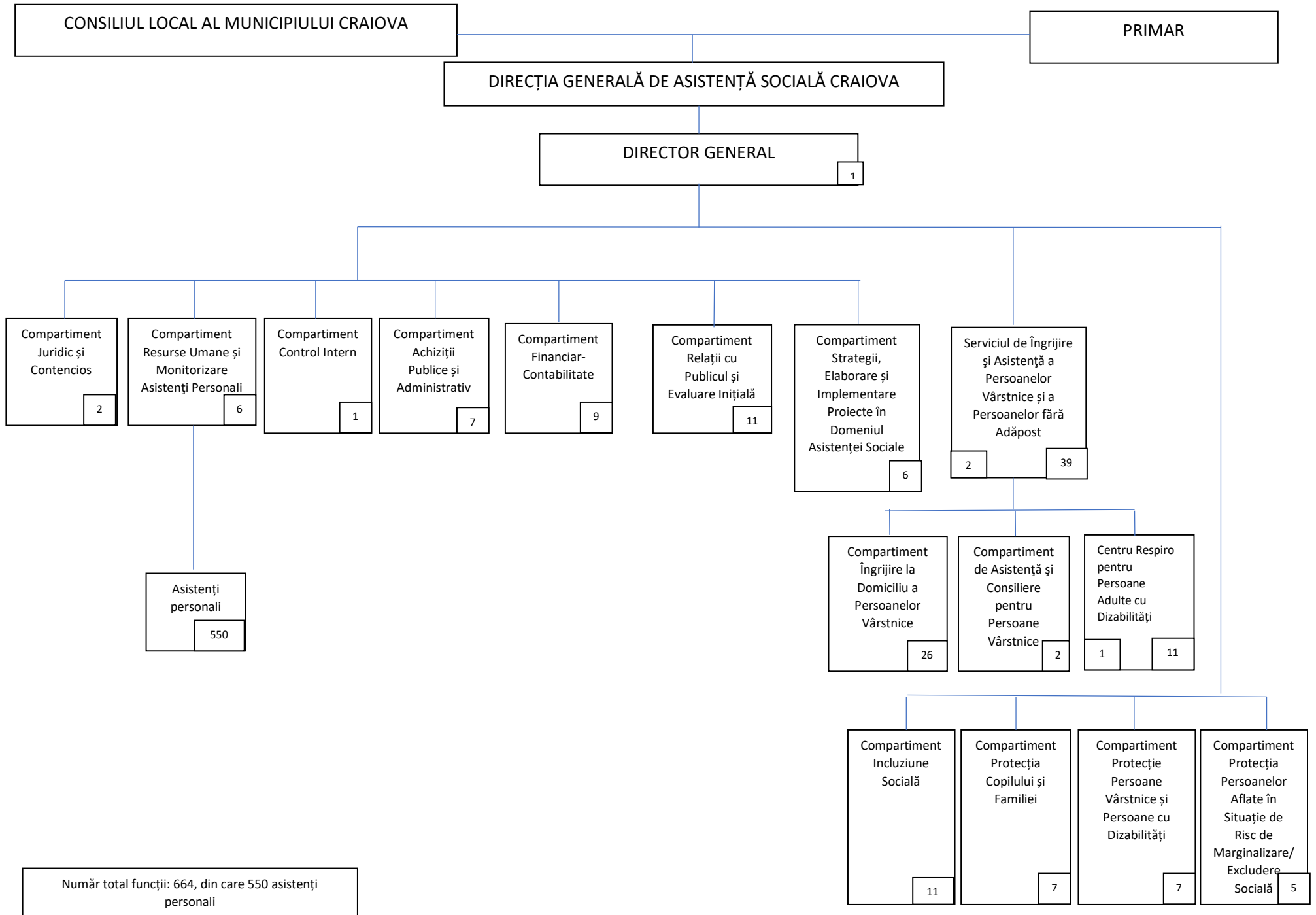
Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului  
Data: 08.12.2023  
Semnătura:

**Întocmit,**

**SIMIONESCU SILVIA**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial  
Data: 08.12.2023  
Semnătura:





Număr total funcții: 664, din care 550 asistenți personali

## STAT DE FUNCȚII - DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE / VACANT, TEMPORAR VACANT DUPĂ CAZ	STRUCTURA	FUNCȚIA DE DEMNITATE PUBLICĂ	FUNCȚIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
1					director general			II	S				
		Compartiment Juridic și Contencios (2)											
2					consilier juridic	I	superior	S					
3					consilier juridic	I	asistent	S					
		Compartiment Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali (6)											
4					inspector	I	superior	S					
5					inspector	I	superior	S					
6					inspector	I	superior	S					
7					inspector	I	principal	S					
8					inspector	I	principal	S					
9					inspector	I	superior	S					
		Asistenți Personali (550)											
										asistent personal		G	
		Compartiment Control Intern (1)											
10					inspector	I	superior	S					
		Compartiment Financiar-Contabilitate (9)											
11	VACANT	post unic			inspector	I	superior	S					
12					inspector	I	principal	S					
13					expert	I	superior	S					
14					expert	I	superior	S					
15					consilier	I	superior	S					
16					inspector	I	superior	S					
17					inspector	I	superior	S					

18						inspector	I	principal	S				
19						inspector	I	principal	S				
		<b>Compartimentului Achiziții Publice și Administrativ (7)</b>											
20	<b>VACANT</b>	<b>post unic-scos la concurs 23.11.2023-prtoba scrisa</b>				consilier achiziții publice	I	superior	S				
21										inspector de specialitate	I	S	
22										muncitor calificat (mecanic)	II	Șc.prof. /M	
23	<b>VACANT</b>	<b>post unic</b>								muncitor calificat (zugrav)	IV	Șc.prof. /M	
24	<b>VACANT</b>	<b>post unic</b>								muncitor calificat (instalator)	IV	Șc.prof. /M	
25										îngrijitor		G	
26										șofer	I	Șc.prof. /M	
		<b>Compartiment Relații cu Publicul și Evaluare Inițială (11)</b>											
27	<b>VACANT</b>	<b>post unic</b>				inspector	I	superior	S				
28						consilier	I	superior	S				
29						inspector	I	principal	S				
30						inspector	I	superior	S				
31						referent	III	superior	M				
32						inspector	I	principal	S				
33						inspector	I	principal	S				
34						inspector	I	asistent	S				
35										asistent social	practi cant	S	
36						inspector	I	asistent	S				
37						inspector	I	superior	S				
		<b>Compartiment Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale (6)</b>											
38						inspector	I	superior	S				
39						inspector	I	superior	S				
40						inspector	I	superior	S				

41						inspector	I	superior	S					
42						inspector	I	superior	S					
43						inspector	I	superior	S					
		<b>Compartiment Incluziune Socială (11)</b>												
44						inspector	I	superior	S					
45						inspector	I	superior	S					
46						inspector	I	superior	S					
47						inspector	I	superior	S					
48						inspector	I	superior	S					
49						inspector	I	superior	S					
50						inspector	I	superior	S					
51						inspector	I	superior	S					
52						inspector	I	superior	S					
53						inspector	I	asistent	S					
54						referent	III	superior	M					
		<b>Compartiment Protecția Copilului și Familiei (7)</b>												
55						consilier juridic	I	superior	S					
56						inspector	I	superior	S					
57						inspector	I	superior	S					
58						consilier	I	superior	S					
59						inspector	I	superior	S					
60						inspector	I	principal	S					
61						inspector	I	superior	S					
		<b>Compartiment Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități (7)</b>												
62						inspector	I	superior	S					
63						inspector	I	superior	S					
64						inspector	I	superior	S					
65						inspector	I	principal	S					

66						inspector	I	principal	S				
67						inspector	I	principal	S				
68						inspector	I	principal	S				
		<b>Compartiment Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială (5)</b>											
69						inspector	I	superior	S				
70						inspector	I	superior	S				
71						consilier	I	superior	S				
72						inspector	I	principal	S				
73											mediator sanitar		M
		<b>Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost (2+39)</b>											
74											șef serviciu	II	S
		<b>Compartiment Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice (26)</b>											
75											medic primar		S
76											asistent social	princ pal	S
77											îngrijitor la domiciliu		
78											îngrijitor la domiciliu		
79											îngrijitor la domiciliu		
80											îngrijitor la domiciliu		
81											îngrijitor la domiciliu		
82											îngrijitor la domiciliu		
83											îngrijitor la domiciliu		
84											îngrijitor la domiciliu		
85											îngrijitor la domiciliu		
86											îngrijitor la domiciliu		
87											îngrijitor la domiciliu		
88											îngrijitor la domiciliu		

89											îngrijitor la domiciliu			
90											îngrijitor la domiciliu			
91											îngrijitor la domiciliu			
92											îngrijitor la domiciliu			
93											îngrijitor la domiciliu			
94											îngrijitor la domiciliu			
95											îngrijitor la domiciliu			
96											îngrijitor la domiciliu			
97											îngrijitor la domiciliu			
98											îngrijitor la domiciliu			
99											îngrijitor la domiciliu			
100											îngrijitor la domiciliu			
			<b>Compartiment de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice (2)</b>											
101											psiholog	practi cant	S	
102											asistent social	practi cant	S	
			<b>Centru Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (1+11)</b>											
103	<b>VACANT</b>		<b>post unic</b>								Coordonat or centru		S	
104	<b>VACANT</b>		<b>post unic</b>								Tehnician de asistență socială		PL/M	
105	<b>VACANT</b>		<b>post unic</b>								Psihoterapeut	princi pal	S	
106	<b>VACANT</b>		<b>post unic</b>								Pedagog social	princi pal	PL	
107	<b>VACANT</b>		<b>post unic</b>								Terapeut ocupational	princi pal	S	
108	<b>VACANT</b>		<b>post unic</b>								Instructor de ergoterapie	princi pal	S	
109	<b>VACANT</b>		<b>post unic</b>								Logoped	princi pal	S	
110	<b>VACANT</b>		<b>post unic</b>								Instructor de educație	princi pal	M	
111	<b>VACANT</b>		<b>post unic</b>								Kinetoterapeu	princi pal	S	

112	VACANT	post unic								Fiziokinetote	princi pal	S	
113	VACANT	post unic								Asistent medical	debut ant	PL	
114	VACANT	post unic								Infirmieră	debut ant	G	
			Nr. total de demnitari	Nr. total de înalți funcționari publici	Nr. total de funcții publice de conducere	Nr. total de funcții publice de execuție	Nr. total de funcții publice	Nr. total funcții contractuale de conducere	Nr. total funcții contractual e de execuție	Nr. total de posturi din cadrul instituției			
		Total, din care:	0	0	1	64	65	2	597	664			

DIRECTOR GENERAL,  
IONEL COSMIN GAGIU

ÎNTOCMIT,  
RĂPĂNOIU CARMEN LUISA

**MUNICIPIUL CRAIOVA**  
**PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA**  
**Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ**  
**Nr. 442205/ 08.12.2023**

**RAPORT DE AVIZARE**

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 440609/08.12.2023;
- Raportul Serviciului Resurse Umane nr. 440782/ 08.12.2023 privind aprobarea reorganizării, organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova,
- Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale; Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 187/2023, prin care a fost aprobată reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova precum și aprobarea organigramei și statul de funcții, adresa Direcției Generale de Asistență Socială Craiova nr.33985/06.12.2023, înregistrată la Consiliul Local sub nr. 184/06.12.2023;
- In temeiul art 129 alin. 2 lit. a și alin. 3 lit. c coroborat cu art. 196 alin 1 lit a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Potrivit Legii 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic,

**AVIZAM FAVORABIL**

proponerea Serviciului Resurse Umane privind:

- aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova si pe cale de consecinta, încetarea efectelor Hotărârii nr. 187/2023 a Consiliului Local al Municipiului Craiova.

**Director Executiv,**  
**Ovidiu Mischianu**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea  
si legalitatea in solidar cu intocmitorul in scrisului  
Semnatura:

**Intocmit,**  
**Cons.jur.Lia Martha Toncea**

Imi asum responsabilitatea privind legalitatea actului  
administrativ  
Semnatura:





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA  
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

[www.spascraiova.ro](http://www.spascraiova.ro)



---

**Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali**  
**Nr. 33983/06.12.2023**

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE**  
**privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova,**  
**aprobarea organigramei și statului de funcții ale acesteia**

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova este instituție publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate într-o stare de nevoie socială.

Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova constă în aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliante sau cu reședința stabilită pe raza municipiului Craiova, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Realizarea misiunii va fi posibilă prin folosirea eficientă a resurselor interne existente, prin conlucrarea cu alți actori sociali și instituții publice, prin valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social, cu respectarea legislației specifice administrației publice locale, precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova funcționează în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea nr. 187/2023 a Consiliului Local al Municipiului Craiova a fost aprobată reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, iar

prin Hotărârea nr. 188/2023 a Consiliului Local al Municipiului Craiova a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială Craiova.

În prezent, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova are în cadrul aparatului propriu un număr de 139 posturi, dintre care 4 funcții publice de conducere, 66 funcții publice de execuție, 2 funcții contractuale de conducere și 67 funcții contractuale de execuție, având următoarea structură:

1. Director general, 1 post de conducere;
  2. Director general adjunct, 1 post de conducere;
  3. Compartimentul Juridic și Contencios, cu 2 posturi de execuție;
  4. Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali, cu 6 posturi de execuție;
  5. Compartimentul Control Intern, cu un post de execuție;
  6. Compartimentul Achiziții Publice, cu 2 posturi de execuție;
  7. Compartimentul Relații cu Publicul și Informatică, cu 7 posturi de execuție;
  8. Compartimentul Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale, cu 6 posturi de execuție;
  9. Serviciul Economic-Financiar și Administrativ,, cu 1 post de conducere și 12 posturi de execuție, compus din 2 compartimente:
    - Compartimentul Buget Contabilitate, cu 8 posturi de execuție;
    - Compartimentul Administrativ, cu 4 posturi de execuție.
  10. Serviciul Protecție Socială, cu 1 post de conducere și 36 posturi de execuție, compus din 5 compartimente:
    - Compartimentul Management de Caz, Evaluare și Admitere, cu 4 posturi de execuție;
    - Compartimentul Incluziune Socială, cu 11 posturi de execuție;
    - Compartimentul Protecția Copilului și Familiei, cu 8 posturi de execuție;
    - Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, cu 8 posturi de execuție;
    - Compartiment Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială, cu 5 posturi de execuție;
  11. Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost, cu 2 posturi de conducere și 61 posturi de execuție, compus din 4 compartimente:
    - Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice cu 31 posturi de execuție;
    - Compartimentul de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice cu 2 posturi de execuție;
    - Compartimentul Persoane fără Adăpost, cu 6 posturi de execuție;
    - Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, cu 1 post de conducere și 22 posturi de execuție.
- De asemenea, Direcția are în structură un număr de 550 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.

### Avand in vedere :

- **eficientizarea** activității la nivelul aparatului propriu al direcției, raportat la necesitatea asigurării unui serviciu public de calitate;

-intervenirea unor **modificari legislative** aplicabile instituțiilor publice, respectiv Legea nr 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

- tinând cont de **principiul utilizării eficiente a fondurilor publice**, respectiv, fondurile alocate pentru finanțarea diferitelor categorii de servicii publice trebuie utilizate **în condiții de eficiență, economicitate și eficacitate**, iar resursele alocate din impozite și taxe pentru finanțarea acestor categorii de cheltuieli trebuie să aibă la bază reguli de utilizare care au cel mai bun raport între resurse utilizate și eforturile obținute, **orice măsură care conduce la o reducere de fonduri publice alocate pentru a finanța serviciile publice trebuie să fie implementată pentru a asigura o gestionare corespunzătoare a fondurilor publice**;

-analizând structura actuală a Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, raportat la prevederile Standardului 4 din Anexa la Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, **”structura organizatorică trebuie stabilită în concordanță cu misiunea și cu scopul entității, astfel încât să sprijine procesul decizional printr-o delegare adecvată a responsabilităților și să servească realizării în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a obiectivelor stabilite”**;

- tinând cont de faptul ca la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova au fost implementate proiecte pe fonduri europene, atât proiectul finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4, componenta C13 – REFORME SOCIALE, Investitia I4 - Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice, „Înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice ”Sf. Maria””, cât și Proiectul privind combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice- „VENUS- Împreună pentru o viață în siguranță!”, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman (POCU), Axa prioritară 4., Prioritate de investiții 9.ii, obiectiv specific 4.4., care vizează crearea și dezvoltarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate destinate victimelor violenței domestice, precum și Proiectul „Îmbătrânirea activă o șansă pentru o viață demnă”, POCU/436/4/4/127706, prin care a fost înființat un centru de zi pentru persoane vârstnice ”Clubul Seniorilor”, proiecte care se află în prezent în faza de sustenabilitate, fiind necesară alocarea de **fonduri suplimentare** de la bugetul local;

- **asigurarea calitatii** serviciilor sociale prin respectarea standardelor de calitate;

-**gestionarea eficienta a resurselor financiare, reducerea cheltuielilor de personal**, precum si obtinerea unui randament maxim in ceea ce priveste activitatea directiei;

-**evitarea suprapunerii atribuțiilor** atât între structurile funcționale cât și în ceea ce privește funcțiile de conducere, având ca principal scop eliminarea situațiilor care generează diluarea răspunderii;

- ținând cont de modificările legislative incidente, respectiv Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, precum și **pentru a asigura o funcționare mai eficientă a serviciilor prestate, a evita blocajele în ceea ce privește desfășurarea activităților, inclusiv prin raportare la numărul de salariați, este necesară redimensionarea structurii de personal**, motiv pentru care propunem următoarele modificări:

## I.

1. având în vedere prevederile art. XVII alin. (1), Secțiunea 1 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, "Posturile vacante din statele de funcții aprobate potrivit legii la data intrării în vigoare a prezentei legi, cu excepția celor din cadrul unităților administrativ-teritoriale și subdiviziunilor acestora, se desființează", la data intrării în vigoare a legii **au fost identificate un număr de 40 posturi vacante**, astfel:

- Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior- 2 posturi din cadrul Compartimentului Achiziții Publice
- Șef serviciu, gradul II-1 post din cadrul Serviciului Protecție Socială
- Inspector, clasa I, grad profesional superior- 1 post din cadrul Serviciului Protecție Socială- Compartimentul Management de Caz, Evaluare și Admitere
- Inspector, clasa I, grad profesional superior- 1 post din cadrul Serviciului Protecție Socială- Compartimentul Protecția Copilului și Familiei
- Inspector, clasa I, grad profesional superior- 1 post din cadrul Serviciului Protecție Socială- Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități
- Îngrijitor la domiciliu (G)-5 posturi din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost- Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice
- Psiholog practicat (S)-1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost- Compartimentul Persoane fără Adăpost
- Asistent social practicant (S)-1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost- Compartimentul Persoane fără Adăpost
- Asistent medical (PL)-1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost- Compartimentul Persoane fără Adăpost
- Îngrijitor (G)-3 posturi din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost- Compartimentul Persoane fără Adăpost
- Coordonator centru (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Asistent social principal (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Tehnician de asistență socială (PL/M) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități

- Lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență principal (PL) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Psiholog practicant (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Psihoterapeut principal (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Pedagog de recuperare (M) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Pedagog social principal (PL) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Terapeut ocupational principal (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Instructor de ergoterapie principal (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Logoped principal (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Instructor de educație principal (M) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Kinetoterapeut principal (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Fiziokinetoterapeut principal (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Medic primar (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Asistent medical principal (PL)-2 posturi din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Asistent medical (PL) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Asistent medical debutant (PL) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Infirmieră (G)-3 posturi din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități

- Infirmieră debutantă (G) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități

2. având în vedere prevederile art. XVII alin. (5) lit f) Secțiunea 1 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, respectiv ” Nu intră sub incidența prevederilor alin. (1) posturile care, la data intrării în vigoare a prezentei legi, se regăsesc într-una din următoarele categorii: **posturile unice** existente în: instituțiile și autoritățile publice”, coroborate cu alin. (6) lit a) și lit b), respectiv ” Postul unic reprezintă acel post prevăzut în statul de funcții al unei entități publice care îndeplinește următoarele condiții: a) acel post ale cărui atribuții, prin conținutul și natura lor, sau responsabilități stabilite nu se regăsesc într-o altă structură organizatorică și b) un post dintre cele aflate în structura în care există numai posturi vacante”, **sunt exceptate de la desființare un număr de 18 posturi vacante**, astfel:

- Conform art. XVII alin. (5) lit f) Secțiunea 1 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, coroborate cu alin. (6) lit a):
  - Șef serviciu, gradul II-1 post din cadrul Serviciului Protecție Socială
  - Inspector, clasa I, grad profesional superior- 1 post din cadrul Serviciului Protecție Socială- Compartimentul Management de Caz, Evaluare și Admitere
  - Inspector, clasa I, grad profesional superior- 1 post din cadrul Serviciului Protecție Socială- Compartimentul Protecția Copilului și Familiei
  - Coordonator centru (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
  - Tehnician de asistență social (PL/M) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
  - Lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență principal (PL) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
  - Psihoterapeut principal (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
  - Pedagog de recuperare (M) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
  - Pedagog social principal (PL) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
  - Terapeut ocupational principal (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități

- Instructor de ergoterapie principal (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
  - Logoped principal (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
  - Instructor de educație principal (M) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
  - Kinetoterapeut principal (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
  - Fiziokinetoterapeut principal (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
  - Asistent medical debutant (PL) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
  - Infermieră debutantă (G) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Conform art. XVII alin. (5) lit f) Secțiunea 1 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, coroborate cu alin. (6) lit b):
- Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior- 1 post din cadrul Compartimentului Achiziții Publice

### **3. Prin urmare se desființează un număr de 22 posturi vacante, astfel:**

- Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior- 1 post din cadrul Compartimentului Achiziții Publice
- Inspector, clasa I, grad profesional superior- 1 post din cadrul Serviciului Protecție Socială- Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități
- Îngrijitor la domiciliu (G)-5 posturi din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost- Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice
- Psiholog practicat (S)-1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost- Compartimentul Persoane fără Adăpost
- Asistent social practicant (S)-1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost- Compartimentul Persoane fără Adăpost
- Asistent medical (PL)-1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost- Compartimentul Persoane fără Adăpost

- Îngrijitor (G)-3 posturi din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost- Compartimentul Persoane fără Adăpost
- Asistent social principal (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Psiholog practicant (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Medic primar (S) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Asistent medical principal (PL)-2 posturi din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Asistent medical (PL) -1 post din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
- Infermieră (G)-3 posturi din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități

**II. Se desființează Serviciul Economic- Financiar și Administrativ, personalul urmând a fi preluat în alte structuri organizatorice.**

**-Se desființează funcția publică de conducere de Șef Serviciu.**

În vederea respectării dreptului la carieră al funcționarilor publici, eliberarea din funcția publică de conducere de Șef Serviciu se va face ținând cont de prevederile art. 518 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și de prevederile art. 519 din ordonanța mai sus menționată, referitor la punerea la dispoziția funcționarului public a unui post vacant existent în statul de funcții al direcției, respectiv solicitarea listei funcțiilor publice vacante corespunzătoare studiilor și vechimii în specialitate, făcută către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în perioada de preaviz, în vederea transferului funcționarului public de conducere al cărui post a fost redus în urma reorganizării.

**- Se reorganizează Compartimentul Buget-Contabilitate, cu un numar de 8 functii publice de execuție, în Compartimentul Financiar-Contabilitate, în subordinea Directorului General, prin preluarea activității și personalului din cadrul structurii reorganizate, respectiv:**

- \* inspector, clasa I, grad profesional principal;
- \* expert, clasa I, grad profesional superior;
- \* expert, clasa I, grad profesional superior;
- \* consilier, clasa I, grad profesional superior;
- \* inspector, clasa I, grad profesional superior;
- \* inspector, clasa I, grad profesional superior;
- \* inspector, clasa I, grad profesional asistent;



\* inspector, clasa I, grad profesional principal;

-Se **redistribue** postul vacant de inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Protecție Socială-Compartimentul Protecția Copilului și Familiei, în cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate, post considerat unic prin atribuțiile de responsabil compartiment, conform art. XVII alin. (5) lit f) Secțiunea 1 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, coroborate cu alin. (6) lit a).

Având în vedere faptul că în urma reorganizării, atribuțiile funcționarilor publici nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Compartimentului Financiar- Contabilitate, cu respectarea prevederilor art. 518 alin 1-2 din Oug 57/2019 privind Codul Administrativ.

-Se **desființează** **Compartimentul Administrativ**, cu un numar de 4 funcții contractuale de execuție, personalul urmând a fi preluat într-o altă structură organizatorică.

#### **Justificarea masurii.**

Având în vedere re poziționarea activităților încredințate acestei structuri, și anume, comasarea activităților desfășurate de către Compartimentul Administrativ și Compartimentul Relații cu Publicul și Informatică, rezultând o nouă structură în subordinea directă a Directorului General, respectiv Compartimentul Administrativ și Relații cu Publicul, Serviciul Economic-Financiar și Administrativ nu mai îndeplinește normativul de personal prevazut de Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

**III. Se reorganizează Compartimentul Achiziții Publice, în Compartimentul Achiziții Publice și Administrativ**, prin preluarea activității și personalului din cadrul Compartimentului Administrativ, în subordinea Directorului General, având un număr de 7 posturi, dintre care o funcție publică de execuție și 6 funcții contractuale de execuție, astfel:

\* consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior;

- 4 funcții contractuale de execuție, preluate din cadrul Compartimentului Administrativ, după cum urmează:

\* inspector de specialitate, grad I;

\* muncitor calificat, grad profesional II (mecanic);

\* îngrijitor;

\* șofer, grad I.

- o funcție contractuală de muncitor calificat, grad profesional IV (zugrav), înființată prin transformarea unei funcții contractuale vacante unice de lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență, grad profesional principal din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități;

- o funcție contractuală de muncitor calificat, grad profesional IV (instalator), înființată prin transformarea unei funcții contractuale vacante unice de pedagog de recuperare din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități

din cadrul;

Având în vedere faptul că în urma reorganizării, atribuțiile funcționarului public preluat din cadrul structurii desființate, respectiv Compartimentul Achiziții Publice, nu sunt modificate cu mai mult de 50% , acesta va fi numit în cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Administrativ, cu respectarea prevederilor art. 518 alin. (1)-(2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

În cazul personalului contractual, acesta va fi încadrat în noua structură cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Justificarea măsurii.**

Comasarea acestor activități are drept finalitate simplificarea procesului de lucru, reducerea circuitelor funcționale, evitarea blocajelor și a întârzierilor în exercitarea atribuțiilor, fiind o măsură de natură să sporească eficiența din punct de vedere al resurselor logistice, umane etc, precum și obținerea unei structuri de personal cât mai compacte, orientată spre performanță, cât și spre reducerea costurilor logistice și de personal.

Înființarea posturilor de muncitor calificat este necesară întrucât Direcția Generală de Asistență Socială Craiova are numeroase sedii care necesită diverse lucrări de întreținere și reparații, care pot fi realizate în regie proprie, urmând a lua în administrare în cursul anului 2024, alte clădiri în care se vor desfășura activități de asistență socială în domeniul protecției persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

#### **IV. Se desființează Serviciul Protecție Socială, personalul urmând a fi preluat într-o altă structură organizatorică.**

- **Se desființează funcția publică de conducere vacantă de Șef Serviciu.**

- **Se desființează Compartimentul Management de Caz, Evaluare și Admitere**, cu un număr de 4 funcții de execuție, personalul urmând a fi preluat într-o altă structură organizatorică.

- **Compartimentul Incluziune Socială, Compartimentul Protecția Copilului și Familiei, Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități și Compartimentul Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială vor trece în subordinea Directorului General.**

#### **Justificarea măsurii:**

Una dintre caracteristicile generale ale procesului de management este competența exclusivă de a stabili structura de personal a entității.

În virtutea atribuțiilor, precum și a responsabilităților asumate, conducatorul instituției publice este cel care stabilește oportunitatea redimensionării aparatului propriu, cât și dispunerea acestuia, astfel încât scopul, misiunea încredințată să poată fi realizată în concordanță cu standardele impuse prin legislația specifică.

Având în vedere cele expuse, precum și ținând cont de faptul că postul de Șef serviciu este vacant, considerăm oportună regândirea acestei structuri, astfel încât să se plieze cât mai bine pe realitatea faptică, pe actuala modalitate de lucru, cu atât mai mult cu cât bugetul instituției va fi degrevat de salariul aferent acestei funcții.

De asemenea, pe lângă obținerea unui randament financiar, a fost avută în vedere și regândirea structurilor funcționale din subordinea Serviciului Protecție Socială, și anume comasarea acelor activități compatibile, astfel încât circuitul informațional să fie cât mai rapid.

**V. Se reorganizează Compartimentul Relații cu Publicul și Informatică, prin preluarea activității și personalului din cadrul Compartimentului Management de Caz, Evaluare și Admitere, în Compartimentul Relații cu Publicul și Evaluare Inițială, în subordinea Directorului General, având un număr de 10 funcții publice de execuție, după cum urmează:**

- \* consilier, clasa I, grad profesional superior;
- \* inspector, clasa I, grad profesional principal;
- \* inspector, clasa I, grad profesional superior;
- \* referent, clasa III, grad profesional superior;
- \* inspector, clasa I, grad profesional principal;
- \* inspector, clasa I, grad profesional asistent;
- \* inspector, clasa I, grad profesional principal;
- \* inspector, clasa I, grad profesional asistent;
- \* inspector, clasa I, grad profesional superior;
- \* inspector, clasa I, grad profesional superior, post vacant unic prin atribuții;

și un post contractual de execuție, respectiv:

- \* asistent social practicant.

Având în vedere faptul că în urma reorganizării, atribuțiile funcționarilor publici nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Compartimentului Relații cu Publicul și Evaluare Inițială, cu respectarea prevederilor art. 518 alin 1-2 din Oug 57/2019 privind Codul Administrativ.

În cazul personalului contractual, acesta va fi încadrat în noua structură cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Justificarea măsurii:**

Raportat la prevederile art. 11 alin. (2) lit. c din Anexa nr. 2 a Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, ”compartimentarea Direcției poate fi următoarea: c) compartimentul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială”, având în vedere faptul că prin evaluarea inițială se urmărește identificarea/determinarea naturii cauzelor, a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specifice asistentului social, de cunoaștere și înțelegere a problemelor cu care se confruntă beneficiarii de servicii sociale, precum și de identificare a măsurilor inițiale care se impun a fi luate, această activitate este mult mai compatibilă cu activitatea de relații cu publicul, astfel încât beneficiarii să fie orientați de către personal calificat către compartimentele de specialitate corespunzătoare nevoii identificate.

Comasarea acestor activități are drept finalitate simplificarea procesului de lucru, reducerea circuitelor funcționale, evitarea blocajelor și a întârzierilor în exercitarea

atribuțiilor, fiind o măsură de natură să sporească eficiența din punct de vedere al resurselor logistice, umane etc.

## **VI. Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost.**

- **Se desființează Compartimentul Persoane fără Adăpost**, având în vedere faptul că această structură nu mai este viabilă, toate posturile prevăzute conform statului de funcții aprobat fiind vacante și supuse desființării conform prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

## **VII. - Se desființează funcția publică de conducere de Director General Adjunct.**

- În vederea respectării dreptului la carieră al funcționarilor publici, eliberarea din funcția publică de conducere de Director General Adjunct se va face ținând cont de prevederile art. 518 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și de prevederile art. 519 din ordonanța mai sus menționată, referitor la punerea la dispoziția funcționarului public a unui post vacant existent în statul de funcții al direcției, respectiv solicitarea listei funcțiilor publice vacante corespunzătoare studiilor și vechimii în specialitate, făcută către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în perioada de preaviz, în vederea transferului funcționarului public de conducere al cărui post a fost redus în urma reorganizării.

- **Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost** trece în subordinea Directorului General, ca urmare a desființării postului de Director General Adjunct.

### **Justificarea măsurii**

-raportat la prevederile art. 12 alin. (1) din Anexa nr. 2 a Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, ” În cazul Direcției organizată ca instituție publică, conducerea acesteia se asigură de director/director executiv/director executiv adjunct **sau de director general, după caz**”, precum și la prevederile art. 16 alin. (5), ”În absența directorului/directorului executiv, atribuțiile acestuia se exercită de unul dintre șefii de compartiment, desemnat prin dispoziție a directorului/directorului executiv, în condițiile prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al Direcției”;

- în conformitate cu dispozițiile Standardului 4 din Anexa la Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, ”structura organizatorică trebuie stabilită în concordanță cu misiunea și cu scopul entității, astfel încât să sprijine procesul decizional printr-o delegare adecvată a responsabilităților și să servească realizării în **condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a obiectivelor stabilite**”, precum și la prevederile Standardului 12, ”conducerea entității publice stabilește **fluxuri și canale de comunicare care să asigure transmiterea eficace a datelor, informațiilor și deciziilor necesare desfășurării proceselor entității**”, ” Sistemul de

comunicare trebuie să fie flexibil și rapid, atât în interiorul entității publice, cât și între aceasta și mediul extern, și să servească scopurilor utilizatorilor”;

- ținând cont de **suprapunerea atribuțiilor** directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială Craiova cu cele ale directorului general adjunct, în ceea ce privește coordonarea structurilor care asigură partea de acordare și administrare a beneficiilor și serviciilor sociale în cadrul instituției, precum și de reorganizarea direcției, intervenind modificări semnificative în structura de personal;

- având în vedere **desființarea Serviciului Protecție Socială**, precum și comasarea activităților astfel încât să fie eficientizat acest serviciu public, atât din punct de vedere economic, cât și funcțional, responsabilitatea coordonării activității fiind preluată de către Directorul General;

- luând în considerare **desființarea Compartimentului Management de Caz, Evaluare și Admitere și** comasarea activității cu Compartimentul Relații cu Publicul și Informatică, aflat în subordinea Directorului general;

- ținând cont de **desființarea Compartimentului Persoane fără Adăpost**, ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, fiind o structura neviabilă, având în vedere faptul că toate cele 6 posturi prevăzute în statul de funcții aprobat au fost vacante la data intrării în vigoare a actului normativ sus-menționat, măsură în care acestea au fost supuse desființării.

Oportunitatea desființării funcției publice de conducere de Director General Adjunct este rezultatul modificărilor intervenite în structura organizatorică, fiind nejustificată menținerea acestei funcții, cât timp toate aceste activități pot fi preluate în coordonare directă de către Directorul General.

**VIII. În statul de funcții aprobat prin H.C.L. nr. 187/2023, au intervenit următoarele modificări:**

- transformarea postului din cadrul Serviciului Protecție Socială-Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, din inspector, clasa I, grad profesional asistent, în inspector, clasa I, grad profesional principal, ca urmare a promovării în grad profesional imediat superior, începând cu data de 07.08.2023;

- transformarea postului din cadrul Serviciului Economic-Financiar și Administrativ-Compartimentul Buget-Contabilitate, din inspector, clasa I, grad profesional asistent, în inspector, clasa I, grad profesional principal, ca urmare a promovării în grad profesional imediat superior, începând cu data de 06.12.2023;

- transformarea postului din cadrul Compartimentului Relații cu Publicul Și Informatică, din inspector, clasa I, grad profesional asistent, în inspector, clasa I, grad profesional principal, ca urmare a promovării în grad profesional imediat superior, începând cu data de 06.12.2023.

Prin reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială a fost stabilită o nouă structură organizatorică, rezultată ca urmare a **reproiectării manageriale** și a urmărit, în principal, **atingerea următoarelor obiective:**

- să corespundă cât mai bine **scopului și misiunii** generale ale direcției;
- să fie **suplă** și să obțină **un număr cât mai redus de niveluri de conducere**;
- să poată fi **adaptată cu ușurință** la necesitățile beneficiarilor;
- să fie **economică**, respectiv să necesite cheltuieli reduse de personal și de gestiune;
- **proliferarea relațiilor** organizatorice de cooperare și de autoritate de tip funcțional.

Astfel, având în vedere cele prezentate, la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială se propun spre desfiintare un număr de 22 funcții de execuție, precum și un număr de 3 funcții publice de conducere, având un impact economic relevant în ceea ce privește fondul alocat cheltuielilor de personal, așa cum reiese din analiza efectuată „ Impact Financiar”.

### IMPACT FINANCIAR

Nr. crt.	Funcție	Salariu de bază	Indem. de hrana	Vouchere de vacanta	Sporuri	CAM	TOTAL
1	Director general adjunct	12747			1500	321	14568
2	Șef Serviciu Economico-Financiar și Administrativ	11055	347	1450	1442	322	14616
3	Șef Serviciu Protecție Socială	11055	347	1450	1442	322	14616
4	Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior	7905	347	1450	984	240	10926
5	Inspector, clasa I, grad profesional superior	7905	347	1450	984	240	10926
6	Îngrijitor la domiciliu	3300	347	1450	338	122	5557
7	Îngrijitor la domiciliu	3300	347	1450	338	122	5557
8	Îngrijitor la domiciliu	3300	347	1450	338	122	5557
9	Îngrijitor la domiciliu	3300	347	1450	338	122	5557
10	Îngrijitor la domiciliu	3300	347	1450	338	122	5557
11	Psiholog practicat	5198	347	1450	550	170	7715
12	Asistent social practicant	5198	347	1450	550	170	7715
13	Asistent medical	4796	347	1450	719	165	7477
14	Îngrijitor	3300	347	1450	338	122	5557
15	Îngrijitor	3300	347	1450	338	122	5557
16	Îngrijitor	3300	347	1450	338	122	5557
17	Asistent social principal	5683	347	1450	852	187	8519

18	Psiholog practicant	5198	347	1450	550	170	7715
19	Medic primar	15256			1500	377	17133
20	Asistent medical principal	4859	347	1450	729	166	7551
21	Asistent medical principal	4859	347	1450	729	166	7551
22	Asistent medical	4796	347	1450	719	165	7477
23	Infirmeră	4423	347	1450	663	155	7038
24	Infirmeră	4423	347	1450	663	155	7038
25	Infirmeră	4423	347	1450	663	155	7038

**TOTAL GENERAL: 210.076 lei/lunaX12 luni=2.520.912 lei/an**

În urma reorganizării, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova va avea în cadrul aparatului propriu un număr de 114 posturi, dintre care o funcție publică de conducere, 64 funcții publice de execuție, 2 funcții contractuale de conducere și 47 funcții contractuale de execuție, având următoarea structură:

1. Director general, 1 post de conducere;
2. Compartimentul Juridic și Contencios, cu 2 posturi de execuție;
3. Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali, cu 6 posturi de execuție;
4. Compartimentul Control Intern, cu un post de execuție;
5. Compartimentul Achiziții Publice și Administrativ, cu 7 posturi de execuție;
6. Compartimentul Relații cu Publicul și Evaluare Inițială, cu 11 posturi de execuție;
7. Compartimentul Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale, cu 6 posturi de execuție;
8. Compartimentul Financiar- Contabilitate, cu 9 posturi de execuție;
9. Compartimentul Incluziune Socială, cu 11 posturi de execuție;
10. Compartimentul Protecția Copilului și Familiei, cu 7 posturi de execuție;
11. Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, cu 7 posturi de execuție;
12. Compartiment Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială, cu 5 posturi de execuție;
13. Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost, cu 2 posturi de conducere și 39 posturi de execuție, compus din 3 compartimente:
  - Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice cu 26 posturi de execuție;
  - Compartimentul de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice cu 2 posturi de execuție;
  - Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, cu 1 post de conducere și 11 posturi de execuție.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. a și alin. 3 lit. c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local și aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de

funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Având în vedere cele menționate, propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung:

- **aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială Craiova;**
- **aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova,** conform anexelor la prezenta notă de fundamentare și, pe cale de consecință, încetarea efectelor H.C.L. nr. 187/2023.

**Director General,**  
Ionel Cosmin Găgiu

**CRUMAP,**  
Insp. Răpănoiu Carmen-Luisa