

**HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_  
privind aprobarea reorganizării, organigramei și statului de funcții ale Regiei  
Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova**

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 18.12.2023;

Având în vedere referatul de aprobare nr.439690/2023, raportul nr.439691/2023 al Serviciului Resurse Umane și raportul de avizare nr.442248/2023 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea reorganizării, organigramei și statului de funcții ale Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova;

În conformitate cu prevederile Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.a coroborat cu alin.3 lit.c, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

- Art.1.** Se aprobă reorganizarea Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova.
- Art.2.** Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, conform anexelor nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre și, pe cale de consecință, încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.80/2023, modificată.
- Art.3.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Serviciul Resurse Umane și Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL,  
Nicoleta MIULESCU**

**REFERAT DE APROBARE**  
**A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE PRIVIND REORGANIZAREA REGIEI AUTONOME**  
**DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI FONDULUI LOCATIV CRAIOVA,**  
**APROBAREA ORGANIGramei ȘI STATULUI DE FUNCȚII**

Având în vedere:

- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.296/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru a consolida sustenabilitatea financiară a României pe termen lung;
- prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare,
- adresa R.A.A.D.P.F.L. Craiova nr. 42217/2023, înregistrată la Consiliul Local al municipiului Craiova sub nr.182/2023;
- Hotărârea Consiliului de administrație al R.A.A.D.P.F.L. Craiova nr. 226/2023;

Propunem promovarea proiectului de hotărâre privind:

- reorganizarea Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova;
- aprobarea organigramei și statului de funcții ale Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova și, pe cale de consecință, încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 80/2023, modificata..

**PRIMAR,**  
**LIA-OLGUȚA VASILESCU**

**ÎNTOCMIT:**  
**ȘEF SERVICIU,**  
**OANA-ELENA NEMȚEANU**  
Îmi asum responsabilitatea privind  
fundamentarea, realitatea și legalitatea  
întocmirii acestui act oficial  
Data: 08.12.2023  
Semnătura: \_\_\_\_\_

## **RAPORT**

### **privind reorganizarea Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, aprobarea organigramei și statului de funcții**

Prin HCL nr.80/2023, modificată, s-au aprobat organigrama și statul de funcții ale R.A.A.D.P.F.L Craiova, cu un număr de 846 de posturi.

În data de 26 octombrie 2023 a fost promulgată Legea nr. 296 care reglementează unele măsuri fiscal-bugetare pentru a consolida sustenabilitatea financiară a României pe termen lung astfel încât statul român și unitățile administrativ teritoriale să poată susține din fonduri publice finanțarea serviciilor publice destinate cetățenilor la un nivel prevăzut de standardele europene. La Capitolul III din actul normativ menționat sunt prevăzute măsuri de disciplină economico-financiară.

Potrivit art. XIII, lit. a, și art. XIV alin.1, prevederile prezentei legi referitoare la măsurile de disciplină economico-financiară se aplică următoarelor categorii de entități:

- a) instituțiilor și autorităților publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare;
- b) operatorilor economici, respectiv: regiilor autonome înființate de stat, societăților/companiilor naționale, precum și societăților la care statul este acționar unic sau deține o participație majoritară, după caz; regiilor autonome înființate de unitățile administrativ-teritoriale, precum și societăților la care unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici sau dețin o participație majoritară, după caz;

În conformitate cu prevederile art. XIV alin. 2 din actul normativ menționat, „conducătorii instituțiilor și autorităților publice prevăzute la art. XIII lit. a), după caz, au obligația de a mandata reprezentanții legali ai acestora în adunările generale ale acționarilor/consiliile de administrație, după caz, ale operatorilor economici care funcționează sub autoritatea/coordonarea/subordonarea acestora, în termen de cel mult 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, pentru a aproba măsurile specifice care sunt necesare pentru aplicarea prevederilor prezentei legi. Măsurile specifice rezultate din aplicarea prevederilor prezentei legi trebuie puse în aplicare de către organele de conducere executivă ale operatorilor economici, până cel târziu la data de 31 decembrie 2023, cu excepția situațiilor în care pentru anumite categorii specifice de măsuri nu se prevăd alte termene. Organele de conducere executivă ale operatorilor economici răspund potrivit legii de aplicarea prevederilor prezentei legi. „conducătorii instituțiilor și autorităților publice prevăzute la art. XIII lit. a) au obligația de a pune în aplicare prevederile prezentei legi până cel târziu la data de 31 decembrie 2023, în afară de cazurile în care nu sunt prevăzute alte termene speciale pentru diferitele categorii de măsuri specifice aprobate prin prezenta lege”.

În conformitate cu prevederile art. XVIII alin- 1-3 din Legea 296/2023, „(1) Începând cu data de 1 noiembrie 2023 prevederile art. 63 alin. (1), art. 390 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și pct. 8 de la lit. B de la pct. I din anexa nr. 5 la același act normativ se abrogă.

(2) Personalul încadrat în funcția publică de șef birou beneficiază de toate drepturile legale odată cu eliberarea din funcția publică, inclusiv prin ocuparea, în condițiile legii, a unei funcții publice de conducere ierarhic superioare corespunzătoare vechimii, studiilor de specialitate sau a unei funcții publice de execuție vacante corespunzătoare vechimii, studiilor de specialitate de comun acord cu conducerea entității publice din care face parte. Dacă nu există o funcție publică vacantă corespunzătoare, postul ocupat de acesta se transformă în funcție publică de execuție care corespunde studiilor de specialitate și vechimii în specialitatea funcționarului public de conducere, de regulă, la

nivelul structurii de organizare din care a făcut parte acesta. Funcția publică de conducere de șef birou poate fi transformată într-o funcție publică de conducere superioară cu încadrarea în normativul de personal și procentul de funcții de conducere prevăzute de prezenta lege și personalul cu funcție publică de șef birou o poate ocupa cu acordul acestuia, dacă personalul care a deținut funcția publică de șef birou îndeplinește condițiile de vechime, experiență și studii de specialitate prevăzute de lege pentru acea funcție publică de conducere.

(3) Odată cu desființarea funcției publice de șef birou se desființează și structurile organizatorice care funcționează ca birouri. Personalul angajat în cadrul acestor structuri de birouri își păstrează drepturile salariale în vigoare la data desființării structurilor organizatorice de birouri și este preluat în alte structuri organizatorice odată cu aprobarea noilor organigrame”.

De asemenea, potrivit art. Art. XIX alin.(2) și alin. 3 din Legea nr. 296/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru a consolida sustenabilitatea financiară a României pe termen lung „(2) Entitățile publice indiferent de denumirea acestora și forma de organizare care au personal contractual încadrat potrivit legii nu pot deține funcția de șef birou începând cu data de 1 noiembrie 2023.

(3) Prevederile art. XVIII alin. (2) - (4) și alin. (6) se aplică în mod corespunzător”.

Prevederile art. XXXII din secțiunea a-2-a a actului normativ menționat, statuează faptul că posturile vacante existente la nivelul structurilor organizatorice ale operatorilor economici la data intrării în vigoare a prevederilor prezentei legi, pentru care nu au fost declanșate procedurile pentru ocuparea acestora, se ocupă prin concurs sau potrivit metodologiei existente la nivelul operatorilor economici pe baza hotărârii consiliului de administrație, în limita maximă a 7,5% din posturile vacante existente până la sfârșitul anului 2023.

Restul posturilor vacante existente la data intrării în vigoare a prezentei legi după aplicarea prevederilor alin. (1) la nivelul operatorilor economici se desființează și nu se pot reînființa pe o perioadă de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

În conformitate cu prevederile art. XXXVII alin.(7) și alin. 8 din Legea nr. 296/2023, structurile organizatorice ale operatorilor economici se pot organiza numai dacă sunt îndeplinite următoarele normative de personal:

a) organizarea de departamente/servicii de specialitate, indiferent de denumirea acestora, numai pentru un număr minim de 10 posturi în subordine;

b) organizarea de direcții de specialitate/structuri organizatorice superioare departamentelor/serviciilor prevăzute la lit. a) numai pentru un număr de minimum 20 de posturi în subordine;

c) organizarea de direcții generale de specialitate/structuri organizatorice superioare direcțiilor de specialitate prevăzute la lit. b) numai pentru un număr de minimum 35 de posturi în subordine.

(8) Numărul funcțiilor de conducere din structurile organizatorice ale operatorilor economici este de maximum 8% din numărul total de posturi aprobate

În vederea respectării prevederilor legale menționate, prin adresa nr.42217/2023, înregistrată la autoritatea locală sub nr.182/2023, R.A.A.D.P.F.L Craiova a transmis propunerea privind reorganizarea și aprobarea organigramei și statului de funcții, după cum urmează:

**I- Ținând cont de prevederile art.XXXII din Legea nr.296/2023 – posturile vacante existente la nivelul structurilor organizatorice ale operatorilor economici la data intrării în vigoare a legii, pentru care nu au fost declanșate pentru ocuparea acestora se ocupă prin concurs sau potrivit metodologiei existente la nivelul operatorilor economici pe baza Hotărârii Consiliului de Administrație în limita maximă a 7,5% din posturile vacante existente până la sfârșitul anului 2023.**

Restul posturilor vacante existente la data intrării în vigoare a prezentei legi după aplicarea prevederilor alin.(1) la nivelul operatorilor economici se desființează și nu se pot înființa pe o perioadă de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

Astfel, la nivelul regiei sunt vacante un număr de 79 posturi. Prin aplicarea procentului de 7,5% din totalul posturilor vacante rezultă un număr de 6 posturi vacante pentru care urmează a se promova proceduri de concurs pentru ocuparea acestora, cu aprobarea Consiliului de Administrație al RAADPFL Craiova, acestea fiind următoarele:

- 1 post de expert achiziții publice – Serviciul Achiziții Publice și Aprovizionare;
- 2 posturi de muncitori – Secția Zone Verzi – Sector Întreținere Oraș;
- 1 post casier Serviciul Financiar, Contabilitate, Încasări Numerar;
- 1 post responsabil date cu caracter personal;

- 1 post de îngrijitor clădiri – Formația Toalete Ecologice și Grupuri Sociale.
- Restul de 73 posturi, prin aplicarea prevederilor XXXII pct.(2) se desființează după cum urmează:
- Secția Pază și Ordine: – 1 post șef;
    - 3posturi agent pază;
  - Compartiment Audit Public Intern: – 1 post auditor intern;
  - Serviciul Financiar, Contabilitate, Încasări Numerar:
    - 1 post economist;
    - 1 post casier;
  - Biroul Contracte Fond Locativ: – 1 post șef;
  - Sector Întreținere și Reparații Construcții Urbane, Mobilier Urban, Jocuri de Copii, Fântâni Arteziene și Centrale Termice:
    - 1 post inginer;
    - 14 posturi muncitori;
  - Sector Administrare Cimitire și Construcții Funerare:
    - 6 posturi muncitori;
  - Sector Coloană Auto, Exploatare, Atelier Mecanic:
    - 1 post șofer;
  - Sector Creație/Producție Artă Urbană:
    - Atelier 1 Lemn - 2posturi muncitori;
    - Atelier 4 Finisaj – 1 post pictor
    - Atelier 5 Instalații – 1post muncitori;
    - Atelier 6 Montaj – 1posturi muncitori;
  - Compartiment Protecția Mediului și Agrement: – 1 post muncitor;
  - Birou Întreținere Hipodrom și Grădina Zoologică: – 1 post șef;
  - Sector Siguranța Circulației și Laborator de analiză și încercări în activitatea de Construcții: – 1 post maistru;
    - 1 post muncitor.
  - Secția Zone Verzi – Sector Întreținere Oraș: – 28 posturi muncitori;
    - Formația Seră și Pepinieră: –5 posturi muncitori.
  - Direcția Baze Sportive – Birou Administrativ - 1 post de muncitor.

**II.-Pentru aducerea în acord cu prevederile Legii nr.296/2023, la nivelul regiei intervin următoarele modificări:**

1.- Biroul Întreținere Hipodrom și Grădina Zoologică:

-Se desființează Biroul Întreținere Hipodrom și Grădina Zoologică, personalul urmând a fi preluat într-o altă structură organizatorică;

-se desființează postul vacant de șef Birou Întreținere Hipodrom și Grădina Zoologică;

-se înființează Compartimentul Întreținere Grădina Zoologică și Hipodrom, având în componență un număr de 24 de salariați prin preluarea personalului din cadrul Biroului Întreținere Hipodrom și Grădina Zoologică, desființat, cu următoarea structură de personal:

- medic veterinar – 2 posturi;
- tehnician veterinar – 1 post;
- îngrijitori animale – 21 posturi.

2.-Biroul Juridic, Executări Silite, Recuperări și Relații Publice:

-Se desființează Biroul Juridic, Executări Silite, Recuperări și Relații Publice, personalul urmând a fi preluat într-o altă structură organizatorică;

-Se înființează Serviciul Juridic și Administrativ, cu un număr de 12 posturi, dintre care 1 post conducere și 11 posturi de execuție, ca urmare a preluării în cadrul acestui serviciu a activității și personalului din cadrul Biroului Juridic, Executări Silite, Recuperări și Relații Publice, și Compartimentului Administrativ.

-Se transformă postul de șef Birou Juridic Executări Silite, Recuperări și Relații Publice în post de șef Serviciu Juridic și Administrativ.

-Se mută un post vacant de muncitor din cadrul Secției Zone Verzi – Sector Întreținere Oraș în cadrul Serviciului Juridic și Administrativ.

-Se mută postul vacant de responsabil cu protecția datelor cu caracter personal în cadrul

Serviciului Juridic și Administrativ.

-Se mută un post de muncitor din cadrul Direcției Baze Sportive – Birou Organizare Activități Cultural Sportive și Imagine în cadrul Serviciului Juridic și Administrativ.

Structura personalului acestui serviciu este următoarea:

- șef serviciu – 1 post;
- consilier juridic – 3 posturi;
- purtător de cuvânt – 1 post;
- responsabil cu protecția datelor cu caracter personal – 1 post;
- inginer – 1 post;
- gestionar – 1 post;
- muncitori – 4 posturi;

-Salariatul care a ocupat funcția de șef Birou Juridic, Executări Silite, Recuperări va ocupa funcția de șef Serviciu Juridic și Administrativ, având în vedere activitatea preponderent juridică din cadrul acestui serviciu.

3) Biroul Contracte Fond Locativ:

-Se desființează Biroul Contracte Fond Locativ, personalul urmând a fi preluat într-o altă structură organizatorică;

-Postul vacant de șef Birou Contracte Fond Locativ se desființează.

-Se înființează Compartimentul Fond Locativ și Vânzări, prin preluarea personalului din cadrul Biroului Contracte Fond Locativ, cu un număr de 7 posturi de execuție, având următoarea structură:

- economist – 1 post;
- vânzătoare – 6 posturi.

4) Având în vedere prevederile Legii nr.296/2023 art.XXXVII pct.7 lit.b, organizarea departamentelor/ serviciilor, numai pentru un minim de 20 de posturi în subordine, ținând cont de necesitatea eficientizării activității în cadrul acestei structuri și având în vedere principiul flexibilității organizatorice, în temeiul art.40 alin.1 lit. a Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia angajatorul are dreptul să stabilească organizarea și funcționarea unității, la nivelul Direcției Baze Sportive intervin următoarele modificări:

a)-Se redenumeste Direcția Baze Sportive în Sala Polivalentă.

b)-Se desființează Biroul Administrativ, personalul urmând a fi preluat într-o altă structură organizatorică;

-se înființează Serviciul Administrativ cu un număr de 11 posturi, 1 post de conducere și 10 posturi de execuție, prin preluarea a 10 posturi de muncitori din cadrul Birou Administrativ, astfel:

- șef serviciu – 1 post;
- muncitori – 10 posturi.

-Se transformă postul de șef Birou Administrativ în șef Serviciu Administrativ,

-Salariatul care a ocupat funcția de șef Birou Administrativ va ocupa funcția de șef Serviciu Administrativ.

-1 post de muncitor calificat din cadrul structurii desființate-Biroul Administrativ-, se mută în cadrul Sectorului Întreținere și Reparații Construcții Urbane, Mobilier Urban, Jocuri de Copii, Fântâni Arteziene și Centrale Termice;

-1 post de muncitor calificat din cadrul structurii desființate-Biroul Administrativ-, se mută în cadrul Sectorului Siguranța Circulației și Laborator de analiză și încercări în activitatea de construcții;

-se transformă postul de muncitor din cadrul structurii desființate-Biroul Administrativ-, în casier și se mută în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate, Încasări Numerar;

-2 posturi de muncitor din cadrul structurii desființate-Biroul Administrativ-, se mută în cadrul Serviciului Organizare Activități Cultural Sportive, Imagine și Automatizări;

c) -Se desființează Biroul Automatizări – Întreținere, personalul urmând a fi preluat într-o altă structură organizatorică;

-Se transformă funcția de șef Birou Automatizări – Întreținere în funcție de inginer, în conformitate cu prevederile art.XXXVII pct.9 din Legea nr.296/2023, care prevede transformarea funcției de conducere în funcție de execuție corespunzătoare studiilor, experienței și vechimii în

specialitatea salariatului.

-Un post de muncitor din cadrul Biroului Automatizări - Întreținere se trece în cadrul Serviciului Juridic și Administrativ.

-Un post de inginer din cadrul Biroului Automatizări - Întreținere se trece în cadrul Serviciului Tehnic – Producție.

d)-Se desființează Biroul Organizare Activități Cultural Sportive și Imagine, personalul urmând a fi preluat într-o altă structură organizatorică;

-se înființează Serviciul Organizare Activități Cultural Sportive, Imagine și Automatizări, prin preluarea personalului din cadrul structurii desființate - Biroul Organizare Activități Cultural Sportive și Imagine;

- se transformă postul de șef Birou Organizare Activități Cultural Sportive și Imagine în șef Serviciu Organizare Activități Cultural Sportive, Imagine și Automatizări.

-Salariatul care a ocupat postul de șef Birou Organizare Activități Cultural Sportive și Imagine va ocupa postul de șef Serviciu Organizare Activități Cultural Sportive, Imagine și Automatizări.

În cadrul noului serviciu creat, respectiv Serviciul Organizare Activități Cultural Sportive, Imagine și Automatizări structura de personal este de 11 posturi, din care 1 post de conducere și 10 posturi de execuție, după cum urmează:

- șef serviciu – 1 post;
- instructor sportiv – 2 posturi;
- inginer – 1 post;
- consilier juridic – 1 post;
- operator – 1 post;
- muncitori –5 posturi.

Totodată, se propune desființarea unui post de serviant pompier ocupat, în cadrul Compartimentului Situații de Urgență, Intervenții și FISPA, având în vedere necesitatea eficientizării activității în cadrul acestei structuri și principiul flexibilității organizatorice, în temeiul art.40 alin.1 lit. a din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia angajatorul are dreptul să stabilească organizarea și funcționarea unității.

Ocuparea posturilor care fac obiectul reorganizării, se va face pe bază de concurs intern potrivit metodologiei aprobate de conducătorul RAADPFL Craiova.

5.-Se reorganizează Serviciul Privat pentru Situații de Urgență în Serviciul Privat pentru Situații de Urgență și Pază prin preluarea activității și personalului Secției Pază și Ordine;

- Serviciul Privat pentru Situații de Urgență și Pază va funcționa cu un număr de 37 posturi, dintre care 1 post conducere și 36 posturi de execuție.

Structura personalului Serviciului Privat pentru Situații de Urgență și Pază este următoarea :

- șef serviciu – 1 post;
- agenți pază – 35 posturi;
- cadru tehnic din cadrul Compartimentului pentru prevenire – 1 post.

6.-Se reorganizează Serviciul Resurse Umane și Salarizare în Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Protecția Muncii, prin preluarea activității și personalului din cadrul Compartimentului Registratură și Compartimentului Protecția Muncii, PS.I., Apărare Civilă, Medicina Muncii, Situații de Urgență, cu un număr de 11 posturi, 1 post de conducere și 10 posturi de execuție, structura de personal fiind următoarea:

- șef serviciu – 1 post;
- economist – 4 posturi;
- inginer – 1 post;
- medic Medicina Muncii – 1 post;
- tehnician Protecția Muncii – 1 post;
- secretar – 1 post;
- contabil – 1 post;
- registrator – 1 post.

7.-Se desființează Compartimentul Registratură și Compartimentul Protecția Muncii, PS.I., Apărare, ca urmare a preluării personalului în cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare și Protecția Muncii.

8.- se reorganizează activitatea Serviciului Achiziții Publice și Aprovizionare, ca urmare a preluării în cadrul acestei structuri a unui post de economist din cadrul Biroului Contracte Fond Locativ, structura desfiintata..

-Totodată, se mută un post vacant de muncitor din cadrul Secției Zone Verzi – Sector Întreținere Oraș în cadrul Serviciului Achiziții Publice și Aprovizionare.

-În cadrul Serviciului Achiziții Publice și Aprovizionare se transformă postul vacant de expert achiziții publice în economist, serviciul urmând să aibă un număr de 11 posturi, 1 post de conducere și 10 posturi de execuție, structura de personal fiind următoarea:

- șef serviciu – 1 post;
- economist – 4 posturi;
- inginer – 2 posturi;
- gestionar – 2 posturi;
- muncitor – 2 posturi.

9.- Se reorganizează Serviciul Tehnic – Producție prin mutarea a 3 posturi din cadrul Secției Zone Verzi în cadrul acestui serviciu.

Cele 3 posturi care se mută sunt:

- inginer – 1 post;
- economist – 1 post;
- tehnician – 1 post.

În cadrul Serviciului Tehnic – Producție se mută un post de inginer din cadrul Biroului Automatizări – Întreținere structură desfiintată.

Ca urmare a acestor modificări structura de personal în cadrul Serviciului Tehnic – Producție va fi de 12 posturi, un post de conducere și 11 de execuție, respectiv:

- șef serviciu – 1 post;
- inginer – 6 posturi;
- economist – 2 posturi;
- subinginer – 1 post;
- tehnician – 2 posturi.

10.- În cadrul Sectorului Creație/Producție Artă Urbană se mută 2 posturi de inginer, unul din cadrul Secției Zone Verzi și unul din cadrul Sectorului Întreținere și Reparații Construcții Urbane, Mobilier Urban, Jocuri de Copii, Fântâni Arteziene și Centrale Termice.

Sectorul Creație/Producție Artă Urbană va avea 16 posturi, 1 post de șef sector și 15 posturi de execuție, având următoarea structură:

- șef sector – 1 post;
- inginer – 2 posturi;
- Atelier 1 Lemn - 2 posturi muncitori;
- Atelier 2 Beton/Zidărie - 3 posturi muncitori;
- Atelier 3 Metal - 2 posturi muncitori;
- Atelier 4 Finisaj – 2 posturi muncitori;
- Atelier 5 Instalații – 1 post muncitori;
- Atelier 6 Montaj – 3 posturi muncitori.

11.- În cadrul Secției Zone Verzi intervin următoarele modificări:

- un post de inginer din cadrul Secției Zone Verzi se mută în cadrul Serviciului Tehnic – Producție;

- un post de inginer din cadrul Secției Zone Verzi se mută în cadrul Sectorului Creație/Producție Artă Urbană;

- un post de economist din cadrul Secției Zone Verzi se mută în cadrul Serviciului Tehnic – Producție;

- un post de tehnician din cadrul Secției Zone Verzi se mută în cadrul Serviciului Tehnic –



Producție;

- un post de muncitor din cadrul Sectorului Întreținere Oraș se mută în cadrul Serviciului Achiziții Publice și Aprovizionare;

- un post de muncitor din cadrul Sectorului Întreținere Oraș se mută în cadrul Serviciului Juridic și Administrativ.

Având în vedere prevederile art.XXXVII pct.(8) din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru a consolida sustenabilitatea financiară a României pe termen lung, potrivit cărora numărul funcțiilor de conducere din structurile organizatorice ale operatorilor economici este de maximum 8% din numărul total de posturi aprobate, facem precizarea că la nivelul regiei numărul funcțiilor de conducere este de 2,59% din numărul total de posturi aprobate.

În urma modificărilor propuse, organigrama R.A.A.D.P.F.L. Craiova cuprinde un număr de 772 posturi, din care 20 de posturi de conducere și personal de execuție 752 posturi de execuție.

Ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr.296/2023 au fost desființate 73 de posturi dintre care 4 posturi de conducere.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit.“a” și alin. 3 lit.“c” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local exercită următoarele categorii de atribuții: atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local și “aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora”.

Având în vedere cele expuse, în raport de prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.296/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru a consolida sustenabilitatea financiară a României pe termen lung Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare, propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova:

- reorganizarea Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova

- aprobarea organigramei și statului de funcții ale Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, conform anexelor 1 și 2 la prezentul raport și, pe cale de consecință, încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 80/2023, modificată.

**ȘEF SERVICIU,**

**OANA-ELENA NEMȚEANU**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:08.12.2023

Semnătura:

**Întocmit,**

**Cons. GEORGETA-VIORICA GLIGORIJEVIĆ**

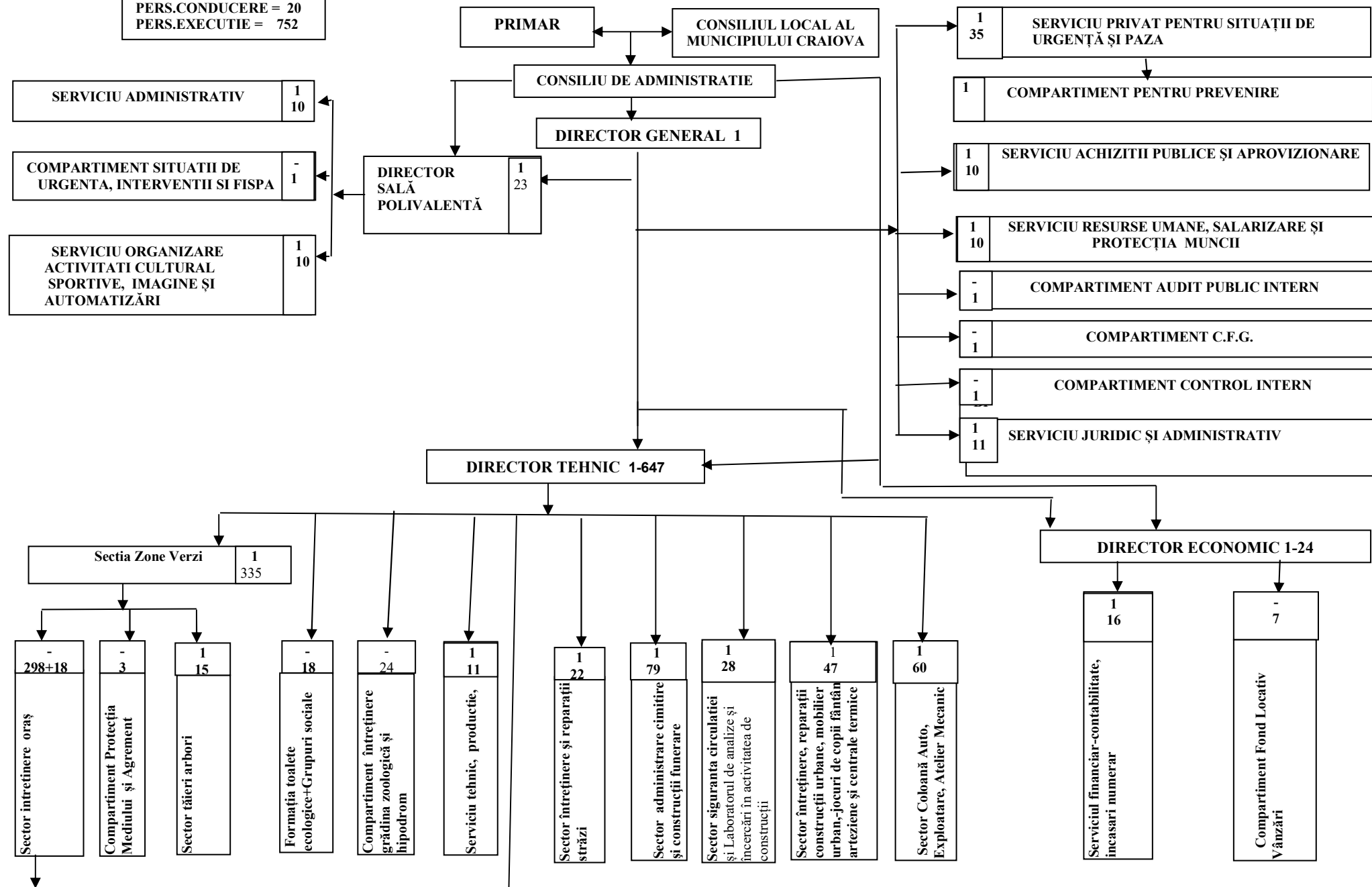
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data:08.12.2023

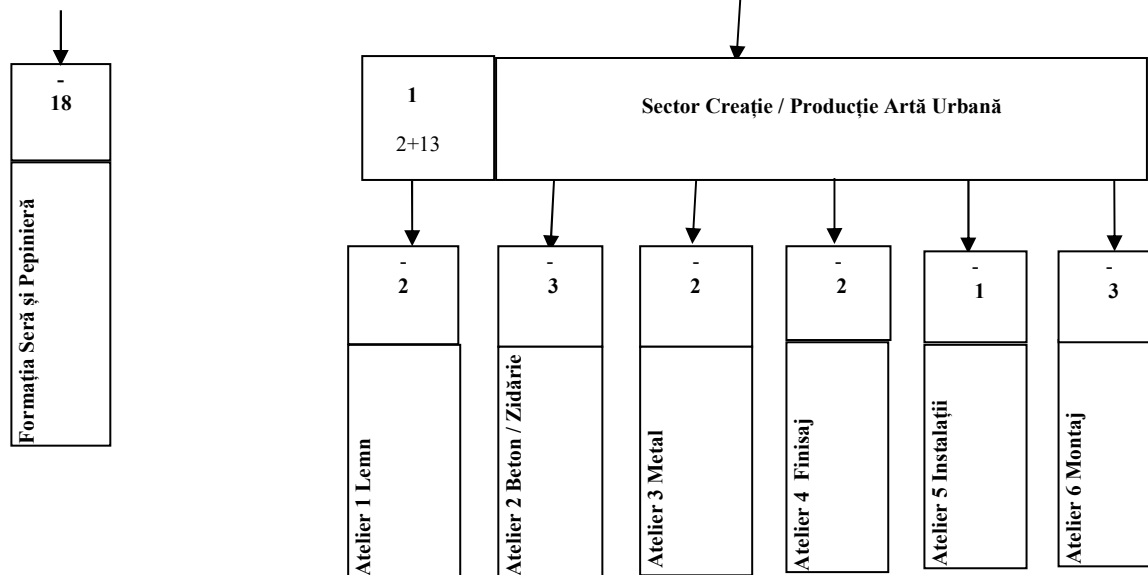
Semnătura:

**ORGANIGRAMA- REGIA AUTONOMA DE ADMINISTRARE  
A DOMENIULUI PUBLIC SI FONDULUI LOCATIV CRAIOVA**

TOTAL PERSONAL = 772\*  
Din care:  
PERS.CONDUCERE = 20  
PERS.EXECUTIE = 752



**ORGANIGRAMA- REGIA AUTONOMA DE ADMINISTRARE  
A DOMENIULUI PUBLIC SI FONDULUI LOCATIV CRAIOVA**



\*Regia poate angaja muncitori sezonieri funcție de posibilitățile financiare

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

ANEXA NR. 2 LA RAPORTUL NR. 439691/2023

STAT DE FUNCȚII  
AL REGIEI AUTONOME DE ADMINISTRARE A  
DOMENIULUI PUBLIC ȘI FONDULUI LOCATIV CRAIOVA

<b>Nr. Crt.</b>	<b>DENUMIRE FUNCȚIE</b>	<b>FUNCȚIE COND./ EXEC.</b>	<b>NIVEL STUDII</b>	<b>NUMĂR POSTURI</b>
1	<b>DIRECTOR GENERAL</b>	C	S	1
	<b>SERVICIU PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI PAZĂ</b>			1
2	ȘEF SERVICIU	C	S	1
37	Agenți pază	E	M	35
	<b>COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE</b>			
38	CADRU TEHNIC CU ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL PREVENIRII ȘI STINGERII INCENDIILOR	E	M	1
	Total compartiment			1
	Total serviciu IP			36
	<b>SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE ȘI APROVIZIONARE</b>			
39	ȘEF SERVICIU	C	S	1
43	ECONOMIST	E	S	4
45	INGINER	E	S	2
47	GESTIONAR	E	M	2
49	MUNCITORI	E	M	2
	Total serviciu IP			11
	<b>SERVICIU RESURSE UMANE, SALARIZARE ȘI PROTECȚIA MUNCII</b>			
50	ȘEF SERVICIU	C	S	1
54	ECONOMIST	E	S	4
55	INGINER	E	S	1
56	MEDIC	E	S	1
57	REGISTRATOR	E	S	1
58	CONTABIL	E	M	1
59	TEHNICIAN CU ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL PREVENIRII ȘI	E	M	1

	STINGERII INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MUNCII			
60	SECRETAR	E	M	1
	Total serviciu IP			11
	<b>COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN</b>			
61	AUDITOR INTERN	E	S	1
	Total compartiment IP			1
	<b>COMPARTIMENT CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE</b>			
62	ECONOMIST	E	S	1
	Total compartiment IP			1
	<b>COMPARTIMENT CONTROL INTERN</b>			
63	ECONOMIST	E	S	1
	Total compartiment IP			1
	<b>SERVICIU JURIDIC ȘI ADMINISTRATIV</b>			
64	ȘEF SERVICIU	C	S	1
67	CONSILIER JURIDIC	E	S	3
68	PURTĂTOR DE CUVÂNT	E	S	1
69	RESPONSABIL CU PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	E	S	1
70	INGINER	E	S	1
71	GESTIONAR	E	M	1
75	Muncitori	E	M	4
	Total serviciu IP			12
76	<b>DIRECTOR SALA POLIVALENTĂ</b>	C	S	1
				1
	<b>SERVICIU ADMINISTRATIV</b>			
77	ȘEF SERVICIU	C	S	1
87	Muncitori	E	M	10
	Total serviciu			11
	<b>COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ, INTERVENȚII ȘI FISPA</b>			
88	Servant pompier	E	M	1
	Total compartiment			1
	<b>SERVICIU ORGANIZARE ACTIVITĂȚI CULTURAL – SPORTIVE ȘI AUTOMATIZĂRI</b>			
89	ȘEF SERVICIU	C	S	1
91	INSTRUCTOR SPORTIV	E	S	2
92	INGINER	E	S	1
93	CONSILIER JURIDIC	E	S	1
94	OPERATOR	E	M	1
99	Muncitori	E	M	5
	Total serviciu			11
	Total direcție IP			24

100	<b>DIRECTOR ECONOMIC</b>	C	S	1
				1
	<b>COMPARTIMENT FOND LOCATIV ȘI VÂNZĂRI</b>			
101	ECONOMIST	E	S	1
107	Vânzător	E	M	6
	Total compartiment IP			7
	<b>SERVICIUL FINANCIAR- CONTABILITATE, ÎNCASĂRI NUMERAR</b>			
108	ȘEF SERVICIU	C	S	1
113	ECONOMIST	E	S	5
114	CONTABIL	E	M	1
118	CASIER	E	M	4
124	Funcționar economic	E	M	6
	Total serviciu IP			17
125	<b>DIRECTOR TEHNIC</b>	C	S	1
				1
	<b>SERVICIU TEHNIC PRODUCȚIE</b>			
126	ȘEF SERVICIU	C	S	1
132	INGINER	E	S	6
134	ECONOMIST	E	S	2
135	SUBINGINER	E	SSD	1
137	TEHNICIAN	E	M	2
	Total serviciu IP			12
	<b>SECTOR ÎNȚREȚINERE, REPARAȚII CONSTRUCȚII URBANE, MOBILIER URBAN, JOCURI DE COPIII FÂNTÂNI ARTEZIENE ȘI CENTRALE TERMICE</b>			
138	ȘEF SECTOR	C	S	1
139	INGINER	E	S	1
142	MAISTRU	E	M	3
185	Muncitori			43
	Total IP			5
	Total muncitori DP			43
	Total sector			48
	<b>SECTOR CREAȚIE/PRODUCȚIE ARTĂ URBANĂ</b>			
186	ȘEF SECTOR	C	S	1
188	INGINER	E	S	2
	Total IP			3
	<b>ATELIER 1 LEMN</b>			
190	Muncitori	E	M	2
	Total IP			-
	Total muncitori DP			2

	Total atelier			2
	<b>ATELIER 2 BETON / ZIDĂRIE</b>			
193	Muncitori	E	M	3
	Total IP			-
	Total muncitori DP			3
	Total atelier			3
	<b>ATELIER 3 METAL</b>			
195	Muncitori	E	M	2
	Total IP			-
	Total muncitori DP			2
	Total atelier			2
	<b>ATELIER 4 FINISAJ</b>			
197	Muncitori	E	M	2
	Total IP			-
	Total muncitori DP			2
	Total atelier			2
	<b>ATELIER 5 INSTALAȚII</b>			
198	Muncitori	E	M	1
	Total IP			-
	Total muncitori DP			1
	Total atelier			1
	<b>ATELIER 6 MONTAJ</b>			
201	Muncitori	E	M	3
	Total IP			-
	Total muncitori DP			3
	Total atelier			3
	Total IP sector			3
	Total muncitori DP sector			13
	Total sector			16
	<b>SECTOR COLOANĂ AUTO, EXPLOATARE, ATELIER MECANIC</b>			
202	ȘEF SECTOR	C	S	1
203	INGINER	E	S	1
204	Economist	E	S	1
205	Maistru	E	M	1
262	Șofer autoturisme și autocamioane / conducător autospeciale / tractorist / mecanic auto / mecanic utilaj / mașinist la mașini pentru terasamente / lăcătuș mecanic / electrician auto / electromecanic	E	M	57
	Total IP			3
	Total muncitori DP			58
	Total sector			61
	<b>SECTOR SIGURANȚA CIRCULAȚIEI ȘI LABORATOR DE ANALIZĂ ȘI ÎNCERCĂRI ÎN ACTIVITATEA DE CONSTRUCȚII</b>			

263	ŞEF SECTOR	C	S	1
291	Muncitori	E	M	28
	Total IP			1
	Total muncitori DP			28
	Total sector			29
	<b>SECTOR ÎNTREȚINERE ŞI REPARAȚII STRĂZI</b>			
292	ŞEF SECTOR	C	S	1
293	ECONOMIST	E	S	1
314	Muncitori	E	M	21
	Total IP			2
	Total muncitori DP			21
	Total sector			23
	<b>SECTOR ADMINISTRARE CIMITIRE ŞI CONSTRUCȚII FUNERARE</b>			
315	ŞEF SECTOR	C	S	1
316	INGINER	E	S	1
320	Administratori	E	S	4
322	Funcționar economic	E	M	2
394	Muncitori	E	M	72
	Total IP			8
	Total muncitori DP			72
	Total sector			80
	<b>COMPARTIMENT ÎNTREȚINERE GRĂDINĂ ZOOLOGICĂ ŞI HIPODROM</b>			
396	MEDIC VETERINAR	E	S	2
397	TEHNICIAN VETERINAR	E	M	1
418	Muncitori	E	M	21
	Total IP			3
	Total muncitori DP			21
	Total compartiment			24
	<b>FORMAȚIA TOALETE ECOLOGICE ŞI GRUPURI SOCIALE</b>			
419	INGINER	E	S	1
434	Îngrijitori clădiri	E	M	15
436	Vidanjor	E	M	2
	Total IP			1
	Total muncitori DP			17
	Total formație			18
	<b>SECȚIA ZONE VERZI</b>			
437	ŞEF SECȚIE	C	S	1
	<b>SECTOR TĂIERI ARBORI</b>			
438	ŞEF SECTOR	C	S	1
440	INGINER	E	S	2
453	Muncitori	E	M	13
	Total IP			3
	Total muncitori DP			13



	Total sector			16
	<b>COMPARTIMENT PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGREMENT</b>			
454	INGINER	E	S	1
455	TEHNICIAN	E	M	1
456	MUNCITORI	E	M	1
	Total IP			2
	Total muncitori DP			1
	Total compartiment			3
	<b>SECTOR ÎNTREȚINERE ORAȘ</b>			
466	INGINER	E	S	10
470	TEHNICIAN	E	M	4
754	Muncitori	E	M	284
	Total IP			14
	Total muncitori DP			284
	<b>FORMAȚIA SERĂ ȘI PEPINIERĂ</b>			
756	INGINER	E	S	2
772	Muncitori	E	M	16
	Total IP			2
	Total muncitori DP			16
	Total formație			18
	Total Sector Întreținere Oraș			316
	Total Secție			336
	Total			772

**MUNICIPIUL CRAIOVA**  
**PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA**  
**Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ**  
**Nr. 442248/ 08.12.2023**

**RAPORT DE AVIZARE**

Având în vedere :

-Referatul de aprobare nr. 439690/08.12.2023;

-Raportul Serviciului Resurse Umane nr. 439691/08.12.2023 privind reorganizarea Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, aprobarea organigramei și statului de funcții,

- Prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare, adresa nr.42217/2023, înregistrată la autoritatea locală sub nr.182/2023, HCL 80 /2023,modificata,

- In temeiul art 129 alin. 2 lit. a și alin. 3 lit. c coroborat cu art. 196 alin 1 lit a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

-Potrivit Legii 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic,

**AVIZAM FAVORABIL**

propunerea Serviciului Resurse Umane privind:

- reorganizarea Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova;  
-aprobarea organigramei și statului de funcții ale Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova și, pe cale de consecință, încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 80/2023,modificata.

**Director Executiv,**  
**Ovidiu Mischianu**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea  
si legalitatea in solidar cu intocmitorul in scrisului  
Semnatura:

**Intocmit,**  
**Cons.jur.Lia Martha Toncea**

Imi asum responsabilitatea privind legalitatea actului  
administrativ  
Semnatura:

**Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ  
(R.A.A.D.P.F.L.) Craiova**

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

**HOTĂRÂREA NR. 226/04.12.2023**

Consiliul de Administrație (C.A.) al R.A.A.D.P.F.L. Craiova numit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 461/29.10.2021, conform O.U.G. nr. 109/2011, completată și modificată prin Legea nr. 111/2016, precum și H.G. nr. 722/2016, întrunit în ședința ordinară din data de 04.12.2023,

Având în vedere Nota de Fundamentare nr. 42169/04.12.2023 întocmită de Serviciul Resurse Umane și Salarizare privind modificarea Organigramei și Statului de Funcții ale R.A.A.D.P.F.L Craiova, ca urmare a prevederilor Legii nr.296/2023 , privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung,

**H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art.1** Se aprobă modificarea Organigramei și Statului de Funcții ale R.A.A.D.P.F.L Craiova , ca urmare a prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

**Art.2** Se înaintează prezenta hotărâre către Consiliul Local al Municipiului Craiova, în vederea aprobării.

**Art.3** Directorul General și Serviciul Resurse Umane și Salarizare vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE C.A.,**

Reșcea      tălin Ionuț

Secretar C.A.,  
c.j. Duță Adriana Delia

Vizat pentru legalitate,  
c.j. Lupulescu- Radu Ana- Maria



Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ

Craiova, str. Brestei nr 129 A, județul Dolj; Tel.: 0251411214; 0251418973; Fax: 0251414205

CUI: RO 7403230; Nr. ORC: J16/752/1995; RO58CECEDJ0152RON0525452 – CEC BANK

e-mail: office@raadpflcraiova.ro

Nr. 42350 / 04.12.2023

Director G  
Ec. Ilinca Ad



**Notă de fundamentare privind aprobarea modificării  
organigramei și statului de funcții ale R.A.A.D.P.F.L. Craiova  
conform prevederilor Legii nr.296/2023**

În conformitate cu prevederile Codului Administrativ – OG nr.57/2019(2) lit.c “ Consiliul Local aprobă în condițiile legii la propunerea Primarului înființarea, organizarea și statul de funcții al regiilor autonome de interes local”.

Prin HCLM nr.463/31.08.2023 s-a aprobat modificarea organigramei și a statului de funcții ale R.A.A.D.P.F.L. Craiova pentru anul 2023 cu un număr de 846 posturi.

Având în vedere prevederile Legii nr.296/2023 – privind unele măsuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung – Capitolul III – Secțiunea a 2-a – Măsuri referitoare la disciplina economico – financiară a operatorilor economici art.XXX -potrivit căruia prin expresia operator economic se înțelege și regiile autonome de interes local, și ținând cont de prevederile art.XXXVII pct.(7) potrivit căruia “ structurile organizatorice ale operatorilor economici se pot organiza numai dacă sunt îndeplinite următoarele normative de personal :

- organizarea de departamente/servicii de specialitate indiferent de denumirea acestora numai pentru un număr minim de personal de 10 posturi în subordine;

- organizarea de direcții de specialitate/structuri organizatorice superioare departamentelor/serviciilor prevăzute la litera a pentru un număr minim de 20 de posturi.”

Având în vedere prevederile menționate mai sus, RAADPFL Craiova a procedat la modificarea Organigramei și Statului de Funcții ale RAADPFL Craiova prin aducere în acord cu Legea nr.296/2023.





- Atelier 1 Lemn - 2posturi muncitori;
- Atelier 4 Finisaj – 1 post pictor
- Atelier 5 Instalații – 1post muncitori;
- Atelier 6 Montaj – 1posturi muncitori;
- Compartiment Protecția Mediului și Agrement: – 1 post muncitor;
- Birou Întreținere Hipodrom și Grădina Zoologică: – 1 post șef;
- Sector Siguranța Circulației și Laborator de analiză și încercări în activitatea de Construcții: – 1 post maistru;  
- 1 post muncitor.
- Secția Zone Verzi – Sector Întreținere Oraș: – 28 posturi muncitori;  
- Formația Seră și Pepinieră: –5 posturi muncitori.
- Direcția Baze Sportive – Birou Administrativ - 1 post de muncitor.

Pentru aducerea în acord cu prevederile Legii nr.296/2023, la nivelul regiei intervin următoarele modificări:

1) Se desființează Biroul Întreținere Hipodrom și Grădina Zoologică, se desființează postul vacant de șef Birou Întreținere Hipodrom și Grădina Zoologică și se înființează Compartimentul Întreținere Grădina Zoologică și Hipodrom, având în componență un număr de 24 de salariați prin preluarea personalului din cadrul Biroului Întreținere Hipodrom și Grădina Zoologică, cu următoarea structură de personal:

- medic veterinar – 2 posturi;
- tehnician veterinar – 1 post;
- îngrijitori animale – 21 posturi.

2) Se desființează Biroul Juridic, Executări Silite, Recuperări și Relații Publice, ca urmare a prevederilor Legii nr. 296/2023.

Se înființează Serviciul Juridic și Administrativ, cu un număr de 12 posturi, dintre care 1 post conducere și 11 posturi de execuție, ca urmare a preluării în cadrul acestui serviciu a activității și personalului din cadrul Compartimentului Administrativ, care se desființează.

Se transformă postul de șef Birou Juridic Executări Silite, Recuperări și Relații Publice în post de șef Serviciu Juridic și Administrativ.

Se mută un post vacant de muncitor din cadrul Secției Zone Verzi – Sector Întreținere Oraș în cadrul Serviciului Juridic și Administrativ.

Se mută postul vacant de responsabil cu protecția datelor cu caracter personal în cadrul Serviciului Juridic și Administrativ.

Se mută un post de muncitor din cadrul Direcției Baze Sportive – Birou Organizare Activități Cultural Sportive și Imagine în cadrul Serviciului Juridic și Administrativ.

Structura personalului acestui serviciu este următoarea:

- șef serviciu – 1 post;



- consilier juridic – 3 posturi;
- purtător de cuvânt – 1 post;
- responsabil cu protecția datelor cu caracter personal – 1 post;
- inginer – 1 post;
- gestionar – 1 post;
- muncitori – 4 posturi;

Persoana care a ocupat funcția de șef Birou Juridic, Executări Silite, Recuperări va ocupa funcția de șef Serviciu Juridic și Administrativ, având în vedere activitatea preponderent juridică din cadrul acestui serviciu.

3) Se desființează Biroul Contracte Fond Locativ.

Postul vacant de șef Birou Contracte Fond Locativ se desființează.

Se înființează Compartimentul Fond Locativ și Vânzări cu un număr de 7 posturi de execuție.

Compartimentul Fond Locativ și Vânzări, are următoarea structură:

- economist – 1 post;
- vânzătoare – 6 posturi.

4) La nivelul Direcției Baze Sportive intervin următoarele modificări:

Având în vedere prevederile Legii nr.296/2023 art.XXXVII pct.7 lit.b, organizarea departamentelor/ serviciilor, numai pentru un minim de 20 de posturi în subordine, ținând cont de necesitatea eficientizării activității în cadrul acestei structuri și având în vedere principiul flexibilității organizatorice, în temeiul art.40 alin.1 lit. a Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia angajatorul are dreptul să stabilească organizarea și funcționarea unității, vizăm următoarele modificări:

Se desființează Biroul Administrativ și se înființează Serviciul Administrativ cu un număr de 11 posturi, 1 post de conducere și 10 posturi de execuție, astfel:

- șef serviciu – 1 post;
- muncitori – 10 posturi.

Se transformă postul de șef Birou Administrativ în șef Serviciu Administrativ.

Persoana care a ocupat funcția de șef Birou Administrativ va ocupa funcția de șef Serviciu Administrativ.

-1 post de muncitor calificat din cadrul Biroului Administrativ se mută în cadrul Sectorului Întreținere și Reparații Construcții Urbane, Mobilier Urban, Jocuri de Copii, Fântâni Arteziene și Centrale Termice;

-1 post de muncitor calificat din cadrul Biroului Administrativ se mută în cadrul Sectorului Siguranța Circulației și Laborator de analiză și încercări în activitatea de construcții;

-se transformă postul de muncitor din cadrul Biroului Administrativ în casier și se mută în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate, Încasări Numerar;

-2 posturi de muncitor din cadrul Biroului Administrativ se mută în cadrul Serviciului Organizare Activități Cultural Sportive, Imagine și Automatizări;

Se desființează Biroul Automatizări – Întreținere.

Se desființează funcția de șef Birou Automatizări – Întreținere și se înființează un post de inginer, în conformitate cu prevederile art.XXXVII pct.9 din Legea nr.296/2023, care prevede transformarea funcției de conducere în funcție de execuție care corespunde studiilor, experienței și vechimii în specialitatea salariatului.

Se desființează Biroul Organizare Activități Cultural Sportive și Imagine și se înființează Serviciul Organizare Activități Cultural Sportive, Imagine și Automatizări .

Postul de șef Birou Organizare Activități Cultural Sportive și Imagine se transformă în șef Serviciu Organizare Activități Cultural Sportive, Imagine și Automatizări.

Un post de muncitor din cadrul Biroului Automatizări - Întreținere se trece în cadrul Serviciului Juridic și Administrativ.

Un post de inginer din cadrul Biroului Automatizări - Întreținere se trece în cadrul Serviciului Tehnic – Producție.

Persoana care a ocupat postul de șef Birou Organizare Activități Cultural Sportive și Imagine va ocupa postul de șef Serviciu Organizare Activități Cultural Sportive, Imagine și Automatizări.

În cadrul noului serviciu creat respectiv Serviciul Organizare Activități Cultural Sportive, Imagine și Automatizări structura de personal este de 11 posturi 1 post de conducere și 10 posturi de execuție, după cum urmează:

- șef serviciu – 1 post;
- instructor sportiv – 2 posturi;
- inginer – 1 post;
- consilier juridic – 1 post;
- operator – 1 post;
- muncitori –5 posturi.

În cadrul Compartimentului Situații de Urgență, Intervenții și FISPA se desființează un post de servanț pompier ocupat, având în vedere necesitatea eficientizării activității în cadrul acestei structuri și principiul flexibilității organizatorice, în temeiul art.40 alin.1 lit. a Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia angajatorul are dreptul să stabilească organizarea și funcționarea unității.

Personalul ale căror posturi fac obiectul reorganizării, respectiv ocuparea



acestora, ca urmare a reorganizării se va face pe bază de concurs intern potrivit metodologiei, aprobate de conducătorul unității.

Se redenumeste Direcția Baze Sportive în Sala Polivalentă.

5) Se reorganizează Serviciul Privat pentru Situații de Urgență în Serviciul Privat pentru Situații de Urgență și Pază prin preluarea activității și personalului Secției Pază și Ordine cu un număr de 37 posturi, dintre care 1 post conducere și 36 posturi de execuție.

Se desființează un post vacant de șef Secție Pază și Ordine.

Structura personalului Serviciului Privat pentru Situații de Urgență și Pază este următoarea :

- șef serviciu – 1 post;
- agenți pază – 35 posturi;
- cadru tehnic din cadrul Compartimentului pentru prevenire – 1 post.

6) Se reorganizează Serviciul Resurse Umane și Salarizare în Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Protecția Muncii, prin preluarea activității și personalului din cadrul Compartimentului Registratură și Compartimentului Protecția Muncii, PS.I., Apărare Civilă, Medicina Muncii, Situații de Urgență, cu un număr de 11 posturi, 1 post de conducere și 10 posturi de execuție, structura de personal fiind următoarea:

- șef serviciu – 1 post;
- economist – 4 posturi;
- inginer – 1 post;
- medic Medicina Muncii – 1 post;
- tehnician Protecția Muncii – 1 post;
- secretar – 1 post;
- contabil – 1 post;
- registrator – 1 post.

Se desființează Compartimentul Registratură și Compartimentul Protecția Muncii, PS.I., Apărare Civilă, Medicina Muncii, Situații de Urgență, ca urmare a preluării personalului în cadrul Serviciului Resurse Umane și Salarizare.

7) În vederea eficientizării activității în cadrul regiei se reorganizează activitatea Serviciului Achiziții Publice și Aprovizionare ca urmare a preluării în cadrul acestei structuri a unui post de economist din cadrul Biroului Contracte Fond Locativ.

Totodată, se mută un post vacant de muncitor din cadrul Secției Zone Verzi – Sector Întreținere Oraș în cadrul Serviciului Achiziții Publice și Aprovizionare.

În cadrul Serviciului Achiziții Publice și Aprovizionare se transformă postul vacant de expert achiziții publice în economist, serviciul urmând să aibă

un număr de 11 posturi, 1 post de conducere și 10 posturi de execuție, structura de personal fiind următoarea:

- șef serviciu – 1 post;
- economist – 4 posturi;
- inginer – 2 posturi;
- gestionar – 2 posturi;
- muncitor – 2 posturi.

8) Se reorganizează Serviciul Tehnic – Producție prin mutarea a 3 posturi din cadrul Secției Zone Verzi în cadrul acestui serviciu.

Cele 3 posturi care se mută sunt:

- inginer – 1 post;
- economist – 1 post;
- tehnician – 1 post.

În cadrul Serviciului Tehnic – Producție se mută un post de inginer din cadrul Direcției Baze Sportive - Birou Automatizări – Întreținere.

Ca urmare a acestor modificări structura de personal în cadrul Serviciului Tehnic – Producție va fi de 12 posturi, un post de conducere și 11 de execuție, respectiv:

- șef serviciu – 1 post;
- inginer – 6 posturi;
- economist – 2 posturi;
- subinginer – 1 post;
- tehnician – 2 posturi.

9) În cadrul Sectorului Creație/Producție Artă Urbană se mută 2 posturi de inginer, unul din cadrul Secției Zone Verzi și unul din cadrul Sectorului Întreținere și Reparații Construcții Urbane, Mobilier Urban, Jocuri de Copii, Fântâni Arteziene și Centrale Termice.

Sectorul Creație/Producție Artă Urbană va avea 16 posturi, 1 post de șef și 15 posturi de execuție, având următoarea structură:

- șef sector – 1 post;
- inginer – 2 posturi;
- Atelier 1 Lemn - 2 posturi muncitori;
- Atelier 2 Beton/Zidărie - 3 posturi muncitori;
- Atelier 3 Metal - 2 posturi muncitori;
- Atelier 4 Finisaj – 2 posturi muncitori;
- Atelier 5 Instalații – 1 post muncitori;
- Atelier 6 Montaj – 3 posturi muncitori.

10) În cadrul Secției Zone Verzi, sunt următoarele modificări:

- un post de inginer din cadrul Secției Zone Verzi se mută în cadrul Serviciului Tehnic – Producție;

- un post de inginer din cadrul Secției Zone Verzi se mută în cadrul Sectorului Creație/Producție Artă Urbană;
- un post de economist din cadrul Secției Zone Verzi se mută în cadrul Serviciului Tehnic – Producție;
- un post de tehnician din cadrul Secției Zone Verzi se mută în cadrul Serviciului Tehnic – Producție;
- un post de muncitor din cadrul Sectorului Întreținere Oraș se mută în cadrul Serviciului Achiziții Publice și Aprovizionare;
- un post de muncitor din cadrul Sectorului Întreținere Oraș se mută în cadrul Serviciului Juridic și Administrativ.

Având în vedere prevederile art.XXXVII pct.(8) din Legea nr.296/2023 potrivit căroră “ numărul funcțiilor de conducere din structurile organizatorice ale operatorilor economici este de maximum 8% din numărul total de posturi aprobate, facem precizarea că la nivelul regiei numărul funcțiilor de conducere este de 2,59% din numărul total de posturi aprobate ”.

În urma modificărilor Organigrama R.A.A.D.P.F.L. Craiova cuprinde un număr de 772 persoane din care personal de conducere 20 și personal de execuție 752.

Ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr.296/2023 au fost desființate 73 de posturi dintre care 4 posturi de conducere.

Față de cele prezentate propunem în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-republicat Codul Muncii, Codul Administrativ-OG nr.57/2019 și Legea nr.296/2023, aprobarea modificării organigramei și statului de funcții, conform anexelor nr.1 și nr.2 la prezenta notă de fundamentare și prevederile Legii nr.296/2023.

Șef Serviciu Resurse Umane  
și Salarizare,  
Cj. Duță Adriana Delia

Șef Birou Juridic, Executări Silite,  
Recuperări și Relații Publice  
Cj. Lupulescu-Radu Ana Maria

2

1