

HOTĂRÂREA NR. _____

privind aprobarea finanțării, din bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Craiova, a contribuției proprii a Liceului Energetic Craiova, la cheltuielile eligibile aferente proiectului „Un viitor mai bun. Educație nonformală în sistem Outdoor”

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 26.01.2023;

Având în vedere referatul de aprobare nr.13607/2023, raportul nr.20934/2023 al Direcției Elaborare și Implementare Proiecte și raportul de avizare nr.21351/2023 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea finanțării, din bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Craiova, a contribuției proprii a Liceului Energetic Craiova, la cheltuielile eligibile aferente proiectului „Un viitor mai bun. Educație nonformală în sistem Outdoor”;

În conformitate cu prevederile art.7 alin.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și art.19 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată;

În temeiul art.129 alin.2 lit.b și d coroborat cu alin.4 lit.a și alin.7 lit.a, art.139, alin.3 lit.a, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă finanțarea, din bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Craiova, a sumei de 8.517,02 lei, reprezentând contribuția proprie a Liceului Energetic Craiova, la cheltuielile eligibile aferente proiectului „Un viitor mai bun. Educație nonformală în sistem Outdoor”, în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU), Axa Prioritară 6 ”Educație și competențe”, Prioritatea de investiții 10.i, apelul de proiecte POCU/987/6/26, Cod SMIS 154386.
- Art.2.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Elaborare și Implementare Proiecte și Liceul Energetic Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU

Referat de aprobare

Liceul Energetic Craiova - în calitate de Partener 4, în parteneriat cu Asociația Tinerilor cu Inițiativă din Zona Olteniei - Lider de parteneriat, Inspectoratul Școlar Județean Dolj - Partener 1, Școala Gimnazială Vârvoru de Jos - Partener 2 și Școala Gimnazială "Alecsandru Nicolaid" Mischii - Partener 3 a primit finanțare pentru proiectul cu titlul „Un viitor mai bun. Educație nonformală în sistem Outdoor”, în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa Prioritară 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10.i - *Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, Obiectiv specific 6.3.* - *Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/comunitățile dezavantajate socio-economic, Obiectiv Specific 6.6* - *Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive, în cadrul apelului de proiecte POCU/987/6/26, Cod SMIS 154386.*

În conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat din 28.01.2022, ale Contractului de finanțare nr. POCU/987/6/26 din 26.10.2022, precum și ale Ghidului solicitantului - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, pentru *Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale*, contribuția proprie a solicitantului este de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului.

Având în vedere cele de mai sus, propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova finanțarea, din Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova, a sumei de 8.517,02 lei, reprezentând contribuția proprie a Liceului Energetic Craiova la cheltuielile eligibile aferente proiectului „Un viitor mai bun. Educație nonformală în sistem Outdoor”.

Primar,
Lia - Olga VASILESCU

Pt. Director executiv,
Adriana Octaviana Motocu

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data:

Semnătura:

Pt. Șef Serviciu PPD,
Octavian Iureș

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data:

Semnătura:

**Se aprobă,
Viceprimar,
Aurelia FILIP**

RAPORT

privind aprobarea finanțării, din Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova, a contribuției proprii a Liceului Energetic Craiova pentru derularea proiectului „Un viitor mai bun. Educație nonformală în sistem Outdoor” în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU), Axa Prioritară 6 ”Educație și competențe”, Prioritatea de investiții 10.i, apelul de proiecte POCU/987/6/26, Cod SMIS 154386

Programul Operațional Capital Uman (POCU) stabilește prioritățile de investiții, obiectivele specifice și acțiunile asumate de către România în domeniul resurselor umane, continuând astfel investițiile realizate prin Fondul Social European în perioada 2007-2013 și contribuind, totodată, la atingerea obiectivului general al Acordului de Parteneriat (AP 2014-2020) - implicat al fondurilor Europene Structurale și de Investiții din România, și anume, de a reduce disparitățile de dezvoltare economică și socială dintre România și Statele Membre ale UE.

Unul dintre factorii cheie pentru promovarea unei creșteri economice competitive și pentru stimularea activității economice în zonele mai puțin dezvoltate îl reprezintă asigurarea disponibilității unei forțe de muncă „gata de lucru”, care să răspundă nevoilor în creștere ale mediului de afaceri.

Alături de susținerea nemijlocită a participării la educație începând de la cele mai fragede vârste, POCU încurajează continuarea învățării pe tot parcursul vieții, aceasta contribuind la prelungirea vieții active, la creșterea oportunităților pe piața muncii și, în general, la asigurarea unei vieți de o mai bună calitate.

Incluziunea socială și combaterea sărăciei sunt parte integrantă a intervențiilor care urmăresc promovarea unei dezvoltări echilibrate și coeziunea socială. Reducerea prevalenței sărăciei și a excluziunii, îmbunătățirea accesului la servicii sociale și de sănătate de calitate, dezvoltarea economiei sociale vor fi urmărite la nivel de program, în vederea promovării incluziunii sociale și combaterii sărăciei, în conformitate cu prevederile strategiilor naționale relevante și contribuind la obiectivele asumate în acest domeniu. În acest sens, POCU încurajează considerarea resursei umane provenite din rândul grupurilor vulnerabile ca și resursa umană fără de care dezvoltarea României în următorii ani este imposibilă.

Liceul Energetic Craiova - în calitate de Partener 4, în parteneriat cu Asociația Tinerilor cu Inițiativă din Zona Olteniei - Lider de parteneriat, Inspectoratul Școlar Județean Dolj - Partener 1, Școala Gimnazială Vârvoru de Jos - Partener 2 și Școala Gimnazială ”Alecsandru Nicolaid” Mischii - Partener 3 a primit finanțare pentru proiectul cu titlul „Un viitor mai bun. Educație nonformală în sistem Outdoor”, în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa Prioritară 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10.i - Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, Obiectiv specific 6.3. - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/comunitățile dezavantajate socio-economic, Obiectiv Specific 6.6 - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive, în cadrul apelului de proiecte POCU/987/6/26, COD SMIS 154386.

Proiectul „Un viitor mai bun. Educație nonformală în sistem Outdoor” are ca obiectiv general Prevenirea parasirii timpurii a școlii prin măsuri sistematice de aplicare inovativă și sustenabilă a unui program educational extracurricular inovativ pilot, urmărind creșterea accesului la experiențe de învățare de calitate ale elevilor din învățământul preuniversitar obligatoriu, clasele 0-X, în special elevii din grupurile vulnerabile, elevii

apartinand minoritatii rome, elevi din mediul rural, elevi din comunitatile dezavantajate socio-economic, in corelare cu prioritatile strategice ale sistemului de educatie.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:

OS1 Promovarea unor abordari didactice centrate pe competente prin elaborarea si utilizarea de resurse educationale deschise relevante pentru aplicarea la clasa a noului program educational extracurricular pentru invatamantul preuniversitar obligatoriu;

OS2 Facilitarea unei abordari extracurriculare unitare si coerente, la nivelul proiectului, centrate pe competente in randul cadrelor didactice, in vederea asigurarii de oportunitati egale pentru elevi, prin implicarea activa a acestora in alegerea temelor abordate, a structurii acestora, dar si a timpului alocat fiecarei teme in activitatile extracurriculare desfasurate;

OS3 Formarea a 40 de cadre didactice din invatamantul preuniversitar obligatoriu in vederea realizarii si implementarii unui program educational extracurricular inovativ, centrat pe competente cheie si adaptarea activitatilor de invatare nonformala la nevoile specifice ale fiecarui elev, inclusiv ale celor aflati in risc de abandon scolar. OS3 contribuie atat la imbunatatirea competentelor personalului didactic din invatamantul preuniversitar in vederea promovarii unor servicii educationale nonformale de calitate orientate pe nevoile elevilor si a unei scoli incluzive (O.S.6.6.), cat si la reducerea parasirii timpurii a scolii, prin implicarea elevilor inmatriculati in sistemul de invatamant in activitati de tip outdoor;

OS4 Cresterea calitatii si relevantei activitatilor din scoli cu populatie vulnerabila, in vederea reducerii parasirii timpurii a scolii, prin implementarea de metode inovative de educatie extracurriculara, centrate pe dezvoltarea competentelor cheie a cel putin 325 de elevi, in contexte de invatare extracurriculare stimulative si motivationale.

OS5 Realizarea de cercetari, metodologii, ghiduri, studii tematice si monitorizari in ceea ce priveste aplicarea noului program educational extracurricular din perspectiva dezvoltarii competentelor cheie ale elevilor implicati in cadrul proiectului, in vederea adaptarii si imbunatatirii acestuia in raport cu nevoile identificate pe parcursul implementarii acestuia. Aceasta componenta isi propune sa sustina prin dovezi, date, bune practici si feedback structurat dezvoltarea competentelor cheie in randul elevilor implicati in cadrul proiectului.

Grupul țintă al proiectului este format din 325 elevi si 40 de cadre didactice din invatamantul primar si secundar ce au domiciliul din judetul Dolj., repartizați in cadrul parteneriatului astfel:

Partener 2 - Școala Gimnazială Vârvoru de Jos - 45 elevi;

Partener 3 - Școala Gimnazială "Alecsandru Nicolaid" Mischii - 135 elevi ;

Partener 4 - Liceul Energetic Craiova - 145 elevi.

Avand in vedere cele 3 categorii de grup tinta – elevi din invatamantul primar, elevi din invatamantul gimnazial si elevi din invatamantul secundar superior, elevii au fost repartizati astfel:

- 105 elevi din invatamantul primar, din care 10 elevi de etnie roma si 15 elevi din mediul rural.
- 150 elevi din invatamantul gimnazial, din care 20 de elevi de etnie roma si 29 de elevi din mediul rural.
- 70 de elevi din invatamantul secundar, din care 10 elevi de etnie roma si 6 elevi din mediul rural

Proiectul „Un viitor mai bun. Educație nonformală în sistem Outdoor”, cu o durată de 15 luni, are o valoare totală de 1.716.700,20 lei. Valoarea totală eligibilă, este, de asemenea, 1.716.700,20 lei și este repartizată în cadrul parteneriatului astfel:

- Asociația Tinerilor cu Inițiativă din Zona Olteniei cu 617.414,86 lei;
- Inspectoratul Școlar Județean Dolj cu 94.105,10 lei;
- Școala Gimnazială Vârvoru de Jos cu 355.419,87 lei;
- Școala Gimnazială "Alecsandru Nicolaid" Mischii cu 223.909,50 lei;
- Liceul Energetic Craiova cu 425.850,87 lei.

În data de 10.01.2023, Liceul Energetic Craiova a transmis adresa nr. 82/10.01.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Craiova cu nr. 10492/10.01.2023, prin care solicită sprijin pentru asigurarea contribuției proprii în cadrul proiectului.

În conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, pentru *Instituții publice finanțate integral din venituri proprii si/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale si Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale*, contribuția proprie a solicitantului este de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile.

Având în vedere cele precizate mai sus și în conformitate cu prevederile Cererii de finanțare, ale Acordului de parteneriat din 28.01.2022, și ale Contractului de finanțare încheiat în data de 26.10.2022, suma de 34.219,37 lei aferentă contribuției proprii a beneficiarilor este formată din:

- 14.115,76 lei, contribuția proprie a Inspectoratului Școlar Județean Dolj;
- 7.108,40 lei, respectiv 2% din 355.419,87 lei, contribuția proprie a Școlii Gimnaziale Vârvoru de Jos;

- 4.478,19 lei, respectiv 2% din 223.909,50 lei, contribuția proprie a Școlii Gimnaziale "Alecsandru Nicolaid" Mischii;
- 8.517,02 lei, respectiv 2% din 425.850,87 lei, contribuția proprie a Liceului Energetic Craiova.

Date fiind cele prezentate anterior și în conformitate cu art. 7 alin. (1) din O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare: *"În bugetele beneficiarilor ordonatori de credite ai bugetului local se cuprind creditele de angajament și creditele bugetare necesare finanțării valorii totale a proiectelor proprii, precum și a proiectelor ai căror beneficiari sunt entități finanțate integral din bugetele acestora"*,

În temeiul art. 129, alin. (2) lit. a și d, coroborat cu alin. (4) lit. a și alin (7) lit. a, art. 196 alin. (1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și art. 19 Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,

Prin prezentul raport propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova finanțarea, din Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova, a sumei de 8.517,02 lei, reprezentând contribuția proprie a Liceului Energetic Craiova la cheltuielile eligibile aferente proiectului „Un viitor mai bun. Educație nonformală în sistem Outdoor”.

**Pt. Director executiv,
Adriana Motocu**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

**Pt. Șef Serviciu PPD,
Octavian Iureș**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

**Pt. Șef Birou M.F.,
Marius Cristian Chetoiu**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

**Întocmit,
Ramona Zegheanu**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data:

Semnătura:

Vizat CFP,

Municipiul Craiova
Primăria Municipiului Craiova
Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ
Nr.21351/17.01.2023

RAPORT DE AVIZARE,

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr.13607/12.01.2023 al Direcției de Elaborare și Implementare Proiecte;

Raportul Direcției Elaborare și Implementare Proiecte nr.20934/17.01.2023 privind aprobarea finanțării, din Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova, a contribuției proprii a Liceului Energetic Craiova pentru derularea proiectului, „Un viitor mai bun. Educație nonformală în sistem Outdoor” în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU), Axa Prioritară 6 ”Educație și competențe”, Prioritatea de investiții 10.i, apelul de proiecte POCU/987/6/26, Cod SMIS 154386.

În conformitate cu art. 7 alin. (1) din O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare: *”În bugetele beneficiarilor ordonatori de credite ai bugetului local se cuprind creditele de angajament și creditele bugetare necesare finanțării valorii totale a proiectelor proprii, precum și a proiectelor ai căror beneficiari sunt entități finanțate integral din bugetele acestora”* și art. 19 Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

În temeiul art. 129, alin. (2) lit. a și d, coroborat cu alin. (4) lit. a și alin. (7) lit. a, art. 196 alin. (1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;

Potrivit Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

AVIZĂM FAVORABIL

Propunerea privind aprobarea finanțării, din Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova, a contribuției proprii a Liceului Energetic Craiova pentru derularea proiectului, „Un viitor mai bun. Educație nonformală în sistem Outdoor” în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU), Axa Prioritară 6 ”Educație și competențe”, Prioritatea de investiții 10.i, apelul de proiecte POCU/987/6/26, Cod SMIS 154386.

Director Executiv,
Ovidiu Mischianu

Îmi asum respons
legalitatea în sol

Intocmit,
Cons. iur. Claudia Calucică

d

Ser

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. **ASOCIAȚIA TINERILOR CU INIȚIATIVĂ DIN ZONA OLTENIEI**, cu sediul în Municipiul Craiova, strada Nicolae Titulescu, nr. 66A, județul Dolj, codul fiscal 32607176, având calitatea de **Lider parteneriat**
2. **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**, cu sediul în Municipiul Craiova, strada Ion Maiorescu, nr. 6, județul Dolj, codul fiscal 5046912, având calitatea de **Partener 1**
3. **ȘCOALA GIMNAZIALĂ VÂRVORU DE JOS**, cu sediul în Sat Vîrvorul de Jos, Comuna Vîrvorul de Jos, județul Dolj, codul fiscal 15057374, având calitatea de **Partener 2**
4. **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ALECSANDRU NICOLAID” MISCHII**, cu sediul în Comuna Mischii, strada Eroilor, nr. 11, județul Dolj, codul fiscal 14992588, având calitatea de **Partener 3**
5. **LICEUL ENERGETIC CRAIOVA**, cu sediul în Craiova, strada Amaradia, nr.59, județul Dolj, codul fiscal 4332150, având calitatea de **Partener 4**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: Un viitor mai bun. Educație nonformală în sistem Outdoor, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare; O.S.6.3. - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic; O.S.6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor

formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
ASOCIAȚIA TINERILOR CU INIȚIATIVĂ DIN ZONA OLTENIEI -Lider de proiect	<p>Liderul va coordona activitățile principale ale proiectului. Acesta va pune la dispoziția proiectului resurse umane cu experiență relevantă pentru domeniul proiectului: Manager de proiect, Echipa de experti pentru implementare activitati (Expert media, informare si diseminare, Expert GDPR, Expert elaborare program educational OutDoor, Coordonator implementare activitate program educational), personal suport pentru activitatea de management (1 responsabil financiar). Liderul de parteneriat va răspunde de managementul general al proiectului, va adopta masuri pentru coordonarea activitatilor si atingerea obiectivelor prevazute în cererea de finanțare, va delega sarcinile pentru îndeplinirea tuturor activitatilor planificate către ceilalți membri ai echipei de implementare, va monitoriza progresul proiectului și activitățile membrilor echipei de implementare și conformitatea lor cu planificarea GANTT, va adopta măsuri de autoreglare și de remediere a greșelilor sau a întârzierilor în implementare, va întocmi și transmite rapoarte tehnico-financiare către OIPOCU, va răspunde la solicitări și va menține legătura cu AMPOCU. Solicitantul va pune la dispozitia proiectului urm. resurse materiale: 1 sediu implementare proiect, 1 telefon fix, 1 telefon mobil, 1 videoprojector. Activitățile și subactivitățile în care se va implica Liderul de parteneriat sunt:</p> <p><u>A1. Organizarea și implementarea procesului de management.</u></p> <p><i>Subactivitatea A1.1</i> <i>Constituirea și consolidarea echipei de implementare.</i> Resurse umane alocate: Manager proiect</p> <p><i>Subactivitatea A1.2</i> <i>Consolidarea Parteneriatului</i> Resurse umane alocate: Manager proiect</p> <p><i>Subactivitatea A1.3.</i> <i>Initiere, Lansare, derulare proceduri de achizitii si contractare</i> Resurse umane alocate: Manager proiect</p> <p><i>Subactivitatea A1.4.</i> <i>Monitorizare, evaluare, raportare</i> Resurse umane alocate: Manager proiect</p> <p><u>A2. Organizarea și desfășurarea campaniilor de informare și promovare în rândul elevilor și al cadrelor didactice</u></p> <p><i>Subactivitatea A2.1.</i> <i>Elaborarea planului de informare și media utilizat în cadrul campaniilor de informare și promovare.</i> Resurse umane alocate: Expert media, informare și diseminare</p> <p><i>Subactivitatea A2.2.</i> <i>Dezvoltarea instrumentelor de informare, promovare, diseminare și valorizare în scopul desfășurării campaniilor de informare și promovare.</i> Resurse umane alocate: Expert media, informare și diseminare.</p>

Subactivitatea A2.3. Campanii de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice.

Resurse umane alocate: Expert media, informare si diseminare

Resurse materiale alocate: Servicii organizare campanii informare si constientizare (6 campanii)

Subactivitatea A2.4. Informare, selectie si monitorizare grup tinta elevi.

Resurse umane alocate: Expert media, informare si diseminare, Expert GDPR

A3. Perfectionarea profesională specializată acreditată a resurselor umane pentru învățământul preuniversitar.

Subactivitatea A3.1 Selectia cadrelor didactice

Resurse umane alocate: Expert media, informare si diseminare, Expert GDPR

A5. Elaborare program educational extracurricular inovativ cu instrumente de lucru si monitorizare

Subactivitatea A5.1. Elaborare program educational extracurricular inovativ cu instrumente de lucru si monitorizare

Resurse umane alocate: Expert elaborare program educational OutDoor.

Resurse materiale alocate: Materiale consumabile necesare elaborarii programului educational (hartie, tonere, dosare, biblioraftri, etc.).

A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea A6.1. Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Resurse umane alocate: Coordonator implementare activitate program educational.

Resurse materiale alocate: Materiale consumabile necesare elaborarii programului educational (hartie, tonere, dosare, biblioraftri, etc.), Transport coordonator implementare activitate program educational, Laptop, Multifunctionala, Hard extern, Birou, scaun.

Subactivitatea A6.2. Activitati de mobilitate si tabere de aventura si educatie extracurriculara pentru elevi

Resurse umane alocate: Coordonator implementare activitate program educational.

Resurse materiale alocate Cheltuieli cu Organizarea de Evenimente - Tabere scolare educationale (8 tabere de 5 nopti * 40 participanti - Servicii Cazare + Masa + Activitati Outdoor), Transport pentru Grup tinta - Asigurare Deplasare 8 Tabere - Distanta maxima 300 km/ruta dus - intors.

Subactivitatea A6.3. Intalniri si consultari privind evaluarea impactului si rezultatelor programului educational extracurricular.

Resurse umane implicate: Coordonator implementare program educational.

A7. Informarea si publicitatea proiectului - activitate transversala

Subactivitatea A 7.1. Informarea si publicitatea proiectului

Resurse umane implicate: Manager proiect

A8. Activitatea suport proiect -- activitate transversala --

**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN DOLJ - Partener 1**

cheltuieli indirecte.

A8.1 Activitatea suport proiect – activitate transversala – cheltuieli indirecte

Partenerul se va implica in proiect prin: 1) furnizarea de resurse umane calificate, cu experienta in activitatile proiectului: 1 Coordonator Partener, 1 Expert Dezvoltare Programe Educationale OutDoor, 1 Expert Monitorizare Activitati Educationale OutDoor, 2) implementarea activitatilor/subactivitatilor proiectului:

A5. Elaborare program educational extracurricular inovativ cu instrumente de lucru si monitorizare

Subactivitatea A5.1. Elaborare program educational extracurricular inovativ cu instrumente de lucru si monitorizare

Resurse umane alocate: Coordonator P1, Expert Dezvoltare Programe Educationale OutDoor.

A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea A6.1. Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Resurse umane alocate: Coordonator P1, Expert Monitorizare Activitati Educationale Out Door.

Resurse materiale alocate: Materiale consumabile necesare elaborarii programului educational (hartie, tonere, dosare, biblioraftri, etc.), Transport coordonator implementare activitate program educational, Laptop, Multifunctionala, Hard extern, Birou, scaun.

Subactivitatea A6.2. Activitati de mobilitate si tabere de aventura si educatie extracurriculara pentru elevi

Resurse umane alocate: Coordonator P1, Expert Monitorizare Activitati Educationale Out Door

Subactivitatea A6.3. Intalniri si consultari privind evaluarea impactului si rezultatelor programului educational extracurricular.

Resurse umane implicate: Coordonator P1, Expert Monitorizare Activitati Educationale Out Door.

A7. Informarea si publicitatea proiectului - activitate transversala

Subactivitatea A 7.1. Informarea si publicitatea proiectului

Resurse umane implicate: Coordonator P1

A8. Activitatea suport proiect – activitate transversala – cheltuieli indirecte.

Subactivitatea A8.1 Activitatea suport proiect – activitate transversala – cheltuieli indirecte.

Partenerul va pune la dispozitia proiectului urmatoarele resurse materiale: 1 spatiu implementare proiect, 1 birou, 1 scaun, 1 telefon fix, 1 fax.

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
VÂRVORU DE JOS - Partener
2**

Partenerul se va implica in proiect prin: 1) furnizarea de resurse umane calificate in afara sau in cadrul proiectului, cu experienta in activitatile proiectului: Coordonator Proiect, 1 Expert recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta, 2 Experti - Cadre Didactice Instruite pentru elaborarea planului educational

extracurricular, 12 Experti - Cadre Didactice Instruite pentru punerea in aplicare a planului educational extracurricular. 2) implementarea activitatilor/subactivitatilor proiectului:

A.2. Organizarea si desfasurarea campaniilor de informare si promovare in randul elevilor si ai cadrelor didactice

Subactivitatea A2.1. Elaborarea planului de informare si media utilizat in cadrul campaniilor de informare si promovare.

Resurse umane alocate: Coordonator P2.

Subactivitatea A2.2. Dezvoltarea instrumentelor de informare, promovare, diseminare si valorizare in scopul desfasurarii campaniilor de informare si promovare.

Resurse umane alocate: Coordonator P2.

Subactivitatea A2.3. Campanii de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice.

Resurse umane alocate: Expert recrutare, comunicare si monitorizare Grup tinta.

Subactivitatea A2.4. Informare, selectie si monitorizare grup tinta elevi.

Resurse umane alocate: Coordonator P2, Expert recrutare, comunicare si monitorizare Grup tinta.

A.3. Perfectionarea profesională specializată acreditată a resurselor umane pentru învățământul preuniversitar.

Subactivitatea A3.1. Selectia cadrelor didactice

Resurse umane alocate: Coordonator P2, Expert recrutare, comunicare si monitorizare Grup tinta.

Subactivitatea A3.2. Identificarea unui furnizor de programe de perfectionare in domeniul educatiei extracurriculare.

Resurse umane alocate: Coordonator P2

Subactivitatea A3.3. Participarea Cadrelor didactice la un program de formare profesionala pentru educatia elevilor prin activitati extracurriculare.

Resurse umane alocate: Coordonator P2

A4. Dotarea Spatiilor Outdoor pentru Activitati Extracurriculare

Subactivitatea A4.1. Dotarea Spatiilor Outdoor pentru Activitati Extracurriculare

Resurse umane alocate: Coordonator P2

Resurse materiale alocate: Cheltuieli FEDER - Achizitie Echipamente si Bunuri pentru Dotare Centru de Activitati Outdoor - Ansamblu de joaca educativ, Foisor desfasurare activitati educative, Tabla interactiva – educativa, Microscop desfasurare activitati educative, Telescop astronomic desfasurare activitati educative, etc.

A5. Elaborare program educational extracurricular inovativ cu instrumente de lucru si monitorizare

Subactivitatea A5.1. Elaborare program educational extracurricular inovativ cu instrumente de lucru si monitorizare

Resurse umane alocate: Coordonator P2, Experti - Cadre Didactice Instruite – 2 experti.

A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea A6.1. Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Resurse umane alocate: Coordonator P2, Experti - Cadre

Didactice Instruite – 12 experti.

Resurse materiale alocate: Kit educativ - (articole sportive, elemente de marochinarie, mini ustensile pentru gradinarit, articole sportive – mingi, corzi, truse prim ajutor, alte materiale consumabile, etc.); Materiale consumabile necesare organizarii si derularii activitatilor educationale Outdoor (birotica, papetarie, produse pentru igiena si siguranta impotriva covid - manusi, masti, dezinfectant, alte materiale consumabile, etc.)

Subactivitatea A6.2. Activitati de mobilitate si tabere de aventura si educatie extracurriculara pentru elevi

Resurse umane alocate: Coordonator P2, Experti - Cadre Didactice Instruite -- 12 experti.

Subactivitatea A6.3. Intalniri si consultari privind evaluarea impactului si rezultatelor programului educational extracurricular.

Resurse umane implicate: Coordonator P2, Experti - Cadre Didactice Instruite – 12 experti.

A7. Informarea si publicitatea proiectului - activitate transversala

Subactivitatea A 7.1. Informarea si publicitatea proiectului

Resurse umane implicate: Coordonator P2

A8. Activitatea suport proiect -- activitate transversala -- cheltuieli indirecte.

Subactivitatea A8.1 Activitatea suport proiect -- activitate transversala – cheltuieli indirecte.

Partenerul va pune la dispozitia proiectului urmatoarele resurse materiale: 1 spatiu implementare proiect, 1 spatiu desfasurare activitati de tip Outdoor, 1 laptop, 1 videoprojector, 1 multifunctionala.

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ALECSANDRU NICOLAID”
MISCHII - Partener 3**

Partenerul se va implica in proiect prin: 1) furnizarea de resurse umane calificate in afara sau in cadrul proiectului, cu experienta in activitatile proiectului: Coordonator Proiect, 1 Expert recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta, 1 Expert - Cadru Didactic Instruit pentru elaborarea planului educational extracurricular, 8 Experti - Cadre Didactice Instruite pentru punerea in aplicare a planului educational extracurricular. 2) implementarea activitatilor/subactivitatilor proiectului:

A.2. Organizarea si desfasurarea campaniilor de informare si promovare in randul elevilor si al cadrelor didactice

Subactivitatea A2.1. Elaborarea planului de informare si media utilizat in cadrul campaniilor de informare si promovare.

Resurse umane alocate: Coordonator P3.

Subactivitatea A2.2. Dezvoltarea instrumentelor de informare, promovare, diseminare si valorizare in scopul desfasurarii campaniilor de informare si promovare.

Resurse umane alocate: Coordonator P3.

Subactivitatea A2.3. Campanii de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice.

Resurse umane alocate: Expert recrutare, comunicare si monitorizare Grup tinta.

Subactivitatea A2.4. Informare, selectie si monitorizare grup tinta elevi.

Resurse umane alocate: Coordonator P3, Expert recrutare, comunicare si monitorizare Grup tinta.

A.3. Perfectionarea profesională specializată acreditată a resurselor umane pentru învățământul preuniversitar.

Subactivitatea A3.1. Selectia cadrelor didactice

Resurse umane alocate: Coordonator P3, Expert recrutare, comunicare si monitorizare Grup tinta.

Subactivitatea A3.2. Identificarea unui furnizor de programe de perfectionare in domeniul educatiei extracurriculare.

Resurse umane alocate: Coordonator P3

Subactivitatea A3.3. Participarea Cadrelor didactice la un program de formare profesionala pentru educatia elevilor prin activitati extracurriculare.

Resurse umane alocate: Coordonator P3

A4. Dotarea Spatiilor Outdoor pentru Activitati Extracurriculare

Subactivitatea A4.1. Dotarea Spatiilor Outdoor pentru Activitati Extracurriculare

Resurse umane alocate: Coordonator P3

Resurse materiale alocate: Cheltuieli FEDER - Achizitie Echipamente si Bunuri pentru Dotare Centru de Activitati Outdoor - Ansamblu de joaca educativ, Foisor desfasurare activitati educative, Tabla interactiva -- educativa, Microscop desfasurare activitati educative, Telescop astronomic desfasurare activitati educative, etc.

A5. Elaborare program educational extracurricular inovativ cu instrumente de lucru si monitorizare

Subactivitatea A5.1. Elaborare prpgram educational extracurricular inovativ cu instrumente de lucru si monitorizare

Resurse umane alocate: Coordonator Partener 3, Expert - Cadru Didactic Instruit -- 1 expert.

A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea A6.1. Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Resurse umane alocate: Coordonator P3, Experti - Cadre Didactice Instruite -- 8 experti.

Resurse materiale alocate: Kit educativ - (articole sportive, elemente de marochinarie, mini ustensile pentru gradinarit, articole sportive -- mingi, corzi, truse prim ajutor, alte materiale consumabile, etc.); Materiale consumabile necesare organizarii si derularii activitatilor educationale Outdoor (birotica, papetarie, produse pentru igiena si siguranta impotriva covid - manusi, masti, dezinfectant, alte materjale consumabile, etc.)

Subactivitatea A6.2. Activitati de mobilitate si tabere de aventura si educatie extracurriculara pentru elevi

Resurse umane alocate: Coordonator P3, Experti - Cadre Didactice Instruite -- 8 experti.

Subactivitatea A6.3. Intalniri si consultari privind evaluarea impactului si rezultatelor programului educational extracurricular.

Resurse umane implicate: Coordonator P3, Experti - Cadre

Didactice Instruite -- 8 experti.

A7. Informarea si publicitatea proiectului - activitate transversala

Subactivitatea 7.1. Informarea si publicitatea proiectului

Resurse umane implicate: Coordonator P3

A8. Activitatea suport proiect -- activitate transversala -- cheltuieli indirecte.

Subactivitatea A8.1 Activitatea suport proiect -- activitate transversala -- cheltuieli indirecte.

Partenerul va pune la dispozitia proiectului urmatoarele resurse materiale: 1 spatiu implementare proiect, 1 spatiu desfasurare activitati de tip Outdoor, 1 PC, 1 imprimanta.

LICEUL ENERGETIC CRAIOVA

- Partener 4

Partenerul se va implica in proiect prin: 1) furnizarea de resurse umane calificate in afara sau in cadrul proiectului, cu experienta in activitatile proiectului: Coordonator Proiect, 1 Expert recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta, 2 Experti - Cadre Didactice Instruite pentru elaborarea planului educational extracurricular, 20 Experti - Cadre Didactice Instruite pentru punerea in aplicare a planului educational extracurricular. 2) implementarea activitatilor/subactivitatilor proiectului:

A.2. Organizarea si desfasurarea campaniilor de informare si promovare in randul elevilor si al cadrelor didactice

Subactivitatea A2.1. Elaborarea planului de informare si media utilizat in cadrul campaniilor de informare si promovare.

Resurse umane alocate: Coordonator P4.

Subactivitatea A2.2. Dezvoltarea instrumentelor de informare, promovare, diseminare si valorizare in scopul desfasurarii campaniilor de informare si promovare.

Resurse umane alocate: Coordonator P4.

Subactivitatea A2.3. Campanii de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice.

Resurse umane alocate: Expert recrutare, comunicare si monitorizare Grup tinta.

Subactivitatea A2.4. Informare, selectie si monitorizare grup tinta elevi.

Resurse umane alocate: Coordonator P4, Expert recrutare, comunicare si monitorizare Grup tinta.

A.3. Perfectionarea profesională specializată acreditată a resurselor umane pentru învățământul preuniversitar.

Subactivitatea A3.1. Selectia cadrelor didactice

Resurse umane alocate: Expert recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta, Coordonator P4.

Subactivitatea A3.2. Identificarea unui furnizor de programe de perfectionare in domeniul educatiei extracurriculare.

Resurse umane alocate: Coordonator P4

Subactivitatea A3.3. Participarea Cadrelor didactice la un program de formare profesionala pentru educatia elevilor prin activitati extracurriculare.

Resurse umane alocate: Coordonator P4

A4. Dotarea Spatiilor Outdoor pentru Activitati Extracurriculare

Subactivitatea A4.1. Dotarea Spatiilor Outdoor pentru Activitati Extracurriculare

Resurse umane alocate: Coordonator P4

Resurse materiale alocate: Cheltuieli FEDER - Achiziție Echipamente și Bunuri pentru Dotare Centru de Activități Outdoor - Ansamblu de joacă educativ, Foisor desfășurare activități educative, Tabla interactivă – educativă, Microscop desfășurare activități educative, Telescop astronomic desfășurare activități educative, etc.

A5. Elaborare program educațional extracurricular inovativ cu instrumente de lucru și monitorizare

Subactivitatea A5.1. Elaborare program educațional extracurricular inovativ cu instrumente de lucru și monitorizare

Resurse umane alocate: Coordonator P4, Experti - Cadre Didactice Instruite – 2 experti.

A6. Aplicarea programului educațional extracurricular inovativ

Subactivitatea A6.1. Implementarea activităților din cadrul programului educațional extracurricular pilot.

Resurse umane alocate: Coordonator P4, Experti - Cadre Didactice Instruite – 20 experti.

Resurse materiale alocate: Kit educativ - (articole sportive, elemente de marochinarie, mini ustensile pentru grădinarit, articole sportive – mingi, corzi, truse prim ajutor, alte materiale consumabile, etc.); Materiale consumabile necesare organizării și derulării activităților educaționale Outdoor (birotică, papetarie, produse pentru igiena și siguranță împotriva covid - manși, masti, dezinfectant, alte materiale consumabile, etc.)

Subactivitatea A6.2. Activități de mobilitate și tabere de aventură și educație extracurriculară pentru elevi

Resurse umane alocate: Coordonator P4, Experti - Cadre Didactice Instruite – 20 experti.

Subactivitatea A6.3. Întâlniri și consultări privind evaluarea impactului și rezultatelor programului educațional extracurricular.

Resurse umane implicate: Coordonator P4, Experti - Cadre Didactice Instruite – 20 experti, Coordonator P3

A7. Informarea și publicitatea proiectului - activitate transversală

Subactivitatea A7.1. Informarea și publicitatea proiectului

Resurse umane implicate: Coordonator P4

A8. Activitatea suport proiect – activitate transversală – cheltuieli indirecte.

Subactivitatea A8.1 Activitatea suport proiect – activitate transversală – cheltuieli indirecte.

Partenerul va pune la dispoziția proiectului următoarele resurse materiale: 1 spațiu implementare proiect, 1 spațiu desfășurare activități de tip Outdoor, 1 teren de sport, 1 sală de sport, 1 videoproiector, 1 multifuncțională.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat	617.414,86
Partener 1	94.105,10
Partener 2	355.419,87
Partener 3	223.909,50
Partener 4	425.850,87
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	1.716.700,20

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat	0 lei
Partener 1	14.115,76 lei – 15%
Partener 2	7.108,40 lei – 2%
Partener 3	4.478,19 lei – 2%
Partener 4	8.517,02 lei – 2%

- (4) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
Lider de proiect	RO05BRDE170SV04240021700	RO05BRDE170SV04240021700	BRD	Agentia Mihai Viteazu Craiova	Str. Mihai Viteazu, Nr. 2, Municipiul Craiova, Jud. Dolj, România	NA
Partener 1	RO80TREZ23A650200560202X	RO80TREZ23A650200560202X	Trezoreria Municipiului Craiova	Craiova	Str. Mitropolit Firmilian, Nr. 2, Municipiul Craiova, Jud. Dolj	NA
Partener 2	RO41TREZ24A650401200130X	RO41TREZ24A650401200130X	Trezoreria Municipiului Craiova	Craiova	Str. Mitropolit Firmilian, Nr. 2, Municipiul Craiova, Jud. Dolj	NA
Partener 3	RO94TREZ24A650401200130X	RO94TREZ24A650401200130X	Trezoreria Municipiului Craiova	Craiova	Str. Mitropolit Firmilian, Nr. 2, Municipiul Craiova, Jud. Dolj	NA
Partener 4	RO84TREZ24E650402200130X	RO84TREZ24E650402200130X	Trezoreria Municipiului Craiova	Craiova	Str. Mitropolit Firmilian, Nr. 2, Municipiul Craiova, Jud. Dolj	NA

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (beneficiar) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Beneficiarul) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, 3, 4, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarul prezentului acord de parteneriat înțelege și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, 3, 4

A. Drepturile Partenerilor 1, 2, 3, 4

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, 3, 4, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru nereguliile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 6 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Solicitant)
**ASOCIAȚIA
TINERILOR CU
INIȚIATIVĂ DIN**

Butușină Mihaela Roxana, Președinte

Semnătura 28.01.2022,
Craiova

Mihaela
Roxana
Butusina

Digitally signed
by Mihaela-
Roxana Butusina
Date: 2022.01.23
16:03:00 +02'00'

ZONA OLTENIEI

Partener 1
INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
DOLJ

Ion Daniel Alexandru, Inspector General

Semnătura 28.01.2022,
Craiova

DANIEL-
ALEXAN
DRU ION

Semnat digital
de DANIEL-
ALEXANDRU ION
Data: 2022.01.28
10:11:32 +02'00'

Partener 2
ȘCOALA
GIMNAZIALĂ
VÂRVORU DE JOS

Velișcu Adrian-Cristian, Director

Semnătura 28.01.2022,
Craiova

ADRIAN-
CRISTIAN
VELISCU

Semnat digital de
ADRIAN-CRISTIAN
VELISCU
Data: 2022.01.28
13:16:49 +02'00'

Partener 3
ȘCOALA
GIMNAZIALĂ
„ALECSANDRU
NICOLAID” MISCHII

Tudor - Lungan Paul - Alin, Director

Semnătura 28.01.2022,
Craiova

Paul-
Alin
Tudor-
Lungan

Digitally signed
by Paul-Alin
Tudor-Lungan
Date:
2022.01.28
13:11:36
+02'00'

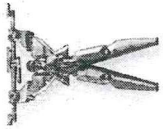
Partener 4
LICEUL ENERGETIC
CRAIOVA

Achim Gabriela, Director

Semnătura 28.01.2022,
Craiova

Gabriel
a Achim

Digitally signed by
Gabriel
a Achim
Date:
2022.01.28
15:56:24
+02'00'



LICEUL ENERGETIC

Str. Amaradia, nr. 59, Craiova, Dolj

Telefon 0251 / 595 059, 0351 / 809 615, Fax 0251 / 595 908

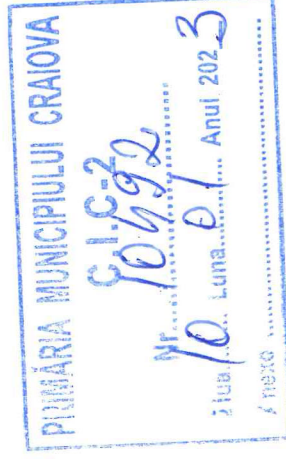
email: gsi.energetic@yahoo.com, www.colegiulenergeticcraiova.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 82 / 10.01.2023

Prav. doborcu
11.01.2023



CĂTRE, PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Subsemnata Gabriela Achim, în calitate de director al Liceului Energetic din Craiova, vă aduc la cunoștință că cererea de finanțare pentru programul POCU987/6/26, cu numele EDUCATIE NONFORMALA IN SISTEM OUTDOOR - REGIUNI MAI PUTIN DEZVOLTATE, cod MySMIS 2014 nr 154386 a fost admisă.

Proiectul a fost depus în parteneriat cu Asociația Tinerilor cu Inițiativa din zona Olteniei(solicitant) , Inspectoratul Școlar Județean Dolj (partener 1), Școala Gimnaziala Varvoru de Jos (partener 2), Școala Gimnaziala Alecsandru Nicolaid Mischii(partener 3) și Liceul Energetic din Craiova (partener 4) și s-a solicitat finanțare prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară nr. 6 – Educație și competențe, Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul prescolar , primar și secundar de calitate , inclusiv la parcursuri de învățare formale , nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.

Totodată, vă solicităm aprobarea ratei de cofinanțare în valoare de 2% din valoarea totală a Partenerului 4- Liceul Energetic din Craiova, vizând Proiectul POCU mai sus menționat, în sumă de 8517.02 lei (valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru Liceul Energetic din Craiova este de 425850.87 lei)

cu toată considerație,
director,

rof. **Gabriela ACHIN**





Program Opera ional Capital Uman

CERERE DE FINAN ARE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINAN ARE	
Se completeaz de c tre Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar	
Institu ia: Autoritatea de Management pentru Programul Opera ional Capital Uman	
Num r de înregistrare.....	Numele i prenumele persoanei care înregistreaz
Data înregistr rii	Semn tura.....
Cod apel: POCU/987/6/26/Opera iune compozit O.S 6.3,O.S 6.6	Cod proiect 154386
Titlul proiectului	Un viitor mai bun. Educa ie nonformal în sistem Outdoor
Componenta 1	Educa ie nonformal în sistem outdoor - Regiuni mai puțin dezvoltate
Axa Prioritar	Educa ie i competen e
Opera iunea	Opera iune compozit O.S 6.3,O.S 6.6
Schema de ajutor de stat	

TITLUL PROIECTULUI

Un viitor mai bun. Educație nonformală în sistem Outdoor

INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

Lider

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organizație: ASOCIAȚIA TINERILOR CU INIȚIATIVĂ DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

Tipul Organizației: organism neguvernamental nonprofit (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial)

Este întreprinderea IMM: NU

Cod de înregistrare fiscal /CIF: 32607176

Număr de înregistrare la Registrul asociațiilor și fundațiilor: n/a

Cod CAEN principal: 9499 - Activități ale altor organizații n.c.a.

Data înființării: 20/12/2013

Înregistrat în scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: NU

Adresa poștală: Municipiul Craiova, România, Str. Nicolae Titulescu nr. 66A, județul Dolj, cod poștal -, România

Telefon/Fax: 0768442143 / -

Adresa e-mail: atizo.office@yahoo.com

Pagina Web:

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție: Presedinte

Nume: Mihaela- Roxana Butusina

Telefon/Fax: 0768442143 / -

Adresa de e-mail: atizo.office@yahoo.com

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO05BRDE170SV 04240021700	4240021700	BRD	AGENTIA MIHAI VITEAZU	Mihai Viteazu, nr.2, Localitate Municipiul Craiova, Cod postal: ,Dolj, România	BRDEROUBU

EXERCIIILE FINANCIARE - LEI

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2014 - 31/12/2014	0	0.00	12,462.00	12,462.00	0.00	0.00	11,725.00	0.00	0.00	0.00
01/01/2016 - 31/12/2016	0	0.00	94,198.00	94,198.00	0.00	41,906.00	5,035.00	0.00	0.00	0.00
01/01/2017 - 31/12/2017	0	0.00	49,044.00	54,011.00	0.00	49,044.00	7,138.00	0.00	0.00	0.00
01/01/2018 - 31/12/2018	0	0.00	107,516.00	114,870.00	0.00	57,762.00	8,718.00	0.00	0.00	0.00

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2019 - 31/12/2019	0	0.00	77,991.00	117,890.00	0.00	79,795.00	14,913.00	0.00	0.00	0.00
01/01/2020 - 31/12/2020	0	0.00	85,684.00	109,187.00	0.00	81,371.00	1,577.00	0.00	0.00	0.00
02/01/2015 - 01/01/2016	0	0.00	25,262.00	25,262.00	0.00	0.00	25,262.00	0.00	0.00	0.00

FINANȚARI

Asistență acordată anterior

Cod SMIS: 2016-2-RO01-KA105-025011

Titlul proiectului: The Global Problems of Humanity!

Nr. de înregistrare contract: 2016-2-RO01-KA105-025011 / 05 OCT 2016

Data începerii: 22 AUG 2016

Data finalizării: 22 FEB 2017

Valoarea totală proiect: 17,256.00 EURO

Valoare eligibilă proiect: 17,256.00 EURO

Valoare eligibilă beneficiar: 17,256.00 EURO

Valoare sprijin beneficiar: 17,256.00 EURO

Rambursare efectivă: 17,256.00 EURO

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: 4.45 LEI din data de 10 OCT 2016

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Activitățile proiectului definesc o abordare educațională pozitivă și integrată al cărei scop este acționarea în vederea asigurării condițiilor instaurării unei lumi durabile și sigure pe baza analizării problemelor sociale și economice, a diversității culturale și a strategiilor de instituire a păcii, ce are următoarele obiective majore: -Cunoașterea și creșterea gradului de conștientizare privind problemele globale, conturarea de exemple de bune practici ce merită să fie puse în aplicare de către generațiile tinere, acordarea unei importante ridicată față de tot ceea ce îi înconjoară. -Responsabilizarea și implicarea activă a tinerilor în identificarea unor nevoi sociale, culturale sau educaționale din comunitate, în găsirea unor modalități de intervenție. -Stimularea implicării tinerilor europeni în rezolvarea problemelor globale, ca resurse umane capabile să construiască o societate democratică și un viitor mai bun; -Formarea comportamentului proactiv bazat pe respectarea drepturilor omului și implicare activă în problemele comunității din care fac parte. -Crearea și dezvoltarea cadrului de învățare în care tinerii se motivează reciproc pentru a lucra împreună în vederea înțelegerii problemelor sociale cu care se confruntă și identificării soluțiilor potrivite; -Promovarea și interiorizarea valorilor, ca: respect, libertate, drept, pace, egalitate, solidaritate, prin formarea și externalizarea unor atitudini de auto-respect, respect pentru ceilalți, interes pentru probleme globale, abordare critică, implicare și acțiune constructivă, responsabilitate socială. -Implicarea unui număr de 42 de tineri din 7 țări: România, Turcia, Grecia, Bulgaria, Italia, Macedonia, Croatia în activități de grup ce se vor derula în perioada 23-31 octombrie 2016, în Județul Dolj, Craiova.

Rezultate

Activitățile proiectului au dezvoltat abilitățile organizatorice ale echipei coordonatoare și a liderilor grupurilor și a încurajat tinerii să aplice pe proiecte europene cu finanțare nerambursabilă, acesta fiind un câștig real la nivel organizațional. În urma derulării proiectului putem spune cu certitudine că rezultatele propuse inițial au fost atinse, și anume:

- 1 echipă coordonatoare a devenit mai bine pregătită și informată cu privire la platforma Erasmus+ și la toate etapele de implementare

ale activitatilor, putand gestiona situatiile de criza si luare de masuri preventive pentru eventualele incidente. Experienta capatata pe parcursul acestui prim proiect a fost benefica pentru intreaga echipa coordonatoare, aceasta implicandu-se in scrierea de proiecte atat pentru termenul din februarie cat si pentru termenul din aprilie 2017.

- 42 de part mai sensibili si mai constienti cu privire la tema vizata, ce au adoptat inca din timpul activ un comportament pozitiv si proactiv fata de probl comunitatii, au pus accent mai mult pe implicarea in probl societatii; Inca din timpul proiectului au fost foarte atenti la pastrarea unui mediu curat, gunoiale fiind sortate selectiv, urmand ca pentru activitatea de "amenajare a coltului eco" ce a avut la baza reciclarea creativa, sa fie folosite toate acele ambalaje (sticle de plastic, pahare de unica folosinta, cutii de lapte, frunze, dopuri, etc)

- 7 organizatii ce si-au dezvoltat increderea unii fata de ceilalti, ce vor lucra pe viitor impreuna pentru un scop comun, acceptand deja sa fie partenerii nostrii in proiectele viitoare, aplicand la termenul din feb 2017. Partenerii s-au aratat deschisi in perpetuarea unei bune relatii de colaborare, lucrand impreuna la aplicatiile

proiectelor de mobilitate pentru tineri, depuse la termenul din februarie. In prezent colaboram pe partea de scriere a activitatior pentru doua proiecte ce vor fi depuse luna aceasta, la termenul de 26 aprilie 2017.

- 3 Partenerii locali din Craiova, multiplicatori ai rezultatelor proiectului ce vor sprijini pe viitor initiative de proiecte ale tinerilor care doresc sa se implice in problemele comunitatii. Universitatea de Craiova a fost implicata ca partener in aplicatia de proiect "Healthy life for all young people!" depusa la termenul limita din luna februarie, iar Primaria din Craiova si Centrul de Consiliere vor fi partenerii nostrii in cadrul proiectului "Startul unei cariere de succes" ce urmeaza sa fie depus la termenul din 26 aprilie 2017. Totodata Primaria Craiova ne-a acordat sprijin in facilitarea accesului la unul din centrele de plasament in perioada sarbatorilor de iarna pentru derularea campaniei de caritate.

- minim 500 de persoane care au interactionat cu grupurile internationale de tineri pe parcursul derularii street activity si care au fost incurajati sa se gandeasca mai bine la tot ceea ce ii inconjoara, sa devina din pasivi, activi, fiind indrumati si sfatuiti in vederea combaterii problemelor din comunitate. Au fost distribuite aproximativ 650 de pliante in cadrul activitatii strdale comunitatii craiovene, iar 350 de pliante au fost distribuite in cadrul sedintelor organizate pentru diseminare atat cu membrii ai Asociatiei Tinerilor cu Initiativa din Zona Olteniei cat si cu cu voluntarii altor doua organizatii din Craiova, ce au dorit ca si tinerii lor sa fie informati cu privire la acest proiect si la oportunitatile de finantare.

- Minim 1500 de tineri informati cu privire la proiect, acestia constituindu-se din membrii organizatiilor partenerie, prin intermediul retelelor de socializare si a sedintelor organizate pentru diseminare. Cel putin 1000 de tineri au primit cate un pliant cu informatii referitoare la proiectul derulat, altii au fost informati prin intermediul presei, a art publicate si a pozelor postate pe facebook, a sedintelor organizate pt. diseminare.

Activit i finan ate

Au fost derulate activitati de cunoastere pentru crearea si dezvoltarea cadrului de invatare in care tinerii sa se motiveze reciproc, sa lucreze impreuna, sa identifice impreuna atat problemele cu care se confrunta cat si solutiile acestora.

A fost organizata conferinta de presa in data de 28 octombrie, in cadrul careia au fost expuse materialele realizate la atelierul de reciclare creativa pentru amenajarea spatiului Eco si au avut loc dezbateri deschise, unde tinerii au expus problemele identificate in propriile comunitati de provenienta, solutiile identificate dar si metode de aplicabilitate.

Prin intermediul activitatii stradale, ce a avut loc in centrul orasului in data de 29 octombrie 2016, cel putin 500 de tineri din comunitatea craioveana a fost incurajata de catre tinerii europeni sa se implice activ in problemele comunitatii, sa fie mai responsabili in ceea ce priveste problemele mediului inconjurator, incurajand reciclarea si pastrarea curateniei in spatiile publice.

Obiectivele proiectului s-au referit in special la informarea, resp si stimularea

implicarii active a tinerilor avand in vedere probl identifi precum si prezentarea programului Erasmus+ ca oportunitate de invatare pe termen lung. Tinerii au primit initial info relevante, dar au trebuit sa utilizeze practic cunostintele transmise.

Tinta proiectului nu a fost insa sa transforme tinerii in experti ai modelului, ci sa le ofere un context de constientizare a realitatii inconjuratoare, a problemelor ce exista in comunitatile in care traiesc si a comportamentului ce trebuie adoptat pentru combaterea problemelor si construirea unei comunitati bazate pe valori europene, pe principii sanatoase si pe un mediu inconjurator sanatos.

Cod SMIS: Consiliul Judetean Dolj

Titlul proiectului: Insertia Sociala a Tinerilor Defavorizati

Nr. de înregistrare contract: 14623 / 07 AUG 2017

Dat începere: 08 AUG 2017

Dat finalizare: 07 OCT 2017

Valoarea total proiect: 45,000.00

Valoare eligibil proiect: 45,000.00

Valoare eligibil beneficiar: 45,000.00

Valoare sprijin beneficiar: 45,000.00

Rambursare efectiv : 45,000.00

Entitate finan atoare:

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

- O.1- informare i consiliere pentru tinerii afla i în risc de excluziune social , în conformitate cu tendin ele actuale ale pie ei muncii;
- O.2- stimularea tinerilor din jude ul Dolj s devin voluntari în domeniul asisten ei sociale;
- O.3- crearea unui punct pentru cooperarea viitoare între companiile private, ONG-uri i instituti ile care au ca domeniu lucrativ asisten a social ;
- O.4- promovarea rolului voluntariatului în completarea CV-ului
- O.5- cre terea incluziunii sociale a tinerilor ce apar in categoriilor vulnerabile.
- O.6 – organizarea si implementarea de activitati nonformale la nivelul grupului tinta implicat in activitatile proiectului.

Rezultate

Activit i finan ate

Activit ile proiectului au vizat unul din obiectivele domeniului de asisten social :cre terea incluziunii sociale a categoriilor vulnerabile. Grupul int al proiectului a beneficiat de urmatoarele:

- mai multe oportunit i de angajare;
- dobândirea de noi competen e i abilit i de comunicare;
- oportunitatea de a înv a de la profesioni ti despre cum s se preg teasc pentru integrarea în via a profesional , crescând astfel competitivitatea pe pia a muncii.

Procesul de incluziune social reprezint setul de m suri i ac iuni multidimensionale din domeniile protec iei sociale, ocup rii for ei de munc , locuirii, educa iei, s n t ii, inform rii-comunic rii, mobilit ii, securit ii, justi iei i culturii, destinate combaterii excluziunii sociale”

În cadrul proiectului implementat, au fost înmanate diplomele de participare celor 100 de cursan i care au participat la workshop-urile organizate, iar activit ile proiectului au contribuit la cre terea incluziunii sociale a categoriilor vulnerabile prin dezvoltarea personal a participan ilor, la cre terea posibilit ilor de exprimare a propriei personalit i i de adaptare la condi iile mediului socio-economic aflat în continu schimbare, promovând în acela i timp voluntariatul ca mijloc de participare activ a tinerilor la via a comunit ii.

Prin proiectele mai sus mentionate, ASOCIA IA TINERILOR CU ÎNI IATIV DIN ZONA OLTENIEI a desfasurat activitati esentiale pentru implementarea cu success a prezentul proiect astfel:

- activitati de identificare, selectare, implicare si mentinere in proiect a grupului tinta.
- campanii de informare si sensibilizare.
- sustinerea insertiei sociale a tinerilor in cadrul comunitatii, inclusiv a integrarii pe piata muncii.
- activitati integrate cuprinzand informare, formare si sprijin.

Cod SMIS: 109880

Titlul proiectului: ONG-uri, actori relevanti in societatea civila

Nr. de înregistrare contract: 100 / 24 APR 2018

Dat începere: 25 APR 2018

Dat finalizare: 24 IUN 2019

Valoarea total proiect: 951,140.90 LEI

Valoare eligibil proiect: 951,140.90 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 951,140.90 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 951,140.90 LEI

Rambursare efectiv : 951,140.90 LEI

Entitate finan toare: Guvernul României
Curs de schimb: LEI din data de

M sursa de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sursa CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului consta in dezvoltarea i introducerea de politici, sisteme i standarde comune alternative în administra ia public ce optimizeaza procesele decizionale din domeniul orientarii si consilierii cu accent pe consilierea si orientarea in cariera, in concordanta cu SCAP, pe o perioada de 14 luni. OG-ul proiectului vizeaza formularea de alternative cu privire la Ordinul de ministru nr. 650/2014. Problema centrala abordata in cadrul obiectivului general se refera la capacitatea scazuta a organizatiilor si a partenerilor sociali din domeniul consilierii si orientarii in cariera/profesionale de a formula si promova alternative la „Ordinul de ministru nr. 650/2014 i completat cu Ordinul nr. 3070/2015, care cuprindea Metodologia-cadru privind organizarea i func ionarea Centrelor de Consiliere i Orientare în Carier în sistemul de înv mânt superior din România”. Beneficiile durabile pentru membrii GT-ului in urma implementarii proiectului ar fi urmatoarele: -participarea la consultari publice care sa le permita sa-si exprime opiniile, parerile si pozitiile; -participarea la un program de instruire care sa le ofere tehnici si instrumente de participare activa la procesul decizional; -participarea la procesul de dezvoltare a unui set de propuneri de politici publice alternative; -participarea la campanii de advocacy pentru promovarea propunerii de politica publica; Corespondenta proiectului cu obiectivul specific si rezultatul asteptat si indicatorii de program Obiectivul general al proiectului contribuie la OBIECTIVUL SPECIFIC 1.1 si anume dezvoltarea si introducerea de sisteme si standarde comune in administratia publica ce optimizeaza procesele decizionale orientate catre cetateni si mediul ONG-urilor prin promovarea unui sistem de co-participare in vederea elaborarii politicii publice ca alternativa la Ordinul de ministru nr. 650/2014 i completat cu Ordinul nr. 3070/2015, care cuprindea Metodologia-cadru privind organizarea i func ionarea Centrelor de Consiliere i Orientare în Carier în sistemul de înv mânt superior din România. Mai mult, OG-ul proiectului contribuie la atingerea celor 2 Rezultate asteptate ale POCA si anume: R10 si R11 prin sprijinirea unui numar 16 ONG-uri si 8 parteneri sociali (sindicate si patronate) in imbunatatirea capacitatii de a formula si promova propuneri alternative la politicile publice initiate de Guvern prin sesiuni de informare, instruire si campanii de advocacy si prin implicarea unui numar de 40 reprezentanti ai ONG-urilor si ai partenerilor sociali in activitati de instruire/formare. Obiectivul general al proiectului contribuie si la obiectivele tematice POCA astfel: -prin stimularea unui dialog si prin initierea de dezbateri cointerestate se urmareste imbunatatirea potentialului inovativ al administratiei publice centrale, unul dintre scopurile proiectului fiind si acela de a sprijini si sustine pentru a realiza parteneriate care sa identifice solutii inovative la problemele sociale, fiind astfel atins OT 1 POCA. Corespondenta proiectului cu SCAP: Obiectivul General al proiectului vine in intampinarea prevederilor din SCAP care se refera la: - administratie publica deschisa si receptiva la solutii inovatoare prin implicarea expertilor si a actorilor cheie din societate prin mecanisme stabile de consultare in procesul de luare a deciziilor; - cresterea calitatii procesului decizional la nivelul autoritatilor publice prin efectuarea si prezentarea unei analize de catre echipa de proiect in vederea evaluarii implicatiilor financiare ale deciziilor; - dezvoltarea capacitatii societatii civile si a altor parteneri sociali (sindicate, patronate) –pct II.1.6 din SCAP de a sustine si promova reforma administratie publice asigurata la nivelul proiectului prin activitati de dezvoltare a dialogului politic si social, prin dezvoltarea de parteneriate intre CRV si alte ONG-uri, parteneri sociali si alti factori interesati in vederea derularii de activitati de advocacy; Mai mult, obiectivul general al proiectului raspunde la OG II din Planul de Actiuni pentru implementarea SCAP si implicit la OSII.1 –Cresterea coerenței, eficienței, predictibilitatii si transparentei procesului decizional in administratia publica, respectiv OS II.1.5 si anume Consolidarea transparentei procesului decizional. Astfel, prin largirea retelei partenerilor din proiect se va atinge rezultatul prevazut in Planul de Actiuni pentru implementarea SCAP referitor la numarul crescut al membrilor retelelor dezvoltate intre societatea civila si alti factori interesati in vederea derularii de activitati de advocacy. Prin derularea unei campanii de advocacy privind completarea se va atinge indicatorul din Planul de Actiuni pentru Implementarea SCAP referitor la numarul de campanii de advocacy organizate. Mai mult, rezultatul final al proiectului si anume formularea de alternative la Ordinul de ministru nr. 650/2014 i completat cu Ordinul nr. 3070/2015, care cuprindea Metodologia-cadru privind organizarea i func ionarea Centrelor de Consiliere i Orientare în Carier în sistemul de înv mânt superior din România va contribui la rezultatul din Planul de Actiuni pentru Implementarea SCAP care face referire la alternativele de politici publice propuse de societatea civila si la numarul de dezbateri publice si campanii organizate cu privire la alternativele de politici publice propuse.

Rezultate

1. Rezultat program - Capacitate crescut a ONG-urilor i partenerilor sociali de a se implica în formularea i promovarea de propuneri alternative la politicile publice ini iate de Guvern; Rezultat proiect 1- management eficient al proiectului; raportari realizate in cadrul proiectului; 1 evidenta clara si distincta a cheltuielilor efectuate; masuri de informare si publicitate respectate si implementate; proceduri de achizitii efectuate conform legislatiei in vigoare;
2. Rezultat program - Capacitate crescut a ONG-urilor i partenerilor sociali de a se implica în formularea i promovarea de propuneri alternative la politicile publice ini iate de Guvern; - Rezultat proiect 2 – Instrumente independente de evaluare a politicilor publice existente in domeniul competitivitatii economice (1 metodologie de evaluare a setului de politici publice in domeniul consilierii si orientarii in cariera si un raport de evaluare a politicilor publice in domeniul consilierii si orientarii in cariera ,

in mod specific al bugetelor locale);

3. Rezultat program – Capacitate crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern; - Rezultat proiect 3- Personal din ONG-uri și parteneri sociali informați cu privire la politicile publice în domeniul competitivității economice (32 reprezentanți ONG-uri/8 reprezentanți parteneri sociali, 40 reprezentanți ai autorităților/instituțiilor publice) în cadrul celor 8 workshopuri de prezentare regionale;
4. Rezultat program 1-Capacitate crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern; - Rezultat proiect 4 – Personal din ONG-uri și parteneri sociali instruiți în domeniile următoare: parcursul formulării unei politici publice, advocacy și lobby, egalitate de șanse, dezvoltare durabilă, responsabilitate socială;
5. Rezultat program 2 - Propuneri alternative la politicile publice venite din partea ONG-urilor, acceptate;
- Rezultat proiect 5 - politic public alternativ în domeniul „orientării și consilierii în carieră” elaborată;
6. Rezultat program 2 - Propuneri alternative la politicile publice venite din partea ONG-urilor, acceptate;
- Rezultat proiect 6 - politic public alternativ în domeniul „orientării și consilierii în carieră” promovată și acceptată;

Activități financiate

- A 1. Asigurarea managementului proiectului, activitate care se va desfășura pe tot parcursul proiectului
- A.1.1. Planificare, monitorizare, evaluare, raportare și gestionare proiect
- A 1.2 Asigurarea managementului financiar
- A 1.3 Informarea și publicitatea proiectului
- A 2. Dezvoltarea de instrumente independente de monitorizare și evaluare a politicilor publice
- A 2.1 Realizarea unei Metodologii de evaluare a setului de politici publice din domeniul consilierii și orientării în carieră și a modului în care acestea sunt implementate la nivelul celor 8 regiuni
- A 2.2. Aplicarea instrumentelor de analiză și sistematizarea datelor. (L2-L3)
- A2.3 Realizarea analizei (L3-L4)
- A 3. Dezvoltarea de mecanisme de consolidare a dialogului social
- A 3.1. Organizarea unui număr de 8 workshopuri regionale tematice (L4-L12)
- A 4. Dezvoltarea capacității partenerilor sociali și a ONG-urilor prin instruire și dezvoltarea de rețele tematice
- A 4.1 Activități de instruire a unui număr de 40 persoane din grupul țintă (L5-L13)
- A 5. Dezvoltarea de acțiuni de formulare de politici alternative Ordinul de ministru nr. 650/2014 și completat cu Ordinul nr. 3070/2015, care cuprindea Metodologia-cadru privind organizarea și funcționarea Centrelor de Consiliere și Orientare în Carieră în sistemul de învățământ superior din România”.
- A 5.1 Analiza beneficiarilor (L 13-L14)
- A 5.2 Realizarea Planului de Acțiune (L14)
- 5.3 Formularea unui set de politici publice (L14)
- A 6 Promovarea alternativei de politică publică -Derularea unei campanii de advocacy
- A 6.1 Stabilirea mesajului (L10)
- A 6.2 Stabilirea planului de acțiune și implementarea acestuia (L11-L12);

Cod SMIS: Consiliul Județean Dolj

Titlul proiectului: Stop Excluziunii Sociale a Tinerilor defavorizați

Nr. de înregistrare contract: 16798 / 22 AUG 2018

Dat începere: 23 AUG 2018

Dat finalizare: 22 OCT 2018

Valoarea total proiect: 45,000.00

Valoare eligibil proiect: 45,000.00

Valoare eligibil beneficiar: 45,000.00

Valoare sprijin beneficiar: 45,000.00

Rambursare efectiv : 45,000.00

Entitate finanțatoare:

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului „Stop excluziunii sociale a tinerilor defavorizați!” este acela al creșterii incluziunii în mediul social a celor ce provin din categorii defavorizate.

Obiectivele specifice ale proiectului implementat au avut impact asupra:

Os1. Inseriei pe piața muncii a tinerilor aflați în risc de excluziune socială prin activități de consiliere, informare și evaluare, în scopul îmbunătățirii comportamentului social și al creșterii interesului acestora pentru planul profesional;

Os2. Informarea participanților asupra rolului activităților de voluntariat în redactarea CV-ului personal și astfel, în creșterea gradului de angajabilitate;

Os3. Încurajarea parteneriatului public-privat prin identificarea unor companii private, ONG-uri și instituții, care au ca domeniu lucrativ asistența socială și crearea unui punct pentru cooperarea viitoare dintre acestea;

Os4. Încurajarea tinerilor din județul Dolj să devină voluntari în domeniul asistenței sociale în scopul inseriei profesionale a tinerilor cu vârste de peste 18 ani care pierd instituțiile de ocrotire și ulterior, integrarea acestora în viața socială;

Os5. Punerea în practică a valorilor europene de implicare, compasiune, ajutor, dezvoltare personală și a priorităților anuale europene: rata omajului în rândul tinerilor, incluziunea socială a celor defavorizați și antreprenoriatul, prin activitățile ce urmăresc adaptarea participanților la condițiile mediului socio-economic, aflat în continuă schimbare.

Rezultate

- creșterea interesului și comportamentului social al tinerilor proveniți din medii defavorizate social și furnizarea serviciilor speciale de evaluare, informare și consiliere pentru tinerii aflați în risc de excluziune socială, în conformitate cu tendințele actuale ale pieței muncii.
- stimularea tinerilor din județul Dolj să devină voluntari în domeniul asistenței sociale folosind educația non-formală;
- crearea unui punct pentru cooperarea viitoare între companiile private, ONG-uri și instituțiile care au ca domeniu lucrativ asistența socială;
- promovarea rolului voluntariatului în completarea CV-ului personal, pentru a crește angajabilitatea posesorului;
- creșterea incluziunii sociale a tinerilor ce apar în categoriile vulnerabile.

Activități financiare

Grupul țintă al proiectului a beneficiat de consiliere vocală și de activități din care au deprins informații utile de la profesioniști, în scopul integrării pe piața muncii și pentru crearea unei vieți profesionale.

Competențele dobândite de participanți au fost evaluate prin simularea unui interviu, a unui plan de afaceri, redactarea unui CV și a unei scrisori de intenție.

Proiectul „Stop excluziunii sociale a tinerilor defavorizați!” și-a propus să deruleze o serie de activități în special bazate pe voluntariat precum ateliere de lucru, seminarii tematice, cursuri care să stimuleze inserția tinerilor proveniți din medii socio-economice problematice. Proiectul a vizat dezvoltarea unor abilități de viață în rândul grupului țintă precum cele de autocunoaștere, încredere, competitivitate, dar și deprinderi, atitudini, competențe, calități, comportamente, valori în scopul creșterii anselor acestora de a se angaja în viitorul apropiat și a adaptării la viața profesională.

De asemenea, activitățile s-au pliat diversității tipurilor de aptitudini, capacități, talente, înclinații, competențe identificate și dezvoltate în rândul tinerilor ce compun grupul țintă al proiectului.

Acest program de formare, pus la dispoziția tinerilor a fost bazat pe nevoile lor reale: de a deprinde modele de comunicare și de relaționare și de lucru în echipă.

În ceea ce privește compatibilitatea cu obiectivele domeniului de asistență socială proiectul a avut ca scop atât creșterea gradului de acceptare socială și incluziune în viața normală a societății a persoanelor care provin din medii dezavantajate social, cât și schimbarea mentalității comunităților locale, a opiniei publice cu privire la situația persoanelor aflate în situații de risc social.

Prin implementarea acestui proiect, ASOCIAȚIA TINERILOR CU ÎNȚIATIV DIN ZONA OLTENIE, a desfășurat activități esențiale astfel:

- apărarea și promovarea relațiilor profesionale, sociale, economice și culturale prin implementarea valorilor europene în rândul societăților civile.
- informarea, prevenirea și sprijinirea tuturor categoriilor defavorizate ale comunităților prin derularea de proiecte și programe de dezvoltare socială, culturală, educativă, formare profesională, etc.
- crearea unui cadru organizat pentru manifestarea și exprimarea schimbului de experiențe, opinii, cunoștințe profesionale și totodată pentru dezbaterile și identificarea de soluții în probleme de interes internațional.
- promovarea și conștientizarea societății civile cu privire la protecția mediului.

Asistență solicitată

STRUCTURA GRUPULUI

ATIZO, liderul de parteneriat, este înființată în anul 2013. S. are statut de ONG, cu experiența de peste 2 ani în activitățile pe care le va desfășura în proiect. Detine experiența în dezvoltarea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri, nerambursabile, europene și nu numai (în calitate de beneficiar de finanțare nerambursabilă), detine capacitatea de a gestiona bugete și experți cu experiența profesională specifică. Experiența similară reiese din proiectele derulate prin intermediul cărora au fost stabilite și atinse obiective specifice precum creșterii incluziunii în mediul social a celor ce provin din categorii defavorizate, inserția pe piața muncii a tinerilor aflați în risc de excluziune socială, încurajarea parteneriatului public-privat, încurajarea participării tinerilor (elevi, studenți) la activități de voluntariat, desfășurarea de activități nonformale cu și pentru tineri/elevi, precum și participarea la programe de instruire teoretică și

practica. Se va implica in proiect prin asigurarea managentului si gestionarea proiectului, organizarea si desfasurarea campaniilor de informare si constientizare, recrutarea grupului tinta, realizarea planului educational extracurricular, punerea in aplicare a planului educational extracurricular, organizarea si desfasurarea taberelor tematice educationale.

Membru 1

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organiza ie: INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN DOLJ

Tipul Organiza iei: autoritate a administra iei publice centrale finan at integral de la bugetul de stat sau BAS

Este întreprinderea IMM: NU

Cod de înregistrare fiscal /CIF: 5046912

Num r de înregistrare la Registrul autorit ilor publice: 5046912

Cod CAEN principal: 8412 - Reglementarea activitatilor organismelor care presteaza servicii in domeniul ingrijirii sanatatii, invatamantului, culturii i al altor activitati sociale, exclusiv protectia sociala

Data infiin rii: 04/01/1968

Înregistrat in scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: DA

Adresa po tal : Municipiul Craiova, România, Str. Ion Maiorescu nr. 6, , jude ul Dolj, cod po tal -, România

Telefon/Fax: 0251421939 / 0251421824

Adresa e-mail: isjdolj@isjdolj.ro

Pagina Web: www.isjdolj.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTIT II

Func ie: Inspector Scolar General

Nume: DANIEL-ALEXANDRU ION

Telefon/Fax: 0755030030 / -

Adres de e-mail: iondanielalexandru@gmail.com

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO80TREZ23A65 0200560202X	RO80TREZ23A650200 560202X	TREZORERIA MUN CRAIOVA	CRAIOVA	Mitropolit Firmilian, nr.2, Localitate Municipiul Craiova, Cod postal: 200760,Dolj, România	

EXERCII FINANCIARE - LEI

Perioada	Num r mediu de salaria i	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2013 - 31/12/2013	55		14,509,203.00							
01/01/2014 - 31/12/2014	55		14,372,897.00							
01/01/2017 - 31/12/2017	58									
01/01/2018 - 31/12/2018	55									
01/01/2019 - 31/12/2019	56									
01/01/2020 - 31/12/2020	55									
01/11/2015 - 31/10/2016	56		14,537,483.00							

FINANȚĂRI

Asistență acordată anterior

Cod SMIS: 52822

Titlul proiectului: „E sistem Calitate” pentru unități de colare din regiunile Sud-Muntenia și Sud-Oltenia”

Nr. de înregistrare contract: OI/2340/D / 07 APR 2014

Data începerii: 08 APR 2014

Data finalizării: 31 DEC 2015

Valoarea totală proiect: 8,453,200.30

Valoare eligibilă proiect: 8,453,200.30

Valoare eligibilă beneficiar: 214,804.37

Valoare sprijin beneficiar: 116,103.28

Rambursare efectivă : 116,103.28

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

Măsură de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală :

Măsură CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activități finanțate

Cod SMIS: 52056

Titlul proiectului: „TRAVAIL–Tranziția la viața activă în vederea integrării pe piața muncii pentru elevii din județul Dolj”

Nr. de înregistrare contract: 6409 / 08 MAI 2014

Data începerii: 09 MAI 2014

Data finalizării: 08 NOI 2015

Valoarea totală proiect: 2,170,580.00

Valoare eligibilă proiect: 2,170,580.00

Valoare eligibilă beneficiar: 103,785.41

Valoare sprijin beneficiar: 101,709.70

Rambursare efectivă : 101,709.70



Entitate finan toare: Uniunea Europeana
Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activit i finan ate

Cod SMIS: 52838

Titlul proiectului: Dezvoltarea competen elor digitale ale elevilor din înv mântul liceal prin mijloace inovatoare

Nr. de înregistrare contract: OI/2339/D / 07 APR 2016

Dat începere: 07 APR 2014

Dat finalizare: 31 OCT 2015

Valoarea total proiect: 4,739,937.00 LEI

Valoare eligibil proiect: 4,739,937.00 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 558,479.49 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 413,170.12 LEI

Rambursare efectiv : 413,170.12 LEI

Entitate finan toare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activități finanțate

Cod SMIS: 51545

Titlul proiectului: Consiliere inovativă și practică profesională pentru o carieră de succes

Nr. de înregistrare contract: 5437 / 24 NOI 2016

Data începerii: 25 NOI 2016

Data finalizării: 30 NOI 2016

Valoarea totală proiect: 2,171,375.56 LEI

Valoarea eligibilă proiect: 2,171,375.56 LEI

Valoarea eligibilă beneficiar: 1,845,669.23 LEI

Valoarea sprijin beneficiar: 325,706.33 LEI

Rambursare efectivă : 1,485,556.68 LEI

Entitatea finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

Măsură de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală :

Măsură CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activități finanțate

Asistență solicitată

Titlul proiectului: QualForm - Asigurarea CALității educației prin FORMare profesională continuă

Informații înregistrare solicitare: 107134 / 14 DEC 2016

Valoarea totală proiect: 6,573,246.33 LEI

Valoarea eligibilă proiect: 1,157,277.00 LEI

Entitatea finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: 4.4505 LEI din data de 01 SEP 2016

Obiective

Obiectivul general: Reducerea iprevenirea abandonului colartimpuriu ipromovarea accesului egal la învățământul precolar, primar isecundar de calitate

Obiectivele specifice: Îmbun t irea competen elor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promov rii unor servicii educa ionale de calitate orientate pe nevoile elevilor i ale unei coli incluzive

Rezultate

1 Metodologie de management

1 Metodologie de implementare proiect, care include: Procedura de dezvoltare competen e de instruire i/ sau transversale prin programe de formare i dezvoltare profesional continu i Procedura de schimb de experien i re ele de sprijin profesional

1 Proiect implementat în conformitate cu Cererea de finan are formulat , cu respectarea Orient rilor generale pentru Programul Opera ional Capital Uman- POCU 2014- 2020 i a prevederilor Ghidului Solicitantului Programul "Profesori motiva i în coli defavorizate", legisla ieieuropeana ionale în vigoare, aplicabile domeniului

1 Procedur privind organizarea i desf urarea, în cadrul proiectului, a campaniilor de informare, con tinentizare, sensibilizare i motivare pentru atragerea i men inerea resurselor umane calificate în coli defavorizate

1 Campanie clasic format din 26 Sesiuni de informare, con tinentizare, sensibilizare i motivare pentru atragerea i men inerea resurselor umane calificate în coli defavorizate, 13 sesiuni/ jude x 2 jude e

1 Campanie online de informare, con tinentizare, sensibilizare i motivare pentru atragerea i men inerea resurselor umane calificate în coli defavorizate

Grup int -320 manageri colari i personal didactic din învățământul preuniversitar, format prin participarea la programele de formare i dezvoltare profesional continu desf urate în cadrul proiectului, care a efectuat stagii de practic pentru perfec ionarea competen elor ob inute prin formare

Grup int -320 manageri colari i personal didactic din învățământul preuniversitar, monitorizat pe durata desf ur rii stagiilor de practic în vederea evalu rii performan ei profesionale

Minimum 8 mecanisme dezvoltate/ elaborate, actualizate/ îmbun t ite: 1 metodologie de formare i dezvoltare profesional continu + 1 metodologie de evaluare a formarii profesionale continue+ 1 metodologie de acordare i plat subven ie de sprijin+ 1 metodologie de monitorizare a desf ur rii stagiilor de practic + 1 metodologie de evaluare a performan ei profesionale+ 1 metodologie de acordare i plat a bursei de performan + 1 metodologie de evaluare a contribu iei la cre terea calit ii educa iei i a incluziunii colare+ 1 metodologie de acordare i plat a premiilor pentru calitate în educa ia incluziv

Minimum 256 cadre didactice evaluate i certificate MENC /CNFP

Maximum 64 manageri colari i personal didactic din învățământul preuniversitar evalua i i certifica i ANC

Maximum 320 subven ii de sprijin acordate i pl tite (150 euro/ persoan)

Maximum 100 burse de performan acordate i pl tite (200 euro/ persoan x 50 burse/ an colar x 2 ani colari)

Maximum 50 premii pentru contribu ia la cre terea calit ii educa iei i a incluziunii colare acordate i pl tite (10 premii I a 300 euro/ persoan + 15 premii II a 200 euro/ persoan + 25 premii III a 100 euro/ persoan)

1 Metodologie de organizare i def urare sesiuni de mentorat didactic i coaching pentru dezvoltarea personal i profesional a resurselor umane din coli defavorizate

26 sesiuni de mentorat didactic i coaching pentru dezvoltarea personal i profesional a resurselor umane din colile int ; 13 sesiuni/ jude x 2 jude e

1 sesiune online continu / forum de asigurare mentorat didactic i coaching pentru dezvoltarea personal i profesional a resurselor umane din colile int

1 Metodologie privind identificarea, dezvoltarea i schimbul de bune practici pentru asigurarea calit ii în educa ie incluzive i pentru facilitarea dialogului coal -familie-comunitate

1 Ghid de bune practici pentru educa ie incluziv de calitate

1 Baz de date online cu bune practici pentru educa ie incluziv de calitate

1 Procedur privind crearea platformei educa ionale online pentru sprijin profesional

1 Baz de date online cu resurse educa ionale pentru sus inerea educa iei incluzive de calitate

1 Forum pentru sprijinul profesional al resurselor umane din coli defavorizate

2 Centre de sprijin pentru dezvoltare profesional ; 1 centru/ jude x 2 jude e

Activit i finan ate

Împrumuturi

Titlul proiectului: „Servicii integrate pentru oportunit i egale de formare i dezvoltare oferite copiilor din comunit i dezavantajate

Informa ii înregistrare solicitare: 1308029 / 16 DEC 2016

Valoarea total proiect: 9,316,378.00 LEI

Valoare eligibil proiect: 1,687,400.00 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.4505 LEI din data de 01 SEP 2016

Obiective

Obiectivul general:

Dezvoltarea și implementarea unui model incluziv și sustenabil de educație care să sprijine copiii din comunitățile dezavantajate, bazat pe servicii educaționale de calitate, pe implicarea familiei și comunității și pe resurse didactice adecvate.

Obiectivele specifice:

- OS 6.2 "Creșterea participării în învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de pierdere timpurie a copilului, cu accent pe copiii aparținând minorității românești a celor din mediul rural"
- OS 6.3 "Reducerea pierderii timpurii a copilului prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității românești a elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic"
- OS 6.4 "Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională"
- OS 6.6 „Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive”.

Ca urmare a implementării activităților din cadrul proiectului, vor fi obținute următoarele rezultate:

- câte 1 program educațional integrat, la nivelul fiecăreia dintre cele 2 județe acoperite de proiect, menite să diminueze abandonul școlar și să crească nivelul de pregătire în rândul copiilor care provin din comunități defavorizate
- minim 3 kit-uri dedicate de resurse didactice pentru fiecare dintre ciclurile de studii acoperite de proiect (preșcolar, școlar, gimnaziu), menite să faciliteze implementarea modelului de instruire incluziv la clasă
- 61 de antepreșcolari care primesc servicii educaționale dedicate pentru a asigura înscrierea și participarea în programul de grădiniță
- 237 de preșcolari care fac parte din grupuri cu risc de pierdere timpurie a sistemului educațional, care primesc sprijin material și servicii educaționale dedicate
- 517 elevi din ciclul primar și gimnazial cu risc de pierdere timpurie a sistemului educațional susținut material, care beneficiază de servicii educaționale adaptate nevoilor lor
- 245 de persoane care au părăsit școala care revin să finalizeze cel puțin un ciclu de studii în cadrul programelor de tip „A doua șansă” organizate în cadrul proiectului, din care minim 200 obțin o calificare la finalul proiectului
- 262 de cadre didactice formate în instruire incluzivă, care aplică în activitatea de zi cu zi modelul de predare-evaluare propus de proiect din care 236 de cadre didactice certificate
- creșterea cu min 20% a procentului de elevi din școlile acoperite de proiect care obțin note peste 6 la Evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a
- echipamente, materiale didactice pentru fiecare dintre instituțiile de învățământ participante în proiect.

Rezultate

- câte 1 program educațional integrat, la nivelul fiecăreia dintre cele 2 județe acoperite de proiect, menite să diminueze abandonul școlar și să crească nivelul de pregătire în rândul copiilor care provin din comunități defavorizate
- minim 3 kit-uri dedicate de resurse didactice pentru fiecare dintre ciclurile de studii acoperite de proiect (preșcolar, școlar, gimnaziu), menite să faciliteze implementarea modelului de instruire incluziv la clasă
- 61 de antepreșcolari care primesc servicii educaționale dedicate pentru a asigura înscrierea și participarea în programul de grădiniță
- 237 de preșcolari care fac parte din grupuri cu risc de pierdere timpurie a sistemului educațional, care primesc sprijin material și servicii educaționale dedicate
- 517 elevi din ciclul primar și gimnazial cu risc de pierdere timpurie a sistemului educațional susținut material, care beneficiază de servicii educaționale adaptate nevoilor lor
- 245 de persoane care au părăsit școala care revin să finalizeze cel puțin un ciclu de studii în cadrul programelor de tip „A doua șansă” organizate în cadrul proiectului, din care minim 200 obțin o calificare la finalul proiectului
- 262 de cadre didactice formate în instruire incluzivă, care aplică în activitatea de zi cu zi modelul de predare-evaluare propus de proiect din care 236 de cadre didactice certificate
- creșterea cu min 20% a procentului de elevi din școlile acoperite de proiect care obțin note peste 6 la Evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a
- echipamente, materiale didactice pentru fiecare dintre instituțiile de învățământ participante în proiect.

Activități finanțate

Împrumuturi

Titlul proiectului: Hai la școală! Proiect pentru prevenirea abandonului școlar al copiilor din grupuri defavorizate.”

Informații înregistrare solicitare: 105326 / 16 DEC 2016

Valoarea total proiect: 6,427,113.50 LEI
Valoare eligibil proiect: 853,895.00 LEI
Entitate finan toare: Uniunea Europeana
Curs de schimb: 4.4505 LEI din data de 01 SEP 2016

Obiective

1. Obiectivul general:
 Dezvoltarea de masuri integrate pentru reducerea si prevenirea abandonului scolar si promovarea accesului la educatie pentru copiii din categorii sociale vulnerabile, din judetul Dolj.

2. Obiectivele specifice:

OS 1. Facilitarea accesului la programe de educatie creativa pentru 30 anteprescolari si 73 prescolari, prin dezvoltarea conceptului de „Gradinita prietenoasa” in 3 scoli defavorizate din judetul Dolj.

OS 2. Dezvoltarea de programe de educatie remediala si interactiva pentru 138 elevi din ciclul primar si 299 elevi din ciclul gimnazial, proveniti din grupuri sociale defavorizate, din judetul Dolj.

OS 3. Cresterea nivelului de scolarizare al tinerilor din mediul rural, prin includerea a 75 de persoane in programul „A doua Sansa”.

OS 4. Imbunatatirea competentelor cadrelor didactice, prin facilitarea accesului a 75 persoane la programe de formare profesionala.

OS 5. Dezvoltarea de masuri si mecanisme locale pentru sustinerea accesului la educatie si prevenirea abandonului scolar, prin implicarea parintilor si a altor factori relevanti din comunitate.

Rezultate

- 2 metodologii privind îmbun t irea calit ii educa iei în înv mântul de mas i special elaborate i diseminate în colile asociate;
- 75 de cadre didactice participante la cursuri de formare/instruiri profesionale: cursuri de educa ie creativ , logopedie, mediator social;
- cel pu in 53 de cadre didactice beneficiare de m suri de motivare în urma activit ilor de mentorat i asisten individual realizate de speciali ti în educa ie;
- 2 forumuri jude ene de educa ie (în total 200 de participan i) realizate în vederea schimbului de experien , promovarea modelelor de bun practic , crearea de parteneriate între coli i instituii/organiza ii relevante pentru acestea;
- 6 grupuri de suport comunitar create în localit ile de implementare a proiectului; acestea vor fi formate din actori relevan i pentru sus inerea procesului educativ, reducerea abandonului colar i facilitarea accesului la educa ie pentru grupurile vulnerabile;
- 30 de copii de vârst antepre colar care au beneficiat de m suri de facilitare a accesului la educa ie prin participarea la activit i de educa ie creativ în cadrul programului „Gr dini prietenoas ”;
- 73 de copii de vârst pre colar , care fac parte din grupuri cu risc de p r sire timpurie a sistemului educa ional beneficiaz de m suri educative în cadrul programului „Gr dini prietenoas ”;
- 138 de elevi din ciclul primar participan i la programul „ coal dup coal ”, derulat pe parcursul a 5 semestre colare;
- 299 de elevi din ciclul gimnazial participan i la programele de educa ie remedial organizate în cele 7 unit i de înv mânt asociate;
- 75 de adul i cu vârste cuprinse între25 i 64 de ani, care nu au absolvit înv mântul obligatoriu participan i la programe „A doua ans ”;

Activit i finan ate

Împrumuturi

Titlul proiectului: „Educa ia, generator al schimb rii!”

Informa ii înregistrare solicitare: 106805 / 16 DEC 2016

Valoarea total proiect: 6,395,882.54 LEI

Valoare eligibil proiect: 187,407.36 LEI

Entitate finan toare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.4505 LEI din data de 01 SEP 2016

Obiective

Obiectivul general al proiectului îl reprezint facilitarea accesului la educa ie de calitate pentru pre colarii i elevii din mediul rural i diminuarea ratei de abandon colar timpuriu determinate de îmbun t irea i diversificarea serviciilor educa ionale, de îmbun t irea competen elor cadrelor didactice, de implementarea alternativelor educa ionale i de furnizarea de servicii de tip „ coal dup coal ”.

OS 1 Facilitarea acesului la educa ie, prevenirea i reducerea p r sirii timpurii, prin implementarea alternativei educa ionale „Montessori” la nivelul înv mântului pre colar i prin implementarea programului „ coal dup coal ” la nivelul înv mântului primar. În acest context se vor asigura spa iile i echipamentele necesare pentru dezvoltarea propice a activit ilor, respectiv înfiin area i dotarea salilor unde se vor desf ura activit ile.

OS 2 Facilitarea accesului la servicii educa ionale, prin abordarea nevoilor elevilor, incluzând asigurarea sprijinului material pentru ace tia.

OS 3 Îmbunătățirea și diversificarea serviciilor educaționale prin realizarea activităților de consiliere școlară, mediere și consiliere psihologică dedicate atât copiilor cât și familiilor acestora.

OS 4 Dezvoltarea Capacității Resurselor Umane din școli, prin furnizarea de servicii de instruire adresate cadrelor didactice din școlile rurale. (Pentru atingerea acestui obiectiv profesorii din grupul țintă vor participa la cursuri de formare care facilitează implementarea alternativei educaționale „Montessori” cât și la cursuri de formare în domenii precum: monitorizarea riscului de prăsisire timpurie a copiilor și facilitarea dialogului școală-familie-comunitate pentru reducerea acestuia; o mai bună cunoaștere și aplicare a legislației în vederea respectării dreptului fiecărui copil la educație; dezvoltarea gândirii critice; a abilităților de comunicare; de leadership; de lucru în echipă.)

Rezultate

- amenajarea a 5 grupe pentru realizarea activităților conform alternativei educaționale Montessori;
- amenajarea a 5 clase pentru realizarea activităților de tip „școală după școală”!
- formarea unui număr de 30 de cadre didactice în vederea susținerii activităților conform alternativei educaționale „Montessori”;
- formarea unui număr de 30 de cadre didactice în vederea susținerii activităților conform programului de tip „școală după școală”!
- formarea unui număr de 200 de cadre didactice în vederea achiziționării de competențe transversale;
- 200 de copii de vârstă preșcolară care beneficiază de sprijin pentru participare/ facilitarea accesului la educație prin participarea la activitățile desfășurate în cadrul grupelor „Montessori”;
- 480 de copii, cu vârste corespunzătoare învățământului preuniversitar, care beneficiază de activitățile programului de tip „școală după școală” cu scopul reducerii riscului de abandon școlar timpuriu;
- 480 de copii, care fac parte din grupurile cu risc de prăsisire timpurie a copiilor, care vor beneficia de sprijin material.
- Organizarea de activități extracurriculare, ateliere tematice pentru elevii din ciclul primar, preșcolară și gimnazial, organizarea de excursii tematice, organizarea de tabere.
- Asigurarea sprijinului de materiale prin oferirea de kituri, pachete de îmbrăcăminte, încălțăminte preșcolară (100), elevi ciclul primar (150) și elevi ciclul gimnazial (50 de elevi).
- Introducerea activităților de consiliere adresate membrilor familiilor copiilor aflați în situații de risc;
- campanii de informare cu privire la desfășurarea programului „școală după școală”
- campanii de informare cu privire la desfășurarea programului „Montessori”.

Activități finanțate

Împrumuturi

Titlul proiectului: SuperȘcoala - vrem, putem, reușim!

Informații înregistrare solicitare: 106595 / 16 DEC 2016

Valoarea totală proiect: LEI

Valoare eligibilă proiect: LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: 4.4505 LEI din data de 01 SEP 2016

Obiective

Obiectivul general:

Facilitarea accesului egal la educația obligatorie a elevilor și adulților care nu și-au finalizat educația aparținând grupurilor vulnerabile din 6 unități școlare din mediul rural din județul Dolj (Școala Gimnazială Radovan, Școala Gimnazială Breasta, Școala Gimnazială „Ilie Martin” Brabova, Școala Gimnazială Secu, Școala Gimnazială „Carol al II-lea” Diosti, Școala Gimnazială Gighera), prin măsuri de sprijin integrate adresate unui număr de 675 copii, 100 adulți, 100 cadre didactice, 100 părinți, care să crească calitatea/atractivitatea serviciilor educaționale și să conducă la reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și la reintegrarea în educație și formare

4. Obiectivele specifice:

1. Creșterea gradului de informare și conștientizare la nivelul celor 6 comunități în care se desfășoară proiectul, prin derularea de activități specifice care să promoveze valorile incluziunii sociale și participarea echitabilă și deplină a copiilor în învățământul obligatoriu la care să participe cei 100 părinți/tutori și cei 100 adulți din grupul țintă dar și alți reprezentanți relevanți ai comunităților locale;
2. Dezvoltarea capacității celor 100 cadre didactice din grupul țintă care vor acumula noi competențe transversale în domenii ce contribuie la prevenirea/reducerea parasirii timpurii a școlii, prin participarea la programul de formare „Orientarea și educația pentru carieră” și la programul de instruire „Metode și tehnici inovative pentru creșterea atractivității școlii și prevenirea abandonului școlar” și prin asigurarea de mentorat în vederea aplicării practice a competențelor și abilităților dobândite;
3. Facilitarea accesului la educație și prevenirea reducerii parasirii timpurii a școlii pentru un număr de 72 elevi din ciclul primar din cele 6 unități școlare din mediul rural din județul Dolj implicate în proiect, provenind din grupuri vulnerabile, prin includerea acestora în programe școlare după școală și prin oferirea de sprijin material corespunzător nevoilor identificate;
4. Creșterea participării la învățământul ante-prescolar și școlar pentru 15 copii de vârstă antepreșcolară de 2-3 ani, 200 copii de vârstă preșcolară și 460 elevi din ciclul primar și gimnazial, cu risc de prăsisire timpurie a școlii, din cele 6 unități școlare din mediul rural din județul Dolj implicate în proiect, prin activități educaționale de calitate și atractive (ateliere pentru dobândirea de competențe cheie,

atelieri tematice: sanatate si igiena, nutritie, egalitate de gen, dezvoltare durabila, excursii, activitati culturale artistice) si sprijin material;
5. Constientizarea si motivarea celor 675 copii si celor 100 parinti din grupul tinta in ceea ce priveste frecventarea scolii prin consiliere si orientare educationala care sa identifice si remedieze problemele care conduc la abandon scolar/rezultate slabe la invatatura si prin consiliere si orientare in cariera care sa conduca la o decizie informata si corecta a elevilor in ceea ce priveste alegerea carierei in concordanta cu aptitudinile si interesele vocationale;

6. Cresterea gradului de implicare al celor 100 parinti/tutori din grupul tinta in educatia corespunzatoare a copiilor, astfel incat sa contribuie in mod direct la asigurarea accesului egal la educatie si la prevenirea reducerii parasirii timpurii a scolii prin activitati de educatie parentala, implicarea in activitati de informare si constientizare locala, participarea la activitatile retelelor locale;

7. Cresterea sanselor de integrare pe piata muncii pentru un numar de 100 adulti între 25-64 de ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu, care vor beneficia de programe de formare profesionala si de sprijin financiar;

8. Imbunatatirea si diversificarea serviciilor educationale oferite de cele 6 unități colare din mediul rural din judetul Dolj implicate in proiect prin dezvoltarea a 24 parteneriate ca mecanisme locale de sustinere a procesului educational, in care sa se implice cele 100 cadre didactice din grupul tinta;

Rezultate

- 12 intalniri de informare care sa promoveze participarea echitabilă și deplină a copiilor în învățământul obligatoriu și importanța obținerii unei calificări;
- 200 beneficiari ai intalnirilor de informare: parinti, adulti care nu au absolvit invatamantul obligatoriu, profesori, reprezentanti ai comunitatii locale: Primarie, Consiliu local, dispensarul medical, Politie, agenti economici.
- 72 de elevi din invatamantul primar (6-10 ani) participanti la activitatile Scoala dupa scoala
- 6 programe Scoala dupa scoala implementate in 6 unitati de invatamant pe parcursul a 2 ani scolari
- 675 copii/elevi participanti la activitati de informare, consiliere, orientare educatională și pentru cariera
- 100 de parinti participanti la activitati de informare, consiliere, orientare educatională și pentru cariera
- 120 rapoarte evaluare profesionala ale elevilor de clasa a VII-a și a VIII-a
- 100 adulti între 25-64 de ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu participanti la programele de calificare
- 24 de parteneriate incheiate între actorii relevanti in domeniul educatiei
- 100 de cadre didactice participante la programul de formare Orientarea si educatia pentru cariera
- 100 de cadre didactice certificate MENCs cu 12 CPT;
- cel puțin 48 de cadre didactice participante la programul de mentorat
- 100 de cadre didactice participante la programul de instruire si mentorat - Metode si tehnici inovative pentru cresterea atractivitatii scolii si prevenirea abandonului scolar
- 1 strategie de monitorizare
- 1 raport de evaluare calitate si impact al cursului Metode si tehnici inovative pentru cresterea atractivitatii scolii si prevenirea abandonului scolar

Activități financiare

Împrumuturi

Titlul proiectului: Invatamant de calitate pentru viitorul copiilor nostri in judetul Dolj

Informații înregistrare solicitare: 104980 / 16 DEC 2016

Valoarea totală proiect: 6,423,072.70 LEI

Valoare eligibilă proiect: 1,282,859.90 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.4505 LEI din data de 01 SEP 2016

Obiective

Obiectivul general: Promovarea accesului egal la învățământ, pentru reducerea și prevenirea parasirii timpurii a mediului educational, promovarea accesului egal la învățământul preșcolar și scolar și reducerea segregării între copii în judetul Dolj. OG va fi îndeplinit prin implementarea următoarelor OS: Obiective specifice: OS1 – Cresterea numarului copiilor din judetul Dolj care iau parte la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, incluzand grupuri cu risc de pierdere timpurie a copiilor, copii romi și din mediul rural. Va fi realizat prin A1-A5 și A7. OS1 va fi realizat tinand cont de STRATEGIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA ȘI PROMOVAREA DREPTURILOR COPILULUI 2014-2020, OBIECTIV GENERAL 1. Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate, obiectivul specific 1.2. Creșterea calității serviciilor furnizate copiilor, 1.2.3. Creșterea calității serviciilor de educație, Servicii de educație antepreșcolare și preșcolare adecvate nevoilor copiilor, în special a celor din categorii în risc de excludere. OS2 - Reducerea pierderii școlii prin măsuri de prevenire și de asigurare a sanselor egale pentru toți elevii din judetul Dolj. Va fi realizat prin A1-A5 și A7. OS2 va fi realizat tinand cont de STRATEGIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA ȘI PROMOVAREA DREPTURILOR COPILULUI 2014-2020, OBIECTIV GENERAL 1. Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate, obiectivul specific 1.2. Creșterea calității serviciilor furnizate copiilor, 1.2.3. Creșterea calității serviciilor de educație, Servicii de educație antepreșcolare și preșcolare adecvate nevoilor copiilor, în special a celor din categorii în risc de excludere. OS3 - Cresterea gradului de pregătire a personalului didactic din învățământul preșcolar și scolar, pentru promovarea unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive în judetul Dolj.

Rezultate

A1. Gradinita prietenoasa A1.1. Gradinita prietenoasa A2. Ne place sa invatam: activitati de tip scoala dupa scoala. A2.1. Componenta de educ formală (interventie de baza): A2.2. Comp de preg pentru viata si act care vizeaza prevenirea / combaterea discriminarii si segregarii si promovarea interculturalitatii-Componenta de educatie nonformala. A2.3. Preg pt participare la concursuri, pentru dezvoltarea nonformala a competente lectura in limba materna,matematica si TIC la elevii claselor 1-10 A2.4. Ateliere activitati non-formale A3.Educatie in vacanta (OS 6.2, 6.3) A3.1 Gradinita de vara si de weekend A3.2. Scoala de vara A4.Consiliere si orientare educationala A4.1.Consiliere si orientare educationala (OS 6.2, 6.3) – interventie de baza A5. Educatie parentala alaturi de copilul meu A5.1.Educatie parentala alaturi de copilul meu – interventie de baza;(OS 6.2, 6.3). A6.Dezvoltarea resurselor umane din unitatile de invatamant si dezvoltarea mecanismelor locale de sustinere a procesului educational la nivelul judetului Dolj A6.1.Dezvoltarea resurselor umane din unitatile de invatamant si dezvoltarea mecanismelor locale de sustinere a procesului educational la nivelul judetului Dolj - activitate destinata îmbunătățirii și diversificării serviciilor educaționale din judet - OS 6.6. (formare și motivare) A.7. Campanie de recrutare și informare GT, constientizare, diseminare rezultate, vizibilitate și sustenabilitate - OS 6.2, 6.3 A.7.1. Elaborare concept campanie informare GT, materiale informative, organizare conferințe de lansare și a presă, organizare conferințe de presă, organizare conferințe finale și a presă pt diseminarea rezultatelor cu conferințe de presă pt asigurarea vizibilității finanțării din FSE, realizarea planului de sustenabilitate A7.2. Identificarea, recrutarea și mentinerea a 1110 persoane reprezentând grupul țintă. A 7.3. Realizarea/ actualizarea permanentă a unui site web al proiectului, pentru asigurarea vizibilității finanțării din FSE și diseminarea rezultatelor. A 7.4. Planificarea, organizarea, realizarea și evaluarea acțiunilor de informare și constientizare locală. A8. Managementul proiectului A8.1. Managementul proiectului

Activități finanțate

Împrumuturi

STRUCTURA GRUPULUI

ISJ DJ este o instituție publică care promovează strategia educațională la nivelul județului având și rol de coordonare interinstituțională și comunicare strategică între MENCS și unitățile de învățământ. ISJ DJ asigură calitatea procesului educațional și promovează egalitatea de șanse în domeniul educației, precum și dezvoltarea instituțională a unităților de învățământ pentru asigurarea autonomiei în condiții de competiție. Activitatea ISJ DJ se concretizează în implementarea hotărârilor și măsurilor elaborate la nivel național, diseminarea corectă a acestora în sistem și intervenții în scopul respectării acestora. Resursa umană a instituției numără 48 de experți, din care 21 de inspectori școlari de specialitate, 7 inspectori școlari în domeniul managementului și dezvoltării resursei umane, un inspector școlar general și doi inspectori școlari generali adjuncți. ISJ DJ detine și un departament de proiecte educative coordonat de către un inspector școlar care, împreună cu consiliul consultativ, echipele de consultanți și multiplicatorii de informație europeană creează, implementează și coordonează/ monitorizează activități specifice. Rețeaua școlară a județului Dolj numără 194 de instituții școlare cu aprox 90.000 de elevi, mulți dintre ei provenind din zone defavorizate. Principalele competențe ale ISJ DJ rezidă în capacitatea de a coordona, monitoriza și îndruma cele 194 de școli, în mediul rural și urban precum și activitatea de colaborare cu autoritățile locale, universitatea din Craiova și diverse asociații. ISJ DJ inițiază activități care au ca scop reducerea abandonului și a absenteismului școlar, sprijinirea persoanelor care au parasit sistemul de educație în vederea finalizării învățământului obligatoriu etc

Membru 2

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organizație: COALA GIMNAZIALĂ VÂRVORU DE JOS/Educatie

Tipul Organizației: instituție de învățământ pre-universitar de stat acreditat

Este întreprinderea IMM: NU

Cod de înregistrare fiscal /CIF: 15057374

Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice: 0796477

Cod CAEN principal: 8531 - Învățământ secundar general

Data înființării: 03/12/2002

Înregistrat în scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: NU

Adresa poștală: Vârvoru de Jos, România, Str. Principala nr. 179, județul Dolj, cod poștal 207615, România

Telefon/Fax: 0765087684 / -

Adresa e-mail: scoala_varvoru_de_jos@yahoo.com

Pagina Web:

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTIT II
Func ie: DIRECTOR

Nume: ADRIAN-CRISTIAN VELI CU

Telefon/Fax: 0766472964 / -

Adres de e-mail: adrian_veliscu@yahoo.com

DATE FINANCIARE
CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO41TREZ24A65 0401200130X	RO41TREZ24A650401 200130X	TREZORERIA STATULUI	DOLJ	Mitropolit Firmilian, nr.2, Localitate Municipiul Craiova, Cod postal: ,Dolj, România	650401200130X

EXERCI II FINANCIARE -

Perioada	Num r mediu de salaria i	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2017 - 31/12/2017	25		-2,140.00							
01/01/2018 - 31/12/2018	25		-1,588,550.00							
01/01/2019 - 31/12/2019	25		-1,936,481.00							
01/01/2020 - 31/12/2020	25		-1,877,071.00							

FINAN RI
Asisten acordat anterior
Asisten solicitat
STRUCTURA GRUPULUI

COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS este o institutie de invatamant public acreditata ISCED 1-3, care a participat la numeroase proiecte avand ca scop oferirea unei educatii de calitate, care sa faciliteze o cariera scolara de succes, pentru toti elevii, inclusiv a celor care provin din grupuri vulnerabile. Totodata, prin proiectele implementate, s-a contribuit la invatarea si combaterea fenomenului de parasire timpurie a scolii si reducerea fenomenului de rezultate slabe sau abandon scolar. Se va implica in proiect prin, informarea, recrutarea si monitorizarea grupului tinta – elevi si cadre didactice, dotarea spatiului outdoor, realizarea planului educational extracurricular, punerea in aplicare a planului educational extracurricular, organizarea si desfasurarea taberelor tematice educationale.

Membru 3
DATE DE IDENTIFICARE
Denumire Organiza ie: COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie

Tipul Organiza iei: institutie de învățământ pre-universitar de stat acreditat

Este întreprinderea IMM: NU

Cod de înregistrare fiscal /CIF: 14992588

**Num r de înregistrare la
Registrul autorit ilor publice:** 796570

Cod CAEN principal: 8531 - Invatamant secundar general

Data infiin rii: 06/11/2002



Înregistrat în scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: NU

Adresa po tal : Mischii, România, Str. Eroilor nr. 11, , jude ul Dolj, cod po tal -, România

Telefon/Fax: 0761671573 / -

Adresa e-mail: scoala.mischii@yahoo.com

Pagina Web:

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTIT II

Func ie: DIRECTOR

Nume: PAUL ALIN TUDOR LUNGAN

Telefon/Fax: 0761671573 / -

Adres de e-mail: scoala.mischii@yahoo.com

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO22TREZ29121 E300530XXXX	RO22TREZ29121E300 530XXXX	TREZORERIA STATULUI	DOLJ	Mitropolit Firmilian, nr.2, Localitate Municipiul Craiova, Cod postal: ,Dolj, România	300530XXXX

EXERCI II FINANCIARE -

Perioada	Num r mediu de salaria i	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit in exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2017 - 31/12/2017	25		420,067.00							
01/01/2018 - 31/12/2018	25		0.00							
01/01/2019 - 31/12/2019	25		22,314.00							
01/01/2020 - 31/12/2020	25		34,186.32							

FINAN RI

Asisten acordat anterior

Asisten solicitat

STRUCTURA GRUPULUI

COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII este o institutie de invatamant public acreditata ISCED 1-3 care detine experienta in organizarea si desfasurarea de activitati educationale cu elevii. Pe parcursul derularii diferitelor proiecte, in care a avut calitatea de Partener, si-a propus sa invete beneficiarii sa lucreze impreuna, sa aiba scopuri si obiective comune si sa puna accentul atat pe teorie, cat si pe cultura universala. Cu ajutorul proiectelor, elevii, au luat parte la viata de zi cu zi a diferitelor comunitati si au invatat sa inteleaga mai bine anumite aspecte, culturi, activitati extrascolare, experiente si sa beneficieze de interactiunea dintre oameni, cu ajutorul careia sa isi dezvolte abilitatile intr-un mod recreativ-social. Se va implica in proiect prin, informarea, recrutarea si monitorizarea grupului tinta – elevi si cadre didactice, dotarea spatiului outdoor, realizarea planului educational extracurricular, punerea in aplicare a planului educational extracurricular, organizarea si desfasurarea taberelor tematice educationale.

Membru 4

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organiza ie: LICEUL ENERGETIC/Educatie

Tipul Organizației: instituție de învățământ pre-universitar de stat acreditat
Este întreprinderea IMM: NU
Cod de înregistrare fiscal /CIF: 4332150
Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice: 1167526
Cod CAEN principal: 8559 - Alte forme de învățământ n.c.a.
Data înființării: 19/07/1993
Înregistrat în scopuri de TVA: NU
Entitate de drept public: NU
Adresa poștală: Municipiul Craiova, România, Str. Amaradia nr. 59, județul Dolj, cod poștal -, România
Telefon/Fax: 0722442253 / -
Adresa e-mail: gsi.energetic@yahoo.com
Pagina Web:

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție: DIRECTOR
Nume: GABRIELA ACHIM
Telefon/Fax: 0722442253 / -
Adresa de e-mail: gsi.energetic@yahoo.com

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO84TREZ24E650402200130X	RO84TREZ24E650402200130X	TREZORERIA STATULUI	DOLJ	Mitropolit Firmilian, nr.2, Localitate Municipiul Craiova, Cod poștal: ,Dolj, România	650402200130X

EXERCIIILE FINANCIARE -

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2017 - 31/12/2017	25									
01/01/2018 - 31/12/2018	25		72,912.00							
01/01/2019 - 31/12/2019	25		152,587.00							
01/01/2020 - 31/12/2020	25		127,081.00							

FINANȚARI

Asistență acordată anterior

Asistență solicitată

STRUCTURA GRUPULUI

LICEUL ENERGETIC este o instituție de învățământ public acreditată ISCED 1-3 care deține experiența în organizarea și desfășurarea de activități educaționale cu elevii. Liceul Energetic Craiova, de-a lungul timpului, a avut calitatea de Partener în mai multe proiecte relevante, pe care le-a dus la îndeplinire cu succes și în cadrul cărora și-a pus amprenta. Printre principalele proiecte în cadrul cărora a oferit oportunități pentru dezvoltarea personală, profesională, dar și dezvoltarea grupului țintă vizat. Se va implica în proiect prin, informarea, recrutarea și monitorizarea grupului țintă – elevi și cadre didactice, dotarea spațiului outdoor, realizarea planului educațional extracurricular, punerea în aplicare a planului educațional extracurricular, organizarea și desfășurarea taberelor tematice educaționale.

LICEUL ENERGETIC este o institutie de invatamant public acreditata ISCED 1-3 care detine experienta in organizarea si desfasurarea de activitati educationale cu elevii. Liceul Energetic Craiova, de-a lungul timpului, a avuta calitatea de Partener in mai multe proiecte relevante, pe care le-a dus la indeplinire cu succes si in cadrul carora si-a pus amprenta. Printre principalele proiecte in cadrul carora a oferit oportunitati pentru dezvoltarea persoanelor, profesionale, dar si dezvoltarea grupului tinta vizat. Se va implica in proiect prin, informarea, recrutarea si monitorizarea grupului tinta – elevi si cadre didactice, dotarea spatiului outdoor, realizarea planului educational extracurricular, punerea in aplicare a planului educational extracurricular, organizarea si desfasurarea taberelor tematice educationale.

Documente încrcate

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
PARTENER 4-EXPERIENTA.pdf BCDC889F3605467A09EBB4B9096D779CF77EB423B930150FECEC77B9F7404FF4	31/01/2022	PARTENER 4-EXPERIENTA
ANALIZA SINTETICA PTS.pdf 590D8F2D3DC72383200E5523A8D6920465C5F1566A3D9C4EFAB193582C5BC81	31/01/2022	ANALIZA SINTETICA PTS
PARTENER 3- DUCAE.pdf 60D59FD18BC8DBBC713ED9787799342607790224F4459B9ADCBB4EAC76D70F76	31/01/2022	PARTENER 3- DUCAE
PARTENER 3-ANEXA 4.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	PARTENER 3-ANEXA 4
PARTENER 4-ANEXA 4.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	PARTENER 4-ANEXA 4
PARTENER 3-DECIZIE NUMIRE FUNCTIE.pdf 5F7A810838DC99C6E28AF07DE69F0A413359EDFC96ECAF64FC8BF2444E8B480B	31/01/2022	PARTENER 3-DECIZIE NUMIRE FUNCTIE
BILANT SOLICITANT 2018.pdf 91BBC368CB94D2965FC8AEA838FC3AEF6F0B6A6FDA1D7FD86C6CB7746B53478	31/01/2022	BILANT SOLICITANT 2018
ANEXA 5 - CONTRACT DE FINANTARE-ACORD PARTENERIAT.pdf 83156D42CE2B32C561E1A57380F3A60B0AF757630BBA650B381F559AF606B6CE	31/01/2022	ANEXA 5 - CONTRACT DE FINANTARE-ACORD PARTENERIAT
ANALIZA PRIVIND FUNDAMENTAREA BUGETULUI.pdf 8C5B3813AA082606FA013970622D72F5B053CAF7C3E37B44FAF817223B7232DD	31/01/2022	ANALIZA PRIVIND FUNDAMENTAREA BUGETULUI
PARTENER 1 -ANEXA 4.pdf 962C288492211EABCCFBB2358844762C2276BB3B35904EA1E0E412328B20E4FE	31/01/2022	PARTENER 1 -ANEXA 4
PARTENER 1-DUCAE.pdf 35262A91E8F20BC9E5885E9421AC020A3585320D84C5C10F733F0179B843D806	31/01/2022	PARTENER 1-DUCAE
PARTENER 3-CIF.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	PARTENER 3-CIF
PARTENER 2-CIF.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	PARTENER 2-CIF
PARTENER 1-CIF.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	PARTENER 1-CIF
PARTENER 2-DECIZIE NUMIRE FUNCTIE.pdf FE665E046F1AE5056290BEE6FED3D1AB9D92B0C156742F4B30C91D2A538DB974	31/01/2022	PARTENER 2-DECIZIE NUMIRE FUNCTIE
PARTENER 1-ORDIN NUMIRE FUNCTIE.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	PARTENER 1-ORDIN NUMIRE FUNCTIE
PARTENER 1-DECIZIE NUMIRE FUNCTIE.pdf 27BFE87C50D641424B55CE46CC706AFED9BC3D25DAA97804B911EA4A6DD9AAA	31/01/2022	PARTENER 1-DECIZIE NUMIRE FUNCTIE
BILANT SOLICITANT 2017.pdf AD1D1119C9F4B0DB504ED02BD0DD15669BA029556FF682EE00F905C40CCC6ED1	31/01/2022	BILANT SOLICITANT 2017
BILANT SOLICITANT 2019.pdf AE138275971139DEAA0236563F03E273221941BD3C337E7F58C3452F6830942B	31/01/2022	BILANT SOLICITANT 2019

Fișier	Data înregistrării	Descriere
BILANT SOLICITANT 2020.pdf 1A880875C5A5D42F30E6FA215D0EBC755123AC4E6998B0FB6F3DCC592467B7B7	31/01/2022	BILANT SOLICITANT 2020
SOLICITANT EXPERIENTA-THE GLOBAL PROBLEMS OF HUMANITY.pdf 283E79E5A98545BC841E5F15689E91FBFFF245F41752E188A38A2F6FA77E3C50	31/01/2022	SOLICITANT EXPERIENTA-THE GLOBAL PROBLEMS OF HUMANITY
SOLICITANT EXPERIENTA-STOP EXCLUZIUNII SOCIALE A TINERILOR DEFAVORIZATI.pdf D585DBFCD8D1645CD4D7C6AC09830B76B8D39CF509ADA756A5D02A04FB161C5B	31/01/2022	SOLICITANT EXPERIENTA-STOP EXCLUZIUNII SOCIALE A TINERILOR DEFAVORIZATI
SOLICITANT EXPERIENTA-ONG-URI ACTORI RELEVANTI IN SOCIETATEA CIVILA.pdf F4239B6C856CB6753446F6096AA0252F876D80374A974C66E1D15505BFF97073	31/01/2022	SOLICITANT EXPERIENTA-ONG-URI ACTORI RELEVANTI IN SOCIETATEA CIVILA
SOLICITANT EXPERIENTA-INSERTIA SOCIALA A TINERILOR DEFAVORIZATI.pdf BD38E45A47BE64F31A8800A9A10737840E1DCA7F6B1D5A2420F2424874A4FD57	31/01/2022	SOLICITANT EXPERIENTA-INSERTIA SOCIALA A TINERILOR DEFAVORIZATI
PARTENER 4-DECIZIE NUMIRE FUNCTIE.pdf 0235BC3F93A59C836AFF91D4AD494CD85CF024261497869BF9CF867A50F13EB3	31/01/2022	PARTENER 4-DECIZIE NUMIRE FUNCTIE
SOLICITANT-ANEXA 4.pdf 67FABF878858E15F8D6573FD2FAF6EAAEE237DDBFAA48454066419B40AA311FB	31/01/2022	SOLICITANT-ANEXA 4
PARTENER 2 -DUCAE.pdf 673C224C82DDFA2BBC15B1FF21D476F868634894934A37C83256ADF63DD6CE3	31/01/2022	PARTENER 2 -DUCAE
PARTENER 2-ANEXA 4.pdf B9E44F60E8185E5CAC02A37B5E68DA795FF3133BA626C008F8D9E991670AAD78	31/01/2022	PARTENER 2-ANEXA 4
PARTENER 4 -DUCAE.pdf B5890FE90906E92619D8B1C8F1907842E386503296D1C29268179379561D1216	31/01/2022	PARTENER 4 -DUCAE
SOLICITANT-DOCUMENTE STATUTARE.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	SOLICITANT-DOCUMENTE STATUTARE
PARTENER 2-BILANT.pdf BB5D6B8FC04303122A9FBB5EF8850DD98BBFD826E29D3B553B93E564C0B4A367	31/01/2022	PARTENER 2-BILANT
SOLICITANT -JUSTIFICARE DEPLASARE.pdf CF9B441D50C702E4DE0F6E00BB231E45B1A11013E6E1201266FD6D46545A9376	31/01/2022	SOLICITANT -JUSTIFICARE DEPLASARE
PARTENER 4-BILANT.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	PARTENER 4-BILANT
PARTENER 4-CIF.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	PARTENER 4-CIF
SOLICITANT EXPERIENTA-INCLUZIUNEA SOCIALA IN RANDUL TINERILOR DEFAVORIZATI.pdf 7D8D803BAFC92A83E2293AF9CF52EED796F04ABD5117302709B52E597A6B1F68	31/01/2022	SOLICITANT EXPERIENTA-INCLUZIUNEA SOCIALA IN RANDUL TINERILOR DEFAVORIZATI
PARTENER 3-BILANT.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	PARTENER 3-BILANT
SOLICITANT DUCAE.pdf 5D1D428BC32895A14952570557221C2BB3629467F4DAF847407EEC00A7FEA512	31/01/2022	SOLICITANT DUCAE
PARTENER 1-EXPERIENTA.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	PARTENER 1-EXPERIENTA
SOLICITANT CIF.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	SOLICITANT CIF
Raspuns Solicitare Clarificari.pdf 70136177A52F94A3535E283BEA5F0DC91F4D93CA46BE12B1A23E4E8DB409474C	15/06/2022	Raspuns solicitare clarificari ETF
FIF SCOALA GIMNAZIALA VARVORU DE JOS.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	15/09/2022	FIF SCOALA GIMNAZIALA VARVORU DE JOS
VANCEA ALIN-EXPERIENTA.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	15/09/2022	VANCEA ALIN-EXPERIENTA

Fișier	Data înregistrării	Descriere
NASTASE MONICA-STUDII.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	15/09/2022	NASTASE MONICA-STUDII
SARPE EUGEN-EXPERIENTA.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	15/09/2022	SARPE EUGEN-EXPERIENTA
SARPE EUGEN-STUDII.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	15/09/2022	SARPE EUGEN-STUDII
VANCEA ALIN-STUDII.pdf A7E2C12E6B3F845A25BF7E96BDB7D63861C27359E4BA00E936A334 C3ABD55014	15/09/2022	VANCEA ALIN-STUDII
FIF SCOALA MISCHII.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	15/09/2022	FIF SCOALA MISCHII
FIF LICEUL ENERGETIC.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	15/09/2022	FIF LICEUL ENERGETIC
FIF ISJ.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	15/09/2022	FIF ISJ
CONT SCOALA MISCHII.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	15/09/2022	CONT SCOALA MISCHII
CONT PRIMARIA MISCHII.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	15/09/2022	CONT PRIMARIA MISCHII
BALTARETU ALINA-EXPERIENTA.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	15/09/2022	BALTARETU ALINA-EXPERIENTA
NASTASE MONICA-EXPERIENTA.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	15/09/2022	NASTASE MONICA-EXPERIENTA
FIF SCOALA VIRVOR - semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	19/09/2022	FIF SCOALA VIRVOR - se
FIF ISJ - semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	19/09/2022	FIF ISJ - semnat
FIF ENERGETIC - semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	19/09/2022	FIF ENERGETIC - semnat
Certificat de atestare fiscala - impozite si taxe locale - semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	20/09/2022	Certificat de atestare fiscala - impozite si taxe locale - ATIZO.pdf
FIF - ISJ - semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	20/09/2022	FIF - ISJ
FIF - MISCHII - semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	20/09/2022	FIF - MISCHII
Certificat atestare fiscala - Taxe si impozite locale - semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	26/10/2022	Certificat atestare fiscala - Taxe si impozite locale - 26.10.2022
Certificat atestare fiscala ANAF - semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	26/10/2022	Certificat atestare fiscala ANAF - 26.10.2022
154386 - Notificare 1_Anexa 4.pdf 5820517870F41FCBFEB2451C4F2F7C69CA4241D286FD203F0C2E628 62A599D36	03/11/2022	Notificarea 1



Atribute proiect

Tip proiect:	Proiecte FSE
Proiect major:	NU
CCI:	
Proiectul figureaz în lista Proiectelor Majore (PM):	NU
Proiect fazat:	NU
Proiectul face parte dintr-o re ea transeuropean :	NU
Opera iunea este Plan de Ac iune Comun (PAC):	NU
Codul comun de indentificare al planului de ac iune comun:	
Proiectul include finan are Ini iativ Locuri de Munc pentru Tineri (ILMT):	NU
Sprijinul public va constitui ajutor de stat:	NU
Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat(PPP):	NU
Proiectul este generator de venit:	NU
Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000:	NU
Relevant pentru mecanismul ITI DD:	NU
Proiectul este instrument financiar:	NU

Responsabil de proiect

Nume i prenume : Popescu Mihaela
Func ie : Manager proiect
Telefon : 0762785544
Fax :
Adres e-mail : atizo.office@yahoo.com

Persoan de contact

Nume i prenume : Popescu Mihaela
Func ie : Manager proiect
Telefon : 0762785544
Fax :
Adres e-mail : atizo.office@yahoo.com

Capacitate solicitant

Lider - ASOCIAȚIA TINERILOR CU INICIATIVĂ DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

Sursa de cofinanțare

Contribuție privată

Calitatea entității în proiect

Organizație de tineret

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativă

ATIZO, liderul de parteneriat, este înființată în anul 2013. S. are statut de ONG, cu experiență de peste 2 ani în activitățile pe care le va desfășura în proiect. Deține experiența în dezvoltarea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri, nerambursabile, europene și nu numai (în calitate de beneficiar de finanțare nerambursabilă), deține capacitatea de a gestiona bugete și experți cu experiență profesională specifică. Experiența similară reiese din proiectele derulate prin intermediul cărora au fost stabilite și atinse obiective specifice precum creșterii incluziunii în mediul social a celor ce provin din categorii defavorizate, inserția pe piața muncii a tinerilor aflați în risc de excluziune socială, încurajarea parteneriatului public-privat, încurajarea participării tinerilor (elevi, studenți) la activități de voluntariat, desfășurarea de activități nonformale cu și pentru tineri/elevi, precum și participarea la programe de instruire teoretică și practică. Se va implica în proiect prin asigurarea managementului și gestionarea proiectului, organizarea și desfășurarea campaniilor de informare și conștientizare, recrutarea grupului țintă, realizarea programului educațional extracurricular, punerea în aplicare a programului educațional extracurricular, organizarea și desfășurarea taberelor tematice educaționale.

Capacitate financiară

NA

Capacitate tehnică

NA

Capacitate juridică

NA

Membru 1 - INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Sursa de cofinanțare

Buget de stat

Calitatea entității în proiect

Organisme publice cu atribuții în domeniul educației și formării profesionale

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativă

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ este un organism public regional cu misiunea promovării strategiei educaționale la nivel de județ și, de asemenea, are rolul de coordonare inter-instituțională și comunicare strategică între Ministerul Educației din România și instituțiile de învățământ. Inspectoratul Școlar asigură calitatea procesului educațional și promovarea egalității de șanse pentru educație. Activitatea Inspectoratului Școlar al Județului Dolj este concretizată prin punerea în aplicare a deciziilor și măsurilor elaborate la nivel național, difuzarea corectă a acestor măsuri în sistem și intervenția în timp util pentru a le realiza. Deține experiența în implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă.

Având experiența în domeniu, acesta se va implica în proiect prin realizarea planului educațional extracurricular, punerea în aplicare a programului educațional extracurricular și monitorizarea acestuia desfășurării acestuia.

Capacitate financiară

NA

Capacitate tehnic

NA

Capacitate juridic

NA

Membru 2 - COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie**Sursa de cofinan are**

Buget local

Calitatea entit ii în proiect

Nivel ISCED 1-3

Cod CAEN relevant**Capacitate administrativ**

Partenerul 2 este o institutie de invatamant public acreditata ISCED 1-3, care a participat la numeroase proiecte avand ca scop oferirea unei educatii de calitate, care sa faciliteze o cariera scolara de succes, pentru toti elevii, inclusiv a celor care provin din grupuri vulnerabile. Totodata, prin proiectele implementate, s-a contribuit la invatarea si combaterea fenomenului de parasire timpurie a scolii si reducerea fenomenului de rezultate slabe sau abandon scolar. Se va implica in proiect prin, informarea, recrutarea si monitorizarea grupului tinta – elevi si cadre didactice, dotarea spatiului outdoor, realizarea planului educational extracurricular, punerea in aplicare a planului educational extracurricular, organizarea si desfasurarea taberelor tematice educationale.

Capacitate financiar

NA

Capacitate tehnic

NA

Capacitate juridic

NA

Membru 3 - COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie**Sursa de cofinan are**

Buget local

Calitatea entit ii în proiect

Nivel ISCED 1-3

Cod CAEN relevant**Capacitate administrativ**

Partenerul 3 este o institutie de invatamant public acreditata ISCED 1-3 care detine experienta in organizarea si desfasurarea de activitati educationale cu elevii. Pe parcursul derularii diferitelor proiecte, in care a avut calitatea de Partener, si-a propus sa invete beneficiarii sa lucreze impreuna, sa aiba scopuri si obiective comune si sa puna accentul atat pe teorie, cat si pe cultura universala. Cu ajutorul proiectelor, elevii, au luat parte la viata de zi cu zi a diferitelor comunitati si au invatat sa inteleaga mai bine anumite aspecte, culturi, activitati extrascolare, experiente si sa beneficieze de interactiunea dintre oameni, cu ajutorul careia sa isi dezvolte abilitatile intr-un mod recreativ-social. Se va implica in proiect prin, informarea, recrutarea si monitorizarea grupului tinta – elevi si cadre didactice, dotarea spatiului outdoor, realizarea planului educational extracurricular, punerea in aplicare a planului educational extracurricular, organizarea si desfasurarea taberelor tematice educationale.

Capacitate financiar

NA

Capacitate tehnic

NA

Capacitate juridic

NA

Membru 4 - LICEUL ENERGETIC/Educatie

Sursa de cofinan are

Buget local

Calitatea entit ii în proiect

Nivel ISCED 1-3

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativ

Partenerul 4 este o institutie de invatamant public acreditata ISCED 1-3 care detine experienta in organizarea si desfasurarea de activitati educationale cu elevii. Liceul Energetic Craiova, de-a lungul timpului, a avuta calitatea de Partener in mai multe proiecte relevante, pe care le-a dus la indeplinire cu succes si in cadrul carora si-a pus amprenta. Printre principalele proiecte in cadrul carora a oferit oportunitati pentru dezvoltarea persoana, profesionala, dar si dezvoltarea grupului tinta vizat. Se va implica in proiect prin, informarea, recrutarea si monitorizarea grupului tinta – elevi si cadre didactice, dotarea spatiului outdoor, realizarea planului educational extracurricular, punerea in aplicare a planului educational extracurricular, organizarea si desfasurarea taberelor tematice educationale.

Capacitate financiar

NA

Capacitate tehnic

NA

Capacitate juridic

NA

Localizare proiect

ROMÂNIA

Componenta 1

		Informa ii proiect
Regiunea	Sud-Vest Oltenia	IMPLEMENTARE PROIECT - DESFASURARE ACTIVITATI A2.1. Elaborarea planului de informare si media utilizat in cadrul campaniilor de informare si promovare; A2.2. Dezvoltarea instrumentelor de informare, promovare, diseminare si valorizare in scopul desfasurarii campaniilor de informare si promovare; A2.3. Campanii de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice. A2.4. Informare, selectie si monitorizare grup tinta elevi; A3.1. Selectia cadrelor didactice; A3.2. Identificarea unui furnizor de programe de perfectionare in domeniul educatiei extracurriculare; A3.3. Participarea Cadrelor didactice la un program de formare profesionala pentru educatia elevilor prin activitati extracurriculare; A4.1. Dotarea Spatiilor Outdoor pentru Activitati; A5.1. Elaborare program educational extracurricular inovativ cu instrumente de lucru si monitorizare; A6.1. Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot; A6.2. Activitati de mobilitate si tabere de aventura si educatie extracurriculara pentru
Jude ul	Dolj	
Localitatea	Mischii	

elevi;
 A6.3. Intalniri si consultari privind evaluarea impactului si rezultatelor programului educational extracurricular;
 A 7.1. Informarea si publicitatea proiectului;
 A8.1 Activitatea suport proiect – activitate transversala – cheltuieli indirecte.

Informa ii proiect

Regiunea Sud-Vest Oltenia
Jude ul Dolj
Localitatea Municipiul Craiova

IMPLEMENTARE PROIECT - DESFASURARE ACTIVITATI
 A1.1 Constituirea si consolidarea echipei de implementare;
 A1.2 Consolidarea Parteneriatului;
 A1.3. Initiere, Lansare, derulare proceduri de achizitii si contractare;
 A1.4. Monitorizare, evaluare, raportare;
 A2.1. Elaborarea planului de informare si media utilizat in cadrul campaniilor de informare si promovare;
 A2.2. Dezvoltarea instrumentelor de informare, promovare, diseminare si valorizare in scopul desfasurarii campaniilor de informare si promovare;
 A2.3. Campanii de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice;
 A2.4. Informare, selectie si monitorizare grup tinta elevi;
 A3.1 Selectia cadrelor didactice;
 A3.2. Identificarea unui furnizor de programe de perfectionare in domeniul educatiei extracurriculare;
 A3.3. Participarea Cadrelor didactice la un program de formare profesionala pentru educatia elevilor prin activitati extracurriculare;
 A4.1. Dotarea Spatiilor Outdoor pentru Activitati Extracurriculare;
 A5.1. Elaborare program educational extracurricular inovativ cu instrumente de lucru si monitorizare;
 A6.1. Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot;
 A6.2. Activitati de mobilitate si tabere de aventura si educatie extracurriculara pentru elevi;
 A6.3. Intalniri si consultari privind evaluarea impactului si rezultatelor programului educational extracurricular;
 A 7.1. Informarea si publicitatea proiectului;
 A8.1 Activitatea suport proiect – activitate transversala – cheltuieli indirecte.

Informa ii proiect

Regiunea Sud-Vest Oltenia
Jude ul Dolj
Localitatea Vârvoru de Jos

IMPLEMENTARE PROIECT - DESFASURARE ACTIVITATI
 A2.1. Elaborarea planului de informare si media utilizat in cadrul campaniilor de informare si promovare;
 A2.2. Dezvoltarea instrumentelor de informare, promovare, diseminare si valorizare in scopul desfasurarii campaniilor de informare si promovare;
 A2.3. Campanii de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice.
 A2.4. Informare, selectie si monitorizare grup tinta elevi;
 A3.1. Selectia cadrelor didactice;
 A3.2. Identificarea unui furnizor de programe de perfectionare in domeniul educatiei extracurriculare;
 A3.3. Participarea Cadrelor didactice la un program de formare profesionala pentru educatia elevilor prin activitati extracurriculare;
 A4.1. Dotarea Spatiilor Outdoor pentru Activitati;
 A5.1. Elaborare program educational extracurricular inovativ cu instrumente de lucru si monitorizare;
 A6.1. Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot;
 A6.2. Activitati de mobilitate si tabere de aventura si educatie extracurriculara pentru elevi;
 A6.3. Intalniri si consultari privind evaluarea impactului si rezultatelor programului educational extracurricular;
 A 7.1. Informarea si publicitatea proiectului;
 A8.1 Activitatea suport proiect – activitate transversala – cheltuieli indirecte.

DESCRIEREA PROIECTULUI

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Prevenirea parasirii timpurie a scolii prin masuri sistemice de aplicare inovativa si sustenabila a unui program educational extracurricular inovativ pilot, urmarind cresterea accesului la experiente de invatare de calitate ale elevilor din invatamantul preuniversitar obligatoriu, clasele 0-X (ISCED 1-3), in special elevi din grupurile vulnerabile, elevi apartinand minoritatii rome, elevi din mediul rural, elevi din comunitatile dezavantajate socio-economic, in corelare cu prioritatile strategice ale sistemului de educatie. Prin experiente de invatare de calitate propuse in cadrul proiectului intelegem respectarea (la nivelul scolii si al clasei) a urmatoarelor conditii: Proiectarea si derularea invatarii centrate pe formarea de competente prin respectarea noului program educational extracurricular inovativ pilot dezvoltat prin intermediul proiectului; Facilitarea invatarii centrate pe elev, mai exact, facilitarea invatarii astfel incat sa permita si sa sprijine fiecare elev sa progreseze in invatare (indiferent de posibile dificultati, trasaturi de personalitate, etnie, dizabilitate etc.); Abordarea integrata (in sensul realizarii conexiunilor cu viata reala) si inovatoare a noului program educational extracurricular; Folosirea metodelor alternative, holiste si apreciative de evaluare formativa a experientelor de invatare nonformala a elevilor implicate in activitatile proiectului; Promovarea si respectarea diversitatii; Valorificarea nevoilor, resurselor si a contextului cultural, social, economic local; Asumarea de catre scoala/profesorii a unor roluri complementare celui de profesor la clasa, cu accent pe facilitarea invatarii in contexte nonformale si informale de educatie.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1 (subsumat OS 6.6 din cadrul GCS)
Promovarea unor abordari didactice centrate pe competente prin elaborarea si utilizarea de resurse educationale deschise relevante pentru aplicarea la clasa a noului program educational extracurricular pentru invatamantul preuniversitar obligatoriu. Subsumarea acestui obiectiv politicilor nationale si europene privind dezvoltarea si promovarea resurselor educationale deschise va permite o utilizare libera a tuturor materialelor din proiect, în beneficiul cadrelor didactice si a elevilor implicati in proiect.
2. OS2 (subsumat OS 6.3 din cadrul GCS)
Facilitarea unei abordari extracurriculare unitare si coerente, la nivelul proiectului, centrate pe competente in randul cadrelor didactice, in vederea asigurarii de oportunitati egale pentru elevi, prin implicarea activa a acestora in alegerea temelor abordate, a structurii acestora, dar si a timpului alocat fiecarei teme in activitatile extracurriculare desfasurate.
3. OS3 (subsumat OS 6.3. si OS 6.6. din cadrul GCS)
Formarea a 40 de cadre didactice din invatamantul preuniversitar obligatoriu in vederea realizarii si implementarii unui program educational extracurricular inovativ, centrat pe competente cheie si adaptarea activitatilor de invatare nonformala la nevoile specifice ale fiecarui elev, inclusiv ale celor aflati in risc de abandon scolar. OS3 contribuie atat la imbunatatirea competentelor personalului didactic din invatamantul preuniversitar in vederea promovarii unor servicii educationale nonformale de calitate orientate pe nevoile elevilor si a unei scolii incluzive (O.S.6.6.), cat si la reducerea parasirii timpurie a scolii, prin implicarea elevilor inmatriculati in sistemul de invatamant in activitati de tip outdoor. Prin intermediul activitatilor asociate acestui obiectiv, proiectul raspunde in mod direct nevoii de a dezvolta in randul cadrelor didactice a competentelor de a dezvolta si implementa metode de invatare nonformala, adaptate la nevoile de invatare identificate in randul elevilor(OS 6.3).
4. OS4 (subsumat OS 6.3 din cadrul GCS):
Cresterea calitatii si relevantei activitatilor din scoli cu populatie vulnerabila, in vederea reducerii parasirii timpurie a scolii, prin implementarea de metode inovative de educatie extracurriculara, centrate pe dezvoltarea competentelor cheie a cel putin 325 de elevi, in contexte de invatare extracurriculare stimulative si motivationale. Prin intermediul acestui obiectiv, proiectul abordeaza nevoia imperioasa de a reduce si preveni in mod sistematic si eficient fenomenul de parasire timpurie a scolii, fenomen care se manifesta cu predilectie in comunitati dezavantajate, cu precadere in mediul rural. Interventia este una directa, nemijlocita si influenteaza atat scoala ca institutie, cat si resursa umana implicata, fie ca este vorba de cadrele didactice care predau in scolile vizate in cadrul proiectului, fie la nivelul direct al elevului care din diferite motive se distanteaza de scoala. In concordanta cu Strategia de reducere a parasirii timpurii a scolii, se vor implementa prin proiect actiuni viabile de interventie.
5. OS5 (subsumat OS 6.3 din cadrul GCS):
Realizarea de cercetari, metodologii, ghiduri, studii tematice si monitorizari in ceea ce priveste aplicarea noului program educational extracurricular din perspectiva dezvoltarii competentelor cheie ale elevilor implicati in cadrul proiectului, in vederea adaptarii si imbunatatirii acestuia in raport cu nevoile identificate pe parcursul implementarii acestuia. Aceasta componenta isi propune sa sustina prin dovezi, date, bune practici si feedback structurat dezvoltarea competentelor cheie in randul elevilor implicati in cadrul proiectului.

Context

Proiectul va fi implementat in Regiunea Sud Vest Oltenia - judetul Dolj, una din regiunile cu grad scazut de dezvoltare economica si cu grad ridicat de parasire timpurie a scolii.

Potrivit Raportului privind starea invatamantului preuniversitar din România 2019 – 2020, intocmit de Ministerul Educatiei, rata

abandonului a înregistrat valori mari atât în învățământul primar, învățământul gimnazial, cât și în învățământul secundar superior, sistemul de educație din România, confruntându-se cu fenomenul de scădere a numărului de absolvenți cu diploma de bacalaureat. Cea mai mare rată de abandon școlar este la începutul și la finalul ciclului de învățământ, la clasele pregătitoare și a V-a, în ciclurile primar și gimnazial, iar cel mai intens fenomen de abandon școlar este în mediul rural, unde peste 23% dintre elevii intrați în școală acum 8 ani abandonaseră școala până la terminarea gimnaziului. Abandonul școlar a crescut la toate nivelurile de învățământ. Astfel, 35,3 mii de elevi din ciclurile primar, gimnazial și secundar superior au abandonat școala în anul școlar 2019-2020. Cu un an înainte, numărul elevilor care au abandonat era de 28 de mii, la fel și cu un an înaintea acestuia.

La nivel individual, acest fenomen, are puternice influențe asupra societății și economiei naționale, prin impactul asupra pieței forței de muncă. Abandonul școlar generează somaj, excluziune socială, sărăcie și probleme de sănătate. Sunt multe motive pentru care unii tineri renunță prea devreme la studii: probleme personale sau familiale, dificultăți de învățare sau o situație socio-economică precară.

Activitățile extracurriculare reprezintă un element prioritar în politicile educaționale întrucât au un impact pozitiv asupra dezvoltării personalității tânărului, asupra performanțelor școlare și asupra integrării sociale în general. Prin intermediul acestui proiect urmărim dezvoltarea în rândul elevilor a unor obiceiuri, etichete, maniere de abordare a problemelor în așa fel încât să fie impuse din start standarde de viață cât mai eficiente și sigure. Astfel, elevii implicați în activitățile proiectului vor fi încrezători în forțele proprii și responsabili. Proiectul contribuie la implementarea priorităților strategice stabilite prin Strategia privind parasierea timpurii a școlii. Văzând un program de formare în domeniul educației extracurriculare a cadrelor didactice și punerea în aplicare a unui program educațional extracurricular inovativ pilot în rândul elevilor, proiectul reprezintă o intervenție majoră de susținere a calității și relevanței actului educațional, ca premisa pentru o învățare motivantă și eficientă care să conducă la dezvoltarea unor competențe cheie pe parcursul întregii vieți. Din această perspectivă, intervențiile prevăzute în acest proiect creează condițiile pentru îmbunătățirea calității experiențelor de învățare ale elevilor, inclusiv ale celor aflați în situații de dezavantaj socio-economic, cu accent pe elevii aparținând minorităților roma și elevii din mediul rural, ca o premisa necesară pentru succesul școlar, continuarea studiilor și reducerea abandonului școlar. În mod concret, proiectul integrează măsuri din cele două Obiective Specifice ale Axei 6, cu un accent special pe măsurile de prevenire (acces, echitate, calitate) a parasirii timpurii a școlii, care sunt, în fapt, cele mai profitabile și eficiente în comparație cu măsurile de intervenție sau remediere.

Contextul intervențiilor proiectului la nivel de OS 6.3. În Strategia pentru reducerea parasirii timpurii a școlii este prevăzut la Pilonul 1: Asigurarea accesului la educație și o educație de calitate pentru toți copiii. Scopul central al acestui pilon este de a îmbunătăți, în mod substanțial, calitatea învățământului primar, gimnazial și secundar superior. Aceste îmbunătățiri vor atrage după sine mai mulți elevi la școală, determinându-i să rămână în școală. Schimbările privind calitatea, propuse în acest pilon, tind spre facilitarea dezvoltării de competențe cheie, care îi vor ajuta pe elevi în tranziția către învățământul superior și/sau tranziția către piața muncii. Contextul intervențiilor proiectului la nivel de OS 6.6. În Strategia pentru reducerea parasirii timpurii a școlii este prevăzut la Pilonul 1: dezvoltarea alfabetizării funcționale și a competențelor cheie și consolidarea formării cadrelor didactice la locul de muncă. Scopul central al acestui pilon este de a îmbunătăți, în mod substanțial, calitatea învățământului primar și secundar inferior. Prin parcurgerea programului de formare în domeniul educației extracurriculare, cadrele didactice vor proiecta activitățile didactice pornind de la competențele obținute;

abordarea integrată a învățării, ca bază a formării competențelor transversale, în contexte nonformale; valorificarea influențelor educaționale nonformale în procesul instructiv-educativ;

Văzând un program complex de formare în domeniul abilitării extracurriculare a cadrelor didactice, proiectul reprezintă o intervenție majoră de susținere a calității și relevanței programului educațional extracurricular pilot ca premisa pentru o învățare motivantă și eficientă care să conducă la dezvoltarea unor competențe cheie pe parcursul întregii vieți. Din această perspectivă, intervențiile prevăzute și soluțiile adoptate în cadrul acestui proiect creează condițiile pentru îmbunătățirea calității experiențelor de învățare ale elevilor, inclusiv ale celor aflați în situații de dezavantaj socio-economic, ca o premisa necesară pentru succesul școlar, continuarea studiilor și reducerea abandonului școlar.

Atât formarea continuă, cât și cea inițială, trebuie să aibă ca priorități formarea și dezvoltarea de competențe specifice ale cadrelor didactice privind educația extracurriculară, inclusiv lectură critică a resurselor didactice; relaționarea pozitivă a profesorului cu elevii, bazată pe respect reciproc și pe sensibilitate față de problemele și nevoile elevilor; înțelegerea importanței climatului socio-afectiv în care se desfășoară activitatea didactică pentru performanța elevilor (pentru a participa cu interes la educație, într-un mediu sigur/ securizant și prietenos); abordarea integrată a conținuturilor extracurriculare, în sensul realizării conexiunii cu viața reală. Domeniile prioritare de formare ar trebui să vizeze: proiectarea activității nonformale pornind de la competențele prevăzute în noile programe școlare; abordarea integrată a învățării, ca bază a formării competențelor transversale, în contexte nonformale; valorificarea influențelor educaționale nonformale și informale în procesul instructiv-educativ;

Competențele și atitudinile dezvoltate elevilor în urma implementării proiectului constă în: competențe interpersonale, capacitatea de lucru în echipă, încrederea în sine, disciplină, responsabilitatea, capacități de planificare, coordonare și organizare, capacitatea de a rezolva probleme practice, etc. Întrucât aceste competențe au relevanță crescută în dezvoltarea personală a individului, contribuind deopotrivă la participarea activă în societate și pe piața muncii, acestea sunt complementare celor achiziționate prin educația formală. În cazul educației nonformale accentul este pus pe învățarea prin acțiune, învățarea de la egali și activitatea de voluntariat.

Proiectul propune soluționarea anumitor probleme în ceea ce privește abandonul școlar, contribuind la anumite teme secundare, cum ar fi inovarea socială și nediscriminarea.

- Prin inovarea socială, va fi vizată creșterea participării la învățământul primar, gimnazial și de liceu, în special pentru grupul țintă care provine din mediul rural, din comunitățile dezavantajate, de etnie roma, prin promovarea unor metode inovative de educație nonformală, cu scopul asigurării egalității de șanse, asigurării creșterii ratei de participare la nivelele superioare de educație, cu consecințe asupra reducerii fenomenului de parasire a școlii. Totodată, inovarea socială este reprezentată de tematica taberelor organizate și de întreg programul educațional extracurricular inovativ pilot. Se vor aborda sisteme de informare ce permit dezvoltarea competențelor, identificarea unor soluții practice, inovative, ce permit formarea continuă a grupului țintă, atât a elevilor, cât și a cadrelor didactice, care vor asigura furnizarea unor servicii de educație continuă.

- În ceea ce privește nediscriminarea, se va oferi accesul neîngrădit la proiect și la activitățile acestuia pentru categoriile de grup țintă indiferent de origine, gen, etnie, etc, promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe orice criterii și a dificultăților de acces pe care le-ar putea avea. Nediscriminarea este promovată și în cadrul campaniilor de informare și conștientizare prin intermediul atelierelor „Diferiți și totuși egali”, organizate cu ocazia desfășurării acestora.

Proiectul reprezintă o intervenție majoră de susținere a calității și relevanței curriculumului național, ca premisa pentru o învățare motivantă și eficientă care să conducă la dezvoltarea unor competențe cheie.

În mod concret, proiectul integrează măsuri din Prioritatea de investiții 10.i., cu un accent special pe măsurile de reducere a parasirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/comunitățile dezavantajate socio-economic, și îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și ale unei școli inclusive.

Justificare

Proiectul va fi implementat în județul Dolj - regiunea SVO și vizează un G.T alcătuit din 325 de elevi înmatriculați în cadrul celor 3 unități de învățământ partenere în cadrul proiectului și 40 de cadre didactice, angajați ai celor 3 unități de învățământ. Elevii vor fi selectați în special din rândurile grupurilor vulnerabile, care înregistrează un risc de abandon școlar, cu accent pe elevii de etnie romă și cei care locuiesc în mediul rural. Pe baza analize realizate în pregătirea acestui pr. au fost identificate urm. nevoi cărora proiectul le va răspunde: Nevoia de creștere a calității și relevanței activităților din școli cu populație vulnerabilă în vederea reducerii parasirii timpurii a școlii; Necesitatea implementării unor metode inovative de educație extracurriculară, centrată pe dezvoltarea de competențe cheie în rândul elevilor; Nevoia imperioasă de a reduce și preveni în mod sistematic și eficient fenomenul de parasire timpurie a școlii; Nevoia de formarea a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar obligatoriu în vederea realizării și implementării unui program educațional extracurricular inovativ, centrat pe competențe cheie și adaptarea activ. de învățare nonformală la nevoile specifice ale fiecărui elev, inclusiv ale celor aflați în risc de abandon școlar. Acest lucru presupune raportarea cadrelor didactice la nevoile elevilor, la elementele de noutate ale programului ed. extracurricular în vederea dezvoltării unor practici didactice noi, inovative; Necesitatea unor resurse suport care să ofere sprijin pentru cadrele didactice pentru a iniția și realiza demersuri didactice inovative în domeniul ed. extracurriculară, care să promoveze un învățământ care valorifică avantajele ut. resurselor educaționale deschise; Nevoia de identificare a nevoilor de formare a profesorilor pentru aplicarea programului educațional extracurricular, cu rol de a asigura informațiile necesare pentru etapele următoare ale pregătirii programului de formare; Nevoia unor strategii de adaptare extracurriculară la nevoile specifice de învățare ale elevilor în școli situate în comunități dezavantajate, care se confruntă cu un risc sporit de parasire timpurie a școlii, dar și a unor intervenții complementare de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile prin programe de sprijin individualizat. Pornind de la aceste nevoi, pr. își propune să rezolve aceste probleme prioritare pentru asigurarea calității în învățământul primar, gimnazial și secundar sup. din județul DJ prin: valorificarea timpului liber al elevilor, din punct de vedere educațional; oferirea oportunităților pentru valorificarea experiențelor de viață ale elevilor, prin cadru mai flexibil, mai deschis și prin diversificarea mediilor de învățare; oferirea posibilității de participare voluntară, individuală sau colectivă; oferirea de modalități flexibile de a răspunde intereselor elevilor prin gama largă de activ. pe care le propunem și posibilitatea fiecărui elev de a decide la ce activități dorește să participe; dezvoltarea competențelor pentru viața și pregătirea elevilor pentru a deveni cetățeni activi; formarea capacității organizatorice, de autogospodărire, de management al timpului, de gândire critică, de adoptare a unor decizii sau rezolvarea unor probleme; un cadru de relaxare și de cultivare a diferitelor inclinații, aptitudini și capacități, de manifestare a talentelor în arta, cultura, muzica, sport, mediu, IT, antreprenariat, etc. Implementarea pr. va contribui la soluționarea problemelor identificate la nivelul județului Dolj-S-V Oltenia și la nivelul grupului țintă prin: a). Realizarea de acțiuni de informare și conștientizare asupra beneficiilor pe care le va aduce pr. în rândul grupului țintă – elevi și cadre didactice deopotrivă, ce vizează participarea a 360 de elevi și 60 de cadre didactice din județul Dolj. Rolul acestor campanii este acela de a crea o atitudine deschisă, pozitivă, flexibilă deschisă față de educația nonformală. Aceste campanii au ca scop informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul pr. și oportunitățile oferite cadrelor didactice de a participa la un program de perfecționare profesională acreditată în domeniul educației extracurriculare. Totodată, aceste campanii au ca scop inf. elevilor cu privire la activ. ce urmează să se desfășoare din cadrul programului educațional extracurricular pilot ce se va implementa în cadrul pr. despre beneficiile pe care educația outdoor poate să le producă. Campaniile de infor. vor avea ca public țintă cadrele didactice și elevii celor 3 unități de învățământ, însă la acestea pot participa și alte persoane fizice sau juridice care să diseminizeze informațiile prezentate în cadrul acestora (reprezentanți ai autorităților publice locale, reprezentanți ai ONG-urilor, reprezentanți ai mass-media). b). Formarea a 40 de cadre didactice în domeniul educației extracurriculare. În urma participării la programul de perfecționare în domeniul org. și furnizării educației nonformale în sistem outdoor, personalul didactic va obține credite profesionale transferabile conform reglementărilor în vigoare, emise de Ministerul Educației. Prin realizarea acestui program de formare continuă, se va urmări diversificarea activ. de educație nonformală desfășurate în școală, precum și creșterea calității implementării progr. de educație nonformală în învățământul preuniversitar românesc. Competențe vizate: planificarea și organizarea eficientă a activităților specifice educației extracurriculare; utilizarea tehnicilor și tehnologiilor informaționale computerizate pentru eficientizarea demersului didactic și creșterea motivației elevilor pentru învățare; utilizarea metodelor specifice educației nonformale pentru diversificarea strategiilor de dezvoltare a competențelor transversale ale elevilor în procesul de învățare – evaluare – autoevaluare; valorificarea influențelor ed. nonformale în planul dezvoltării personale, al orientării școlare și profesionale, precum și al integrării socioprofesionale a elevilor; planificarea pe module tematice – timp alocat. c). Dotarea a 3 spații outdoor din cadrul celor 3 unități de învățământ în vederea desfășurării activ. nonformale. Activ. desfășurate vor fi centrate pe autodescoperire în contexte variate de joc și de învățare, pentru stimularea ascultării active, a comunicării expresive, a încrederii și afirmării sociale sanatoase. Tematica jocurilor desfășurate vor avea în vedere dezvoltarea capacității de ascultare activă în contexte diferite de joc și de învățare. d). Elab. unui program educațional extracurricular inovativ. Vor fi utilizate metode inovative de învățare, cu scopul asigurării egalității șanselor de acces la o educație de calitate, pentru asigurarea creșterii ratei de participare la nivele superioare de educație, cu consecințe favorabile pe termen mediu și lung asupra reducerii parasirii timpurii a școlii, reprezentând: inovatii materiale, ce vizează mediul educațional nonformal și resursele materiale utilizate în procesul de învățare nonformală; inovatii de "concepție", ce vizează modalitățile de proiectare și organizare a procesului instructiv - educativ: strategiile de învățare nonformală și strategiile de evaluare; inovatii legate de conduită interpersonală, care vizează atât rolurile și relațiile dintre cei doi factori ai binomului educațional – elev și cadru didactic, cât și relațiile stabilite între cadrele didactice, precum colaborarea pentru realizarea unor metode nonformale de învățare în vederea acceptării, instalării și utilizării unor metode cu efecte pozitive asupra reducerii parasirii timpurii a școlii. e). Implementarea programului educațional extracurricular inovativ pentru 325 de elevi din județul Dolj. Valoarea adăugată a pr. este dată de caracterul inovativ și integrat al activ. prevăzute, prin aplicarea programului educațional extracurricular inovativ ce are următoarele obiective: dezvoltarea încrederii în sine; îmbunătățirea capacității de gestionare a emoțiilor; identificarea unor alternative sanatoase de exprimare emoțională; asocierea emoțiilor cu situațiile de viață; dezvoltarea spiritului de investigație și observare, a gândirii flexibile, fluide, originale; dezvoltarea interesului pentru învățare în contextul procesului de autorealizare; stimularea curiozității asupra formelor și materialelor din natură; dezvoltarea simțului estetic și a creativității; socializarea și crearea unei rețele de afaceri; dezvoltarea creativității; dobândirea unor cunoștințe cu privire la regulile de igienă personală și colectivă, la un regim alimentar sănătos și adecvat grupei de vârstă; înțelegerea beneficiilor miscării și a exercitiului fizic asupra dezvoltării emoționale, dar și fizice a elevilor; manifestarea unui comportament pro-activ și responsabil care incurajează integrarea socială și interculturalitatea; f). Org. a 8 tabere tematice pentru cei 325 de elevi implicați în activ. desfășurate în cadrul progr. ed. extracurricular inovativ. Fiecare tabără se va desfășura pe o perioadă de 6 zile și va cuprinde 6 tipuri de ateliere/activități. Competițiile organizate pe perioada desfășurării taberelor, în funcție de tematica aplicată, vizează urm. obiective: dezvoltarea capacității elevilor de a desfășura activ. ecologice variate în natură, dezvoltarea unei conduite

participare la activ.de protejare a mediului, conditie a unei vietii sanatoase, in deplina armonie cu natura, constientizarea interdependentei dintre calitatea mediului si calitatea vietii, insusirea cunostintelor referitoare la complexitatea relatiei dintre speciile unui ecosistem; stimularea curiozitatii asupra formelor si materialelor din natura, antrenarea imaginatiei prin refolosirea materialelor din natura in scop artistic, dezvoltarea simtului estetic si a creativitatii; dobandirea unor cunostinte cu privire la regulile de igiena personala si colectiva, la un regim alimentar sanatos si adecvat grupei de varsta, intelegerea beneficiilor miscarii si a exercitiului fizic asupra dezvoltarii emotionale, dar si fizice a copiilor; Pr.contribuie la solutionarea acestor nevoi printr-o varietate de metode si tehnici de formare/educare activa si interactiva – orientate catre dezvoltarea abilitatilor practice, cognitive, socio-emotionale, logice si de rationare. Pr.va contribui la solutionarea acestor nevoi prin elaborarea unui program educational nonformal inovativ, cu impact pozitiv major asupra grupului tinta. Impactul estimat asupra grupului tinta se reflecta in imbunatatirea capacitatii de adaptare prin dezvoltarea aptitudinilor si dobandirea

Grup int

Grupul tinta vizat de proiect este format din elevi si cadre didactice din invatamantul preuniversitar (ISCED 1-3), astfel: 325 de elevi si 40 de cadre didactice din invatamantul primar si secundar ce au domiciliul din judetul Dolj.

GRUPUL TINTA FORMAT DIN ELEVII

Din punct de vedere al mediului de provenienta, minim 50 de elevi sunt din mediul rural, iar din punct de vedere al apartenentei etnice, minim 40 de elevi sunt de etnie roma din totalul de 325 de elevi. Elevii vor fi selectati in special din randurile grupurilor vulnerabile, care inregistreaza un risc de abandon scolar.

Distributia grupului tinta, reprezentand elevi, pe cele 3 unitati de invatamant este urmatoarea: Partenerul 2 – 45 de elevi, Partenerul 3 – 135 de elevi, Partenerul 4 – 145 de elevi.

Din numarul total de persoane apartinand grupului tinta (325 de persoane), cel putin 35% (respectiv 114 persoane) vor fi persoane de sex feminin.

Avand in vedere cele 3 categorii de grup tinta – elevi din invatamantul primar, elevi din invatamantul gimnazial si elevi din invatamantul secundar superior, elevii au fost repartizati astfel:

105 elevi din invatamantul primar, din care 10 elevi de etnie roma si 15 elevi din mediul rural.

150 elevi din invatamantul gimnazial, din care 20 de elevi de etnie roma si 29 de elevi din mediul rural.

70 de elevi din invatamantul secundar, din care 10 elevi de etnie roma si 6 elevi din mediul rural.

Din punctul de vedere al participarii la activitatile proiectului, intregul grup tinta de 325 de elevi ISCED 1 - 3 va participa la: campaniile de informare si constientizare (s.2.3), sesiunile de informare si recrutare organizate cu scopul promovarii beneficiilor participarii la proiect si a recrutarii grupului tinta (s.2.4), activitatile organizate in cadrul programului educational extracurricular pilot (s.6.1), activitatile de mobilitate si tabere de Aventura (s.6.2) – 8 tabere in cadrul carora vor fi organizate 48 de activitati/ateliere tematice (6 ateliere pentru fiecare tabara, 2 pe tema nediscriminarii si 4 pe tema inovarii sociale).

Metodologie de selectie grup tinta - elevi: In urma sesiunilor de informare, se va realiza o baza de date cu elevii ce vor sa faca parte din grupul tinta - minim 360 de elevi. Criteriile de selectie a grupului tinta sunt: sa aiba calitatea de elev intr-una din cele 3 unitati de invatamant din judetul Dolj (demonstrabila prin adeverinta de elev) si sa pastreze aceasta calitate pana la finalizarea proiectului; sa aiba resedinta/domiciliul in regiunea Sud-Vest Oltenia; la momentul selectiei sa fie elevi in invatamantul preuniversitar, clasele 0-X; sa isi manifeste disponibilitatea de participare la activitatile proiectului; sa nu mai fie inscrisi in alt proiect cu finantare nerambursabila cu activitati si obiective similare, in momentul inscrierii; sa aiba acordul parintilor. Pentru departajarea candidatilor, acolo unde situatia impune, se vor analiza si urmatoarele elemente: media anilor de studiu anterior inscrierii; rezultate stiintifice (olimpiade, sesiuni de comunicari, concursuri profesionale, etc.), acolo unde este cazul; gradul de disponibilitate si motivatia de a participa la programul de educatie de tip outdoor. Pentru inscrierea in grupul tinta se va depune un dosar ce va cuprinde urmatoarele documente: Formular de inregistrare grup tinta; Copie a cartii de identitate pentru elevii care au implinit varsta de 14 ani la momentul inscrierii in grupul tinta, iar pentru cei care nu au implinit varsta de 14 ani la momentul inscrierii in grupul tinta se va solicita copie dupa certificatul de nastere; Acord de utilizare a datelor personale semnat de catre tutore/reprezentant legal; Angajament de respectare a cerintelor proiectului semnat de catre tutore/reprezentant legal; Acord parental semnat de catre tutore/reprezentant legal; Adeverinta de elev. Se vor parcurge urmatoarele etape: Etapa I – verificarea dosarelor de candidatura privind indeplinirea conditiilor eliminatorii si corectitudinea/completitudinea intocmirii dosarului (persoana indeplineste conditiile eliminatorii si a adus toate documentele conform solicitarilor). Etapa II – ierarhizarea candidatilor se va face in functie de punctajul final. In vederea acordarii punctajului final, membrii echipei de implementare a proiectului vor analiza dosarele de candidatura si vor calcula punctajele pentru fiecare candidat eligibil. Pe baza documentelor depuse, persoanele vor fi selectate si inscrise in grupul tinta, pe principiul „primul venit, primul servit”. Lipsa unuia dintre documente, precum si neindeplinirea criteriilor de selectie descrise anterior conduce automat la neinscrierea candidatului in grupul tinta al proiectului. Dosarele depuse vor fi verificate de catre o comisie de selectie formata din 3 Experti recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta. Verificarea dosarelor de candidatura va viza indeplinirea criteriilor de selectie si corectitudinea/completitudinea intocmirii dosarului (persoana indeplineste criteriile de selectie si a adus toate documentele conform solicitarilor). Dupa verificarea dosarelor de candidatura, comisia de selectie va intocmi, cu respectarea indicatorilor din proiect, lista candidatilor admisi in grupul tinta, lista candidatilor propusi ca rezerve si lista candidatilor respinsi. Aceste liste vor fi cuprinse in Procesul verbal de selectie ce va fi publicat pe site-ul proiectului.

Categoria de grup tinta formata din elevi va beneficia de masuri pentru realizarea obiectivului OS 6.3 – Elevi (din invatamantul preuniversitar, ISCED 1-3).

GRUPUL TINTA FORMAT DIN CADRE DIDACTICE

Distributia grupului tinta, reprezentand cadre didactice, pe cele 3 unitati de invatamant este urmatoarea (ISCED 1-3): Partenerul 1 – 8 cadre didactice, Partenerul 2 – 12 cadre didactice, Partenerul 3 – 20 de cadre didactice.

Din punctul de vedere al participarii la activitatile proiectului, intregul grup tinta de 40 de cadre didactice va participa la: campaniile de informare si constientizare (s.2.3), activitati organizate in scopul recrutarii grupului tinta – cadre didactice (s.3.1), participarea la un program educational extracurricular (s.3.3), elaborarea programului educational extracurricular (s.5.1), desfasurarea activitatilor din programul educational extracurricular, desfasurarea activitatilor de mobilitate si tabere de Aventura (s.6.2) – 8 tabere in cadrul carora vor fi organizate 48 de activitati/ateliere tematice (6 ateliere pentru fiecare tabara).

Metodologie de selectie grup tinta – cadre didactice: In urma sesiunilor de informare, se va realiza o baza de date cu cadrele didactice ce vor sa faca parte din grupul tinta - minim 60 de cadre didactice. Criteriile de selectie a grupului tinta sunt: sa aiba calitatea de angajat intr-una din cele 3 unitati de invatamant preuniversitar publice acreditate din judetul Dolj (demonstrabila prin adeverinta de angajat) si sa pastreze aceasta calitate pana la finalizarea proiectului; sa aiba resedinta/domiciliul in regiunea Sud-Vest Oltenia; sa isi manifeste disponibilitatea de participare la activitatile proiectului si de a fi implicat in derularea activitatilor prevazute prin proiect destinate elevilor; sa

nu mai fie înscrise în alt proiect cu finanțare nerambursabilă cu activități și obiective similare, în momentul înscrierii. Pentru înscrierea în grupul tinta se va depune un dosar ce va cuprinde următoarele documente: Formular de înregistrare grup tinta; Copie a cartii de identitate; Acord de utilizare a datelor personale; Angajament de respectare a cerințelor proiectului; Adeverința de angajat. Se vor parcurge următoarele etape: Etapa I – verificarea dosarelor de candidatură privind îndeplinirea condițiilor eliminatorii și corectitudinea/completitudinea întocmirii dosarului (persoana îndeplinește condițiile eliminatorii și a adus toate documentele conform solicitărilor). Etapa II – ierarhizarea candidaților se va face în funcție de punctajul final. În vederea acordării punctajului final, membrii echipei de implementare a proiectului vor analiza dosarele de candidatură și vor calcula punctaje pentru fiecare candidat eligibil. Pe baza documentelor depuse, persoanele vor fi selectate și înscrise în grupul tinta, pe principiul „primul venit, primul servit”. Lipsa unuia dintre documente, precum și neîndeplinirea criteriilor de selecție descrise anterior conduce automat la neînscrerea candidatului în grupul tinta al proiectului. Dosarele depuse vor fi verificate de către o comisie de selecție formată din: 3 Experti recrutare, comunicare și monitorizare grup tinta (1 expert pentru fiecare unitate de învățământ). Verificarea dosarelor de candidatură va viza îndeplinirea criteriilor de selecție și corectitudinea/completitudinea întocmirii dosarului (persoana îndeplinește criteriile de selecție și a adus toate documentele conform solicitărilor). După verificarea dosarelor de candidatură, comisia de selecție va întocmi, cu respectarea indicatorilor din proiect, lista candidaților admisi în grupul tinta, lista candidaților propuși ca rezerve și lista candidaților respinși. Aceste liste vor fi cuprinse în Procesul verbal de selecție ce va fi publicat pe site-ul proiectului. Motivarea implicării în activități a grupului tinta se va face prin: asigurarea unui caracter interactiv al activităților desfășurate, alegerea unor activități relevante pentru interesul și nevoile identificate în rândul elevilor. Expertii de recrutare, comunicare și monitorizare grup tinta vor realiza și respecta metodologia de selecție a grupului tinta, vor pregăti documentația de înscriere la activitățile proiectului, vor organiza și lansa procedura de selecție, vor verifica dosarele de grup tinta (cu ajutorul comisiei de selecție), vor acorda suport participanților în vederea completării formularelor și declarațiilor, vor efectua înregistrarea grupului. Pe parcursul desfășurării activităților, aceștia vor păstra legătura cu membrii grupului tinta, îi vor informa cu privire la orarul și locațiile unde se vor desfășura activitățile, vor înregistra cazurile de abandon și vor lua măsuri pentru prevenirea acestora. Identificarea grupului tinta se va efectua prin: organizarea și derularea a 6 sesiuni de informare în cadrul celor 3 unități de învățământ în cadrul cărora se vor prezenta activitățile și beneficiile proiectului, metodologia de selecție a grupului tinta, se vor distribui materiale de informare și publicitare. Totodată, în afara de cele 6 sesiuni de informare organizate în cadrul unităților de învățământ, se vor organiza periodic campanii de informare pe toată perioada de derulare a proiectului: mai exact, pe lângă cele 6 campanii de informare și promovare prevăzute în bugetul proiectului, solicitantul va mai organiza încă minim 6 campanii de informare și promovare (minim 1 campanie la 3 luni), astfel încât grupul tinta să fie informat pe toată perioada de desfășurare a proiectului. Grupul tinta va fi selectat cu respectarea conceptelor de egalitate de șanse și indiferent de sex, religie, orientare sexuală, rasă, naționalitate, etnie, limbă, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, boala cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenența la o categorie defavorizată. În vederea eliminării riscului de abandon în cadrul acestei selecții, listele candidaților admisi se vor suplimenta cu un anumit număr de persoane cu statut de rezerve (min 10, atât pentru grupul tinta format din elevi, cât și pentru grupul tinta format din cadrele didactice). Solicitantul va desemna un expert GDPR care se va asigura că regulile privind protecția datelor cu caracter personal în selecția grupului tinta sunt respectate în conformitate cu Regulamentul 679/2016. Astfel, acesta va monitoriza și verifica conformitatea operațiunilor prelucrate, va informa, consilia și emite recomandări experților desemnați cu identificarea, selectarea și monitorizarea grupului tinta. Se vor respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, membrii GT vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Comunicarea cu GT și monitorizarea acestuia se va efectua pe toată durata de implementare a proiectului, prin vizite de monitorizare și/sau apeluri telefonice și are ca scop urmărirea parcursului persoanelor din GT atât în perioada participării la activitățile proiectului, cât și ulterior. GT va fi monitorizat de experții desemnați care vor urmări evoluția parcursului pentru fiecare membru al grupului tinta, motivarea menținerii și implicarea grupului tinta în activitățile proiectului. În fiecare lună de proiect se va realiza o evaluare a participării membrilor GT în proiect, o verificare a activităților și rezultatelor acestora. Cei 3 responsabili GT vor completa o anexă pe care o vor actualiza periodic și care va putea fi accesată de toți experții și responsabilii din cadrul proiectului, în vederea consultării statusului persoanelor din grupul tinta al proiectului. În cadrul campaniilor de informare și nediscriminare se va pune accent pe organizarea unor ateliere în vederea promovării temei egalității de șanse și nediscriminării. Atelierele se vor derula în conformitate cu prevederile metodologiei de informare, promovare și selecție a grupului tinta. Pentru organizarea acestora se va apela la o firmă de servicii specializate care să asigure o sală de conferințe, logistică, coffee break și bufet suedez. Membrii GT vor fi divizați în grupe, pentru a putea beneficia de aceste evenimente. Numărul de grupe sau de persoane/grupa va fi stabilit în funcție de prevederile legislației în vigoare privind măsurile de distanțare fizică, în context pandemic. Implementarea pr. va contribui la soluționarea problemelor identificate la nivelul județului Dolj-S-V Oltenia și la nivelul grupului tinta prin: -Formarea a 40 de cadre didactice în domeniul educației extracurriculare. În urma participării la programul de perfecționare în domeniul org. și furnizării educației nonformale în sistem outdoor, personalul didactic va obține credite profesionale transferabile conform reglementărilor în vigoare, emise de Ministerul Educației. Prin realizarea acestui program de formare continuă, se va urmări diversificarea activ. de educație nonformală desfășurate în școală, precum și creșterea calității implementării progr. de educație nonformală în învățământul preuniversitar românesc. Competențe vizate: planificarea și organizarea eficientă a activităților specifice educației extracurriculare; utilizarea tehnicilor și tehnologiilor informaționale computerizate pentru eficientizarea demersului didactic și creșterea motivației elevilor pentru învățare; utilizarea metodelor specifice educației nonformale pentru diversificarea strategiilor de dezvoltare a competențelor transversale ale elevilor în procesul de învățare – evaluare – autoevaluare; valorificarea influențelor ed. nonformale în planul dezvoltării personale, al orientării școlare și profesionale, precum și al integrării socioprofesionale a elevilor; planificarea pe module tematice – timp alocat. -Implementarea programului educațional extracurricular inovativ pentru 325 de elevi din județul Dolj. Valoarea adăugată a pr. este dată de caracterul inovativ și integrat al activ. prevăzute, prin aplicarea programului educațional extracurricular inovativ ce are următoarele obiective: dezvoltarea încrederii în sine; îmbunătățirea capacității de gestionare a emoțiilor; identificarea unor alternative sănătoase de exprimare emoțională; asocierea emoțiilor cu situațiile de viață; dezvoltarea spiritului de investigație și observație, a gândirii flexibile, fluide, originale; dezvoltarea interesului pentru învățare în contextul procesului de autorealizare; stimularea curiozității asupra formelor și materialelor din natură; dezvoltarea simțului estetic și a creativității; socializarea și crearea unei rețele de afaceri; dezvoltarea creativității; dobândirea unor cunoștințe cu privire la regulile de igienă personală și colectivă, la un regim alimentar sănătos și adecvat grupeii de vârstă; înțelegerea beneficiilor mișcării și a exercitiului fizic asupra dezvoltării emoționale, dar și fizice a elevilor; manifestarea unui

comportament pro-activ si responsabil care incurajeaza integrarea sociala si interculturalitatea; Org.a 8 tabere tematice pentru cei 325 de elevi implicati in activ.desfasurate in cadrul programului ed.extracurricular inovativ.Fiecare tabara se va desfasura pe o perioada de 6 zile si va cuprinde 6 tipuri de ateliere/activitati. Competitiile organizate pe perioada desfasurarii taberelor, in functie de tematica aplicata, vizeaza urm.obiective: dezvoltarea capacitatii elevilor de a desfasura active.ecologice variate in natura, dezvoltarea unei conduite pozitive, de participare la activ.de protejare a mediului, conditie a unei vietii sanatoase, in deplina armonie cu natura, constientizarea interdependentei dintre calitatea mediului si calitatea vietii, insusirea cunostintelor referitoare la complexitatea relatiei dintre speciile unui ecosistem; stimularea curiozitatii asupra formelor si materialelor din natura, antrenarea imaginatiei prin refolosirea materialelor din natura in scop artistic, dezvoltarea simtului estetic si a creativitatii: dobandirea unor cunostinte cu privire la regulile de igiena personala si colectiva, la un regim alimentar sanatos si adecvat grupei de varsta, intelegerea beneficiilor miscarii si a exercitiului fizic asupra dezvoltarii emotionale, dar si fizice a copiilor

In concluzie, mentinerea si implicarea participantilor in grupul tinta se va realiza prin: 1) Abordarea integrata si personalizata a interventiei, orientarea spre nevoile reale ale elevului. 2) Asigurarea unei abordari participative de desfasurare a activitatilor, folosind metode inovative si interactive, asigurarea unei resurse umane de calitate care sa desfasoare activitatile extracurriculare cu elevii; 3) Stabilirea unui orar flexibil, in functie de disponibilitatea elevilor si a cadrelor didactice implicate in programul educational extracurricular; 4). Resurse umane adecvate dimensiunii GT si structurii activitatilor proiectului: 3 Experti recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta care vor avea in gestiune, fiecare, grupul tinta din cadrul fiecarei scoli – fiecare dintre cele 3 unitati de invatamant va desemna o persoana. Experti de recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta sunt principalii actori in motivarea si mobilizarea beneficiarilor, ei fiind cei care asigura conexiunea dintre cadrele didactice si elev;

Categoria de grup tinta formata din personal didactic din invatamantul preuniversitar de nivel primar, gimnazial si secundar inferior – Cadre didactice (ISCED 1-3) vor beneficia de masuri pentru realizarea obiectivului OS 6.3.

APLICAREA PRINCIPIILOR ORIZONTALE SI TEMELE SECUNDARE FSE LA SELECTAREA GRUPULUI TINTA SI DERULAREA ACTIVITATILOR CU ACESTA. MASURI CARE PROMOVEAZA SI ASIGURA NEDISCRIMINAREA – organizarea a 6 campanii de informare si constientizare. Tema principala a acestor campanii de informare si constientizare va fi nediscriminarea – fiecare campanie se va desfasura pe parcursul a 6 ore - in prima parte vor fi prezentate informatiile despre proiect si importanta implicarii in activitati a grupului tinta, iar in a doua parte se va desfasura atelierul „Diferiti si totusi egali”, ce va include masuri si actiuni de implicare activa in scoli pentru incluziunea elevilor ce fac parte din grupurile vulnerabile, in vederea imbunatatirii calitatii vietii acestora si pentru solutionarea problemelor identificate in randul acestora. Toate materialele de informare si promovare vor contine informatii despre tema secundara nediscriminare. Astfel, suma de 49.880 lei, reprezentant cheltuieli cu organizarea campaniilor de informare si constientizare este alocata temei secundare Nediscriminare la care se adauga cheltuielile cu organizarea a 2 ateliere/activitati/tabara din cadrul taberelor scolare educationale in valoare de 60.760 lei, ce vor fi desfasurate pe tema secundara nediscriminare. Total cheltuielilor cu tema secundara Nediscriminare este de 110.640 lei, reprezentand un procent de 6.44 % din totalul cheltuielilor eligibile. Alte masuri care promoveaza si asigura si promoveaza nediscriminarea: Selectarea grupului tinta are la baza principiul egalitatii de sanse si principiul nediscriminarii si se va realiza fara conditionari, deosebiri, excluderi, preferinte, restrictii bazate pe criteriile de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorii sociale, convingeri, situatie sau responsabilitate, familiala si alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directa sau indirecta.

MASURI CARE PROMOVEAZA SI ASIGURA INOVAREA SOCIALA – organizarea si desfasurarea a 8 tabere scolare educationale - 6 ateliere/activitati/tabara. Tema principala a acestei cheltuieli este reprezentata de inovarea sociala. Astfel, din totalul sumei de 182.280 lei, 60.760 lei au fost alocati temei secundare nediscriminare si reprezinta cheltuielile cu organizarea a 2 ateliere/activitati iar diferenta, in valoare de 121.520 lei se aloca temei secundare inovare sociala, reprezentand un procent de 7,08% din totalul cheltuielilor eligibile. Celelalte 4 ateliere/activitati/tabara, din totalul de 6 ateliere/activitati/tabara, vor fi alocate temei secundare inovare sociala. Per ansamblu, intreg programul educational si activitatile ce rezulta din acesta punteaza tema secundara inovare sociala, insa, in am luat in calcul 4 ateliere/activitati/fiecare tabara.

TINTE PROPUSE:

Tinte intermediare – prima parte de desfasurare a proiectului – an 1 – 12 luni:

- Tinta 1: Inscrierea in grupul tinta a minim 325 de elevi+ 10 rezerve
- Tinta 2: Inscrierea in grupul tinta a minim 40 de cadre didactice + 10 rezerve
- Tinta 3: Formarea a 40 de cadre didactice in domeniul educatiei nonformale
- Tinta 4: Implicarea a 5 cadre didactice in realizarea programului educational extracurricular pilot
- Tinta 5: Implicarea a 40 de cadre didactice in aplicarea programului educational extracurricular pilot
- Tinta 6: Implicarea a 325 de elevi in programul educational extracurricular pilot

Tinta intermediara – a doua parte de desfasurare a proiectului – an 2 – 6 luni:

- Tinta 1: Implicarea a 40 de cadre didactice in aplicarea programului educational extracurricular pilot
- Tinta 2: Implicarea a 325 de elevi in programul educational extracurricular pilot

Tinta finala – la finalizarea implementarii proiectului:

- 40 de cadre didactice care si-au imbunatatit nivelul de competente in vederea promovarii unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor si a unei scoli incluzive
- 325 de elevi care si-au imbunatatit considerabil competentele in urma implicarii in activitatile extracurriculare desfasurate
- 1 program educational extracurricular ce urmeaza a fi replicat in minim 10 unitati de invatamant din judetul Dolj pe perioada sustenabilitatii
- Ghiduri si metodologii referitoare la educatia nonformala aplicabile si in alte institutii de invatamant din judetul Dolj/Regiunea S-V Oltenia pe perioada sustenabilitatii.

Descriere/Valorificarea rezultatelor

Proiectul a fost elaborat în contextul asigurării sustenabilității intervențiilor și mai ales a rezultatelor. Proiectul prevede măsuri care asigură sustenabilitatea pe mai multe paliere, progresul și beneficiile realizate pentru grupul țintă fiind garantate și în viitor la nivel județean și ulterior regional, prin valorizarea, transferabilitatea rezultatelor și sustenabilitate financiară. Proiectul se finalizează cu un set de rezultate cu relevanță crescută în raport cu nevoile de intervenție la nivelul celor 3 unități de învățământ din județul Dolj și a sistemului educațional românesc:

- Un progr. educațional extracurricular inovativ dezvoltat și implementat la nivelul celor 3 unități de învățământ partenere din județul Dolj, ce va fi replicat ulterior în minim 10 școli din județul Dolj/Reg S-V O în vederea asigurării unei sustenabilități cu impact foarte mare;
- Un ansamblu de resurse educaționale cu rol de optimizare a implementării noului program educațional extracurricular ce va fi dezvoltat și aplicat și după finalizarea implementării proiectului;

- Metodologie de elaborare și aprobare a programului educațional extracurricular pilot la nivelul fiecărei unități de învățământ ce va fi utilizat și în cadrul altor unități de învățământ din județul Dolj și nu numai;

DISEMINAREA REZULTATELOR-Rez.pr.precum și documentele aferente acestuia,cum ar fi Ghidurile metodologice de aplicare a prog.educațional extracurricular pilot în învățământ primar și gimnazial vor fi realizate din fondurile proprii ale solicitantului și partenerilor vor fi distribuite gratuit în perioada sustenabilității în cadrul celor 10 școli pe care le vom implica în activ.extracurriculare.Pe lângă conținutul referitor la metodică de aplicare a progr.ed.,acestea vor conține și informații despre pr, despre rez.acestui și vor avea un rol foarte important în diseminarea informațiilor referitoare la pr.Astfel, toate cadrele didactice din cele 10 unități de învățământ vor avea acces gratuit la aceste ghiduri pe care ulterior le pot utiliza în desfășurarea activ.nonformale cu elevii.Rez.obținute în urma implementării pr,efectele pozitive și bunele practici din școlile pilotate vor fi prezentate și promovate atât prin site-ul web dedicat pr,cat și prin mecanismele proprii ale S,unităților de învățământ și ale ISJ Dolj.**MULTIPLICAREA REZULTATELOR**-Inca din perioada de impl.a pr.se va acționa pentru multiplicarea la diferite niveluri (local, regional, național)a rez.obținute în cadrul pr.Astfel,materialele elab.(metodologiile, instrumentele și ghidurile utilizate)ca și bunele practici implementate vor putea fi transferate către un alt GT din județul vizat sau din alte județe din Reg.S-V O,cat și din alte regiuni.Acestea vor constitui ex.de practici eficiente,care vor putea fi preluate și adaptate de școlile care se confruntă cu riscul de abandon școlar.Pr va avea un impact semnificativ în red.abandonului școlar și al bunelor practici în materie de educație nonformală:progr.educațional extracurricular pilot și ghidurile sau metodologiile realizate vor putea fi preluate și de alte unități de învățământ acreditate.Aceste metodologii,instrumente,ghiduri vor fi publicate atât pe site-ul creat special pentru acest proiect,fizic,cu ocazia deplasării echipei de pr.în teritoriu,cat și pe site-urile unităților de învățământ partenere.Se vor efectua schimburi de bune practici și se vor disemina materialele rezultate în urma pr. și către alți beneficiari de pr.ce vizează/au vizat sprijinul elevilor înmatriculați în instituțiile de învățământ.La finalul implementării,vom putea prezenta activ.ca pe un pr.de succes și vom încuraja alte organizații să deruleze acțiuni similare.Vom realiza sesiuni online de prezentare și diseminare a rez.pr.Parteneriatele între școli,cele ale sistemului educațional cu ONG-uri,cu agenții economici se vor dezvolta în anii de după încheierea implementării pr.cu scopul conlucrării în vederea reducerii fenomenului de parasire timpurie a școlii.La finalul implementării,vom putea prezenta activ.ca pe un pr.de succes și vom încuraja alte organizații să deruleze acțiuni similare.

- Ghiduri metodologice de aplicare a programului educațional extracurricular pilot în învățământ primar și gimnazial ce vor fi utilizate și în cadrul altor unități de învățământ din județul Dolj/Regiunea S-V Oltenia și nu numai;

- Rapoarte de analize de nevoi și de cercetare tematică în vederea adaptării programului educațional extracurricular pilot pe perioada implementării acestuia și în perioada de sustenabilitate;

- Set de practici eficiente pentru strategii de adaptare extracurriculară la nivelul celor 3 unități de învățământ ce vor fi transferate și în cadrul altor unități de învățământ din județul Dolj;

- Unități de învățământ dotate cu un spațiu outdoor care să permită desfășurarea de activități de tip outdoor și cu ceilalți elevi înmatriculați ulterior în cadrul fiecărei unități de învățământ, dar și cu elevi din cadrul celor 10 unități de învățământ pe care le vom implica;

- Un nou model de formare a elevilor în vederea atragerii acestora către școală și reducerea abandonului școlar;

- Profesori abilitați extracurricular – 40 de cadre didactice absolvente a programului educațional extracurricular;

- 325 de elevi participanți la o educație de calitate, îmbunătățindu-și competențele.

Programul educațional extracurricular pilot realizat în cadrul proiectului va deveni aplicabil imediat după ce acesta va fi dezvoltat, răspunzând la lipsurile actuale identificate în cadrul celor 3 unități de învățământ. Prin mecanismele create de proiect, în cele 3 unități de învățământ vor continua să se creeze proiecte proprii care să contribuie la dezvoltarea școlii și a comunității.

Resursele educaționale vor avea și după finalizarea proiectului un rol foarte important, acela de a optimiza programul educațional extracurricular creat și de a-l adapta continuu la nevoile identificate în cadrul celor 3 unități de învățământ, dar și în alte unități de învățământ în cadrul cărora vom replica acest program pilot. După finalizarea proiectului se vor semna acorduri de parteneriat cu alte 10 unități de învățământ din județul Dolj în vederea aplicării programului educațional extracurricular. Estimăm că pe perioada de sustenabilitate a proiectului vor fi implicați minim 1000 de elevi în activitățile nonformale propuse în cadrul proiectului. Cei 1000 de elevi ce vor fi implicați în activitățile nonformale pe perioada sustenabilității, vor fi elevi înmatriculați la unitățile de învățământ din Județul Dolj - elevi aflați în situații de dezavantaj socio-economic, cu accent pe elevi aparținând minorităților roma și elevi din mediul rural. Scopul sustenabilității propuse este acela este de a îmbunătăți, în mod substanțial, calitatea învățământului primar, gimnazial și secundar superior din zonele rurale ale județului Dolj. Astfel, putem spune că țintim spre facilitarea dezvoltării de competențe cheie, care îi vor ajuta pe cei 1000 de elevi în tranziția către învățământul secundar-superior și/sau tranziția către piața muncii. Implementarea programului educațional extracurricular în perioada sustenabilității va fi desfășurată în strânsă legătură cu unitățile de învățământ implicate Dolj– minim 10 unități de învățământ, prin intermediul P1 – Inspectoratul Școlar Județean Dolj. Acesta va facilita accesul în școlile vizate și va asigura o colaborare eficientă, bazată pe rezultate, având rolul unui liant și a unui promotor de bune practici.

Ghidurile metodologice de aplicare a programului educațional extracurricular pilot în învățământ primar și gimnazial vor fi distribuite gratuit în perioada sustenabilității în cadrul celor 10 școli pe care le vom implica în activitățile extracurriculare. Pe lângă conținutul referitor la metodică de aplicare a programului educațional, acestea vor conține și informații despre proiect, despre rezultatele acestuia și vor avea un rol foarte important în diseminarea informațiilor referitoare la proiect. Astfel, toate cadrele didactice din cele 10 unități de învățământ vor avea acces gratuit la aceste ghiduri pe care ulterior le pot utiliza în desfășurarea activităților nonformale cu elevii.

Profesorii vor fi instruiți nu doar pentru a folosi aceste resurse în activitatea curentă, dar și pentru a crea resurse proprii și a le oferi întregii comunități educaționale.

Rapoartele de analize de nevoi și de cercetare tematică oferă modele de metodologii și kituri de instrumente de cercetare, care pot fi ulterior aplicate în contexte de investigație la nivel județean și regional, permitând evaluări ulterioare cu rol comparativ în relație cu cele realizate prin proiect.

Colectia de strategii de adaptare extracurriculară va constitui exemple de practici eficiente, care vor putea fi preluate și adaptate de școlile care se confruntă în mod frecvent cu riscul de abandon școlar.

Parteneriatele între școli, cele ale sistemului educațional cu ONG-uri, cu agenții economici și autorități publice locale se vor dezvolta în anii

de dupa incheierea implementarii proiectului, cu scopul conlucrării în vederea reducerii fenomenului de parasire timpurie a scolii. Efectele pozitive si bunele practici din scolile pilotate vor fi prezentate si promovate atat prin site-ul web dedicat proiectului, cat si prin mecanismele proprii ale Solicitantului, unitatilor de invatamant si ale Inspectoratului Scolar judetean Dolj. SUSTENABILITATEA INSTITUTIONALA SI FINANCIARA-Dupa finalizarea pr.sustenabilitatea financiara se va realiza fara nicio implicatie financiara la nivel de proiect ci din fondurile proprii ale S.si respectiv ale Partenerilor pentru continuarea serviciilor de educatie dezvoltate in cadrul pr.pentru o perioada de minim 18 luni dupa finalizarea pr.cat si din alte surse:finantari alocate educatiei, nationale sau din fonduri europene, sponsorizari—in cazul solicitantului,parteneriate ONG—mediu privat. S.si P.vor pune la dispozitie cate un spatiu pentru implementarea activ.pe o perioada de minim 18 luni de la incheierea finantarii si vor acoperi cheltuielile aferente acestora.Cele 3 spatii dotate in vederea desf.activ.de tip outdoor,in cadrul celor 3 unitati de invatamant,vor fi utilizate in vederea desf.activ.educative nonformale dezvoltate in cadrul pr.Dupa incheierea finantarii pr.se va urmări continuarea activ.si promovarea unor astfel de masuri dar si extinderea catre alte GT prin accesarea de finantare prin POEO 2021-2027 in vederea replicării pr.la nivelul altor GT,prin identificarea deja din aceasta etapa de potentiali parteneri pentru implementarea cu succes a unui pr.similar.Ghidurile metodologice de aplicare a progr.educational vor fi realizate din fondurile proprii ale S si P si vor fi distribuite gratuit in perioada sustenabilitatii in cadrul celor 10 scoli pe care le vom implica in activ.extracurriculare.

Furnizeaz informa ii cu privire la toate acordurile institu ionale relevante cu p r i ter e pentru implementarea proiectului i exploatarea cu succes a facilit ilor care au fost planificate i eventual încheiate:

NA

Ofer detalii cu privire la modul în care va fi gestionat infrastructura dup încheierea proiectului(i anume, numele operatorului; metode de selec ie - administrare public sau concesiune; tip de contract etc.)

NA

Transferabilitatea rezultatelor

TRANSFERABILITATEA REZ- S.si P.vor folosi ulterior resursele ed.metodologice de elaborare si aprobare a prog.ed.extracurricular pilot,ghidurile metodologice de aplicare a progr.ed.extracurricular pilot,rapoarte de analize de nevoi si de cercetare tematice si in alte pr.vitoare.S,P1,P2,P3,P4 vor folosi parteneriatul constituit in vederea atragerii de finantari in urm.per.de programare.Transferabilitatea serviciilor de ed.dezvoltate in cadrul pr:Dupa finalizarea pr.se vor semna acorduri de parteneriat cu alte 10 unitati de invatamant din jud.Dolj in vederea aplicării progr. ed.extracurricular.Pe per.de sustenabilitate(min 18 luni)a pr.vor fi implicati minim 1000 de elevi in activ.nonformale propuse in cadrul pr-elevi inmatriculati la unitatile de invatamant din Jud.Dolj-elevi aflati in situatii de dezavantaj socio-economic,cu accent pe elevi apartinand minoritatilor roma si elevi din mediul rural.Ev.interna a rezultatelor(rez.)si impactului pr.va cuantifica rez.calitative obtinute,va identifica bunele practici aplicate in implementare si va estima impactul acestora asupra GT/jud.Dj/Reg.S-V O,va desprinde lectii invatate si recomandari pt.pr.similare.Rez.obtinute si alte doc.de sustinere(tabele,statistici,grafice) vor fi diseminate,online si/sau direct factorilor interesati(unitati de invatamant,ONG-uri,autoritati publice locale din jud.Dj,Reg.S-V O,alte regiuni de dezvoltare).In prima faza vom actiona indeosebi la nivelul jud.Dj,urmand ca ulterior sa ne extindem in toata Reg SV O,cat si la nivelul

Relevan

Referitoare la proiect

Activ.pr.au un impact major si de lunga durata asupra GT si contribuie la prev. parasirii timpurie a scolii prin masuri sistematice de aplicare inovativa si sustenabila a unui prog. ed.extracurricular pilot,urmarind cresterea accesului la experiente de invatare de calitate ale elevilor din invatamantul preuniversitar obligatoriu,clasele 0-X (ISCED 1-3).Exista o corelare stransa intre proiectarea Strategiei privind Reducerea Parasirii Timpurie a Scolii si a Planurilor de Actiune aferente pe de o parte si pr.propus pe de alta parte. Pr. e subordoneaza unor concepte strategice formulate drept tinte pentru perioada urm., precum cea fixata in mod direct de Strategia Europa 2020 si asumata de RO prin Strategia privind Reducerea Parasirii Timpurie a Scolii (HG 417/2015) Astfel,obiectivele proiectului se incadreaza in prioritatile strategice ale sistemului de ed.Strategia Reducerea Parasirii Timpurie a Scolii contine trei piloni si un numar de programe reprezentative si de actiuni la a caror realizare pr.propus va contribui.Astfel:Pilonul 1:Asigurarea accesului la ed.si la o ed.de calitate pentru toti copiii.Pilonul 2:Asigurarea finalizării invatamantului obligatoriu pentru toti copiii.Pilonul 3:Reintegrarea in sistemul ed. a pers.care au parasit timpuriu scoala. Pr.vine in intampinarea acestor recomandari tocmai prin initiativa unui prog.ed.extracurricular pilot care sa rasp. nev. elevilor, dar si prin parcurgerea de catre cadrele didactice a unui prog.de formare in domeniul ed. extracurricular care sa rasp.nevoilor profesorilor in beneficiul elevilor,pentru imb.calitatii procesului educativ si obtinerea unui feedback mai substantial din partea elevilor,centrat pe competente si pe aspecte deopotriiva teoretice si practice.

Referitoare la SUERD

NA

Aria prioritar SUERD

Referitoare la alte strategii

Proiectul se pliaza pe initiativele Comisiei Europene privind Resursele Educationale Deschise (Opening Up Education) si privind dezvoltarea scolilor prin calitatea exceptenta a predării -COM(2017) 248 final. Incluziunea sociala si egalitatea de sanse sunt problematice importante avute in vedere in implementarea proiectului, existant personal cu aceste roluri precum si coduri etice conforme cu strategiile si politicile in vigoare. Strategiile conexe sunt identificate din lista subsecventa. O educatie de inalta calitate pentru toti va ajuta Europa sa isi atinga obiectivele economice si sociale. La baza unor societati favorabile incluziunii si rezistente se afla o educatie de buna calitate. Educatia reprezinta punctul de plecare pentru o cariera profesionala de succes si cea mai buna protectie impotriva somajului si a saraciei. Educatia favorizeaza dezvoltarea personala si pune bazele unei cetatenii active. Astfel proiectul sprijina obiectivul de dezvoltare durabila

nr. 4 al ONU privind educatia:<http://www.un.org/sustainabledevelopment/education/>. De asemenea, prin activitatile propuse in cadrul proiectului vor fi atinse o serie de rezultate in concordanta cu Strategia nationala de invatare pe tot parcursul vietii 2015 – 2020, Strategia Guvernului Romaniei de incluziune a cetatenilor romani apartinand minoritatilor romilor 2012 – 2020, etc.

Strategii relevante:

- Strategia Guvernului României de incluziune a cetăenilor români apar inând minorit ii rome pentru perioada 2015-2020
- Strategia privind Reducerea P r sirii Timpurii a colii în România
- Strategia Na ional privind În v area pe tot Parcursul Vie ii
- Programul Na ional de Reform (PNR)
- Recomand ri Specifice de ar 2014
- Acord de Parteneriat 2014-2020

Riscuri

Managementul riscului (identificarea potentialelor riscuri, instrumente, pers. responsabile; raspunsul prompt si eficient pentru a preveni/respinge/ diminua impactul acestora; aplicarea masurilor operative de remediere a disfunctiilor; monitorizarea continua) se bazeaza pe planificare, monitorizare si evaluare activitatii si rezultatelor. Fiecare activitate genereaza riscuri cu impact diferit, care pot fi atenuate prin masurile prevazute in proiect. Riscurile sunt asociate de regula cu un nivel scazut de implicare a grupului tinta in activ. proiectului, nivel generat de potentiali factori care ar impiedica participarea grupului tinta la activitatile proiectului. Principale riscuri identificate, ce ar afecta implementarea proiectului sunt:- Numarul scazut al beneficiarilor care isi vor exprima intentia de a beneficia de activ proiectului;-Inregistrarea de cazuri de abandon pe parcursul desfasurarii activitatilor de tip outdoor;

Detaliere riscuri

Nr. crt.	Risc identificat	M suri de atenuare ale riscului
1.	Riscuri economice (de ex: bariere in fluxul financiar; furnizare de servicii care nu integreaza raportul cost/eficienta/calitate etc.).	Probabilitate de aparitie a riscului – mica. Impactul riscului –mic. Masuri de atenuare: Mobilizarea resurselor umane si financiare. Intre timp, un "registru de risc" va fi creat (la nivel de management), in care vor fi inregistrate si clasificate, intr-un mod structurat, orice abateri sau potentiale amenintari care pot apare in implementarea proiectului. Acest "registru" va fi actualizat la fiecare sesizare a oricaruia dintre membrii echipei de management/ implementare sau periodic, pe baza informatiilor din rapoartele de progres. Registrul va include o sectiune dedicata inregistrarii oricarei intarzieri, abatere de la planificare sau schimbare in punerea in aplicare a activitatilor.
2.	Riscuri interne, cum ar fi implicarea slaba a expertilor in proiect conform graficului stabilit; disfunctiile care pot aparea in atingerea indicatorilor de rezultate din cauza necesitatii reesalonarii unor activitati, intarzieri in finalizarea activitatilor.	Probabilitate de aparitie a riscului – mica. Impactul riscului –semnificativ. Masuri de atenuare: Mobilizarea resurselor umane implicate, experti ai S/P1, P2, P3, P4, astfel incat identificarea GT sa se efectueze la timp pentru demararea activitatilor etracurriculare. Un plan de urgenta va fi elaborat pentru a elimina riscurile considerate a avea o probabilitate semnificativa de aparitie si de mare impact.
3.	Riscuri externe care pot aparea din cauza modului in care documentele elaborate pot fi apreciate de catre beneficiarii directi (elevi, cadre didactice) si indirecti din proiect (ONG-uri, autoritatile publice, mass-media etc.).	Masuri de atenuare: Probabilitate de aparitie a riscului – mica. Impactul riscului –mic. Rapoarte de progres, analize si masuri pentru asigurarea calitatii.
4.	Neinceperea la timp a activitatilor proiectului.	Probabilitate de aparitie a riscului – mica. Impactul riscului – semnificativ. Pentru a elimina acest risc, se vor lua urmatoarele masuri: - respectarea graficului Gantt de catre fiecare partener; - comunicare continua privind desfasurarea proiectului, - inceperea / intarzierea activitatilor; - actualizarea graficului Gantt in vederea implementarii cu succes a proiectului pana la finalul perioadei de programare.

Nr. crt.	Risc identificat	M suri de atenuare ale riscului
5.	Intarzieri ale cererilor de plata / rambursare. Intarzieri ale cererilor de plata / rambursare.	<p>Probabilitate de aparitie a riscului – mica. Impactul riscului – semnificativ.</p> <p>Pentru a elimina acest risc, se vor lua urmatoarele masuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planificarea resurselor; - monitorizarea cash flow-ului; - transmiterea cererilor de plata / rambursare la timp; - evitarea clarificarilor asupra cererilor de plata / rambursare, prin transmiterea unor cereri corecte si complete.
6.	Situatia in care o parte din expertii din proiect devin indisponibili de a continua implicarea in proiect in momente cheie, in care este necesara prezenta lor pentru derularea activitatii.	<p>Probabilitate de aparitie a riscului – mica. Impactul riscului – mic. Masuri de atenuare: La nivelul proiectului va exista o procedura interna de selectie a expertilor. In aceasta situatie se va proceda la desfasurarea unei proceduri de selectare a unui nou expert potrivit descrierii si cu expertiza necesara, imediat ce s-a luat la cunostinta de situatia aparuta.</p>
7.	Neindeplinirea tintelor asumate pentru promovarea temelor secundare FSE si orizontale POCU.	<p>Probabilitate de aparitie a riscului – mica. Impactul riscului – semnificativ. Pentru prevenirea acestui risc, expertii vor organiza cu rigurozitate activitatile specifice utilizand metode inovative si active participative in vederea atingerii temelor secundare si orizontale POCU 2014-2020. Activitatile vor fi monitorizate si va fi elaborat un plan de risc in vederea remedierii imediate.</p>
8.	Aparitia de conflicte sau probleme de comunicare in cadrul echipei.	<p>Probabilitate de aparitie a riscului – mica. Impactul riscului – mic. Pentru a fi evitate problemele ce tin de comunicare, vor fi organizate sedinte lunare la nivelul S/P1, P2, P3, P4 (echipa de management/ implementare). De asemenea, vor fi organizate sedinte de lucru ori de cate ori situatia o impune. Managerul va supraveghea indeaproape dinamica ce se va crea in cadrul echipei de implementare precum si cea dintre management si implementare, pentru a putea interveni atunci cand se prefigureaza aparitia de conflicte. In vederea crearii unui climat de incredere, se vor organiza si intalniri informale intre membrii echipei.</p>
9.	Declararea anumitor cheltuieli ca fiind neeligibile in urma verificarilor de catre OIR/AM, fapt ce va afecta situatia financiara a solicitantului/partenerului.	<p>Probabilitate de aparitie a riscului – mica. Impactul riscului – mediu. Pentru a se evita situatiile de acest fel, la nivel de proiect se va aplica un management financiar riguros, cheltuielile se vor efectua numai dupa o pregatire minutioasa, respectandu-se toate prevederile legale in vigoare. Expertii din echipa de implementare si GT care vor efectua in mod direct cheltuieli (transport) vor fi instruiti de catre responsabil financiar asupra modului de completare a documentelor justificative.</p>
10.	Situatia in care nu se ating integral indicatorii de rezultat si de realizare, defalcati conform activitatilor in care sunt implicati.	<p>Probabilitate de aparitie a riscului – mica. Impactul riscului semnificativa.</p> <p>Managerul de proiect va realiza o planificare defalcata a realizarii indicatorilor pentru fiecare activitate si va urmari permanent evolutia realizarii acestora. Pe masura implementarii proiectului, cu ocazia reuniunilor de management, se vor realiza evaluari permanente si se vor implementa masurile de remediere a intarzierilor aparute.</p>
11.	Probleme cu furnizorii echipamentelor sau serviciilor necesare implementarii proiectului (intarzieri de livrare, neindeplinirea sarcinilor asumate contractual).	<p>Probabilitate de aparitie a riscului – mica. Impactul riscului – mic. Contractele incheiate cu furnizorii vor avea clauze clare de calitate si indeplinire a obligatiilor iar responsabilul financiar si managerul de proiect vor urmari indeaproape indeplinirea sarcinilor de catre furnizori. In cazul in care acestia nu isi indeplinesc obligatiile, se va merge pana la rezilierea contractelor.</p>

Nr. crt.	Risc identificat	M suri de atenuare ale riscului
12.	Riscul de a nu identifica potential GT conform categoriilor prestabilite in cadrul cererii de finantare, din punct de vedere al mediului de provenienta si din punct de vedere etnic.	<p>Probabilitate de aparitie a riscului – mica. Impactul riscului – semnificativ</p> <p>Intensificarea eforturilor membrilor echipei de implementare responsabili de GT. O astfel de situatie reflecta o modificare de interes a grupului tinta si, desi riscul e minim, are o importanta majora pentru implementarea optima a proiectului, fapt pentru care merita luat in calcul si atenuat inca din faza de concepere a proiectului. In ultima instanta, solutia drastica identificata la nivel de management este modificarea justificata si sustinuta prin documente clare si care reflecta situatia GT “de pe teren”, a categoriilor de grup tinta, mentinand cuantumul persoanelor stabilite in proiect, respectiv 325 de elevi.</p>
13.	Riscuri tehnice asupra capacitatii de a desfasura activitatile outdoor astfel incat sa fie atinse obiectivele de invatare. Risc care poate afecta atingerea tintelor stabilite pentru indicatorii de rezultat.	<p>Probabilitate de aparitie a riscului – mica. Impactul riscului – semnificativ</p> <p>Expertii de implementare si monitorizare a activitatilor de tip outdoor S/P1, P2, P3, P4 vor elabora un program educational extracurricular care va fi adaptat continuu in functie de necesitatile si nevoile identificate in randul GT si la nevoia de formare. Va fi valorizata experienta pe care S si P1 le au in furnizarea de desfasurarea de programe de educatie nonformala.</p>
14.	Riscul ca membri GT sa renunte la frecventarea programelor de educatie nonformala din motive obiective (sanatate, familie etc.) Risc care poate afecta atingerea tintelor stabilite pentru indicatorii de rezultat.	<p>Probabilitate de aparitie a riscului – mica. Impactul riscului – semnificativ</p> <p>Intensificarea eforturilor din partea tuturor expertilor din proiect pt mentinerea in GT a elevilor selectati, prin comunicare, replanificarea participarii la activitatile de tip outdoor. Totodata, se va realiza si pune in aplicare un plan de monitorizare a participantilor la activitati. In cazuri obiective, va fi utilizata lista de GT rezerva.</p>
15.	Incertitudinea cauzata de pandemia de COVID-19 in cazul unor beneficiari, aspect care poate conduce la refuzul acestora de a intra in contact cu alte persoane si deci, refuzul de a participa la anumite activitati ale proiectului. De asemenea, suspendarea activitatii scolare in cazul unei evolutii negative a pandemiei poate reprezenta un impediment in desfasurarea activitatilor planificate.	<p>Probabilitate de aparitie a riscului – semnificativa. Impactul riscului – semnificativ. Desfasurarea actiunilor cu grupul tinta cu respectarea masurilor de protectie igienico-sanitare (asigurarea mastilor de protectie si a dezinfectantilor, a distantarii fizice pe toata durata de desfasurare a evenimentelor si a activitatilor), precum si derularea de actiuni la distanta in cazuri exceptionale.</p>
16.	Inregistrarea de cazuri de abandon pe parcursul desfasurarii activitatilor extracurriculare.	<p>Probabilitate de aparitie a riscului – mica. Impactul riscului – semnificativ.</p> <p>In vederea prevenirii acestui risc, comisia de selectie a grupului tinta va verifica cu atentie fiecare dosare de inregistrare in grupul tinta si va selecta participantii cu o mare motivatie si dorinta de a participa la activitatile proiectului. In cazul extrem al inregistrarii de cazuri de abandon, se va proceda la inlocuirea persoanelor cu cele din lista de rezerve.</p>
17.	Achizitiile publice	<p>Probabilitate de aparitie a riscului – mica. Impactul riscului – semnificativ.</p> <p>Conform legii 98/2016, achizitiile publice au faze de derulate bine definite, in functie de tipul acestora. La scrierea proiectului exista o lista a achizitiilor publice si un plan de achizitii publice la nivel de proiect. Exista insa riscul de prelungi termenele de semnare a unor contracte din motive diverse, de ex. contestatii, etc. Pentru reducerea acestor riscuri, planificarea achizitiilor publice se realizeaza cu suficient timp inainte astfel incat derularea activitatilor sa se faca fara sa fie perturbata. In cazul in care exista achizitii care intarzie si afecteaza derularea unor activitati se vor analiza solutiile si se va propune solutia optima</p>

Nr. crt.	Risc identificat	M suri de atenuare ale riscului
		astfel incat ansamblul proiectului sa nu fie afectat.
18.	Management financiar defectuos - Neincadrare în bugetul aprobat; Cheltuieli neeligibile; Raportari eronate catre finantator/ neaprobarea raportului final si a platii soldului.	<p>Probabilitate de aparitie a riscului –mica. Impactul riscului – semnificativ.</p> <p>Modalitati de prevenire/reducere a probabilitatii de aparitie : Clarificarea regulilor financiare de la inceput; Monitorizare constanta a costurilor si a documentatiei; Modalitati de gestionare/reducere a impactului (in cazul producerii riscului): revizuirea raportarii. La nivelul proiectului sunt constituite atat echipe de implementare cat si echipe operationale. Intre acestea va fi o permanenta legatura. Echipa operationala, in subordinea directa a managerului de proiect va avea sarcini distribuite pentru a asigura un management financiar riguros. Echipele de implementare ale beneficiarului si partenerilor vor respecta cu rigurozitate planificarile si incadrările in tinte periodice asumate la nivel de proiect, existand inclusiv un management al calitatii atat la nivel de implementare cat si la nivel operational. Astfel, informatia care se va actualiza pe parcursul proiectului, provenita de la AM/OI, se va distribui rapid catre echipele teritoriale de implementare si operationale pentru a evita intarzieri sau probleme cauzatoare de taieri bugetare.</p>

Principii orizontale

EGALITATE DE ANSE

Egalitate de gen

Principiul oportunitatilor egale a fost si va fi integrat in toate etapele prezentului proiect, atat in faza de implementare cat si post-implementare. Totodata, elaborarea si implementarea proiectului respecta legislatia si politicile UE privind egalitatea de sanse. In mod concret, egalitatea de sanse si de tratament intre angajati, femei si barbati, in cadrul relatiilor de munca este asigurata prin aplicarea principiului oportunitatilor egale in alcatuirea echipei de implementare a proiectului. Echipa de proiect va fi constituita strict pe criteriile de competenta profesionala, performanta, eficienta, experienta profesionala. In acest sens, metodologia de implementare a proiectului specifica faptul ca personalul implicat in proiect va fi recrutat si selectat in conformitate cu legislatia nationala in vigoare. La baza recrutarii si selectiei stau conditiile specificate in Fisele de post. Egalitatea de gen va fi asigurata si in selectarea persoanelor din cadrul grupurilor tinta – cadre didactice, atat in ceea ce priveste activitatea de formare a profesorilor, cat si in activitatile de pilotare a strategiilor integrate (implicarea cadrelor didactice in realizarea pprogramului educational extracurricular) de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile. De asemenea, selectia grupul tinta - elevi se va realiza in conformitate cu metodologie de selectie a grupului tinta, cu respectarea conceptelor de egalitate de sanse si indiferent de sex, religie, orientare sexuala, rasa, nationalitate, etnie, limba, categorie sociala, convingeri, gen, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV sau apartenenta la o categorie defavorizata.

Nediscriminare

Pr. are ca scopuri explicite interventii de sprijin al elevilor din grupuri vulnerabile realizate in 3 scoli situate intr-o arie geografica dezavantajata, mai exact in jud. Dolj, care se confrunta frecvent cu fenomenul de parasire timpurie a scolii si dezv. unor strategii de adaptare la nevoile elevilor din grupuri vuln. prin dezvoltarea si impl. unui program ed. extracurricular pilot. Unul din OS ale pr. este Cresterea calitatii si relevantei activitatilor din scoli cu populatie vulnerabila, in vederea reducerii parasirii timpurii a scolii, prin implementarea de metode inovative de educatie extracurriculara, centrate pe dezvoltarea competentelor cheie a cel putin 325 de elevi, in contexte de invatare extracurriculare stimulative si motivationale. Prin active. spec. si rez. previzionate se urmareste in mod nemijlocit eliminarea segregarii, a consolidarii in mediul educational al eg. de sanse, respectarea unor principii ce tin de facilitarea incluziunii sociale a persoanelor apartinand unor categorii sociale vulnerabile, expuse discriminarii, marginalizarii si excluziunii sociale, eliminarea discriminarii de orice natura (pe criterii de origine rasiala sau etnica, religie sau credin?a, handicap, vârsta sau orientare sexuala). Aceste active. si nu numai se vor concentra pe prom. egalitatii de sanse si pe combaterea discriminarii în mediul ed. gimnazial. De asemenea, toti membrii pr. vor semna la angajare o declaratie prin care se vor angaja sa respecte prevederile Codului Etic al proiectului care va stipula prevederi legate de egalitatea de gen. Pers. din cadrul grupului tinta vor fi selectate ca urmare a unei metodologii urmând respectarea principiilor legale referitoare la egalitatea de sanse si nondiscriminare.

Accesibilitate persoane cu dizabilitati

Un studiu real.de ONU arata ca in jur de 10% din pop.lumii,650 de mili de pers.traiesc cu o dizabilitate, aceasta fiind considerata cea mai mare minoritate din lume.RO a adoptat in anul 2006 Legea nr.448 privind protectia si promovarea drepturilor pers cu handicap.Echipa de pr.se va asigura,pe toata per.de impl.ca ofera servicii accesibile,flexibile si adaptate nevoilor pers cu dizabilitati ce vor face parte din GT; ca partenerii vor sustine accesul egal si lipsit de limitari avand dotarile necesare accesului pers.cu dizabilitati.GT va fi sprijinit sa-si dezvolte compet,capacitatile de relationare si socializare,sa-si dezvolte sentimentul utilitatii, al apartenentei la un grup.Pt a sustine accesul egal si lipsit de limitari vor fi luate masuri pentru o gama larga de dizabilitati:mediul fizic,informatiional si comunicational.Accesul pers.cu dizabilitati la activitatile proiectului va fi asigurat prin:restrictiionarea achiziitiilor publice la servicii si produse care nu limiteaza accesul persoanelor cu dizabilitati; dotarea spatiilor outdoor in acord cu legea privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap; dezvoltarea unui program de abilitare extracurriculara a profesorilor care include tema integrarii elevilor cu cerinte educationale speciale;dezv.unor res. ed. deschise utile pentru profesorii care lucreaza cu elevii care au cerinte ed.speciale. aca vor exista pers. cu deficiente de vedere,li se va pune la dispozitie mat.tiparite cu fonturi mari si se va asigura poz. acestora in spatii cat mai aproape de sursele naturale de lumina.Site-ul web va oferi un echilibru intre text,imagini si sonorizarea acestora;nu vor exista cerinte de comenzi vocale.

Schimb ri demografice

Structura si profilul populatiei la nivelul regiunii SVO, in special in judetul Dolj s-a schimbat considerabil din cauza: fenomenului de imbatranire accelerata; nivelului ridicat de migratie; deficitului serios fata de media UE de 25 in dom. capacitate de a furniza servicii sociale, de educatie si sanatate etc. Schimbarile demografice au impact asupra gradului si domeniilor de ocupare in functie de gen, domiciliu sau nivel de educatie. Forta de munca ramasa este preponderent una necalificata sau nemotivata, incapabila sa devina un motor al cresterii economice. Proiectul contribuie la gestionarea efectelor schimbarilor demografice prin cresterea oportunitatilor de formare a elevilor din grupuri vulnerabile si abilitarea curriculara a profesorilor, conform principiului centrarii pe competente. In selectia personalului didactic implicat in activitatile proiectului se vor respecta principiile egalitatii de sanse si de acces si se va incuraja implicarea inclusiv a persoanelor varstnice, pe a caror experienta, capacitate de adaptabilitate si de motivare se mizeaza. Oportunitatile de angajare in proiect si de formare se vor adresa atat persoanelor tinere cat si celor varstnice. Rezultatele vizate de proiect se vor constitui in servicii socioeducationale cu impact real in localitatile din care provin scolile, menite sa ajute familiile si copiii din comunitate.

DEZVOLTAREA DURABIL

Poluatorul pl te te

Princ.dezvoltarii durabile (Strategia Europa 2020) va fi dezbat in cadrul campaniilor de informare si constientizare,dar si in activ. desf. cu elevii;ut. de echip.de ultima generatie.Activ.prev. in pr. nu perturba in nici un fel ansamblul factorilor naturali in perimetrul in care se desf.La niv. pr.se vor aplica urm principii:Princ."Poluatorul plateste",stabilit prin Directiva 2004/35/CE a PE,privind raspunderea pt mediul inconjurator in leg. cu prevenirea si repararea daunelor aduse mediului.Resp.princ.poluatorul plateste se va face prin aplicarea legislatiei de mediu privind reciclarea,depozitarea si neutralizarea deseurilor rezultate. Pr.va respecta directivele UE in vigoare legate de prot. mediului si a sanatatii umane- Dir. cadru a apei - 2000/60/EC a PE, Dir. CE - 98/83/EEC privind calitatea apei destinate consumului uman, Dir. CE - 2006/118/EEC privind protectia apelor subterane imp. poluarii cauzate de anumite substante periculoase,Dir. 2006/11/EC a PE.La nivel institutional se impl. legislatia europeana-REACH-conform Reg.1907/2006(CE) prin care se asigura un nivel ridicat de protectie a sanatatii umane si a mediului si prin care se controleaza potentialul de risc datorat utilizarii produselor chimice in UE/Romania.Princ. Subsidiaritatii-Oricand este posibil si situatia o va impune, Partenerii se vor implica in rezolv probl. de mediu aparute in reg de implement a pr.Prin. Precautiei-Parteneriatul creat isi doreste sa asigure un nivel ridicat de protectie a mediului si a sanatatii oamenilor, animalelor si plantelor, si va depune efort in acest sens. Daca activit pr. vor conduce in mod accidental la alterarea calitatii mediului inconjurator S/P1/P2, P3, P4 vor interveni prompt pt remediere.

Protec ia biodiversit ii

Amenintarile directe potentiale asupra biodiversitatii in reg.SVO-jud.DJ dezbatute atat in activ.desf.cu elevii si cadrele didactice,cat si in cadrul campaniilor de inf. si constientizare,sunt:exploatarea neadecvata a resurselor neregenerabile,gestionarea deseurilor,schimbarile climatice si poluarea.Inca din etapa de elab. a pr., echipa a analizat aceste amenintari si a conceput activ.organizate cu maxima precautie,fara a afecta mediul inconjurator,iar deseurile rezultate in urma activ.sa fie depozitate coresp. In cadrul planului ed.extracurricular pilot elab.vor fi prevazute teme cu privire la import.protectiei mediului si dezvolt durabile,la conservarea naturii,gospodariarea resurselor naturale,fiind incurajata folosirea mat.naturale,traditionale si a surselor de energie alternativa. Expertii vor dezbate necesit conservarii si import biodiversitatii sub cele doua aspecte:valoarea sa intrinseca si valoarea sa pt fiintele umane.In cadrul activ.nonformale desfasurate,cadrele didactice vor fi incurajate sa consemneze masurile stabilite privind prot.mediului inconjurator si daca este cazul protejarea unor specii si organisme rare,amenintate cu disparitia,conservarea biodiversitatii si instituirea de arii protejate,aplicarea Legii de protectia mediului 137/1995.S/P1,P2,P3,P4 se angajeaza sa asigure protejarea biodiversitatii pe parcursul impl.pr.Activ.vor fi derulate din perspectiva protejarii ecosistemelor din regiunile in care se realizeaza. n vederea prot.biodiversitatii,achiziitiile din pr. vor fi restrictiionate la prod.si servicii care nu pun in pericol diversitatea ecosistemelor,diversitatea

Utilizarea eficient a resurselor

Pe intreaga perioada de impl. pr. va asigura utilizarea eficienta a resurse materiale si fizice, inclusiv la nivel economic, dpdv contabil prin: -eficientizarea cheltuielilor si incadrarea in bugetul alocat proiectului; -achizitiile realizate urmarindu-se o buna gestiune a banului public; costul serviciilor va reflecta principiile economicitatii, eficientei si eficacitatii la parametri optimi de calitate. La realiz achizitiilor se vor solicita criterii privind ec verde, nepoluarea, folosirea hartiei reciclabile etc;echipamentele (IT) achizitionate vor fi de ultima generatie, pt a evita situatia in care acestea se vor perima tehnologic intr-o perioada f scurta de timp si pt a se asigura un consum energetic cat mai scazut;folosirea indeosebi a mijloacelor de comunicare electronica (apeluri telefonice, email), a promovarii online (pagina web/facebook), a echipamentelor etc.;in activitatile outdoor se va pune accent deosebit pe integrarea TIC.Vor fi utilizate programe IT a.i. echipa de proiect si GT sa dezvolte competente digitale/IT, ceea ce conduce la substituirea hartiei, acolo unde este posibil;promovarea imprimarii doar a documentelor absolut necesare,utilizarea TIC pt arhivare, pt informare si formare; -folosirea hartiei reciclabile/materialelor regenerabile;

Evitarea imprimării documentelor pe hartie sau tipărirea fața-verso; reducerea consumului energetic și a apei, eficientizarea spațiilor de lucru; Proiectul va promova constant principiul ref. la utilizarea eficientă a resurselor complementare cu efectele nocive ale degradării antropice, în cadrul Campaniilor de informare, pt încurajarea unui comportament organizațional responsabil din perspectiva reducerii consumului de resurse naturale și protecția mediului.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Actualul cadru de politică europeană, Strategia Europa 2020, se bazează pe trei obiective principale care trebuie îndeplinite în UE: reducerea cu 20% a emisiilor de gaze cu efect de seră (GES), până sub nivelul din 1990; o pondere de 20% a energiei din surse regenerabile în energia consumată; economisirea a 20% din energia primară consumată (în comparație cu proiectele realizate înaintea acordului privind obiectivele legate de schimbările climatice și de energie pentru 2020). Proiectul contribuie la realizarea celor trei obiective prin următoarele măsuri: în cadrul activităților desfășurate, dar și a campaniilor de informare și conștientizare vor fi dezbătute și aspecte privind schimbările ale climatului pe glob generate de activitățile umane, în principal din cauza emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei; se vor achiziționa echipamente cu grad redus de poluare. Elevii vor conștientiza modul în care schimbările climatice le pot afecta sănătatea dar și modul în care fiecare cetățean poate contribui la reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră. Se va insista pe utilizarea transportului în comun în defavoarea autoturismului personal, mersului pe jos în defavoarea transportului în comun/cu autoturismul, pe atragerea utilizatorilor în eforturile de economisire a apei. De asemenea, dpdv ecologic - dezvoltarea durabilă va fi sprijinită prin colectarea și depunerea la centre specializate a tuturor materialelor reciclabile (hartie, plastic, sticlă, cartușe de imprimantă, toner) și folosirea de materiale biodegradabile. Proiectul va încuraja colectarea selectivă a deșeurilor și va promova reducerea volumului de deșeurile.

Reziliența la dezastre

Prin activitățile desfășurate în cadrul proiectului, S/P1, P2, P3, P4 își propun să crească gradul de conștientizare și responsabilitate privind dezastrele naturale în rândul elevilor din GT indiferent de măsurile de care beneficiază în cadrul proiectului, prin dezbateră modulului în care comunitatea poate deveni mai puternică în fața dezastrelor; se vor prezenta aspecte dedicate managementului riscului la inundații, incendii și cutremure și astfel va crește gradul de informare al celor 360 de elevi și 60 de cadre didactice din județul Dolj, regiunea SVO, cu privire la noțiunile de prevenire și combatere a unui incendiu și a unei inundații sau protecție și intervenție în caz de cutremur; situații ce pot afecta derularea afacerii în condiții optime. Persoanele din GT vor dobândi competențe pentru prevenirea acestor fenomene, prin prezentarea concretă a unor măsuri de siguranță. În cadrul activităților de tip outdoor vor fi abordate, cu elevii din GT, teme precum managementul deșeurilor, reducerea emisiilor de carbon și întreprinderi ecologice. Asumarea unui comportament ecologic din partea echipei de proiect și a membrilor GT contribuie în mod direct la păstrarea integrității ecosistemului local/regional, pe termen mediu și lung.

Reziliența la dezastre se va asigura prin restricționarea achizițiilor din proiect la produse și servicii care respectă politicile de prevenire și gestiune a dezastrelor. De asemenea, personalul angajat în proiect va fi instruit conform normelor legale în vigoare în ceea ce privește protecția muncii și alte prevederi legale.

Metodologie

La realizarea activ. vor participa toți membrii parteneriatului format din Beneficiar Asociația Tinerilor cu Inițiativa din Zona Oltenie, Partener 1–Inspectoratul Școlar Județean Dolj și 3 instituții publice cu activ. relevantă în domeniul educației: P 2–Școala Gimnazială Varvoru de Jos, P 3–Școala Gimnazială „Alexandru Nicolaid” Mischii, P 4–Liceul Energetic Craiova. Fiecare dintre aceștia va fi implicat în minim o activitate relevantă–activități prevăzute în cadrul secțiunii 1.3.1.

A1. Org. și impl. procesului de management este o activ. continuă, transversală, prin care se asigură coordonarea, implementarea, monitorizarea, evaluarea pr. (proiectului) și raportarea periodică a stadiului implementării acestuia pentru obținerea rezultatelor anticipate și atingerea obiectivelor în condiții de calitate și la termenele prevăzute. Pentru optimă realizare a activ. și subactivităților se vor elabora și pune în aplicare proceduri operaționale interne. Personalul implicat în pr. va fi recrutat și selectat în conformitate cu legislația națională în vigoare și cu normele și reglementările interne ale fiecărei instituții de învățământ. La baza recrutării și selecției vor sta condițiile specificate în Fișele de post. Pentru monitorizarea și conducerea întregii activ. se vor organiza întâlniri de lucru, în urma cărora vor fi redactate și diseminate minute de ședință și planuri de acțiune. Acestea vor fi organizate intern la nivelul beneficiarului și de fiecare partener în parte, dar și al echipei de management. Conform procedurilor operaționale interne, hotărârile stabilite de echipa de management în cadrul ședințelor ordinare sau excepționale și consemnate ca atare în minutele de ședință vor avea caracter de decizii interne și vor deveni operaționale. Relațiile de subordonare și raportul de colaborare între diferite persoane cu roluri în echipa de management și cea de implementare sunt stabilite în conformitate cu Organigrama de resurse umane. La nivelul partenerilor se vor stabili nivelurile ierarhice și modalitatea de responsabilizare și comunicare în contextul problemelor specifice de referință. S. și partenerii își vor achiziționa individual bunurile/serviciile prevăzute în cadrul pr. pentru desfășurarea activ. Procedurile de achiziții se vor derula în conformitate cu legislația specifică în vigoare. A2. Dezvoltarea instrumentelor de informare, promovare, diseminare și valorizare în scopul desfășurării campaniilor de informare și conștientizare este o activ. ce se va desfășura pe toată perioada de implementare a pr. și presupune organizarea și desfășurarea campaniilor de informare și conștientizare în rândul elevilor și al cadrelor didactice. Activitatea presupune elaborarea planului de informare și media în baza căruia se vor desfășura aceste campanii de informare și conștientizare, dezvoltarea instrumentelor de informare, promovare, diseminare și valorizare în scopul desfășurării campaniilor de informare și derularea propriu-zisă a acestor campanii. Această activ. are rolul de a informa atât potențialii grupului țintă, media locală/regională, cât și alți actori relevanți implicați sau opinia publică cu privire la importanța educației nonformale în România, în deosebi în jud. Dolj. Informarea se va face prin toate canalele existente, detaliate în cadrul activ. Tot în cadrul activ. 2, vor avea loc întâlniri cu elevii, informari, selecții și monitorizări. În pr. se va asigura desfășurarea de activ. de informare și conștientizare a potențialului grup țintă prin desfășurarea campaniilor de informare și conștientizare, dar și prin intermediul activ. transversale–Informarea și publicitatea pr. prin organizarea a conferințelor de lansare/finalizare pr., dar și prin alte măsuri detaliate mai larg în cadrul subactivității transversale. Toate aceste acțiuni au ca scop vizibilitatea pr., la nivelul instituțiilor educaționale implicate în pr., la nivelul opiniei publice în general și a actorilor relevanți, interesați de activ. pr. Toate mijloacele de informare și publicitate vor respecta regulile de identitate stabilite de Manualul de Identitate POCU. În vederea recrutării grupului țintă reprezentând elevii se va actualiza procedura de selecție a grupului țintă detaliată în cadrul subactivității 2.4.

A 3. Perfectionarea profesională specializată acreditată a resurselor umane pentru învățământul preuniversitar presupune mai multe etape, și anume: Selecția cadrelor didactice ce se va efectua în baza unei metodologii de selecție grup țintă, reprezentând cadre didactice, cu respectarea

criteriilor stabilite in cadrul subactivitatii 3.1. Tot in cadrul activitatii 3 se vor face demersuri in vederea identificarii unui furnizor de programe de perfectionare in domeniul educatiei extracurriculare. Coordonatorii celor trei unitati de invatamant, vor avea in vedere consultarea Registrului national al programelor de formare continua acreditate si identificarea unui furnizor de formare. Cadrele didactice vor fi instruite in cadrul activitatii 3-sub 3.1. Aceasta instruire consta in participarea cadrelor didactice la un program de formare profesionala acreditat in domeniul educatiei nonformale. In urma absolvirii programului de formare, cadrele didactice formate vor realiza programul educational extracurricular, studiat la nevoile specifice ale elevilor, fiecare scoala implicata dezvoltand o strategie de adaptare extracurriculara pornind de la analiza nevoilor specifice de invatare si dezvoltare a elevilor. Cadrele didactice vor fi in prima faza membre ale grupului tinta, vor fi formate in domeniul educatiei extracurriculare, vor fi implicate in realizarea programului educational extracurricular, iar mai apoi ii vor implementa in cadrul subactivitatilor 6.1 si 6.2.

A4. Presupune dotarea spatiilor outdoor pentru activ. extracurriculare. Fiecare dintre cele 3 unitati de invatamant implicate in cadrul pr. va fi dotata in mod egal cu: 1 ansamblu educativ de joaca, un foisor pentru gazduirea atelierelor, o tabla interactiva educativa, 1 microscop educativ si 1 telescop astronomic educativ. Toate aceste echipamente achizitionate vor fi folosite in scopul desfasurarii tuturor activ. nonformale, de tip outdoor propuse in cadrul pr.

A5. Presupune elaborarea programului educational extracurricular. Acesta va fi realizat in comun de catre toti membrii parteneriatului si va cuprinde instrumente de lucru si de monitorizare. Vor fi utilizate metode inovative de invatare, cu scopul asigurarii egalitatii sanselor de acces la o educatie de calitate, pentru asigurarea cresterii ratei de participare la nivele superioare de educatie, cu consecinte favorabile pe termen mediu si lung asupra reducerii parasirii timpurii a scolii, reprezentand: inovatii materiale, inovatii de „conceptie”, inovatii de conduita interpersonală.

A6. Aplicarea programului educational extracurricular este o activ. in cadrul careia cadrele didactice participante la programul de formare profesionala pentru educatia elevilor prin activ. extracurriculare, vor pune in aplicare programul educational extracurricular dezvoltat in cadrul subactivitatii A5.1, realizand in prima faza o metodologie de elaborare si aprobare a programului educational extracurricular pilot. Conform programului educational extracurricular pilot, activ. vor fi centrate pe 6 teme: educatie, sport, mediu, cultura, sanatate, antreprenoriat, toate acestea fiind in corelare cu nevoile identificate.

A6.2 Activitati de mobilitate si tabere de aventura si educatie extracurriculara pentru elevi este reprezentata de organizarea unor tabere tematice desfasurate pe o perioada de 6 zile. Vor fi organizate 8 tabere, la care vor participa toti cei 325 de elevi implicati in cadrul pr. Cadrele didactice implicate in procesul educational nonformal de tip outdoor vor avea in vedere aplicarea metodelor prevazute in cadrul programului educational extracurricular pilot si vor pune accent pe tema privind mediul inconjurator. Vor fi desfasurate ateliere de lucru privind educatia pentru protectia mediului, concursuri de colectare selectiva, concursuri de pictura pe pietre prin implicare activa a elevilor in realizarea sarcinii de lucru, dezvoltandu-le totodata imaginatia si creativitatea. Aceasta activ. va fi organizata si implementata conform unei proceduri de desfasurare a activ. de mobilitate si tabere de aventura, ce va contine informatii despre modalitatea de desfasurare a celor 6 ateliere/tabara, locatia desfasurarii, intervalul orar, experti implicati, astfel incat toate taberele sa fie desfasurate unitar, iar fiecare elev sa participe in mod egal la toate activ.

A6.3. Presupune organizarea de intalniri si consultari privind evaluarea impactului si rezultatelor programului educational extracurricular. In baza unei metodologii de evaluare si a unui grafic stabilit de comun acord de catre toti membrii parteneriatului vor fi organizate intalniri periodice in cadrul carora se vor purta discutii referitoare la calitatea cunostintelor dobandite de elevi in urma participarii la programele educationale de tip outdoor, nivelul, performantele si eficienta acestuia, precum si emiterea de solutii sau recomandari pentru imbunatatirea actului educational nonformal, astfel incat, la final, sa fie obtinute toate rezultatele propuse in cadrul pr.

A7 este o activitate transversala si reprezinta informarea si publicitatea pr., bazata pe 3 actiuni importante: 1. Activitatea de lansare a pr. va avea in vedere: organizarea unei conferinte de lansare a pr., la care vor participa membrii echipei de pr., potentiali membri ai grupului tinta, reprezentanti ai institutiilor de invatamant, mass-media, reprezentanti ong-uri etc; 2. Informarea si publicitatea pr. In vederea asigurarii vizibilitatii pr., va fi elaborata o strategie de comunicare si informare care va contine informatii privind modul de realizare a activ. de informare din cadrul pr.: obiective, activitati de informare si promovare, mijloace de comunicare; 3. Inchiderea pr. – Activ. de inchidere a pr. va avea in vedere organizarea unei conferinte de final a pr., la care vor participa membrii echipei de pr., membrii ai grupului tinta, reprezentanti ai autoritatilor publice locale si a mass-media.

Temele secundare nediscriminare si inovarea sociala vor fi implementate in cadrul campaniilor de informare si constientizare (nediscriminare) si in cadrul taberelor tematice organizate (nediscriminare si inovarea sociala). De asemenea, prin continutul acestuia si modalitatea de realizare si modalitatea de aplicare, intreg programul educational extracurricular este bazat pe nediscriminare si inovare sociala.

Indicatori prestabili i

Componenta 1

Indicatori prestabili i de rezultat

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare referin	Anul de referin	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu in dezvoltate
4S86 - Personal didactic/ personal de sprijin care i-a îmbun t it nivelul de competente/ certificat	Nr.			40.000				

Indicatori prestabili i de realizare

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu in dezvoltate
4S223 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (înv mântul primar i secundar)	Num r	325.000				
4S223.1 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (înv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din înv mântul primar	Num r	105.000				
4S223.1.1 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (înv mântul primar i	Num r	10.000				

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu in dezvoltate
secundar), din care: - Elevi din învățământul primar , din care: - Roma	Num r	10.000				
4S223.1.2 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (înv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din învățământul primar , din care: - Din zona rural	Num r	15.000				
4S223.2 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (înv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din învățământul gimnazial	Num r	150.000				
4S223.2.1 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (înv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din învățământul gimnazial , din care: - Roma	Num r	20.000				
4S223.2.2 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (înv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din învățământul gimnazial, din care: - Din zona rural	Num r	29.000				
4S223.3 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (înv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din învățământul secundar superior	Num r	70.000				
4S223.3.1 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (înv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din învățământul secundar superior , din care: - Roma	Num r	10.000				
4S223.3.2 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (înv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din învățământul secundar superior, din care: - Din zona rural	Num r	6.000				
4S94 - Personal didactic/ personal de sprijin care beneficiaz de programe de formare/ schimb de bune practici etc	Nr.	40.000				

Plan de achizi ii

Lider - ASOCIA IA TINERILOR CU ÎNVIATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

ID dosar achizi iei: 3805565409

Titlul achizi iei: Achizitie Servicii Organizare Evenimente - Campanii informare si constientizare si tabere

Descrierea achizi iei: Achizitie Servicii Organizare Evenimente - Campanii informare si constientizare si tabere

CPV: 55243000-5 - Servicii de tabere de copii , 79952000-2 - Servicii pentru evenimente

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 232,260.00 LEI

Tip procedur : Achizi ie conform proceduri stabilite printr-un instrument de drept interna ional public

Dat publicare procedur : Ianuarie 2023

Dat publicare rezultat evaluare: Ianuarie 2023

Dat semnare contract: Ianuarie 2023

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIA IA TINERILOR CU ÎNVIATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

ID dosar achizi iei: 1838909670

Titlul achizi iei: Achizitie Materiale consumabile necesare elaborarii programului educational

Descrierea achizi iei: Achizitie Materiale consumabile necesare elaborarii programului educational

CPV: 30197200-8 - Bibliorafurturi i agrafe de birou , 30197110-0 - Capse , 30197100-7 - Capse, inte, pioneze , 30125100-2 - Cartu e de toner , 22852000-7 - Dosare , 30197643-5 - Hârtie pentru fotocopiatoare

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 3,570.00 LEI

Tip procedur : Achizi ie direct

Dat publicare procedur : Noiembrie 2022
Dat publicare rezultat evaluare: Noiembrie 2022
Dat semnare contract: Noiembrie 2022
Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

ID dosar achizi iei: 50428737
Titlul achizi iei: Achizitie echipamente IT si electronice
Descrierea achizi iei: Achizitie echipamente IT si electronice
CPV: 30213100-6 - Computere portabile , 30232110-8 - Imprimante laser , 30233132-5 - Unit i de hard disk
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 16,568.37 LEI
Tip procedur : Achizi ie direct
Dat publicare procedur : Noiembrie 2022
Dat publicare rezultat evaluare: Noiembrie 2022
Dat semnare contract: Noiembrie 2022
Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

ID dosar achizi iei: 3245886658
Titlul achizi iei: Achizitie mobilier
Descrierea achizi iei: Achizitie mobilier
CPV: 39121100-7 - Birouri , 39112000-0 - Scaune
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 1,373.26 LEI
Tip procedur : Achizi ie direct
Dat publicare procedur : Noiembrie 2022
Dat publicare rezultat evaluare: Noiembrie 2022
Dat semnare contract: Noiembrie 2022
Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

ID dosar achizi iei: 1207163276
Titlul achizi iei: Achizitie Servicii transport pentru grup tinta
Descrierea achizi iei: Achizitie Servicii transport pentru grup tinta
CPV: 60000000-8 - Servicii de transport (cu excep ia transportului de de euri)
Tip contract: Servicii
Valoare contract: 14,280.00 LEI
Tip procedur : Achizi ie direct
Dat publicare procedur : Ianuarie 2023
Dat publicare rezultat evaluare: Ianuarie 2023
Dat semnare contract: Ianuarie 2023
Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 1 - INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN DOLJ

ID dosar achizi iei: 1990780135
Titlul achizi iei: ID 154386 - Achizitie echipamente IT si electronice
Descrierea achizi iei: ID 154386 - Achizitie echipamente IT si electronice
CPV: 30213100-6 - Computere portabile , 30232110-8 - Imprimante laser
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 6,807.99 LEI
Tip procedur : Achizi ie direct
Dat publicare procedur : Noiembrie 2022
Dat publicare rezultat evaluare: Noiembrie 2022
Dat semnare contract: Decembrie 2022
Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 1 - INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN DOLJ

ID dosar achizi iei: 3331208960
Titlul achizi iei: ID 154386 - Achizitie materiale consumabile necesare monitorizarii activitatii educationale
Descrierea achizi iei: ID 154386 - Achizitie materiale consumabile necesare monitorizarii activitatii educationale
CPV: 30197200-8 - Bibliorafaturi i agrafe de birou , 30197110-0 - Capse , 30197100-7 - Capse, inte, pioneze , 30125100-2 - Cartu e de toner , 22852000-7 - Dosare , 30197643-5 - Hârtie pentru fotocopiatoare
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 3,570.00 LEI
Tip procedur : Achizi ie direct
Dat publicare procedur : Noiembrie 2022
Dat publicare rezultat evaluare: Noiembrie 2022
Dat semnare contract: Decembrie 2022
Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 2 - COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie

ID dosar achizi iei: 1609742407
Titlul achizi iei: Achizitie FEDR
Descrierea achizi iei: Achizitie FEDR
CPV: 44112000-8 - Diverse structuri de construc ii , 37535200-9 - Echipament pentru terenuri de joac , 38636000-2 - Instrumente optice specializate , 30195200-4 - Table electronice cu posibilitate de copiere sau accesorii , 38635000-5 - Telescoape
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 23,410.87 LEI
Tip procedur : Achizi ie direct
Dat publicare procedur : Noiembrie 2022
Dat publicare rezultat evaluare: Noiembrie 2022
Dat semnare contract: Decembrie 2022
Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 2 - COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie

ID dosar achizi iei: 3230782139

Titlul achizi iei: Achizitie Materiale consumabile

Descrierea achizi iei: Achizitie Materiale consumabile

CPV: 37400000-2 - Articole i echipament de sport , 37441500-6 - Coarde de s rit , 24455000-8 - Dezinfectan i , 16160000-4 - Diverse echipamente de gr din rit , 37000000-8 - Instrumente muzicale, articole sportive, jocuri, juc rii, obiecte de artizanat, obiecte de art i accesorii , 37441700-8 - Mingi pentru exerci ii , 18424300-0 - M nu i de unic folosin

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 56,525.00 LEI

Tip procedur : Achizi ie direct

Dat publicare procedur : Noiembrie 2022

Dat publicare rezultat evaluare: Noiembrie 2022

Dat semnare contract: Decembrie 2022

Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 2 - COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie

ID dosar achizi iei: 1121585068

Titlul achizi iei: Servicii Transport Grup Tinta

Descrierea achizi iei: Servicii Transport Grup Tinta

CPV: 60130000-8 - Servicii de transport rutier specializat de pasageri

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 1,071.00 LEI

Tip procedur : Achizi ie direct

Dat publicare procedur : Noiembrie 2022

Dat publicare rezultat evaluare: Noiembrie 2022

Dat semnare contract: Decembrie 2022

Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 3 - COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie

ID dosar achizi iei: 908263086

Titlul achizi iei: Achizitie FEDR

Descrierea achizi iei: Achizitie FEDR

CPV: 44112000-8 - Diverse structuri de construc ii , 37535200-9 - Echipament pentru terenuri de joac , 38636000-2 - Instrumente optice specializate , 30195200-4 - Table electronice cu posibilitate de copiere sau accesorii , 38635000-5 - Telescoape

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 18,991.00 LEI

Tip procedur : Achizi ie direct

Dat publicare procedur : Noiembrie 2022

Dat publicare rezultat evaluare: Noiembrie 2022

Dat semnare contract: Decembrie 2022

Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 3 - COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie

ID dosar achizi iei: 1800687427

Titlul achizitiei: Achizitie Materiale consumabile

Descrierea achizitiei: Achizitie Materiale consumabile

CPV: 37400000-2 - Articole și echipament de sport , 37441500-6 - Coarde de sărit , 24455000-8 - Dezinfectanți , 16160000-4 - Diverse echipamente de grădinarie , 37000000-8 - Instrumente muzicale, articole sportive, jocuri, jucării, obiecte de artizanat, obiecte de artă și accesorii , 37441700-8 - Mingi pentru exerciții , 18424300-0 - Mănuși de unic folosință

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 20,825.00 LEI

Tip procedură : Achiziție directă

Data publicării procedurii : Noiembrie 2022

Data publicării rezultatului evaluării: Noiembrie 2022

Data semnării contractului: Decembrie 2022

Data transmiterii J.O.U.E.:

Membru 3 - COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educație

ID dosar achizitiei: 3929688580

Titlul achizitiei: Achizitie Servicii Transport Grup Tinta

Descrierea achizitiei: Achizitie Servicii Transport Grup Tinta

CPV: 60130000-8 - Servicii de transport rutier specializat de pasageri

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 1,071.00 LEI

Tip procedură : Achiziție directă

Data publicării procedurii : Noiembrie 2022

Data publicării rezultatului evaluării: Noiembrie 2022

Data semnării contractului: Decembrie 2022

Data transmiterii J.O.U.E.:

Membru 4 - LICEUL ENERGETIC/Educație

ID dosar achizitiei: 158906033

Titlul achizitiei: Achizitie FEDR

Descrierea achizitiei: Achizitie FEDR

CPV: 44112000-8 - Diverse structuri de construcții , 37535200-9 - Echipament pentru terenuri de joacă , 38636000-2 - Instrumente optice specializate , 30195200-4 - Table electronice cu posibilitate de copiere sau accesorii , 38635000-5 - Telescoape

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 23,410.87 LEI

Tip procedură : Achiziție directă

Data publicării procedurii : Noiembrie 2022

Data publicării rezultatului evaluării: Noiembrie 2022

Data semnării contractului: Decembrie 2022

Data transmiterii J.O.U.E.:

Membru 4 - LICEUL ENERGETIC/Educație

ID dosar achizitiei: 1957876055

Titlul achizitiei: Achizitie Materiale consumabile

Descrierea achizitiei: Achizitie Materiale consumabile

CPV: 37400000-2 - Articole și echipament de sport , 37441500-6 - Coarde de sărit , 24455000-8 - Dezinfectanți , 16160000-4 - Diverse echipamente de gr din rit , 37000000-8 - Instrumente muzicale, articole sportive, jocuri, jucării, obiecte de artizanat, obiecte de art și accesorii , 37441700-8 - Mingi pentru exerciții , 18424300-0 - Mănuși de unic folosință

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 60,095.00 LEI

Tip procedură : Achiziție directă

Data publicării procedurii : Noiembrie 2022

Data publicării rezultatului evaluării: Noiembrie 2022

Data semnării contractului: Decembrie 2022

Data transmiterii J.O.U.E:

Membru 4 - LICEUL ENERGETIC/Educatie

ID dosar achizitiei: 2927199063

Titlul achizitiei: Achizitie Servicii Transport Grup Tinta

Descrierea achizitiei: Achizitie Servicii Transport Grup Tinta

CPV: 60130000-8 - Servicii de transport rutier specializat de pasageri

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 1,071.00 LEI

Tip procedură : Achiziție directă

Data publicării procedurii : Noiembrie 2022

Data publicării rezultatului evaluării: Noiembrie 2022

Data semnării contractului: Decembrie 2022

Data transmiterii J.O.U.E:

Resurse umane implicate

Tabel centralizator resurse umane

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației
1	Manager proiect	POPESCU MIHAELA	242101 manager proiect
2	Expert media, informare și diseminare		143911 director de departament organizare evenimente
3	Expert GDPR		242231 responsabil cu protecția datelor cu caracter personal
4	Expert elaborare program educațional OutDoor	BUTUSINA MIHAELA ROXANA	235902 mentor
5	Coordonator implementare activitate program educațional	MATEOIU DANIELA	242108 manager îmbunătățire procese
6	Coordonator Partener	DRAGHICI ANI	242108 manager îmbunătățire procese
7	Expert Dezvoltare Programe Educaționale	BADEA ADRIANA TEODORA	235902 mentor
8	Expert Monitorizare Activități Educaționale Out Door	PAPA MIHAELA ELENA	235902 mentor
9	Coordonator Partener	VANCEA ALIN CONSTANTIN	242108 manager îmbunătățire procese
10	Expert recrutare, comunicare și monitorizare grup tinta	BALTARETU ALINA VIOLETA	242320 specialist in recrutare
11	Expert cadru didactic P2		235902 mentor

12	Expert cadru didactic P2		235902	mentor
13	Coordonator Partener	TUDOR LUNGAN PAUL ALIN	242108	manager imbunatatire procese
14	Expert cadru didactic P3		235902	mentor
15	Expert cadru didactic P3		235902	mentor
16	Coordonator Partener	ACHIM GABRIELA	242108	manager imbunatatire procese
17	Expert cadru didactic P4		235902	mentor
18	Expert cadru didactic P4		235902	mentor
19	Expert recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta	NASTASE MARILENA MONICA	242320	specialist in recrutare
20	Expert recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta	SARPE DANIEL EUGEN	242320	specialist in recrutare
21	Expert cadru didactic P2		235902	mentor
22	Expert cadru didactic P2		235902	mentor
23	Expert cadru didactic P2		235902	mentor
24	Expert cadru didactic P2		235902	mentor
25	Expert cadru didactic P2		235902	mentor
26	Expert cadru didactic P2		235902	mentor
27	Expert cadru didactic P2		235902	mentor
28	Expert cadru didactic P2		235902	mentor
29	Expert cadru didactic P2		235902	mentor
30	Expert cadru didactic P2		235902	mentor
31	Expert cadru didactic P2		235902	mentor
32	Expert cadru didactic P2		235902	mentor
33	Expert cadru didactic P3		235902	mentor
34	Expert cadru didactic P3		235902	mentor
35	Expert cadru didactic P3		235902	mentor
36	Expert cadru didactic P3		235902	mentor
37	Expert cadru didactic P3		235902	mentor
38	Expert cadru didactic P3		235902	mentor
39	Expert cadru didactic P3		235902	mentor
40	Expert cadru didactic P4		235902	mentor
41	Expert cadru didactic P4		235902	mentor
42	Expert cadru didactic P4		235902	mentor
43	Expert cadru didactic P4		235902	mentor
44	Expert cadru didactic P4		235902	mentor
45	Expert cadru didactic P4		235902	mentor
46	Expert cadru didactic P4		235902	mentor
47	Expert cadru didactic P4		235902	mentor
48	Expert cadru didactic P4		235902	mentor
49	Expert cadru didactic P4		235902	mentor
50	Expert cadru didactic P4		235902	mentor
51	Expert cadru didactic P4		235902	mentor
52	Expert cadru didactic P4		235902	mentor
53	Expert cadru didactic P4		235902	mentor
54	Expert cadru didactic P4		235902	mentor
55	Expert cadru didactic P4		235902	mentor



56	Expert cadru didactic P4	235902	mentor
57	Expert cadru didactic P4	235902	mentor
58	Expert cadru didactic P4	235902	mentor
59	Expert cadru didactic P4	235902	mentor

1. **Rol:** Manager proiect
- Nume persoan :** POPESCU MIHAELA
- Codul ocupa iei:** 242101 manager proiect
- Atribu ii:**
- Asigurarea managementului proiectului;
 - Identificarea si prioritizarea activitatilor si evenimentelor cheie ale proiectului;
 - Elaborarea planului detaliat al proiectului;
 - Monitorizarea si adaptarea planului proiectului pentru a corecta devierile;
 - Este responsabil pentru implementarea cu succes a activitatilor proiectului si pentru atingerea indicatorilor si rezultatelor planificate în proiect;
 - Constituirea echipei de management si de implementare (identificare si recrutare) si stabilirea detaliilor/ metodologiei de colaborare;
 - Coordoneaza activitatile din cadrul proiectului supervizand direct echipa de implementare si echipa suport;
 - Realizarea analizei riscurilor si posibilele efecte ale acestora;
 - Corelarea graficului de activitati cu planificarea executiei bugetare si resurselor umane;
 - Gestionarea utilizarii costurilor si a resurselor operationale pentru proiect: planificarea resurselor si costurilor necesare proiectului;
 - Elaborarea planurilor si metodelor de lucru pentru echipa de proiect; repartizarea sarcinilor, monitorizarea si controlarea performantelor echipei de proiect;
 - Evaluarea performantelor echipei si asigurarea feed-back-ului necesar;
 - Aprobarea procedurilor de lucru;
 - Coordonarea procedurilor de achizitie;
 - Pregateste si organizeaza planurile de activitate in cadrul proiectului si asigura resursele necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului;
 - Administreaza bugetul proiectului in conformitate cu procedurile interne aplicabile si cu conditiile Finantatorului;
 - Valorifica si dezvolta oportunitatile pe durata implementarii proiectului.

Cerinte din fi a postului

- Educa ie solicitat** Studii superioare absolvite cu diploma de licenta. - 3 ani
- Experien a solicitat** Experienta specifica in coordonarea unei echipe de lucru/ in functii de conducere 5-7 ani - 5 ani
- Competen e solicitate**
- Organizare, planificare si asumare a responsabilitatii;
 - Executarea responsabila a sarcinilor profesionale;
 - Buna capacitate de prioritizare;
 - Autocontrolul procesului de buna capacitate de a rezolva probleme si de a-si asuma riscuri calculate;
 - Abilitati de comunicare scrisa si orala;
 - Abilitati in utilizarea MS Office;
 - Capacitatea de evaluare abilitati profesionale ale colaboratorilor;
 - Spirit analitic;
 - Lucru in echipa;
 - Capacitate de adaptare la medii diverse;
 - Leadership – Abilitati bune de planificare, coordonare, organizare si monitorizare;
 - Abilitati de lucru in implementarea proiectelor;
 - Capacitate de analiza, evaluare si analiza

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Sciere
	Audi ie	Sciere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

2. **Rol:** Expert media, informare si diseminare
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 143911 director de departament organizare evenimente
- Atribu ii:**
- Este direct responsabil de informare, publicitate, diseminare si valorizarea obiectivelor din cadrul proiectului;
 - Elaboreaza un plan media de actiune pentru informarea publicului;
 - Participa la realizarea campaniilor de informare si constientizare;
 - Elaboreaza planificarea strategica i desfasurarea evenimentelor de informare si constientizare;
 - Sprijina implementarea actiunilor propuse in derularea campaniilor;
 - Participa la elaborarea continutului materialelor campaniilor de informare;
 - Transmite periodic informatii pentru actualizarea paginii web;
 - Este responsabil cu gestionarea si distribuirea materialelor de promovare la evenimentele derulate;
 - Proiecteaza bugetul si prezinta oferte de pret, negociind contractele cu furnizorii de servicii,;
 - Pregateste contractul cadru pentru fiecare eveniment, negociaza clauzele contractuale si verifica completarea corecta si semnarea contractului;
 - Intocmeste fise ale evenimentelor in conformitate cu cerintele proiectului;
 - Programeaza evenimentele si gestioneaza agenda de ocupare a tuturor locatiilor;
 - Identifica, invita si asigura prezenta speakerilor relevanti pe temele de discutie alese;
 - Raspunde de stabilirea activitatilor si procedurilor de lucru, propune metode, tehnici si instrumente specifice, intocmeste planul de comunicare si informare si raspunde de implementarea acestuia la nivel de proiect;
 - Informeaza echipa de management cu privire la modul de implementare al activitatii de comunicare, este responsabil de asigurarea vizibilitatii si transparentei actiunilor in cadrul proiectului.;
 - Participa la intalnirile dintre cadrele disactice si elevi, pentru a-i informa cu privire la beneficiile implicarii in cadrul proiectului.

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat - Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate

- Ascultare activa;
- Capacitate de organizare;
- Planificare si asumare a responsabilitatii;
- Executarea responsabil pentru sarcinile profesionale;
- Buna capacitate de prioritizare;
- Abilitati de comunicare scrisa si orala;
- Abilitati in utilizarea MS Office;
- Empatie, disponibilitate actionala, altruism social;
- Atentie distributiva;
- Capacitate de analiza, organizare, comunicare, prezentare si relationare interpersonalna;
- Capacitatea de a lucra in echipa;
- Disponibilitate pentru deplasare.

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

3. **Rol:** Expert GDPR
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242231 responsabil cu protecia datelor cu caracter personal
- Atribu ii:**
- Monitorizeaza si verifica conformitatii operatiunilor prelucrate;
 - Informeaza, consiliaza si emite recomandari expertilor desemnati cu identificarea, selectarea si monitorizarea grupului tinta;
 - Colecteaz informa ii pentru a identifica opera iunile de prelucrare;
 - Este responsabil cu manipularea datele cu caracter personal, stocate pe suport fizic la care are acces cu cea mai mare precautie, atât in ce priveste conservarea suporturilor, cât si in ce priveste depunerea lor in locurile si in conditiile stabilite in procedurile de lucru;
 - Nu divulga datele cu caracter personal la care are acces.
 - Este responsabil sa nu se copieze pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile in sistemele informatice.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat - Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien a solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 0.5 ani

Competen e solicitate

- Încredere în sine;
- Operativitate;
- Aten ie - diplomatie si tact în rela ii externe ;
- Îndemânare;
- Ordine ;
- Rapiditate în reac ii i judecat ;
- Sim de organizare;
- Aten ie distributiv ;

-Abilitati de comunicare scrisa si orala;

-Abilitati in utilizarea MS Office;

- Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu elevii.

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Sciere
	Audi ie	Sciere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

4. **Rol:** Expert elaborare program educational OutDoor
- Nume persoan :** BUTUSINA MIHAELA ROXANA
- Codul ocupa iei:** 235902 mentor
- Atribu ii:**
- Este responsabil de elaborarea programului educational extracurricular inovativ cu instrumente de lucru;
 - Participa la dezvoltarea si implementarea programului educational in conformitate cu activitatile din cadrul proiectului,
 - Realizeaza documentele necesare in vederea unei implementari de succes a activitatilor;
 - Elaboreaza si asigura materialele si instrumentelor suport specifice necesare grupului tinta;
 - Intocmeste documente justificative, raparte de activitate, etc.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat - Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate

- Capacitate de organizare;
- Capacitate decizionala, interventie si mobilizare prompta;
- Planificarea riguroasa, alocarea resurselor, modelarea si flexibilizarea resurselor;
- Capacitate de preluare, prelucrare si transmitere a informatiilor complexe;
- Abilitati ridicate de comunicare scrisa si orala, nivel ridicat de comprehensivitate;
- Abilitati in utilizarea MS Office;
- Capacitate de adaptare la medii diverse;
- Atentie distributiva;
- Capacitate de analiza;
- organizare, comunicare, prezentare si relationare interpersonal;
- Capacitatea de a lucra in echipa;
- Disponibilitate pentru deplasare.

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Sciere
	Audi ie	Sciere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

5. **Rol:** Coordonator implementare activitate program educational
- Nume persoan :** MATEOIU DANIELA
- Codul ocupa iei:** 242108 manager imbunatatire procese
- Atribu ii:**
- Se asigura de implementarea activitatilor din cadrul programului educational;
 - Planifica, coordoneaza, monitorizeaza si evalueaza activitatile din cadrul programului educational;
 - Este responsabil si coordoneaza implementarea unui program educa ional in conformitate cu activitatile din cadrul proiectului;
 - Aproba procedura de furnizare a programului educa ional, elaborata de expertii de elaborare programe educationale;
 - Coordoneaza implementarea activit ilor educa ionale în baza unei programe zilnice;
 - Raspunde de indeplinirea cu succes a obiectivelor indicatorilor planificati;
 - Intocmeste documente justificative aferente activitatilor desfasurate.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat - Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate

- Capacitate de organizare;
- Capacitate decizionala, interventie si mobilizare prompta;
- Planificarea riguroasa, alocarea resurselor, modelarea si flexibilizarea resurselor;
- Capacitate de preluare, prelucrare si transmitere a informatiilor complexe;
- Abilitati ridicate de comunicare scrisa si orala, nivel ridicat de comprehensivitate;
- Abilitati in utilizarea MS Office;
- Capacitate de adaptare la medii diverse;

-Atentie distributiva;

Capacitate de analiza, organizare, comunicare, prezentare si relationare interpersonală;

-Capacitatea de a lucra in echipa;

-Disponibilitate pentru deplasare.

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

6. **Rol:** Coordonator Partener
- Nume persoan :** DRAGHICI ANI
- Codul ocupa iei:** 242108 manager imbunatatire procese
- Atribu ii:**
- Coordonarea si implementarea directa a tuturor activitatilor/ subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului.
 - Va reprezenta Partenerul in relatia cu Solicitantul.
 - Va realiza achzitiile publice ale Partenerului;
 - Va participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare;
 - Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu solicitantul; coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului;
 - Va contribui la organizarea activitatilor, asigurarea logisticii, acordarea de suport echipei de experti in desfasurarea activitatilor de tip outdoor;
 - Verificarea materialelor suport pentru stagiile elaborate de experti.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien a solicitat Experienta profesionala specifica in furnizarea de activitati de coordonare/conducere <5 ani. - 1 ani

Competen e solicitate

- Capacitatea de a coordona, monitoriza si organiza activitatea echipei pe care o conduce;
- Aptitudini de conducere si coordonare a activitatilor complexe;
- Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari
- Abilitati de comunicare scrisa si orala;
- Abilitati in utilizarea MS Office;
- Capacitatea de evaluare abilitati profesionale ale colaboratorilor;
- Spirit analitic;

Lucru in echipa;

-Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu tinerii;

- Putere de decizie si asumarea responsabilitatii.

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

7. **Rol:** Expert Dezvoltare Programe Educationale
- Nume persoan :** BADEA ADRIANA TEODORA
- Codul ocupaiei:** 235902 mentor
- Atribu ii:**
- Elaborarea la elaborarea si dezvoltarea programului educational extracurricular inovativ cu instrumente de lucru si monitorizare in conformitate cu obiectivele si rezultatele proiectului;
 - Planificarea si desfasurarea activitatilor de tip educational, conform metodologiilor specifice;
 - Comunicarea permanenta cu epertii cadre didactice si expertii implicati in activitatile cu caracter educational;
 - Colaborarea cu Coordonatorul Partener si cu Managerul de Proiect, pentru m surarea efectelor imediate ale interventiilor din perspectiva imbunatatirii accesului, participarii la educatie si diminuarea parasirii timpurii a scolii;
 - Intocmeste documente suport necesare elaborarii programului educational;
 - Intocmeste rapoarte si documente justificative.

Cerinte din fi a postului

Educaie solicitat - Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien solicitat Experienta profesionala specifica in furnizarea de activitati de coordonare/conducere <5 ani - 0.5 ani

Competen e solicitate

- Spirit de observatie, sim organizatoric, prestan , tact i discern mânt, de a lucra sub presiunea timpului, abilitate în comunicare;
- Capacitatea de a lucra în echip , bun negociator;
- Sontaneitate, operativitate în luarea deciziilor;

Abilitati de comunicare scrisa si orala;

- Abilitati in utilizarea MS Office;
- Capacitatea de evaluare abilitati profesionale ale colaboratorilor;
- Capacitate de evaluare, analiz i sintez ;
- Spirit analitic;

-Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu elevii;

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

8. **Rol:** Expert Monitorizare Activitati Educationale Out Door
- Nume persoan :** PAPA MIHAELA ELENA
- Codul ocupaiei:** 235902 mentor
- Atribu ii:**
- Realizeaza la nivelul proiectului implementat, activitati de monitorizare a educatiei outdoor;
 - Realizeaza si aplica instrumente /proceduri specifice activitatilor de monitorizare aferente programelor educationale;
 - Intocmeste rapoarte de monitorizare a activitatii educationale outdoor in conformitate cu planul educational extracurricular intocmit;

- Urmareste evolutia si sprijina grupul tinta, pe parcursul derularii proiectului;
- Comunica in permanenta cu expertii de dezvoltare si elaborare programe educationale;
- Verificarea materialelor suport pentru activitatile educationale, elaborate de experti;
- Monitorizeaza si planifica resursa umana care contribuie la realizarea obiectivelor specifice activitatilor educationale;
- Se asigura de buna desfasurare a tuturor activitatilor conform calendarului de implementare;
- Este direct responsabil de implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Cerinte din fișa postului

Educație solicitată - Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experiență solicitată Experiența profesională specifică în domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competențe solicitate

Capacitate de organizare;

- Capacitate decizională, intervenție și mobilizare promptă;
- Planificarea riguroasă, alocarea resurselor, modelarea și flexibilizarea resurselor;

Capacitate de preluare, prelucrare și transmitere a informațiilor complexe;

- Abilități ridicate de comunicare scrisă și orală, nivel ridicat de comprehensivitate;

Abilități în utilizarea MS Office;

- Capacitate de adaptare la medii diverse;
- Atenție distributivă.
- Capacitate de analiză, organizare, comunicare, prezentare și relaționare interpersonală;

- Capacitatea de a lucra în echipă;
- Disponibilitate pentru deplasare.

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

9. **Rol:** Coordonator Partener
- Nume persoană :** VANCEA ALIN CONSTANTIN
- Codul ocupației:** 242108 manager îmbunătățire procese
- Atribuții:**
- Coordonarea și implementarea directă a tuturor activităților/ subactivităților ce revin în sarcina Partenerului.
 - Va reprezenta Partenerul în relația cu Solicitantul.
 - Va realiza achizițiile publice ale Partenerului;
 - Va participa la toate evenimentele proiectului și la ședințele de implementare;
 - Monitorizează implementarea activităților de care este responsabil partenerul, riscurile, rezultatele și indicatorii; participă la activitatea de raportare, crearea și avizarea metodologiilor și procedurilor de lucru, întocmeste notificări, acte adiționale sau orice document solicitat în relația cu solicitantul; coordonează echipa de proiect din partea partenerului;
 - Va contribui la organizarea activităților, asigurarea logisticii, acordarea de suport echipei de experti în desfășurarea activităților de tip outdoor;
 - Verificarea materialelor suport pentru stagiile elaborate de experti.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare absolvite cu diploma de licenta; - 3 ani

Experien solicitat

Experienta profesionala specifica in furnizarea de activitati de coordonare/conducere <5 ani
- 1 ani

Competen e solicitate

- Capacitatea de a coordona, monitoriza si organiza activitatea echipei pe care o conduce;
- Aptitudini de conducere si coordonare a activitatilor complexe;
- Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari
- Abilitati de comunicare scrisa si orala;
- Abilitati in utilizarea MS Office;
- Capacitatea de evaluare abilitati profesionale ale colaboratorilor;
- Spirit analitic;
- Lucru in echipa;

- Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu tinerii;
- Putere de decizie si asumarea responsabilitatii.

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Sciere
	Audi ie	Sciere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

-
10. **Rol:** Expert recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta
- Nume persoan :** BALTARETU ALINA VIOLETA
- Codul ocupa iei:** 242320 specialist in recrutare
- Atribu ii:**
- Se va implica in identificarea, selectarea, recrutarea, inregistrarea si monitorizarea grupului tinta conform cerintelor din proiect si a metodologiei de recrutare;
 - Identifica si inregistreaza persoanele din grupul tinta conform cererii de finantare;
 - Recruteaza, implica si asigura mentinerea in proiect a persoanelor din grupului tinta in vederea finalizarii activitatilor;
 - Urmareste participantii la activitatile proiectului, mentine constanta legatura cu elevii si cadrele didactice, colecteaza si completeaza dosarelor personale ale participantilor;
 - Centralizarea informatiilor primite din partea echipei de implementare si propune activitati suplimentare in vederea desfasurarii in bune conditii a activitatii;
 - Verificarea dosarelor si selectarea grupului tinta;
 - Informarea, comunicarea si mentinerea legaturii cu grupul tinta pe parcursul derularii activitatilor proiectului;
 - Responsabil cu gestionarea si distribuirea materialelor de promovare la evenimentele derulate;
 - Colaboreaza cu expertul GDPR

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare absolvite cu diploma de licenta; - 3 ani

Experien solicitat

Experienta in activitati de recrutare grup tinta al proiectelor < 5 ani - 1 ani

Competen e solicitate

- Cunoasterea principiilor si procedurilor privind recrutarea si selectarea grupulti tinta;
- Planificare riguroasa, alocarea resurselor, modelarea si flexibilizarea resurselor;

Abilitati de comunicare scrisa si orala;
 abilitati in utilizarea MS Office;
 -Empatie, disponibilitate actionala, altruism social;

-Atentie distributiva;
 -Capacitate de analiza, organizare, comunicare, prezentare si relationare interpersonală;
 -Capacitatea de a lucra in echipa;
 -Disponibilitate pentru deplasare.

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Sciere
	Audi ie	Sciere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

11. **Rol:** Expert cadru didactic P2
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 235902 mentor
- Atribu ii:**
- Participa la intocmirea planului educational extracurricular;
 - Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor;
 - Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara
 - Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational extracurricular;
 - Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant;
 - Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta
 - Comunica cu Coordonatorul de proiect si raporteaza rezultatele aferente activitatilor desfasurate;
 - Se asigura de identificarea nevoilor membrilor grupului tinta, stabileste obiective, elaboreaza programa si planul de actiune a educatiei nonformale, proiecteaza materiale si documentatie suport.
 - Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform metodologiilor specifice

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat - Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate

Gandire creativa;
 -Capacitate de multitasking;
 Spirit de echipa;
 -Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari si punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme

Abilitati de comunicare scrisa si orala;
 abilitati in utilizarea MS Office
 Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu studentii

-Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;
 -Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;
 -Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Sciere
	Audi ie	Sciere	Conversa ie	Pronun ie	

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

12. **Rol:** Expert cadru didactic P2
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 235902 mentor
- Atribu ii:**
- Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat;
 - Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor;
 - Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara;
 - Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational extracurricular;
 - Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul desfasurarii activitatilor;
 - Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant;
 - Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta;
 - Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat - Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien a solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate

- Gandire creativa;
- Capacitate de multitasking;
- Spirit de echipa;
- Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari si punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme

Abilitati de comunicare scrisa si orala, abilitati in utilizarea MS Office;

- Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu elevii;
- Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;

-Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;

- Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

13. **Rol:** Coordonator Partener
Nume persoan : TUDOR LUNGAN PAUL ALIN
Codul ocupa iei: 242108 manager imbunatatire procese
Atribu ii: -Coordonarea si implementarea directa a tuturor activitatilor/ subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului.
 -Va reprezenta Partenerul in relatia cu Solicitantul.
 -Va realiza achizițiile publice ale Partenerului;
 -Va participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare;
 -Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu solicitantul; coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului;
 -Va contribui la organizarea activitatilor, asigurarea logisticii, acordarea de suport echipei de experti in desfasurarea activitatilor de tip outdoor;
 - Verificarea materialelor suport pentru stagiile elaborate de experti.

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare absolvite cu diploma de licenta; - 3 ani

Experien a solicitat Experienta profesionala specifica in furnizarea de activitati de coordonare/conducere <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate Capacitatea de a coordona, monitoriza si organiza activitatea echipei pe care o conduce;
 -Aptitudini de conducere si coordonare a activitatilor complexe;
 - Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari si punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme;
 -Abilitati de comunicare scrisa si orala;
 -Abilitati in utilizarea MS Office;
 -Capacitatea de evaluare abilitati profesionale ale colaboratorilor;

 Spirit analitic;
 -Lucru in echipa;
 -Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu tinerii;
 - Putere de decizie si asumarea responsabilitatii.

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Sciere
	Audi ie	Sciere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

14. **Rol:** Expert cadru didactic P3
Nume persoan :
Codul ocupa iei: 235902 mentor
Atribu ii: -Participa la intocmirea planului educational extracurricular;
 -Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor;
 -Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara;
 -Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational extracurricular;
 -Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant;
 -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta;
 -Comunica cu Managerul de proiect si raporteaza rezultatele aferente activitatilor desfasurate;

-Se asigura de identificarea nevoilor membrilor grupului tinta, stabileste obiective, elaboreaza programa si planul de actiune a educatiei nonformale, proiecteaza materiale si documentatie suport.
-Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform metodologiilor specifice.

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat - Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate

- Gandire creativa;
- Capacitate de multitasking;
- Spirit de echipa;
- Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari si punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme
- Abilitati de comunicare scrisa si orala;
- abilitati in utilizarea MS Office
- Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu studentii
- Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;
- Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;
- Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Sciere
	Audi ie	Sciere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

-
15. **Rol:** Expert cadru didactic P3
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 235902 mentor
- Atribu ii:**
- Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat;
 - Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor;
 - Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara;
 - Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational etracurricular;
 - Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul defasurarii activitatilor;
 - Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant;
 - Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupuli tinta;
 - Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular.

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat - Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate

- Gandire creativa;
- Capacitate de multitasking;
- Spirit de echipa;
- Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme
- Abilitati de comunicare scrisa si orala, abilitati in utilizarea MS Office;
- Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu elevii;
- Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;

- Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;
- Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Sciere
	Audi ie	Sciere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

16. **Rol:** Coordonator Partener
- Nume persoan :** ACHIM GABRIELA
- Codul ocupa iei:** 242108 manager imbunatatire procese
- Atribu ii:**
- Coordonarea si implementarea directa a tuturor activitatilor/ subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului.
 - Va reprezenta Partenerul in relatia cu Solicitantul.
 - Va realiza achzitiile publice ale Partenerului;
 - Va participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare;
 - Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu solicitantul; coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului;
 - Va contribui la organizarea activitatilor, asigurarea logisticii, acordarea de suport echipei de experti in desfasurarea activitatilor de tip outdoor;
 - Verificarea materialelor suport pentru stagiile elaborate de experti.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare absolvite cu diploma de licenta - 3 ani

Experien solicitat Experienta profesionala specifica in furnizarea de activitati de coordonare/conducere <5 ani. - 1 ani

Competen e solicitate

- Capacitatea de a coordona, monitoriza si organiza activitatea echipei pe care o conduce;
- Aptitudini de conducere si coordonare a activitatilor complexe;
- Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari si punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme;
- Abilitati de comunicare scrisa si orala;
- Abilitati in utilizarea MS Office;
- Capacitatea de evaluare abilitati profesionale ale colaboratorilor;
- Spirit
- Lucru in echipa;
- Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu tinerii;
- Putere de decizie si asumarea responsabilitatii.

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

17. **Rol:** Expert cadru didactic P4
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 235902 mentor
- Atribu ii:**
- Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat;
 - Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor;
 - Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara;
 - Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational extracurricular;
 - Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul desfasurarii activitatilor;
 - Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant;
 - Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta;
 - Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate

Capacitate de multitasking;
 Spirit de echipa;
 -Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari si punctele slabe si punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme ale pietei muncii;
 -Abilitati de comunicare scrisa si orala, abilitati in utilizarea MS Office;
 -Gandire creativa;

-Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;
 -Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;
 -Planificarea riguroasa a resurselor

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

18. **Rol:** Expert cadru didactic P4
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 235902 mentor

- Atribu ii:**
- Participa la intocmirea planului educational extracurricular;
 - Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor;
 - Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara;
 - Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational extracurricular;
 - Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant;
 - Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta;
 - Comunica cu Managerul de proiect si raporteaza rezultatele aferente activitatilor desfasurate;
 - Se asigura de identificarea nevoilor membrilor grupului tinta, stabileste obiective, elaboreaza programa si planul de actiune a educatiei nonformale, proiecteaza materiale si documentatie suport.
 - Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform metodologiilor specifice.

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien a solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate

- Gandire creativa;
- Capacitate de multitasking;
- Spirit de echipa;
- Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari si punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme
- Abilitati de comunicare scrisa si orala;
- abilitati in utilizarea MS Office
- Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu studentii
- Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;
- Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;
- Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

19. **Rol:** Expert recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta
- Nume persoan :** NASTASE MARILENA MONICA
- Codul ocupa iei:** 242320 specialist in recrutare
- Atribu ii:**
- Se va implica in identificarea, selectarea, recrutarea, inregistrarea si monitorizarea grupului tinta conform cerintelor din proiect si a metodologiei de recrutare;
 - Identifica si inregistreaza persoanele din grupul tinta conform cererii de finantare;
 - Recruteaza, implica si asigura mentinerea in proiect a persoanelor din grupului tinta in vederea finalizarii activitatilor;
 - Urmareste participantii la activitatile proiectului, mentine constanta legatura cu elevii si cadrele didactice, colecteaza si completeaza dosarele personale ale participantilor;
 - Centralizarea informatiilor primite din partea echipei de implementare si propune activitati suplimentare in vederea desfasurarii in bune conditii a activitatii;
 - Verificarea dosarelor si selectarea grupului tinta;
 - Informarea, comunicarea si mentinerea legaturii cu grupul tinta pe parcursul derularii activitatilor proiectului;
 - Responsabil cu gestionarea si distribuirea materialelor de promovare la evenimentele derulate;
 - Colaboreaza cu expertul GDPR

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare absolvite cu diploma de licenta; - 3 ani

Experien solicitat Experienta in activitati de recrutare grup tinta al proiectelor < 5 ani - 1 ani

Competen e solicitate

- Cunoasterea principiilor si procedurilor privind recrutarea si selectarea grupulti tinta;
- Planificare riguroasa, alocarea resurselor, modelarea si flexibilizarea resurselor;

Abilitati de comunicare scrisa si orala;
abilitati in utilizarea MS Office;
-Empatie, disponibilitate actionala, altruism social;

- Atentie distributiva;
- Capacitate de analiza, organizare, comunicare, prezentare si relationare interpersonală;
- Capacitatea de a lucra in echipa;
- Disponibilitate pentru deplasare.

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

20. **Rol:** Expert recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta
- Nume persoan :** SARPE DANIEL EUGEN
- Codul ocupa iei:** 242320 specialist in recrutare
- Atribu ii:**
- Se va implica in identificarea, selectarea, recrutarea, inregistrarea si monitorizarea grupului tinta conform cerintelor din proiect si a metodologiei de recrutare;
 - Identifica si inregistreaza persoanele din grupul tinta conform cererii de finantare;
 - Recruteaza, implica si asigura mentinerea in proiect a persoanelor din grupului tinta in vederea finalizari activitatilor;
 - Urmareste participantii la activitatile proiectului, mentine constanta legatura cu elevii si cadrele didactice, colecteaza si compleaza dosarelor personale ale participantilor;
 - Centralizarea informatiilor primite din partea echipei de implementare si propune activitati suplimentare in vederea desfasurarii in bune conditii a activitatii;
 - Verificarea dosarelor si selectarea grupului tinta;
 - Informarea, comunicarea si mentinerea legaturii cu grupul tinta pe parcursul derularii activitatilor proiectului;
 - Responsabil cu gestionarea si distribuirea materialelor de promovare la evenimentele derulate;
 - Colaboreaza cu expertul

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare absolvite cu diploma de licenta; - 3 ani

Experien solicitat Experienta in activitati de recrutare grup tinta al proiectelor < 5 ani - 1 ani

Competen e solicitate

- Cunoasterea principiilor si procedurilor privind recrutarea si selectarea grupulti tinta;
- Planificare riguroasa, alocarea resurselor, modelarea si flexibilizarea resurselor;

Abilitati de comunicare scrisa si orala;
abilitati in utilizarea MS Office;
-Empatie, disponibilitate actionala, altruism social;

- Atentie distributiva;
- Capacitate de analiza, organizare, comunicare, prezentare si relationare interpersonală;
- Capacitatea de a lucra in echipa;

-Disponibilitate pentru deplasare.

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

21. **Rol:** Expert cadru didactic P2
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 235902 mentor
- Atribu ii:** -Participa la intocmirea planului educational extracurricular; -Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; -Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara -Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational extracurricular; -Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta - Comunica cu Coordonatorul de proiect si raporteaza rezultatele aferente activitatiiilor desfasurate; - Se asigura de identificarea nevoilor membrilor grupului tinta, stabileste obiective, elaboreaza programa si planul de actiune a educatiei nonformale, proiecteaza materiale si documentatie suport. -Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform metodologiilor specifice

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat - Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate Gandire creativa;
-Capacitate de multitasking;
Spirit de echipa;
-Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari si punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme
Abilitati de comunicare scrisa si orala;
abilitati in utilizarea MS Office
Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu studentii

-Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;
-Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;
-Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

22. **Rol:** Expert cadru didactic P2
- Nume persoan :**
- Codul ocupaiei:** 235902 mentor
- Atribu ii:** -Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; -Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; -Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; -Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational extracurricular; -Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul defasurarii activitatilor; -Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; - Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular.

Cerinte din fi a postului

Educaie solicitat - Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate

- Gandire creativa;
- Capacitate de multitasking;
- Spirit de echipa;
- Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari si punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme

Abilitati de comunicare scrisa si orala, abilitati in utilizarea MS Office;

- Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu elevii;
- Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;

-Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;

- Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi strine solicitate

	În alegere		Vorbire		Sciere
	Audi ie	Sciere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

23. **Rol:** Expert cadru didactic P2
- Nume persoan :**
- Codul ocupaiei:** 235902 mentor
- Atribu ii:** -Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; -Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; -Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; -Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational extracurricular; -Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul defasurarii activitatilor; -Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; - Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat - Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate -Gandire creativa;
-Capacitate de multitasking;
Spirit de echipa;
-Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari si punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme

Abilitati de comunicare scrisa si orala, abilitati in utilizarea MS Office;
- Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu elevii;
-Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;

-Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;
-Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

24. **Rol:** Expert cadru didactic P2

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 235902 mentor

Atribu ii: -Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; -Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; -Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; -Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational etracurricular; -Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul defasurarii activitatilor; -Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupuli tinta; - Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat - Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate -Gandire creativa;
-Capacitate de multitasking;
Spirit de echipa;
-Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari si punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme

Abilitati de comunicare scrisa si orala, abilitati in utilizarea MS Office;
- Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu elevii;
-Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;

-Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;
-Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi strine solicitate

	În alegere		Vorbire		Sciere
	Audi ie	Sciere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

25. **Rol:** Expert cadru didactic P2

Nume persoan :

Codul ocupatiei: 235902 mentor

Atribu ii: -Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; -Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; -Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; -Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational extracurricular; -Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul desfasurarii activitatilor; -Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; - Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular.

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat - Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien a solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate -Gandire creativa;
-Capacitate de multitasking;
Spiri de echipa;
-Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari si punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme

Abilitati de comunicare scrisa si orala, abilitati in utilizarea MS Office;
- Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu elevii;
-Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;

-Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;
-Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi strine solicitate

	În alegere		Vorbire		Sciere
	Audi ie	Sciere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

26. **Rol:** Expert cadru didactic P2
Nume persoan :
Codul ocupa iei: 235902 mentor
Atribu ii: -Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; -Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; -Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; -Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational extracurricular; -Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul defasurarii activitatilor; -Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; - Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat - Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien a solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate -Gandire creativa;
 -Capacitate de multitasking;
 Spirit de echipa;
 -Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari si punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordariilor diferitelor probleme

Abilitati de comunicare scrisa si orala, abilitati in utilizarea MS Office;
 - Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu elevii;
 -Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;

-Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;
 -Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Sciere
	Audi ie	Sciere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

27. **Rol:** Expert cadru didactic P2
Nume persoan :
Codul ocupa iei: 235902 mentor
Atribu ii: -Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; -Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; -Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; -Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational extracurricular; -Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul defasurarii activitatilor; -Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; - Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat

- Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experiență solicitată Experiența profesională specifică în domeniul de activitate <5 ani - 1 an

Competențe solicitate

- Gândire creativă;
- Capacitate de multitasking;
- Spirit de echipă;
- Gândire critică, utilizarea logicii și rațiunii pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor și abordărilor diferitelor probleme

Abilități de comunicare scrisă și orală, abilități în utilizarea MS Office;

- Înțelegerea particularităților și capacitatea de a lucra cu elevii;
- Capacitate bună de autoevaluare și evaluare a celorlalți;

- Abilități ridicate de comunicare scrisă și vorbită, nivel ridicat de comprehensivitate;
- Planificarea riguroasă, alocarea resurselor

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleză	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

28. **Rol:** Expert cadru didactic P2

Nume persoană:

Codul ocupației: 235902 mentor

Atribuții:

- Pune în aplicare planul educațional extracurricular elaborat; -Propune orice activitate/metoda de învățare, adaptată la nevoia elevilor; -Pune în practică toate cunoștințele dobândite în urma participării la programul de formare profesională extracurriculară; -Realizează materialele necesare desfășurării programului educațional extracurricular; -Adaptează activitățile cu elevii în funcție de nevoile identificate pe parcursul desfășurării activităților; -Se implică în promovarea educației outdoor și a valorilor acestora, în unitatea de învățământ; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și dezvoltare a abilităților cognitive și practice ale grupului țintă; - Întocmește decumenete specifice justificative cu privire la activitățile de tip educațional, conform planului educațional extracurricular.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată - Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experiență solicitată Experiența profesională specifică în domeniul de activitate <5 ani - 1 an

Competențe solicitate

- Gândire creativă;
- Capacitate de multitasking;
- Spirit de echipă;
- Gândire critică, utilizarea logicii și rațiunii pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor și abordărilor diferitelor probleme

Abilități de comunicare scrisă și orală, abilități în utilizarea MS Office;

- Înțelegerea particularităților și capacitatea de a lucra cu elevii;
- Capacitate bună de autoevaluare și evaluare a celorlalți;

- Abilități ridicate de comunicare scrisă și vorbită, nivel ridicat de comprehensivitate;
- Planificarea riguroasă, alocarea resurselor

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

29. **Rol:** Expert cadru didactic P2
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 235902 mentor
- Atribu ii:** -Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; -Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; -Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; -Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational extracurricular; -Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul defasurarii activitatilor; -Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; - Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat - Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien a solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate

- Gandire creativa;
- Capacitate de multitasking;
- Spirit de echipa;
- Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari si punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme

Abilitati de comunicare scrisa si orala, abilitati in utilizarea MS Office;

- Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu elevii;
- Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;

-Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;

-Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

30. **Rol:** Expert cadru didactic P2
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 235902 mentor

Atribu ii: -Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; -Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; -Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; -Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational extracurricular; -Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul desfasurarii activitatilor; -Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; -Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular.

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat - Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate

- Gandire creativa;
- Capacitate de multitasking;
- Spirit de echipa;
- Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari si punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme

Abilitati de comunicare scrisa si orala, abilitati in utilizarea MS Office;

- Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu elevii;
- Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;

-Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;

-Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Sciere
	Audi ie	Sciere	Conversa ie	Pronun ie	
	engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

31. **Rol:** Expert cadru didactic P2

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 235902 mentor

Atribu ii: -Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; -Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; -Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; -Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational extracurricular; -Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul desfasurarii activitatilor; -Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; -Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular.

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat - Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

- Competen e solicitate**
- Gandire creativa;
 - Capacitate de multitasking;
 - Spirit de echipa;
 - Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari si punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme
- Abilitati de comunicare scrisa si orala, abilitati in utilizarea MS Office;
- Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu elevii;
 - Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;
- Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;
- Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Sciere
	Audi ie	Sciere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

32. **Rol:** Expert cadru didactic P2
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 235902 mentor
- Atribu ii:** -Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; -Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; -Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; -Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational etracurricular; -Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul defasurarii activitatilor; -Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; - Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular.

Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat** - Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani
- Experien solicitat** Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

- Competen e solicitate**
- Gandire creativa;
 - Capacitate de multitasking;
 - Spirit de echipa;
 - Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari si punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme
- Abilitati de comunicare scrisa si orala, abilitati in utilizarea MS Office;
- Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu elevii;
 - Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;
- Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;
- Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

33. **Rol:** Expert cadru didactic P3

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 235902 mentor

Atribu ii: -Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; -Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; -Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; -Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational extracurricular; -Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul defasurarii activitatilor; -Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; - Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular.

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat - Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate -Gandire creativa;
-Capacitate de multitasking;
Spirit de echipa;
-Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme
Abilitati de comunicare scrisa si orala, abilitati in utilizarea MS Office;
- Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu elevii;
-Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;

-Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;
-Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

34. **Rol:** Expert cadru didactic P3

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 235902 mentor

Atribu ii: -Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; -Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; -Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; -Realizeaza materialele necesare

defasurarii programului educational extracurricular; -Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul defasurarii activitatilor; -Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; - Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat - Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate

- Gandire creativa;
- Capacitate de multitasking;
- Spirit de echipa;
- Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme
- Abilitati de comunicare scrisa si orala, abilitati in utilizarea MS Office;
- Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu elevii;
- Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;

-Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;

-Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Sciere
	Audi ie	Sciere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

35. **Rol:** Expert cadru didactic P3

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 235902 mentor

Atribu ii:

- Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; -Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; -Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; -Realizeaza materialele necesare defasurarii programului educational extracurricular; -Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul defasurarii activitatilor; -Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; - Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat - Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate

- Gandire creativa;
- Capacitate de multitasking;
- Spirit de echipa;
- Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari punctele slabe ale

solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme
 Abilitati de comunicare scrisa si orala, abilitati in utilizarea MS Office;
 - Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu elevii;
 -Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;
 -Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;
 -Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi strine solicitate

	În alegere		Vorbire		Sciere
	Audi ie	Sciere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

36. **Rol:** Expert cadru didactic P3

Nume persoan :

Codul ocupaiei: 235902 mentor

Atribu ii: -Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; -Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; -Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; -Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational extracurricular; -Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul desfasurarii activitatilor; -Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; - Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular.

Cerintele din fi a postului

Educaie solicitat - Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate -Gandire creativa;
 -Capacitate de multitasking;
 Spirit de echipa;
 -Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme
 Abilitati de comunicare scrisa si orala, abilitati in utilizarea MS Office;
 - Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu elevii;
 -Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;
 -Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;
 -Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi strine solicitate

	În alegere		Vorbire		Sciere
	Audi ie	Sciere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

37. **Rol:** Expert cadru didactic P3
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 235902 mentor
- Atribu ii:** -Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; -Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; -Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; -Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational etracurricular; -Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul defasurarii activitatilor; -Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupuli tinta; - Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular.

Cerine din fi a postului

Educa ie solicitat - Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate

- Gandire creativa;
- Capacitate de multitasking;
- Spirit de echipa;
- Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme
- Abilitati de comunicare scrisa si orala, abilitati in utilizarea MS Office;
- Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu elevii;
- Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;

-Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;

-Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

38. **Rol:** Expert cadru didactic P3
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 235902 mentor
- Atribu ii:** -Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; -Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; -Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; -Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational etracurricular; -Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul defasurarii activitatilor; -Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupuli tinta; - Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform

planului educational extracurricular.

Cerinte din fișa postului

Educație solicitată - Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experiență solicitată Experiența profesională specifică în domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competențe solicitate

- Gândire creativă;
- Capacitate de multitasking;
- Spirit de echipă;
- Gândire critică, utilizarea logicii și rațiunii pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor și abordărilor diferitelor probleme
- Abilități de comunicare scrisă și orală, abilități în utilizarea MS Office;
- Înțelegerea particularităților și capacitatea de a lucra cu elevii;
- Capacitate bună de autoevaluare și evaluare a celorlalți;

-Abilități ridicate de comunicare scrisă și vorbită, nivel ridicat de comprehensivitate;

-Planificarea riguroasă, alocarea resurselor

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

39. **Rol:** Expert cadru didactic P3

Nume persoană :

Codul ocupației: 235902 mentor

Atribuții:

- Pune în aplicare planul educational extracurricular elaborat;
- Propune orice activitate/metoda de învățare, adaptată la nevoia elevilor;
- Pune în practică toate cunoștințele dobândite în urma participării la programul de formare profesională extracurriculară;
- Realizează materialele necesare desfășurării programului educational extracurricular;
- Adaptează activitățile cu elevii în funcție de nevoile identificate pe parcursul desfășurării activităților;
- Se implică în promovarea educației outdoor și a valorilor acesteia, în unitatea de învățământ;
- Este responsabil de facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și dezvoltare a abilităților cognitive și practice ale grupului țintă;
- Întocmește documente specifice justificative cu privire la activitățile de tip educational, conform planului educational extracurricular.

Cerinte din fișa postului

Educație solicitată - Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experiență solicitată Experiența profesională specifică în domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competențe solicitate

- Gândire creativă;
- Capacitate de multitasking;
- Spirit de echipă;
- Gândire critică, utilizarea logicii și rațiunii pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor și abordărilor diferitelor probleme
- Abilități de comunicare scrisă și orală, abilități în utilizarea MS Office;
- Înțelegerea particularităților și capacitatea de a lucra cu elevii;
- Capacitate bună de autoevaluare și evaluare a celorlalți;

-Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;
-Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi strine solicitate

	În alegere		Vorbire		Sciere
	Audi ie	Sciere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

40. **Rol:** Expert cadru didactic P4

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 235902 mentor

Atribu ii: -Participa la intocmirea planului educational extracurricular; -Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; -Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara -Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational etracurricular; -Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta - Comunica cu Coordonatorul de proiect si raporteaza rezultatele aferente activitatiilor desfasurate; - Se asigura de identificarea nevoilor membrilor grupului tinta, stabileste obiective, elaboreaza programa si planul de actiune a educatiei nonformale, proiecteaza materiale si documentatie suport. -Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform metodologiilor specifice

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate Gandire creativa;
-Capacitate de multitasking;
Spiritu de echipa;
-Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari si punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme
Abilitati de comunicare scrisa si orala;
abilitati in utilizarea MS Office
- Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu studentii
-Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;

-Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;
-Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi strine solicitate

	În alegere		Vorbire		Sciere
	Audi ie	Sciere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

41. **Rol:** Expert cadru didactic P4
Nume persoan :
Codul ocupa iei: 235902 mentor
Atribu ii: -Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; -Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; -Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; -Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational extracurricular; -Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul defasurarii activitatilor; -Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; - Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular.

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien a solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate Gandire creativa;
 -Capacitate de multitasking;
 Spirit de echipa;
 -Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari si punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme
 Abilitati de comunicare scrisa si orala;
 abilitati in utilizarea MS Office
 - Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu studentii
 -Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;
 -Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;
 -Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

42. **Rol:** Expert cadru didactic P4
Nume persoan :
Codul ocupa iei: 235902 mentor
Atribu ii: -Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; -Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; -Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; -Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational extracurricular; -Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul defasurarii activitatilor; -Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; - Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular.

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat

Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experiență solicitată Experiența profesională specifică în domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competențe solicitate

- Gândire creativă;
- Capacitate de multitasking;
- Spirit de echipă;
- Gândire critică, utilizarea logicii și rațiunii pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor și abordărilor diferitelor probleme
- Abilități de comunicare scrisă și orală;
- abilități în utilizarea MS Office
- Înțelegerea particularităților și capacitatea de a lucra cu studenții
- Capacitate bună de autoevaluare și evaluare a celorlalți;

- Abilități ridicate de comunicare scrisă și vorbită, nivel ridicat de comprehensivitate;
- Planificarea riguroasă, alocarea resurselor

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

43. **Rol:** Expert cadru didactic P4

Nume persoană :

Codul ocupației: 235902 mentor

Atribuții:

- Pune în aplicare planul educațional extracurricular elaborat; -Propune orice activitate/metoda de învățare, adaptată la nevoia elevilor; -Pune în practică toate cunoștințele dobândite în urma participării la programul de formare profesională extracurriculară; -Realizează materialele necesare desfășurării programului educațional extracurricular; -Adaptează activitățile cu elevii în funcție de nevoile identificate pe parcursul desfășurării activităților; -Se implică în promovarea educației outdoor și a valorilor acestora, în unitatea de învățământ; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și dezvoltare a abilităților cognitive și practice ale grupului țintă; -Întocmește documente specifice justificative cu privire la activitățile de tip educațional, conform planului educațional extracurricular.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii superioare de lungă durată - 3 ani - 3 ani

Experiență solicitată Experiența profesională specifică în domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competențe solicitate

- Gândire creativă;
- Capacitate de multitasking;
- Spirit de echipă;
- Gândire critică, utilizarea logicii și rațiunii pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor și abordărilor diferitelor probleme
- Abilități de comunicare scrisă și orală;
- abilități în utilizarea MS Office
- Înțelegerea particularităților și capacitatea de a lucra cu studenții
- Capacitate bună de autoevaluare și evaluare a celorlalți;

- Abilități ridicate de comunicare scrisă și vorbită, nivel ridicat de comprehensivitate;
- Planificarea riguroasă, alocarea resurselor

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

44. **Rol:** Expert cadru didactic P4
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 235902 mentor
- Atribu ii:** -Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; -Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; -Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; -Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational extracurricular; -Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul desfasurarii activitatilor; -Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; - Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien a solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate Gandire creativa;
 -Capacitate de multitasking;
 Spirit de echipa;
 -Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari si punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme
 Abilitati de comunicare scrisa si orala;
 abilitati in utilizarea MS Office
 - Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu studentii
 -Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;

 -Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;
 -Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

45. **Rol:** Expert cadru didactic P4
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 235902 mentor

Atribu ii: -Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; -Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; -Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; -Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational extracurricular; -Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul defasurarii activitatilor; -Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; - Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular.

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate Gandire creativa;
-Capacitate de multitasking;
Spirit de echipa;
-Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari si punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme
Abilitati de comunicare scrisa si orala;
abilitati in utilizarea MS Office
- Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu studentii
-Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;

-Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;
-Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Sciere
	Audi ie	Sciere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

46. **Rol:** Expert cadru didactic P4

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 235902 mentor

Atribu ii: -Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; -Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; -Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; -Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational extracurricular; -Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul defasurarii activitatilor; -Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; - Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular.

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate

- Gandire creativa;
- Capacitate de multitasking;
- Spirit de echipa;
- Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari si punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme
- Abilitati de comunicare scrisa si orala;
- abilitati in utilizarea MS Office
- Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu studentii
- Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;

-Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;

-Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Sciere
	Audi ie	Sciere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

47. **Rol:** Expert cadru didactic P4

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 235902 mentor

Atribu ii:

- Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat;
- Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor;
- Pune în practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara;
- Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational etracurricular;
- Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul defasurarii activitatilor;
- Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant;
- Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta;
- Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate

- Gandire creativa;
- Capacitate de multitasking;
- Spirit de echipa;
- Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari si punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme
- Abilitati de comunicare scrisa si orala;
- abilitati in utilizarea MS Office
- Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu studentii
- Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;

-Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;

-Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

48. **Rol:** Expert cadru didactic P4

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 235902 mentor

Atribu ii: -Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; -Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; -Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; -Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational etracurricular; -Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul defasurarii activitatilor; -Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; - Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate Gandire creativa;
-Capacitate de multitasking;
Spiritu de echipa;
-Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari si punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme
Abilitati de comunicare scrisa si orala;
abilitati in utilizarea MS Office
- Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu studentii
-Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;

-Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;
-Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

49. **Rol:** Expert cadru didactic P4

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 235902 mentor

Atribu ii: -Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; -Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; -Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma

participării la programul de formare profesională extracurriculară; -Realizează materialele necesare desfășurării programului educațional extracurricular; -Adaptează activitățile cu elevii în funcție de nevoile identificate pe parcursul desfășurării activităților; -Se implică în promovarea educației outdoor și a valorilor acestora, în unitatea de învățământ; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și dezvoltare a abilităților cognitive și practice ale grupului țintă; - Întocmește documente specifice justificative cu privire la activitățile de tip educațional, conform planului educațional extracurricular.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii superioare de lungă durată - 3 ani - 3 ani

Experiență solicitată Experiența profesională specifică în domeniul de activitate <5 ani - 1 an

Competențe solicitate

- Gândire creativă;
- Capacitate de multitasking;
- Spirit de echipă;
- Gândire critică, utilizarea logicii și rațiunii pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor și abordărilor diferitelor probleme
- Abilități de comunicare scrisă și orală;
- abilități în utilizarea MS Office
- Înțelegerea particularităților și capacitatea de a lucra cu studenții
- Capacitate bună de autoevaluare și evaluare a celorlalți;

-Abilități ridicate de comunicare scrisă și vorbită, nivel ridicat de comprehensivitate;

-Planificarea riguroasă, alocarea resurselor

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleză	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

50. **Rol:** Expert cadru didactic P4

Nume persoană :

Codul ocupației: 235902 mentor

Atribuții:

- Pune în aplicare planul educațional extracurricular elaborat; -Propune orice activitate/metoda de învățare, adaptată la nevoia elevilor; -Pune în practică toate cunoștințele dobândite în urma participării la programul de formare profesională extracurriculară; -Realizează materialele necesare desfășurării programului educațional extracurricular; -Adaptează activitățile cu elevii în funcție de nevoile identificate pe parcursul desfășurării activităților; -Se implică în promovarea educației outdoor și a valorilor acestora, în unitatea de învățământ; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și dezvoltare a abilităților cognitive și practice ale grupului țintă; - Întocmește documente specifice justificative cu privire la activitățile de tip educațional, conform planului educațional extracurricular.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii superioare de lungă durată - 3 ani - 3 ani

Experiență solicitată Experiența profesională specifică în domeniul de activitate <5 ani - 1 an

Competen e solicitate

- Gandire creativa;
- Capacitate de multitasking;
- Spirit de echipa;
- Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari si punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme
- Abilitati de comunicare scrisa si orala;
- abilitati in utilizarea MS Office
- Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu studentii
- Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;

-Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;

-Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Sciere
	Audi ie	Sciere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

51. **Rol:** Expert cadru didactic P4

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 235902 mentor

Atribu ii:

- Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat;
- Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor;
- Pune în practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara;
- Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational etracurricular;
- Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul defasurarii activitatilor;
- Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant;
- Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta;
- Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate

- Gandire creativa;
- Capacitate de multitasking;
- Spirit de echipa;
- Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari si punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme
- Abilitati de comunicare scrisa si orala;
- abilitati in utilizarea MS Office
- Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu studentii
- Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;

-Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;

-Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

52. **Rol:** Expert cadru didactic P4

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 235902 mentor

Atribu ii: -Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; -Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; -Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; -Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational extracurricular; -Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul defasurarii activitatilor; -Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; - Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate Gandire creativa;
-Capacitate de multitasking;
Spiritu de echipa;
-Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari si punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme
Abilitati de comunicare scrisa si orala;
abilitati in utilizarea MS Office
- Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu studentii
-Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;

-Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;
-Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

53. **Rol:** Expert cadru didactic P4

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 235902 mentor

Atribu ii: -Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; -Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; -Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma

participării la programul de formare profesională extracurriculară; -Realizează materialele necesare desfășurării programului educațional extracurricular; -Adaptează activitățile cu elevii în funcție de nevoile identificate pe parcursul desfășurării activităților; -Se implică în promovarea educației outdoor și a valorilor acestora, în unitatea de învățământ; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și dezvoltare a abilităților cognitive și practice ale grupului țintă; - Întocmește documente specifice justificative cu privire la activitățile de tip educațional, conform planului educațional extracurricular.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii superioare de lungă durată - 3 ani - 3 ani

Experiență solicitată Experiența profesională specifică în domeniul de activitate <5 ani - 1 an

Competențe solicitate

- Gândire creativă;
- Capacitate de multitasking;
- Spirit de echipă;
- Gândire critică, utilizarea logicii și rațiunii pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor și abordărilor diferitelor probleme
- Abilități de comunicare scrisă și orală;
- abilități în utilizarea MS Office
- Înțelegerea particularităților și capacitatea de a lucra cu studenții
- Capacitate bună de autoevaluare și evaluare a celorlalți;

-Abilități ridicate de comunicare scrisă și vorbită, nivel ridicat de comprehensivitate;

-Planificarea riguroasă, alocarea resurselor

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scrisoare
	Audiere	Scrisoare	Conversație	Pronunție	
engleză	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

54. **Rol:** Expert cadru didactic P4

Nume persoană :

Codul ocupației: 235902 mentor

Atribuții:

- Pune în aplicare planul educațional extracurricular elaborat; -Propune orice activitate/metoda de învățare, adaptată la nevoia elevilor; -Pune în practică toate cunoștințele dobândite în urma participării la programul de formare profesională extracurriculară; -Realizează materialele necesare desfășurării programului educațional extracurricular; -Adaptează activitățile cu elevii în funcție de nevoile identificate pe parcursul desfășurării activităților; -Se implică în promovarea educației outdoor și a valorilor acestora, în unitatea de învățământ; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și dezvoltare a abilităților cognitive și practice ale grupului țintă; - Întocmește documente specifice justificative cu privire la activitățile de tip educațional, conform planului educațional extracurricular.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii superioare de lungă durată - 3 ani - 3 ani

Experiență solicitată Experiența profesională specifică în domeniul de activitate <5 ani - 1 an

Competen e solicitate

- Gandire creativa;
- Capacitate de multitasking;
- Spirit de echipa;
- Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari si punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme
- Abilitati de comunicare scrisa si orala;
- abilitati in utilizarea MS Office
- Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu studentii
- Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;

-Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;

-Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi str ine solicitate

	În elegere		Vorbire		Sciere
	Audi ie	Sciere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

55. **Rol:** Expert cadru didactic P4

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 235902 mentor

Atribu ii:

- Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat;
- Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor;
- Pune în practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara;
- Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational etracurricular;
- Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul defasurarii activitatilor;
- Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant;
- Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta;
- Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate

- Gandire creativa;
- Capacitate de multitasking;
- Spirit de echipa;
- Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari si punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme
- Abilitati de comunicare scrisa si orala;
- abilitati in utilizarea MS Office
- Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu studentii
- Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;

-Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;

-Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

56. **Rol:** Expert cadru didactic P4

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 235902 mentor

Atribu ii: -Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; -Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; -Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; -Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational etracurricular; -Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul defasurarii activitatilor; -Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; - Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate Gandire creativa;
-Capacitate de multitasking;
Spiritu de echipa;
-Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari si punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme
Abilitati de comunicare scrisa si orala;
abilitati in utilizarea MS Office
- Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu studentii
-Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;

-Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;
-Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

57. **Rol:** Expert cadru didactic P4

Nume persoan :

Codul ocupa iei: 235902 mentor

Atribu ii: -Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; -Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; -Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma

participării la programul de formare profesională extracurriculară; -Realizează materialele necesare desfășurării programului educațional extracurricular; -Adaptează activitățile cu elevii în funcție de nevoile identificate pe parcursul desfășurării activităților; -Se implică în promovarea educației outdoor și a valorilor acestora, în unitatea de învățământ; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și dezvoltare a abilităților cognitive și practice ale grupului țintă; - Întocmește documente specifice justificative cu privire la activitățile de tip educațional, conform planului educațional extracurricular.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	Studii superioare de lungă durată - 3 ani - 3 ani
Experiență solicitată	Experiența profesională specifică în domeniul de activitate <5 ani - 1 an
Competențe solicitate	<p>Gândire creativă; -Capacitate de multitasking; Spirit de echipă; -Gândire critică, utilizarea logicii și rațiunii pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor și abordărilor diferitelor probleme Abilități de comunicare scrisă și orală; abilități în utilizarea MS Office - Înțelegerea particularităților și capacitatea de a lucra cu studenții -Capacitate bună de autoevaluare și evaluare a celorlalți;</p> <p>-Abilități ridicate de comunicare scrisă și vorbită, nivel ridicat de comprehensivitate; -Planificarea riguroasă, alocarea resurselor</p>

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleză	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

58.	Rol:	Expert cadru didactic P4
	Nume persoană :	
	Codul ocupației:	235902 mentor
	Atribuții:	-Pune în aplicare planul educațional extracurricular elaborat; -Propune orice activitate/metoda de învățare, adaptată la nevoia elevilor; -Pune în practică toate cunoștințele dobândite în urma participării la programul de formare profesională extracurriculară; -Realizează materialele necesare desfășurării programului educațional extracurricular; -Adaptează activitățile cu elevii în funcție de nevoile identificate pe parcursul desfășurării activităților; -Se implică în promovarea educației outdoor și a valorilor acestora, în unitatea de învățământ; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și dezvoltare a abilităților cognitive și practice ale grupului țintă; - Întocmește documente specifice justificative cu privire la activitățile de tip educațional, conform planului educațional extracurricular.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	Studii superioare de lungă durată - 3 ani - 3 ani
Experiență solicitată	Experiența profesională specifică în domeniul de activitate <5 ani - 1 an
Competențe solicitate	<p>Gândire creativă; -Capacitate de multitasking;</p>

- Spirit de echipa;
 -Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari si punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme
 Abilitati de comunicare scrisa si orala;
 abilitati in utilizarea MS Office
 - Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu studentii
 -Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;
- Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;
 -Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Sciere
	Audi ie	Sciere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

59. **Rol:** Expert cadru didactic P4
- Nume persoan :**
- Codul ocupa ie:** 235902 mentor
- Atribu ii:** -Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; -Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; -Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; -Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational extracurricular; -Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul defasurarii activitatilor; -Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; -Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; - Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

Experien a solicitat Experienta profesionala specifica in domeniul de activitate <5 ani - 1 ani

Competen e solicitate Gandire creativa;
 -Capacitate de multitasking;
 Spirit de echipa;
 -Gandire critica, utilizarea logicii si ratiunii pentru a identifica punctele tari si punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor si abordarilor diferitelor probleme
 Abilitati de comunicare scrisa si orala;
 abilitati in utilizarea MS Office
 - Intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu studentii
 -Capacitate buna de autoevaluare si evaluare a celorlalti;

-Abilitati ridicate de comunicare scrisa si vorbita, nivel ridicat de comprehensivitate;
 -Planificarea riguroasa, alocarea resurselor

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Sciere
	Audi ie	Sciere	Conversa ie	Pronun ie	

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

Documente încrcate

Fi ier	Dat încrcare fi ier	Descriere
POPESCU MIHAELA-MANAGER PROIECT.pdf A220949CDD457C89D30383AD5FFCFB6082FAEC83522FDD02EA96F5F5F3139528	31/01/2022	POPESCU MIHAELA-MANAGER PROIECT
DRAGHICI ANI-COORDONATOR PARTENER 1.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	DRAGHICI ANI-COORDONATOR PARTENER 1
LUNGAN TUDOR PAUL ALIN-COORDONATOR PARTENER 3.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	LUNGAN TUDOR PAUL ALIN-COORDONATOR PARTENER 3
ACHIM GABRIELA-COORDONATOR PARTENER 4.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	ACHIM GABRIELA-COORDONATOR PARTENER 4
PARTENER 1-ORDIN NUMIRE FUNCTIE.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	PARTENER 1-ORDIN NUMIRE FUNCTIE
VELISCU ADRIAN CRISTIAN-COORDONATOR PARTENER 2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	VELISCU ADRIAN CRISTIAN-COORDONATOR PARTENER 2
PARTENER 1-DECIZIE NUMIRE FUNCTIE.pdf 27BFE87C50D641424B55CE46CC706AFEED9BC3D25DAA97804B911EA4A6DD9AAA	31/01/2022	PARTENER 1-DECIZIE NUMIRE FUNCTIE
PARTENER 2-DECIZIE NUMIRE FUNCTIE.pdf FE665E046F1AE5056290BEE6FED3D1AB9D92B0C156742F4B30C91D2A538DB974	31/01/2022	PARTENER 2-DECIZIE NUMIRE FUNCTIE
PARTENER 3-DECIZIE NUMIRE FUNCTIE.pdf 5F7A810838DC99C6E28AF07DE69F0A413359EDFC96ECAFA64FC8BF2444E8B480B	31/01/2022	PARTENER 3-DECIZIE NUMIRE FUNCTIE
PARTENER 4-DECIZIE NUMIRE FUNCTIE.pdf 0235BC3F93A59C836AFF91D4AD494CD85CF024261497869BF9CF867A50F13EB3	31/01/2022	PARTENER 4-DECIZIE NUMIRE FUNCTIE
TABEL CENTRALIZATOR RESURSE UMANE.pdf B283D101F0B6F2EA8CBBEB7B1D55BA95B8DD75994B8AF89BCE4D9023CED966B5	15/09/2022	TABEL CENTRALIZATOR RESURSE UMANE

Resurse materiale existente

Amplasament 1 Pus la dispozi ie de: ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO (Lider)

Sediu implementare proiect

Adresa: Strada Blvd. Nicolae Titulescu nr. 66 A, Localitatea: Municipiul Craiova, Cod po tal: -, Jude ul: Dolj, ara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Telefon fix	1 buc	ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO
Telefon mobil	1 buc	ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO
Videoprojector	1 buc	ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

Amplasament 2 Pus la dispozitie de: INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN DOLJ (Membru)

Spatiu implementare proiect

Adresa: Strada Strada Ion Maiorescu nr. 6, Localitatea: Municipiul Craiova, Cod po tal: -, Jude ul: Dolj, ara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Birou	1 buc	INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN DOLJ
Scaun	1 buc	INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN DOLJ
Telefon fix	1 buc	INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN DOLJ
Fax	1 buc	INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN DOLJ

Amplasament 3 Pus la dispozitie de: COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie (Membru)

Spatiu implementare proiect

Adresa: Strada Str. Principala nr. 179, Localitatea: Vârvoru de Jos, Cod po tal: -, Jude ul: Dolj, ara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Spatiu desfasurare activitati de tip Outdoor	1 buc	COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie
Laptop	1 buc	COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie
Videoproiector	1 buc	COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie
Multifunctionala	1 buc	COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie

Amplasament 4 Pus la dispozitie de: COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie (Membru)

Spatiu implementare proiect

Adresa: Strada Eroilor nr. 11, Localitatea: Mischii, Cod po tal: -, Jude ul: Dolj, ara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Spatiu desfasurare activitati de tip Outdoor	1 buc	COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie
PC	1 buc	COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie
Imprimanta	1 buc	COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie

Amplasament 5 Pus la dispozitie de: LICEUL ENERGETIC/Educatie (Membru)

Spatiu implementare proiect

Adresa: Strada Amaradia nr. 59, Localitatea: Municipiul Craiova, Cod po tal: -, Jude ul: Dolj, ara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Spatiu desfasurare activitati de tip Outdoor	1 buc	LICEUL ENERGETIC/Educatie
Teren de sport	2 buc	LICEUL ENERGETIC/Educatie
Sala de sport	1 buc	LICEUL ENERGETIC/Educatie
Videoproiector	1 buc	LICEUL ENERGETIC/Educatie
Multifunctionala	1 buc	LICEUL ENERGETIC/Educatie

Rezultate a teptate

Detalii rezultat - Componenta 1

1. Rezultate A1.1 - Constituirea si consolidarea echipei de implementare:
Minute de sedinta; planuri si strategii de management de proiect; metodologii implementare; rapoarte de activitate; contracte de munca; fise de post; planificari si termene; analize privind stadiul de implementare al proiectului; 1 procedura operationala pentru respectarea principiilor egalitatii de sanse si nediscriminarii; 1 procedura privind respectarea principiilor dezvoltarii durabile.
2. Rezultate A1.2 - Consolidarea Parteneriatului:
1 procedura de achizitie, 1 procedura de comunicare, 1 procedura de respectare a principiului egalitatii de sanse si a dezvoltarii durabile; 1 procedura de intocmire a documentelor de angajare; 1 procedura privind arhivarea documentelor; 1 procedura privind decontarea cheltuielilor cu deplasarea personalului propriu; 1 procedura de lucru privind managementul financiar si contabilitatea proiectului; 1 procedura de monitorizare si raportare; 1 procedura privind circuitul, managementul informatiilor si documentelor; 1 procedura privind sanatatea si securitatea in munca; 1 procedura de raportare a activitatii expertilor; 1 procedura de minimizare a riscurilor; 1 procedura de evaluare si motivare a expertilor, 1 Cod etic al expertilor din cadrul proiectului.
3. Rezultate A1.3 - Initiere, lansare, derulare proceduri de achizitii si contractare:
1 plan de achizitii actualizat periodic pentru asigurarea unei bune desfasurari a proiectului; 1 procedura de achizitii; dosare de achizitii: studii de piata, note pentru estimarea valorilor, cereri de oferta/documentatii de atributie, note justificative de atribuire, contracte de prestari servicii/furnizare bunuri, procese verbale de receptie.
4. Rezultate A1.4 - Monitorizare, evaluare, raportare:
1 plan de realizare si monitorizare tehnica si financiara a proiectului, fise de pontaj; rapoarte de activitate; livrabile; 1 calendar de implementare si monitorizare; 1 diagrama de implementare; minute sedinte; vizite de monitorizare; cereri de rambursare; cereri de plata; cereri de prefinantare; notificari; acte aditionale; rapoarte de progres; rapoarte tehnice; rapoarte financiare; situatii de evidenta contabila.
5. Rezultate A2.1 - Elaborarea planului de informare si media utilizat in cadrul campaniilor de informare si constientizare:
4 intalniri de lucru in vederea realizarii planului de informare si media; 1 plan de informare si media.
6. Rezultate A2.2 - Dezvoltarea instrumentelor de informare, promovare, diseminare si valorizare in scopul desfasurarii campaniilor de informare si constientizare:
4 intalniri de lucru in vederea dezvoltarii instrumentelor de informare, promovare, diseminare si valorizare; 6 continuturi pentru 6 comunicate de presa; 1 continut pentru pliante; 1 continut pentru mape; 1 continut pentru pixuri, 1 continut pentru spoturi radio; 1 continut pentru roll-up; 1 continut pentru pagina de facebook, 1 continut pentru site web.
7. Rezultate A2.3 - Campanii de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice:
Cate un comunicat de presa pentru fiecare eveniment de informare si promovare – 6 comunicate; cate un spot radio pentru fiecare eveniment de informare si promovare – 6 buc; 420 de pliante; 420 de mape inscriptionate; 420 de pixuri personalizate; 2 roll-up-uri; 6 campanii de informare si publicitate; 1 baza de date cu minim 60 de cadre didactice; 1 baza de date cu minim 360 de elevi, minim 6 campanii de informare si constientizare.
8. Rezultate A2.4 - Informare, selectie si monitorizare grup tinta elevi:
1 metodologie de informare, selectie si monitorizare grup tinta - elevi; 335 de dosare complete de grup tinta reprezentand elevi (325 dosare cu candidati inscrisi in grupul tinta si 10 dosare cu candidati inscrisi pe lista de rezerva); 1 situatie cu candidati inscrisi care va cuprinde persoanele eligibile, persoanele pe lista de rezerva si persoanele neeligibile.
9. Rezultate A3.1 - Selectia cadrelor didactice:
1 metodologie de informare, selectie si monitorizare grup tinta – cadre didactice; 50 de dosare complete de grup tinta reprezentand cadre didactice (40 dosare cu candidati inscrisi in grupul tinta si 10 dosare cu candidati inscrisi pe lista de rezerva); 1 situatie cu candidati inscrisi care va cuprinde persoanele eligibile, persoanele pe lista de rezerva si persoanele neeligibile.
10. Rezultate A3.2 - Identificarea unui furnizor de programe de perfectionare in domeniul educatiei extracurriculare:
1 furnizor de programe de perfectionare in domeniul educatiei etracurriculare; 1 program de formare acreditat identificat.
11. Rezultate A3.3 - Participarea Cadrelor didactice la un program de formare profesionala pentru educatia elevilor prin activitati extracurriculare:
40 de cadre didactice inscrise la un program de formare profesionala in domeniul educatiei extracurriculare; 40 de cadre didactice care beneficiaza de programe de formare in domeniul educatiei extracurriculare; 40 de cadre didactice care si-au imbunatatit nivelul de competente in vederea promovarii unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor si a unei scoli incluzive; 40 de cadre didactice certificate; credite transferabile obtinute de un numar de minim 40 de persoane din grupul tinta.
12. Rezultate A4.1 - Dotarea Spatiilor Outdoor pentru Activitati Extracurriculare:
3 spatii dotate in vederea desfasurarii activitatilor de tip outdoor, pentru fiecare dintre cele 3 unitati de invatamant implicate in cadrul proiectului; 3 ansambluri educative de joaca; 3 foisoare pentru gazduirea atelierelor tematice; 3 table interactive educative; 3 telescoape astronomice educative.
13. Rezultate A5.1 - Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare:
Minim 4 intalniri pe luna; minim 4 ateliere de consultare in vederea realizarii programului educational extracurricular; 1 raport de consultare; 1 program educational extracurricular inovativ realizat; metode inovative de invatare incluse in cadrul programului educational extracurricular; repere pentru proiectarea si actualizarea programului educational extracurricular inovativ unitar la nivelul celor 3 unitati de invatamant.
14. Rezultate A6.1 - Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.
40 de cadre didactice implicate in implementarea programului educational extracurricular; minim 5 intalniri de lucru/luna ale cadrelor didactice si ale expertilor implicati in activitatea 6.1 (coordonatorul de implementare activitate program educational si expertul de monitorizare activitati educationale); 1 metodologie de monitorizare a program educational extracurricular; 325 de elevi care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de formare profesionala (vizand cresterea ratei de participare prin dezvoltarea unor masuri integrate de prevenire), impartiti astfel: 105 de elevi din invatamantul primar (dintre care 10 elevi de

etnie roma, 15 elevi din mediul rural); 150 de elevi din invatamantul gimnazial (dintre care 20 elevi de etnie roma, 29 elevi din mediul rural); 70 de elevi din invatamantul secundar superior (dintre care 10 elevi de etnie roma, 6 elevi din mediul rural).

15. Rezultate A6.2 - Activitati de mobilitate si tabere de aventura si educatie extracurriculara pentru elevi. 8 tabere tematice desfasurate; 1 procedura de desfasurare a activitatilor de mobilitate si tabere de aventura; minim 48 de activitati/ateliere tematice desfasurate (fiecare tabara se va desfasura pe durata a 6 zile, astfel va fi organizat cate un atelier/cate o activitate tematica pentru fiecare zi de tabara, insemnand un numar de 6 ateliere/activitati tematice/fiecare tabara. Astfel, avand in vedere ca in total se vor desfasura un numar de 8 tabere, in total se vor desfasura 48 de ateliere pentru toate cele 8 tabere); 325 de elevi care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de formare profesionala (vizand cresterea ratei de participare prin dezvoltarea unor masuri integrate de preventie), impartiti astfel: 105 de elevi din invatamantul primar (dintre care 10 elevi de etnie roma, 15 elevi din mediul rural); 150 de elevi din invatamantul gimnazial (dintre care 20 elevi de etnie roma, 29 elevi din mediul rural); 70 de elevi din invatamantul secundar superior (dintre care 10 elevi de etnie roma, 6 elevi din mediul rural).
16. Rezultate A6.3 - Intalniri si consultari privind evaluarea impactului si rezultatelor programului educational extracurricular: 1 grafic de evaluare realizat; 1 metodologie de evaluare a impactului rezultatelor programului educational extracurricular; minim 4 intalniri/consultari/luna. 1 analiza a rezultatelor implementarii programului educational extracurricular; 1 studiu de impact.
17. Rezultate A7.1 - Informarea si publicitatea proiectului: 1 conferinta de lansare a proiectului; 1 comunicat de presa lansare proiect; 1 conferinta finalizare proiect; 1 comunicat finalizare proiect; 1 site web realizat si actualizat la zi cu activitatile desfasurate in cadrul proiectului; 1 pagina de facebook realizata si actualizata la zi cu activitatile desfasurate in cadrul proiectului; 1 set de material de informare si publicitate ce va contine: mape (min. 100 buc), afise (min.5 buc), pliante (min. 100 buc), roll-up (3 buc.), pixuri inscriptionate (min. 100 buc) si va fi in concordanta cu Manualul de Identitate Vizuala al POCU; o informare permanenta a activitatilor desfasurate in cadrul proiectului.

Activit i previzionate

Activitate: A1. Organizarea si implementarea procesului de management - Activitate transversala

Subactivit i

A1.1 Constituirea si consolidarea echipei de implementare

27 Octombrie 2022 - 31 Decembrie 2023

ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV
DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

Subactivitate 1.1. se va desfasura pe toata perioada de implementare a proiectului (L1 – L15) si are ca obiectiv definirea si stabilirea metodelor de organizare si de gestionare a echipei de implementare din cadrul proiectului, prin corelarea activitatilor desfasurate cu resursele financiare si materiale alocate pentru finalizarea fiecarei activitati. Totodata subactivitatea de constituire si consolidare a echipei de implementare cuprinde actiuni de delegare a sarcinilor pentru responsabilii implicati in proiect si stabilirea termenelor pentru fiecare activitate si subactivitate, in conformitate cu graficul de activitati. Echipa de management va stabili de la inceput procedurile de lucru: raportare tehnico-financiara, arhivare, comunicare interna, circuitul documentelor, instrumente de control, monitorizare si evaluare internă. Se vor realiza metodologii de lucru, in vederea asigurarii desfasurarii acestora in mod eficient si unitar, la nivelul tuturor partenerilor implicati si asigurarii conditiilor optime pentru atingerea rezultatelor si indicatorilor proiectati.

Vor fi elaborate fisele de post pentru toti membrii echipei de implementare care va cuprinde responsabilitati si obligatii ale pentru fiecare persoana identificata, conform specificului fiecarei activitati. Fiecare persoana va fi responsabila de realizarea unor activitati sau subactivitati si va raporta periodic Managerului de Proiect/Coordonatori Parteneri situatia derularii acestora. Lunar vor avea loc sedinte ale intregii echipe de implementare, in cadrul carora se va discuta despre stadiul proiectului, se vor raporta rezultatele, se vor raporta dificultatile aparute si se vor gasi solutii care sa duca la indeplinire obiectivele stabilite. Echipa de implementare contribuie in intregime la realizarea activitatii de management si se va reuni lunar, pentru evaluarea progresului fiecarei etape. Managerul de proiect va monitoriza permanent respectarea planificarii activitatilor si va stabili masuri de corectare a unor eventuale decalaje aparute in implementarea proiectului. Subactivitatea este constituita pe baza urmatoarelor etape: 1. Mobilizarea proiectului: organizarea, in prima luna de implementare, a unei sedinte pentru demararea proiectului; clarificarea rolurilor si responsabilitatilor fiecarui membru al echipei; elaborarea, de catre echipa de management, a unei metodologii de management al proiectului; 2. Planificare, organizare, repartizare personal: managerul de proiect va elabora si transmite lunar catre echipa de implementare planificari exacte ale activitatilor, cu termene clare, cu resursele umane pentru fiecare activitate in parte si se vor mentiona inclusiv livrabilele principale care trebuie elaborate in cursul implementarii fiecarei activitati; la sfarsitul fiecarei luni, managerul de proiect va evalua statusul respectarii planificarii transmise. 3. Monitorizare si control: colectarea, inregistrarea si raportarea lunara a informatiilor utile in raport cu evolutia proiectului; efectuarea de analize periodice cu privire la starea implementarii proiectului; determinarea perturbatiilor in derularea proiectului si realizarea de recomandari pentru solutionarea problemelor; analiza lunara a timpului estimat si real aferent activitatilor programate, precum si estimarea timpului necesar pentru finalizarea activitatilor. 4. Comunicare: comunicarea permanenta intre echipa de management si echipa de implementare

in vederea monitorizarii progreselor realizate; raportarea periodica a progreselor realizate de experti in implementarea proiectului catre Managerul de Proiect/Coordonatorul Partener, precum si comunicarea informatiilor solicitate de alte organisme abilitate sa verifice sau sa realizeze controlul/verificarea/auditul asupra implementarii proiectului. 5. Managementul riscurilor: echipa de management va proceda la diminuarea impactului/eliminarea riscurilor identificate, astfel incat sa fie atinse obiectivele stabilite intr-un interval de timp cat mai scurt. Pentru asigurarea unui cadru transparent, obiectiv si echidistant, echipa de implementare va elabora o procedura operationala pentru respectarea principiilor egalitatii de sanse si nediscriminarii, care va fi respectata de intreaga echipa pe parcursul implementarii tuturor etapelor proiectului. Totodata, pentru respectarea principiilor dezvoltarii durabile, managerul de proiect va elabora si va aduce la cunostinta expertilor proiectului o procedura de reducere a cantitatii deșeurilor in implementarea activitatilor. Resurse umane implicate: Manager proiect

Amplasamente Sediul implementare proiect - Str. Bld. Nicolae Titulescu, nr. 66 A, Municipiul Craiova, judeul Dolj, România

Rezultate previzionate Rezultate A1.1 - Constituirea si consolidarea echipei de implementare: Minute de sedinta; planuri si strategii de management de proiect; metodologii implementare; rapoarte de activitate; contracte de munca; fise de post; planificari si termene; analize privind stadiul de implementare al proiectului; 1 procedura operationala pentru respectarea principiilor egalitatii de sanse si nediscriminarii; 1 procedura privind respectarea principiilor dezvoltarii durabile.

<p>A1.2 Consolidarea Parteneriatului</p> <p>27 Octombrie 2022 - 31 Decembrie 2023</p> <p>ASOCIAȚIA TINERILOR CU ÎNȚĂLȚIRI ÎN ZONA OLȚENIEI - ATIZO</p>	<p>Subactivitatea 1.2 se va desfășura pe toată perioada de implementare a proiectului (L1 – L15) și va debuta prin întocmirea de către Managerul de Proiect a unui plan de realizare al proiectului, care va conține cel puțin următoarele informații: rezumatul proiectului, o descriere a structurii manageriale a proiectului și etapele principale care vor fi derulate; obiectivele generale și specifice; rezultatele previzionate aferente fiecărei activități; cât și rezultatele financiare. Planul proiectului și metodologia de lucru va fi prezentată într-o ședință inițială internă de planificare cu toți membrii echipei de proiect. La această ședință inițială de coordonare și planificare, proiectul va fi explicat cu suficiente detalii pentru a rezulta o înțelegere de ansamblu, de către toți membrii echipei de implementare. Aceasta va prevedea realizarea de mese rotunde, în fiecare lună de implementare, ce au ca scop întâlnirea și schimbul de experiențe și bune practici între membrii echipei de implementare. În cadrul întâlnirilor de lucru cu membrii parteneriatului, se va avea în vedere identificarea și planificarea succesiunii sarcinilor; repartizarea responsabilităților către echipa de proiect, identificarea activităților critice pentru succesul proiectului și estimarea și întocmirea bugetului planificat. Fiecare persoană va fi responsabilă de realizarea unor activități sau subactivități și va raporta, în cadrul întâlnirilor de lucru, managerului de proiect situația derulării acestora. Prin intermediul procesului de monitorizare se vor obține informații cu privire la: modul în care resursele alocate și serviciile furnizate și-au îndeplinit obiectivele; Monitorizarea modulului de desfășurare a activităților se va realiza de către membrii echipei de management prin întâlniri de lucru, în cadrul cărora, fiecare membru al echipei va raporta stadiul îndeplinirii sarcinilor și dacă întâmpină probleme. Pentru implementarea unitară a activităților proiectului se va întocmi un manual de proceduri ce va include: procedura de achiziție, procedura de comunicare, procedura de respectare a principiului egalității de șanse și dezvoltării durabile; procedura de întocmire a documentelor de angajare; procedura privind arhivarea documentelor; procedura privind decontarea cheltuielilor cu deplasarea personalului propriu; procedura de lucru privind managementul financiar și contabilitatea proiectului; procedura de monitorizare și raportare; procedura privind circuitul, managementul informațiilor și documentelor; procedura privind sănătatea și securitatea în muncă; procedura de raportare a activității experților; procedura de minimizare a riscurilor, procedura de evaluare și motivare a experților și Codul etic al experților din cadrul proiectului, precum și alte proceduri în acord cu necesitățile proiectului. Activitatea promovează utilizarea TIC și dezvoltarea competențelor digitale prin organizarea de întâlniri de lucru prin intermediul atât prin intermediul on-line sau alte mijloace de comunicare online, dar și prin intermediul meselor de lucru. În cadrul întâlnirilor de lucru vor fi puse în discuție problemele și soluțiile identificate de către echipa de implementare, precum și planurile de intervenție propuse atât de Managerul de proiect, cât și de Coordnatorii celor 3 parteneri. Astfel, pe toată perioada de implementare a proiectului se vor organiza și consolida întâlniri de lucru la care vor participa managerul de proiect, coordnatorii partenerilor, echipa de implementare, dar și alți membri ai comunității care vor contribui la realizarea obiectivelor finale. La finalul acestor întâlniri, va fi elaborat un raport care va cuprinde subiectele discutate dar și planul de acțiune. Activitatea valorifică principiul egalității de șanse și non-discriminarea, astfel identificarea partenerilor care corespund domeniilor de interes și în domeniile prioritare identificate, se va efectua fără condiționari, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri etc. Resurse umane implicate: Manager proiect.</p>
--	---

Amplasamente Sediul implementării proiectului - Str. Bld. Nicolae Titulescu, nr. 66 A, Municipiul Craiova, județul Dolj, România

Rezultate previzionate Rezultate A1.2 - Consolidarea Parteneriatului:
 1 procedura de achiziție, 1 procedura de comunicare, 1 procedura de respectare a principiului egalității de șanse și a dezvoltării durabile; 1 procedura de întocmire a documentelor de angajare; 1 procedura privind arhivarea documentelor; 1 procedura privind decontarea cheltuielilor cu deplasarea personalului propriu; 1 procedura de lucru privind managementul financiar și contabilitatea proiectului; 1 procedura de monitorizare și raportare; 1 procedura privind circuitul, managementul informațiilor și documentelor; 1 procedura privind sănătatea și securitatea în muncă; 1 procedura de raportare a activității experților; 1 procedura de minimizare a riscurilor; 1 procedura de evaluare și motivare a experților, 1 Cod etic al experților din cadrul proiectului.

A1.3 Inițiere, Lansare, derulare procedură de achiziție și contractare
 27 Octombrie 2022 - 31 Decembrie 2023

ASOCIAȚIA TINERILOR CU ÎNȚĂLĂTURĂ
 DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

Subactivitatea 1.3 se va desfășura pe toată perioada de implementare a proiectului (L1 – L15) și va viza asigurarea tuturor măsurilor minime ce cuprind activitățile de lansare, planificare a achizițiilor, elaborarea caietelor de sarcini, derularea și monitorizarea permanentă a achizițiilor. La nivelul proiectului se vor lua toate măsurile care vor fi considerate necesare în vederea respectării principiului unei bune gestionări financiare. Va fi elaborată metodologia de derulare a achizițiilor din cadrul proiectului, care va sta la baza achiziționării bunurilor/echipamentelor și serviciilor necesare derulării proiectului, în concordanță cu cererea de finanțare și bugetul proiectului. Atât achizițiile directe, cât și procedurile de achiziție simplificate vor respecta legislația în vigoare.

Se va stabili procedura de achiziție ce trebuie urmată în funcție de valoarea estimată a achiziției. Vor fi elaborate specificațiile tehnice, note pentru determinarea valorii estimate actualizate, studii de piață, cereri de oferte/documentație de atribuire, publicarea documentației, dacă este cazul, nota justificativă de atribuire, dacă este cazul, contracte de prestări servicii/furnizare bunuri, procese verbale de recepție și alte documente justificative care atestă prestarea serviciilor/furnizarea bunurilor. Se va actualiza planul achizițiilor în funcție de necesitățile proiectului, pentru a asigura buna desfășurare a activităților.

Realizarea dosarelor de achiziție bunuri/echipamente și servicii necesare implementării proiectului va fi coordonată de Managerul de proiect.

Atât solicitantul, cât și partenerii, își vor întocmi dosarele de achiziție, în conformitate cu cheltuielile prevăzute în bugetul proiectului, având în vedere respectarea legislației în domeniu, aplicabile. Toate achizițiile vor respecta principiul egalității de șanse, între toți candidații/ofertanții cu privire la toate aspectele procedurii. Activitatea valorifică principiul egalității de șanse și non-discriminarea și se va elimina riscul de excludere socială, adică accesul la produsele achiziționate să nu fie restricționat pentru anumite categorii de persoane. Activitatea valorifică principiul dezvoltării durabile prin utilizarea de echipamente eficiente din punct de vedere al energiei consumate. Se vor efectua următoarele achiziții, conform planului de achiziție bine stabilit și definit pentru fiecare activitate desfășurată în cadrul proiectului, astfel:

Pentru desfășurare subactivității A2.3 se vor achiziționa servicii de organizare evenimente – campanii informare și conștientizare (vor fi desfășurate 6 campanii de informare și publicitate). În cadrul campaniilor de informare și conștientizare vor asigura următoarele servicii: publicitate (difuzarea a 6 spoturi radio, publicarea a 6 comunicate de presă), materiale de informare și publicitate 420 pliante, 420 mape inscriptionate, 2 roll-up-uri, 420 pixuri inscriptionate; servicii de hrană și coffee break pentru un număr de 420 de participanți; Pentru desfășurare subactivității 4.1, vor fi achiziționate echipamente de tip FEDR pentru dotarea a 3 spații – fiecare școală, în funcție de nevoia identificată, va fi dotată cu echipamente de tip FEDR în vederea desfășurării activităților de tip outdoor Ansamblu de joacă educativ, Foisor desfășurare activități educative, Tabla interactivă – educativă, Microscop desfășurare activități educative, Telescop astronomic educativ desfășurare activități educative. Pentru implementarea subactivității 5.1 se vor achiziționa materiale consumabile necesare elaborării laborare programului educațional extracurricular (hartie, tonere, dosare, bibliografii, etc.). În vederea desfășurării subactivității 6.1, vor fi achiziționate următoarele: Servicii transport grup țintă participant la activitățile de tip Outdoor (altele decât cele de tip tabără de mobilitate), au fost prevăzute cheltuieli cu transportul participanților - elevi și cadre didactice. Astfel, am estimat un număr de 150 de km, cu un cost de 6 lei, fără TVA pe km. Transportul prevăzut în cadrul subactivității 6.1 va fi necesar în cadrul vizitelor la muzee/grădini botanice/teatre, în funcție de deciziile luate de experții - cadre didactice instruite împreună cu elevii), Materiale consumabile (birotică, papetărie, produse pentru igiena și siguranță împotriva covid - manusi, masti, dezinfectant, alte materiale consumabile, truse prim ajutor, etc.) - P2, P3, P4. Kituri materiale educaționale pentru activități Outdoor (articole sportive, elemente de marochinărie, mini ustensile pentru grădinarit, articole sportive – mingi, corzi, alte materiale consumabile, etc.) - P2, P3, P4. Cheltuieli de tip FEDR S+P1: 2 laptopuri (S+P1), 1 birou (S), 1 multifuncțională (S), 1 imprimantă (P1), 1 hard extern (S). În vederea desfășurării subactivității A6.2 se vor achiziționa servicii de organizare Evenimente - Tabere școlare educaționale (8 tabere de 5 nopți * 40 participanți - Servicii Cazare + Masa + Activități Outdoor), Servicii Transport pentru Grup țintă - Asigurare Deplasare Opt Tabere - Distanță maximă 300 km ruta dus – întors. Achizițiile necesare implementării proiectului se vor derula de către responsabilul financiar împreună cu managerul de proiect și cei 3 coordonatori, cu respectarea legislației în vigoare, respectiv Legea 98/2016, precum și a altor reglementări care pot apărea cu privire la regulile de atribuire desfășurate. Achiziția bunurilor și serviciilor necesare implementării optime a proiectului se va realiza pe întreaga perioadă de implementare a acestuia, în funcție de

activitatile desfasurate si de necesitatile punctuale ale fiecarei etape de implementare in parte. Responsabilul financiar va sprijini managerul de proiect in managementul financiar, realizand un instrument de planificare, monitorizare si analiza a fluxului financiar, pentru a se putea estima in permanenta necesarul de resurse. Resurse umane implicate: Manager proiect. Activitatile desfasurate in cadrul programului educational vor avea loc in spatiile special amenajate in cadrul proiectului. Fiecare dintre cele 3 scoli vor avea un spatiu destinat desfasurarii activitatilor nonformale ce va fi dotat in functie de nevoile care au fost identificate.

Amplasamente Sediul implementare proiect - Str. Bld. Nicolae Titulescu, nr. 66 A, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Rezultate previzionate Rezultate A1.3 - Initiere, lansare, derulare proceduri de achizitii si contractare: 1 plan de achizitii actualizat periodic pentru asigurarea unei bune desfasurari a proiectului; 1 procedura de achizitii; dosare de achizitii: studii de piata, note pentru estimarea valorilor, cereri de oferta/documentatii de atribuire, note justificative de atribuire, contracte de prestari servicii/furnizare bunuri, procese verbale de receptie.

<p>A1.4 Monitorizare, evaluare, raportare</p> <p>27 Octombrie 2022 - 31 Decembrie 2023</p> <p>ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO</p>	<p>Subactivitatea 1.4 se va desfasura pe toata perioada de implementare a proiectului (L1 – L15) si are rolul de a monitoriza si coordona toate activitatile specifice cu grupul tinta, precum si activitatile de raportare a cheltuielilor si depunere a cererilor de prefinantare, cererilor de plata si cererilor de rambursare, astfel incat acestea sa se desfasoare in conformitate cu graficul cererilor si sa atinga toate obiectivele urmarite, indicatorii stabiliti si rezultatele anticipate. Va fi elaborat un plan de realizare si monitorizare tehnica si financiara a proiectului care va con ine termene, activitati, obiective, rezultate obtinute si resurse alocate. Se va urmari permanent derularea activitatilor, stadiul de indeplinire a obiectivelor respectarea termenelor asumate si modul de alocare a resurselor umane, material si financiare. Managerul de proiect este cel care coordoneaza toate activitatile proiectului, avizeaza raportarile tehnico-financiare, avizeaza achizitiile si platile realizate, materialele publicitare ale proiectului, verifica rapoartele de activitate si fisele de pontaj.</p> <p>Subactivitatea cuprinde gestiunea activitatilor in conformitate cu graficul de activitati al proiectului, gestiunea si controlul resurselor umane si implementarea corespunzatoare a activitatilor - in termen si cu rezultatele dorite, urmarirea stadiului activitatilor si a gradului de realizarea a indicatorilor, identificarea riscurilor si solutionarea problemelor. Instrumentele de monitorizare tehnica si financiara, interna, folosite in cadrul proiectului sunt urmatoarele: calendarul de implementare si monitorizare (intocmirea unui program lunar cu activitatile si evenimentele din proiect si urmarirea acestuia); diagrame de implementare; organizarea si desfasurarea sedintelor de proiect; vizite de monitorizare a activitatilor; apeluri telefonice de monitorizare/informare; intocmirea rapoartelor activitatilor: analiza si verificarea livrabilelor intocmite de experti, etc. Managerul de proiect va monitoriza permanent respectarea planificarii activitatilor si va stabili masuri de corectare a unor eventuale decalaje aparute in implementarea proiectului. Subactivitatea presupune, totodata, realizarea comunicarii si corespondentei cu finantatorul, precum si elaborarea tuturor documentelor necesare implementarii proiectului pentru care finantatorul trebuie implicat, cum ar fi: cererile de rambursare sau alte proceduri de asigurare a fluxului financiar/raportare, realizarea actelor aditionale sau a notificarilor pentru modificarea clauzelor contractuale si raspunsuri la orice alta solicitare a OI POCU/AM. Responsabilul financiar, impreuna cu managerul de proiect, va pregati si depune cereri de rambursare, prefinantare si de plata, periodic realizandu-se rapoarte tehnico-financiare de implementare a proiectului. Lunar, in cadrul intalnirilor echipei de implementare, se vor monitoriza costurile si se vor verifica in permanenta indicatorii cheltuielilor conform ultimei variante de buget aprobat.</p> <p>Vor fi desfasurate activitati de analizare a bugetului proiectului, in urma carora se vor realiza simulari ale fluxului financiar in vederea planificarii cheltuielilor necesare pentru buna implementare a activitatilor proiectului. Vor fi realizate previziunile financiare din cadrul proiectului pentru fiecare linie bugetara, in conformitate cu graficul activitatilor proiectului. Vor fi intocmite situatii cu privire la cheltuielile previzionate; cheltuielile efectuate; documentele justificative financiare pentru cheltuielile efectuate; verificarea documentelor tehnice pentru cheltuielile efectuate; statele de salarii, dosare cu acte contabile aferente fiecarei luni in parte, rapoarte financiare aferente fiecareri cereri de rambursare/plata, previziuni financiare trimestriale</p> <p>În ansamblu, activitatea va urm ri obiectivele, rezultatele, impactul i bugetul proiectului, activitatile prevazute in planul de actiune (managementul financiar, contabilitate, audit), elaborarea periodica a documentelor de raportare si monitorizarea indeplinirii rezultatelor asociate.</p> <p>Gestiunea activitatilor in conformitate cu graficul de activitati al proiectului, gestiunea si controlul resurselor umane si implementarea corespunzatoare a activitatilor, ii revin in responsabilitate managerului de proiect, care va monitoriza termenul si rezultatele dorite, stadiul activitatilor si a gradului de realizarea a indicatorilor, identificarea riscurilor si solutionarea problemelor.</p> <p>Se vor intocmi rapoartele periodice care vor fi prezentate vor constitui etape de evaluare a proiectului. La nivelul echipei de proiect se va desemna o persoana responsabila cu urmarirea si raportarea respectarii legislatiei in vigoare cu privire la egalitatea de gen si non-discriminare, se va elabora o procedura privind respectarea egalitatii de sanse si non-discriminarii in relatii</p>
--	---

de munca si se va organiza o intalnire de informare a prevederilor procedurii. Subactivitatea contribuie la indeplinirea obiectivelor proiectului conform planificarilor bugetului si rezultatelor anticipate, la verificarea si ajustarea alocarii resurselor financiare si umane potrivite, si verificarea realizarii fiecarei subactivitati si activitati in parte. Resurse umane implicate: Manager proiect.

Amplasamente Sediul implementare proiect - Str. Bld. Nicolae Titulescu, nr. 66 A, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Rezultate previzionate Rezultate A1.4 - Monitorizare, evaluare, raportare:
1 plan de realizare si monitorizare tehnica si financiara a proiectului, fise de pontaj; rapoarte de activitate; livrabile; 1 calendar de implementare si monitorizare; 1 diagrama de implementare; minute sedinte; vizite de monitorizare; cereri de rambursare; cereri de plata; cereri de prefinantare; notificari; acte aditionale; rapoarte de progres; rapoarte tehnice; rapoarte financiare; situatii de evidenta contabila.

Activitate: A.2 Organizarea si desfasurarea campaniilor de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice

Subactivit i

A2.1 Elaborarea planului de informare si media utilizat in cadrul campaniilor de infomare si constientizare.
27 Octombrie 2022 - 31 Decembrie 2023

LICEUL ENERGETIC/Educatie
COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie
COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie
ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

Subactivitatea 2.1 se va desfasura pe toata perioada de implementare a proiectului (L1 – L15) si consta in elaborarea panului de informare cu privire la activitatile si beneficiile pe care proiectul le ofera. Aceasta activitate este una suport pentru activitatea de organizare a campaniilor de informare si constientizare a beneficiarilor programului si are ca scop elaborarea si implementarea unui plan de informare care sa cuprinda toate masurile de informare si promovare ce vor fi asigurate in cadrul proiectului, etapele de implementare, dar si modalitatea de implementare a acestora.

Planul de informare va contine urmatoarele elemente obligatorii: scopul si obiectivele planului de informare, publicitate, diseminare si valorizare; obiectivele generale ale planului; obiectivele specifice ale acestui plan; principalele mijloace de informare si publicitate; rezultatele urmarite in urma implementarii planului de informare, etc.

Planul de informare propune utilizarea unui mix de canale si instrumente de comunicare menite sa asigure un grad mare de penetrabilitate la nivelul grupului tinta vizat. Canalele de comunicare utilizate vor viza: mediul online (website/cont de facebook dedicate proiectului, banner on-line pentru postare pe diferite site-uri partenere, newsletter-cu informatii comunicate de presa), presa scrisa (anunturi, comunicate si articole de presa), distribuirea de materiale publicitare tiparite (mape, pliante, afise, etc) si realizarea de actiuni conventionale (organizarea de evenimente de tip sesiuni de informare in vederea selectarii grupului tinta ce va fi implicat in activitatile din cadrul proiectului). Activitatea se va implementa in comun de catre Lider, Partener 2, Partener 3, Partener 4, fiecare dintre acestia aducandu-si contributia la elaborarea si implementarea planului de informare prin intermediul expertilor desemnati. Resurse umane implicate: Expert media, informare si diseminare, Coordonator P2, Coordonator P3, Coordonator P4.

Amplasamente Sediul implementare proiect - Str. Bld. Nicolae Titulescu, nr. 66 A, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Spatiu implementare proiect - Str. Str. Principala, nr. 179, Vârvoru de Jos, jude ul Dolj, România

Spatiu implementare proiect - Str. Eroilor, nr. 11, Mischii, jude ul Dolj, România

Spatiu implementare proiect - Str. Amaradia, nr. 59, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Rezultate previzionate Rezultate A2.1 - Elaborarea planului de informare si media utilizat in cadrul campaniilor de informare si constientizare:
4 intalniri de lucru in vederea realizarii planului de informare si media; 1 plan de informare si media.

A2.2 Dezvoltarea instrumentelor de informare, promovare, diseminare si valorizare in scopul desfasurarii campaniilor de informare si constientizare
27 Octombrie 2022 - 31 Decembrie 2023

LICEUL ENERGETIC/Educatie
COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie
COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie

Subactivitatea 2.2 se va desfasura pe toata perioada de implementare a proiectului (L1 – L15) si consta in dezvoltarea instrumentelor de informare, publicitate, diseminare si valorizare. Aceasta activitate este una suport pentru activitatea de organizare a campaniilor de informare si constientizare a beneficiarilor programului si are ca scop elaborarea continutului materialelor ce vor fi diseminate in cadrul campaniilor de informare si constientizare. Toate activitatile si actiunile desfasurate in cadrul acestei subactivitati vor avea in vedere Manualul de Identitate vizuala.

Toata aceasta subactivitate va fi in corelare cu subactivitatea A2.1 si va respecta in intregime planul de informare ce va fi realizat in cadrul subactivitatii A2.1.

Activitatea se va implementa in comun de catre Lider, Partener 2, Partener 3, Partener 4, fiecare dintre acestia aducandu-si aportul in dezvoltarea instrumentelor de informare, publicitate, diseminare si valorizare prin intermediul expertilor desemnati. Resurse umane

implicate: Expert media, informare si diseminare, Coordonator P2, Coordonator P3, Coordonator P4.

ASOCIAȚIA TINERILOR CU ÎNȚINUT
DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

Amplasamente Sediul implementării proiectului - Str. Bld. Nicolae Titulescu, nr. 66 A, Municipiul Craiova, județul Dolj, România
Spatiul implementării proiectului - Str. Str. Principala, nr. 179, Vârvoru de Jos, județul Dolj, România
Spatiul implementării proiectului - Str. Eroilor, nr. 11, Mischii, județul Dolj, România
Spatiul implementării proiectului - Str. Amaradia, nr. 59, Municipiul Craiova, județul Dolj, România

Rezultate previzionate Rezultate A2.2 - Dezvoltarea instrumentelor de informare, promovare, diseminare și valorizare în scopul desfășurării campaniilor de informare și conștientizare:
4 întâlniri de lucru în vederea dezvoltării instrumentelor de informare, promovare, diseminare și valorizare; 6 conținuturi pentru 6 comunicate de presă; 1 conținut pentru pliante; 1 conținut pentru mape; 1 conținut pentru pixuri, 1 conținut pentru spoturi radio; 1 conținut pentru roll-up; 1 conținut pentru pagina de facebook, 1 conținut pentru site web.

A2.3 Campanii de informare și conștientizare în rândul elevilor și al cadrelor didactice
27 Octombrie 2022 - 31 Decembrie 2023

LICEUL ENERGETIC/Educație
COALA GIMNAZIALĂ VÂRVORU DE JOS/Educație
COALA GIMNAZIALĂ "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educație
ASOCIAȚIA TINERILOR CU ÎNȚINUT
DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

Subactivitatea 2.3. se va desfășura pe toată perioada de implementare a proiectului (L1-L15) și constă în organizarea campaniilor de informare cu privire la beneficiile pe care le aduce proiectul. Aceste campanii au ca scop informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului și oportunitățile oferite cadrelor didactice de a participa la un program de perfecționare profesională acreditată în domeniul educației extracurriculare. Totodată, aceste campanii au ca scop informarea elevilor cu privire la activitățile ce urmează să se desfășoare din cadrul programului educațional extracurricular pilot ce se va implementa în cadrul proiectului, despre beneficiile pe care educația outdoor poate să le producă. Campaniile de informare și conștientizare vor avea ca public țintă cadrele didactice și elevii celor 3 unități de învățământ, însă la acestea pot participa și alte persoane fizice sau juridice care să disemineze informațiile prezentate în cadrul acestora (reprezentanți ai autorităților publice locale, reprezentanți ai ONG-urilor, reprezentanți ai mass-media). Promovarea acestor evenimente se va face în media regională prin transmitere de comunicate de presă și difuzare de spoturi radio precum și prin intermediul website-ului și a paginii de Facebook a proiectului. Tema principală a acestor campanii de informare și conștientizare va fi nediscriminarea – fiecare campanie se va desfășura pe parcursul a 6 ore - în prima parte vor fi prezentate informațiile despre proiect și importanța implicării în activități a grupului țintă, iar în a doua parte se va desfășura atelierul „Diferiți și totuși egali”, ce va include măsuri și acțiuni de implicare activă în școli pentru incluziunea elevilor ce fac parte din grupurile vulnerabile, în vederea îmbunătățirii calității vieții acestora și pentru soluționarea problemelor identificate în rândul acestora. În cadrul sesiunilor se vor aborda aspecte referitoare la importanța educației nonformale în rândul elevilor și al cadrelor didactice, precum posibilitatea implementării unor altele metode, interactive și diversificate, pentru obținerea unor cunoștințe și aptitudini noi, cât și pentru punerea acestora în practică. Se va pune accent pe valorificarea experiențelor de viață ale elevilor, prin cadrul mai flexibil, mai deschis și prin diversificarea mediilor de învățare cotidiene. Astfel, se vor realiza 6 campanii de informare și conștientizare, câte 2 pentru fiecare unitate de învățământ parteneră, fiecare dintre acestea desfășurându-se pe o durată de o zi. Vor fi achiziționate servicii de organizare a campaniilor de informare și conștientizare în cadrul cărora vor asigura servicii de publicitate (difuzarea a 6 spoturi radio, publicarea a 6 comunicate de presă); materiale de informare și publicitate 420 pliante, 420 mape inscripționate, 2 roll-up-uri, 420 pixuri inscripționate; servicii de hrană și coffee break pentru un număr de 420 de participanți. Astfel, în cadrul acestora se vor distribui materiale de informare și publicitate: mape, pliante, afișe, etc). Se estimează participarea a minim 360 de elevi și 60 de cadre didactice în cadrul campaniilor dezvoltate. Etape în pregătirea campaniilor de informare: 1. Stabilirea datelor pentru realizarea sesiunilor de informare și conștientizare 2. Culegerea materialelor informative relevante din anii precedenți în care s-au derulat activități similare, dacă este cazul (statistici, participanți, rezultate, poze). 3. Anunțarea prin mijloacele disponibile a programului propus pentru sesiunile de conștientizare, astfel încât elevii și cadrele didactice să se pregătească din timp pentru zilele respective. 4. Realizarea întâlnirilor pe grupuri mici între elevi, cadre didactice și echipa de implementare a proiectului. 5. Trimiterea invitațiilor și contactarea telefonică a reprezentanților mass-media, precum și a tuturor oaspetilor care sunt așteptați la sesiunile de informare. 6. Anunțarea în cadrul unităților de învățământ din județul Dolj a datei și locației pentru sesiunile de informare, astfel încât un număr cât mai mare dintre elevii vizati să aflu informația în timp util. 7. Diseminarea materialelor informative care are loc pe tot parcursul perioadei de implementare a proiectului. Toată această subactivitate va fi în corelare cu subactivitatea A2.1 și va respecta în întregime planul de informare ce va fi realizat în cadrul subactivității A2.1. De asemenea, subactivitatea A2.3 se va realiza în concordanță cu subactivitatea A2.2, respectând instrumentele de informare, publicitate, diseminare și valorizare. Resurse umane implicate: 3 Experti recrutare, comunicare și monitorizare grup țintă (1 expert pentru fiecare unitate de învățământ) și 1 Expert media, informare și diseminare.

Amplasamente Sediul implementării proiectului - Str. Bld. Nicolae Titulescu, nr. 66 A, Municipiul Craiova, judeul Dolj, România
 Spațiul implementării proiectului - Str. Str. Principala, nr. 179, Vârvoru de Jos, judeul Dolj, România
 Spațiul implementării proiectului - Str. Eroilor, nr. 11, Mischii, judeul Dolj, România
 Spațiul implementării proiectului - Str. Amaradia, nr. 59, Municipiul Craiova, judeul Dolj, România

Rezultate previzionate Rezultate A2.3 - Campanii de informare și conștientizare în rândul elevilor și al cadrelor didactice:
 Cate un comunicat de presă pentru fiecare eveniment de informare și promovare – 6 comunicate; cate un spot radio pentru fiecare eveniment de informare și promovare – 6 buc; 420 de pliante; 420 de mape inscriptionate; 420 de pixuri personalizate; 2 rollup-uri; 6 campanii de informare și publicitate; 1 bază de date cu minim 60 de cadre didactice; 1 bază de date cu minim 360 de elevi, minim 6 campanii de informare și conștientizare.

A2.4 Informare, selecție și monitorizare grup țintă elevi.
 27 Octombrie 2022 - 31 Decembrie 2023

LICEUL ENERGETIC/Educatie
 COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie
 COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie
 ASOCIAȚIA TINERILOR CU ÎNȚĂLĂTURĂ DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

Subactivitatea 2.4. se va desfășura pe (L1-L15) și vizează următoarele 3 aspecte: 1. Identificarea, recrutarea și selecția grupului țintă. 2. Informare și comunicarea cu grupul țintă pe parcursul derulării activităților. 3. Coordonarea și monitorizarea participării la activități a grupului țintă. Sub-activitatea va fi realizată de către Solicitant P2, P3, P4. În cadrul celor 6 sesiuni organizate de Solicitant se va prezenta inclusiv metodologia de selecție a grupului țintă, se vor elabora materiale de informare și publicitate, inclusiv un material cu privire la beneficiile participării la programe de învățare de tip outdoor (pentru elevi). Astfel, în urma sesiunilor de informare se vor întocmi liste cu participanții, iar în baza acestora se vor identifica și stabili întâlniri cu potențialii beneficiari ai proiectului în vederea prezentării și completării documentației pentru înscrierea la activitățile proiectului. 1. Activitatea de informare și publicitate a proiectului. În cadrul conferinței de lansare a proiectului și a campaniilor de informare se vor prezenta activitățile, obiectivele, rezultatele, grupul țintă și beneficiile proiectului, cât și metodologiile create pentru selecția grupului țintă. Se vor distribui materiale de informare și publicitate ce vor conține activitățile, obiectivele și grupul țintă vizat al proiectului, date de contact, etc., se vor realiza interviuri cu membrii echipei de implementare, se vor elabora comunicate de presă și publica articole în mass-media locală/regională. De asemenea, site-ul proiectului va conține o secțiune specială dedicată selecției de grup țintă unde va fi postată metodologia de selecție a acestuia. Solicitantul, Partenerul 2, 3, 4 sunt responsabili cu selecția, monitorizarea, informarea și gestionarea grupului țintă al proiectului. Expertii desemnați vor realiza și respecta metodologia de selecție a grupului țintă, vor pregăti documentația de înscriere la activitățile proiectului, vor organiza și lansa procedura de selecție, vor verifica dosarele de grup țintă, vor acorda suport participanților în vederea completării formularelor și declarațiilor, vor efectua înregistrarea grupului. Pe parcursul activităților, cei 3 Experti recrutare, comunicare și monitorizare grup țintă vor păstra legătura cu membrii grupului țintă, îi vor informa cu privire la orarul și locațiile unde se vor desfășura activitățile, vor înregistra cazurile de abandon și vor lua măsuri pentru prevenirea acestora. Totodată, solicitantul va desemna un expert GDPR care se va asigura că regulile privind protecția datelor cu caracter personal în selecția grupului țintă sunt respectate în conformitate cu Regulamentul 679/2016. Astfel, acesta va monitoriza și verifica conformitatea operațiunilor prelucrate, va informa, consilia și emite recomandări experților desemnați cu identificarea, selecția și monitorizarea grupului țintă. Metodologie de selecție a elevilor: Grupul țintă al proiectului este alcătuit din 325 de elevi înmatriculați în sistemul național de învățământ din județul Dolj. Aceștia au domiciliul în Regiunea S-V Oltenia, iar cel puțin 50 au domiciliul în mediul rural și cel puțin 40 sunt de etnie romă. Având în vedere susținerea și promovarea egalității de șanse, cel puțin 35% din grupul țintă va fi alcătuit din persoane de gen feminin. După promovarea activităților proiectului în rândul elevilor din cele 3 unități de învățământ din județul Dolj, se va realiza o bază de date cu elevii ce vor să facă parte din grupul țintă. Baza de date va cuprinde minim 360 de elevi. Grupul țintă va fi selectat cu respectarea conceptelor de egalitate de șanse și indiferent de sex, religie, orientare sexuală, rasă, naționalitate, etnie, limbă, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, boala cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenența la o categorie defavorizată. În vederea eliminării riscului de abandon în cadrul acestei selecții, listele candidaților admisi se vor suplimenta cu un anumit număr de persoane cu statut de rezerve (minim 10 persoane). Criteriile de selecție a grupului țintă sunt: să aibă calitatea de elev într-una din cele 3 unități de învățământ din județul Dolj (demonstrabilă prin adeverința de elev) și să pastreze această calitate până la finalizarea proiectului; să aibă reședința/domiciliul în regiunea Sud-Vest Oltenia; la momentul selecției să fie elevi în învățământul preuniversitar, clasele 0-X; să își manifeste disponibilitatea de participare la activitățile proiectului; să nu mai fie înscrisi în alt proiect cu finanțare nerambursabilă cu activități și obiective similare, în momentul înscrierii; să aibă acordul părinților. Pentru departajarea candidaților, acolo unde situația impune, se vor analiza și următoarele elemente: media anilor de studiu anterior înscrierii; rezultate științifice (olimpiade, sesiuni de comunicări, concursuri profesionale, etc.), acolo unde este cazul; gradul de disponibilitate și motivația de a participa la programul de educație de tip outdoor. Pentru înscrierea în grupul țintă se va depune un dosar ce va cuprinde următoarele documente: Formular de înregistrare grup țintă; Copie a cărții de identitate pentru elevii care au împlinit vârsta de 14 ani la momentul înscrierii în grupul țintă, iar pentru cei care nu au împlinit vârsta de 14 ani la momentul înscrierii în grupul țintă se va solicita copie după certificatul de naștere; Acord de utilizare a datelor personale semnat de către tutore/reprezentant legal; Angajament

de respectare a cerintelor proiectului semnat de catre tutore/reprezentant legal; Acord parental semnat de catre tutore/reprezentant legal; Adeverinta de elev. Se vor parcurge urmatoarele etape: Etapa I – verificarea dosarelor de candidatura privind îndeplinirea conditiilor eliminatorii si corectitudinea/completitudinea intocmirii dosarului (persoana indeplineste conditiile eliminatorii si a adus toate documentele conform solicitarilor). Etapa II – ierarhizarea candidaturilor se va face in functie de punctajul final. In vederea acordarii punctajului final, membrii echipei de implementare a proiectului vor analiza dosarele de candidatura si vor calcula punctaje pentru fiecare candidat eligibil. Pe baza documentelor depuse, persoanele vor fi selectate si inscrite in grupul tinta, pe principiul „primul venit, primul servit”. Lipsa unuia dintre documente, precum si neindeplinirea criteriilor de selectie descrise anterior conduce automat la neinscrierea candidatului in grupul tinta al proiectului. Dosarele depuse vor fi verificate de catre o comisie de selectie formata din 3 Experti recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta. Verificarea dosarelor de candidatura va viza îndeplinirea criteriilor de selectie si corectitudinea/completitudinea intocmirii dosarului (persoana indeplineste criteriile de selectie si a adus toate documentele conform solicitarilor). Dupa verificarea dosarelor de candidatura, comisia de selectie va întocmi, cu respectarea indicatorilor din proiect, lista candidaturilor admisi in grupul tinta, lista candidaturilor propusi ca rezerve si lista candidaturilor respinsi. Aceste liste vor fi cuprinse în Procesul verbal de selectie ce va fi publicat pe site-ul proiectului. Motivarea implicarii in activitati a grupului tinta se va face prin: asigurarea unui caracter interactiv al activitatilor desfasurate, alegerea unor activitati relevante pentru interesul si nevoile identificate in randul elevilor. Resurse umane implicate: 3 Experti recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta, 1 Expert GDPR, 1 Expert media, informare si diseminare, Coordonatori parteneri (P2, P3, P4). Aceasta sub-activitate va contribui la indeplinirea indicatorului prestabilit de realizare: 4S223 - Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamantul primar si secundar): 325 elevi, din care: 40 de elevi apartinand minoritatii roma; 50 de elevi din mediul rural.

Amplasamente Sediul implementare proiect - Str. Bld. Nicolae Titulescu, nr. 66 A, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România
 Spatiu implementare proiect - Str. Str. Principala, nr. 179, Vârvoru de Jos, jude ul Dolj, România
 Spatiu implementare proiect - Str. Eroilor, nr. 11, Mischii, jude ul Dolj, România
 Spatiu implementare proiect - Str. Amaradia, nr. 59, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Rezultate previzionate Rezultate A2.4 - Informare, selectie si monitorizare grup tinta elevi:
 1 metodologie de informare, selectie si monitorizare grup tinta - elevi; 335 de dosare complete de grup tinta reprezentand elevi (325 dosare cu candidati inscristi in grupul tinta si 10 dosare cu candidati inscristi pe lista de rezerva); 1 situatie cu candidati inscristi pe lista de rezerva care cuprinde persoanele eligibile, persoanele pe lista de rezerva si persoanele neeligibile.

Activitate: A3 Perfectionarea profesionala specializata a resurselor umane pentru învățământul preuniversitar.

Subactivitate

A3.1 Selectia cadrelor didactice
 27 Noiembrie 2022 - 31 Ianuarie 2023
 LICEUL ENERGETIC/Educatie
 COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie
 COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie
 ASOCIATIA TINERILOR CU INIATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

Subactivitatea A3.1 se va desfasura pe o perioada de 3 luni (L2- L4) si are ca scop identificarea grupului tinta, reprezentand cadre didactice ce vor participa la un program de perfectionare in domeniul educatiei extracurriculare si vizeaza urmatoarele 3 aspecte: 1. Identificarea, recrutarea si selectia grupului tinta. 2. Informare si comunicarea cu grupul tinta pe parcursul derularii activitatilor. 3. Coordonarea si monitorizarea participarii la activitati a grupului tinta. Sub-activitatea va fi realizata de catre Solicitant, P2, P3, P4. In cadrul celor 6 sesiuni organizate de Solicitant se va prezenta inclusiv metodologia de selectare a grupului tinta, se vor elabora materiale de informare si publicitate, inclusiv un material cu privire la beneficiile participarii la un program de perfectionare profesionala acreditata in domeniul educatiei extracurriculare (pentru cadrele didactice). Astfel, in urma sesiunilor de informare se vor întocmi liste cu participantii, iar in baza acestora se vor identifica si stabili intalniri cu potentialii beneficiari ai proiectului in vederea prezentarii si completarii documentatiei pentru inscrierea la activitatile proiectului. 1. Activitatea de informare si publicitate a proiectului. In cadrul conferintei de lansare a proiectului si a campaniilor de informare se vor prezenta activitatile, obiectivele, rezultatele, grupul tinta si beneficiile proiectului, cat si metodologiile create pentru selectarea grupului tinta. Se vor distribui materiale de informare si publicitate ce vor contine activitatile, obiectivele si grupul tinta vizat al proiectului, date de contact, etc, se vor realiza interviuri cu membrii echipei de implementare, se vor elabora comunicate de presa si publica articole in mass-media locala/regionala. De asemenea, site-ul proiectului va contine o sectiune speciala dedicata selectiei de grup tinta unde va fi postata metodologia de selectie a acestuia. Solicitantul, Partenerul 2, 3, 4 sunt responsabili cu selectarea, monitorizarea, informarea si gestionarea grupului tinta al proiectului. Resurse umane implicate: 3 Experti recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta (1 expert pentru fiecare unitate de invatamant), 1 Expert media, informare si diseminare. Acesti experti vor realiza si respecta metodologia de selectie a grupului tinta, vor pregati documentatia de inscriere la activitatile proiectului, vor organiza si

lanseaza procedura de selectie, vor verifica dosarele de grup tinta, vor acorda suport participantilor in vederea completarii formularelor si declaratiilor, vor efectua inregistrarea grupului. Pe parcursul activitatilor, cei 3 Experti recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta vor pastra legatura cu membrii grupului tinta, ii vor informa cu privire la orarul si locatiile unde se vor desfasura activitatile, vor inregistra cazurile de abandon si vor lua masuri pentru prevenirea acestora. Totodata, solicitantul va desemna un expert GDPR care se va asigura ca regulile privind protectia datelor cu caracter personal in selectia grupului tinta sunt respectate in conformitate cu Regulamentul 679/2016. Astfel, acesta va monitoriza si verifica conformitatea operatiunilor prelucrate, va informa, consilia si emite recomandari expertilor desemnati cu identificarea, selectarea si monitorizarea grupului tinta. Metodologie de selectie a cadrelor didactice: Grupul tinta al proiectului este alcatuit din 40 de cadre didactice, apartinand a 3 unitati de invatamant din judetul Dolj, cu domiciliul in Regiunea S-V Oltenia. Avand in vedere sustinerea si promovarea egalitatii de sanse, cel putin 35% din grupul tinta va fi alcatuit din persoane de gen feminin. Dupa promovarea activitatilor proiectului in randul cadrelor didactice, se va realiza o baza de date cu cadrele didactice ce vor sa faca parte din grupul tinta. Baza de date va cuprinde minim 60 de cadre didactice. Grupul tinta va fi selectat cu respectarea conceptelor de egalitate de sanse si indiferent de sex, religie, orientare sexuala, rasa, nationalitate, etnie, limba, categorie sociala, convingeri, gen, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV sau apartenenta la o categorie defavorizata. In vederea eliminarii riscului de abandon in cadrul acestei selectii, listele candidatilor admisi se vor suplimenta cu un anumit numar de persoane cu statut de rezerve (minim 10 persoane). Criteriile de selectie a grupului tinta sunt: sa aiba calitatea de angajat intr-una din cele 3 unitati de invatamant preuniversitar din judetul Dolj (demonstrabila prin adeverinta de angajat) si sa pastreze aceasta calitate pana la finalizarea proiectului; sa aiba resedinta/domiciliul in regiunea Sud-Vest Oltenia; sa isi manifeste disponibilitatea de participare la activitatile proiectului si de a fi implicat in derularea activitatilor prevazute prin proiect destinate elevilor; sa nu mai fie inregistrat in alt proiect cu finantare nerambursabila cu activitati si obiective similare, in momentul inscrierii. Pentru inscrierea in grupul tinta se va depune un dosar ce va cuprinde urmatoarele documente: Formular de inregistrare grup tinta; Copie a cartii de identitate; Acord de utilizare a datelor personale; Angajament de respectare a cerintelor proiectului; Adeverinta de angajat. Se vor parcurge urmatoarele etape: Etapa I – verificarea dosarelor de candidatura privind indeplinirea conditiilor eliminatorii si corectitudinea/completitudinea intocmirii dosarului (persoana indeplineste conditiile eliminatorii si a adus toate documentele conform solicitarilor). Etapa II – ierarhizarea candidatilor se va face in functie de punctajul final. In vederea acordarii punctajului final, membrii echipei de implementare a proiectului vor analiza dosarele de candidatura si vor calcula punctaje pentru fiecare candidat eligibil. Pe baza documentelor depuse, persoanele vor fi selectate si inscrise in grupul tinta, pe principiul „primul venit, primul servit”. Lipsa unuia dintre documente, precum si neindeplinirea criteriilor de selectie descrise anterior conduce automat la neinscrierea candidatului in grupul tinta al proiectului. Dosarele depuse vor fi verificate de catre o comisie de selectie formata din Resurse umane implicate: 3 Experti recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta (1 expert pentru fiecare unitate de invatamant). Verificarea dosarelor de candidatura va viza indeplinirea criteriilor de selectie si corectitudinea/completitudinea intocmirii dosarului (persoana indeplineste criteriile de selectie si a adus toate documentele conform solicitarilor). Dupa verificarea dosarelor de candidatura, comisia de selectie va intocmi, cu respectarea indicatorilor din proiect, lista candidatilor admisi in grupul tinta, lista candidatilor propusi ca rezerve si lista candidatilor respinsi. Aceste liste vor fi cuprinse in Procesul verbal de selectie ce va fi publicat pe site-ul proiectului. Motivarea implicarii in activitati a grupului tinta se va face prin: asigurarea unui caracter interactiv al activitatilor desfasurate, alegerea unor activitati relevante pentru interesul si nevoile identificate in randul elevilor. Resurse umane implicate: 3 Experti recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta, 1 Expert media, informare si diseminare, 1 Expert GDPR, Coordonatori parteneri (P2, P3, P4). Aceasta sub-activitate va contribui la indeplinirea indicatorului prestabilit de realizare: 4S223 - 4S94 - Personal didactic/ personal de sprijin care beneficiaza de programe de formare/ schimb de bune practici etc.

Amplasamente Sediul implementare proiect - Str. Bld. Nicolae Titulescu, nr. 66 A, Municipiul Craiova, judeul Dolj, România
 Spatiu implementare proiect - Str. Str. Principala, nr. 179, Vârvoru de Jos, judeul Dolj, România
 Spatiu implementare proiect - Str. Eroilor, nr. 11, Mischiu, judeul Dolj, România
 Spatiu implementare proiect - Str. Amaradia, nr. 59, Municipiul Craiova, judeul Dolj, România

Rezultate previzionate Rezultate A2.1 - Elaborarea planului de informare si media utilizat in cadrul campaniilor de informare si constientizare:
 4 intalniri de lucru in vederea realizarii planului de informare si media; 1 plan de informare si media.

A3.2 Identificarea unui furnizor de programe de perfectionare in domeniul educatiei extracurriculare.

27 Decembrie 2022 - 31 Ianuarie 2023

LICEUL ENERGETIC/Educatie

COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie

COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie

Subactivitatea 3.2. se va desfasura pe o perioada de doua luni (L3-L4) si are ca scop identificarea unui furnizor de programe de perfectionare in domeniul educatiei extracurriculare. Astfel, coordonatorii celor trei unitati de invatamant, in functie de nevoile identificate la nivelul fiecarei unitati, vor avea in vedere consultarea Registrului national al programelor de formare continua acreditate si identificarea unui furnizor de formare. In identificarea acestui furnizor se vor avea in vedere urmatoarele: furnizorul sa figureze in registrul national al programelor de formare continua acreditate; sa aiba experienta in formarea cadrelor didactice in domeniul educatiei extracurriculare; programul de perfectionare sa fie in concordanta cu scopul, obiectivele si rezultatele proiectului. Tipul de program de perfectionare propus in cadrul proiectului constituie un program acreditat de abilitare extracurriculara, prin intermediul caruia cadrele didactice urmeaza sa dobandeasca/sa-si dezvolte competentele de a utiliza metodele invatate in scopul proiectarii demersului extracurricular si al organizarii acestuia in afara clasei. Resurse umane implicate: Coordonator P2, Coordonator P3, Coordonator P4.

Amplasamente Spatiu implementare proiect - Str. Str. Principala, nr. 179, Vârvoru de Jos, jude ul Dolj, România

Spatiu implementare proiect - Str. Eroilor, nr. 11, Mischii, jude ul Dolj, România

Spatiu implementare proiect - Str. Amaradia, nr. 59, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Rezultate previzionate Rezultate A3.2 - Identificarea unui furnizor de programe de perfectionare in domeniul educatiei extracurriculare:

1 furnizor de programe de perfectionare in domeniul educatiei extracurriculare; 1 program de formare acreditat identificat.

A3.3 Participarea Cadrelor didactice la un program de formare profesionala pentru educatia elevilor prin activitati extracurriculare

27 Ianuarie 2023 - 31 Martie 2023

LICEUL ENERGETIC/Educatie

COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie

COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie

Subactivitatea A3.3 se va desfasura pe o perioada de 3 luni (L4- L6) si are ca scop participarea cadrelor didactice la un program de formare profesionala pentru educatia elevilor prin activitati extracurriculare.

In cadrul programului de formare profesionala pentru educatia elevilor prin activitati extracurriculare se vor avea in vedere urmatoarele aspect: crearea de noi strategii ale invatarii prin educatie outdoor; proiectarea continuturilor instructiv - educative centrate pe competentele si nevoile elevilor; clasa de elevi si cadrul de invatare si gandire – in afara clasei; metode de gandire critica; strategii si metode didactice interactive pentru invatarea prin cooperare; strategii interactive de evaluare. Cele 40 de cadre didactice selectate vor participa in calitate de grup tinta in proiect, urmand ca, dupa finalizarea activitatii de formare continua, sa devina experti care vor elabora programul educational extracurricular si vor derula activitatile educationale cu elevii inscrisi in cadrul proiectului. In bugetul proiectului au fost prevazute cheltuieli cu taxele de participare la programul de formare pentru un numar de 40 de cadre didactice – Partener 2 – 12 cadre didactice, Partener 3 – 8 cadre didactice, Partener 4 – 20 de cadre didactice. In urma derularii programului de perfectionare in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale in sistem outdoor, personalul didactic va obtine credite profesionale transferabile conform reglementarilor in vigoare, emise de Ministerul Educatiei. Prin realizarea acestui program de formare continuu , se va urmari diversificarea activitatilor de educatie nonformala desfasurate in scoala, precum si cresterea calitatii implementarii programelor de educatie nonformala in invatamantul preuniversitar romanesc. Prin rezultatele sale, acest proiect se doreste a fi pentru cadrele didactice un pilon de articulare a complementaritatii formal-nonformal in educatie, care genereaza exemple concrete de contexte de invatare nonformala, valorificand experienta de succes in proiectarea si implementarea de proiecte educationale din mediul nonformal. Competente vizate: planificarea si organizarea eficienta a activitatilor specifice educatie extracurriculare; utilizarea tehnicilor si tehnologiilor informationale computerizate pentru eficientizarea demersului didactic si cresterea motivatiei elevilor pentru invatare; utilizarea metodelor specifice educatiei nonformale pentru diversificarea strategiilor de dezvoltare a competentelor transversale ale elevilor in procesul de invatare – evaluare – autoevaluare; valorificarea influentelor educatiei nonformale in planul dezvoltarii personale, al orientarii scolare si profesionale, precum si al integrarii socioprofesionale a elevilor; planificarea pe module tematice – timp alocat. Programul de formare va avea o durata de minim 60 de ore si va avea urmatoarele obiective: familiarizarea cu specificul educatiei nonformale, in vederea valorificarii complementaritatii formal-nonformal in activitatea didactica; dezvoltarea competentelor metodologice ale cadrelor didactice privind proiectarea si implementarea de proiecte si parteneriate educationale la nivel national, regional sau local, ca si sustenabilitatea asigurata in urma finalizarii acestui proiect; dezvoltarea competentelor transversale digitale ale cadrelor didactice prin utilizarea instrumentelor TIC pentru organizarea, implementarea, monitorizarea si evaluarea activitatilor educationale nonformale. Scopul acestei subactivitati este acela de a pilota metode privind strategiile de adaptare extracurriculara in scoli situate in comunitati dezavantajate, care se confrunta cu un risc sporit de parasire timpurie a scolii, dat fiind faptul ca 2 dintre cele 3 scoli implicate in proiect, sunt din mediul rural. De aceea, in urma absolvirii programului de formare, cadrele didactice formate vor adapta curriculum nonformal studiat la nevoile specifice ale elevilor, fiecare scoala implicata dezvoltand o strategie de adaptare extracurriculara pornind de la analiza nevoilor specifice de invatare si dezvoltare a elevilor. Activitatea este in concordanta cu Obiectivul specific 6.6 si va contribui la indeplinirea indicatorului de rezultat: 4S86 - Personal didactic/ personal de sprijin care i-a îmbunătățit nivelul de competente/ certificate.

Amplasamente Spatiu implementare proiect - Str. Str. Principala, nr. 179, Vârvoru de Jos, jude ul Dolj, România
 Spatiu implementare proiect - Str. Eroilor, nr. 11, Mischii, jude ul Dolj, România
 Spatiu implementare proiect - Str. Amaradia, nr. 59, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Rezultate previzionate Rezultate A3.3 - Participarea Cadrelor didactice la un program de formare profesionala pentru educatia elevilor prin activitati extracurriculare:
 40 de cadre didactice inscrite la un program de formare profesionala in domeniul educatiei extracurriculare; 40 de cadre didactice care beneficiaza de programe de formare in domeniul educatiei extracurriculare; 40 de cadre didactice care si-au imbunatatit nivelul de competente in vederea promovarii unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor si a unei scoli incluzive; 40 de cadre didactice certificate; credite transferabile obtinute de un numar de minim 40 de persoane din grupul tinta.

Activitate: A4. Dotarea Spatiilor Outdoor pentru Activitati Extracurriculare

Subactivitati

A4.1 Dotarea Spatiilor Outdoor pentru Activitati Extracurriculare
 27 Ianuarie 2023 - 31 Martie 2023
 LICEUL ENERGETIC/Educatie
 COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie
 COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie

Subactivitatea A4.1 se va desfasura pe o perioada de 3 luni (L4- L6) si are ca scop dotarea in zona outdoor al fiecarui parteneri (scoala) a unui spatiu pentru derularea de activitati educationale extracurriculare. Pentru dotarea spatiilor outdoor se vor achizitiona urmatoarele: Ansamblu educativ de joaca va fi utilizat pentru interactiunea dintre participanti, adaptarea la diferite situatii sau persoane, dezvoltarea atentiei active. Activitatile desfasurate vor fi centrate pe autodescoperire in contexte variate de joc si de invatare, pentru stimularea ascultarii active, a comunicarii expresive, a increderii si afirmarii sociale sanatoase. Tematica jocurilor desfasurate vor avea in vedere dezvoltarea capacitatii de ascultare activa in contexte diferite de joc si de invatare.
 Foisor pentru gazduirea unor ateliere privind formarea sau dezvoltarea anumitor deprinderi, abilitati, atitudini ale celor care sunt implicati (spontaneitate, creativitate, vorbit in public). Tabla interactiva va fi utilizata in vederea dezvoltarii creativitatii, a indemanarii si increderii in sine, dar si pentru dezvoltarea educatiei digitale. Vor fi desfasurate activitati de autocunoastere si jocuri de creatie.
 Microscopul va fi utilizat in atelierul „Jurnalul de natura” in vederea explorarii structurii lucrurilor prea mici pentru a fi observate cu ochiul liber, precum celulele insectelor sau plantelor, oferindu-le elevilor posibilitatea de a invata despre natura, mediul inconjurator, ecosistem. Telescopul astronomic educativ va fi utilizat de micii exploratori pentru a descoperi universul si pentru a-si crea o viziune globala asupra lumii in care traiesc, cunoasterea universului constituind una dintre cele mai fascinante si mai inaltatoare domenii ale cunoasterii umane.
 Resurse umane implicate: Coordonator P2, Coordonator P3, Coordonator P4.

Amplasamente Spatiu implementare proiect - Str. Str. Principala, nr. 179, Vârvoru de Jos, jude ul Dolj, România
 Spatiu implementare proiect - Str. Eroilor, nr. 11, Mischii, jude ul Dolj, România
 Spatiu implementare proiect - Str. Amaradia, nr. 59, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Rezultate previzionate Rezultate A4.1 - Dotarea Spatiilor Outdoor pentru Activitati Extracurriculare:
 3 spatii dotate in vederea desfasurarii activitatilor de tip outdoor, pentru fiecare dintre cele 3 unitati de invatamant implicate in cadrul proiectului; 3 ansambluri educative de joaca; 3 foisoare pentru gazduirea atelierelor tematice; 3 table interactive educative; 3 telescoape astronomice educative.

Activitate: A5. Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Subactivitati

A5.1 Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare
 27 Ianuarie 2023 - 31 Martie 2023
 INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN DOLJ

Subactivitate 5.1 se va desfasura pe o perioada de 3 luni (L4 – L6) si are ca scop elaborarea programului educational inovativ pilot cu instrumente de lucru. Cadrele didactice formate (P2, P3, P4), impreuna cu experti din cadrul Solicitantului si Partenerului 1, vor elabora programul educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare. Acesta va cuprinde si o componenta dedicata antreprenoriatului ce va avea in vedere dezvoltare a unui set general de competente, aplicabile in toate aspectele vietii, nu doar la a invata cum se conduce o intreprindere sau o afacere si va cuprinde toate formele de invatare, educatie si formare care contribuie la crearea spiritului, a competentelor si a comportamentului

LICEUL ENERGETIC/Educatie
 COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE
 JOS/Educatie
 COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU
 NICOLAID" MISCHII/Educatie
 ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV
 DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

antreprenorial. In cadrul programului educational extracurricular vor fi utilizate metode inovative de invatare, cu scopul asigurarii egalitatii sanselor de acces la o educatie de calitate, pentru asigurarea cresterii ratei de participare la nivele superioare de educatie, cu consecinte favorabile pe termen mediu si lung asupra reducerii parasirii timpurii a scolii, reprezentand: inovatii materiale, ce vizeaza mediul educativ nonformal si resursele materiale utilizate in procesul de invatare nonformala; inovatii de "conceptie", ce vizeaza modalitatile de proiectare si organizare a procesului instructiv - educativ: strategiile de invatare nonformala si strategiile de evaluare; inovatii legate de conduita interpersonală, care vizeaza atat rolurile si relatiile dintre cei doi factori ai binomului educational – elev si cadru didactic, cat si relatiile stabilite intre cadrele didactice, precum colaborarea pentru realizarea unor metode nonformale de invatare in vederea acceptarii, instalarii si utilizarii unor metode cu efecte pozitive asupra reducerii parasirii timpurii a scolii. Am considerat imperios necesara implicarea a o parte dintre cadrele didactice formate in elaborarea programului educational extracurricular pentru a pune in aplicare metodele digitale invatate in cadrul programului de formare in organizarea, implementarea, monitorizarea si evaluarea activitatilor educational nonformale, dar si toate celelalte cunostinte dobandite in urma absolvirii cursului de formare. Astfel, se va pune accent pe inovatia, calitatea si eficacitatea resurselor materiale digitale utilizate in cadrul procesului de invatare nonformala.

Au fost alocate un numar de 420 de ore pentru 5 cadre didactice instruite care sa contribuie la realizarea programului educational extracurricular. Desi am luat in calcul un numar de 5 cadre didactice instruite care sa contribuie la realizarea acestuia, toate cadrele didactice vor fi invitate sa isi puna amprenta in realizarea acestui program. Pentru o perioada de 3 luni, acestea, impreuna cu Expertul de elaborare program educational – S si Expertul de Dezvoltare Programe Educationale – P1, sub atenta coordonare a celor 4 coordonatori (P1, P2, P3, P4), vor realiza programul educational extracurricular pe baza cunostintelor dobandite in urma absolvirii programului de formare.

Cele 40 de cadre didactice absolvente ale programului de perfectionare in domeniul educatiei extracurriculare vor avea un rol foarte important in pregatirea programului educational extracurricular inovativ, dar si in punerea in aplicare a acestuia. Pe langa faptul ca o parte dintre acestea se vor implica in realizarea efectiva a programului, propunand idei si solutii, pe baza cunostintelor dobandite anterior, toate acestea vor participa si la derularea efectiva a activitatilor destinate grupului tinta prevazute in cadrul proiectului. Pentru implicarea cadrelor didactice in activitatile cu elevii, au fost bugetate un numar total de 2016 ore, distributia acestora pentru fiecare cadru didactic putand sa varieze in functie de tipul de activitate desfasurata si modul de implicare al fiecaruia. Pe langa metodele de aplicare, programului educational extracurricular va contine urmatoarele teme ce vor fi obligatorii de atins: educatie, sport, mediu, cultura, sanatate, antreprenariat. Activitatile desfasurate in vederea atingerii temelor propuse, incluse in cadrul programului educational extracurricular, vor avea in vedere activitati centrate pe jocuri, autodescoperire, experimente, implicare activa, etc. In cadrul acestei subactivitati vor fi realizate ghiduri metodologice de aplicare a programului educational extracurricular pilot, unitare pentru toate cele 3 unitati de invatamant implicate in cadrul proiectului. Aceasta sub-activitate va contribui la indeplinirea indicatorului prestabilit de realizare: 4S223 - Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamantul primar si secundar): 325 elevi, din care: 40 de elevi apartinand minoritatii roma; 50 de elevi din mediul rural.

Resurse umane implicate: Expert elaborare program educational, Expert Dezvoltare Programe Educationale OutDoor, Cadre Didactice Instruite – 5 persoane, Coordonator Partener 1, Coordonator Partener 2, Coordonator Partener 3, Coordonator Partener 4.

Amplasamente Sediul implementare proiect - Str. Bld. Nicolae Titulescu, nr. 66 A, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România
 Spatiu implementare proiect - Str. Strada Ion Maiorescu, nr. 6, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România
 Spatiu implementare proiect - Str. Str. Principala, nr. 179, Vârvoru de Jos, jude ul Dolj, România
 Spatiu implementare proiect - Str. Eroilor, nr. 11, Mischii, jude ul Dolj, România
 Spatiu implementare proiect - Str. Amaradia, nr. 59, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Rezultate previzionate Rezultate A5.1 - Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare:
 Minim 4 intalniri pe luna; minim 4 ateliere de consultare in vederea realizarii programului educational extracurricular; 1 raport de consultare; 1 program educational extracurricular inovativ realizat; metode inovative de invatare incluse in cadrul programului educational extracurricular; repere pentru proiectarea si actualizarea programului educational extracurricular inovativ unitar la nivelul celor 3 unitati de invatamant.

Activitate: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivit i

A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

27 Aprilie 2023 - 31 Decembrie 2023

LICEUL ENERGETIC/Educatie

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN DOLJ

COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie

COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie

ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

Subactivitate 6.1 se va desfasura pe o perioada de 9 luni (L7 – L15). Activitatile din cadrul programului se vor derula atat pe durata anului scolar, cat si in afara programului/ orelor de curs, si vor cuprinde o varietate de metode si tehnici de formare/educare activa si interactiva – orientate catre dezvoltarea abilitatilor practice, cognitive, socio-emotionale, logice si de rationare ale elevilor precum si dezvoltarea increderii, a spiritului antreprenorial si competente de comunicare.

Cadrele didactice participante la programul de formare profesionala pentru educatia elevilor prin activitati extracurriculare, vor pune in aplicare programul educational extracurricular dezvoltat in cadrul subactivitatii A5.1, realizand in prima faza o metodologie de elaborare si aprobare a programului educational extracurricular pilot. Metodele utilizate si temele abordate vor fi in concordanta cu acest program, iar cadrele didactice implicate in educatia nonformala a elevilor vor avea libertatea de a adapta continuu modalitate de lucru si metodele utilizate, astfel incat procesul educational nonformal sa fie unul sustenabil, care sa atinga obiectivele programului educational. Tocmai de aceea, la intocmirea programului educational, vor fi implicate o parte dintre cadrele didactice pentru a-si pune in aplicare cunostintele dobandite si de a implementa cele mai inovative metode, in conformitate cu nevoile identificate in randul elevilor.

Programul se va adresa elevilor din clasele 0 - X, elevi ce vor fi selectati in baza unor criterii transparente, nediscriminatorii, in conformitate cu metodologia de identificare, selectare si monitorizare grup tinta, iar temele pentru fiecare categorie de grup tinta vor fi stabilite in functie de necesitatile identificate. Cele 40 de cadre didactice absolvente vor participa la derularea efectiva a activitatilor destinate grupului tinta prevazute in cadrul proiectului. Pentru implicarea cadrelor didactice in activitatile cu elevii, au fost bugetate un numar total de 2016 ore, distributia acestora pentru fiecare cadru didactic putand sa varieze in functie de tipul de activitate desfasurata si modul de implicare al fiecaruia.

Astfel, prin aplicarea programului educational extracurricular inovativ se vor desfasura activitati ce au urmatoarele obiective: Dezvoltarea increderii in sine; Imbunatatirea capacitatii de gestionare a emotiilor; Identificarea unor alternative sanatoase de exprimare emotionala; Asocierea emotiilor cu situatiile de viata in care le traим; Dezvoltarea spiritului de investigatie si observatie, a gandirii flexibile, fluide, originale; Dezvoltarea interesului pentru invatare in contextul procesului de autorealizare; Stimularea curiozitatii asupra formelor si materialelor din natura; Dezvoltarea simtului estetic si a creativitatii; Socializarea si crearea unei retele de afaceri; Dezvoltarea creativitatii; Dobandirea unor cunostinte cu privire la regulile de igiena personala si colectiva, la un regim alimentar sanatos si adecvat grupei de varsta; Intelegerea beneficiilor miscarii si a exercitiului fizic asupra dezvoltarii emotionale, dar si fizice a elevilor; Manifestarea unui comportament pro-activ si responsabil care incurajeaza integrarea sociala si interculturalitatea; Dezvoltarea capacitatii de constientizare a resurselor si rolurilor personale, toate aceste obiective fiind in concordanta cu Obiectivul specific 6.3.

Activitatile desfasurate in cadrul programului educational vor avea loc in spatiile special amenajate in cadrul proiectului. Fiecare dintre cele 3 scoli va avea un spatiu destinat desfasurarii activitatilor nonformale, dotat astfel: Ansamblu de joaca educativ, Foisor desfasurare activitati educative

Tabla interactiva – educativa, Microscop desfasurare activitati educative, Telescop astronomic educativ desfasurare activitati educative. Alte resurse materiale achizitionate: Materiale consumabile (birotica, papetarie, produse pentru igiena si siguranta impotriva covid - manusi, masti, desinfectant, truse prim ajutor, etc.). Kituri materiale educationale pentru activitati Outdoor (articole sportive, alte materiale consumabile, elemente de marochinarie, mini ustensile pentru gradinarit, articole sportive – mingi, corzi, etc.), pentru fiecare scoala (P2+P3+P4), 2 laptopuri(S+P1), 1 birou(S), 1 multifunctionala(S), 1 imprimanta(P1), 1 hard extern(S).

Dat fiind faptul ca ne adresam celor 3 categorii de elevi din invatamantul primar, gimnazial si ciclul inferior al liceului, activitatile desfasurate vor fi in concordanta cu fiecare grupa de varsta. In functie de specificul activitatilor, vor fi alcatuite grupe formate in medie de 15 elevi, astfel incat activitatile sa se desfasoare intr-un cadru cat mai optim pentru ca elevii sa dobandeasca toate cunostintele necesare.

Conform programului educational extracurricular pilot, activitatile vor fi centrate pe 6 teme: educatie, sport, mediu, cultura, sanatate, antreprenariat, toate acestea fiind in corelare cu nevoile identificate. Vom detalia pe scurt cateva tipuri de activitati gandite in faza de scriere a proiectului, insa acestea vor fi adaptate si completate de activitatile propuse de cadrele didactice participante la programul de formare si ceilalti experti implicati „Cunoa terea de sine” – primul pas pe calea autorealizarii; „Stima de sine” – o resursa pentru atingerea obiectivelor personale; „Ascultarea activa” ? cheia unei comunic ri eficiente pentru elevii din ciclul primar/gimnazial/liceal; „Micul gradinar”, pentru elevii din ciclul primar. Prin aceasta activitate, copiii au ocazia sa investigheze, sa testeze, sa manuiasca si sa invete despre cresterea si ingrijirea plantelor, pot planta flori in gradina sau in jardiniara si le pot ingriji, urmarindu-le astfel evolutia. „Educa ie ecologic pentru elevi i comunitate, atelierul de debateri”; „Jurnalul de natura” – utilizarea microscopului in vederea explorarii structurilor lucrurilor prea mici pentru a fi observate cu ochiul liber, precum celulele insectelor sau plantelor, oferindu-le elevilor posibilitatea de a invata despre natura, mediul inconjurator, ecosistem, „Micul astronaut” - descoperirea universul si crearea unei viziune globale asupra lumii in care traiesc, cunoasterea universului constituind una dintre cele mai fascinante si mai inaltatoare domenii ale cunoasterii

umane, pentru elevii de gimnaziu și de liceu. „Cunoașterea meseriilor”, activitate centrată pe familiarizare beneficiarilor cu lumea meseriilor și a profesiilor și urmărește încurajarea acestora în procesul decizional viitor. Pe lângă setul minim de activități enumerate mai sus, în cadrul acestor subactivități vor fi organizate și plimbari în aer liber, vizite la muzee/teatre/grădini botanice, în funcție de dorințele identificate de experții – cadre didactice în rândul elevilor. Pentru evaluarea și monitorizarea implementării programului educațional, expertul de Monitorizare activități educaționale outdoor va realiza o metodologie de monitorizare a programului educațional extracurricular pilot, ce va cuprinde informații despre modalitatea de monitorizare, modalitatea de evaluare, analize, etc.

Resurse umane implicate: Coordonator implementare activitate program educațional, Expert Monitorizare Activități Educaționale Outdoor și 40 de cadre didactice formate din cadrul celor 3 unități de învățământ, Coordonator P1, Coordonator P2, Coordonator P3, Coordonator P4. Această sub-activitate va contribui la îndeplinirea indicatorului prestabilit de realizare: 4S223 - Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar): 325 elevi, din care: 40 de elevi aparținând minorității romă; 50 de elevi din mediul rural și este în corelare cu Obiectivul specific 6.3 al prezentului apel.

- Amplasamente** Sediul implementării proiectului - Str. Bld. Nicolae Titulescu, nr. 66 A, Municipiul Craiova, județul Dolj, România
- Spatiul implementării proiectului - Str. Strada Ion Maiorescu, nr. 6, Municipiul Craiova, județul Dolj, România
- Spatiul implementării proiectului - Str. Str. Principala, nr. 179, Vârvoru de Jos, județul Dolj, România
- Spatiul implementării proiectului - Str. Eroilor, nr. 11, Mischii, județul Dolj, România
- Spatiul implementării proiectului - Str. Amaradia, nr. 59, Municipiul Craiova, județul Dolj, România

Rezultate previzionate Rezultate A6.1 - Implementarea activităților din cadrul programului educațional extracurricular pilot.

40 de cadre didactice implicate în implementarea programului educațional extracurricular; minim 5 întâlniri de lucru/lună ale cadrelor didactice și ale experților implicați în activitatea 6.1 (coordonatorul de implementare activitate program educațional și expertul de monitorizare activități educaționale); 1 metodologie de monitorizare a programului educațional extracurricular; 325 de elevi care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de formare profesională (vizând creșterea ratei de participare prin dezvoltarea unor măsuri integrate de prevenție), împărțiți astfel: 105 de elevi din învățământul primar (dintre care 10 elevi de etnie romă, 15 elevi din mediul rural); 150 de elevi din învățământul gimnazial (dintre care 20 elevi de etnie romă, 29 elevi din mediul rural); 70 de elevi din învățământul secundar superior (dintre care 10 elevi de etnie romă, 6 elevi din mediul rural).

A6.2 Activități de mobilitate și tabere de aventură și educație extracurriculară pentru elevi	Subactivitatea A6.2 se va desfășura pe o perioadă de 9 luni (L7 -L15). În perioada vacanțelor școlare, cadrele didactice instruite își vor perfecționa programul educațional extracurricular prin activități aplicate în cadrul unor tabere tematice de 6 zile pentru elevi. Astfel, vor fi formate grupe a câte 40 de participanți (8 tabere de 5 nopți * 40 participanți - Servicii Cazare + Masa + Activități Outdoor) ce vor participa timp de 6 zile – 5 nopți, la un program educațional de tip tabara tematica.
27 Aprilie 2023 - 31 Decembrie 2023	
LICEUL ENERGETIC/Educație	
INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Pe lângă cheltuielile prevăzute cu organizarea evenimentelor de tip tabere educative, au fost incluse în buget și servicii de transport pentru elevi, dus – întors la locația la care se vor desfășura taberele tematice. În total vor fi desfășurate 8 tabere tematice la care vor participa toți elevii înscriși în cadrul proiectului. Vor fi organizate minim 48 de activități/ateliere tematice desfășurate (fiecare tabara se va desfășura pe durata a 5 zile, astfel va fi organizat câte un atelier/cate o activitate tematica pentru fiecare zi de tabara, însemnând un număr de 6 ateliere/activități tematice/fiecare tabara. Astfel, având în vedere că în total se vor desfășura un număr de 8 tabere, în total se vor desfășura 48 de ateliere pentru toate cele 8 tabere). Cadrele didactice implicate în procesul educațional nonformal de tip outdoor vor avea în vedere aplicarea metodelor prevăzute în cadrul programului educațional extracurricular pilot și vor pune accent pe tema privind mediul inconjurător. Vor fi desfășurate ateliere de lucru privind educația pentru protecția mediului, concursuri de colectare selectivă, iar deseurile vor fi utilizate pentru realizarea unor costume interesante, ocazie cu care va avea loc și competiția „Cel mai interesant costum”. Obiective: dezvoltarea capacității elevilor de a desfășura activități ecologice variate în natură, dezvoltarea unei conduite pozitive, de participare la activitățile de protecție a mediului, condiție a unei vieți sănătoase, în deplină armonie cu natura, constientizarea interdependenței dintre calitatea mediului și calitatea vieții, însușirea cunoștințelor referitoare la complexitatea relației dintre speciile unui ecosistem.
COALA GIMNAZIALĂ VÂRVORU DE JOS/Educație	
COALA GIMNAZIALĂ "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educație	
ASOCIAȚIA TINERILOR CU ÎNȚĂLĂCĂȘIA DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO	Se va realiza concurs de pictură pe pietre prin implicare activă a elevilor în realizarea sarcinilor de lucru, dezvoltându-le totodată imaginația și creativitatea. Obiective: stimularea curiozității asupra formelor și materialelor din natură, antrenarea imaginației prin refolosirea materialelor din natură în scop artistic, dezvoltarea simțului estetic și a creativității.
	Implementarea activității „Minte sănătoasă în corp sănătos” Obiective: dobândirea unor cunoștințe cu privire la regulile de igienă personală și colectivă, la un regim alimentar sănătos și adecvat grupelei de vârstă, înțelegerea beneficiilor mișcării și a exercitiului fizic asupra

dezvoltării emoționale, dar și fizice a copiilor. Aceasta activitate va fi organizată și implementată conform unei proceduri de desfășurare a activităților de mobilitate și tabere de aventură, ce va conține informații despre modalitatea de desfășurare a celor 6 ateliere/tabara, locația desfășurării, intervalul orar, experți implicați, astfel încât toate taberele să fie desfășurate unitar, iar fiecare elev să participe în mod egal la toate activitățile.

Resurse umane implicate: Coordonator implementare program educațional, Expert Monitorizare Activități Educaționale Outdoor, Experți Cadre Didactice Instruite, Coordonator P1, Coordonator P2, Coordonator P3, Coordonator P4. Aceasta sub-activitate va contribui la îndeplinirea indicatorului prestabilit de realizare: 4S223 - Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar): 325 elevi, din care: 40 de elevi aparținând minorității roma; 50 de elevi din mediul rural.

Amplasamente Sediul implementare proiect - Str. Bld. Nicolae Titulescu, nr. 66 A, Municipiul Craiova, judeul Dolj, România
 Spațiul implementare proiect - Str. Strada Ion Maiorescu, nr. 6, Municipiul Craiova, judeul Dolj, România
 Spațiul implementare proiect - Str. Str. Principala, nr. 179, Vârvoru de Jos, judeul Dolj, România
 Spațiul implementare proiect - Str. Eroilor, nr. 11, Mischii, judeul Dolj, România
 Spațiul implementare proiect - Str. Amaradia, nr. 59, Municipiul Craiova, judeul Dolj, România

Rezultate previzionate Rezultate A6.2 - Activități de mobilitate și tabere de aventură și educație extracurriculară pentru elevi.
 8 tabere tematice desfășurate; 1 procedură de desfășurare a activităților de mobilitate și tabere de aventură; minim 48 de activități/ateliere tematice desfășurate (fiecare tabara se va desfășura pe durată de 6 zile, astfel va fi organizat câte un atelier/cate o activitate tematică pentru fiecare zi de tabara, însemnând un număr de 6 ateliere/activități tematice/fiecare tabara. Astfel, având în vedere că în total se vor desfășura un număr de 8 tabere, în total se vor desfășura 48 de ateliere pentru toate cele 8 tabere); 325 de elevi care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de formare profesională (vizând creșterea ratei de participare prin dezvoltarea unor măsuri integrate de prevenție), împărțiti astfel: 105 de elevi din învățământul primar (dintre care 10 elevi de etnie roma, 15 elevi din mediul rural); 150 de elevi din învățământul gimnazial (dintre care 20 elevi de etnie roma, 29 elevi din mediul rural); 70 de elevi din învățământul secundar superior (dintre care 10 elevi de etnie roma, 6 elevi din mediul rural).

A6.3. Întâlniri și consultări privind evaluarea impactului și rezultatelor programului educațional extracurricular.
 27 Aprilie 2023 - 31 Decembrie 2023

INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
 LICEUL ENERGETIC/Educație
 COALA GIMNAZIALĂ VÂRVORU DE JOS/Educație
 COALA GIMNAZIALĂ "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educație
 ASOCIAȚIA TINERILOR CU ÎNȚĂLȚĂTURI ÎN ZONA OLȚENIEI - ATIZO

Subactivitatea A6.3 se va desfășura pe o perioadă de 9 luni (L7- L15) și are ca scop organizarea de întâlniri și consultări privind evaluarea impactului și a rezultatelor programului educațional extracurricular. În baza unei metodologii de evaluare și a unui grafic stabilit de comun acord de către toți membrii parteneriatului vor fi organizate întâlniri periodice în cadrul cărora se vor purta discuții referitoare la calitatea cunoștințelor dobândite de elevi în urma participării la programele educaționale de tip outdoor, nivelul, performanțele și eficiența acestuia, precum și emiterea de soluții sau recomandări pentru îmbunătățirea actului educațional nonformal, astfel încât, la final, să fie obținute toate rezultatele propuse în cadrul proiectului. Vor fi utilizate instrumente de colectare și analiză a datelor și informațiilor necesare stabilirii direcțiilor de acțiune, mobilizării și alocării resurselor, în special pentru luarea deciziilor strategice, dar și pentru planificarea, gestionarea și controlul activităților. Resurse umane implicate: Coordonator implementare program educațional, Expert Monitorizare Activități Educaționale Outdoor, Experți - Cadre didactice instruite, Manager proiect, Coordonator P1, P2, P3, P4.

Amplasamente Sediul implementare proiect - Str. Bld. Nicolae Titulescu, nr. 66 A, Municipiul Craiova, judeul Dolj, România
 Spațiul implementare proiect - Str. Strada Ion Maiorescu, nr. 6, Municipiul Craiova, judeul Dolj, România
 Spațiul implementare proiect - Str. Str. Principala, nr. 179, Vârvoru de Jos, judeul Dolj, România
 Spațiul implementare proiect - Str. Eroilor, nr. 11, Mischii, judeul Dolj, România
 Spațiul implementare proiect - Str. Amaradia, nr. 59, Municipiul Craiova, judeul Dolj, România

Rezultate previzionate Rezultate A6.3 - Întâlniri și consultări privind evaluarea impactului și rezultatelor programului educațional extracurricular:
 1 grafic de evaluare realizat; 1 metodologie de evaluare a impactului rezultatelor programului educațional extracurricular; minim 4 întâlniri/consultări/lună. 1 analiză a rezultatelor implementării programului educațional extracurricular; 1 studiu de impact.

Activitate: A7. Informarea si publicitatea proiectului - activitate transversala

Subactivit i

<p>A7.1 Informarea si publicitatea proiectului</p> <p>27 Octombrie 2022 - 31 Decembrie 2023</p> <p>LICEUL ENERGETIC/Educatie</p> <p>INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN DOLJ</p> <p>COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie</p> <p>COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie</p> <p>ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO</p>	<p>Activitatea de informare si publicitate este o activitate transversala care se va desfasura pe tot parcursul proiectului si va viza asigurarea tuturor masurilor minime de informare si publicitate prevazute in Manualul de identitate vizuala pentru Instrumente Structurale 2014-2020.</p> <p>Informarea si promovarea proiectului se va desfasura pe trei componente: 1. Activitatea de lansare a proiectului va avea in vedere: organizarea unei conferinte de lansare a proiectului, la care vor participa membrii echipei de proiect, potentiali membri ai grupului tinta, reprezentanti ai institutiilor de invatamant, mass-media, reprezentanti ong-uri etc. Se vor desfasura activitati de documentare si pregatire: stabilire locatie de desfasurare (fizic/online), elaborare invitatie si agenda evenimentului, transmitere invitatiei si contactare participantii, elaborare materiale de promovare. Va fi elaborat un comunicat de presa prin care se va anunta lansarea proiectului: obiective generale si specifice, grup tinta vizat, activitatile principale, criteriile de eligibilitate proiect, detalii de contact ale membrilor echipei de proiect. Comunicatul de presa va respecta elementele de identitate vizuala si va fi postat pe website-ul Beneficiarului si Partenerilor, pe retele de socializare. In scopul organizarii conferintei de lansare si diseminarii informatiilor legate de proiect si finantare, se va crea 1 set de materiale de informare si publicitate personalizate, mape (min. 100 buc), afise (min.5 buc), pliante (min. 100 buc), roll-up (1 buc.), pixuri inscriptionate (min. 100 buc), etc. 2. Informarea si publicitatea proiectului. In vederea asigurarii vizibilitatii proiectului, va fi elaborata o strategie de comunicare si informare care va contine informatii privind modul de realizare a activitatii de informare din cadrul proiectului: obiective, activitati de informare si promovare, mijloace de comunicare. Scopul si obiectivele strategiei il reprezinta informarea grupului tinta, a stakeholder-ilor si mass-media locale despre oportunitatile, beneficiile si rezultatele proiectului, precum si despre contributia FSE si POCU la evolutia socio-economica a Romaniei, subliniind, astfel, rolul si valoarea adaugata a asistentei europene. Informarea si publicitatea proiectului va fi asigurata prin: publicarea de anunturi de informare si promovare pe site-ul Beneficiarului/Partenerilor, pe retele de socializare si promovare proiectului in mediul online; elaborarea a 3 roll-up-uri care vor fi plasate intr-un loc vizibil in locatiile unde se vor desfasura activitatile proiectului, postarea la locatiile de implementare a proiectului a unui afis cu informatii despre proiect (dimensiunea minima A3), inclusiv despre sprijinul financiar acordat prin FSE, intr-un loc usor vizibil publicului, echipamentele achizitionate in cadrul proiectului vor avea aplicate elemente de identificare care vor contine elementele informative, obligatorii prevederilor AMPOCU. Toate documentele referitoare la implementarea proiectului vor contine mentiuni cu privier la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE. Informarea proiectului se va realiza pe toata perioada de implementare a acestuia. Toate materialele vor respecta elementele de identitate vizuala. Prin intermediul acestor materiale ne propunem sa crestem gradul de informare si constientizare a grupului tinta privind accesul la activitatile proiectului si sa consolidam vizibilitatea proiectului in comunitate. Se va crea o pagina Facebook dedicata proiectului, prin intermediul careia se vor atinge urmatoarele obiective: - promovarea activitatilor proiectului prin mesaje, materiale foto/video, intentia de transmisiuni live de la evenimentele organizate in cadrul proiectului (in limita capacitatilor tehnice); - incurajarea feedback-ului din partea participantilor, prin postarea de catre participantii la proiect de materiale multimedia (poze, filmari) pe pagina de facebook; - cresterea vizibilitatii proiectului prin „social context” – cresterea vizibilitatii si increderii tinerilor din grupul tinta pentru activitatile proiectului, ca urmare a activitatii pe pagina Facebook – postari de imagini/ inregistrari video/mesaje de catre participantii, redistribuiri ale postarilor, reactii la postari (Facebook Reactions) etc.; oferirea unei noi metode de contact a membrilor echipei de proiect, prin transmiterea de mesaje sau utilizarea functiei „Messenger”, care permite comunicarea in timp real cu membri echipei de proiect. Activitatea de informare va avea ca rezultate calitative: informarea asupra rezultatelor proiectului prin materiale si mijloace mass-media; actualizarea paginii Facebook pentru a informa publicul larg despre proiect; cresterea si mentinerea vizibilitatii proiectelor POCU in cadrul grupurilor tinta; crearea unei perceptii favorabile a publicului tinta asupra POCU, prin comunicarea directa si indirecta a valorilor si misiunii acesteia. In cadrul proiectului se vor realiza newslettere, publicate pe site-urile Beneficiarului si Partenerilor in limba romana si distribuite in cadrul conferintelor de presa, sesiunilor de informare. Fiecare newsletter are o tema specifica, strict legata de activitatile din cadrul proiectului: lansarea proiectului; inceperea si derularea programelor de educatie; organizarea si taberelor educationale; conferinta de inchidere a proiectului etc. Comunicatele de presa vor contine: informatii despre proiect (data lansarii, perioada de desfasurare a proiectului, beneficiarii proiectului); informatii privind stadiul derularii proiectului; organizare si desfasurare conferinte de presa. Comunicatele vor fi transmise pentru postare si preluare in presa locala, dar si transmise pe mail reprezentantilor mass-media. Activitatea de informare si publicitate va fi coordonata astfel incat un numar cat mai mare de potentiali beneficiari sa fie informati in legatura cu scopul si obiectivele proiectului si sa poata beneficia de serviciile oferite in cadrul acestuia. 3. Inchiderea proiectului – Activitatea de inchidere a proiectului va avea in vedere organizarea unei conferinte de final a proiectului, la care vor participa membrii echipei de proiect, membrii ai grupului tinta, reprezentanti ai autoritatilor publice locale si a mass-media. Se vor desfasura activitati de documentare si pregatire: stabilire locatie de desfasurare (online/fizic), elaborare invitatie si agenda evenimentului, transmitere invitatiei si contactare</p>
---	--

participanti, distribuire materiale de promovare. Va fi elaborat un comunicat de presa prin care se va anunța încheierea proiectului: ce obiective generale și specific a avut proiectul, grup țintă care a fost vizat, activitățile principale derulate ș.a. Comunicatul de presa va respecta elementele de identitate vizuală și va fi postat pe website-ul Solicitantului și Partenerilor, pe pagina de FB a proiectului. Subactivitatea va fi implementată în comun de Solicitant, Partener 1, Partener 2, Partener 3, Partener 4, ce se vor ocupa de organizarea evenimentelor, distribuirea materialelor, actualizarea informațiilor pe paginile web și rețele de socializare. De asemenea, partenerii va contribui la diseminarea informațiilor și publicitatea proiectului prin postarea de anunțuri și afișe la sediul instituțiilor de învățământ. Toate echipamentele achiziționate în cadrul proiectului vor avea eticheta cu informațiile solicitate conform Manualului de Identitate Vizuală. Activitatea valorifică principiul egalității de șanse și non-discriminarea prin netransmiterea prin intermediul materialelor de comunicare de mesaje sau imagini care să încalce principiile egalității de șanse și non-discriminării și prin inserarea în cadrul materialelor de informare a unui text de constientizare privind principiul egalității de șanse și non-discriminării, inclusiv pe pagina de facebook a proiectului. Activitatea valorifică principiul dezvoltării durabile prin inserarea în cadrul materialelor de informare a unui text de constientizare privind protecția mediului înconjurător și consumul rațional de resurse. Activitatea promovează utilizarea TIC și dezvoltarea competențelor digitale prin organizarea de întâlniri de lucru prin intermediul platformelor online și prin utilizarea mijloacelor de promovare și informare online. Resurse umane alocate: Manager proiect, Coordonator P1, Coordonator P2, Coordonator P3, Coordonator P4.

Amplasamente Sediul implementare proiect - Str. Bld. Nicolae Titulescu, nr. 66 A, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România
 Spațiul implementare proiect - Str. Strada Ion Măiorescu, nr. 6, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România
 Spațiul implementare proiect - Str. Str. Principala, nr. 179, Vârvoru de Jos, jude ul Dolj, România
 Spațiul implementare proiect - Str. Eroilor, nr. 11, Mischii, jude ul Dolj, România
 Spațiul implementare proiect - Str. Amaradia, nr. 59, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Rezultate previzionate Rezultate A7.1 - Informarea și publicitatea proiectului:
 1 conferință de lansare a proiectului; 1 comunicat de presa lansare proiect; 1 conferință finalizare proiect; 1 comunicat finalizare proiect; 1 site web realizat și actualizat la zi cu activitățile desfășurate în cadrul proiectului; 1 pagină de facebook realizată și actualizată la zi cu activitățile desfășurate în cadrul proiectului; 1 set de material de informare și publicitate ce va conține: mape (min. 100 buc), afișe (min.5 buc), pliante (min. 100 buc), roll-up (3 buc.), pixuri inscriptionate (min. 100 buc) și va fi în concordanță cu Manualul de Identitate Vizuală al POCU; o informare permanentă a activităților desfășurate în cadrul proiectului.

Activitate: A8. Activitatea suport proiect – activitate transversală – cheltuieli indirecte

Subactivități

A8.1 Activitatea suport proiect – activitate transversală – cheltuieli indirecte
 27 Octombrie 2022 - 31 Decembrie 2023
 LICEUL ENERGETIC/Educație
 INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
 COALA GIMNAZIALĂ VÂRVORU DE JOS/Educație
 COALA GIMNAZIALĂ "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educație
 ASOCIAȚIA TINERILOR CU ÎNĂLȚĂȚEA DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO
 Cheltuielile indirecte cuprind cheltuielile neatribuite unei activități, necesare pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților proiectului. Acestea cuprind: Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect; Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar; Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori); Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu; Utilități; Servicii de administrare a clădirilor; Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport; Amortizare active; Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate; Materiale consumabile; producția materialelor publicitare și de informare; tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare; difuzarea materialelor publicitare și de informare; dezvoltare/adaptare pagini web; închirierea de spațiu publicitar; alte activități de informare și publicitate. Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de maxim 15% din costurile directe cu personalul care nu face obiectul subcontractării.

Amplasamente Sediul implementare proiect - Str. Bld. Nicolae Titulescu, nr. 66 A, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România
 Spațiul implementare proiect - Str. Strada Ion Măiorescu, nr. 6, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România
 Spațiul implementare proiect - Str. Str. Principala, nr. 179, Vârvoru de Jos, jude ul Dolj, România
 Spațiul implementare proiect - Str. Eroilor, nr. 11, Mischii, jude ul Dolj, România
 Spațiul implementare proiect - Str. Amaradia, nr. 59, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România



Rezultate previzionate

DURATA PROIECTULUI: 15 luni

BUGETUL PROIECTULUI

Buget - Activități și cheltuieli

Componenta 1 Lider- ASOCIAȚIA TINERILOR CU ÎNȚIATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

Activitatea: A1. Organizarea și implementarea procesului de management - Activitate transversală

Subactivitatea: A1.1 Constituirea și consolidarea echipei de implementare

Categorie cheltuiel eligibil : 9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorii cheltuiel eligibil : 23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect

Descrierea cheltuielii

Salariu Net Manager Proiect (72 ore/lună*18 luni)

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	300 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	21,000.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	21,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	21,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	21,000.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	21,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	21,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Includerea managerului de proiect cu experiența între 5 și 7 ani, cu o normă de 72h/lună, pe o perioadă de 18 luni, rezultând un total de 1296 ore pe toată perioada de implementare a proiectului, este necesară pentru asigurarea unui management eficient al proiectului, de a corela toate cerințele proiectului cu graficul de desfășurare a activităților, cu bugetul, cerințele finanțatorilor și nevoile identificate ale beneficiarilor, de a monitoriza modul de desfășurare a activităților, de îndeplinire a rezultatelor și indicatorilor asumați prin Cererea de finanțare. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții generale pentru experiența profesională specifică între 5 și 7 ani. A1.1 - 300 h, A1.2 - 300 h, A1.3 - 300 h, A1.4 - 396 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Organizarea și implementarea procesului de management - Activitate transversală

Subactivitatea: A1.1 Constituirea și consolidarea echipei de implementare

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil : 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contribuții Manager Proiect (72 ore/lună*18 luni)

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	300 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	56.50	Valoare total [LEI]	16,950.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	16,950.00	Valoare total eligibil [LEI]	16,950.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	16,950.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00

Componenta 1 Lider- ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	16,950.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	16,950.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Includerea managerului de proiect cu experienta intre 5 si 7 ani, cu o norma de 72h/luna, pe o perioada de 18 luni, rezultand un total de 1296 ore pe toata perioada de implementare a proiectului, este necesara pentru asigurarea unui management eficient al proiectului, de a corela toate cerin ele proiectului cu graficul de desfasurare a activitatilor, cu bugetul, cerintele finantatorilor si nevoile identificate ale beneficiarilor, de a monitoriza modul de desfasurare a activitatilor, de indeplinire a rezultatelor si indicatorilor asumati prin Cererea de finantare. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica intre 5 si 7 ani. A1.1 - 300 h, A1.2 - 300 h, A1.3 - 300 h, A1.4 - 396 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Organizarea si implementarea procesului de management - Activitate transversala

Subactivitatea: A1.2 Consolidarea Parteneriatului

Categorie cheltuiel eligibil :9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorii cheltuiel eligibil :23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect

Descrierea cheltuielii

Salariu Net Manager Proiect (72 ore/luna*18 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	300 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	21,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	21,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	21,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	21,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	21,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	21,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Includerea managerului de proiect cu experienta intre 5 si 7 ani, cu o norma de 72h/luna, pe o perioada de 18 luni, rezultand un total de 1296 ore pe toata perioada de implementare a proiectului, este necesara pentru asigurarea unui management eficient al proiectului, de a corela toate cerin ele proiectului cu graficul de desfasurare a activitatilor, cu bugetul, cerintele finantatorilor si nevoile identificate ale beneficiarilor, de a monitoriza modul de desfasurare a activitatilor, de indeplinire a rezultatelor si indicatorilor asumati prin Cererea de finantare. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica intre 5 si 7 ani. A1.1 - 300 h, A1.2 - 300 h, A1.3 - 300 h, A1.4 - 396 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Organizarea si implementarea procesului de management - Activitate transversala

Subactivitatea: A1.2 Consolidarea Parteneriatului

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Componenta 1 Lider- ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Manager Proiect (72 ore/luna*18 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	300 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	56.50	Valoare total [LEI]	16,950.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	16,950.00	Valoare total eligibil [LEI]	16,950.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	16,950.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	16,950.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	16,950.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Includerea managerului de proiect cu experienta intre 5 si 7 ani, cu o norma de 72h/luna, pe o perioada de 18 luni, rezultand un total de 1296 ore pe toata perioada de implementare a proiectului, este necesara pentru asigurarea unui management eficient al proiectului, de a corela toate cerin ele proiectului cu graficul de desfasurare a activitatilor, cu bugetul, cerintele finantatorilor si nevoile identificate ale beneficiarilor, de a monitoriza modul de desfasurare a activitatilor, de indeplinire a rezultatelor si indicatorilor asumati prin Cererea de finantare. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica intre 5 si 7 ani. A1.1 - 300 h, A1.2 - 300 h, A1.3 - 300 h, A1.4 - 396 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Organizarea si implementarea procesului de management - Activitate transversala

Subactivitatea: A1.3 Initiere, Lansare, derulare proceduri de achizitii si contractare

Categorie cheltuiel eligibil :9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorie cheltuiel eligibil :23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect

Descrierea cheltuielii

Salariu Net Manager Proiect (72 ore/luna*18 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	300 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	21,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	21,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	21,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	21,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	21,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	21,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

Justificarea cheltuielii

Includerea managerului de proiect cu experienta intre 5 si 7 ani, cu o norma de 72h/luna, pe o perioada de 18 luni, rezultand un total de 1296 ore pe toata perioada de implementare a proiectului, este necesara pentru asigurarea unui management eficient al proiectului, de a corela toate cerin ele proiectului cu graficul de desfasurare a activitatilor, cu bugetul, cerintele finantatorilor si nevoile identificate ale beneficiarilor, de a monitoriza modul de desfasurare a activitatilor, de indeplinire a rezultatelor si indicatorilor asumati prin Cererea de finantare. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica intre 5 si 7 ani. A1.1 - 300 h, A1.2 - 300 h, A1.3 - 300 h, A1.4 - 396 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Organizarea si implementarea procesului de management - Activitate transversala

Subactivitatea: A1.3 Initiere, Lansare, derulare proceduri de achizitii si contractare

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Manager Proiect (72 ore/luna*18 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	300 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	56.50	Valoare total [LEI]	16,950.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	16,950.00	Valoare total eligibil [LEI]	16,950.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	16,950.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	16,950.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	16,950.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Includerea managerului de proiect cu experienta intre 5 si 7 ani, cu o norma de 72h/luna, pe o perioada de 18 luni, rezultand un total de 1296 ore pe toata perioada de implementare a proiectului, este necesara pentru asigurarea unui management eficient al proiectului, de a corela toate cerin ele proiectului cu graficul de desfasurare a activitatilor, cu bugetul, cerintele finantatorilor si nevoile identificate ale beneficiarilor, de a monitoriza modul de desfasurare a activitatilor, de indeplinire a rezultatelor si indicatorilor asumati prin Cererea de finantare. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica intre 5 si 7 ani. A1.1 - 300 h, A1.2 - 300 h, A1.3 - 300 h, A1.4 - 396 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Organizarea si implementarea procesului de management - Activitate transversala

Subactivitatea: A1.4 Monitorizare, evaluare, raportare

Categorie cheltuiel eligibil :9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorii cheltuiel eligibil :23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect

Descrierea cheltuielii

Salariu Net Manager Proiect (72 ore/luna*18 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	396 ore
-----------------	------------------	------------	---------

Componenta 1 Lider- ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	27,720.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	27,720.00	Valoare total eligibil [LEI]	27,720.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	27,720.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	27,720.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	27,720.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Includerea managerului de proiect cu experienta intre 5 si 7 ani, cu o norma de 72h/luna, pe o perioada de 18 luni, rezultand un total de 1296 ore pe toata perioada de implementare a proiectului, este necesara pentru asigurarea unui management eficient al proiectului, de a corela toate cerin ele proiectului cu graficul de desfasurare a activitatilor, cu bugetul, cerintele finantatorilor si nevoile identificate ale beneficiarilor, de a monitoriza modul de desfasurare a activitatilor, de indeplinire a rezultatelor si indicatorilor asumati prin Cererea de finantare. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica intre 5 si 7 ani. A1.1 - 300 h, A1.2 - 300 h, A1.3 - 300 h, A1.4 - 396 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A1. Organizarea si implementarea procesului de management - Activitate transversala

Subactivitatea: A1.4 Monitorizare, evaluare, raportare

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Manager Proiect (72 ore/luna*18 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	396 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	56.50	Valoare total [LEI]	22,374.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	22,374.00	Valoare total eligibil [LEI]	22,374.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	22,374.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	22,374.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	22,374.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Includerea managerului de proiect cu experienta intre 5 si 7 ani, cu o norma de 72h/luna, pe o perioada de 18 luni, rezultand un total de 1296 ore pe toata perioada de implementare a proiectului, este necesara pentru asigurarea unui management eficient al proiectului, de a corela toate cerin ele proiectului cu graficul de desfasurare a activitatilor, cu bugetul, cerintele finantatorilor si nevoile identificate ale beneficiarilor, de a monitoriza modul de desfasurare a activitatilor, de indeplinire a rezultatelor si indicatorilor asumati prin Cererea de finantare. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica intre 5 si 7 ani. A1.1 - 300 h, A1.2 - 300 h, A1.3 - 300 h, A1.4 - 396 h.

Componenta 1 Lider- ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

Documente justificative

-

Activitatea: A.2 Organizarea si desfasurarea campaniilor de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice

Subactivitatea: A2.4 Informare, selectie si monitorizare grup tinta elevi.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu Net Expert GDPR (21 ore/ luna*6 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	100 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	6,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert GDPR, <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 21h/luna, pentru o perioada de 6 luni.

Monitorizeaza si verifica conformitatii operatiunilor prelucrate;

consiliaza si emite recomandari expertilor desemnati cu identificarea, selectarea si monitorizarea grupului tinta. Colecteaza informatii pentru a identifica opera iunile de prelucrare; Este responsabil cu manipularea datele cu caracter personal, stocate pe suport fizic la care are acces cu cea mai mare precautie, atat in ce priveste conservarea suporturilor, cat si in ce priveste depunerea lor in locurile si in conditiile stabilite in procedurile de lucru; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 100 h, A3.1 - 26 h

Documente justificative

-

Activitatea: A.2 Organizarea si desfasurarea campaniilor de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice

Subactivitatea: A2.4 Informare, selectie si monitorizare grup tinta elevi.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu Net Expert media, informare si diseminare (63 ore/ luna*9 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	79 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	4,740.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,740.00	Valoare total eligibil [LEI]	4,740.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,740.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,740.00

Componenta 1 Lider- ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

Neeligibil [LEI] 0.00 Nerambursabil [LEI] 4,740.00

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuieli

Expert media, informare si diseminare, <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 63 h/luna, pentru o perioada de 9 luni, i s-au alocat 567. Se va implica in organizarea campaniilor de informare si promovare, va contribui la intocmirea metodologiei de lucru, va realiza deplasari, va organiza sesiuni de informare, va elabora si distribuie materiale, va participa la intalnirile dintre cadrele didactice si elevii. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.1 - 130 h, A2.2 - 179 h, A2.3 - 179 h, A2.4 - 79 h

Documente justificative

-

Activitatea: A.2 Organizarea si desfasurarea campaniilor de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice

Subactivitatea: A2.4 Informare, selectie si monitorizare grup tinta elevi.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Expert GDPR (21 ore/ luna*6 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	100 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	4,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	4,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,500.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuieli

Expert GDPR, <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 21h/luna, pentru o perioada de 6 luni. Monitorizeaza si verifica conformitatii operatiunilor prelucrate; consiliaza si emite recomandari expertilor desemnati cu identificarea, selectarea si monitorizarea grupului tinta. Colecteaza informatii pentru a identifica opera iunile de prelucrare; Este responsabil cu manipularea datele cu caracter personal, stocate pe suport fizic la care are acces cu cea mai mare precautie, atat in ce priveste conservarea suporturilor, cat si in ce priveste depunerea lor in locurile si in conditiile stabilite in procedurile de lucru; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 100 h, A3.1 - 26 h

Documente justificative

-

Activitatea: A.2 Organizarea si desfasurarea campaniilor de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice

Subactivitatea: A2.4 Informare, selectie si monitorizare grup tinta elevi.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Componenta 1 Lider- ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Expert media, informare si diseminare (63 ore/ luna*9 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	79 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	3,555.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,555.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,555.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,555.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,555.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,555.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert media, informare si diseminare, <5 ani e+5:5xperienta profesionala specifica, cu o norma de max. 63h/luna, pentru o perioada de 9 luni, i s-au alocat 567. Se va implica in organizarea campaniilor de informare si promovare, va contribui la intocmirea metodologiei de lucru, va realiza deplasari, va organiza sesiuni de informare, va elabora si distribui materiale, va participa la intalnirile dintre cadrele didactice si elevii. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.1 - 130 h, A2.2 - 179 h, A2.3 - 179 h, A2.4 - 79 h

Documente justificative

-

Activitatea: A.2 Organizarea si desfasurarea campaniilor de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice

Subactivitatea: A2.1 Elaborarea planului de informare si media utilizat in cadrul campaniilor de infomare si constientizare.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu Net Expert media, informare si diseminare (63 ore/ luna*9 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	130 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	7,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	7,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,800.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

Justificarea cheltuielii

Expert media, informare si diseminare, <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 63h/luna, pentru o perioada de 9 luni, i s-au alocat 567. Se va implica in organizarea campaniilor de informare si promovare, va contribui la intocmirea metodologiei de lucru, va realiza deplasari, va organiza sesiuni de informare, va elabora si distribuie materiale, va participa la intalnirile dintre cadrele didactice si elevii. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.1 - 130 h, A2.2 - 179 h, A2.3 - 179 h, A2.4 - 79 h

Documente justificative

Activitatea: A.2 Organizarea si desfasurarea campaniilor de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice

Subactivitatea: A2.1 Elaborarea planului de informare si media utilizat in cadrul campaniilor de informare si constientizare.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributi angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Expert media, informare si diseminare (63 ore/ luna*9 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	130 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	5,850.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	5,850.00	Valoare total eligibil [LEI]	5,850.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,850.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,850.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,850.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert media, informare si diseminare, <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 63h/luna, pentru o perioada de 9 luni, i s-au alocat 567. Se va implica in organizarea campaniilor de informare si promovare, va contribui la intocmirea metodologiei de lucru, va realiza deplasari, va organiza sesiuni de informare, va elabora si distribuie materiale, va participa la intalnirile dintre cadrele didactice si elevii. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.1 - 130 h, A2.2 - 179 h, A2.3 - 179 h, A2.4 - 79 h

Documente justificative

Activitatea: A.2 Organizarea si desfasurarea campaniilor de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice

Subactivitatea: A2.2 Dezvoltarea instrumentelor de informare, promovare, diseminare si valorizare in scopul desfasurarii

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decit management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu Net Expert media, informare si diseminare (63 ore/ luna*9 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	179 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	10,740.00

Componenta 1 Lider- ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,740.00	Valoare total eligibil [LEI]	10,740.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,740.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,740.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,740.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert media, informare si diseminare, <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 63 h/luna, pentru o perioada de 9 luni, i s-au alocat 567. Se va implica in organizarea campaniilor de informare si promovare, va contribui la intocmirea metodologiei de lucru, va realiza deplasari, va organiza sesiuni de informare, va elabora si distribuie materiale, va participa la intalnirile dintre cadrele didactice si elevii. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.1 - 130 h, A2.2 - 179 h, A2.3 - 179 h, A2.4 - 79 h

Documente justificative

-

Activitatea: A.2 Organizarea si desfasurarea campaniilor de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice

Subactivitatea: A2.2 Dezvoltarea instrumentelor de informare, promovare, diseminare si valorizare in scopul desfasurarii

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributi angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Expert media, informare si diseminare (63 ore/ luna*9 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	179 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	8,055.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,055.00	Valoare total eligibil [LEI]	8,055.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,055.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,055.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,055.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert media, informare si diseminare, <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 63h/luna, pentru o perioada de 9 luni, i s-au alocat 567. Se va implica in organizarea campaniilor de informare si promovare, va contribui la intocmirea metodologiei de lucru, va realiza deplasari, va organiza sesiuni de informare, va elabora si distribuie materiale, va participa la intalnirile dintre cadrele didactice si elevii. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.1 - 130 h, A2.2 - 179 h, A2.3 - 179 h, A2.4 - 79 h

Documente justificative

-

Activitatea: A.2 Organizarea si desfasurarea campaniilor de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice

Componenta 1 Lider- ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

Subactivitatea: A2.3 Campanii de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu Net Expert media, informare si diseminare (63 ore/ luna*9 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	179 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	10,740.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,740.00	Valoare total eligibil [LEI]	10,740.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,740.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,740.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,740.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert media, informare si diseminare, <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 63 h/luna, pentru o perioada de 9 luni, i s-au alocat 567. Se va implica in organizarea campaniilor de informare si promovare, va contribui la intocmirea metodologiei de lucru, va realiza deplasari, va organiza sesiuni de informare, va elabora si distribui materiale, va participa la intalnirile dintre cadrele didactice si elevii. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.1 - 130 h, A2.2 - 179 h, A2.3 - 179 h, A2.4 - 79 h

Documente justificative

-

Activitatea: A.2 Organizarea si desfasurarea campaniilor de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice

Subactivitatea: A2.3 Campanii de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Contributii Expert media, informare si diseminare (63 ore/ luna*9 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	179 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	8,055.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,055.00	Valoare total eligibil [LEI]	8,055.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,055.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,055.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,055.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert media, informare si diseminare, <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 63h/luna, pentru o perioada de 9 luni, i s-au alocat 567. Se va implica in organizarea campaniilor de informare si promovare, va contribui la intocmirea metodologiei de lucru, va realiza deplasari, va organiza sesiuni de informare, va elabora si distribuie materiale, va participa la intalnirile dintre cadrele didactice si elevii. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.1 - 130 h, A2.2 - 179 h, A2.3 - 179 h, A2.4 - 79 h

Documente justificative

-

Activitatea: A.2 Organizarea si desfasurarea campaniilor de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice

Subactivitatea: A2.3 Campanii de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice

Categorie cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuiel eligibil :104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente i cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

Servicii organizare campanii informare si constientizare (6 campanii * 7000 lei/campanie, fara TVA)

Achizi ie:Achizitie Servicii Organizare Evenimente - Campanii informare si constientizare si tabere

ID dosar achizi ie:3805565409

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 serviciu
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	42,000.00	Valoare total [LEI]	49,980.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	42,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	49,980.00
Valoare TVA [LEI]	7,980.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	42,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	7,980.00	Public [LEI]	49,980.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	49,980.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul A2.3 vor fi subcontractate servicii de organizarea a 6 campanii de informare si constientizare. Vor asigura servicii de publicitate - difuzarea a 6 spoturi radio pentru fiecare campanie - cate unul pentru fiecare campanie de informare, publicarea a 6 comunicate de presa - cate unul pentru fiecare campanie de informare; materiale de informare si pblicitate 420 pliante, 420 mape inscriptionate, 2 roll-up-uri, 420 pixuri inscriptionate; servicii de hrana si coffee break pentru un numar de 420 de participanti. Tema principala a acestor campanii de informare si constientizare va fi nediscriminarea – fiecare campanie se va desfasura pe parcursul a 6 ore - in prima parte vor fi prezentate informatiile despre proiect si importanta implicarii in activitati a grupului tinta, iar in a doua parte se va desfasura atelierul „Diferiti si totusi egali”, ce va include masuri si actiuni de implicare activa in scolii pentru incluziunea elevilor ce fac parte din grupurile vulnerabile, in vederea imbunatatirii calitatii vietii acestora si pentru solutionarea problemelor identificate in randul acestora. Toate materialele de informare si promovare vor contine informatii despre tema secundara - nediscriminare. Astfel, suma de 49.880 lei, reprezentant cheltuieli cu organizarea campaniilor de informare si constientizare este alocata temei secundare Nediscriminare la care se adauga cheltuielile cu organizarea a 2 ateliere/activitati/tabara din cadrul taberelor scolare educationale in valoare de 60.760 lei, ce vor fi desfasurate pe tema secundara nediscriminare. Total cheltuieli cu tema secundara Nediscriminare 110.640 lei, reprezentand un procent de 6.44 % din totalul cheltuielilor eligibile.

Documente justificative

SOLICITANT-OFERTE DE PRET ORGANIZARE EVENIMENTE.pdf - SOLICITANT-OFERTE DE PRET ORGANIZARE EVENIMENTE

Activitatea: A3 Perfectionarea profesionala specializat acreditat a resurselor umane pentru inv mântul preuniversitar.

Subactivitatea: A3.1 Selectia cadrelor didactice

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Componenta 1 Lider- ASOCIAȚIA TINERILOR CU ÎNȚIATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

Descrierea cheltuielii

Salariu Net Expert GDPR (21 ore/ luna*6 luni)

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă :	Cheltuielă direct	Cantitate:	26 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60.00	Valoare totală [LEI]	1,560.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,560.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,560.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,560.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,560.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,560.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert GDPR, <5 ani experiență profesională specifică, cu o normă de max. 21h/lună, pentru o perioadă de 6 luni.

Monitorizează și verifică conformitatea operațiunilor prelucrate;

consiliază și emite recomandări experților desemnați cu identificarea, selectarea și monitorizarea grupului țintă. Colectează informații pentru a identifica operațiunile de prelucrare; Este responsabil cu manipularea datelor cu caracter personal, stocate pe suport fizic la care are acces cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții generale pentru experiența profesională specifică <5 ani. A2.4 - 100 h, A3.1 - 26 h

Documente justificative

-

Activitatea: A3 Perfectionarea profesională specializată acreditată a resurselor umane pentru învățământul preuniversitar.

Subactivitatea: A3.1 Selecția cadrelor didactice

Categorie cheltuielă eligibilă : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielă eligibilă : 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajaților și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contribuții Expert GDPR (21 ore/ luna*6 luni)

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă :	Cheltuielă direct	Cantitate:	26 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare totală [LEI]	1,170.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,170.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,170.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,170.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,170.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,170.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

Justificarea cheltuielii

Expert GDPR, <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 21h/luna, pentru o perioada de 6 luni.
 Monitorizeaza si verifica conformitatii operatiunilor prelucrate;
 consiliaza si emite recomandari expertilor desemnati cu identificarea, selectarea si monitorizarea grupului tinta. Colecteaza informatii pentru a identifica opera iunile de prelucrare; Este responsabil cu manipularea datele cu caracter personal, stocate pe suport fizic la care are acces cu cea mai mare precaue, atat in ce priveste conservarea suporturilor, cat si in ce priveste depunerea lor in locurile si in conditiile stabilite in procedurile de lucru; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 100 h, A3.1 - 26 h

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Subactivitatea: A5.1 Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :70 - cheltuieli cu achizi ia de materii prime, materiale consumabile i alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile necesare elaborarii programului educational (hartie, tonere, dosare, biblioraftri, etc.).

Achizi ie:Achizitie Materiale consumabile necesare elaborarii programului educational

ID dosar achizi ie:1838909670

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,000.00	Valoare total [LEI]	3,570.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,570.00
Valoare TVA [LEI]	570.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	570.00	Public [LEI]	3,570.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,570.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In vederea desfasurarii subactivitatii A5.1 vor fi achizitionate materiale consumabile folosite in scopul elaborarii programului educational extracurricular pilot. Pachetul de materiale consumabile va contine urmatoarele tipuri de materiale consumabile: 1 set tonere, 10 cutii hartie A4, 20 biblioraftri, 3 seturi folii protectie, 1 capsator, 1 perforator, 10 cutii agrafe birou, 10 cutii capse, 10 cutii clipsuri, 10 seturi separatoare, 3 seturi evidentiatoare, 1 set dosare plastice, etc.

Documente justificative

SOLICITANT-OFERTE DE PRET MATERIALE CONSUMABILE.pdf - SOLICITANT-OFERTE DE PRET MATERIALE CONSUMABILE

Activitatea: A5. Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Subactivitatea: A5.1 Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitat ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu Net Expert elaborare program educational OutDoor (42 ore * 2 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	84 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	5,040.00

Componenta 1 Lider- ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

Valoare total (f r TVA) [LEI]	5,040.00	Valoare total eligibil [LEI]	5,040.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,040.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,040.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,040.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert Elaborare program educational OutDoor <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 42h/luna, timp de 2 luni. Este responsabil de elaborarea programului educational extracurricular inovativ cu instrumente de lucru; Participa la dezvoltarea si implementarea programului educational in conformitate cu activitatile din cadrul proiectului; Elaboreaza si asigura materialele si instrumentelor suport specifice necesare grupului tinta; Intocmeste documente justificative, raparte de activitate, etc. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A5.1 - 84 h

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Subactivitatea: A5.1 Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Expert elaborare program educational OutDoor (42 ore * 2 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	84 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	3,780.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,780.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,780.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,780.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,780.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,780.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert Elaborare program educational OutDoor <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 42h/luna, timp de 2 luni. Este responsabil de elaborarea programului educational extracurricular inovativ cu instrumente de lucru; Participa la dezvoltarea si implementarea programului educational in conformitate cu activitatile din cadrul proiectului; Elaboreaza si asigura materialele si instrumentelor suport specifice necesare grupului tinta; Intocmeste documente justificative, raparte de activitate, etc. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A5.1 - 84 h

Documente justificative

-

Componenta 1 Lider- ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu net Coordonator implementare activitate program educational (45 ore * 12 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	500 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	30,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	30,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	30,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	30,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	30,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	30,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator implementare activitate program educational, <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 45h/luna, timp de 12 luni.

Se asigura de implementarea activitatilor din cadrul programului educational. Coordoneaza diseminarea informatiilor privind activitatile programului educational specific, Planifica, coordoneaza, monitorizeaza si evalueaza activitatile din cadrul programului educational, este responsabil si coordoneaza implementarea unui program educational in conformitate cu activitatile din cadrul proiectului, aproba procedura de furnizare a programului educational, elaborata de expertii de elaborare programe educationale, coordoneaza implementarea activit ilor educationale în baza unei programe zilnice, raspunde de indeplinirea cu succes a obiectivelor indicatorilor planificati, întocmeste documente justificative aferente activitatilor desfasurate. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditigenerale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A6.1 - 500 h, A 6.2 - 40 h

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Coordonator implementare activitate program educational (45 ore * 12 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	500 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	22,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	22,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	22,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	22,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	22,500.00

Componenta 1 Lider- ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	22,500.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuieli

Coordonator implementare activitate program educational, <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max 45h/luna, timp de 12 luni.

Se asigura de implementarea activitatilor din cadrul programului educational. Coordoneaza diseminarea informatilor privind activitatile programului educational specific, Planifica, coordoneaza, monitorizeaza si evalueaza activitatile din cadrul programului educational, este responsabil si coordoneaza implementarea unui program educat ional in conformitate cu activitatile din cadrul proiectului, aproba procedura de furnizare a programului educa ional, elaborata de expertii de elaborare programe educationale, coordoneaza implementarea activit ilor educa ionale în baza unei programe zilnice, raspunde de indeplinirea cu succes a obiectivelor indicatorilor planificati, intocmeste documente justificative aferente activitatilor desfasurate.Tarifal orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A6.1 - 500 h, A 6.2 - 40 h

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Categorie cheltuiel eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorii cheltuiel eligibil :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu i experti implicati in implementarea proiectului

Descrierea cheltuieli

Transport coordonator implementare activitate program educational

Achizit ie:

ID dosar achizit ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	275 litri
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	5.50	Valoare total [LEI]	1,799.88
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,512.50	Valoare total eligibil [LEI]	1,799.88
Valoare TVA [LEI]	287.38	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,512.50	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	287.38	Public [LEI]	1,799.88
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,799.88
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuieli

In vederea desfasurarii subactivitatii A 6.1 au fost prevazute chetuieli cu deplasarea coordonatorului de implementare activitate program educational extracurricular. Acesta se va deplasa de la sediul de implementare al proiectului, situat in Craiova catre cele 3 unitati de invatamant - COALA GIMNAZIAL? VÂRVORU DE JOS, COALA GIMNAZIAL „ALECSANDRU NICOLAID” MISCHII, LICEUL ENERGETIC CRAIOVA si retur.

Costul unei deplasari in Comuna Varvoru de Jos este de 20 de lei/deplasare (Tur -Retur). Astfel, se vor efectua in medie 5 deplasari/luna in comuna Varvoru de Jos = 20 lei/deplasare tur-retur*5 deplasari/luna*12 luni = 1200 lei.

Costul unei deplasari in Comuna Mischii este de 10 de lei/deplasare (Tur -Retur). Astfel, se vor efectua in medie 5 deplasari/luna in comuna Mischii = 10 lei/deplasare tur-retur*5 deplasari/luna*12 luni = 600 lei.

Documente justificative

-

Componenta 1 Lider- ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

Laptop

Achizitie: Achizitie echipamente IT si electronice

ID dosar achizitie:50428737

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,360.00	Valoare total [LEI]	3,998.40
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,360.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,998.40
Valoare TVA [LEI]	638.40	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,360.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	638.40	Public [LEI]	3,998.40
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,998.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Laptopul va fi utilizat in vederea implementarii activitatilor din cadrul programului educational extracurricular. Achizitionarea de laptop este necesara pentru elaborare si editare materiale/documente necesare implementarii subactivitatii. Utilizat de expertul responsabil de implementarea subactivitatii, atat la birou cat si in deplasarile realizate in vederea implementarii subactivitatii. Costul unitar se incadreaza in plafonul prevazut de Ghidul Solicitantului Orientari Generale

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

Multifunctionala

Achizitie: Achizitie echipamente IT si electronice

ID dosar achizitie:50428737

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	10,000.00	Valoare total [LEI]	11,900.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	11,900.00
Valoare TVA [LEI]	1,900.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,900.00	Public [LEI]	11,900.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,900.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Multifunctionala va fi utilizata in vederea implementarii activitatilor din cadrul programului educational extracurricular in vederea copierii, tiparii si scanarii materialelor/documentelor necesare organizarii si derularii activitatilor. Costul unitar se incadreaza in plafonul prevazut de Ghidul Solicitantului Orientari Generale

Documente justificative

SOLICITANT -OFERTE DE PRET ECHIPAMENTE IT.pdf - SOLICITANT -OFERTE DE PRET ECHIPAMENTE IT

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

Scaun

Achizitie: Achizitie mobilier

ID dosar achizitie:3245886658

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	554.00	Valoare total [LEI]	1 buc 659.26
Valoare total (f r TVA) [LEI]	554.00	Valoare total eligibil [LEI]	659.26
Valoare TVA [LEI]	105.26	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	554.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	105.26	Public [LEI]	659.26
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	659.26
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea acestei piese de mobilier este necesara in vederea desfasurarii activitatii de birou a expertului desemnat cu aceasta subactivitate, centralizare documente tehnice rezultate in urma activitatii, intocmire documente. Costul unitar a fost determinat prin sondarea pietei de profil, online, tinand cont de specificatiile minime solicitate.

Documente justificative

SOLICITANT -OFERTE DE PRET FEDR.pdf - SOLICITANT -OFERTE DE PRET FEDR

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

Birou

Achizitie: Achizitie mobilier

ID dosar achizitie:3245886658

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	600.00	Valoare total [LEI]	1 buc 714.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	600.00	Valoare total eligibil [LEI]	714.00

Componenta 1 Lider- ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

Valoare TVA [LEI]	114.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	114.00	Public [LEI]	714.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	714.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea acestei piese de mobilier este necesara in vederea desfasurarii activitatii de birou a expertului desemnat cu aceasta subactivitate, centralizare documente tehnice rezultate in urma activitatii, intocmire documente. Costul unitar a fost determinat prin sondarea pietei de profil, online, tinand cont de specificatiile minime solicitate.

Documente justificative

SOLICITANT -OFERTE DE PRET FEDR.pdf - SOLICITANT -OFERTE DE PRET FEDR

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

Hard extern

Achizitii:Achizitie echipamente IT si electronice

ID dosar achizitii:50428737

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	563.00	Valoare total [LEI]	669.97
Valoare total (f r TVA) [LEI]	563.00	Valoare total eligibil [LEI]	669.97
Valoare TVA [LEI]	106.97	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	563.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	106.97	Public [LEI]	669.97
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	669.97
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Hardul extern va fi utilizat in vederea implementarii activitatilor din cadrul programului educational extracurricular. Achizitionarea de HDD extern este necesara pentru stocarea/ back-up materialelor documentelor elaborate in urma implementarii subactivitatii. Utilizat de expertul responsabil de implementarea subactivitatii. Costul unitar a fost determinat prin sondarea pietei de profil, online, tinand cont de specificatiile minime solicitate.

Documente justificative

SOLICITANT -OFERTE DE PRET ECHIPAMENTE IT.pdf - SOLICITANT -OFERTE DE PRET ECHIPAMENTE IT

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.2 Activitati de mobilitate si tabere de aventura si educatie extracurriculara pentru elevi

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Componenta 1 Lider- ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

Descrierea cheltuielii

Salariu net Coordonator implementare activitate program educational (45 ore * 12 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	40 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	2,400.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,400.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator implementare activitate program educational, <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 45h/luna, timp de 12 luni.

Se asigura de implementarea activitatilor din cadrul programului educational. Coordoneaza diseminarea informatiilor privind activitatile programului educational specific, Planifica, coordoneaza, monitorizeaza si evalueaza activitatile din cadrul programului educational, este responsabil si coordoneaza implementarea unui program educ aional in conformitate cu activitatile din cadrul proiectului, aproba procedura de furnizare a programului educa ional, elaborata de expertii de elaborare programe educationale, coordoneaza implementarea activit ilor educa ionale în baza unei programe zilnice, raspunde de indeplinirea cu succes a obiectivelor indicatorilor planificati, intocmeste documente justificative aferente activitatilor desfasurate.Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A6.1 - 500 h, A 6.2 - 40 h

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.2 Activitati de mobilitate si tabere de aventura si educatie extracurriculara pentru elevi

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiial eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Coordonator implementare activitate program educational (45 ore * 12 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	40 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	1,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,800.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator implementare activitate program educational, <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max, 45h/luna, timp de 12 luni.

Se asigura de implementarea activitatilor din cadrul programului educational. Coordoneaza diseminarea informatilor privind activitatile programului educational specific, Planifica, coordoneaza, monitorizeaza si evalueaza activitatile din cadrul programului educational, este responsabil si coordoneaza implementarea unui program educat ional in conformitate cu activitatile din cadrul proiectului, aproba procedura de furnizare a programului educat ional, elaborata de expertii de elaborare programe educationale, coordoneaza implementarea activit ilor educa ionale în baza unei programe zilnice, raspunde de indeplinirea cu succes a obiectivelor indicatorilor planificati, întocmeste documente justificative aferente activitatilor desfasurate. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A6.1 - 500 h, A 6.2 - 40 h

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.2 Activitati de mobilitate si tabere de aventura si educatie extracurriculara pentru elevi

Categorie cheltuiel eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorii cheltuiel eligibil :97 - cheltuieli cu deplasarea pentru participanti - grup tinta

Descrierea cheltuielii

Servicii Transport pentru Grupul tinta - Asigurare Deplasare 8 Tabere - Distanta maxima 300 km/ruta dus - intors.

Achizitii: Achizitie Servicii transport pentru grup tinta

ID dosar achizitii:1207163276

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	8 deplasari
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,500.00	Valoare total [LEI]	14,280.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	12,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	14,280.00
Valoare TVA [LEI]	2,280.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	2,280.00	Public [LEI]	14,280.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,280.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In vederea desfasurarii subactivitatii 6.2 se vor contracta servicii de transport pentru Grup tinta - Asigurare Deplasare 8 Tabere pentru minim 40 de paticipanti/fiecare tabara - Distanta maxima 300 km/ruta dus - intors. Costul serviciilor prevazute a fost determinat prin sondarea pietei de profil, tinand cont de specificatiile minime solicitate.

Documente justificative

SOLICITANT-OFERTE DE PRET TRANSPORT.pdf - SOLICITANT-OFERTE DE PRET TRANSPORT

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.2 Activitati de mobilitate si tabere de aventura si educatie extracurriculara pentru elevi

Categorie cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuiel eligibil :104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente i cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli cu Organizarea de Evenimente - Tabere scolare educationale (8 tabere de 5 nopti * 40 participanti - Servicii Cazare + Masa + Activitati Outdoor)

Achizitii: Achizitie Servicii Organizare Evenimente - Campanii informare si constientizare si tabere

ID dosar achizitii:3805565409

Componenta 1 Lider- ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	8 Eveniment
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	21,700.00	Valoare total [LEI]	182,280.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	173,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	182,280.00
Valoare TVA [LEI]	8,680.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	173,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	8,680.00	Public [LEI]	182,280.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	182,280.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In vederea desfasurarii subactivitatii 6.2 se vor contracta servicii de organizare evenimente - Tabere scolare educationale (8 tabere de 5 nopti * 40 participanti - Servicii Cazare (5nopti, in camere duble) + Masa(mic dejun+pranz+cina) + Activitati Outdoor(spatiu in aer liber pentru desfasurarea activitatilor outdoor minim 1000 mp) - 6 ateliere/activitati/tabara. Costul serviciilor prevazute a fost determinat prin sondarea pietei de profil, tinand cont de specificatiile minime solicitate. Tema pricipala a acestei cheltuieli este reprezentata de inovarea sociala, urmata de nediscriminare. Astfel, din totalul sumei de 182.280 lei, 60.760 lei au fost alocati temei secundare nediscriminare si reprezinta cheltuielile cu organizarea a 2 ateliere/activitati iar diferenta, in valoare de 121.520 lei se aloca temei secundare inovare sociala, reprezentand un procent de 7,07% din totalul cheltuielilor eligibile. Celelalte 4 ateliere/activitati/tabara, din totalul de 6 ateliere/activitati/tabara, vor fi alocate temei secundare inovare sociala. Per ansamblu, intreg planul educational si activitatile ce rezulta din acesta puncteaza tema secundara inovarea sociala, insa, in calculul acesteia am luat in calcul 4 ateliere/activitati/fiecare tabara.

Documente justificative

SOLICITANT-OFERTE DE PRET ORGANIZARE EVENIMENTE.pdf - SOLICITANT-OFERTE DE PRET ORGANIZARE EVENIMENTE

Activitatea: A8. Activitatea suport proiect – activitate transversala – cheltuieli indirecte

Subactivitatea: A8.1 Activitatea suport proiect – activitate transversala – cheltuieli indirecte

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorie cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte cf. art. 68

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45,334.35	Valoare total [LEI]	45,334.35
Valoare total (f r TVA) [LEI]	45,334.35	Valoare total eligibil [LEI]	45,334.35
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	45,334.35	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	45,334.35
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	45,334.35
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuieli indirecte cf. art. 68 - max. 15 % din cheltuielile directe cu salariile.

Componenta 1 Lider- ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO

Documente justificative

Componenta 1 Membru 1- INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN DOLJ

Activitatea: A5. Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Subactivitatea: A5.1 Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu Net Coordonator Proiect (21 ore/luna*18 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	24 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	1,680.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,680.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,680.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,680.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	252.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,680.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,428.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect, între 5-7 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 21h/luna, timp de 18 luni. Coordoneaza implementare directa a tuturor activitatilor/subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului; Reprezinta partenerul in relatia cu Solicitantul; Realizeaza achizitiile publice ale Partenerului; Participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare; Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu solicitantul; Coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A 5.1 - 24 h, A 6.1- 177 h, A6.2-177 h.

Documente justificative

Activitatea: A5. Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Subactivitatea: A5.1 Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii Nete - Expert Dezvoltare Programe Educationale OutDoor- 1 expert *42 ore * 2 luni

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	84 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	5,040.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	5,040.00	Valoare total eligibil [LEI]	5,040.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00

Componenta 1 Membru 1- INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN DOLJ

Eligibil [LEI]	5,040.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	756.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,040.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,284.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert Dezvoltare Programe Educationale OutDoor <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 42h/luna, timp de 2 luni. Participa la elaborarea si dezvoltarea programului educational extracurricular inovativ cu instrumente de lucru si monitorizare in conformitate cu obiectivele si rezultatele proiectului; Comunica permanent cu epertii cadre didactice si expertii implicati in activitatile cu caracter educational; Colaboreaza cu Coordonatorul Partener si cu Managerul de Proiect, pentru masurarea efectelor imediate ale interventiilor din perspectiva imbunatatirii accesului, participarii la educatie si diminuarea parasirii timpurii a scolii; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A5.1 - 84 h

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Subactivitatea: A5.1 Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil : 164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Experti -Expert Dezvoltare Programe Educationale OutDoor- 1 expert *42 ore * 2 luni

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	84 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	3,780.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,780.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,780.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,780.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	567.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,780.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,213.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert Dezvoltare Programe Educationale OutDoor <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 42h/luna, timp de 2 luni. Participa la elaborarea si dezvoltarea programului educational extracurricular inovativ cu instrumente de lucru si monitorizare in conformitate cu obiectivele si rezultatele proiectului; Comunica permanent cu epertii cadre didactice si expertii implicati in activitatile cu caracter educational; Colaboreaza cu Coordonatorul Partener si cu Managerul de Proiect, pentru masurarea efectelor imediate ale interventiilor din perspectiva imbunatatirii accesului, participarii la educatie si diminuarea parasirii timpurii a scolii; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A5.1 - 84 h

Documente justificative

-

Componenta 1 Membru 1- INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN DOLJ

Activitatea: A5. Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Subactivitatea: A5.1 Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Coordonator Proiect (21 ore/luna*18 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	24 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	56.50	Valoare total [LEI]	1,356.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,356.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,356.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,356.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	203.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,356.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,152.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect, intre 5-7 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 21h/luna, timp de 18 luni. Coordoneaza implementare directa a tuturor activitatilor/subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului; Reprezinta partenerul in relatia cu Solicitantul; Realizeaza achizitiile publice ale Partenerului; Participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare; Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu solicitantul; Coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A 5.1 - 24 h, A 6.1- 177 h, A6.2-177 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decâtenrenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :70 - cheltuieli cu achizi ia de materii prime, materiale consumabile i alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile necesare monitorizarii activitatii educationale (hartie, tonere, dosare, biblioraftri, etc.).

Achizi ie:ID 154386 - Achizitie materiale consumabile necesare monitorizarii activitatii educationale

ID dosar achizi ie:3331208960

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,000.00	Valoare total [LEI]	3,570.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,570.00
Valoare TVA [LEI]	570.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	535.50
TVA eligibil [LEI]	570.00	Public [LEI]	3,570.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,034.50
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Membru 1- INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN DOLJ

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In vederea desfasurarii subactivitatii A6.1 vor fi achizitionate materiale consumabile folosite in scopul elaborarii programului educational extracurricular pilot. Pachetul de materiale consumabile va contine urmatoarele tipuri de materiale consumabile: 1 set tonere, 10 cutii hartie A4, 20 bibliorafuri, 3 seturi folii protectie, 1 capsator, 1 perforator, 10 cutii agrafe birou, 10 cutii capse, 10 cutii clipsuri, 10 seturi separatoare, 3 seturi evidentiatoare, 1 set dosare plastice, etc.

Documente justificative

PARTENER 1-OFERTE DE PRET MATERIALE CONSUMABILE.pdf - PARTENER 1-OFERTE DE PRET MATERIALE CONSUMABILE

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu Net - Expert Monitorizare Activitati Educationale Out Door - 21 ore/ luna* 7 luni

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	127 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	7,620.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,620.00	Valoare total eligibil [LEI]	7,620.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,620.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,143.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,620.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,477.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert Expert Monitorizare Activitati Educationale Out Door <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 21h/luna, timp de 7 luni. Realizeaza la nivelul proiectului implementat, activitati de monitorizare a educatiei outdoor; Realizeaza si aplica instrumente /proceduri specifice activitatilor de monitorizare aferente programelor educationale; Intocmeste rapoarte de monitorizare a activitatii educationale outdoor in conformitate cu planul educational extracurricular intocmit; Urmareste evolutia si sprijina grupul tinta, pe parcursul derularii proiectului; Comuna in permanenta cu expertii de dezvoltare si elaborare programe educationale; Verificarea materialelor suport pentru activitatile educationale, elaborate de experti; Monitorizeaza si planifica resursa umana care contribuie la realizarea obiectivelor specifice activitatilor educationale; Se asigura de buna desfasurare a tuturor activitatilor conform calendarului de implementare; Este direct responsabil de implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A6.1 - 127 h, A6.2 - 20 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Componenta 1 Membru 1- INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN DOLJ

Descrierea cheltuielii

Salariu Net Coordonator Proiect (21 ore/luna*18 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	177 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	12,390.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	12,390.00	Valoare total eligibil [LEI]	12,390.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,390.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,858.50
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,390.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,531.50
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect, intre 5-7 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 21h/luna, timp de 18 luni. Coordoneaza implementare directa a tuturor activitatilor/subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului; Reprezinta partenerul in relatia cu Solicitantul; Realizeaza achiziitiile publice ale Partenerului; Participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare; Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu solicitantul; Coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A 5.1 - 24 h, A 6.1- 177 h, A6.2-177 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiial eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Coordonator Proiect (21 ore/luna*18 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	177 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	56.50	Valoare total [LEI]	10,000.50
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,000.50	Valoare total eligibil [LEI]	10,000.50
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,000.50	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,500.07
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,000.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,500.43
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 1- INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN DOLJ

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect, între 5-7 ani experiență profesională specifică, cu o normă de max. 21h/lună, timp de 18 luni. Coordonează implementarea directă a tuturor activităților/subactivităților ce revin în sarcina Partenerului; Reprezintă partenerul în relația cu Solicitantul; Realizează achizițiile publice ale Partenerului; Participă la toate evenimentele proiectului și la ședințele de implementare; Monitorizează implementarea activităților de care este responsabil partenerul, riscurile, rezultatele și indicatorii; participă la activitatea de raportare, crearea și avizarea metodologiilor și procedurilor de lucru, întocmește notificări, acte adiționale sau orice document solicitat în relația cu solicitantul; Coordonează echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții generale pentru experiența profesională specifică <5 ani. A 5.1 - 24 h, A 6.1- 177 h, A6.2-177 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educațional extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activităților din cadrul programului educațional extracurricular pilot.

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil : 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contribuții - Expert Monitorizare Activități Educaționale Out Door - 21 ore/ lună* 7 luni

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	127 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	5,715.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	5,715.00	Valoare total eligibil [LEI]	5,715.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,715.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	857.25
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,715.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,857.75
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert Monitorizare Activități Educaționale Out Door <5 ani experiență profesională specifică, cu o normă de max. 21h/lună, timp de 7 luni. Realizează la nivelul proiectului implementat, activități de monitorizare a educației outdoor; Realizează și aplică instrumente/proceduri specifice activităților de monitorizare aferente programelor educaționale; Intocmește rapoarte de monitorizare a activității educaționale outdoor în conformitate cu planul educațional extracurricular întocmit; Urmărește evoluția și sprijină grupul țintă, pe parcursul derulării proiectului; Comunică în permanență cu experții de dezvoltare și elaborează programe educaționale; Verificarea materialelor suport pentru activitățile educaționale, elaborate de experți; Monitorizează și planifică resursa umană care contribuie la realizarea obiectivelor specifice activităților educaționale; Se asigură de bună desfășurare a tuturor activităților conform calendarului de implementare; Este direct responsabil de implementarea activităților din cadrul programului educațional extracurricular pilot. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții generale pentru experiența profesională specifică <5 ani. A6.1 - 127 h, A6.2 - 20 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educațional extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activităților din cadrul programului educațional extracurricular pilot.

Categorie cheltuiel eligibil : 27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorie cheltuiel eligibil : 98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Transport expert monitorizare activități educaționale

Componenta 1 Membru 1- INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN DOLJ

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	129 litri
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	5.50	Valoare total [LEI]	844.31
Valoare total (f r TVA) [LEI]	709.50	Valoare total eligibil [LEI]	844.31
Valoare TVA [LEI]	134.81	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	709.50	Contributia proprie eligibil [LEI]	126.65
TVA eligibil [LEI]	134.81	Public [LEI]	844.31
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	717.66
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In vederea desfasurarii subactivitatii A 6.1 au fost prevazute chetuieli cu deplasarea expertului de monitorizare activitati educationale. Acesta se va deplasa de la sediul de implementare al proiectului, situat in Craiova catre cele 3 unitati de invatamant - COALA GIMNAZIALA VÂRVORU DE JOS, COALA GIMNAZIALA „ALECSANDRU NICOLAID” MISCHII, LICEUL ENERGETIC CRAIOVA si retur.

Costul unei deplasari in Comuna Varvoru de Jos este de 20 de lei/deplasare (Tur -Retur). Astfel, se vor efectua in medie 4 deplasari/luna in comuna Varvoru de Jos = 20 lei/deplasare tur-retur*4 deplasari/luna*7 luni = 560 lei.

Costul unei deplasari in Comuna Mischii este de 10 de lei/deplasare (Tur -Retur). Astfel, se vor efectua in medie 4 deplasari/luna in comuna Mischii = 10 lei/deplasare tur-retur*4 deplasari/luna*7 luni = 280 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Categorie cheltuiial eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiial eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl dirii

Descrierea cheltuielii

Imprimanta

Achizi ie:ID 154386 - Achizitie echipamente IT si electronice

ID dosar achizi ie:1990780135

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,521.00	Valoare total [LEI]	2,999.99
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,521.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,999.99
Valoare TVA [LEI]	478.99	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,521.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	450.00
TVA eligibil [LEI]	478.99	Public [LEI]	2,999.99
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,549.99
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Imprimanta va fi utilizata in vederea implementarii activitatilor din cadrul programului educational extracurricular in vederea copierii, tiparii si scanarii materialelor/documentelor necesare organizarii si derularii activitatilor. Costul unitar se incadreaza in plafonul prevazut

Componenta 1 Membru 1- INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN DOLJ

de Ghidul Solicitantului Orientari Generale

Documente justificative

PARTENER 1 -OFERTE DE PRET ECHIPAMENTE IT.pdf - PARTENER 1 -OFERTE DE PRET ECHIPAMENTE IT

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl.diri

Descrierea cheltuielii

Laptop

Achizi ie:ID 154386 - Achizitie echipamente IT si electronice

ID dosar achizi ie:1990780135

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,200.00	Valoare total [LEI]	3,808.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,808.00
Valoare TVA [LEI]	608.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	571.20
TVA eligibil [LEI]	608.00	Public [LEI]	3,808.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,236.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Laptopul va fi utilizat in vederea implementarii activitatilor din cadrul programului educational extracurricular. Achizitionarea de laptop este necesara pentru elaborare si editare materiale/documente necesare implementarii subactivitatii. Utilizat de expertul responsabil de implementarea subactivitatii, atat la birou cat si in deplasarile realizate in vederea implementarii subactivitatii. Costul unitar se incadreaza in plafonul prevazut de Ghidul Solicitantului Orientari Generale

Documente justificative

PARTENER 1 -OFERTE DE PRET ECHIPAMENTE IT.pdf - PARTENER 1 -OFERTE DE PRET ECHIPAMENTE IT

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.2 Activitati de mobilitate si tabere de aventura si educatie extracurriculara pentru elevi

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu Net - Expert Monitorizare Activitati Educationale Out Door - 21 ore/ luna* 7 luni

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	20 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	1,200.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	180.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,020.00

Componenta 1 Membru 1- INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN DOLJ

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert Monitorizare Activitati Educationale Out Door <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 21h/luna, timp de 7 luni. Realizeaza la nivelul proiectului implementat, activitati de monitorizare a educatiei outdoor; Realizeaza si aplica instrumente /proceduri specifice activitatilor de monitorizare aferente programelor educationale; Intocmeste rapoarte de monitorizare a activitatii educationale outdoor in conformitate cu planul educational extracurricular intocmit; Urmareste evolutia si sprijina grupul tinta, pe parcursul derularii proiectului; Comunica in permanenta cu expertii de dezvoltare si elaborare programe educationale; Verificarea materialelor suport pentru activitatile educationale, elaborate de experti; Monitorizeaza si planifica resursa umana care contribuie la realizarea obiectivelor specifice activitatilor educationale; Se asigura de buna desfasurare a tuturor activitatilor conform calendarului de implementare; Este direct responsabil de implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A6.1 - 127 h, A6.2 - 20 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.2 Activitati de mobilitate si tabere de aventura si educatie extracurriculara pentru elevi

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu Net Coordonator Proiect (21 ore/luna*18 luni)

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	177 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	12,390.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	12,390.00	Valoare total eligibil [LEI]	12,390.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,390.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,858.50
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,390.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,531.50
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect, între 5-7 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 21h/luna, timp de 18 luni. Coordoneaza implementare directa a tuturor activitatilor/subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului; Reprezinta partenerul in relatia cu Solicitantul; Realizeaza achizițiile publice ale Partenerului; Participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare; Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu solicitantul; Coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A 5.1 - 24 h, A 6.1- 177 h, A6.2-177 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Componenta 1 Membru 1- INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN DOLJ

Subactivitatea: A6.2 Activitati de mobilitate si tabere de aventura si educatie extracurriculara pentru elevi

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii - Expert Monitorizare Activitati Educationale Out Door - 21 ore/ luna* 7 luni

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	20 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	900.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	900.00	Valoare total eligibil [LEI]	900.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	900.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	135.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	900.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	765.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert Expert Monitorizare Activitati Educationale Out Door <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 21h/luna, timp de 7 luni. Realizeaza la nivelul proiectului implementat, activitati de monitorizare a educatiei outdoor; Realizeaza si aplica instrumente /proceduri specifice activitatilor de monitorizare aferente programelor educationale; Intocmeste rapoarte de monitorizare a activitatii educationale outdoor in conformitate cu planul educational extracurricular intocmit; Urmareste evolutia si sprijina grupul tinta, pe parcursul derularii proiectului; Comunica in permanenta cu expertii de dezvoltare si elaborare programe educationale; Verificarea materialelor suport pentru activitatile educationale, elaborate de experti; Monitorizeaza si planifica resursa umana care contribuie la realizarea obiectivelor specifice activitatilor educationale; Se asigura de buna desfasurare a tuturor activitatilor conform calendarului de implementare; Este direct responsabil de implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A6.1 - 127 h, A6.2 - 20 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.2 Activitati de mobilitate si tabere de aventura si educatie extracurriculara pentru elevi

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Coordonator Proiect (21 ore/luna*18 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	177 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	56.50	Valoare total [LEI]	10,000.50
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,000.50	Valoare total eligibil [LEI]	10,000.50
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,000.50	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,500.07
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,000.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,500.43

Componenta 1 Membru 1- INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN DOLJ

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect, între 5-7 ani experiență profesională specifică, cu o normă de max. 21h/lună, timp de 18 luni. Coordonează implementarea directă a tuturor activităților/subactivităților ce revin în sarcina Partenerului; Reprezintă partenerul în relația cu Solicitantul; Realizează achizițiile publice ale Partenerului; Participă la toate evenimentele proiectului și la ședințele de implementare; Monitorizează implementarea activităților de care este responsabil partenerul, riscurile, rezultatele și indicatorii; participă la activitatea de raportare, crearea și avizarea metodologiilor și procedurilor de lucru, întocmește notificări, acte adiționale sau orice document solicitat în relația cu solicitantul; Coordonează echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit în respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții generale pentru experiența profesională specifică <5 ani. A 5.1 - 24 h, A 6.1- 177 h, A6.2-177 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A8. Activitatea suport proiect – activitate transversală – cheltuieli indirecte

Subactivitatea: A8.1 Activitatea suport proiect – activitate transversală – cheltuieli indirecte

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte cf. art. 68 - max. 15 % din cheltuielile directe cu salariile.

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	10,810.80	Valoare total [LEI]	1 buc 10,810.80
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,810.80	Valoare total eligibil [LEI]	10,810.80
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,810.80	Contribuția proprie eligibil [LEI]	1,621.62
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,810.80
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,189.18
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuieli indirecte cf. art. 68 - max. 15 % din cheltuielile directe cu salariile.

Documente justificative

-

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educație

Activitatea: A.2 Organizarea și desfășurarea campaniilor de informare și conștientizare în rândul elevilor și al cadrelor didactice

Subactivitatea: A2.4 Informare, selecție și monitorizare grup țintă elevi.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie

Descrierea cheltuielii

Salariu Net Coordonator Proiect (42 ore/luna*18 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	100 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	6,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	120.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,880.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max 42h/luna, timp de 18 luni. Coordoneaza implementare directa a tuturor activitatilor/subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului; Reprezinta partenerul in relatia cu Solicitantul; Realizeaza achizitiile publice ale Partenerului; Participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare; Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu solicitantul; Coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 100 h, A3.1 - 80 h, A 5.1 - 100 h, A6.1 - 396 h, A6.2 - 80 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A.2 Organizarea si desfasurarea campaniilor de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice

Subactivitatea: A2.4 Informare, selectie si monitorizare grup tinta elevi.

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiial eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu Net Expert recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta (40 ore/ luna* 14 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	500 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	30,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	30,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	30,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	30,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	600.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	30,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	29,400.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie

Justificarea cheltuielii

Expert recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 40h/luna, timp de 14 luni.

Identifica, selecteaza, recruteaza, inregistreaza si monitorizeaza grupului tinta conform cerintelor din proiect si a metodologiei de recrutare; Identifica si inregistreaza persoanele din grupul tinta conform cererii de finantare; Recruteaza, implica si asigura mentinerea in proiect a persoanelor din grupului tinta in vederea finalizarii activitatilor; Urmareste participantii la activitatile proiectului, mentine constanta legatura cu elevii si cadrele didactice, colecteaza si completeaza dosarelor personale ale participantilor;

Centralizeaza informatiile primite din partea echipei de implementare si propune activitati suplimentare in vederea desfasurarii in bune conditii a activitatii; Informeaza, comunica si mentine legatura cu grupul tinta pe parcursul derularii activitatilor proiectului; Responsabil cu gestionarea si distribuirea materialelor de promovare la evenimentele derulate; Colaboreaza cu expertul GDPR in vederea desfasurarii activitatilor de recrutare grup tinta. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 500 h, A3.1 - 60 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A.2 Organizarea si desfasurarea campaniilor de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice

Subactivitatea: A2.4 Informare, selectie si monitorizare grup tinta elevi.

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil : 164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Coordonator Proiect (42 ore/luna*18 luni)

Achizitie:

ID dosar achizitie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	100 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	4,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	4,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	90.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,410.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max 42h/luna, timp de 18 luni. Coordoneaza implementare directa a tuturor activitatilor/subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului; Reprezinta partenerul in relatia cu Solicitantul; Realizeaza achizitiile publice ale Partenerului; Participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare; Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu solicitantul; Coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 100 h, A3.1 - 80 h, A 5.1 - 100 h, A6.1 - 396 h, A6.2 - 80 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A.2 Organizarea si desfasurarea campaniilor de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice

Subactivitatea: A2.4 Informare, selectie si monitorizare grup tinta elevi.

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil : 164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie

Descrierea cheltuielii

Contributii Expert recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta (40 ore/ luna* 14 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	500 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	22,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	22,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	22,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	22,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	450.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	22,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	22,050.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 40h/luna, timp de 14 luni.

Identifica, selecteaza, recruteaza, inregistreaza si monitorizeaza grupului tinta conform cerintelor din proiect si a metodologiei de recrutare; Identifica si inregistreaza persoanele din grupul tinta conform cererii de finantare; Recruteaza, implica si asigura mentinerea in proiect a persoanelor din grupului tinta in vederea finalizarii activitatilor; Urmareste participantii la activitatile proiectului, mentine constanta legatura cu elevii si cadrele didactice, colecteaza si completeaza dosarelor personale ale participantilor;

Centralizeaza informatiile primite din partea echipei de implementare si propune activitati suplimentare in vederea desfasurarii in bune conditii a activitatii; Informeaza, comunica si mentine legatura cu grupul tinta pe parcursul derularii activitatilor proiectului; Responsabil cu gestionarea si distribuirea materialelor de promovare la evenimentele derulate; Colaboreaza cu expertul GDPR in vederea desfasurarii activitatilor de recrutare grup tinta. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 500 h, A3.1 - 60 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A3 Perfec ionarea profesional specializat acreditat a resurselor umane pentru înv mântul preuniversitar.

Subactivitatea: A3.1 Selectia cadrelor didactice

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiial eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu Net Coordonator Proiect (42 ore/luna*18 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	80 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	4,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	4,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	96.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,704.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max 42h/luna, timp de 18 luni. Coordoneaza implementare directa a tuturor activitatilor/subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului; Reprezinta partenerul in relatia cu Solicitantul; Realizeaza achizitiile publice ale Partenerului; Participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare; Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu solicitantul; Coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 100 h, A3.1 - 80 h, A 5.1 - 100 h, A6.1 - 396 h, A6.2 - 80 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A3 Perfec ionarea profesional specializat acreditat a resurselor umane pentru înv mântul preuniversitar.

Subactivitatea: A3.1 Selectia cadrelor didactice

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu Net Expert recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta (40 ore/ luna* 14 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	60 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	3,600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	72.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,528.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 40h/luna, timp de 14 luni.

Identifica, selecteaza, recruteaza, inregistreaza si monitorizeaza grupului tinta conform cerintelor din proiect si a metodologiei de recrutare; Identifica si inregistreaza persoanele din grupul tinta conform cererii de finantare; Recruteaza, implica si asigura mentinerea in proiect a persoanelor din grupului tinta in vederea finalizarii activitatilor; Urmaresc participantii la activitatile proiectului, mentine constanta legatura cu elevii si cadrele didactice, colecteaza si completeaza dosarelor personale ale participantilor;

Centralizeaza informatiile primite din partea echipei de implementare si propune activitati suplimentare in vederea desfasurarii in bune conditii a activitatii; Informeaza, comunica si mentine legatura cu grupul tinta pe parcursul derularii activitatilor proiectului; Responsabil cu gestionarea si distribuirea materialelor de promovare la evenimentele derulate; Colaboreaza cu expertul GDPR in vederea desfasurarii activitatilor de recrutare grup tinta. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 500 h, A3.1 - 60 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A3 Perfec ionarea profesional specializat acreditat a resurselor umane pentru înv mântul preuniversitar.

Subactivitatea: A3.1 Selectia cadrelor didactice

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie

Subcategorii cheltuieliale eligibile : 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajaților și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contribuții Expert recrutare, comunicare și monitorizare grup țintă (40 ore/ luna* 14 luni)

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuieliale :	Cheltuieliale directe	Cantitate:	60 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare totală [LEI]	2,700.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,700.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,700.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,700.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	54.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,700.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,646.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert recrutare, comunicare și monitorizare grup țintă <5 ani experiență profesională specifică, cu o normă de max. 40h/lună, timp de 14 luni.

Identifică, selectează, recrutează, înregistrează și monitorizează grupul țintă conform cerințelor din proiect și a metodologiei de recrutare; Identifică și înregistrează persoanele din grupul țintă conform cererii de finanțare; Recrutează, implică și asigură menținerea în proiect a persoanelor din grupul țintă în vederea finalizării activităților; Urmează participanții la activitățile proiectului, menține constantă legătura cu elevii și cadrele didactice, colectează și completează dosarele personale ale participanților;

Centralizează informațiile primite din partea echipei de implementare și propune activități suplimentare în vederea desfășurării în bune condiții a activității; Informează, comunică și menține legătura cu grupul țintă pe parcursul derulării activităților proiectului; Responsabil cu gestionarea și distribuția materialelor de promovare la evenimentele derulate; Colaborează cu expertul GDPR în vederea desfășurării activităților de recrutare grup țintă. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții generale pentru experiența profesională specifică <5 ani. A2.4 - 500 h, A3.1 - 60 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A3 Perfectionarea profesională specializată acreditată a resurselor umane pentru învățământul preuniversitar.

Subactivitatea: A3.1 Selecția cadrelor didactice

Categoriile cheltuieliale eligibile : 25 - cheltuieli salariale

Subcategoriile cheltuieliale eligibile : 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajaților și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contribuții Coordonator Proiect (42 ore/lună*18 luni)

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuieliale :	Cheltuieliale directe	Cantitate:	80 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare totală [LEI]	3,600.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,600.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,600.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	72.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,528.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max 42h/luna, timp de 18 luni. Coordoneaza implementare directa a tuturor activitatilor/subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului; Reprezinta partenerul in relatia cu Solicitantul; Realizeaza achizitiile publice ale Partenerului; Participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare; Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu solicitantul; Coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 100 h, A3.1 - 80 h, A 5.1 - 100 h, A6.1 - 396 h, A6.2 - 80 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A3 Perfec ionarea profesional specializat acreditat a resurselor umane pentru înv mântul preuniversitar.

Subactivitatea: A3.3 Participarea Cadrelor didactice la un program de formare profesionala pentru educatia elevilor prin activitati

Categorie cheltuiel eligibil :11 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotiza ii/acorduri/ autoriza ii necesare pentru implementarea proiectului

Subcategorii cheltuiel eligibil :32 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotiza ii/acorduri/ autoriza ii necesare pentru implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Taxa pentru programul de formare profesional pentru cadre didactice

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	12 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	690.00	Valoare total [LEI]	8,280.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,280.00	Valoare total eligibil [LEI]	8,280.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,280.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	165.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,280.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,114.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In vederea formarii profesionale a cadrelor didactice au fost bugetate taxe de participare la programul de formare profesionala in domeniul educatiei nonformale. Astfel, pentru Partenerul 2 au fost bugetate cheltuieli cu taxa de formare pentru 12 cadre didactice: 12 cadre didactice * 690 lei fara TVA/persoana = 8280 lei. Pentru fundamentarea costurilor a fost efectuat un studiu de piata la entitatile autorizate sa desfasoare astfel de programe de formare profesionala.

Documente justificative

PARTENER 2-OFERTA DE PRET TAXA FORMARE CADRE DIDACTICE.pdf - PARTENER 2-OFERTA DE PRET TAXA FORMARE

Activitatea: A4. Dotarea Spatiilor Outdoor pentru Activitati Extracurriculare

Subactivitatea: A4.1 Dotarea Spatiilor Outdoor pentru Activitati Extracurriculare

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

Achizitie Echipamente si Bunuri pentru Dotare Centru de Activitati Outdoor - Ansamblu de joaca educativ, Foisor desfasurare activitati educative, Tabla interactiva – educativa, Microscop desfasurare activitati educative, Telescop astronomic desfasurare activitati educative.

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie

Achizi ie:Achizitie FEDR

ID dosar achizi ie:1609742407

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	19,673.00	Valoare total [LEI]	23,410.87
Valoare total (f r TVA) [LEI]	19,673.00	Valoare total eligibil [LEI]	23,410.87
Valoare TVA [LEI]	3,737.87	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	19,673.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	468.22
TVA eligibil [LEI]	3,737.87	Public [LEI]	23,410.87
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	22,942.65
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Centrul de Activitati Outdoor va fi dotat cu: Ansamblu de joaca educativ - 11.000 lei, TVA inclus , Foisor desfasurare activitati educative - 6096 lei, TVA inclus , Tabla interactiva – educativa - 4400 lei, TVA inclus , Microscop desfasurare activitati educative - 1005 lei, TVA inclus, Telescop astronomic desfasurare activitati educative - 910 lei, TVA inclus. Costul unitar a fost determinat prin sondarea pietei de profil, online. tinand cont de specificatiile minime solicitate. Acestea vor fi achizitionate in vederea desfasurarii activitatilor 6.1/6.2.

Documente justificative

PARTENER 2-OFERTE DE PRET DOTARE.pdf - PARTENER 2-OFERTE DE PRET DOTARE

Activitatea: A5. Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Subactivitatea: A5.1 Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiial eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu Net Coordonator Proiect (42 ore/luna*18 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	100 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	6,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	120.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,880.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max 42h/luna, timp de 18 luni. Coordoneaza implementare directa a tuturor activitatilor/subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului; Reprezinta partenerul in relatia cu Solicitantul; Realizeaza achizitiile publice ale Partenerului; Participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare; Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie

solicitantul; Coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 100 h, A3.1 - 80 h, A 5.1 - 100 h, A6.1 - 396 h, A6.2 - 80 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Subactivitatea: A5.1 Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil : 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii Nete - Experti - Cadre Didactice Instruite - 2 experti *42 ore * 2 luni

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	168 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	10,080.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,080.00	Valoare total eligibil [LEI]	10,080.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,080.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	201.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,080.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,878.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expertii - Cadre Didactice Instruite - 2 experti , <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 42h/luna, timp de 2 luni. Participa la intocmirea planului educational extracurricular; Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; Se asigura de identificarea nevoilor membrilor grupului tinta, stabileste obiective, elaboreaza programa si planul de actiune a educatiei nonformale, proiecteaza materiale si documentatie suport. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A5.1 - 168 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Subactivitatea: A5.1 Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil : 164 - contributiile sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributiile angajatorilor si angajatorilor)

Descrierea cheltuielii

Contributii Coordonator Proiect (42 ore/luna*18 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	100 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	4,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	4,500.00

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie

Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	90.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,410.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max 42h/luna, timp de 18 luni. Coordoneaza implementare directa a tuturor activitatilor/subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului; Reprezinta partenerul in relatia cu Solicitantul; Realizeaza achizitiile publice ale Partenerului; Participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare; Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu solicitantul; Coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 100 h, A3.1 - 80 h, A 5.1 - 100 h, A6.1 - 396 h, A6.2 - 80 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Subactivitatea: A5.1 Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii - Experti - Cadre Didactice Instruite - 2 experti *42 ore * 2 luni

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	168 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	7,560.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,560.00	Valoare total eligibil [LEI]	7,560.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,560.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	151.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,560.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,408.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expertii - Cadre Didactice Instruite - 2 experti , <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 42h/luna, timp de 2 luni. Participa la intocmirea planului educational extracurricular; Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; Se asigura de identificarea nevoilor membrilor grupului tinta, stabileste obiective, elaboreaza programa si planul de actiune a educatiei nonformale, proiecteaza materiale si documentatie suport. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A5.1 - 168 h.

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achiziții de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :70 - cheltuieli cu achiziții de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Kit educativ - (elemente de marochinarie, mini ustensile pentru gradinarit, articole sportive – mingi, corzi, alte materiale consumabile, etc.)

Achiziții: Achiziție Materiale consumabile

ID dosar achiziții:3230782139

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	135 kit
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	300.00	Valoare total [LEI]	48,195.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	40,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	48,195.00
Valoare TVA [LEI]	7,695.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	40,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	963.90
TVA eligibil [LEI]	7,695.00	Public [LEI]	48,195.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	47,231.10
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

În vederea desfășurării activității se vor achiziționa kituri de materiale educationale. Au fost propuse 3 variante de kituri, iar în funcție de necesitățile identificate va fi aleasă una dintre cele 3 variante: Varianta 1 - 1 buc mini unealta pentru gradinarit, 1 pachet seminte flori - Pachet 10 bulbi, 1 pachet seminte flori mixandra cu flori duble, mix multicolor, 1 buc minge fotbal, 1 buc minge volei, 1 Set 12x12ml, culori ulei primare, 1 Set 6 pensule cu varf rotunjit, vafuri: 2 - 4 - 6 - 8 - 10 -12 mm, 1 set Creioane colorate, 24 culori/set, 1 casuta din lemn de asamblat și decorat, 1 set Carioca lavabila, 24 culori/cutie, 1 Foarfeca multifunctionala, 1 Paleta pentru pictura, din plastic, ovala, 17x24 cm, etc;

Varianta 2 – 1 Set paleta ping pong cu mingi, 1 buc Coarda de sarit cu maner natural din lemn, 1 Set badminton 2 rachete+1 fluturas, 1 set Creta colorata, 1 buc Minga fotbal, 1 buc Mini unealta pentru gradinarit, 1 Set 8 popice+8 bile, 1 Paleta pentru pictura, din plastic, ovala, 17x24 cm, 1 Set 6 pensule cu varf rotunjit, vafuri: 2 - 4 - 6 - 8 - 10 -12 mm, 1 Set 12x12ml, culori ulei primare, 1 set Lego constructie gradina, etc;

Varianta 3 – 1 set mini kit creativ, joc de pescuit, 1 buc puzzle 1000 piese coloseumul, 1 set lego constructie gradina, 1 set creta colorata, 1 buc carte 365 activitati in aer liber, 1 set Creioane colorate, 24 culori/set, 1 set gravura pe folie argintie, 1 buc minga baschet, etc.

Documente justificative

PARTENER 2 -OFERTE DE PRET MATERIALE CONSUMABILE.pdf - PARTENER 2 -OFERTE DE PRET MATERIALE CONSUMABILE

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achiziții de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :70 - cheltuieli cu achiziții de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile necesare organizării și derulării activităților educationale Outdoor (birotica, papetarie, produse pentru igiena și siguranța împotriva covid - manși, masti, dezinfectant, alte materiale consumabile, truse prim ajutor, etc.)

Achiziții: Achiziție Materiale consumabile

ID dosar achiziții:3230782139

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	7,000.00	Valoare total [LEI]	8,330.00

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie

Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	8,330.00
Valoare TVA [LEI]	1,330.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	166.60
TVA eligibil [LEI]	1,330.00	Public [LEI]	8,330.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,163.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In vederea desfasurarii activitatii se vor achizitiona materiale consumabile: 1 pachet format din: Pachet Materiale consumabile necesare organizarii si derularii activitatilor educationale Outdoor- 1 pachet materiale consumabile contine: 16 bucati dezinfectant, 15 seturi masti, 9 seturi manusi, 4 truse prim-ajutor, 3 capsatoare, 5 seturi evidentiatoare, 5 seturi pixuri, 2 perforatoare, 3 seturi folii de protective, 2 seturi decapsatoare, 5 foarfeci, 10 seturi creioane, 40 bucati pasta corectoare, 20 rola banda corectoare, 5 bucati unitate de imagine, 5 tonere, 10 cutii coli, 1 set dosare de plastic, 20 bibliorafuri, 10 cutii agrafe de birou, 10 cutii capse, 15 clipsuri, 10 seturi separatoare, 2 set markere, 10 bucati ascutitoare, 5 role scoci, 10 topuri coli A3, 5 topuri cartoane colorate.

Documente justificative

PARTENER 2 -OFERTE DE PRET MATERIALE CONSUMABILE.pdf - PARTENER 2 -OFERTE DE PRET MATERIALE CONSUMABILE

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii Nete - Experti - Cadre Didactice Instruite - 12 experti - 60 ore in medie / expert

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	700 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	42,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	42,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	42,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	42,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	840.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	42,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	41,160.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expertii - Cadre Didactice Instruite - 12 experti , <5 ani experienta profesionala specifica, cu o medie de 60 ore/expert. Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational extracurricular; Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul desfasurarii activitatilor; Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A6.1 - 700 h, A6.2 - 20 h pentru 12 experti.

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu Net Coordonator Proiect (42 ore/luna*18 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	396 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	23,760.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	23,760.00	Valoare total eligibil [LEI]	23,760.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	23,760.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	475.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	23,760.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23,284.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max 42h/luna, timp de 18 luni. Coordoneaza implementarea directa a tuturor activitatilor/subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului; Reprezinta partenerul in relatia cu Solicitantul; Realizeaza achizitiile publice ale Partenerului; Participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare; Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu solicitantul; Coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 100 h, A3.1 - 80 h, A 5.1 - 100 h, A6.1 - 396 h, A6.2 - 80 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributi ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributi ii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Experti - Cadre Didactice Instruite - 12 experti - 60 ore in medie / expert

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	700 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	31,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	31,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	31,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	31,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	630.00

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie

TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	31,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	30,870.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expertii - Cadre Didactice Instruite - 12 experti , <5 ani experienta profesionala specifica, cu o medie de 60 ore/expert. Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational extracurricular; Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul desfasurarii activitatilor; Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A6.1 - 700 h, A6.2 - 20 h pentru 12 experti.

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Categorie cheltuielii eligibile: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielii eligibile: 164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Coordonator Proiect (42 ore/luna*18 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuielii :	Cheltuielii directe	Cantitate:	396 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	17,820.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	17,820.00	Valoare total eligibil [LEI]	17,820.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	17,820.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	356.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	17,820.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,463.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max 42h/luna, timp de 18 luni. Coordoneaza implementarea directa a tuturor activitatilor/subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului; Reprezinta partenerul in relatia cu Solicitantul; Realizeaza achizitiile publice ale Partenerului; Participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare; Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este responsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu solicitantul; Coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 100 h, A3.1 - 80 h, A 5.1 - 100 h, A6.1 - 396 h, A6.2 - 80 h.

Documente justificative

-

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Categorie cheltuiel eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorii cheltuiel eligibil :97 - cheltuieli cu deplasarea pentru participanti - grup tinta

Descrierea cheltuielii

Transport Grup Tinta - Deplasari Activitati Educationale OutDoor

Achizitii: Servicii Transport Grup Tinta

ID dosar achizitii: 1121585068

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	150 km
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	6.00	Valoare total [LEI]	1,071.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	900.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,071.00
Valoare TVA [LEI]	171.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	900.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	21.42
TVA eligibil [LEI]	171.00	Public [LEI]	1,071.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,049.58
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru desfasurarea activitatilor Educationale Outdoor (altele decat cele de tip tabara de mobilitate), au fost prevazute cheltuieli cu transportul participantilor - elevi si cadre didactice. Astfel, am estimat un numar de 150 de km, cu un cost de 6 lei, fara TVA pe km. Transportul prevazut in cadrul subactivitatii 6.1 va fi necesar in cadrul vizitelor la muzee/gradini botanice/teatre, in functie de deciziile luate de expertii - cadre didactice instruite impreuna cu elevii.

Documente justificative

PARTENER 2- OFERTE DE PRET TRANSPORT.pdf - PARTENER 2- OFERTE DE PRET TRANSPORT

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.2 Activitati de mobilitate si tabere de aventura si educatie extracurriculara pentru elevi

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii Net Coordonator Proiect (42 ore/luna*18 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	80 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	4,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	4,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	96.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,704.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max 42h/luna, timp de 18 luni. Coordoneaza implementare directa a tuturor activitatilor/subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului; Reprezinta partenerul in relatia cu Solicitantul; Realizeaza achizitiile publice ale Partenerului; Participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare; Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu solicitantul; Coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 100 h, A3.1 - 80 h, A 5.1 - 100 h, A6.1 - 396 h, A6.2 - 80 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.2 Activitati de mobilitate si tabere de aventura si educatie extracurriculara pentru elevi

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii Nete - Experti - Cadre Didactice Instruite - 12 experti - 60 ore in medie / expert

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	20 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	1,200.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	24.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,176.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expertii - Cadre Didactice Instruite - 12 experti , <5 ani experienta profesionala specifica, cu o medie de 60 ore/expert. Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational extracurricular; Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul desfasurarii activitatilor; Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; Intocmeste documente specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A6.1 - 700 h, A6.2 - 20 h pentru 12 experti.

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.2 Activitati de mobilitate si tabere de aventura si educatie extracurriculara pentru elevi

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributi angajati i angajatori)

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie

Descrierea cheltuielii

Contributii Coordonator Proiect (42 ore/luna*18 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	80 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	3,600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	72.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,528.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max 42h/luna, timp de 18 luni. Coordoneaza implementare directa a tuturor activitatilor/subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului; Reprezinta partenerul in relatia cu Solicitantul; Realizeaza achizitiile publice ale Partenerului; Participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare; Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu solicitantul; Coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 100 h, A3.1 - 80 h, A 5.1 - 100 h, A6.1 - 396 h, A6.2 - 80 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.2 Activitati de mobilitate si tabere de aventura si educatie extracurriculara pentru elevi

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiial eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Experti - Cadre Didactice Instruite - 12 experti - 60 ore in medie / expert

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	20 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	900.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	900.00	Valoare total eligibil [LEI]	900.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	900.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	18.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	900.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	882.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL VÂRVORU DE JOS/Educatie

Justificarea cheltuielii

Expertii - Cadre Didactice Instruite - 12 experti , <5 ani experienta profesionala specifica, cu o medie de 65 ore/expert. Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational extracurricular; Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul defasurarii activitatilor; Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A6.1 - 700 h, A6.2 - 20 h pentru 12 experti.

Documente justificative

-

Activitatea: A8. Activitatea suport proiect – activitate transversala – cheltuieli indirecte

Subactivitatea: A8.1 Activitatea suport proiect – activitate transversala – cheltuieli indirecte

Categorie cheltuial eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorie cheltuial eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte cf. art. 68 - max. 15 % din cheltuielile directe cu salariile.

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuial :	Cheltuial	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	34,713.00	Valoare total [LEI]	34,713.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	34,713.00	Valoare total eligibil [LEI]	34,713.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	34,713.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	694.26
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	34,713.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	34,018.74
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuieli indirecte cf. art. 68 - max. 15 % din cheltuielile directe cu salariile.

Documente justificative

-

Componenta 1 Membru 3- COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie

Activitatea: A.2 Organizarea si desfasurarea campaniilor de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice

Subactivitatea: A2.4 Informare, selectie si monitorizare grup tinta elevi.

Categorie cheltuial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuial eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu net coordonator proiect (42 ore/luna*18 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Componenta 1 Membru 3- COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	100 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	6,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	120.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,880.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max 42h/luna, timp de 18 luni. Coordoneaza implementare directa a tuturor activitatilor/subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului; Reprezinta partenerul in relatia cu Solicitantul; Realizeaza achizitiile publice ale Partenerului; Participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare; Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu solicitantul; Coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 100 h, A3.1 - 80 h, A 5.1 - 100 h, A6.1 - 396 h, A6.2 - 80 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A.2 Organizarea si desfasurarea campaniilor de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice

Subactivitatea: A2.4 Informare, selectie si monitorizare grup tinta elevi.

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiial eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Coordonator Proiect (42 ore/luna*18 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	100 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	4,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	4,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	90.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,410.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max 42h/luna, timp de 18 luni. Coordoneaza implementare directa a tuturor activitatilor/subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului; Reprezinta partenerul in relatia cu Solicitantul; Realizeaza achizitiile publice ale Partenerului; Participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare; Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu

Componenta 1 Membru 3- COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie

solicitantul; Coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 100 h, A3.1 - 80 h, A 5.1 - 100 h, A6.1 - 396 h, A6.2 - 80 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A.2 Organizarea si desfasurarea campaniilor de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice

Subactivitatea: A2.4 Informare, selectie si monitorizare grup tinta elevi.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Expert recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta(21 ore/ luna* 14 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	270 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	12,150.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	12,150.00	Valoare total eligibil [LEI]	12,150.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,150.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	243.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,150.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,907.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 21h/luna, timp de 14 luni.

Identifica, selecteaza, recruteaza, inregistreaza si monitorizeaza grupului tinta conform cerintelor din proiect si a metodologiei de recrutare; Identifica si inregistreaza persoanele din grupul tinta conform cererii de finantare; Recruteaza, implica si asigura mentinerea in proiect a persoanelor din grupul tinta in vederea finalizarii activitatilor; Urmareste participatia la activitatile proiectului, mentine constanta legatura cu elevii si cadrele didactice, colecteaza si completeaza dosarele personale ale participantilor;

Centralizeaza informatiile primite din partea echipei de implementare si propune activitati suplimentare in vederea desfasurarii in bune conditii a activitatii; Informeaza, comunica si mentine legatura cu grupul tinta pe parcursul derularii activitatilor proiectului; Responsabil cu gestionarea si distribuirea materialelor de promovare la evenimentele derulate; Colaboreaza cu expertul GDPR in vederea desfasurarii activitatilor de recrutare grup tinta. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 270 h, A3.1 - 24 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A.2 Organizarea si desfasurarea campaniilor de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice

Subactivitatea: A2.3 Campanii de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii Net Expert recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta(21 ore/ luna* 14 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	270 ore
-----------------	------------------	------------	---------

Componenta 1 Membru 3- COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	16,200.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	16,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	16,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	16,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	324.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	16,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	15,876.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 21h/luna, timp de 14 luni.

Identifica, selecteaza, recruteaza, inregistreaza si monitorizeaza grupului tinta conform cerintelor din proiect si a metodologiei de recrutare; Identifica si inregistreaza persoanele din grupul tinta conform cererii de finantare; Recruteaza, implica si asigura mentinerea in proiect a persoanelor din grupului tinta in vederea finalizarii activitatilor; Urmareste participantii la activitatile proiectului, mentine constanta legatura cu elevii si cadrele didactice, colecteaza si completeaza dosarele personale ale participantilor;

Centralizeaza informatiile primite din partea echipei de implementare si propune activitati suplimentare in vederea desfasurarii in bune conditii a activitatii; Informeaza, comunica si mentine legatura cu grupul tinta pe parcursul derularii activitatilor proiectului; Responsabil cu gestionarea si distribuirea materialelor de promovare la evenimentele derulate; Colaboreaza cu expertul GDPR in vederea desfasurarii activitatilor de recrutare grup tinta. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 270 h, A3.1 - 24 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A3 Perfec ionarea profesional specializat acreditat a resurselor umane pentru inv mântul preuniversitar.

Subactivitatea: A3.1 Selectia cadrelor didactice

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu Net Coordonator Proiect (42 ore/luna*18 luni)

Achizi ie:
ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	80 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	4,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	4,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	96.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,704.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max 42h/luna, timp de 18 luni. Coordoneaza implementare directa a tuturor activitatilor/subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului; Reprezinta partenerul in relatia cu Solicitantul; Realizeaza achiziitiile publice ale Partenerului; Participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare; Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare,

Componenta 1 Membru 3- COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie

crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu solicitantul; Coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 100 h, A3.1 - 80 h, A 5.1 - 100 h, A6.1 - 396 h, A6.2 - 80 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A3 Perfec ionarea profesional specializat acreditat a resurselor umane pentru înv mântul preuniversitar.

Subactivitatea: A3.1 Selectia cadrelor didactice

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu Net Expert recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta(21 ore/ luna* 14 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	24 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	1,440.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,440.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,440.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,440.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	28.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,440.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,411.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 21h/luna, timp de 14 luni.

Identifica, selecteaza, recruteaza, inregistreaza si monitorizeaza grupului tinta conform cerintelor din proiect si a metodologiei de recrutare; Identifica si inregistreaza persoanele din grupul tinta conform cererii de finantare; Recruteaza, implica si asigura mentinerea in proiect a persoanelor din grupul tinta in vederea finalizarii activitatilor; Urmaresc participantii la activitatile proiectului, mentine constanta legatura cu elevii si cadrele didactice, colecteaza si completeaza dosarele personale ale participantilor;

Centralizeaza informatiile primite din partea echipei de implementare si propune activitati suplimentare in vederea desfasurarii in bune conditii a activitatii; Informeaza, comunica si mentine legatura cu grupul tinta pe parcursul derularii activitatilor proiectului; Responsabil cu gestionarea si distribuirea materialelor de promovare la evenimentele derulate; Colaboreaza cu expertul GDPR in vederea desfasurarii activitatilor de recrutare grup tinta. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 270 h, A3.1 - 24 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A3 Perfec ionarea profesional specializat acreditat a resurselor umane pentru înv mântul preuniversitar.

Subactivitatea: A3.1 Selectia cadrelor didactice

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Expert recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta(21 ore/ luna* 14 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Componenta 1 Membru 3- COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	24 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	1,080.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,080.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,080.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,080.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	21.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,080.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,058.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 21h/luna, timp de 14 luni.

Identifica, selecteaza, recruteaza, inregistreaza si monitorizeaza grupului tinta conform cerintelor din proiect si a metodologiei de recrutare; Identifica si inregistreaza persoanele din grupul tinta conform cererii de finantare; Recruteaza, implica si asigura mentinerea in proiect a persoanelor din grupului tinta in vederea finalizarii activitatilor; Urmareste participantii la activitatile proiectului, mentine constanta legatura cu elevii si cadrele didactice, colecteaza si completeaza dosarelor personale ale participantilor;

Centralizeaza informatiile primite din partea echipei de implementare si propune activitati suplimentare in vederea desfasurarii in bune conditii a activitatii; Informeaza, comunica si mentine legatura cu grupul tinta pe parcursul derularii activitatilor proiectului; Responsabil cu gestionarea si distribuirea materialelor de promovare la evenimentele derulate; Colaboreaza cu expertul GDPR in vederea desfasurarii activitatilor de recrutare grup tinta. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 270 h, A3.1 - 24 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A3 Perfec ionarea profesional specializat acreditat a resurselor umane pentru inv mântul preuniversitar.

Subactivitatea: A3.1 Selectia cadrelor didactice

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil : 164 - contribuii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribuii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Coordonator Proiect (42 ore/luna*18 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	80 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	3,600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	72.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,528.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max 42h/luna, timp de 18 luni. Coordoneaza implementare directa a tuturor activitatilor/subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului; Reprezinta partenerul in relatia cu Solicitantul; Realizeaza

Componenta 1 Membru 3- COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie

achizițiile publice ale Partenerului; Participa la toate evenimentele proiectului și la ședințele de implementare; Monitorizează implementarea activităților de care este responsabil partenerul, riscurile, rezultatele și indicatorii; participă la activitatea de raportare, crearea și avizarea metodologiilor și procedurilor de lucru, întocmește notificări, acte adiționale sau orice document solicitat în relația cu solicitantul; Coordonează echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții generale pentru experiența profesională specifică <5 ani. A2.4 - 100 h, A3.1 - 80 h, A 5.1 - 100 h, A6.1 - 396 h, A6.2 - 80 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A3 Perfectionarea profesională specializată acreditată a resurselor umane pentru învățământul preuniversitar.

Subactivitatea: A3.3 Participarea Cadrelor didactice la un program de formare profesională pentru educația elevilor prin activități

Categorie cheltuielii eligibile: 11 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului

Subcategorii cheltuielii eligibile: 32 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Taxa pentru programul de formare profesională pentru cadre didactice

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuielii :	Cheltuielii directe	Cantitate:	8 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	690.00	Valoare totală [LEI]	5,520.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,520.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,520.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,520.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	110.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,520.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,409.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

În vederea formării profesionale a cadrelor didactice au fost bugetate taxe de participare la programul de formare profesională în domeniul educației nonformale. Astfel, pentru Partenerul 3 au fost bugetate cheltuieli cu taxa de formare pentru 8 cadre didactice: 8 cadre didactice * 690 lei fără TVA/persoană = 5520 lei. Pentru fundamentarea costurilor a fost efectuat un studiu de piață la entitățile autorizate să desfășoare astfel de programe de formare profesională.

Documente justificative

PARTENER 3-OFERTA DE PRET TAXA FORMARE CADRE DIDACTICE.pdf - PARTENER 3-OFERTA DE PRET TAXA FORMARE

Activitatea: A4. Dotarea Spațiilor Outdoor pentru Activități Extracurriculare

Subactivitatea: A4.1 Dotarea Spațiilor Outdoor pentru Activități Extracurriculare

Categorie cheltuielii eligibile: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuielii eligibile: 161 - cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Achiziție Echipamente și Bunuri pentru Dotare Centru de Activități Outdoor - Ansamblu de joacă educativ, Foisor desfășurare activități educative, Tabla interactivă – educativă, Microscop desfășurare activități educative, Telescop astronomic desfășurare activități educative.

Achiziții: Achiziții FEDR

ID dosar achiziții: 908263086

Tip cheltuielii :	Cheltuielii directe	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	15,958.82	Valoare totală [LEI]	18,991.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	15,958.82	Valoare totală eligibilă [LEI]	18,991.00

Componenta 1 Membru 3- COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie

Valoare TVA [LEI]	3,032.18	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,958.82	Contributia proprie eligibil [LEI]	379.82
TVA eligibil [LEI]	3,032.18	Public [LEI]	18,991.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	18,611.18
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Centru de Activitati Outdoor va fi dotat cu: Ansamblu de joaca educativ - 7000 lei, TVA inclus , Foisor desfasurare activitati educative - 6096 lei, TVA inclus , Tabla interactiva – educativa - 4400 lei, TVA inclus , Microscop desfasurare activitati educative - 1005 lei, TVA inclus, Telescop astronomic desfasurare activitati educative - 490 lei, TVA inclus. Costul unitar a fost determinat prin sondarea pietei de profil, online. tinand cont de specificatiile minime solicitate. Acestea vor fi achizitionate in vederea desfasurarii activitatilor 6.1/6.2.

Documente justificative

PARTENER 3-OFERTE DE PRET DOTARE.pdf - PARTENER 3-OFERTE DE PRET DOTARE

Activitatea: A5. Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Subactivitatea: A5.1 Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu Net Coordonator Proiect (42 ore/luna*18 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	100 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	6,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	120.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,880.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max 42h/luna, timp de 18 luni. Coordoneaza implementarea directa a tuturor activitatilor/subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului; Reprezinta partenerul in relatia cu Solicitantul; Realizeaza achizitiile publice ale Partenerului; Participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare; Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu solicitantul; Coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 100 h, A3.1 - 80 h, A 5.1 - 100 h, A6.1 - 396 h, A6.2 - 80 h.

Documente justificative

Activitatea: A5. Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Componenta 1 Membru 3- COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie

Subactivitatea: A5.1 Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii Nete - Experti - Cadre Didactice Instruite - 1 expert *42 ore * 2 luni

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	84 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	5,040.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	5,040.00	Valoare total eligibil [LEI]	5,040.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,040.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	100.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,040.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,939.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expertii - Cadre Didactice Instruite - 1 expert , <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 42h/luna, timp de 2 luni. Participa la intocmirea planului educational extracurricular; Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; Se asigura de identificarea nevoilor membrilor grupului tinta, stabileste obiective, elaboreaza programa si planul de actiune a educatiei nonformale, proiecteaza materiale si documentatie suport. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A5.1 - 84 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Subactivitatea: A5.1 Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Coordonator Proiect (42 ore/luna*18 luni)

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	100 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	4,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	4,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	90.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,410.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 3- COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max 42h/luna, timp de 18 luni. Coordoneaza implementare directa a tuturor activitatilor/subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului; Reprezinta partenerul in relatia cu Solicitantul; Realizeaza achizițiile publice ale Partenerului; Participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare; Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu solicitantul; Coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 100 h, A3.1 - 80 h, A 5.1 - 100 h, A6.1 - 396 h, A6.2 - 80 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Subactivitatea: A5.1 Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Experti - Cadre Didactice Instruite - 1 expert *42 ore * 2 luni

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	84 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	3,780.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,780.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,780.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,780.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	75.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,780.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,704.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expertii - Cadre Didactice Instruite - 1 expert , <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 42h/luna, timp de 2 luni. Participa la intocmirea planului educational extracurricular; Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; Se asigura de identificarea nevoilor membrilor grupului tinta, stabileste obiective, elaboreaza programa si planul de actiune a educatiei nonformale, proiecteaza materiale si documentatie suport. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A5.1 - 84 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achizitii de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :70 - cheltuieli cu achizitii de materii prime, materiale consumabile i alte produse similare

Componenta 1 Membru 3- COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie

necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Kit educativ - (elemente de marochinarie, mini ustensile pentru gradinarit, articole sportive – mingi, corzi, alte materiale consumabile, etc.)

Achizi ie:Achizitie Materiale consumabile

ID dosar achizi ie:1800687427

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	45 kit
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	300.00	Valoare total [LEI]	16,065.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	13,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	16,065.00
Valoare TVA [LEI]	2,565.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	13,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	321.30
TVA eligibil [LEI]	2,565.00	Public [LEI]	16,065.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	15,743.70
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In vederea desfasurarii activitatii se vor achizitiona kituri de materiale educationale. Au fost propuse 3 variante de kituri, iar in functie de necesitatile identificate va fi aleasa una dintre cele 3 variante: Varianta 1 - 1 buc mini unealta pentru gradinarit, 1 pachet seminte flori - Pachet 10 bulbi, 1 pachet seminte flori mixandra cu flori duble, mix multicolor, 1 buc minge fotbal, 1 buc minge volei, 1 Set 12x12ml, culori ulei primare, 1 Set 6 pensule cu varf rotunjit, vafuri: 2 - 4 - 6 - 8 - 10 -12 mm, 1 set Creioane colorate, 24 culori/set, 1 casuta din lemn de asamblat si decorat, 1 set Carioca lavabila, 24 culori/cutie, 1 Foarfeca multifunctionala, 1 Paleta pentru pictura, din plastic, ovala, 17x24 cm, etc;

Varianta 2 – 1 Set paleta ping pong cu mingi, 1 buc Coarda de sarit cu maner natural din lemn, 1 Set badminton 2 rachete+1 fluturas, 1 set Creta colorata, 1 buc Mingi fotbal, 1 buc Mini unealta pentru gradinarit, 1 Set 8 popice+8 bile, 1 Paleta pentru pictura, din plastic, ovala, 17x24 cm, 1 Set 6 pensule cu varf rotunjit, vafuri: 2 - 4 - 6 - 8 - 10 -12 mm, 1 Set 12x12ml, culori ulei primare, 1 set Lego constructie gradina, etc;

Varianta 3 – 1 set mini kit creativ, joc de pescuit, 1 buc puzzle 1000 piese coloseumul, 1 set lego constructie gradina, 1 set creta colorata, 1 buc carte 365 activitati in aer liber, 1 set Creioane colorate, 24 culori/set, 1 set gravura pe folie argintie, 1 buc minge baschet, etc.

Documente justificative

PARTENER 3 -OFERTE DE PRET MATERIALE CONSUMABILE.pdf - PARTENER 3 -OFERTE DE PRET MATERIALE CONSUMABILE

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Categorie cheltuiial eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuiial eligibil :70 - cheltuieli cu achizi ia de materii prime, materiale consumabile i alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile necesare organizarii si derularii activitatiilor educationale Outdoor (birotica, papetarie, produse pentru igiena si siguranta impotriva covid - manusi, masti, dezinfectant, alte materiale consumabile, truse prim ajutor, etc.)

Achizi ie:Achizitie Materiale consumabile

ID dosar achizi ie:1800687427

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	4,000.00	Valoare total [LEI]	4,760.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	4,760.00
Valoare TVA [LEI]	760.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	95.20
TVA eligibil [LEI]	760.00	Public [LEI]	4,760.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,664.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Membru 3- COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In vederea desfasurarii activitatii se va achizitiona 1 pachet de materiale consumabile necesare: Pachet Materiale consumabile necesare organizarii si derularii activitatilor educationale Outdoor- 1 pachet materiale consumabile contine: 2 capsatoare, 3 seturi folii protectie, 3 seturi evidentiatoare, 1 perforator, 10 cutii coli A4, 1 set dosare plastic, 20 bibliorafturi 7,5 cm, 10 cutii agrafe birou, 10 cutii capse, 10 clipsuri, 10 seturi separatoare, 6 seturi pixuri, 10 seturi creioane, 20 buc pasta corectoare, 8 topuri coli, 4 tonere, 10 buc dezinfectant, 10 seturi masti, 9 seturi manusi, 4 truse prim-ajutor.

Documente justificative

PARTENER 3 -OFERTE DE PRET MATERIALE CONSUMABILE.pdf - PARTENER 3 -OFERTE DE PRET MATERIALE CONSUMABILE

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decat management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii Nete - Experti - Cadre Didactice Instruite - 8 experti - 42 ore in medie / expert

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	316 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	18,960.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	18,960.00	Valoare total eligibil [LEI]	18,960.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	18,960.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	379.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	18,960.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	18,580.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expertii - Cadre Didactice Instruite - 8 experti , <5 ani experienta profesionala specifica, cu o medie de 42 ore/expert. Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational extracurricular; Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul desfasurarii activitatilor; Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A6.1 - 316 h, A6.2 - 20 h pentru 8 experti.

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decat management de proiect)

Componenta 1 Membru 3- COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie

Descrierea cheltuielii

Salariu Net Coordonator Proiect (42 ore/luna*18 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	396 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	23,760.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	23,760.00	Valoare total eligibil [LEI]	23,760.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	23,760.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	475.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	23,760.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23,284.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max 42h/luna, timp de 18 luni. Coordoneaza implementare directa a tuturor activitatilor/subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului; Reprezinta partenerul in relatia cu Solicitantul; Realizeaza achizitiile publice ale Partenerului; Participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare; Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu solicitantul; Coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 100 h, A3.1 - 80 h, A 5.1 - 100 h, A6.1 - 396 h, A6.2 - 80 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiial eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Experti - Cadre Didactice Instruite - 8 experti - 42 ore in medie / expert

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	316 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	14,220.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	14,220.00	Valoare total eligibil [LEI]	14,220.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	14,220.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	284.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	14,220.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	13,935.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 3- COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie

Justificarea cheltuielii

Expertii - Cadre Didactice Instruite - 8 expertii , <5 ani experienta profesionala specifica, cu o medie de 42 ore/expert.
 Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational extracurricular; Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul defasurarii activitatilor; Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular.
 Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A6.1 - 316 h, A6.2 - 20 h pentru 8 expertii.

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil : 164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Coordonator Proiect (42 ore/luna*18 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	396 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	17,820.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	17,820.00	Valoare total eligibil [LEI]	17,820.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	17,820.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	356.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	17,820.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,463.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max 42h/luna, timp de 18 luni. Coordoneaza implementare directa a tuturor activitatilor/subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului; Reprezinta partenerul in relatia cu Solicitantul; Realizeaza achizitiile publice ale Partenerului; Participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare; Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu solicitantul; Coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 100 h, A3.1 - 80 h, A 5.1 - 100 h, A6.1 - 396 h, A6.2 - 80 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Categorie cheltuiel eligibil : 27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorie cheltuiel eligibil : 97 - cheltuieli cu deplasarea pentru participanti - grup tinta

Descrierea cheltuielii

Servicii Transport Grup Tinta - Deplasari Activitati Educationale OutDoor

Componenta 1 Membru 3- COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie

Achizi ie: Achizitie Servicii Transport Grup Tinta

ID dosar achizi ie: 3929688580

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	150 km
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	6.00	Valoare total [LEI]	1,071.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	900.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,071.00
Valoare TVA [LEI]	171.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	900.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	21.42
TVA eligibil [LEI]	171.00	Public [LEI]	1,071.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,049.58
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru desfasurarea activitatilor Educationale Outdoor (altele decat cele de tip tabara de mobilitate), au fost prevazute cheltuieli cu transportul participantilor - elevi si cadre didactice. Astfel, am estimat un numar de 150 de km, cu un cost de 6 lei, fara TVA pe km. Transportul prevazut in cadrul subactivitatii 6.1 va fi necesar in cadrul vizitelor la muzee/gradini botanice/teatre, in functie de deciziile luate de expertii - cadre didactice instruite impreuna cu elevii.

Documente justificative

PARTENER 3- OFERTE DE PRET TRANSPORT.pdf - PARTENER 3- OFERTE DE PRET TRANSPORT

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.2 Activitati de mobilitate si tabere de aventura si educatie extracurriculara pentru elevi

Categorie cheltuiial eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiial eligibil : 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu Net Coordonator Proiect (42 ore/luna*18 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	80 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	4,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	4,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	96.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,704.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max 42h/luna, timp de 18 luni. Coordoneaza implementarea directa a tuturor activitatilor/subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului; Reprezinta partenerul in relatia cu Solicitantul; Realizeaza achizitiile publice ale Partenerului; Participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare; Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu solicitantul; Coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite

Componenta 1 Membru 3- COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie

prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 100 h, A3.1 - 80 h, A 5.1 - 100 h, A6.1 - 396 h, A6.2 - 80 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.2 Activitati de mobilitate si tabere de aventura si educatie extracurriculara pentru elevi

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii Nete - Experti - Cadre Didactice Instruite - 8 experti - 42 ore in medie / expert

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	20 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	1,200.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	24.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,176.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expertii - Cadre Didactice Instruite - 8 experti , <5 ani experienta profesionala specifica, cu o medie de 42 ore/expert. Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational extracurricular; Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul desfasurarii activitatilor; Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A6.1 - 316 h, A6.2 - 20 h pentru 8 experti.

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.2 Activitati de mobilitate si tabere de aventura si educatie extracurriculara pentru elevi

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angaja i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Coordonator Proiect (42 ore/luna*18 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	80 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	3,600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,600.00

Componenta 1 Membru 3- COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie

Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	72.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,528.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max 42h/luna, timp de 18 luni. Coordoneaza implementare directa a tuturor activitatilor/subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului; Reprezinta partenerul in relatia cu Solicitantul; Realizeaza achizitiile publice ale Partenerului; Participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare; Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu solicitantul; Coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 100 h, A3.1 - 80 h, A 5.1 - 100 h, A6.1 - 396 h, A6.2 - 80 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.2 Activitati de mobilitate si tabere de aventura si educatie extracurriculara pentru elevi

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Experti - Cadre Didactice Instruite - 8 experti - 42 ore in medie / expert

Achizitii:
ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	20 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	900.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	900.00	Valoare total eligibil [LEI]	900.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	900.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	18.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	900.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	882.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expertii - Cadre Didactice Instruite - 8 experti , <5 ani experienta profesionala specifica, cu o medie de 42 ore/expert. Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational extracurricular; Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul desfasurarii activitatilor; Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A6.1 - 316 h, A6.2 - 20 h pentru 8 experti.

Componenta 1 Membru 3- COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educatie

Documente justificative

-

Activitatea: A8. Activitatea suport proiect – activitate transversala – cheltuieli indirecte

Subactivitatea: A8.1 Activitatea suport proiect – activitate transversala – cheltuieli indirecte

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte cf. art. 68 - max. 15 % din cheltuielile directe cu salariile.

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	23,152.50	Valoare total [LEI]	23,152.50
Valoare total (f r TVA) [LEI]	23,152.50	Valoare total eligibil [LEI]	23,152.50
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	23,152.50	Contributia proprie eligibil [LEI]	463.05
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	23,152.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	22,689.45
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuieli indirecte cf. art. 68 - max. 15 % din cheltuielile directe cu salariile.

Documente justificative

-

Componenta 1 Membru 4- LICEUL ENERGETIC/Educatie

Activitatea: A.2 Organizarea si desfasurarea campaniilor de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice

Subactivitatea: A2.4 Informare, selectie si monitorizare grup tinta elevi.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu Net Coordonator Proiect (42 ore/luna*18 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	100 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	6,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	120.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,880.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Membru 4- LICEUL ENERGETIC/Educatie

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max 42h/luna, timp de 18 luni. Coordoneaza implementare directa a tuturor activitatilor/subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului; Reprezinta partenerul in relatia cu Solicitantul; Realizeaza achizițiile publice ale Partenerului; Participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare; Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu solicitantul; Coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 100 h, A3.1 - 80 h, A 5.1 - 100 h, A6.1 - 396 h, A6.2 - 80 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A.2 Organizarea si desfasurarea campaniilor de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice

Subactivitatea: A2.4 Informare, selectie si monitorizare grup tinta elevi.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu Net Expert recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta (42 ore/ luna* 14 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	520 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	31,200.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	31,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	31,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	31,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	624.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	31,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	30,576.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 42h/luna, timp de 14 luni.

Identifica, selecteaza, recruteaza, inregistreaza si monitorizeaza grupului tinta conform cerintelor din proiect si a metodologiei de recrutare; Identifica si inregistreaza persoanele din grupul tinta conform cererii de finantare; Recruteaza, implica si asigura mentinerea in proiect a persoanelor din grupului tinta in vederea finalizarii activitatilor; Urmaresc participantii la activitatile proiectului, mentine constanta legatura cu elevii si cadrele didactice, colecteaza si completeaza dosarele personale ale participantilor;

Centralizeaza informatiile primite din partea echipei de implementare si propune activitati suplimentare in vederea desfasurarii in bune conditii a activitatii; Informeaza, comunica si mentine legatura cu grupul tinta pe parcursul derularii activitatilor proiectului; Responsabil cu gestionarea si distribuirea materialelor de promovare la evenimentele derulate; Colaboreaza cu expertul GDPR in vederea desfasurarii activitatilor de recrutare grup tinta. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 520 h, A3.1 - 68 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A.2 Organizarea si desfasurarea campaniilor de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice

Componenta 1 Membru 4- LICEUL ENERGETIC/Educatie

Subactivitatea: A2.4 Informare, selectie si monitorizare grup tinta elevi.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Coordonator Proiect (42 ore/luna*18 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	100 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	4,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	4,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	90.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,410.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max 42h/luna, timp de 18 luni. Coordoneaza implementare directa a tuturor activitatilor/subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului; Reprezinta partenerul in relatia cu Solicitantul; Realizeaza achizitiile publice ale Partenerului; Participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare; Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu solicitantul; Coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 100 h, A3.1 - 80 h, A 5.1 - 100 h, A6.1 - 396 h, A6.2 - 80 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A.2 Organizarea si desfasurarea campaniilor de informare si constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice

Subactivitatea: A2.4 Informare, selectie si monitorizare grup tinta elevi.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Expert recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta(42 ore/ luna* 14 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	520 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	23,400.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	23,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	23,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	23,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	468.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	23,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	22,932.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 4- LICEUL ENERGETIC/Educatie

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 42h/luna, timp de 14 luni.

Identifica, selecteaza, recruteaza, inregistreaza si monitorizeaza grupului tinta conform cerintelor din proiect si a metodologiei de recrutare; Identifica si inregistreaza persoanele din grupul tinta conform cererii de finantare; Recruteaza, implica si asigura mentinerea in proiect a persoanelor din grupului tinta in vederea finalizarii activitatilor; Urmareste participatii la activitatile proiectului, mentine constanta legatura cu elevii si cadrele didactice, colecteaza si completeaza dosarelor personale ale participantilor;

Centralizeaza informatiile primite din partea echipei de implementare si propune activitati suplimentare in vederea desfasurarii in bune conditii a activitatii; Informeaza, comunica si mentine legatura cu grupul tinta pe parcursul derularii activitatilor proiectului; Responsabil cu gestionarea si distribuirea materialelor de promovare la evenimentele derulate; Colaboreaza cu expertul GDPR in vederea desfasurarii activitatilor de recrutare grup tinta. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 520 h, A3.1 - 68 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A3 Perfec ionarea profesional specializat acreditat a resurselor umane pentru înv mântul preuniversitar.

Subactivitatea: A3.1 Selectia cadrelor didactice

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu Net Coordonator Proiect (42 ore/luna*18 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	80 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	4,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	4,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	96.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,704.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max 42h/luna, timp de 18 luni. Coordoneaza implementare directa a tuturor activitatilor/subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului; Reprezinta partenerul in relatia cu Solicitantul; Realizeaza achizitiile publice ale Partenerului; Participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare; Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu solicitantul; Coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 100 h, A3.1 - 80 h, A 5.1 - 100 h, A6.1 - 396 h, A6.2 - 80 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A3 Perfec ionarea profesional specializat acreditat a resurselor umane pentru înv mântul preuniversitar.

Subactivitatea: A3.1 Selectia cadrelor didactice

Componenta 1 Membru 4- LICEUL ENERGETIC/Educatie

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu Net Expert recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta (42 ore/ luna* 14 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	68 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	4,080.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,080.00	Valoare total eligibil [LEI]	4,080.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,080.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	81.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,080.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,998.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 42h/luna, timp de 14 luni.

Identifica, selecteaza, recruteaza, inregistreaza si monitorizeaza grupul tinta conform cerintelor din proiect si a metodologiei de recrutare; Identifica si inregistreaza persoanele din grupul tinta conform cererii de finantare; Recruteaza, implica si asigura mentinerea in proiect a persoanelor din grupul tinta in vederea finalizarii activitatilor; Urmaresc participantii la activitatile proiectului, mentine constanta legatura cu elevii si cadrele didactice, colecteaza si completeaza dosarele personale ale participantilor;

Centralizeaza informatiile primite din partea echipei de implementare si propune activitati suplimentare in vederea desfasurarii in bune conditii a activitatii; Informeaza, comunica si mentine legatura cu grupul tinta pe parcursul derularii activitatilor proiectului; Responsabil cu gestionarea si distribuirea materialelor de promovare la evenimentele derulate; Colaboreaza cu expertul GDPR in vederea desfasurarii activitatilor de recrutare grup tinta. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 520 h, A3.1 - 68 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A3 Perfec ionarea profesional specializat acreditat a resurselor umane pentru înv mântul preuniversitar.

Subactivitatea: A3.1 Selectia cadrelor didactice

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Expert recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta(42 ore/ luna* 14 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	68 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	3,060.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,060.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,060.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,060.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	61.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,060.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,998.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Membru 4- LICEUL ENERGETIC/Educatie

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expert recrutare, comunicare si monitorizare grup tinta <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 42h/luna, timp de 14 luni.

Identifica, selecteaza, recruteaza, inregistreaza si monitorizeaza grupului tinta conform cerintelor din proiect si a metodologiei de recrutare; Identifica si inregistreaza persoanele din grupul tinta conform cererii de finantare; Recruteaza, implica si asigura mentinerea in proiect a persoanelor din grupul tinta in vederea finalizarii activitatilor; Urmareste participantii la activitatile proiectului, mentine constanta legatura cu elevii si cadrele didactice, colecteaza si completeaza dosarele personale ale participantilor;

Centralizeaza informatiile primite din partea echipei de implementare si propune activitati suplimentare in vederea desfasurarii in bune conditii a activitatii; Informeaza, comunica si mentine legatura cu grupul tinta pe parcursul derularii activitatilor proiectului; Responsabil cu gestionarea si distribuirea materialelor de promovare la evenimentele derulate; Colaboreaza cu expertul GDPR in vederea desfasurarii activitatilor de recrutare grup tinta. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 520 h, A3.1 - 68 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A3 Perfec ionarea profesional specializat acreditat a resurselor umane pentru inv mântul preuniversitar.

Subactivitatea: A3.1 Selectia cadrelor didactice

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil : 164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Coordonator Proiect (42 ore/luna*18 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	80 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	3,600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	72.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,528.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max 42h/luna, timp de 18 luni. Coordoneaza implementare directa a tuturor activitatilor/subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului; Reprezinta partenerul in relatia cu Solicitantul; Realizeaza achiziitiile publice ale Partenerului; Participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare; Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu solicitantul; Coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 100 h, A3.1 - 80 h, A 5.1 - 100 h, A6.1 - 396 h, A6.2 - 80 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A3 Perfec ionarea profesional specializat acreditat a resurselor umane pentru inv mântul preuniversitar.

Componenta 1 Membru 4- LICEUL ENERGETIC/Educatie

Subactivitatea: A3.3 Participarea Cadrelor didactice la un program de formare profesionala pentru educatia elevilor prin activitati

Categorie cheltuiel eligibil :11 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizatii/acorduri/ autorizatii necesare pentru implementarea proiectului

Subcategorii cheltuiel eligibil :32 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizatii/acorduri/ autorizatii necesare pentru implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Taxa pentru programul de formare profesional pentru cadre didactice

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	20 buc
Pret unitar (fara TVA) [LEI]	690.00	Valoare total [LEI]	13,800.00
Valoare total (fara TVA) [LEI]	13,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	13,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	13,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	276.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	13,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	13,524.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In vederea formarii profesionale a cadrelor didactice au fost bugetate taxe de participare la programul de formare profesionala in domeniul educatiei nonformale. Astfel, pentru Partenerul 4 au fost bugetate cheltuieli cu taxa de formare pentru 20 cadre didactice: 20 cadre didactice * 690 lei fara TVA/persoana = 13800 lei. Pentru fundamentarea costurilor a fost efectuat un studiu de piata la entitatile autorizate sa desfasoare astfel de programe de formare profesionala.

Documente justificative

PARTENER 4-OFERTA DE PRET TAXA FORMARE CADRE DIDACTICE.pdf - PARTENER 4-OFERTA DE PRET TAXA FORMARE

Activitatea: A4. Dotarea Spatiilor Outdoor pentru Activitati Extracurriculare

Subactivitatea: A4.1 Dotarea Spatiilor Outdoor pentru Activitati Extracurriculare

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cldiri

Descrierea cheltuielii

Achizitie Echipamente si Bunuri pentru Dotare Centru de Activitati Outdoor - Ansamblu de joaca educativ, Foisor desfasurare activitati educative, Tabla interactiva – educativa, Microscop desfasurare activitati educative, Telescop astronomic desfasurare activitati educative.

Achizitii:Achizitie FEDR

ID dosar achizitii:158906033

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (fara TVA) [LEI]	19,673.00	Valoare total [LEI]	23,410.87
Valoare total (fara TVA) [LEI]	19,673.00	Valoare total eligibil [LEI]	23,410.87
Valoare TVA [LEI]	3,737.87	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	19,673.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	468.22
TVA eligibil [LEI]	3,737.87	Public [LEI]	23,410.87
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	22,942.65
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 4- LICEUL ENERGETIC/Educatie

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Centru de Activitati Outdoor va fi dotat cu: Ansamblu de joaca educativ - 11.000 lei, TVA inclus, Foisor desfasurare activitati educative - 6096 lei, TVA inclus , Tabla interactiva – educativa - 4400 lei, TVA inclus , Microscop desfasurare activitati educative - 1005 lei, TVA inclus, Telescop astronomic desfasurare activitati educative - 910 lei, TVA inclus. Costul unitar a fost determinat prin sondarea pietei de profil, online. tinand cont de specificatiile minime solicitate.

Acestea vor fi achizitionate in vederea desfasurarii activitatilor 6.1/6.2.

Documente justificative

PARTENER 4-OFERTE DE PRET DOTARE.pdf - PARTENER 4-OFERTE DE PRET DOTARE

Activitatea: A5. Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Subactivitatea: A5.1 Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu Net Coordonator Proiect (42 ore/luna*18 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	100 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	6,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	120.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,880.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max 42h/luna, timp de 18 luni. Coordoneaza implementare directa a tuturor activitatilor/subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului; Reprezinta partenerul in relatia cu Solicitantul; Realizeaza achizitiile publice ale Partenerului; Participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare; Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu solicitantul; Coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 100 h, A3.1 - 80 h, A 5.1 - 100 h, A6.1 - 396 h, A6.2 - 80 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Subactivitatea: A5.1 Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii Nete - Experti - Cadre Didactice Instruite - 2 experti *42 ore * 2 luni

Componenta 1 Membru 4- LICEUL ENERGETIC/Educatie

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	168 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	10,080.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,080.00	Valoare total eligibil [LEI]	10,080.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,080.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	201.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,080.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,878.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expertii - Cadre Didactice Instruite - 2 expertii , <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max. 42h/luna, timp de 2 luni. Participa la intocmirea planului educational extracurricular; Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; Se asigura de identificarea nevoilor membrilor grupului tinta, stabileste obiective, elaboreaza programa si planul de actiune a educatiei nonformale, proiecteaza materiale si documentatie suport. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A5.1 - 168 h pentru 2 expertii.

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Subactivitatea: A5.1 Elaborare program educational extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru si monitorizare

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiial eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Coordonator Proiect (42 ore/luna*18 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	100 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	4,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	4,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	90.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,410.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max 42h/luna, timp de 18 luni. Coordoneaza implementare directa a tuturor activitatilor/subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului; Reprezinta partenerul in relatia cu Solicitantul; Realizeaza

Componenta 1 Membru 4- LICEUL ENERGETIC/Educatie

achizițiile publice ale Partenerului; Participa la toate evenimentele proiectului și la ședințele de implementare; Monitorizează implementarea activităților de care este responsabil partenerul, riscurile, rezultatele și indicatorii; participă la activitatea de raportare, crearea și avizarea metodologiilor și procedurilor de lucru, întocmește notificări, acte adiționale sau orice document solicitat în relația cu solicitantul; Coordonează echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții generale pentru experiența profesională specifică <5 ani. A2.4 - 100 h, A3.1 - 80 h, A 5.1 - 100 h, A6.1 - 396 h, A6.2 - 80 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Elaborare program educațional extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru și monitorizare

Subactivitatea: A5.1 Elaborare program educațional extracurricular inovativ pilot cu instrumente de lucru și monitorizare

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil : 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contribuții Experti - Cadre Didactice Instruite - 2 experti * 42 ore * 2 luni

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	168 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	7,560.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	7,560.00	Valoare total eligibil [LEI]	7,560.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,560.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	151.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,560.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,408.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Experti - Cadre Didactice Instruite - 2 experti , <5 ani experiență profesională specifică, cu o normă de max. 42h/lună, timp de 2 luni. Participă la întocmirea planului educațional extracurricular; Propune orice activitate/metoda de învățare, adaptată la nevoia elevilor; Pune în practică toate cunoștințele dobândite în urma participării la programul de formare profesională extracurriculară; Se implică în promovarea educației outdoor și a valorilor acestora, în unitatea de învățământ; Este responsabil de facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și dezvoltare a abilităților cognitive și practice ale grupului țintă; Se asigură de identificarea nevoilor membrilor grupului țintă, stabilește obiective, elaborează programa și planul de acțiune a educației nonformale, proiectează materiale și documentație suport. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții generale pentru experiență profesională specifică <5 ani. A5.1 - 168 h pentru 2 experti.

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educațional extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activităților din cadrul programului educațional extracurricular pilot.

Categorie cheltuiel eligibil : 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuiel eligibil : 70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Kit educativ - (elemente de marochinarie, mini ustensile pentru grădinarit, articole sportive – mingi, corzi, alte materiale consumabile, etc.)

Achiziții: Achiziție Materiale consumabile

ID dosar achiziții: 1957876055

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	145 kit
-----------------	------------------	------------	---------

Componenta 1 Membru 4- LICEUL ENERGETIC/Educatie

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	300.00	Valoare total [LEI]	51,765.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	43,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	51,765.00
Valoare TVA [LEI]	8,265.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	43,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,035.30
TVA eligibil [LEI]	8,265.00	Public [LEI]	51,765.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	50,729.70
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In vederea desfasurarii activitatii se vor achizitiona kituri de materiale educationale. Au fost propuse 3 variante de kituri, iar in functie de necesitatile identificate va fi aleasa una dintre cele 3 variante: Varianta 1 - 1 buc mini unealta pentru gradinarit, 1 pachet seminte flori - Pachet 10 bulbi, 1 pachet seminte flori mixandra cu flori duble, mix multicolor, 1 buc minge fotbal, 1 buc minge volei, 1 Set 12x12ml, culori ulei primare, 1 Set 6 pensule cu varf rotunjit, vafuri: 2 - 4 - 6 - 8 - 10 -12 mm, 1 set Creioane colorate, 24 culori/set, 1 casuta din lemn de asamblat si decorat, 1 set Carioca lavabila, 24 culori/cutie, 1 Foarfeca multifunctionala, 1 Paleta pentru pictura, din plastic, ovala, 17x24 cm, etc;

Varianta 2 – 1 Set palete ping pong cu mingi, 1 buc Coarda de sarit cu maner natural din lemn, 1 Set badminton 2 rachete+1 fluturas, 1 set Creta colorata, 1 buc Minga fotbal, 1 buc Mini unealta pentru gradinarit, 1 Set 8 popice+8 bile, 1 Paleta pentru pictura, din plastic, ovala, 17x24 cm, 1 Set 6 pensule cu varf rotunjit, vafuri: 2 - 4 - 6 - 8 - 10 -12 mm, 1 Set 12x12ml, culori ulei primare, 1 set Lego constructie gradina, etc;

Varianta 3 – 1 set mini kit creativ, joc de pescuit, 1 buc puzzle 1000 piese coloseumul, 1 set lego constructie gradina, 1 set creta colorata, 1 buc carte 365 activitati in aer liber, 1 set Creioane colorate, 24 culori/set, 1 set gravura pe folie argintie, 1 buc minge baschet, etc.

Documente justificative

PARTENER 4 -OFERTE DE PRET MATERIALE CONSUMABILE.pdf - PARTENER 4 -OFERTE DE PRET MATERIALE CONSUMABILE

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuiel eligibil :70 - cheltuieli cu achizi ia de materii prime, materiale consumabile i alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile necesare organizarii si derularii activitatiilor educationale Outdoor (birotica, papetarie, produse pentru igiena si siguranta impotriva covid - manusi, masti, dezinfectant, alte materiale consumabile, truse prim ajutor, etc.)

Achizi ie:Achizitie Materiale consumabile

ID dosar achizi ie:1957876055

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	7,000.00	Valoare total [LEI]	8,330.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	8,330.00
Valoare TVA [LEI]	1,330.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	166.60
TVA eligibil [LEI]	1,330.00	Public [LEI]	8,330.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,163.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In vederea desfasurarii activitatii se va achizitiona 1 pachet de materiale consumabile necesare: Pachet Materiale consumabile necesare organizarii si derularii activitatilor educationale Outdoor- 1 pachet materiale consumabile contine: 4 truse prim-ajutor, 3 capsatoare, 5

Componenta 1 Membru 4- LICEUL ENERGETIC/Educatie

seturi evidentiatoare, 5 seturi pixuri, 4 perforatoare, 3 seturi folii protectie, 2 seturi decapsatoare, 5 foarfeci, 10 seturi creioane, 40 buc pasta corectoare, 20 buc rola banda corectoare, 5 unitati de imagine, 5 tonere, 10 cutii coli A4, 1 set dosare plastic, 20 bibliorafturi 7,5 cm, 10 cutii agrafe birou, 10 cutii capse, 15 clipsuri, 10 seturi separatoare, 2 seturi markere, 10 ascutitoare, 5 role scoci, 10 topuri coli A3, 5 topuri cartoane colorate, 10 buc dezinfectant, 10 seturi masti, 9 seturi manusi.

Documente justificative

PARTENER 4 -OFERTE DE PRET MATERIALE CONSUMABILE.pdf - PARTENER 4 -OFERTE DE PRET MATERIALE CONSUMABILE

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii Nete - Experti - Cadre Didactice Instruite - 20 experti - 60 ore in medie / expert

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1000 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	60,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	60,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	60,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	60,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,200.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	60,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	58,800.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expertii - Cadre Didactice Instruite - 20 experti , <5 ani experienta profesionala specifica, cu o medie de 60 ore/expert.

Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational extracurricular; Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul desfasurarii activitatilor; Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular.

Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A6.1 - 1000 h, A6.2 - 200 h pentru 20 experti.

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu Net Coordonator Proiect (42 ore/luna*18 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	396 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	23,760.00

Componenta 1 Membru 4- LICEUL ENERGETIC/Educatie

Valoare total (f r TVA) [LEI]	23,760.00	Valoare total eligibil [LEI]	23,760.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	23,760.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	475.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	23,760.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23,284.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max 42h/luna, timp de 18 luni. Coordoneaza implementare directa a tuturor activitatilor/subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului; Reprezinta partenerul in relatia cu Solicitantul; Realizeaza achiziitiile publice ale Partenerului; Participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare; Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu solicitantul; Coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 100 h, A3.1 - 80 h, A 5.1 - 100 h, A6.1 - 396 h, A6.2 - 80 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Experti - Cadre Didactice Instruite - 20 experti - 60 ore in medie / expert

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1000 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	45,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	45,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	45,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	45,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	900.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	45,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	44,100.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expertii - Cadre Didactice Instruite - 20 experti , <5 ani experienta profesionala specifica, cu o medie de 60 ore/expert. Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; Realizeaza materialele necesare defasurarii programului educational extracurricular; Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul defasurarii activitatilor; Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta

Componenta 1 Membru 4- LICEUL ENERGETIC/Educatie

profesionala specifica <5 ani. A6.1 - 1000 h, A6.2 - 200 h pentru 20 experti.

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributi angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Coordonator Proiect (42 ore/luna*18 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	396 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	17,820.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	17,820.00	Valoare total eligibil [LEI]	17,820.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	17,820.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	356.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	17,820.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,463.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max 42h/luna, timp de 18 luni. Coordoneaza implementare directa a tuturor activitatilor/subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului; Reprezinta partenerul in relatia cu Solicitantul; Realizeaza achizitiile publice ale Partenerului; Participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare; Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu solicitantul; Coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 100 h, A3.1 - 80 h, A 5.1 - 100 h, A6.1 - 396 h, A6.2 - 80 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.1 Implementarea activitatilor din cadrul programului educational extracurricular pilot.

Categorie cheltuiel eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorii cheltuiel eligibil :97 - cheltuieli cu deplasarea pentru participanti - grup tinta

Descrierea cheltuielii

Servicii Transport Grup Tinta - Deplasari Activitati Educationale OutDoor

Achizitii:Achizitie Servicii Transport Grup Tinta

ID dosar achizitii:2927199063

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	150 km
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	6.00	Valoare total [LEI]	1,071.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	900.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,071.00
Valoare TVA [LEI]	171.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00

Componenta 1 Membru 4- LICEUL ENERGETIC/Educatie

Eligibil [LEI]	900.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	21.42
TVA eligibil [LEI]	171.00	Public [LEI]	1,071.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,049.58
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pentru desfasurarea activitatilor Educationale Outdoor (altele decat cele de tip tabara de mobilitate), au fost prevazute cheltuieli cu transportul participantilor - elevi si cadre didactice. Astfel, am estimat un numar de 150 de km, cu un cost de 6 lei, fara TVA pe km. Transportul prevazut in cadrul subactivitatii 6.1 va fi necesar in cadrul vizitelor la muzee/gradini botanice/teatre, in functie de deciziile luate de expertii - cadre didactice instruite impreuna cu elevii.

Documente justificative

PARTENER 4- OFERTE DE PRET TRANSPORT.pdf - PARTENER 4- OFERTE DE PRET TRANSPORT

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.2 Activitati de mobilitate si tabere de aventura si educatie extracurriculara pentru elevi

Categorie cheltuielii eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuielii eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu Net Coordonator Proiect (42 ore/luna*18 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuielii :	Cheltuielii directe	Cantitate:	80 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	4,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	4,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	96.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,704.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max 42h/luna, timp de 18 luni. Coordoneaza implementarea directa a tuturor activitatilor/subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului; Reprezinta partenerul in relatia cu Solicitantul; Realizeaza achizitiile publice ale Partenerului; Participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare; Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu solicitantul; Coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 100 h, A3.1 - 80 h, A 5.1 - 100 h, A6.1 - 396 h, A6.2 - 80 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.2 Activitati de mobilitate si tabere de aventura si educatie extracurriculara pentru elevi

Componenta 1 Membru 4- LICEUL ENERGETIC/Educatie

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decat management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii Nete - Experti - Cadre Didactice Instruite - 20 experti - 60 ore in medie / expert

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	200 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	12,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	12,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	12,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	240.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,760.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expertii - Cadre Didactice Instruite - 20 experti , <5 ani experienta profesionala specifica, cu o medie de 60 ore/expert. Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational extracurricular; Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul desfasurarii activitatilor; Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A6.1 - 1000 h, A6.2 - 200 h pentru 20 experti.

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.2 Activitati de mobilitate si tabere de aventura si educatie extracurriculara pentru elevi

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Experti - Cadre Didactice Instruite - 20 experti - 60 ore in medie / expert

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	200 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	9,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	9,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	9,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	9,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	180.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	9,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,820.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 4- LICEUL ENERGETIC/Educatie

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Expertii - Cadre Didactice Instruite - 20 experti , <5 ani experienta profesionala specifica, cu o medie de 60 ore/expert. Pune in aplicare planul educational extracurricular elaborat; Propune orice activitate/metoda de invatare, adaptata la nevoia elevilor; Pune in practica toate cunostintele dobandite in urma participarii la programul de formare profesionala extracurriculara; Realizeaza materialele necesare desfasurarii programului educational extracurricular; Adapteaza activitatile cu elevii in functie de nevoile identificate pe parcursul desfasurarii activitatilor; Se implica in promovarea educatiei outdoor si a valorilor acesteia, in unitatea de invatamant; Este responsabil de facilitarea procesului de cunoastere, intelegere, insusire si dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice ale grupului tinta; Intocmeste decumenete specifice justificative cu privire la activitatile de tip educational, conform planului educational extracurricular. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A6.1 - 1000 h, A6.2 - 200 h pentru 20 experti.

Documente justificative

-

Activitatea: A6. Aplicarea programului educational extracurricular inovativ

Subactivitatea: A6.2 Activitati de mobilitate si tabere de aventura si educatie extracurriculara pentru elevi

Categorie cheltuiel eligibil : 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil : 164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii Coordonator Proiect (42 ore/luna*18 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	80 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	3,600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	72.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,528.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Coordonator Proiect <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de max 42h/luna, timp de 18 luni. Coordoneaza implementare directa a tuturor activitatilor/subactivitatilor ce revin in sarcina Partenerului; Reprezinta partenerul in relatia cu Solicitantul; Realizeaza achizitiile publice ale Partenerului; Participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare; Monitorizeaza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru, intocmeste notificari, acte aditionale sau orice document solicitat in relatia cu solicitantul; Coordoneaza echipa de proiect din partea partenerului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale pentru experienta profesionala specifica <5 ani. A2.4 - 100 h, A3.1 - 80 h, A 5.1 - 100 h, A6.1 - 396 h, A6.2 - 80 h.

Documente justificative

-

Activitatea: A8. Activitatea suport proiect – activitate transversala – cheltuieli indirecte

Subactivitatea: A8.1 Activitatea suport proiect – activitate transversala – cheltuieli indirecte

Categorie cheltuiel eligibil : 44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Componenta 1 Membru 4- LICEUL ENERGETIC/Educatie

Subcategorie cheltuiial eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte cf. art. 68 - max. 15 % din cheltuielile directe cu salariile.

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	42,714.00	Valoare total [LEI]	42,714.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	42,714.00	Valoare total eligibil [LEI]	42,714.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	42,714.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	854.28
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	42,714.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	41,859.72
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuieli indirecte cf. art. 68 - max. 15 % din cheltuielile directe cu salariile.

Documente justificative

Componente	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribu ie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea interven iei
1	1,716,700.20	1,716,700.20	1,716,700.20	1,716,700.20	1,682,480.83	0.00	34,219.37	0.00	98.0067
Total proiect	1,716,700.20	1,716,700.20	1,716,700.20	1,716,700.20	1,682,480.83	0.00	34,219.37	0.00	98.0067
ASOCIA IA TINERILOR CU INI IATIV DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO	617,414.86	617,414.86	617,414.86	617,414.86	617,414.86	0.00	0.00	0.00	100.0000
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN DOLJ	94,105.10	94,105.10	94,105.10	94,105.10	79,989.34	0.00	14,115.76	0.00	85.0000

COALA GIMNAZIAL VĂRVIORU DE JOS/Educatie	355,419.87	355,419.87	355,419.87	355,419.87	348,311.47	0.00	7,108.40	0.00	98.0000
COALA GIMNAZIAL "ALECSANDRU NICOLAI" MISCHII/Educatie	223,909.50	223,909.50	223,909.50	223,909.50	219,431.31	0.00	4,478.19	0.00	98.0000
LICEUL ENERGETIC/Educatie	425,850.87	425,850.87	425,850.87	425,850.87	417,333.85	0.00	8,517.02	0.00	98.0000
Parteneri	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribu ie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea interven iei

Documente înc rcate

Fi rier	Dat înc rcare fi rier	Descriere
PARTENER 3-OFERTA DE PRET TAXA FORMARE CADRE DIDACTICE.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	PARTENER 3-OFERTA DE PRET TAXA FORMARE CADRE DIDACTICE
PARTENER 4-OFERTE DE PRET DOTARE.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	PARTENER 4-OFERTE DE PRET DOTARE
PARTENER 3-OFERTE DE PRET DOTARE.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	PARTENER 3-OFERTE DE PRET DOTARE
PARTENER 2-OFERTE DE PRET DOTARE.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	PARTENER 2-OFERTE DE PRET DOTARE
SOLICITANT-OFERTE DE PRET TRANSPORT.pdf BEE915F800ED3A215D53F6B3CAE6A1141CB4FA0EE437C49DC3B42053C7CFFF81	31/01/2022	SOLICITANT-OFERTE DE PRET TRANSPORT
PARTENER 1 -OFERTE DE PRET ECHIPAMENTE IT.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	PARTENER 1 -OFERTE DE PRET ECHIPAMENTE IT
PARTENER 4- OFERTE DE PRET TRANSPORT.pdf BDE9399DAA1A1FE006EE12DE3063043059354A544B3351214DDB46603D6EDA29	31/01/2022	PARTENER 4- OFERTE DE PRET TRANSPORT
PARTENER 4 -OFERTE DE PRET MATERIALE CONSUMABILE.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	PARTENER 4 -OFERTE DE PRET MATERIALE CONSUMABILE
SOLICITANT-OFERTE DE PRET ORGANIZARE EVENIMENTE.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	SOLICITANT-OFERTE DE PRET ORGANIZARE EVENIMENTE

Fișier	Data încrăcării	Descriere
SOLICITANT-OFERTE DE PRET MATERIALE CONSUMABILE.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	SOLICITANT-OFERTE DE PRET MATERIALE CONSUMABILE
SOLICITANT -OFERTE DE PRET FEDR.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	SOLICITANT -OFERTE DE PRET FEDR
SOLICITANT -OFERTE DE PRET ECHIPAMENTE IT.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	SOLICITANT -OFERTE DE PRET ECHIPAMENTE IT
PARTENER 1-OFERTE DE PRET MATERIALE CONSUMABILE.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	PARTENER 1-OFERTE DE PRET MATERIALE CONSUMABILE
PARTENER 2- OFERTE DE PRET TRANSPORT.pdf 45F4CCBC48C09825712616E3B69E6568009943F56935B9AA3993097F6C098267	31/01/2022	PARTENER 2- OFERTE DE PRET TRANSPORT
PARTENER 3 -OFERTE DE PRET MATERIALE CONSUMABILE.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	PARTENER 3 -OFERTE DE PRET MATERIALE CONSUMABILE
PARTENER 3- OFERTE DE PRET TRANSPORT.pdf 2D8B7190F38C9D27EA22D50EF10D15535CFCC9739901D08501EB170120E3CEFF	31/01/2022	PARTENER 3- OFERTE DE PRET TRANSPORT
PARTENER 4-OFERTA DE PRET TAXA FORMARE CADRE DIDACTICE.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	PARTENER 4-OFERTA DE PRET TAXA FORMARE CADRE DIDACTICE
PARTENER 2-OFERTA DE PRET TAXA FORMARE CADRE DIDACTICE.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	PARTENER 2-OFERTA DE PRET TAXA FORMARE CADRE DIDACTICE
SOLICITANT -JUSTIFICARE DEPLASARE.pdf CF9B441D50C702E4DE0F6E00BB231E45B1A11013E6E1201266FD6D46545A9376	31/01/2022	SOLICITANT -JUSTIFICARE DEPLASARE
ANALIZA PRIVIND FUNDAMENTAREA BUGETULUI.pdf 8C5B3813AA082606FA013970622D72F5B053CAF7C3E37B44FAF817223B7232DD	31/01/2022	ANALIZA PRIVIND FUNDAMENTAREA BUGETULUI
PARTENER 2 -OFERTE DE PRET MATERIALE CONSUMABILE.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	PARTENER 2 -OFERTE DE PRET MATERIALE CONSUMABILE

Buget - Câmp de intervenție

Componenta 1

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil
106	Adaptarea la schimbări a lucrătorilor, a întreprinderilor și a antreprenorilor	1,716,700.20 (100.00 %)
Buget eligibil total		1,716,700.20 (100.00 %)

Buget - Formă de finanțare

Componenta 1

Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil
01	Grant nerambursabil	1,716,700.20 (100.00 %)
Buget eligibil total		1,716,700.20 (100.00 %)

Buget - Tip teritoriu

Componenta 1

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Componenta 1

Buget - Tem secundara FSE

Componenta 1

Cod	Tip tem secundar FSE	Buget eligibil
06	Nediscriminare	110,640.00 (6.44 %)
02	Inovare social	121,520.00 (7.08 %)
08	Nu se aplic	1,484,540.00 (86.48 %)
Buget eligibil total		1,716,700.00 (100.00 %)

Graficul de rambursare

Graficul de depunere a cererilor de prefinan are/plat /rambursare a cheltuielilor

Data începere proiect: 27-10-2021

Data încheiere proiect: 31-12-2023

Data încheiere efectiv proiect: 31-12-2023

Nr. cererii	Tipul Cererii	Data estimat de transmitere a Cererii c tre AM	Valoare eligibil estimat aferent cererii [LEI]
1	cerere de prefinantare	01-11-2022	171,670.00
10	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	22-10-2023	171,670.00
11	cerere de plata	11-05-2023	95,000.00
12	cerere de rambursare cererii de plata	12-06-2023	95,000.00
13	cerere de plata	03-07-2023	120,000.00
14	cerere de rambursare cererii de plata	15-08-2023	120,000.00
15	cerere de plata	28-08-2023	180,000.00
16	cerere de rambursare cererii de plata	29-09-2023	180,000.00

Nr. cererii	Tipul Cererii	Data estimat de transmitere a Cererii c tre AM	Valoare eligibil estimat aferent cererii [LEI]
17	cerere de rambursare clasica intermediara	18-08-2023	89,000.00
18	cerere de rambursare clasica intermediara	21-09-2023	120,000.00
19	cerere de plata	19-10-2023	180,000.00
2	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	05-01-2023	171,670.00
20	cerere de rambursare cererii de plata	17-11-2023	180,000.00
21	cerere de rambursare clasica finala	09-02-2024	148,020.20
3	cerere de prefinantare	09-03-2023	171,670.00
4	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	12-05-2023	171,670.00
5	cerere de plata	17-02-2023	98,000.00
6	cerere de rambursare cererii de plata	07-03-2023	98,000.00
7	cerere de prefinantare	28-06-2023	171,670.00
8	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	24-08-2023	171,670.00
9	cerere de prefinantare	08-09-2023	171,670.00

Contractare

Detaliere cerere de clarific ri

Introducere

Stimata doamna,

Va aducem la cunostinta ca cerere de finantare a fost deblocata pentru incarcarea Notificarii si a anexelor constitutive (proponere sectiuni - variante modificate "Activitati previzionate" si "Graficul de rambursare"), conform Instructiunii nr. 14/06.07.2021, articolul 5, alin. (8).

Concluzie cerere de clarific ri

Cererea de finantare a fost deblocata pentru incarcarea Notificarii nr.1 si a anexelor constitutive (proponere sectiuni - variante modificate "Activitati previzionate" si "Graficul de rambursare"), conform Instructiunii nr. 14/06.07.2021, articolul 5, alin. (8).

Cu stima,
Ion Benegui

R spuns introducere

Buna ziua,
Atasat regasiti modificarile conform Notificarii nr 1, sec iunea Activit i previzionate si sectiunea Graficul de rambursare.



R spuns concluzie

Va mutumim!

CERTIFICAREA APLICĂȚIEI

Subsemnatul, Mihaela- Roxana Streche, CNP 2920418160059, posesor al CI seria DX, nr. 894706, în calitate de reprezentant legal/imputernicit al ASOCIAȚIA TINERILOR CU INIȚIATIVĂ DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO, lider de parteneriat al parteneriatului dintre ASOCIAȚIA TINERILOR CU INIȚIATIVĂ DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO și INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN DOLJ; COALA GIMNAZIALĂ VÂRVORU DE JOS/Educație; COALA GIMNAZIALĂ "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educație; LICEUL ENERGETIC/Educație, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că am luat la cunoștință de toate prevederile ghidurilor aplicabile.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/imputernicit al ASOCIAȚIA TINERILOR CU INIȚIATIVĂ DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO, lider de parteneriat al parteneriatului dintre ASOCIAȚIA TINERILOR CU INIȚIATIVĂ DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO și INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN DOLJ; COALA GIMNAZIALĂ VÂRVORU DE JOS/Educație; COALA GIMNAZIALĂ "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educație; LICEUL ENERGETIC/Educație, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

În alegerea, din punct de vedere legal și financiar, ASOCIAȚIA TINERILOR CU INIȚIATIVĂ DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO, lider de parteneriat al parteneriatului dintre ASOCIAȚIA TINERILOR CU INIȚIATIVĂ DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO și INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN DOLJ; COALA GIMNAZIALĂ VÂRVORU DE JOS/Educație; COALA GIMNAZIALĂ "ALECSANDRU NICOLAID" MISCHII/Educație; LICEUL ENERGETIC/Educație, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

În alegerea, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal/imputernicit Mihaela- Roxana Streche.

Data

03/11/2022 16:33:38

Mihael
a-
Roxana
Butusi
na

Digitally
signed by
Mihaela-
Roxana
Butusina
Date:
2022.10.28
11:28:23
+03'00'

**CONTRACT DE FINANȚARE
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020**

NR: POCU/987/6/26

**BENEFICIAR: ASOCIAȚIA TINERILOR CU INIȚIATIVĂ DIN ZONA OLTENIEI
- ATIZO**

TITLUL PROIECTULUI: Un viitor mai bun. Educație nonformală în sistem Outdoor

Cod SMIS 2014+ : 154386

CONTRACT DE FINANȚARE

1. Părțile

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional CAPITAL UMAN, cu sediul în str. Mendeleev, nr. 36 - 38, București, sector 1, România, cod postal 010366, telefon: 0372614458, fax: 0372614461, poștă electronică: contact.minister@mfe.gov.ro, cod fiscal 38918422, reprezentat prin Marcel-Ioan Boloș, Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene, pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM,

și

ASOCIAȚIA TINERILOR CU INIȚIATIVĂ DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO, cod de identificare fiscală 32607176, cu sediul în Municipiul Craiova, România, Str. Nicolae Titulescu, nr. 66A, județul Dolj, cod postal -, România, telefon 0768442143, poștă electronică atizo.office@yahoo.com, reprezentată legal prin doamna Mihaela- Roxana Butușină, Președinte, identificată prin CI seria DZ, nr. 225734, în calitate de Beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor.
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

CONDITII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POCU, pentru implementarea Proiectului nr. 154386 intitulat: *Un viitor mai bun. Educație nonformală în sistem Outdoor*, denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

- (3) AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

Articolul 2 – Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de 15 luni, respectiv între data 01.10.2022 și data 31.12.2023, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări și/sau a Anexei 1 - Condiții specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt cofinanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari și beneficiarilor publici, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

Articolul 3 – Valoarea contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de **1.716.700,20 lei** (*unmilionșaptesuteșaisprezecemiișaptesuteleșiidouăzecidebani*), după cum urmează:

După caz (pentru proiecte negeneratoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE/ILMT		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
		(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.716.700,20	1.716.700,20	1.459.195,18		223.285,65		34.219,37		0,00

- (2) AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de **1.682.480,83 LEI** (*unmilionșasesuteoptzecișidouămiiipatrusuteoptzecileșiioptzecișitreibani*)¹, echivalentă cu 98,00% din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar².
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor la contract.
- (5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2/5³, după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la aliniatul (2) se va reduce corespunzător.

¹ Reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 și 9 tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri

² Prevederile art. 3, al. (3) nu se aplică proiectelor finanțate din asistență tehnică

³ Se va alege una dintre opțiuni

Articolul 4 – Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :
 - (a) Legislația națională și europeană aplicabila
 - (b) Ghidul Solicitantului
 - (c) Prezentul Contract de Finanțare
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare.

Articolul 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii "Acordarea și recuperarea prefinanțării" din Anexa 1 – Condiții Specifice, după caz.

Articolul 6 – Rambursarea / plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM după caz OI în conformitate cu Secțiunea "Condiții de rambursare și plata cheltuielilor" din Anexa 1 – Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM/OI.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Secțiunea „d” "Condiții specifice Programului Operațional" din Anexa 1 – Condiții Specifice, AM, după caz OI, va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se suspendă pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de suspendare a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM/OI va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM/OI dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau după caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării.
- (5) AM/OI va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM după caz /OI sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

Articolul 7– Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, fără a depăși perioada de implementare.

- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM/OI/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.
- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/ penalizările aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.
- (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3.
- (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
- (14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată, și de a pune la dispoziția AM/OI documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM/OI în vederea efectuării rambursării/plătii.
- (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare,

în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM/OI, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.

- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
- (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM/OI, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Capital Uman și/sau a Proiectului implementat.
- (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
- (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 – Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 – Măsurile de informare și publicitate.
- (21) Beneficiarul/Partenerii are/au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Anexei 1 - Condițiilor Specifice.
- (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM/OI în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM/OI:
 - (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
 - (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
 - (c) înlocuirea reprezentantului legal;
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM/OI.
- (26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
- (28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

Articolul 8 – Drepturile și obligațiile AM/OI

- (1) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.

- (2) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM/OI are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) AM/OI are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 – Condiții Specifice.
- (5) AM/OI are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM/OI, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM/OI are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (7) AM/OI are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- (8) AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- (9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (10) AM/OI are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (11) AM/OI va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

Articolul 10 – Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) al prezentului articol.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM/OI cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM/OI. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM, după caz OI, răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a

produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.

- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM/OI în următoarele situații:
- (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare, stabilită de AM/OI, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
 - (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
 - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
 - (d) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
 - (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
 - (f) alte situații prevăzute în Anexa 1 - Condiții Specifice din prezentul Contract.
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice de la data transmiterii de către AM/OIR/OI a unei informări privind acceptarea notificării, în termen de maxim 10 zile.
Prin excepție, notificarea poate să intre în vigoare și să producă efecte juridice din a 11 a zi de la data înregistrării la AM/OIR/OI, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM/OIR/OI.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
- (a) De către AM/OI, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor;
 - (b) De către AM în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011;
 - (c) De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră.

Articolul 11 – Conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese.
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Articolul 12 – Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM/OI aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AM/OI cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG 66/2011.

Articolul 13 – Monitorizarea

- (1) Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM/OI în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.

Articolul 14 – Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Contractului de Finanțare.

Articolul 15 -- Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract
- (2) AM/OI poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
 - (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM/OI și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
 - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
 - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
 - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (28), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.

Articolul 16 -- Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de

Finanțare.

- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

Articolul 17 – Transparență

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
 - a. denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact – minimum o adresă de email și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - b. valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - c. dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
 - d. informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
 - e. rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - f. denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
 - g. elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

Articolul 18 – Confidențialitate

- (1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în anexa..., având în vedere că publicarea acestora aduce atingere, principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării incluse în anexa menționată.
- (2) AM/ OI delegat, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
 - a. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
 - b. partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 19 – Protecția datelor cu caracter personal

- (1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal permise în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al

Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

- (2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

Articolul 20 – Publicarea datelor

Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 17 alin. 2 să fie publicate de către AM/ OI desemnat, cu respectarea art. 19 alin. 2.

Articolul 21 – Corespondența

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (27) din prezentul contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar: ASOCIAȚIA TINERILOR CU INIȚIATIVĂ DIN ZONA OLTENIEI - ATIZO, în Municipiul Craiova, România, Str. Nicolae Titulescu, nr. 66A, județul Dolj, cod postal -, România;

Pentru AM: MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional CAPITAL UMAN, cu sediul în str. Mendeleev, nr. 36 - 38, București, sector 1, România, cod postal 010366, telefon: 0372614458, fax: 0372614461, poștă electronică: contact.minister@mfe.gov.ro

Pentru OI: MINISTERUL EDUCAȚIEI, Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman, cu sediul în str. Clucerului, nr. 78-80, sector 1, București, cod postal 011368, poștă electronică: oiposdru@oi.edu.ro

- (2) AM/OI poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

Articolul 23 - Anexele Contractului

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor
- (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării
- (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- (d) Condiții aferente Programului Operațional

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
- (c) Indicatori
- (d) Graficul de activități
- (e) Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsuri de informare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

(2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

Articolul 24 – Dispoziții finale

(1) Prezentul Contract de Finanțare se încheie într-un singur exemplar original, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS 2014.

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

p. MINISTRU
Marcel-Ioan BOLOȘ

Director General DG PECU
Vladimir Nicolae ROVINȚESCU

Semnătura:

Laura-Geanina Dintoi
Digitally signed by
Laura-Geanina Dintoi
Date: 2022.10.26
16:18:21 +03'00'

Beneficiar: Asociația Tinerilor cu
Inițiativă din Zona Olteniei - ATIZO

Președinte
Mihaela- Roxana BUTUȘINĂ

Semnătura:

Mihaela-
Roxana
Butusina
Digitally signed
by Mihaela-
Roxana Butusina
Date: 2022.10.26
14:47:31 +03'00'

Florin
Diaconescu
cu
Digitally signed
by Florin
Diaconescu
Date: 2022.10.11
10:03:46 +03'00'

vizat pt CFPP
MIPE - DG PECU
viza nr.16

Avizat,

Bogdan-Eduard SIMCEA, Secretar de stat Bogdan-
Semnătura: _____/Data: _____ Florin Pascut
Semnat digital de Bogdan-Florin Pascut
Date: 2022.10.07 11:07:28 +03'00'

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI RELAȚIA CU PARLAMENTUL
Ileana Mirela IORDACHE, Director General ileana-Mirela
Semnătura: _____/Data: _____ lordache
Digitally signed by ileana-Mirela Iordache
Date: 2022.10.06 15:14:58 +03'00'

DIRECȚIA PLĂȚI ȘI CONTABILITATE PROIECTE (DG PECU)
Nicoleta POPESCU, Director Nicoleta Popescu
Semnătura: _____/Data: _____
Digitally signed by Nicoleta Popescu
Date: 2022.10.03 09:43:59 +03'00'

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN (DG PECU)
Cătălina BĂDĂNACE, Director General Adjunct
Semnătura: _____/Data: _____ MAFTEI GHEORGHE
Digitally signed by MAFTEI GHEORGHE
Date: 2022.09.30 14:34:32 +03'00'

DIRECȚIA ELABORARE GHIDURI, EVALUARE, CONTRACTARE PROIECTE ȘI HELP-
DESK (DEGECPH)
Daniel CHIȚOI, Director Daniel Chitoi
Semnătura: _____/Data: _____
Digitally signed by Daniel Chitoi
Date: 2022.09.30 13:32:16 +03'00'

DIRECȚIA ELABORARE GHIDURI, EVALUARE, CONTRACTARE PROIECTE ȘI HELP-
DESK (DEGECPH)
Semnătura: _____/Data: _____
Georgiana-Cristina Orzatu
Ofițer contractare Monica-Andreea Iancu
Digitally signed by Monica-Andreea Iancu
Date: 2022.09.29 10:16:37 +03'00'

OIPOCU ME
Director
Ella ȘTEFAN
Semnătura: _____/Data: _____
STEFAN ELLA
Semnat digital de STEFAN ELLA
Date: 2022.05.20 15:34:41 +03'00'

Șef Serviciu Selecție și Contractare
Dorina Dumitra ZLOTA
Semnătura: _____/Data: _____
ZLOTA DORINA-DUMITRA
Semnat digital de ZLOTA DORINA-DUMITRA
Date: 2022.09.20 13:55:20 +03'00'

Ofițer contractare
Ion BENEGUI
Semnătura: _____/Data: _____
BENEGUI ION
Digitally signed by BENEGUI ION
Date: 2022.09.20 11:47:01 +03'00'