

HOTĂRÂREA NR. ____

privind aprobarea finanțării, din bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Craiova, a contribuției proprii a Școlii Gimnaziale „Traian” Craiova, la cheltuielile eligibile aferente proiectului „DAVINCI-Dezvoltarea Abilităților de Viață prin Învățare Creativă”

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 26.01.2023;

Având în vedere referatul de aprobare nr.10902/2023, raportul nr.20829/2023 al Direcției Elaborare și Implementare Proiecte și raportul de avizare nr.21346/2023 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea finanțării, din bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Craiova, a contribuției proprii a Școlii Gimnaziale „Traian” Craiova, la cheltuielile eligibile aferente proiectului „DAVINCI-Dezvoltarea Abilităților de Viață prin Învățare Creativă”;

În conformitate cu prevederile art.7 alin.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și art.19 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată;

În temeiul art.129 alin.2 lit.b și d coroborat cu alin.4 lit.a și alin.7 lit.a, art.139, alin.3 lit.a, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă finanțarea, din bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Craiova, a sumei de 7.001,78 lei, reprezentând contribuția proprie a Școlii Gimnaziale „Traian” Craiova, la cheltuielile eligibile aferente proiectului „DAVINCI-Dezvoltarea Abilităților de Viață prin Învățare Creativă”, în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU), Axa Prioritară 6 ”Educație și competențe”, Prioritatea de investiții 10.i, apelul de proiecte POCU/987/6/26, Cod SMIS 154071.

Art.2. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Elaborare și Implementare Proiecte și Școala Gimnazială „Traian” Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU

Referat de aprobare

Școala Gimnazială "Traian" Craiova - în calitate de Partener 1, în parteneriat cu Asociația de Consultanță și Consiliere Economico-Socială Oltenia - Lider de parteneriat, Școala Gimnazială Caraula - Partener 2 și Liceul Tehnologic Constantin Nicolăescu Ploșor - Plenița - Partener 3 a primit finanțare pentru proiectul cu titlul „DAVINCI - Dezvoltarea Abilităților de Viață prin Învățare Creativă”, în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa Prioritară 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10.i - Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, Obiectiv specific 6.3. - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/comunitățile dezavantajate socio-economic, Obiectiv Specific 6.6 - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive, în cadrul apelului de proiecte POCU/987/6/26, Cod SMIS 154071.

În conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat din 28.01.2022, ale Contractului de finanțare nr. POCU/987/6/26 din 11.10.2022, precum și ale Ghidului solicitantului - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, pentru *Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale*, contribuția proprie a solicitantului este de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului.

Având în vedere cele de mai sus, propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova finanțarea, din Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova, a sumei de 7.001,78 lei, reprezentând contribuția proprie a Școlii Gimnaziale "Traian" Craiova la cheltuielile eligibile aferente proiectului „DAVINCI - Dezvoltarea Abilităților de Viață prin Învățare Creativă”.

Primar,
Lia - Olguța VASILESCU

Pt. Director executiv,
Adriana Octaviana Motocu

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data:

Semnătura:

Pt. Șef Serviciu PPD,
Octavian Iureș

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data:

Semnătura:

**Se aprobă,
Viceprimar,
Aurelia FILIP**

RAPORT

privind aprobarea finanțării, din Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova, a contribuției proprii a Școlii Gimnaziale "Traian" Craiova pentru derularea proiectului „DAVINCI - Dezvoltarea Abilităților de Viață prin Învățare Creativă” în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU), Axa Prioritară 6 "Educație și competențe", Prioritatea de investiții 10.i, apelul de proiecte POCU/987/6/26, Cod SMIS 154071

Programul Operațional Capital Uman (POCU) stabilește prioritățile de investiții, obiectivele specifice și acțiunile asumate de către România în domeniul resurselor umane, continuând astfel investițiile realizate prin Fondul Social European în perioada 2007-2013 și contribuind, totodată, la atingerea obiectivului general al Acordului de Parteneriat (AP 2014-2020) - implicat al fondurilor Europene Structurale și de Investiții din România, și anume, de a reduce disparitățile de dezvoltare economică și socială dintre România și Statele Membre ale UE.

Unul dintre factorii cheie pentru promovarea unei creșteri economice competitive și pentru stimularea activității economice în zonele mai puțin dezvoltate îl reprezintă asigurarea disponibilității unei forțe de muncă „gata de lucru”, care să răspundă nevoilor în creștere ale mediului de afaceri.

Alături de susținerea nemijlocită a participării la educație începând de la cele mai fragede vârste, POCU încurajează continuarea învățării pe tot parcursul vieții, aceasta contribuind la prelungirea vieții active, la creșterea oportunităților pe piața muncii și, în general, la asigurarea unei vieți de o mai bună calitate.

Incluziunea socială și combaterea sărăciei sunt parte integrantă a intervențiilor care urmăresc promovarea unei dezvoltări echilibrate și coeziunea socială. Reducerea prevalenței sărăciei și a excluziunii, îmbunătățirea accesului la servicii sociale și de sănătate de calitate, dezvoltarea economiei sociale vor fi urmărite la nivel de program, în vederea promovării incluziunii sociale și combaterii sărăciei, în conformitate cu prevederile strategiilor naționale relevante și contribuind la obiectivele asumate în acest domeniu. În acest sens, POCU încurajează considerarea resursei umane provenite din rândul grupurilor vulnerabile ca și resursa umană fără de care dezvoltarea României în următorii ani este imposibilă.

Școala Gimnazială "Traian" Craiova - în calitate de Partener 1, în parteneriat cu Asociația de Consultanță și Consiliere Economico-Socială Oltenia - Lider de parteneriat, Școala Gimnazială Caraula - Partener 2 și Liceul Tehnologic Constantin Nicolăescu Ploșor - Plenița - Partener 3 a primit finanțare pentru proiectul cu titlul „DAVINCI - Dezvoltarea Abilităților de Viață prin Învățare Creativă”, în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa Prioritară 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10.i - Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, Obiectiv specific 6.3. - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/comunitățile dezavantajate socio-economic, Obiectiv Specific 6.6 - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive, în cadrul apelului de proiecte POCU/987/6/26, COD SMIS 154071.

Proiectul „DAVINCI - Dezvoltarea Abilităților de Viață prin Învățare Creativă” are ca obiectiv general reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu prin implementarea de măsuri integrate concrete pentru un grup tinta de 370 de persoane, elevi și cadre didactice/personal de sprijin din 3 unitati de invatamant din judetul

Dolj: Scoala gimnaziala "Traian", Scoala gimnaziala Caraula si Liceul Tehnologic Constantin Nicolăescu Ploșor - Plenița.

Obiectivul general vizeaza crearea unui program integrat de educatie nonformala in sistem outdoor prin amenajarea a 3 spatii in curtea a 3 unitati de invatamant din judetul Dolj pentru 370 de elevi si cadre didactice/personal de sprijin prin masuri integrate de preventie, masuri transpuse in activitati de educatie nonformala in sistem outdoor.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:

OS1 Dezvoltarea sustenabila a unui program integrat de educatie nonformala in sistem outdoor prin crearea a 3 spatii in curtea a 3 unitati de invatamant din judetul Dolj si prin constientizarea a 370 de persoane, elevi si cadre didactice/personal de sprijin, cu privire la importanta educatiei nonformale in sistem outdoor, ca rol esential in sistemul educational actual si implicarea acestora in activitati de tip outdoor, pana la finalul proiectului. Constientizarea se va realiza prin metode aplicate - cercuri interactive de educatie care vor aborda metoda focus-grup. Participarea la aceste evenimente a unei persoane din comunitate (reprezentant public sau privat) va contribui la dezvoltarea de idei inovative, iar grupul tinta isi va insusi nevoia de implementare a activitatilor nonformale in sistem outdoor;

OS2 Imbunatatirea de competente pentru 40 de cadre didactice/personal de sprijin care vor urma un curs de Educatie nonformala pentru o scoala Altfel, in vederea promovarii si implementarii unor servicii educationale de calitate prin implicarea directa in derularea cercurilor interactive, a atelierelor Strong Young Minds si a activitatilor din cadrul CLUBULUI ALTFEL, in primele 6 luni de implementare ale proiectului;

OS3 Cresterea ratei de participare in invatamantul primar si secundar prin implementarea de programe socio-educationale pentru 330 de elevi, cu accent pe elevii apartinand minoritatii roma si elevii din mediul rural, care vor participa activ la atelierile socio-educationale Strong Young Minds (210 elevi din clasele 0-VI), workshop-urile Clubul meseriilor (120 elevi clasele VII-VIII) si la CLUBUL ALTFEL (120 elevi clasele VII-VIII). Pana la finalul proiectului 330 de elevi isi vor insusi valori educationale, iar interesul pentru educatie va creste semnificativ prin participarea la activitati nonformale in sistem outdoor. Rezultatele activitatii se vor cuantifica prin rezultatele obtinute la scoala, astfel se va observa o imbunatatire fata de anul anterior. Totodata se va masura impactul activitatilor si prin feedback-ul realizat de experti sumarizat in ghidul "FA TOT CE POTI, CU CEEA CE AI, ACOLO UNDE ESTI,,;

OS4 Dezvoltarea a 4 masuri integrate de preventie prin implementarea de activitati centrate pe nevoile elevilor, activitati abordate in maniera incluziva si etapizata: constientizare, evaluare si implementare. Cele 4 masuri sunt reprezentate de: 1. Cercurile interactive prin metoda focus-grup - prima etapa o reprezinta constientizarea celor 370 elevi si cadre didactice/personal de sprijin prin cercurile interactive utilizand metoda focus-grup, 2. atelierile Strong Young Minds personalizate in baza evaluarii neuropsihologice NEEPSY pentru 210 elevi si sustinute de 20 cadre didactice/personal de sprijin, 3. consilierea vocationala si orientarea scolara prin workshop-urile „Clubul meseriilor” si evaluarea prin Platforma Cognitom Career Planner (CCP) pentru 120 de elevi si 4. infiintarea CLUBULUI ALTFEL, atat pentru cei 120 elevi cat si pentru 20 cadre didactice. Perfectionarea celor 40 de cadre didactice si implicarea lor in activitatile proiectului si a celor 4 masuri implicit, asigura sustenabilitatea acestora.

Dintre rezultatele așteptate ale proiectului enumerăm următoarele:

1. 19 cercuri interactive de educatie si constientizare - masura de preventie;
2. 370 elevi si cadre didactice/personal de sprijin participanti activi la cercurile interactive de educatie si care constientizeaza importanta educatiei nonformala in sistem outdoor, ca masura inovativa ce reduce parasirea timpurie a scolii;
3. 40 cadre didactice/personal de sprijin absolventi ai unui curs de perfectionarea profesionala acreditata in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale. - perfectionarea cadrelor didactice/personal de sprijin reprezinta o masura de preventie;
4. 330 elevi beneficiari ai programelor socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual;
5. Implementarea atelierelor Strong Young Minds sustinute de 20 de cadre didactice/personal de sprijin perfectionati in cadrul proiectului masura de preventie;
6. 120 elevi beneficiari ai CLUBULUI ALTFEL, sustinut de 20 de experti, cadre didactice/personal de sprijin perfectionati in cadrul proiectului;
7. Crearea clubului ALTFEL - masura de preventie.

Structura grupului țintă al proiectului este următoarea: Grup țintă total: 330 elevi dintre care - 120 din clasele 7-8, 120 elevi 5-6, 90 elevi primar si 40 cadre didactice/personal de sprijin, repartizați astfel:

Partener 1 - Școala Gimnazială "Traian" Craiova - 160 elevi din care: 60 elevi (7-8), 60 elevi (5-6), 40 elevi primar si 20 cadre didactice/personal de sprijin;

Partener 2 - Școala Gimnazială Caraula - 85 elevi din care: 30 elevi (7-8), 30 elevi (5-6), 25 elevi primar si 10 cadre didactice/personal de sprijin;

Partener 3 - Liceul Tehnologic Constantin Nicolăescu Ploșor - Plenița - 85 elevi din care: 30 elevi (7-8), 30 elevi (5-6) și 25 elevi primar și 10 cadre didactice/personal de sprijin.

Proiectul „DAVINCI - Dezvoltarea Abilităților de Viață prin Învățare Creativă”, cu o durată de 15 luni, are o valoare totală de 1.726.406,32 lei. Valoarea totală eligibilă, este, de asemenea, 1.726.406,32 lei și este repartizată în cadrul parteneriatului astfel:

- Asociația de Consultanță și Consiliere Economico-Socială Oltenia cu 921.797,29 lei;
- Școala Gimnazială „Traian” Craiova cu 350.090,05 lei;
- Școala Gimnazială Caraula cu 227.259,49 lei;
- Liceul Tehnologic Constantin Nicolăescu Ploșor - Plenița cu 227.259,49 lei.

În data de 20.12.2022, Școala Gimnazială „Traian” Craiova a transmis adresa nr. 4374/20.12.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Craiova cu nr. 223914/20.12.2022, prin care solicită sprijin pentru asigurarea contribuției proprii în cadrul proiectului.

În conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, pentru *Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale*, contribuția proprie a solicitantului este de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile.

Având în vedere cele precizate mai sus și în conformitate cu prevederile Cererii de finanțare, ale Acordului de parteneriat din 31.01.2022, și ale Contractului de finanțare încheiat în data de 11.10.2022, suma de 16.092,16 lei aferentă contribuției proprii a beneficiarilor este formată din:

- 7.001,78 lei, respectiv 2% din 350.090,05 lei, contribuția proprie a Școlii Gimnaziale „Traian” Craiova;
- 4.545,19 lei, respectiv 2% din 227.259,49 lei, contribuția proprie a Școlii Gimnaziale Caraula;
- 4.545,19 lei, respectiv 2% din 227.259,49 lei, contribuția proprie a Liceului Tehnologic Constantin Nicolăescu Ploșor - Plenița.

Date fiind cele prezentate anterior și în conformitate cu art. 7 alin. (1) din O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare: *„În bugetele beneficiarilor ordonatori de credite ai bugetului local se cuprind creditele de angajament și creditele bugetare necesare finanțării valorii totale a proiectelor proprii, precum și a proiectelor ai căror beneficiari sunt entități finanțate integral din bugetele acestora”*,

În temeiul art. 129, alin. (2) lit. a și d, coroborat cu alin. (4) lit. a și alin (7) lit. a, art. 196 alin. (1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și art. 19 Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,

Prin prezentul raport propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova finanțarea, din Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova, a sumei de 7.001,78 lei, reprezentând contribuția proprie a Școlii Gimnaziale „Traian” Craiova la cheltuielile eligibile aferente proiectului „DAVINCI - Dezvoltarea Abilităților de Viață prin Învățare Creativă”.

**Pt. Director executiv,
Adriana Motocu**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

**Pt. Șef Serviciu PPD,
Octavian Iureș**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

**Pt. Șef Birou M.F.,
Marius Cristian Chetoiu**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

**Întocmit,
Ramona Zegheanu**

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data:

Semnătura:

Vizat CFP,

Municipiul Craiova
Primăria Municipiului Craiova
Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ
Nr. 21346/17.01.2023

RAPORT DE AVIZARE,

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr.10902/11.01.2023 al Direcției de Elaborare și Implementare Proiecte;

Raportul Direcției Elaborare și Implementare Proiecte nr.20829/17.01.2023 privind aprobarea finanțării, din Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova, a contribuției proprii a Școlii Gimnaziale "Traian" Craiova pentru derularea proiectului „DAVINCI - Dezvoltarea Abilităților de Viață prin Învățare Creativă” în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU), Axa Prioritară 6 "Educație și competențe", Prioritatea de investiții 10.i, apelul de proiecte POCU/987/6/26, Cod SMIS 154071.

În conformitate cu art. 7 alin. (1) din O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare: *"În bugetele beneficiarilor ordonatori de credite ai bugetului local se cuprind creditele de angajament și creditele bugetare necesare finanțării valorii totale a proiectelor proprii, precum și a proiectelor ai căror beneficiari sunt entități finanțate integral din bugetele acestora"* și art. 19 Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

În temeiul art. 129, alin. (2) lit. a și d, coroborat cu alin. (4) lit. a și alin. (7) lit. a, art. 196 alin. (1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;

Potrivit Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

AVIZĂM FAVORABIL

Propunerea privind aprobarea finanțării, din Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova, a contribuției proprii a Școlii Gimnaziale "Traian" Craiova pentru derularea proiectului „DAVINCI - Dezvoltarea Abilităților de Viață prin Învățare Creativă” în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU), Axa Prioritară 6 "Educație și competențe", Prioritatea de investiții 10.i, apelul de proiecte POCU/987/6/26, Cod SMIS 154071.

Director Executiv

Ovidiu

Îmi asum responsabil
legalitatea în solidar

Semnat

Intențiu

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. **ASOCIAȚIA DE CONSULTANȚĂ ȘI CONSILIERE ECONOMIC-SOCIALA OLTENIA**, cu sediul în JUDEȚUL DOLJ, MUNICIPIUL CRAIOVA, STR. SĂRARILOR, NR.31, codul fiscal 14862910, având calitatea de **Lider parteneriat**
2. **SCOALA GIMNAZIALĂ TRAIAN CRAIOVA**, cu sediul în JUDEȚUL DOLJ, CRAIOVA, STRADA PRINCIPATELE UNITE, NR.7, codul fiscal 12558966, având calitatea de - **Partener 1**
3. **SCOALA GIMNAZIALĂ CARAULA**, cu sediul în JUDEȚUL DOLJ, COMUNA CARAULA, STRADA CRAIOVEI, NR.101, codul fiscal 15057617, având calitatea de **Partener 2**
4. **LICEUL TEHNOLOGIC CONSTANTIN NICOLAESCU PLOPSOR-PLENITA**, cu sediul în JUDEȚUL DOLJ, COMUNA PLENIȚA, STRADA TRAIAN, NR.1, codul fiscal 4829886, având calitatea de **Partener 3**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **DAVINCI - Dezvoltarea Abilitatilor de Viata prin Invatare Creativa**, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, **Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții – 10.i**. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, apel de proiecte Apel : POCU/987/6/26/Operațiune compozită O.S 6.3,O.S 6.6/26/Operațiune compozită O.S 6.3,O.S 6.6 – **ID PROIECT 154071**

- (1) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect	<p><i>Liderul va fi implicat in activitatile:</i></p> <p>Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educației nonformale in sistem outdoor</p> <p>Subactivitatea A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in sistem outdoor</p> <p><i>Liderul de proiect se va implica in realizarea cercurilor interactive din cadrul A1.2, participanti fiind grupul tinta identificat de catre parteneri in cadrul A1.1. Liderul de parteneriat se va asigura ca dupa inscrierea in grupul tinta, participantii din cadrul proiectului vor intelege scopul fiecarei activitati, nevoia de implicare activa a acestora pentru atingerea rezultatelor proiectului</i></p> <p>Activitatea 2. Perfectionarea profesionala acreditata a resurselor umane pentru invatamantul preuniversitar.</p> <p><i>În cadrul aceste activitati Liderul va sustine activitatea de perfectionare a resurselor umane, 3 grupe de curs pentru 40 de persoane, cadre didactice/personal de sprijin</i></p> <p>Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual.</p> <p>A3.1 Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva.</p> <p>A 3. 2 Activitati de orientare scolara si descoperire a cunoștințelor abia dobândite in educatia formala.</p> <p><i>Liderul de proiect va asigura evaluarea neuropsihologica NEEPSY a elevilor (210 elevi) din clasele 0-VI (A3.1), va organiza si derula workshop-urilor „Clubul meseriilor” pentru elevii din clasele VII-VIII - 12 workshop-uri pentru 120 elevi (A3.2). Totodata va realiza activitatea de orientarea școlara a elevilor claselor VII-VIII (120) prin Platforma Cognitom Career Planner (CCP), va organiza si va participa la intalnirile in care vor fi prezenti cei 3 membrii ai parteneriatului educational: parinte-copil-diriginte si realiarea ghidului de bune Practici „FĂ TOT CE POȚI, CU CEEA CE AI, ACOLO UNDE ESTI</i></p> <p>Activitatea 4.Cluburile „Altfel”</p> <p><i>Liderul de proiect se va asigura coordonarea atelierelor derulate de catre P1, P2 si P3 pentru 120 de elevi din clasele VII-VIII.</i></p> <p>A5. Managementul proiectului</p> <p><i>Liderul de parteneriat va răspunde de managementul general al proiectului, va adopta masuri pentru coordonarea activitatilor si atingerea obiectivelor prevazute în cererea de finanțare, va delega sarcinile pentru îndeplinirea tuturor activitatilor planificate către ceilalți membri ai echipei de implementare, va monitoriza progresul proiectului și activitățile membrilor echipei de implementare și conformitatea lor cu planificarea GANTT, va adopta măsuri de autoreglare și de remediere a greșelilor sau a întârzierilor în</i></p>

implementare, va întocmi și transmite rapoarte tehnico-financiare către OIPOCU, va răspunde la solicitări și va menține legătura cu AMPOCU.

Resurse umane implicate: manager proiect, expert focus grup, expert logistica, formator curs, psiholog clinician, 2 consilieri dezvoltare personala, Coordonator Ateliere Stong Young Minds, consilier vocational, Sociolog, Coordonator club ALTFEL

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spatiu birou, birouri si scaune, laptopuri, multifunctionala, telefon fix/mobil, fax, pachet materiale consumabile

Resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului: pachete catering focus-grup, carte tip revista, Pachete curs (1 suport curs, 1 stick, block-notes, 1 pix), Baterie de evaluare neuropsihologica (NEPSY), Platforma (soft) de orientare scolara si profesionala (CCP)

Partener 1

Partenerul 1 va fi implicat in activitatile:

Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educației nonformale in sistem outdoor

A1.1 Identificarea si selectia grupului tinta

A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in sistem outdoor

Partener 1: Se va asigura de inscrierea elevilor si cadrelor didactice/personal de sprijin in grupul tinta al proiectului 160 elevi si 20 cadre didactice/personal de sprijin (A1.1) si va amenaja spatiul outdoor din cadrul scolii (A1.2).

Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual.

A3.1 Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva.

Partener 1: Se va asigura si va implementa Atelierele Strong Young Minds (A3.1) pentru elevii din clasele 0-VI din cadrul Scolii.

Activitatea 4. Cluburile „Altfel”

Partener 1: Se vor asigura si vor implementa Clubul ALTFEL din cadrul Scolii pentru elevii din clasele VII-VIII.

Resurse umane implicate: Resurse umane cu experiență relevantă pentru domeniul de implementare puse la dispoziția proiectului: Coordonator Partener 1, Expert grup tinta 1, 10 Experti implemtare Ateliere Strong Young Minds, 10 Experti implementare CLUBUL ALTFEL

Resursele materiale proprii spatiu birou, sala de sedinte, multifunctionala, telefon fix/mobil, fax, spatiu disponibil pentru amenajarea spatiului outdoor, pachete consumabile

Resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului: boxa si microfon portabil, minivideoproietor, ecran de proiectie, laptop cu licenta, masa de tenis, masa de sah pentru exterior, mobilier de exterior, pachete cercuri (ateliere) de educatie 1 (pix, set carioca – culori, agenda, mapa cu fise interactive pentru focus-grup, set post-it), echipament sportiv elevi)

Partener 2

Partenerul 2 va fi implicat in activitatile:

Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educației nonformale in sistem outdoor

A1.1 Identificarea si selectia grupului tinta

A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in sistem outdoor

Partener 1: Se va asigura de inscrierea elevilor si cadrelor didactice/personal de sprijin in grupul tinta al proiectului 85 elevi si 10 cadre didactice/personal de sprijin (A1.1) si va amenaja spatiul outdoor din cadrul scolii (A1.2).

Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual.

A3.1 Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva.

Partener 1: Se va asigura si va implementa Atelierele Strong Young Minds (A3.1) pentru elevii din clasele 0-VI din cadrul Scolii.

Activitatea 4. Cluburile „Altfel”

Partener 1: Se vor asigura si vor implementa Clubul ALTFEL din cadrul Scolii pentru elevii din clasele VII-VIII.

Resurse umane implicate: Resurse umane cu experiență relevantă pentru domeniul de implementare puse la dispoziția proiectului: Coordonator Partener 2, Expert grup tinta 2, 5 Experti implemtare Ateliere Strong Young Minds, 5 Experti implementare CLUBUL ALTFEL

Resursele materiale proprii spatiu birou, sala de sedinte, multifunctionala, telefon fix/mobil, fax, spatiu disponibil pentru amenajarea spatiului outdoor, pachete consumabile

Resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului: boxa si microfon portabil, minivideoprojector, ecran de proiectie, laptop cu licenta, masa de tenis, masa de sah pentru exterior, mobilier de exterior, pachete cercuri (ateliere) de educatie 1 (pix, set carioci – culori, agenda, mapa cu fise interactive pentru focus-grup, set post-it), echipament sportiv elevi)

Partener 2

Partenerul 3 va fi implicat in activitatile:

Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educației nonformale in sistem outdoor

A1.1 Identificarea si selectia grupului tinta

A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in sistem outdoor

Partener 1: Se va asigura de inscrierea elevilor si cadrelor didactice/personal de sprijin in grupul tinta al proiectului 85 elevi si 10 cadre didactice/personal de sprijin (A1.1) si va amenaja spatiul outdoor din cadrul scolii (A1.2).

Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea

identificarii unui profil individual.

A3.1 Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva.

Partener 1: Se va asigura si va implementa Atelierele Strong Young Minds (A3.1) pentru elevii din clasele 0-VI din cadrul Scolii.

Activitatea 4.Cluburile „Altfel”

Partener 1: Se vor asigura si vor implementa Clubul ALTFEL din cadrul Scolii pentru elevii din clasele VII-VIII.

Resurse umane implicate: Resurse umane cu experiență relevantă pentru domeniul de implementare puse la dispoziția proiectului: Coordonator Partener 3, Expert grup tinta 3, 5 Experti implemtare Ateliere Strong Young Minds, 5 Experti implementare CLUBUL ALTFEL

Resursele materiale proprii spatiu birou, sala de sedinte, multifunctionala, telefon fix/mobil, fax, spatiu disponibil pentru amenajarea spatiului outdoor, pachete consumabile

Resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului: boxa si microfon portabil, minivideoproietor, ecran de proiectie, laptop cu licenta, masa de tenis, masa de sah pentru exterior, mobilier de exterior, pachete cercuri (ateliere) de educatie 1 (pix, set cariocci – culori, agenda, mapa cu fise interactive pentru focus-grup, set post-it), echipament sportiv elevi)

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja urmatoarele cheltuieli, dupa cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat	921.797,29
Partener 1	350.090,05
Partener 2	227.259,49
Partener 3	227.259,49
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	1.726.406,32

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect	0
Partener 1	7.001,78 lei (2%)
Partener 2	4.545,19 lei (2%)
Partener 3	4.545,19 lei (2%)

- (4) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
--	------	------	-------	-----------	------------------	-----------

Lider de proiect	RO49BACX000000884896000	RO49BACX000000884896000	UNICREDIT BANK	Calea Unirii 4, Craiova 200585	str. Calea Unirii , nr. 4, Municipiul Craiova, jud. Dolj, cod postal 200585, România
Partener 1	RO46TREZ291504102X025293	RO46TREZ291504102X025293	TREZORERIA STATULUI	CRAIOVA	str. MITROPOLIT FIRMILIAN, nr. 2, Municipiul Craiova, jud. Dolj, România
Partener 2	RO75TREZ24A650401203030X	RO75TREZ24A650401203030X	TREZORERIA STATULUI	CALAFAT	str. T. VLADIMIRESCU, nr. 4AB, Municipiul Calafat, jud. Dolj, cod postal 205200, România
Partener 3	RO45TREZ293504102X005902	RO45TREZ293504102X005902	TREZORERIA STATULUI	CALAFAT	str. T. VLADIMIRESCU, nr. 4AB, Municipiul Calafat, jud. Dolj, cod postal 205200, România

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .

- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, 3, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, 3

A. Drepturile Partenerilor 1, 2, 3

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, 3 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, 3

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare,

Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

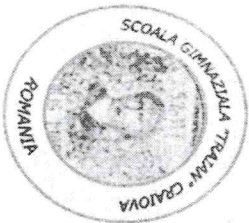
- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia

dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă , pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 5 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

		Semnătura		
Lider de parteneriat	<i>ASOCIAȚIA DE CONSULTANȚĂ ȘI CONSILIERE ECONOMICO-SOCIALA OLTENIA, ANDREEA MIHAELA NIȚĂ - PREȘEDINTE</i>	NITA ANDREEA- MIHAELA	Signat digital de NITA ANDREEA- MIHAELA Date: 2022.01.31 10:26:02 +02'00'	28.01.2022, Craiova
Partener 1	<i>ȘCOALA GIMNAZIALĂ TRAIAN CRAIOVA, BRATUCU ELENA DIANA – DIRECTOR</i>	ELENA- DIANA BRATUCU	Digitally signed by ELENA-DIANA BRATUCU Date: 2022.01.31 09:42:10 +02'00'	28.01.2022, Craiova
Partener 2	<i>ȘCOALA GIMNAZIALĂ CARAULA, CAPAC TONI IONEL - DIRECTOR</i>	Toni-Ionel Capac	Digitally signed by Toni-Ionel Capac Date: 2022.01.28 12:00:17 +02'00'	28.01.2022, Craiova
Partener 3	<i>LICEUL TEHNOLOGIC CONSTANTIN NICOLAESCU PLOPȘOR PLENITA, ILEANA IACOB- DIRECTOR</i>	Ileana Iacob	Digitally signed by Ileana Iacob Date: 2022.01.28 10:00:40 +02'00'	28.01.2022, Craiova



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRAIAN” CRAIOVA

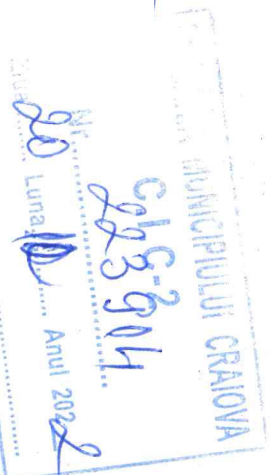
Sr. Principatele Unite, nr. 7, CF:12558966, Craiova, Dolj

tel/fax: 0251-599561, e-mail: contact@scoal-traian.ro

website: www.scoala-traian.ro

NR. 1574/20.12.2022

Doru Măteșcu
21.12.2022



**CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA ELABORARE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE**

Prin prezenta vă comunicăm că avem în derulare proiectul :
cu titlul: „ **DAVINCI- Dezvoltarea abilităților de Viață prun Învățare
Creativă**”, contract de finanțare nr. 987 / 6/ 26, cod proiect 154071, prin POCU
233

Valoarea totală a contractului de finanțare este de 350090,05 lei după cum urmează:

Valoarea totală	Valoarea eligibilă	Valoarea nerambursabilă din FSE/ILMT	Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național	Valoarea co-finanțării eligibile a liderului de parteneriat	Val neeligibilă inclus iv TVA			
(lei)	(lei)	(lei)	%	(lei)	%	(lei)	%	(lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
350.090,05	350.090,05	297.576,54	85 %	45.511,73	13 %	7001,78	2 %	0

Având în vedere cele prezentate, vă solicităm susținerea cu cota de 2% din proiect în vederea derulării în bune condiții a proiectului.

DIRECTOR,
Prof.BRĂTUȚU ELENA DIANA

CONTABIL ȘEF,
Ec.OPREA LILIANA

[Handwritten signature]



Program Opera ional Capital Uman

CERERE DE FINAN ARE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINAN ARE Se completeaz de c tre Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar	
Institu ia: Autoritatea de Management pentru Programul Opera ional Capital Uman	
Num r de înregistrare.....	Numele i prenumele persoanei care înregistreaz
Data înregistr rii	Semn tura.....
Cod apel: POCU/987/6/26/Opera iune compozit O.S 6.3,O.S 6.6	Cod proiect 154071
Titlul proiectului	DAVINCI - Dezvoltarea Abilitatilor de Viata prin Invatare Creativa
Componenta 1	Educa ie nonformal în sistem outdoor - Regiuni mai putin dezvoltate
Axa Prioritar	Educa ie i competen e
Opera iunea	Opera iune compozit O.S 6.3,O.S 6.6
Schema de ajutor de stat	

NITA
ANDREEA-
MIHAELA

Semnat digital de
NITA ANDREEA-
MIHAELA
Data: 2022.09.14
10:44:23 +03'00'

TITLUL PROIECTULUI

DAVINCI - Dezvoltarea Abilitatilor de Viata prin Invatare Creativa

INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

Lider

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organizație: ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA
Tipul Organizației: organism neguvernamental nonprofit (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial)
Este întreprinderea IMM: NU
Cod de înregistrare fiscal /CIF: 14862910
Număr de înregistrare la Registrul asociațiilor și fundațiilor: 67/PJA/2002
Cod CAEN principal: 7220 - Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste
Data înființării: 06/09/2002
Înregistrat în scopuri de TVA: NU
Entitate de drept public: NU
Adresa poștală: Municipiul Craiova, România, Str. Sărilor nr. 31, județul Dolj, cod poștal 200570, România
Telefon/Fax: 0251432266 / 0251432266
Adresa e-mail: office@accesoltenia.ro
Pagina Web: www.accesoltenia.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție: PREȘEDINTE
Nume: ANDREEA-MIHAELA NITA
Telefon/Fax: 0743108885 / -
Adresă de e-mail: andreea_nita2005@yahoo.com

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO49BACX00000 00884896000	RO49BACX000000088 4896000	UNICREDIT BANK	Calea Unirii 4, Craiova 200585	Calea Unirii, nr.4, Localitate Municipiul Craiova, Cod postal: 200585,Dolj, România	BACXROBU

EXERCIIILE FINANCIARE - LEI

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2013 - 31/12/2013	78	1,143,968.00	1,964,153.00	1,143,968.00	491.00	491.00	25,334.00	25,334.00		
01/01/2014 - 31/12/2014	168	1,092,423.00	1,249,027.00	1,419,886.00	491.00	491.00	302,451.00	302,451.00		
01/01/2015 - 31/12/2015	178	1,741,131.00	1,185,364.00	1,889,694.00	491.00	491.00	221,405.00	221,241.00		
01/01/2016 - 31/12/2016	86	1,328,371.00	505,288.00	1,495,867.00	491.00	363,863.00	-341,162.00	-337,082.00		

Perioada	Num r mediu de salaria i	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2017 - 31/12/2017	140	1,302,402.00	354,196.00	1,349,041.00	491.00	215,090.00	-148,775.00	-145,189.00		
01/01/2018 - 31/12/2018	53	1,596,719.00	14,254,737.00	3,211,336.00	491.00	486,963.00	271,874.00	288,897.00		
01/01/2019 - 31/12/2019	132	1,373,375.00	10,038,436.00	5,236,923.00	491.00	613,771.00	126,808.00	107,839.00		
01/01/2020 - 31/12/2020	82	932,687.00	7,599,748.00	3,766,734.00	491.00	674,015.00	60,244.00	69,910.00		

FINAN RI

Asisten acordat anterior

Cod SMIS: 58322

Titlul proiectului: Titlul proiectului: CALISIG – "Calificare pentru o slujb mai sigur "

Nr. de înregistrare contract: E 4870/28.06.2010 / 28 IUN 2010

Dat începere: 01 IUL 2010

Dat finalizare: 01 MAR 2012

Valoarea total proiect: 6,633,750.00 LEI

Valoare eligibil proiect: 6,036,712.00 LEI

Valoare eligibil beneficiar: LEI

Valoare sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectiv : LEI

Entitate finan toare: Guvernul României

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

OBIECTIVUL GENERAL:

Facilitarea accesului la servicii de formare profesional adaptate nevoilor pie ei muncii din actualul context financiar i economic, prin dobândirea, actualizarea sau schimbarea calific rilor, respectiv ini iere, calificare, recalificare, perfec ionare i specializare.

OBIECTIVELE SPECIFICE:

1. Diminuarea deficitului de calific ri din actualul context financiar i economic, prin identificarea pe baz de studiu sociologic a cerin elor actuale ale pie ei muncii;
2. Cre terea particip rii persoanelor inactice la formarea profesional adaptata nevoilor actuale;
3. Îmbun t irea serviciilor de mediere a muncii, prin informare, consiliere i plasare a persoanelor inactice beneficiare ale proiectului.

Rezultate

- ? Studiu de identificare a deficitului de calific ri din actuala pia a muncii;
- ? 840 de omeri consilia i;
- ? 840 de participan i la programele de formare profesional ;
- ? 10% din participan ii la curs vor fi insera i pe pia a muncii;

? 90% examene validate prin certificate de absolvire pentru grupul int - minim 750 certificate/diplome de calificare /recalificare, perfecționare /sau specializare.

Localizare: Regiunea Sud-Vest Oltenia; Regiunea Sud Muntenia si Regiunea Centru

Activități financiare

1. Managementul proiectului;
2. Realizarea Achizițiilor;
3. Promovarea proiectului – organizarea a 3 conferințe de deschidere în cele 3 regiuni ale proiectului, comunicate în anunțuri de presă; spoturi/emisiuni difuzate la TV-urile locale;
4. Realizarea Studiului sociologic în vederea identificării calificărilor deficitare pe piața muncii – se vor aplica 2 chestionare pentru: Identificarea calificărilor furnizate de colegiile de arte și meserii și furnizorii autorizați de FPC și Identificarea deficitului de calificări cu care se confruntă angajatorii;
5. Diseminarea rezultatelor studiului în cele 3 regiuni prin prezentări în power-point, urmate de mese rotunde în cadrul cărora vor fi lansate dezbateri legate de evoluția pieței muncii în actualul context economic, marcat de criza mondială, distribuindu-se și un pliant cu tema egalitate de șanse pe piața muncii;
6. Autorizarea partenerului A.C.C.E.S. OLTENIA la CNFPA ca furnizor de formare profesională, conf. OUG 129/2000, pentru 5 calificări adaptate actualului context economic – Primele 5 calificări relevate de "Studiul sociologic de identificare a deficitului de calificări pe piața muncii" vor fi autorizate la CNFPA pe baza standardelor ocupaționale;
7. Identificarea grupului int;
8. Selecția grupului int - se va face în funcție de competențele de bază, nivelul actual al pregătirii, de aptitudini;
9. Organizarea programelor de calificare –5 cursuri de calificare în 5 meserii cerute pe piața muncii actuală;
10. Evaluarea cursanților participanți la programele de calificare;
11. Mediarea pe piața muncii;
12. Plasarea pe piața muncii – rata de minim 10%;
13. Promovarea – organizarea a 3 conferințe finale de diseminare a rezultatelor proiectului în cele 3 regiuni;
14. Monitorizarea proiectului.

Cod SMIS: 61467

Titlul proiectului: MRB - Performant System "Implementarea în cadrul SPO a unui sistem performant de management al relațiilor cu beneficiarii"

Nr. de înregistrare contract: E 4842/28.06.2010 / 28 IUN 2010

Data începerii: 01 OCT 2010

Data finalizării: 01 OCT 2012

Valoarea totală proiect: 6,560,400.00 LEI

Valoare eligibilă proiect: 4,920,300.00 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: LEI

Valoare sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectivă: LEI

Entitate financiară: Guvernul României

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

OBIECTIVUL GENERAL:

Diminuarea decalajului de calitate dintre serviciile publice de ocupare din România și cele din Uniunea Europeană, prin creșterea profesionalismului, eficienței și transparenței angajatorilor Serviciului Public de Ocupare.

OBIECTIVELE SPECIFICE:

1. Elaborarea unei strategii unitare multi-regionale de furnizare a serviciilor publice de ocupare bazată pe construirea unui sistem

performant de MRB.

2. Perfecționarea specialiștilor SPO pentru furnizarea unor servicii profesionale de ocupare și asistență pentru beneficiari.

Rezultate

- ? Strategie de furnizare a serviciilor de ocupare, bazată pe un sistem de Management al Relațiilor cu Beneficiarii;
- ? 5 Module de training (Management organizațional; Managementul proiectului; Tehnici de comunicare, negociere, leadership; Tehnici de consiliere personalizată bazate pe identificarea intereselor vocaționale; Sisteme informatice utilizate în activitatea de consiliere.);
- ? 400 de participanți la programe de perfecționare profesională;
- ? 100% grad de absolvire;
- ? 400 de angajați SPO asistați în furnizarea serviciilor SPO;
- ? 1 Manual de bune practici;
- ? 2000 de Fișe de observație;
- ? Comunicate în presa scrisă;
- ? 9 conferințe cu minim 150 de participanți

Localizare: Regiunea Sud-Vest Oltenia; Regiunea Vest și Regiunea Sud Muntenia

Activități financiare

A 1. Managementul proiectului

A 2. Informare și Publicitate – Se vor organiza 3 conferințe de deschidere și finale de diseminare a rezultatelor proiectului în cele 3 regiuni. În cadrul acestor conferințe vor fi invitați toți actorii sociali interesați, participanți la proiect, atât din sectorul administrației publice, cât și din sectorul non-profit. Se vor emite comunicate de presă, se vor distribui broșuri, pliante, calendare, postere; se vor realiza și emisiuni TV de promovare a proiectului.

A 3. - Dezvoltarea, implementarea și monitorizarea strategiei de formare profesională continuă a personalului SPO și a programelor de formare;

A 3.1. Realizarea unui Studiu privind sistemul de comunicare intern și extern din SPO și sistemul gestionării relațiilor cu beneficiarii - Se vor elabora 2 chestionare: unul pentru identificarea factorilor care intervin în eficiența comunicării organizaționale și al doilea pentru identificarea factorilor care intervin în eficiența furnizării serviciilor de orientare și consiliere;

A 3.2. Diseminarea rezultatelor studiului în cele 3 Regiuni se va realiza prin prezentări în power-point, urmate de mese rotunde în cadrul cărora vor fi lansate dezbateri legate de modalitățile de creștere a eficienței serviciilor publice de ocupare și de evoluția investiției în FPC în actualul context economic.

A 3.3. Elaborarea unei strategii unitare multi-regionale de furnizare a serviciilor publice de ocupare bazată pe construirea unui sistem performant de MRB;

A 3.4. Editarea unui Manual de bune practici pentru angajații SPO, axat pe Raportul de cercetare, strategia SPO, sistemul MRB, va conține și extrase din Fișele de observație completate în activitatea de asistare a angajaților în timpul furnizării serviciilor.

A 4. - Perfecționare în vederea îmbunătățirii competențelor personale și profesionale ale personalului SPO pentru furnizarea serviciilor de ocupare personalizate prin organizarea cursurilor de formare în domenii precum:

- ? tehnici de comunicare personalizate în funcție de specificitatea grupurilor țintă;
- ? tehnici și instrumente pentru furnizarea serviciilor de consiliere profesională;
- ? tehnici personalizate și servicii de ocupare individualizate, inclusiv consiliere personalizată;
- ? management organizațional, management de proiect;
- ? sisteme informatice și utilizarea TIC;

A 4.1. Realizarea unui sistem informatic pentru MRB și a unei baze de date a proiectului.

A 4.2. Stabilirea programului de training pentru personalul SPO și elaborarea suporturilor de curs;

A 4.3. Livrarea training-urilor – programul de training-uri va conține minim 5 module (care vor include și teme legate de comunicare eficientă, management organizațional, management de proiect, TIC).

A 4.4. Evaluarea training-urilor.

A 4.5. Coaching – Asistarea fiecărui angajat perfecționat din cadrul SPO în activitatea de furnizare a serviciilor de ocupare conform sistemului MRB pentru cel puțin 5 beneficiari.

Cod SMIS: 82160

Titlul proiectului: CONSTRUCT – “Centru de calificări pentru infrastructura rutieră”

Nr. de înregistrare contract: CNDIPT OI/ 13378/30.11.2011 / 07 DEC 2011

Dat începere: 01 APR 2012

Dat finalizare: 01 DEC 2013

Valoarea totală proiect: 1,781,220.00 LEI

Valoare eligibilă proiect: 1,781,220.00 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 1,671,620.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 35,625.00 LEI

Rambursare efectivă: 1,158,906.04 LEI

Entitate finanțatoare: Guvernul României

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

OBIECTIV GENERAL:

Diminuarea decalajului cererii i ofertei de pe pia a muncii, prin furnizarea accesului i particip rii la formare profesional continu în actualul context macro-economic.

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Realizarea unor campanii de con tinentizare i informare privind beneficiile form rii profesionale continue i ale furniz rii serviciilor de consiliere în carier .
2. Calificarea unui num r de 140 de persoane din domeniul construc iilor infrastructurii rutiere, în vederea cre terii mobilit ii acestora pe pia a muncii.

Rezultate

- 140 de participan i la programele de formare profesioanal ;
- 100% examen validat prin certificate de calificare pentru grupul înt ;
- 140 persoane consiliate în carier ;
- 4 campanii de con tinentizare i informare cu privire la beneficiile FPC;
- 140 de exemplare de suporturi de curs; popularizarea proiectului prin anun uri în presa scris i audio/video; interviuri la radio/TV; materiale pentru promovarea proiectului.

Activit i finan ate

- A1. Managementul proiectului
- A2.Promovarea Proiectului (Informare i Publicitate).
- A3.Realizarea unor campanii de con tinentizare i informare privind beneficiile form rii profesionale continue i ale furniz rii serviciilor de consiliere în carier .
- A4. Identificarea i selec ia grupului înt .
- A5. Consilierea în carier .
- A6.Organizarea programelor de calificare pentru 140 de angaja i ai firmelor din domeniul infrastructurii rutiere i evaluarea cursan ilor.

Cod SMIS: 104124

Titlul proiectului: Centru de Resurse pentru Antreprenoriat si afaceri Durabile

Nr. de înregistrare contract: POCU/82/3/7104124 / 03 IAN 2018

Dat începere: 03 IAN 2018

Dat finalizare: 03 IAN 2021

Valoarea total proiect: 16,311,219.06 LEI

Valoare eligibil proiect: 16,311,219.06 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 16,311,219.06 LEI

Valoare sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectiv : LEI

Entitate finan atoare: Guvernul României

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legal națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitară

Baza legal :

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

- OS1. Creșterea gradului de motivare pentru exprimarea intențiilor antreprenoriale prin implementarea unei Campanii de promovare a culturii antreprenoriale și de informare cu privire la soluțiile posibile de finanțare – Schema de ajutor de Minimis România Start Up Plus
- OS2. Dezvoltarea de competențe necesare transpunerii ideilor în planuri de afaceri prin furnizarea unui Program de formare antreprenorial care trece un număr de minim 550 de persoane din regiunea Sud Vest Oltenia
- OS3. Asigurarea accesului la finanțare a planurilor de afaceri ce propun înființarea de noi întreprinderi în mediul urban din Regiunea Sud-Vest prin organizarea unui Concurs în urma căruia vor fi selectate minim 66 de inițiative pentru finanțare prin Schema de ajutor de Minimis România Start Up Plus
- OS4. Creșterea gradului de viabilitate și viabilitate și a sustenabilității viitoarelor afaceri
- OS5. Implementarea unui mecanism sustenabil de susținere și promovare a noilor întreprinderi și de valorificare a rezultatelor proiectului către alte grupuri întreprinderi prin crearea unui Centru Regional de Resurse pentru Antreprenori și Afaceri Durabile
- OS6. Stimularea inovării sociale, promovarea și implementarea de principia transversal în acord cu Obiective de Dezvoltare durabilă, Egalitate de șanse și gen, Nediscriminare, Accesibilitate și utilizare TIC, Reducerea emisiilor de CO2 prin:
- furnizarea de elemente specifice în derularea Programului de formare antreprenorial pentru minim 550 persoane
 - acordarea de punctaje diferențiate în cadrul Concursului Planurilor de afaceri
 - furnizarea de consultanță pentru implementarea acestor principii în minim 66 de întreprinderi nou înființate

Rezultate

Printre rezultatele așteptate, se numără :

- 10 evenimente de informare, recrutare și selecție;
- Minim 550 persoane selectate din regiunea S-V Oltenia;
- Minim 20 de persoane selectate din fiecare județ al regiunii S-V Oltenia;
- Minim 550 persoane participante la cursurile de Competențe antreprenoriale;
- Minim 440 persoane certificate ca urmare a participării la cursurile de Competențe antreprenoriale
- Minim 440 planuri de afaceri elaborate;
- Minim 66 de planuri de afaceri propuse de reprezentanți ai grupului întreprinderi – aprobate din care minim câte 2 aferente fiecărui județ al regiunii;
- Minim 66 de convenții pentru efectuarea stagiilor de practică încheiate cu firme funcționare
- Minim 66 Planuri pentru Stagiul practic
- Minim 66 persoane-viitori antreprenori beneficiari ai serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță / mentorat
- Minim 66 firme înființate
- Minim 132 persoane angajate în termen de 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis

Activități finanțate

A.0 Managementul și administrarea proiectului

A 0.1. Coordonarea generală a proiectului;

A 0.2 Achiziții publice;

A 0.3 Administrarea financiară – contabilă a proiectului;

A 0.4. Informare și publicitate.

A1 Formare antreprenorial

A.1.1 Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenorial, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului întreprinderi, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului;

A1.2. Selectarea grupului întreprinderi ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorial ;

A1.3. Derularea programului de formare antreprenorial ;

A1.4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului;

A1.5. Efectuarea de stagii de practic ;

A2 – Implementarea planurilor de afaceri finan ate din fonduri FSE

A2.1. Furnizarea, de c tre administratorul schemei de antreprenariat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultan / mentorat ulterior finaliz rii procesului de selec ie a planurilor de afaceri;

A2.3. Monitorizarea func ion rii i dezvolt rii afacerilor finan ate;

A2.4. Decontarea de c tre administratorul schemei de antreprenariat a sumelor aferente implement rii planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului i monitorizarea schemei de minimis;

A3– Program de monitorizare a func ion rii i dezvolt rii afacerilor finan ate

A3.1 Monitorizarea func ion rii i dezvolt rii afacerilor finan ate în cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora;

A3.2 Dezvoltarea unui mecanism de sus inere i promovare a sustenabilit ii întreprinderilor înfiin ate si finan ate în cadrul proiectului pentru o perioada de 12 luni de la finalizarea implement rii proiectului;

Cod SMIS: 115018

Titlul proiectului: Masuri integrate in zona marginalizata Amarastii de Jos

Nr. de înregistrare contract: 3978 / 09 MAI 2018

Dat începere: 09 MAI 2018

Dat finalizare: 29 APR 2021

Valoarea total proiect: 9,498,206.03 LEI

Valoare eligibil proiect: 9,498,206.03 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 9,498,206.03 LEI

Valoare sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectiv : LEI

Entitate finan atoare: Guvernul României

Curs de schimb: LEI din data de

M sursa de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sursa CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

OBIECTIVUL GENERAL:

Sc derea riscului de s racie i excluziune social pentru 620 de persoane care locuiesc în zone marginalizate din satul Ocolna, comuna Amara tii de Jos, judetul Dolj, prin realizarea i implementarea unor m suri destinate dezvolt rii locale integrate, centrate pe o abordare multisectorial , corelând i asigurând complementaritatea între investi iile în infrastructura i cele destinate dezvolt rii capitalului uman.

OBIECTIVELE SPECIFICE:

OS1. Dezvoltarea economic durabil a comunei Amara tii de Jos- sat Ocolna prin valorificarea resurselor locale, promovarea culturii antreprenoriale i creșterea particip rii pe pia a muncii a 400 de persoane din grupuri vulnerabile prin programe integrate de informare, consiliere, formare profesional corelate cu cerin ele pie ei muncii i ocupare.

OS2. Cre terea calit ii vie ii pentru 620 de persoane aflate în risc de s racie i excluziune social , din care 100 de copii i 186 romi, prin participarea la ac iuni integrate educa ionale, de ocupare i antreprenariat, sociale i medicale de calitate, de locuire i reglementare acte, prin promovarea principiilor de incluziune social i nediscriminare.

Rezultate

Principalele rezultate preconizate ale proiectului

- 30 de copii de vârstă ante-preșcolară, participanți la activități de învățare educative și inovative
- 30 de copii de vârstă preșcolară, participanți la activități de învățare educative și inovative
- 40 de copii de vârstă școlară, participanți la activități de învățare educative și inovative
- 350 de persoane selectate pentru a fi înregistrate în grupul țintă
- 1 metodologie de furnizare a serviciului de informare și consiliere
- 350 de persoane selectate și înregistrate în grupul țintă sunt informate referitor la traseul profesional
- 350 de persoane selectate și înregistrate în grupul țintă participă la activități de coaching
- 350 de persoane participă la cursurile de calificare oferite în cadrul proiectului
- 350 de persoane beneficiază de servicii de mediere
- 150 de persoane participă la mesele rotunde organizate în cadrul proiectului
- 50 de persoane vor participa la cursul de Competențe antreprenoriale
- 4 persoane dintre cele care au finalizat cursul de Competențe antreprenoriale vor beneficia de o schemă de minimis pentru deschiderea unei afaceri
- 560 de persoane informate referitor la dezvoltarea durabilă și comportamentul responsabil vor dezvolta o mentalitate nouă, modernă, responsabilă față de mediu și față de membrii comunității.
- 70 de persoane beneficiare de măsuri de îmbunătățire a condițiilor de locuit vor beneficia de locuințe mai bune
- 400 de persoane participante la Campanii de informare și conștientizare
- 1 Centru Multifuncțional de Asistență Integrată (CMAI) igienizat și dotat
- 100 de copii, beneficiari ai unei anchetei sociale vor beneficia de planuri individuale de intervenție
- 620 persoane vor beneficia de analize medicale și testări generale care le va arăta starea reală de sănătate
- 20 de persoane vor beneficia de asistență juridică
- 400 de persoane participante la campanii de informare și conștientizare în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat
- 15 persoane membre ale parteneriatului social vor participa la activități de facilitare și mediere prin coaching
- 15 persoane membre ale parteneriatului social vor participa la cursul de promotor de dezvoltare rurală
- 300 de persoane vor participa la Festivalul privind promovarea voluntariatului
- 1 analiză a comunității marginalizate realizată prin aplicarea și interpretarea a 280 de chestionare

Activități finanțate

Activități specifice

A.1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie

A.1.1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie – învățământ anteprescolar

A.1.2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie- învățământ preșcolară

A.1.3. Sprijin pentru reducerea pierderii timpurii a școlii prin programe de tip zone prioritate de educație

A.2. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața a muncii

A.2.1. Selecția grupului țintă, repartizarea acestuia pe tipuri de servicii și menținerea lui în cadrul proiectului

- A.2.2 Elaborarea metodologiei de furnizare a serviciului de informare și consiliere profesional
- A.2.3. Furnizarea serviciului de informare și consiliere profesional pentru grupul întreg și follow-up
- A.2.4. Furnizarea serviciului de coaching
- A.2.5 Elaborarea metodologiei de furnizare a serviciului de formare profesional
- A.2.6 Detalierea și elaborarea materialelor și instrumentelor de curs
- A.2.7. Furnizarea serviciului de formare profesional pentru grupul întreg (organizare, desfășurare, monitorizare și evaluare)
- A.2.8. Elaborarea metodologiei de furnizare a serviciului de mediere pe piața a muncii
- A.2.9. Furnizarea serviciului de mediere pe piața a muncii și a schemei de minimis pentru ocupare și monitorizarea și evaluarea serviciului furnizat
- A.2.10. Organizarea și desfășurarea a 6 Mese rotunde cu privire la corelarea forței de muncă existente cu piața a muncii în domeniu

- A.3. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propru
- A.3.1 Selecția grupului întreg, repartizarea acestuia pe tipuri de servicii și menținerea lui în cadrul proiectului
- A.3.2. Furnizarea serviciului de informare și consiliere profesional pentru grupul întreg
- A.3.3. Furnizarea serviciului de coaching
- A.3.4. Detalierea și elaborarea materialelor și instrumentelor de curs
- A.3.5. Furnizarea serviciului de formare profesional pentru grupul întreg (organizare și desfășurare)
- A.3.6. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul întreg pentru realizarea planului de afaceri
- A.3.7. Consurs antreprenoriat- "Idei de afaceri"
- A.3.8. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul întreg pentru înființarea de afaceri
- A.3.9. Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru afacerile nou înființate
- A.3.10. Monitorizare activitate antreprenoriat
- A.4. Sprijinirea dezvoltării de servicii sociale și medicale și furnizarea acestora
- A.4.1. Reabilitare CMAI și funcționare
- A.4.2. Furnizarea servicii sociale
- A.4.3. Furnizarea servicii medicale
- A.4.4. Organizarea și desfășurarea campaniilor de dezvoltare durabil
- A.5 Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul întreg
- A.5.1. Selecția grupului întreg și evaluarea locuințelor
- A.5.2 Furnizarea serviciilor de îmbunătățire a condițiilor de locuit
- A.6. Asistență juridică pentru reglementări acte
- A.6.1. Identificarea grupului întreg
- A.6.2. Furnizarea serviciului de asistență juridică pentru reglementări acte
- A.7 Campanii de informare și conștientizare, acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate
- A.7.1. Organizarea și susținerea campaniilor de informare și conștientizare asupra problemei sociale și a seminariilor în vederea promovării voluntariatului și implicării active.
- A.7.2. Înființarea de parteneriate sociale și derularea acestora
- A.7.3. Organizare și desfășurare curs promotor de dezvoltare rural

A.7.4. Organizare și desfășurare campanii de conștientizare asupra implicării active în vederea soluționării problemelor identificate în comunitate

A.7.5. Organizarea și desfășurarea Festivalului pentru promovarea voluntariatului

A.8. Managementul proiectului

A.8.1 Managementul operațional

A.8.2 Efectuarea raportelor aferente proiectului

A.8.3 Realizarea și monitorizarea achizițiilor aferente proiectului

Cod SMIS: 128459

Titlul proiectului: Sprijin pentru autosustenabilitatea a 32 de întreprinderi sociale în Regiunea de Dezvoltare Sud –Vest Oltenia, România

Nr. de înregistrare contract: 14924 / 27 SEP 2019

Data începere: 28 SEP 2019

Data finalizare: 27 SEP 2022

Valoarea totală proiect: 12,644,293.81 LEI

Valoare eligibilă proiect: 12,644,293.81 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 12,644,293.81 LEI

Valoare sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectivă : LEI

Entitate finanțatoare: Guvernul României

Curs de schimb: LEI din data de

Modalitatea de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea modalității de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală :

Modalitatea CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

OBIECTIVUL GENERAL:

Promovarea incluziunii sociale, a antreprenoriatului social și solidar prin înființare și sprijinirea a 32 de întreprinderi de economie socială, în Regiunea Sud -Vest Oltenia, România

OBIECTIVE SPECIFICE:

O.S 1 – Susținerea economiei sociale regionale prin dezvoltarea Analizei privind Economia Socială în Regiunea de Dezvoltare Sud -Vest Oltenia.

OS. 2 – Dezvoltarea competențelor antreprenoriale, manageriale și a celor specifice economiei sociale, pentru cel puțin 108 persoane din Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia, prin derularea a trei cursuri de formare profesională.

OS.3 – Consolidarea formării profesionale prin derularea unui program de consiliere în domeniul antreprenoriatului social pentru cel puțin 32 de persoane/ grupe de persoane a căror plan de afaceri a fost selectat.

OS 4 – Dezvoltarea capacității de atragere a finanțării nerambursabile pentru 32 de persoane/grupuri de persoane prin furnizarea consultanței în atragerea de finanțări nerambursabile.

OS. 5- Asigurarea sustenabilității celor 32 de întreprinderi sociale create prin decontarea subvențiilor, respectiv prin monitorizarea funcționării adecvate a acestora.

Rezultate



Activități financiate

Activități specifice

A.1 – Management proiect, implementare monitorizare și raportare

A 1.1 Constituirea și organizarea echipei de proiect

A 1.2 – Intocmirea de proceduri și monitorizarea proiectului

A 1.3 Realizarea raporturilor tehnico-financiare

A 1.4 – Dezvoltarea Ghidului solicitantului – condiții de aplicare și eligibilitate

A 2 – Activități indirecte

A 2.1 – Activități suport manager și alte activități administrative

A 2.2. Organizarea activităților de informare și publicitate a proiectului

A 3 – Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi

A 3.1 -Realizarea unei analize a economiei sociale la nivel regional

A 3.2 -Informarea publicului privind acțiunile derulate în cadrul proiectului

A 3.3- Înregistrarea/ recrutarea și selecția grupului țintă

A 3.4 – Planificarea și derularea programului de formare „Antreprenor în Economia Socială” – Cod COR 112032

A 3.5- Derularea cursului de formare „Tehnici și metode de susținere a întreprinderilor sociale”

A 3.6- Evaluarea și selecția planurilor de afaceri elaborate de GT

A 4 – Implementarea planurilor de afaceri financiate din fonduri FSE

A 4. 1 Consilierea în domeniul antreprenoriatului social a persoanelor selectate în scopul subvenționării planurilor de afaceri

A 4.2 – Consiliere atragerea de finanțări nerambursabile a persoanelor/grupurilor de persoane, selectate în scopul subvenționării planurilor de afaceri

A 4.3 – Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor sociale

A 4.4 – Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

A 5 Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor financiate

A 5.1 -Raportarea intermediară și raportarea finală a afacerilor finanțate

A 5.2 – Realizarea vizitelor de monitorizare la fața locului

Cod SMIS: 130647

Titlul proiectului: Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor LTTA Craiova

Nr. de înregistrare contract: 17010 / 30 IUL 2020

Data începere: 01 OCT 2020

Data finalizare: 30 SEP 2022

Valoarea totală proiect: 2,374,277.86 LEI

Valoare eligibilă proiect: 2,374,277.86 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: LEI

Valoare sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectivă : LEI

Entitate finanțatoare: Guvernul României

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivele proiectului:

1. Asigurarea pân la finalul proiectului a stagiilor de practic pentru 182 de elevi ai Liceului Tehnologic de Transporturi Auto din Craiova la agen i economici -poten iali angajatori ai acestora- din domeniul serviciilor auto (industria auto i componente), tehnologiei informa iilor i telecomunica iilor i a tâmpl rieii din aluminiu i mase plastice.
 2. Dezvoltarea competen elor antreprenoriale a 50 de elevi participan i la stagiile de practic la locul de munc în cadrul a 5 firme de exerci iu pân la sfâr itul proiectului.
 3. Plasarea pe pia a muncii pân la finalul proiectului a minim 40 de absolven i certifica i care au participat la stagiile de practic la locul de munc organizate în cadrul proiectului
- Rezultatele finale - Proiectul î i propune ca la finalul implement rii cei 182 de elevi, ca beneficiari direc i, s dobândeasc rezultate ale înv rii (abilit i, atitudini, cuno tin e) necesare dezvolt rii profesionale i personale. În acela i timp i ceilal i beneficiari indirecti (coala i agen ii economici) î i vor g si motiva ia financiar , administrativ , dar i satisfac ia profesional i personal în a desf ura cu succes noi proiecte de acest gen.
- Durata – Proiectul se va derula pe o perioad de 2 ani cu o serie de beneficii pentru grupul înt al proiectului, 200 de elevi ai Liceului Tehnologic de Transporturi Auto Craiova.

Rezultate

Activit i finan ate

Asisten solicitat

Titlul proiectului: OUTDOOR TEACH

Informa ii înregistrare solicitare: / 31 IAN 2022

Valoarea total proiect: 1,708,817.80 LEI

Valoare eligibil proiect: 1,708,817.80 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

Obiective

Scopul proiectului vizeaza reducerea si prevenirea abandonului scolar timpuriu prin implementarea de masuri integrate concrete pentru un grup tinta de 370 de persoane, elevi si cadre didactice/personal de sprijin din 3 unitati de invatamant din judetul Dolj: Scoala gimnaziala nr. 24 Sfantul Gheorghe, Scoala gimnaziala I-VIII Goiesti si SCOALA CU CLASELE I-VIII LE ILE, COM. IMNICU DE SUS

Obiectivul general vizeaza crearea unui program integrat de educatie nonformala in sistem outdoor prin amenajarea a 3 spatii in curtea a 3 unitati de invatamant din judetul Dolj pentru 370 de elevi si cadre didactice/personal de sprijin prin masuri integrate de prevenire, masuri transpuse in activitati de educatie nonformala in sistem outdoor.

Rezultate

1. 370 elevi si cadre didactice/personal de sprijin din Scoala gimnaziala nr. 24 Sfantul Gheorghe, Scoala gimnaziala I-VIII Goiesti si SCOALA CU CLASELE I-VIII LE ILE, COM. IMNICU DE SUS participanti activi la ateliere de educatie constientizati cu privire la importanta educatiei nonformala in sistem outdoor, ca masura inovativa ce reduce parasirea timpurie a scolii
2. 1 carte – tip revista care va cuprinde tehnici si metode de implementare a activitatilor educative nonformale si proceduri de eliminare a barierelor in implementarea metodelor interactive de invatare in sistem outdoor

3. 3 spatii outdoor amenajate in curtea a 3 unitati de invatamant din judetul Dolj in Scoala gimnaziala nr. 24 Sfantul Gheorghe, Scoala gimnaziala I-VIII Goiesti si SCOALA CU CLASELE I-VIII LE ILE, COM. IMNICU DE SUS
4. 40 cadre didactice/personal de sprijin absolventi ai unui curs de perfectionarea profesionala acreditata in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale, curs de Educatie nonformala pentru o scoala Altfel
5. 210 elevi din clasele 0-VI, beneficiari de evaluarea neuropsihologica NEEPSY, pentru obinerea de performante superioare in domeniul colar si cel extracol, 210 referate personalizate
6. 210 elevi din clasele 0-VI participanti la ateliere personalizate Strong Young Minds prin care isi vor dezvolta abilitatile socio-emotionale
7. 120 elevi din clasele VII-VIII beneficiari de servicii de consiliere vocationala si orientare scolara prin aplicarea a 2 metode: participarea la workshop-ul Clubul Meseriilor si evaluarea in baza Platformei Cognitrom Career Planner (CCP),
8. 1 Ghid de bune Practici „FOTOTCEPOI, CU CEEA CE AI, ACOLO UNDE ESTI” diseminat la minim 60 de unitati de invatamant,
9. 1 CLUB ALTFEL functional si creat pentru 120 elevi si 20 de cadre didactice/personal de sprijin participanti la activitati nonformale in sistem outdoor, rezultat in cadrul
10. 120 elevi si 20 cadre didactice/personal de sprijin participanti la activitati nonformale in sistem outdoor in clubul ALTFEL,
11. 4 masuri integrate de preventie create: 1 - ateliere privind educatia si constientizarea utilizand metode inovative (cu participarea unui membru din comunitate/cadru didactic, metoda focus-grup), 2 - atelierul Strong Young Minds personalizat in baza evaluarii neuropsihologice NEEPSY, 3 consilierea vocationala si orientarea scolara prin workshop-urile „Clubul meseriilor” si evaluarea prin Platforma Cognitrom Career Planner (CCP), 4. Derularea CLUBULUI ALTFEL.

Activitati financiare

- Activitatea 1. Ateliere de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor
 A2. Perfectionarea profesionala acreditata a resurselor umane pentru invatamantul preuniversitar.
 A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual
 A4. Cluburile „Altfel”

Împrumuturi

Titlul proiectului:	EDU ACCES
Informații înregistrare solicitare:	/ 31 IAN 2022
Valoarea totală proiect:	1,726,739.32 LEI
Valoare eligibilă proiect:	1,726,739.32 LEI
Entitate finanțatoare:	Uniunea Europeană
Curs de schimb:	LEI din data de

Obiective

Scopul proiectului vizează reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu prin implementarea de măsuri integrate concrete pentru un grup țintă de 370 de persoane, elevi și cadre didactice/personal de sprijin din 3 unități de învățământ din județul Dolj: Școala gimnazială Mihai Viteazul, Școala gimnazială Filiași și Liceul Tehnologic Alexandru Macedonski Melinești.
 Obiectivul general vizează crearea unui program integrat de educație nonformală în sistem outdoor prin amenajarea a 3 spații în curtea a 3 unități de învățământ din județul Dolj pentru 370 de elevi și cadre didactice/personal de sprijin prin măsuri integrate de prevenție, măsuri transpuse în activități de educație nonformală în sistem outdoor.

Rezultate

1. 370 elevi și cadre didactice/personal de sprijin din Școala gimnazială Mihai Viteazul, Școala gimnazială Filiași și Liceul Tehnologic Alexandru Macedonski Melinești. participanti activi la ateliere de educatie constientizati cu privire la importanta educatiei nonformala in sistem outdoor, ca masura inovativa ce reduce parasirea timpurie a scolii
2. 1 carte – tip revista care va cuprinde tehnici si metode de implementare a activitatilor educative nonformale si proceduri de eliminare a barierelor in implementarea metodelor interactive de invatare in sistem outdoor
3. 3 spatii outdoor amenajate in curtea a 3 unitati de invatamant din judetul Dolj in Scoala gimnaziala Mihai Viteazul, Scoala gimnaziala Filiasi si Liceul Tehnologic Alexandru Macedonski Melinești.
4. 40 cadre didactice/personal de sprijin absolventi ai unui curs de perfectionarea profesionala acreditata in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale, curs de Educatie nonformala pentru o scoala Altfel
5. 210 elevi din clasele 0-VI, beneficiari de evaluarea neuropsihologica NEEPSY, pentru obinerea de performante superioare in domeniul colar si cel extracol, 210 referate personalizate
6. 210 elevi din clasele 0-VI participanti la ateliere personalizate Strong Young Minds prin care isi vor dezvolta abilitatile socio-emotionale
7. 120 elevi din clasele VII-VIII beneficiari de servicii de consiliere vocationala si orientare scolara prin aplicarea a 2 metode: participarea la workshop-ul Clubul Meseriilor si evaluarea in baza Platformei Cognitrom Career Planner (CCP),
8. 1 Ghid de bune Practici „FOTOTCEPOI, CU CEEA CE AI, ACOLO UNDE ESTI” diseminat la minim 60 de unitati de invatamant,
9. 1 CLUB ALTFEL functional si creat pentru 120 elevi si 20 de cadre didactice/personal de sprijin participanti la activitati nonformale in sistem outdoor, rezultat in cadrul
10. 120 elevi si 20 cadre didactice/personal de sprijin participanti la activitati nonformale in sistem outdoor in clubul ALTFEL,



11. 4 masuri integrate de preventie create: 1 - ateliere privind educatia si constientizarea utilizand metode inovative (cu participarea unui membru din comunitate/cadru didactic, metoda focus-grup), 2 - atelierele Strong Young Minds personalizate in baza evaluarii neuropsihologice NEEPSY, 3 consilierea vocationala si orientarea scolara prin workshop-urile „Clubul meseriilor” si evaluarea prin Platforma Cognitom Career Planner (CCP), 4. Derularea CLUBULUI ALTFEL.

Activități financiare

Activitatea 1. Ateliere de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor
A2. Perfectionarea profesionala acreditata a resurselor umane pentru invatamantul preuniversitar.
A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual
A4. Cluburile „Altfel”

Împrumuturi

Titlul proiectului: DAVINCI - Dezvoltarea abilitatilor de viata prin invatare creativa

Informații înregistrare solicitare: / 31 IAN 2022

Valoarea totală proiect: 1,726,406.32 LEI

Valoare eligibilă proiect: 1,726,406.32 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

Obiective

Scopul proiectului vizeaza reducerea si prevenirea abandonului scolar timpuriu prin implementarea de masuri integrate concrete pentru un grup tinta de 370 de persoane, elevi si cadre didactice/personal de sprijin din 3 unitati de invatamant din judetul Dolj: Scoala gimnaziala nr 2 Traian - Craiova, Scoala gimnaziala cu clasele I-VIII Caraula si Scoala cu clasele I-VIII Plenita
Obiectivul general vizeaza crearea unui program integrat de educatie nonformala in sistem outdoor prin amenajarea a 3 spatii in curtea a 3 unitati de invatamant din judetul Dolj pentru 370 de elevi si cadre didactice/personal de sprijin prin masuri integrate de preventie, masuri transpuse in activitati de educatie nonformala in sistem outdoor.

Rezultate

- 370 elevi si cadre didactice/personal de sprijin din Scoala gimnaziala nr 2 Traian - Craiova, Scoala gimnaziala cu clasele I-VIII Caraula si Scoala cu clasele I-VIII Plenita. participanti activi la ateliere de educatie constientizati cu privire la importanta educatiei nonformale in sistem outdoor, ca masura inovativa ce reduce parasirea timpurie a scolii
- 1 carte – tip revista care va cuprinde tehnici si metode de implementare a activitatilor educative nonformale si proceduri de eliminare a barierelor in implementarea metodelor interactive de invatare in sistem outdoor
- 3 spatii outdoor amenajate in curtea a 3 unitati de invatamant din judetul Dolj in Scoala gimnaziala nr 2 Traian - Craiova, Scoala gimnaziala cu clasele I-VIII Caraula si Scoala cu clasele I-VIII Plenita
- 40 cadre didactice/personal de sprijin absolventi ai unui curs de perfectionarea profesionala acreditata in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale, curs de Educatie nonformala pentru o scoala Altfel
- 210 elevi din clasele 0-VI, beneficiari de evaluarea neuropsihologica NEEPSY, pentru obtinerea de performante superioare in domeniul scolii
- 210 referate personalizate
- 210 elevi din clasele 0-VI participanti la ateliere personalizate Strong Young Minds prin care isi vor dezvolta aptitudinile socio-emotionale
- 120 elevi din clasele VII-VIII beneficiari de servicii de consiliere vocationala si orientare scolara prin aplicarea a 2 metode: participarea la workshop-ul Clubul Meseriilor si evaluarea in baza Platformei Cognitom Career Planner (CCP),
- 1 Ghid de bune Practici „FOTOTECĂ, CU CEEA CE AI, ACOLO UNDE ESTI” diseminat la minim 60 de unitati de invatamant,
- 1 CLUB ALTFEL functional si creat pentru 120 elevi si 20 de cadre didactice/personal de sprijin participanti la activitati nonformale in sistem outdoor, rezultat in cadrul
- 120 elevi si 20 cadre didactice/personal de sprijin participanti la activitati nonformale in sistem outdoor in clubul ALTFEL,
- 4 masuri integrate de preventie create: 1 - ateliere privind educatia si constientizarea utilizand metode inovative (cu participarea unui membru din comunitate/cadru didactic, metoda focus-grup), 2 - atelierele Strong Young Minds personalizate in baza evaluarii neuropsihologice NEEPSY, 3 consilierea vocationala si orientarea scolara prin workshop-urile „Clubul meseriilor” si evaluarea prin Platforma Cognitom Career Planner (CCP), 4. Derularea CLUBULUI ALTFEL.

Activități financiare

Activitatea 1. Ateliere de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor
A2. Perfectionarea profesionala acreditata a resurselor umane pentru invatamantul preuniversitar.
A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual
A4. Cluburile „Altfel”

Împrumuturi

STRUCTURA GRUPULUI

Asociația de Consultanță și Consiliere Economico-Socială Oltenia este o organizație neguvernamentală, fără scop lucrativ, apolitic și nediscriminatorie, înființată în 2002 și are ca obiective promovarea de măsuri privind informarea, consilierea și orientarea școlară și profesională pentru elevi, studenți, dar și pentru persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, promovarea de măsuri active de ocupare, promovarea egalității de șanse, dezvoltării și incluziunii sociale, gestionarea resurselor cu scopul optimizării domeniului economic și social sprijinind persoanele care apar în grupurile vulnerabile, organizarea de cursuri de formare profesională. A.C.C.E.S. Oltenia are experiență operațională în implementarea de proiecte finanțate din fonduri europene precum: 1. Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor LTTA Craiova – POCU – ID – 130647 unde organizația furnizează servicii de informare și consiliere pentru elevii din cadrul Liceului Tehnologic Auto Craiova., 2. Sprijin pentru autosustenabilitatea a 32 de întreprinderi sociale în Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia, România POCU – ID – 128459 pentru care, ca și partener în cadrul proiectului am sprijinit la atingerea obiectivului general, și anume promovarea incluziunii sociale, a antreprenoriatului social și solidar prin înființare și sprijinirea a 32 de întreprinderi de economie socială, în Regiunea Sud-Vest Oltenia, România, 3. Centru de Resurse pentru Antreprenoriat și afaceri Durabile POCU – ID – 104124, proiect în care ACCES Oltenia a furnizat servicii de informare, consiliere și formare pentru grupul țintă din proiect din județul Dolj.

Membru 1

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organizație: COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA
Tipul Organizației: instituție de învățământ pre-universitar de stat acreditat
Este întreprinderea IMM: NU
Cod de înregistrare fiscal /CIF: 12558966
Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice: -
Cod CAEN principal: 8531 - Învățământ secundar general
Data înființării: 13/01/2000
Înregistrat în scopuri de TVA: NU
Entitate de drept public: DA
Adresa poștală: Municipiul Craiova, România, Str. PRINCIPATELE UNITE nr. 7, județul Dolj, cod poștal -, România
Telefon/Fax: 0251599561 / -
Adresa e-mail: contact@scoala-traian.ro
Pagina Web:

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție: DIRECTOR
Nume: Elena-Diana Brătuțu
Telefon/Fax: 0768583671 / 0351427609
Adresa de e-mail: diana.bratucu@gmail.com

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO46TREZ291504102X025293	RO46TREZ291504102X025293	TREZORERIA STATULUI	CRAIOVA	STR MITROPOLIT FIRMILIAN, nr.2, Localitate Municipiul Craiova, Cod poștal: ,Dolj, România	TREZ ROBU

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO12TREZ29121A480101XXXX	RO12TREZ29121A480101XXXX	TREZORERIA STATULUI	CRAIOVA	MITROPOLIT FIRMILIAN, nr.2, Localitate Municipiul Craiova, Cod postal: ,Dolj, România	TREZROBU
RO39TREZ24A650401200530X	RO39TREZ24A650401200530X	TREZORERIA STATULUI	CRAIOVA	MITROPOLIT FIRMILIAN, nr.2, Localitate Municipiul Craiova, Cod postal: 200761,Dolj, România	TREZROBU

EXERCII FINANCIARE - LEI

Perioada	Num r mediu de salarii	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2017 - 31/12/2017	72		667,559.00	4,518,000.00						
01/01/2018 - 31/12/2018	78		890,552.00	5,287,473.00						
01/01/2019 - 31/12/2019	80		943,963.00	6,395,460.00						
01/01/2020 - 31/12/2020	86		1,100,100.00	6,915,402.00						

FINANRI

Asisten acordat anterior

Cod SMIS:

Titlul proiectului: EDUCATION AND CAREER GUIDANCE – LET’S HELP THE STUDENTS CHOOSE A RIGHT CAREER! - LLP (partener)

Nr. de înregistrare contract: 13-PR-04-DJ-RO,TR / 18 SEP 2013

Dat începere: 01 AUG 2013

Dat finalizare: 31 IUL 2015

Valoarea total proiect: 101,380.00 EURO

Valoare eligibil proiect: 101,380.00 EURO

Valoare eligibil beneficiar: EURO

Valoare sprijin beneficiar: EURO

Rambursare efectiv : EURO

Entitate finanatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.44 LEI din data de 30 SEP 2013

M sura de ajutor de stat

Baza legal naional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Proiectul "Education and Career Guidance – Let’s help the students choose a right career!" a fost cofinanat de Comisia European prin Programul de Învățare pe Tot Parcursul Vieii Programul Sectorial Comenius – Parteneriate Comenius Regio a avut ca scop îmbunătățirea serviciilor de educare și orientare în carieră a elevilor din învățământul preuniversitar în vederea facilitării tranziției elevilor spre nivelele superioare de educație sau piața muncii. Grupul țintă este format din profesori, directori, părinți, elevi, reprezentanți ai comunității locale din Dolj - România și Mersin - Turcia.

Obiective specifice

- O1. Identificarea importanței și relevanței și calității serviciilor de consiliere și orientare în carieră a elevilor desfășurate în mediul educațional precum și nevoile tuturor factorilor implicați direct și indirect în această activitate (elevi, profesori, directori, consilieri, părinți, reprezentanți ai comunității locale) din cele două regiuni partenere;
- O2. Dezvoltarea competențelor profesorilor pentru educarea și orientarea carierei elevilor din județul Dolj – România și regiunea Mersin – Turcia;
- O3. Reducerea distanței dintre lumea colii și cea a muncii, deschiderea colii către comunități și identificarea oportunităților oferite de acestea pentru dezvoltarea carierei elevilor, pregătirea acestora pentru viitoarele „tranziții” ale carierei;
- O4. Creșterea accesului la informație a elevilor necesar unei bune orientări în carieră.

Rezultate

- ? metodologie pentru realizarea studiului de cercetare privind serviciile de consiliere și orientare în carieră a elevilor desfășurate în mediul educațional și instrumente specifice: chestionar elevi, 4 ghiduri de interviu focalizat;
- ? o anchetă sociologică pe bază de chestionar, 4 focus grupuri: profesori/consilieri școlari, părinți, reprezentanți ai comunității locale (autorități publice, mediul privat, societatea civilă), reprezentanți instituțiilor de învățământ din nivele diferite (gimnaziu, liceu, universități);
- ? un raport de cercetare privind serviciile de consiliere și orientare în carieră a elevilor desfășurate în mediul educațional, publicat pe site-ul proiectului și transmis în rețeaua colilor (în trei limbi: engleză, română, turcă);
- ? o metodologie de job shadowing;
- ? 5 zile de job shadowing în școală din regiunea partener;
- ? un raport de activitate din perioada de shadowing;
- ? un ghid pentru educarea și orientarea carierei elevilor (în trei limbi: engleză, română, turcă);
- ? un program de formare blended learning (în trei limbi: engleză, română, turcă);
- ? un spațiu online de învățare pe site-ul proiectului în trei limbi: engleză, română, turcă);
- ? un studiu de impact al programului de formare;
- ? un program de formare blended learning;
- ? câte 25 de profesori formați în Dolj și Mersin;
- ? website - resursă pentru profesori și elevi în trei limbi: engleză, română, turcă);
- ? un forum de discuții cu secțiuni pentru profesori și elevi;
- ? o pagină de Facebook a proiectului;
- ? o conferință de lansare/fiecare regiune, o conferință intermediară pentru diseminarea rezultatelor/fiecare regiune, o conferință finală/fiecare regiune;
- ? ghidul de educare și orientare în carieră a elevilor (editate în trei limbi: engleză, română, turcă);
- ? 200 de ghiduri de educare și orientare în carieră a elevilor distribuite în Dolj/Mersin;
- ? 3000 de flayeruri distribuite elevilor și profesorilor din județul Dolj/Mersin;
- ? 4 newsletters publicate pe site-ul proiectului, pe alte site-uri educaționale naționale și internaționale.

Activități financiare

- A.1. Managementul proiectului
- A.2. Monitorizare, evaluare și raportare
- A.3. Realizarea studiului de cercetare
- A.4. Derularea activității de job shadowing
- A.5. Elaborarea ghidului pentru educarea și orientarea carierei elevilor și a materialelor suport
- A.6. Proiectarea pedagogică a programului de formare blended learning
- A.7. Derularea programului de formare
- A.8. Promovarea proiectului și diseminarea rezultatelor

Cod SMIS:

Titlul proiectului: NETWORK OF ENTREPRENEURIAL SCHOOLS - ERASMUS+ (partener)

Nr. de înregistrare contract: 2018-1-PT01-KA201-047413 / 11 DEC 2018

Data începerii: 01 OCT 2018

Data finalizării: 31 MAR 2021

Valoarea totală proiect: 117,755.00 EURO

Valoarea eligibilă proiect: 117,755.00 EURO

Valoarea eligibilă beneficiar: EURO

Valoarea sprijin beneficiar: EURO

Rambursare efectivă: EURO

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: 4.65 LEI din data de 03 DEC 2018

Măsura de ajutor de stat

Baza legal națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitară

Baza legal :

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Network of Entrepreneurial Schools (Rețeaua de școli antreprenoriale) este un proiect de parteneriat strategic Erasmus+ care și-a propus să contribuie la dezvoltarea unei abordări inovatoare pentru programele de educație antreprenorială și să contribuie la promovarea unei atitudini antreprenoriale în istemul școlar.

Obiectivele specifice au vizat:

- Colectarea, organizarea și compararea de informații cu privire la programele, activitățile și inițiativele de educație antreprenorială școlară care promovează spiritul antreprenorial în contextul fiecărui școlar partener și al școlii respective;
- Cercetarea și analizarea, printr-o analiză comparativă, a diverselor programe și inițiative de antreprenariat și a impactului acestora asupra angajamentului elevilor, reducerii abandonului școlar timpuriu și mediului școlar;
- Crearea unei Scale de Referință pentru „școlile Antreprenoriale”, ca standard pentru școlile din statele membre ale Uniunii Europene, în care fiecare școlar să corespundă unui nivel superior de promovare a spiritului antreprenorial în rândul diferitelor categorii de membri ai comunității școlare;
- Aprobarea Planurilor Strategice care să cuprindă acțiunile pe care fiecare comunitate școlară implicată în acest proiect le va întreprinde în vederea „urcușurilor” în Scala de referință pentru „școlile antreprenoriale”, în timpul și după perioada de implementare a proiectului;
- Încurajarea atitudinii antreprenoriale a tinerilor, cu un accent special pe elevii aflați în situații dezavantajate, consolidând atitudinile și abilitățile ca motivație, perseverență și angajament; creativitate, curiozitate și toleranță la erori; încredere; autoeficacitatea și conștientizarea de sine;
- Lansarea unei rețele de „școli antreprenoriale”, care va include inițial cele 4 comunități școlare implicate în acest proiect (acționând și ca multiplicatori) și ulterior va fi deschisă școlilor din alte state membre ale UE.

Rezultate

- 1 hartă a școlilor și a țării partenere privind educația antreprenorială
- 1 scală de referință pentru școlile antreprenoriale
- 1 curs de formare
- 4 planuri strategice
- 4 seminarii locale
- 1 conferință internațională

Activități financiare

- etapa de cercetare a școlilor școlare și a țării în care discuțiile focus-grup, dezbaterile, interviurile, printre altele, vor avea loc la nivelul comunității școlare;
- lansarea oficială a proiectului, în principal în scopuri de diseminare/multiplicare și implicare,
- un curs internațional de formare, în care participanții vor descoperi în continuare educația antreprenorială și vor lucra și vor aproba Scala de referință pentru „școlile antreprenoriale”,
- 4 seminarii locale, câte 1 pe țară, pentru diseminarea rezultatelor anterioare și pentru a stabili planul strategic al fiecărui școlar pentru a deveni o școală antreprenorială,
- aproximativ 10 luni de implementare a planurilor strategice școlare, în principal de către comunitatea școlară, folosind resurse proprii și susținute de consorțiile locale, facilități și raportate de diferiți parteneri;
- o conferință finală despre școlile antreprenoriale (la nivel UE) și documentul corespondent al conferinței, pentru bune practici și schimb de experiență, discuții și diseminare a rezultatelor proiectului și sugestii de urmare, precum și lansarea Rețelei școlilor antreprenoriale și a școlii antreprenoriale Etichetă deschisă pentru a fi folosită de alte școli.

Cod SMIS: 144508

Titlul proiectului: ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI LA PROCESUL DE ÎNVĂȚARE ÎN MEDIUL ONLINE ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERATIONAL COMPETITIVITATE

Nr. de înregistrare contract: 137/233t/30.06.2021 / 30 IUN 2020

Data începerii: 30 IUN 2021

Data finalizării: 30 MAI 2022

Valoarea totală proiect: 2,032,288.08 LEI

Valoarea eligibilă proiect: 2,032,288.08 LEI



Valoare eligibil beneficiar: LEI
Valoare sprijin beneficiar: LEI
Rambursare efectiv : LEI
Entitate finan toare: Uniunea Europeana
Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbun t irea infrastructurii TIC în domeniul e-educatie cu scopul accesibiliz rii procesului de înv are în mediul online.

Rezultate

Dotarea cu echipamente mobile din domeniul tehnologiei informa iei de tipul tabletelor colare, în num r de 1142, precum i a altor echipamente/ dispozitive electronice precum 64 laptopuri, 25 Sistem All-In-One, 25 camere web conferin , 25 proiectoare i 25 ecrane de proiect ie, 25 routere wireless, sistem management pentru 1142 dispozitive i 25 table interactive necesare desf ur rii activit ii didactice în unitatea de înv mânt.

Activit i finan ate

- 1.Activitatea de consultanta pentru proiect
- 2.Activitati de informare si publicitate
- 3.Activitatea de realizare a infrastructurii TIC
- 4.Activitatea de asigurare a mentenantei si functionalitatii infrastructurii obtinute prin proiect

Cod SMIS:

Titlul proiectului: NU ESTE CAZUL

Nr. de înregistrare contract:

Dat începere:

Dat finalizare:

Valoarea total proiect:

Valoare eligibil proiect:

Valoare eligibil beneficiar:

Valoare sprijin beneficiar:

Rambursare efectiv :

Entitate finan toare:

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din



Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activit i finan ate

Asisten solicitat

STRUCTURA GRUPULUI

Scoala Gimnaziala Traian este incadrata in categoria de parteneri eligibili–actori cu expertiza relevanta pt. interventiile implementate prin proiect si este unitate publica de invatamant ISCED 0-2,acreditata de Ministerul Educatiei.

Misiunea scolii este aceea de a oferi o experienta educationala completa pentru toti copiii, echilibru, incredere si pregatire academica de calitate, pentru viata si pentru viitor. TINTELE STRATEGICE ale scolii vizeaza transformarea unitatii de invatamant intr-o Scoala a increderii, o Scoala digitala care sa ofere Educatie pentru Viata si pentru Viitor.

Partenerul 1 are experienta in implementarea de proiecte pe fonduri nationale si europene: POC – IMBUNATATIREA ACCESULUI LA PROCESUL DE INVATARE IN MEDIUL ONLINE IN CADRUL PROGRAMULUI OPERATIONAL COMPETITIVITATE; Erasmus+: NETWORK OF ENTREPRENEURIAL SCHOOLS; LLP - EDUCATION AND CAREER GUIDANCE; ?coala dupa ?coala (cf OMECTS nr. 5349/2011), este Centru autorizat de testare ECDL Romania, Centru de examinare Cambridge YLE, KET, PET etc.

Membru 2

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organiza ie: COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director

Tipul Organiza iei: institutie de inv mânt pre-universitar de stat acreditat

Este întreprinderea IMM: NU

Cod de înregistrare fiscal /CIF: 15057617

Num r de înregistrare la Registrul autorit ilor publice: Nu este cazul

Cod CAEN principal: 8531 - Invatamant secundar general

Data infiin rii: 03/12/2002

Înregistrat in scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: DA

Adresa po tal : Caraula, România, Str. CRAIOVEI nr. 101, , jude ul Dolj, cod po tal 207155, România

Telefon/Fax: 0251369650 / 0251369650

Adresa e-mail: scoala_caraula@yahoo.com

Pagina Web: carauladj.scoli.edu.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTIT II

Func ie: DIRECTOR

Nume: TONI-IONEL CAPAC

Telefon/Fax: 0747557299 / 0251369650

Adres de e-mail: tonicapac@yahoo.com

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO75TREZ24A650401203030X	RO75TREZ24A650401203030X	TREZORERIA STATULUI	CALAFAT	T. VLADIMIRESCU, nr.4AB, Localitate Municipiul Calafat, Cod postal: 205200,Dolj, România	TREZROBU

EXERCII FINANCIARE - LEI

Perioada	Num r mediu de salarii	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit in exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2013 - 31/12/2013	26			925,225.14						
01/01/2014 - 31/12/2014	26			1,293,323.48						
01/01/2015 - 31/12/2015	26			1,371,891.50						
01/01/2016 - 31/12/2016	26			1,001,678.92						
01/01/2017 - 31/12/2017	27			1,155,231.84						
01/01/2018 - 31/12/2018	29			1,455,302.70						
01/01/2019 - 31/12/2019	30			1,849,192.08						
01/01/2020 - 31/12/2020	30			1,853,695.40						

FINAN RI

Asisten acordat anterior

Cod SMIS: COM-12-PM-230-DJ-TR

Titlul proiectului: UNITED EUROPE IS IN OUR EYES (UE-YES)

Nr. de înregistrare contract: 145 / 21 SEP 2012

Dat începere: 01 AUG 2012

Dat finalizare: 31 IUL 2014

Valoarea total proiect: 24,000.00 EURO

Valoare eligibil proiect: 24,000.00 EURO

Valoare eligibil beneficiar: 24,000.00 EURO

Valoare sprijin beneficiar: 24,000.00 EURO

Rambursare efectiv : 24,000.00 EURO

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: APEL NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală :

Monitorul Oficial al României, NR. din

Detalii proiect

Obiective

Parteneriate Scolare Comenius - Proiecte Multilaterale - UNITED EUROPE IS IN OUR EYES (UE-YES)

Obiectivul principal al proiectului a fost promovarea multiculturalității .

Rezultate

Activități și finanțate

Activități și rezultate obținute în cadrul proiectului :

Septembrie 2012

Activități:

Informare în cadrul ședinței Consiliului Profesororal al Colegiului, Consiliul de administrație și ședințele cu părinții despre obținerea fondurilor europene de către școala noastră pentru derularea activităților Parteneriatului Comenius, despre condițiile partenerere, precum și despre obiectivele, activitățile și rezultatele așteptate ale proiectului

- Stabilirea echipei de proiect potrivit criteriilor de selecție anterior stabilite; emiterea de către școala noastră a deciziei aferente.

- Întocmirea și aprobarea planului de activități ale proiectului pentru anul școlar în curs;

- la prima întâlnire de proiect s-au stabilit sarcinile și responsabilitățile membrilor echipei de proiect

- Constituirea Colegiului Comenius al Colegiului constând din panouri postate pentru afișarea tuturor informațiilor despre tarile partenerere,

obiectivele și activitățile proiectului și a unor produse finale obținute în urma activităților pentru toți elevii, părinții acestora și personalul școlii pentru comunitatea locală

- s-au stabilit criteriile de selecție a elevilor participanți la activitățile proiectului

- site-ul proiectului este realizat de școala din Turcia www.ue-yes.com

Rezultate:

- panou de prezentare a proiectului;

- echipa de proiect ;

- calendarul activităților

- criteriile de selecție

- site-ul proiectului

Octombrie 2013

Activități:

- începerea pregătirii lingvistice de către doamna profesor de engleză a elevilor și a profesorilor implicați în proiect

- realizarea unei prezentări power point a elevilor și a profesorilor implicați în proiect

- realizarea unui pliant de popularizare a Parteneriatului

- selecția elevilor ce vor participa la mobilități conform criteriilor stabilite și în urma susținerii de către aceștia a unui test de limbă engleză, un chestionar despre proiect și un test de personalitate

- realizarea de afișe, postere și colectarea de poze și informații despre tradițiile și cultura țărilor partenerere.

Rezultate:

- prezentare PowerPoint

- proces-verbal ședinței echipei de proiect;

- îmbunătățirea competenței de comunicare în limba engleză ;

- logo

- chestionare,

- pliante pe hârtie

- afișe, postere, chestionare aplicate și rezultatele lor

Noiembrie 2012

Activități

- realizarea unei prezentări Power Point cu informații și imagini reprezentative ale țării, orașului Craiova, comunei și ale școlii și postarea acestora pe site-ul proiectului

- vizualizarea în timpul orelor de TIC a prezentărilor create de elevii din toate condițiile partenerere și postate pe pagina proiectului.

- ședință cu părinții elevilor selectați pentru a participa la mobilități

Rezultate:

- procese verbale

- prezentare power point

- cunoașterea în detaliu a școlilor partenerere

- îmbunătățirea competențelor digitale și lingvistice ale elevilor

Decembrie 2012

- analiza activităților desfășurate în luna noiembrie și a rezultatelor obținute

- schimb de scrisori poștale cu mesaje de Anul Nou.

- Stabilirea membrilor echipei de proiect (profesori/elevi) care participă la întâlnirea de proiect de la Zile Istiklal Özen Secondary School,

Turcia

-elevii au descris într-un document activitățile lor zilnice pe care le-au ilustrat cu fotografii

Rezultate:

- documente postate pe site, felicitări
- creșterea nivelului de înțelegere și comunicare în limba engleză a membrilor echipei de proiect.
- utilizarea tehnicilor de informare și comunicare moderne.

Ianuarie 2013

-realizarea unei prezentări cu titlul „Eticheta socială în România” și postarea ei pe site-ul proiectului

- crearea unei pagini de chat în cadrul site-ului pentru ca elevii să poată comunica în timp real

Rezultate:

- prezentare Power-Point
- pagina de chat

Februarie 2013:

Activități:

- în timpul orelor de limbă română au fost parcurse personajele tradiționale românești și au fost alese trei personaje care vor fi prezentate în timpul reuniunii din Turcia: Dracula, Pacala și Tandala
- a fost aleasă piesa de teatru care va fi dramatizată în timpul întâlnirii din Turcia „Pacala și Tandala”
- dramatizarea a fost tradusă în limba engleză

Rezultate:

- alegerea celor trei personaje tradiționale și a piesei de teatru

Martie

Activități:

- activități privind pregătirea primei întâlniri din Turcia: o prezentare power point cu personajele tradiționale românești, un sketch despre un personaj tradițional;decorul pentru cele două dramatizări, o prezentare a costumelor populare, pregătirea a două dansuri populare românești

-sedințe de informare a părinților

-Promovarea proiectului în cadrul Cercului pedagogic al învățătorilor care a avut la Școala Gimnazială Caraula și în cadrul Simpozionului Internațional „Rolul proiectelor educaționale în formarea personalității copilului și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice organizat de grădinița „Nicolae Romanescu” Craiova;

Rezultate: prezentări power point, decorul dramatizărilor, procese verbale, pliante de promovare a proiectului

Aprilie:

Activități:

-participarea la prima reuniune de proiect din Turcia în perioada 8-12 aprilie 2013

-sedințe de informare a echipei de proiect privind desfășurarea primei mobilități din Turcia

-actualizarea panoului Comenius- descrierea primei reuniuni de proiect

-realizarea unui poster cu cele mai reprezentative poze din timpul reuniunii de proiect din Turcia

- Informare în cadrul Consiliului Profesorilor și a Consiliului de Administrație despre vizita efectuată de echipa colii la întâlnirea de proiect din Turcia, prezentarea de materiale foto și video de la întâlnirea de proiect

- diseminarea rezultatelor întâlnirii de proiect în cadrul sedințelor cu părinții și a unei întâlniri cu elevii

-completarea unui chestionar de către echipa ce a participat la reuniunea de proiect

- pregătirea vizitei de proiect din România și pregătirea materialelor ce vor fi prezentate participanților: bannere, programul întâlnirii pe zile și ore pentru

invitații, mape cu materiale promoționale

Rezultate:

- Procese verbale
- panou Comenius actualizat
- poster cu fotografii
- îmbunătățirea competențelor de înțelegere și comunicare orală în limba engleză a elevilor și profesorilor;
- familiarizarea cu aspectele ale civilizației turce
- chestionare, filmulete, fotografii
- formarea de cetățeni europeni prin cunoașterea tradițiilor și civilizațiilor tuturor țărilor partenere.

Mai

Activități:

- prezentarea cadrului general al proiectului și a mobilității din Turcia în cadrul Conferinței Naționale "Dimensiunea europeană a instituțiilor de învățământ" organizată de Grădinița nr. 21, Craiova

- diseminarea celor două întâlniri de proiect în cadrul cercului pedagogic al profesorilor de religie, în cadrul unui interviu la radio Trinitas, articol în ziarul local "Jurnalul de Caraula", nr.12/2013

-activități pregătitoare în vederea întâlnirii de proiect: asigurarea transportului,

cazurile și a desfășurării activităților specifice în condiții de deplină siguranță pentru participanți, invitarea autorităților publice locale la evenimentele reprezentative din cadrul întâlnirii, realizarea unui comunicat de presă

- a doua întâlnire de proiect a țărilor partenere organizată la Caraula în perioada 13-17 mai 2013

- articole în ziarele "Cuvântul Libertății" din 14 mai 2013 și în "Gazeta de sud" cu privire la cea de-a doua mobilitate din cadrul proiectului ce se desfășurată la Școala Gimnazială Caraula în perioada 13-17 mai 2013

La întâlnirea care a avut loc la Școala Gimnazială Caraula au participat 11 profesori și 24 elevi din Grecia, Turcia și Portugalia precum și elevii și profesorii din școala noastră. Programul reuniunii a fost foarte divers, activitățile desfășurate în cadrul colii fiind îmbinate cu vizite la obiective de interes pentru tematica proiectului.

Duminică, 12 mai

Delegatia străină a fost întâmpinată la aeroportul din București și după un scurt tur al orașului ne-am îndreptat spre Caraula.

Luni, 13 mai



Oaspeții au fost întâmpinați de elevii îmbrăcați în costume populare românești care le-au oferit pâine și sare, după datina noastră străbună.

Deschiderea reuniunii de proiect a avut loc în prezența primarului comunei, membrilor comunității locale, inspectorului de sector, profesorilor și elevilor școlii noastre. Au fost prezentate aspectele economice și socio-culturale ale comunei.

Oaspeții din cele 3 țări au avut oportunitatea de a vizita școala și grădinița dar și de a descoperi autenticitatea și diversitatea cântecului și a dansului popular românesc vizionând spectacolul oferit de elevii școlii. După amiaza ne-am deplasat la sala de sport din Bailești unde am desfășurat campionate de baschet, fotbal, volei, badminton și sah.

Marti și miercuri 14,15 mai

Prin intermediul vizitei tematice „Meeting traditional characters” elevii și profesorii străini au avut posibilitatea să cunoască patrimoniul cultural românesc și să facă analogii cu propria cultură. Astfel au fost vizitate: Ocnele Mari, Mănăstirea Cozia, Muzeul Bruckental din Sibiu, Castelul Bran și Castelul Peles

Joi, 14 mai

Ziua de joi a fost dedicată vizitării orașului Craiova.

Elevii și profesorii străini, însoțiți de profesori români, au cunoscut patrimoniul cultural și spiritual românesc prin vizita de documentare organizată la Catedrala Sfântul Dumitru din Craiova și la Muzeul Olteniei, secția de Etnografie unde au avut loc două ateliere de bijuterie și olărit.

După amiaza ne-am deplasat în parcul Nicolae Romanescu unde s-au desfășurat jocuri interactive

Vineri

Am realizat un atelier de dactilopictură și un program de dans modern. Activitățile desfășurate au permis extinderea competențelor socio-culturale ale participanților, culegerea de informații referitoare la oamenii, locurile și tradițiile românești, comunicarea într-o limbă străină. Totodată oaspeții noștri au putut asista la o lecție de matematică la clasa a IV-a iar doamna profesor de limba engleză a susținut o lecție interactivă de limba engleză implicându-i și pe elevii străini. De asemenea, extrem de antrenant și foarte interactiv a fost un program de Karaoke ce presupunea interpretarea cântecelor specifice fiecărei țări participante. În sala Caminului Cultural Caraula a avut loc decernarea certificatelor de participare a profesorilor la mobilitate și festivitatea de încheiere a mobilității.

Programul vizitei a mai cuprins o edincă de lucru pe tematica proiectului, despre următoarele activități și despre întâlnirea a treia de proiect care este programată în Grecia.

A fost aplicat un chestionar de evaluare a acestei întâlniri. Pentru toți participanții a fost o experiență extrem de interesantă și benefică, o reușită atât în plan profesional, cât și în plan personal, iar activitățile realizate în cadrul proiectului au un impact deosebit atât pentru copiii cât și pentru cadrele didactice.

În urma acestor activități au rezultat produse precum: desene, chestionare în format digital, mape conținând materiale care au fost oferite oaspeților, materiale PowerPoint, articole publicate în presa locală, materiale video și fotografiile realizate cu ocazia activităților.

Iunie 2013

Activități

-evaluarea prin intermediul unui chestionar a elevilor, profesorilor și părinților asupra progresului din primul an de proiect

-diseminarea proiectului prin publicarea unui articol în Tribuna Învățământului și prin postarea pe internet a unei prezentări despre cadrul general al proiectului și despre cele două reuniuni de proiect

-întocmirea raportului intermediar pentru Agenție

Rezultate:

- chestionare

- publicare articol

- postare pe internet

- raport intermediar

Cod SMIS: 102470

Titlul proiectului: Abordare integrată pentru comunitățile marginalizate române

Nr. de înregistrare contract: POCU18/4/1/102470 / 21 AUG 2016

Dat începere: 21 AUG 2016

Dat finalizare: 17 IUL 2021

Valoarea total proiect: 16,153,030.89 LEI

Valoare eligibil proiect: 16,153,030.89 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 1,284,275.36 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 1,284,275.36 LEI

Rambursare efectiv : 1,284,275.36 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului: Diminuarea gradului de saracie si a nivelului excluziunii sociale in randul membrilor grupurilor vulnerabile care includ cetateni romi prin masuri integrate din domeniile invatamant, FPC, ocupare pe piata muncii, antreprenoriat, asistenta sociala si locuire

Prin atingerea obiectivului general al proiectului efectul pozitiv generat la nivelul comunitatii marginalizate va consta in diminuarea fenomenului de saracie generalizata.

Obiectivul general si obiectivele specifice ale proiectului contribuie la indeplinirea obiectivului major al POCU 2014-2020, si anume acela de a dezvolta resursele umane prin cresterea accesului la un sistem de educatie si formare profesionala de calitate, de a stimula cresterea gradului de ocupare pe piata muncii (sustinand totodata angrenarea tinerilor in activitati remunerate in urma carora sa obtina o calificare), de a reduce saracia si excluziunea sociala prin inlesnirea accesului de servicii sociale si medicale.

Astfel, proiectul vizeaza reducerea gradului excesiv al saraciei din comunitatea marginalizata care include cetateni de etnie roma prin masuri de ocupare, educatie si medicala, imbunatatirea conditiilor de locuire, precum si alte masuri menite sa sprijine aceste categorii sociale.

Totodata, proiectul contribuie prin activitatile sale la realizarea obiectivului specific 4.1. Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate in care exista populatie apartinand minoritatii rome (romii reprezentand minim 10% din totalul populatiei la nivelul comunitatii) prin masuri integrate care vor avea ca efect ridicarea nivelului de trai in comunitatea marginalizata in care se implementeaza proiectul, generand rezultate pozitive pe termen lung.

De asemenea, obiectivul general al proiectului urmareste implementarea Pachetului Anti-Saracie, promovat de Guvernul Romaniei.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Obiectiv Specific 1 – Prevenirea si reducerea parasirii timpurii a scolii in randul a 132 elevi din comunitatea marginalizata prin programe de tip „afterschool” si a „doua sansa” si prin sesiuni de consiliere la care vor participa si parintii acestora (1 parinte pentru 1 elev)
2. Obiectiv Specific 2 – 50 tineri din comunitatea marginalizata ce vor obtine o calificare prin participarea la programe de ucenicie la locul de munca
3. Obiectiv Specific 3 – Sprijinirea unui numar de 469 membri ai grupului tinta pentru integrare si/sau mentinere pe piata muncii prin participarea la sedinte de informare, consiliere, orientarea si medierea profesionala
4. Obiectiv Specific 4 – Sprijinirea unui numar de 400 membri ai grupului tinta pentru integrare si/sau mentinere pe piata muncii prin participarea la programe de formare profesionala continua - calificare
5. Obiectiv Specific 5 – 195 locuri de munca create si subventionarea angajatorilor
6. Obiectiv Specific 6 – Sprijinirea dezvoltarii antreprenoriatului in cadrul comunitatii marginalizate prin asistarea unui numar de 19 membri ai grupului tinta in vederea infiintarii de noi afaceri
- 6
7. Obiectiv Specific 7 - Sprijinirea a 3 servicii din sfera socio-medicala in comunitatea marginalizata
8. Obiectiv Specific 8 – Limitarea fenomenului de locuire precara la nivelul comunitatii prin reabilitarea a 25 locuinte si prin montarea a 40 panouri fotovoltaice in vederea cresterii utilizarii energiei verzi
9. Obiectiv Specific 9 – Asistarea unui numar de 469 membri ai comunitatii marginalizate in vederea obtinerii si/sau completarii documentelor personale
10. Obiectiv Specific 10 – 18 Workshop-uri si Campanii de informare si constientizare si 6 seminarii organizate in vederea implicarii membrilor comunitatii in problemele sociale locale

Rezultate

1. Rezultat 1 – 112 elevi participanti la programe afterschool, 20 elevi participanti la programe a doua sansa; 132 elevi si 132 parinti participanti la sesiuni de consiliere pentru limitarea abandonului scolar
2. Rezultat 2 - 50 tineri (membri GT din categoria de varsta 16-25 ani) participanti la programe de ucenicie la locul de munca; 50 subventii acordate angajatorilor pentru ucenicii pentru o perioada de 12 luni;
3. Rezultat 3 - 469 membri ai grupului tinta participanti la sedinte de informare, consiliere, orientare si mediere pe piata muncii; 469 dosare de informare, consiliere, orientare si mediere pe piata muncii; 4 sedinte de informare / consiliere / orientare /mediere pe piata muncii pentru fiecare din cei 469 membri ai GT
4. Rezultat 4- 400 membri ai grupului tinta participanti la programe FPC – cursuri de calificare in diferite meserii; 400 pachete de hrana zilnica pe parcursul intregului curs de calificare; 400 subventii pentru cursanti; 400 contracte de formare incheiate cu participantii la cursuri
5. Rezultat 5– 195 locuri de munca subventionate; 195 locuri de munca create pentru membrii grupului tinta; acordarea a unui numar total de 195 subventii angajatorilor pe o perioada de 12 luni pentru persoanele angajate
6. Rezultat 6 – 19 persoane (membri GT) participante la un curs de formare profesionala de initiere in competente antreprenoriale, 19 persoane (membri GT) asistate in vederea infiintarii unei afaceri, selectarea a 19 planuri de afaceri in vederea initiierii unei afaceri, 19 firme infiintate, 19 micro-granturi acordate
7. Rezultat 7 - 3 servicii functionale (servicii medicale, medico-sociale si sociale) care sunt sprijinite la nivel de comunitate marginalizata,

- 1 platforma electronica sociala, 1 echipa mobila multifunctionala
8. Rezultat 8 - 3 parteneriate incheiate in cadrul Regiunii de dezvoltare a proiectului cu furnizori de servicii medicale / sociale / medicosociale din societatea civila
9. Rezultat 9 – 25 locuinte reabilite, inclusiv prin conectare la retele utilitati, si 40 panouri fotovoltaice montate in comunitatea marginalizata
10. Rezultat 10 – 469 persoane (membri GT) asistate si sprijinite pentru reglementarea documentelor personale
11. Rezultat 11– 469 persoane (membri GT) sprijinite pentru reglementarea documentelor de asistenta sociala
12. Rezultat 12 - 3 Workshop-uri pe tema "Participare sociala si pe piata muncii a persoanelor de etnie roma apartinand comunitatilor marginalizate" - 300 persoane (membri GT) participante la workshop-uri (100 persoane/1 WS); 3 Workshop-uri pe tema "Participare sociala si pe piata muncii a persoanelor varstnice. Imbatranirea activa, o prioritate in orice comunitate!" - 300 persoane (membri GT) participante la workshop-uri (100 persoane/1 WS); 3 Workshop-uri pe tema "Participare sociala si pe piata muncii a persoanelor cu dizabilitati" - 300 persoane (membri GT) participante la workshop-uri (100 persoane/1 WS)
13. Rezultat 13 - 3 Workshop-uri pe tema "Drepturile copilului, promovare si protectie in orice societate" - 300 persoane (membri GT) participante la workshop-uri (100 persoane/1 WS); 3 Workshop-uri pe tema "Nu tratam cu nepasare sanatatea mintala a copilului si adolescentului din comunitatea marginalizata!" - 300 persoane (membri GT) participante la workshop-uri (100 persoane/1 WS); 3 Workshop-uri pe tema "Spunem STOP abandonului scolar in comunitatea marginalizata care include cetateni de etnie roma" - 300 persoane (membri GT) participante la workshop-uri (100 persoane/1 WS)
14. Rezultat 14 - 6 Seminarii active si inovatoare pentru implicarea membrilor comunitatii in problemele sociale; 150 persoane (membri GT) participante la seminarii (25 persoane / 1 seminar)
15. Rezultat 15 - 36 luni de management al proiectului (gestionarea si monitorizarea proiectului, realizarea achizitiilor publice)
16. Rezultat 16 - 1 conferinta lansare proiect, 100 participanti (membri GT) la conferinta lansare proiect, 1 conferinta finalizare proiect, 100 participanti (membri GT) la conferinta finalizare proiect, 1 website proiect, 200 ghiduri informative, 200 brosure, 200 pliante, 200 afise, 200 mape, 200 pixuri, 200 bloc-notes, 3 roll-up, 1 banner

Activit i finan ate

- A1. Servicii educationale integrate adaptate nevoilor membrilor grupului tinta
- A1.1. Prevenirea si reducerea parasirii timpurii a scolii prin sesiuni de consiliere elevi si parinti (1 parinte pentru 1 elev)
- A1.2. Cresterea calitatii actului educational si imbunatatirea rezultatelor scolare prin programe de tip afterschool
- A1.3. Reintegrarea in sistemul de invatamant prin programe de tip „a doua sansa”
- A2. Servicii integrate de ocupare adaptate nevoilor membrilor grupului tinta si cerintelor pietei muncii
- A2.1. Cresterea gradului de ocupare a fortei de munca din randul tinerilor prin programe de ucenicie
- A2.2. Cresterea sanselor de ocupare pe piata muncii a membrilor GT prin participarea la sesiuni de informare, consiliere, orientare profesionala si mediere pe piata muncii
- A2.3. Cresterea sanselor de ocupare pe piata muncii a membrilor GT prin participarea la programe de formare profesionala continua - calificare
- A2.4. Cresterea gradului de ocupare a fortei de munca din randul membrilor GT prin subventionarea angajatorilor
- A3. Dezvoltarea culturii antreprenoriale la nivelul comunitatii marginalizate prin infiintarea de noi afaceri (cu profil non-agricol)
- A3.1. Formare antreprenoriala prin cursuri de initiere in competente antreprenoriale
- A3.2. Consiliere si asistenta antreprenoriala pentru infiintarea de noi afaceri (cu profil non-agricol)
- A3.3. Acordarea de micro-granturi pentru infiintarea de noi afaceri (cu profil nonagricol)
- A4. Servicii sociale, medicale si medico-sociale integrate, adaptate nevoilor membrilor grupului tinta
- A4.1. Dezvoltarea serviciilor sociale, medicale si medico-sociale destinate persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala, inclusiv etnicilor romi
- A4.2. Stabilirea de parteneriate intre autoritatile locale si/sau furnizorii privati de servicii medicale / sociale / medico - sociale si partenerii comunitari
- A5. Limitarea fenomenului de locuire precara in cadrul comunitatii marginalizate prin implementarea de activitati de imbunatatire a conditiilor de locuit in randul membrilor GT
- A5.1. Selectarea familiilor ce vor beneficia de imbunatatirea conditiilor de locuit in baza unei metodologii
- A5.2. Lucrari de reabilitare locuinte, inclusiv conectare la retele utilitati, si utilizare energie verde
- A6. Acordarea de sprijin membrilor GT prin furnizarea de asistenta juridica pentru reglementare acte
- A6.1. Acordarea de sprijin membrilor GT in vederea reglementarii actelor de identitate, de proprietate, de stare civila
- A6.2. Acordarea de sprijin membrilor GT in vederea reglementarii documentelor de asistenta sociala
- A7. Actiuni de implicare activa si voluntariat al membrilor comunitatii in solutionarea problemelor cu care se confrunta comunitatea si grupurile vulnerabile
- A7.1. Workshop-uri si campanii pentru promovarea participarii sociale si pe piata muncii a grupurilor vulnerabile din comunitatea marginalizata (persoane de etnie roma, varstnici si persoane cu dizabilitati)
- A7.2. Workshop-uri si campanii pentru promovarea protectiei si dezvoltarii copilului si adolescentului din comunitatea marginalizata
- Activit i finan ate
- 7
(drepturi, sanatate mintala si limitare abandon scolar)
- A7.3. Seminarii active si inovatoare pentru implicarea membrilor comunitatii in problemele sociale
- A8. Management proiect si achizitii publice
- A8.1. Gestionare si monitorizare proiect
- A8.2. Realizare achizitii publice proiect
- A9. Informare si publicitate
- A9.1. Conferinta de lansare/finalizare a proiectului
- A9.2. Informare, publicitate si diseminare rezultate proiect
- A10. Activitate transversala aferenta cheltuielilor indirecte

Asisten solicitat

STRUCTURA GRUPULUI

Școala Gimnazială Caraula, unitate cu personalitate juridică, acreditată ISCED 0-2, situată pe str. Craiovei nr.101, comuna Caraula, formată numai din satul de reședință cu același nume. În cadrul școlii sunt înscrise peste 250 elevi. Elevii provin din medii sociale diverse, cu o stare materială instabilă dar și capacități intelectuale diverse. Deși majoritatea elevilor sunt de naționalitate română, școala are un număr foarte mare de elevi de etnie rromă, însă, cea mai mare parte dintre aceștia nu sunt declarați. În anul școlar 2021-2022, Școala Gimnazială cu clasele I-VIII Caraula, sunt încadrate 20 cadre didactice. Atribuțiile acestora sunt de a presta servicii publice educaționale copiilor și persoanelor care doresc să se înscrie la școala pentru orice nivel de educație până la clasa a VIII-a. Școala are inițiative locale de natură educațională, precum și în derularea de programe de prevenire a abandonului școlar dar și de consiliere și orientare școlară, un exemplu fiind proiectul „UNITED EUROPE IS IN OUR EYES (UE-YES)”, finalizat în anul 2014, care a avut ca și obiectiv promovarea multiculturalității și prevenirea abandonului școlar și proiectul Abordare integrată pentru comunitățile marginalizate române POCU – ID 102470.

Membru 3

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organizație: LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAEȘCU - PLOPȘOR" - PLENIA/Management

Tipul Organizației: instituție de învățământ pre-universitar de stat acreditată

Este întreprinderea IMM: NU

Cod de înregistrare fiscal /CIF: 4829886

Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice: -

Cod CAEN principal: 8532 - Învățământ secundar, tehnic sau profesional

Data înființării: 29/10/1993

Înregistrat în scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: DA

Adresa poștală: Pleniștea, România, Str. TRAIAN nr. 1, județul Dolj, cod poștal 207460, România

Telefon/Fax: 0251368258 / 0251368258

Adresa e-mail: gsi_cnplopsor@yahoo.com

Pagina Web:

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție: DIRECTOR/REPREZENTANT LEGAL

Nume: ILEANA IACOB

Telefon/Fax: 0769050650 / 0251368258

Adresa de e-mail: gsi_cnplopsor@yahoo.com

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO45TREZ29350 4102X005902		TREZORERIA CALAFAT	TREZORERIA CALAFAT	Strada T. Vladimirescu, bl. 4AB , nr.null, Localitate Municipiul Calafat, Cod postal: ,Dolj, România	

EXERCIIILE FINANCIARE - LEI

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2016 - 31/12/2016	65			3,105,914.76						
01/01/2017 - 31/12/2017	65			3,380,160.57						

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2018 - 31/12/2018	59			3,924,453.18						
01/01/2019 - 31/12/2019	59			4,433,640.74						
01/01/2020 - 31/12/2020	54			4,537,094.91						
01/01/2021 - 31/12/2021	56			4,347,480.26						

FINANȚI

Asistență acordată anterior

Cod SMIS: 132407

Titlul proiectului: Practica-Primul pas spre succes

Nr. de înregistrare contract: POCU/633/6/14/132407 / 31 IUL 2020

Data începerii: 31 IUL 2020

Data finalizării: 30 IUL 2022

Valoarea totală proiect: 2,340,484.84 LEI

Valoare eligibilă proiect: 2,340,484.84 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 559,056.80 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 559,056.80 LEI

Rambursare efectivă: 559,056.80 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

Măsură de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală:

Măsură CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului constă în derularea de stagii de practică pentru elevi și crearea de parteneriate viabile școală-angajatori, în vederea dobândirii de către elevi de noi competențe aplicative și inserției acestora pe piața muncii în domenii competitive de specializare inteligentă SNC și SNCDI.

Prin obiectivul general și cele specifice definite proiectul contribuie la realizarea obiectivului major al POCU 2014-2020 care urmărește dezvoltarea Capitalului uman al României prin creșterea accesului la un sistem de educație și formare profesională de calitate, de asemenea, contribuie la realizarea scopului AP6 – Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10.iv: Îmbunătățirea utilității sistemelor

de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la munca și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și

dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe munca, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie, Obiectivul specific 6.14

Creșterea

participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent

pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Toate obiectivele specifice definite în proiect sunt corelate cu obiectivele POCU AP6 vizând investiții în educație și competențe pentru absolvenții de învățământ din România.

Obiectivele proiectului sunt directionate si contribuie la realizarea obiectivului specific 6.14 al POCU, care vizeaza cresterea participarii elevilor din invatamanatul secundar si terțiar non-universitar la programe de pregatire practica, dezvoltarea de parteneriate intre Solicitant si Parteneri si sistemul educational si mediul economic, cresterea numarului de absolventi de invatamant preuniversitar care isi gasesc un loc de munca ca urmare a desfasurarii pe perioada studiilor a unor activitati practice de invatare la un potential loc de munca la parteneri din sectoare de specializare inteligenta SNC/SNCDI.

Realizarea obiectivelor proiectului prin derularea activitatilor specifice, va contribui activ la dezvoltarea cunostintelor si abilitatilor practice ale elevilor in vederea familiarizarii cu ceea ce va insemna un viitor loc de munca si accesului pe piata muncii dupa finalizarea studiilor. Obiectivele proiectului sunt directionate spre realizarea obiectivului specific 6.14 al POCU, care vizeaza cresterea importantei si ponderii practicii in planurile de scolarizare, precum si a invatarii la un potential loc de munca si derularii de stagii la parteneri din mediul de afaceri care activeaza in domenii competitive.

Efectele pozitive pe termen lung ce se vor inregistra in urma realizarii obiectivelor prezentei propuneri de proiect sunt:

- elevi mai bine pregatiti din punct de vedere practic pentru domeniile competitive SNC/SNCDI
- elevi consiliati in ceea ce priveste alegerea carierei potrivite sau continuarea studiilor
- elevi care vor fi capabili sa-si gaseasca un loc de munca in urma participarii la stagiile de practica
- corelarea ofertei educationale scolare cu cerintele pietei muncii
- dezvoltare de parteneriate pe termen lung intre Solicitant si Parteneri si institutiile de educatie din care provine grupul tinta si reprezentantii ai mediului economic din sectoarele SNC/SNCDI pentru derularea de programe de invatare la locul de munca.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1- Organizarea si derularea de stagii de practica si invatare la locul de munca la care vor participa 181 de elevi in medii de practica create in cadrul proiectului

OS1 este corelat cu A1 (A1.1, A1.2) si Rezultatele R1, R2, R3

2. OS2- Consiliere si orientare in cariera si elaborarea portofoliului profesional pentru 181 de elevi membri ai grupului tinta

OS2 este corelat cu A2 (A2.1, A2.2) si rezultatele R4, R5, R6

3. OS3- Incheierea de parteneriate scoala - mediul de afaceri pentru tranzitia elevilor/ absolventilor din sistemul educational spre piata muncii si crearea unui sistem informational specific

OS3 este corelat cu A3 (A3.1, A3.2) si rezultatele R8, R9

4. OS4- Sprijinirea invatarii la locul de munca prin infiintarea de firme de exercitiu, participarea la concursuri (inclusiv de firme de exercitiu) si utilizarea TIC in procesele de invatare practica

OS4 este corelat cu A4 (A4.1, A4.2) si rezultatele R10, R11

5. OS5 – Managementul, monitorizarea, implementarea proiectului si derularea achizițiilor (24 luni)

OS5 este corelat cu A5(A5.1, A5.2) si rezultatul R12

Rezultate

Detalii rezultat - Componenta 1

1. R1- Achizitia de dotari pentru infiintarea a 2 medii de practica in cadrul proiectului

Rezultatul este corelat cu obiectivul specific OS1, activitatea A1 - A1.1. si indicatorul 4S131 .

Imbunatatirile/beneficiile reale pe care acest rezultat le aduce sunt:

- Achizitionarea de dotari si materiale ce vor fi utilizate atat in cadrul proiectului cat si dupa finalizarea acestuia de catre elevi si cadrele didactice/tutori pentru organizarea de stagii de practica
- Crearea de laboratoare si spatii de practica dedicate
- Dezvoltarea competentelor practice si aplicative in randul tinerilor elevi si absolventi de invatamant preuniversitar

2. R2 - participarea a 181 elevi la stagiile de practica si invatare la locul de munca

Rezultatul este corelat cu obiectivul specific OS1, activitatea A1 - A1.2. si indicatorul 4S131 .

Imbunatatirile/beneficiile reale pe care acest rezultat le aduce sunt:

- Organizarea si derularea de stagii de practica si invatare la locul de munca pentru tinerii din invatamanatul preuniversitar pentru sectoarele de specializare inteligenta SNC/SNCDI care isi vor dezvolta abilitatile aplicative in meseria pentru care se pregatesc
- Cresterea numarului de ore de practica derulate de elevi
- Cresterea nivelului de pregatire practica a tinerilor din invatamanatul preuniversitar pentru sectoarele de specializare inteligenta SNC/SNCDI
- repartizarea elevilor la partenerii de practica in functie de specializare si optiunile acestora;
- monitorizarea activitatii elevilor pe toata durata desfasurarii stagiului de practica de catre expertii angati in cadrul proiectului (tutori de practica/ profesori coordonatori/ responsabil partener);
- completarea caietelor de practica de catre elevi, sub supravegherea tutorilor de practica, privind activitatile derulate in fiecare zi;
- realizarea proiectelor de practica care reprezinta aplicativitatea cunostintelor dobandite in cadrul stagiilor;
- sprijinirea materiala a elevilor pentru o desfasurare in bune conditii a stagiului de practica;
- promovarea dezvoltarii capitalului uman si investirea pe termen lung in formarea profesionala initiala a tinerilor proaspat intrati pe piata muncii.

3. R3 – 136 elevi certificati la finalizarea activitatilor proiectului

Rezultatul este corelat cu obiectivul specific OS1, activitatea A1 - A1.2. si indicatorul 4S120 .

Imbunatatirile/beneficiile reale pe care acest rezultat le aduce sunt:

- certificarea semnifica finalizarea studiilor si obtinerea unei calificari in domeniul pentru care se pregatesc;
- calificarea obtinuta va fi intr-un domeniu competitiv si capabilitatile dobandite le vor facilita accesul si participarea pe piata muncii.

4. R4 – 181 elevi participanti la sesiuni de consiliere si orientare in cariera

Rezultatul este corelat cu obiectivul specific OS2, activitatea A2 – A2.1 si indicatorul 4S131 .

Imbunatatirile/beneficiile reale pe care acest rezultat le aduce sunt:

- tineri consiliati si orientati spre alegerea unei cariere potrivite in conformitate cu aptitudinile si nivelul de pregatire al fiecaruia;
- sprijin pentru identificarea celei mai potrivite cariere in cazul celor care nu s-au decis sau nu stiu ce domeniu sa aleaga.

5. R5 - 19 tineri participanti la cursuri de FPC la incheierea activitatilor din proiect

Rezultatul este corelat cu obiectivul specific OS2, activitatea A2 – A2.1 si indicatorul 4S122 .

Imbunatatirile/beneficiile reale pe care acest rezultat le aduce sunt:

- tinerii ce vor participa la cursuri de formare profesionala continua vor dobandi in urma acestora si alte competente complementare menite sa-i ajute la un viitor loc de munca

- tinerii vor fi mai competenti si mai pregatiti continuand astfel procesul de invatare pe tot parcursul vietii

6. R6 – 181 tineri sprijiniti pentru realizarea unui portofoliu profesional de tip Europass si Youthpass

Rezultatul este corelat cu obiectivul specific OS2, activitatea A2 – A2.2 si indicatorul 4S131

Imbunatatirile/beneficiile reale pe care acest rezultat le aduce sunt:

- sprijin oferit tinerilor din grupul tinta pentru realizarea CV-ului Europass, a unei scrisori de intentie si altor documente care-i ajuta in viitoarea cariera;

- implicarea tinerilor si in alte proiecte dedicate lor;

- realizarea portofoliului profesional care sa-i ajute pe tineri atunci cand se prezinta la un interviu pentru angajare.

7. R7 – 39 de tineri absolventi care isi gasesc un loc de munca in urma consilierii in cariera la finele proiectului

Rezultatul este corelat cu obiectivul specific OS2, activitatea A2 – A2.2 si indicatorul 4S121

Imbunatatirile/beneficiile reale pe care acest rezultat le aduce sunt:

- tinerii ce au dobandit competente in cadrul stagiilor de practica, sunt sprijiniti prin intermediul interventiilor de consiliere

- mediere pe piata muncii sa-si gaseasca un loc de munca in firme cu potential competitiv, din sectoare SNC/SNCDI

8. R8 – Minim 5 parteneriate scoli - mediul de afaceri pentru derularea de stagii de practica si angajarea tinerilor in perioada proiectului si dupa finalizarea acestuia

Rezultatul este corelat cu obiectivul specific OS3, activitatea A3 – A3.1 si indicatorii 4S131 si 4S121

Imbunatatirile/beneficiile reale pe care acest rezultat le aduce sunt:

- mai multe companii interesate de stagiile de practica, internship-uri si invatare la locul de munca in vederea recrutarii de tineri pregatiti in domeniile competitive;

- crearea de parteneriate sustenabile scoala-mediul de afaceri pentru participarea tinerilor la stagii de pregatire practica in domenii SNC/SNCDI;

- oferirea de locuri de munca absolventilor de licee, scoli profesionale si postliceale ce au participat la stagii de practica in cadrul acestor companii.

9. R9 – 1 Platforma informatica pentru coordonarea proceselor de practica, consiliere profesionala si informare in dublu sens privind oportunitatile de invatare si corelare cu nevoile pietei muncii

Rezultatul este corelat cu obiectivul specific OS3, activitatea A3 – A3.2 si indicator 4S131

Imbunatatirile/beneficiile reale pe care acest rezultat le aduce sunt:

- crearea unui sistem bifunctional de informare intre scoala si mediul de afaceri

- cunoasterea de catre tineri a ofertelor de invatare la locul de munca si ocupare in cadrul companiilor partenere si nu numai

- informarea angajatorilor cu privire la numarul si profilul absolventilor din unitatile de invatamant de unde ar dori sa recruteze personal

- coordonarea stagiilor de practica utilizand platforma

10. R10 - 24 Firme de exercitiu create in cadrul proiectului pentru derularea de activitati practice

Rezultatul este corelat cu obiectivul specific OS4, activitatea A4 – A4.1 si indicator 4S131

Imbunatatirile/beneficiile reale pe care acest rezultat le aduce sunt:

- crearea si utilizarea de firme de exercitiu pentru a continua practica si aplica cunostintele dobandite in cadrul stagiilor din companii;

- crearea de FE in domenii competitive SNC/SNCDI;

- practicarea lucrului in echipa prin implicarea mai multor elevi intro FE;

- familiarizarea cu pasii de infiintare a unei firme pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial in randul tinerilor;

- deprinderea competentelor manageriale si de administrare a unei afaceri de catre tineri.

11. R11- 4 competitii profesionale organizate in cadrul proiectului

Rezultatul este corelat cu obiectivul specific OS4, activitatea A4 – A4.2 si indicator 4S131

Imbunatatirile/beneficiile reale pe care acest rezultat le aduce sunt:

- dezvoltarea spiritului de competitie intre tineri/echipele din fiecare FE

- premii obtinute la competitii profesionale

- rezultate bune obtinute in timpul activitatilor scolare si a celor de practica

12. R12 – 24 de luni de management de proiect, informare –publicitate si achizitii

Rezultatul este corelat cu obiectivul specific OS5, activitatea A5 – A5.1, A5.2 si indicatorii 4S131; 4S120; 4S121; 4S122.

Activitatile de management si de informare -publicitate reprezinta activitati transversale in cadrul proiectului si contribuie la indeplinirea in bune conditii a tuturor interventiilor acestuia, la atingerea obiectivelor specifice, rezultatelor si indicatorilor proiectului.

Imbunatatirile/beneficiile reale pe care acest rezultat le aduce sunt:

- managementul si monitorizarea evolutiei de ansamblu a proiectului in corelare cu graficul de activitati;

- identificarea abaterilor de la graficul de activitati si intreprinderea de actiuni de remediere a acestor abateri;

- urmarirea si verificarea eligibilitatii cheltuielilor efectuate;

- intocmirea si transmiterea cererilor de prefinantare, rambursare si/sau plata in conformitate cu legislatia si instructiunile in vigoare;

- mentinerea contactului cu autoritatile responsabile de verificarea implementarii proiectului;

- realizarea procedurilor de achizitie publica;

- incheierea, urmarirea si derularea contractelor semnate in cadrul proiectului

- Realizarea materialelor publicitare pentru diseminare si informarea membrilor GT si a reprezentantilor mediului de afaceri cu care se vor incheia parteneriate

- Informare, publicitate, diseminare rezultate activitati si ale proiectului in general pe parcursul intregii perioade de implementare;

- Realizarea si actualizarea permanenta a unui website de proiect prin intermediul caruia se vor transmite informatii relevante privind evolutia proiectului si desfasurarea principalelor evenimente in cadrul acestuia.

Activități financiare

- A1. Sprijinirea dezvoltării/ furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medicosociale)
- A2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație
- A3. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii
- A4. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu
- A5. Workshop-uri/Campanii de informare și conștientizare/acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și promovării multiculturalismului și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea
- A6 Management de proiect (achiziții, contabilitate, informare-publicitate)

Cod SMIS: 139913

Titlul proiectului: Operationalizarea "Centrului Social Multifuncțional" din comuna Plenita

Nr. de înregistrare contract: POCU827/5/2 8833/29.03.2021 / 29 MAR 2021

Data începerii: 29 MAR 2021

Data finalizării: 28 SEP 2023

Valoarea totală proiect: 4,633,959.40 LEI

Valoare eligibilă proiect: 4,633,959.40 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 963,838.72 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 963,838.72 LEI

Rambursare efectivă : 963,838.72 LEI

Entitate financiară: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

Măsură de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală :

Măsură CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiective proiect

Scopul proiectului constă în reducerea numărului de persoane din teritoriul GAL Calafat aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială prin implementarea următoarelor măsuri integrate: A. furnizarea de servicii medico-sociale, de ocupare și de consiliere juridică în cadrul Centrului Social Multifuncțional din satul castele Traiane (amenajat printr-un proiect hard de infrastructură socială finanțat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale prin măsura 19 LEADER din PNDR 2014-2020) și B. organizarea de activități extracurriculare pentru

elevii din comuna Plenita și de acțiuni de implicare activă a cetățenilor în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea.

Astfel proiectul va contribui în mod direct la realizarea obiectivului specific 5.2 al Programului Operațional Capital Uman și al apelului POCU/827/5/2, reducând riscul de sărăcie sau excluziune socială al celor 256 de persoane din grupul țintă al proiectului.

Pe termen lung persoanele care vor beneficia de activitățile proiectului vor fi mai bine pregătite profesional pentru a ocupa un loc de muncă (în urma calificării obținute) sau pentru a demara o afacere pe cont propriu (cu ajutorul de minimis primit), vor fi capabile să își gestioneze mai bine problemele personale/ familiale/ școlare (prin serviciile socio-medicale sau juridice și prin activitățile extracurriculare) și vor fi mai activ implicate în viața comunității -reducându-se astfel gradul de sărăcie și de marginalizare în comuna Plenita.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Starea de sărăcie a persoanelor din grupul țintă este cauzată de lipsa unor venituri substanțiale și constante -salarii sau dividende. De aceea primul obiectiv specific necesar pentru reducerea riscului de sărăcie al acestora va fi O.S.1 "Creșterea capacității a 128 de persoane din grupul țintă de a obține sau a-și crea un loc de muncă în concordanță cu competențele lor profesionale identificate sau dezvoltate în cadrul proiectului."

În acest sens cele 128 de persoane vor fi testate și consiliate de P2 cu privire la traseul profesional optim pe care ar trebui să îl urmeze și vor fi informate pe întreaga perioadă a proiectului despre oportunitățile de angajare care li se potrivește.

În urma consilierii o parte dintre beneficiarii vor fi îndrumați către cursurile de calificare subcontractate în cadrul proiectului (sau către altele compatibile cu aptitudinile/aspirațiile lor) iar cei care dovedesc aptitudini antreprenoriale vor fi incluși în programul de dezvoltare a

competențelor antreprenoriale susținut de P1.

Beneficiile imediate aduse grupului ținta prin îndeplinirea acestui obiectiv vor fi următoarele:

1) Persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă vor fi în permanență informate despre oportunitățile relevante de pe piața muncii din regiune și sprijinite în mod direct să le acceseze (realizare/actualizare CV, pregătire pentru interviu).

2) 64 de persoane ce nu dețin o calificare relevantă pentru piața locală/regională a muncii o vor putea obține gratuit prin participarea la cursuri de calificare.

3) Persoanele cu spirit de inițiativă vor putea accesa o subvenție de maxim 121.000 lei pentru demararea unei afaceri.

2. Pe lângă nivelul veniturilor starea de sărăcie mai depinde și de modul de gestionare a acestora și a problemelor ce pot apărea în viața oricărei familii/persoane. De aceea cel de al doilea obiectiv specific al proiectului va fi O.S.2 "Cresterea capacității celor 256 de persoane din grupul ținta de a-și gestiona mai bine problemele personale sau pe cele ale familiei în vederea evitării/depasirii situațiilor de criză."

În acest sens toate persoanele din grupul ținta vor beneficia în cadrul Centrului Social Multifuncțional operat de Solicitant de servicii de consiliere socială și informare, consiliere juridică, constientizare și sensibilizare cu privire la unele probleme de sănătate -inclusiv prevenirea transmiterii COVID19.

Beneficiile imediate aduse grupului ținta prin îndeplinirea acestui obiectiv vor fi următoarele:

1. Planurile de intervenție personale/familiale realizate de asistentul social vor fi puse fără întârziere în practică cu ajutorul personalului calificat al Centrului Social Multifuncțional.

2. Persoanele din satul Căstrele Traiane -unde se afla Centrul Social Multifuncțional- vor putea beneficia de servicii medicale primare (tratamente, măsurarea tensiunii, a temperaturii, a glicemiei) asigurate gratuit de o asistentă medicală profesionistă -fără să mai fie nevoie să se deplaseze la cabinetul medical de la centrul de comună.

3. Atât starea de sărăcie cât și cea de marginalizare socială sunt legate de nivelul de educație. Astfel, cu cât o persoană abandonează școala mai devreme cu atât riscul de sărăcie și de marginalizare socială este mai mare. Ori, cum riscul de abandon școlar este determinat de regula de esecul școlar (origenă, repetență, absenteism) următorul obiectiv specific al proiectului va fi O.S. 3 "Îmbunătățirea performanțelor școlare a unui număr de 128 de elevi din Plenița."

În acest sens Liceul Tehnologic Constantin-Nicolaescu Plopsor din Plenița (P3) va organiza activități de educație remedială (meditații) la materiile de examen pentru examenul de capacitate și tabere școlare motivaționale pentru elevi pentru a-i stimula să învețe.

Beneficiile imediate aduse grupului ținta prin îndeplinirea acestui obiectiv vor fi următoarele:

1. Elevii vor își îmbunătăți rezultatele la învățătură, fiind astfel mai puțin dispusi să abandoneze școala.

2. Unii dintre elevii proveniți din familii dezavantajate vor avea pentru prima oară ocazia să calătorească în afara localității -cu ocazia participării la taberele motivaționale.

4. OS4 Din analiza de nevoi efectuată a reușit ca excluderea socială în rândul grupului ținta nu se manifestă doar prin accesul redus la resurse precum locuri de muncă, asistență medicală și educație (abordate de primele trei obiective specifice ale proiectului) ci și prin participarea redusă la viața politică sau socială a comunității. De aceea ultimul obiectiv specific al proiectului va fi O.S. 4 "Implicarea a minim 10 persoane din grupul ținta într-un grup de inițiativă care va participa la actualizarea strategiei de dezvoltare a teritoriului GAL Calafat și la monitorizarea implementării acesteia".

Beneficiile imediate aduse grupului ținta prin îndeplinirea acestui obiectiv vor fi următoarele:

1. Reducerea discriminării la nivelul teritoriului GAL Calafat prin includerea problemelor grupurilor dezavantajate pe agenda publică -în strategia de dezvoltare locală.

2. Creșterea incluziunii sociale a persoanelor marginalizate prin stimularea cetățeniei active în rândul acestora.

Rezultate

Descriere/Valorificarea rezultatelor

Sustenabilitatea proiectului va fi asigurată printr-un set de măsuri ulterioare implementării, menite să asigure continuarea efectelor proiectului și valorificarea rezultatelor sale după încetarea sursei de finanțare.

1. Sustenabilitatea serviciilor sociale, aferente activității principale 3 dezvoltate în cadrul proiectului POCU va fi asigurată în conformitate cu prevederile contractului de finanțare aferent infrastructurii sociale (componenta hard) finanțate prin PNDR (măsură Leader). Astfel, Comuna Plenița se angajează să suporte cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. Astfel, se va asigura faptul că măsurile adresate nevoilor sociale și medicale ale membrilor grupului ținta vor continua și după implementarea proiectului pentru a asigura consolidarea efectelor proiectului, iar în același timp, menținerea serviciilor sociale, medicale și

socio-medicele va facilita accesul tuturor membrilor comunității la servicii necesare ameliorării problemelor cu care se confruntă.

Totodată,

în cadrul Centrului Social Multifuncțional (CSM) va funcționa cabinetul medical dezvoltat în cadrul proiectului pe o perioadă nedeterminată

și se va asigura un sistem de informare constantă cu privire la facilitățile socio-medicele de care membrii comunității pot beneficia.

Sustenabilitatea serviciilor medicale și socio-medicele conferă o incluziune socială de durată.

2. Sustenabilitatea serviciilor de ocupare va fi garantată prin asigurarea a 25% din ținta minimă de persoane pentru indicatorul 4S 164 (25% din 128 de persoane, beneficiari ale componentei de ocupare) - persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excludere socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant pentru o perioadă mai mare de 6 luni, prin menținerea a 32 de angajați pe o perioadă mai mare de 6 luni de la încetarea calității

de participant și prin menținerea celor 4 afaceri active pentru o perioadă de cel puțin 6 luni după încetarea perioadei de subvenționare a afacerii.

De asemenea, după finalizarea proiectului, în cadrul CSM, se va asigura în continuare informarea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă cu privire la oportunitățile de carieră disponibile pe plan local și regional, iar antreprenorii finanțati vor beneficia de mentorat antreprenorial și consultanță online în vederea menținerii afacerilor înființate. Sustenabilitatea serviciilor de ocupare asigură menținerea independenței economice de durată a membrilor grupului ținta și extinderea oportunităților profesionale pentru membrii comunității, precum și păstrarea locurilor de muncă create.

Referitor la sustenabilitatea instituțională, structurile dezvoltate în cadrul proiectului vor funcționa și în perioada ulterioară implementării, contribuind astfel la îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei și a excluderii sociale. Pentru asigurarea sustenabilității CSM se va asigura de la bugetul local finanțarea anuală minimală, la care se vor adăuga alte surse de finanțare pentru continuarea menținerii funcționale a serviciilor și structurilor dezvoltate în cadrul proiectului.

Sustenabilitatea instituțională a structurilor realizate în cadrul proiectului este asigurată pe domenii de acțiune, după cum urmează:

1. Ocuparea forței de muncă: CSM va funcționa și în perioada post-implementare, continuând asigurarea accesului la informații utile pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă sau preocupate de dezvoltarea profesională. În acest fel, se vor identifica surse de finanțare publice structurale, locale, guvernamentale sau private pentru continuarea unor activități derulate în implementarea proiectului.

În acest mod, membrii comunității vor dispune de informații actualizate constant legate de oportunitățile de locuri de muncă locale, vor avea acces la noutăți legate de programe relevante dezvoltării lor personale și profesionale și vor beneficia de consultanță și mentorat pentru menținerea și dezvoltarea afacerilor deja deschise prin intermediul proiectului, precum și valorificarea de noi oportunități de atragere de finanțare în vederea stimulării inițiativei antreprenoriale locale cel puțin pentru o perioadă de 12 luni.

2. Servicii sociale, medicale și medico-sociale: CSM va continua să asigure anumite servicii sociale, medicale și medico-sociale derulate în cadrul proiectului și în perioada post-implementare, prin monitorizarea beneficiarilor serviciilor din timpul proiectului în vederea asigurării

unei schimbări pozitive de durată, consultări periodice cu aceștia în vederea identificării gradului de satisfacție ca urmare a măsurilor implementate, precum și corelarea serviciilor oferite cu noi forme inovative de servicii sociale, dar și oferirea de acces la informații relevante legate de facilitățile de care aceștia pot dispune.

Fiind o structură a compartimentului de asistență socială a primăriei, CSM va continua activitățile sociale de evaluare, elaborare și aplicare a planului de intervenție și pentru alți beneficiari. Se va continua oferirea de servicii medicale de bază populației în risc de sărăcie.

Totodată, se va încerca realizarea de parteneriate cu organizații din sectorul public și privat ce își pot aduce contribuția la dezvoltarea comunității prin dezvoltarea de proiecte pentru componentele socială, medicală și socio-medicală, cu o prioritate sporită pentru persoanele

varstnice, persoanele cu dizabilități, persoanele cu boli cronice, copiii și tinerii. În acest sens se va încheia un parteneriat cu laboratorul de analize medicale al Clinicii Sănătate din localitatea Plenișă pentru a preleva probe pentru analize de la locuitorii satului Căstrele Traiane în cabinetul medical din cadrul CSM -pe baza de programare- pentru ca aceștia să nu se mai deplaseze în acest scop la centrul de comună. Grupul Local de Inițiativă Civică va încheia un protocol de colaborare cu Asociația GAL Calafat prin care li se va garanta membrilor săi invitarea la întâlnirile de planificare a Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului GAL Calafat pentru perioada 2021-2027. De asemenea, membrii Grupului Local de Inițiativă Civică vor putea să beneficieze de consultanță juridică cu privire la înregistrarea grupului ca ONG din

partea juristului angajat în cadrul proiectului.

Orele de educație remedială organizate în cadrul structurilor P3 vor continua și în anul școlar ulterior încheierii proiectului (2023-2024).

Proiectul conferă o țintă a indicatorului de rezultat imediat 4 S167 Servicii funcționale oferite la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială de 100% din ținta indicatorului 4S170. Serviciile la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin prin menținerea funcțională după implementarea proiectului a 100% din serviciile dezvoltate în cadrul proiectului pentru domeniile de servicii medicale, sociale și socio – medicale.

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu partenerii pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate:

Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Activități financiare

A1 Sprijin pentru accesul și menținerea pe piața a muncii

A2 Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității

A3 Furnizarea de servicii medico-sociale în cadrul Centrului Social Multifuncțional

A4 Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

A5 Acțiuni de implicare activă a membrilor grupului în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea

A6 Managementul proiectului

Asistență solicitată

STRUCTURA GRUPULUI

Liceul Tehnologic "Constantin Nicolăescu Ploșor" este o unitate școlară care face parte din rețeaua învățământului de stat, acreditată ISCED 1-3. În anul 1954 a luat ființă „școala medie” de 11 ani din Plenișă funcționând în primul an cu un număr de 41 elevi primiți prin examen, aceștia provenind din Plenișă și din localitățile vecine Liceul Tehnologic "Constantin Nicolăescu Ploșor" este situat în Oltenia la extremitatea S-V a județului Dolj în localitatea Plenișă și deservește o suprafață de aproximativ 600 Km². Având în vedere că cele mai apropiate orașe de Plenișă sunt Calafat la 45 Km, Bilești la 40 Km și Craiova la 60 Km școala recrutează elevi din întreaga zonă, cuprinzând localități din cele două județe, preponderent având județul Dolj. Școala oferă instruire în domeniile: mecanic, electric, teoretic. Pentru a răspunde nevoilor economice ale zonei, odată cu înființarea de unități industriale în Plenișă, s-a pus accent pe dezvoltarea învățământului tehnic, unitatea școlară transformându-se în 1977 în „Liceu Industrial Plenișă” •Odată cu schimbarea regimului politic în 1990 unitatea școlară a primit denumirea de „LICEUL TEORETIC PLENIȘĂ”

Cea mai mare parte din elevi sunt navetiști (peste 70%). Liceul Tehnologic "Constantin Nicolăescu Ploșor" cuprinde învățământ liceal teoretic, tehnologic și profesional.

Elevii provin din medii sociale diverse, cu o stare materială instabilă dar și capacități intelectuale diverse. Deși majoritatea elevilor sunt de naționalitate română, școala are un număr mare de elevi de etnie rromă, însă, cea mai mare parte dintre aceștia nu sunt declarați.

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
Anexa 5-Acord de parteneriat-DAVINCI semnat final.pdf EC186A892972B283B012791EE8AF0771F573B63A64B9350D8845C3353240538D	31/01/2022	Anexa 5-Acord de parteneriat-DAVINCI semnat final
DOVADA EXPERIENTA ACCESO.pdf C22746B6EA3E34D84203D8BF4AB5A48E44B0301158DBE7A83FD8098A4E95C7F2	31/01/2022	DOVADA EXPERIENTA ACCESO
DUCAE P1 - SC TRAIAN.pdf 408CFB6064CD013C696DA7ABFC4489567F67F2B415A15189011255E20881EDE4	31/01/2022	DUCAE P1 - SC TRAIAN
Analiza de nevoi.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	Analiza de nevoi
DUCAE ACCESO.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	DUCAE SOLICITANT
STATUT SI ACREDITARI ACCESO.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	STATUT SI ACREDITARI ACCESO
doc. scoala Caraula.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	doc. scoala Caraula
DUCAE Partener 2 - Caraula.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	DUCAE Partener 2 - Caraula
DUCAE_PLENITA.pdf 44A783DAB3F71EE49BD47D432E0DD273A49109FEA359F7A0D1FC612C9BE14990	31/01/2022	DUCAE_PLENITA
DOCUMENTE SCOALA_PLENITA P 3.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	Documente Scoala Plenita
Documente scoala 2 Traian.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	Documente scoala 2 Traian
Formular 1 - Resurse umane.pdf CDD4A1256E7C4B649DBBEC48F04BDE74A4933C792AC5D0432FF5B7B361CD83E	14/09/2022	Formularul 1 - Resurse umane

Atribute proiect

Tip proiect:	Proiecte FSE
Proiect major:	NU
CCI:	
Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM):	NU
Proiect finalizat:	NU
Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană :	NU
Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC):	NU
Codul comun de identificare al planului de acțiune comun:	
Proiectul include finanțare inițială Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT):	NU
Srijinul public va constitui ajutor de stat:	NU
Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP):	NU
Proiectul este generator de venit:	NU
Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000:	NU
Relevant pentru mecanismul ITI DD:	NU
Proiectul este instrument financiar:	NU



Responsabil de proiect

Nume i prenume : Nita Andreea Mihaela

Func ie : Manager proiect

Telefon : 0743108885

Fax :

Adres e-mail : office@accesoltenia.ro

Persoan de contact

Nume i prenume : Nita Andreea Mihaela

Func ie : Presedinte

Telefon : 0743108885

Fax :

Adres e-mail : office@accesoltenia.ro

Capacitate solicitant

Lider - ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

Sursa de cofinan are

Contribu ie privat

Calitatea entit ii în proiect

Furnizor de consiliere si orientare profesional

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativ

Asociatia de Consultanta si Consiliere Economico Sociala Oltenia ACCESO—este un ONG si are ca obiective promovarea de masuri privind informarea,consilierea si orientarea scolara si profesionala pt elevi/studenti,dar si pt pers.aflate in cautarea unui loc de munca,promovarea de masuri active de ocupare,promovarea egalitatii de sanse,dezvoltarii si incluz.sociale, gestionarea resurselor cu scopul optimizarii domeniului economic si social sprijinind pers.care apartin grupurilor vulnerabile,organizarea de cursuri de formare profesionala.Promoveaza educatia non-formala prin prog. de voluntariat dedicate tinerilor,elevilor si studentilor.S.are experienta in implementarea a peste 20 proiecte (RICOP,PHARE si FSE) si nationale de peste 10 ani,obtinand rez.care au depasit indicatorii:1.O sansa pentru dezvoltare—Phare(2005-2007)2.CONSTRUCT—Centru de calificari pentru infrastructura rutiera—FSE(2011-2013)3.CALISIG—Calificare pentru o slujba mai sigura-FSE-(2010-2012),4.Masuri integrate in zona marginalizata Amarastii de Jos ID115018-proiect in care a furnizat servicii de informare,consiliere si formare pentru un GT de peste 620 pers. in perioada iunie 2019—martie 2021,etc.In prezent deruleaza 2 proiecte POCU,in ambele fiind incluse activitati de informare,consiliere si orientare profesionala:1.Cresterea participarii la programe de invatare la locul de munca a elevilor LTTA Craiova-ID130647 in care furnizeaza ca partener servicii de consiliere si orientare scolara din octombrie 2020—decembrie 2022.si 2.Sprijin pt autosustenabilitatea a 32 de intreprinderi sociale in Reg. de SV Oltenia.ACCESO are experienta in activitatile proiectului de peste 5 ani,iar in cadrul acestuia va fi

Capacitate financiar

Capacitate tehnic

Capacitate juridic



Membru 1 - COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA

Sursa de cofinan are

Buget local

Calitatea entit ii în proiect

Nivel ISCED 0-2

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativ

Scoala Gimnaziala Traian este incadrata in categoria de parteneri eligibili-actori cu expertiza relevanta pt. interventiile implementate prin proiect si este unitate publica de invatamant ISCED 0-2,acreditata de Ministerul Educatiei.Misiunea Scolii este de a oferi servicii educationale complete de calitate,sa valorizeze aptitudinile,interesele si talentele elevilor,sa le ofere posibilitatea dezvoltarii de competente.TINTELE STRATEGICE ale Scolii sunt 1.Imbunatatirea calitatii si eficientei procesului educational si 2.Dezvoltarea ofertei educationale adaptata cerintelor pietei muncii si nevoilor,intereselor si aspiratiilor elevilor. Partenerul 1 are experienta in implementarea de proiecte pe fonduri nationale si europene,printre care: NETWORK OF ENTREPRENEURIAL SCHOOLS(Erasmus-2018-1-PT01-KA201-047413),EDUCATION AND CAREER GUIDANCE-COMENIUS REGIO,SIMPOZIONUL NATIONAL„CONSILIEREA,ORIENTAREA SI EDUCATIA PT CARIERA”,PROGRAMUL COLGATE,PROIECTUL MICII SANITARI,CONCURSUL ”CRACIUNUL ÎN OCHII COPIILOR”,PROGRAMUL SCOALA DUPA SCOALA 2018-2019.Rezultatele obtinute asigura capacitatea partenerului de a gestiona eficient fondurile si de a sustine atingerea rezultatelor si indicatorilor propusi.Scoala Gimnaziala Traian este P1 si va fi implicat in activitatile A1.1- in cadrul careia va asigura de inscrierea GT,A1.2-va amenaja spatiul outdoor,A3.1-in cadrul careia va realiza atelierile Strong Young Minds prin sustinerea acestora de catre 10 de cadre didactice(perfectionate anterior in A2)si A4-in cadrul careia va asigura implementarea clubului ALTFELsustinut de 10 de cadre didactice(perfectionate anterior in A2).In cadrul A2 va pune la dispozitie spatiul pt. desfasurarea cursului de perfectionare a cadrelor didactice.

Capacitate financiar

Capacitate tehnic

Capacitate juridic

Membru 2 - COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director

Sursa de cofinan are

Buget local

Calitatea entit ii în proiect

Nivel ISCED 0-2

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativ

Scoala gimnaziala Caraula este incadrata in categoria de parteneri eligibili, unitate publica de invatamant ISCED 0-2, acreditata de Ministerul Educatiei. Atributiile acesteia sunt de a presta servicii publice educationale copiilor si persoanelor care doresc sa se inscrie la scoala pentru orice nivel de educatie pana la clasa a VIII -a. P2 are experienta in domeniul proiectului, intrucat are initiative locale de natura educationala, precum si in derularea de programe de prevenire a abandonului scolar dar si de consiliere si orientare scolara, un exemplu fiind proiectul „UNITED EUROPE IS IN OUR EYES (UE-YES)”, finalizat in anul 2014, care a avut ca si obiectiv promovarea multiculturalitatii si prevenirea abandonului scolar si proiectul Abordare integrata pentru comunitatile marginalizate rome POCU – ID 102470. Rezultatele obtinute ca urmare a proiectelor implementate asigura capacitatea partenerului de a gestiona eficient fondurile si de a sustine atingerea rezultatelor si indicatorilor propusi. Scoala Gimnaziala Caraula este Partenerul 2 in proiect si va fi implicat in activitatileA1.1- in cadrul careia va asigura de inscrierea GT a 85 elevi si 10 cadre didactice/personal de sprijin,A1.2-va amenaja spatiul outdoor, A3.1-in cadrul careia va realiza atelierile Strong Young Minds prin sustinerea acestora de catre 5 de cadre didactice(experti angajati in cadrul activitatii si perfectionati anterior in A2)si A4-in cadrul careia va asigura implementarea clubuluiALTFELsustinut de 5 de cadre didactice(experti angajati in cadrul activitatii si perfectionati anterior in A2).In cadrul A2 va pune la dispozitie spatiul pentru desfasurarea cursului de perfectionare.

Capacitate financiar

Capacitate tehnic

Capacitate juridic

Membru 3 - LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR "_PLENI A/Management

Sursa de cofinan are

Buget local

Calitatea entit ii în proiect

Nivel ISCED 1-3

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativ

Partenerul 3-Liceul Tehnologic Constantin Nicolaescu-Plopsor Plenita-este o unitate de invatamant de stat, acreditata ISCED 1-3.Pentru atingerea misiunii,partenerul deruleaza activitati finantate in special din fonduri de la bugetul de stat,dar si din fonduri guvernamentale(proiect ROSE-"Mai activ, mai responsabil si mai bine pregatit",acord de grant nr.382/SGL/R11/01.10.2018),fonduri europene(FSE-"Practica-Primul pas spre succes",cod SMIS 2014+:132407,contract de finantare POCU/633/6/14/132407),(FSE-Operationalizarea"Centrului Social Multifunctional"din comuna Plenita,codSMIS 2014+:139913,contract de finantare POCU/827//5/2/139913)sau din alte surse.Sarcina principala a partenerului,consta in educarea copiilor din comuna Plenita(nivel de invatamant prescolar,primar si gimnazial),precum a celor ce urmeaza cursurile liceale si profesionale(elevi din comuna Plenita si localitatile invecinate),in oferirea unui suport suficient de cunostinte necesar abordarii urmatoarelor etape de educatie.Rezultatele obtinute ca urmare a proiectelor implementate asigura capacitatea partenerului de a gestiona eficient fondurile si de a sustine atingerea rezultatelor si indicatorilor propusi.Liceul Tehnologic Constantin Nicolaescu este Partenerul 3 si va fi implicat in activitatile A1.1–in cadrul careia va asigura de inscrierea GT, A1.2–va amenaja spatiul outdoor,A3.1-in cadrul careia va realiza atelierele Strong Young Minds sustinute prin angajarea a 5 experti, cadre didactice perfectionate anterior in A2)si A4-in cadrul careia va asigura implementarea clubului ALTFELsustinut de 5 cadre didactice a(perfectionate anterior in A2).In cadrul A2 va pune la dispozitie spatiul pentru desfasurarea cursului

Capacitate financiar

Capacitate tehnic

Capacitate juridic

Localizare proiect

ROMÂNIA

Componenta 1

	Informa ii proiect
Regiunea	Sud-Vest Oltenia
Jude ul	Dolj
Localitatea	Caraula
	<p>Proiectul se va implementa la nivel judetean si activitatile propuse se vor derula la sediile Partenerilor - unitati de invatamant. La Scoala Gimnaziala Caraula - Partenerul 2, cu sediul in Caraula str. Craiovei, nr.101, se vor derula activitatile Solicitantului si ale Partenerului 2.</p> <p>Zona in care scoala este localizata, comuna Caraula, este o comun în jude ul Dolj, format numai din satul de re edin cu acela i nume. Conform recens mântului efectuat în 2011, popula ia comunei Caraula se ridic la 2.423 de locuitori, în sc dere fa de recens mântul anterior din 2002, când se înregistraser 2.642 de locuitori Majoritatea locuitorilor sunt români (64,42%), cu o minoritate de romi (30,46%). Pentru 5,12% din popula ie, apartenen a etnic nu este cunoscut . Comuna Caraula se regaseste in Atlasul Zonelor Marginalizate realizat de AMPOCU</p> <p>Partenerul 2 este responsabil e inscrierea si inregistrarea in GT a 85 de elevi si 10 cadre didactice/personal de sprijin (A1.1) de amenajarea unui spatiu outdoor in cadul scolii (1.2), de organizarea a 5 ateliere Strong Young Minds (A3.1) si 5 ateliere din CLUBUL ALTFEL (A4) sustinute de 10 cadre didactice/personal de sprijin perfectionate Solicitantul este responsabil de organizarea a 5 cercuri interactive pentru 10 cadre didactice si 85 de elevi, de organizarea a unui curs de perfectionare pentru 10 cadre</p>



didactice, de evaluare a 55 elevi prin evaluare neuropsihologica NEPSY (A3.1), de organizarea a 3 workshop-uri „Clubul meseriilor” pentru 30 de elevi si de consilierea si orientarea scolara pentru 30 de elevi.

Informa ii proiect

Regiunea Sud-Vest Oltenia
Jude ul Dolj
Localitatea Municipiul Craiova

Proiectul se va implementa la nivel judetean si activitatile propuse se vor derula la sediile Partenerilor - unitati de invatamant. La Scoala Gimnaziala Traian, cu sediul in Craiova, str. Principalele Unite, se vor derula activitatile Partenerului 1 si ale Solicitantului. Zona in care scoala este localizata are suprapopulata. Zona este defavorizata, intrucat investitiile in domeniul educational nu corespund cu capacitatea mare a Scolii. Totodata, si sediul ACCES Oltenia este in Craiova, iar activitatea de Management se va derula in mare parte la Sediul Solicitantului din Str. Sararilor, nr. 31, Craiova, Dolj. Partenerul 1 este responsabil e inscrierea si inregistrarea in GT a 160 de elevi si 20 cadre didactice/personal de sprijin (A1.1) de amenajarea unui spatiu outdoor in cadrul scolii (1.2), de organizarea a 10 ateliere Strong Young Minds (A3.1) si 10 ateliere din CLUBUL ALTFEL (A4) sustinute de 20 cadre didactice/personal de sprijin perfectionate. Solicitantul este responsabil de organizarea a 9 cercuri interactive pentru 20 cadre didactice si 160 de elevi, de organizarea a unui curs de perfectionare pentru 20 cadre didactice, de evaluare a 100 elevi prin evaluare neuropsihologica NEPSY (A3.1), de organizarea a 6 workshop-uri „Clubul meseriilor” pentru 60 de elevi si de consilierea si orientarea scolara pentru 60 de elevi. La sediul Solicitantului se vor realiza cartea tip Revista, ghidul din cadrul proiectului si toate activitatile de management.

Informa ii proiect

Regiunea Sud-Vest Oltenia
Jude ul Dolj
Localitatea Pleni a

Proiectul se va implementa la nivel judetean si activitatile propuse se vor derula la sediile Partenerilor - unitati de invatamant. La Liceul Tehnologic Constantin Nicolaescu Plopsor-Plenita - Partenerul 3, cu sediul in Plenita, str.Traian, nr.1, se vor derula activitatile Solicitantului si ale Partenerului 3. Pleni a este o comună în jude ul Dolj, , format din satele Castele Traiane i Pleni a (re edin a). Este situat în partea de vest a jude ului Dolj, la 60 km de municipiul Craiova. Zona in care scoala este localizata, comuna Plenita, conform recens mântului efectuat în 2011, are o popula ie care se ridic la 4.686 de locuitori, în sc dere fa de recens mântul anterior din 2002, când se înregistraser 5.281 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (89,66%), cu o minoritate de romi (8,23%). Pentru 2,11% din popula ie, apartenen a etnic nu este cunoscut . Partenerul 3 este responsabil e inscrierea si inregistrarea in GT a 85 de elevi si 10 cadre didactice/personal de sprijin (A1.1) de amenajarea unui spatiu outdoor in cadrul scolii (1.2), de organizarea a 5 ateliere Strong Young Minds (A3.1) si 5 ateliere din CLUBUL ALTFEL (A4) sustinute de 10 cadre didactice/personal de sprijin perfectionate. Solicitantul este responsabil de organizarea a 5 cercuri interactive pentru 10 cadre didactice si 85 de elevi, de organizarea a unui curs de perfectionare pentru 10 cadre didactice, de evaluare a 55 elevi prin evaluare neuropsihologica NEPSY (A3.1), de organizarea a 3 workshop-uri „Clubul meseriilor” pentru 30 de elevi si de consilierea si orientarea scolara pentru 30 de elevi.

DESCRIEREA PROIECTULUI

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Scopul proiectului vizează reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu prin implementarea de măsuri integrate concrete pentru un grup țintă de 370 de persoane, elevi și cadre didactice/personal de sprijin din 3 unități de învățământ din județul Dolj: Școala gimnazială Traian, Școala gimnazială Caraula și Liceul Tehnologic "Constantin Nicolaescu-Plopsor" Plenița.

Obiectivul general vizează crearea unui program integrat de educație nonformală în sistem outdoor în sistem outdoor prin amenajarea a 3 spații în curtea a 3 unități de învățământ din județul Dolj pentru 370 de elevi și cadre didactice/personal de sprijin prin măsuri integrate de prevenție, măsuri transpuse în activități de educație nonformală în sistem outdoor.

Proiectul propus este integrat în Programul Operațional Capital Uman având ca țintă valorizarea resurselor umane din județul Dolj, într-o manieră sustenabilă, adaptată cerințelor societății moderne și a sistemului de educație prin asigurarea unor intervenții integrate în domeniul educației. Prin oferirea acestui pachet de acțiuni complexe – realizarea cercurilor interactive de educație și constientizare (A1), perfecționarea profesională specializată acreditată a cadrelor didactice/personalului de sprijin (A2), implementarea de programe socio-educative de dezvoltare cognitivă și orientare școlară și profesională (A3) și organizarea cluburilor ALTFEL (A4) se va asigura creșterea accesului la educație și formarea de calitate, etape care converg spre atingerea obiectivelor POCU.

Proiectul răspunde cerințelor Axei prioritare 1 – Educație și competențe și Prioritatea de investiții 10.i, întrucât prin toate măsurile și intervențiile în cele 3 școli partenere în proiect, cele 19 cercuri interactive realizate pentru 330 elevi și 40 cadre didactice/personal de sprijin (A1), perfecționarea a 40 de cadre didactice/personal de sprijin (A2), implementarea programelor socio-educative și organizarea cluburilor ALTFEL pentru 330 elevi (A3 și A4) se va reduce și se va preveni abandonul școlar timpuriu.

Obiectivul general al proiectului răspunde Obiectivului specific O.S.6.3 întrucât activitățile din proiect reprezintă în fapt măsuri integrate de prevenție care vor reduce parasirea timpurie a școlii pentru minimum 330 elevi. Totodată activitățile și structura diversă a grupului țintă asigură oportunități egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma (minimum 12 % din grupul țintă elevi de etnie roma) și pe elevii din mediul rural (minimum 50 % din grupul țintă elevi sunt din mediul rural). În aceeași măsură răspunde O.S.6.6, întrucât 40 de cadre didactice/personal de sprijin își vor îmbunătăți competențele în vederea promovării unor servicii de calitate orientate pe nevoile copiilor și a unei școli incluzive.

Printre rezultatele propuse în proiect se numără:

- 19 cercuri interactive de educație și constientizare – măsură de prevenție
- 370 elevi și cadre didactice/personal de sprijin participanți activi la cercurile interactive de educație și care constientizează importanța educației nonformale în sistem outdoor, ca măsură inovativă ce reduce parasirea timpurie a școlii
- 40 cadre didactice/personal de sprijin absolvenți ai unui curs de perfecționare profesională acreditată în domeniul organizării și furnizării educației nonformale. – perfecționarea cadrelor didactice/personal de sprijin reprezintă o măsură de prevenție.
- 330 elevi beneficiari ai programelor socio-educative de dezvoltare cognitivă și orientare școlară și profesională în vederea identificării unui profil individual
- Implementarea atelierelor Strong Young Minds susținute de 20 de cadre didactice/personal de sprijin perfecționați în cadrul proiectului măsură de prevenție
- 120 elevi beneficiari ai CLUBULUI ALTFEL, susținut de 20 de experți, cadre didactice/personal de sprijin perfecționați în cadrul proiectului.
- Crearea clubului ALTFEL - măsură de prevenție

Acestea răspund la REZULTATELE AȘTEPTATE în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte întrucât va crește rata de participare la învățământul primar și secundar prin dezvoltarea de măsuri integrate de prevenție propuse și se vor îmbunătăți competențele personalului didactic/de sprijin care vor promova servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor.

Proiectul va genera un efect pe termen lung întrucât cercurile interactive - evenimentele de tip focus-grup au ca scop constientizarea importanței implementării în școli a programelor de educație non-formală. Constientizarea, prin identificarea de nevoi și propunerea de soluții personalizate, atât de către cadrele didactice sau personalul de sprijin, cât și de către elevi, va dezvolta un comportament centrat pe rezultate, astfel ca educația nonformală în spațiul outdoor va fi asimilată de elevi și cadre didactice/personalul de sprijin ca activități imperative necesare, în timp acestea devenind parte din rutina zilnică școlară. Pe lângă faptul că se va realiza o constientizare prin participarea activă la identificarea și ulterior implementarea de soluții, activitățile din cadrul proiectului sunt în fapt măsuri integrate de prevenție a abandonului școlar care abordează inovativ și creativitatea, concentrate în activități nonformale realizate în sistem outdoor.

Obiectivele proiectului se încadrează în prioritățile strategice ale sistemului de educație. Luând în considerare că acesta vizează măsuri integrate și de prevenție privind diminuarea ratei de parasire timpurie a școlii și încurajarea participării active la activități educaționale, proiectul susține prioritățile strategice ale sistemului de educație. Totodată, obiectivele specifice sunt un reper și contribuie la atingerea priorităților Programului de guvernare și a obiectivelor Strategiei Naționale privind Reducerea Parasirii Timpurii a Școlii

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1 - Dezvoltarea sustenabilă a unui program integrat de educație nonformală în sistem outdoor prin crearea a 3 spații în curtea a 3 unități de învățământ din județul Dolj și prin constientizarea a 370 de persoane, elevi și cadre didactice/personal de sprijin, cu privire la importanța educației nonformale în sistem outdoor, ca rol esențial în sistemul educațional actual și implicarea acestora în activități de tip outdoor, până la finalul proiectului. Constientizarea se va realiza prin metode aplicabile – cercuri interactive de educație care vor aborda metoda focus-grup. Participarea la aceste evenimente a unei persoane din comunitate (reprezentant public sau privat) va contribui la dezvoltarea de idei inovative, iar grupul țintă își va însuși nevoia de implementare a activităților nonformale în sistem outdoor.

Obiectivul este corelat cu activitatea 1, 3 și 4 din cadrul proiectului și cu rezultatele prognozate, respectiv: 370 elevi și cadre didactice/personal de sprijin participanți activi la cercuri interactive de educație constientizați cu privire la importanța educației nonformale în sistem outdoor, ca măsură inovativă ce reduce parasirea timpurie a școlii, 1 carte – tip revistă care va cuprinde tehnici și metode de implementare a activităților educaționale nonformale și proceduri de eliminare a barierelor în

implementarea metodelor interactive de invatare in sistem outdoor si 3 spatii outdoor amenajate in curtea a 3 unitati de invatamant din judetul Dolj, rezultate in cadrul A1., 210 elevi participanti la atelierile Strong Young Minds sustinute de 20 cadre didactice/personal de sprijin, 120 de elevi participanti la CLUBUL ALTFEL sustinut de 20 de cadre didactice/personal de sprijin

2. OS2 – Imbunatatirea de competente pentru 40 de cadre didactice/personal de sprijin care vor urma un curs de Educatie nonformala pentru o scoala Altfel, in vederea promovarii si implementarii unor servicii educationale de calitate prin implicarea directa in derularea cercurilor interactive, a atelierelor Strong Young Minds si a activitatilor din cadrul CLUBULUI ALTFEL, in primele 6 luni de implementare ale proiectului. Obiectivul este corelat cu activitatea 2 din cadrul proiectului si cu rezultatele prevazute a se realiza, respectiv: 40 cadre didactice/personal de sprijin absolventi ai unui curs de perfectionarea profesionala acreditata in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale, rezultat in cadrul A2.
3. OS3 - Cresterea ratei de participare in invatamantul primar si secundar prin implementarea de programe socio-educationale pentru 330 de elevi, cu accent pe elevii apartinand minoritatii roma si elevii din mediul rural, care vor participa activ la atelierile socio-educationale Strong Young Minds (210 elevi din clasele 0-VI), workshop-urile Clubul meseriilor (120 elevi clasele VII-VIII) si la CLUBUL ALTFEL (120 elevi clasele VII-VIII). Pana la finalul proiectului 330 de elevi isi vor insusi valori educationale, iar interesul pentru educatie va creste semnificativ prin participarea la activitati nonformale in sistem outdoor. Rezultatele activitatii se vor cuantifica prin rezultatele obtinute la scoala, astfel se va observa o imbunatatire fata de anul anterior. Totodata se va masura impactul activitatilor si prin feedback-ul realizat de experti sumarizat in ghidul "FA TOT CE POTI, CU CEEA CE AI, ACOLO UNDE ESTI,..Obiectivul este corelat cu activitatile 3 si 4 din cadrul proiectului si cu rezultatele prognozate, respectiv:210 elevi din clasele 0-VI, beneficiari de evaluarea neuropsihologica NEEPSY, pentru obtinerea de performante superioare in domeniul scolar si cel extrascolar, 210 referate personalizate, 210 elevi din clasele 0-VI participanti la ateliere personalizate Strong Young Minds, 120 elevi din clasele VII-VIII beneficiari de servicii de consiliere vocationala si orientare scolara prin aplicarea a 2 metode: participarea la workshop-ul Clubul Meseriilor si evaluarea in baza CCP (Platforma Cognitom Career Planner),120 elevi si 40 cadre didactice/personal de sprijin participanti la activitati nonformale in sistem outdoor, rezultate in cadrul A3 si A4, un program de voluntariat activ care va inova social clubul ALTFEL
4. OS4 - Dezvoltarea a 4 masuri integrate de preventie prin implementarea de activitati centrate pe nevoile elevilor, activitati abordate in maniera incluziva si etapizata: constientizare, evaluare si implementare. Cele 4 masuri sunt reprezentate de 1. cercurile interactive prin metoda focus-grup - prima etapa o reprezinta constientizarea celor 370 elevi si cadre didactice/personal de sprijin prin cercurile interactive utilizand metoda focus-grup, 2. atelierile Strong Young Minds personalizate in baza evaluarii neuropsihologice NEEPSY pentru 210 elevi si sustinute de 20 cadre didactice/personal de sprijin, 3. consilierea vocationala si orientarea scolara prin workshop-urile „Clubul meseriilor” si evaluarea prin Platforma Cognitom Career Planner (CCP) pentru 120 de elevi si 4. infiintarea CLUBULUI ALTFEL, atat pentru cei 120 elevi cat si pentru 20 cadre didactice. Perfectionarea celor 40 de cadre didactice si implicarea lor in activitatile proiectului si a celor 4 masuri implicit, asigura sustenabilitatea acestora. Obiectivul este corelat cu activitatile 1,3 si 4 din cadrul proiectului si cu rezultatele prognozate, respectiv: 4 masuri integrate de preventie create: 1 – cercurile interactive privind educatia si constientizarea utilizand metode inovative (cu participarea unui membru din comunitate/cadru didactic, metoda focus-grup), 2 - atelierile Strong Young Minds personalizate in baza evaluarii neuropsihologice NEEPSY, 3 consilierea vocationala si orientarea scolara prin workshop-urile „Clubul meseriilor” si evaluarea prin Platforma Cognitom Career Planner (CCP), 4. Derularea CLUBULUI ALTFEL

Context

Proiectul se incadreaza in prioritatile strategice ale sistemului de educatie astfel:

Acordul de Parteneriat 2014-2020:Obiectivele specifice 1,3 si 4 se incadreaza in obiectivele Acordului,intrucat proiectul in sine(spatii outdoor create,masurile integrate de preventie in educatie propuse)este o investitie in educatie si formare.Obiectivul tematic10–investitii in educatie si formare profesionala pentru dezvoltarea competentelor si invatare pe tot parcursul vietii al Acordului este sustinut de Obiectivul general al proiectului care vizeaza crearea unui program integrat de educatie nonformala in sistem outdoor prin amenajarea a 3 spatii in curtea a 3 scoli din jud. Dolj pentru 370 elevi si cadre didactice prin masuri integrate de preventie.

Programul National de Reforma 2014:Obiectivul specific 4 al proiectului vizeaza dezvoltarea a 4 masuri integrate de preventie prin implementarea de activitati centrate pe nevoile elevilor si se incadreaza in obiectivele Programului National de Reforma 2014,intrucat activitatile prevazute sustin continuarea reformelor in domeniul educatiei si formarii,in vederea asigurarii unui invatamant adaptat cerintelor pietei muncii si centrat pe dezvoltare personala si sociala,cu impact pozitiv asupra prevenirii si combaterii parasirii timpurii a scolii.In 2014,pe baza evaluarii situatiei economice si a informatiilor cuprinse in Programul de Convergenta si Programul National de Reforma 2014,Comisia a adresat Romaniei un set de 8 recomandari specifice,printre care si cresterea calitatii si accesului la educatie,reducerea saraciei si incluziunea sociala.

Recomandarile Specifice de Tara 2014 si 2015:Obiectivele specifice 2 si 3 din cadrul proiectului se incadreaza direct in prioritatile strategice formulate in Recomandarile Specifice de Tara,si anume Cresterea calitatii educatiei,intrucat acestea vizeaza imbunatatirea de competente pt 40 cadre didactice si cresterea ratei de participare in invatamantul primar/secundar prin implementarea de programe socio-educationale pt. 330 elevi.

Strategia nationala de invatare pe tot parcursul vietii 2015-2020:Obiectivele specifice 1 si 2 sustin realizarea unei reforme eficiente si sprijina modalitatile de combinare a celor 2 tipuri de invatare–formal si nonformal–prioritate a Strategiei nationale de invatare pe tot parcursul vietii.Dezvoltarea sustenabila a programului integrat de educatie nonformala in sistem outdoor prin crearea a 3 spatii in curtea a 3 scoli din Dolj si prin constientizarea a 370 persoane,elevi si cadre didactice cu privire la importanta educatiei nonformale,ca rol esential in sistemul educational actual si implicarea acestora in activitati de tip outdoor,surprinde in mod clar abordarea integrata a proiectului care este imperativ necesara pentru sustinerea Strategiei nationale pe tot parcursul vietii.

Strategia Nationala privind Reducerea Parasirii Timpurii a Scolii:Obiectivul specific 3 al proiectului,Cresterea ratei de participare in invatamantul primar si secundar prin implementarea de programe socio-educationale pentru 330 elevi,contribuie la atingerea obiectivului pe termen scurt al Strategiei Nationale privind Reducerea Parasirii Timpurii a Scolii,si anume Implementarea unui sistem eficient de politici si masuri de prevenire,interventie si compensare pentru a solutiona cauzele majore ale PTS,cu accent pe tinerii care se afla deja in grupa de varsta 11-17 ani.Totodata asigura atingerea obiectivului pe termen lung contribuind la cresterea inteligenta si incluziva a Romaniei prin reducerea nr. de pers.in risc de somaj,saracie s exluziune sociala.

Strategia Guvernului Romaniei de incluziune a cetatenilor romani apartinand minoritatii romilor 2012-2020:Obiectivele specifice 1 si 3 subliniaza ca se va pune accentul pe elevii apartinand minoritatii roma si din mediul rural,astfel se va sustine obiectivele Strategiei

Guvernului Romaniei de incluziune prin incadrarea si sustinerea Obiectivului tematic 9-Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare vizeaza asigurarea unui parcurs cat mai lung in sistemul educational pt copiii romi care este vazuta esentiala pentru ruperea cercului vicios inter generational al saraciei.

Proiectul se incadreaza in prioritatile sectoriale la nivel educational in domeniul educatiei preuniversitare, intrucat propune o abordare coerenta a activitatilor, care conduc la devoltarea unui sistem de educatie incluziv. Pentru fiecare prioritate sectoriala, acesta contribuie astfel: Acordul de Parteneriat 2014-2020: Proiectul se incadreaza in prioritatea Acordului, investitii in educatie, formare si formare profesionala pt dezvoltarea competentelor si invatare pe tot parcursul vietii si raspunde nevoilor de dezvoltare propuse prin implementarea a 4 masuri preventive integrate concrete: ateliere privind educatia si constientizarea utilizand metode inovative, atelierele Strong Young Minds personalizate in baza evaluarii neuropsihologice NEEPSY, consilierea vocationala si orientarea scolara prin workshopurile Clubul meserilor si evaluarea prin Platforma (Soft-ul) Cognitom Career Planner si derularea CLUBULUI ALTFEL. Programul National de Reforma 2014: prin implementarea de activitati centrate pe nevoile elevilor, activitati abordate in maniera incluziva si etapizata: constientizare, evaluare si implementare (constientizarea celor 370 elevi si cadre didactice prin cercurile interactive utilizand metoda focus-grup, atelierele Strong Young Minds personalizate in baza evaluarii neuropsihologice NEEPSY pentru 210 elevi si sustinute de 20 dintre cele 40 cadre didactice/personal de sprijin, consilierea vocationala si orientarea scolara prin workshop-urile Clubul meserilor, evaluarea prin Platforma Cognitom Career Planner pt. 120 elevi si iniiinarea CLUBULUI ALTFEL sustinut de celelalte 20 cadre didactice/personal de sprijin) va creste rata de participare la invatamanul primar si secundar pt 330 elevi. Recomandarile Specifice de Tara 2014 si 2015: Perfectionarea a 40 de cadre didactice, atelierele personalizate, workshop-urile, dar si evaluarea neuropsihologia NEEPSY si consilierea vocationala si orientarea scolara prin evaluarea in baza Platformei (Soft-ului) Cognitom Career Planner sustin Recomandarile Specifice de Tara 2014 si 2015, respectiv, Cresterea calitatii educatiei. Strategia nationala de invatare pe tot parcursul vietii 2015-2020: Activitatile de perfectionare pt. cele 40 cadre didactice si activitatile dedicate elevilor: atelierele, workshop-urile si clubul ALTFEL se incadreaza clar in prioritatile sectoriale ale Strategiei. Concret, 330 elevi din cadrul a 3 scoli vor participa la ateliere interactive si workshop-uri personalizate centrate pe nevoile elevilor, dar si la activitatile de consiliere si orientare scolara. Dezvoltarea programului integrat de educatie nonformala in sistem outdoor prin crearea a 3 spatii in curtea a 3 scoli din jud. Dolj si constientizarea a 370 persoane, elevi si cadre didactice, cu privire la importanta educatiei nonformale in sistem outdoor, va reduce prasirea timpurie a scolii. Strategia Guvernului Romaniei de incluziune a cetatenilor romani apartinand minoritatii romilor 2012-2020: Avand in vedere ca GT este compuns din minim 50% elevi din mediul rural si 12% elevi de etnie roma, proiectul se incadreaza prioritatile Strategiei care vizeaza asigurarea unui parcurs cat mai lung in sis. educational pt copiii romi esential pt ruperea cercului vicios inter generational al saraciei si pentru incluziunea sociala a acestora. Proiectul implica un minimum de 12% elevi roma, aspect care vizeaza sustinerea Strategiei intrucat din totalul pers. considerate analfabete, 229.721, aproape 30% apartin minoritatii roma (67.480). Strategiei Nationale privind Reducerea Parasirii Timpurii a Scolii: Obiectivele proiectului faciliteaza si asigura implementarea Masurii 5: Elaborarea si implementarea planurilor de asigurare a accesului adecvat la o educatie de calitate si a Masurii 11: Consilierea si sprijinirea initiativelor privind consilierea elevilor din interiorul si din afara sistemului de educatie prin activitatile outdoor propuse, dar si prin consilierea si orientarea scolara autorizata (NEEPSY, CCP). Incadrarea in prioritati specifice: Conform Strategiei de dezvoltare a jud. Dolj, masurile de preventie reprezinta o cale de acces catre progres. Masurile integrate utilizate in proiect sustin preventia si educatia formala prin educatia nonformala. Obiectivele proiectului se incadreaza in prioritatile strategice ale sistemului de educatie, sunt in conformitate cu POCU 2014-2020, AP 6, Prioritatea de investitii 10.iv, O.S.6.3 si O.S.6.6. si sustin atingerea obiectivelor POCU. Acesta se va implementa la nivel judetean: Craiova, Caraula si Plenita. Zonele in care isi desfasoara activitatea sunt marginalizate: zona rurala: Scoala gimnaziala Caraula si Liceul Tehnologic Constantin Nicolaescu Plopsor-Plenita (Comuna Caraula figureaza in Altasul Zonelor Marginalizate-POCU) si Scoala nr.2 Traian – scoala localizata intr-o zona suprapopulata a orasului. Proiectul asigura implementarea coerenta a masurilor incluse in Strategia Nationala privind Reducerea Parasirii Timpurii a Scolii astfel: Masura 1 din Strategie: asigurarea accesului la educatie si o educatie de calitate pentru toti copiii. Proiectul contribuie la asigurarea unui invatamant primar si gimnazial de calitate pentru 330 elevi, acordand sanse egale. De spatiile outdoor beneficiaza toti elevii, cadrele didactice perfectionate vor avea plus valoare in actul educational. Masura 2 din Strategie: asigurarea finalizarii invatamantului obligatoriu de catre toti copiii. Proiectul contribuie la implementarea acestei masuri prin activitatile interactive si implicarea directa a copiilor la cercurile interactive, programul integrat de educatie nonformala si la clubul ALTFEL. Masura 3 din Strategie: Reintegrarea in sistemul educational a persoanelor care au parasit timpuriu scoala. Proiectul implica participarea activa a parintilor la actul educational, ceea ce vizeaza concentrarea lor si asupra educatiei altor copii din familie. Asigurarea ofertei adecvate de programe educationale si promovare a proiectului, va atrage si alti elevi care au abandonat scoala, activitatile outdoor implementate fiind unele atractive pentru care ar alege reintegrarea acestora. Masura 4 din Strategie: Dezvoltarea sprijinului institutional adecvat. Implementarea proiectului va consolida capacitatea scolilor de a implementa proiecte si programe prin care se va reduce

Justificare

Interventiile propuse sunt justificate prin problemele identificate ale GT detaliate in Analiza de nevoi realizata la nivelul celor 3 scoli si atasata cererii de finantare. Aceasta reflecta vulnerabilitatea elevilor (lipsuri, elevi din mediul rural, elevi de etnie roma), dar si problemele reale ale scolilor. Corelate cu directivele nationale, principalele probleme, nevoi si solutii sunt: Problema 1-risc de abandon scolar. Numarul elevilor s-a diminuat semnificativ in ultimii ani, procentul depasind 20%, fenomen identificat la nivel national (Conform Raportului National oficial publicat de Ministerul Educatiei in 2019), dar si judetean (Conform analizei populatiei scolare realizata in ultimii 3 ani 2017-2020 de catre ISJ Dolj). Cu acest fenomen se confrunta si cele 3 scoli, procentul depasind 20%. Scolile nu au un spatiu amenajat pentru activitati outdoor, care sa le permita sa organizeze activitati interactive, cu atat mai mult nu implementeaza programe care sa combata abandonul scolar. Lipsa unei interventii integrate bazata pe preventie acutizeaza cresterea ratei somajului si analfabetismului. Conform analizei de nevoi, putin peste nota 6 este media celor 3 scoli la Evaluarea Nationala din clasa a 8-a. NEVOIA unei interventii integrate este o prioritate pentru cele 370 pers. din GT, intrucat lipsa unor activitati nonformale care sa creasca motivatia atat a elevilor cat si a cadrelor didactice provoaca o lipsa de interes pentru educatia formala, in consecinta apare fenomenul de abandon scolar. Nevoia de sprijin si integrare se realizeaza prin activitatile nonformale propuse in proiect, educatie nonformala care aduce plus valoare pentru reducerea efectelor abandonului scolar si totodata contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Nationale privind Reducerea Parasirii Timpurii a Scolii. Nevoia de implementare a proiectului a aparut ca urmare a ratei de abandon scolar crescut. Acesta genereaza somaj, excluziune sociala, saracie si probleme de sanatate. SOLUTIA este reprezentata de organizarea activitatilor nonformale, perfectionarea cadrelor didactice in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale, dar si crearea si dezvoltarea clubului ALTFEL. Resursele alocate sustin GT, diminuand semnificativ premisele problemei expuse. Activitatile propuse sustin educatia formala si incurajeaza participarea elevilor care se afla in situatia de risc cu privire la neincheierea situatiei scolare. Resursele umane din cadrul proiectului sustine cresterea ratei de participare in invatamantul primar si secundar pentru 330 de elevi, ii va motiva pentru implicarea si participarea activa la atelierele socio-educationale

Strong Young Minds(210 elevi din clasele 0-VI),la worksop-urile Clubul meseriilor(120 elevi clasele VII-VIII)si la CLUBUL ALTFEL(120 elevi clasele VII-VIII).Cele 4 masuri integrate de prevenire activitatile centrate pe nevoile elevilor,abordate in maniera incluziva si etapizata:constientizare, evaluare si implementare reprezinta valoare adaugata care se integreaza in cadrul de activitati propuse si sustin sustenabilitatea proiectului.Prin participarea GT la activitatile nonformale in sistem outdoor va creste interesul in procesul de invatare dar si media la Evaluarea Nationala,oferind elevilor incredere si convingerea ca pot sa reuseasca profesional.Solutia adoptata prin proiect,aceea de a dezvolta si implementa un program integrat de educatie nonformala in sistem outdoor prin spatiile outdoor si raspunde direct rezolvarea nevoilor GT descrise,dar si la problemele identificate.Problema 2-Lipsa serviciilor de consiliere in momente critice ale elevilor.Conform datelor statistice furnizate Ministerul Educatiei intr-un comunicat de presa in anul 2021,exista 1.200 consilieri,pestru aprox.3 milioane de elevi.Sistemul educational din Romania traverseaza o criza de resurse in ceea ce priveste consilierea scolara.Conform analizei de nevoi realizata si atasata,scolile partenere nu au un consilier care sa sustina cei aproape 2100 elevi,atunci cand acestia se afla in situatii de risc.NEVOIA unor servicii de consiliere si orientare este remarcata chiar de elevi.Ei sunt primii care acuza lipsa consilierii,intrucat aleg un profil in functie de indrumarea parintilor sau influentati de ceea ce se discuta a fi "de viitor" in spatiul public.Abandonul scolar este o alegere a elevului si/sau a parintelui,fara o indrumare.Fara o expertiza de specialitate a consilierului scolar,elevii realizeaza ca nu se regasesc in sistemul de invatamant si abandoneaza studiile,astfel aceasta nevoie este o cauza care genereaza si problema 1 identificata.Lipsa consilierii in invatamantul primar si gimnazial duce la ignorarea aproape completa a educatiei formale.1 consilier la 800 elevi,asa cum prevede legea este insuficient.SOLUTIA propusa prin proiect vizeaza evaluarea,consilierea si orientarea scolara certificata,activitati care stau la baza activitatilor nonformale in sistem outdoor.Resursele umane si materiale(detaliata la fiecare activitate)sunt corelate cu solutiile propuse.O importanta componenta in conturarea traseului socio-profesional al elevilor o are implicarea directa a parintilor in viata scolara.In proiect se va mentine permanent o buna comunicare intre scoala si parinti/tutori.Implicarea acestora,la intalnirile de prezentare a rezultatelor obtinute contribuie la solutionarea nevoilor identificate.Problema 3-Saracia si lipsa resurselor financiare este o problema si o cauza determinanta a abandonului scolar.Conform Analizei de nevoi cele 3 scoli partenere au peste 2000 elevi inscrisi in clasele 0-VIII,dintre care aproape 10% au parintii plecati in strainatate(194 elevi),peste 232 sunt elevi CES(Copii cu Cerinte Educationale Speciale), copii care beneficiaza de bursa sociala si elevi beneficiari de bursa de boala.Aproape 200 copii sunt de etnie roma,dintre care doar jumătate declarati.Parintii nu au bani pt.a le oferi elevilor oportunitatea participarii la activitati extrascolare,cu atat mai mult in mediul rural unde se adauga lipsa spatiilor si a oportunitatilor.In Acordul de Parteneriat 2014-2020-85,7%dintre parintii elevilor care au abandonat scoala invoca factori legati de saracie(69,2%dintre acestia invoca lipsa resurselor pt.imbracaminte si incaltaminte)si 14% au declarat ca abandonul scolar este legat de lipsa importantei educatiei.Totodata scolile nu au un spatiu amenajat pentru activitati outdoor si nici resurse financiare sa implementeze programe de sprijin pentru elevi.Conform cercetarii Calitatea vietii în Romania în context european,realizata de Institutul de cercetare a Calitatii Vietii in 2019 parasirea scolii este o consecinta directa a nivelului scazut a resurselor financiare.Contextul educational si socio-economic la nivel national (Romania ocupa locul 4 in 2018 in topul statelor cu cel mai mare numar de tineri care nici nu lucreaza si nici nu invata(NEET),arata datele Eurostat),regional si local (judetul Dolj care se afla in primele 5 judete din tara cu cea mai mare rata a somajului conform Raportului ANOFM din 2021)arata ca rata somajului in randul tinerilor a atins o cota ridicata,efect generat de rata semnificativ accelerata a abandonului scolar.NEVOILE elevilor vizeaza motivarea si consilierea permanenta pentru a participa activ la actul educational si a-si depasi situatia prin forte proprii.SOLUTIILE propuse prin proiect vizeaza pachete pentru elevi si cadre didactice,activitatile de consiliere si orientare,dar si sustinerea worksopurilor si atelierelor care au ca obiectiv cresterea increderii in forte proprii,astfel contribuind la diminuarea acestui fenomen.Resursele puse la dispozitie sustin solutiile propuse.Problema 4:Excluziunea sociala si discriminarea in mediile dezavantajate:Conform Strategiei Guvernului Romaniei a Cetatenilor Romani apartinand minoritatii rome pentru perioada 2021-2027, 2/3 dintre etnicii romi nu au absolvit nicio forma de invatamant.Problemele identificate anterior se accentueaza in randul elevilor din rural si elevilor roma.NEVOIA de intelegere si integrare a elevilor care apartin grupurilor vulnerabile se reflecta in rezultatele slabe scolare identificate si in Analiza de nevoi.SOLUTIE:Implicarea elevilor din categoria grupurilor vulnerabile sunt o prioritate in selectia GT.Situatia prezentata constituie un temei suficient pentru necesitatea implementarii proiectului care vizeaza cresterea motivatiei elevilor(și a familiilor acestora),a cadrelor didactice pt. facilitarea procesului de invatare al copiilor care intampina dificultati.Problema 5.Lipsa unui program care sa motiveze implicarea continua a cadrelor didactice in formare si perfectionare. Nevoia cadrelor didactice de a-si insusi metode de predare adaptate la cerintele educationale se reflecta in gradul de interes al elevilor pentru scoala.Un cadru didactic care reuseste sa atraga elevii prin metode interactive si atractive reprezinta solutia si pt. reducerea abandonului scolar.Solutia adoptata prin proiect este motivarea acestora,perfectionarea si implicarea lor ca experti in cadrul proiectului.Valoarea adaugata consta in faptul ca reuseste participantiilor la proiect(330 elevi)pot fi un reper pentru ceilalti elevi,dornici de reusita scolara si sociala la care nu ar putea sa aiba acces in aceeasi masura doar prin conditiile de educatie formala puse la dispozitie prin sistemul educational.Dezvoltarea si mentinerea dupa finalizarea proiectului a clubului ALTFEL va fi un avantaj pentru elevii si cadre didactice pentru ca-si vor putea desfasura activitatile nonformale in conditii optime de lucru.Un alt aspect care confera valoare adaugata proiectului este acela ca,reusita unei astfel de demers reflectata in rezultatele scolare ale elevilor,va incuraja un nr. mai mare de scoli sa promoveze activitatile nonformale in sistem outdoor.La capitolul valoare adaugata se inscrie in imbunatatirea relatiei scoala-familie,familia devenind mai constienta de importanta finalizarii studiilor in beneficiul conturarii unui traseu educational predictibil si stabil.Familiiile cu o situatie financiara precara sau marginalizate(in special din mediul rural,zonele dezavantajate economic cum sunt cele 3 scoli unde locuiesc multe familii sarace,dezorganizate,cu parintii plecati in strainatate sau de etnie roma)pun accentul pe stabilitatea viitorului elevilor.Valoarea adaugata se transmite celor 40 cadre didactice care isi vor insusi tehnici de implementare a activitatilor educative outdoor si pentru alte categorii de grupuri vulnerabile,in scolile

Grup int

In vederea eficientizarii si a obtinerii rezultatelor asteptate in urma implementarii proiectului si a atingerii scopului acestuia, grupul tinta se va identifica si inregistra, tinandu-se cont de urmatoarele criterii:

Pentru grupul tinta elevi:

- Sa fie Elevi din invatamantul preuniversitar obligatoriu, clasele 0-VIII (ISCED 1-2), in special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe elevii apartinand minoritatii rome, elevi din mediul rural, elevi cu dezabilitati, elevi din comunitatile dezavantajate socio-economic, elevi incadrati la una dintre cele 3 unitati partenere in proiect, aspect dovedit de o adeverinta de inmatriculare la data la care persoana va beneficia pentru prima data de sprijinul oferit prin proiect
- au domiciliul/ locuiesc in regiunea de dezvoltare in care se implementeaza proiectul – Judetul Dolj

Pentru grupul tinta cadre didactice/personal de sprijin

- sa fie angajat intr-una dintre cele 3 institutii partenere/ institutii de invatamant preuniversitar obligatoriu, publica sau privata autorizata/acreditata, localizata in regiunea de dezvoltare in care se implementeaza proiectul, in cazul cadrelor didactice, iar in cazul personalului de sprijin sa fie pe una din functiile mentionate in Legea Educatiei.
- sa isi dea acordul scris ca va dori sa se implice in derularea activitatilor prevazute prin proiect si destinate grupului tinta – elevi inmatriculati in invatamantul preuniversitar obligatoriu.

DIMENSIUNEA GRUPULUI TINTA:

Grupul tinta este format din 370 de elevi si cadre didactice/personal de sprijin, dintre acestea: 330 elevi din invatamantul preuniversitar obligatoriu, clasele 0-VIII (ISCED 1-2), in special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe elevii apartinand minoritatii rome, elevi din mediul rural, elevi cu dezabilitati, elevi din comunitatile dezavantajate socio-economic din cadrul celor 3 institutii de invatamant partenere si 40 de cadre didactice/personal de sprijin

Grupul tinta vizat este din minimum 3 institutii de invatamant, institutiile partenere (P1+P2+P3) si respecta tintele minime ale indicatorilor din GSCS, astfel:

- 4S94 Personal didactic/ personal de sprijin care beneficiaza de programe de formare/ schimb de bune practici etc - 40 de persoane
- 4S223 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamantul primar si secundar) - 330 elevi
- 4S223.1 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamantul primar si secundar), din care: - Elevi din invatamantul primar - 90 elevi
- 4S223.1.1 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamantul primar si secundar), din care: - Elevi din invatamantul primar, din care: - Roma - 10 elevi
- 4S223.1.2 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamantul primar si secundar), din care: - Elevi din invatamantul primar, din care: - Din zona rurala 50 elevi
- 4S223.2 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamantul primar si secundar), din care: - Elevi din invatamantul gimnazial - 240 de elevi
- 4S223.2.1 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamantul primar si secundar), din care: - Elevi din invatamantul gimnazial, din care: - Roma - 30 de elevi
- 4S223.2.2 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamantul primar si secundar), din care: - Elevi din invatamantul gimnazial, din care: - Din zona rurala - 120 de elevi

Cele 40 de cadre didactice/personal de sprijin (4S94 Personal didactic/ personal de sprijin care beneficiaza de programe de formare/ schimb de bune practici etc - 40 de persoane) vor participa la activitati de formare in cadrul A2 si ulterior toti cei 40 vor fi experti in cadrul proiectului. (20 pe subactivitatea A3.1 si 20 pe A4)

Structura grupului tinta este urmatoarea:

Grup tinta TOTAL: 330 elevi dintre care – 120 din clasele 7-8, 120 elevi 5-6, 90 elevi primar si 40 cadre didactice/personal de sprijin, repartizate astfel:

Partener 1 = 160 elevi din care: 60 elevi (7-8), 60 elevi (5-6), 40 elevi primar si 20 cadre didactice/personal de sprijin

Partener 2 = 85 elevi din care: 30 elevi (7-8), 30 elevi (5-6), 25 elevi primar si 10 cadre didactice/personal de sprijin

Partener 3 = 85 elevi din care: 30 elevi (7-8), 30 elevi (5-6) si 25 elevi primar si 10 cadre didactice/personal de sprijin

Din cei 330 elevi:

- 170 elevi sunt din mediul rural, respectiv 51,5%

- 40 elevi sunt de etnie roma, respectiv 12%

Selectia grupului tinta se va realiza pe criteriu primul venit/primul servit. Se va asigura egalitatea de sanse si non-discriminare. Fiecare elev va avea la dosar un acord din partea parintilor/tutorei privind participarea la activitatile din cadrul proiectului. Se vor asigura oportunitati egale pentru elevii apartinand grupurilor vulnerabile, cu accent pe minoritatile roma si elevii din mediul rural.

CATEGORIILE DE GRUP TINTA SI ACTIVITATILE LA CARE PARTICIPA:

Activitatea 1: 330 de elevi si 40 de cadre didactice/personal de sprijin

Activitatea 2: 40 de cadre didactice/personal de sprijin

SubActivitatea 3.1: 210 elevi in clasele 0-VI si 20 de cadre didactice/personal de sprijin

SubActivitatea 3.2: 120 elevi in clasele VII-VIII

Activitatea 4: 120 de elevi si 20 de cadre didactice/personal de sprijin

Grupul tinta este corelat direct cu problemele identificate la sectiunea Justificare. In sectiunea Justificare au fost evidentiata probleme concrete ale GT si s-a argumentat solid nevoia de implementare a proiectului, avand in vedere vulnerabilitatea acestuia, intrucat activitatile nonformale in sistem outdoor sunt create in special pentru elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe elevii apartinand minoritatii rome, elevi din mediul rural, elevi cu dezabilitati, elevi din comunitatile dezavantajate socio-economic.

Implicarea si mentinerea in activitatile proiectului a elevilor care beneficiaza de servicii de stimulare a participarii la educatie: Expertii din proiect vor stimula implicarea elevilor si mentinerea acestora in activitatile proiectului, evidentiind permanent beneficiile lor. Implicarea in proiect si atragerea in grupul tinta va fi realizata in special de expertii grup tinta si de coordonatorii celor 3 unitati de invatamant prin discutii libere si deschise cu acestia, prin promovarea proiectului si explicarea cum pot activitatile din grupul tinta sa ii ajute pe termen lung punand accent pe increderea in sine, orientarea scolara, obtinerea unor rezultate mai bune la invatatura, dezvoltarea socio-emotionala.

Mentinerea in activitatile proiectului se va realiza si prin oferirea grupului tinta a pachetelor oferite in cadrul cercurilor interactive si pachete de catering (A1.2), pachetele oferite la curs (A2) si echipamentele sportive (A3.1). Crearea spatiilor outdoor reprezinta un stimulent pentru implicarea cadrelor didactice, intrucat acestia isi pot desfasura activitatea intr-un cadru adecvat, spatiu amenajat corespunzator.

Beneficiile grupului tinta care beneficiaza de serviciile educationale (elevi): Beneficiile celor 330 de elevi sunt remarcabile si ele se pot clasifica in beneficii pe termen scurt sau lung. Beneficiile pe termen scurt vizeaza pachetele din cadrul cercurilor interactive (pix, set cariori – culori, agenda, mapa cu fise interactive pentru focus-grup, set post-it), catering si echipamente sportive, iar beneficiile pe termen lung se concretizeaza in imbunatatirea situatiei scolare ca urmare a implicarii in activitatile nonformale derulate prin proiect, astfel s-ar crea oportunitatea de a obtine burse de studiu ca urmare a unei situatii scolare bune, obtinerea unei note mari la Evaluarea Nationala, orientarea scolara pentru elevii din clasele VII-VIII, oportunitatea desfasurarii unor activitati in spatii amenajate, cresterea stimei de sine,

imbunatarirea realitatii cu parintii si cadrele didactice si au beneficii de a invata intr-o scoala incluziva, centrata pe nevoile elevilor. Beneficiile Personalului didactic/personalului de sprijin: Cele 40 de persoane personal didactic/personal de sprijin vor avea beneficii pe termen scurt dar si pe termen lung. Beneficiile pe termen scurt vizeaza pachetele din cadrul cercurilor interactive (pix, set carioci – culori, agenda, mapa cu fise interactive pentru focus-grup, set post-it), catering, pachete curs - 1 suport curs, 1 stick, block-notes, 1 pix. Totodata acestia isi dezvoltă portofoliul si metodele de predare prin participarea la cursul de perfectionare in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale in sistem outdoor pentru care se vor acorda credite profesionale transferabile conform reglementarilor in vigoare, emise de Ministerul Educatiei, ceea ce pe termen lung le va facilita activitatea didactica. Totodata, dupa finalizarea activitatii de formare continua, cele 40 de persoane, vor fi angajate ca experti care vor derula activitatile educationale cu celelalte categorii de grup tinta din cadrul proiectului, si pe langa remunerare, experienta in cadrul proiectelor POCU reprezinta un avantaj.

Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor

Serviciile de educatie dezvoltate prin proiect vor functiona si dupa terminarea proiectului, pe o perioada de minimum 20 de luni, urmand a fi sustinute de ACCES OLTENIA impreuna cu Partenerii, conform detaliilor de mai jos. Sustenabilitatea institutionala si valorificarea rezultatelor proiectului dupa finalizarea acestuia se va realiza concret prin:

A1.2 - Spatiile amenajate in proiect in vederea impementarii activitatilor nonformale in sistem outdoor vor permite organizarea, pe termen lung, a activitatilor nonformale de tip outdoor dezvoltate prin proiect

A1.2 - Partenerii 1, 2 si 3 vor realiza minim 20 luni de la finalizarea proiectului ateliere de tip focus-grup/an, unul dedicat elevilor si unul cadrelor didactice/personalului de sprijin. Solicitantul, va instrui un expert din fiecare scoala si ii va preda materialele utilizate in desfasurarea activitatii din cadrul proiectului. Rezultatele obtinute se vor implementa prin derularea Clubului ALTFEL activ si dupa finalizarea proiectului. Totodata, sustenabilitatea va fi sustinuta prin Cartea – tip revista, care va fi reactualizata de catre Scolii in functie de rezultatele atelierelor si distribuita catre minimum 20 de scoli din judetul Dolj.

A2. Solicitantul se va acredita pentru derularea cursului de Educatie nonformala pentru o Scoala Altfel, dedicat cadrelor didactice, astfel ca, dupa finalizarea proiectului, va sustine activitatea minimum 20 de luni. Solicitantul va organiza minimum 2 grupe de curs cu 10 participanti/ grupa. Se va avea in vedere cu prioritate cadrele didactice care lucreaza cu copiii apartinand grupurilor vulnerabile, inclusiv copii apartinand minoritatilor rome, copii cu nevoi speciale, copii din comunitati dezavantajate socio-economic.

A3.1 Atat Solicitantul, cat si Partenerii vor asigura sustenabilitatea activitatii pentru o perioada de minim 20 de luni, astfel ca Solicitantul, va aplica bateria de evaluare neuropsihologica pentru minim 80 de copii si va propune institutiilor de invatamant unde elevii sunt inscrisi, ateliere personalizate pe care le vor sustine specialisti, cadre didactice/personal de sprijin din cadrul solilor. In perioada de sustenabilitate se vor organiza minimum 8 ateliere STRONG YOUNG MINDS.

A3.2 Atat Solicitantul, cat si Partenerii vor asigura sustenabilitatea activitatii minim 20 de luni, astfel ca Solicitantul, va aplica chestionarele din Platforma Cognitom Career Planner (CCP) pentru minim 100 de elevi din clasele VII – VIII, iar impreuna cu reprezentanti ai scolii unde acestia sunt inscrisi vor organiza intalniri cu parintele-elevul-dirigintele pentru a se prezenta rezultatele si a se furniza servicii de consiliere si orientare. Totodata sustenabilitatea se asigura prin ghidul „FA TOT CE POTI, CU CEEA CE AI, ACOLO UNDE ESTI”, care va fi diseminat electronic la minimum 60 de scoli din regiunea Sud-Vest Oltenia.

A4. Partenerii vor asigura sustenabilitatea activitatii minim 20 de luni, astfel ca vor asigura implementarea CLUBULUI ALTFEL in spatiile amenajate outdoor. Se vor mentine minimum 4 tipuri de ateliere, inasa se vor crea si altele in functie interesul, aptitudinile si obiectivele elevilor. Totodata sustenabilitatea va fi multiplicata prin accentuarea punctelor forte din analizele SWOT si le va lua in considerare in vederea imbunatatirii/adapararii acestora la contextul prezent.

Valorificarea rezultatelor proiectului dupa finalizarea acestuia are doua componente, una informatională si una institutională. Componenta informatională va fi realizată in mediul online, in primul rand prin website-ul partenerilor si solicitantului, care va asigura transferul informatiilor relevante catre toate entitatile interesate de proiecte similare, in special alte unitati scolare de invatamant. Informatiile relevante cuprind obiectivele, activitatii, rezultatele.

Modalitati de diseminare: Materialele de informare/ghidul Ghidul de bune Practici „FA TOT CE POTI, CU CEEA CE AI, ACOLO UNDE ESTI” care va fi diseminat in format electronic la minimum 60 de scoli din judetul Dolj (mediul urban si rural), dar si Inspectoratului Judetean Scolar, Cartea – tip revista si alte materiale elaborate in cadrul proiectului vor fi distribuite de catre membrii consorțiului partenerial si altor institutii scolare de invatamant.

Resursele umane implicate in derularea proiectului, membrii echipei de implementare, experti cu atributii de informare si consiliere, psiholog, etc vor continua oferirea de servicii copiilor si vor asista copiii si reprezentantii acestora in vederea reducerii riscului de parasire timpurie a scolii al copiilor si dupa finalizarea proiectului, cu acoperirea costurilor salariale in principal din mecanismele de finantare proprii ale organizatiei (donatii, sponsorizari, alte fonduri etc) - pornind de la rezultatele si impactul proiectului. De asemenea, personalul P1, P2 si P3 va continua sa furnizeze servicii educationale outdoor in locatiile proiectului catre alte grupuri tinta si dupa finalizarea proiectului, identificand noi surse de finantare (inclusiv sponsorizari).

ACCES Oltenia va putea sustine activitatile si dupa finalizarea proiectului, pe langa personal, cu sprijinul voluntarilor din structura organizatiei.

Echipele de management a proiectului va pregati conditiile pentru finantarea viitoare a activitatilor inca din perioada derularii proiectului. Va fi mentinuta destinatia bunurilor achizitionate prin proiect pe perioada solicitata conform contractului de finantare. Metodologiile dezvoltate prin proiect vor fi utilizate de ACCES OLTENIA si Parteneri in dezvoltarea de proiecte similare.

Furnizeaz informa ii cu privire la toate acordurile institu ionale relevante cu p r i ter e pentru implementarea proiectului i exploatarea cu succes a facilit ilor care au fost planificate i eventual încheiate:

Ofer detalii cu privire la modul în care va fi gestionat infrastructura dup încheierea proiectului(i anume, numele operatorului; metode de selec ie - administrare public sau concesiune; tip de contract etc.)

Transferabilitatea rezultatelor

Transferabilitatea activitatilor/rezultatelor la nivel local/regional: S este preocupat continuu de situatia copiilor/elevilor, in special a celor care apartin gr.vulnerabile dezvoltand in acest sens programe de peste 10 ani. S si Partenerii isi asuma continuarea serviciilor de educatie si dupa finalizarea proiectului din fonduri proprii sau prin accesarea unor noi linii de finantare europeana sau private si pentru alte grupuri tinta similare, din alte localitati/comunitati din regiune/alte regiuni. S are o preocupare continua in a-si extinde aria de interventie din punct de vedere geografic si din punct de vedere al serviciilor. Concluziile formulate si inf. colectate in cadrul activitatilor derulate cu GT si in cadrul ghidului, precum si in cadrul intalnirilor de lucru vor fi puse la dispozitia factorilor decidenti de la nivel central (Ministerul Educatiei) si de la nivel local/regional (Inspectoratele Scolare Judetene de la nivelul Regiunii Sud-Vest Oltenia) in vederea formularii de politici publice coerente si functionale si in vederea propunerii de tipuri de interventii targetate astfel incat sa raspunda eficient nevoilor elevilor. Se va comunica in termeni prieteni si catre publicul larg, prin intermediul mass-media (interventii TV/radio) si canalelor proprii de comunicare (website/facebook), aratand rezultatele proiectului si importanta interventiilor in vederea diminuarii efectelor negative ale abandonului scolar. Se va urmari concret transferarea know-how-ului si rezultatelor proiectului. Prin continuarea serviciilor educationale cel putin 20 luni dupa finalizarea proiectului se asigura o transferare directa catre noi potentiali membri GT, avand in vedere dinamica parcurgerii sistemului educational de catre elevi (alti copii de varsta prescolara vor intra in sistem si vor fi inclusi in prezentul program), cei inscrisi deja ca grup tinta in cadrul prezentului proiect urmand a continua programul educational (aprox. 330 copii/elevi). Concret, in cadrul A1-Expertul focus grup va instrui in fiecare scoala partenera pe baza unei fise de instructaj, un cadru didactic care va realiza in perioada de sustenabilitate si nu numai, cercuri interactive de tip focus-grup, astfel valorificandu-se parteneriatul creat asigurandu-se transferarea activitatii. Expertii nou instruiti, vor transmite electronic colegilor din alte scoli de la nivel local sau regional fisa de instructaj, dar si rezultatele obtinute de catre ei. In cadrul A2 certificarea cadrelor didactice sunt valide minimum 3 ani. Metodele si tehnicile insusite in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale in sistem outdoor va facilita participarea si organizarea de catre acestia si alte activitati similare, la care participa elevi din alte scoli unde acestia predau. In cadrul A3 si A4, metodele si tehnicile aplicate de catre expertii din proiecte vor fi diseminat si transferate in cadrul altor scoli din regiune prin intermediul Ghidului de bune Practici, FA TOT CE POTI, CU CEEA CE AI, ACOLO UNDE ESTI, putand sa urmeze implementarea activitatilor proiectului, fiind motivati de rezultatele obtinute, incurajandu-i totodata sa acceseze fonduri nationale/europene. Fiecare partener va disemina informatiile si materialele realizate pe site-urile proprii, astfel se va asigura o transferare a activitatilor/rezultatelor proiectului la nivel local/regional. Parteneriatul va functiona prin prisma obiectivelor comune iar consortii parteneriali va mai depune propuneri de proiecte in functie de apelurile deschise.

Relevan

Referitoare la proiect

Proiectul isi dovedeste relevanta pornind de la nevoile elevilor, ale scolii si ale comunitatii. Lipsa activitatilor nonformale, cu atat mai mult a activitatilor nonformale organizate in sistem outdoor, dar si a motivatiei pentru invatare in lipsa unei perspective de sustinere din partea unor experti specializati in activitati nonformale si/sau consilierii sunt temeiuri pentru necesitatea implementarii unui proiect care are ca obiectiv reducerea si prevenirea abandonului scolar timpuriu. Nevoia scolii de amenajare a unui spatiu outdoor, dar si imbunatatirea metodelor si tehnicilor de organizare si furnizare a serviciilor de educatie nonformala pentru a raspunde cerintelor de invatare a elevilor/cadrelor didactice si nevoia comunitatii de a se dezvolta socio-economic reprezinta motive relevante pentru implementarea acestui proiect. Toate activitatile proiectului A1-A5 sunt activitati relevante si obligatorii pentru realizarea obiectivelor O.S.6.3. - Reducerea parasirii timpurii a scolii prin masuri integrate de prevenire si de asigurare a oportunitatilor egale pentru elevii apartinand grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii apartinand minoritatii roma si elevii din mediul rural / comunitatile dezavantajate socio-economic si O.S.6.6. - Imbunatatirea competentelor personalului didactic din invatamantul pre-universitar in vederea promovarii unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor si a unei scolii incluzive.

Referitoare la SUERD

N/A

Aria prioritar SUERD

Referitoare la alte strategii

Prin obiectivele si rezultatele sale principale proiectul este relevant fata de diverse Strategii si Documente programatice privind reducerea parasirii timpurii a scolii prin masuri integrate de prevenire si imbunatatirea competentelor personalului didactic, respectiv Strategia Nationala pentru Incluziunea Sociala si Reducerea Saraciei si Strategia Nationale privind Reducerea Parasirii Timpurii a Scolii. Totodata Planul de Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia 2014-2020, reprezinta instrumentul prin care regiunea, plecand de la analiza educationala si socio-economica regionala si avand drept cadru obiectivele tematice, prioritatile de investitii si actiunile cheie prevazute de proiectele de regulamente privind fondurile europene, isi promoveaza prioritatile si interesele in domeniul economic, social, etc, reprezentand in acelasi timp contributia regiunii la elaborarea Strategiei Nationale de Dezvoltare Regionala 2014-2020, ce are printre prioritatile sale de dezvoltare si: Prioritatea de dezvoltare 4: Promovarea incluziunii sociale si reducerea gradului de saracie si Prioritatea de dezvoltare 5: Imbunatatirea mediului economic de importanta locala si regionala. Aceste prioritati de dezvoltare sunt sustinute si de prezentul proiect

Strategii relevante:

- Strategia Guvernului Romaniei de incluziune a cet enilor români apar inând minorit ii rome pentru perioada 2015-2020
- Strategia privind Reducerea P r sirii Timpurii a colii în România
- Strategia Na ional privind În v area pe tot Parcursul Vie ii

- Programul Național de Reformă (PNR)
- Recomandări Specifice de la 2014
- Acord de Parteneriat 2014-2020

Riscuri

Identificarea, prevenirea, eliminarea sau minimizarea riscurilor reprezintă obiective esențiale în implementarea proiectului. Categoriile de riscuri identificate se referă la consorțiul partenerial (comunicarea eficientă, asigurarea finanțării și implementării optime a proiectului), la grupul țintă (accentul fiind mutat spre motivarea și implicarea acestuia în mod eficient și continuu în proiect în cadrul măsurilor educaționale, sociale și de promovare a nediscriminării și multiculturalismului) Având în vedere faptul că durata proiectului este de 16 luni, există posibilitatea apariției unor noi riscuri în etapa de implementare. În acest context, echipa de management va elabora la începutul proiectului procedura de identificare și eliminare riscuri, care va fi actualizată pe parcursul proiectului.

Detaliere riscuri

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
1.	Informarea despre activitățile proiectului nu atinge grupul țintă vizat de proiect;	Impact semnificativ Adaptarea din mers a canalelor de comunicare folosite
2.	Selectarea grupului țintă: Prea puține persoane interesate de cursul de perfecționare și/sau activitățile din proiect impact semnificativ asupra obiectivelor	Impact semnificativ Informarea completă privind implicarea grupului țintă în proiect (a ceea ce au de făcut);
3.	Perfecționarea cadrelor didactice: scăderea implicării/prezenței la cursuri a persoanelor din grupul țintă	Impact mic Sesiuni personale (via Internet) cu cei absenți/restanți; Adaptarea programului de instruire (orar) din mers, combinare instruire în spațiul outdoor amenajat + la distanță;
4.	Condiții meteorologice nefavorabile în vederea derulării activităților în spațiile outdoor amenajate	Impact semnificativ Reprogramarea activităților punctual cu încadrarea în graficul de activități al proiectului. În acest caz, echipa de management și de experți va realiza un grafic detaliat al activităților, planificator, pentru respectarea graficului GANT.
5.	Furnizarea educației nonformale în sistem outdoor: Proces cu sincope, lipsa disponibilității zonale la solicitarea de consultanță	Impact redus Stabilirea de proceduri transparente privind etapele activităților outdoor, raportare periodică privind derularea activităților și probleme aparute.
6.	Comunicare ineficientă în cadrul echipei de proiect	Risc mic Realizarea unor întâlniri periodice ale membrilor echipei de proiect cu atribuții de coordonare cu echipa de management tehnic și financiar Transmiterea aspectelor importante referitoare la implementarea proiectului către toți membrii echipei de implementare prin intermediul internetului
7.	Resurse financiare limitate la nivelul consorțiului partenerial datorate întârzierii cererilor de prefinanțare, plată sau de rambursare	Risc mediu Realizarea în cadrul contractelor de achiziții publice a unor termene de plată acoperitoare Realizarea contractelor aferente schemei de minimis cu termene de plată acoperitoare
8.	Lipsa de interes a membrilor grupului țintă pentru participarea la proiect	Risc mediu Întâlniri ale membrilor echipei de proiect cu membrii grupului țintă astfel încât să fie înțelese solicitările acestora în vederea includerii în activitățile proiectului Corelarea activităților proiectului cu nevoile identificate ale grupului țintă fie prin chestionare, fie în cadrul întâlnirilor și personalizarea lor conform solicitărilor acestora

Nr. crt.	Risc identificat	M suri de atenuare ale riscului
		<p>Realizarea unei retele din lideri informali, persoane nominalizate de membrii grupului tinta, care sa fie instruita corespunzator pentru a asigura interfata catre membrii grupului tinta.</p> <p>Asigurarea unei activitati intense de motivare si automotivare prin intermediul unor experti din echipa de proiect: consilieri, experti care sa asiste membrii grupului tinta in toate etapele in care sunt implicati in proiect</p> <p>In cazul elevilor se vor gasi solutii punctuale pentru fiecare elev din grupul tinta care se afla intr-una dintre situatiile de risc (abandon scolar, imposibilitatea de a ajunge la scoala, refuzul parintilor de a trimite elevul la scoala) prin sedinte suplimentare de consiliere individuala si de orientare profesionala, printr-o mai buna comunicare cu familia, prin gasirea unor mijloace suplimentare de sprijin.</p>
9.	<p>Probabilitate de schimbare a preturilor pe baza carora s-a realizat fundamentarea bugetului in sens crescator ceea ce poate face ca bugetul solicitat sa devina insuficient</p>	<p>Risc mediu</p> <p>Deoarece la momentul elaborarii proiectului Cercetarile de piata si fundamentarea tuturor tipurilor de cheltuieli au fost foarte riguroase este aproape imposibil de presupus ca anumite linii bugetare vor genera economii pentru a redirectiona sume. Consorțiul si-a asumat indeplinirea indicatorilor si rezultatelor iar acest lucru implica inclusiv asumarea oricacror costuri suplimentare pot apare fapt agreat de membrii parteneriatului inca din faza de elaborare a Cererii de finantare</p>
10.	<p>Riscul de neatingere a rezultatelor estimate si a indicatorilor asumati in cadrul proiectului</p>	<p>Risc mediu</p> <p>Monitorizarea activitatilor proiectului va fi realizata de managerul de proiect cu sprijinul asistentului managerului</p> <p>Monitorizarea realizarii activitatilor la nivelul partenerilor va fi realizata de reseaua de lideri informali si va fi coordonata de responsabilul de parteneriat. Monitorizarea activitatii fiecarui partener va fi realizata de coordonator partener</p>

Principii orizontale

EGALITATE DE ANSE

Egalitate de gen

Pe tot parcursul implementarii proiectului de la stabilirea criteriilor de selectie a grupului tinta (GT) si pana la finalizarea acestuia, se respecta principiul egalitatii de gen, promovand tratamentul egal intre femei si barbati/fete si baieti, participarea la activ. este conditionata numai de aparteneta la GT caruia i se adeseaza proiectul, neexistand conditionari de gen. Expertii GT din echipa de implementare va fi o resursa importanta pentru respectarea acestui principiu. Proiectul ofera egalitate de sanse tuturor elevilor. Orice elev al scolii (baiat sau fata) poate sa aleaga sa faca parte din grupul tinta al proiectului, sa-si dezvolte capacitatile personale si profesionale, neexistand restrictii sau conditionari. De fapt, proiectul incurajeaza participarea fetelor la activitatile proiectului considerand ca implicarea acestora poate aduce un plus de rigurozitate si creativitate activitatilor propuse in proiect. Echipele mixte formate atat la nivelul grupului tinta de elevi, dar si la nivelul expertilor asigura sanse suplimentare pentru realizarea cu succes a activitatilor fiind o imbinare armonioasa de responsabilitate, implicare si precizie

Nediscriminare

Principiul nediscriminarii este inclus transversal in toate activitatile proiectului si va fi monitorizat de Solicitant. Proiectul este gandit astfel incat efectele sale se aplica nediscriminatoriu, la nivelul celor 3 unitati de invatamant, dovada este ca din grupul tinta al proiectului fac parte atat fete cat si baieti, elevi din mediul urban, dar si rural, precum si elevi de etnie roma. Selectia membrilor echipei de proiect se face nediscriminatoriu, pe criterii de experienta si fiecare persoana in fisa de post va avea cerinte clare de nediscriminare. Selectia pers. care vor beneficia de serviciile de educatie nonformala in sistem outdoor se va face conform cererii de finantare si tinand cont de normele in

vigoare ale UE cu privire la eliminarea oricarei discriminari. In determinarea GT al proiectului, precum si in elaborarea si implementarea pr., se va promova egalitatea de sanse, nediscriminarea si incluziunea sociala. Astfel, la constituirea GT nu se va face nicio deosebire, excludere, restrictie sau preferinta, indiferent de: rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, convingeri, gen, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata sau orice alt criteriu ce ar avea ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii in conditii de egalitate a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice. Toate pachete/kit-urile pentru elevi si cadre didactice promoveaza concret nediscriminarea Din bugetul total al proiectului 11,32% , respectiv 195497,72 se aloca pentru actiuni de Nediscriminare

Accesibilitate persoane cu dizabilitati

Participarea deplina a persoanelor cu dizabilitati la actul educational reprezinta un aspect pe care proiectul il va respecta cu strictete. Prin toate activitatile proiectului se va avea in vedere accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati (selectia GT, participarea la ateliere si workshop-uri etc). Totodata spatiile amenajate outdoor este accesibil si persoanelor cu dizabilitati. Activitatile propuse (ateliere, workshop-uri) nu sunt restrictive, in acest sens, mai mult diversitatea lor permite accesul persoanelor cu dizabilitati. Daca este cazul, se va avea in vedere ca toate obstacolele fizice sa fie inlaturate/ameliorate

Schimburi demografice

Tendintele demografice (scaderea natalitatii precum si migratia internationala) au implicatii importante pentru situatia educationala a judetului Dolj. Proiectul va face investitii in capitalul uman, elevi si cadre didactice si va crea un mediu favorabil in reducerii si prevenirii abandonului scolar, diseminandu-se ulterior rezultatele obtinute si celorlalte generatii. Familia au tendinta de a migra pentru a acorda o educatie de calitate copiilor astfel prin proiect se creaza premisele mentinerii in tara prin oferirea de servicii educationale nonformale in sistem outdoor.

DEZVOLTAREA DURABILA

Poluatorul poluare

Proiectul va aduce o contributie la respectarea principiului "poluatorul plateste" in sensul larg: avand in vedere ca activitatile nonformale se deruleaza in sistem outdoor, nu se va utiliza energia electrica. In echipa de management si implementare se va utiliza cu preponderenta structura IT prin utilizarea unui sistem de management integrat pentru managementul proiectului se va reduce consumul de hartie, de toner si va reduce poluarea. Totodata, realizarea comunicarii prin utiliz. spatiului virtual (ex. Skype) va fi vazuta ca un model de buna practica care incurajeaza la asumarea responsabilitatii pentru protejarea mediului. Proiectul isi propune sa deruleze activitati cu un grad de poluare cat mai redus. De aceea, se vor gasi solutii ca deplasarea parintilor si expertilor astfel incat sa nu se foloseasca mai multe surse de poluare cum ar fi automobilele. De asemenea, proiectul va aduce o contributie la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare sa fie suportata de cei care o genereaza, in acest sens angajandu-se sa gandeasca in termeni ecologici orice activitate intreprinsa. Aceste masuri specifice contribuie la dezvoltarea durabila si toate activitatile proiectului vizeaza o componenta de constientizare si insusire a unui comportament responsabil.

Proteja biodiversitatea

Conventia privind diversitatea biologica, ratificata prin Legea nr. 58/1994, porneste de la recunoasterea valorii intrinseci a diversitatii biologice la toate cele patru nivele de abordare, printre care si diversitatea etnoculturala a populatiilor speciei umane, precum si a valorilor economice, genetice, sociale, stiintifice, educationale, culturale, recreative si estetice ale acesteia. Masurile privind protejarea biodiversitatii implementate in cadrul proiectului de fata se adreseaza unuia din cele 4 nivele de abordare a biodiversitatii- diversitatea etnoculturala. In ciuda interesului sporit pentru problematica minoritatilor, nr. initiativelor practice ale coexistentei intre majoritate si minoritati este inca redus. Curricula aferenta perfectionarii, dar si a atelierelor propuse include teme si subiecte legate de dezvoltarea durabila inluzand protectia biodiversitatii in conformitate cu prevederile Ghidului. Activitatile proiectului sunt prietenoase cu mediul si favorizeaza protectia biodiversitatii. Masurile care asigura dezvoltarea durabila vizeaza promovarea in cadrul echipei de implementare si in randul GT a unui comportament responsabil fata de mediu, fata de biodiversitate, de utilizarea apei si evitarea desertificarii solului, corelat cu instruire si informare referitoare la comportamentul in caz de dezaastre. Astfel membrii grupului tinta vor fi incurajati sa dezvolte un comportament responsabil fata de natura: de pomi, de iarba si flori, care vor contribui la retinerea apei in sol si reducerea riscului de seceta prelungita. In fisa postului tutorilor angajati se va regasi si obligatia acestora de a-i pregati/informa pe elevi cu privire la masurile de urgenta in caz de dezastru: incendiu, cutremur, explozie etc

Utilizarea eficienta a resurselor

Utilizarea eficienta a resurselor este o componenta importanta, transversala la nivelul tuturor activitatilor, toti membrii GT vor fi informati si constientizati despre dezvoltarea durabila. Proiectul isi propune sa asigure un comportament care sa se armonizeze cu mediul atat in activ. de management precum si cea de implementare, asigurandu-se ca activ. contribuie la eficientizarea consumului de resurse; Masuri: Utilizarea sist. de management integrat folosind infrastructura IT; Promovarea imprimarii fata-verso a doc; Promovarea politicii pentru a imprima doar doc necesare; Limitarea impactului negativ al transportului prin folosirea mijloacelor de comunicare electronica, optimizarea oportunitatilor de a utiliza resursele locale; Pe parcursul implem. resursele necesare pr. vor fi utilizate eficient si sustenabil, in principal prin aplicarea unor reguli si inducerea unor comportamente de consum rational (promovarea utilizarii eficiente a resurselor, cresterea utilizarii resurselor regenerabile); Se vor evita activ. care ar putea afecta in mod negativ mediul (zone protejate, zone verzi din comunitate); Se vor achizitiona bunuri cu consum redus de energie produse din mat. reciclabile sau reciclate; Se va sustine colectarea selectiva a deeurilor si se va promova reducerea volumului de deseuri prin reutilizarea si reciclarea acestora; Toate activitatile de informare vor contine elemente privind tema dezvolt. durabile. Activitatile nonformale vor include teme privind dezvoltarea durabila. Echipa de implementare va reduce consumul de hartie, omunicarea realizandu-se cu preponderenta prin intermediul mail-ului. Se va realiza reciclarea selectiva in cadrul S si Partenerilor, GT avand un exemplu de asa DA, constientizandu-i de importanta preturii resurselor

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

În cadrul atelierelor, workshop-urilor și a clubului ALTFEL, se vor organiza scurte paneluri/module de informare cu privire la tematica dezvoltării durabile. Măsurile inovative (11,45% din bugetul proiectului), din cadrul A1.2 care presupun participarea actorilor sociali de la nivelul comunităților locale la cercurile interactive și aplicarea metodei focus-grup și inițiativa inovativă din cadrul A4 – CLUBUL ALTFEL prin implicarea voluntarilor în cadrul unui program structurat de voluntariat și participarea acestora la atelierele din cadrul Clubului susțin dezvoltarea durabilă, întrucât persoanele invitate în cadrul A1.2 și voluntarii din A4 vor susține modulele de informare. Totodată, toate materialele elaborate în scopul asigurării vizibilității proiectului vor conține mesaje scurte care promovează dezvoltarea durabilă; Emailurile vor conține mesaje legate de transpunerea lor pe suport de hartie doar în cazuri justificate. Se va utiliza maxim arhivarea și stocarea electronică și doar documentele necesare vor fi transferate pe suport de hartie. Prin activitățile derulate în proiect se încearcă limitarea poluării de orice natură, în special cea legată de emisiile de gaze sau deversarea reziduurilor toxice. Activitățile proiectului, în special cele desfășurate în spațiile amenajate prin proiect, vor respecta criteriile ecologice prin limitarea poluării. Măsurile luate în acest sens (privind utilizarea inteligentă a materiei prime și limitarea poluării) vor ajuta la conservarea ariilor naturale protejate, în special zonele împadurite și alte tipuri de infrastructură verde (parcuri și alei) din zona de implementare a proiectului, județul Dolj.

Reziliența la dezastre

Într-o țară în care populația se bazează major pe intervenția autorităților, credem că primul pas pentru trecerea de la neajutorare la comunități puternice în fața dezastrelor este o schimbare de atitudine, atât la nivel individual, cât și la nivel colectiv. Migrarea tinerilor, degradarea mediului, neasigurarea locuințelor, dezvoltarea haotică, lipsa de planificare cresc vulnerabilitatea societății românești și în mod special a zonelor rurale față de dezastre. Măsurile pe care oamenii le pot lua prin pregătirea gospodăriei, dezvoltarea unor comportamente de răspuns și intrajutorare sunt foarte importante. Aceste comportamente salvează vieți, bunuri și dezvoltă comunități unite, gata să facă față la orice încercări. În cadrul proiectului sunt propuse două activități de inovare socială, respectiv A1.2 în cadrul căreia se derulează CERCURILE INTERACTIVE - evenimente de tip focus-grup la care participă astfel ca cel puțin 1 persoană actor social la nivelul comunității și A4 CLUBUL ALTFEL – în cadrul căruia este implementat un program de voluntariat în care sunt înscriși elevi de liceu și studenți, voluntari care să participe la atelierele din cadrul Clubului alături de elevi. Bugetul aferent inovării sociale este de 197 656,52 RON și reprezintă 11,45% din bugetul total eligibil. Activitățile de inovare socială își propun să transforme persoanele participante în actori în propria lor piesă de rezistență la dezastre prin faptul că cercurile interactive susțin constientizarea elevilor, cadrelor didactice și a părinților cu privire la măsurile pentru prevenirea dezastrelor, chiar de către invitați, iar în cadrul CLUBULUI ALTFEL aceste informații sunt diseminate chiar de către voluntari.

Metodologie

Managementul proiectului este activitatea transversală și va fi realizată de către S-LP- A.C.C.E.S Oltenia în colaborare cu P1- Școala Gimnazială Traian, P2 – Școala Gimnazială Caraula și P3-Liceul Tehnologic Constantin Nicolaescu Ploșor Plenița. Repartizarea atribuțiilor în cadrul consorțiului: S. va asigura managerul de proiect, va organiza atelierele de educație și constientizare (A1.1) va organiza activitatea de perfecționare (A2) și va implementa programe socio-educative de dezvoltare cognitivă și orientare școlară și profesională (A3). P1, P2 și P3 se vor asigura de înscrierea GT, vor participa la susținerea atelierelor din cadrul A3.1 și vor organiza și derula clubul ALTFEL (A4). Toți partenerii vor fi responsabili de cel puțin 1 activitate relevantă din cadrul proiectului. Etapele managerului de proiect: 1. Constituirea echipei de proiect- Echipa de manager: Managerul de proiect asigură inițierea, planificarea, monitorizarea, verificarea, finalizarea proiectului, aprobarea setului de proceduri, gestionează echipa proiectului, etc. Resp. financiar asigură manager financiar, evidența cheltuielilor, etc. Echipa de implementare: Coordonatorii partenerilor asigură planificarea, implementarea activităților proiectului și obținerea Indicatorilor. Echipa de implementare este distribuită astfel: S: ACCES Oltenia: Manager proiect, 1 expert focus grup, 1 expert logistică, formator curs, psiholog clinician, consilier dezvoltare personală 1, consilier dezvoltare personală 2, consilier vocational 1, sociolog, coordonator Ateliere Strong Young Minds și coordonator club ALTFEL. P1: Coordonator P1, expert GT 1, 10 Experti implementare Ateliere Strong Young Minds, 10 experti implementare Club ALTFEL, Partener 2: Coordonator P2, expert grup țintă 2, 5 Experti implementare Ateliere Strong Young Minds, 5 experti implementare Club ALTFEL, P3: Coordonator P3, expert GT 3, 5 Experti implementare Ateliere Strong Young Minds, 5 experti implementare Club ALTFEL.

Monitorizarea și evaluarea proiectului se va face prin: întâlniri lunare între membrii echipei; realizarea de RTF intermediare; evaluarea rapoartelor de activitate și a Fișelor de Post; identificarea problemelor parcursului implementării, gestionarea riscurilor previzibile, monitorizarea și evaluarea rezultatelor obținute, încadrarea în timp; evaluare rez., auditul intern al activității/chelt. În acest sens, se va întocmi un Plan de monitorizare și evaluare internă a activităților pt. a asigura atingerea rezultatelor vizate cu scopul de a se întocmi rapoartări coerente și corecte. Planul va fi diseminat către echipa de implementare și va avea în vedere următoarele: 1. Realizarea și menținerea comunicării se va fi periodică între parteneri: Ședințe de coordonare trimestriale, ședințe online lunare, discuții skype; 2. Lunar se va verifica graficul GANTT, se vor planifica activități punctuale, iar monitorizarea și controlul proiectului se va realiza prin previziuni bugetare și execuție bugetară, dar și pe teren, vizite realizate de coordonatori și manager. Se va realiza arhivarea digitală la fiecare raportare, dosarele GT vor fi scanate digital și se va întocmi un grafic de raportare; 3. Se va întocmi un plan operațional pentru fiecare P cu calendar detaliat, responsabilități, cu raportare lunară Managerului financiar-contabil, se vor realiza și implementa proceduri de lucru, se va realiza un grafic de cereri de rambursare și plată. Rambursarea se va face la fiecare 3 luni, cereri de plată și de prefinanțare în tranșe; 4. Se va întocmi un plan de achiziții necesare derulării proiectului și monitorizarea bunei execuții a contractelor. Implementarea activităților/sub activităților se va realiza printr-un start-up proiect, echipa de manager va prezenta echipei de implementare, activitățile, discutate și asumate atribuțiile din fișele de post, se vor elabora procedurile specifice; 5. Se va realiza un plan ușor de monitorizat și evaluat cu privire la informarea, selectarea, motivarea și menținerea GT: informarea GT referitor la posibilitatea de a fi incluși în proiect, condițiile solicitate și la avantajele participării, selectarea GT. Menținerea GT se va face utilizând parghii motivationale de natură psihologică și materială. 6. Monitorizarea activității: coordonarea activităților va fi realizată de coordonatorii din partea fiecărui P, care vor centraliza informațiile și vor transmite lunar echipei de manager. Valoarea indicatorilor atinși, expertii GT vor transmite coordonatorilor pers. incluse în GT lunar, coordonatorii clubului ALTFEL vor centraliza situația elevilor și vor transmite coordonatorilor partenerilor.

Metodologia de implementare a proiectului va cuprinde detaliat ținte intermediare anuale (la 6 luni), în acord cu țintele finale și cu graficul de implementare:

1. ținte în primele 6 luni de la implementare: A1.1- se vor identifica în GT 210 elevi și 40 de cadre didactice/personale de sprijin, A1.2- se vor derula 11 cercuri interactive cu minim 170 participanți și se vor crea 3 spații outdoor, A2-40 de cadre didactice/personale de sprijin perfecționate

(activitate finalizata), A3.1-40 de elevi din clasele 0-VI evaluati NEPSY, A3.2-derularea a 8 workshop-uri „Clubul meseriilor” pt 80 elevi
 2. tinte la 12 luni de la implementare: A1.1- se vor identifica in GT toti cei 330 elevi A1.2- se vor finaliza curcurile interactive astfel ca tot GT – 370 pers. vor fi constientizati si se va realiza cartea de tip revista A3.1- 210 elevi din clasele 0-VI evaluati NEPSY, 8 ateliere Strong Young Minds/ scoala pt. 210 elevi din clasele 0-VI A3.2 – 12 workshop-urilor „Clubul meseriilor” cu participarea a 120 de elevi, 120 beneficiari de orientare scolara, se vor organiza minim 20 intalniri de feedback (elev-parinte-diriginte), A4. Derularea a 6 ateliere din clubul ALTFEL/unitate de invatamant pentru 120 de elevi.

3. tinte la finalul proiectului: A1.1- activitate finalizata – 330 elevi inscrisi in GT si 40 de cadre didactice/personal de sprijin A1.2- activitate finalizata - 370 persoane constientizate A3.1-210 elevi din clasele 0-VI evaluati NEPSY, 20 ateliere Strong Young Minds/ scoala pentru 210 elevi din clasele 0-VI A3.2 –120 de intalniri de feedback (elev-parinte-diriginte), Ghid de bune Practici „FA TOT CE POTI, CU CEEA CE AI, ACOLO UNDE ESTI”. A4. Derularea a 12 ateliere in clubul ALTFEL/unitate de invatamant pentru 120 elevi.

Sustenabilitatea proiectului: LP va raporta, in perioada de sustenabilitate, indeplinirea indicatorilor si realizarea activitatilor asumate si Coordinatorii P vor raporta anual, stadiul realizarii indicatorilor asumati. Identif, implicarea si mentinerea membrilor GT in activitatile proiectului. Identif va fi realizata de catre Parteneri. Vor fi realizate materiale informative cu activitatile, criteriile de incadrare in GT, avantajele si obligatiile participantilor. Selectarea va fi realizata transparent, conform procedurii specifice, avizata de membrii parteneriatului. In urma valorizarii experientei acumulate de membrii parteneriatului a fost stabilit ca membrii GT sa fie in mod constant motivati si automotivati printr-un proces continuu de informare si sprijin prin urmatoarele:

1. Implicarea GT in discutii referitoare la modul de desfasurare a activitatilor pt a intelege modul in care acestia se raporteaza la ele.
 2. Includerea expertilor cu rol de motivare al GT in echipa de proiect: expertii consiliere 3. Motivarea materiala (pachete ateliere, pachete curs, echipament sportive elevi, etc).. Metodologia Selectie a GT-are la baza princ. egalitatii de sanse si princ. nediscriminarii si se realizeaza fara conditionari, deosebiri, excluderi, preferinte, restrictii bazate pe criterii de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie si alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directa sau indirecta, precum si cu respect. cerintelor impuse de GSCS. Informare si publicitate. Masurile de informare si publicitate vor viza un nr cat mai mare de pers. beneficiare. Info-publicitatea se va realiza pe tot parcursul implem. prin pagina web, materiale de info-publicitate, newslettere informative privind stadiul implementarii, difuzate pe website, pe baza unui plan de promovare si respectand Manualul de identitate vizuala si specific din GSCG/Cap9. Masurile minime de informare si publicitate desfasurate in cadrul proiectului sunt: La demararea pr.-1 conf. de presa, iar finalul pr. –conf. de presa finala privind activ. derulate, rez. obtinute, indicatorii atinsi si sustenabilitatea actiunilor realizate; Asigurarea vizibilitatii proiectului (prin expunerea unui afis) la sediul de implementare a proiectului; cei care participa in cadrul proiectului sunt informati in mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE/ ILMT; Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectului si publicate pentru public sau participanti, vor include o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE/ ILMT. MP va fi asigurat de S, urmarind eficienta implementarii pe urmatoarele dimensiuni: alocare resurse, derulare activ, monitorizare, evaluare, raportare. Parteneriatul implica 4 entitati relevante: Solicitantul – ONG cu experienta in domeniul organizarii de activitati nonformale si 3 unitati scolare de invatamant. Experientele complementare, expertiza si responsabilitatile acestora asigura o abordare integrata tuturor cerintelor derivate din proiect asigurand totodata valoarea adaugata, ECHIPA DE PROIECT: este detaliata in sectiunea RU pentru fiecare din membrii consortului de proiect (S, P1, P2 si P3) cu atributii ale posturilor si cerinte necesare pt. ocuparea acestor posturi. Pt. manager si coordonatorii P sunt atasate si CV-uri insotite de documente justificative. Solicitantul si partenerii isi asuma respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date, astfel: managerul si coordonatorii Partenerilor vor avea, printre atributiile specifice, si atributii care au in vedere respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679. Se va elabora o procedura de notificare a incalcarii securitatii datelor cu caracter personal, se va realiza si se va mentine o evidenta a activitatilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, se vor informa persoanele vizate cu privire la datele lor de contact, a responsabilitatilor, scopul prelucrarii, a temeiului juridic, cu perioada de stocare a datelor, potentialii destinatari ai datelor, etc.

Indicatori prestabili i

Componenta 1

Indicatori prestabili i de rezultat

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare referin	Anul de referin	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu in dezvoltate
4S86 - Personal didactic/ personal de sprijin care i-a imbun t it nivelul de competente/ certificat	Nr.	40.000						

Indicatori prestabili i de realizare

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu in dezvoltate
4S94 - Personal didactic/ personal de sprijin care beneficiaz de programe de formare/ schimb de bune practici etc	Nr.	40.000				
4S223 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (inv mântul primar i secundar)	Num r	330.000				
4S223.1 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (inv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din inv mântul primar	Num r	90.000				
4S223.1.1 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (inv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din inv mântul primar , din care: - Roma	Num r	10.000				

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu in dezvoltate
4S223.1.2 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educatie (inv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din inv mântul primar , din care: - Din zona rural	Num r	50.000				
4S223.2 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educatie (inv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din inv mântul gimnazial	Num r	240.000				
4S223.2.1 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educatie (inv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din inv mântul gimnazial , din care: - Roma	Num r	30.000				
4S223.2.2 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educatie (inv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din inv mântul gimnazial, din care: - Din zona rural	Num r	120.000				

Plan de achizitii

Lider - ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

ID dosar achizitiei: 2031155567

Titlul achizitiei: Achizitie baterii de teste

Descrierea achizitiei: Achizitie baterii de teste

CPV: 33156000-8 - Material de testare psihologic , 79998000-6 - Servicii de consiliere profesional (coaching)

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 12,100.00 LEI

Tip procedur : Achizitie direct

Dat publicare procedur : Ianuarie 2023

Dat publicare rezultat evaluare: Ianuarie 2023

Dat semnare contract: Ianuarie 2023

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

ID dosar achizitiei: 223023179

Titlul achizitiei: Servicii catering Focus - Grup (1.2)

Descrierea achizitiei: Servicii catering Focus - Grup (1.2)

CPV: 55520000-1 - Servicii de catering

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 7,396.50 LEI

Tip procedur : Achizitie direct

Dat publicare procedur : Octombrie 2022

Dat publicare rezultat evaluare: Octombrie 2022

Dat semnare contract: Octombrie 2022

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

ID dosar achizitiei: 3415606990

Titlul achizitiei: Oferta pachete consumabile

Descrierea achizitiei: Oferta pachete consumabile

CPV: 30192700-8 - Papetarie, 30192121-5 - Pixuri, 30234500-3 - Suporturi de stocare cu memorie, 22200000-2 - Ziare, reviste specializate, periodice și reviste

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 10,998.46 LEI

Tip procedur: Achiziție directă

Data publicării procedurii: Noiembrie 2022

Data publicării rezultatului evaluării: Noiembrie 2022

Data semnării contractului: Noiembrie 2022

Data transmiterii J.O.U.E:

Membru 1 - COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA

ID dosar achizitiei: 3259284084

Titlul achizitiei: Achiziție articole și echipamente sportive

Descrierea achizitiei: Achiziție articole și echipamente sportive

CPV: 37400000-2 - Articole și echipament de sport, 37410000-5 - Echipament pentru sporturi în aer liber, 37460000-0 - Jocuri cu întrebări și jocuri de masă și echipamente

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 76,499.15 LEI

Tip procedur: Achiziție directă

Data publicării procedurii: Iunie 2023

Data publicării rezultatului evaluării: Iunie 2023

Data semnării contractului: Iunie 2023

Data transmiterii J.O.U.E:

Membru 1 - COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA

ID dosar achizitiei: 842036035

Titlul achizitiei: Achiziție Mobilier de exterior

Descrierea achizitiei: Achiziție Mobilier de exterior

CPV: 39160000-1 - Mobilier colorat

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 9,000.00 LEI

Tip procedur: Achiziție directă

Data publicării procedurii: Noiembrie 2022

Data publicării rezultatului evaluării: Noiembrie 2022

Data semnării contractului: Noiembrie 2022

Data transmiterii J.O.U.E:

Membru 1 - COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA

ID dosar achizitiei: 1767113322

Titlul achizitiei: Achiziție Pachete ateliere de educație

Descrierea achizitiei: Achiziție Pachete ateliere de educație

CPV: 30199000-0 - Articole de papetarie și alte articole din hârtie, 30197000-6 - Articole mărunt de birou, 30100000-0 - Mașini, echipament și accesorii de birou, cu excepția computerelor, a

imprimantelor și a mobilierului

Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 27,000.00 LEI
Tip procedur : Achiziție directă
Dat publicare procedur : Februarie 2023
Dat publicare rezultat evaluare: Februarie 2023
Dat semnare contract: Februarie 2023
Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 1 - COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA

ID dosar achiziției: 290266295
Titlul achiziției: Achiziție Echipament IT și software
Descrierea achiziției: Achiziție Echipament IT și software
CPV: 32342412-3 - Boxe , 30213100-6 - Computere portabile , 38653400-1 - Ecrane pentru proiectii , 32340000-8 - Microfoane și difuzoare , 48761000-0 - Pachete software antivirus , 48920000-3 - Pachete software de birotică , 38652120-7 - Videoproiectoare
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 10,200.00 LEI
Tip procedur : Achiziție directă
Dat publicare procedur : Noiembrie 2022
Dat publicare rezultat evaluare: Noiembrie 2022
Dat semnare contract: Noiembrie 2022
Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 2 - COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director

ID dosar achiziției: 232478103
Titlul achiziției: Achiziție Echipament IT și software
Descrierea achiziției: Achiziție Echipament IT și software (boxa și microfon portabil, minivideoprojector și ecran de proiectie, laptop și licență)
CPV: 32342412-3 - Boxe , 30213100-6 - Computere portabile , 38653400-1 - Ecrane pentru proiectii , 32340000-8 - Microfoane și difuzoare , 48761000-0 - Pachete software antivirus , 48920000-3 - Pachete software de birotică , 38652120-7 - Videoproiectoare
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 10,200.00 LEI
Tip procedur : Achiziție directă
Dat publicare procedur : Noiembrie 2022
Dat publicare rezultat evaluare: Noiembrie 2022
Dat semnare contract: Noiembrie 2022
Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 2 - COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director

ID dosar achiziției: 2076120110
Titlul achiziției: Achiziție articole și echipamente sportive
Descrierea achiziției: Achiziție articole și echipamente sportive (Masa de saș pentru exterior, masă de tenis, echipament sportiv)
CPV: 37400000-2 - Articole și echipament de sport , 37410000-5 - Echipament pentru sporturi în aer liber , 37460000-0 - Jocuri cu întinși și jocuri de masă și echipamente

Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 46,499.55 LEI
Tip procedur : Achizi ie direct
Dat publicare procedur : Iunie 2023
Dat publicare rezultat evaluare: Iunie 2023
Dat semnare contract: Iunie 2023
Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 2 - COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director

ID dosar achizi iei: 142161847
Titlul achizi iei: Mobilier de exterior
Descrierea achizi iei: Mobilier de exterior (din lemn si perne puf)
CPV: 39500000-7 - Articole textile , 39160000-1 - Mobilier color
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 9,000.00 LEI
Tip procedur : Achizi ie direct
Dat publicare procedur : Noiembrie 2022
Dat publicare rezultat evaluare: Noiembrie 2022
Dat semnare contract: Noiembrie 2022
Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 2 - COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director

ID dosar achizi iei: 3955916433
Titlul achizi iei: Achizitie materii prime si materiale consumabile
Descrierea achizi iei: Achizitie materii prime si materiale consumabile(Pachete ateliere de educatie 1: pix, set carioci – culori, agenda, mapa cu fise interactive pentru focus-grup, set post-it)
CPV: 30199000-0 - Articole de papet rie i alte articole din hârtie , 30197000-6 - Articole m runte de birou , 30100000-0 - Ma ini, echipament i accesorii de birou, cu excep ia computerelor, a imprimantelor i a mobilierului
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 14,250.00 LEI
Tip procedur : Achizi ie direct
Dat publicare procedur : Februarie 2023
Dat publicare rezultat evaluare: Februarie 2023
Dat semnare contract: Februarie 2023
Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 3 - LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR "_PLENI A/Management

ID dosar achizi iei: 3006227428
Titlul achizi iei: Achizitie Echipament IT i software
Descrierea achizi iei: Achizitie Echipament IT i software(Boxa si microfon portabil, minivideoproiector si ecran de proiectie, laptop si licenta)
CPV: 32342412-3 - Boxe , 30213100-6 - Computere portabile , 38653400-1 - Ecrane pentru proiectie , 32340000-8 - Microfoane i difuzoare , 48761000-0 - Pachete software antivirus , 48920000-3 - Pachete software de birotic , 38652120-7 - Videoproiectoare
Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 10,200.00 LEI
Tip procedur : Achizitie direct
Dat publicare procedur : Noiembrie 2022
Dat publicare rezultat evaluare: Noiembrie 2022
Dat semnare contract: Noiembrie 2022
Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 3 - LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR "_PLENI A/Management

ID dosar achizi iei: 2048033874
Titlul achizi iei: Achizitie articole si echipamente sportive
Descrierea achizi iei: Achizitie articole si echipamente sportive (masa de sah pentru exterior, masa de tenis, echipament sportiv)
CPV: 37400000-2 - Articole i echipament de sport , 37410000-5 - Echipament pentru sporturi în aer liber , 37460000-0 - Jocuri cu înt i jocuri de mas i echipamente
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 46,499.55 LEI
Tip procedur : Achizitie direct
Dat publicare procedur : Iunie 2023
Dat publicare rezultat evaluare: Iunie 2023
Dat semnare contract: Iunie 2023
Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 3 - LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR "_PLENI A/Management

ID dosar achizi iei: 3251556455
Titlul achizi iei: Mobilier de exterior
Descrierea achizi iei: Mobilier de exterior(din lemn si perne puf)
CPV: 39500000-7 - Articole textile , 39160000-1 - Mobilier colar
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 9,000.00 LEI
Tip procedur : Achizitie direct
Dat publicare procedur : Noiembrie 2022
Dat publicare rezultat evaluare: Noiembrie 2022
Dat semnare contract: Noiembrie 2022
Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 3 - LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR "_PLENI A/Management

ID dosar achizi iei: 918467837
Titlul achizi iei: Achizitie materii prime si materiale consumabile
Descrierea achizi iei: Achizitie materii prime si materiale consumabile-Pachete ateliere de educatie 1 (pix, set carioci – culori, agenda, mapa cu fise interactive pentru focus-grup, set post-it)
CPV: 30199000-0 - Articole de papet rie i alte articole din hârtie , 30197000-6 - Articole m runde de birou , 30100000-0 - Ma ini, echipament i accesorii de birou, cu excep ia computerelor, a imprimantelor i a mobilierului
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 14,250.00 LEI

Tip procedur : Achizi ie direct
Dat publicare procedur : Februarie 2023
Dat publicare rezultat evaluare: Februarie 2023
Dat semnare contract: Februarie 2023
Dat transmitere J.O.U.E:

Resurse umane implicate

Tabel centralizator resurse umane

Nr. crt.	Rol	Nume persoan	Codul ocupa iei
1	MANAGER	NITA ANDREEA-MIHAELA	242101 manager proiect
2	Coordonator Partener 1	BRATUCU ELENA DIANA	242101 manager proiect
3	Coordonator Partener 2	CAPAC TONI IONEL	242101 manager proiect
4	Coordonator Partener 3	IACOB ILEANA	242101 manager proiect
5	Expert selectie grup tinta 1	Stoica Elena Laura	243209 organizator relatii
6	Expert selectie grup tinta 2	Ganea Livia Camelia	243209 organizator relatii
7	Expert selectie grup tinta 3	Drula Diana Elena	243209 organizator relatii
8	Expert focus-grup		243212 specialist relatii sociale
9	Expert logistica		516903 organizator prestari servicii
10	Formator curs		242401 formator
11	Psiholog clinician		263411 psiholog
12	Consilier vocational		242315 consilier vocational
13	Sociolog		263201 sociolog
14	Expertii implementare CLUBUL ALTFEL P1-10		242403 organizator/conceptor/consultant formare
15	Expertii implementare CLUBUL ALTFEL P2-5		242403 organizator/conceptor/consultant formare
16	Expertii implementare CLUBUL ALTFEL P3-5		242403 organizator/conceptor/consultant formare
17	Coordonator CLUBUL ALTFEL		242108 manager imbunatatire procese
18	Consilier dezvoltare personala 1		242324 consilier pentru dezvoltare personala?
19	Consilier dezvoltare personala 2		242324 consilier pentru dezvoltare personala?
20	Expertii implementare ateliere STRONG YOUNG MINDS P1-10		242403 organizator/conceptor/consultant formare
21	Expertii implementare ateliere STRONG YOUNG MINDS P2-5		242403 organizator/conceptor/consultant formare
22	Expertii implementare ateliere STRONG YOUNG MINDS P3-5		242403 organizator/conceptor/consultant formare
23	Coordonator Ateliere STRONG YOUNG MINDS		242108 manager imbunatatire procese

1. **Rol:** MANAGER
- Nume persoan :** NITA ANDREEA-MIHAELA
- Codul ocupa iei:** 242101 manager proiect
- Atribu ii:** Asigura managementul general al proiectului, repartizeaza sarcini, teme de lucru, stabileste prioritati, decide activ. Proiectului si monitorizarea lor
 Stabileste, alocă resursele financiare, achizițiile
 Elaboreaza planuri de actiune si adopta masuri pt realizarea activ., atingerea obiectivelor
 Stabileste relatii de colaborare cu partenerii, beneficiarii proiectului
 Asigura rezolvarea problemelor, propune imbunatatirea stilului de lucru pt a maximiza eficienta atingerii obiectivelor
 Motiveaza echipa de proiect prin comunicare, evaluarea permanenta
 Conduce sedintele de lucru ale echipei de implementare, verifica pontajul lunar, rapoartele activitate ale echipei
 Mentine permanent relatia cu Autoritatea contractanta în vederea unei implementari corespunzatoare a pr.
 Asigura respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecia persoanelor fizice în ce prive te prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) i libera circulatie a acestor date i de abrogare a Directivei 95/46/CE

Cerinte din fi a postului

- Educa ie solicitat** Studii superioare de lunga durata finalizate cu diploma de licenta - 3 ani
 Studii postuniversitare de management sau curs de specialitate - 1 ani
- Experien solicitat** Experienta relevanta in coordonare/monitorizare activitati/proiecte - 10 ani
- Competen e solicitate** Capacitate de analiza si sinteza
 Capacitate de planificare si de a actiona strategic
 Managementul timpului
 Gandire analitica si metodică
 Promptitudine decizională
 Capacitate de comunicare, planificare si organizare
 Capacitate de munca în echipa

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2
franceza	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

Curriculum vitae

2. **Rol:** Coordonator Partener 1
- Nume persoan :** BRATUCU ELENA DIANA
- Codul ocupa iei:** 242101 manager proiect
- Atribu ii:** Participa la intalnirile echipei de proiect si trasarea atributiilor si responsabilitatilor pt echipa sa
 Recrutarea propriilor experti si formarea echipei Partenerului 1
 Avizarea activitatii derulate de catre echipa P1
 Monitorizarea aplicarii procedurilor int. elaborate prin pr. si aplicarea acestora in activitate
 Centralizarea raportarii stadiului activitatii derulate de P1, actualizarea planificarii, comunicarii directe cu echipa de management al liderului de parteneriat

Centralizarea docum. tehnice suport pregatite de echipa sa si transmiterea catre coord. proiect
 Avizarea si monitorizarea achizitiilor realizate in cadrul pr. aferente bunurilor/serviciilor partenerului de pr.

Avizarea raportarii tehnice si financiare din partea P1 si transmiterea catre liderul parteneriat
 Asigura respectarea prevederilor Reg.(UE) 2016/679 privind protec ia persoanelor fizice în ce prive te prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) i libera circula ie a acestor date i de abrogare a Directivei 95/46/CE

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare de lunga durata finalizate cu diploma de licenta
 - 3 ani
 Studii postuniversitare / curs de perfectionare in management
 - 1 ani

Experien solicitat Experienta relevanta in coordonare activitati/proiecte - 5 ani

Competen e solicitate Capacitate de analiza si sinteza
 Capacitate de planificare si de a actiona strategic
 Managementul timpului
 Gandire analitica si metodică
 Promptitudine decizionala
 Capacitate de comunicare, planificare si organizare
 Capacitate de munca în echipa

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2
franceza	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

Curriculum vitae

3. **Rol:** Coordonator Partener 2
Nume persoan : CAPAC TONI IONEL
Codul ocupa iei: 242101 manager proiect
Atribu ii: Participa la intalnirile echipei de proiect si trasarea atributiilor si responsabilitatilor pt echipa sa
 Recrutarea propriilor experti si formarea echipei Partenerului 2
 Avizarea activitatii derulate de catre echipa P2
 Monitorizarea aplicarii procedurilor int. elaborate prin pr. si aplicarea acestora in activitate
 Centralizarea raportarii stadiului activitatii derulate de P2, actualizarea planificarii, comunicarii directe cu echipa de management al liderului de parteneriat
 Centralizarea docum. tehnice suport pregatite de echipa sa si transmiterea catre coord. proiect
 Avizarea si monitorizarea achizitiilor realizate in cadrul pr. aferente bunurilor/serviciilor partenerului de pr.
 Avizarea raportarii tehnice si financiare din partea P2 si transmiterea catre liderul parteneriat
 Asigura respectarea prevederilor Reg.(UE) 2016/679 privind protec ia persoanelor fizice în ce prive te prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) i libera circula ie a acestor date i de abrogare a Directivei 95/46/CE

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare de lunga durata finalizate cu diploma de licenta - 3 ani
 Studii postuniversitare sau curs de perfectionare in management - 1 ani

Experiență solicitată Experiența relevantă în coordonarea activităților/proiecte - 1 an

Competențe solicitate Capacitate de analiză și sinteză
 Capacitate de planificare și de acțiune strategică
 Managementul timpului
 Gândire analitică și metodică
 Promptitudine decizională
 Capacitate de comunicare, organizare, coordonare
 Capacitate de muncă în echipă

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
franceza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

-
4. **Rol:** Coordonator Partener 3
Nume persoană : IACOB ILEANA
Codul ocupației: 242101 manager proiect
Atribuții: Participa la întâlnirile echipei de proiect și trasarea atribuțiilor și responsabilităților pt echipa sa
 Recrutarea propriilor experți și formarea echipei Partenerului 3
 Avizarea activității derulate de către echipa P3
 Monitorizarea aplicării procedurilor înt. elaborate prin pr. și aplicarea acestora în activitate
 Centralizarea raportării stadiului activității derulate de P3, actualizarea planificării, comunicării directe cu echipa de management al liderului de parteneriat
 Centralizarea docum. tehnice suport pregătite de echipa sa și transmiterea către coord. proiect
 Avizarea și monitorizarea achizițiilor realizate în cadrul pr. aferente bunurilor/serviciilor partenerului de pr.
 Avizarea raportării tehnice și financiare din partea P3 și transmiterea către liderul parteneriat
 Asigură respectarea prevederilor Reg.(UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii superioare de lungă durată finalizate cu diploma de licență - 3 ani
 Studii postuniversitare sau curs de specializare/perfecționare în management - 1 an

Experiență solicitată Experiența relevantă în coordonarea activităților/proiecte - 1 an

Competențe solicitate Capacitate de analiză și sinteză
 Capacitate de planificare și de acțiune strategică
 Managementul timpului
 Gândire analitică și metodică
 Promptitudine decizională
 Capacitate de comunicare, organizare, coordonare
 Capacitate de muncă în echipă

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	B1 - Utilizator independent nivel1
franceza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

5. **Rol:** Expert selectie grup tinta 1
- Nume persoan :** Stoica Elena Laura
- Codul ocupa iei:** 243209 organizator relatii
- Atribu ii:** Asigura realizarea unei metodologii de recrutare, selectie si inregistrate a persoanelor vizate a face parte din GT
Identific , recruteaza, selecteaza si inregistreaza persoanele din grupul tinta ale Partenerului 1
Realizeaz i gestioneaz dosarele cu documentele persoanelor din GT
Asigura pentru persoanele înregistrate in GT, întocmirea unui dosar personal care va con ine: CI, certificat de nastere/certificat de casatorie (daca este cazul-personal didactic), formular inregistrare in GT, adeverin de înmatriculare în înv mântul primar/gimnazial, respectiv angajat într-o institu ie de înv mânt preuniversitar obligatoriu, public sau privat autorizat /acreditat , localizat în regiunea de dezvoltare în care se implementeaz proiectul, un acord din partea parintilor/tutorelui respectiv declaratie disponibilitate privind participarea la activitatile proiectului, si de prelucrare a datelor cu caracter personal

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare de lunga durata finalizate cu diploma de licenta - 3 ani

Experien solicitat Experien a în lucrul cu persoane din grupul tinta si/sau gestionare documente - 1 ani

Competen e solicitate abilita i comunicare interpersonală, comunicare scrisă și verbală, adaptare limbaj la interlocutor
ab. planificare, coordonare și organizare, prezentare și orientare către rezultate
ab. gestionare termene limita, integritate, corectitudine, obiectivitate

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

6. **Rol:** Expert selectie grup tinta 2
- Nume persoan :** Ganea Livia Camelia
- Codul ocupa iei:** 243209 organizator relatii
- Atribu ii:** Asigura realizarea unei metodologii de recrutare, selectie si inregistrate a persoanelor vizate a face parte din GT ale Partenerului 2
Identific , recruteaza, selecteaza si inregistreaza persoanele din GT
Realizeaz i gestioneaz dosarele cu documentele persoanelor din GT
Asigura pentru persoanele înregistrate in GT, întocmirea unui dosar personal care va con ine: CI, certificat de nastere/certificat de casatorie (daca este cazul-personal didactic), formular inregistrare in GT, adeverin de înmatriculare în înv mântul primar/gimnazial, respectiv angajat într-o

instituție de învățământ preuniversitar obligatoriu, public sau privat autorizat /acreditat , localizat în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, un acord din partea părinților/tutorei respectiv declarație disponibilitate privind participarea la activitățile proiectului, și de prelucrare a datelor cu caracter personal

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii superioare de lungă durată finalizate cu diploma de licență - 3 ani

Experiență solicitată Experiență în lucrul cu persoane din grupul țintă și/sau gestionare documente - 1 an

Competențe solicitate abilități de comunicare interpersonală, scrisă și verbală, adaptare limbaj la interlocutor
 ab. planificare, coordonare, organizare, prezentare, orientare către rezultate, gestionare termene limită
 ab. lucru în echipă, integritate, corectitudine, obiectivitate

Limbile străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scrisoare
	Audiere	Scrisoare	Conversație	Pronunție	
engleză	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

7. **Rol:** Expert selecție grup țintă 3
- Nume persoană :** Drula Diana Elena
- Codul ocupației:** 243209 organizator relații
- Atribuții:** Asigură realizarea unei metodologii de recrutare, selecție și înregistrare a persoanelor vizate a face parte din GT
 Identifică, recrutează, selectează și înregistrează persoanele din grupul țintă ale Partenerului 3
 Realizează și gestionează dosarele cu documentele persoanelor din GT
 Asigură pentru persoanele înregistrate în GT, întocmirea unui dosar personal care va conține: CI, certificat de naștere/certificat de căsătorie (dacă este cazul-personal didactic), formular înregistrare în GT, adeverință de înmatriculare în învățământul primar/gimnazial, respectiv angajat într-o instituție de învățământ preuniversitar obligatoriu, public sau privat autorizat /acreditat , localizat în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, un acord din partea părinților/tutorei respectiv declarație disponibilitate privind participarea la activitățile proiectului și de prelucrare a datelor cu caracter personal

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii superioare de lungă durată finalizate cu diploma de licență - 3 ani

Experiență solicitată Experiență în lucrul cu persoane din grupul țintă și/sau gestionare documente - 1 an

Competențe solicitate abilități de comunicare interpersonală, comunicare scrisă și verbală, adaptare limbaj la interlocutor
 ab. planificare, coordonare, organizare, prezentare și orientare către rezultate
 ab. gestionare termene limită, integritate, corectitudine, obiectivitate,

Limbile străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scrisoare
	Audiere	Scrisoare	Conversație	Pronunție	

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

8. **Rol:** Expert focus-grup
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 243212 specialist relatii sociale
- Atribu ii:** Prezinta activit i de tip outdoor, modele de succes cu accent pe activitatile ce incurajeaza dezvoltarea aptitudinilor socioemotionale, favorizeaza autoexprimarea, ce sprijina tranzitia scolara a elevilor in momente critice pt evitarea riscului educational ce vizeaza desegregarea scolara si cresterea stimei de sine
Identifica nevoi i bariere în vederea implementarii activ. de tip outdoor in Cercurile interactive de educatie si constientizare, aplica fisele de focus-grup
Emite propuneri si solutii personalizate in vederea dezvoltarii de masuri integrate de preventie cu scopul de a creste rata de participare in invatam. primar&secundar la care vor participa persoanele înscrise in GT (cadre didactice&elevi) prin care se vor puncta nevoi i solutii pt o scoala incluziva
Dezvolta idei si modele prin care pot fi mai bine abordate provocarile sociale din mediul scolar
Asigura intocmirea unei carti-tip revista ce va evidentia rezultatele privind tehnici&metode de implementare a activ. educative outdoor

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare de lunga durata finalizate cu diploma de licenta - 3 ani

Experien a solicitat Experien a în relationare/comunicare - 5 ani

Competen e solicitate abilita i planificare, coordonare, organizare
ab. prezentare
orientare catre rezultate
ab.gestionare term. limita
ab.lucru în echipa
atitudine pozitiva, creativitate si spirit de initiativa
flexibilitate si capacitatea de a relationa pozitiv

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

9. **Rol:** Expert logistica
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 516903 organizator prestari servicii
- Atribu ii:** Asigura desfasurarea din punct de vedere logistic a Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor conform graficului de desf urare a cercurilor/focus-grupurilor: organizarea mapelor, centralizarea fiselor de focus-grup, descarcarea acestora, invitarea unor persoane din comunitate, exemple de reusita in diverse

domenii de activitate, in cadrul intalnirilor
 Asigura distribuirea materialelor informative pentru participanti, a kiturilor de materiale si a listelor de prezenta aferente
 Tine legatura cu furnizorul de servicii specializate in acordarea de catering (apa/suc/sandwich) si asigura distribuirea produselor catre participantii la focus-grup
 Asigura egalitatea de sanse si promoveaza egalitatea de tratament si nediscriminare a membrilor GT, participanti la cercurile interactive

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare de lunga durata finalizate cu diploma de licenta - 3 ani

Experien solicitat Experien a în planificare si organizare - 1 ani

Competen e solicitate abilita i de planificare, coordonare si organizare
 ab.de prezentare
 orientare catre rezultate
 ab. gestionare termene
 ab. lucru în echipa
 atitudine pozitiva, creativitate si spirit de initia iva
 integritate, corectitudine, obiectivitate
 amabilitat

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

10. **Rol:** Formator curs
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242401 formator
- Atribu ii:** Sustine cursul de perfectionare profesionala specializata, intitulat Educatie nonformala pentru o scoala Altfel, acreditat de MEN, curs in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale in sistem outdoor
 Elaboreaza materiale de training, studii de caz, role-play etc., ajutatoare în procesul de instruire
 Sus ine efectiv programul de perfectionare, în acord cu necesita ile si obiectivele proiectului, elaboreaza tematica cursului
 Corecteaza teste si teme de lucru si furnizeaza feedback/evaluare cursan ilor în timpul cursului de perfectionare
 Se va pune accentul pe activitati care vizeza egalitatea de sanse si nediscriminare
 Realizeaza teste pentru evaluarea finala a cursan ilor- personal didactic/de sprijin
 Elaboreaza propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul perfectonarii si face propuneri de dezvoltare a cursului;
 Completeaza catalogul participan ilor la instruire cu rezultatele evaluarilor

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare de lunga durata finalizate cu diploma de licenta - 3 ani
 Curs specializare formator/Modul psihopedagogic (in functie de durata cursului) - 1 ani

Experien solicitat

Experienta relevanta în formare/instruire - 5 ani

Competen e solicitate cunostin e solide în domeniul instruirii pe care o va livra
 cunostin e de psihologie si pedagogie
 cunostin e în elaborarea, pregatirea materialelor didactice
 cunostin e de utilizare a instrumentelor specifice de lucru (PC, tehnologie audio-video,

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

11. **Rol:** Psiholog clinician
Nume persoan :
Codul ocupa iei: 263411 psiholog
Atribu ii: Coordoneaza activitatea de implementare a atelierelor Strong Young Minds- ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva, implementata de consilierii de dezvoltare personala in cadrul A 3.1
 Evalueaza si interpreteaza rezultatele bateriei de testare neuropsih NEPSY, instrument ce evalueaz func ii esen iale ale copilului pt ob inerea de performan e superioare în dom. colar i extra colar, prin metode "child-friendly" în scopul evaluarii a 5 dom. func ionale: aten ie/func ii executive, memorie& înv are, limbaj, procesare vizuo-spa ial , procesare senzoriomotorie
 Interpreteaza profilele psihologice in urma aplicarii bateriei de testare, asigura evaluarea rezultatelor i colectarea indicatorilor corespunz tori asigurandu-se egalitatea de sanse si nediscriminare
 Reda un raport de evaluare a dezvolt. neuropsihologice, interpreteaza si transmite catre consilierii de dezvoltare personala un referat personalizat si propune activitati specifice socio-educationale de dezvoltare cognitiva

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare in psihologie de lunga durata finalizate cu diploma de licenta - 3 ani

Experien e solicitat Experien a relevanta in consiliere psihologica - 5 ani

Competen e solicitate Interpretarea unui volum mare si diversificat de informatii
 Gandire analitica si metodică
 Capacitate munca în echipa
 Comunicare, flexibilitate si adaptabilitate
 Promptitudine decizionala
 Capacitate planificare si organizare
 Capacit analiza, sinteza

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

12. **Rol:** Consilier vocational
- Nume persoan :**
- Codul ocupaiei:** 242315 consilier vocational
- Atribu ii:** Desfasoara activitati de orientare scolara si descoperire a cuno tintelor abia dobândite in educatia formala, sus inere motiva ional pt dezvoltarea autonomiei pers, centrate pe elevii de clasele 7 si 8 sub forma de workshop-uri -Clubul meseriilor, intocmeste fise de interes vocational personalizate Prezinta elevilor ocupatii diferite si abordeaza impreuna directii de exploatare a meseriilor, coreleaza rezultatele obtinute, respectiv alegerea unui domeniu in baza cunost si a experientelor dobandite, cu rez. etapei 2, profilul vocational realizat in baza Platformei Cognitrom Career Planner (CCP)
Aplica 4 chest. din CCP, realizeaza un profil vocational al elevilor de cls 7/8 din GT in vederea re/orientarii scolare preventive
Comunica rez. celor 4 chest de autocunoa tere ce evalueaz abilit i cognitive, non-cognitive, interese voca ionale si valori legate de munc in vederea ghidarii traseului educational-prof.
Organizeaza intalniri triada elev-profesor-parinte, recomand traseul educa ional

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare sociumane de lunga durata finalizate cu diploma de licenta - 3 ani

Experien solicitat Experien a relevanta in consiliere profesionala/Resurse umane - 5 ani

Competen e solicitate Interpretarea unui volum mare si diversificat de informatii
Capacitate planificare si organizare
Capacitate analiza si sinteza
Gandire analitica si metodica
Capacitate munca in echipa
Comunicare, flexibilitate si adaptabilitate

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

13. **Rol:** Sociolog
- Nume persoan :**
- Codul ocupaiei:** 263201 sociolog
- Atribu ii:** Centralizeaza si organizeaza fisele (chestionar) ce identifica gradul de risc al abandonului scolar si gradul de interes pentru Atelierele Strong Young Minds
Centralizeaza si interpreteaza datele si instrumentele utilizate in cadrul activitatilor A1.1, A3.1 si A4
Centralizeaza si interpreteaza datele chestionarelor de autocunoa tere, ce evalueaz abilit ile cognitive, non-cognitive, interesele voca ionale i valorile legate de munc din cadrul A 3. 2, din Platforma Cognitrom Career Planner adresate elevilor din GT din clasele 7 si 8 inscrisi in grupul tinta
Elaboreaza un instrument - Ghid de bune Practici „F TOT CE PO I, CU CEEA CE AI, ACOLO UNDE ESTI” pe baza rezultatelor obtinute insotite de exemple de buna practica extrase din cadrul Activitatii 4
Asigura diseminarea Ghidului, in format electronic, la minimum 60 de scoli din judetul Dolj (mediul urban si rural), in mod nediscriminatoriu, dar si Inspectoratului Scolar Judetean

Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat** Studii superioare de sociologie de lunga durata finalizate cu diploma de licenta - 3 ani
- Experien solicitat** Experienta in participare si elaborare de studii sociologice - 5 ani
- Competen e solicitate** Capacitatea de proiectare, realizare de cercetari (culegere, prelucrare si analiza de date), studii de pia a
 Capacitate de gestionare a sistemelor de date
 Capacitatea de diagnoza si analiza a datelor
 Abilita i de argumentare si interpretare

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

14. **Rol:** Experti implementare CLUBUL ALTFEL P1-10
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242403 organizator/conceptor/consultant formare
- Atribu ii:** Sustin efectiv Clubul ALTFEL-6 tipuri de ateliere pe domenii de interese pentru dezvoltarea aptitudinilor, în acord cu necesita ile, obiectivele proiectului, elaboreaza tematica, studii de caz, jocuri, role-playuri ale P 1 in spatiul outdoor amenjat in scoala
 Expertii P1-10 cadre didactice/personal de sprijin formate in proiect, le dezvoltă abilitati logice elevilor, de relationare, ofera sprijin in accesarea de informatii relevante in executare sarcini si rezolvar probl de rutina
 Detin abilitati in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale in sistem outdoor
 Sustin teme ca Miscare, joc si sport, Ed.competitiva prin joc si strategie, Ateliere de Role-play-uri- Jocul de rol, Public speaking, Micul antreprenor si ed. financiara, Atelier de cercetare si explorare in functie de obv. si optiunile elevului inscris la atelier
 Participarea la atelierele asigura nediscriminarea si egalitatea de sanse
 Elaboreaza la final o Fisa cu analiza SWOT a atelierului, o scurta descriere a activitatii derulat

Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat** Studii superioare de lunga durata finalizate cu diploma de licenta - 3 ani
- Experien solicitat** Experienta specifica in activitati educative/predare/instruire - 1 ani
- Competen e solicitate** cunostin e solide în domeniul instruirii pe care o va livra
 cunostin e de pedagogie
 cunostin e în elaborarea, pregatirea materialelor didactice
 cunostin e de utilizare a instrumentelor specifice de lucru (PC, tehnologie audio-video, Internet)

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

- 15. Rol:** Experti implementare CLUBUL ALTFEL P2-5
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242403 organizator/conceptor/consultant formare
- Atribu ii:** Sustin efectiv Clubul ALTFEL-6 tipuri de ateliere pe domenii de interese pentru dezvoltarea aptitudinilor, în acord cu necesita ile, obiectivele proiectului, elaboreaza tematica, studii de caz, jocuri, role-playuri ale P 2 in spatiul outdoor amenjat in scoala
Expertii P2-5 cadre didactice/personal de sprijin formate in proiect, le dezvolta abilitati logice elevilor, de relationare, ofera sprijin in accesarea de informatii relevante in executare sarcini si rezolvar probl de rutina
Detin abilitati in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale in sistem outdoor
Sustin teme ca Miscare, joc si sport, Ed.competitiva prin joc si stratgie, Ateliere de Role-play-uri-Jocul de rol, Public speaking, Micul antreprenor si ed. financiara, Atelier de cercetare si explorare in functie de obv. si optiunile elevului inscris la atelier
Participarea la ateliere asigura nediscriminarea si egalitatea de sanse
Elaboreaza la final o Fisa cu analiza SWOT a atelierului, o scurta descriere a activitatii derulate

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare de lunga durata finalizate cu diploma de licenta - 3 ani

Experien solicitat Experienta specifica in activitati educative/predare/instruire - 1 ani

Competen e solicitate cunostin e solide în domeniul instruirii pe care o va livra
cunostin e de pedagogie
cunostin e în elaborarea, pregatirea materialelor didactice
cunostin e de utilizare a instrumentelor specifice de lucru (PC, tehnologie audio-video, Internet)

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

- 16. Rol:** Experti implementare CLUBUL ALTFEL P3-5
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242403 organizator/conceptor/consultant formare
- Atribu ii:** Sustin efectiv Clubul ALTFEL-6 tipuri de ateliere pe domenii de interese pentru dezvoltarea aptitudinilor, în acord cu necesita ile, obiectivele proiectului, elaboreaza tematica, studii de caz, jocuri, role-playuri ale P 3 in spatiul outdoor amenjat in scoala
Expertii P 3- 5 cadre didactice/personal de sprijin formate in proiect, le dezvolta abilitati logice elevilor, de relationare, ofera sprijin in accesarea de informatii relevante in executare sarcini si rezolvar probl de rutina
Detin abilitati in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale in sistem outdoor

Sustin teme ca Miscare, joc si sport, Ed.competitiva prin joc si stratgie, Ateliere de Role-play-uri- Jocul de rol, Public speaking, Micul antreprenor si ed. financiara, Atelier de cercetare si explorare in functie de obv. si optiunile elevului inscris la atelier
Participarea la ateliere asigura nediscriminarea si egalitatea de sanse
Elaboreaza la final o Fisa cu analiza SWOT a atelierului, o scurta descriere a activitatii derulate

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare de lunga durata finalizate cu diploma de licenta - 3 ani

Experien solicitat Experienta specifica in activitati educative/predare/instruire - 1 ani

Competen e solicitate cunostin e solide în domeniul instruirii pe care o va livra
cunostin e de pedagogie
cunostin e în elaborarea, pregatirea materialelor didactice
cunostin e de utilizare a instrumentelor specifice de lucru (PC, tehnologie audio-video, Internet)

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

17. **Rol:** Coordonator CLUBUL ALTFEL
Nume persoan :
Codul ocupa iei: 242108 manager imbunatatire procese
Atribu ii: Coordoneaza activitatea 4-Cluburile ALTFEL-6 tipuri de ateliere pe domenii de interese pt dezvoltarea aptitudinilor socioemotionale, a autoexprimarii, cu accent pe dezv limbajului in acord cu necesita ile si obiectivele proiectului
Avizeaza tematica, studiile de caz, jocurile, role-playurile aferente C. ALTFEL ale celor 3 scoli partenere
Planifica, coordoneaza activ. celor 20 cadre didactice/personal de sprijin-Experti implementare Club, asigura desfasurarea at. din cadrul C. ALTFEL in spatiul outdoor amenajat prin Pr, asigura imbunatatirea participarii active la invatamantul primar si secund
Asigura nediscriminarea participantilor la atelierele vizate, in functie de obiectivele Pr si de optiunile, varsta, interesele elevilor inscrisi la atelier
Coordoneaza programul de voluntariat initiat de Solicitant in care sa fie inscrisi elevi de liceu, studenti care sa faca schimb de experienta catre ciclul superior de invatamant
Asigura distribuirea echipamentelor sportive tuturor elevilor inscrisi la ateliere

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare de lunga durata finalizate cu diploma de licenta - 3 ani

Experien solicitat Experienta in coordonare activitati - 1 ani

Competen e solicitate Capacitate de planificare, organizare, coordonare
Capacitate de munca în echipa
Promptitudine decizionala
Comunicare, flexibilitate si adaptabilitate
cunostin e de pedagogie
cunostin e în elaborarea, pregatirea materialelor didactice

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

- 18. Rol:** Consilier dezvoltare personala 1
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242324 consilier pentru dezvoltare personala?
- Atribu ii:** Planifica si organizeaza atelierele Strong Young Minds, at. socio-educationale de dezvoltare cognitiva
 Aplica bateria de evaluare neuropsihologica NEPSY, instrument ce evalueaz functii esen iale ale copilului pt obinerea de performan e superioare în domeniul c. i extra colar, în 5 dom. functionale: aten ie/ functii executive, memorie, înv are, limbaj, procesare vizuo-spa ial , procesare senzoriomotorie
 Identifica gradul de risc al abandonului scolar dar si gradul de interes pentru Atelierele Strong Young Minds pe baza unei fise (chestionar)
 Aplica documente specifice activitatii de consiliere de dezv personala: chestionare, baterii de teste, fise de consiliere
 Formeaza grupele in functie de interesele elevilor, varsta acestora si le va personaliza ca urmare a rezultatelor din rapoartele transmise de psiholog, propunand activitati specifice socio-educationale de dezvoltare cognitiva
 Indruma, instruieste cadrele didactice/personalul de sprijin ce vor implementa atelierele SYM

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare socioumane de lunga durata finalizate cu diploma de licenta - 3 ani

Experien a solicitat Experien a relevanta in consiliere profesionala/Resurse umane - 5 ani

Competen e solicitate Capacitate planificare si organizare
 Capacitate munca în echipa
 Comunicare, flexibilitate si adaptabilitate
 Capacitate de planificare si de a actiona strategic
 Management timp
 Gandire analitica si metodică

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

- 19. Rol:** Consilier dezvoltare personala 2
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242324 consilier pentru dezvoltare personala?

- Atribu ii:** Planifica si organizeaza atelierele Strong Young Minds, at. socio-educationale de dezvoltare cognitiva
 Aplica bateria de evaluare neuropsihologica NEPSY, instrument ce evalueaz functii eseniale ale copilului pt obinerea de performan e superioare în domeniul c. i extra colar, în 5 domenii functionale: atentie/ functii executive, memorie, înv are, limbaj, procesare vizuo-spa ial , procesare senzoriomotorie
 Identifica gradul de risc al abandonului scolar dar si gradul de interes pentru Atelierele Strong Young Minds pe baza unei fise (chestionar)
 Aplica documente specifice activitatii de consiliere de dezvoltare personala: chestionare, baterii de teste, fise de consiliere
 Formeaza grupele in functie de interesele elevilor, varsta acestora si le va personaliza ca urmare a rezultatelor din rapoartele transmise de psiholog, propunand activitati specifice socio-educationale de dezvoltare cognitiva
 Indruma, instruieste cadrele didactice/personalul de sprijin ce vor implementa atelierele SYM

Cerinte din fi a postului

- Educatie solicitat** Studii superioare socioumane de lunga durata finalizate cu diploma de licenta - 3 ani
- Experienta solicitat** Experienta relevanta in consiliere profesionala/Resurse umane - 5 ani
- Competente solicitate** Capacitate planificare si organizare
 Capacitate munca în echipa
 Comunicare, flexibilitate si adaptabilitate
 Interpretarea unui volum mare si diversificat de informatii
 Management timp
 Gandire analitica si metodică
 Promptitudine decizionala

Limbile strine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

- 20. Rol:** Experti implementare ateliere STRONG YOUNG MINDS P1-10
- Nume persoana :**
- Codul ocupatiei:** 242403 organizator/conceptor/consultant formare
- Atribu ii:** Sustin efectiv Atelierele STRONG YOUNG MINDS -3 tipuri de ateliere pe domenii de interes pt dezvoltare aptit. socioemotionale, autoexprimarii, cu accent pe dezvoltarea limbajului, în acord cu necesitatile&obiectivele proiectului, dar si optiunile, varsta, interesele elevilor înscriși la atelier
 Elaboreaza tematica, studii de caz, jocuri, role-playuri ale P 1
 Expertii P1-10, cadre didactice/personal de sprijin formate in proiect, imbunatatesc limbajul si aptitudinile sociale ale elevilor, le dezvoltă abilitati logice, de relationare, le ofera sprijin in accesarea de informatii relevante in executare de sarcini si rezolvare probleme de rutina
 Detin abilitati in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale in sistem outdoor si sustin 3 teme ca Miscare, joc si sport-activitati creative care imbină mișcarea, jocul si sportul, Atelier de improvizatie—Pe aripile fanteziei, Educatie pentru sanatate, igiena si nutritie, in functie de obiectivele si optiunile elevului înscriși la atelier

Cerinte din fi a postului

- Educatie solicitat**

Studii superioare de lunga durata finalizate cu diploma de licenta - 3 ani

Experiență solicitată Experiența specifică în activități educative/predare/instruire - 1 an

Competențe solicitate cunoștințe solide în domeniul instruirii pe care o va livra
cunoștințe de pedagogie
cunoștințe în elaborarea, pregătirea materialelor didactice
cunoștințe de utilizare a instrumentelor specifice de lucru (PC, tehnologie audio-video, Internet)

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

-
21. **Rol:** Experti implementare ateliere STRONG YOUNG MINDS P2-5
Nume persoană :
Codul ocupației: 242403 organizator/conceptor/consultant formare
Atribuții: Susțin efectiv Atelierele STRONG YOUNG MINDS -3 tipuri de ateliere pe domenii de interes pt dezvoltare aptitudinile socioemotionale, autoexprimării, cu accent pe dezvoltarea limbajului, în acord cu necesitățile și obiectivele proiectului, dar și opțiunile, vârsta, interesele elevilor înscriși la atelier ale Part.2
 Elaborează tematica, studii de caz, jocuri, role-playuri ale P 2
 Expertii P2-5, cadre didactice/personal de sprijin formate în proiect, îmbunătățesc limbajul și aptitudinile sociale ale elevilor, le dezvoltă abilități logice, de relaționare, le oferă sprijin în accesarea de informații relevante în executarea sarcinilor și rezolvarea problemelor de rutină
 Dețin abilități în domeniul organizării și furnizării educației nonformale în sistem outdoor și susțin 3 teme ca Mișcare, joc și sport-activități creative care îmbină mișcarea, jocul și sportul, Atelier de improvizație—Pe aripile fanteziei, Educație pentru sănătate, igiena și nutriție, în funcție de obiectivele și opțiunile elevului înscriș la atelier

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii superioare de lunga durata finalizate cu diploma de licență - 3 ani

Experiență solicitată Experiența specifică în activități educative/predare/instruire - 1 an

Competențe solicitate cunoștințe solide în domeniul instruirii pe care o va livra
cunoștințe de pedagogie
cunoștințe în elaborarea, pregătirea materialelor didactice
cunoștințe de utilizare a instrumentelor specifice de lucru (PC, tehnologie audio-video, Internet)

Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

- 22. Rol:** Experti implementare ateliere STRONG YOUNG MINDS P3-5
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242403 organizator/conceptor/consultant formare
- Atribu ii:** Sustin efectiv Atelierele STRONG YOUNG MINDS -3 tipuri de ateliere pe domenii de interese pt dezvoltare aptit. socioemotionale, autoexprimarii, cu accent pe dezvoltarea limbajului, în acord cu necesita ile&obiectivele proiectului, dar si optiunile, varsta, interesele elevilor inscrisi la atelier ale Part.3
Elaboreaza tematica, studii de caz, jocuri, role-playuri ale P 3
Expertii P3-5, cadre didactice/personal de sprijin formate in proiect, imbunatatesc limbajul si aptitudinile sociale ale elevilor, le dezvolt abilitati logice, de relationare, le ofera sprijin in accesarea de informatii relevante in executare de sarcini si rezolvare probleme de rutina
Detin abilitati in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale in sistem outdoor si sustin 3 teme ca Miscare, joc si sport-activit ti creative care imbina mi carea, jocul si sportul, Atelier de improvziatie–Pe aripile fanteziei, Educatie pentru sanatate, igiena si nutritie, in functie de obiectivele si optiunile elevului inscris la atelier

Cerine din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare de lunga durata finalizate cu diploma de licenta - 3 ani

Experien solicitat Experienta specifica in activitati educative/predare/instruire - 1 ani

Competen e solicitate cunostin e solide în domeniul instruirii pe care o va livra
cunostin e de pedagogie
cunostin e în elaborarea, pregatirea materialelor didactice
cunostin e de utilizare a instrumentelor specifice de lucru (PC, tehnologie audio-video, Internet)

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

- 23. Rol:** Coordonator Ateliere STRONG YOUNG MINDS
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242108 manager imbunatatire procese
- Atribu ii:** Asigura inscrierea membrilor GT la Ateliere STRONG YOUNG MINDS,3 tipuri de at. pe domenii de interese pt dezvoltare aptit. socioemotionale, autoexprimare, cu accent pe dezvoltarea limbajului în acord cu necesita ile&obiectivele Pr si optiunile, varsta, interesele elevilor inscrisi la at.
Avizeaza tematica, studiile de caz, jocurile, role-playurile aferente celor 3 tipuri de at. SYM
Asigura nediscriminarea participantilor, elevi , cadre did./pers.de sprijin formate in Pr. la atelier in fctie de obiectivele Pr si optiunile membrilor GT
Este responsabil de planificarea, coordonarea activitatii celor 20 Experti din cele 3 scoli, exp implicati in sustinerea at., in spatiile outdoor amenajate prin Pr asigurandu-se de imbunatatirea participarii active la invatam. primar si secund
Asigura distribuirea echipamentelor sportive tuturor elevilor inscrisi la at.
Se implica activ in aplicarea, centralizarea chest. de interese&feedback, inaintea la final de A3 Sociologului, informatiile, formularele uzitate in activ pt Ghid

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare de lunga durata finalizate cu diltoma de licenta - 3 ani

Experien solicitat Experienta in coordonare activitati - 5 ani

Competen e solicitate Capacitate de planificare, organizare, coordonare
 Capacitate de munca în echipa
 Promptitudine decizionala
 Comunicare, flexibilitate si adaptabilitate
 cunostin e de pedagogie
 cunostin e în elaborarea, pregatirea materialelor didactice

Limbi str ine solicitate

engleza	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

Documente înc rcate

Fi ier	Dat înc rcare fi ier	Descriere
CV MANAGER PROIECT.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	CV MANAGER PROIECT
CV+DOCUMENTE JUSTIFICATIVE COORDONATOR P 3.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	CV+DOCUMENTE JUSTIFICATIVE COORDONATOR P 3
Coordonator Partener 1 - Sc 2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	CV COORD P1
doc. Coordonator P2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	doc. Coordonator P2
Expert selectie GT 2 - Fida post.pdf 621101BB7832E3431030136A68E4F71F46B0208F20489F31B98B269FA00A6A46	12/09/2022	Expert selectie GT 2 - Fida post
Expert selectie GT 3 - Fisa post.pdf 6FF06C353BFC847F633F746C5377B5556A980B5B05C6ED7705910672FC60A45C	12/09/2022	Expert selectie GT 3 - Fisa post
Manager proiect - fisa post.pdf DC016D3BB2185EF8133A5C78E6C3EA16D6031B8F10FCB9A0F8F0BD6D3D641109	12/09/2022	Manager proiect - fisa post
Expert selectie GT 1 - Fisa post.pdf 8B7635780814A5152E36E8E4C8B0A677CC98EB65389E514D485EDA604D497D41	12/09/2022	Expert selectie GT 1 - Fisa post
Ganea Livia Camelia - adeverinta - Expert selectie GT.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	12/09/2022	Ganea Livia Camelia - adeverinta - Expert selectie GT
Coordonator P 2 - Fisa post.pdf 9CEC8413BF61CB2FD1FB605286E04C91BCE89A6496A0D76A3855C38E35C7CD72	12/09/2022	Coordonator P 2 - Fisa post
Coordonator P 1 - Fisa post.pdf 8CD4922D6874C3618F0CBD9A55701B4E967636D21FEE7DC9E09703DD3280896D	12/09/2022	Coordonator P 1 - Fisa post

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
Coordonator P 3 - Fisa post.pdf 7789AC337F4E3AC20E341CE612943A9770815692168BEF3DDDC2AB BE20EFBF84	12/09/2022	Coordonator P 3 - Fisa post
Stoica Laura Elena experienta.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	12/09/2022	Stoica Laura Elena experienta
Formular 1 - Resurse umane.pdf CDD4A1256E7C4B649DBBEC48F04BDE74A4933C792AC5D0432FF5 B7B361CD83E	14/09/2022	Formular 1 - Resurse umane

Resurse materiale existente

Amplasament 1 Pus la dispoziție de: ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA (Lider)

Solicitant - ACCES Oltenia

Adresa: Strada Sararilor nr. 31, Localitatea: Municipiul Craiova, Cod poștal: -, Județul: Dolj, Țara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Spatiu birou	1 spatiu	ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA
Laptop	5 bucati	ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA
Birouri si scaune	5 bucati	ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA
Multifunctionala	1 bucati	ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA
telefon fix/mobil	1 bucati	ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA
1 pachet materiale consumabile	1 pachet	ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

Amplasament 2 Pus la dispoziție de: COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA (Membru)

Partener 1 - Scoala Gimnaziala Traian

Adresa: Strada Principatele Unite nr. 7, Localitatea: Municipiul Craiova, Cod poștal: -, Județul: Dolj, Țara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Spatiu in curtea scolii pentru amenajare	1 spatiu	COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA
Scaune si birou	3 bucati	COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA
Sala de Sedinte	1 bucati	COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA
Calculatoare desktop	3 bucati	COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA
Imprimanta si fax	1 bucati	COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA
Pachet materiale consumabile	1 pachet	COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA

Amplasament 3 Pus la dispoziție de: COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director (Membru)

Partener 2 - Scoala gimnaziala Caraula

Adresa: Strada Craiovei nr. 101, Localitatea: Caraula, Cod poștal: -, Județul: Dolj, Țara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Spatiu in curtea scolii pentru amenajare	1 spatiu	COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director
Scaune si birouri	3 bucati	COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director
Sala de sedinte	1 bucati	COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director
Calculatoare desktop	3 bucati	COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director

Resurs	Cantitate	Partener
Imprimanta si fax	1 bucata	COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director
Pachet materiale consumabile	1 bucata	COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director

Amplasament 4 Pus la dispozitie de: LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR
"PLENI A/Management (Membru)

Partener 3 - Liceul Tehnologic C-tin Nicolaescu Plopsor Plenita

Adresa: Strada Traian nr. 1, Localitatea: Municipiul Craiova, Cod postal: -, Judeul: Dolj, tara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Spatiu in curtea scolii pentru amenajare	1 spatiu	LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR " PLENI A/Management
Scaune si birouri	3 bucata	LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR " PLENI A/Management
Sala de sedinte	1 bucata	LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR " PLENI A/Management
Calculatoare desktop	3 bucata	LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR " PLENI A/Management
Imprimanta si fax	1 bucata	LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR " PLENI A/Management
Pachet materiale consumabile	1 pachet	LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR " PLENI A/Management

Rezultate a teptate

Detalii rezultat - Componenta 1

1. 370 elevi si cadre didactice/personal de sprijin participanti activi la cercurile interactive de educatie constientizati cu privire la importanta educatiei nonformala in sistem outdoor, ca masura inovativa ce reduce parasirea timpurie a scolii rezultat in cadrul Activitatii 1 si contribuie la realizarea OS1 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si 4S94
2. 1 carte – tip revista care va cuprinde tehnici si metode de implementare a activitatilor educative nonformale si proceduri de eliminare a barierelor in implementarea metodelor interactive de invatare in sistem outdoor, rezultat in cadrul Activitatii 1 si contribuie la realizarea OS1 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si 4S94
3. 3 spatii outdoor amenajate in curtea a 3 unitati de invatamant din judetul Dolj, rezultat in cadrul Activitatii 1 si contribuie la realizarea OS1 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si 4S94
4. 40 cadre didactice/personal de sprijin absolventi ai unui curs de perfectionarea profesionala acreditata in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale, curs de Educatie nonformala pentru o scoala Altfel rezultat in cadrul Activitatii 2 si contribuie la realizarea OS2 si asigura atingerea indicatorului 4S94
5. 210 elevi din clasele 0-VI, beneficiari de evaluarea neuropsihologica NEEPSY, pentru obtinerea de performante superioare in domeniul scolar si cel extrascolar, 210 referate personalizate, rezultat in cadrul Subactivitatii 3.1 si contribuie la realizarea OS4 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2)
6. 210 elevi din clasele 0-VI participanti la ateliere personalizate Strong Young Minds prin care isi vor dezvolta aptitudinile socio-emotionale rezultat in cadrul Subactivitatii 3.1 si contribuie la realizarea OS3 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2)
7. 120 elevi din clasele VII-VIII beneficiari de servicii de consiliere vocationala si orientare scolara prin aplicarea a 2 metode: participarea la workshop-ul Clubul Meserilor si evaluarea in baza Platformei Cognitrom Career Planner (CCP), rezultat in cadrul Subactivitatii 3.2 si contribuie la realizarea OS3 si OS4 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2)
8. 1 Ghid de bune Practici „FA TOT CE POTI, CU CEEA CE AI, ACOLO UNDE ESTI” diseminat la minim 60 de unitati de invatamant, rezultat in cadrul Subactivitatii 3.1 si contribuie la realizarea OS3 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si indicatorului 4S94
9. 1 CLUB ALTFEL functional si creat pentru 120 elevi si 20 de cadre didactice/personal de sprijin participanti la activitati nonformale in sistem outdoor, rezultat in cadrul Activitatii 4 si contribuie la realizarea OS4 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si indicatorului 4S94
10. 120 elevi si 20 cadre didactice/personal de sprijin participanti la activitati nonformale in sistem outdoor in clubul ALTFEL, rezultat in cadrul Activitatii 4 si contribuie la realizarea OS3 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si indicatorului 4S94
11. 4 masuri integrate de preventie create: 1 - ateliere privind educatia si constientizarea utilizand metode inovative (cu participarea unui membru din comunitate/cadru didactic, metoda focus-grup), 2 - atelierele Strong Young Minds personalizate in

baza evaluării neuropsihologice NEEPSY, 3 consilierea vocatională și orientarea școlară prin workshop-urile „Clubul meseriilor” și evaluarea prin Platforma Cognitom Career Planner (CCP), 4. Derularea CLUBULUI ALTFEL, rezultat în cadrul Activității 1, 3 și 4 și contribuie la realizarea OS4 și asigură atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 și 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 și 4S223.2.2) și indicatorului 4S94

12. 12. 330 elevi înregistrați în Grupul Tinta și 40 de cadre didactice/personal de sprijin, rezultat în cadrul A1.1 și contribuie la realizarea OS1, OS2 și OS3 și asigură atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 și 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 și 4S223.2.2) și indicatorului 4S94

Activități previzionate

Activitate: Activitatea 1. Cercuri interactive de educație și consiliere privind importanța educației nonformale în sistem outdoor

Subactivități

- A1.1 Identificarea și selecția grupului tinta
- 1 Octombrie 2022 - 31 Mai 2023
- LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR" _PLENI A/Management COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA
- Activitatea este realizată de Partenerii 1, 2 și 3 din luna 1 de implementare până în luna 8. Expertii grup tinta din partea partenerilor vor identifica și selecta grupul tinta al proiectului în baza unei metodologii de identificare și selecție, metodologie publicată (vizibilă la nivelul fiecărui partener - ȘCOALA), pentru promovarea transparenței și egalității de șanse, după cum urmează:
- Pentru realizarea OS 6.3.:
- 330 Elevi din învățământul preuniversitar obligatoriu, clasele 0-VIII (ISCED 1-2), în special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității romă, elevi din medii rurale, elevi cu dizabilități, elevi din comunitățile dezavantajate socio-economic;
- Persoanele din grupul tinta format din elevi din învățământul preuniversitar obligatoriu vor îndeplini CUMULATIV următoarele condiții:
- au domiciliul/locuiesc în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul;
 - pentru dosarul fiecărei persoane expertul GT va solicita o adeverință de înmatriculare în învățământul primar/gimnazial la data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect.
- Pentru realizarea OS 6.6.:
- 40 de persoane, personal didactic din învățământul preuniversitar obligatoriu și/sau personal de sprijin conform mențiunilor din GSCS
- Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul tinta formate din personalul didactic din învățământul preuniversitar obligatoriu vor îndeplini CUMULATIV următoarele condiții:
- este angajat într-o instituție de învățământ preuniversitar obligatoriu, publică sau privată autorizată/acreditată, localizată în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul în cazul cadrelor didactice, iar în cazul personalului de sprijin să fie pe una din funcțiile menționate în Legea Educației.
 - va fi implicat în derularea activităților prevăzute prin proiect și destinate grupului tinta – elevi înmatriculați în învățământul preuniversitar obligatoriu.
- Grupul tinta vizat este din minimum 3 instituții de învățământ, instituțiile partenere (P1+P2+P3) și respectă țintele minime ale indicatorilor din GSCS.
- 4S94 Personal didactic/ personal de sprijin care beneficiază de programe de formare/ schimb de bune practici etc - 40 de persoane
- 4S223 Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar) - 330 elevi
- 4S223.1 Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: - Elevi din învățământul primar - 90 elevi
- 4S223.1.1 Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: - Elevi din învățământul primar, din care: - Roma - 10 elevi
- 4S223.1.2 Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: - Elevi din învățământul primar, din care: - Din zona rurală 50 elevi
- 4S223.2 Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: - Elevi din învățământul gimnazial - 240 de elevi
- 4S223.2.1 Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: - Elevi din învățământul gimnazial, din care: - Roma - 30 de elevi
- 4S223.2.2 Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: - Elevi din învățământul gimnazial, din care: - Din zona rurală - 120 de elevi

Structura grupului tinta este următoarea:

Grup tinta TOTAL: 330 elevi dintre care – 120 din clasele 7-8, 120 elevi 5-6 si 90 elevi primar
 P1 = 60 elevi (7-8), 60 elevi (5-6) si 40 elevi primar si 20 cadre didactice/personal de sprijin
 P2 = 30 elevi (7-8), 30 elevi (5-6) si 25 elevi primar si 10 cadre didactice/personal de sprijin
 P3 = 30 elevi (7-8), 30 elevi (5-6) si 25 elevi primar si 10 cadre didactice/personal de sprijin

Grupul tinta elevi din mediul rural este de 170 elevi, respectiv 51,5%

Grupul tinta elevi de etnie roma este de 40 elevi, respectiv 12%

Selectia grupului tinta se va realiza pe criteriu primul venit/primul servit. Se va asigura egalitatea de sanse si non-discriminarea. Fiecare elev va avea la dosar un acord din partea parintilor/tutorelui privind participarea la activitatile din cadrul proiectului. Se vor asigura oportunitati egale pentru elevii apartinand grupurilor vulnerabile, cu accent pe minoritatile roma si elevii din mediul rural.

Resurse materiale necesare: materiale consumabile, imprimanta, calculator desktop, etc – materiale puse la dispozitia proiectului.

Resurse umane implicate: P1 - Coordonator P1, expert GT 1, P2 - Coordonator P2, expert GT 2, P3 - Coordonator P3, expert GT 3

Amplasamente Partener 1 - Scoala Gimnaziala Traian - Str. Principatele Unite, nr. 7, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România
 Partener 2 - Scoala gimnaziala Caraula - Str. Craiovei, nr. 101, Caraula, jude ul Dolj, România
 Partener 3 - Liceul Tehnologic C-tin Nicolaescu Plopsor Plenita - Str. Traian, nr. 1, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Rezultate previzionate 12. 330 elevi inregistrati in Grupul Tinta si 40 de cadre didactice/personal de sprijin, rezultat in cadrul A1.1 si contribuie la realizarea OS1, OS2 si OS3 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si indicatorului 4S94

A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in sistem outdoor

1 Octombrie 2022 - 31 Iulie 2023

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR "_PLENI A/Management ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA

Activitatea este realizata de S si P1, P2 si P3 si se va desfasura din luna 1 pana in luna 10. In cadrul acestei subactivitati, se vor organiza 19 Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor (3 pentru cadre didactice/personal de sprijin si 16 pentru elevi) cu scopul de a reduce parasirea timpurie a scolii, dar si de a imbunatati competentele personalului didactic/personalului de sprijin in vederea promovarii unor servicii educationale de calitate, orientate si centrate pe nevoile elevilor. Cercurile interactive se vor derula sub forma unor focus-grupuri, prin care se vor puncta nevoi, dar si solutii pentru o scoala incluziva. Grupul pentru fiecare eveniment de tip focus - grup (cerc) va fi alcatuit din maxim 25 de persoane si va fi sustinut de catre un expert focus-grup. Structura de baza a fiecarui eveniment va avea in vedere urmatoarele prioritati:

1. prezentare unor activitati de tip outdoor si modele de succes, cu accent pe activitatile care incurajeaza dezvoltarea aptitudinilor socio-emotionale, favorizeaza auto-exprimarea, care sprijina tranzitia scolara a elevilor in momente critice pentru evitarea riscului educational, care vizeaza desegregarea scolara si cresterea stimei de sine
2. identificarea nevoilor si/sau a barierelor in vederea implementarii activitatilor de tip outdoor evidentiate la punctul 1
3. Propuneri si solutii personalizate in vederea dezvoltarii de masuri integrate de preventie cu scopul de a creste rata de participare in invatamantul primar si secundar

La activitate, se va incuraja interactiunea cu personalul – cadre didactice si/sau actori sociali la nivelul comunitatii (reprezentanti publici si/sau privati), astfel ca cel putin 1 participant la fiecare atelier va fi din aceasta categorie, actiune ce vizeaza o parte a inovarii sociale a proiectului. Se va avea in vedere ca persoana sa reprezinte un model de reusita pentru cadrele didactice/personal de sprijin si elevi. Cercurile interactive se vor organiza in concordanta cu structura anului de invatamant, astfel: in lunile 1-4 se va realiza metodologia, se vor stabili potentiali invitati (minim 19 invtati + lista de rezerva) si se vor derula 3 ateliere destinate celor 40 de cadre didactice/personal de sprijin, iar din luna 5 de implementare se vor organiza 16 cercuri interactive destinate elevilor. La focus-grupuri vor participa pana la finalizarea activitatii 330 de elevi si 40 de cadre didactice/personal de sprijin. La fiecare eveniment focus-grup, participantii vor primi catering (apa/suc/sandwich)

Activitatea are ca scop antrenarea elevilor si a cadrelor didactice/personal de sprijin in dezvoltarea de abilitati socio-emotionale si favorizarea auto-exprimarii prin implicarea directa la nevoile educationale.

Cercurile reprezinta o initiativa inovativa – inovare sociala (inclusiv cu participarea actorilor sociali de la nivelul comunitatilor locale) care vizeaza, cresterea participarii la invatamantul primar, gimnazial, in special pentru copiii care provin din mediul rural, din comunitati dezavantajate, cei de etnie roma, si, pe de alta parte, promoveaza metode inovativ participative de educatie, cu scopul asigurarii timpurii a egalitatii sanselor de acces la o educatie de calitate, pentru asigurarea cresterii ratei de participare la nivele superioare de educatie, cu consecinte favorabile pe termen mediu asupra reducerii fenomenului parasirii timpurii a scolii.

Activitatea se va derula de catre 1 expert focus-grup, intr-un spatiu in aer liber din curtea fiecarei scolii. Expertul focus-grup va dezvolta idei si modele prin care pot fi mai bine abordate provocari sociale din mediul scolar.

Fiecare scoala va crea un spatiu interactiv si creativ in curtea scolii in care se vor derula toate activitatile outdoor ale proiectului. Astfel, se vor achizitiona pentru fiecare scoala mobilier de exterior si perne puf, 1 boxa, 1 microfon, minivideoprojector, masa de tenis, masa de sah pentru exterior, etc. care vor facilita derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului. Participarea la evenimente asigura nediscriminarea si egalitatea de sanse. Fiecare participant va primi un kit de materiale (pix, set carioci – culori, agenda, mapa cu fise interactive pentru focus-grup, set post-it). Expertul logistica va sustine activitatea si va avea in vedere organizarea mapelor, centralizarea fiselor de focus-grup, descarcarea acestora, dar si de invitarea si asigurarea participarii unei persoane din comunitate sau a unei persoane, exemplu de reusita. Dupa finalizarea cercurilor interactive de tip focus-grup, expertul focus-grup va intocmi o carte – tip revista care va evidentia rezultatele privind tehnici si metode de implementare a activitatilor educative nonformale in sistem outdoor. Metodele si tehnicile abordate se vor avea in vedere dezvoltarea aptitudinilor socio-educationale si favorizarea auto-exprimarii, dar totodata vor evidentia si proceduri de eliminare a barierelor de implementare a metodelor interactive de invatare. Cartea – tip revista va fi multiplicata in 200 de exemplare si va fi distribuita in minim 20 de scolii.

Activitatea se incadreaza in activitatea 4 din GSCS – Activitati de tip cluburilor/atelierelor/cercurilor pe domenii de interese (pentru dezvoltarea aptitudinilor socio-emotionale, pentru favorizarea autoexprimarii, cu accent pe dezvoltarea limbajului, pentru a exersa coordonarea si functiile motorii sub supravehere si prin interactiune cu personalul). Activitatea este realizata in vederea indeplinirii OS6.3 si reprezinta o masura de preventie din cadrul Strategiei Nationale privind Reducerea Parasirii Timpurii a Scolii.

Resurse materiale necesare: materiale consumabile, imprimanta , calculator desktop S, spatiu in curtea scolii pus la dispozitie de P1, P2 si P3 (3 spatii) amenajate prin proiect cu: boxa si microfon portabil (3 buc), minivideoprojector (3 buc.), ecran de proiectie (3 buc.), masa de tenis (3 buc.), masa de sah pentru exterior (3 buc.), mobilier de exterior (3 buc.), laptop si licenta (3 buc.), pachete cercuri interactive; carte tip revista, combustibil pentru deplasari.

Resurse umane implicate: S – Expert focus grup, expert logistica.

Inovare sociala: cercurile interactive sunt incadrate ca initiativa sociala, intrucat se va utiliza de cate un expert metoda focus-grup si vor participa actori sociali de la nivelul comunitatilor locale), actiuni care incurajeaza pe de-o parte, cresterea participarii la invatamantul primar si gimnazial, în special pentru copiii care provin din mediul rural, din comunitati dezavantajate, cei de etnie roma, si, pe de alta parte, promovarea unor metode inovative de educatie, cu scopul asigurarii timpurii a egalitatii sansei de acces la o educatie de calitate, pentru asigurarea cresterii ratei de participare la nivele superioare de educatie, cu consecinte favorabile pe termen mediu asupra reducerii fenomenului parasirii timpurii a scolii.

Amplasamente Partener 1 - Scoala Gimnaziala Traian - Str. Principatele Unite, nr. 7, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Partener 2 - Scoala gimnaziala Caraula - Str. Craiovei, nr. 101, Caraula, jude ul Dolj, România

Partener 3 - Liceul Tehnologic C-tin Nicolaescu Plopsor Plenita - Str. Traian, nr. 1, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Rezultate previzionate 3. 3 spatii outdoor amenajate in curtea a 3 unitati de invatamant din judetul Dolj, rezultat in cadrul Activitatii 1 si contribuie la realizarea OS1 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si 4S94

2. 1 carte – tip revista care va cuprinde tehnici si metode de implementare a activitatilor educative nonformale si proceduri de eliminare a barierelor in implementarea metodelor interactive de invatare in sistem outdoor, rezultat in cadrul Activitatii 1 si contribuie la realizarea OS1 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si 4S94

1. 370 elevi si cadre didactice/personal de sprijin participanti activi la cercurile interactive de educatie constientizati cu privire la importanta educatiei nonformala in sistem outdoor, ca masura inovativa ce reduce parasirea timpurie a scolii rezultat in cadrul Activitatii 1 si contribuie la realizarea OS1 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si 4S94

11. 4 masuri integrate de preventie create: 1 - ateliere privind educatia si constientizarea utilizand metode inovative (cu participarea unui membru din comunitate/cadru didactic, metoda focus-grup), 2 - atelierele Strong Young Minds personalizate in baza evaluarii neuropsihologice NEEPSY, 3 consilierea vocationala si orientarea scolara prin workshop-uriile „Clubul meseriilor” si evaluarea prin Platforma Cognitom Career Planner (CCP), 4. Derularea CLUBULUI ALTFEL, rezultat in cadrul Activitatii 1, 3 si 4 si contribuie la realizarea OS4 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si indicatorului 4S94

Activitate: Activitatea 2 Perfectionarea profesionala acreditata a resurselor umane pentru invatamantul preuniversitar

Subactivit i

<p>A 2.Perfectionarea profesionala acreditata a resurselor umane pentru invatamantul preuniversitar 1 Octombrie 2022 - 31 Ianuarie 2023</p> <p>LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR "_PLENI A/Management ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA</p>	<p>Activitatea de perfectionare profesionala este implementata de Solicitant si va debuta din luna 1 de implementare si se va finaliza in luna 4. Cele 40 de cadre didactice/personal de sprijin, grup tinta in proiect, vor urma cursul de Educatie nonformala pentru o scoala Altfel, cu o durata de 60 de ore, in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale in sistem outdoor, curs de perfectionare profesionala specializata acreditat de MEN. Cursul se va organiza in spatiile puse la dispozitie catre Partenerul 1, Partenerul 2 si Partenerul 3 si sustinut de catre un formator din partea Solicitantului. Se vor forma 3 grupe de curs, 2 grupe de cate 10 persoane si 1 grupa de 20 de persoane. Participarea la cursuri asigura nediscriminarea si egalitatea de sanse. Fiecare participant va primi o mapa care va contine 1 suport curs, 1 stick, block-notes, 1 pix, iar la finalul cursului, absolventii vor primi un atestat de formare continua a personalului didactic/de sprijin.</p> <p>Totodata, participantii isi vor insusi tehnici si metode interactive in vederea implementarii de activitati activ-participative centrate pe copii. Se va avea in vedere dezvoltarea de aptitudini care sa evalueze, pe termen scurt, mediu si lung rezultate academice ale copiilor si dezvoltarea socio-emotionala a acestora. Tehnicile si metodele insusite vor sustine prevenirea comportamentelor deviate si imbunatatirea starii de sanatate. Se va pune accentul pe activitati care vizeaza egalitatea de sanse si nediscriminare, astfel ca la curs se va sublinia importanta acestor principii, in special in cazul personalului care lucreaza cu copii apartinand grupurilor vulnerabile, inclusiv copii apartinand minoritatilor rome, copii cu nevoi speciale, copii din comunitatile dezavantajate socio-economic.</p> <p>Activitatea de formare continua a personalului didactic/de sprijin se incadreaza in categoria activitatilor de perfectionare profesionala specializata acreditata a resurselor umane pentru invatamantul preuniversitar in vederea indeplinirii OS 6.6. Cursul este din domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale in sistem outdoor si reprezinta o masura de interventie din cadrul Strategiei Nationale privind Reducerea Parasirii Timpurii a Scolii.</p> <p>Resurse materiale necesare asigurate de S: materiale consumabile, imprimanta, calculator desktop, 3 Sali de curs puse la dispozitie de parteneri, pachete curs (pachete achizitionate prin proiect)</p> <p>Resurse umane implicate: S – Formator</p>
---	--

Amplasamente Solicitant - ACCES Oltenia - Str. Sararilor, nr. 31, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Partener 1 - Scoala Gimnaziala Traian - Str. Principatele Unite, nr. 7, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Partener 2 - Scoala gimnaziala Caraula - Str. Craiovei, nr. 101, Caraula, jude ul Dolj, România

Partener 3 - Liceul Tehnologic C-tin Nicolaescu Plopsor Plenita - Str. Traian, nr. 1, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Rezultate previzionate 4. 40 cadre didactice/personal de sprijin absolventi ai unui curs de perfectionarea profesionala acreditata in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale, curs de Educatie nonformala pentru o scoala Altfel rezultat in cadrul Activitatii 2 si contribuie la realizarea OS2 si asigura atingerea indicatorului 4S94

Activitate: A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

Subactivit i

<p>A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva 1 Februarie 2023 - 31 Decembrie 2023</p> <p>LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR "_PLENI A/Management ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA</p>	<p>Activitatea debuteaza din luna a 5-a de implementare a proiectului pana in luna 15. Activitatea este derulata de catre Solicitant, cat si de Parteneri. Solicitantul va achizitiona o baterie de evaluare neuropsihologica NEPSY. NEPSY este un instrument care evalueaza functii esentiale ale copilului pentru obtinerea de performante superioare in domeniul scolar si cel extrascolar, iar aplicarea utilizeaza metode "child-friendly". NEPSY evalueaza 5 domenii functionale: atentie/ functii executive, memorie si invatare, limbaj, procesare vizuo-spatiala, procesare senzoriomotorie.</p> <p>In prima etapa, in Lunile 5-9, activitatea va fi implementata de catre 2 consilieri in dezvoltare personala din partea Solicitantului si coordonata de catre un expert psiholog clinician, care se va asigura de desfasurarea calitativa si la timp a activitatii, de evaluarea rezultatelor si colectarea indicatorilor corespunzatori. Totodata, cei 3 vor planifica activitatile, consilierii vor aplica bateria de evaluare, iar interpretarea se va realiza de catre psihologul clinician. Se va avea in vedere aplicarea bateriilor pentru 210 elevi, elevi cu varsta cuprinsa intre 6-12 ani (clasa 0-VI), iar consilierii se vor deplasa la fiecare scoala, insa activitatea se va desfasura outdoor, utilizand dotarile spatiului amenajat prin intermediul proiectului. Se va reda un raport de evaluare a dezvoltarii neuropsihologice, iar psihologul va interpreta si va transmite catre consilier un referat personalizat. Totodata, consilierii, pe baza unei fise (chestionar) va identifica gradul de risc al abandonului scolar dar si gradul de interes pentru Atelierele propuse (Strong Young Minds). Un chestionar va fi aplicat si dupa finalizarea acestora pentru a masura impactul proiectului (de catre coordonatorul atelierelor). Cele 420 chestionare (210 din etapa de evaluare neuropsihologica NEPSY si 210 spre finalul sau la finalul implementarii atelierelor) vor fi centralizate de catre sociolog (in cadrul Activitatii A3.2) in vederea realizarii Ghidului de bune</p>
--	--

Practici „FA TOT CE POTI, CU CEEA CE AI, ACOLO UNDE ESTI”

Ulterior, în luna 10, consilierii și coordonatorul ateliere vor organiza atelierile - Strong Young Minds, atelier de dezvoltare a abilităților cognitive și practice, necesare pentru utilizarea informațiilor relevante în scopul executării sarcinilor și rezolvării problemelor de rutină. În vederea derulării activității, se vor implica 20 Experti (20 dintre cadrele didactice/personal de sprijin perfecționat – din școlile partenere), pe care consilierii îi vor instrui, în sensul că se vor prezenta rezultatele obținute de către elevi și se vor explica detaliat atelierile propuse. Cele 20 de cadre didactice/personal de sprijin, vor derula atelierile aplicând idei și concepte învățate în cadrul cursului din domeniul organizării și furnizării educației nonformale. Cadrele didactice/personalul de sprijin perfecționat vor fi angajați ca experți în cadrul proiectului. Consilierul va forma grupele în funcție de interesele elevilor, vârsta acestora și le va personaliza ca urmare a rezultatelor din rapoartele transmise de către psiholog, propunând activități specifice socio-educative de dezvoltare cognitivă. Se vor derula 3 atelierile, definite inițial, însă personalizate cu metode și tehnici în funcție de rezultatele obținute. Se vor integra metode de învățare și dezvoltare a aptitudinilor cognitive prin joc, care să pună în valoare elevul.

Cele 3 atelierile definite sunt:

1. Atelier de improvizație – Pe aripile fanteziei. Atelierul este creat pentru elevii claselor 0-VI și are ca obiectiv dezvoltarea abilităților socio-emotionale prin stimularea fanteziei descoperirea frumosului în cele mai neașteptate forme urmărind teme precum: nediscriminarea, mediul, egalitatea de șanse, how it's made, etc. Se vor organiza activități de tipul - Copacul primăverii, Explorarea „de la distanță” a hărții lumii; Experimentarea diferitelor culturi și aprecierea specificităților lor, vizualizare documentare în aer liber, etc
 2. Mișcare, joc și sport - atelierul este creat pentru elevii claselor 0-VI și va cuprinde activități creative care îmbină mișcarea, jocul și sportul. Atelierul urmărește îmbunătățirea abilităților psiho-sociale și implicarea activă a elevilor. Activitățile vor fi intens practice, bazate prin metoda învățării prin experimentarea jocului ca instrument psiho-social de lucru cu copiii ce le dezvoltă armonios sufletul, mintea și corpul. Vor fi incluse jocuri de tipul: Tribling, Bate mingea, Imaginea făcută din snur, tenis de masă solo, etc
 3. Educație pentru sănătate, igiena și nutriție. Atelierul este creat pentru elevii claselor 0-VI și urmărește ca elevii să identifice și să constientizeze valoarea unei bune sănătăți și efectele sale asupra restului vieții. Activitățile se vor desfășura sub forma unor discuții interactive despre rutina zilnică din viața noastră, se va îmbina lucrul manual cu noi cunoștințe despre importanța unui corp curat și sănatos. Se va da startul obiceiurilor bune în viața elevului învățând prin experimentare. Într-o manieră practică și distractivă, elevii vor învăța să aibă grija de igiena personală, să constientizeze importanța igienei corpului, etc
- Se vor implica 20 cadre didactice/personal de sprijin (10 din partea P1, 5 din partea P2 și 5 din partea P3) care vor susține pe o perioadă de 4 luni, atelierile (L 11-14), iar coordonatorul Atelierii Strong Young Minds le va coordona. Astfel, cei 210 elevi, vor participa la 1 atelier pe săptămână timp de 4 luni. Pentru fiecare atelier se vor forma grupe de 10-13 elevi, iar fiecărui cadru didactic va avea în responsabilitate susținerea a 1 atelier/ săptămână (4 atelier/lună x 4 luni = 16 atelier/grupă), câte 1 pentru fiecare grupă, derulându-se în total 80 de atelier/lună. (P1 = 100 elevi – 10 grupe – 10 cadre didactice/personal de sprijin, P2 = 55 elevi – 5 grupe – 5 cadre didactice/personal de sprijin P3 = 55 elevi – 5 grupe – 5 cadre didactice/personal de sprijin).

Cele 20 de atelierile derulate de 20 de cadre didactice/personal de sprijin, vor fi aferente uneia din cele 3 tematici, însă personalizate în funcție de grupa de elevi. Se vor derula minimum 3 atelierile din fiecare tematică. Atelierul va încuraja dezvoltarea aptitudinilor socio-emotionale, va favoriza auto-exprimarea, cu accent pe dezvoltarea limbajului. Atelierile vor fi personalizate și se va avea în vedere cu prioritate rezultatele obținute în urma evaluării. Acestea vor fi centrate pe copii, cu scopul de a dezvolta aptitudinile socio-emotionale și cele cognitive, utilizând tehnici și metode interactive. Strong Young Minds va accentua învățarea prin joc și joacă. Activitatea va fi coordonată de către un expert coordonator, care totodată se va implica activ în aplicarea și centralizarea chestionarelor de interes și de feedback și în finalul activității, îi va înainta Sociologului, din cadrul A3.2, sintetizate și schematizate, informațiile și formularele utilizate în cadrul activității, în vederea realizării ghidului. În luna 15, Coordonatorul atelierelor va organiza un portofoliu de bună practică cu toate materialele utilizate, rezultatele obținute și vor atașa poze sugestive.

Atelierile se vor susține outdoor, în spațiile amenajate prin intermediul proiectului. Fiecare participant va primi câte un echipament sportiv, care să le motiveze participarea activă la activitățile outdoor. Pachetele susțin nediscriminarea și se vor distribui tuturor elevilor participanți.

Activitatea are în vedere îndeplinirea OS 6.3 și se încadrează la punctul 2 din categoria de activități propuse în GSCS - programe socio-educative de dezvoltare cognitivă și reprezintă o măsură de intervenție din cadrul Strategiei Naționale privind Reducerea Parasirii Timpurii a Scolii.

Resurse materiale: materiale consumabile, imprimantă - puse la dispoziție de S, laptop, ecran de proiectie, boxă, minivideoproiector, masă de tenis, masă de sah de exterior ACHIZITIONATE ÎN CADRUL A1.2, Baterie de evaluare neuropsihologică (NEPSY), echipament sportiv – achiziționate prin proiect, etc.

Resurse umane: S - Psiholog clinician, 2 consilieri dezvoltare personală, Coordonator Atelierii Strong Young Minds, Partener 1, 2 și 3- 20 de Experti implementare Atelierii Strong Young Minds

Amplasamente Partener 1 - Scoala Gimnaziala Traian - Str. Principatele Unite, nr. 7, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România
 Partener 2 - Scoala gimnaziala Caraula - Str. Craiovei, nr. 101, Caraula, jude ul Dolj, România
 Partener 3 - Liceul Tehnologic C-tin Nicolaescu Plopsor Plenita - Str. Traian, nr. 1, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Rezultate previzionate 5. 210 elevi din clasele 0-VI, beneficiari de evaluarea neuropsihologica NEEPSY, pentru obtinerea de performante superioare in domeniul scolar si cel extrascolar, 210 referate personalizate, rezultat in cadrul Subactivitatii 3.1 si contribuie la realizarea OS4 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2)
 6. 210 elevi din clasele 0-VI participanti la ateliere personalizate Strong Young Minds prin care isi vor dezvolta aptitudinile socio-emotionale rezultat in cadrul Subactivitatii 3.1 si contribuie la realizarea OS3 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2)
 11. 4 masuri integrate de preventie create: 1 - ateliere privind educatia si constientizarea utilizand metode inovative (cu participarea unui membru din comunitate/cadru didactic, metoda focus-grup), 2 - atelierele Strong Young Minds personalizate in baza evaluarii neuropsihologice NEEPSY, 3 consilierea vocationala si orientarea scolara prin workshop-uri „Clubul meseriilor” si evaluarea prin Platforma Cognitrom Career Planner (CCP), 4. Derularea CLUBULUI ALTFEL, rezultat in cadrul Activitatii 1, 3 si 4 si contribuie la realizarea OS4 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si indicatorului 4S94

A 3. 2 Activitati de orientare scolara si descoperire a cunostintelor abia dobandite in educatia formala
 1 Februarie 2023 - 31 Decembrie 2023

ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

Activitatea debuteaza din luna a 5-a de implementare a proiectului pana in luna 16 si este derulata de catre Solicitant. Activitatea va avea in vedere orientarea scolara a 120 de elevi din clasele a VII-a si a VIII-a si va fi derulata de catre 1 Consilier vocational din partea Solicitantului.

In prima etapa (lunile 5-7), expertul se vor intalni cu grupe de elevi (10 elevi/grupe) si vor derula workshop-uri „Clubul meseriilor” (12 workshop-uri) care au ca scop descoperirea cunostintelor dobandite in educatia formala.

Fiecare workshop va presupune proiectarea, organizarea, facilitarea si sustinerea de activitati educative cu si pentru copii realizate in comunitate, in care elevii, inventariaza potentialul regiunii Sud-Vest Oltenia si descopera meserii. Consilierul vocational, la fiecare „Club al meseriilor” va prezenta ocupatii diferite si vor aborda impreuna directii de exploatarea a meseriilor. La sfarsitul fiecarui workshop, acestia vor intocmi fise de interes vocational personalizate. Scopul workshop-ului Clubul meseriilor este acela de a corela rezultatele obtinute, respectiv alegerea unui domeniu in baza cunostintelor si experientelor dobandite, cu rezultatele obtinute in etapa 2, profilul vocational realizat in baza Platformei Cognitrom Career Planner (CCP). Totodata, consilierul, pe baza unei fise (chestionar) va identifica gradul de risc al abandonului scolar.

In cea de-a 2-a etapa, lunile 8-10, Consilierul vocational va aplica chestionarele din Platforma Cognitrom Career Planner (CCP) – un Soft achizitionat de S care se va instala si care pe baza completarii chestionarelor va realiza un profil vocational pentru fiecare dintre cei 120 de elevi din clasele a VII-a si a VIII-a. CCP este dedicata adolescentilor, oferind raspuns celor mai des intalnite intrebari legate de cariera: „La ce sunt bun? Care sunt punctele mele forte? Ce specializari scolare mi se potrivesc? Ce meserii sunt cele mai potrivite pentru mine?”. Aplicarea se recomanda elevilor incepand cu clasele a VII, intrucat se bazeaza pe o reorientare scolara preventiva, daca este cazul.

CCP include 4 chestionare de autocunoastere, care evalueaza abilitatile cognitive, abilitatile non-cognitive, interesele vocationale si valorile legate de munca. Dupa parcurgerea chestionarelor de autocunoastere, CCP suprapune automat rezultatele elevului peste cerintele ocupatiilor din Romania si reda lista celor care pot valorifica potentialul elevului. Pentru fiecare ocupatie, elevului i se recomanda traseul educational prin care poate ajunge sa o practice, precum si informatii despre sarcinile si mediul de munca. Elevul va afla gradul de potrivire cu oricare ocupatie si cu oricare optiune scolara.

Intrucat educatia unui elev reprezinta un efort de echipa, in care fiecare dintre cei 3 membrii elev-profesor-parinte/tutore isi are propriile roluri si responsabilitati, dupa finalizarea celor 2 etape, din luna a 11-a consilierul vocational va organiza intalniri in care vor prezenta celor 3 membrii ai parteneriatului, profilul vocational al elevului, intalniri bazate pe o comunicare permanenta, fapte si transparente. Intalnirile au ca scop asigurarea echilibrului relatiei elev-profesor-parinte. In cadrul intalnirilor se va aplica un chestionar de feedback. Consilierul va utiliza spatiile amenajate prin intermediul proiectului, intrucat activitatea se va realiza outdoor In baza fiselor (chestionarelor de feedback) aplicate se va masura impactul proiectului, a programelor socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientarea scolara si profesionala implementate. In lunile 13-16, expertul sociolog va centraliza si va interpreta datele (in cadrul A3.1 – 420 chestionare aplicate pentru a masura impactul proiectului si A3.2 chestionarele aplicate elevilor pentru a identifica gradul de risc al abandonului scolar si chestionarele de feedback aplicate parintilor), iar rezultatele obtinute impreuna cu exemple de buna practica extrase din cadrul Activitatii 4 se vor centraliza intr-un Ghid de bune Practici „FA TOT CE POTI, CU CEEA CE AI, ACOLO UNDE ESTI”, ghid care va fi diseminat in format electronic la minimum 60 de scoli din judetul Dolj (mediul urban si rural), dar si Inspectoratului Judetean Scolar.

Activitatea are in vederea indeplinirii OS 6.3 si se incadreaza la activitatile 7 si 9 din GSCS, respectiv activitati practice de observare/descoperire a cunostintelor abia dobandite in educatia formala si activitati pregatitoare/educative/de orientare, pentru copii care urmeaza sa intre intr-un alt ciclu scolar si reprezinta o masura de interventie din cadrul Strategiei Nationale privind Reducerea Parasirii Timpurii a Scolii.

Resurse materiale necesare: materiale consumabile, imprimanta, imprimanta (puse la dispozitie de S) spatiu outdoor amenajat in cadrul A1.2, Softul - Platforma de orientare scolara si profesionala (CCP), combustibil pentru deplasare, etc. anchizitionate prin proiect.

Resurse umane implicate: S – Consilier vocational 1, Sociolog

Amplasamente Solicitant - ACCES Oltenia - Str. Sararilor, nr. 31, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Partener 1 - Scoala Gimnaziala Traian - Str. Principatele Unite, nr. 7, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Partener 2 - Scoala gimnaziala Caraula - Str. Craiovei, nr. 101, Caraula, jude ul Dolj, România

Partener 3 - Liceul Tehnologic C-tin Nicolaescu Plopsor Plenita - Str. Traian, nr. 1, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Rezultate previzionate 8. 1 Ghid de bune Practici „FA TOT CE POTI, CU CEEA CE AI, ACOLO UNDE ESTI” diseminat la minim 60 de unitati de invatamant, rezultat in cadrul Subactivitatii 3.1 si contribuie la realizarea OS3 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si indicatorului 4S94

7. 120 elevi din clasele VII-VIII beneficiari de servicii de consiliere vocationala si orientare scolara prin aplicarea a 2 metode: participarea la workshp-ul Clubul Meseriilor si evaluarea in baza Platformei Cognitrom Career Planner (CCP), rezultat in cadrul Subactivitatii 3.2 si contribuie la realizarea OS3 si OS4 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2)

11. 4 masuri integrate de preventie create: 1 - ateliere privind educatia si constientizarea utilizand metode inovative (cu participarea unui membru din comunitate/cadru didactic, metoda focus-grup), 2 - atelierile Strong Young Minds personalizate in baza evaluarii neuropsihologice NEEPSY, 3 consilierea vocationala si orientarea scolara prin workshop-urile „Clubul meseriilor” si evaluarea prin Platforma Cognitrom Career Planner (CCP), 4. Derularea CLUBULUI ALTFEL, rezultat in cadrul Activitatii 1, 3 si 4 si contribuie la realizarea OS4 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si indicatorului 4S94

Activitate: A4.Cluburile „Altfel”

Subactivit i

A4 CLUBUL ALTFEL

1 Iunie 2023 - 31 Decembrie 2023

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN
NICOLAESCU - PLOP OR
"_PLENI A/Management
ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI
CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA
OLTENIA
COALA GIMNAZIAL
CARAULA/Director
COALA GIMNAZIAL "TRAIAN"
CRAIOVA

Activitatea 4 se va derula din luna 9 de implementare pana in luna a 16 de catre Solicitant si Partenerii 1, 2 si 3. Cluburile ALTFEL vor cuprinde 6 tipuri de ateliere pe domenii de interese pentru dezvoltarea aptitudinilor socio emotionale, pentru favorizarea auto-exprimarii, cu accent pe dezvoltarea limbajului. Clubul ALTFEL are ca scop reducerea si prevenirea abandonului scolar timpuriu si promovarea accesului la un invatamant de calitate. Elevii isi vor imbunatati limbajul si aptitudinile sociale, isi vor dezvolta abilitatile logice si de relationare si totodata isi vor insusi informatii relevante in scopul executarii sarcinilor si rezolvarii problemelor de rutina. Atelierele le vor sustine 20 de cadre didactice/personal de sprijin formate in cadrul proiectului care au dezvoltat abilitati in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale in sistem outdoor si coordonate de catre un Expert coordonator din partea Solicitantului. Se vor derula 6 tipuri de Ateliere in spatiile outdoor amenajate in fiecare scoala si vizeaza teme precum:

1. Ateliere de Role-play-uri - Jocul de rol – Atelierul este creat pentru elevii claselor VII-VIII si are ca obiectiv stoparea efectului de bullying in scoli si are ca rol formarea unui comportament acceptabil social pornind de la simularea unei situatii reale. Se va exersa politetea, a curtoaziei, invatarea si aplicarea bunelor maniere, crearea unei comunitati armonioase, bazata pe respect reciproc si toleranta fata de diversitate.
2. Miscare, joc si sport - atelierul este creat pentru elevii claselor VII-VIII si va cuprinde activitati creative care imbina miscarea, jocul si sportul. Atelierul urmareste imbunatatirea abilitatilor psiho-sociale si implicarea activa a elevilor. Activitatile vor fi intens practice, bazate prin metoda invatarii prin experimentarea jocului ca instrument psiho-social de lucru cu copiii ce le dezvolta armonios sufletul, mintea si corpul. Vor fi incluse jocuri de tipul: Tribbling, Bate mingea, Imaginea facuta din snur, tenis de masa solo, etc
3. Educatie competitiva prin joc si strategie. Atelierul este creat pentru elevii claselor VII-VIII si are ca obiectiv increderea elevilor in fortele proprii, cunoasterea si exprimarea emotiilor, accesarea resurselor logice si creative. Activitatile vor avea in vedere jocul de sah, supravietuirea in desert, tunul instabil, tenis de masa, etc
4. Public speaking. Atelierul este creat pentru elevii claselor VII-VIII si are ca obiectiv sporirea increderii de sine si in cei din jur, debarasarea de emotivitate si frica de public, munca in echipa, o mai buna exprimare orala si dictionar corect. Se vor organiza activitati prin care elevii se familiarizeaza cu operele importante, dar si cu discursuri remarcabile, elaborand propriul

discurs pe diverse teme de interes.

5. Micul antreprenor și educație financiară. Atelierul este creat pentru elevii claselor VII-VIII are ca obiectiv dobândirea unor noțiuni financiare de bază, deprinderea de a-și întocmi bugetul personal și de a-l administra, folosirea banilor în mod responsabil, dezvoltarea deprinderii de a economisi, dezvoltarea gândirii antreprenoriale. Metodele folosite vor avea în vedere jocurile distractive, activități în echipă, exerciții de calcul matematic simplu, desenul, etc

6. Atelier de cercetare și explorare. Atelierul este creat pentru elevii claselor VII-VIII are ca obiectiv deprinderea de abilități pentru o informare selectivă și corectă, metode și tehnici de cercetare și explorare. Se vor organiza activități interactive de aflare a arborelui genealogic, reconstituirea a primei bancnote românești, vizualizare documentare în aer liber, etc
Se vor derula minimum 2 ateliere din fiecare tematică.

În prima lună, fiecare expert își va pregăti detaliat activitatea. Atelierele se vor derula pe o perioadă de 6 luni, se vor derula cu o frecvență de 2 ori/lună, iar fiecare vor avea o durată de aproximativ 2 ore. Elevii de vor înscrie în funcție de obiectivele și opțiunile lor, însă se va lua în considerare și orientarea școlară din cadrul Activității 3. De înscrierea elevilor din GT la ateliere, planificarea și coordonarea activității va fi responsabil coordonatorul Clubului Astfel din Partea Solicitantului. Atelierele se vor organiza astfel:

Partenerul 1, Partenerul 2 și Partenerul 3 vor implementa atelierele prin angajarea ca experti a 20 de cadre didactice/personal de sprijin perfecționate anterior (în cadrul A2) și vor forma următoarea structură de grupe: P1 – 10 experti cu 10 grupe (6 elevi/grupă), Partenerul 2 - 5 experti cu 5 grupe (6 elevi/grupă) și Partenerul 3 - 5 experti cu 5 grupe (6 elevi/grupă). Clubul ALTFEL va avea o componentă de inovare socială, întrucât Solicitantul va crea un program de voluntariat, coordonat de expertul Coordonator, în care să fie înscriși elevi de liceu și studenți, voluntari care să participe la atelierele din cadrul CLUBULUI ALTFEL. Puterea exemplului, interacțiunea cu alte persoane din comunitate și oportunitatea de a afla, chiar de la un elev/student, care sunt beneficiile pe termen lung, a participării la învățământul liceal, reprezintă doar câteva aspecte ale misiunii programului de voluntariat și al clubului ALTFEL.

Clubul ALTFEL se va desfășura în spațiile amenajate în curtea fiecărei școli și asigură îmbunătățirea participării active la învățământul primar și secundar. Participarea la atelierele din cadrul clubului asigură nediscriminarea și egalitatea de șanse. Fiecare participant va primi câte un echipament sportiv, care să le motiveze participarea activă la activitățile outdoor. La finalul activității, expertul care a susținut atelierul va elabora o Fișă care va cuprinde o analiză SWOT detaliată a atelierului, o descriere a activităților derulate, dar și concluzii și recomandări pe care o va înainta conducerii în vederea continuării și îmbunătățirii activității.

Activitatea are în vedere îndeplinirea OS 6.3 și se încadrează la activitățile 4 și 10 din GSCS, respectiv activități de tipul cluburilor/atelierelor/cercurilor pe domenii de interes și programe sau activități de prevenire a parasirii timpurii a școlii prin sport, arta, educație în aer liber și activități care dezvoltă talentele copiilor, spiritul de echipă, creativitatea și abilități de leadership. Activitatea reprezintă o măsură de intervenție din cadrul Strategiei Naționale privind Reducerea Parasirii Timpurii a Școlii.

Resurse materiale necesare: materiale consumabile, imprimantă – puse la dispoziție de P1, P2 și P3, spațiu outdoor amenajat prin proiect, echipament sportiv achiziționat prin proiect, etc.

Resurse umane implicate: S – Coordonator club Alfel, P1+P2+P3 – 20 de Experti implementare CLUBUL ALTFEL

Inovare socială: programul structurat de voluntariat este încadrat ca inițiativă socială, întrucât participarea activă a voluntarilor la atelierele din cadrul clubului încurajează pe de-o parte, creșterea participării la învățământul primar și gimnazial, cu consecințe favorabile pe termen mediu asupra reducerii fenomenului parasirii timpurii a școlii.

Amplasamente Partener 1 - Școala Gimnazială Traian - Str. Principatele Unite, nr. 7, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Partener 2 - Școala gimnazială Caraula - Str. Craiovei, nr. 101, Caraula, jude ul Dolj, România

Partener 3 - Liceul Tehnologic C-tin Nicolaescu Plopsor Plenita - Str. Traian, nr. 1, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Rezultate previzionate 9. 1 CLUB ALTFEL funcțional și creat pentru 120 elevi și 20 de cadre didactice/personal de sprijin participanți la activități nonformale în sistem outdoor, rezultat în cadrul Activității 4 și contribuie la realizarea OS4 și asigură atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 și 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 și 4S223.2.2) și indicatorului 4S94 11. 4 măsuri integrate de prevenire create: 1 - ateliere privind educația și consientizarea utilizând metode inovative (cu participarea unui membru din comunitate/cadru didactic, metoda focus-grup), 2 - atelierele Strong Young Minds personalizate în baza evaluării neuropsihologice NEEPSY, 3 consilierea vocațională și orientarea școlară prin workshop-uri „Clubul meseriilor” și evaluarea prin Platforma Cognitom Career Planner (CCP), 4. Derularea CLUBULUI ALTFEL, rezultat în cadrul Activității 1, 3 și 4 și contribuie la realizarea OS4 și asigură atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 și 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 și 4S223.2.2) și indicatorului 4S94

10. 120 elevi și 20 cadre didactice/personal de sprijin participanți la activități nonformale în sistem outdoor în clubul ALTFEL, rezultat în cadrul Activității 4 și contribuie la realizarea OS3 și asigură atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 și 4S223.2,

Activitate: A5. Managementul proiectului

Subactivitate

A5 Managementul proiectului

1 Octombrie 2022 - 31 Decembrie 2023

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN
NICOLAESCU - PLOP OR
"_PLENI A/Management
ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI
CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA
OLTENIA
COALA GIMNAZIAL
CARAULA/Director
COALA GIMNAZIAL "TRAIAN"
CRAIOVA

In cadrul acestei activitati se vor aplica de tehnici specifice de management de proiect, pentru asigurarea gradului optim de implementare, monitorizare si control tehnico-financiar al activitatilor propuse, pentru a indeplini obiectivele specifice ale proiectului. Principalele rezultate se vor reflecta in: realizarea unei strategii de implementare; a unei de monitorizare, raportare si control a proiectului; realizarea de metodologii de lucru aferente activitatilor principale, plan detaliat de identificare, evaluare si management al riscurilor. Procedurile de lucru sunt o tehnica de lucru esentiala, care stabilesc termene, responsabilitati, metode de indeplinire a rezultatelor, ajuta la identificarea riscurilor. Sunt proceduri supuse revizuirii, in functie de evolutia sau schimbarile aparute pe parcursul implementarii. Organizarea tehnica a proiectului include planificarea proiectului, elaborarea strategiei de implementare, organizarea de intalniri periodice ale echipei de management si de implementare, intalniri la sediile Solicitantului si ale partenerilor si intalniri on line, managementul riscului, calitatii, financiar in cadrul proiectului. Managerul de proiect va asigura managementul si gestiunea proiectului in conformitate cu prevederile Contractului de finantare, avand drept scop realizarea obiectivelor proiectului la un nivel ridicat de eficienta si calitate. In procesul de implementare managerul de proiect se va ocupa de coordonarea tehnica si organizatorica a parteneriatului, va urmari realizarea activitatilor proiectului la termen si obtinerea indicatorilor si a rezultatelor asumate. Managerul de proiect asigura coordonarea generala a proiectului, insa fiecare partener este responsabil pentru supervizarea activitatilor conform acordului de parteneriat. Managerul de proiect va asigura centralizarea si verificarea detelilor si rezultatelor obtinute de la parteneri. Actiunile specifice prin care se va realiza aceasta activitate sunt:

- monitorizarea proiectului prin folosirea de instrumente specifice pentru masurarea evolutiei proiectului – raportul de progres; Pe baza datelor din raport se va analiza masura in care proiectul se incadreaza in limitele stabilite prin buget;
 - monitorizarea riscurilor, astfel incat, in eventualitatea materializarii acestora se se puna in lucru planurile de actiune stabilite prin managementul de risc;
 - pregatirea si realizarea cererilor de rambursare si plata;
 - raspuns adecvat la solicitarile Autoritatii de Management legate de derularea proiectului.
- Pentru realizarea unui management al proiectului performant, se va asigura realizarea urmatoarelor activitati: 1. Monitorizarea proiectului astfel: urmarirea gradului de indeplinire a activitatilor conform graficului de activitati al proiectului si informarea in scris a Autoritatii Contractante cu privire la orice intarziere in derularea proiectului si propuneri clare de remediere si readucere a graficului activitatilor in parametrii initiali; monitorizarea din punct de vedere cantitativ si calitativ a proiectului cu respectarea si incadrarea in bugetul proiectului si in graficul de activitati al acestuia; elaborarea de rapoarte lunare privind progresul proiectului din punct de vedere vor respecta cu strictete formatele tip impuse de Autoritatea de Management (AM) 2. Executia si Managementul Proiectului va avea in vedere: Planificarea activitatilor, organizarea – selectia – achizitia – contractarea serviciilor / bunurilor necesare implementarii proiectului, Intocmirea fluxului de numerar al proiectului, realizarea Rapoartelor tehnico-financiare, 3. Elaborarea cererilor de prefinantare in conformitate cu cerintele finantatorului. Aceste cereri vor respecta cu strictete prevederile legale si Instructiunile de prefinantare si rambursare a cheltuielilor conform Contractului de finantare., 4. Elaborarea rapoartelor de progres in conformitate cu cerintele finantatorului. Aceste rapoarte vor respecta cu strictete formatele tip impuse de Autoritatea de Management (AM), 5. Elaborarea cererilor de rambursare in conformitate cu cerintele finantatorului. Aceste cereri vor respecta cu strictete formatele tip impuse de Autoritatea de Management (AM), 6. Asigurarea respectarii legalitatii si conformitatii tuturor activitatilor si actiunilor din cadrul proiectului: urmarirea si verificarea eligibilitatii tuturor cheltuielilor efectuate;, 7. Realizarea si actualizarea, in urma discutiilor cu membrii echipei de proiect, a Planului de implementare a proiectului. Acest plan descrie in detaliu toti pasii ce urmeaza a fi parcursi pana la finalizarea proiectului si va contine in mod obligatoriu si analiza de risc pentru proiect si elaborarea de propuneri pentru gestionarea adecvata a riscurilor., 8. Colaborarea cu membrii echipei de proiect in derularea tuturor activitatilor: se mentine un contact permanent cu Autoritatea Contractanta si o comunicare continua cu echipa de implementare a proiectului; Se vor organiza sedinte lunare de progres in cadrul carora se analizeaza evolutia proiectului din punctul de vedere al cheltuielilor, utilizarii resurselor, implementarii activitatilor, obtinerii rezultatelor si managementul riscurilor; 9. Se vor elabora piste de audit corespunzatoare activitatilor si subactivitatilor din proiect, astfel incat sa permita posibilitatea verificarii documentelor proiectului de catre reprezentantii Autoritatii de Management (AM), Organismului Intermediar (OI), 10. Pentru gestionarea eficienta a activitatilor proiectului si pentru facilitarea comunicarii intre parteneri si intre membrii echipei de implementare se va dezvolta un sistem de schimb de informatii, documente, de raportare si comunicare online (google drive), etc. Informarea si publicitatea se va realiza prin bannere informative si roll-upuri la sediile fiecarui partener si in locatiale de desfasurare a activitatilor proiectului, materiale informative cu mentiunea sprijinului FSE realizate si distribuite in comunitate, membrii GT informati referitor la sprijinul prin FSE,

rezultatele proiectului vor fi prezentate in cadrul intalnirilor si pe website proiect. MASURILE DE INFO-PUBLICITATE vor viza un nr cat mai mare de pers. beneficiare. Info-publicitatea se va realiza pe tot parcursul implem. prin pagina web, materiale de info-publicitate, newslettere informative privind stadiul implementarii, difuzate pe website, pe baza unui plan de promovare si respectand Manualul de identitate vizuala si specific. Din GSCG/Cap9. La demararea pr. -1 conf. de presa, iar finalul pr. –conf. de presa finala privind activ. derulate, rez. obtinute, indicatorii atinsi si sustenabilitatea actiunilor realizate. Realizarea achizitiilor se va efectua de catre fiecare membru al consorțiului, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare, a instructiunilor si dispozitiilor MFE/AMPOCU si ale regulamentelor CE. In acest scop, la nivelul MP se va realiza o procedura de lucru privind achizitiile publice in concordanta si cu respectarea OG 66/2011, Legea 98/2016 si normele acesteia, instructiunile si Ordinele MFE/AMPOCU. Activitatea se va efectua prin: intocmirea planului de achizitie, reactualizarea valorilor estimate, intocmirea documentatiei, pregatirea anunturilor, lansarea anunturilor de achizitie conform procedurilor, daca va fi cazul; primirea ofertelor si declararea castigatorilor; evaluarea ofertelor si intocmirea contractelor de furnizare si servicii, urmarirea modului de indeplinire al obligatiilor de catre firmele contractate, receptia produselor si serviciilor etc.

Conform planului de achizitie si al valorilor estimate realizate in vederea depunerii cererii de finantare, procedurile de achizitie aplicabile conform prevederilor legale pentru beneficiari privati sunt cele de Achizitie directe. Achizitiile se vor realiza pe baza de documente justificative (contract, daca este cazul, comanda, bon fiscal/factura, ordin de plata, extras de cont, nota de receptie, fisa cont, documente de transport s.a, daca este cazul). Astfel, dosarele de achizitie vor cuprinde : Nota privind determinarea valorii estimate; Documentele justificative ale achizitiei(ex: comanda, factura, bon fiscal, contract, documente de transport sau altele, dupa caz); Documentele care dovedesc realizarea achizitiei (de ex: ordine de plata, extrase de cont, procese verbale de receptie, procese-verbale de predare-primire, de punere in functiune, rapoarte de activitate sau altele, dupa caz).

In desfasurarea procedurilor de achizitie, la nivelul fiecarui membru al consorțiului, se vor respecta principiile economicitatii, eficientei si eficacitatii si se vor intreprinde toate masurile considerate necesare in vederea respectarii acestor principia, incluse in principiul unei bune gestionari financiare. In acest sens chiar daca valoarea estimata permite realizarea achizitiilor direct, se vor efectua cercetari de piata complexe si riguroase pentru identificarea de furnizori si produse care respecta/se incadreaza in principiile de mai sus.

Administrarea financiar contabila a proiectului: Managementul financiar al proiectului va fi asigurat de beneficiar, la nivelul caruia va fi angajat un manager/responsabil financiar si vor fi subcontractate servicii de contabilitate si expertiza contabila si va consta in planificarea resurselor financiare la nivel de solicitant si parteneri si totodata, derularea procedurilor financiar-contabile din proiect, realizarea documentatiei rapoartelor financiare, a cererilor de prefinantare si rambursare intermediare si finale si a cererilor de plata. Mai mult decat atat, vor fi indeplinite activitati de verificare si control al eligibilitatii cheltuielilor, previziunile de flux financiar – cashflow, se vor verifica atingerea tintelor bugetare si respectarea procentelor de cheltuieli asumate prin cererea de finantare, monitorizarea tipurilor de cheltuieli. De asemenea, vor fi asigurate masurile necesare pentru raportarea activitatilor catre MFE si solicitarea spre plata a sumelor angajate la plata sau platite conform mecanismelor de plata existente pe durata implementarii proiectului.

Resurse materiale: consumabile, laptopuri, spatii de lucru, sala de sedinte, aparat foto, multifunctionala, etc. – puse la dispozitie de S

Resurse umane: Manager proiect, manager financiar (asigurat din cheltuielile indirecte), servicii SSM, etc.

Amplasamente Solicitant - ACCES Oltenia - Str. Sararilor, nr. 31, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Partener 1 - Scoala Gimnaziala Traian - Str. Principatele Unite, nr. 7, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Partener 2 - Scoala gimnaziala Caraula - Str. Craiovei, nr. 101, Caraula, jude ul Dolj, România

Partener 3 - Liceul Tehnologic C-tin Nicolaescu Plopsor Plenita - Str. Traian, nr. 1, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Rezultate previzionate

2. 1 carte – tip revista care va cuprinde tehnici si metode de implementare a activitatilor educative nonformale si proceduri de eliminare a barierelor in implementarea metodelor interactive de invatare in sistem outdoor, rezultat in cadrul Activitatii 1 si contribuie la realizarea OS1 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si 4S94

12. 330 elevi inregistrati in Grupul Tinta si 40 de cadre didactice/personal de sprijin, rezultat in cadrul A1.1 si contribuie la realizarea OS1, OS2 si OS3 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si indicatorului 4S94

5. 210 elevi din clasele 0-VI, beneficiari de evaluarea neuropsihologica NEEPSY, pentru obtinerea de performante superioare in domeniul scolar si cel extrascolar, 210 referate personalizate, rezultat in cadrul Subactivitatii 3.1 si contribuie la realizarea OS4 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv

4S223.2.1 si 4S223.2.2)

11. 4 masuri integrate de preventie create: 1 - ateliere privind educatia si constientizarea utilizand metode inovative (cu participarea unui membru din comunitate/cadru didactic, metoda focus-grup), 2 - atelierele Strong Young Minds personalizate in baza evaluarii neuropsihologice NEEPSY, 3 consilierea vocationala si orientarea scolara prin workshop-urile „Clubul meseriilor” si evaluarea prin Platforma Cognitom Career Planner (CCP), 4. Derularea CLUBULUI ALTFEL, rezultat in cadrul Activitatii 1, 3 si 4 si contribuie la realizarea OS4 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si indicatorului 4S94

6. 210 elevi din clasele 0-VI participanti la ateliere personalizate Strong Young Minds prin care isi vor dezvolta aptitudinile socio-emotionale rezultat in cadrul Subactivitatii 3.1 si contribuie la realizarea OS3 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2)

4. 40 cadre didactice/personal de sprijin absolventi ai unui curs de perfectionarea profesionala acreditata in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale, curs de Educatie nonformala pentru o scoala Altfel rezultat in cadrul Activitatii 2 si contribuie la realizarea OS2 si asigura atingerea indicatorului 4S94

7. 120 elevi din clasele VII-VIII beneficiari de servicii de consiliere vocationala si orientare scolara prin aplicarea a 2 metode: participarea la workshop-ul Clubul Meseriilor si evaluarea in baza Platformei Cognitom Career Planner (CCP), rezultat in cadrul Subactivitatii 3.2 si contribuie la realizarea OS3 si OS4 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2)

3. 3 spatii outdoor amenajate in curtea a 3 unitati de invatamant din judetul Dolj, rezultat in cadrul Activitatii 1 si contribuie la realizarea OS1 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si 4S94

9. 1 CLUB ALTFEL functional si creat pentru 120 elevi si 20 de cadre didactice/personal de sprijin participanti la activitati nonformale in sistem outdoor, rezultat in cadrul Activitatii 4 si contribuie la realizarea OS4 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si indicatorului 4S94

10. 120 elevi si 20 cadre didactice/personal de sprijin participanti la activitati nonformale in sistem outdoor in clubul ALTFEL, rezultat in cadrul Activitatii 4 si contribuie la realizarea OS3 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si indicatorului 4S94

8. 1 Ghid de bune Practici „FA TOT CE POTI, CU CEEA CE AI, ACOLO UNDE ESTI” diseminat la minim 60 de unitati de invatamant, rezultat in cadrul Subactivitatii 3.1 si contribuie la realizarea OS3 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si indicatorului 4S94

1. 370 elevi si cadre didactice/personal de sprijin participanti activi la cercurile interactive de educatie constientizati cu privire la importanta educatiei nonformala in sistem outdoor, ca masura inovativa ce reduce parasirea timpurie a scolii rezultat in cadrul Activitatii 1 si contribuie la realizarea OS1 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si 4S94

DURATA PROIECTULUI: 15 luni

BUGETUL PROIECTULUI

Buget - Activități și cheltuieli

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Carte - tip revista

Achiziție:Oferta pachete consumabile

ID dosar achiziție:3415606990

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	200 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	12.60	Valoare total [LEI]	2,998.80
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,520.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,998.80
Valoare TVA [LEI]	478.80	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,520.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	478.80	Public [LEI]	2,998.80
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,998.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta materiale consumabile: 200 buc. Achiziția este necesara pentru derularea A1.2 la nivelul S și se are ca scop multiplicarea rezultatelor obtinute privind tehnicile și metodele de implementare a activitatilor educative nonformale in sistem outdoor. Totodat se asigura diseminarea efectiv a activitatilor și se sustine sustenabilitatea. Achiziția sustine atingerea obiectivelor GCS și a indicatorilor.

Documente justificative

Oferta pachete consumabile ACCESO.pdf - Oferta pachete consumabile ACCESO

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

Categorie cheltuiel eligibil :23 - cheltuieli cu hrana

Subcategorii cheltuiel eligibil :81 - cheltuieli cu hrana

Descrierea cheltuielii

Pachete catering focus-grup

Achiziție:Servicii catering Focus - Grup (1.2)

ID dosar achiziție:223023179

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	370 pachet
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	18.34	Valoare total [LEI]	7,396.52
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,785.80	Valoare total eligibil [LEI]	7,396.52
Valoare TVA [LEI]	610.72	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,785.80	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	610.72	Public [LEI]	7,396.52

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,396.52
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Servicii catering conform oferta catering: 370 portii -Pachetul contine minim suc/ap de 500 ml si 1 sandwich de persoana. Achizitia este necesara pentru derularea A1.2 la nivelul S. Achizitia contribuie la tema secundara inovare sociala

Documente justificative

Oferta catering - S.pdf - Oferta catering S

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii - EXPERT FOCUS GRUP- S

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	840 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	58,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	58,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	58,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	58,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	58,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	58,800.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiela este justificata de necesitatea implementarii A1.2 in cadrul proiectului, la nivelul S.

In cadrul A 1.2 Expertul Focus Grup va fi angajat de catre S cu o medie de 84 h/luna* 10 luni (L1-L10), totalizand 840 de ore/subactivitate, conf. grafic activ.

Tarif orar: 70 lei/ora

Costul total de 123lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii)este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Cheltuiela contribuie la tema secundara INOVARE SOCIALA"

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii - EXPERT LOGISTICA -S

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	588 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	35,280.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	35,280.00	Valoare total eligibil [LEI]	35,280.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	35,280.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	35,280.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	35,280.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A1.2 in cadrul proiectului, la nivelul S.

In cadrul A 1.2. Expertul Logistica va fi angajat de catre S cu o medie de 84 h/luna* 7 luni (L4-L10), totalizand 588 de ore/subactivitate, conf. grafic activ.

Tarif orar: 60 lei/ora

Costul total de 105lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Cheltuiala contribuie la tema secundara INOVARE SOCIALA

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiial eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale-EXPERT FOCUS GRUP- S

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	840 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	53.00	Valoare total [LEI]	44,520.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	44,520.00	Valoare total eligibil [LEI]	44,520.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	44,520.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	44,520.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	44,520.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Expertului Focus Grup, aferenta remuneratiei in cadrul A 1.2 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii), pt. medie de 84 h/luna* 10 luni (L1-L10), totalizand 840 de ore/subactivitate, conf. grafic activ.
Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."
Cheltuiala contribuie la tema secundara INOVARE SOCIALA"

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale-EXPERT LOGISTICA -S

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	588 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	26,460.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	26,460.00	Valoare total eligibil [LEI]	26,460.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	26,460.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	26,460.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	26,460.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Expertului Logistica, aferenta remuneratiei in cadrul A 1.2 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii), pt. medie de 84 h/luna* 7 luni (L4-L10), totalizand 588 de ore/subactivitate, conf. grafic activ.
Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."
Cheltuiala contribuie la tema secundara INOVARE SOCIALA

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

Categorie cheltuiel eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorii cheltuiel eligibil :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu i experti implicati in implementarea proiectului

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli pentru Transport- Expert Focus-Grup

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	53 litri
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	5.46	Valoare total [LEI]	344.36
Valoare total (f r TVA) [LEI]	289.38	Valoare total eligibil [LEI]	344.36
Valoare TVA [LEI]	54.98	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	289.38	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	54.98	Public [LEI]	344.36
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	344.36
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

10 deplasari x 70 km/deplasare = aproximativ 700 km cu 7,5 consum/100 km = aproximativ 53 litri x 6.5 lei/litru

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2 Perfectionarea profesionala acreditata a resurselor umane pentru invatamantul preuniversitar

Subactivitatea: A 2.Perfectionarea profesionala acreditata a resurselor umane pentru invatamantul preuniversitar

Categorie cheltuiial eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decăt terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuiial eligibil :70 - cheltuieli cu achizi ia de materii prime, materiale consumabile i alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Pachete curs 1 (1 suport curs, 1 stick, block-notes, 1 pix)

Achizi ie:Oferta pachete consumabile

ID dosar achizi ie:3415606990

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	40 pachet
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	168.06	Valoare total [LEI]	7,999.66
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,722.40	Valoare total eligibil [LEI]	7,999.66
Valoare TVA [LEI]	1,277.26	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,722.40	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,277.26	Public [LEI]	7,999.66
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,999.66
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta materiale consumabile: 40 pachete x aprox 200 lei/pachet. Achizitia este necesara pentru derularea A2 la nivelul S. Pachetul va contine: 1 suport curs, 1 stick, block-notes si 1 pix. Achizitia contribuie la tema secundara nediscriminarea si egalitatea de sanse

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

Documente justificative

Oferta pachete consumabile ACCESO.pdf - Oferta pachete consumabile ACCESO

Activitatea: Activitatea 2 Perfectionarea profesionala acreditata a resurselor umane pentru invatamantul preuniversitar

Subactivitatea: A 2.Perfectionarea profesionala acreditata a resurselor umane pentru invatamantul preuniversitar

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decit management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii - FORMATOR curs "Educatie nonformala pentru o scoala altfel"- S

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	180 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	12,600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	12,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	12,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	12,600.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A2 in cadrul proiectului.

FORMATORUL curs "Educatie nonformala pentru o scoala altfel" va preda cursul pentru personalul didactic identificat in grupul tinta al proiectului. Se vor sustine 3 grupe de curs * 60h/curs.

In cadrul A 2 FORMATORUL curs "Educatie nonformala pentru o scoala altfel" va fi angajat de catre S cu o medie de 60h/luna* 3 luni, totalizand 180 de ore/activitate, conf. grafic activ.

Tarif orar: 70 lei/ora

Costul total de 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2 Perfectionarea profesionala acreditata a resurselor umane pentru invatamantul preuniversitar

Subactivitatea: A 2.Perfectionarea profesionala acreditata a resurselor umane pentru invatamantul preuniversitar

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- FORMATOR curs "Educatie nonformala pentru o scoala altfel"- S

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	180 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	53.00	Valoare total [LEI]	9,540.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	9,540.00	Valoare total eligibil [LEI]	9,540.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

Eligibil [LEI]	9,540.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	9,540.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,540.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale FORMATORULUI curs ""Educatie nonformala pentru o scoala altfel""", aferenta remuneratiei in cadrul A 2 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii) , pt. medie de 60 h/luna* 3 luni, totalizand 180 de ore/activitate, conf. grafic activ
Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

Activitatea: A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

Subactivitatea: A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

Categorie cheltuiel eligibil : 21 - cheltuieli cu achiziții de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil : 70 - cheltuieli cu achiziții de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Baterie de evaluare neuropsihologica (NEPSY)

Achiziții: Achiziție baterii de teste

ID dosar achiziții: 2031155567

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	4,117.65	Valoare total [LEI]	4,900.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,117.65	Valoare total eligibil [LEI]	4,900.00
Valoare TVA [LEI]	782.35	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,117.65	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	782.35	Public [LEI]	4,900.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,900.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta teste. Achiziția este necesară pentru derularea A3.1-Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva la nivelul S, în cadrul careia se va avea în vedere aplicarea bateriilor pentru 210 elevi, elevi cu vârsta cuprinsă între 6-12 ani (clasa 0-VI).

Documente justificative

OFERTA teste A.C.C.E.S. Oltenia.pdf - OFERTA teste A.C.C.E.S. Oltenia

Activitatea: A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

Subactivitatea: A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii - PSIHOLOG CLINICIAN - S

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	150 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	10,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	10,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,500.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A3.1 in cadrul proiectului.

In cadrul A 3.1 Psihologul Clinician va fi angajat de catre S cu o medie de 30h/luna* 5 luni (L5-L9), totalizand 150 de ore/subactivitate, conf. grafic activ.

Tarif orar: 70 lei/ora

Costul total de 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

Subactivitatea: A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii - CONSILIER DEZVOLTARE PERSONALA 1- S

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	504 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	35,280.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	35,280.00	Valoare total eligibil [LEI]	35,280.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	35,280.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	35,280.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	35,280.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A3.1 in cadrul proiectului.

In cadrul A 3.1 Consilierul de dezvoltare personala 1 va fi angajat de catre S cu o medie de 84h/luna* 6 luni, totalizand 504 ore/subactivitate, conf. grafic activ.

Tarif orar: 70 lei/ora

Costul total de 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

Subactivitatea: A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decat management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii - Coordonator Ateliere Stong Young Minds -S

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	504 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	35,280.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	35,280.00	Valoare total eligibil [LEI]	35,280.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	35,280.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	35,280.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	35,280.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A3.1 in cadrul proiectului.

In cadrul A 3.1 Coordonatorul Ateliere Stong Young Minds va fi angajat de catre S cu o medie de 84h/luna* 6 luni, totalizand 504 ore/subactivitate, conf. grafic activ.

Tarif orar: 70 lei/ora

Costul total de 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

Subactivitatea: A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decat management de proiect)

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

Descrierea cheltuielii

Salarii - CONSILIER DEZVOLTARE PERSONALA 2- S

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	504 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	35,280.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	35,280.00	Valoare total eligibil [LEI]	35,280.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	35,280.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	35,280.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	35,280.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiiala este justificata de necesitatea implementarii A3.1 in cadrul proiectului.

In cadrul A 3.1 Consilierul de dezvoltare personala 2 va fi angajat de catre S cu o medie de 84h/luna* 6 luni, totalizand 504 ore/subactivitate, conf. grafic activ.

Tarif orar: 70 lei/ora

Costul total de 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

Subactivitatea: A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiial eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- Coordonator Ateliere Stong Young Minds- S

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	504 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	53.00	Valoare total [LEI]	26,712.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	26,712.00	Valoare total eligibil [LEI]	26,712.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	26,712.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	26,712.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	26,712.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului Ateliere Strong Young Minds-S, aferenta remuneratiei in cadrul A 3.1 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii) , pt. medie de 84 h/luna* 6 luni, totalizand 504 ore/subactivitate, conf. grafic activ
Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

Subactivitatea: A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale-CONSILIER DEZVOLTARE PERSONALA 1- S

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	504 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	53.00	Valoare total [LEI]	26,712.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	26,712.00	Valoare total eligibil [LEI]	26,712.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	26,712.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	26,712.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	26,712.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Consilierului de dezvoltare personala 1, aferenta remuneratiei in cadrul A 3.1 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii) , pt. medie de 84 h/luna* 6 luni, totalizand 504 ore/subactivitate, conf. grafic activ
Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

Subactivitatea: A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale-PSIHOLOG CLINICIAN - S

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	150 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	53.00	Valoare total [LEI]	7,950.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,950.00	Valoare total eligibil [LEI]	7,950.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,950.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,950.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,950.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Psihologului Clinician , aferenta remuneratiei in cadrul A 3.1 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii) , pt. medie de 30 h/luna* 5 luni(L5-L9), totalizand 150 de ore/subactivitate, conf. grafic activ

Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

Subactivitatea: A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

Categorii cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale-CONSILIER DEZVOLTARE PERSONALA 2- S

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	504 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	53.00	Valoare total [LEI]	26,712.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	26,712.00	Valoare total eligibil [LEI]	26,712.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	26,712.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	26,712.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	26,712.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Consilierului de dezvoltare personala 2, aferenta remuneratiei in cadrul A 3.1 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii) , pt. medie de 84 h/luna* 6 luni, totalizand 504 ore/subactivitate, conf. grafic activ

Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

Subactivitatea: A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

Categorie cheltuiel eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorii cheltuiel eligibil :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu i experti implicati in implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli pentru Transport- Consilier dezvoltare personala

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	473 litri
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	5.46	Valoare total [LEI]	3,073.27
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,582.58	Valoare total eligibil [LEI]	3,073.27
Valoare TVA [LEI]	490.69	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,582.58	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	490.69	Public [LEI]	3,073.27
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,073.27
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

90 deplari x 70 km/deplasare = aproximativ 6300 km cu 7,5 consum/100 km = 473 lx aprox 6.5 lei/litru

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

Subactivitatea: A 3. 2 Activitati de orientare scolara si descoperire a cunostintelor abia dobandite in educatia formala

Categorie cheltuiel eligibil :22 - cheltuieli cu achizitia de active necorporale

Subcategorii cheltuiel eligibil :76 - cheltuieli cu achizitia de active necorporale

Descrierea cheltuielii

Platforma de orientare scolara si profesionala (CCP)

Achizitii: Achizitie baterii de teste

ID dosar achizitii: 2031155567

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	6,050.42	Valoare total [LEI]	7,200.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,050.42	Valoare total eligibil [LEI]	7,200.00
Valoare TVA [LEI]	1,149.58	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,050.42	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,149.58	Public [LEI]	7,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,200.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta teste. Achizitia Platformei (Softului) este necesara pentru derularea A3.2-Activitati de orientare scolara si descoperire a cuno tintelor abia dobândite in educatia formala la nivelul S. Platforma Cognitom Career Planner CCP include 4 chestionare de autocunoa tere, care evalueaz abilit ile cognitive, abilit ile non-cognitive, interesele voca ionale i valorile legate de munc . Dup parcurgerea chestionarelor de autocunoa tere, CCP suprapune automat rezultatele elevului peste cerin ele ocupa iilor din România i red lista celor care pot valorifica poten ialul elevului. Pentru fiecare ocupa ie, elevului i se recomand traseul educa ional prin care poate ajunge s o practice, precum i informa ii despre sarcinile i mediul de munc . Elevul va afla gradul de potrivire cu oricare ocupa ie i cu oricare op iune colar .

Chestionarele vor fi aplicate celor 120 de elevi din clasele a VII-a si a VIII-a.

Achizitia Platformei (Softului) sustine atingerea obiectivelor GCS si a indicatorilor.

Documente justificative

OFERTA teste A.C.C.E.S. Oltenia.pdf - OFERTA teste A.C.C.E.S. Oltenia

Activitatea: A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

Subactivitatea: A 3. 2 Activitati de orientare scolara si descoperire a cunostintelor abia dobandite in educatia formala

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii - CONSILIER VOCATIONAL 1- S

Achizit ie:

ID dosar achizit ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1008 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	70,560.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	70,560.00	Valoare total eligibil [LEI]	70,560.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	70,560.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	70,560.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	70,560.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A3.2 in cadrul proiectului.

In cadrul A 3.2 Consilierul vocational 1 va fi angajat de catre S cu o medie de 84h/luna* 12 luni, totalizand 1008 ore/subactivitate, conf. grafic activ.

Tarif orar: 70 lei/ora

Costul total de 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

Subactivitatea: A 3. 2 Activitati de orientare scolara si descoperire a cunostintelor abia dobandite in educatia formala

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii - SOCIOLOG -S

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	336 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	23,520.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	23,520.00	Valoare total eligibil [LEI]	23,520.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	23,520.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	23,520.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23,520.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiiala este justificata de necesitatea implementarii A3.2 in cadrul proiectului.

In cadrul A 3.2 Sociologul va fi angajat de catre S cu o medie de 84h/luna* 4 luni, totalizand 336 de ore/subactivitate, conf. grafic activ.

Tarif orar: 70 lei/ora

Costul total de 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

Subactivitatea: A 3. 2 Activitati de orientare scolara si descoperire a cunostintelor abia dobandite in educatia formala

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiial eligibil :164 - contribuii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribuii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- CONSILIER VOCATIONAL 1- S

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1008 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	53.00	Valoare total [LEI]	53,424.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	53,424.00	Valoare total eligibil [LEI]	53,424.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	53,424.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	53,424.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	53,424.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Consilierului vocational 1, aferenta remuneratiei in cadrul A 3.2 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributi) , pt. medie de 84h/luna* 12 luni, totalizand 1008 ore/subactivitate, conf. grafic activ
Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

Subactivitatea: A 3. 2 Activitati de orientare scolara si descoperire a cunostintelor abia dobandite in educatia formala

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- SOCIOLOG -S

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	336 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	53.00	Valoare total [LEI]	17,808.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	17,808.00	Valoare total eligibil [LEI]	17,808.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	17,808.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	17,808.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,808.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Sociologului , aferenta remuneratiei in cadrul A 3.2 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributi) , pt. medie 84 h/luna* 4 luni, totalizand 336 de ore/subactivitate, conf. grafic activ
Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

Subactivitatea: A 3. 2 Activitati de orientare scolara si descoperire a cunostintelor abia dobandite in educatia formala

Categorie cheltuiel eligibil :27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorii cheltuiel eligibil :98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu i experti implicati in implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli pentru Transport- Consilier vocational

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	315 litri
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	5.46	Valoare total [LEI]	2,046.68
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,719.90	Valoare total eligibil [LEI]	2,046.68
Valoare TVA [LEI]	326.78	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,719.90	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	326.78	Public [LEI]	2,046.68
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,046.68
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

60 deplasari x 70 km/deplasare = aproximativ 4200 km cu 7,5 consum/100 km = 315 l x aprox 6.5 lei/litru

Documente justificative

-

Activitatea: A4.Cluburile „Altfel”

Subactivitatea: A4 CLUBUL ALTFEL

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii - Coordonator club ALTFEL -S

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	240 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	14,400.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	14,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	14,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	14,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	14,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,400.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuielile sunt justificate de necesitatea implementarii A4 in cadrul proiectului.

In cadrul A 4 Coordonatorul club ALTFEL va fi angajat de catre S cu o medie de 30h/luna* 8 luni, totalizand 240 ore/subactivitate, conf. grafic activ.

Tarif orar: 60 lei/ora

Costul total de 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Cheltuielile contribuie la tema secundara INOVARE SOCIALA

Documente justificative

-

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

Activitatea: A4.Cluburile „Altfel”

Subactivitatea: A4 CLUBUL ALTFEL

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- Coordonator club ALTFEL- S

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	240 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	10,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	10,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,800.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului club ALTFEL -S, aferenta remuneratiei in cadrul A 3.1 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii) , pt. medie de 30 h/luna* 8 luni, totalizand 240 ore/subactivitate, conf. grafic activ

Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Cheltuiala contribuie la tema secundara

INOVARE SOCIALA

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Managementul proiectului

Subactivitatea: A5 Managementul proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorii cheltuiel eligibil :23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect

Descrierea cheltuielii

Salarii-Manager proiect (medie 84 h/luna- 16 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1344 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	80.00	Valoare total [LEI]	107,520.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	107,520.00	Valoare total eligibil [LEI]	107,520.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	107,520.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	107,520.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	107,520.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este justificata de necesitatea coordonarii generale a proiectului, a managementului de proiect. Managerul de proiect va asigura coordonarea la nivel de consortiu a proiectului, de aceea va fi angajat de catre S, cu CIM in cadrul proiectului, cu o medie de 84 h/luna (medie de 4h/zi, 21 zile lucratoare/luna), cu un cost total orar de 140 lei (80 lei net +60 lei contributii), pe toata durata proiectului - 16 luni.

Costul total de 140 lei /h este calculat in conformitate cu experienta profesionala > 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din Ghid OG POCU .

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Managementul proiectului

Subactivitatea: A5 Managementul proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

"Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale Manager proiect (medie 84 h/luna- 16 luni)"

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1344 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	80,640.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	80,640.00	Valoare total eligibil [LEI]	80,640.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	80,640.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	80,640.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	80,640.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale MP, aferenta remuneratiei in cadrul A 5, calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 140 lei/h (80 lei net +60 lei contributii), respectiv o medie de 84 h/luna*16 luni.

Costul total de 140 lei /h este calculat in conformitate cu experienta profesionala > 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din Ghid OG POCU .

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Managementul proiectului

Subactivitatea: A5 Managementul proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte conform art 68

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	115,540.00	Valoare total [LEI]	115,540.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	115,540.00	Valoare total eligibil [LEI]	115,540.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	115,540.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	115,540.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	115,540.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuieli indirecte conform art 68

Documente justificative

-

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.1 Identificarea si selectia grupului tinta

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiial eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii - COORDONATOR P1

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	336 ORE
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	23,520.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	23,520.00	Valoare total eligibil [LEI]	23,520.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	23,520.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	470.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	23,520.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23,049.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea coordonarii activitatilor si a expertilor implicati in implementarea acestora, la nivelul P1. Coordonatorul P1 va coordona toate activitatile in care P1 este implicat, totalizand un nr de 672 ore – o medie de 42 ore/luna x 16 luni , distribuite corespunzator intre activitati si/sau subactivitati (A 1.1, A 3.1 si A4, conf. grafic activ). Numarul total de h/lunar provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactivitati. Detalierea cheltuielilor salariale/subactivitate se regaseste in mod distinct la liniile corespunzatoare.

In cadrul A 1.1 , Coordonatorul P1 va fi remunerat pentru un total de 336 h in 8 luni, respectiv o medie de 42 ore/luna x 8 luni(L1-L8), conf. grafic activ.

Tarif orar: 70 lei/ora

Costul total de 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii)este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.1 Identificarea si selectia grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii- EXPERT GRUP TINTA P1

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	336 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	20,160.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	20,160.00	Valoare total eligibil [LEI]	20,160.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	20,160.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	403.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	20,160.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	19,756.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A1.1, la nivelul P1.

EXPERTUL GT P1 va identifica si selecta grupul tinta al proiectului pentru P1 (60 de elevi (clasele 7-8), 60 de elevi (clasele 5-6), 40 de elevi din invatamanul primar si 20 de cadre didactice), in baza unei metodologii de identificare si selectie a grupului tinta.

In cadrul A 1.1 Expertul Grup Tinta P1 a fi remunerat pentru un total de 336 h in 8 luni si va fi angajat in cadrul proiectului cu o medie de 42 h/luna (L1- L8) conf. grafic activ.

Tarif orar: 60 lei/ora

Costul total de 105lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii)este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.1 Identificarea si selectia grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributi angajati i angajatori)

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale-EXPERT GRUP TINTA P1

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	336 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	15,120.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	15,120.00	Valoare total eligibil [LEI]	15,120.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,120.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	302.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	15,120.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,817.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale EXPERTULUI GT P1, aferenta remuneratiei in cadrul A 1.1 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost 105lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii), pt. un nr. total de 336 h in 8 luni si va fi angajat in cadrul proiectului cu o medie de 42 h/luna (L1- L8) conf. grafic activ. Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.1 Identificarea si selectia grupului tinta

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiial eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- COORDONATOR P1

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	336 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	53.00	Valoare total [LEI]	17,808.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	17,808.00	Valoare total eligibil [LEI]	17,808.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	17,808.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	356.16
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	17,808.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,451.84
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului P1, aferenta remuneratiei in cadrul A 1.1 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii), pt. un nr. total de 336 h/subactivitate in 8 luni, respectiv o medie de 42 ore/luna x 8 luni(L1-L8), conf. grafic activ. Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuiel eligibil :70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Pachete cercuri interactive P1 (pix, set carioci – culori, agenda, mapa cu fise interactive pentru focus-grup, set post-it)

Achiziție: Achiziție Pachete ateliere de educatie

ID dosar achiziție:1767113322

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	180 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	126.05	Valoare total [LEI]	26,999.91
Valoare total (f r TVA) [LEI]	22,689.00	Valoare total eligibil [LEI]	26,999.91
Valoare TVA [LEI]	4,310.91	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	22,689.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	539.99
TVA eligibil [LEI]	4,310.91	Public [LEI]	26,999.91
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	26,459.92
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta pachete de educatie-focus grup. Fiecare participant va primi un kit de materiale (pix, set carioci – culori, agenda, mapa cu fise interactive pentru focus-grup, set post-it). Achiziția este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P1.

Achiziția contribuie la tema secundara nediscriminarea si egalitatea de sanse

Documente justificative

Pachete ateliere de educatie- focus grup.pdf - Pachete ateliere de educatie- focus grup

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

Categorie cheltuiel eligibil :22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale

Subcategorie cheltuiel eligibil :76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale

Descrierea cheltuielii

licenta antivirus

Achiziție: Achiziție Echipament IT și software

ID dosar achiziție:290266295

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	840.34	Valoare total [LEI]	1,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	840.34	Valoare total eligibil [LEI]	1,000.00

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA

Valoare TVA [LEI]	159.66	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	840.34	Contributia proprie eligibil [LEI]	20.00
TVA eligibil [LEI]	159.66	Public [LEI]	1,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	980.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta echipamente IT si sotware. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P1.

Documente justificative

Achizitie Echipament IT si software.pdf - Achizitie Echipament IT i software

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

Laptop

Achizitie: Achizitie Echipament IT i software

ID dosar achizitie:290266295

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,109.24	Valoare total [LEI]	3,700.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,109.24	Valoare total eligibil [LEI]	3,700.00
Valoare TVA [LEI]	590.76	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,109.24	Contributia proprie eligibil [LEI]	74.00
TVA eligibil [LEI]	590.76	Public [LEI]	3,700.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,626.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta echipamente IT si sotware. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P1.

Documente justificative

Achizitie Echipament IT si software.pdf - Achizitie Echipament IT i software

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

Masa de sah pentru exterior

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA

Achizi ie:Achizitie articole si echipamente sportive

ID dosar achizi ie:3259284084

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	8,823.53	Valoare total [LEI]	10,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,823.53	Valoare total eligibil [LEI]	10,500.00
Valoare TVA [LEI]	1,676.47	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,823.53	Contributia proprie eligibil [LEI]	210.00
TVA eligibil [LEI]	1,676.47	Public [LEI]	10,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,290.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta articole si echipamente sportive. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P1.

Documente justificative

Achizitie articole si echipamente sportive.pdf - Achizitie articole si echipamente sportive

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

Categorie cheltuiial eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuiial eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

ecran de proiectie

Achizi ie:Achizitie Echipament IT i software

ID dosar achizi ie:290266295

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,260.50	Valoare total [LEI]	1,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,260.50	Valoare total eligibil [LEI]	1,500.00
Valoare TVA [LEI]	239.50	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,260.50	Contributia proprie eligibil [LEI]	30.00
TVA eligibil [LEI]	239.50	Public [LEI]	1,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,470.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta echipamente IT si sotware. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P1.

Documente justificative

Achizitie Echipament IT si software.pdf - Achizitie Echipament IT i software

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA

Subactivitatea: A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

Mobilier de exterior (din lemn si perne puf)

Achizitie: Achizitie Mobilier de exterior

ID dosar achizitie:842036035

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	7,563.02	Valoare total [LEI]	8,999.99
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,563.02	Valoare total eligibil [LEI]	8,999.99
Valoare TVA [LEI]	1,436.97	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,563.02	Contributia proprie eligibil [LEI]	180.00
TVA eligibil [LEI]	1,436.97	Public [LEI]	8,999.99
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,819.99
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta mobilier. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P1.

Documente justificative

Oferta mobilier exterior.pdf - Oferta mobilier exterior

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

masa de tenis

Achizitie: Achizitie articole si echipamente sportive

ID dosar achizitie:3259284084

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total [LEI]	2,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total eligibil [LEI]	2,000.00
Valoare TVA [LEI]	319.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,680.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	40.00
TVA eligibil [LEI]	319.33	Public [LEI]	2,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,960.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA

Justificarea cheltuielii

Conform oferta articole si echipamente sportive. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P1.

Documente justificative

Achizitie articole si echipamente sportive.pdf - Achizitie articole si echipamente sportive

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

boxa si microfon portabil

Achizitie: Achizitie Echipament IT i software

ID dosar achizitie:290266295

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total [LEI]	2,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total eligibil [LEI]	2,000.00
Valoare TVA [LEI]	319.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,680.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	40.00
TVA eligibil [LEI]	319.33	Public [LEI]	2,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,960.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta echipamente IT si software. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P1.

Documente justificative

Achizitie Echipament IT si software.pdf - Achizitie Echipament IT i software

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

minivideoprojector

Achizitie: Achizitie Echipament IT i software

ID dosar achizitie:290266295

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total [LEI]	2,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total eligibil [LEI]	2,000.00
Valoare TVA [LEI]	319.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,680.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	40.00
TVA eligibil [LEI]	319.33	Public [LEI]	2,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,960.00

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta echipamente IT si software. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P1.

Documente justificative

Achizitie Echipament IT si software.pdf - Achizitie Echipament IT i software

Activitatea: A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

Subactivitatea: A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :70 - cheltuieli cu achizi ia de materii prime, materiale consumabile i alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Echipament sportiv elevi

Achizi ie:Achizitie articole si echipamente sportive

ID dosar achizi ie:3259284084

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	100 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	336.13	Valoare total [LEI]	39,999.47
Valoare total (f r TVA) [LEI]	33,613.00	Valoare total eligibil [LEI]	39,999.47
Valoare TVA [LEI]	6,386.47	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	33,613.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	799.98
TVA eligibil [LEI]	6,386.47	Public [LEI]	39,999.47
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	39,199.49
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta articole si echipamente sportive. Achizitia este necesara pentru derularea A3.1 la nivelul P1. contribuie la tema secundara nediscriminarea si egalitatea de sanse

Achizitia

Documente justificative

Achizitie articole si echipamente sportive.pdf - Achizitie articole si echipamente sportive

Activitatea: A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

Subactivitatea: A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii - COORDONATOR P1

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	48 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	3,360.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,360.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,360.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,360.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	67.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,360.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,292.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiiala este justificata de necesitatea coordonarii activitatilor si a expertilor implicati in implementarea acestora, la nivelul P1. Coordonatorul P1 va coordona toate activitatile in care P1 este implicat, totalizand un nr de 672 ore – o medie de 42 ore/luna x 16 luni , distribuite corespunzator intre activitati si/sau subactivitati (A 1.1, A 1.3 si A4, conf. grafic activ). Numarul total de h/lunar provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactivitati. Detalierea cheltuielilor salariale/subactivitate se regaseste in mod distinct la liniile corespunzatoare.

In cadrul A 3.1 , Coordonatorul P1 va fi remunerat pentru un total de 48 h in 4 luni, respectiv L11= 12 h; L12= 12 h; L13= 12h si L14= 12h , conf. grafic activ.

Tarif orar: 70 lei/ora

Costul total de 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii)este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

Subactivitatea: A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiial eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii - 10 Experti implemtare Ateliere Strong Young Minds- P1 (medie 12h/luna*4 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	480 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	28,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	28,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	28,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	28,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	576.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	28,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	28,224.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A3.1 in cadrul proiectului.

P1 va angaja 10 Experti implemtare Ateliere Strong Young Minds X 12h/luna/expert x 4 luni, totalizand 480 de ore/subactivitate, conf. grafic activ.

Tarif orar: 60 lei/ora

Costul total de 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maximele ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU. "

10 experti x 12h/luna x 4 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

Subactivitatea: A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- COORDONATOR P1

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	48 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	53.00	Valoare total [LEI]	2,544.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,544.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,544.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,544.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	50.88
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,544.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,493.12
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului P1, aferenta remuneratiei in cadrul A 3.1 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii), pt. un nr. total de 48 h in 4 luni, respectiv L11= 12 h; L12= 12 h; L13= 12h si L14= 12h , conf. grafic activ.

Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maximele ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

Subactivitatea: A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- 10 Experti implemtare Ateliere Strong Young Minds- P1 (medie 12h/luna*4 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	480 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	21,600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	21,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	21,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	21,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	432.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	21,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	21,168.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale celor 10 Experti implemtare Ateliere Strong Young Minds P1 , aferenta remuneratiei in cadrul A 3.1 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii), pt. un total de 480 de ore/subactivitate, conf. grafic activ
Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU. "

10 experti x 12h/luna x 4 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A4.Cluburile „Altfel”

Subactivitatea: A4 CLUBUL ALTFEL

Categorie cheltuiial eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuiial eligibil :70 - cheltuieli cu achizi ia de materii prime, materiale consumabile i alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Echipament sportiv elevi

Achizi ie:Achizitie articole si echipamente sportive

ID dosar achizi ie:3259284084

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	60 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	336.13	Valoare total [LEI]	23,999.68
Valoare total (f r TVA) [LEI]	20,167.80	Valoare total eligibil [LEI]	23,999.68
Valoare TVA [LEI]	3,831.88	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	20,167.80	Contributia proprie eligibil [LEI]	479.99
TVA eligibil [LEI]	3,831.88	Public [LEI]	23,999.68
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23,519.69
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta articole si echipamente sportive. Achizitia este necesara pentru derularea A 4 la nivelul P1. contribuie la tema secundara nediscriminarea si egalitatea de sanse

Achizitia

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA

Documente justificative

Achizitie articole si echipamente sportive.pdf - Achizitie articole si echipamente sportive

Activitatea: A4.Cluburile „Altfel”

Subactivitatea: A4 CLUBUL ALTFEL

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii - COORDONATOR P1

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	288 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	20,160.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	20,160.00	Valoare total eligibil [LEI]	20,160.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	20,160.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	403.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	20,160.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	19,756.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea coordonarii activitatilor si a expertilor implicati in implementarea acestora, la nivelul P1. Coordonatorul P1 va coordona toate activitatile in care P1 este implicat, totalizand un nr de 672 ore – o medie de 42 ore/luna x 16 luni , distribuite corespunzator intre activitati si/sau subactivitati (A 1.1, A 1.3 si A4, conf. grafic activ). Numarul total de h/lunar provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactivitati. Detalierea cheltuielilor salariale/subactivitate se regaseste in mod distinct la liniile corespunzatoare.

In cadrul A 4 , Coordonatorul P1 va fi remunerat pentru un total de 288 h in 8 luni, respectiv L9= 42h; L10 = 42h ; L11= 30h; L12= 30h; L13= 30h; L14= 30h; L15 = 42h si L16 = 42h, conf. grafic activ.

Tarif orar: 70 lei/ora

Costul total de 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii)este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

-

Activitatea: A4.Cluburile „Altfel”

Subactivitatea: A4 CLUBUL ALTFEL

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii - 10 Experti implementare CLUBUL ALTFEL P1 (medie 4h/luna*7 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	280 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	16,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	16,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	16,800.00

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA

Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	16,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	336.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	16,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	16,464.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A4 in cadrul proiectului.

P1 va angaja 10 Experti implementare CLUBUL ALTFEL P1 X 4h/luna/expert x 7 luni, totalizand 280 de ore/subactivitate, conf. grafic activ.

Tarif orar: 60 lei/ora

Costul total de 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU. "

10 experti x 4h/luna x 7 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A4.Cluburile „Altfel”

Subactivitatea: A4 CLUBUL ALTFEL

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- 10 Experti implementare CLUBUL ALTFEL P1 (medie 4h/luna*7 luni)

Achizitie:
ID dosar achizitie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	280 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	12,600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	12,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	12,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	252.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	12,348.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale celor 10 Experti implementare CLUBUL ALTFEL P1, aferenta remuneratiei in cadrul A 4 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii), pt. un total de 280 de ore/subactivitate, conf. grafic activ

Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU. "

10 experti x 4h/luna x 7 luni

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA

Documente justificative

-

Activitatea: A4.Cluburile „Altfel”

Subactivitatea: A4 CLUBUL ALTFEL

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- COORDONATOR P1

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	288 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	53.00	Valoare total [LEI]	15,264.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	15,264.00	Valoare total eligibil [LEI]	15,264.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,264.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	305.28
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	15,264.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,958.72
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului P1, aferenta remuneratiei in cadrul A 4 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii), pt. un nr. total de 288 h in 8 luni, respectiv L9= 42h; L10 = 42h ; L11= 30h; L12= 30h; L13= 30h; L14= 30h; L15 = 42h si L16 = 42h, conf. grafic activ. Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Managementul proiectului

Subactivitatea: A5 Managementul proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorie cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli indirecte conform art. 68

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	29,655.00	Valoare total [LEI]	29,655.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	29,655.00	Valoare total eligibil [LEI]	29,655.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	29,655.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	593.10
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	29,655.00

Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA

Neeligibil [LEI] 0.00 Nerambursabil [LEI] 29,061.90

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

cheltuieli indirecte conform art. 68

Documente justificative

-

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.1 Identificarea si selectia grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii - COORDONATOR P2

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	336 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	20,160.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	20,160.00	Valoare total eligibil [LEI]	20,160.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	20,160.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	403.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	20,160.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	19,756.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea coordonarii activitatilor si a expertilor implicati in implementarea acestora, la nivelul P2. Coordonatorul 2 va coordona toate activitatile in care P2 este implicat, totalizand un nr de 672 ore – o medie de 42 ore/luna x 16 luni , distribuite corespunzator intre activitati si/sau subactivitati (A 1.1, A 3.1 si A4, conf. grafic activ). Numarul total de h/lunar provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactivitati. Detalierea cheltuielilor salariale/subactivitate se regaseste in mod distinct la liniile corespunzatoare.

In cadrul A 1.1 , Coordonatorul P2 va fi remunerat pentru un total de 336 h in 8 luni, respectiv o medie de 42 ore/luna x 8 luni(L1-L8), conf. grafic activ.

Tarif orar: 60 lei/ora

Costul total de 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii)este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director

Subactivitatea: A1.1 Identificarea si selectia grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- COORDONATOR P2

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	336 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	15,120.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	15,120.00	Valoare total eligibil [LEI]	15,120.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,120.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	302.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	15,120.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,817.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului P2, aferenta remuneratiei in cadrul A 1.1 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii), pt. un nr. total de 336 h/subactivitate in 8 luni, respectiv o medie de 42 ore/luna x 8 luni(L1-L8), conf. grafic activ.
Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.1 Identificarea si selectia grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii- EXPERT GRUP TINTA P2

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	168 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	10,080.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,080.00	Valoare total eligibil [LEI]	10,080.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,080.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	201.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,080.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,878.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

" Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A1.1, la nivelul P2.

EXPERTUL GT P2 va identifica si selecta grupul tinta al proiectului pentru P2 (30 de elevi (clasele 7-8), 30 de elevi (clasele 5-6) , 25 de elevi din invatamanul primar si 10 de cadre didactice), in baza unei metodologii de identificare si selectie a grupui tinta. In cadrul A 1.1 Expertul Grup Tinta P2 va fi remunerat pentru un total de 168 h in 8 luni si va fi angajat in cadrul proiectului cu o medie de 21 h/luna (L1-L8) conf. grafic activ.

Tarif orar: 60 lei/ora

Costul total de 105lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii)este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.1 Identificarea si selectia grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale-EXPERT GRUP TINTA P2

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	168 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	7,560.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,560.00	Valoare total eligibil [LEI]	7,560.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,560.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	151.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,560.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,408.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale EXPERTULUI GT P2, aferenta remuneratiei in cadrul A 1.1 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost 105lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii), pt. un nr. total de 168 h in 8 luni si va fi angajat in cadrul proiectului cu o medie de 21 h/luna (L1- L8) conf. grafic activ.

Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :70 - cheltuieli cu achizi ia de materii prime, materiale consumabile i alte produse similare necesare proiectului

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director

Descrierea cheltuielii

Pachete cercuri interactive P2 (pix, set carioci – culori, agenda, mapa cu fise interactive pentru focus-grup, set post-it)

Achizi ie:Achizitie materii prime si materiale consumabile

ID dosar achizi ie:3955916433

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	95 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	126.05	Valoare total [LEI]	14,249.95
Valoare total (f r TVA) [LEI]	11,974.75	Valoare total eligibil [LEI]	14,249.95
Valoare TVA [LEI]	2,275.20	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	11,974.75	Contributia proprie eligibil [LEI]	285.00
TVA eligibil [LEI]	2,275.20	Public [LEI]	14,249.95
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	13,964.95
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta pachete de educatie-focus grup. Fiecare participant va primi un kit de materiale (pix, set carioci – culori, agenda, mapa cu fise interactive pentru focus-grup, set post-it). Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P2.

Achizitia contribuie la tema secundara nediscriminarea si egalitatea de sanse

Documente justificative

Pachete ateliere de educatie- focus grup.pdf - Pachete ateliere de educatie- focus grup

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

Categorie cheltuiial eligibil :22 - cheltuieli cu achizi ia de active necorporale

Subcategorii cheltuiial eligibil :76 - cheltuieli cu achizi ia de active necorporale

Descrierea cheltuielii

licenta antivirus

Achizi ie:Achizitie Echipament IT i software

ID dosar achizi ie:232478103

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	840.34	Valoare total [LEI]	1,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	840.34	Valoare total eligibil [LEI]	1,000.00
Valoare TVA [LEI]	159.66	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	840.34	Contributia proprie eligibil [LEI]	20.00
TVA eligibil [LEI]	159.66	Public [LEI]	1,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	980.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta echipamente IT si sotware. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P2.

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director

Documente justificative

Achizitie Echipament IT si software.pdf - Achizitie Echipament IT i software

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

Categorie cheltuiual eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiual eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

ecran de proiectie

Achizi ie:Achizitie Echipament IT i software

ID dosar achizi ie:232478103

Tip cheltuiual :	Cheltuiual direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,260.50	Valoare total [LEI]	1,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,260.50	Valoare total eligibil [LEI]	1,500.00
Valoare TVA [LEI]	239.50	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,260.50	Contributia proprie eligibil [LEI]	30.00
TVA eligibil [LEI]	239.50	Public [LEI]	1,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,470.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta echipamente IT si sotware. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P2.

Documente justificative

Achizitie Echipament IT si software.pdf - Achizitie Echipament IT i software

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

Categorie cheltuiual eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiual eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

masa de tenis

Achizi ie:Achizitie articole si echipamente sportive

ID dosar achizi ie:2076120110

Tip cheltuiual :	Cheltuiual direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total [LEI]	2,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total eligibil [LEI]	2,000.00
Valoare TVA [LEI]	319.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,680.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	40.00
TVA eligibil [LEI]	319.33	Public [LEI]	2,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,960.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta articole si echipamente sportive. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P2.

Documente justificative

Achizitie articole si echipamente sportive.pdf - Achizitie articole si echipamente sportive

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

Masa de sah pentru exterior

Achizitie:Achizitie articole si echipamente sportive

ID dosar achizitie:2076120110

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	8,823.53	Valoare total [LEI]	10,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,823.53	Valoare total eligibil [LEI]	10,500.00
Valoare TVA [LEI]	1,676.47	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,823.53	Contributia proprie eligibil [LEI]	210.00
TVA eligibil [LEI]	1,676.47	Public [LEI]	10,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,290.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta articole si echipamente sportive. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P2.

Documente justificative

Achizitie articole si echipamente sportive.pdf - Achizitie articole si echipamente sportive

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

Mobilier de exterior (din lemn si perne puf)

Achizitie:Mobilier de exterior

ID dosar achizitie:142161847

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	7,563.02	Valoare total [LEI]	8,999.99
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,563.02	Valoare total eligibil [LEI]	8,999.99
Valoare TVA [LEI]	1,436.97	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director

Eligibil [LEI]	7,563.02	Contributia proprie eligibil [LEI]	180.00
TVA eligibil [LEI]	1,436.97	Public [LEI]	8,999.99
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,819.99
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta mobilier. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P2.

Documente justificative

Oferta mobilier exterior.pdf - Oferta mobilier exterior

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

Laptop

Achizitie: Achizitie Echipament IT i software

ID dosar achizitie:232478103

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,109.24	Valoare total [LEI]	3,700.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,109.24	Valoare total eligibil [LEI]	3,700.00
Valoare TVA [LEI]	590.76	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,109.24	Contributia proprie eligibil [LEI]	74.00
TVA eligibil [LEI]	590.76	Public [LEI]	3,700.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,626.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta echipamente IT si sotware. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P2.

Documente justificative

Achizitie Echipament IT si software.pdf - Achizitie Echipament IT i software

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

minivideoprojector

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director

Achizi ie:Achizitie Echipament IT i software

ID dosar achizi ie:232478103

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total [LEI]	2,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total eligibil [LEI]	2,000.00
Valoare TVA [LEI]	319.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,680.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	40.00
TVA eligibil [LEI]	319.33	Public [LEI]	2,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,960.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta echipamente IT si sotware. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P2.

Documente justificative

Achizitie Echipament IT si software.pdf - Achizitie Echipament IT i software

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

Categorie cheltuiial eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuiial eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

boxa si microfon portabil

Achizi ie:Achizitie Echipament IT i software

ID dosar achizi ie:232478103

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total [LEI]	2,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total eligibil [LEI]	2,000.00
Valoare TVA [LEI]	319.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,680.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	40.00
TVA eligibil [LEI]	319.33	Public [LEI]	2,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,960.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta echipamente IT si sotware. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P2.

Documente justificative

Achizitie Echipament IT si software.pdf - Achizitie Echipament IT i software

Activitatea: A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director

Subactivitatea: A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Echipament sportiv elevi

Achiziție: Achiziție articole și echipamente sportive

ID dosar achiziție:2076120110

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	55 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	336.13	Valoare total [LEI]	21,999.71
Valoare total (fără TVA) [LEI]	18,487.15	Valoare total eligibil [LEI]	21,999.71
Valoare TVA [LEI]	3,512.56	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	18,487.15	Contribuția proprie eligibil [LEI]	439.99
TVA eligibil [LEI]	3,512.56	Public [LEI]	21,999.71
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	21,559.72
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta articole și echipamente sportive. Achiziția este necesară pentru derularea A3.1 la nivelul P2.

Achiziția contribuie la tema secundară nediscriminarea și egalitatea de șanse

Documente justificative

Achiziție articole și echipamente sportive.pdf - Achiziție articole și echipamente sportive

Activitatea: A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitivă și orientare școlară și profesională în vederea identificării unui profil individual

Subactivitatea: A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitivă

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii - COORDONATOR P2

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	48 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	2,880.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	2,880.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,880.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,880.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	57.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,880.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,822.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea coordonarii activitatilor si a expertilor implicati in implementarea acestora, la nivelul P2. Coordonatorul P2 va coordona toate activitatile in care P2 este implicat, totalizand un nr de 672 ore – o medie de 42 ore/luna x 16 luni , distribuite corespunzator intre activitati si/sau subactivitati (A 1.1, A 1.3 si A4, conf. grafic activ). Numarul total de h/lunar provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactivitati. Detalierea cheltuielilor salariale/subactivitate se regaseste in mod distinct la liniile corespunzatoare.

In cadrul A 3.1 , Coordonatorul P2 va fi remunerat pentru un total de 48 h in 4 luni, respectiv L11= 12 h; L12= 12 h; L13= 12h si L14= 12h , conf. grafic activ.

Tarif orar: 60 lei/ora

Costul total de 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

Subactivitatea: A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii - 5 Experti implemmentare Ateliere Strong Young Minds- P2 (medie 12h/luna*4 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	240 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	14,400.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	14,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	14,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	14,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	288.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	14,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,112.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A3.1 in cadrul proiectului.

P2 va angaja 5 Experti implemmentare Ateliere Strong Young Minds X 12h/luna/expert x 4 luni, totalizand 240 de ore/subactivitate, conf. grafic activ.

Tarif orar: 60 lei/ora

Costul total de 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU. "

5 experti x 12h/luna x 4 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

Subactivitatea: A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- 5 Experti implemtare Ateliere Strong Young Minds- P2 (medie 12h/luna*4 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	240 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	10,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	10,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	216.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,584.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale celor 5 Experti implemtare Ateliere Strong Young Minds P2 , aferenta remuneratiei in cadrul A 3.1 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii), pt. un total de 240 de ore/subactivitate, conf. grafic activ
Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU. "

5 experti x 12h/luna x 4 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

Subactivitatea: A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

Categorie cheltuiial eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiial eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- COORDONATOR P2

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	48 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	2,160.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,160.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,160.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,160.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	43.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,160.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,116.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului P2, aferenta remuneratiei in cadrul A 3.1 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii), pt. un nr. total de 48 h in 4 luni, respectiv L11= 12 h; L12= 12 h; L13= 12h si L14= 12h , conf. grafic activ.

Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

-

Activitatea: A4.Cluburile „Altfel”

Subactivitatea: A4 CLUBUL ALTFEL

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Echipament sportiv elevi

Achiziții: Achiziție articole și echipamente sportive

ID dosar achiziții:2076120110

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	30 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	336.13	Valoare total [LEI]	11,999.84
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,083.90	Valoare total eligibil [LEI]	11,999.84
Valoare TVA [LEI]	1,915.94	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,083.90	Contributia proprie eligibil [LEI]	240.00
TVA eligibil [LEI]	1,915.94	Public [LEI]	11,999.84
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,759.84
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta articole și echipamente sportive. Achiziția este necesară pentru derularea A 4 la nivelul P2.

Achiziția

contribuie la tema secundară nediscriminarea și egalitatea de șanse

Documente justificative

Achiziție articole și echipamente sportive.pdf - Achiziție articole și echipamente sportive

Activitatea: A4.Cluburile „Altfel”

Subactivitatea: A4 CLUBUL ALTFEL

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii - COORDONATOR P2

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	288 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	17,280.00

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director

Valoare total (f r TVA) [LEI]	17,280.00	Valoare total eligibil [LEI]	17,280.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	17,280.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	345.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	17,280.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	16,934.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea coordonarii activitatilor si a expertilor implicati in implementarea acestora, la nivelul P2. Coordonatorul P2 va coordona toate activitatile in care P2 este implicat, totalizand un nr de 672 ore – o medie de 42 ore/luna x 16 luni , distribuite corespunzator intre activitati si/sau subactivitati (A 1.1, A 1.3 si A4, conf. grafic activ). Numarul total de h/lunar provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactivitati. Detalierea cheltuielilor salariale/subactivitate se regaseste in mod distinct la liniile corespunzatoare.

In cadrul A 4 , Coordonatorul P2 va fi remunerat pentru un total de 288 h in 8 luni, respectiv L9= 42h; L10 = 42h ; L11= 30h; L12= 30h; L13= 30h; L14= 30h; L15 = 42h si L16 = 42h, conf. grafic activ.

Tarif orar: 60 lei/ora

Costul total de 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

-

Activitatea: A4.Cluburile „Altfel”

Subactivitatea: A4 CLUBUL ALTFEL

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii - 5 Experti implementare CLUBUL ALTFEL P2 (medie 4h/luna*7 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	140 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	8,400.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	8,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	168.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,232.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A4 in cadrul proiectului.

P2 va angaja 5 Experti implementare CLUBUL ALTFEL P2 X 4h/luna/expert x 7 luni, totalizand 140 de ore/subactivitate, conf. grafic activ.

Tarif orar: 60 lei/ora

Costul total de 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director

nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU. "
5 experti x 4h/luna x 7 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A4.Cluburile „Altfel”

Subactivitatea: A4 CLUBUL ALTFEL

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora
(contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- COORDONATOR P2

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	288 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	12,960.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	12,960.00	Valoare total eligibil [LEI]	12,960.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,960.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	259.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,960.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	12,700.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului P2, aferenta remuneratiei in cadrul A 4 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii), pt. un nr. total de 288 h in 8 luni, respectiv L9= 42h; L10 = 42h ; L11= 30h; L12= 30h; L13= 30h; L14= 30h; L15 = 42h si L16 = 42h, conf. grafic activ. Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

-

Activitatea: A4.Cluburile „Altfel”

Subactivitatea: A4 CLUBUL ALTFEL

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora
(contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- 5 Experti implementare CLUBUL ALTFEL P2 (medie 4h/luna*7 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	140 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	6,300.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,300.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,300.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00

Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director

Eligibil [LEI]	6,300.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	126.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,300.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,174.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale celor 5 Experti implementare CLUBUL ALTFEL P2, aferenta remuneratiei in cadrul A 4 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii), pt. un total de 140 de ore/subactivitate, conf. grafic activ
Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU. "

5 experti x 4h/luna x 7 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Managementul proiectului

Subactivitatea: A5 Managementul proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorie cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli indirecte conform art. 68

Achizi ie:
ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	19,210.00	Valoare total [LEI]	19,210.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	19,210.00	Valoare total eligibil [LEI]	19,210.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	19,210.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	384.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	19,210.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	18,825.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

cheltuieli indirecte conform art. 68

Documente justificative

-

Componenta 1 Membru 3- LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR "_PLENI A/Management

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Componenta 1 Membru 3- LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR " _PLENI A/Management

Subactivitatea: A1.1 Identificarea si selectia grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii - COORDONATOR P3

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	336 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	20,160.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	20,160.00	Valoare total eligibil [LEI]	20,160.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	20,160.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	403.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	20,160.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	19,756.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea coordonarii activitatilor si a expertilor implicati in implementarea acestora, la nivelul P3. Coordonatorul P3 va coordona toate activitatile in care P3 este implicat, totalizand un nr de 672 ore – o medie de 42 ore/luna x 16 luni , distribuite corespunzator intre activitati si/sau subactivitati (A 1.1, A 3.1 si A4, conf. grafic activ). Numarul total de h/lunar provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactivitati. Detalierea cheltuielilor salariale/subactivitate se regaseste in mod distinct la liniile corespunzatoare.

In cadrul A 1.1 , Coordonatorul P3 va fi remunerat pentru un total de 336 h in 8 luni, respectiv o medie de 42 ore/luna x 8 luni(L1-L8), conf. grafic activ.

Tarif orar: 60 lei/ora

Costul total de 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii)este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maximale ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.1 Identificarea si selectia grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii- EXPERT GRUP TINTA P3

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	168 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	10,080.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,080.00	Valoare total eligibil [LEI]	10,080.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,080.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	201.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,080.00

**Componenta 1 Membru 3- LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR
" _PLENI A/Management**

Neeligibil [LEI] 0.00 Nerambursabil [LEI] 9,878.40

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

" Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A1.1, la nivelul P3.

EXPERTUL GT P3 va identifica si selecta grupul tinta al proiectului pentru P3 (30 de elevi (clasele 7-8), 30 de elevi (clasele 5-6) , 25 de elevi din invatamanul primar si 10 de cadre didactice), in baza unei metodologii de identificare si selectie a grupului tinta. In cadrul A 1.1 Expertul Grup Tinta P3 va fi remunerat pentru un total de 168 h in 8 luni si va fi angajat in cadrul proiectului cu o medie de 21 h/luna (L1-L8) conf. grafic activ.

Tarif orar: 60 lei/ora

Costul total de 105lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii)este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.1 Identificarea si selectia grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale-EXPERT GRUP TINTA P3

Achizitie:

ID dosar achizitie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	168 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	7,560.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,560.00	Valoare total eligibil [LEI]	7,560.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,560.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	151.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,560.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,408.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale EXPERTULUI GT P3, aferenta remuneratiei in cadrul A 1.1 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost 105lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii), pt. un nr. total de 168 h in 8 luni si va fi angajat in cadrul proiectului cu o medie de 21 h/luna (L1- L8) conf. grafic activ. Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Componenta 1 Membru 3- LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR " _PLENI A/Management

Subactivitatea: A1.1 Identificarea si selectia grupului tinta

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora
(contributii angajati i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- COORDONATOR P3

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	336 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	15,120.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	15,120.00	Valoare total eligibil [LEI]	15,120.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,120.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	302.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	15,120.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,817.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului P3, aferenta remuneratiei in cadrul A 1.1 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii), pt. un nr. total de 336 h/subactivitate in 8 luni, respectiv o medie de 42 ore/luna x 8 luni(L1-L8), conf. grafic activ.

Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achizitii de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :70 - cheltuieli cu achizitii de materii prime, materiale consumabile i alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Pachete cercuri interactive P3 (pix, set carioci – culori, agenda, mapa cu fise interactive pentru focus-grup, set post-it)

Achizitii:Achizitie materii prime si materiale consumabile

ID dosar achizitii:918467837

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	95 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	126.05	Valoare total [LEI]	14,249.95
Valoare total (f r TVA) [LEI]	11,974.75	Valoare total eligibil [LEI]	14,249.95
Valoare TVA [LEI]	2,275.20	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	11,974.75	Contributia proprie eligibil [LEI]	285.00
TVA eligibil [LEI]	2,275.20	Public [LEI]	14,249.95
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	13,964.95
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 3- LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR " _PLENI A/Management

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta pachete de educatie-focus grup. Fiecare participant va primi un kit de materiale (pix, set carioci – culori, agenda, mapa cu fise interactive pentru focus-grup, set post-it). Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P3.

Achizitia contribuie la tema secundara nediscriminarea si egalitatea de sanse

Documente justificative

Pachete ateliere de educatie- focus grup.pdf - Pachete ateliere de educatie- focus grup

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

Categorie cheltuiel eligibil :22 - cheltuieli cu achizitia de active necorporale

Subcategorii cheltuiel eligibil :76 - cheltuieli cu achizitia de active necorporale

Descrierea cheltuielii

licenta antivirus

Achizitie: Achizitie Echipament IT i software

ID dosar achizitie:3006227428

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	840.34	Valoare total [LEI]	1,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	840.34	Valoare total eligibil [LEI]	1,000.00
Valoare TVA [LEI]	159.66	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	840.34	Contributia proprie eligibil [LEI]	20.00
TVA eligibil [LEI]	159.66	Public [LEI]	1,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	980.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta echipamente IT si software. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P3.

Documente justificative

Achizitie Echipament IT si software.pdf - Achizitie Echipament IT i software

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

masa de tenis

Achizitie: Achizitie articole si echipamente sportive

ID dosar achizitie:2048033874

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total [LEI]	2,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total eligibil [LEI]	2,000.00

**Componenta 1 Membru 3- LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR
" _PLENI A/Management**

Valoare TVA [LEI]	319.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,680.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	40.00
TVA eligibil [LEI]	319.33	Public [LEI]	2,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,960.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta articole si echipamente sportive. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P3.

Documente justificative

Achizitie articole si echipamente sportive.pdf - Achizitie articole si echipamente sportive

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

ecran de proiectie

Achizitie: Achizitie Echipament IT i software

ID dosar achizitie:3006227428

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,260.50	Valoare total [LEI]	1,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,260.50	Valoare total eligibil [LEI]	1,500.00
Valoare TVA [LEI]	239.50	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,260.50	Contributia proprie eligibil [LEI]	30.00
TVA eligibil [LEI]	239.50	Public [LEI]	1,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,470.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta echipamente IT si software. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P3.

Documente justificative

Achizitie Echipament IT si software.pdf - Achizitie Echipament IT i software

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Componenta 1 Membru 3- LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR " _PLENI A/Management

Descrierea cheltuielii

minivideoprojector

Achizi ie:Achizitie Echipament IT i software

ID dosar achizi ie:3006227428

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total [LEI]	2,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total eligibil [LEI]	2,000.00
Valoare TVA [LEI]	319.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,680.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	40.00
TVA eligibil [LEI]	319.33	Public [LEI]	2,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,960.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta echipamente IT si sotware. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P3.

Documente justificative

Achizitie Echipament IT si software.pdf - Achizitie Echipament IT i software

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

Categorie cheltuiial eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuiial eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

boxa si microfon portabil

Achizi ie:Achizitie Echipament IT i software

ID dosar achizi ie:3006227428

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total [LEI]	2,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total eligibil [LEI]	2,000.00
Valoare TVA [LEI]	319.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,680.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	40.00
TVA eligibil [LEI]	319.33	Public [LEI]	2,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,960.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta echipamente IT si sotware. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P3.

Componenta 1 Membru 3- LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR " _PLENI A/Management

Documente justificative

Achizitie Echipament IT si software.pdf - Achizitie Echipament IT i software

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

Categorie cheltuiial eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiial eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

Laptop

Achizi ie:Achizitie Echipament IT i software

ID dosar achizi ie:3006227428

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,109.24	Valoare total [LEI]	3,700.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,109.24	Valoare total eligibil [LEI]	3,700.00
Valoare TVA [LEI]	590.76	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,109.24	Contributia proprie eligibil [LEI]	74.00
TVA eligibil [LEI]	590.76	Public [LEI]	3,700.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,626.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta echipamente IT si sotware. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P3.

Documente justificative

Achizitie Echipament IT si software.pdf - Achizitie Echipament IT i software

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

Categorie cheltuiial eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiial eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

Masa de sah pentru exterior

Achizi ie:Achizitie articole si echipamente sportive

ID dosar achizi ie:2048033874

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	8,823.53	Valoare total [LEI]	10,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,823.53	Valoare total eligibil [LEI]	10,500.00
Valoare TVA [LEI]	1,676.47	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,823.53	Contributia proprie eligibil [LEI]	210.00
TVA eligibil [LEI]	1,676.47	Public [LEI]	10,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,290.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 3- LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR " _PLENI A/Management

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta articole si echipamente sportive. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P3.

Documente justificative

Achizitie articole si echipamente sportive.pdf - Achizitie articole si echipamente sportive

Activitatea: Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

Subactivitatea: A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

Categorie cheltuiel eligibil :28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuiel eligibil :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

Descrierea cheltuielii

Mobilier de exterior (din lemn si perne puf)

Achizitie:Mobilier de exterior

ID dosar achizitie:3251556455

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	7,563.02	Valoare total [LEI]	8,999.99
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,563.02	Valoare total eligibil [LEI]	8,999.99
Valoare TVA [LEI]	1,436.97	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,563.02	Contributia proprie eligibil [LEI]	180.00
TVA eligibil [LEI]	1,436.97	Public [LEI]	8,999.99
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,819.99
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta mobilier. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P3.

Documente justificative

Oferta mobilier exterior.pdf - Oferta mobilier exterior

Activitatea: A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

Subactivitatea: A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achizitie de active fixe corporale (altele decât terenuri imobiliare), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :70 - cheltuieli cu achizitie de materii prime, materiale consumabile si alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Echipament sportiv elevi

Achizitie:Achizitie articole si echipamente sportive

ID dosar achizitie:2048033874

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	55 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	336.13	Valoare total [LEI]	21,999.71
Valoare total (f r TVA) [LEI]	18,487.15	Valoare total eligibil [LEI]	21,999.71

Componenta 1 Membru 3- LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR " _PLENI A/Management

Valoare TVA [LEI]	3,512.56	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	18,487.15	Contributia proprie eligibil [LEI]	439.99
TVA eligibil [LEI]	3,512.56	Public [LEI]	21,999.71
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	21,559.72
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta articole si echipamente sportive. Achizitia este necesara pentru derularea A3.1 la nivelul P3. contribuie la tema secundara nediscriminarea si egalitatea de sanse

Achizitia

Documente justificative

Achizitie articole si echipamente sportive.pdf - Achizitie articole si echipamente sportive

Activitatea: A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

Subactivitatea: A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii - COORDONATOR P3

Achizitie:

ID dosar achizitie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	48 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	2,880.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,880.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,880.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,880.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	57.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,880.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,822.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiela este justificata de necesitatea coordonarii activitatilor si a expertilor implicati in implementarea acestora, la nivelul P3. Coordonatorul P3 va coordona toate activitatile in care P3 este implicat, totalizand un nr de 672 ore – o medie de 42 ore/luna x 16 luni , distribuite corespunzator intre activitati si/sau subactivitati (A 1.1, A 1.3 si A4, conf. grafic activ). Numarul total de h/lunar provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactivitati. Detalierea cheltuielilor salariale/subactivitate se regaseste in mod distinct la liniile corespunzatoare.

In cadrul A 3.1 , Coordonatorul P3 va fi remunerat pentru un total de 48 h in 4 luni, respectiv L11= 12 h; L12= 12 h; L13= 12h si L14= 12h , conf. grafic activ.

Tarif orar: 60 lei/ora

Costul total de 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Componenta 1 Membru 3- LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR " _PLENI A/Management

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

Subactivitatea: A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii - 5 Experti implemtare Ateliere Strong Young Minds- P3 (medie 12h/luna*4 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	240 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	14,400.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	14,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	14,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	14,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	288.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	14,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,112.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A3.1 in cadrul proiectului.

P3 va angaja 5 Experti implemtare Ateliere Strong Young Minds X 12h/luna/expert x 4 luni, totalizand 240 de ore/subactivitate, conf. grafic activ.

Tarif orar: 60 lei/ora

Costul total de 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU. "

5 experti x 12h/luna x 4 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

Subactivitatea: A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- COORDONATOR P3

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	48 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	2,160.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,160.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,160.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00

**Componenta 1 Membru 3- LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR
 "_PLENI A/Management**

Eligibil [LEI]	2,160.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	43.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,160.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,116.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului P3, aferenta remuneratiei in cadrul A 3.1 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii), pt. un nr. total de 48 h in 4 luni, respectiv L11= 12 h; L12= 12 h; L13= 12h si L14= 12h , conf. grafic activ.
 Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

-

Activitatea: A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

Subactivitatea: A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- 5 Experti implemtare Ateliere Strong Young Minds- P3 (medie 12h/luna*4 luni)

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	240 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	10,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	10,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	216.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,584.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale celor 5 Experti implemtare Ateliere Strong Young Minds P3 , aferenta remuneratiei in cadrul A 3.1 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii), pt. un total de 240 de ore/subactivitate, conf. grafic activ
 Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU. "

5 experti x 12h/luna x 4 luni

**Componenta 1 Membru 3- LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR
" _PLENI A/Management**

Documente justificative

-

Activitatea: A4.Cluburile „Altfel”

Subactivitatea: A4 CLUBUL ALTFEL

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Echipament sportiv elevi

Achiziție: Achiziție articole și echipamente sportive

ID dosar achiziție:2048033874

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	30 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	336.13	Valoare total [LEI]	11,999.84
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,083.90	Valoare total eligibil [LEI]	11,999.84
Valoare TVA [LEI]	1,915.94	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,083.90	Contributia proprie eligibil [LEI]	240.00
TVA eligibil [LEI]	1,915.94	Public [LEI]	11,999.84
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,759.84
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Conform oferta articole și echipamente sportive. Achiziția este necesară pentru derularea A 4 la nivelul P3. contribuie la tema secundară nediscriminarea și egalitatea de șanse

Achiziția

Documente justificative

Achiziție articole și echipamente sportive.pdf - Achiziție articole și echipamente sportive

Activitatea: A4.Cluburile „Altfel”

Subactivitatea: A4 CLUBUL ALTFEL

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii - COORDONATOR P3

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	288 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	17,280.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	17,280.00	Valoare total eligibil [LEI]	17,280.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	17,280.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	345.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	17,280.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	16,934.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Membru 3- LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR " _PLENI A/Management

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiiala este justificata de necesitatea coordonarii activitatilor si a expertilor implicati in implementarea acestora, la nivelul P3. Coordonatorul P3 va coordona toate activitatile in care P3 este implicat, totalizand un nr de 672 ore – o medie de 42 ore/luna x 16 luni , distribuite corespunzator intre activitati si/sau subactivitati (A 1.1, A 1.3 si A4, conf. grafic activ). Numarul total de h/lunar provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactivitati. Detalierea cheltuielilor salariale/subactivitate se regaseste in mod distinct la liniile corespunzatoare.

In cadrul A 4 , Coordonatorul P3 va fi remunerat pentru un total de 288 h in 8 luni, respectiv L9= 42h; L10 = 42h ; L11= 30h; L12= 30h; L13= 30h; L14= 30h; L15 = 42h si L16 = 42h, conf. grafic activ.

Tarif orar: 60 lei/ora

Costul total de 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

-

Activitatea: A4.Cluburile „Altfel”

Subactivitatea: A4 CLUBUL ALTFEL

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salarii - 5 Experti implementare CLUBUL ALTFEL P3 (medie 4h/luna*7 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	140 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	8,400.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	8,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	168.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,232.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiiala este justificata de necesitatea implementarii A4 in cadrul proiectului.

P3 va angaja 5 Experti implementare CLUBUL ALTFEL P3 X 4h/luna/expert x 7 luni, totalizand 140 de ore/subactivitate, conf. grafic activ.

Tarif orar: 60 lei/ora

Costul total de 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU. "

5 experti x 4h/luna x 7 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A4.Cluburile „Altfel”

Componenta 1 Membru 3- LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR " _PLENI A/Management

Subactivitatea: A4 CLUBUL ALTFEL

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora
(contributii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- 5 Experti implementare CLUBUL ALTFEL P3 (medie 4h/luna*7 luni)

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	140 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	6,300.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,300.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,300.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,300.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	126.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,300.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,174.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale celor 5 Experti implementare CLUBUL ALTFEL P3, aferenta remuneratiei in cadrul A 4 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii), pt. un total de 140 de ore/subactivitate, conf. grafic activ
Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU. "

5 experti x 4h/luna x 7 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A4.Cluburile „Altfel”

Subactivitatea: A4 CLUBUL ALTFEL

Categorie cheltuiel eligibil :25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiel eligibil :164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora
(contributii angaja i i angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- COORDONATOR P3

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	288 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	12,960.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	12,960.00	Valoare total eligibil [LEI]	12,960.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,960.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	259.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,960.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	12,700.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

**Componenta 1 Membru 3- LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR
" _PLENI A/Management**

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului P3, aferenta remuneratiei in cadrul A 4 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii), pt. un nr. total de 288 h in 8 luni, respectiv L9= 42h; L10 = 42h ; L11= 30h; L12= 30h; L13= 30h; L14= 30h; L15 = 42h si L16 = 42h, conf. grafic activ. Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Managementul proiectului

Subactivitatea: A5 Managementul proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuiel eligibil :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

cheltuieli indirecte conform art. 68

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	19,210.00	Valoare total [LEI]	19,210.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	19,210.00	Valoare total eligibil [LEI]	19,210.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	19,210.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	384.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	19,210.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	18,825.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

cheltuieli indirecte conform art. 68

Documente justificative

-

Componente	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribu ie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea interven iei
1	1,726,406.32	1,726,406.32	1,726,406.32	1,726,406.32	1,710,314.16	0.00	16,092.16	0.00	99.0679
Total proiect	1,726,406.32	1,726,406.32	1,726,406.32	1,726,406.32	1,710,314.16	0.00	16,092.16	0.00	99.0679

ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA	921,797.29	921,797.29	921,797.29	921,797.29	921,797.29	0.00	0.00	0.00	100.0000
COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA	350,090.05	350,090.05	350,090.05	350,090.05	343,088.27	0.00	7,001.78	0.00	98.0000
COALA GIMNAZIAL CARAULUI/Director	227,259.49	227,259.49	227,259.49	227,259.49	222,714.30	0.00	4,545.19	0.00	98.0000
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR - PLENI - A/Management	227,259.49	227,259.49	227,259.49	227,259.49	222,714.30	0.00	4,545.19	0.00	98.0000
Parteneri	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribu ie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea interven iei

Documente înc rcate

Fi ier	Dat înc rcare fi ier	Descriere
Oferta catering - S.pdf F114FB10B4F359D3E0C319A2146034F910B5A128594DF597844C4DF CE91C1176	31/01/2022	Oferta catering S
OFERTA teste A.C.C.E.S. Oltenia.pdf 08C81EB8502F15490F01DAAA2BFCDD1120C00B7BDA756D13E0B4D1 D9ED723C55D	31/01/2022	OFERTA teste A.C.C.E.S. Oltenia
Oferta pachete consumabile ACCESO.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	31/01/2022	Oferta pachete consumabile ACCESO
Pachete ateliere de educatie- focus grup.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	31/01/2022	Pachete ateliere de educatie- focus grup
Achizitie Echipament IT si software.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	31/01/2022	Achizitie Echipament IT i software
Oferta mobilier exterior.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	31/01/2022	Oferta mobilier exterior

Fișier	Data încrăcării fișier	Descriere
Achiziție articole și echipamente sportive.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	31/01/2022	Achiziție articole și echipamente sportive

Buget - Câmp de intervenție

Componenta 1

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil
106	Adaptarea la schimbări a lucrătorilor, a întreprinderilor și a antreprenorilor	1,726,406.32 (100.00 %)
Buget eligibil total		1,726,406.32 (100.00 %)

Buget - Formă de finanțare

Componenta 1

Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil
02	Grant rambursabil	16,092.16 (0.93 %)
01	Grant nerambursabil	1,710,314.16 (99.07 %)
Buget eligibil total		1,726,406.32 (100.00 %)

Buget - Tip teritoriu

Componenta 1

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil
07	Nu se aplică	0.00 (%)
Buget eligibil total		0.00 (100.00 %)

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Componenta 1

Cod	Tip mecanism de livrare teritorial	Buget eligibil
07	Nu se aplică	0.00 (%)
Buget eligibil total		0.00 (100.00 %)

Buget - Temă secundară FSE

Componenta 1

Cod	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil
06	Nediscriinare	195,497.72 (11.32 %)
02	Inovare socială	197,656.52 (11.45 %)
08	Nu se aplică	1,333,252.08 (77.23 %)

Buget eligibil total 1,726,406.32 (100.00 %)

Graficul de rambursare

Graficul de depunere a cererilor de prefinanare/plat /rambursare a cheltuielilor

Data începere proiect: 01-10-2022

Data încheiere proiect: 31-12-2023

Data încheiere efectiv proiect: 31-12-2023

Nr. cererii	Tipul Cererii	Data estimat de transmitere a Cererii c tre AM	Valoare eligibil estimat aferent cererii [LEI]
1	cerere de plata	20-01-2023	200,000.00
1	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	09-01-2023	172,640.63
1	cerere de prefinantare	04-10-2022	172,640.63
10	cerere de rambursare cererii de plata	19-12-2023	113,203.17
11	cerere de rambursare clasica finala	15-01-2024	52,640.63
2	cerere de plata	25-04-2023	150,000.00
2	cerere de rambursare cererii de plata	10-02-2023	200,000.00
2	cerere de prefinantare	11-02-2023	172,640.63
3	cerere de prefinantare	15-05-2023	172,640.63
3	cerere de plata	27-07-2023	200,000.00
3	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	24-04-2023	172,640.63
4	cerere de plata	20-10-2023	200,000.00
4	cerere de rambursare cererii de plata	10-05-2023	150,000.00
4	cerere de prefinantare	07-08-2023	172,640.63
5	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	24-07-2023	172,640.63
5	cerere de prefinantare	25-10-2023	172,640.63
5	cerere de plata	13-11-2023	113,203.17
6	cerere de rambursare cererii de plata	23-08-2023	200,000.00
7	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	15-10-2023	172,640.63

Nr. cererii	Tipul Cererii	Data estimat de transmitere a Cererii c tre AM	Valoare eligibil estimat aferent cererii [LEI]
8	cerere de rambursare cererii de plata	10-11-2023	200,000.00
9	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	04-12-2023	120,000.00

Contractare

Detaliere cerere de clarific ri

Introducere

Stimata doamna,

Va aducem la cunostinta ca cererea de finantare a fost deblocata pentru corelarea "Formularului nr. 1 - Tabel centralizator resurse umane implicate in proiect" cu "Tabel centralizator resurse umane" din cadrul sectiunii "Resurse umane implicate".

Concluzie cerere de clarific ri

Cererea de finantare a fost deblocata pentru corelarea "Formularului nr. 1 - Tabel centralizator resurse umane implicate in proiect" cu "Tabel centralizator resurse umane" din cadrul sectiunii "Resurse umane implicate".

Cu stima,

Ion Benegui

R spuns introducere

Buna ziua,
va comunicam ca a fost atasat Formularului nr. 1 - Tabel centralizator resurse umane implicate in proiect in sectiunea Solicitant si in sectiunea Resurse umane implicate.

R spuns concluzie

A fost atasat Formularului nr. 1 - Tabel centralizator resurse umane implicate in proiect conform Solicitarii de clarificari 2. Cu stima, Andreea NITA

CERTIFICAREA APLICĂȚIEI

Subsemnatul, ANDREEA-MIHAELA NITA, CNP 2770113163197, posesor al CI seria DX, nr. 618531, în calitate de reprezentant legal/împuțernicit al ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA, lider de parteneriat al parteneriatului dintre ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA și COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA; COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director; LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR "_PLENI A/Management, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că am luat la cunoștință de toate prevederile ghidurilor aplicabile.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuțernicit al ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA, lider de parteneriat al parteneriatului dintre ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA și COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA; COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director; LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR "_PLENI A/Management, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

În alegerea, din punct de vedere legal și financiar, ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA, lider de parteneriat al parteneriatului dintre ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA și COALA GIMNAZIAL "TRAIAN" CRAIOVA; COALA GIMNAZIAL CARAULA/Director; LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOP OR "_PLENI A/Management, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

În alegerea, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal/împuțernicit ANDREEA-MIHAELA NITA.

Data

14/09/2022 10:43:33

**CONTRACT DE FINANȚARE
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020**

NR: POCU/987/6/26

**BENEFICIAR: Asociația de Consultanță și Consiliere Economico - Socială Oltenia
TITLUL PROIECTULUI: DAVINCI - Dezvoltarea Abilităților de Viață prin Învățare
Creativă**

Cod SMIS 2014+ : 154071

CONTRACT DE FINANȚARE

1. Părțile

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional CAPITAL UMAN, cu sediul în str. Mendeleev, nr. 36 - 38, București, sector 1, România, cod postal 010366, telefon: 0372614458, fax: 0372614461, poștă electronică: contact.minister@mfe.gov.ro, cod fiscal 38918422, reprezentat prin Marcel-Ioan Boloș, Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene, pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM,

și

Asociația de Consultanță și Consiliere Economico - Socială Oltenia, cod de identificare fiscală 14862910, cu sediul în Municipiul Craiova, România, Str. Sărarilor nr. 31, județul Dolj, cod postal 200570, România, telefon 0743108885, poștă electronică office@accesoltenia.ro, reprezentată legal prin doamna ANDREEA-MIHAELA NITA, Președinte, identificată prin CI seria DZ, nr. 334781, în calitate de Beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor.
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

CONDITII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POCU, pentru implementarea Proiectului nr. 154071 intitulat: *DAVINCI - Dezvoltarea Abilităților de Viață prin Învățare Creativă*, denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

- (3) AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

Articolul 2 – Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de 15 luni, respectiv între data 01.10.2022 și data 31.12.2023, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări și/sau a Anexei 1 - Condiții specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt cofinanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari și beneficiarilor publici, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

Articolul 3 – Valoarea contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de **1.726.406,32 lei** (unmilionșaptesutedouăzecișisaseimiipatrusuteșaseleșițreizecișidoibani), după cum urmează:

După caz (pentru proiecte negeneratoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE/ILMT		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA
		(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.726.406,32	1.726.406,32	1.467.445,36		242.868,80		16.092,16		0,00

- (2) AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de **1.710.314,16 LEI** (*unmilionșaptesutezecemiitreisutepaisprezeceleșișaisprezecebanii*)¹, echivalentă cu 99,07% din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar².
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor la contract.
- (5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2/5³, după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la aliniatul (2) se va reduce corespunzător.

¹ Reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 și 9 din tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri

² Prevederile art. 3, al. (3) nu se aplică proiectelor finanțate din asistență tehnică

³ Se va alege una dintre opțiuni

Articolul 4 – Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :
 - (a) Legislația națională și europeană aplicabila
 - (b) Ghidul Solicitantului
 - (c) Prezentul Contract de Finanțare
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare.

Articolul 5 - Acordarea si recuperarea prefinanțării

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii "Acordarea și recuperarea prefinanțării" din Anexa 1 – Condiții Specifice, după caz.

Articolul 6 – Rambursarea / plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM după caz OI în conformitate cu Secțiunea "Condiții de rambursare și plata cheltuielilor" din Anexa 1 – Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM/OI.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Secțiunea „d” "Condiții specifice Programului Operațional" din Anexa 1 – Condiții Specifice, AM, după caz OI, va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se suspendă pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de suspendare a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM/OI va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM/OI dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau după caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.
- (5) AM/OI va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM după caz /OI sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

Articolul 7– Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, fără a depăși perioada de implementare.

- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM/OI/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.
- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/ penalizările aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.
- (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3.
- (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
- (14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată, și de a pune la dispoziția AM/OI documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM/OI în vederea efectuării rambursării/plății.
- (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare,

- în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM/OI, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
 - (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
 - (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM/OI, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Capital Uman și/sau a Proiectului implementat.
 - (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
 - (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 – Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 – Măsuri de informare și publicitate.
 - (21) Beneficiarul/Partenerii are/au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
 - (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Anexei 1 - Condițiilor Specifice.
 - (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM/OI în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM/OI:
 - (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
 - (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
 - (c) înlocuirea reprezentantului legal;
 - (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
 - (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM/OI.
 - (26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
 - (27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
 - (28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

Articolul 8 – Drepturile și obligațiile AM/OI

- (1) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.

- (2) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM/OI are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) AM/OI are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 – Condiții Specifice.
- (5) AM/OI are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM/OI, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM/OI are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (7) AM/OI are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- (8) AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- (9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (10) AM/OI are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (11) AM/OI va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

Articolul 10 – Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) al prezentului articol.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM/OI cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM/OI. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM, după caz OI, răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a

produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.

- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM/OI în următoarele situații:
- (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare, stabilită de AM/OI, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
 - (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
 - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
 - (d) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
 - (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
 - (f) alte situații prevăzute în Anexa 1 - Condiții Specifice din prezentul Contract.
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice de la data transmiterii de către AM/OIR/OI a unei informări privind acceptarea notificării, în termen de maxim 10 zile.
- Prin excepție, notificarea poate să intre în vigoare și să producă efecte juridice din a 11 a zi de la data înregistrării la AM/OIR/OI, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM/OIR/OI.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
- (a) De către AM/OI, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor;
 - (b) De către AM în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011;
 - (c) De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră.

Articolul 11 – Conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese.
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Articolul 12 – Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM/OI aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AM/OI cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG 66/2011.

Articolul 13 – Monitorizarea

- (1) Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM/OI în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.

Articolul 14 – Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Contractului de Finanțare.

Articolul 15 – Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract
- (2) AM/OI poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
 - (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM/OI și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
 - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
 - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
 - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (28), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.

Articolul 16 – Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de

Finanțare.

- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

Articolul 17 – Transparență

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
- a. denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact – minimum o adresă de email și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - b. valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - c. dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
 - d. informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
 - e. rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - f. denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
 - g. elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

Articolul 18 – Confidențialitate

- (1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în anexa..., având în vedere că publicarea acestora aduce atingere, principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării inclusă în anexa menționată.
- (2) AM/ OI delegat, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
- a. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
 - b. partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 19 – Protecția datelor cu caracter personal

- (1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al

Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

- (2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

Articolul 20 – Publicarea datelor

Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 17 alin. 2 să fie publicate de către AM/ OI desemnat, cu respectarea art. 19 alin. 2.

Articolul 21 – Corespondența

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (27) din prezentul contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar: Asociația de Consultanță și Consiliere Economico - Socială Oltenia, în Municipiul Craiova, România, Str. Sărarilor nr. 31, județul Dolj, cod postal 200570, România;

Pentru AM: MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional CAPITAL UMAN, cu sediul în str. Mendeleev, nr. 36 - 38, București, sector 1, România, cod postal 010366, telefon: 0372614458, fax: 0372614461, poștă electronică: contact.minister@mfe.gov.ro

Pentru OI: MINISTERUL EDUCAȚIEI, Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman, cu sediul în str. Clucerului, nr. 78-80, sector 1, București, cod postal 011368, poștă electronică: oiposdru@oiposdru.edu.ro

- (2) AM/OI poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

Articolul 23 - Anexele Contractului

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor
- (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării
- (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- (d) Condiții aferente Programului Operațional

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
- (c) Indicatori
- (d) Graficul de activități
- (e) Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsuri de informare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

(2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

Articolul 24 – Dispoziții finale

(1) Prezentul Contract de Finanțare se încheie într-un singur exemplar original, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS 2014.

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

p. MINISTRU
Marcel-Ioan BOLOȘ

Director General DG PECU
Vladimir Nicolae ROVINȚESCU
Semnătura:

**Beneficiar: Asociația de Consultanță și
Consiliere Economico - Socială Oltenia**

**Președinte
Andreea-Mihaela NIȚA**

Semnătura:

Avizat,

Bogdan-Eduard SIMCEA, Secretar de stat

Semnătura: _____/Data: _____

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI RELAȚIA CU PARLAMENTUL

Ileana Mirela IORDACHE, Director General

Semnătura: _____/Data: _____

DIRECȚIA PLĂȚI ȘI CONTABILITATE PROIECTE (DG PECU)

Nicoleta POPESCU, Director

Semnătura: _____/Data: _____

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN (DG PECU)

Cătălina BĂDĂNACE, Director General Adjunct

Semnătura: _____/Data: _____

DIRECȚIA ELABORARE GHIDURI, EVALUARE, CONTRACTARE PROIECTE ȘI HELP-DESK (DEGECPH)

Daniel CHIȚOI, Director

Semnătura: _____/Data: _____

DIRECȚIA ELABORARE GHIDURI, EVALUARE, CONTRACTARE PROIECTE ȘI HELP-DESK (DEGECPH)

,Ofițer contractare

Semnătura: _____/Data: _____

OIPOCU ME

Director

Ella ȘTEFAN

Semnătura: _____/Data: _____

Șef Serviciu Selecție și Contractare

Dorina Dumitra ZLOTA

Semnătura: _____/Data: _____

Ofițer contractare

Ion BENEGUI

Semnătura: _____/Data: _____

BENEGUI

ION

Digitally signed by BENEGUI ION
DN: serialNumber=20101130881375,
sn=BENEGUI, givenName=ION, c=RO,
cn=BENEGUI ION
Date: 2022.09.15 09:35:03 +03'00'

**CONTRACT DE FINANȚARE
-Condiții Specifice-**

Art. 1 Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

(1) Prin excepție de la prevederile art.7 alin (2) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, execuția contractului va începe cu prima zi lucrătoare următoare datei de semnare a contractului de finanțare.

(2) În completarea prevederilor art.2 alin (3) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, durata de implementare a proiectului poate fi prelungită prin act adițional la contractul de finanțare, dar nu mai mult de durata maximă de implementare prevăzută în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, aplicabil.

Art. 2 Valoarea contractului

În completarea prevederilor art.3 alin (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale și în acord cu anexa 5- Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri (daca e cazul), valoarea totală a Contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și Parteneri, după cum urmează:

Organizatia ¹	Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE/ILMT		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a liderului de parteneriat/ parteneri		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
	(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
0	1 =2+9	2 =3+5+7	3	4	5	6	7	8	9
Beneficiar Asociația de Consultanță și Consiliere Economico - Socială Oltenia	921.797,29	921.797,29	783.527,70	85	138.269,59	15	0,00	0	0,00
P1 Școala Gimnazială "Traian" Craiova	350.090,05	350.090,05	297.576,54	85	45.511,73	13	7.001,78	2	0,00
P2 Școala Gimnazială Caraula	227.259,49	227.259,49	193.170,56	85	29.543,74	13	4.545,19	2	0,00

¹ Pentru fiecare membru al parteneriatului care are incluse în buget cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de stat/minimis, valorile din buget se evidențiază pe linii distincte astfel: pe prima linie se completează valorile din buget din care se scade valoarea ajutorului de stat/minimis; pe cea de-a doua linie se completează valoarea ajutorului de stat/minimis.

P3 Liceul Tehnologic "Constantin Nicolaescu - Plopsor" Plenița	227.259,49	227.259,49	193.170,56	85	29.543,74	13	4.545,19	2	0,00
TOTAL	1.726.406,32	1.726.406,32	1.467.445,36		242.868,80		16.092,16		0,00

Art. 3 Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Aprobarea proiectului și semnarea Contractului de Finanțare de către AMPOCU nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.

(2) Prin excepție de la prevederile art.3, alin (1) - (5) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

a) Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită conform prevederilor din *Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice* aplicabil prezentului contract, respectiv aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de maximum 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).

b) Valoarea cheltuielilor eligibile de tip FEDR va fi stabilită și acordată în procent maxim de 10% din cheltuielile directe ale proiectului, în corelare cu prevederile Ghidului Solicitantului-Condiții specifice aplicabil.²

(3) În cazul în care la finalul perioadei de implementare a proiectului indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare anexă la contractul de finanțare, nu sunt îndepliniți/ realizați în totalitate, AMPOCU/OI responsabil va diminua corespunzător finanțarea acordată inițial, prevăzută în contractul de finanțare Condiții generale la art.3. Diminuarea finanțării acordate în funcție de gradul de realizare a indicatorilor se va realiza în conformitate cu metodologia stabilită la nivelul AM POCU.

(4) Prin excepție de la prevederile art. 3 din Contractul de finanțare - Condiții Generale, în cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă validată de AMPOCU este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, pentru tipurile de cheltuieli menționate la alin. (2) de mai sus, procentul de decontare va fi raportat la valoarea totală eligibilă validată de AMPOCU și nu la valoarea cheltuielilor estimate inițial/ contractate.

(5) În completarea prevederilor art. 4 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții generale, cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile inclusiv, în condițiile stabilite de:

- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul solicitantului - Condiții specifice;
- prezentul Contract de finanțare și anexele acestuia;
- legislația națională și europeană aplicabilă;
- manualul beneficiarului.

(6) În completarea art. 4 alin. (2) din Contractul de finanțare - Condiții generale, cheltuielile aferente prezentului Proiect, pot fi considerate eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse și în Anexa 2 (a) - Bugetul proiectului (Buget - Activități și cheltuieli).

² Se va corela cu procentul maxim stabilit prin Ghidul Solicitantului Condiții specifice aplicabil

(7) În vederea validării cheltuielilor, AMOCU/OI responsabil poate solicita și verifica toate documentele necesare, aferente cererilor de rambursare /cererilor de plată precum și rapoartele tehnice transmise de către Beneficiar. Documentele-suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar la solicitarea OI responsabil în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului.

(8) AMPOCU are obligația de a asigura resursele financiare necesare efectuării plății conform prevederilor legale privind acordarea prefinanțării, mecanismul cererilor de plată, cererile de rambursare, dar nu se obligă și nu se substituie beneficiarului în obligația acestuia de a asigura toate condițiile necesare și suficiente, inclusiv resursele financiare, pentru implementarea în bune condiții a Proiectului.

Art. 4 Rambursarea / plata cheltuielilor

(a)Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul

(1)La solicitarea Beneficiarului/liderului de parteneriat, în nume propriu sau pentru parteneri, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(4) și (6) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare, AMPOCU acordă prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.

(2)Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare, iar AMPOCU virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform prevederilor contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia. În termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de prefinanțare, AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman efectuează verificarea cererii de prefinanțare. După efectuarea verificărilor, AMPOCU virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale.

(3)Transferul sumelor reprezentând prefinanțare solicitată de beneficiari/lider de parteneriat în condițiile prevăzute la alin. (1), se realizează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

a) depunerea de către beneficiar/lider de parteneriat a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă,

b) existența conturilor deschise, pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat pentru activitățile proprii/partenerilor unde trebuie virate sumele aferente prefinanțării.

Transferul fondurilor pentru acordarea prefinanțării, dacă este cazul, se va efectua, în lei în următoarele conturi:

Cont pentru prefinanțare - Lider de parteneriat - Asociația de Consultanță și Consiliere Economico - Socială Oltenia

cod IBAN: RO64RNCB0139098560260025

Titular cont: **Asociația de Consultanță și Consiliere Economico - Socială Oltenia**

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Banca Comercială Română SA., str. Carol I, bl. M5-M6, Parter, Municipiul Craiova, Dolj,

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/ Partenerului:

Cont pentru prefinanțare - P1- Școala Gimnazială "Traian" Craiova

cod IBAN: RO38TREZ29121A480203XXXX

Titular cont: Municipiul Craiova pentru Școala Gimnazială "Traian" Craiova

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Craiova, str. Mitropolit Firmilian, nr. 2, Municipiul Craiova, Dolj,

Cont pentru prefinanțare - P2 - Școala Gimnazială Caraula

cod IBAN: RO82TREZ29321A480203XXXX

Titular cont: Școala Gimnazială Caraula

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Calafat, str. Tudor Vladimirescu, Calafat, Dolj,

Cont pentru prefinanțare - P3 - Liceul Tehnologic "Constantin Nicolaescu - Plopsor" _Plenița
cod IBAN: RO82TREZ29321A480203XXXX

Titular cont: **Liceul Tehnologic "Constantin Nicolaescu - Plopsor" _Plenița**

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Calafat, str. Tudor Vladimirescu, Calafat, Dolj.

(4) Solicitățile privind acordarea tranșelor de prefinanțare, cu excepția primei solicitări, includ obligatoriu, pe lângă informațiile prevăzute la alin. (3), sumele rambursabile rămase necheltuite din FSE și cofinanțare publică asigurată de la bugetul de stat și neincluse în cererea/cererile de rambursare aferentă/aferente tranșei anterioare de prefinanțare. În situația în care AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman constată erori în raportul de justificare a prefinanțării, aferent tranșei/tranșelor anterioare, poate sista acordarea următoarelor tranșe de prefinanțare.

(5) Suma efectiv transferată de către AMPOCU aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, reprezintă diferența dintre quantumul estimat al cheltuielilor rambursabile pentru care se acordă tranșa solicitată și suma cheltuielilor rambursabile rămăsa neutilizată, în conturile beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor, din tranșa anterioară și/sau suma cheltuielilor neeligibile constatate ulterior acordării tranșei anterioare, după caz.

(6) Beneficiarul/Liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanțare conform alin. (1) are obligația depunerii unei cereri de rambursare care să cuprindă toate cheltuieli efectuate în valoarea totală a prefinanțării acordate în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat prefinanțarea în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

(7) Beneficiarii care nu au depus cererea de rambursare conform alin. (6) și nu au justificat integral valoarea prefinanțării primite nu mai beneficiază de o altă tranșă de prefinanțare și sunt obligați să justifice integral valoarea acesteia înaintea depunerii unei alte cereri de prefinanțare și/sau de plată.

(8) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligația restituirii integrale/parțiale a prefinanțării acordate, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea corespunzătoare a acesteia conform alin. (6) și (7).

(9) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat nu depune cerere de rambursare în termenul prevăzut la alin. (6), AMPOCU poate recupera întreaga sumă acordată ca tranșă de prefinanțare și nejustificată și poate propune rezilierea Contractului de Finanțare.

(10) AMPOCU notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii cu privire la obligația restituirii sumelor prevăzute la alin. (8).

(11) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu restituie AMPOCU sumele prevăzute la alin. (10) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, AMPOCU emite decizia de recuperare a prefinanțării, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata.

(12) Titlul de creanță prevăzut la alin. (11) se transmite debitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la autoritatea publică emitentă a titlului de creanță contestat/ AMPOCU.

(13) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.

(14) Debitorul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

(15) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului prevăzut la alin.

(16) Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a

sumelor prevăzute la alin. (10), din prima zi de după expirarea termenului de plată stabilit în conformitate cu prevederile alin. (14) până la data stingerii acesteia.

(17) În cazul nerecuperării sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10), la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, AMPOCU va comunica titlul executoriu împreună cu dovada comunicării acestuia organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care vor proceda la recuperarea sumelor, conform prevederilor OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare.

(18) Recuperarea sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10) prin executare silită, în temeiul titlului executoriu, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate prin executare silită, precum și sumele stinse prin compensare se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.

(19) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (16), AMPOCU va calcula cuantumul acesteia și va emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (17) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(20) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării.

(21) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (18).

(22) Acolo unde OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare nu dispune, dispozițiile Legii 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(23) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii, alții decât instituții publice, are obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.

(24) Sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar/partener în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

(25) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobanda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (24) și alin. (3) corespunzătoare sumelor de prefinanțare ramase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AMPOCU și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

(26) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu efectuează viramentul, sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (25) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AMPOCU are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.

(27) Prefinanțarea acordată beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului care are calitatea de ordonator de credite al bugetului local, precum și beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului instituție publică finanțată integral din venituri proprii și/sau finanțată parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează de către beneficiar în anul următor cu aceeași destinație.

(b) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

(1) Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu fac obiectul mecanismului cererilor de plată și prefinanțare, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepția primei cereri de rambursare care poate cuprinde și cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare.

(2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanțare, AMPOCU autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care AMPOCU dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, în termen de 5 zile AMPOCU notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii despre plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare, conform Formularului nr. 2 din anexa 2 din HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (2) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), notificarea beneficiarului/liderului de parteneriat privind plata cheltuielilor autorizate, în cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OUG nr. 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012 se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(5) În cazul ultimei cereri de rambursare a proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, fără a depăși însă 90 de zile.

(6) Nedepunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul/ordinul/decizia de finanțare atrage respingerea plății sumelor aferente respectivelor documente/clarificări.

(7) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar AM pentru Programul Operațional Capital Uman virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat.

(8) Sumele reprezentând prefinanțare și rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate se gestionează de către beneficiar/lider de parteneriat/partener, care are calitatea de instituție publică, prin conturi de venituri bugetare ale bugetelor din care acesta este finanțat, deschise la solicitarea acestuia, la unitățile Trezoreriei Statului, pe codurile de identificare fiscală al instituției publice respective. În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, care are calitatea de instituție publică finanțată integral din bugetele ordonatorilor de credite ai bugetului local, sumele se încasează în conturile de venituri bugetare codificate cu codul de identificare fiscală al ordonatorului de credite al bugetului local în care au fost aprobate sumele aferente finanțării valorii totale a proiectului.

(9) În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, altul decât cel prevăzut la alin. (8), sumele reprezentând prefinanțare și/sau rambursare de cheltuieli eligibile efectuate în scopul implementării proiectului se încasează în contul de disponibilități deschis la solicitarea acestuia.

(10) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerului prevăzut la alin. (9) poate opta pentru deschiderea conturilor de disponibilități la unitățile Trezoreriei Statului sau la instituții de credit.

(11) După autorizarea cheltuielilor de către AMPOCU, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele din fonduri europene convenit a fi rambursate beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(5) și art. 7 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, conform contractului de finanțare, se virează de către AM în conturile de venituri ale bugetelor din care a fost finanțat proiectul respectiv.

(12) După autorizarea cheltuielilor de către AMPOCU, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele convenit a fi rambursate altor beneficiari decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(5) și art. 7 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, conform contractului de finanțare, se

virează de către AMPOCU în conturile indicate în contractul de finanțare/cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.

(13) Conturile de venituri bugetare care se deschid la unitățile Trezoreriei Statului pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, în calitate de instituții publice, în funcție de bugetul prin care se finanțează proiectul, inclusiv pe numele ordonatorilor principali de credite prevăzuți la art. 6 alin. (2)-(4) din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 sunt cele menționate la art. 39 din HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

(14) Transferul fondurilor pentru cererea de plată/cererea de rambursare se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de plată - Lider de parteneriat - Asociația de Consultanță și Consiliere Economico - Socială Oltenia

cod IBAN: RO90TREZ291504106X021364

RO12TREZ291509905X021365

Titular cont: **Asociația de Consultanță și Consiliere Economico - Socială Oltenia**

Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Municipiului Craiova, str. Mitropolit Firmilian, nr.2, Municipiul Craiova, Dolj,

Cont pentru cerere de rambursare - Lider de parteneriat - Asociația de Consultanță și Consiliere Economico - Socială Oltenia

cod IBAN: RO37RNCB0139098560260026

Titular cont: **Asociația de Consultanță și Consiliere Economico - Socială Oltenia**

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Banca Comercială Română SA., str. Carol I, bl. M5-M6, Parter, Municipiul Craiova, Dolj.

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/Partenerului:

Cont pentru cerere de plată - P1 - Școala Gimnazială "Traian" Craiova

cod IBAN: RO46TREZ291504102X02593

Titular cont: **Școala Gimnazială "Traian" Craiova**

Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Municipiului Craiova, str. Mitropolit Firmilian, nr.2, Municipiul Craiova, Dolj,

Cont pentru cerere de rambursare - P1 - Școala Gimnazială "Traian" Craiova

cod IBAN: RO47TREZ29121A480201XXXX

RO91TREZ29121A480202XXXX

RO69TREZ29121A426900XXXX

Titular cont: **Școala Gimnazială "Traian" Craiova**

Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Municipiului Craiova, str. Mitropolit Firmilian, nr.2, Municipiul Craiova, Dolj,

Cont pentru cerere de plată - P2 - Școala Gimnazială Caraula

cod IBAN: RO75TREZ293504102X005556

Titular cont: **Școala Gimnazială Caraula**

Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Calafat, str. Tudor Vladimirescu, Calafat, Dolj,

Cont pentru cerere de rambursare - P2 - Școala Gimnazială Caraula

cod IBAN: RO91TREZ29321A480201XXXX

RO38TREZ29321A480202XXXX

RO16TREZ29321A426900XXXX

Titular cont: **Școala Gimnazială Caraula**

Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Calafat, str. Tudor Vladimirescu, Calafat, Dolj,

Cont pentru cerere de plată - P3 - Liceul Tehnologic "Constantin Nicolaescu - Plopsor" _Plenița

cod IBAN: RO45TREZ293504102X005902

Titular cont: **Liceul Tehnologic "Constantin Nicolaescu - Plopsor" _Plenița**
Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Calafat, str. Tudor Vladimirescu, Calafat, Dolj

Cont pentru cerere de rambursare - P3 - Liceul Tehnologic "Constantin Nicolaescu - Plopsor"

Plenița

cod IBAN: RO91TREZ29321A480201XXXX

RO38TREZ29321A480202XXXX

RO16TREZ29321A426900XXXX

Titular cont: **Liceul Tehnologic "Constantin Nicolaescu - Plopsor" _Plenița**

Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Calafat, str. Tudor Vladimirescu, Calafat, Dolj.

(15) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data prevăzută la art.2 alin (2) din Contractul de finanțare - condiții generale, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului și respectă regulile naționale și comunitare de eligibilitate, conform reglementărilor în vigoare.

(16) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite de Beneficiar. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.

(17) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.

(18) Beneficiarul are obligația de a depune Rapoarte tehnice, în conformitate cu Anexa 4 Monitorizarea și Raportarea, înainte cu 10 zile lucrătoare de a transmite cererea de rambursare aferentă cererii de prefinanțare /cererea de rambursare /cererea de plată.

(19) Beneficiarul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate.

(20) Beneficiarul instituție publică finanțată integral din bugetul de stat care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanțului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AMPOCU conform alin. (2).

(21) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AMPOCU și cele ale beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul are obligația transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 10 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 10 la HG 93/2016, din care să rezulte sumele primite de la AMPOCU și cele plătite acesteia, conform prevederilor din contractul de finanțare.

(22) Dacă Beneficiarul efectuează plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută, conform art.10 lit f) din HG 93/2016.

(c)Mecanismul decontării cererilor de plată

(1)În procesul de implementare a Programului Operațional Capital Uman, Beneficiarul poate opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată;

(2)Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică inclusiv proiectelor implementate în parteneriat. În cadrul proiectului implementat în parteneriat, liderul de parteneriat, instituție publică prevăzut la art. 6 alin. (1)-(4) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare, depune cereri de plată, doar în numele partenerilor lui, cu condiția ca acești parteneri să nu se încadreze în prevederile art. 6 alin. (1)-(4) din OUG 40/2015.

(3)Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din OUG 40/2015, au obligația de a-și plăti integral contribuția proprie aferentă facturilor incluse în cererea de plată anterior depunerii acesteia.

(4)După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectului acceptate la plată, beneficiarul depune la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

(5) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AMPOCU virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au angajat.

(6) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de plată cu respectarea prevederilor alin. (3) și (4), AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor, AMPOCU virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, AMPOCU transmite beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor o notificare, întocmită distinct pe numele fiecăruia dintre aceștia. În vederea asigurării unui management financiar riguros, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții din cereri de rambursare, AM diminuează valoarea cheltuielilor rambursabile din cererea de plată, în aceste situații beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.

(7) Notificarea prevăzută la alin. (6) va conține cel puțin elementele din modelul prevăzut în Formularul nr. 3 - Notificare aferentă cererii de plată, anexa nr. 3 din HG 93/2016 - aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015.

(8) Beneficiarul va depune o copie a notificării la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului la care își are deschise conturile.

(9) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/partenerii prevăzuți la art. 17 alin. (2) și (3) din HG 93/2016 prezintă la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, pentru fiecare factură în parte, ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element, pentru suma totală virată de către AMPOCU și, respectiv, ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element pentru suma achitată din contribuția proprie, cu excepția beneficiarilor prevăzuți la art. 17 alin. (1) din HG 93/2016.

(10) Operațiunile prevăzute la alin. (9) se efectuează de către beneficiar/lider de parteneriat/partener în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor în contul prevăzut la alin. (6) și (5).

(11) Sumele virate beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

(12) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de către AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (6) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(13) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AMPOCU conform alin. (6), beneficiarul are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, în care să includă sumele din facturile decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.

(14) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

(15) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul este responsabil de utilizarea sumelor potrivit destinațiilor, precum și de restituirea fondurilor virate în cazul în care nu justifică utilizarea lor.

(16) Pentru sumele virate și nejustificate prin cereri de rambursare, AMPOCU notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerilor în termen de 5 zile lucrătoare obligația restituirii acestora.

(17) Nerespectarea prevederilor alin. (13) de către beneficiar/ lider de parteneriat/parteneri constituie încălcarea contractului/ordinului/deciziei de finanțare, AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman putând decide rezilierea acestuia.

(18) AMPOCU autorizează, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene și naționale, cheltuielile pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (13) și notifică beneficiarul/liderul de parteneriat, evidențiind distinct sumele aferente FSE și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată din bugetul de stat.

(19) Din valoarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată se deduc sumele virate pe baza cererii de plată.

(20) În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, AMPOCU constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, AMPOCU transmite beneficiarului/liderului de parteneriat o notificare privind suma cheltuielilor neeligibile ce trebuie restituită.

(21) Termenul de restituire a sumelor prevăzute la alin. (20) și la alin. (14) nu poate depăși 5 zile de la data primirii notificărilor prevăzute la alin. (16) și (18).

(22) Recuperarea sumelor, inclusiv a sumelor rezultate din aplicarea prevederilor alin. (20), se efectuează potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(d) Documente justificative necesare plății prefinanțării/cererilor de plată/rambursării cheltuielilor eligibile

(1) Cererea de Plată va fi însoțită de următoarele documente justificative (lista orientativă):

Pentru contractele de lucrări/ echipamente/materiale consumabile necesare derularii proiectului:

(a) Contract/ acte adiționale după caz;

(b) Factura fiscală/ Factura de avans/ bon fiscal;

(c) Dosarul achiziției;

(d) Garanția de bună execuție, dacă este cazul;

(e) Avizul de însoțire a marfii, dacă este cazul;

(f) Procesul verbal de recepție, dacă este cazul;

(g) Bon de consum, dacă este cazul;

(h) Alte documente justificative relevante; Pentru contractele de servicii:

(i) Contract/ acte adiționale după caz;

(j) Factura fiscală/ Factura de avans;

(k) Dosarul achiziției;

(l) Raport de activitate lunar pentru fiecare dintre activitățile externalizate, completat de către reprezentantul contractorului responsabil de acele activități, sau raportul de activitate lunar, pentru fiecare dintre activitățile externalizate completat de către PFA (în cazul externalizării activităților către PFA) dacă este cazul;

(m) Procesul verbal de recepție, dacă este cazul;

(n) Alte documente justificative relevante.

(2) Cererea de rambursare aferentă cererii de prefinanțare a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de următoarele documente justificative (lista orientativă):

(a) Cererea de prefinanțare (copie);

(b) Notificarea transmisă de AMPOCU (copie);

(c) Evidența cheltuielilor generată de sistemul electronic aplicabil programului;

(d) Contracte individuale de muncă (CIM)/ acte adiționale la CIM;

(e) Fișe de post;

(f) Stat de salarii lunar (pe proiect)/ onorarii;

- (g) Raport de activitate lunar;
- (h) Fișe de pontaj / timesheet;
- (i) Lista experților;
- (j) Borderou de acordare subvenții/ premii;
- (k) Metodologii de acordare subvenții/ premii;
- (l) Ordin deplasare/ decont cheltuieli;
- (m) Factura fiscală/ dosar achiziție (dacă e cazul);
- (n) Copie deschidere cont card;
- (o) Contract/ acte adiționale după caz;
- (p) Factura fiscală/ Factura de avans/ bon fiscal;
- (q) Dosarul achiziției;
- (r) Garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- (s) Avizul de însoțire a marfii, dacă este cazul;
- (t) Procesul verbal de recepție, dacă este cazul;
- (u) Bon de consum, dacă este cazul;
- (v) Raport de activitate lunar pentru fiecare dintre activitățile externalizate, completat de către reprezentantul contractorului responsabil de acele activități, sau raportul de activitate lunar, pentru fiecare dintre activitățile externalizate completat de către PFA (în cazul externalizării activităților către PFA) dacă este cazul;
- (w) Documente care atestă efectuarea plăților;
- (x) Alte documente justificative relevante, tehnice și financiare.

(3) Cererea de rambursare aferentă **cererii de plată** a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de următoarele documente justificative (lista orientativă):

- (a) Cererea de plată în baza căreia AMPOCU a virat fondurile către Beneficiar (fără documentele justificative/ suport);
- (b) Notificarea transmisă de AM POCU;
- (c) Evidența cheltuielilor generată de sistemul electronic aplicabil programului;
- (d) Ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor din Notificare și extrasele de cont aferente;

(4) OI verifică cererile de rambursare și concordanța dintre cererile de plată și cererea de rambursare aferentă și transmite la AMPOCU avizul asupra acestor documente în conformitate cu procedurile specifice în vigoare.

(5) În procesul de verificare a cererii de rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de OI/AMPOCU. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

(6) În cazul în care nu s-a solicitat prefinanțare și nici nu s-a utilizat mecanismul cererilor de plată, Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu se încadrează la cererile de prefinanțare sau de plată sau, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora (cereri de rambursare intermediare, cererea de rambursare finală).

(7) Pentru aceste cereri de rambursare (cereri de rambursare intermediare, cererea de rambursare finală), beneficiarii vor atașa documentele justificative (lista orientativă):

- (a) Cererea de rambursare;

- (b) Documente de tipul celor mentionate la al. (1) si (2), dupa caz;
- (c) Documente care atestă efectuarea plăților;
- (d) Evidența cheltuielilor generata de sistemul electronic aplicabil programului;
- (e) Alte documente justificative relevante, tehnice și financiare.

(e) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

- (1) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor este parte integrantă a Cererii de finanțare care este Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale.
- (2) Beneficiarul are obligativitatea actualizării acestuia în funcție de cererile de plată/rambursare decontate de autoritatea de management, in condițiile prevăzute la art.7 alin 17 din prezentele condiții specifice.

Art. 5 Alte obligații ale beneficiarului specifice Programului Operațional

(1) Beneficiarul si partenerii au responsabilitatea pentru asigurarea unui management financiar riguros si pentru asigurarea resurselor financiare pentru cofinanțare si cheltuieli neeligibile, precum si pentru finanțarea cheltuielilor eligibile, in termenii si condițiile contractului

(2) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii au obligația de a respecta Ordinele si Instrucțiunile emise conform legii de către AMPOCU

(3) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AM, din proprie inițiativa, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii sumelor respective în conturile Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor. Nerespectarea termenului menționat anterior poate conferi AMPOCU dreptul de a solicita beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.

(4) Beneficiarul /Liderul de parteneriat are obligația de a transmite, la termenele specificate, orice document solicitat (al său și/sau al partenerilor), în vederea implementării de către AMPOCU/OI responsabil a măsurilor incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României.

(5) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii își asumă obligația de a furniza AMPOCU/OI responsabil orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Capital Uman și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM POCU, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.

(6) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii au obligația de a notifica AMPOCU/OI responsabil cu privire la starea de insolvență/ faliment.

Art. 6 Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului sau, după caz, partenerului/ partenerilor conform prevederilor acordului de parteneriat și / sau cererii de finanțare. Beneficiarul/ Liderul de parteneriat/ partenerul va acorda AMPOCU/OI responsabil dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

Art. 7 Modificarea Contractului de Finanțare

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea Anexelor acestuia, prin act adițional, cu excepția situațiilor aplicabile întocmirii unei notificări/ informări.

(2) Odată cu solicitarea de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, Beneficiarul va transmite, de asemenea, un memoriu justificativ și toate documentele suport necesare, pentru următoarele situații:

a) modificări ale bugetului estimat al Proiectului, altele decât cele prevăzute la alin. (7) lit. (d) și (e), fără a afecta obiectivul general/scopul proiectului în condițiile unei justificări temeinice;

b) includerea de noi activități eligibile și/sau introducerea/modificarea unor categorii de grup țintă, cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice aferent proiectului finanțat, care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific al Proiectului;

c) modificarea indicatorilor și/sau a grupului țintă stabiliți în cererea de finanțare aprobată, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului - Condiții Specifice;

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor și/sau a grupului țintă, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, în conformitate cu procedurile specifice stabilite de AMPOCU. Modificarea indicatorilor și a grupului țintă nu trebuie să aducă atingere condițiilor de eligibilitate și evaluare tehnico- financiară stabilite inițial în etapa de evaluare a Cererii de finanțare.

d) modificarea duratei de implementare a Proiectului cu respectarea duratei maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice;

e) suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, astfel încât să îi permită finalizarea implementării proiectului în cadrul perioadei de programare;

Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la AMPOCU/OI responsabil solicitări de modificări contractuale și cereri de prefinanțare/plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată.

Cheltuielile efectuate de Beneficiar/ Lider de parteneriat/ Parteneri pe parcursul perioadei de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare, nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului.

Prin excepție de la prevederile art. 6 alin (5) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, suspendarea implementării proiectului va fi permisă doar în situații foarte bine justificate de către Beneficiar.

f) înlocuirea unuia dintre partenerii din proiect, cu condiția asigurării menținerii condițiilor de eligibilitate reglementate de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului, inclusiv a capacității operaționale și financiare;

g) modificări ale anexei 5 - Acordul încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri;

h) modificări, cu excepția dezangajării, ce au ca efect scăderea valorii totale eligibile a Proiectului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta.

(3) În cazul în care AMPOCU/OI responsabil solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin act adițional, beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de către OI responsabil.

(4) Dacă, în urma a maxim 2 (doua) solicitări de clarificări, beneficiarul/ liderul de parteneriat nu transmite în termenul stabilit de OI responsabil modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, actul adițional se respinge de drept.

(5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(6) AMPOCU/OI responsabil își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale aplicabile sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată, în situația nedectării de către AMPOCU/ OI responsabil a neconformităților intervenite ulterior încheierii actelor adiționale la Contract.

(7) Prin excepție de la cazurile în care se impune încheierea unui act adițional, anexele Contractului de Finanțare pot fi modificate prin notificare adresată OI responsabil, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care se dorește ca notificarea să producă efecte, în următoarele situații:

(a) modificarea graficului de activități previzionate, fără să se depășească perioada de implementare a Proiectului și fără să existe implicații financiare;

(b) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare;

(c) înlocuirea managerului de proiect;

(d) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare (categorii MyYSMIS), cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că toate capitolele bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limita mai sus menționată, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;

(e) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar (categorie MySMIS), între subcategoriile/liniile de cheltuieli.

(8) În cazul în care modificările efectuate prin notificare conform alin. (7) de mai sus implică modificarea unor secțecii din Cererea de finanțare, notificarea va viza și revizuirea secțiunilor respective din Cererea de finanțare.

(9) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice de la data transmiterii de către AM/OIR/OI a unei informări privind acceptarea notificării, în termen de maxim 10 zile.

Prin excepție, Notificarea poate să intre în vigoare și să producă efecte juridice din a 11 a zi de la data înregistrării la AM/OIR/OI, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM/OIR/OI.

(10) În cazul notificării depuse conform alin. (7) literele b), c), d) și e), AMPOCU/OI responsabil va aproba notificarea numai prin notă de acceptare.

(11) Perioada cuprinsă între data solicitării clarificărilor la notificare și data înregistrării acestora la registratura OI responsabil se consideră perioadă suspendată pentru verificarea notificării.

(12) În cazul în care AMPOCU/ OI responsabil solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin notificare, beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de AMPOCU/OI responsabil.

(13) Dacă, în urma a maxim 2 (două) solicitări de clarificări, beneficiarul nu transmite modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, în termenul stabilit de OI responsabil, notificarea se respinge de drept.

(14) În situația în care AMPOCU/ OI responsabil respinge modificările contractuale solicitate prin notificare, beneficiarul va fi informat prin adresă oficială cu privire la respingerea acesteia, respectând termenele impuse prin prezentul contract de finanțare și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului.

(15) Notificarea nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.

(16) AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată/ prefinanțare, în situația identificării de către OI responsabil a unor neconformități/nereguli, ulterior avizării notificărilor efectuate de către Beneficiar.

(17) Beneficiarul are obligația de a informa AMPOCU/OI responsabil în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării OI responsabil:

a) schimbarea adresei sediului beneficiarului si/sau datelor de contact;

b) schimbarea conturilor speciale deschise pentru Proiect;

c) înlocuirea reprezentantului legal;

d) modificarea Planului de achiziții;

e) modificarea graficului de depunere a cererilor de prefinantare/plată/rambursare a cheltuielilor eligibile.

Art. 8 Dezangajare

(1) În cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a cheltuielilor și valoarea prevăzută sau cheltuită, aceste economii se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu condiția încheierii unui act adițional/notificare la contractul de finanțare, fără a afecta obiectivele Proiectului.

(2) Beneficiarul poate notifica OI/AM, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, cu privire la suma cu care s-a/s-au finalizat implementarea contractului/ contractelor de achiziție în vederea dezangajării fondurilor.

Art. 9 Încetarea contractului de finanțare

(1) În cazul încetării Contractului de Finanțare, conform art. 15, alin (2) și (3) din Contractul de finanțare - Condiții Generale și alin. (10) din prezentul articol Beneficiarul/liderul de parteneriat și partenerii are obligația restituirii finanțării acordate în termen de 10 zile lucrătoare de la încetarea Contractului. În cazul în care Beneficiarul/ liderul de parteneriat și partenerii nu va/vor respecta acest termen și se vor percepe majorări de întârziere în cuantum egal cu dobânda legală în vigoare la data expirării termenului de plată.

(2) AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în următoarele cazuri:

a) nu respectă termenele și condițiile pentru acordarea tranșelor de prefinantare și/sau recuperarea prefinanțării, conform prevederilor legale și contractuale;

b) nu depune cererile de rambursare, precum și cererile de rambursare aferente cererilor de plată/prefinantare pentru cheltuielile efectuate, în termenele și formatul prevăzut de prezentul contract de finanțare și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului;

c) beneficiarul și/sau partenerii săi nu respectă regulile privind conflictul de interese, nu ia măsurile necesare pentru înlăturarea lui și nu respectă termenele pentru anunțarea AM/OI privind existența conflictului de interese.

(3) Constituie temei de reziliere a prezentului contract, orice cauză de neeligibilitate a proiectului și/sau a beneficiarului și/sau a oricăruia dintre parteneri, determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, chiar dacă respectiva cauză de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii prezentului contract, Beneficiarul fiind obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract de finanțare.

În situația în care cauza de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii perioadei de implementare a prezentului contract, AMPOCU/ OI responsabil va proceda la rezilierea contractului.

(4) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (2) lit. d) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, se prevede ca în cazul Proiectului se aplică legislația specifică și regulile specifice aplicabile privind dubla finanțare a cheltuielilor, aplicabile proiectelor finanțate din POCU.

(5) AM POCU/OI responsabil își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract și pentru alte cazuri impuse de legislația aplicabilă Contractului și care nu au fost cuprinse în situațiile de mai sus.

(6) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, se prevede că Beneficiarul are dreptul de a decide și de a iniția din proprie inițiativă rezilierea contractului, cu condiția ca solicitarea acestuia să fie deplin justificată prin informarea în prealabil a OI responsabil.

(7) AM POCU poate suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, poate suspenda plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar, ca măsură de prevedere, anterior suspendării, în situația în care se îndeplinesc condițiile de suspendare prevăzute în prezenta anexa.

(8) În situația în care prezentul Contract de finanțare va fi reziliat din culpa Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor, acesta/aceștia, după caz, poate/pot fi exclus/excluși de la participarea la selecția publică de proiecte și de la acordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

(9) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (2) lit. (a) din Contractul de finanțare - Condiții generale, AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul și poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în cazul în care, din motive imputabile Beneficiarului, acesta nu a început implementarea Proiectului în termen de 60 (șaizeci) zile de la data începerii implementării Proiectului, așa cum este prevăzută aceasta la art.2, alin (2) din prezenta Anexa 1 d) sau de la data ce decurge din aprobarea notificării prevăzute la art. 6, alin. (7), lit. (b) din prezenta Anexa 1 d).

(10) În situația în care beneficiarul/partenerii nu-și îndeplinește/îndeplinesc obligațiile asumate prin contractul de finanțare inclusiv prin anexele sale AM POCU are dreptul de a decide rezilierea unilaterală a contractului și de a cere restituirea integrală a sumelor plătite/rambursate în cadrul contractului de finanțare.

Art. 10 Implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)

(1) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Parteneriatul constituit pentru implementarea Proiectului și consemnat prin Acordul de parteneriat - care face parte integrantă din prezentul contract - va răspunde în mod solidar sau individual, după caz, pentru implementarea Proiectului, pentru acțiunile sau inacțiunile acestora, ori ale prestatorilor serviciilor externalizate în cadrul proiectului.

(3) Toți partenerii sunt obligați să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de Finanțare. Liderul de parteneriat răspunde în fața AMPOCU/ OI responsabil de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract și de cele ale Anexei 2 - Cererea de finanțare.

(4) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de rambursare/ plată/ rapoartelor tehnice către OI responsabil conform prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

(5) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, AMPOCU/ OI responsabil emite notificările și titlurile de creanță pe numele liderului de parteneriat sau, după caz, partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform *Anexei 5- Acordul încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri*.

(6) Liderul de parteneriat poate înlocui Partenerii aprobați, prin act adițional la Contractul de Finanțare, în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea AMPOCU/ OI responsabil și cu respectarea prevederilor legale precum și a tuturor condițiilor stipulate în Acordul de parteneriat și prin Ghidul solicitantului - Condiții Specifice.

Art. 11 Publicarea datelor

(1) Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AMPOCU/OI responsabil: denumirea beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare a acestuia, precum și orice alte documente/ informații/ date, după caz, cu condiția de a nu se aduce atingere prevederilor legale.

Art. 12 Conflictul de interese și regimul incompatibilităților

(1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și comunitară. Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația comunitară și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contract și anexele sale, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.

(2) Dispozițiile menționate la alin. (1) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AMPOCU și OI responsabil implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(3) AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Beneficiar sunt potrivite și de a solicita Beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese sau a unei incompatibilități. În aceste situații, AM POCU/ OI responsabil poate impune sancțiuni administrative sau/si financiare proporționale cu gravitatea abaterii și ținând cont de împrejurările și circumstanțele în care s-a constatat abaterea.

(4) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) - (3) se completează cu regulile în materia conflictului de interese prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația națională și comunitară în vigoare.

Art. 13 Nereguli și fraude

(1) Termenii „neregulă” și „fraudă” au înțelesul dat și în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013.

(2) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/ partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, în baza acordului de parteneriat.

(3) AMPOCU/OI responsabil poate suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, poate suspenda plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar, în condițiile prevăzute de art. 8 alin. (2) din OUG 66/2011, respectiv doar în situația în care organul de urmărire penală, transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.

Art 14 Acordarea finanțării în condițiile ajutorului de minimis/ ajutorului de stat³

(1) În cadrul prezentului contract, finanțarea nerambursabilă se acordă sub formă de ajutor de minimis/stat, în baza și cu respectarea Regulamentului Comisiei , precum și a Ordinului ministrului (se va trece tipul de act normativ prin care a fost aprobată schema)..... privind aprobarea schemei de ajutor de minimis/stat pentru.....

(2) Data acordării ajutorului de minimis este data la care intră în vigoare contractul de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective în cadrul proiectului

(3) În cazul proiectelor finanțate prin scheme de ajutor de stat/minimis se vor calcula dobânzi de întârziere în condițiile prevederilor legale privind ajutoarele de stat/minimis.

³ Prevederile prezentului articol se aplica exclusiv contractelor de finanțare care intra sub incidenta schemelor de ajutor de stat/ajutor de minimis