

**HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_**

**privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.282/2008 referitoare la darea în administrarea Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ a unor bunuri ce aparțin domeniului privat al municipiului Craiova**

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 26.01.2023;

Având în vedere referatul de aprobare nr.7018/2023, raportul nr.11107/2023 al Direcției Patrimoniu și raportul de avizare nr.13285/2023 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.282/2008 referitoare la darea în administrarea Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ a unor bunuri ce aparțin domeniului privat al municipiului Craiova;

În conformitate cu prevederile art.108 și art.362 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.c, coroborat cu alin.6 lit. b, art.139 alin.3 lit.g, art.154 alin.1, art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

- Art.1.** Se aprobă darea în administrare, către Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, a bunurilor care aparțin domeniului privat al municipiului Craiova, identificate în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Predarea bunurilor prevăzute la art.1 se va face în baza unui proces verbal de predare .
- Art.3.** Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova va suporta toate cheltuielile cu funcționarea, întreținerea și asigurarea de raspundere auto pentru bunurile prevăzute la art.1.
- Art.4.** Pe data prezentei hotărâri, se modifică în mod corespunzător Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.282/2008 referitoare la darea în administrarea Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova a unor bunuri ce aparțin domeniului privat al municipiului Craiova.
- Art.5.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Patrimoniu și Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,**  
**PRIMAR,**  
**Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,**  
**SECRETAR GENERAL,**  
**Nicoleta MIULESCU**

MUNICIPIUL CRAIOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA PATRIMONIU  
SERVICIUL PATRIMONIU  
Nr.7018/09.01.2023

Referat de aprobare la proiectul de hotărâre,  
privind modificarea HCL282/2008 referitoare la darea in administrare către R.A.A.D.P.F.L.  
Craiova a unor bunuri aparținând domeniului privat al municipiului Craiova

Prin adresele nr.229180/2022 și 226683/2022 întocmite de Serviciul Administrare și monitorizare servicii Utilitate publică se solicită darea in administrarea RAADPFL Craiova a unor bunuri necesare regiei în desfășurarea activității și conform prevederilor art.108 lit. a, art. 129 alin. (2) lit.c, din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, considerăm necesară și oportună inițierea, dezbateră, analizarea și respectiv aprobarea unui proiect de hotărâre privind modificarea HCL 282/2008 privind darea in administrare către R.A.A.D.P.F.L. Craiova a acestui bun aparținând domeniului privat al Municipiului Craiova.

Primar,  
Lia – Olguța Vasilescu

Director executiv,  
Cristian Ionuț Gâlea

Șef Serviciu,  
Lucian Cosmin Mitucă

## RAPORT

privind modificarea HCL nr. 282/2008 referitoare la darea în administrarea Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public si Fondului Locativ Craiova, a bunurilor ce aparțin domeniului privat al municipiului Craiova

Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ are ca domenii de activitate întreținerea mobilierului stradal, reparații străzi, întreținere zone verzi etc, dispunând în acest sens de personal specializat pentru lucrările ce trebuiesc efectuate și având în administrare utilajele necesare acestor activități. Regia este persoană juridică care funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară în conformitate cu legislația în vigoare și a fost înființată prin Hotărârea nr.14/1995 a Consiliului Local al Municipiului Craiova. Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 282/2008 s-a aprobat darea în administrarea Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public si Fondului Locativ Craiova, a unor bunuri ce aparțin domeniului privat al municipiului Craiova.

Pentru buna desfășurare a activității sale viitoare este necesar să primească în administrare bunurile achizitionate, după cum urmează:

1. Prin adresa nr.226683/2022 Directia Servicii Publice transmite documentația cu privire la achiziția unui Buldoexcavator pe roți, bun de natura domeniului privat, care va fi utilizat de către RAADPFL Craiova în desfășurarea activității sale. **Buldoexcavatorul pe roți Hidromek HMK 102S ALPHA Greentec , serie sasiu HMK102BNL2B340319 și serie motor FX52016U010418H** în valoare de 515270 lei a fost receptionat conform procesului verbal de receptie nr. 223154/2022.

2. Prin adresa nr. 229180/2023 Serviciul Administrare si Monitorizarea Serviciilor Publice transmite documentația cu privire la achiziția a **20 bucati toalete ecologice (toaleta cabină ecologică standard, Toypeck)**, bunuri de natura domeniului privat, receptionate conform procesului verbal de receptie nr. 209686/2022 care au fost predate în custodie regiei conform procesului verbal de custodie nr.209739/2022.

3. Prin adresa nr.9250/2023 Directia Servicii Publice transmite documentația cu privire la achiziția unei **Autocisterne cu bazin de apă cu capacitate de 8-10mc**, bun de natura domeniului privat, care va fi utilizat de către RAADPFL Craiova în desfășurarea activității secției zone verzi. **Autocisterna cu bazin de apă cu capacitate de 8-10mc – Renault D 18HIGH P4x2** în valoare de 4932550 lei a fost receptionată conform procesului verbal de receptie nr. 216871/2022.

Față de cele prezentate mai sus, având în vedere cele menționate în referatul de aprobare nr. 7018/2023 și în conformitate cu art.108, art.362, art.129 alin.2 lit.c, coroborat cu alin.6 lit. b, art.139 alin.3 lit.g, art.154 alin.1, art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, considerăm necesară și oportună inițierea, dezbaterea, analizarea și respectiv aprobarea unui proiect de hotărâre privind:

- 1) Darea în administrare către RAADPFL a unui bunurilor mentionate in anexa la prezentul raport.
- 2) Predarea bunurilor prevăzute la pct 1 se va face în baza unui proces verbal de predare .
- 3) RAADPFL Craiova va suporta toate cheltuielile cu funcționarea, întreținerea și asigurarea de raspundere auto pentru bunurile de mai sus.
- 4) Modificarea în mod corespunzător a HCL nr. 282/2008 referitoare la darea în administrarea Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public si Fondului Locativ Craiova a bunurilor ce aparțin domeniului privat al municipiului Craiova.

Director Executiv,  
Cristian Ionuț Gâlea

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*

Data:

Semnătura:

Șef Serviciu,  
Lucian Cosmin Mitucă

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*

Data:

Semnătura:

Întocmit,  
Exp Madlen Chiriac

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial*

Data:

Semnătura:

Anexa la raportul nr. 11098/11.01.2023

Bunuri in administrarea RAADPFL Craiova

Nr. Crt.	cod de clasificare	Denumirea bunului	elemente de identificare, observații, stare de operativitate	anul dobandiri își/sau al dării in folosinta	Valoare Inv/lei.	Situația juridica actuală( actul juridic prin care bunul respectiv a fost dobândit în proprietatea privată )
1	2.1.20.1-8 ani	Buldoexcavatorul pe roti Hidromek HMK 102S ALPHA Greentec ,	serie sasiu HMK102BNL2B340319 și serie motor FX52016U010418H	2023	515.270 lei	proces verbal receptie nr. 223154/2022 in custodie RAADPFL
2	3.1.6	toalete ecologice- 20 buc		2023	74.304	proces verbal receptie nr.209686/2022
3	2.3.2.2.3	Autocisterna cu bazin de apă cu capacitate de 8-10mc – Renault D 18HIGH P4x2	factura nr. 8401958/2022	2023	493255	proces verbal receptie nr.216871/2022

**MUNICIPIUL CRAIOVA**  
**PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA**  
**Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ**  
**Nr. 13285/12.01.2023**

**RAPORT DE AVIZARE**

Avand în vedere:

- Referat de aprobare nr.7018/2023 și Raportul nr.11107/2023 al Directiei Patrimoniu;
- În conformitate cu art.108, art.362, art.129 alin.2 lit.c, coroborat cu alin.6 lit. b, art.139 alin.3 lit.g, art.154 alin.1, art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Potrivit Legii nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic,

**AVIZAM FAVORABIL**

propunerea privind supunerea spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova:

- 1) Darea în administrare către RAADPFL a bunurilor mentionate in anexa la prezentul raport.
- 2) Predarea bunurilor prevăzute la pct 1 se va face în baza unui proces verbal de predare .
- 3) RAADPFL Craiova va suporta toate cheltuielile cu funcționarea, întreținerea și asigurarea de raspundere auto pentru bunurile de mai sus.
- 4) Modificarea în mod corespunzător a HCL nr. 282/2008 referitoare la darea în administrarea Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public si Fondului Locativ Craiova a bunurilor ce aparțin domeniului privat al municipiului Craiova.

**Director Executiv,**  
**Ovidiu Mischianu**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea  
și legalitatea în solidar cu intocmitorul înscrisului  
**Semnatura:**

**Intocmit,**  
**Cons.jur.Nicoleta Bedelici**

Îmi asum responsabilitatea privind legalitatea actului  
administrativ  
**Semnatura:**

MUNICIPIUL CRAIOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE  
Serviciul Administrarea și Monitorizarea  
Serviciilor de Utilitate Publică  
Nr. 9250 / 10.01.2023

C ă t r e,  
Direcția Patrimoniu

Prin prezenta, vă înaintăm în copie documentele privind recepția obiectului de investiții „**Achiziție Autocisternă cu bazin de apă cu capacitatea de 8-10 mc(1 buc)**”, în vederea predării în administrare la RAADPFL, secția zone verzi:

- contract nr. 141158/09.08.2022;
- factura nr. 8401958/12.12.2022;
- proces verbal de recepție nr. 216871/12.12.2022;
- certificat de conformitate și garanție.

Nume și Prenume	Funcția	Data	Semnătura
Verificat Delia CIUCĂ	Director Executiv	10.01.2023	
Întocmit Adriana RADU	Inspector	10.01.2023	

Lista de difuzare a documentului

Nr.	Nr. exemplar difuzat	Destinatar	Nr. file	Nr. file/anexe	Observații
1	Exemplar 1	S.A.M.S.U.P.	1		
2	Exemplar 2	Direcția Patrimoniu	1		Comunicat direct

Au primit un exemplar  
după ordine nr. 1101

10.01.2023

2221 / 10.01.2023

Municipiul Craiova  
Primaria Municipiului Craiova

DIRECȚIA SERVICII PUBLICE  
Serviciul Administrarea și  
Monitorizarea Serviciilor de Utilitate  
Publică  
Nr.216871 /12.12.2022

Obiectivul de investiții: Achiziție  
Autocisternă cu bazin de apă cu  
capacitatea de 8-10 mc(1buc)  
Obiectivul supus recepției: Autocisternă cu  
bazin de apă cu capacitatea de 8-10  
mc(1buc)

Concluzia: **ACCEPTAT**

## PROCES VERBAL DE RECEPTIE

(Cod 14-2-5 conform Anexa nr.2 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015)

### I. DATE GENERALE

1. Comisia de receptie convocata la data de 12.12.2022 si-a desfasurat activitatea in intervalul 12.12.2022.

### II. CONSTATARI

In urma examinarii documentatiei prezentate si a cercetarii pe teren a lucrarilor executate s-au constatat:

1. Documentatia tehnico-economica a fost prezentata comisiei de receptie cu urmatoarele exceptii: .....

Comisia constata ca lipsa documentatiei prevazute mai sus nu impiedica/impiedica efectuarea receptiei.

2. Receptia punerii in functiune a fost efectuata la data de 12.12.2022, iar pana la receptia obiectivului de la data punerii in functiune au trecut ..... luni.

3. Valoarea lucrarilor supuse receptiei, conform documentelor de decontare este de 493.255,00 lei.

4. La data receptiei, nivelul atins de indicatorii tehnico-economici aprobati se prezinta astfel: Conform Caietului de sarcini nr. 54465/17.03.2022 și ofertei adjudecate.

5. Urmatorii factori au influentat nefavorabil realizarea indicatorilor care n-au atins nivelul aprobat: .....

6. La data receptiei se constata urmatoarele disponibilitati de capacitati ale utilajelor tehnologice si de spatii construite care pot conduce la imbunatatirea indicatorilor tehnico-economici: .....

7. S-a constatat ca sunt/nu sunt luate masurile pentru mentinerea nivelului aprobat al indicatorilor tehnico-economici in ceea ce priveste:

- asigurarea cu materii prime, materiale, combustibil, energie, apa, etc. (se vor arata cele ce nu sunt asigurate);
- lucrari conexe, utilitati, deservire etc.;
- forta de munca;



**VOLVO ROMANIA SRL**

Sediul: Comuna Bolintin-Deal, str. Ithaca,  
nr 520, Judet Giurgiu, Romania  
Registrul Comertului : J52/77/2016  
Cod fiscal: RO14545865  
Cont bancar:  
RO23TREZ3215069XXX010251  
TREZORERIA GIURGIU

**FACTURA**

*Done D. C. C. 19.12.2022*

**Cumparator**

MUNICIPIUL CRAIOVA  
Registrul Comertului :  
Cod fiscal: 4417214  
Sediul: STR. TARGULUI NR 26  
200585 CRAIOVA, JUD DOLJ România

**Referinte de contabilitate**

Data: 12/12/2022  
Nr. Facturii: 8401958  
Nr. client: 10028597  
Gama: D 2.1 E6 - 8L  
Nr. comanda: 4755919

*Am scris  
2022*

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA  
C.I.C.-12  
Nr. 221470  
Ziua 16 Luna 12 Anul 2022  
Anexe

Loc livrare: CRAIOVA

Nr. comanda	Nr. fabricatie	Nr. sasiu	Nr. motor
T109198	40J8006366	VF640J869PB018178	579156

Cantit	Descriere	Moneda	Pret Unitar (fara TVA)
1	RENAULT D 18 HIGH P4X2 280E6 ALB EKLA (09350)  Autocisterna cu bazin de apa cu capacitatea de 8-10mc ref contract de achizitie publica de produse nr 141158 din 09.08.2022.	RON	414.500,00

Total (fara TVA)	Cota TVA	Valoare TVA	Total	Moneda
414.500,00	19 %	78.755,00	493.255,00	RON

Informatii livrare: CIP CRAIOVA

*SEVA chiac*

Metoda de plata: bank transfer  
Conditii de plata: 30 days invoice date  
Scadenta: 11/01/2023

*Miana O  
10.12.2022*

*ALIN GIAN  
20.12.2022*

Factura circula \_\_\_\_\_ semnatura si stampila  
conform Art.319 alin.29 din Legea 227/2015  
actualizata



# EC CERTIFICATE OF CONFORMITY

## INCOMPLETE VEHICLES

The undersigned, Mr Abdelhafid OUSSALAH , hereby certifies that the vehicle:

0.1 Make (Trade name of manufacturer): RENAULT  
 0.2 Type: MDA3C  
 Variant: UJZ42M  
 Version: NAHV72671K5NATENN8H

0.2.1 Commercial name: D  
 0.2.2 For multi-stage approved vehicles, type-approval information of the base / previous stages vehicle (list the information for each stage): ----

0.4 Vehicle category: N3  
 0.5 Company name and address of manufacturer: RENAULT TRUCKS  
 99, route de Lyon  
 69802 Saint-Priest – France

0.5.1 For multi-stage approved vehicles, company name and address of the manufacturer of the base / previous stage(s) vehicle: ----

0.6 Location and method of attachment of the statutory plates: Stuck or riveted on the left door frame .

Location of the vehicle identification number: Cold forming, on the exterior part of the right sidemember, at front wheel level

0.9 Name and address of the manufacturer's representative (if any): ----

0.10 Vehicle identification number: VF640J869PB018178

0.11 Date of manufacture of the vehicle: 2022-08-30  
 conforms in all respects to the type described in approval: e2\*2007/46\*0033\*46  
 issued on : 2022-04-07  
 - and cannot be permanently registered without further approvals.

St Priest, 2022-08-30

Environmental performances	
46.	Sound level Stationary: 88 dB(A) at engine speed 1425 min-1 Drive-by emission level: 79 Exhaust emission level: Euro VI-E
47.	Exhaust emission level: 595/2009*2019/1939E Exhaust emission level: Euro VI-E
48.	Number of the base regulatory act and latest amending regulatory act applicable: 595/2009*2019/1939E Number of the base regulatory act and latest amending regulatory act applicable: 595/2009*2019/1939E Exhaust emission level: Euro VI-E
1.2 Test procedure: WHSC (EURO VI)	
1.2 Test procedure: WHSC (EURO VI)	
CO (mg/kWh):	208
THC (mg/kWh):	7.8
NMHC (mg/kWh):	77.1
NOx (mg/kWh):	235
CO (mg/kWh):	207.3
NOx (mg/kWh):	---
NMHC (mg/kWh):	13.2
THC (mg/kWh):	---
NOx (mg/kWh):	---
CO (mg/kWh):	---
NOx (mg/kWh):	---
NMHC (mg/kWh):	---
THC (mg/kWh):	---
Smoke corrected absorption coefficient: (m <sup>-1</sup> ):	0.51
48.1	CO2 emissions/fuel consumption/electric energy consumption
49.1	Cryptographic hash of the manufacturer's records file: v6WBP4EndI/C4TNIwB8H8zdx7+PrsFryvVOkgZAhRIW54=
49.2	Cryptographic heavy-duty vehicle: no
49.3	Zero emission vehicle: no
49.4	Vocational hash of the customer information file: OOGqQyI3gvSZabDxcCBzIN5/N4AVfIbK3cxgeikbmsbk=
49.5	Cryptographic hash of the customer information file: OOGqQyI3gvSZabDxcCBzIN5/N4AVfIbK3cxgeikbmsbk=
49.6	Specific CO2 emissions: (gCO2/tkm) 195.3
49.7	Average payload value: (t) 3.180
49.8	Average payload value: (t) 3.180
<b>Miscellaneous</b>	
Type-approved in accordance with the design requirements for transporting dangerous goods of UN Regulation No 105: No	
50.	Type-approved in accordance with the design requirements for transporting dangerous goods of UN Regulation No 105: No
51.	Remarks: TR25E (2600 for controlled temperature transport of goods)
52.	Torque reduction: Maximum permissible width: (mm)

**Contract de achiziție publică de produse**  
privind  
**„Autocisternă cu bazin de apă cu capacitatea de 8-10 mc”**

**Nr. 141158 din data .....09.....08.2022**

Prezentul Contract de achiziție publică de produse, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

încheiat între:

**MUNICIPIUL CRAIOVA**, cu sediul în: Craiova, jud. Dolj, str. Târgului nr. 26 , telefon: 0251/416235/416236/416237, fax: 0251/411561, e-mail: consiliulocal@primariacraiova.ro, cod de înregistrare fiscală 4417214, cont IBAN nr. RO92 TREZ 24A670503710102X deschis la Banca-Sucursala Trezoreria Operativă Municipiul Craiova reprezentată prin d-na. Lia-Olguța Vasilescu– Primar, în calitate de beneficiar și denumită în continuare „Autoritatea contractantă”, pe de o parte

și

**SC VOLVO ROMÂNIA SRL**, cu sediul în: localitate Bolintin-Deal, strada Ithaca, nr.520, județ Giurgiu, cod poștal:087015, telefon/fax:0722297677, e-mail:gheorghe.trinca@renault-trucks.com, număr de înmatriculare:J52/77/2016, cod de înregistrare fiscală:14545865 , cont IBAN nr.RO23TREZ3215069XXX010251, deschis la Trezoreria Giurgiu, reprezentată prin dl. Gheorghe Trinca- administrator, în calitate de Furnizor și denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "**Părțile**" și care,

având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect "**Autocisternă cu bazin de apă cu capacitatea de 8-10 mc**" inițiată prin publicarea în SEAP a Anunțului de participare simplificat nr. SCN1109046/16.06.2022
- Prin Raportul procedurii de atribuire nr. 131398 din data de .22.07.2022, Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului, **SC VOLVO ROMÂNIA SRL**.

au convenit încheierea prezentului Contract.

## **1. DEFINIȚII**

**1.1.** În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) **Autoritate contractantă și Contractant** - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) **Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/sectorială de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) **Caiet de Sarcini** – anexa 1 la Contract, nr.54465/17.03.2022, care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante;
- (d) **Cazul fortuit** – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (e) **Cesiune** - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (f) **Conflict de interese** - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (g) **Contract** - prezentul Contract de achiziție publică de produse care are ca obiect furnizarea „**Autocisternă cu bazin de apă cu capacitatea de 8-10 mc**” (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.

- (h) **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- (i) **Despăgubire** - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (j) **Dispoziție** - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- (k) **Documentele Autorității/entității contractante** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (l) **Durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care furnizarea Produselor este suspendată sau prelungită. Durata de furnizare a Produselor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.
- (m) **Contractul este considerat finalizat** atunci când contractantul:
- a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
  - a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Produselor de către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
- (n) **Forță majoră** - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (o) **Întârziere** - orice eșec al Contractantului sau al Autorității/entității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (p) **Lege** - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (q) **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);
- (r) **Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- (s) **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract;
- (t) **Ofertă** - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică/sectorială de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- (u) **Penalitate** - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (v) **Personal** - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (w) **Prețul Contractului** - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (x) **Prejudiciu** - paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (y) **Proces-Verbal de Recepție a Produselor** - documentul prin care sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;

- (z) **Recepția** - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;
- (aa) **Rezultat/Rezultate** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (bb) **Scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (cc) **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;
- (dd) **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (ee) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sâmbătă legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (ff) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

## 2. Interpretare

- 2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

## 3. Obiectul Contractului

- 3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea de "Autocisternă cu bazin de apă cu capacitatea de 8-10 mc" denumite în continuare Produse, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

## 4. Prețul Contractului

- 4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică a Produselor, în sumă de **414.500,00 lei** (patrusutepaisprezecemiicincisute lei), la care se adaugă TVA în valoare de **78.755,00 lei** (șaptezecișioptmiișaptesutecincizecișicinci lei), conform prevederilor legale.
- 4.2. Prețul Contractului este ferm.
- 4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferțate.

## 5. Durata Contractului

- 5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.
- 5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.
- 5.3. Furnizarea produselor aferente contractului, inclusiv punerea în funcțiune și instruirea personalului desemnat pentru utilizare, conform cerințelor caietului de sarcini nr. 54465/17.03.2022, se va face în termen de 90 zile calendaristice de la data transmiterii comenzii.

## 6. Documentele Contractului

- 6.1. Documentele prezentului Contract sunt:
- (i) Caietul de sarcini, inclusiv, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr. 1;
  - (ii) Propunerea tehnică, inclusiv, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;
  - (iii) Propunerea financiară – Anexa nr. 3;
  - (iv) Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter per:

**7. Ordinea de precedență**

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

**8. Comunicarea între Părți**

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru  
Autoritatea contractantă: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA  
Adresă: Strada Târgului, nr.26

Telefon/Fax: 0251/415907  
E-mail: consiliulocal@primariacraiova.ro  
Persoana de contact: Mirela Pavel, Adriana Radu

Pentru  
Contractant: SC VOLVO ROMÂNIA SRL

Adresă: Strada Ithaca, nr.520, localitate Bolintin-Deal, jud. Giurgiu  
Telefon/Fax: 0722297677  
E-mail: gheorghe.trinca@renault-trucks.com  
Persoana de contact: Trincă Gheorghe

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

**9. Garanția de bună execuție a contractului**

9.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, adică 41.450,00 lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

9.2. Garanția de bună execuție se va constitui prin:

- virament bancar. În termenul prevăzut la art.9.1, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis va fi în cuantum de 10% din prețul, fără TVA, al contractului.

Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Prestatorului pot fi dispuse plăți atât de către Prestator, cu avizul scris al Achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Achizitorului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

sau

- printr-un Instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

În termenul prevăzut la art.9.1, contractantul are obligația de a prezenta în original Instrumentul de garantare autorității contractante, emis în favoarea Municipiului Craiova, în cuantum și pentru perioada de valabilitate a contractului și care devine anexa la contract. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

sau

- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În termenul prevăzut la art.9.1, contractantul are obligația să deschidă un cont la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu va fi mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă va alimenta acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

9.3. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

9.4. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

## 10. Începere, Întârzieri, Sistare

10.1. Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

10.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a Produselor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

## 11. Derularea și monitorizarea contractului

11.1. Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Produse

- (i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea Graficului de furnizare acceptat de către Autoritatea contractantă.
- (ii) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate Rapoartele și documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.
- (iii) Aprobarea de către Autoritatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

11.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

11.3. Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor, dacă este cazul

- (i) La intervalele de referință stabilite în Caietul de Sarcini, Graficul de furnizare este analizat și revizuit în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din Contract.
- (ii) Condițiile în care se realizează ședințele de monitorizare sunt cele descrise în Caietul de Sarcini.
- (iii) Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului se utilizează versiunea Graficului de furnizare stabilită în Caietul de Sarcini.
- (iv) Pentru fiecare întâlnire de monitorizare a progresului în cadrul Contractului și de analiză a Graficului de furnizare, Contractantul prezintă Autorității/entității contractante informațiile solicitate conform Caietului de Sarcini.
- (v) Pentru analiza Graficului de furnizare de către Autoritatea contractantă și emiterea acceptului sau a refuzului Graficului de furnizare, Contractantul include, în datele de intrare furnizate pentru fiecare întâlnire de analiză a stadiului realizării activităților din Contract, informații privind situația plăților către Subcontractanți, dacă este cazul.
- (vi) Motivele pentru care Autoritatea contractantă va putea emite un refuz pentru Graficul de furnizare propus spre aprobare sunt cele specificate în Caietul de Sarcini.
- (vii) În intervalul stabilit, Autoritatea contractantă comunică Contractantului acceptul sau refuzul cu privire la Graficul de furnizare prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Autorității/entității contractante.

## 12. Graficul de livrare

12.1. Părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de livrare reprezintă eșalonarea fizică și valorică a livrărilor de Produse din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate în Caietul de Sarcini.

**12.2.** Livrarea Produselor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de livrare, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, astfel cum este acceptat de către Autoritatea contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.

**12.3.** Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru livrarea Produselor, se face prin raportare la conținutul Graficului de livrare acceptat.

**12.4.** În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea contractantă constată și consideră că livrarea Produselor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de livrare, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita Contractantului să prezinte graficul actualizat, iar Contractantul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea Finalizării Lucrărilor la data stabilită în Contract.

**12.5.** Orice versiune aprobată a Graficului de livrare înlocuiește versiunile anterioare.

### **13. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire**

**13.1.** Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

**13.2.** Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

**13.3.** Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

**13.4.** Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

**13.5.** Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsele pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

**13.6.** Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

- (i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);
- (ii) Necesitatea extinderii duratei de furnizare a produselor.

### **14. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul**

**14.1.** Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

**14.2.** Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Produselor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:
  - prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau
  - suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Contractant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

**14.3.** Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Produselor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

**14.4.** Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 18 - Obligații ale Autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

**14.5.** În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.



**15. Subcontractarea, dacă este cazul**

**15.1.** Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

**15.2.** Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

**15.3.** Contractantul are dreptul de a solicita Autorității/entității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității/entității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității/entității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

**15.4.** Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

**15.5.** Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

**15.6.** Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

**15.7.** În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

**15.8.** Partea/părțile din Contract încredințată/incredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

**15.9.** Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității/entității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

**15.10.** În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității/entității contractante în temeiul prezentului Contract.

**15.11.** În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

**15.12.** În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
- (ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
  - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
  - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/parte din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității/entității contractante,
  - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
  - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
  - precizează contul bancar al Subcontractantului.

**16. Cesiunea**

**16.1.** În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

**16.2.** Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

**16.3.** Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

**16.4.** Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

**16.5.** În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității/entității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității/entității contractante informații cu privire la identitatea entității careia îi cesionează drepturile.

**16.6.** Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității/entității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

**16.7.** În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

- (i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- (ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
- (iii) Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

**16.8.** În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

## **17. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal**

**17.1.** Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

**17.2.** Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

## **18. Obligațiile principale ale Autorității/entității contractante**

**18.1.** Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

**18.2.** Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

**18.3.** Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

**18.4.** Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

**18.5.** Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

**18.6.** Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

**18.7.** Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

**18.8.** Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

**18.9.** Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

**18.10.** Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind aprobarea Raportului de activitate aferent activității/perioadei pentru care se solicită plata, dacă este cazul.

## **19. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul**

**19.1.** Fiecare asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

**19.2.** Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociații să reprezinte în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Cont

**19.3.** Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității/entității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocieria.

**19.4.** Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității/entității contractante.

## **20. Obligațiile principale ale Contractantului**

**20.1.** Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

**20.2.** Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

**20.3.** Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

**20.4.** Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

**20.5.** În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

**20.6.** Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

**20.7.** Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

**20.8.** Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

**20.9.** Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

**20.10.** Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității/entității contractante. Autoritatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea contractantă.

**20.11.** Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.

**20.12.** Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

**20.13.** Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**20.14.** Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

## **21. Conflictul de interes**

**21.1.** Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interes pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interes apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

**21.2.** Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interes. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

**21.3.** Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interes. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

**22. Conduita Contractantului**

**22.1.** Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

**22.2.** În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

**22.3.** Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

**23. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere**

**23.1.** Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

**23.2.** Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

**23.3.** În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

**23.4.** Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității/entității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

**23.5.** În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea fără TVA a plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

**23.6.** Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

**23.7.** În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a rezolționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru furnizarea produselor și la plata unor daune interese.

**24. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant**

**24.1.** Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

**24.2.** Contractantul este Partea asiguratorie, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

**24.3.** Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

**24.4.** Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

**25. Drepturi de proprietate intelectuală**

**25.1.** Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

**25.2.** Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

**26. Obligații în legătură cu calitatea Produselor**

**26.1.** Contractantul garantează Autorității/entității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru Produsele furnizate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiuala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității/entității contractante, că remedierea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

**26.2.** Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității/entității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității/entității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

**27. Facturare și plăți în cadrul Contractului**

**27.1.** Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

**27.2.** Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

**27.3.** Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității/entității contractante în condițiile stabilite mai sus.

**27.4.** Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

**27.5.** Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

**27.6.** Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

**27.7.** Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

**27.8.** Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

**28. Suspendarea Contractului**

**28.1.** În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

**28.2.** În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

**28.3.** În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

**29. Forța majoră**

**29.1.** Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

**29.2.** Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

**29.3.** Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

**29.4.** Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

**29.5.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**29.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**30. Încetarea Contractului**

**30.1.** Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

**30.2.** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității/entității contractante;
- (iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității/entității contractante;
- (iv) Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității/entității Contractante;
- (v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vii) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (viii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității/entității contractante în legătură cu care se furnizează Produselor care fac obiectul Contractului;
- (ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (xi) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității/entității contractante;
- (xiii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

**30.3.** Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- (ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

**30.4.** Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 30.2 și pct. 30.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

**30.5.** Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

**30.6.** În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/părtiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității/entității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

**30.7.** În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea contractantă.

**30.8.** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

**31. Insolvență și faliment**

**31.1.** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

**31.2.** Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității/entității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

**31.3.** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 19. – Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 31.1 și 31.2 din prezentul Contract.

**31.4.** În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 31.1, 31.2 și 31.3 din prezentul Contract.

31.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 31.2, 31.3 și 31.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

### 32. Limba Contractului

32.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

### 33. Legea aplicabilă

33.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

### 34. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

34.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

34.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

34.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 3 zile lucrătoare la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

### 35. Dispoziții finale

35.1 Implementarea, derularea și administrarea prezentului contract se va face de către Direcția Servicii Publice din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract, în 3 (trei) exemplare, 2(două) exemplare la achizitor și 1 exemplar la furnizor.

**ACHIZITOR]  
MUNICIPIUL CR  
Primar, Lia-Olguța**

**FURNIZOR,  
VO ROMÂNIA SRL**

**Direcția Economico-  
Pt. Director executiv, D**

**Viza C.F.F  
Cons.Elena-Gabrie**

**Direcția Servicii  
Director executiv, C**

**Direcția Investiții, Acl  
Director executiv, I**

**Serviciu Lic  
Sef Serviciu, Cristina P**

**Direcția Juridică, Asisten  
Contencios Adm  
Cons. jr. Anamaria Is**

**Intocmi  
Consilier juridic, Ge**



**Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal  
la contractul de achiziție publică  
nr. 141158/ ...09...08.2022**

în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

**Chestiuni preliminare:**

Primăria Municipiului Craiova este operator de date cu caracter personal și prelucrează date cu caracter personal referitoare la: nume, prenume, numele și prenumele părinților, sexul, data și locul nașterii, cetățenia, semnătura, date din actele de stare civilă, date din permisul de conducere/certificatul de înmatriculare, telefon/fax, adresa (domiciliu/reședința), profesie, loc de muncă, formare profesională (diplome, studii), imagine, voce, date de geolocalizare date de trafic, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate/pașaportului, date privind sancțiuni contravenționale, cazierul judiciar, prin mijloace mixte, destinate scopului de monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor și/sau bunurilor publice/private și constatarea și sancționarea contravențiilor, dosare candidați pentru ocuparea funcțiilor publice și dosare personale salariați.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării și sunt comunicate numai următorilor destinatari: autorități judecătorești, autorități publice centrale, autorități publice locale și poliție, în situații temeinic justificate.

**MUNICIPIUL CRAIOVA**, adresa sediului: str. Târgului, nr.26 Craiova, cod 200632, jud. Dolj telefon: +40 251416235/416236/416237, fax: +40 251411561, e-mail: consiliulocal@primariacraiova.ro, cod fiscal 4417214, reprezentat prin d-na Lia-Olguța Vasilescu - Primar, numit în continuare "**Operatorul de Date**"

și  
**SC VOLVO ROMÂNIA SRL**, cu sediul în: localitate Bolintin-Deal, strada Ithaca, nr.520, județ Giurgiu, cod poștal:087015, telefon/fax:0722297677, e-mail:gheorghe.trinca@renault-trucks.com, număr de înmatriculare:J52/77/2016, cod de înregistrare fiscală:14545865, reprezentată prin dl Gheorghe Trinca- Administrator, numit în continuare "**Operatorul de Date**"

în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, încheie prezenta Anexă privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal.

**AVÂND ÎN VEDERE:**

**1. DEFINIȚII**

- 1.1. "**Date cu caracter personal**" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- 1.2. "Prelucrare" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- 1.3. "**Consimțământ**" al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- 1.4. "**Încălcarea securității datelor cu caracter personal**" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- 1.5. "**RGPD**" înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD - Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

**2. PRINCIPII DE PRELUCRARE**

- 2.1. Părțile vor utiliza și/ sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în este necesar pentru îndeplinirea obligațiilor legale.



2.2. Părțile nu pot să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Această obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care Părțile au obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE.

2.3. Părțile vor avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum vor considera necesar pentru a respecta prevederile legale în vigoare.

### 3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1 Utilizarea datelor personale furnizate trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de cealaltă parte (dacă este cazul).

3.2 Dacă părțile consideră că o instrucțiune din partea celeilalte părți încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat partea, în scris.

3.3 Părțile vor dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.4. Părțile trebuie să acorde autorităților care, în temeiul legislației interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilitățile fizice ale acesteia, sau reprezentanților autorităților, acces la facilitățile fizice.

3.5. Dacă părțile primesc o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, acestea se vor informa reciproc, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.6. Părțile sunt direct răspunzătoare pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către cele două părți. În acest sens, Părțile garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise au fost :

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată;
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar pentru respectarea prevederilor legale;
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere;
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

3.7 Părțile se vor sprijini în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

3.8 Nici o prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Părțile să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legea aplicabile privind protecția datelor.

### 4. CONFIDENȚIALITATEA

4.1 Părțile vor păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu și respectării prevederilor legale în vigoare.

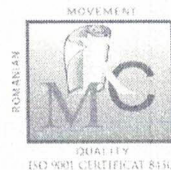
4.2 Părțile nu vor divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor legale în conformitate cu prezenta Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

4.3 Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp.

4.4 Părțile trebuie să trateze informațiile confidențiale primite ca fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.

### 5. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR.

- a. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.



Direcția Servicii Publice  
Serviciul Administrarea și Monitorizarea  
Serviciilor de Utilitate Publică  
Nr. 22668362/12.12.2022

*A. Mitulescu*  
28.12.2022

*Ana Ciubuc*  
28.12.2022

**C ă t r e,**  
**Direcția Patrimoniu**

În vederea înregistrării investiției „**Achiziție Buldoexcavator pe roți**” în domeniul privat, respectiv darea lui în administrare către R.A.A.D.P.F.L. Craiova, vă înaintăm în copie următoarele documente:

- Factura nr. F0122 2687/20.12.2022
- Contract de achiziție publică de produse Nr. 187104/25.10.2055
- Proces verbal de recepție nr. 223154/20.12.2022
- Atestat tehnic - OB 02340205
- Certificat de garanție șicalitate
- Proces verbal de predare – primire
- Proces verbal de instruire și punere în funcțiune

*buldo*

Nume și Prenume	Funcția	Data	Semnătura
Verificat Delia CIUCĂ	Director Executiv	<i>22. 12. 2022</i>	
Verificat Alin GLĂVAN	Director Executiv Adj	<i>22. 12. 2022</i>	
Întocmit Simona CIMBREA	Inspector	<i>22. 12. 2022</i>	

Lista de difuzare a documentului

Nr.	Nr. exemplar difuzat	Destinatar	Nr. file	Nr. file/anexe	Observații
1	Exemplar 1	S.A.M.S.U.P.	1	-	
2	Exemplar 2	Direcția Patrimoniu	1	-	Comunicare directă

*27450 / 27.12.2022*

# RET Utilaje SRL

CIF : RO6102921

IBAN : RON : RO59 BACX 0000 0010 3718 0000

Banca : UNICREDIT BANK

IBAN : RON : RO47 TREZ 4215 069X XX01 0215

Banca : TREZORERIE OPERATIVA ILFOV



Furnizor : **RET Utilaje SRL**

Adresa : Soseaua Oltenitei Nr. 221  
Popesti-Leordeni, 077160 Ilfov

Tel. / Fax : 021-3615101, 021-3615102,  
021-3615103, 021-3232620

Client : MUNICIPIUL CRAIOVA

ORC : - / - / -

CIF : 4417214

Adresa: Craiova, Dolj

TARGULUI NR.26

BANCA: TREZORERIA STATULUI

CONT IBAN: RO92TREZ24A670503710102X

**FACTURA**  
**exemplar 1**  
**Pagina 1**

Serie si nr. factura: F0122 2687

Data (ziua, luna, anul): 20.12.2022

Serie si nr. aviz de insotire a marfii: /  
(daca este cazul)

Cota TVA: 19 %

Scadenta: 19.01.2023

Nr.	Denumirea produselor sau serviciilor	UM	Cant.	Pret unitar (fara T.V.A.) lei	Valoarea - lei -	Valoare T.V.A. - lei -
1	HMK102S-60022 BULDOEXCAVATOR HIDROMEK 102S ALPHA pe roti ; SS: HMK102SNL2S360022 SERIE MOTOR: FX52016U008577G	buc	1,00	433 000,00	433 000,00	82 270,00
Total					433 000,00	82 270,00
Total de plata:					515 270,00 lei	

Scadenta : 19.01.2023 Se achita cu OP.CF.CTR.187104/25.10.2022

Certificam calitatea produselor ca fiind conforme cu certificatele de calitate emise de producator. In pretul uleiurilor si lubrifiantilor este inclusa taxa de 0,3 RON/kg conform OG 31/2013. In caz de neplata la scadenta se vor calcula penalitati conform contractului. In lipsa unui contract, se vor calcula penalitati de 0,04% pe zi de intarziere.

Factura circula fara semnatura si stampila conform Art.319 alin. (29) din Legea 227/2015 - Cod Fiscal.

Semnatura

Data si ora liv  
Nume delegat  
BI / CI serie s  
Nr. auto:  
Telefon:

Semnatura de primire:

**PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE**  
al contractului de achiziție publică nr. 187104 din 25.10.2022

Încheiat azi 28.10.2022 între reprezentanții Direcției Investiții, Achiziții și Licitatii - Serviciul Licitatii și Direcția Servicii Publice, cu ocazia predării contractului de achiziție publică nr. 187104 din 25.10.2022, având ca obiect:

„ **Buldoexcavator pe roți**”, în vederea implementării, derulării și administrării acestuia.

După caz, în conformitate cu prevederile Ordinului 1792/2002 al Ministerului finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, veți proceda la întocmirea angajamentului legal, precum și ordonanțarea aferenta contractului mai sus menționat.

În conformitate cu prevederile **art. 166 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 14 zile de la data finalizării livrării produselor/ de la data la care contractul a fost reziliat și, suplimentar, în termen de 14 zile de la data expirării perioadei de garanție a produselor în cauză, aveți obligația de a întocmi și transmite Serviciului Licitatii un **document constatator** care conține informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, însoțit de procesul verbal de recepție al produselor.

**În caz contrar, sunteți răspunzători pentru neîndeplinirea acestei obligații, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.**

Totodată, autoritatea contractantă are dreptul de a emite documente constatatoare și pe perioada derulării contractului, la fiecare 90 de zile de la momentul semnării contractului, în cadrul cărora vor fi consemnate cel puțin stadiul contractului și, dacă este cazul, eventualele întârzieri/deficiențe în implementarea contractului, precum și eventualele daune cauzate din culpa contractantului.

Menționăm că documentul constatator se va întocmi conform formularului - cod F.O.12.08.15 și se va transmite Serviciului Licitatii în 2 exemplare în original.

În vederea completării acestuia vă comunicăm următoarele informații:

- Procedura de atribuire, data organizării (*data publicării anunțului de participare simplificat*): procedura simplificata, nr. SCN1114240 din 16.09.2022.

**Am predat,**

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Verificat Nuță Maria	Direcția Investiții, Achiziții și Licitatii Director executiv	28.10.2022	
Verificat Crețu Cristina Mădălina	Șef Serviciu	28.10.2022	
Întocmit Ileana Bică	Consilier achiziții publice	28.10.2022	

**Am primit,**

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
	Direcția Servicii Publice		

**Lista de difuzare a documentului**

Nr.	Nr. exemplar difuzat	Destinatar	Nr. file	Nr. file/ anexe	Observații
1	Exemplar 1	Serviciul Licitatii	1		păstrat la dosar
2	Exemplar 2	Direcția Servicii Publice	1		Comunicat direct

Municipiul Craiova  
Primaria Municipiului Craiova  
Direcția Servicii Publice  
Serviciul Administrarea și Monitorizarea  
Serviciilor de Utilitate Publică  
Nr. 223154/20.12.2022

Obiectivul de investiții: "Buldoexcavator pe  
roți"

Obiectivul supus recepției: **Buldoexcavator**

Concluzia: **ACCEPTAT**

## PROCES VERBAL DE RECEPȚIE

(Cod 14-2-5 conform Anexa nr.2 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015)

### I. DATE GENERALE

1. Comisia de recepție convocată la data de 20.12.2022 și-a desfășurat activitatea în intervalul 20.12.2022.

### II. CONSTATĂRI

În urma examinării documentației prezentate și a cercetării pe teren a lucrărilor executate s-au constatat:

1. Documentația tehnico-economică a fost prezentată comisiei de recepție cu următoarele excepții: .....

Comisia constată că lipsa documentației prevăzute mai sus nu împiedică/împiedică efectuarea recepției.

2. Recepția punerii în funcțiune a fost efectuată la data de 20.12.2022 iar până la recepția obiectivului de la data punerii în funcțiune au trecut ..... luni.

3. Valoarea lucrărilor supuse recepției, conform documentelor de decontare este de **515.270 lei**.

4. La data recepției, nivelul atins de indicatorii tehnico-economici aprobați se prezintă astfel: conform Caietului de sarcini nr.149348/30.08.2022 și ofertei adjudecate.

5. Următorii factori au influențat nefavorabil realizarea indicatorilor care n-au atins nivelul aprobat: .....

6. La data recepției se constată următoarele disponibilități de capacități ale utilajelor tehnologice și de spații construite care pot conduce la îmbunătățirea indicatorilor tehnico-economici: .....

7. S-a constatat că sunt/nu sunt luate măsurile pentru menținerea nivelului aprobat al indicatorilor tehnico-economici în ceea ce privește:

- asigurarea cu materii prime, materiale, combustibil, energie, apă, etc. (se vor arăta cele ce nu sunt asigurate);
- lucrări conexe, utilități, servicii etc.;
- forța de muncă;
- .....

### III. CONCLUZII

1. Pe baza constatarilor si concluziilor consemnate mai sus, comisia de receptie hotaraste in unanimitate/ cu majoritate de pareri:

~~SE/NU SE~~ ADMITE RECEPTIA OBIECTIVULUI DE INVESTITII SI SE ACORDA CALIFICATIVUL ..... *corespunzător* .....

2. Comisia de receptie stabileste ca, pentru mentinerea nivelului aprobat al indicatorilor tehnico-economici si pentru o cat mai buna exploatare a ce se receptioneaza, mai sunt necesare urmatoarele masuri:

3. Prezentul proces verbal, care contine ...*2*... file si ...*1*... anexa numerotate cu un total de ...*3*... file, care fac parte integranta din cuprinsul acestuia, a fost incheiat azi 20.12.2022 in trei exemplare originale.

	Numele si prenumele	Funcția	Locul de munca	Semnătura
Președinte	Alin Glăvan	Director executiv adj. Direcția Servicii Publice	Primăria mun. Craiova	
Membrii:	Simona Cimbrea	Inspector Direcția Servicii Publice	Primăria mun. Craiova	
	Cristian Grigorie	Director Tehnic	R.A.A.D.P.F.L. Craiova	
	Aurel Filip		R.A.A.D.P.F.L. Craiova	
	Cristian Predan		R.A.A.D.P.F.L. Craiova	
Specialiști - consultanți				
Asistenți la recepție	<i>TEODORESCU ALEXANDRU</i>		S.C. RET UTILAJE S.R.L.	
Secretar	Adriana Radu	Inspector Direcția Servicii Publice	Primăria mun. Craiova	

ANEXA Nr.1

**la Procesul verbal nr. 223154/20.12.2022**

Potrivit Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe aprobat prin H.G. nr. 2139/2004, propunem încadrarea mijlocului fix „**buldoexcavator**„ în clasificării și durata normală de funcționare, astfel:

- cod de clasificare: 2.1.20.1. „Mașini și utilaje pentru săparea și pregătirea terenului”
- durata normală de funcționare: 8 ani

Mijlocul fix este de natura domeniului: ~~public~~/privat

La recepție au participat azi 20.12.2022 din partea S.C. RET UTILAJE S.R.L. dl. Teodorescu Alexandru iar din partea Primăriei Municipiului Craiova, comisia de recepție aprobată prin Dispoziția nr.10298/15.12.2022.

Produsul recepționat corespunde din punct de vedere al cerintelor specificate în Caietul de Sarcini nr.149348/30.08.2022 privind achiziție *”Buldoexcavator pe roți” (1 buc)”*

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA,  
Comisia de recepție:**

**Președinte:**

Alin GLĂVAN – director executiv adjunct - Direcția Se

**Membrii:**

Simona CIMBREA - inspector Direcția Servicii Publice

Cristian GRIGORIE - Director Tehnic R.A.A.D.P.F.L.

Aurel FILIP – R.A.A.D.P.F.L. Craiova

Cristian PREDAN – R.A.A.D.P.F.L. Craiova


**Secretar:**

Adriana RADU - inspector Direcția Servicii Publice

**S.C. RET UTILAJE S.R.L.**

Teodorescu Alexandru

Date de identificare si caracteristici tehnice

Categorie	Masina autopropulsata pentru lucrari	7 Data emitere	10-JUN-22
Caroserie	Buldoexcavator	8 Rezentantata RAR	BUCURESTI
Marca	HIDROMEK	9 Nume reprezentant RAR	ING. BAJAN C.
Tip	HMK 102 S	10 Semnatura/stampila	
Nr. Identificare	HMK102SNL2S360022		
Nr. Registru	M11S120011122H6		

1 Masa					
11.1 Greutate proprie (kg)	9240	11.2 Total tehnic admisibil (kg)	9540	11.3 Maxima a ansamblului de vehicule (kg)	0

2 Dimensiuni					
12.1 Lungime (mm)	6090	12.2 Latime (mm)	2420	12.3 Inaltime (mm)	3780

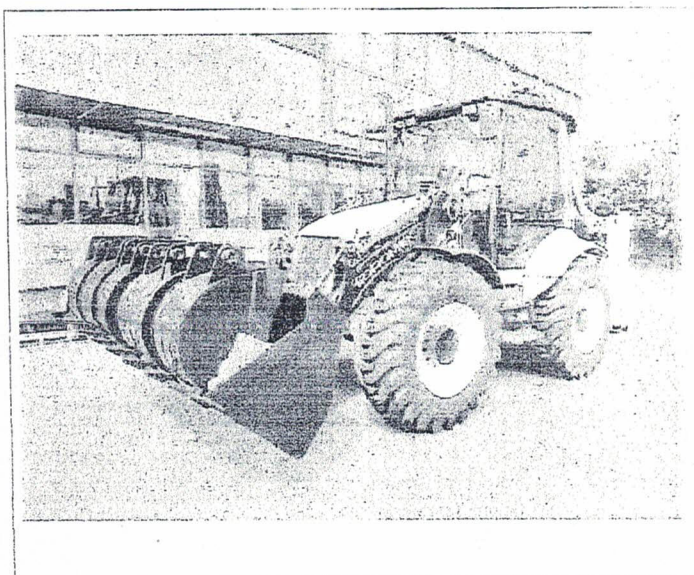
3 Motor							
13.1 Tip	PERKINS	13.2 Cilindree (cm <sup>3</sup> )	3621	13.3 Putere max (kw) / turatie (min <sup>-1</sup> )	74.4 / 2400	13.4 Sursa energie	MOTORINA

4 Axe					
14.1 Nr. total axe	2	14.2 Tractiunea	INTEGRALA	14.3 Nr. axe franate (frana serviciu)	

5 Anvelope					
15.1 Fata	16.9-28 152A8	sau	440/80-28 152A8		
15.2 Spate	16.9-28 152A8		440/80-28 152A8		

16 Mentii

Imaginea vehiculului







# REGISTRUL AUTO ROMÂN

Calea Griviței 391A, Sector 1, Cod Poștal 010719, București  
Nr. înregistrare Registrul Comerțului: J40/5191/04 marie 1992  
Cont: RO57RNCB0086023664390001 BCR Agenția Grivița; C.U.I.: RO 1590236  
Tel. 021/2027000; Fax: 021/3181754; Operator de date cu caracter personal nr. 1253  
E-mail: [rarom@rarom.ro](mailto:rarom@rarom.ro); Site web: <http://www.rarom.ro>

Scrisoarea dvs. nr.  
247

din  
31.08.2022

Scrisoarea noastră nr.  
10390

din

2.09.2022

S.C. RET UTILAJE S.R.L.

Șos. Olteniței nr.221, Popești-Leordeni, Jud. Ilfov

e-mail: [alexandru.teodorescu@retutilaje.ro](mailto:alexandru.teodorescu@retutilaje.ro)

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, în conformitate cu prevederile Alin.(6) Art.2 al O.G. nr.81/2000 privind *inspecția tehnică periodică a vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în România*, cu modificările și completările ulterioare:

*(6) Termenul pentru efectuarea primei inspecții tehnice periodice se socotește de la data primei înmatriculări sau a primei înregistrări în România, iar pentru următoarea inspecție tehnică periodică, de la data celei precedente.*

În consecință, sarcina stabilirii și a menționării în documentele emise a termenului primei ITP în cazul vehiculelor noi îi revine autorității de înmatriculare/înregistrare, în raport cu data primei înmatriculări/înregistrări în România.

Registrul Auto Român (RAR) nu efectuează ITP în cazul vehiculelor noi (neînmatriculate/neînregistrate).

În conformitate cu prevederile Pct. iii) Lit. c) Art.5 al *Reglementărilor privind inspecția tehnică periodică a vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în România RNTR 1*, aprobate prin O.M.T.C.T. nr.2133/08.12.2005, cu modificările și completările ulterioare, mașinile și utilajele autopropulsate pentru lucrări, cu excepția celor cu o viteză maximă constructivă care nu depășește 25 km/h, se supun ITP, periodicitatea inspecției fiind la 2 ani.

Cu stimă,

DIRECTOR TEHNIC  
ING. CRISTIAN BĂLĂȘOIU

# Certificat

## DE GARANTIE SI CALITATE

### PENTRU UTILAJE DE CONSTRUCȚII

Prezentul produs nou respectă reglementările referitoare la protecția muncii în vigoare în ROMÂNIA și este garantat (\*procedura de garanție pe verso al acestui certificat) pentru defecte de fabricație și vicii ascunse pe o perioadă de **48 luni fara limita ore de functionare** de la data achiziționării, conform prescripțiilor de mai jos. Produsul este fabricat în condiții de asigurare a calității. Prezentul certificat constituie atestarea legală a îndeplinirii de către produsul livrat a condițiilor de calitate și garanție, în conformitate cu legea 449/2003.

**TIPUL MASINII: BULDOEXCAVATOR HIDROMEK HMK 102S ALPHA GREENTEC**

**DATA: 20.12.2022**

**SERIE SASIU : HMK102BNL2B340319**

**SERIE MOTOR : FX52016U010418H**

**SEMNAȚURĂ BENEFICIAR**

(s-au făcut probe de funcționare, am luat la cunoștință instrucțiunile de utilizare și condițiile de garanție)

*Marius Silvan*

STAMPILĂ DISTRIBUTOR



**ÎN PERIOADA DE GARANTIE UNITATEA SERVICE AUTORIZATĂ SE OBLIGĂ:**

- Sa constate defectele aparute in maxim 48 de ore de la anuntarea scrisa a acestora;
- Sa efectueze reparatiile in maxim 7 zile de la constatarea defectiunii, in masura in care piesele sunt disponibile;
- Sa repare masinile (utilajele) defecte prin inlocuirea a pieselor defecte cu piese originale, noi;
- Sa prelungeasca perioada de garantie cu perioada de stationare a masinii (utilajului) in service;
- Interventiile, constatările și garantiile asupra motorului sunt în responsabilitatea exclusivă a service-ului autorizat pentru acel model de motor;

**SUNT EXCEPTATE DE LA GARANTIE, NEFIIND CONSIDERATE DEFECTIUNI DE FABRICAȚIE:**

1. Utilajele pentru care nu se poate prezenta certificatul de garanție în original, fără stersături sau modificări, sau la care nu se mai poate identifica seria de fabricație de pe eticheta;
2. Orice defectiune în condițiile în care mașina (utilajul) a fost parțial sau total demontat de alte persoane decât cele din unitatea service autorizată sau în condițiile în care mașinii i s-au adus orice modificări fără autorizația expresă a unității de service;
3. Uzura normală a unor piese de uzură sau întreținere ale mașinii (utilajului): furtunuri externe, garnituri, curele, vaselina sau alti lubrifianți, ulei, lichide de răcire, rulmenți, filtre de orice fel, segmenti, sorburi, gresoare, ambreiaje, cuplaje, anvelope;
4. Întreținerea tehnică, incluzând, dar nelimitându-se doar la atât, reglajele și ajustările necesare bunei funcționari;
5. Deteriorări ale geamurilor, farurilor, anvelopelor sau furtunelor datorate unor întepături, lovituri.
6. Defectiunile rezultate din utilizarea mașinii (utilajului) la lucrări pentru care nu a fost proiectată sau peste capacitățile acesteia, conform fișelor tehnice;
7. Deteriorarea motorului prin suprasolicitarea mașinii peste parametrii indicați în instrucțiunile anexate sau prin colmatarea cu praf a filtrelor sau orificiilor de ventilație;
8. Deteriorarea mașinii (utilajului) prin utilizarea unor accesorii necorespunzătoare, deteriorate sau altele decât cele originale;
9. Deteriorările cauzate prin nementinerea unui nivel adecvat de lichide în motor și în sistemele hidraulice/hidrostatice;
10. Deteriorarea motorului termic sau instalației hidraulice prin utilizarea unui carburant și/sau a unui ulei de calitate necorespunzătoare și a unor filtre îmbacsite, rupte sau murdare;
11. Defectiunile datorate nementinerii unui sistem de răcire curat;
12. Defectiunile datorate neînlocuirii unor piese pierdute, cum ar fi bolturi, stifturi, piulite, gresoare, aparatori, capace de protecție;
13. Utilajele cărora nu li s-a efectuat întreținere periodică conform instrucțiunilor furnizate de vânzător sau existente în manualul de utilizare (schimburi de filtre, ulei, vaselina) la intervalele indicate sau cărora li s-a efectuat o întreținere defectuoasă de către beneficiar;
14. Utilajele cu care se continuă lucrul după o defectiune parțială;
15. Defectiuni cauzate prin calamități naturale, fără control uman, cum ar fi incendii, inundații etc.
16. Defectiuni cauzate prin expunerea la substanțe periculoase, mediu coroziv, căldură, frig sau umezeala peste limitele prevăzute în manualul de utilizare;
17. Defectiuni cauzate de o depozitare necorespunzătoare;
18. Defectiuni cauzate de o operare necorespunzătoare de către deservent;

Data: 20.12.2022

### PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE,

Prin prezentul se confirma livrarea utilajelor in conformitate cu prevederile contractuale de catre firma **RET UTIIAJE SRL** in calitate de Vanzator reprezentata prin Alexandru Teodorescu in favoarea **PRIMARIA CRAIOVA** in calitate de beneficiar reprezentata prin ....., dupa cum urmeaza:

**Buldoexcavator Hidromek HMK 102S Alpha** \_\_\_\_\_ Buc.1  
**SERIE SASIU : HMK102SNL2S360022**  
**SERIE MOTOR : FX52016U008577G**  
An de fabricatie: **2022**

**Cu urmatoarele dotari:**

- Cupa incarcare multifunctionala 6 in 1
- Furci cu sarcina 1000 kg
- MSS (sistem amortizare oscilatii cupa)
- Brat excavare extensibil
- Cupa excavare 600 mm
- Cupa excavare 900 mm
- Picon MTB30, serie 4888
- Aer conditionat
- Scaun cu suspensie pneumatica
- Radio CD
- Girofar, aripi de noroi fata
- Kit auto: Stingator incendiu , Trusa medicala ,Triunghi reflectorizant = 2 buc
- Trusa de scule: cheie pentru roti, manometru, aparat pentru gresat, diverse chei fixe

si inbus

Au fost predate urmatoarele documente:

- Manual cu instructiuni de punere in functiune, utilizare si intretinere periodica in limba romana pentru buldoexcavator si picon
- Certificat de conformitate CE pentru buldoexcavator si picon
- Certificat de garantie buldoexcavator si picon
- Carte Service buldoexcavator
- Atestat tehnic eliberat de Registrul Auto Roman
- Documentatie pentru inregistrare ca si utilaj pentru ridicat si autorizarea acestuia. Autorizarea pentru functionare ca si utilaj de ridicat se obtine de la ISCIR de catre RSVTI al utilizatorului

Eu, Beneficiarul, declar si certific prin prezenta ca incepand de azi am primit si acceptat utilajul contractat de la Furnizor, care l-a predat in termenii si conditiile negociate. Datele tehnice corespund celor din manualul fabricantului si Furnizorului si sunt cele comandate de Beneficiar.

De asemenea, confirm ca am cunoscut de conditiile de garantie ale fabricantului si ale Furnizorului.

Predarea s-a facut la sediul Beneficiarului.

Cu aceasta ocazie s-a efectuat punerea in functiune, instruirea, verificarea dotarilor si a parametrilor tehnici si de lucru si s-a efectuat instruirea personalului deservent.

Beneficiar  
**PRIMARIA CRAIOVA**  
(stampila si semnatura)

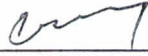

*Ciubra Sima*  
*[Semnatura]*

Furnizor:  
**RET UTILAJE SRL**  
(stampila si semnatura)



### PROCES VERBAL DE INSTRUIRE SI PUNERE IN FUNCTIUNE

Incheiat astazi 20.12.2022 de catre reprezentantul furnizorului RET UTILAJE SRL, domnul Teodorescu Alexandru, pentru urmatorul personal:

Nr. Crt.	Nume si prenume	Semnatura de confirmare a instruirii	Semnatura reprezentantului furnizorului care a efectuat instruirea
1	ENACHE LIVIU		
2			
3			
4			

Continutul instruirii:

- Descrierea produsului
- Mod de utilizare a produsului
- Reguli de exploatare si intretinere
- Modalitati de asigurare a garantiei cu explicarea defectelor care nu se afla sub incidenta acestora.

Instruirea s-a facut pe un buldoexcavator HIDROMEK HMK 102S Alpha

Concluzii:

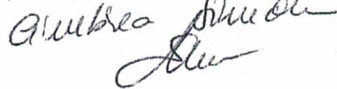
Cu aceasta ocazie s-a efectuat punerea in functiune, instruirea, verificarea dotarilor si a parametrilor tehnici si de lucru si s-a efectuat instruirea personalului deservent.

Se confirma ca utilajul mentionat corespunde din punct de vedere tehnic si calitativ si functioneaza conform specificatiilor din oferta.

Personalul instruit a inteles si si-a insusit in totalitate modul de intretinere si utilizare a produsului si echipamentelor aferente.

Utilizator

**PRIMARIA CRAIOVA**  
(stampila si semnatura)



Data: 20.12.2022

Furnizor:

**RET UTILAJE SRL**  
(stampila si semnatura)



## INSPECTION FORM

- BACKHOE LOADER
- EXCAVATOR
- LOADER
- OTHER

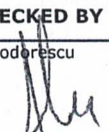
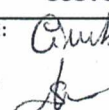
- ARRIVAL
- PRE - DELIVERY
- DELIVERY

COUNTRY			DEALER CODE	M/C MODEL	ATTACHMENT	SERIAL NO.	E/N NO.	
RO				HMK 102B		HMK102SNL2S360022		
DATE OF SERVICE			LOCATION	CUSTOMER	CUSTOMER'S ADDRESS		PHONE/FAX	O.H.
20	12	2022	Craiova	Primaria Craiova	Strada: Târgului, nr. 26; Craiova, Dolj		251415907	

ARRIVAL	PRE-DELIVERY	DELIVERY	SERVICE POINTS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>OUTLOOK</b> Visual check (windows; lights; paint; stickers; vandalism)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>LEVELS</b> Engine oil level; coolant & fuel levels
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Transmission oil level
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Hydraulic oil level
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Differential oil level(wheel machines only)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Final drive hubs / Travel reduction gear oil level
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Swing reduction gear oil level (excavators only)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>ENGINE</b> Visual check (painting; cracks; leakages; filters)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tension of belts
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Start test
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abnormal noise & excessive exhaust gases
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Overheating (thermostat opening and etc.)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>TRANSMISSION (WHEEL MACHINES ONLY)</b> Visual check (painting; cracks; leakages; filters)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Function & operating
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abnormal noise & overheating
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>AXLES &amp; FINAL DRIVES (WHEEL MACHINES ONLY)</b> Oil leakages, cracks, painting, greasing
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mounting to the main frame
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BRAKE SYSTEM (WHEEL MACHINES ONLY)</b> Functioning&operation (with engine running and stopped)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Free play on the wheels (with brakes released)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>STEERING SYSTEM (WHEEL MACHINES ONLY)</b> Functioning & smooth operation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>TIRES &amp; WHEELS (WHEEL MACHINES ONLY)</b> Visual check
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Air pressure

ARRIVAL	PRE-DELIVERY	DELIVERY	SERVICE POINTS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>HYDRAULIC SYSTEM</b> Play of the control levers (Remote Control Valves)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Attachment functioning & operation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Swing motion functioning & operation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Travel motion functioning & operation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Main pressure testing & adjusting (if necessary)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Performance test
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Abnormal noise & vibration
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Abnormal overheating
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Air breather test
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hoses, pipes and their connections
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>ELECTRICAL SYSTEM</b> Instrument panel, dashboard, cigar lighter
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Directional switch & turning lights
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Wiper & washer
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Working & headlights
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Air conditioner & heater
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Switches
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Audio equipment
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Operator's seat
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>IMPLEMENTS&amp;UNDERCARRIAGE</b> Abnormal clearance & lubricating
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Track tensioners, idlers & sprocket gears
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>CABIN</b> Windows, door & handle
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>DELIVERY</b> Standard tools
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Operating & Maintenance Manual
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Operator training & Operation safety
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Next periodic maintenance information

Note: If the inspection result is positive, please put '✓' mark, if not, put '✗' mark. **Please, remember that the machine should not be delivered to the customer until all of the items to be checked are 'positive' after making the necessary actions to the negative resulted items.**

CHECKED BY	APPROVED BY	CUSTOMER
NAME&TITLE: Alex Teodorescu	NAME&TITLE:	NAME&TITLE: <i>Cristian Ilin</i>
SIGNATURE: 	SIGNATURE:	SIGNATURE: 

MUNICIPIUL CRAIOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE  
Serviciu Administrarea și Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publică  
Nr. 229180/ 03.01.2023

CĂTRE,  
Direcția Patrimoniu

Prin prezenta, vă înaintăm în copie documentele privind recepția obiectului de investiții „Achiziție toalete ecologice (20 buc.)”, în vederea predării în administrare la R.A.A.D.P.F.L., secția zone verzi:

- contract de achiziție publică de produse nr. 180512/14.10.2022;
- factura nr. 210092/29.11.2022;
- proces verbal de recepție nr. 209686/29.11.2022;
- proces verbal de custodie nr. 209739/29.11.2022;
- declarație de conformitate și certificat de garanție.

Nume și prenume	Funcția	Data	
Verificat, Delia Ciucă	Director Executiv	.12.2022	
Verificat Alin Glăvan	Director Executiv Adjunct	29.12.2022	
Întocmit Mihaela Rață	inspector	29.12.2022	
Întocmit Dragoș Surdu	inspector	29.12.2022	

Am primit,

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura

Lista de difuzare a copiilor documentului

Nr. crt.	Nr. exemplar difuzat	Destinatar	Nr. file	Nr. file/anexe	Observații
1.	Exemplar 1	Direcția Patrimoniu	1	-	Comunicat direct
2.	Exemplar 2	SAMSUP	1	-	

235/04.01.2023 .

FURNIZOR: IC CREATIVE SRL

Cod fiscal: RO23305250

Nr.ord. registru com./an: J22/538/2008

Sediul: CONSTANTIN LANGA, GAURENI 54C

Judetul: Iasi

Contul: RO85RZBR0000060021819983

Banca: RAIFFEISEN BANK IASI

Contul: RO37TREZ4065069XXX017436

Banca: TREZORERIE

Capital social: 2.000 LEI

Telefon: 0712269376

E-mail: contabilitate@e-toalete.ro

Site: www.e-toalete.ro

Cota T.V.A : 19,00 %

Dona D. Coma  
05.12.2022

CUMPARATOR

MUNICIPIUL CRAIOVA

Cod fiscal: 4417214

Nr.ord. registru com./an: 29

Sediul: Str.TIRGULUI, Nr.26 , CRAIOVA

Judetul: Dolj

Contul: RO11TREZ24A670503710103X

Banca: TREZORERIE

**FACTURA  
FISCALA**

Serie / Nr. factura: IC FF / 6433

Data (ziua, luna, anul): 29.11.2022

Nr. aviz de insotire a marfii:

SCADENTA FACTURA: 29.11.2022

nr.	Denumirea produselor si servicii	U.M.	Cantitate	Pretul unitar (fara TVA) - lei -	Valoare (fara TVA) - lei -	Valoarea TVA - lei -
1	Toaleta ecologica (Toaleta cabina ecologica standard, Toypeck, ICTET01)	Buc	20,00	3.122,00	62.440,00	11.863,60
<b>TOTAL</b>					<b>62.440,00</b>	<b>11.863,60</b>

Dana O  
06.12.2022HEIA  
CUI CA

M. G. LAVAN

**Total factura, inclusiv TVA: 74.303,60 LEI**

Cvatii FF:

Obs: contract nr.180512/14.10.2022&gt;EF&gt;

Facturat conform contract nr.180512/14.10.2022

**SOLD LA DATA FACTURARII: 74.303,60 LEI**

Factura circula fara stampila si semnatura conform Legii nr. 227 / 2015 privind Codul Fiscal art. 319 alin 29.

Facturat de Chitoiu Arsene Danicla, CNP: 2900529270072.

Semnatura si  
Stampila furnizorului:

Date privind expeditia :

Numele delegatului : E-mail

Carte de identitate / Pasaport : Scric: , Numar:

Eliberat de:

Mijlocul de transport : Nr.:

Expedierea s-a facut in prezenta noastra la data de: ..... ora: .....

Municipiul Craiova  
Primaria Municipiului Craiova  
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE  
Serviciul Administrarea și  
Monitorizarea Serviciilor de Utilitate  
Publică  
Nr. 209686/29.11.2022

Obiectivul de investiții: **Achiziție toalete  
ecologice (20 buc)**  
Obiectivul supus recepției: **Achiziție  
toalete ecologice (20 buc)**

Concluzia

*Aceptat*

## PROCES VERBAL DE RECEPTIE

(Cod 14-2-5 conform Anexa nr. 2 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2684/2016)

### I. DATE GENERALE

1. Comisia de receptie convocata la data de *29.11.2022*  
a desfasurat activitatea in intervalul *29.11.2022*

### II. CONSTATARI

In urma examinarii documentatiei prezentate si a cercetarii pe teren a lucrarilor executate s-au constatat:

1. Documentatia tehnico-economica a fost prezentata comisiei de receptie cu urmatoarele exceptii: .....

Comisia constata ca lipsa documentatiei prevazute mai sus nu impiedica/impiedica efectuarea receptiei.

2. Receptia punerii in functiune a fost efectuata la data de *29.11.2022*, iar pana la receptia obiectivului de la data punerii in functiune au trecut ..... luni.

3. Valoarea lucrarilor supuse receptiei, conform documentelor de decontare este de *74.203,60* lei.

4. La data receptiei, nivelul atins de indicatorii tehnico-economici aprobat prezinta astfel: *conform contractului de servicii si ofertei adjudecate*

5. Urmatorii factori au influentat nefavorabil realizarea indicatorilor care n-au atins nivelul aprobat: .....

6. La data receptiei se constata urmatoarele disponibilitati de capacitati ale utilajelor tehnologice si de spatii construite care pot conduce la imbunatatirea indicatorilor tehnico-economici: .....

7. S-a constatat ca ~~sunt~~ ~~nu sunt~~ luate masurile pentru mentinerea nivelului aprobat al indicatorilor tehnico-economici in ceea ce priveste:

- asigurarea cu materii prime, materiale, combustibil, energie, apa, etc. (se vor arata cele ce nu sunt asigurate);
- lucrari conexe, utilitati, deservire etc.;
- forta de munca:



d) .....

### III. CONCLUZII

1. Pe baza constatarilor si concluziilor consemnate mai sus, comisia de receptie hotareste in unanimitate/ cu majoritate de pareri:

~~SE/NU SE~~ ADMITE RECEPTIA OBIECTIVULUI DE INVESTITII SI SE ACORDA CALIFICATIVUL ..... corespunzător .....

2. Comisia de receptie stabileste ca, pentru mentinerea nivelului aprobat al indicatorilor tehnico-economici si pentru o cat mai buna exploatare a ce se receptioneaza, mai sunt necesare urmatoarele masuri:

3. Prezentul proces verbal, care contine 2..... file si 1..... anexe numerotate cu un total de 3..... file, care fac parte integranta din cuprinsul acestuia, a fost incheiat azi 29.11.2022..... in trei exemplare originale.

	Numele si prenumele	Funcția	Locul de munca	Semnătura
Președinte	Cătălin Popa	Inspector S.A.M.S.U.P.	Primăria Municipiului Craiova	
Membrii:	Rața Mihaela	Inspector S.A.M.S.U.P.	Primăria Municipiului Craiova	
	Dragoș Surdu	Inspector S.A.M.S.U.P.	Primăria Municipiului Craiova	
Specialiști -consultanți	<u>Tanasa Claudiu</u>		<u>R.A.A.D.P.F. CRAIOVA</u>	
Asistenți la recepție				
Secretar	Adriana Radu	Inspector S.A.M.S.U.P.	Primăria Municipiului Craiova	

## ANEXA

### la Procesul verbal nr. 209686/29.11.2022

Potrivit Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe aprobat prin H.G. nr. 2139/2004, propunem încadrarea mijloacelor „toalete ecologice (20 buc)” în clasificării și durata normală de funcționare, astfel:

- cod de clasificare: 3.1.6
- durata normală de funcționare: 6 ani

Mijlocul fix este de natura domeniului: ~~public~~/privat

#### COMISIA DE RECEPȚIE:

*Președinte:*

Cătălin Popa – inspector Direcția Servicii Publice ←

*Membrii:*

Rață Mihaela – inspector Direcția Servicii Publice

Surdu Dragoș – inspector Direcția Servicii Publice ↘

*Secretar:*

Adriana Radu – inspector Direcția Servicii Publice ↗

**PROCES – VERBAL CUSTODIE nr. 209739**

Incheiat astazi 29.11.2022

Intre:

Primăria Municipiului Craiova, avand sediul in Craiova, str. Târgului nr.26, Cod fiscal 4417214, in calitate de achizitor, pe de o parte

si

R.A.A.D.P.F.L., avand sediul in Craiova, str. Brestei nr. 129A, in calitate de depozitar, pe de altă parte

de comun acord am convenit astazi 29.11.2022 la incheierea prezentului proces verbal in baza caruia am procedat la predarea de catre achizitor si primirea de catre depozitar a bunului „**Toalete ecologice (20 buc)**” .

Durata custodiei este pana la semnarea procesului verbal de predare-primire în vederea administrării bunului.

Custodele are obligatia sa asigure paza si depozitarea in bune conditii a bunului lasat in custodie.

Drept pentru care s-a incheiat prezentul proces – verbal de custodie in 2 (două) exemplare.

Am predat,  
Primăria Municipiului Craiova

Am primit,  
R.A.A.D.P.F.L. Craiova