

**HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_  
privind mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova să voteze în  
Adunarea Generală a Asociaților a S.C. Salubritate Craiova S.R.L.,  
modificarea actului constitutiv al societății**

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 26.01.2023;

Având în vedere referatul de aprobare nr.6810/2023 și raportul nr.6816/2023 întocmit de Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova să voteze în Adunarea Generală a Asociaților a S.C. Salubritate Craiova S.R.L., modificarea actului constitutiv al societății;

În conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

În temeiul art.129 alin.2 lit.d, coroborat cu alin.7 lit.n, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

- Art.1.** Se aprobă mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, dna. Diana Mihaela Dimian, să voteze în Adunarea Generală a Asociaților S.C. Salubritate Craiova S.R.L. din data de 30.01.2023, modificarea art.6 – domeniul de activitate din actul constitutiv al S.C. Salubritate Craiova S.R.L., prin introducerea a două noi obiective de activitate secundare: 0149 - creșterea altor animale și 9609 – alte activități de servicii n.c.a..
- Art.2.** Se mandatează reprezentantul Municipiului Craiova, dna. Diana Mihaela Dimian, să semneze actul constitutiv actualizat.
- Art.3.** Se împuternicește dl. Mihai-Vlad Butari, administratorul S.C. Salubritate Craiova S.R.L., să efectueze cuvenitele mențiuni la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.
- Art.4.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, dna. Diana Mihaela Dimian, dl. Mihai-Vlad Butari și S.C. Salubritate Craiova S.R.L. vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
LIA-OLGUȚA VASILESCU**

**AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL,  
NICOLETA MIULESCU**

**MUNICIPIUL CRAIOVA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA**  
**Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ**  
**Nr. 6810/ 09.01.2023**

**REFERAT DE APROBARE,**

privind mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor a S.C. Salubritate Craiova S.R.L. aprobarea modificării actului constitutiv al societății

Prin HCL nr. 22/31.01.2011, a fost înființată S.C. Salubritate Craiova S.R.L., societate comercială cu răspundere limitată, cu asociat unic Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, în urma reorganizării Serviciului Public de Salubritate Craiova, iar prin HCL nr. 57/28.03.2013 asociatul unic a decis cedarea către comuna Ișalnița și comuna Vîrvoru de Jos a câte 5 părți sociale din totalul de 20 părți sociale ce constituie capitalul social al S.C. Salubritate Craiova S.R.L. .

Legea societăților nr. 31/1990 prevede la art. 7, lit. c) faptul că actul constitutiv al societății în nume colectiv, în comandită simplă sau cu răspundere limitată va cuprinde obiectul de activitate al societății, cu precizarea domeniului și a activității principale, iar potrivit prevederilor art. 194, alin. (1), lit. d), ale aceluiași act normativ, adunarea generală a asociațiilor are ca obligație principală modificarea actului constitutiv, aspecte reiterate și în cuprinsul art. 17 și art. 20 din actul constitutiv.

Potrivit prevederilor art. 2, alin. (4) din OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân: serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot fi concesionate numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor.

Prin adresa înregistrată la Primăria municipiului Craiova nr. 5473/06.01.2023, S.C. Salubritate Craiova S.R.L., solicită mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor S.C. Salubritate Craiova S.R.L. aprobarea modificării actului constitutiv în sensul completării art.6, alin. (3) – activități secundare, prin introducerea a două noi obiective de activitate secundare, respectiv: 0149 - creșterea altor animale; 9609 – alte activități de servicii n.c.a.

Față de cele expuse, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, propunem mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, dna. Diana Mihaela Dimian, să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor S.C. Salubritate Craiova S.R.L. din data de 30.01.2023, aprobarea modificării art. 6 – domeniul de activitate din actul constitutiv al S.C. Salubritate Craiova S.R.L., prin introducerea a două noi obiective de activitate secundare, respectiv: 0149 - creșterea altor animale; 9609 – alte activități de servicii n.c.a..

**PRIMAR,**  
**Lia-Olguța Vasilescu**

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Ovidiu Mischianu**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,  
realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial*

Data: 09.01.2023

Semnătura:

**RAPORT DE SPECIALITATE,**

privind mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova să voteze în Adunarea Generală a Asociaților a S.C. Salubritate Craiova S.R.L. aprobarea modificării actului constitutiv al societății

Prin HCL nr. 22/31.01.2011, a fost înființată S.C. Salubritate Craiova S.R.L., societate comercială cu răspundere limitată, cu asociat unic Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, în urma reorganizării Serviciului Public de Salubritate Craiova, iar prin HCL nr. 57/28.03.2013 asociatul unic a decis cedarea către comuna Ișalnița și comuna Vîrvoru de Jos a câte 5 părți sociale din totalul de 20 părți sociale ce constituie capitalul social al S.C. Salubritate Craiova S.R.L. .

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelul Municipiului Craiova a fost înființat prin HCL nr. 259/06.07.2021 aprobându-se astfel atribuirea directă a contractului de delegare pentru serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, către SC SALUBRITATE SRL, până la finalizarea procedurii de concesionare a acestui serviciu, potrivit prevederilor art. 2, alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

Consiliul Local al Municipiului Craiova a desemnat-o pe dna Diana Mihaela Dimian ca reprezentant al Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociaților a S.C. Salubritate Craiova S.R.L., prin HCL nr. 7/28.01.2021.

Potrivit prevederilor art. 2, alin. (4) din OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân: serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot fi concesionate numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor.

SC Salubritate Craiova SRL desfășoară activități de protecție a animalelor. Potrivit descrierii codului caen 7500 aceste activități sunt: “-activități de îngrijire și control al sănătății pentru animalele de fermă - activitati de îngrijire si control al sanatatii pentru animalele de companie. Aceste activitati sunt efectuate de către veterinari calificați care lucrează în spitale veterinare, precum și în ferme, adăposturi de animale sau în gospodăriile populației, în cabinete proprii de consultații sau operații, ori în alte locații.”

SC Salubritate Craiova este persoana juridică care are competența (Autorizație Sanitară de Funcționare pentru obiectivul Adăpost Canin, având ca obiect de activitate (cod CAEN) 7500 - Activități Veterinare; Certificat de înregistrare Sanitar Veterinară nr. 66/03.07.2013 - pentru activitatea cod CAEN 7500 Activități veterinare - Adăpost pentru câini fără stăpân; Certificat de înregistrare speciala sanitar-veterinara a mijloacelor de transport, certificat SRAC, pentru această activitate) și capacitatea (personal de specialitate angajat și adăpost canin concesionat prin act adițional la contractul de concesiune 106729/18.07.2011 încheiat în baza HCL 351/2013, bunul „Construcție adapost canin- etapa I Craiova Tarlaua 44NP311) de a presta servicii în domeniul protecției animalelor, are delegat serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

Pentru complinirea noțiunii de „activități în domeniul protecției animalelor”, prin adresa înregistrată la Primăria municipiului Craiova nr. 5473/06.01.2023, S.C. Salubritate Craiova S.R.L.,

solicită mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor S.C. Salubritate Craiova S.R.L. aprobarea modificării actului constitutiv în sensul completării art.6, alin. (3) – activități secundare, prin introducerea a două noi obiective de activitate secundare, respectiv: 0149 - creșterea altor animale (creșterea animalelor de companie (cu excepția peștilor): pisici, câini, hamsteri, păsări (de exemplu papagali), etc. creșterea altor animale); 9609 – alte activități de servicii n.c.a. (servicii de îngrijire a animalelor de companie cum ar fi: plimbatul, împerecherea, găzduirea și dresajul).

Potrivit prevederilor art. 7, lit. c) din Legea societăților nr. 31/1990 actul constitutiv al societății în nume colectiv, în comandită simplă sau cu răspundere limitată va cuprinde obiectul de activitate al societății, cu precizarea domeniului și a activității principale, iar potrivit prevederilor art. 194, alin. (1), lit. d), ale aceluiași act normativ, adunarea generală a asociațiilor are ca obligație principală modificarea actului constitutiv, aspecte reiterate și în cuprinsul art. 17 și art. 20 din actul constitutiv. După fiecare modificare a actului constitutiv, administratorii, respectiv directoratul vor depune la registrul comerțului actul modificator și textul complet al actului constitutiv, actualizat cu toate modificările, care vor fi înregistrate în registrul comerțului în temeiul încheierii registratorului de registrul comerțului.

Față de cele expuse, propunem, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân Consiliului Local al Municipiului Craiova:

1. Mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, dna. Diana Mihaela Dimian, să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor S.C. Salubritate Craiova S.R.L. din data de 30.01.2023, aprobarea modificării art. 6 – domeniul de activitate din actul constitutiv al S.C. Salubritate Craiova S.R.L., prin introducerea a două noi obiective de activitate secundare, respectiv: 0149 - creșterea altor animale; 9609 – alte activități de servicii n.c.a.;

2. Mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, dna. Diana Mihaela Dimian, să semneze actul constitutiv actualizat;

3. Împuternicirea d-lui. Mihai-Vlad Butari, administratorul S.C. Salubritate Craiova S.R.L., să efectueze cuvenitele mențiuni la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**Ovidiu Mischianu**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului  
Data 09.01.2023  
Semnatura

**ÎNTOCMIT,**

**consilier juridic Ana-Maria Mihaiu**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial  
Data 09.01.2023  
Semnatura

**SC SALUBRITATE CRAIOVA SRL**  
**J16/136/01.02.2011**  
**RO 27969145**

**ACT CONSTITUTIV**  
**AL S.C.”SALUBRITATE CRAIOVA”S.R.L.**  
**ACTUALIZAT la data de .....,**  
**potrivit Hotărârii Adunării Generale a Asociaților nr.....**

**CAPITOLUL I**  
**DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL,**  
**DURATA ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE**

**Art. 1 (1)** Denumirea societății: S.C. “SALUBRITATE CRAIOVA” S.R.L.

**(2)** În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect și alte documente întrebunțate în comerț, emanând de la societate trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, capitalul social subscris cât și cel vărsat; dacă societatea deține o pagină de internet proprie, informațiile vor fi publicate și de pagina de internet a societății.

**Art.2** Forma juridică a societății este de societate cu răspundere limitată, cu capital integral românesc, cu trei asociați:

**Municipiul Craiova** prin Consiliul Local al Municipiului Craiova cu sediul în Craiova, str. A.I.Cuza, nr. 7, C.I.F.: RO4417214,

**Comuna Ișalnița**, prin Consiliul Local al comunei Ișalnița, cu sediul în Ișalnița, str. A.I.Cuza, nr.1, județul Dolj, C.I.F.: RO4553283,

**Comuna Vârvoru de Jos**, prin Consiliul Local al comunei Vârvoru de Jos, cu sediul în Vârvoru de Jos, str. Principală, nr. 133, județul Dolj, C.I.F.: RO4553224.

Societatea comercială ”Salubritate Craiova”S.R.L. își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prevederile prezentului act constitutiv.

**Art.3 (1)** Sediul principal al societății este declarat în orașul Craiova, str. Brestei 129A jud. Dolj.

**(2)** Sediul poate fi schimbat în altă locație din România în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociaților.

**(3)** La același sediu vor putea funcționa mai multe societăți, numai dacă imobilul prin structura lui și suprafața sa utilă permite funcționarea mai multor societăți în încăperi diferite sau în spații distinct partajate.

**(4)** Societatea poate înființa filiale(unități cu personalitate juridică) și își poate stabili sedii secundare (sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau ale asemenea unități fără personalitate juridică) prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților, în condițiile legii.

**(5)** Activitatea societății se desfășoară și în alte clădiri, construcții sau amenajări de pe teritoriul orașului Craiova astfel:

- Coloana auto – Craiova, str. Fluturi nr. 48, jud. Dolj
- statia de incinerare – Craiova -Aleea 1 Simnic 48
- adăpost canin Breasta

**Art.4** Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

**Art.5** Societatea urmărește să contribuie la creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor de utilități publice și, implicit, al îmbunătățirii condițiilor de viață, de muncă și de locuire ale populației, în conformitate cu cerințele fundamentale pe care serviciile publice trebuie să le îndeplinească ca prestator ce acționează sub conducerea, coordonarea și controlul Adunării Generale a Asociaților.

**Art.6** Domeniul de activitate al societății este :

a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;

b) colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;

c) organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor;

d) operarea/administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale si deseurile similare;

e) sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare;

f) maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;

g) curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare;

i) organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale si a deseurilor similare;

j) administrarea depozitelor de deseuri si/sau a instalatiilor de eliminare a deseurilor municipale si a deseurilor similare;

k) dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.

**Domeniul principal de activitate :**

Cod CAEN – 8129 Alte activitati de curătenie.

**Activități secundare :**

0149 Cresterea altor animale

1814 Legatoria si activitati conexe

2511 Fabricarea de constructii metalice și parti componente ale structurilor metalice

2521 Producția de radiatoare și cazane pentru Încalzire centrala

2529 Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice

2599 Fabricarea altor articole din metal n.c.a.

3700 Colectarea și epurarea apelor uzate

3811 – Colectarea deseurilor nepericuloase

3812 Colectarea deșeurilor periculoase

3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase

3831 Demontarea (dezasamblarea)mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor

3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate

3900 Activități și servicii de decontaminare

4312 Lucrări de pregătire a terenului

4520 Întretinerea și repararea autovehiculelor

4676 Comerț cu ridicata al altor produse intermediare

4677 Comerț cu ridicata al deșeurilor si resturilor

4941 Transporturi rutiere de mărfuri

5210 Depozități

5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

5229 Alte activități anexe transporturilor

7500 Activități veterinare

7711 Activități de Închiriere și leasing cu autoturisme si autovehicule rutiere ușoare

7712 Activități de Închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele

7729 Activități de Închiriere și leasing cu alte bunuri personale si gospodărești n.c.a.

7732 Activități de Închiriere și leasing cu masini și echipamente pentru construcții

7739 Activitati de Inchiriere si leasing cu alte masini, echip. si bunuri

8121 Activitati generale de curatenie a cladirilor  
8122 Activități specializate de curățenie  
9101 Activitati ale bibliotecarilor si arhivelor  
9609 Alte activitati de servicii n.c.a.

#### **Art. 7 FORMA DE COMERCIALIZARE**

(1) Societatea va comercializa produsele și serviciile en gross și/sau en detail, efectuând și operațiuni de import – export, în lei și/sau în valută, la sediu, în spații proprii și/sau puse la dispoziție de terți, sau în alte forme permise de lege, după caz, în nume propriu.

(2) Societatea poate desfășura în condițiile legii, activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate.

**Art.8** Activitățile menționate la acest capitol vor fi desfășurate după obținerea eventualelor avize, acorduri și autorizații, pe raza teritorial administrativă a Municipiului Craiova și în alte unități administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile legale.

## **CAPITOLUL II CAPITALUL SOCIAL ȘI PĂRȚILE SOCIALE**

**Art.9** Capitalul social al societății S.C. “SALUBRITATE CRAIOVA” S.R.L. este în valoare de 200 lei divizat în 20 părți sociale a câte 10 lei fiecare.

**Art.10 (1)** Capitalul social a fost scris și vărsat în întregime la data constituirii societății de către Municipiul Craiova.

(2) Asociații dețin părți sociale din capitalul social al societății după cum urmează:

**Municipiul Craiova** deține 10 (zece) părți sociale, în valoare totală de 100 lei;

**Comuna Ișalnița** deține 5 (cinci) părți sociale, în valoare totală de 50 lei;

**Comuna Vârvoru de Jos** deține 5 (cinci) părți sociale, în valoare totală de 50 lei.

**Art.11 (1)** Capitalul social va putea fi majorat sau redus pe baza hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor prin aport în natură sau în numerar ori profitul realizat, sau din încorporarea rezervelor, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Aportul în natură la capitalul social, se varsă prin transferarea drepturilor corespunzătoare bunului aflat în stare de utilizare și predarea efectivă a acestuia către societate.

(3) Dacă aportul în natură constă în terenuri, actul constitutiv sau, după caz, actul adițional se va redacta în formă autentică și va fi supus procedurii de publicitate imobiliară, în condițiile legii.

(4) Capitalul social poate fi majorat sau redus în baza hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor.

(5) Reducerea capitalului social se face numai până la limita prevăzută de lege, cu aratarea motivelor reducerii și a procedurii utilizat pentru efectuarea acesteia.

(6) Dacă se constată o pierdere a activului net, capitalul social va trebui reîntregit sau redus înainte de a se putea face vreo repartizare sau distribuție de profit.

(7) Diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve, fără a majora capitalul social.

**Art. 12** Organizarea și funcționarea societății nou constituite se asigură prin preluarea personalului Serviciului Public de Salubritate Craiova astfel cum a fost aprobată structura sa organizatorică prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 242/2010, cu menținerea drepturilor câștigate .

**Art. 13** Predarea-preluarea activului și pasivului către societatea comercială rezultată în urma reorganizării serviciului public din subordinea Consiliului Local Craiova se face pe baza ultimelor situații financiare.

**Art. 14** S.C. “SALUBRITATE CRAIOVA” S.R.L., este succesorul universal al Serviciului Public de Salubritate Craiova și continuă derularea tuturor contractelor și litigiilor acestora, având calitatea de creditor sau debitor, după caz, precum și calitate procesuală activă sau pasivă, după caz.

**Art. 15** S.C. “SALUBRITATE CRAIOVA” S.R.L. preia toate drepturile și obligațiile ce decurg din raporturile juridice ale Serviciului Public de Salubritate Craiova cu terții, inclusiv cele decurgând din raporturile juridice fiscale, în măsura în care până la data preluării acestora, potrivit reglementărilor legale sau contractuale, acestea nu se sting.

**Art.16** Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale Asociaților, iar creditorii acestuia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza sau ce i se va cuveni la lichidarea societății.

**Art.17 (1)** Cesiunea parțială sau totală a părților sociale se poate face pe baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților, în condițiile prevăzute de lege.

**(2)** Transmiterea părților sociale trebuie înscrisă în Registrul Comerțului și în Registrul societății. Față de terți, transmiterea are efect numai din momentul înscrierii ei în Registrul Comerțului.

**(3)** Obiectul de activitate al societății poate fi modificat prin hotărâre a Adunării Generale a Asociaților cu respectarea condițiilor de formă prezente de lege.

### **CAPITOLUL III CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI FUNCȚIONAREA SOCIETĂȚII**

**Art.18** Conducerea societății va fi asigurată de Adunarea Generala a Asociaților.

**Art.19** Adunarea Generala a Asociaților adoptă hotărâri atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale, prin reprezentanții asociaților și numai în baza mandatelor speciale ale asociaților date prin hotărâre de consiliu.

**Art.20** Atribuțiile Adunării Generale a Asociaților sunt următoarele:

- a) aproba structura organizatorica a societatii, organigrama si statul de functii, la propunerea administratorului;
- b) numeste si revoca in conditiile legii Administratorul, lichidatorii, stabilind indemnizatiile acestora;
- c) aproba regulamentul de organizare si functionare;
- d) stabileste competentele si responsabilitatile Administratorului
- e) analizeaza, modifica si aproba programul de activitate al societatii si bugetul anual de venituri si cheltuieli;
- f) hotaraste cu privire la contractarea de imprumuturi bancare, acordarea de garantii si realizarea investitiilor;
- g) aproba si modifica bilantul, contul de profit si pierderi dupa aprobarea raportului Administratorului si al cenzorilor;
- h) aproba repartizarea pe destinatii a profitului net;
- i) hotaraste majorarea si reducerea capitalului social;
- j) hotaraste asupra modificarilor aduse actului constitutiv;
- k)hotaraste asupra modalitatilor de evaluare in vederea determinarii valorii patrimoniului societatii;
- l) hotaraste asupra schimbarii obiectului de activitate sau al sediului social;

#### **Administrarea societății**

**Art.21** Societatea va fi condusă de un Administrator numit prin hotărâre a Adunării Generale a Asociaților, în persoana dlui Butari Mihai Vlad, cetățean român, domiciliat în localitatea Malu Mare, str. Bradului, nr. 2, județul Dolj, având actul de identitate CI seria DX, nr. 807726, eliberat de S.P.C.L.E.P. Craiova, CNP 1860922160069, denumit în continuare administrator al societății.



**Art.22** Administratorul este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii, cu exceptia celor rezervate de lege si de prezentul act constitutiv Adunării Generale a Asociatilor.

**Art.23** Administratorul are competentele generale stabilite de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar drepturile , obligațiile și responsabilitățile vor fi stabilite prin contractul de administrare aprobat de Adunarea Generala a Asociaților.

**Art.24** Durata mandatului administratorului este de 4 ani.

**Art.25** Administratorul va putea să încheie acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, cu excepția celor care sunt proprietate publică a municipiului Craiova, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, în condițiile prevăzute de Legea nr.31/1990, republicată modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative incidente.

**Art.26** Administratorul, reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție.

**Art.27** Obligațiile și răspunderea Administratorului, sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute de Legea nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Art.28** Administratorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv al societatii.

**Art.29** Administratorul este răspunzător de îndeplinirea obligațiilor în condițiile dispozițiilor privitoare la mandat și a celor special prevăzute de lege.

Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de societate;
- existența registrelor cerute de lege și ținerea lor corectă;
- îndeplinirea exactă a hotărârilor Adunării Generale a Asociaților
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care le impune legea și prezentul act constitutiv

**Art.30 (1)** Administratorul care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, are interese contrare celor ale societății, precum și sotia, rudele sau afinii acestora pana la gradul al patrulea inclusiv, are obligația de a se abține.

**(2)** Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin.1 atrage răspunderea individuală civilă, materială, administrativă și penală pentru daunele produse societății.

**Art.31** Adunarea Generala a Asociaților are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate Administratorului :

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea activității administratorului;
- d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr.85/2006 cu modificările și completările ulterioare privind procedura insolvenței.

## **CAPITOLUL IV REGISTRELE SOCIETĂȚII ȘI BILANȚUL CONTABIL**

**Art. 32** Societatea ține, registre si evidențe prevăzute de lege si acte normative speciale.

**Art. 33** Actul constitutiv poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților, adoptată în condițiile legii. Prin grija administratorului societății, orice modificare a actului constitutiv se înregistrează în termen de 15 zile la Registrul Comerțului.

## **CAPITOLUL V EXERCITIUL FINANCIAR**

**Art. 34** Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a fiecărui an.

### **Salarizarea personalului**

**Art.35** Nivelul salariilor pentru personalul de conducere și execuție al societății se stabilește și se poate modifica prin hotărâre a Adunării Generale a Asociațiilor, la propunerea administratorului în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

### **Evidența contabilă și bilanțul contabil**

**Art.36** Societatea va întocmi bilanțul și contul de profit și pierderi, va ține evidența activității economico-financiare, în conformitate cu normele legale.

### **Calculul și repartizarea beneficiilor**

**Art.37** Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor.

**Art.38** Profitul impozabil se stabilește ca diferența între suma totală a veniturilor realizate și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri. După deducerea impozitului pe profit, profitul net nerepartizat se constituie în dividend și reprezintă beneficiul convenit asociațiilor proporțional cu cotele de participare. Pierderile se suportă proporțional cu cotele de participare.

## **CAPITOLUL VI DIZOLVAREA, FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA**

### **Dizolvarea societății**

**Art. 39** Societatea se dizolvă prin:

- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- declararea nulității societății;
- hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor;
- hotărârea Tribunalului, la cererea oricărei persoane interesate și ONRC, în cazurile prevăzute de lege;
- deschiderea procedurii de insolvență pentru incapacitate de plată;

**Art. 40** Societatea nu va fi dizolvată dacă, până la rămânerea irevocabilă a hotărârii judecătorești de dizolvare, capitalul social este adus la valoarea minimului legal prevăzut de lege;

### **Revenirea asupra hotărârii de dizolvare**

**Art. 41** În cazul dizolvării societății prin hotărârea asociatului, acesta poate reveni, cu majoritatea cerută pentru modificarea actului constitutiv, atâta timp cât nu s-a făcut nici o repartitie din activul ei.

### **Înscrierea dizolvării în registrul comerțului**

**Art. 42** Dizolvarea societății se înscrie în registrul comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României, potrivit dispozițiilor legii.

### **Efectele dizolvării**

**Art. 43 (1)** Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La data rămânirii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare, persoana juridică intră în lichidare. Dacă în termen de 3 luni de la data rămânirii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare nu se procedează la numirea lichidatorului, judecătorul delegat, la cererea oricărei persoane interesate, numește un lichidator în condițiile stabilite de Legea nr.31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dacă judecătorul nu a fost sesizat cu nici o cerere de numire în termen prevăzut de lege persoana juridică se radiază din oficiu din registrul comerțului.

(3) Din momentul dizolvării, administratorul nu va mai întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind răspunzător pentru operațiunile întreprinse.

## **CAPITOLUL VII LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

### **Hotărârea de lichidare**

**Art. 44** Adunarea Generală a Asociațiilor hotărăște lichidarea societății și numirea lichidatorilor.

**Art. 45** Actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau sentința care îi ține locul sau alte acte ulterioare care aduc schimbări în persoana acestora se depun, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului pentru înscriere și publicare în Monitorul Oficial al României.

**Art. 46** Administratorul va prezenta lichidatorilor o dare de seamă asupra gestiunii pentru timpul trecut de la ultima situație financiară aprobată până la începerea lichidării.

**Art. 47** În cazul în care societatea aflată în lichidare este în stare de insolvență, lichidatorul este obligat să ceară deschiderea procedurii insolvenței. Toate actele care emană de la societate vor arăta ca aceasta este în lichidare.

### **Încheierea lichidării**

**Art.48** Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult 3 ani de la data dizolvării, dacă tribunalul nu a prelungit acest termen.

**Art.49** După încheierea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societății din registrul comerțului și vor depune registrele și actele societății, după aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, la registrul comerțului.

## **CAPITOLUL VIII MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV**

**Art.50** Actul constitutiv poate fi modificat de către Adunarea Generală Asociațiilor cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în situații precum: schimbarea obiectului principal de activitate; modificarea capitalului social; dizolvarea și lichidarea societății, interesul autorității locale o impune, etc.

## **CAPITOLUL IX LITIGII**

**Art.51** Litigiile societății cu persoanele fizice sau juridice se soluționează pe cale amiabilă, în caz contrar competența aparținând instanțelor judecătorești.

## **CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE**

**Art.52** Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legii privind societățile comerciale.

**Art.53** Taxele de înregistrare a societății, precum și celelalte cheltuieli legate de constituirea ei vor fi suportate de societate. Acestea vor fi contabilizate după înregistrarea societății și vor fi amortizate din primele profituri ale societății.

Asociat  
Municipiul Craiova  
Prin Consiliul Local al

Asociat  
Comuna Ișalnița  
prin Consiliul Local al

Asociat  
Comuna Vârvoru de Jos  
prin Consiliul Local al

Municipiului Craiova  
Împuternicit  
Rezeanu Marinela

Comunei Ișalnița  
Împuternicit  
Calin Alexandru Robert

Comunei Vârvoru de Jos  
Împuternicit  
Tîțu Claudia

**SC SALUBRITATE CRAIOVA SRL**  
**J16/136/01.02.2011**  
**RO 27969145**

**ACT CONSTITUTIV**  
**AL S.C.”SALUBRITATE CRAIOVA”S.R.L.**  
**ACTUALIZAT la data de 20.11.2020,**  
**potrivit Hotărârii Adunării Generale a Asociaților nr. 44/20.11.2020**

**CAPITOLUL I**  
**DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL,**  
**DURATA ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE**

**Art. 1 (1)** Denumirea societății: S.C. “SALUBRITATE CRAIOVA” S.R.L.

**(2)** În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect și alte documente întrebunțate în comerț, emanând de la societate trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, capitalul social subscris cât și cel vărsat; dacă societatea deține o pagină de internet proprie, informațiile vor fi publicate și de pagina de internet a societății.

**Art.2** Forma juridică a societății este de societate cu răspundere limitată, cu capital integral românesc, cu trei asociați:

**Municipiul Craiova** prin Consiliul Local al Municipiului Craiova cu sediul în Craiova, str. A.I.Cuza, nr. 7, C.I.F.: RO4417214,

**Comuna Ișalnița**, prin Consiliul Local al comunei Ișalnița, cu sediul în Ișalnița, str. A.I.Cuza, nr.1, județul Dolj, C.I.F.: RO4553283,

**Comuna Vârvoru de Jos**, prin Consiliul Local al comunei Vârvoru de Jos, cu sediul în Vârvoru de Jos, str. Principală, nr. 133, județul Dolj, C.I.F.: RO4553224.

Societatea comercială ”Salubritate Craiova”S.R.L. își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prevederile prezentului act constitutiv.

**Art.3 (1)** Sediul principal al societății este declarat în orașul Craiova, str. Brestei 129A jud. Dolj.

**(2)** Sediul poate fi schimbat în altă locație din România în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociaților.

**(3)** La același sediu vor putea funcționa mai multe societăți, numai dacă imobilul prin structura lui și suprafața sa utilă permite funcționarea mai multor societăți în încăperi diferite sau în spații distinct partajate.

**(4)** Societatea poate înființa filiale(unități cu personalitate juridică) și își poate stabili sedii secundare (sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau ale asemenea unități fără personalitate juridică) prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților, în condițiile legii.

**(5)** Activitatea societății se desfășoară și în alte clădiri, construcții sau amenajări de pe teritoriul orașului Craiova astfel:

- Coloana auto – Craiova, str. Fluturi nr. 48, jud. Dolj
- statia de incinerare – Craiova -Aleea 1 Simnic 48
- adăpost canin Breasta

**Art.4** Durata de funcționare a societății este nelimitată, începând de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

**Art.5** Societatea urmărește să contribuie la creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor de utilități publice și, implicit, al îmbunătățirii condițiilor de viață, de muncă și de locuire ale populației, în conformitate cu cerințele fundamentale pe care serviciile publice

trebuie să le îndeplinească ca prestator ce acționează sub conducerea, coordonarea și controlul Adunării Generale a Asociaților.

**Art.6** Domeniul de activitate al societății este :

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

f) maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

j) administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

k) dezinsectia, dezinfectia și deratizarea.

**Domeniul principal de activitate :**

Cod CAEN – 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase .

**Activități secundare :**

2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice

2521 Producția de radiatoare și cazane pentru Încalzire centrală

2529 Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice

2599 Fabricarea altor articole din metal n.c.a.

3700 Colectarea și epurarea apelor uzate

3812 Colectarea deșeurilor periculoase

3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase

3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor

3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate

3900 Activități și servicii de decontaminare

4312 Lucrări de pregătire a terenului

4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor

4676 Comerț cu ridicata al altor produse intermediare

4677 Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor

4941 Transporturi rutiere de mărfuri

5210 Depozitări

5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

5229 Alte activități anexe transporturilor

7500 Activități veterinare

7711 Activități de Închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare

7712 Activități de Închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele

7729 Activități de Închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.

7732 Activități de Închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții

7739 Activități de Închiriere și leasing cu alte mașini, echip. și bunuri

8121 Activitati generale de curatenie a cladirilor  
8122 Activități specializate de curățenie  
8129 Alte activitati de curățenie.  
9101 Activitati ale bibliotecarilor si arhivelor  
1814 Legatoria si activitati conexe

#### **Art. 7 FORMA DE COMERCIALIZARE**

(1) Societatea va comercializa produsele și serviciile en gross și/sau en detail, efectuând și operațiuni de import – export, în lei și/sau în valută, la sediu, în spații proprii și/sau puse la dispoziție de terți, sau în alte forme permise de lege, după caz, în nume propriu.

(2) Societatea poate desfășura în condițiile legii, activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate.

**Art.8** Activitățile menționate la acest capitol vor fi desfășurate după obținerea eventualelor avize, acorduri și autorizații, pe raza teritorial administrativă a Municipiului Craiova și în alte unități administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile legale.

## **CAPITOLUL II CAPITALUL SOCIAL ȘI PĂRȚILE SOCIALE**

**Art.9** Capitalul social al societății S.C. “SALUBRITATE CRAIOVA” S.R.L. este în valoare de 200 lei divizat în 20 părți sociale a câte 10 lei fiecare.

**Art.10 (1)** Capitalul social a fost scris și vărsat în întregime la data constituirii societății de către Municipiul Craiova.

(2) Asociații dețin parti sociale din capitalul social al societății după cum urmează:

**Municipiul Craiova** deține 10 (zece) părți sociale, în valoare totală de 100 lei;

**Comuna Ișalnița** deține 5 (cinci) părți sociale, în valoare totală de 50 lei;

**Comuna Vârvoru de Jos** deține 5 (cinci) părți sociale, în valoare totală de 50 lei.

**Art.11 (1)** Capitalul social va putea fi majorat sau redus pe baza hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor prin aport în natură sau în numerar ori profitul realizat, sau din încorporarea rezervelor, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Aportul în natură la capitalul social, se varsă prin transferarea drepturilor corespunzătoare bunului aflat în stare de utilizare și predarea efectivă a acestuia către societate.

(3) Dacă aportul în natură constă în terenuri, actul constitutiv sau, după caz, actul adițional se va redacta în formă autentică și va fi supus procedurii de publicitate imobiliară, în condițiile legii.

(4) Capitalul social poate fi majorat sau redus în baza hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor.

(5) Reducerea capitalului social se face numai până la limita prevăzută de lege, cu aratarea motivelor reducerii și a procedurii utilizat pentru efectuarea acesteia.

(6) Dacă se constată o pierdere a activului net, capitalul social va trebui reîntregit sau redus înainte de a se putea face vreo repartizare sau distribuire de profit.

(7) Diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve, fără a majora capitalul social.

**Art. 12** Organizarea și funcționarea societății nou constituite se asigură prin preluarea personalului Serviciului Public de Salubritate Craiova astfel cum a fost aprobată structura sa organizatorică prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 242/2010, cu menținerea drepturilor câștigate .

**Art. 13** Predarea-preluarea activului și pasivului către societatea comercială rezultată în urma reorganizării serviciului public din subordinea Consiliului Local Craiova se face pe baza ultimelor situații financiare.

**Art. 14** S.C. “SALUBRITATE CRAIOVA” S.R.L., este succesorul universal al Serviciului Public de Salubritate Craiova și continuă derularea tuturor contractelor și litigiilor acestora, având calitatea de creditor sau debitor, după caz, precum și calitate procesuală activă sau pasivă, după caz.

**Art. 15** S.C. “SALUBRITATE CRAIOVA” S.R.L. preia toate drepturile și obligațiile ce decurg din raporturile juridice ale Serviciului Public de Salubritate Craiova cu terții, inclusiv cele decurgând din raporturile juridice fiscale, în măsura în care până la data preluării acestora, potrivit reglementărilor legale sau contractuale, acestea nu se sting.

**Art.16** Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale Asociaților, iar creditorii acestuia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza sau ce i se va cuveni la lichidarea societății.

**Art.17 (1)** Cesiunea parțială sau totală a părților sociale se poate face pe baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților, în condițiile prevăzute de lege.

**(2)** Transmiterea părților sociale trebuie înscrisă în Registrul Comerțului și în Registrul societății. Față de terți, transmiterea are efect numai din momentul înscrierii ei în Registrul Comerțului.

**(3)** Obiectul de activitate al societății poate fi modificat prin hotărâre a Adunării Generale a Asociaților cu respectarea condițiilor de formă prezente de lege.

### **CAPITOLUL III CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI FUNCȚIONAREA SOCIETĂȚII**

**Art.18** Conducerea societății va fi asigurată de Adunarea Generală a Asociaților.

**Art.19** Adunarea Generală a Asociaților adoptă hotărâri atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale, prin reprezentanții asociaților și numai în baza mandatelor speciale ale asociaților date prin hotărâre de consiliu.

**Art.20** Atribuțiile Adunării Generale a Asociaților sunt următoarele:

- a) aproba structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții, la propunerea administratorului;
- b) numește și revocă în condițiile legii Administratorul, lichidatorul, stabilind indemnizațiile acestora;
- c) aproba regulamentul de organizare și funcționare;
- d) stabilește competențele și responsabilitățile Administratorului
- e) analizează, modifică și aproba programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- f) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- g) aproba și modifică bilanțul, contul de profit și pierderi după aprobarea raportului Administratorului și al cenzorilor;
- h) aproba repartizarea pe destinații a profitului net;
- i) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;
- j) hotărăște asupra modificărilor aduse actului constitutiv;
- k) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
- l) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;

#### **Administrarea societății**

**Art.21** Societatea va fi condusă de un Administrator numit prin hotărâre a Adunării Generale a Asociaților, în persoana dlui Butari Mihai Vlad, cetățean român, domiciliat în localitatea Malu Mare, str. Bradului, nr. 2, județul Dolj, având actul de identitate CI seria DX,

nr. 807726, eliberat de S.P.C.L.E.P. Craiova, CNP 1860922160069, denumit in continuare administrator al societății.

**Art.22** Administratorul este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii, cu exceptia celor rezervate de lege si de prezentul act constitutiv Adunării Generale a Asociaților.

**Art.23** Administratorul are competentele generale stabilite de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar drepturile, obligațiile și responsabilitățile vor fi stabilite prin contractul de administrare aprobat de Adunarea Generala a Asociațiilor.

**Art.24** Durata mandatului administratorului este de 4 ani.

**Art.25** Administratorul va putea să încheie acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, cu excepția celor care sunt proprietate publică a municipiului Craiova, potrivit prevederilor Legii nr.213/1998, în condițiile prevăzute de Legea nr.31/1990, republicată modificările și completările ulterioare și a prevederilor Legii nr.215/2001, precum și a altor acte normative incidente.

**Art.26** Administratorul, reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție.

**Art.27** Obligațiile și răspunderea Administratorului, sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute de Legea nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Art.28** Administratorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv al societatii.

**Art.29** Administratorul este răspunzător de îndeplinirea obligațiilor în condițiile dispozițiilor privitoare la mandat și a celor special prevăzute de lege.

Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de societate;
- existența registrelor cerute de lege și ținerea lor corectă;
- îndeplinirea exactă a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care le impune legea și prezentul act constitutiv

**Art.30 (1)** Administratorul care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, are interese contrare celor ale societății, precum și sotia, rudele sau afiniile acestora pana la gradul al patrulea inclusiv, are obligația de a se abține.

**(2)** Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin.1 atrage răspunderea individuală civilă, materială, administrativă și penală pentru daunele produse societății.

**Art.31** Adunarea Generala a Asociațiilor are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate Administratorului :

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea activității administratorului;
- d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr.85/2006 cu modificările și completările ulterioare privind procedura insolvenței.

## **CAPITOLUL IV REGISTRELE SOCIETĂȚII ȘI BILANȚUL CONTABIL**

**Art. 32** Societatea ține, registre si evidențe prevăzute de lege si acte normative speciale.

**Art. 33** Actul constitutiv poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, adoptată în condițiile legii. Prin grija administratorului societății, orice modificare a actului constitutiv se înregistrează în termen de 15 zile la Registrul Comerțului.



## **CAPITOLUL V EXERCITIUL FINANCIAR**

**Art. 34** Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a fiecărui an.

### **Salarizarea personalului**

**Art.35** Nivelul salariilor pentru personalul de conducere și execuție al societății se stabilește și se poate modifica prin hotărâre a Adunării Generale a Asociaților, la propunerea administratorului în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

### **Evidența contabilă și bilanțul contabil**

**Art.36** Societatea va întocmi bilanțul și contul de profit și pierderi, va ține evidența activității economico-financiare, în conformitate cu normele legale.

### **Calculul și repartizarea beneficiilor**

**Art.37** Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de Adunarea Generală a Asociaților.

**Art.38** Profitul impozabil se stabilește ca diferența între suma totală a veniturilor realizate și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri. După deducerea impozitului pe profit, profitul net nerepartizat se constituie în dividend și reprezintă beneficiul convenit asociaților proporțional cu cotele de participare. Pierderile se suportă proporțional cu cotele de participare.

## **CAPITOLUL VI DIZOLVAREA, FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA**

### **Dizolvarea societății**

**Art. 39** Societatea se dizolvă prin:

- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- declararea nulității societății;
- hotărârea Adunării Generale a Asociaților;
- hotărârea Tribunalului, la cererea oricărei persoane interesate și ONRC, în cazurile prevăzute de lege;
- deschiderea procedurii de insolvență pentru incapacitate de plată;

**Art. 40** Societatea nu va fi dizolvată dacă, până la rămânerea irevocabilă a hotărârii judecătorești de dizolvare, capitalul social este adus la valoarea minimumului legal prevăzut de lege;

### **Revenirea asupra hotărârii de dizolvare**

**Art. 41** În cazul dizolvării societății prin hotărârea asociatului, acesta poate reveni, cu majoritatea cerută pentru modificarea actului constitutiv, atâta timp cât nu s-a făcut nici o repartitie din activul ei.

### **Înscrierea dizolvării în registrul comerțului**

**Art. 42** Dizolvarea societății se înscrie în registrul comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României, potrivit dispozițiilor legii.

### **Efectele dizolvării**

**Art. 43 (1)**Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La data rămânerei irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare, persoana juridică intră în lichidare. Dacă în termen de 3 luni de la data rămânerei irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare nu se procedează la numirea lichidatorului, judecătorul delegat, la cererea oricărei persoane

interesate, numește un lichidator în condițiile stabilite de Legea nr.31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dacă judecătorul nu a fost sesizat cu nici o cerere de numire în termen prevăzut de lege persoana juridică se radiază din oficiu din registrul comerțului.

(3) Din momentul dizolvării, administratorul nu va mai întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind răspunzător pentru operațiunile întreprinse.

## **CAPITOLUL VII LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

### **Hotărârea de lichidare**

**Art. 44** Adunarea Generală a Asociaților hotărăște lichidarea societății și numirea lichidatorilor.

**Art. 45** Actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau sentința care îi ține locul sau alte acte ulterioare care aduc schimbări în persoana acestora se depun, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului pentru înscriere și publicare în Monitorul Oficial al României.

**Art. 46** Administratorul va prezenta lichidatorilor o dare de seamă asupra gestiunii pentru timpul trecut de la ultima situație financiară aprobată până la începerea lichidării.

**Art. 47** În cazul în care societatea aflată în lichidare este în stare de insolvență, lichidatorul este obligat să ceară deschiderea procedurii insolvenței. Toate actele care emană de la societate vor arăta ca aceasta este în lichidare.

### **Încheierea lichidării**

**Art.48** Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult 3 ani de la data dizolvării, dacă tribunalul nu a prelungit acest termen.

**Art.49** După încheierea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societății din registrul comerțului și vor depune registrele și actele societății, după aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, la registrul comerțului.

## **CAPITOLUL VIII MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV**

**Art.50** Actul constitutiv poate fi modificat de către Adunarea Generală Asociaților cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în situații precum: schimbarea obiectului principal de activitate; modificarea capitalului social; dizolvarea și lichidarea societății, interesul autorității locale o impune, etc.

## **CAPITOLUL IX LITIGII**

**Art.51** Litigiile societății cu persoanele fizice sau juridice se soluționează pe cale amiabilă, în caz contrar competența aparținând instanțelor judecătorești.

## **CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE**

**Art.52** Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legii privind societățile comerciale.

**Art.53** Taxele de înregistrare a societății, precum și celelalte cheltuieli legate de constituirea ei vor fi suportate de societate. Acestea vor fi contabilizate după înregistrarea societății și vor fi amortizate din primele profituri ale societății.

Asociat  
Municipiul Craiova  
Prin Consiliul Local al  
Municipiului Craiova  
Împuternicit  
Dimian Diana Mihaela

Asociat  
Comuna Ișalnița  
prin Consiliul Local al  
Comunei Ișalnița  
Împuternicit  
Badea Angela Olivia

Asociat  
Comuna Vârvoru de Jos  
prin Consiliul Local al  
Comunei Vârvoru de Jos  
Împuternicit  
Tîțu Claudia



# S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Str. Brestel, Nr. 129A, Craiova, Dolj  
CUI: RO 27968145, J16/136/01.02.2011  
Tel.: 0251/412.628; 0251/414.660  
0251/422.783

Fax: 0372/005.629  
E-mail: office@salubritate-craiova.ro

Nr. 200/06.01.2023

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

C.I.C.-8

NR

5473

CATRE,  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

Ziua.....Luna.....Anul 2023

1. Având în vedere faptul că SC Salubritate Craiova SRL i-a fost atribuit direct contractul de delegare pentru serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, până la finalizarea procedurii de concesiune a acestui serviciu, potrivit prevederilor art.2 alin.4 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.155/2001, privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân ;
2. Până în prezent SC Salubritate Craiova SRL a prestat acest serviciu de gestionare a câinilor fără stăpân către municipiul Craiova dar și către unitățile administrativ teritoriale din județul Dolj, conform OUG 155/2001 și HG 1059/2013, având printre obiectele de activitate, înscrise în actul constitutiv, și -activități veterinare – cod CAEN 7500.
3. Potrivit art. 2 alin. 4 din OUG nr. 155/2001, „Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot fi concesionate numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor”. Întrucât în codurile CAEN nu se găsește niciunul care să corespundă întocmai „activității în domeniul protecției animalelor”;
4. Pentru a ne asigura că SC Salubritate Craiova SRL are în obiectul de activitate – activități în domeniul protecției animalelor- considerăm necesară modificarea actului constitutiv al societății, în sensul completării art. 6, alin 3 – Activități secundare, prin introducerea a două noi obiecte de activitate secundare, respectiv:  
0149 – Creșterea altor animale  
9609- Alte activități de servicii n.c.a.

Urmare a celor expuse, precum și în aplicarea prevederilor art. 17 (3), și art. 20, lit j și l, din actul constitutiv al SC Salubritate Craiova SRL, în conformitate cu art. 192 alin.2; art. 194, alin. 1, lit.d, și art. 204 alin.1 din Legea 31/1990, solicităm introducerea pe ordinea de zi a Consiliului Local al Municipiului Craiova din luna ianuarie următoare:

1. Aprobarea modificării art. 6 – Domeniul de activitate din Actul constitutiv al SC Salubritate Craiova SRL prin introducerea a două noi obiecte de activitate secundare, respectiv:  
0149 – Creșterea altor animale  
9609- Alte activități de servicii n.c.a.
2. Mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova în adunarea generală a asociaților SC Salubritate Craiova SRL să semneze actul constitutiv actualizat.
3. Imputernicirea d-lui Butari Mihai Vlad, administratorul SC Salubritate Craiova SRL să efectueze demersurile necesare pentru înregistrarea mențiunilor la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.

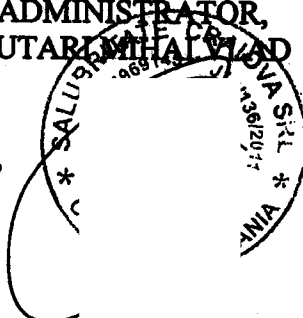
Atașăm proiectul actului constitutiv în forma actualizată și convocatorul A.G.A..

ADMINISTRATOR,  
BUTARI MIHAI VLAD

DIRECTOR ECONOMIC  
Gingioveanu Doina

DIRECTOR TEHNIC  
Dobre Mazilu Viorel Dragos

Consilier Juridic Daladimos Raluca





Nr. 208/...06.01.2023

## CONVOCARE

In conformitate cu Legea 31/1990, republicata, cu modificarile completarile ulterioare, precum si in conformitate cu prevederile Actului Constitutiv al S.C Salubritate Craiova S.R.L, se convoaca Adunarea Generala a Asociatilor Societatii, la sediul S.C Salubritate Craiova S.R.L, din strada Brestei, Nr. 129 A, in data de 30.01.2023, orele 13.00.

In situatia neindeplinirii conditiilor de cvorum la data primei intalniri, se convoaca o noua adunare generala, la aceeasi locatie, in data de 31.01.2023, ora 15.00.

Adunarea Generala a Asociatiilor va avea urmatoarea ordine de zi:

1. Aprobarea modificarii art. 6 – Domeniul de activitate din Actul constitutiv al SC Salubritate Craiova SRL prin introducerea a doua noi obiecte de activitate secundare, respectiv:

0149 – Cresterea altor animale

9609- Alte activitati de servicii n.c.a.

2. Imputernicirea d-lui Butari Mihai Vlad, administratorul SC Salubritate Craiova SRL sa efectueze demersurile necesare pentru inregistrarea mentiunilor la Oficiul registrului Comertului de pe langa Tribunalul Dolj

Administrator  
S.C Salubritate Craiova S.R.L  
Butari Mihai Vlad