Contract de achizitie publică de servicii având ca obiect: ***Servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru Componenta „Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate", proiect „Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate" – POR 2021-2027, Apel de proiectare PR SV/MRJ/4/2.8/2023, Prioritatea 4 - "Mobilitate urbană durabilă", Obiectivul specific 2.8 - "Promovarea mobilității urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon", Contract de finanțare nr. 373/15.04.2025, COD SMIS:334142,*** încheiat cu .....

Contract de achiziție publică de servicii
Nr. ..... / ……..... 2026

Cod angajament.....

Preambul

Încheiat în baza Notei justificative privind achiziția directă nr...../.....2026, întocmită de catre Direcţia Investiţii, Achiziţii şi Investiţii, Serviciul Licitatii și având în vedere alocarea de la Bugetul local, Fondul European de Dezvoltare Regională și Bugetul de stat conform contractului de finanțare nr. 373/15.04.2025, la clasificațiile bugetare: 84.02.03.02.56.48.01; 84.02.03.02.56.48.02; 84.02.03.02.56.48.03

Părţile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, **între**

MUNICIPIUL CRAIOVA, adresa sediului: str.A. I. Cuza nr. 7, Craiova, jud. Dolj, cod poştal 200585, telefon: +40 251.416.235/416236/416237, fax: +40 251.411.561, e-mail: consiliulocal@primariacraiova.ro, cod fiscal 4417214, conturi IBAN RO97TREZ24A840302564801X; RO16TREZ24A840302564802X; RO32TREZ24A840302564803X, deschise la Trezoreria Operativa Municipiul Craiova, reprezentat prin D-na Primar Lia–Olguţa Vasilescu, în calitate de ”**Achizitor”** sau **”Autoritate contractantă”**, pe de o parte

și

....., adresa sediului: ....., nr ..... județul..... , telefon: ....., fax:....., E-mail: ....., număr de înregistrare ....., CUI:....., cont IBAN ..... deschis la ....., reprezentată prin , în calitate de **contractant,** denumit în continuare **”Prestator” sau ”Supervizor” ,** de cealaltă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) ***Contract*** - prezentul contract și toate anexele sale;

b) ***”Achizitor” sau ”Autoritate contractantă” și ”Prestator” sau ”Supervizor”*** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) ***Prețul contractului*** **-** prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) ***Servicii*** - activități a căror prestare face obiect al contractului;

e) ***Supervizor*** - operator economic sau echipă din cadrul Beneficiarului, desemnat de către Beneficiar. Supervizorul are atribuțiile tehnice, financiare şi contractuale stabilite în Condiţiile Contractuale. Supervizorul are în echipa sa diriginți de șantier autorizaţi, potrivit prevederilor Legii şi orice alte persoane pentru îndeplinirea rolului său; Supervizorul este reprezentantul Beneficiarului in relatia cu Antreprenorul, raportat la toate etapele de implementare a contractului de proiectare si executie de lucrari. Supervizorul are obligatia de a asigura prin diriginții de santier disponibilitatea si prezenta personalului implicat in urmarirea desfășurării contractului pe intreaga durata de implementare a proiectului precum si pe perioada de garantie a lucrarilor.

f) ***Beneficiarul*** **-** persoana/e juridică/e care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.

g) ***Antreprenorul*** - persoana juridică ce a încheiat contractul de proiectare și execuție de lucrări, în urma unei proceduri de achiziți publică.

h) ***Procedura*** - mod specific de a efectua o activitate.

i) ***Verificare*** - confirmare prin examinarea și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.

j) ***Cerințele profesionale*** - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier si alt personal specific, în funcție de sarcini si domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte

k) ***Contract de proiectare si execuție de lucrări –*** contractul ce are ca obiect***:*** *Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice, faza PT + PAC + DDE + asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor + Certificat de performanță energetică pentru clădirile aferente depoului + documentație pentru obținerea avizelor și autorizației de securitate la incendiu + documentatie avize și EXECUȚIE lucrări în cadrul proiectului: Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova şi extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecţii*

semaforizate, Componenta: „Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate", ***cod SMIS 334142,*** încheiat între Beneficiar și Antreprenor.

l) ***Forța majoră*** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

*m)**Zi*** - zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.

n) ***Conflict de interese*** - orice situație căreia îi sunt aplicabile regulile de evitare a conflictului de interese, aşa cum au fost acestea prevăzute la art. 58-62 din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare;

o) ***Penalitate contractuală*** -despăgubirea stabilită în contract, plătibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese).

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul şi preţul contractului

4.1 - (1) Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru componenta, „Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate", cod SMIS: 334142,** în perioada/ perioadele convenite şi în conformitate cu Caietul de sarcini nr. 146789/15.05.2026, cu obligaţiile asumate prin oferta adjudecată şi prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului având ca obiect: **presteze Servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru componenta, „Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate", cod SMIS: 334142.**

4.3 - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv valoarea serviciilor prestate plătibilă prestatorului de către achizitor este de **..... lei (exclusiv TVA),** la care se adaugă **TVA ..... lei.**

4.4 - Plățile către prestator se vor face în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 146789/15.05.2026 anexă la contract.

5. *Durata contractului*

5.1 – Durata prezentului contract este de la data semnării lui de către părți și va produce efecte până la data recepției finale a lucrărilor și a îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți, conform cap. VIII din Caietul de sarcini nr. 146789/15.05.2026.

5.2 – (1) Prestarea serviciilor de supervizare va începe la data prevăzută în ordinul de începere a prestării serviciilor de supervizare, emis de beneficiar si transmis Prestatorului. Data de începere a contractului de servicii va fi corelată cu data de finalizare a procedurii de atribuire a contractului de proiectare și execuție, prestarea serviciilor de supervizare și dirigenție de șantier urmând să înceapă odată cu emiterea ordinului de începere a contractului de proiectare și execuție încheiat între Beneficiar și Antreprenor (cap. VI.2.1 și cap. VIII din Caietul de sarcini).

(2) Perioada de implementare a contractului (estimată), conform Caietului de sarcini nr. 146789/15.05.2026

- Mobilizarea: maxim 1(una) lună
- Proiectare și execuție: 5 luni
- Recepția la terminarea lucrărilor: maxim 1 lună
- Perioada de notificare a defectelor (perioada de garanție acordată lucrărilor): minim 5 ani, de la recepția la terminarea lucrărilor
- Recepția finală a lucrărilor: 1 lună.

Graficul de mai sus este estimativ, conform condițiilor de contract din HG nr. 1/2018 ce guvernează contractul de proiectare și execuție. Perioada de construcție se va finaliza la data menționată în procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, iar perioada de garanție va începe de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

(3) Durata serviciilor de supervizare va acoperi în totalitate durata lucrărilor din cadrul contractului (nu neapărat durata menționată în tabelul de mai sus).

(4) Supervizorul are obligația de a-și adapta programul, respectiv numărul de zile al experților săi, în funcție de stadiul lucrărilor și în consecință, în funcție de tipul de servicii prestate. Această cerință de adaptare a programului Supervizorului în funcție de evoluția contractului de supervizare, nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de supervizare, asupra perioadelor mai sus definite și în același timp, asupra modalității de modificare a scopului contractului, a bugetului și a perioadei totale a contractului, la care se adaugă perioada de garanție acordată lucrărilor.

5.3 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

6. *Documentele contractului*

6.1 - Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini nr. 146789/15.05.2026 împreună cu anexele acestuia (Anexele 1 – 20) și documentația anexată, inclusiv clarificările și/sau remedierile aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspecte tehnice și financiare, dacă este cazul;

b) oferta, respectiv propunerea tehnică și financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul;

c) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;

d) contractele cu subcontractanții, dacă este cazul;

e) acord de asociere, dacă este cazul;

f) garanția de bună execuție;

g) alte documente (se enumeră)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr. 146789/15.05.2026 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prin prezentul contract.

7.2 – Serviciile care trebuie prestate sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

a) Servicii de management de proiect și consultanță pentru Beneficiar referitoare la Contractul de „Proiectare și execuție Modernizare **depou tramvaie în municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate - Componenta proiectului: „Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate"**

b) Servicii de supervizare privind elaborarea documentațiilor pentru obținerea acordurilor și autorizațiilor necesare pentru derularea Contractului Proiectare și execuție **Modernizare depou tramvaie în municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate - Componenta proiectului: „Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate".**

c) Servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor la standarde de înaltă calitate, cu respectarea normativelor, standardelor și a legislației în vigoare, evaluarea și aprobarea lucrărilor, cantităților, materialelor, echipamentelor etc., în calitatea sa de „Supervizor" conform prevederilor Condițiilor contractului încheiat cu Antreprenorul, pe durata perioadei de proiectare și a perioadei de execuție a lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să execute lucrări de bună calitate și să finalizeze execuția lucrărilor conform prevederilor contractuale, pentru obiectivul Proiectare și execuție **Modernizare depou tramvaie în municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate - Componenta proiectului: „Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate".**

d) Servicii de supervizare pe durata perioadei de garanție a lucrărilor aferente Contractului de Proiectare și execuție **Modernizare depou tramvaie în municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate - Componenta proiectului: „Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate"** astfel încât Antreprenorul să execute lucrările de remediere a defectelor apărute în perioada de garanție pentru lucrările executate;

7.2 – (1) - Obiectivul principal al contractului îl constituie furnizarea de servicii de supervizare de înaltă calitate, atât în timpul perioadei de proiectare și execuție a lucrărilor, cât și pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor, în vederea urmăririi corectei utilizări a fondurilor disponibile și pentru a se asigura că Antreprenorul proiectează și execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul proiectării și al lucrărilor.

(2) - Rezultatele activității Supervizorului se vor reflecta în următorii indicatori de performanță, conform cap. II pct. 3 din Caietul de sarcini: certificate de plată corect întocmite, în urma verificării și revizuirii situațiilor de plată înaintate de către Antreprenor; instrucțiunile scrise și verbale emise pe parcursul executării contractului, la solicitarea Antreprenorului, consemnate în jurnalul de șantier; procesele-verbale de lucrări ascunse/faze determinante, în conformitate cu Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, semnate de către toți participanții; procesele-verbale de recepție la terminarea

lucrărilor/recepție finală, semnate de către toți participanții.

(3)- Activitatea Supervizorului va fi condusă de următoarele principii: imparțialitate atât față de Beneficiar, cât și față de Antreprenor și Furnizori, cu respectarea legii concurenței și a legii privind combaterea concurenței neloiale; profesionalism; fidelitate; respectarea legalității.

7.3 - (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini nr. 146789/15.05.2026 și oferta adjudecată, anexe la contract.

(2) În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata că anumite elemente ale ofertei adjudecate sunt inferioare sau nu corespund cerințelor precizate în Caietul de sarcini nr. 146789/15.05.2026, prevalează prevederile din caietul de sarcini.

7.4 - Prestatorul este responsabil pentru desfășurarea următoarelor activități specifice, conform cerințelor Caietului de sarcini nr. 146789/15.05.2026:

a) Activitati de informare și analiză

În vederea pregătirii corespunzătoare a managementului contractului de proiectare și execuție lucrări, Supervizorul va analiza și se va informa în legătura cu contractul de proiectare și execuție lucrări, și prevederile legale în vigoare, iar în cazul în care va găsi neconcordanțe între prevederile din documentele contractului sau între prevederile din documentele contractului și prevederile legale în vigoare, va aduce aceste neconcordanțe în atenția Autorității Contractante împreună cu propuneri de soluții de remediere

b) Activități de management de proiect

Supervizorul va asigura, pe toată perioada de derulare a contractului de supervizare, în conformitate cu atribuțiile și autoritatea Supervizorului, un management corespunzător al proiectului astfel încât să se asigure că proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilită prin contractul de proiectare și execuție și la un nivel superior de calitate în conformitate cu standardele, normativele și prevederile legale în vigoare.

c) Activități de verificare, organizare și arhivare a documentației

Supervizorul va verifica conținutul și existența tuturor actelor și/sau documentelor, înscrisurilor, datelor și înregistrărilor care urmează să îi fie predate de către Beneficiar și/sau Antreprenor în legătura cu Contractul de proiectare și execuție lucrări, astfel încât acestea să fie complete și corecte, apoi le va arhiva și organiza în mod cronologic, sistematic și exact, grupate în dosare, numerotate și denumite în consecință, atât în format tiparit, cât și în format electronic (.pdf cât și în format editabil, după caz), însoțite de un opis astfel încât procesul de identificare al acestora să fie corespunzător.

d) Activități aferente supervizării în perioada de proiectare

Activitatea de proiectare va fi îndeplinită de către Antreprenor în conformitate cu Condițiile contractului având ca obiect proiectarea și execuția de lucrări aferente obiectivului de investiții **Modernizare depou tramvaie în municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate - Componenta proiectului: „Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate"**, Supervizorul respectând prevederile Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

Sarcinile Supervizorului în perioada de proiectare sunt în conformitate atât cu Condițiile contractului, având ca obiect proiectarea și execuția de lucrări aferente obiectivului de investiții **Modernizare depou tramvaie în municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate - Componenta proiectului: „Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate**", cât și cu cerințele Beneficiarului pentru acest Contract.

7.5 - Supervizorul prin Diriginții de șantier, va trebui să asiste Beneficiarul în administrarea contractului de proiectare și de execuție lucrări iar, în acest sens, va avea toate atribuțiile Supervizorului, așa cum sunt acestea definite în condițiile de contract de lucrări din HG nr. 1/ 2018, anexa 2.

7.6 – Potrivit Condițiilor generale și specifice și acordului contractual pentru contractele de proiectare și execuție din Anexa 2 la Hotărârea nr. 1/2018 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, Supervizorul are atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în Condițiile Contractuale.

7.7 - Supervizorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relații cu Proiectantul, Constructorul, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități/entități implicate în proiectarea, avizarea/derularea serviciilor de proiectare și a lucrărilor de execuție.

7.8 – (1) Supervizorul are următoarele responsabilități principale:

(a) emite Ordine Administrative către Antreprenor;

(b) emite Ordinul Administrativ de Începere;

(c) verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuţie al Antreprenorului, inclusiv existenţa fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;

(d) aprobă sau respinge motivat documentaţia de proiectare elaborată de către Antreprenor;

(e) verifică ritmul execuţiei Lucrărilor;

(f) verifică respectarea calităţii Echipamentelor şi Materialelor şi metodele de punere în operă a acestora;

(g) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedească a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;

(h) participă la efectuarea testelor şi la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

(i) măsoară cantităţile de lucrări real executate;

(j) se asigură de corectitudinea datelor şi detaliilor din Jurnalul de Şantier;

(k) emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului, numai cu aprobarea Beneficiarului;

(l) emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului,

(m) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului;

(n) analizează Revendicările Antreprenorului şi ale Beneficiarului;

(o) asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepţie la Terminarea Lucrărilor şi de Recepţie Finală;

(p) îndeplineşte toate celelalte sarcini si obligatii ale Supervizorului stabilite prin Acordul contractual şi Anexa 2 la HG nr. 1/2018, prin Contractul de lucrări (proiectare si executie) şi prin Caietul de sarcini nr. 146789/15.05.2026.

(2) Fără a afecta responsabilitatea Supervizorului pentru îndeplinirea în mod corespunzător a sarcinilor ce îi revin potrivit prevederilor contractului de proiectare și execuție lucrări, Supervizorul, păstrând răspunderea finală, poate nominaliza unul sau mai mulți reprezentanți, din cadrul echipei sale, pentru a îndeplini oricare dintre responsabilităţile şi autoritatea deţinute de Supervizor şi poate revoca în orice moment, această nominalizare sau poate înlocui reprezentantul. Orice astfel de nominalizare, revocare sau înlocuire se va face în scris şi nu se va implementa până nu se transmite un exemplar Antreprenorului şi Beneficiarului.

7.9 - Supervizorul va emite către Antreprenor un Ordin Administrativ prin care va stabili responsabilitățile, autoritatea şi identitatea reprezentantului Supervizorului, la data de începere şi ulterior, ori de câte ori este necesar. Rolul reprezentantului Supervizorului va fi cel menționat în nominalizarea transmisă de Supervizor.

7.10.1 - Pentru **realizarea sistemului de comunicare si raportare,** Prestatorul are următoarele responsabilități:

(1) Supervizorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în derularea contractului de proiectare și excuție. Acest lucru presupune întâlniri ale Supervizorului cu una, mai multe, sau toate părtile menționate mai jos.

Beneficiar: Autoritatea Contractanta, MUNICIPIUL CRAIOVA
Antreprenor: procedura de atribuire a contractului este în derulare
Inspectoratul de Stat in Construcții Dolj

(2) **Supervizorul** va avea responsabilitatea organizării și participării la întâlnirile de lucru lunare, precum și ori de cate ori este nevoie, în timpul proiectării și execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Antreprenorul, pentru care va întocmi minuta sedinței, consemnând toate discuțiile purtate.

(3) **Supervizorul** va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului lucrărilor care ar conduce la modificarea prețului contractului sau, schimba substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba un subAntreprenor care nu este numit în Contractul cu Antreprenorul pentru a îndeplini o parte a sarcinilor aferente contractului.
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;
- a aproba subcontractarea oricărei părți a serviciilor /lucrărilor de proiectare/ execuție.

Orice aprobare, verificare certificat, consimțământ, examinare, inspecție, instrucție, notificare, propunere, cerere, test sau alte acțiuni similare întreprinse de Supervizor (inclusiv absența obiecțiunilor) nu vor absolvi Antreprenorul de nici o responsabilitate pe care o are potrivit prevederilor Contractului inclusiv responsabilitatea pentru erori, omisiuni și nonconformități; nu va avea Autoritatea de a modifica Contractul;

(4) Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz;

(5) Contractantul are obligația de a organiza și actualiza documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractantul având totodată obligația să pună la dispoziția beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului/deciziei de achiziție;

(6) Facturile transmise prin sistemul electronic e-factura vor avea menționat codul SMIS al proiectului, respectiv „cod SMIS 334142", menţiunea „Proiect finanţat din PR SV Oltenia 2021-2027", alături de numărul si data contractului de achiziţie si celelalte elemente obligatorii conform legislației in vigoare;

(7) În cazul în care o persoană care a făcut parte din echipa de implementare a autorității contractante nu mai face parte din structura acesteia, contractanții, asociații sau subcontractanții, dacă este cazul, au obligația transmiterii, la solicitarea

autorității contractante, a unei declarații pe proprie răspundere că nu au angajat persoana respectivă, respectiv că aceasta nu a devenit angajată/acționar sau subcontractor al operatorilor economici cu care au fost încheiate contracte comerciale în cadrul proiectului;
(8) În cazul insuficienței fondurilor, respectiv în cazul în care AM PR SV Oltenia nu dispune de fondurile necesare pentru transferul acestora către beneficiarul UAT Municipiul Craiova și procesul de plată se suspendă până când conturile AM PR SV Oltenia sunt alimentate cu sumele necesare, contractul de finanțare poate fi supendat. Suspendarea sau prelungirea implementării proiectului se va face pentru aceeași perioadă. În acest caz, contractul de achiziție publică de supervizare poate fi suspendat. Suspendarea sau prelungirea contractului de supervizare, se va face pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a PR SV Oltenia 2021 – 2027. Suspendarea sau prelungirea contractului se realizează prin act adițional. Suspendarea implică faptul că se încetează temporar implementarea proiectului. În această perioadă contractantul va depune toate diligențele pentru a minimiza consecințele circumstanțelor excepționale ce fac imposibilă implementarea proiectului și va lua măsurile necesare în scopul protejării investițiilor deja realizate;
(9) Fiecare situație de lucrări va fi însoțită de un document din care sa reiasă numărul de articole de deviz solicitate la decontare, pentru fiecare categorie/subategorie de lucrari în parte (de ex. liniile de deviz 4.1, 4.1.2, 4.3, 5.1.1 etc);

Situațiile de lucrări vor avea menționată clar perioada în care au fost executate respectivele lucrări (inclusiv formularele – de ex. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv și centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte etc.);

7.10.2 - Planificarea activităților

(1) Supervizorul va asigura cel puțin numărul minim de experți solicitat prin caietul de sarcini nr. 146789/15.05.2026 (cap. VII – Cerințe profesionale), respectiv:
Expert 1 – Coordonator proiect (1 persoană), cu experiență specifică în cel puțin 2 (două) proiecte/contracte similare în care a avut atribuții de coordonator;
Expert 2 – diriginte de șantier autorizat ISC, domeniul 2.2;
Expert 3 – diriginte de șantier autorizat ISC, subdomeniul 8.1;
Expert 4 – diriginte de șantier autorizat ISC, subdomeniul 9.3;
Expert 5 – o persoană cu pregătire tehnică pentru asigurarea managementului documentelor.
Se acceptă cumulul de funcții.
(2) Pe parcursul derulării contractului de servicii, Supervizorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului de lucrări.
(3) Supervizorul va prezenta planificarea, succesiunea, secvențialitatea și durata activităților și etapelor, luându-se în considerare și intervalele de timp (Grafic Gantt) cu evidențierea principalelor momente ale contractului și utilizarea resurselor alocate pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.
(4) Programul normal de lucru este definit în cadrul Contractului de proiectare și execuție. Cu toate acestea, Antreprenorul poate adapta corespunzător programul de lucru în funcție de resursele disponibile, ritmul de execuție al lucrărilor și condițiile meteo, astfel încât este posibil ca în anumite perioade execuția lucrărilor să fie desfășurată și în zilele de odihnă sau prin intermediul unui singur schimb prelungit.

În acest context, Supervizorul trebuie să își adapteze corespunzător programul și resursele alocate și să ia în considerare, cu titlu informativ, alocarea unui număr suficient de experți non-cheie, astfel încât să asigure serviciul de supervizare în echipe care să efectueze până la 2 schimburi atât în zilele lucrătoare, cât și în zilele de odihnă, în perioada de execuție a lucrărilor.

Personalul non-cheie prevăzut pentru schimbul 2 va fi mobilizat în perioadele în care Antreprenorul organizează execuția lucrărilor prin intermediul a două schimburi.

Onorariile personalului nominalizat includ obligatoriu, dar nu se limitează la: salariul lunar net al expertului; contribuții obligatorii, impozitul pe salarii și alte rețineri conform legislației românești; diurna; bonificații pentru expatriere; rezerva pentru acoperirea orelor suplimentare prestate de Prestator, în conformitate cu prevederile din Codul Muncii; profitul; cheltuielile cu personalul suport; toate costurile aferente concediului de odihnă; costurile vizitelor pe toată durata contractului; cazarea personalului; transportul cu avionul/autoturism/tren atât local cât și internațional; orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfășurare a activității personalului.

Totodată, în cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare. În acest caz, costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Supervizor în Oferta sa (personalul auxiliar), vor fi acoperite de onorariile personalului propus.

NOTĂ: Se pot realoca resursele (nr. zile/luni/onorariu) între categoriile de personal implicate astfel încât să nu fie blocat contractul și să se armonizeze cu contractul de execuție, în vederea adaptării programului echipei de supervizare la evoluția în teren a execuției lucrărilor, inclusiv în cazul prelungirii duratei acesteia.

(5) Începând cu data mobilizării, fiecare expert/persoană mobilizată va completa pentru fiecare lună calendaristică fișa de pontaj din care să rezulte zilele efectiv lucrate. Fișele de pontaj vor fi avizate de către Coordonatorul de Proiect, și dacă este cazul, la solicitarea expresă a Beneficiarului, de către Beneficiar și vor face parte integrantă din cadrul Rapoartelor Lunare de progres ale Supervizorului.

Fișele de pontaj ale fiecărui expert/persoană se vor întocmi separat pentru fiecare lună și pentru fiecare activitate în parte, și anume: activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, activitatea de supervizare a perioadei de execuție a lucrărilor, activitatea de supervizare a notificării defecțiunilor/a garanției.

În condițiile în care anumiți experți/persoane, în cadrul unei luni calendaristice, prestează atât activități de supervizare aferente perioadei de proiectare cât și activități de supervizare aferente perioadei de execuție a lucrărilor (ca de ex: dacă contractul de lucrări este derulat pe sectoare/secțiuni acestea aflându-se în diferite faze; dacă există suprapuneri ale celor două activități, sau alte asemenea), fișele de pontaj pentru acei experți/persoane se vor elabora după cum urmează:

În cadrul fișei de pontaj a expertului/persoanei pentru luna respectivă, se vor specifica distinct zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/lună) de acesta pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare față de zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/lună) de acesta pentru activitatea de supervizare a execuției lucrărilor.

Beneficiarul nu va accepta ca document justificativ fișe de pontaj în care expertul/persoana să fi pontat pentru aceeași zi efectiv lucrată atât activități de supervizare pentru perioada de proiectare cât și activități de supervizare pentru perioada de execuție a lucrărilor (având ca de exemplu justificare numărul de ore prestate pentru fiecare activitate în cadrul aceleiași zile), întrucât modul de organizare al activității experților/persoanelor pentru realizarea ambelor activități în cadrul aceleiași luni calendaristice este la latitudinea Supervizorului (pentru claritate Beneficiarul nu va accepta ca într-o singură zi efectiv lucrată un expert/o persoană să aibă fișa/fișe de pontaj atât pentru supervizarea activității de proiectare cât și pentru supervizarea activității de execuție a lucrării).

(6) Supervizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia în cadrul Contractului.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul Contractului într-o fază ulterioară a Proiectului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Ofertă, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare Beneficiarului. În acest caz, Supervizorul își va completa echipa cu personalul necesar îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie. Costurile rezultate din angajarea/contractarea acestor experți/persoane care pot conduce la mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Supervizor în Oferta sa financiară se consideră a fi incluse în onorariile experților cheie/non-cheie. Supervizorul are obligația de a-și adapta programul de lucru, respectiv numărul de zile efectiv lucrate pentru personalul său, în funcție de situația existentă la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de proiectare și execuție, sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al lucrărilor.

7.10.3 - Facilitatile asigurate de supervizor

(1) Pe întreaga durată a Contractului, Supervizorul este responsabil de desfășurarea activității în mod normal în vederea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale, cum ar fi:

- Asigurarea cazării personalului său și acoperirea tuturor costurilor aferente;
- Asigurarea transportului și acoperirea tuturor costurilor impuse de deplasări pentru personalul său;
- Asigurarea birourilor pentru personalul său, a întreținerii acestor birouri și a tuturor utilităților în vederea derulării în bune condiții a serviciilor solicitate;
- Acoperirea tuturor costurilor impuse de redactarea documentelor, reproducerea documentelor, tipărirea și reproducerea rapoartelor etc. .

Aceste costuri vor fi acoperite din onorariile experților cheie și non-cheie.

(2) Supervizorul va asigura suportul și echipamentul necesar experților în vederea desfășurării activității în mod corespunzător. În special, Supervizorul se va asigura că există suficient personal administrativ, de secretariat și interpretare, permițând astfel experților să se concentreze asupra principalelor lor responsabilități. Totodată, acesta va trebui să transfere fondurile necesare pentru a susține activitățile prevăzute în contract și pentru a asigura plata regulată și la timp a angajaților.

În mod special, Supervizorul va răspunde de următoarele:

- Asigurarea softurilor de specialitate necesare pentru analizarea și verificarea documentației tehnice, precum și a programelor de execuție emise de către Antreprenor;
- Asigurarea transportului pe și de pe Șantier pentru întreaga echipă, precum și deplasarea personalului Supervizorului pentru participarea la întâlnirile organizate în cadrul implementării Contractului de servicii și Contractului de lucrări, în scopul de a asigura supervizarea lucrărilor
- Asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) și a materialelor necesare (consumabile etc.);
- Asigurarea pe șantier a echipamentului de protecție pentru întreaga echipă (căști de protecție, veste

reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protecție, etc. conform cerințelor și în conformitate cu prevederile legale);

- Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicațiile de serviciu (telefoane, acces internet, fax, etc.)

(3) Dacă Supervizorul este o Asociere, aranjamentele trebuie să asigure maximum de flexibilitate în implementarea proiectului. Se recomandă evitarea alocării supervizării unor parți/secțiuni fixe din lucrări pentru fiecare partener.

(4) Nu se va achiziționa și nu se va transfera la încheierea contractului niciun echipament către Beneficiar/țara beneficiară ca parte a acestui contract de servicii. Supervizorul va face demersurile necesare pentru închirierea sau transferul echipamentului către sediul său de lucru din România.

7.10.4 - Asigurarile pentru personal

Supervizorul va încheia și va plăti pe tot parcursul Contractului polițe de asigurare profesională și polițe ce vor acoperi alte riscuri specifice conform Contractului de supervizare. Supervizorul va prezenta Beneficiarului polițele în termen de 15 zile lucrătoare de la semnarea Contractului și pe parcursul acestuia, conform dispozițiilor din Contractul de Servicii.

Neprezentarea în termen a dovezilor încheierii acestor polițe îndreptățește Beneficiarul să rezilieze contractul.

7.10.5 - Rapoarte

(1) Supervizorul va elabora si înainta urmatoarele rapoarte si documente atât în original pe suport de hârtie, cât și în format electronic PDF și editabil (Microsoft Word, Excel, etc.), în limba română:

a. Raportul initial - va fi prezentat în termen de 1 (una) lună de la data de începere și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:

- datele inițiale existente, problemele care pot aparea și posibilele soluții,
- un program detaliat de realizare a sarcinilor prevăzute în cadrul contractului,
- un program de lucru al personalului,
- datele cu privire la: supoziții, investigațiile de teren suplimentare.

b. Rapoarte zilnice

Supervizorul va întocmi rapoarte zilnice. Acestea vor fi transmise către Beneficiar la solicitarea acestuia. Aceste Rapoarte vor cuprinde cel puțin următoarele informații:

• personal Antreprenor: TESA, non-TESA (muncitori calificați, necalificați, manipulatori,
mecanici, etc.), raportat la resursele menționate în programele de lucrări;
• utilaje etc. raportat la resursele menționate în programele de lucrări;
• lucrările executate de către Antreprenor;
• situația comparativă între programul zilnic de lucrări transmis de către Antreprenor și lucrările executate efectiv de către Antreprenor în ziua de raportare, precum și justificarea diferențelor înregistrate;
• personalul și activitățile prestate de către Supervizor;
• capturi fotografice care cuprind activitatea Antreprenorului pentru fiecare punct de lucru deschis și mobilizarea acestuia, acestea vor avea imprimată data, temperatura, poziția și o descriere succintă a lucrărilor.

Rapoartele zilnice pot fi completate și cu alte date la solicitarea expresă a Beneficiarului fără ca Supervizorul să solicite costuri suplimentare.

Aceste rapoarte vor fi transmise Beneficiarului în format electronic în ziua următoare zilei in care sunt solicitate. Rapoartele zilnice vor fi înaintate Beneficiarului fără ca Supervizorul să solicite costuri suplimentare.

c. Rapoartele Lunare de Progres în Perioada de Proiectare și în Perioada de Execuție a lucrărilor, prezentând activitatea Supervizorului, evenimentele și progresul/stadiul lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor în perioada de referință, vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare celei la care fac referire, începând cu prima lună.

Rapoartele lunare vor conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plaților către Antreprenor, bazată pe o evaluare la zi a progresului fizic al lucrării, toate costurile și cheltuielile la care este îndreptățit acesta, ajustarea preturilor, dacă este cazul, conform Contractului, penalitățile la contract. Rapoartele lunare de progres vor fi furnizate Beneficiarului și vor include o descriere adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultățile întâmpinate și previzionate, precum și metodele concrete de soluționare a acestora cu încadrarea în termenul de execuție, respectarea punctelor de referință și valoarea acceptată a lucrărilor.

Supervizorul va furniza, împreună cu fiecare Raport transmis, în format electronic pe DVD/CD/STICK USB, corespondența contractuală purtată între părți (Beneficiar, Antreprenor și/sau Supervizor) și cu terții pentru perioada de referință.

Având în vedere că plata serviciilor se va realiza în baza aprobării Rapoartelor lunare de progres (pe perioada de supervizare a execuției lucrărilor), Rapoartele de progres lunare vor conține fișele de pontaj și vor detalia toate activitățile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoană în parte, onorariile experților/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile și toate cheltuielile la care este îndreptățit acesta, cu respectarea condițiilor contractuale.

Pentru fiecare expert/persoană mobilizat/mobilizată se vor include lunar fișele de pontaj din care să rezulte zilele efectiv lucrate și în care să se descrie activitatea realizată pentru fiecare zi de mobilizare. Fișele de pontaj vor fi inserate în cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Supervizorului și vor fi avizate de către Coordonatorul de proiect, și dacă este cazul, la solicitarea expresă a Beneficiarului, de către Beneficiar.

Fiecare activitate menționată în cadrul fișelor de pontaj va fi susținută de documente justificative și/sau un centralizator al documentelor întocmite, vizitelor, discuțiilor, un grafic care să susțină activitățile desfășurate, durata lor și rezultatul obținut. Având în vedere că plata se face în baza Rapoartelor lunare si a acestor fișe de pontaj, Supervizorul are obligația de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel încât activitatea experților/persoanelor să fie bine justificată, transparentă și susținută corespunzător de documente doveditoare.

În cazul în care documentele respective nu susțin activitatea menționată în Fișa de pontaj, Beneficiarul nu va lua în considerare activitatea respectivă și va respinge Fișa de pontaj aferentă.

În baza acestor Rapoarte lunare se va efectua plata prestației pentru perioada de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor.

d. Raportul la Terminarea Lucrărilor se depune la Beneficiar înaintea Recepției la Terminarea Lucrărilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract (toate sarcinile îndeplinite pentru realizarea activităților de supervizare a lucrărilor) și a tuturor lucrărilor executate.

e. Rapoartele Intermediare pe Perioada de Garanție a lucrărilor, se vor realiza anual și vor prezenta în mod detaliat activitatea Supervizorului desfășurată pentru supervizarea Perioadei de Garanție. Acestea vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare finalizării celor 12 luni. Se va prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de referință, defecțiunile identificate și remediate, modul în care a fost asigurată întreținerea și alte aspecte tehnice, financiare și contractuale relevante, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor Supervizorului în perioada de referință. Supervizorul va furniza, împreună cu fiecare Raport transmis, în format electronic pe DVD/CD/STICK USB, corespondența contractuală purtată între părți (Beneficiar, Antreprenor și/sau Supervizor) si cu terții pentru perioada de referință.

f. Raportul Final după Perioada de Garanție a lucrărilor, se va depune după finalizarea perioadei de garanție și după aprobarea Certificatului Final de Plată de către Beneficiar și va conține o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract și a lucrărilor executate de către Antreprenor. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în Perioada de Garanție a Lucrărilor precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post-garanție.

Acest raport va include și versiunea finală a raportului de întreținere: raportul de operare, inclusiv dotările, echipamentul, echipa de lucru și programul aferent, precum și raportul privind activitățile de întreținere necesar a fi asigurate pentru o perioadă de 15 ani, împreună cu programul, planificarea, organizarea și estimările de costuri privind activitatea de întreținere.

g. Rapoartele Speciale solicitate de Beneficiar emise în mod punctual în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului, în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate costuri/plăți suplimentare.

(2) Toate rapoartele menționate mai sus, inclusiv documentele anexate vor fi transmise către Beneficiar în limba română.

(3) Toate rapoartele și documentele, hărțile, planurile, desenele etc. vor fi elaborate în limba română și vor fi predate în format electronic scanat (.pdf) semnate electronic de Reprezentantul Supervizorului și Coordonatorul de Contract și editabil (în format Microsoft Word, Excel etc.), iar ori de câte ori se solicită, se vor transmite și în format de tip hârtie, în 2 exemplare originale.

7.11 – În vederea asigurării activității de **monitorizare a programului de lucrări,** Prestatorul este responsabil pentru:

a. Verificarea si amendarea programului de lucrări

Supervizorul va verifica respectarea graficului de execuție al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Antreprenor.

Programul va avea un format concis, arătând durata în zile alocată fiecărei părți, sector, sau articol important din lucrare. Programul lucrării va fi refăcut lunar sau, ori de cate ori este nevoie astfel încât, sa indice modul de abordare al lucrărilor, pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respecta din motive imputabile Antreprenorului graficul de execuție al lucrărilor, Supervizorul are obligația de a notifica Antreprenorul in vederea luării de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Supervizorul va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/ recuperare, propuse de către Antreprenor și aprobate de către Supervizor.

b. Asistența Beneficiarului privind planificarea plăților către Antreprenor

Se va realiza pe baza graficului de execuție al lucrărilor întocmit de către Antreprenor și a estimării fluxului de numerar. Dirigintele de șantier va verifica estimarea fluxului de numerar și va analiza daca aceasta este realistă, iar dacă

nu, va instrui Antreprenorul în vederea reeşalonării fondurilor necesare.

Odată cu înaintarea situațiilor de plată, Antreprenorul are obligația de a actualiza previzionarea derulării plăților, în strânsă legătură cu graficul de eşalonare al lucrărilor.

7.12 – În vederea asigurării activității de **Completare a jurnalului de şantier,** Prestatorul este responsabil pentru:

Antreprenorul va constitui şi va menţine la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Şantier, în formatul agreat de Supervizor. Jurnalul de Şantier va fi ţinut pe Şantier şi Antreprenorul va înregistra zilnic cel puţin următoarele informaţii:

(a) condiţiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condiţiilor meteorologice nefavorabile;
(b) numărul de ore lucrate;
(c) numărul şi calificarea personalului muncitor prezent pe şantier;
(d) materialele achiziţionate, livrate şi depozitate în Şantier şi în alte locuri, precum şi Materialele încorporate în Lucrări;
(e) utilajele utilizate în Şantier şi alte locuri şi cele nefuncţionale sau ieşite din uz;
(f) testele efectuate şi probele prelevate;
(g) lucrările executate;
(h) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăţi întâmpinate de Antreprenor în timpul execuţiei Lucrărilor din ziua respectivă;
(i) incidente şi/sau accidente;
(j) Ordinele Administrative primite.

Înregistrările în Jurnalul de Şantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării şi verificate şi contrasemnate de Supervizor în termen de 5 zile de la data înregistrării. În cazul în care Supervizorul nu verifică Jurnalul de Şantier în termenul mai sus menţionat se consideră că înregistrările Antreprenorului sunt corecte. Supervizorul va fi răspunzător pentru eventualele deficiente survenite in urma neverificării Jurnalului de Şantier in timp util ce ar putea cauza vicii ale obiectivului de investiții sau care pot aduce prejudicii beneficiarului.

În cazul în care Supervizorul notează în Jurnalul de Şantier dezacordul său asupra unei înregistrări, Antreprenorul va comunica în scris Supervizorului comentariile sale în termen de 10 zile de la data la care Supervizorul a notat dezacordul său în Jurnalul de Şantier. În cazul în care Antreprenorul nu transmite comentariile sale în termenul dat, se consideră că Antreprenorul acceptă poziţia Supervizorului.

La cererea Supervizorului, Antreprenorul va pune la dispoziţia Supervizorului, în locul specificat de acesta, o copie a Jurnalului de Şantier.

7.13 - În vederea asigurării activității de **Emitere a dispozitiilor de santier,** Prestatorul este responsabil pentru**:**

(1) Modificările pot fi inițiate de către Antreprenor, Supervizor, Inspectoratul de Stat in Construcții și Beneficiar, pe parcursul execuției lucrărilor. Antreprenorul va avea obligația de a executa orice modificare, numai după ce a fost emisă o dispoziție de șantier de către acesta și aprobată de Supervizor și Beneficiar.

O modificare poate include:

(a) modificări ale cantităților pentru un articol de lucrări din contract;
(b) modificări ale calității și ale altor caracteristici ale unui articol de lucrări;
(c) modificări ale cotelor, pozițiilor și/sau dimensiunilor unei părți din lucrări;
(d) omiterea unor lucrări, cu excepția celor realizate de către alți Antreprenori;
(e) orice lucrare suplimentară, echipament, materiale sau servicii necesare pentru lucrările permanente, împreună cu testele la terminare aferente, foraje și alte activități de testare și investigare sau,
(f) modificarea succesiunii sau programului de execuție al lucrărilor.

Antreprenorul nu va face nici o transformare sau modificare a lucrărilor permanente, până când nu există o dispoziție de șantier aprobată.

(2) Se vor întocmi **Note de Constatare** ale situaţiilor nou apărute, care conduc la modificări ale proiectului, semnate de **Antreprenor** şi vor conţine termene de rezolvare ale problemelor semnalate, respectiv emiterea de **Dispoziţii de Şantier**, etc.

(3) Orice modificare adusă din motive obiective proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități, va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însușită de către specialiștii verificatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de dispoziție de șantier a Proiectantului. Acestea vor fi bine justificate şi vor fi semnate de Proiectant, verificate și aprobate de Prestator, Beneficiar și Antreprenor și vor conține obligatoriu estimarea costurilor impuse prin modificarea ce face obiectul dispoziției (daca este cazul se va face această precizare), cât şi estimarea duratei de execuție a intervențiilor ce fac obiectul dispoziției.

(4) Supervizorul, inclusiv reprezentantul acestuia, este singurul autorizat să emită Ordine Administrative către Antreprenor, inclusiv cu documente suplimentare şi instrucţiuni necesare pentru proiectarea şi executarea corespunzătoare şi adecvată a Lucrărilor şi remedierea oricăror defecţiuni. Pentru evitarea oricărui dubiu, dispoziţiile de şantier emise de către proiectantul Lucrărilor vor fi implementate de către Antreprenor numai după ce (şi dacă) sunt incluse într-un Ordin Administrativ emis de către Supervizor.

(5) Instrucțiunile și/sau Ordinele emise în scris de către Supervizor sau reprezentantul acestuia vor fi considerate Ordin Administrativ. Aceste Ordine vor fi datate, numerotate și notate de Supervizor într-un registru, iar copiile vor fi transmise personal, după caz, Reprezentantului Antreprenorului. Supervizorul poate emite ordine administrative, dar fără a modifica proiectul, caietele de sarcini sau listele de cantități. Aceste instrucțiuni se emit numai în vederea respectării de către Antreprenor a clauzelor contractuale.
(6) Dispozițiile de șantier vor fi solid motivate și vor fi semnate de Antreprenor și aprobate de Beneficiar cu aprobarea prealabilă a Supervizorului.
(7) Pentru evitarea oricărui dubiu, dispoziţiile de şantier emise de către proiectantul lucrărilor vor fi implementate de către Antreprenor numai după ce (și dacă) sunt incluse într-un Ordin Administrativ emis de către Supervizor. Orice modificare care conduce la suplimentarea sau renunțarea unor cantități de lucrări se regularizează prin note de comandă suplimentară/renunțare emise de Proiectant, aprobate, parafate și înregistrate de Antreprenor și Supervizor.
(8) Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici, fără aprobarea Supervizorului. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către Comisia tehnico-economică a Beneficiarului. Toate dispozițiile de șantier emise de către Antreprenor vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție, vor fi însoțite de justificări.
(9) Orice Dispoziție de șantier va fi însoțită obligatoriu de un Raport special întocmit de Prestator, în care vor fi precizate și justificate cel puțin următoarele aspecte:
- motivele care au condus la modificări și necesitatea acestora;
- necesitatea, oportunitatea și legalitatea emiterii dispoziției de șantier;
- încadrarea modificării în prevederile Instrucțiunii nr.1/2021 emisă de Ministerul Finanțelor Publice, Agenția Națională pentru Achiziții Publice;
- dacă este cazul, modul de plată al acestora (capitol/linie de deviz).

(10) Dispozițiile de șantier și întreaga documentație aferentă vor fi transmise în 3 exemplare originale și 1 exemplar electronic cu întreaga documentație scanată în format pdf (din care 1 exemplar pentru Beneficiar, un exemplar la Antreprenor, un exemplar la prestator pentru întocmirea Cărții tehnice), numerotate și opisate.
(11) Supervizorul are obligația de a urmări punerea în practică de către Antreprenor, a dispozițiilor de șantier emise de acesta.
(12) În cazul în care dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea, se vor executa pe cheltuiala Antreprenorului.
(13) În situația în care, pe parcursul derulării contractului de proiectare și execuție, apare necesitatea unei modificări a condițiilor de implementare stabilite prin clauzele inițiale ale contractului, aceasta se va face cu respectarea **HG nr. 1/2018, anexa 2.**

7.14 – Pentru asigurarea **controlului financiar al contractului,** Prestatorul are următoarele responsabilități:
(1) Supervizorul va avea responsabilitatea întocmirii certificatelor de plată pentru lucrările executate de Antreprenor conform clauzelor 50 si 51 din HG 1/ 2018 – Anexa 2 și a instrucțiunilor A.M. PR SV Oltenia incidente.

Supervizorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către Antreprenor, certificatul de plată, în termen de maxim 30 zile de la depunerea situației de plată.

Înainte de emiterea unui certificat de plată, Supervizorul trebuie să rezolve orice comentariu făcut de Beneficiar.
(2) Situațiile de lucrări vor fi însoțite de foile de atașament și de documentele aferente Cărții Tehnice corespunzătoare situației respective, în conformitate cu HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora în copie certificată „conform cu originalul", de către Supervizor, precum și de un Raport special al acestuia cu referire la lucrările solicitate la decontare.
(3) Nu vor fi admise situații de lucrări pentru lucrările suplimentare pentru care, nu s-a emis o dispoziție de șantier emisă de Antreprenor și aprobată de Beneficiar.
(4) Toate certificatele de plată vor conține în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.
(5) Supervizorul nu poate emite un certificat de plată ce ar face ca valoarea cumulată aprobată pentru plată, să depășească valoarea contractului**.**
(6) Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor), din devizele anexă la contract.
(7) Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau, în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Supervizor împreună cu reprezentantul Antreprenorului. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Antreprenorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

(8) Diriginții de Șantier desemnați de Supervizor, vor dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare, verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și vor dispune refacerea lor, daca este cazul.
(9) Pentru fiecare articol de lucrări, tariful sau prețul corespunzător articolului, va fi tariful sau prețul specificat pentru articolul la care se face referire în contract respectiv, în formularele de liste de cantități de lucrări, formulare incluse în oferta financiară anexă la contract.
(10) Pentru **lucrările suplimentare**, evaluarea acestora se va face astfel:

1. Pentru cantități suplimentare din ofertă se vor utiliza prețurile unitare din ofertă;
2. Pentru lucrări care nu au corespondent în ofertă, prețurile unitare se vor determina astfel:
   - pentru manoperă se va utiliza manopera din oferta de bază;
   - pentru materiale noi, care nu se regăsesc în oferta de bază, se vor prezenta 3 oferte de la 3 furnizori de materiale diferiți;
   - pentru echipamente, dotări etc., care nu se regăsesc în oferta de bază, se vor prezenta 3 oferte de la 3 furnizori diferiți;
   - pentru utilaj și transport se vor utiliza tarifele din oferta de bază și în cazul în care nu exista tarife similare, preturile vor fi justificate cu 3 oferte de preț sau, după caz, cu facturi de inchiriere sau analize de pret emise de Proiectant;
   - cheltuielile indirecte si profitul nu vor depăși pe cele din oferta de baza.

Supervizorul va aproba prețurile materialelor/tarifele pentru utilaje și transport, ținând cont de prețurile existente pe piață.
(11) Certificatul de plata va fi alcătuit din:

1**. "Fisa rezumativă a certificatului de plată"** în care, se vor evidenția valorile lucrărilor real executate la data de decontare, valorile variațiilor în situația în care sunt lucrări suplimentare sau renunțări, reținerile și restituirea lor (garanția de bună execuție, dacă este cazul), penalitățile și recuperarea avansului, toate acestea fiind evidențiate pentru perioada certificată la plata, pentru perioada anterioară și cumulat. Avansul la lucrare va fi acordat conform prevederilor legale în vigoare. Fișa rezumativă va fi documentul prin care se face certificarea plății de către Supervizor. După aprobarea certificatului, Antreprenorul va putea înainta factura de plată pentru sumele cuvenite. Fișa rezumativă va fi datată pentru a se urmări respectarea clauzelor 50 si 51 din HG 1/2018 - ANEXA 2 –Anexa 2 referitoare la plăți.

2**. "Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări"** va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plata, pentru perioada anterioară și cumulat (Anexa 8).

3**. "Liste de cantități - Balanța cantităților decontate"** (Anexa 9) reprezintă detalierea articol cu articol a decontării cantităților de lucrări pentru perioada certificată la plata, pentru perioada anterioară și cumulat.

4**. "Restituirea avansurilor"** cuprinde balanța recuperării sumelor avansate de către Beneficiar, Antreprenorului.

5**. "Centralizatorul notelor de comandă suplimentară/renunțare"** va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare notă de comandă suplimentară/renunțare, se întocmește o listă de cantități separată căreia, îi va fi întocmită o "Balanță a cantităților decontate".

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către Antreprenor, Supervizorul va ține înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Antreprenor, în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de lucrări înaintată de către Antreprenor va avea ca suport foi de atașament (Anexa 12), măsurători post execuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Antreprenorul este îndreptățit.
(12) După terminarea lucrărilor Antreprenorul va înainta Supervizorului situația de plată în care, va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului precum și alte sume la care Antreprenorul consideră că este îndreptățit. Această situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.
(13) Daca Supervizorul nu este de acord cu situația de plată sau, documentația nu este completă sau edificatoare, Antreprenorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Supervizorul le solicită, pentru clarificarea problemelor apărute.
(14) Supervizorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către Antreprenor, **certificatul final de plată, în termen de 10 zile de la primirea Situației finale de lucrări**.
(15) În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Antreprenor, urmând ca ele sa fie regularizate prin note de comandă suplimentară/renunțare (Anexa 13).
(16) În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, Antreprenorul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în contract, temeinic justificate și însușite de Beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

(17) Supervizorul va notifica situațiile nou apărute Beneficiarului și Antreprenorului, va pregăti notele de comandă suplimentară/renunțare numai în cazul în care, acestea sunt solid motivate, prin dispoziții de șantier emise de Antreprenor și acceptate de Beneficiar.

7.15 – În ceea ce privește **Cartea tehnică a construcției,** Prestatorul este responsabil pentru**:**

(1) Supervizorul se obliga să întocmească **Cartea tehnică a construcției** conform legislației în vigoare. Cartea tehnică va sta în permanență la șantier și va fi verificată de reprezentanții Inspectoratului de stat în construcții și ai organismelor de control.

(2) Supervizorul va răspunde pentru calitatea și corectitudinea documentelor din **Cartea construcției**.

(3) Supervizorul trebuie să atașeze la situațiile de plată documentele aferente **Cărții tehnice a construcției** pentru perioada respectivă.

(4) Supervizorului i se aduce la cunoștință că, la verificarea cererilor de rambursare, va fi verificată cartea tehnică la șantier. Vor fi verificate urmatoarele elemente:

- autorizația de construire;
- autorizația de construire pentru lucrări cu caracter provizoriu (organizare de șantier);
- procesul verbal de predare al amplasamentului și planul de amplasare al investiției continând pozițiile bornelor topografice care, trebuie să fie datat, semnat (cu numele menționat în clar) și ștampilat de toate persoanele menționate în Programul de urmărire și control al calității lucrărilor;
- Programul de urmărire și control al calității lucrărilor vizat de Inspecția de stat în construcții, semnat de reprezentantul legal al proiectului, de Proiectant și Executant;
- Ordinul de începere al lucrărilor;
- Procesele verbale de recepție calitative, pentru lucrări ascunse și faze determinante elaborate în conformitate cu Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, semnate de toți participanții la elaborarea lor;
    - Procesele verbale de recepție calitative trebuie completate, datate și semnate și de către reprezentanții Antreprenorului și Beneficiarului;
    - Procesele verbale de lucrări ascunse trebuie completate, datate și semnate de către reprezentanții Antreprenorului;
    - Procesele verbale pe faze determinante trebuie completate, datate, semnate și să aibă o concluzie favorabilă;
    - Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor trebuie completate corespunzător, datate, semnate și trebuie să menționeze că lucrările au fost acceptate de Beneficiar;
    - Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate trebuie completate, datate, semnate și să reiasă clar că Beneficiarul și-a însușit bunurile achiziționate;
    - Procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate trebuie completate, datate și semnate.

(5) Supervizorul trebuie să se asigure că buletinele de analize și certificatele de calitate / conformitate a materialelor folosite la lucrări sunt datate, semnate și stampilate de Autoritatea emitentă (trebuie sa aibă înscrise numele în clar al persoanelor împuternicite care au emis aceste documente). Buletinele de analiză vor fi emise de laboratoare autorizate, iar autorizarea acestora trebuie să fie în termenul de valabilitate.

(6) Documentele și înregistrările privind asigurarea calității în construcții sunt: certificate de calitate, buletine de încercări, declarații de conformitate a calității produselor, procese verbale de recepție pentru produsele procurate, agremente tehnice. Produsele noi, pentru care s-au eliberat agremente tehnice, sunt supuse activității de certificare și conformitate.

7.16 - Referitor la **Arbitraj**, Prestatorul este responsabil pentru:

(1) Supervizorul va transmite Beneficiarului rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de reclamațiile și înstiințările de reclamații, înaintate de către Antreprenor. Comentariile vor indica scenarii posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a reclamațiilor, precum și pentru apărarea intereselor Beneficiarului.

(2) Beneficiarul și Antreprenorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care, se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Beneficiarul și Antreprenorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

7.17 – Referitor la **Controale și auditări efectuate de organisme române și ale Uniunii Europene**, Prestatorul este responsabil pentru:

Supervizorul are obligatia să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a

proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Supervizorul trebuie să asigure o pistă de audit care să permită posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanții Autorității de Management, Organismului Intermediar, Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-Fraudă si de către Curtea Europeană a Auditorilor.

7.18 – Sarcinile Supervizorul în ceea ce privește **monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții** (proiectare și execuție) sunt prevăzute în caietul de sarcini nr. 146789/15.05.2026, fără a se limita la acestea, fiind stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind Calitatea în Construcții, Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare cât și cu prevederile clauzelor din Condiții generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de proiectare și execuție de lucrări, Anexa 2 la HG nr.1/2018

Sarcinile Supervizorului prevăzute la cap. V.2.3 din Caietul de sarcini cuprind, fără a se limita la acestea:

Sarcina 1 – Aprobarea documentațiilor de proiectare (inclusiv emiterea, în termen de 15 zile de la semnarea Acordului contractual, a Ordinului Administrativ de Începere a Activității de Proiectare către Antreprenor);

Sarcina 2 – Pregătirea execuției lucrărilor;

Sarcina 3 – Execuția lucrărilor;

Sarcina 4 – Recepția la terminarea lucrărilor;

Sarcina 5 – Perioada de notificare a defecțiunilor;

Sarcina 6 – Activități post construcție;

Sarcina 7 – Recepția finală.

7.19 – Supervizorul va trebui să obțină aprobarea scrisă a Beneficiarului înainte de începerea oricăreia dintre următoarele acțiuni:

- emiterea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- emiterea procesului verbal de recepție finală;
- modificări care ar conduce la o modificare a proiectului și/sau care ar face ca prețul contractului să depășească valoarea contractului sau, orice valoare de contract convenită ulterior de Beneficiar și Antreprenor, în cadrul unor acte adiționale la contract;
- emiterea aprobării subcontractanților care nu sunt nominalizați în contract pentru realizarea unei părți a serviciilor sau lucrărilor;
- emiterea unei dispoziții sau aprobări pentru prelungirea duratei de execuție;
- emiterea certificatului de bună execuție.

7.20 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini nr. 146789/15.05.2026 întocmit de către achizitor.

7.21 – Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

7.22 – Prestatorul este responsabil de îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina sa prin caietul de sarcini nr. 146789/15.05.2026, care se corelează și se completează cu prevederile contractului de lucrări (proiectare și execuție) ce se va încheia intre Achizitor (Beneficiar**)** și Antreprenor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – (1) Atribuțiile și responsabilitățile Achizitorului cu privire la implementarea contractului se referă, fără a se limita, la:

a. obligația de a pune la dispoziția Supervizorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

b. obligația de a se implica activ, prin reprezentanții săi, pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe parcursul derulării activităților a căror supervizare face obiectul contractului încheiat cu antreprenorul, care sunt în responsabilitatea sa și de care depinde îndeplinirea obligațiilor contractuale ale Supervizorului.

c. obligația de a furniza toate autorizațiile și avizele pe care le deține, conform prevederilor legale, dacă nu s-a prevăzut altfel în Caietul de sarcini nr. 146789/15.05.2026 sau în prezentul contract.

d. transmiterea către Supervizor a aprobării scrise înainte de începerea oricăreia dintre următoarele acțiuni:

- emiterea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea lucrărilor;
- emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală;
- oricărei modificări care ar conduce la o modificare a proiectului și/sau care ar face ca prețul contractului să depășească valoarea contractului sau, orice valoare de contract convenită ulterior de Beneficiar și Antreprenor, în cadrul unor acte adiționale la Contract;
- emiterea aprobării subcontractanților care nu sunt nominalizați în contractul încheiat cu Antreprenorul;
- emiterea Certificatului de bună execuție,

responsabilități ce se corelează cu prevederile contractului de lucrări (proiectare și execuție).

8.2 - Achizitorul va analiza și formula comentarii, dacă este cazul, asupra Rapoartelor emise de Supervizor, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora. Dacă nu au fost formulate comentarii, solicitări de completări, și altele asemenea, la împlinirea termenului de 5 zile lucrătoare de la data primirii rapoartelor, acestea se consideră aprobate din oficiu.

8.3 – (1) Achizitorul se angajează să efectueze plata prețului contractului către Supervizor exclusiv sub condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale, pe baza rapoartelor corespunzătoare transmise către Achizitor. Astfel, se vor efectua plăți interimare în baza rapoartelor aferente perioadei de prestare a serviciilor solicitate la plată.

(2) Supervizarea activității de proiectare va reprezenta maxim 10% din prețul contractului; se va deconta după aprobarea documentațiilor de proiectare în Comisia Tehnico-Economică a Municipiului Craiova; plățile se vor efectua în baza facturilor emise de Supervizor în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii de către Autoritatea contractantă;

(3) Supervizarea execuției lucrărilor va reprezenta minim 90% din prețul contractului; plăți interimare în baza rapoartelor aferente perioadei de prestare a serviciilor solicitate la plată; plățile se vor efectua în baza facturilor emise de Supervizor în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii de către Autoritatea contractantă.

(4) Decontarea serviciilor prestate în cadrul contractului se va face pe bază de pontaj și raport de activitate, coroborat cu stadiul fizic al lucrărilor, conform cap. VII din Caietul de sarcini nr. 146789/15.05.2026.

8.4 – Achizitorul este responsabil de îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina sa prin caietul de sarcini nr. 146789/15.05.2026, care se corelează și se completează cu prevederile contractului de lucrări (proiectare și execuție) ce se va încheia intre Achizitor (Beneficiar**)** și Antreprenor.

9. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

9.1 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalităţi o dobândă legală penalizatoare, calculată conform art. 3 din Ordonanţa Guvernului nr. 13/2011 cu modificările şi completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii fără TVA a serviciilor contractate şi neprestate/prestate în mod necorespunzător, de la data la care prestatorul este în întârziere faţă de termenul prevăzut pentru îndeplinirea obligațiilor şi până la data finalizării obligațiilor neonorate. Prestatorul este în întârziere faţă de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

9.2 – În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligaţiile contractuale în termenii şi condiţiile prevăzute prin contract, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite daune pentru prejudiciul cauzat. Prejudiciul sesizat reprezintă echivalentul valorii totale a fondurilor ce puteau fi atrase pentru realizarea proiectului, cuantumul prejudiciului putând ajunge până la valoarea totală eligibilă a proiectului, inclusiv TVA eligibil, conform contractului de finanțare 373/15.04.2025.

9.3 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit la art. 8.3 alin (2) sau (3), atunci prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, calculată conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare, asupra sumei legal facturate conform prezentului contract și neachitată, dar nu mai mult decat valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

9.4 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul reziliat de drept şi de a pretinde plata de daune-interese.

9.5 - În cazul în care prestatorul nu onorează obligațiile asumate din prezentul contract pe întreaga durată a acestuia, achizitorul îl va soma în acest sens, iar dacă prestatorul nu dă curs somației, achizitorul este în drept să presteze serviciile pe cheltuiala prestatorului și să pretindă plata prejudiciului produs.

9.6 – Prestatorul își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fața Autorității Contractante, și va acoperi daunele financiare produse Beneficiarului din vina sa, în următoarele circumstanțe:

a. Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri ar putea fi evitate prin implicarea Supervizorului, sub orice formă (condițiile de contract din HG nr. 1/ 2018 – Anexa 2);

b. Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Supervizorul ar fi putut să îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în orice modalitate prevăzută în condițiile de contract din HG nr. 1/ 2018 – Anexa 2;
c. Pe parcursul perioadei de garanție sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Supervizorului (condițiile de contract din HG nr. 1/ 2018 – Anexa 2);
d. Prețul contractului este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directa implicare a Supervizorului (condițiile de contract din HG nr. 1/ 2018– Anexa 2);
e. Se descoperă nereguli severe imputabile Supervizorului, și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autorității Contractante (Beneficiarul), prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicările Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;
f. Apariția accidentelor în teren datorate măsurilor de sănătate și siguranța necorespunzătoare luate de către Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea Supervizorului (condițiile de contract din HG nr. 1/ 2018– Anexa 2);
9.7 - (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul:
a) nu constituie garanţia de bună execuţie, dacă este cazul;
b) subcontractează sau cesionează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;
c) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina contractantului;
- (2) În cazurile prevăzute la lit.a) și c), rezilierea intervine cu efecte depline fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrare la expirarea termenului prevăzut în cadrul unei notificări prealabile transmise cu cel puțin 15 zile anterior datei de încetare a contractului.
- (3) În cazurile prevăzute la litera b) rezilierea intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități şi fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești şi/sau arbitrale.
9.8 - Contractul încetează în următoarele situaţii:
a) de drept
a1) prin încetarea activității contractantului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);
a2) la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;
a3) dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 15 zile și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract, în condițiile art.19.
b) Prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.
c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziţie publică, în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:
c1) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare;
c2) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiție a Uniunii Europene.
d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.
e) prin acordul părţilor semnatare, prin act aditional la contract.

Clauze specifice

10. Garanţia de bună execuţie a contractului

10.1 – Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform legii, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului de achiziţie publică. Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului fără TVA, adică ..... lei.
10.2 – (1) Garanţia de bună execuţie este irevocabilă, necondiţionată şi se va constitui prin:
a) virament bancar. În termenul prevăzut la art.10.1, prestatorul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

Suma care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis va fi în cuantum de 10% din prețul, fără TVA, al contractului.

Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Prestatorului pot fi dispuse plăţi atât de către Prestator, cu avizul scris al Achizitorului care se prezintă unităţii Trezoreriei Statului, cât şi de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Achizitorului în favoarea căreia este constituită garanţia de bună execuţie.

b) Instrumente de garantare emise în condiţiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanţii emise:

– fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

În termenul prevăzut la art.10.1, contractantul are obligaţia de a prezenta în original Instrumentul de garantare autorității contractante, emis în favoarea Municipiului Craiova, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate a contractului şi care devine anexă la contract. Garanţia de bună execuţie trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanţiei se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

c) retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În termenul prevăzut la art.10.1, contractantul are obligația să deschidă un cont la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziţia autorității contractante. Suma initială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu va fi mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă va alimenta acest cont de disponibil prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului până la concurenta sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)- b).

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelare cu nouă valoare a contractului de achiziție publică.

În situația în care instrumentul de garantare prevăzut la art. 10.2 alin (1) lit. b) nu acoperă toată perioada de valabilitate a contractului, Contractantul are obligația prelungirii acestuia cu 30 de zile înainte de data de expirare. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată de valabilitate a contractului, conform clauzei de la pct.5.

10.3 - În situația în care Contractantul nu constituie garanția de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 10.1 și 10.2, achizitorul îl va notifica pe Contractant în vederea respectării obligațiilor contractuale privind constituirea garanției de bună execuție. În situația în care, urmare notificării, Contractantul nu dă curs solicitărilor achizitorului, vor fi aplicate prevederile art. 9.7 alin. (1) lit. a) și alin (2).

10.4 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce Contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.5 - (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Contractantul, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. In situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Achizitorul va executa garanția de bună execuție și în eventualitatea în care Contractantul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de bună execuție, asa cum este prevăzut la art. 10.2 alin. (2).

(2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a îndeplinirii cu intârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor de către prestator, achizitorul va reține de drept garanția de bună execuție.

10.6 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile 154^2 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

11. Alte responsabilităţi ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu prevederile Caietul de sarcini nr. 146789/15.05.2026 şi oferta adjudecată.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile,

echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Prestatorul are obligația de a-și adapta programul de lucru, respectiv numărul de zile efectiv lucrate pentru personalul său, în funcție de situația existentă la un moment dat a prezentului Contract de servicii sau a Contractului de proiectare și execuție, sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al lucrărilor;

11.4 - Supervizorul va lucra pe teren și va asigura în mod continuu, până la finalizarea proiectului, prezența personalului angajat sau a altor specialiști pe care consideră necesar a-i implica la locul de execuție a lucrărilor.

De asemenea se solicită și prezența sa regulată la sediul beneficiarului pentru a participa la întâlniri și pentru a asigura asistență de specialitate beneficiarului în relația cu organele de control și alți factori implicați.

Toate costurile aferente desfășurării activității Supervizorului, așa cum este ea specificată în caietul de sarcini, sunt în sarcina sa și sunt incluse în prețul contractului. Beneficiarul nu are nici o obligație de a suporta alte costuri pentru activitatea desfășurată de Supervizor, deplasări, acomodare, diurne, chirii, asigurarea logisticii corespunzatoare, etc.

Supervizorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal, decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, Supervizorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Prestatorul va adapta programul de lucru al personalului utilizat în funcție de evoluția contractului de lucrări (proiectare și execuție), inclusiv în cazul prelungirii termenului acestuia.

11.5 - Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Diriginții de șantier propuși pentru fiecare domeniu pot fi înlocuiți doar cu aprobarea Beneficiarului, persoana propusă trebuind să îndeplinească aceleași criterii de calificare solicitate în documentele de atribuire și/sau cerințele minime solicitate în Caietul de sarcini.

12. Alte responsabilităţi ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

13. Recepţie şi verificări

13.1 - Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu oferta adjudecată şi prevederile din Caietul de sarcini nr. 146789/15.05.2026.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor, în conformitate cu prevederile din prezentul contract şi caietul de sarcini nr. 146789/15.05.2026.

13.3 – În cazul în care se constată executarea necorespunzătoare a serviciilor, prestatorul are obligaţia de remediere imediată a deficienţelor, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 5.2 din prezentul contract.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, pentru motivele expuse la art.14.2 alin.(2) acesta are obligația de a notifica acest lucru, cu **minim 3 zile lucrătoare** înainte de expirarea termenului de prestare a serviciilor, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14.5– (1) În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

(2) În cazul suspendării/sistării temporare a prestării serviciilor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

15.Modificarea contractului

15.1 - (1) Modificarea prevederilor contractului de achiziţie publică în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condiţiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Modificarea prevederilor contractului de achiziţie publică altfel decât în cazurile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 ,cu modificările şi completările ulterioare, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispoziţiile legii.

15.2 - (1) Modificarea prevederilor prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

(2) Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - În conformitate cu prevederile art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat prin actualizare, cu respectarea prevederilor art. 222^2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare.

Aplicarea acestei ajustări se poate realiza doar după 24 de luni de la semnarea contractului de achiziție publică, pentru restul rămas de prestat.

Formula de ajustare a preturilor este următoarea:

$Vn = V_0 * IPPS/100$, unde:

Vn: Valoarea ajustată a serviciilor care fac obiectul contractului de achizitie publică şi care se ajustează.

V_0: Valoarea ofertată a serviciilor care fac obiectul contractului de achizitie publica şi care rezultă din oferta financiară depusă, anexă la contract;

IPPS = indicele preturilor productiei pentru servicii cod CAEN 71- „Activitati de arhitectura si inginerie, activitati de testari si analiza tehnica, conform „Buletin statistic de preturi (tab.17), publicat de Institutul National de Statistica, calculat intre: -luna depunerii ofertelor pentru atribuirea contractului si -luna anterioară solicitării ajustării.

Notă: Contractantul are obligaţia de a solicita ajustarea în scris, prezentând atașat solicitării de ajustare documente/dovezi care să certifice încadrarea în situaţia de ajustare expusa mai sus.

În orice situație, pretul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesara pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

17. Subcontractanți

17.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului de achizitie publică sau atunci când se introduc noi subcontractanti, toate contractele încheiate între acesta şi subcontractant/subcontractanţi nominalizaţi în ofertă sau declaraţi ulterior, astfel încât activităţile ce revin acestora, precum şi sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziţie publică.

(2) Contractele prezentate conform prevederilor alin.(1) trebuie să fie în concordanţă cu oferta şi se vor constitui în anexe la contractul de achiziţie publică. Contractele vor conţine obligatoriu denumirea subcontractanţilor şi datele de contact ale acestora, reprezentantii legali, partea/părţile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceştia, valoarea la care se ridică partea/părţile respective.

(3) Prestatorul are obligaţia de a indica, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, numele, datele de contact şi reprezentanţii legali ai subcontractanţilor săi implicaţi în executarea contractului, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(4) Prestatorul are obligaţia de a notifica autorității contractante orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin.(3) pe durata contractului de achiziţie publică.

17.2 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

(3) În situaţia prevăzută în care un contract de subcontractare este denunţat unilateral/reziliat de către una din părţi, prestatorul are obligaţia de a prelua partea/părţile din contract aferente activităţii subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condiţiile art.17.3.

17.3 - (1) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanţi, pe durata executării contractului de achiziţie publică,

cu condiţia ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanţială a contractului de achiziţie publică, in conditiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare.

(2) În situaţia prevăzută la alin. (1) prestatorul va transmite autorităţii contractante informaţiile prevăzute la art. 17.1 alin.(3) şi va obţine acordul achizitorului privind eventualii noi subcontractanţi implicaţi ulterior în executarea contractului.

(3**)** Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanţi are loc după atribuirea contractului, prestatorul are obligaţia de a transmite certificatele şi alte documente necesare pentru verificarea inexistenţei unor situaţii de excludere şi a resurselor/capabilităţilor corespunzătoare părţii lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. De asemenea, prestatorul are obligatia de a transmite achizitorului o declaraţie pe propria răspundere din partea noilor subcontractanți prin care aceştia îşi asumă respectarea prevederilor Temei de proiectare şi a propunerii tehnice depuse de către executant la ofertă, aferentă activităţii supuse subcontractării.

(4) Prestatorul are obligatia de incheia un contract cu noul subcontractant în concordanţă cu oferta depusă.

(5) Obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie sa modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(6) Contractele încheiate cu noii subcontractanţi, precum şi declaraţia pe propria răspundere prevăzută la alin.(3) vor fi prezentate cu cel puţin 15 zile înainte de momentul începerii prestaţilor de către noii subcontractanţi.

(7) Schimbarea unui subcontractant nu va conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.

17.4 - (1) Subcontractanţii îşi vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziţie publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziţie publică, după caz, opţiunea de a fi plătiţi direct de către autoritatea contractantă.

(2) Autoritatea contractantă efectuează plăţile directe către subcontractanţii agreaţi doar atunci când prestaţia acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părţi, respectiv autoritate contractantă, executant şi subcontractant sau de autoritatea contractantă şi subcontractant atunci când, în mod nejustificat, executantul blochează confirmarea executării obligaţiilor asumate de subcontractant.

17.5 - Înlocuirea/implicarea subcontractanţilor de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorităţii contractante.

18. Terţi susţinători

18.1 Prezentul contract reprezintă şi contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă în încălcarea obligaţiilor ce îi revin terţului susţinător în baza angajamentului ferm, anexa la prezentul contract. Cu titlu de garanţie, prin semnarea prezentului contract, Prestatorul consimte că Achizitorul se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenţie la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terţului susţinător pentru nerespectarea obligaţiilor asumate de către acesta.

18.2 In cazul în care Prestatorul este în imposibiltatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susţinere din partea terţului în baza angajamentului ferm, terţul susţinător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm. Înlocuirea Prestatorului iniţial cu terţul susţinător, nu reprezintă o modificare substanţiala a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate şi se va efectua prin semnarea unui act adiţional la contract şi fără organizarea unei alte proceduri de atribuire.

19. Forţa majoră

19.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forţa majoră exonerează parţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

19.5 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6- Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

20. Soluţionarea litigiilor

20.1 - Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, competente conform prevederilor legale în vigoare.

21. Limba care guvernează contractul

21.1- Limba care guvernează contractul este **limba română.**

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România

24. Cesiunea

24.1 – Transferul total sau parțial al obligațiilor prestatorului rezultate din prezentul contract este strict interzis, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

24.2 – Este permisă doar cesiunea creanţelor născute din acest contract în condiţiile Codului Civil, prin acordul scris al ambelor părţi.

24.3 – Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, este permisa cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

Transferul de drept al obligaţiilor de plată către subcontractant/subcontractanţi pentru partea/părţile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, va avea loc în momentul în care va fi confirmată îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contractul de subcontractare.

25. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

25.1-Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

25.2-Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația autorității contractante de a furniza aceste informați.

25.3- În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

25.4-În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vedere executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

25.5-Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

25.6-În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

25.7-Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

26. Dispoziţii finale

26.1 - Implementarea, derularea si administrarea prezentului contract se va face de către **Direcţia Elaborare si Implementare Proiecte** din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, tel. +40 251-416236/416236/416237, email: implementare@ primariacraiova.ro.

Părţile au înţeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2 (două) exemplare la Achizitor şi 1 exemplar la Prestator.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL CRAIOVA

PRESTATOR,

Direcția Juridică Asistență de Specialitate
și Contencios Administrativ,
Cons. jur. Vlad-Gabriel Drăguț