Ofertant .....

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ *Servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru Componenta „Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate", proiect „Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate"*	
CERINTE CAIET DE SARCINI	**CONFORMITATE** (mod de îndeplinire a cerintelor solicitate in contextul responsabilitatilor și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activitatilor si a modalitatii efective de realizare a acestora, pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului)
I. DENUMIREA INVESTIȚIEI Modernizare depou tramvaie în municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate - Componenta proiectului: „Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate".	
II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII	
1. Obiectivul principal al Contractului este furnizarea de servicii de supervizare de înaltămcalitate, atât în timpul perioadei de proiectare și execuție a lucrărilor cât și pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor, în vederea urmăririi corectei utilizări a fondurilor disponibile și pentru a se asigura ca Antreprenorul proiectează și execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul proiectării și al lucrărilor.	
2. **Serviciile care trebuie prestate sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:** a) Servicii de management de proiect și consultanță pentru Beneficiar referitoare la Contractul de „Proiectare și execuție **Modernizare depou tramvaie în municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate - Componenta proiectului: „Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate".** b) Servicii de supervizare privind elaborarea documentațiilor pentru obținerea acordurilor și autorizațiilor necesare pentru derularea Contractului Proiectare și execuție **Modernizare depou tramvaie în municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate - Componenta proiectului: „Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate".**	

c) Servicii de supervizare a proiectării şi execuţiei lucrărilor la standarde de înaltă calitate, cu respectarea normativelor, standardelor şi a legis' 'ei în vigoare, evaluarea şi aprobarea lucrărilor, cantităţilor, materialelor, echipamentelo etc., în calitatea sa de „Supervizor" conform prevederilor Condiţiilor contractului încheiat cu Antreprenorul, pe durata perioadei de proiectare şi a perioadei de execuţie a lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să execute lucrări de bună calitate şi să finalizeze execuţia lucrărilor conform prevederilor contractuale, pentru obiectivul Proiectare şi execuţie **Modernizare depou tramvaie în municipiul Craiova şi extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecţii semaforizate - Componenta proiectului: „Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecţii semaforizate".** d) Servicii de supervizare pe durata perioadei de garanţie a lucrărilor aferente Contractului de Proiectare şi execuţie **Modernizare depou tramvaie în municipiul Craiova şi extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecţii semaforizate - Componenta proiectului: „Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecţii semaforizate" astfel încât Antreprenorul să execute lucrările de remediere a defectelor apărute în perioada de garanţie pentru lucrările executate;**	
3. Rezultatele activităţii Supervizorului se vor reflecta în următorii indicatori de performanţă: - certificate de plată corect întocmite; - instrucţiunile scrise şi verbale emise pe parcursul executării contractului, la solicitarea Antreprenorului; acestea vor fi consemnate in jurnalul de santier; - certificatele de plată întocmite în urma verificării şi revizuirii situaţiilor de plată înaintate de către Antreprenor; - procesele verbale de lucrări ascunse/ faze determinante, în conformitate cu Programul de urmărire şi control al calităţii lucrărilor, semnate de către toţi participanţii la aceste faze; - procesele verbale de recepţie la terminarea lucrărilor /recepţia finală, semnate de către toţi participanţii la aceste etape.	
III. IPOTEZE SI RISCURI **Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului** **Ipoteze privind serviciile de supervizare:** (i) Supervizorul se va asigura că proiectarea şi execuţia lucrărilor vor fi finalizate în termenele contractuale, cu încadrarea în bugetul alocat; (ii) Supervizorul asigură supervizarea proiectării, execuţiei lucrărilor, cantităţilor şi obţinerii acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor necesare realizării Proiectului, cu	

respectarea duratelor prevăzute în contract, în condiții de calitate asumate, prin respectarea normativelor, standardelor și a legislației în vigoare;
(iii) Supervizorul asigura supervizarea comportării în timp a lucrărilor executate de Antreprenor în perioada de garanție;
(iv) Supervizorul asigură supervizarea lucrărilor de remediere a defectelor apărute în perioada de garație pentru lucrările executate.

Ipoteze privind autoritatea contractantă:

(i) Proiectul pentru obținerea Autorizației de construire se va realiza de către Antreprenor;

(ii) Antreprenorul va fi împutemicit de către autoritatea contractantă să obțină, în numele acesteia toate autorizațiile, acordurile și avizele necesare realizării obiectivului de investiții;

(iii) Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Antreprenorului terenul aferent construcției

Riscuri

Factorii de risc probabili sunt cei prevăzuți în caietul de sarcini, în funcție de alocarea fiecăruia, măsurile ce se impun vor fi luate în interesul proiectului pentru încadrarea în durata de execuție și valoarea de contract. Negestionarea corespunzătoare a acestor riscuri va atrage aplicarea penalităților menționate în contract.

Se vor prezenta detaliat riscurile, conform solicitărilor din caietul de sarcini, astfel:

Nr crt	Identificare risc	Autoritate contractantă	Supervizor/Antreprenor	Strategie recomandată/detalii și măsuri

IV. SCURTA DESCRIERE A LUCRĂRILOR

1. Amplasament

Proiectul se implementeaza in municipiul Craiova, judetul Dolj.
Cele două intersecții în care se va interveni în cadrul proiectului sunt următoarele:
- Calea Bucuresti-Str. A.I.Cuza - Intersecție în Y nesemaforizată;
- Bd. Dacia-Str. Burebista-Acces Depou tramvaie - Intersecție în T nesemaforizată

2. Descrierea investitiei

Obiectivul general al proiectului vizeaza imbunatatirea eficientei transportului public de calatori, a frecventei si a timpilor sai de parcurs, prin implementarea unui sistem inteligent de management trafic in intersectiile Str. Calea Bucuresti-Str. A.I.Cuza si Bd. Dacia-str. Burebista.

Pe lângă asigurarea fluidizării traficului, vor fi luate în considerare monitorizarea şi gestionarea centralizată a acestuia pentru ca operatorii de trafic (daca aceasta facilitate va fi implementata) să poată lua decizii în timp util şi să asigure prioritatea vehiculelor cu destinaţie specială: transportul public, salvarea, pompierii şi poliţia.

În îndeplinirea obiectivului general al proiectului se va avea în vedere identificarea unor soluţii oportune pentru:

- creşterea siguranţei pietonilor, la angajarea în trafic;
- asigurarea circulaţiei fluente la nivelul localităţii;
- asigurarea unor premise ecologice, prin promovarea soluţiilor de fluidizare automatizată a transportului public şi care să permită un timp cât mai redus în trafic şi o poluare diminuată;
- identificarea, în timp real, a disfunctionalităţilor din punct de vedere al desfăşurării circulaţiei şi luarea de măsuri automate de reglare a fazelor de semaforizare;
- dimensionarea capacităţii de circulaţie în functie de raportările sistemului;
- asigurarea creşterii siguranţei călătorilor şi pietonilor în timpul călătoriei, precum şi reducerea numărului de accidente rutiere;
- creşterea confortului si a sigurantei în trafic.

Proiectul va contribui la creşterea rolului economic şi social al oraşului Craiova prin montarea sistemelor de semaforizare în principalele intersecţii şi treceri de pietoni, asigurând astfel creşterea siguranţei pietonilor, indeosebi copii, dar şi a fluentei traficului în oraş şi, indirect, crearea unui climat general sigur şi atractiv pentru întreaga comunitate, inclusiv cea reprezentată de mediul de afaceri local.

Proiectul privind realizarea sistemului de semaforizare modern include următoarele:

- Modernizarea trecerilor de pietoni şi a intersecţiilor majore în vederea îmbunătăţirii condiţiilor de siguranta dar si de fluiditate rutiera;
- Dotarea intersecţiilor cu automat de intersecţie şi dispozitive de comunicaţie;
- Amplasarea senzorilor şi contoarelor pe fiecare arteră adiacentă intersecţiilor din sistem;
- Instalarea de butoane de cerere prioritate pentru pietoni, semafoare prim-vehicul, semafoare verde clipitor, precum şi dispozitive acustice pentru nevăzători la trecerile de pietoni modernizate.
- Integrarea intersecţiilor cu Centrul de comandă şi control existent;
- Amplasarea de camere de supraveghere video.

V. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII SUPERVIZORULUI	
V.2. Supervizorul **V.2.1 Generalitati** **1. Supervizorul** își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Antreprenorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii implicați în derularea contractului având ca obiect proiectarea și execuția de lucrări aferente obiectivului de investiții **Modernizare depou tramvaie în municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate - Componenta proiectului: „Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate".** **2.** Scopul serviciilor de supervizare: supervizarea proiectării, execuției lucrărilor, garanției lucrărilor, închiderea contractului, activități ce vor fi realizate pentru obiectivul de investiții **Modernizare depou tramvaie în municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate - Componenta proiectului: „Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate".**	
3. Activitatea **Supervizorului** va fi condusă de următoarele principii: • imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de Antreprenor și Furnizori. Se va ține seama de prevederile legii concurenței și legii privind combaterea concurenței neloiale. • profesionalism • fidelitate • respectarea legalității	
4. Activitati specifice desfășurate de Supervizor: **a) Activități de informare și analiză** În vederea pregătirii corespunzătoare a managementului contractului de proiectare și execuție lucrări, Supervizorul va analiza și se va informa în legătura cu contractul de proiectare și execuție lucrări, și prevederile legale în vigoare, iar în cazul în care va găsi neconcordanțe între prevederile din documentele contractului sau între prevederile din documentele contractului și prevederile legale în vigoare, va aduce aceste neconcordanțe în atenția **Autorității Contractante** împreună cu propuneri de soluții de remediere. b) **Activități de management de proiect** Supervizorul va asigura, pe toată perioada de derulare a contractului de supervizare,	

în conformitate cu atribuțiile și autoritatea Supervizorului, un management corespunzător al proiectului astfel încât să se asi[illegible]ă că proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilită prin contractul de proiectare și execuție și la un nivel superior de calitate în conformitate cu standardele, normativele și prevederile legale în vigoare. **c) Activități de verificare, organizare și arhivare a documentației** Supervizorul va verifica conținutul și existența tuturor actelor și/sau documentelor, înscrisurilor, datelor și înregistrărilor care urmează să îi fie predate de către Beneficiar și/sau Antreprenor în legătură cu Contractul de proiectare și execuție lucrări, astfel încât acestea să fiecomplete și corecte, apoi le va arhiva și organiza în mod cronologic, sistematic și exact, grupate în dosare, numerotate și denumite în consecință, atât în format tipărit, cât și în format electronic (.pdf cat și în format editabil, după caz), însoțite de un opis astfel încât procesul de identificare al acestora să fie corespunzător. d) **Activități aferente supervizării în perioada de proiectare** Activitatea de proiectare va fi îndeplinită de către Antreprenor în conformitate cu Condițiile contractului având ca obiect proiectarea și execuția de lucrări aferente obiectivului de investiții **Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate. Componenta: „Modernizare depou de tramvaie în Municipiul Craiova"**, Supervizorul respectând prevederile Legii nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare. Sarcinile Supervizorului în perioada de proiectare sunt în conformitate atât cu Condițiile contractului, având ca obiect proiectarea și execuția de lucrări aferente obiectivului de investiții **Modernizare depou tramvaie în Municipiul Craiova și extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate. Componenta: „Modernizare depou de tramvaie în Municipiul Craiova"**, cât și cu cerințele Beneficiarului pentru acest Contract. Supervizorul prin Diriginții de șantier, va trebui să asiste Beneficiarul în administrarea contractului de proiectare și de execuție lucrări iar, în acest sens, va avea toate atribuțiile Supervizorului, așa cum sunt acestea definite **în condițiile de contract de lucrări din HG nr. 1/ 2018, anexa 2.**	
V.2.2. Atribuțiile Supervizorului Potrivit Condițiilor generale și specifice și acordului contractual pentru contractele de proiectare și execuție din Anexa 2 la Hotărârea nr. 1/2018 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice,	

Supervizorul are atribuţiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în Condiţiile Contractuale. Supervizorul îşi va desfăşura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relaţii cu Proiectantul, Constructorul, Inspectoratul de Stat în Construcţii şi alte autorităţi/entitati implicate în proiectarea, avizarea/derularea serviciilor de proiectare şi a lucrărilor de execuţie. **Supervizorul** are următoarele responsabilităţi principale: (a) emite Ordine Administrative către Antreprenor; (b) emite Ordinul Administrativ de Începere; (c) verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuţie al Antreprenorului, inclusiv existenţa fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis; (d) aprobă sau respinge motivat documentaţia de proiectare elaborată de către Antreprenor; (e) verifică ritmul execuţiei Lucrărilor; (f) verifică respectarea calităţii Echipamentelor şi Materialelor şi metodele de punere în operă a acestora; (g) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedească a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului; (h) participă la efectuarea testelor şi la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante; (i) măsoară cantităţile de lucrări real executate; (j) se asigură de corectitudinea datelor şi detaliilor din Jurnalul de Şantier; (k) emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului, numai cu aprobarea Beneficiarului; (l) emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului, (m) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului; (n) analizează Revendicările Antreprenorului şi ale Beneficiarului; (o) asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepţie la Terminarea Lucrărilor şi de Recepţie Finală; (p) îndeplineşte toate celelalte sarcini si obligatii ale Supervizorului stabilite prin Acordul Contractual şi Anexa 2 la HG 1/2018. Fără a afecta responsabilitatea Supervizorului pentru îndeplinirea în mod corespunzător a sarcinilor ce îi revin potrivit prevederilor contractului de proiectare şi execuţie lucrări, Supervizorul păstrând răspunderea finală, poate nominaliza unul sau mai mulţi reprezentanţi, din cadrul echipei sale, pentru a îndeplini oricare dintre responsabilităţile şi autoritatea deţinute de Supervizor şi poate revoca în orice moment această nominalizare sau poate înlocui reprezentantul. Orice astfel de nominalizare, revocare sau înlocuire se va face în scris şi nu se va implementa până nu se transmite un exemplar Antreprenorului şi Beneficiarului. **Supervizorul va emite către Antreprenor un Ordin Administrativ prin care va stabili responsabilităţile, autoritatea şi identitatea reprezentantului Supervizorului, la data de începere şi ulterior, ori de câte ori este necesar. Rolul reprezentantului Supervizorului va fi cel menţionat în nominalizarea transmisă de Supervizor.**	

1. Realizarea sistemului de comunicare si raportare

Supervizorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părţile implicate în derularea contractului de proiectare şi excuţie. Acest lucru presupune întâlniri ale Supervizorului cu una, mai multe, sau toate părţile menţionate mai jos.

Beneficiar: Autoritatea Contractantă, PRIMĂRIA MUNICIPILUI CRAIOVA

Antreprenor:

Inspectoratul de Stat în Constructţi Dolj

Supervizorul va avea responsabilitatea organizării şi participării la întalnirile de lucru lunare, precum şi ori de câte ori este nevoie, în timpul proiectării şi execuţiei lucrărilor, cu Beneficiarul şi Antreprenorul, pentru care va întocmi minuta şedinţei, consemnând toate discuţiile purtate.

Supervizorul va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului lucrărilor care ar conduce la modificarea preţului contractului sau, schimba substanţial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba un subAntreprenor care nu este numit în Contractul cu Antreprenorul pentru a îndeplini o parte a sarcinilor aferente contractului.
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;
- a aproba subcontractarea oricărei părţi a serviciilor /lucăarilor de proiectare/ execuţie.

Orice aprobare, verificare certificat, consimţământ, examinare, inspecţie, instrucţie, notificare, propunere, cerere, test sau alte acţiuni similare întreprinse de Supervizor (inclusiv absenţa obiecţiunilor) nu vor absolvi Antreprenorul de nici o responsabilitate pe care o are potrivit prevederilor Contractului inclusiv responsabilitatea pentru erori, omisiuni şi nonconformităţi;

Contractantul are obligaţia de a asigura disponibilitatea informaţiilor şi documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfăşurate de AM sau de alte structuri cu competenţe în controlul şi recuperarea debitelor aferente fondurilor europene şi/sau fondurilor publice naţionale aferente acestora, după caz;

Contractantul are obligaţia de a organiza şi actualiza documentaţia privind execuţia lucrărilor, aferentă cărţii tehnice a construcţiei, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, contractantul având totodată obligaţia să pună la dispoziţia beneficiarului orice documente şi/sau informaţii

necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului/deciziei de achiziție;

Facturile transmise prin sistemul electronic e-factura vor avea menționat codul SMIS al proiectului, respectiv „cod SMIS 334142", menţiunea „Proiect finanţat din PR SV Oltenia 2021-2027", alături de numărul şi data contractului de achiziţie şi celelalte elemente obligatorii conform legislației în vigoare;

În cazul în care o persoană care a făcut parte din echipa de implementare a autorității contractante nu mai face parte din structura acesteia, contractanții, asociații sau subcontractanții, dacă este cazul, au obligația transmiterii, la solicitarea autorității contractante, a unei declarații pe proprie răspundere că nu au angajat persoana respectivă, respectiv că aceasta nu a devenit angajată/acționar sau subcontractor al operatorilor economici cu care au fost încheiate contracte comerciale în cadrul proiectului;

În cazul insuficienței fondurilor, respectiv în cazul în care AM PR SV Oltenia nu dispune de fondurile necesare pentru transferul acestora către beneficiarul UAT Municipiul Craiova şi procesul de plată se suspendă până când conturile AM PR SV Oltenia sunt alimentate cu sumele necesare, contractul de finanțare poate fi supendat. Suspendarea sau prelungirea implementării proiectului se va face pentru aceeași perioadă. În acest caz, contractul de achiziție publică de supervizare poate fi suspendat. Suspendarea sau prelungirea contractului de supervizare, se va face pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a PR SV Oltenia 2021 – 2027. Suspendarea sau prelungirea contractului se realizează prin act adițional. Suspendarea implică faptul că se încetează temporar implementarea proiectului. În această perioadă contractantul va depune toate diligențele pentru a minimiza consecințele circumstanțelor excepționale ce fac imposibilă implementarea proiectului şi va lua măsurile necesare în scopul protejării investițiilor deja realizate.

Fiecare situație de lucrări va fi însoțită de un document din care să reiasă numărul de articole de deviz solicitate la decontare, pentru fiecare categorie/subategorie de lucrări în parte (de ex. liniile de deviz 4.1, 4.1.2, 4.3, 5.1.1 etc);

Situațiile de lucrări vor avea menționată clar perioada în care au fost executate respectivele lucrări (inclusiv formularele – de ex. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv şi centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte etc.);

Planificarea activităților

Supervizorul va asigura cel puțin numărul minim de experți solicitat prin caietul de sarcini; programarea activității experților urmează a fi estimată conform urmatorului model:

Nr. crt.	Personal	Perioada de proiectare (nr.zile lucrătoare /lună)			Perioada de execuție a lucrărilor (nr. zile lucrătoare / lună)					Total (nr. zile lucrătoare)
		1	…	3	4	…	28	...	84	

	1										
	2										
	....										
		Total (nr. zile lucrătoare)									

Pe parcursul derulării contractului de servicii, Supervizorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului de lucrări.

Supervizorul va prezenta planificarea, succesiunea, secvențialitatea și durata activităților și etapelor, luându-se în considerare și intervalele de timp (Grafic Gantt) cu evidențierea principalelor momente ale contractului și utilizarea resurselor alocate pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.

Programul normal de lucru este definit în cadrul Contractului de proiectare si execuție. Cu toate acestea, Antreprenorul poate adapta corespunzător programul de lucru în funcție de resursele disponibile, ritmul de execuție al lucrărilor și condițiile meteo, astfel încât este posibil ca în anumite perioade execuția lucrărilor să fie desfășurată și în zilele de odihnă sau prin intermediul unui singur schimb prelungit.

În acest context, Supervizorul trebuie să își adapteze corespunzător programul și resursele alocate și să ia în considerare, cu titlu informativ, alocarea unui număr suficient de experți non-cheie, astfel încât să asigure serviciul de supervizare în echipe care să efectueze până la 2 schimburi atât în zilele lucrătoare, cât și în zilele de odihnă, în perioada de execuție a lucrărilor.

Personalul non-cheie prevăzut pentru schimbul 2 va fi mobilizat în perioadele în care Antreprenorul organizează execuția lucrărilor prin intermediul a două schimburi.

Onorariile personalului nominalizat mai sus includ obligatoriu, dar nu se limitează la: salariul lunar net al expertului; contribuții obligatorii, impozitul pe salarii și alte reținere conform legislației românești; diurna; bonificații pentru expatriere; rezerva pentru acoperirea orelor suplimentare prestate de Prestator, în conformitate cu prevederile din Codul Muncii; profitul; cheltuielile cu personalul suport; toate costurile aferente concediului de odihnă; costurile vizitelor pe toată durata contractului; cazarea personalului; transportul cu avionul/autoturism/tren atât local cât și internațional; orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfășurare a activității personalului.

Totodată, în cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare. În acest caz, costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Supervizor în Oferta sa (personalul auxiliar), vor fi acoperite de

onorariile personalului propus.

NOTĂ: Se pot realoca resursele (nr. zile/luni/onorai între categoriile de personal implicate astfel încât să nu fie blocat contractul şi să se armonizeze cu contractul de execuţie, în vederea adaptării programului echipei de supervizare la evoluţia în teren a execuţiei lucrărilor, inclusiv în cazul prelungirii duratei acesteia.

Începând cu data mobilizării, fiecare expert/persoană mobilizată va completa pentru fiecare lună calendaristică fişa de pontaj din care să rezulte zilele efectiv lucrate. Fişele de pontaj vor fi avizate de către Coordonatorul de Proiect, şi dacă este cazul, la solicitarea expresă a Beneficiarului, de către Beneficiar şi vor face parte integrantă din cadrul Rapoartelor Lunare de progres ale Supervizorului.

Fişele de pontaj ale fiecărui expert/persoană se vor întocmi separat pentru fiecare lună şi pentru fiecare activitate în parte, şi anume: activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, activitatea de supervizare a perioadei de execuţie a lucrărilor, activitatea de supervizare a notificării defecţiunilor/a garanţiei.

În condiţiile în care anumiţi experţi/persoane, în cadrul unei luni calendaristice, prestează atât activităţi de supervizare aferente perioadei de proiectare cât şi activităţi de supervizare aferente perioadei de execuţie a lucrărilor (ca de ex: dacă contractul de lucrări este derulat pe sectoare/secţiuni acestea aflându-se în diferite faze; dacă există suprapuneri ale celor două activităţi, sau alte asemenea), fişele de pontaj pentru acei experţi/persoane se vor elabora după cum urmează:

În cadrul fişei de pontaj a expertului/persoanei pentru luna respectivă, se vor specifica distinct zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/lună) de acesta pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare faţă de zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/lună) de acesta pentru activitatea de supervizare a execuţiei lucrărilor.

Beneficiarul nu va accepta ca document justificativ fişe de pontaj în care expertul/persoana să fi pontat pentru aceeaşi zi efectiv lucrată atât activităţi de supervizare pentru perioada de proiectare cât şi activităţi de supervizare pentru perioada de execuţie a lucrărilor (având ca de exemplu justificare numărul de ore prestate pentru fiecare activitate în cadrul aceleiaşi zile), întrucât modul de organizare al activităţii experţilor/persoanelor pentru realizarea ambelor activităţi în cadrul aceleiaşi luni calendaristice este la latitudinea Supervizorului (pentru claritate Beneficiarul nu va accepta ca într-o singură zi efectiv lucrată un expert/o persoană să aibă fişa/fişe de pontaj atât pentru supervizarea activităţii de proiectare cât şi pentru supervizarea activităţii de execuţie a lucrării).

Supervizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia în cadrul Contractului.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiţii a sarcinilor definite în cadrul Contractului într-o fază ulterioară a Proiectului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Ofertă, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare Beneficiarului. În acest caz, Supervizorul îşi va completa echipa cu personalul necesar îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor pe cheltuiala

proprie. Costurile rezultate din angajarea/contractarea acestor experţi/persoane care pot conduce la mobilizarea unor resurse suplimentare or incluse de Supervizor în Oferta sa financiară se consideră a fi incluse în onorariile experţilor cheie/non-cheie. Supervizorul are obligaţia de a-şi adapta programul de lucru, respectiv numărul de zile efectiv lucrate pentru personalul său, în funcţie de situaţia existentă la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de proiectare şi execuţie, sau în funcţie de progresul fizic/stadiul fizic al lucrărilor.	
Facilităţile asigurate de supervizor Pe întreaga durată a Contractului, Supervizorul este responsabil de desfăşurarea activităţii în mod normal în vederea îndeplinirii tuturor obligaţiilor contractuale, cum ar fi: 1. Asigurarea cazării personalului său şi acoperirea tuturor costurilor aferente; 2. Asigurarea transportului şi acoperirea tuturor costurilor impuse de deplasări pentru personalul său; 3. Asigurarea birourilor pentru personalul său, a întreţinerii acestor birouri şi a tuturor utilităţilor în vederea derulării în bune condiţii a serviciilor solicitate; 4. Acoperirea tuturor costurilor impuse de redactarea documentelor, reproducerea documentelor, tipărirea şi reproducerea rapoartelor etc. . Aceste costuri vor fi acoperite din onorariile experţilor cheie şi non-cheie. Supervizorul va asigura suportul şi echipamentul necesar experţilor în vederea desfăşurării activităţii în mod corespunzător. În special, Supervizorul se va asigura că există suficient personal administrativ, de secretariat şi interpretare, permiţând astfel experţilor să se concentreze asupra principalelor lor responsabilităţi. Totodată, acesta va trebui să transfere fondurile necesare pentru a susţine activităţile prevăzute în contract şi pentru a asigura plata regulată şi la timp a angajaţilor. În mod special, Supervizorul va răspunde de următoarele: 1. Asigurarea softurilor de specialitate necesare pentru analizarea şi verificarea documentaţiei tehnice, precum şi a programelor de execuţie emise de către Antreprenor; 2. Asigurarea transportului pe şi de pe Şantier pentru întreaga echipă, precum şi deplasarea personalului Supervizorului pentru participarea la întâlnirile organizate în cadrul implementării Contractului de servicii şi Contractului de lucrări, în scopul de a asigura supervizarea lucrărilor 3. Asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) şi a materialelor necesare (consumabile etc.); 4. Asigurarea pe şantier a echipamentului de protecţie pentru întreaga echipă (căşti de protecţie, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protecţie, etc. conform cerinţelor şi în conformitate cu prevederile legale); 5. Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicaţiile de serviciu (telefoane, acces internet, fax, etc.) Dacă Supervizorul este o Asociere, aranjamentele trebuie să asigure maximum de flexibilitate în implementarea proiectului. Se recomandă evitarea alocării supervizării unor parţi/secţiuni	

fixe din lucrări pentru fiecare partener. Nu se va achiziționa și nu se va transfera la încheierea contractului niciun echipament către Beneficiar/țara beneficiară ca parte a acestui contract de servicii. Supervizorul va face demersurile necesare pentru închirierea sau transferul echipamentului către sediul său de lucru din România.	
Asigurările pentru personal Supervizorul va încheia și va plăti pe tot parcursul Contractului polițe de asigurare profesională și polițe ce vor acoperi alte riscuri specifice conform Contractului de supervizare. Supervizorul va prezenta Beneficiarului polițele în termen de 15 zile lucrătoare de la semnarea Contractului și pe parcursul acestuia, conform dispozițiilor din Contractul de Servicii. Neprezentarea în termen a dovezilor încheierii acestor polițe îndreptățește Beneficiarul să rezilieze contractul. **RAPOARTE** Supervizorul va elabora și înainta următoarele rapoarte și documente atât în original pe suport de hârtie, cât și în format electronic .PDF si editabil (Microsoft Word, Excel, etc.) în limba romana: **Raportul Inițial** va fi prezentat în termen de 1 (una) lună de la data de începere și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include: • datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibilele soluții; • un program detaliat de realizare a sarcinilor prevăzute în cadrul contractului; • un program de lucru al personalului; • datele cu privire la: supoziții, investigațiile de teren suplimentare. **Rapoarte zilnice** Supervizorul va întocmi rapoarte zilnice. Acestea vor fi transmise către Beneficiar la solicitarea acestuia. Aceste Rapoarte vor cuprinde cel puțin următoarele informații: • personal Antreprenor: TESA, non-TESA (muncitori calificați, necalificați, manipulatori, mecanici, etc.), raportat la resursele menționate în programele de lucrări; • utilaje etc. raportat la resursele menționate în programele de lucrări; • lucrările executate de către Antreprenor; • situația comparativă între programul zilnic de lucrări transmis de către Antreprenor și lucrările executate efectiv de către Antreprenor în ziua de raportare, precum și justificarea diferențelor înregistrate;	

• personalul și activitățile prestate de către S[illegible]ervizor;

• capturi fotografice care cuprind activitatea Antreprenorului pentru fiecare punct de lucru deschis și mobilizarea acestuia, acestea vor avea imprimată data, temperatura, poziția și o descriere succintă a lucrărilor.

Rapoartele zilnice pot fi completate și cu alte date la solicitarea expresă a Beneficiarului fără ca Supervizorul să solicite costuri suplimentare.

Aceste rapoarte vor fi transmise Beneficiarului în format electronic în ziua următoare zilei in care sunt solicitate. Rapoartele zilnice vor fi înaintate Beneficiarului fără ca Supervizorul să solicite costuri suplimentare.

Rapoartele Lunare de Progres în Perioada de Proiectare și în Perioada de Execuție a lucrărilor, prezentând activitatea Supervizorului, evenimentele și progresul/stadiul lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor în perioada de referință, vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare celei la care fac referire, începând cu prima lună.
Rapoartele lunare vor conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plaților către Antreprenor, bazată pe o evaluare la zi a progresului fizic al lucrării, toate costurile și cheltuielile la care este îndreptățit acesta, ajustarea preturilor, dacă este cazul, conform Contractului, penalitățile la contract. Rapoartele lunare de progres vor fi furnizate Beneficiarului și vor include o descriere adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultățile întâmpinate și previzionate, precum și metodele concrete de soluționare a acestora cu încadrarea în termenul de execuție, respectarea punctelor de referință și valoarea acceptată a lucrărilor.

Supervizorul va furniza, împreună cu fiecare Raport transmis, în format electronic pe DVD/CD/STICK USB, corespondența contractuală purtată între părți (Beneficiar, Antreprenor și/sau Supervizor) și cu terții pentru perioada de referință.

Având în vedere că plata serviciilor se va realiza în baza aprobării Rapoartelor lunare de progres (pe perioada de supervizare a execuției lucrărilor), Rapoartele de progres lunare vor conține fișele de pontaj și vor detalia toate activitățile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoană în parte, onorariile experților/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile și toate cheltuielile la care este îndreptățit acesta, cu respectarea condițiilor contractuale.

Pentru fiecare expert/persoană mobilizat/mobilizată se vor include lunar fișele de pontaj din care să rezulte zilele efectiv lucrate și în care să se descrie activitatea realizată pentru fiecare zi de mobilizare. Fișele de pontaj vor fi inserate în cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Supervizorului și vor fi avizate de către Coordonatorul de proiect, și dacă este cazul, la solicitarea expresă a Beneficiarului, de către Beneficiar.

Fiecare activitate menționată în cadrul fișelor de pontaj va fi susținută de documente justificative și/sau un centralizator al documentelor întocmite, vizitelor, discuțiilor, un grafic

care să susțină activitățile desfășurate, durata lor și rezultatul obținut. Având în vedere că plata se face în baza Rapoartelor lunare si a acestor fișe pontaj, Supervizorul are obligația de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel încât activitatea experților/persoanelor să fie bine justificată, transparentă și susținută corespunzător de documente doveditoare.

În cazul în care documentele respective nu susțin activitatea menționată în Fișa de pontaj, Beneficiarul nu va lua în considerare activitatea respectivă și va respinge Fișa de pontaj aferentă.

În baza acestor Rapoarte lunare se va efectua plata prestației pentru perioada de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor.

Raportul la Terminarea Lucrărilor se depune la Beneficiar înaintea Recepției la Terminarea Lucrărilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract (toate sarcinile îndeplinite pentru realizarea activităților de supervizare a lucrărilor) și a tuturor lucrărilor executate.

Rapoartele Intermediare pe Perioada de Garanție a lucrărilor, se vor realiza anual și vor prezenta în mod detaliat activitatea Supervizorului desfășurată pentru supervizarea Perioadei de Garanție. Acestea vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare finalizării celor 12 luni. Se va prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de referință, defecțiunile identificate și remediate, modul în care a fost asigurată întreținerea și alte aspecte tehnice, financiare și contractuale relevante, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor Supervizorului în perioada de referință. Supervizorul va furniza, împreună cu fiecare Raport transmis, în format electronic pe DVD/CD/STICK USB, corespondența contractuală purtată între părți (Beneficiar, Antreprenor și/sau Supervizor) si cu terții pentru perioada de referință.

Raportul Final după Perioada de Garanție a lucrărilor, se va depune după finalizarea perioadei de garanție și după aprobarea Certificatului Final de Plată de către Beneficiar și va conține o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract și a lucrărilor executate de către Antreprenor. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în Perioada de Garanție a Lucrărilor precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post-garanție.
Acest raport va include și versiunea finală a raportului de întreținere: raportul de operare, inclusiv dotările, echipamentul, echipa de lucru și programul aferent, precum și raportul privind activitățile de întreținere necesar a fi asigurate pentru o perioadă de 15 ani, împreună cu programul, planificarea, organizarea și estimările de costuri privind activitatea de întreținere.
Rapoartele Speciale solicitate de Beneficiar emise în mod punctual în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului, în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate costuri/plăți suplimentare.

Aspecte generale

UAT Municipiul Craiova, în calitatea sa de Beneficiar, va analiza și formula comentarii, dacă

este cazul, asupra Rapoartelor emise de Supervizor, în termen de 5 zile lucratoare de la primirea acestora. Daca nu au fost formulate com rii, solicitari de completari, si altele asemenea, la implinirea termenului de 5 zile lucratoare de la data primirii rapoartelor, acestea se considera aprobate din oficiu. Toate rapoartele menționate mai sus, inclusiv documentele anexate vor fi transmise către Beneficiar în limba română. Toate rapoartele și documentele, hărțile, planurile, desenele etc. vor fi elaborate în limba română și vor fi predate în format electronic scanat (.pdf) semnate electronic de Reprezentantul Supervizorului și Coordonatorul de Contract și editabil (în format Microsoft Word, Excel etc.), iar ori de câte ori se solicită, se vor transmite și în format de tip hârtie, în 2 exemplare originale.	
Condiții de plată Beneficiarul se angajează să efectueze plata Prețului Contractului către Supervizor exclusiv sub condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale, pe baza rapoartelor corespunzătoare transmise către Beneficiar. Astfel, se vor efectua plăți interimare în baza Rapoartelor aferente perioadei de prestare a serviciilor solicitate la plată; Supervizarea Activității de Proiectare va reprezenta maxim 10% din Prețul Contractului; se va deconta dupa aprobarea documentatiilor de proiectare in Comisia Tehnico-Economica a Municipiului Craiova; platile se vor efectua in baza facturilor emise de Supervizor in termen de 30 de zile de la inregistrarea facturii de catre Autoritatea contractanta; Supervizarea Execuției Lucrărilor va reprezenta mimim 90% din Prețul Contractului; plăți interimare în baza Rapoartelor aferente perioadei de prestare a serviciilor solicitate la plată; platile se vor efectua in baza facturilor emise de Supervizor in termen de 30 de zile de la inregistrarea facturii de catre Autoritatea contractantă;	
2. Monitorizarea programului de lucrări: **a. Verificarea și amendarea programului de lucrări** Supervizorul va verifica respectarea graficului de execuție al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Antreprenor. Programul va avea un format concis, aratând durata în zile alocată fiecărei părți, sector, sau articol important din lucrare. Programul lucrării va fi refăcut lunar sau, ori de câte ori este nevoie astfel încât, să indice modul de abordare al lucrărilor, pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă din motive imputabile Antreprenorului graficul de execuție al lucrărilor, Supervizorul are obligația de a notifica Antreprenorul în vederea luării de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor.	

Supervizorul va informa Beneficiarul asupra măsuri de remediere/ recuperare, propuse de către Antreprenor şi aprobate de către Supervizor. **b. Asistența Beneficiarului privind planificarea plăților către Antreprenor** Se va realiza pe baza graficului de execuţie al lucrărilor intocmit de catre Antreprenor si a estimarii fluxului de numerar. Dirigintele de şantier va verifica estimarea fluxului de numerar şi va analiza dacă aceasta este realistă, iar dacă nu, va instrui Antreprenorul în vederea reeşalonării fondurilor necesare. Odată cu înaintarea situaţiilor de plată, Antreprenorul are obligaţia de a actualiza previzionarea derulării platilor, în strânsî legătură cu graficul de eşalonare al lucrărilor.	
3. Completarea jurnalului de şantier Antreprenorul va constitui şi va menţine la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Şantier, în formatul agreat de Supervizor. Jurnalul de Şantier va fi ţinut pe Şantier şi Antreprenorul va înregistra zilnic cel puţin următoarele informaţii: (a) condiţiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condiţiilor meteorologice nefavorabile; (b) numărul de ore lucrate; (c) numărul şi calificarea personalului muncitor prezent pe şantier; (d) Materialele achiziţionate, livrate şi depozitate în Şantier şi în alte locuri, precum şi Materialele încorporate în Lucrări; (e) Utilajele utilizate în Şantier şi alte locuri şi cele nefuncţionale sau ieşite din uz; (f) testele efectuate şi probele prelevate; (g) lucrările executate; (h) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăţi întâmpinate de Antreprenor în timpul execuţiei Lucrărilor din ziua respectivă; (i) incidente şi/sau accidente; (j) Ordinele Administrative primite. Înregistrările în Jurnalul de Şantier vor fi semnate de către reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării şi verificate şi contrasemnate de Supervizor în termen de 5 zile de la data înregistrării. În cazul în care Supervizorul nu verifică Jurnalul de Şantier în termenul mai sus menţionat se consideră că înregistrările Antreprenorului sunt corecte. Supervizorul va fi raspunzator pentru eventualele deficientele survenite în urma neverificarii Jurnalului de Santier in timp util ce ar putea cauza vicii ale obiectivului de investitii sau care pot aduce prejudicii beneficiarului. În cazul în care Supervizorul notează în Jurnalul de Şantier dezacordul său asupra unei înregistrări, Antreprenorul va comunica în scris Supervizorului comentariile sale în termen de 10 zile de la data la care Supervizorul a notat dezacordul său în Jurnalul de Şantier. În cazul în care Antreprenorul nu transmite comentariile sale în termenul dat, se consideră că Antreprenorul acceptă poziţia Supervizorului. La cererea Supervizorului, Antreprenorul va pune la dispoziţia Supervizorului, în locul	

specificat de acesta, o copie a Jurnalului de Şantier.	
4. Emiterea dispoziţiilor de şantier Modificările pot fi iniţiate de către Supervizor, Antreprenor, Inspectoratul de Stat în Construcţii si Beneficiar, pe parcursul execuţiei lucăarilor. Antreprenorul va avea obligaţia de a executa orice modificare, numai după ce a fost emisă o dispoziţie de şantier de către acesta şi aprobată de Supervizor şi Beneficiar. O modificare poate include: (a) modificari ale cantitatilor pentru un articol de lucrari din contract; (b) modificari ale calitatii si ale altor caracteristici ale unui articol de lucrari; (c) modificari ale cotelor, pozitiilor si/sau dimensiunilor unei parti din lucrari; (d) omiterea unor lucrari, cu exceptia celor realizate de către alti Antreprenor; (e) orice lucrare suplimentara, echipament, materiale sau servicii necesare pentru lucrarile permanente, impreuna cu testele la terminare aferente, foraje si alte activitati de testare si investigare sau, (f) modificarea succesiunii sau programului de executie al lucrarilor. Antreprenorul nu va face nici o transformare sau modificare a lucrărilor permanente, până când nu există o dispoziţie de şantier aprobată. Se vor întocmi **Note de Constatare** ale situaţiilor nou apărute, care conduc la modificări ale proiectului, semnate de **Antreprenor** şi vor conţine termene de rezolvare ale problemelor semnalate, respectiv emiterea de **Dispoziţii de Şantier,** etc. Orice modificare adusă din motive obiective proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantităţi, va fi făcută numai de către Antreprenorul lucrării şi însuşită de către specialiştii verificatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de dispoziţie de şantier a Proiectantului. Supervizorul, inclusiv reprezentantul acestuia, este singurul autorizat să emită Ordine Administrative către Antreprenor, inclusiv cu documente suplimentare şi instrucţiuni necesare pentru proiectarea şi executarea corespunzătoare şi adecvată a Lucrărilor şi remedierea oricăror defecţiuni. Pentru evitarea oricărui dubiu, dispoziţiile de şantier emise de către proiectantul lucrărilor vor fi implementate de către Antreprenor numai după ce (şi dacă) sunt incluse într-un Ordin Administrativ emis de către Supervizor. Instructiunile şi/sau Ordinele emise in scris de către Supervizor sau reprezentantul acestuia vor fi considerate Ordin Administrativ. Aceste Ordine vor fi datate, numerotate şi notate de Supervizor într-un registru, iar copiile vor fi transmise personal, după caz, Reprezentantului Antreprenorului. Supervizorul poate emite ordine administrative, dar fără a modifica proiectul, caietele de sarcini sau listele de cantităţi. Aceste instrucţiuni se emit numai în	

vederea respectării de către Antreprenor a clauzelor c· tractuale. Dispozițiile de șantier vor fi solid motivate și vor fi semnate de Antreprenor și aprobate de Beneficiar cu aprobarea prealabilă a Supervizorului. Orice modificare care conduce la suplimentarea sau renuntarea unor cantitati de lucrari se regularizeaza prin note de comanda suplimentara/renuntare emise de Antreprenor, semnate, parafate si inregistrate de Antreprenor si Supervizor. Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici, fără aprobarea Antreprenorului. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico-economici, vor fi avizați de către Comisia tehnico-economică a Beneficiarului. Toate dispozițiile de șantier emise de către Antreprenor vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție, vor fi însoțite de justificări. Supervizorul are obligația de a urmări punerea în practică de către Antreprenor, a dispozițiilor de șantier emise de acesta. În cazul în care dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuțe, lucrările prevăzute în acestea, se vor executa pe cheltuiala Antreprenorului. **Nota**: În situația în care, pe parcursul derulării contractului de proiectare și execuție, apare necesitatea unei modificări a condițiilor de implementare stabilite prin clauzele inițiale ale contractului, aceata se va face cu respectarea a HG nr. 1/2018, anexa 2.	
5. Controlul financiar al contractului Supervizorul va avea responsabilitatea întocmirii certificatelor de plată pentru lucrările executate de Antreprenor conform clauzelor 50 si 51 din HG 1/ 2018 și a instrucțiunilor A.M. POR incidente. Supervizorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către Antreprenor, certificatul de plată, în termen de maxim 30 zile de la depunerea situației de plată. Înainte de emiterea unui certificat de plată, Supervizorul trebuie să rezolve orice comentariu făcut de Beneficiar. Situațiile de lucrări vor fi însoțite de foile de atașament și de documentele aferente Cărții Tehnice corespunzătoare situației respective, în conformitate cu HG.273/1994, cu	

modificările şi completările ulterioare, în copie certificată „conform cu originalul", de către Supervizor. Nu vor fi admise situaţii de lucrări pentru lucrările suplimentare pentru care, nu s-a emis o dispoziţie de şantier emisa de Antreprenor si aprobata de Beneficiar. Toate certificatele de plată vor conţine în afara plăţilor curente, situaţia clară a plăţilor precedente şi a plăţilor cumulate. **Supervizorul nu poate emite un certificat de plată ce ar face ca valoarea cumulată aprobată pentru plată, să depăşească valoarea contractului.** Decontarea lucrărilor se va face pentru cantităţile real executate, rezultate din măsurători şi înscrise în foile de ataşament. Situaţile de plată se vor întocmi folosind preţurile unitare şi încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziţia şi denumirea lor), din devizele anexă la contract. Modul de măsurare a cantităţilor real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau, în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Supervizor împreună cu reprezentantul Antreprenorului. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora îin termen de maxim 5 zile de la notificarea Antreprenorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepţie calitativă a lucrărilor ce devin ascunse. Diriginţii de şantier desemnaţi de Supervizor, vor dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate şi ori de câte ori sunt necesare, verificări cantitative şi calitative ale lucrărilor ce devin ascunse şi vor dispune refacerea lor, dacă este cazul. Pentru fiecare articol de lucrări, tariful sau preţul corespunzător articolului, va fi tariful sau preţul specificat pentru articolul la care se face referire în contract respectiv, în formularele de liste de cantităţi de lucrări, formulare incluse în oferta financiară anexă la contract.	
Pentru **lucrările suplimentare**, evaluarea acestora se va face astfel: 1. Pentru cantităţi suplimentare din oferta se vor utiliza preţurile unitare din ofertă; 2. Pentru lucrări care nu au corespondent în ofertă, preţurile unitare se vor determina astfel: • pentru manopera se va utiliza manopera din oferta de bază; • pentru materiale se vor prezenta facturi de procurare, cu 3 oferte de la 3 furnizori diferiţi de materiale similare; • pentru utilaj şi transport se vor utiliza tarifele din oferta de bază şi în cazul în care, nu există tarife similare, preţurile vor fi justificate cu facturi de închiriere sau, analize de preţ emise de Antreprenor; • cheltuielile indirecte şi profitul, vor fi cele din oferta de bază.	

Supervizorul va aproba preţurile materialelor/tarifelor utilaje şi transport, ţinând cont de preţurile existente pe piaţă.	
Certificatul de plată va fi alcătuit din: 1. **"Fişa rezumativă a certificatului de plată"** în care, se vor evidenţia valorile lucrărilor real executate la data de decontare, valorile variaţţilor în situaţia în care sunt lucrări suplimentare sau renunţări, reţinerile şi restituirea lor (garanţia de bună execuţie, dacă este cazul), penalităţile şi recuperarea avansului, toate acestea fiind evidenţiate pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară şi cumulat. Avansul la lucrare va fi acordat în condiţiile legislaţiei în vigoare, respectiv HG 264/13.03.2003 privind stabilirea acţiunilor şi categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor şi limitelor pentru efectuarea de plăţi în avans din fonduri publice (Anexa Nr. 1, Capitolul I, alineatul 6). Fişa rezumativă va fi documentul prin care se face certificarea plăţţi de către Supervizor. După aprobarea certificatului, Antreprenorul va putea înainta factura de plată pentru sumele cuvenite. Fişa rezumativă va fi datată pentru a se urmări respectarea clauzelor 50 si 51 din HG 1/2018 referitoare la plăţi. 2. **"Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari"** va cuprinde balanta decontarii categoriilor de lucrari pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulat (Anexa 8). 3.**"Liste de cantitati - Balanta cantităţilor decontate"** (Anexa 9) reprezintă detalierea articol cu articol a decontării cantităţilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioadă anterioara şi cumulat. 4.**"Restituirea avansurilor"** cuprinde balanţa recuperării sumelor avansate de către Beneficiar, Antreprenorului. 5.**"Centralizatorul notelor de comandă suplimentară/renunţare"** va cuprinde balanţa centralizată a decontărilor pentru cantităţile de lucrări rezultate din variaţii. Pentru fiecare notă de comandă suplimentară/renunţare, se întocmeşte o listă de cantităţi separată căreia, îi va fi întocmită o "Balanţă a cantităţilor decontate". În vederea verificării şi certificării la plată în timp cât mai scurt a situaţiilor de plată înaintate de către Antreprenor, Supervizorul va ţine înregistrarile zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul şi cantităţile de lucrări executate de către Antreprenor, în conformitate cu specificaţiile contractului. Situaţia de lucrări înaintată de către Antreprenor va avea ca suport foi de ataşament, măsurători post execuţie, desene, facturi şi alte documente doveditoare ale executării cantităţilor de lucrări şi a plăţilor la care Antreprenorul este îndreptăţit. **După terminarea lucrărilor**, Antreprenorul va înainta Supervizorului situaţia de plată în care, va fi evidenţiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului precum şi	

alte sume la care Antreprenorul consideră că este îndreptăţit. Aceasta situaţie de plată va fi însoţită de documente şi justificări referitoare la sumele cerute la plată. Dacă Supervizorul nu este de acord cu situaţia de plată sau, documentaţia nu este completă sau edificatoare, Antreprenorul trebuie să completeze documentaţia cu acele piese pe care Supervizorul le solicită, pentru clarificarea problemelor apărute. Supervizorul va pregăti, în urma verificării şi revizuirii situaţiei de plată înaintate de către Antreprenor, **certificatul final de plată**. În cazul în care cantităţile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în listele de cantităţi din documentaţia tehnică, se impune confirmarea acestor cantităţi de către Antreprenor, urmând ca ele să fie regularizate prin note de comandă suplimentară/renunţare. În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, Antreprenorul se va confrunta cu alte condiţii decât cele prevăzute în contract, temeinic justificate şi însuşite de Beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare. Supervizorul va notifica situaţiile nou apărute Beneficiarului şi Antreprenorului, va pregăti notele de comandă suplimentară/renunţare numai în cazul în care, acestea sunt solid motivate, prin dispoziţii de şantier emise de Antreprenor şi acceptate de Beneficiar.	
6. Cartea tehnica a construcţiei Supervizorul se obligă să întocmească **Cartea tehnică a construcţiei** conform legislaţiei în vigoare. Cartea tehnică va sta în permanenţă la şantier şi va fi verificată de reprezentanţii Inspectoratului de stat în construcţii şi ai organismelor de control. Supervizorul va răspunde pentru calitatea şi corectitudinea documentelor din **Cartea construcţiei**. Supervizorul trebuie să ataşeze la situaţiile de plată documentele aferente **Cărţii tehnice a construcţiei** pentru perioada respectivă. Supervizorului i se aduce la cunoştinţă că, la verificarea cererilor de rambursare, va fi verificată cartea tehnică la şantier. Vor fi verificate următoarele elemente: - autorizaţia de construire; - autorizaţia de construire pentru lucrări cu caracter provizoriu (organizare de şantier); - procesul verbal de predare al amplasamentului şi planul de amplasare al investiţiei conţinând poziţiile bornelor topografice care, trebuie să fie datat, semnat (cu numele menţionat în clar) şi ştampilat de toate persoanele menţionate în Programul de urmărire şi control al calităţii lucrărilor; - Programul de urmărire şi control al calităţii lucrărilor vizat de Inspecţia de stat în	

constructţi, semnat de reprezentantul legal al proiectului, de Proiectant şi Executant; - Ordinul de începere al lucrărilor; - Procesele verbale de recepţie calitative, pentru lucrări ascunse şi faze determinante elaborate în conformitate cu Programul de urmărire şi control al calităţii lucrărilor, semnate de toţi participanţii la elaborarea lor; Procesele verbale de receptie calitative trebuie completate, datate si semnate si de catre reprezentantii Antreprenorului si Beneficiarului; Procesele verbale de lucrari ascunse trebuie completate, datate si semnate de catre reprezentantii Antreprenorului; Procesele verbale pe faze determinante trebuie completate, datate, semnate si sa aiba o concluzie favorabila; Procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor trebuie completate corespunzator, datate, semnate si trebuie sa mentioneze ca lucrarile au fost acceptate de Beneficiar; Procesele verbale de receptie a bunurilor achizitionate trebuie completate, datate, semnate si sa reiasa clar ca Beneficiarul si-a insusit bunurile achizitionate; Procesele verbale de punere in functiune a bunurilor achizitionate trebuie completate, datate si semnate. Supervizorul trebuie sa se asigure ca buletinele de analize si certificatele de calitate / conformitate a materialelor folosite la lucrari sunt datate, semnate si stampilate de Autoritatea emitenta (trebuie sa aiba inscrise numele in clar al persoanelor imputernicite care au emis aceste documente). Buletinele de analiza vor fi emise de laboratoare autorizate, iar autorizarea acestora trebuie sa fie in termenul de valabilitate. Documentele si inregistrarile privind asigurarea calitatii in constructii sunt: certificate de calitate, buletine de incercari, declaratii de conformitate a calitatii produselor, procese verbale de receptie pentru produsele procurate, agremente tehnice. Produsele noi, pentru care s-au eliberat agremente tehnice, sunt supuse activitatii de certificare si conformitate.	
7. Arbitraj Supervizorul va transmite Beneficiarului rapoarte speciale complete si confidentiale cuprinzand detalii si comentarii legate de reclamatiile si instiintarile de reclamatii, inaintate de catre Antreprenor. Comentariile vor indica scenarii posibile si recomandari pentru solutionarea corespunzatoare a reclamatiilor, precum si pentru apararea intereselor Beneficiarului. Beneficiarul si Antreprenorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care, se poate ivi intre ei, in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.	

8. Controale si auditari efectuate de organisme romane si ale Uniunii Europene Supervizorul are obligatia sa furnizeze orice informatii de natura tehnica sau financiara legate de proiect solicitate de catre Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plata/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeana sau orice alt organism abilitat sa verifice sau sa realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinantate din instrumente structurale. Supervizorul trebuie sa asigure o pista de audit care sa permita posibilitatea verificarii documentelor originale de catre reprezentantii Autoritatii de Management, Organismului Intermediar, Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-Frauda si de catre Curtea Europeana a Auditorilor. **V.2. 3 – MONITORIZAREA SI SUPERVIZAREA LUCRARILOR DE CONSTRUCTII** Sarcinile Supervizorul in ceea ce priveste monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii sunt in conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind Calitatea in Constructii, Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a dirigintilor de santier, cu modificarile si completarile ulterioare cat si cu prevederile clauzelor din Conditii generale si specifice si acordul contractual pentru contractele de proiectare si executie de lucrari, anexa 2 la HG nr.1/2018 si constau in urmatoarele sarcini, dar nu se limiteaza la acestea:	
SARCINA 1 **APROBAREA DOCUMENTATIILOR DE PROIECTARE** În termen de 15 zile de la semnarea Acordului Contractual, Supervizorul va emite Ordinul Administrativ de Începere a Activităţii de Proiectare către Antreprenor cu notificarea Datei de Începere a Activităţii de Proiectare. Verificarea existentei si valabilitatii tuturor avizelor, acordurilor, precum si a modului de preluare a conditiilor impuse de acestea in proiect; Verificarea concordantei dintre prevederile autorizatiei de construire si ale proiectului tehnic; Analizarea proiectului tehnic intocmit de catre Antreprenor si verificat de catre verificator autorizat si intocmirea unui raport cu privire la neconcordantele constatate intre SF, caietul de sarcini cu privire la cerintele solicitate Antreprenorului si PT-ul intocmit de Antreprenor si factorul de evaluare din cadrul documentaţiei de atribuire a contractului „Servicii de elaborare a documentaţiei tehnico-economice, faza PT + PAC + Studiu de coexistenţă + PAD + POE + DDE + asistenţă tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării execuţiei lucrărilor + verificare documentaţiei de proiectare de către verificatori de proiecte atestaţi + documentaţie avize (dacă este cazul) şi **execuţie lucrări”.**	

De a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de santier, estimate de catre Antreprenor, respectiv cheltuielile necesare in vede crearii conditiilor de desfasurare a activitatii de constructii – montaj, taxele necesare obtinerii autorizatiei de constructie provizorie, taxe de conectare la utilitati, etc. Totodata va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al constructiei/ investitiei; De a emite comentarii asupra aplicabilitatii detaliilor de executie, caietelor de sarcini si asupra corectitudinii listelor de cantitati, puse la dispozitie de catre Beneficiar; Examinarea programului de executie al lucrarilor de catre Antreprenor si a estimarii fluxului de numerar, a mainii de lucru si necesarului de echipamente asociate; Să asiste Beneficiarul in verificarea si aprobarea constituirii garantiei de buna executie si a tuturor documentelor anexate (daca este cazul), inaintate de catre Antreprenor. Supervizorul va verifica existenta, valabilitatea si legalitatea documentelor prin care se constituie garantia de buna executie;	
SARCINA 2 **PREGATIREA EXECUTEI LUCRARILOR** Pregatirea executiei lucrarilor este perioada cuprinsa între data semnării contractului si constituirea garantiei de buna executie a lucrarilor. In aceasta perioada Supervizorul va avea urmatoarele atributii, in conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind Calitatea in Constructii, Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a dirigintilor de santier, cu modificarile si completarile ulterioare si HG nr. 1/2018, respectiv: - Asigurarea implementarii unui sistem eficient de informare, comunicare si raportare intre Beneficiar si Antreprenor; - Verificarea existentei autorizatiei de construire, precum si a indeplinirii conditiilor legale cu privire la incadrarea in termenele de valabilitate; - La predarea amplasamentului, Supervizorul va convoca reprezentanti ai Beneficiarului, ai Antreprenorului si ai detinatorilor de instalatii si utilitati publice aflate pe amplasament; - La predarea-primirea amplasamentului, va fi intocmit un proces verbal de predare a amplasamentului care, va contine mentiuni referitoare la constructiile sau instalatiile aflate pe amplasament sau in subsol si termenele de eliberare (Anexa 1); - Va informa emitentul autorizatiei de construire și Inspectia de Stat in Constructii despre inceperea lucrarilor; - Anuntarea Inspectiei de Stat in Constructii in legatura cu efectuarea fazelor determinante, asa cum au fost acestea prevazute in Programul de Control; - Va asista la trasarea si materializarea bornelor de referinta si a cotelor de nivel in imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate si materializate caile de acces la amplasament si limitele acestuia. Supervizorul va dispune marcarea si protejarea bornelor de reper ale constructiei (Anexa 2); - Daca in contractul de executie de lucrari se prevad si plati sub forma de avans, Supervizorul va asista Beneficiarul in verificarea si aprobarea scrisorii de garantie bancara; - Emiterea certificatului de plata pentru plata in avans, daca este cazul; - Verificarea planului de actiuni pentru implementarea masurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, intocmit pe baza documentelor contractului, cerintelor acordului de mediu precum si monitorizarea implementarii acestor masuri;	

- Verificarea si aprobarea propunerilor Antreprenorului privind managementul traficului si masurile de protectia muncii, atat pentru personalul din santier al Antreprenorului, cat si pentru public (acolo unde este cazul); - Organizarea de santier, accesul la si din santier, trebuie amenajate in asa fel incat, sa nu distruga mediul inconjurator, iar in privinta programului de lucru al santierului, Supervizorul va verifica existenta aprobarilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau, pe timp de noapte (acolo unde este cazul), in scopul asigurarii confortului riveranilor. - Asistenta pentru Beneficiar in verificarea si aprobarea unui contract de asigurare adecvat. Asigurarile incheiate si prezentate de catre Antreprenor, precum si documentelor anexate lor, trebuie sa fie in concordanta cu prevederile contractului de executie de lucrari.	
SARCINA 3 **EXECUTIA LUCRARILOR** In aceasta perioada atributiile Supervizorului sunt: - Verificarea si aprobarea, prin Dirigintele in domeniul, de materiale si produse pentru constructii a propunerii de materiale ale Antreprenorului; - Verifica, accepta sau respinge, motivat, Programul de Executie al Antreprenorului, inclusiv existenta fizica a resurselor necesare indeplinirii programului transmis; - Efectuarea verificarilor prevazute in norme si semnarea documentelor intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse (Anexa 3, Anexa 4) etc.; - Se va asigura ca antreprenorul nu va pune in opera materiale si produse fara sa detina aprobarea prealabial a acestora de catre dirigintele de santier in domeniul materialelor - Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Antreprenor), atunci cand sunt cerute teste suplimentare, inregistrand rezultatele si pastrand probe martor; - Analizarea masuratorilor si testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsa, inainte ca aceasta sa fie acoperita; - Recuperarea avansului platit de Beneficiar in perioada initiala a contractului, in vederea mobilizarii, daca este cazul; - Calcularea sumelor retinute (daca este cazul), sub forma de cota parte din fiecare certificat de plata, drept garantie de buna executie; - Monitorizarea evolutiei lucrarilor in comparatie cu graficul de executie al Antreprenorului, pentru a lua masuri de remediere in cazul in care apar stagnari, incetiniri sau alte impasuri; - Preluarea documentelor de la Antreprenor completarea cartii tehnice a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale; - Inregistrarea zilnica a evenimentelor de pe santier si a instructiunilor date Antreprenorului intr-un jurnal de lucru. Inregistrarile trebuie sa fie facute in baza activitatilor Antreprenorului, incluzand echipamentul si forta de munca pe santier, precum si toate informatiile relevante privind factorii care ar afecta progresul – vremea, defectarea echipamentului etc.; - Anuntarea Inspectiei de Stat in Constructii in legatura cu efectuarea fazelor determinante, asa cum au fost acestea prevazute in programul de control;	

- Anunta I.S.C. privind oprirea/sistarea executarii lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguros, si verifica punerea in siguranta a constructiei, conform proiectului;
- Primirea reclamatiilor Antreprenorului si formularea de recomandari pentru Beneficiar, in privinta platilor aditionale/ prelungirii duratei contractului;
- Calcularea despagubirilor / penalitatilor;
- Medierea disputelor care apar pe santier, in timpul implementarii contractului;
- Intocmirea rapoartelor lunare, in formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul care, trebuie sa cuprinda cel putin informatii privitoare la progresul lucrarii, calitate, protectia muncii, variatii si orice alte probleme care, ar afecta executia adecvata a lucrarilor;
- Recuperarea avansului platit de beneficiar in perioada initiala a contractului, in vederea mobilizarii, daca este cazul;
- Calcularea sumelor retinute(daca este cazul), sub forma de cota parte din fiecare certificat de plata, drept garantie de buna executie;
- Informeaza operativ investitorul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propun oprirea lucrarilor;
- Primirea reclamatiilor Antreprenorului si formularea de recomandari pentru Beneficiar in privinta platilor aditionale/ prelungirii duratei de executie.
- Urmarirea dezafectarii lucrarilor de organizare si predarea terenului detinatorului acestuia. La terminarea lucrarilor, va dispune si verifica aducerea la forma initiala a terenului si a mediului afectat de lucrari, decontarea acestor lucrari fiind facuta conform capitolului "Cheltuieli pentru amenajarea terenului" din Devizul General.
- Toate Materialele, inclusiv materialele certificate EDP , Echipamentele, Bunurile folosite la execuția Lucrărilor si Lucrările Provizorii, atunci când sunt aduse pe șantier sau in alt loc special amenajat si aprobat de Supervizor (cum poate fi organizarea de șantier a Antreprenorului), vor fi considerate a fi exclusiv destinate executării Lucrărilor. Antreprenorul nu le va putea retrage de pe Șantier fara acceptul Supervizorului. După ce Materialele si Echipamentele sunt aduse pe Șantier sau in alt loc aprobat de Supervizor, Antreprenorul va da o declarație pe proprie răspundere ca toate Materialele si Echipamentele folosite la execuția Lucrărilor sunt degrevate de orice sarcina. Aceasta declarație va fi data cel târziu in momentul punerii in opera.

In conformitate cu prevederile HG 1/2018 și având în vedere adresa proiectantului Getrix SA nr.139/19.05.2025, înregistrată la Primaria Municipiului Craiova cu nr.166075/19.05.2025, privind Lista echipamentelor şi materialelor pentru care operatorul economic are dreptul să solicite plata la aducerea lor pe şantier sau în alt loc indicat de supervizor, anexa la prezentul caiet de sarcini.

Facem precizarea ca Specificatiile tehnice ale materialele mentionate mai sus, vor fi cele prevăzute in Proiectul Tehnic de Executie aprobat in Comisia Tehnico – Economica a Beneficiarului si declarat conform de catre ADR SV Oltenia. Pe cale de consecinta, materialele vor putea fi aduse in santier sau in orice alt loc aprobat de catre Supervizor, numai dupa obtinerea conformitatii Proiectul Tehnic de Executie din partea ADR SV Oltenia si in conditiile respectarii prevederilor HG 1/2018.

In cazul in care, Supervizorul constata neconformitatea lucrarilor executate cu prevederile mentionate mai sus, acesta are obligatia de a intocmi "Rapoarte de Neconformitate" in care, va preciza la ce se refera neconformitatile, descrierea detaliata a acestora si termenul maxim de remediere. Avand în vedere faptul ca obiectivul contractului de servicii este de supraveghere a lucrarilor prin diriginti de santier pe întreaga perioada de desfasurare a lucrarilor de proiectare si executie, receptia lucrarilor si perioada de garantie, Supervizorul va presta servicii de asistenta tehnica si pentru eventualele lucrari diverse si neprevazute ce se vor deconta în cadrul obiectivului de investitii. Supervizorul se va asigura ca nu se va executa nicio lucrare aferenta proiectului elaborat de Antreprenor inainte de aprobarea Dirigintelui a Documentelor Antreprenorului aferente acestei lucrari si cu conditia existentei unei autorizatii de construire pe deplin valabile pentru aceasta lucrare. Reprezentantul Antreprenorului in santier va trebui sa propuna masurile de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsa pana cand, problemele semnalate nu vor fi rezolvate. Pentru lucrarile executate lunar, prestatorul va confirma, prin semnatura proprie si stampila, Situatiile de lucrari emise de Antreprenor. Pe toate documentele pe care dirigintele de santier are obligatia legala sa le întocmeasca sau sa le verifice, acesta va aplica stampila alaturi de semnatura proprie, precum si stampila firmei prestatoare însotita de semnatura reprezentantului legal/împuternicitului.	
SARCINA 4 **RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR** Sarcinile si indatoririle Supervizorului la receptia lucrarilor sunt, fara a se limita insa la acestea, urmatoarele: - Participarea la receptia la terminarea lucrarilor; - Asigura secretariatul Comisiei de receptie si intocmeste actele de receptie, respectiv Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor (Anexa nr. 18), anexele care cuprind lucrarile restante/necorespunzatoare stabilite de Comisia de receptie si care trebuie finalizate/remediate in timpul Perioadei de notificare a defectiunilor; - Verifica daca sunt intrunite conditiile de receptie si va emite catre Beneficiar, cu o copie la Antreprenor, un raport la terminarea la terminarea lucrarilor prin care va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliata, admiterea, amanarea sau respingerea receptiei lucrarilor; - urmaresc solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandarilor comisiei de receptie; - Predarea catre Beneficiar a actelor de receptie si cartea tehnica a constructiei la data efectuarii receptiei la terminarea lucrarilor; - Intocmirea Certificatului final de plata in termen de 10 de zile de la primirea Situatiei Finale de Lucrari. - Impreuna cu Antreprenorul, dirigintele de santier va intocmi o situatie privind bunurile rezultate in urma finalizarii contractului de executie de lucrari (constructii, instalatii,	

mijloace fixe conform Hotararii nr. 2139/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de functionare a mijloacelor fixe, obiecte de inventar, active necor[illegible]ale etc.), situatie ce va cuprinde cel putin urmatoarele rubrici: denumirea, descrierea sumara a bunului, unitate de masura, cantitate, valoare unitara, valoare totala, codul de clasificatie conform H.G. nr. 2139/2004 si durata normala de functionare cu incadrarea in prevederile H.G. nr. 2139/2004, acolo unde este cazul, observatii. Situatia anterior mentionata va constitui anexa la Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor.	
SARCINA 5 **PERIOADA DE NOTIFICARE A DEFECTIUNILOR** Sarcinile si indatoririle Supervizorului in perioada de notificare a defectiunilor se refera, fara a se limita insa la acestea, la remedierea defectiunilor/neconformitatilor constatate de catre Comisie la receptia la terminarea lucrarilor, respectiv: - Urmarirea rezolvarii problemelor constatate de Comisia de receptie si intocmirea documentelor de aducere la indeplinire a masurilor impuse de Comisia de receptie. Supervizorului va urmari rezolvarea remedierilor conform prevederilor HG nr. 273/1994 cu modificarile si completarile ulterioare privind Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora; - In cazul in care Antreprenorul nu-si va respecta obligatiile, Supervizorul va emite o somatie si daca nici in acest caz Antreprenorul nu se conformeaza, va notifica atat Antreprenorul cat si Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de catre alt Executant, cheltuiala fiind suportata de Antreprenor care nu si-a indeplinit obligatiile; - Propunerea unei programari a inspectiilor periodice, efectuate de catre Beneficiar, ale lucrarilor in timpul acestei perioade pentru a se asigura de o functionare corespunzatoare a acestora.	
SARCINA 6 **ACTIVITATI POST CONSTRUCTIE** - Dupa finalizarea tehnica a lucrarilor, Supervizorul va inspecta periodic lucrarile si va elibera certificate de intretinere, cu acordul Beneficiarului. - Principalele atributii ale Supervizorului in legatura cu contractul de proiectare si executie lucrari in aceasta etapa cuprind, printre altele: - Dupa finalizarea lucrarilor si dupa primirea notificarii din partea Antreprenorului conform **Clauzei 60. Receptia la Terminarea Lucrarilor** din Conditiile de Contract de lucrari din HG nr. 1/ 2018 – Anexa nr. 2, Supervizorul va demara procedura de organizare a receptiei lucrarilor si de eliberare a unui raport la terminarea lucrarilor prin care Supervizorul va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliata, admiterea, amanarea sau respingerea receptiei lucrarilor. Pana la receptia lucrarilor, Supervizorul isi va asuma toate atributiile specifice Supervizorului conform HG nr. 1/ 2018 – Anexa 2, si va proceda la finalizarea tuturor ordinelor administrative de verificare in conformitate cu prevederile clauzei 37	

[Modificari]; - Elaborarea si transmiterea catre Beneficiar a ui raport privind modul de executie a lucrarilor, calitatea acestora si a materialelor folosite, respectarea proiectului si a prescriptiilor tehnice in vigoare, lucrarile nefinalizate, neconformitati etc.. Supervizorul va face recomandari cu privire la indeplinirea conditiilor de efectuare a receptiei; - Informarea in scris a Beneficiarului in vederea convocarii comisiei de receptie, conform legii 10/1995; - Inspectarea lucrarilor efectuate in timpul perioadei de garantie si dispunerea oricaror lucrari de remediere; - Implementarea procedurilor contractuale si financiare pe parcursul perioadei de garantie si eliberarea certificatului de buna executie; - Pregatirea masuratorilor finale si a certificatelor de plata, in mod special aplicarea prevederilor clauzelor 49, 50 si 51 a Conditiilor de Contract de lucrari din HG nr. 1/ 2018 – Anexa nr. 2; - Rezolvarea reclamatiilor si a disputelor, inclusiv solutionarea tuturor reclamatiilor ramase nerezolvate in timpul implementarii contractului; - Supervizarea remedierii oricarui viciu si oricarei deteriorari a unei parti a lucrarilor ce se poate produce sau poate aparea in perioada de garantie; - Intocmirea rapoartelor trimestriale pe perioada de garantie; - Eliberarea certificatului de plata final; - Recomandari legate de eliberarea garantiei de buna executie, daca au fost intrunite conditiile satisfacatoare; - Completarea cartii tehnice a constructiei cu toate documentele relevante si predarea acesteia catre Beneficiar.	
SARCINA 7 **RECEPTIA FINALA** Sarcinile si indatoririle Supervizorului la receptia finala a lucrarilor sunt, fara a se limita insa la acestea, urmatoarele: - Participa la receptia finala a lucrarilor; - Asigura secretariatul comisiei de receptie si intocmeste procesul verbal de receptie finala a lucrarilor; - Certifica la plata sumele retinute sau, confirma eliberarea garantiei de buna executie, in termenul prevazut prin contract. - **Nota:** ***Enumerarea acestor activitati este orientativa, Supervizorul avand obligatia de a indeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor contractului de proiectare și executie lucrari, intocmit in baza Conditiilor de Contract de lucrari din HG nr. 1/ 2018 – Anexa 2 si legislatiei in vigoare.*** - **Caietul de sarcini si anexele se vor constitui ca anexe la contractul de prestari servicii.**	

ALTE RESPONSABILITATI

Supervizorul va trebui sa obtina aprobarea scrisa a Beneficiarului inainte de inceperea oricareia dintre urmatoarele actiuni:

- emiterea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor;
- emiterea procesului verbal de receptie finala;
- modificari care ar conduce la o modificare a proiectului si/sau care ar face ca pretul contractului sa depaseasca valoarea contractului sau, orice valoare de contract convenita ulterior de Beneficiar si Antreprenor, in cadrul unor acte aditionale la contract;
- emiterea aprobarii subcontractantilor care nu sunt nominalizati in contract pentru realizarea unei parti a serviciilor sau lucrarilor;
- emiterea unei dispozitii sau aprobari pentru prelungirea duratei de executie;
- emiterea certificatului de buna executie.

Supervizorul isi va asuma raspunderea financiara, conform prevederilor legale, in fata Autoritatii Contractante, in urmatoarele circumstante:

• Lucrarile sunt semnificativ intarziate si astfel de intarzieri ar putea fi evitate prin implicarea Supervizorului, sub orice forma (conditiile de contract din HG nr. 1/ 2018);

• Calitatea lucrarilor este sub cerintele contractului si Supervizorul ar fi putut sa imbunatateasca prin actiuni de preintampinare sau in orice modalitate prevazuta in conditiile de contract din HG nr. 1/ 2018;

• Pe parcursul perioadei de garantie sunt constatate defectiuni, deficiente si neconformitati fata de cerintele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Supervizorului (conditiile de contract din HG nr. 1/ 2018);

• Pretul contractului este depasit si cresterea ar fi putut fi evitata prin directa implicare a Supervizorului (conditiile de contract din HG nr. 1/ 2018);

• Se descopera nereguli severe imputabile Supervizorului, si astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autoritatii Contractante (Beneficiarul), prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicarile Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;

• Aparitia accidentelor in teren datorate masurilor de sanatate si siguranta necorespunzatoare luate de catre Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin actiunea Supervizorului (conditiile de contract din HG nr. 1/ 2018);

• Daunele financiare produse Beneficiarului din vina Supervizorului se acopera de catre acesta din urma.

Atributiile si responsabilitatile Achizitorului cu privire la implementarea contractului se refera, fara a se limita, la: - obligatia de a pune la dispozitia Supervizorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le considera necesare pentru indeplinirea contractului. - obligatia de a se implica activ, prin reprezentantii sai, pentru a rezolva toate problemele ce pot aparea pe parcursul derularii activitatilor a caror supervizare face obiectul contractului incheiat cu antreprenorul, care sunt in responsabilitatea sa si de care depinde indeplinirea obligatiilor contractuale ale Supervizorului. - obligatia de a furniza toate autorizatiile si avizele pe care le detine, conform prevederilor legale, daca nu s-a prevazut altfel in prezentul caiet de sarcini sau in contract. - transmiterea catre Supervizor a aprobarii scrise inainte de inceperea oricareia dintre urmatoarele actiuni: - emiterea Procesului Verbal de Receptie la Terminarea lucrarilor; - emiterea Procesului Verbal de Receptie Finala; - oricarei Modificari care ar conduce la o modificare a proiectului si/sau care ar face ca Pretul Contractului sa depaseasca Valoarea Contractului sau, orice valoare de contract convenita ulterior de Beneficiar si Antreprenor, in cadrul unor acte aditionale la Contract; - emiterea aprobarii subcontractantilor care nu sunt nominalizati in contractul incheiat cu Antreprenorul; - emiterea Certificatului de Buna Executie. **Responsabilitatile Supervizorului si Beneficiarului, prevazute in acest caiet de sarcini se coreleaza si se completeaza cu prevederile contractului, ce se va incheia intre beneficiar si Antreprenor.**	
RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI **<u>Aplicabile Supervizorului:</u>** ▪ Lucrarile sunt semnificativ intarziate si astfel de intarzieri ar putea fi evitate prin implicarea Supervizorului, sub orice forma (Conditiile de Contract din HG nr. 1/ 2018); ▪ Calitatea lucrarilor este sub cerintele contractului si Supervizorul ar fi putut sa imbunatateasca prin actiuni de preintampinare sau in orice modalitate prevazuta in Conditiile de Contract din HG nr. 1/ 2018; ▪ Pe parcursul perioadei de garantie sunt constatate defectiuni, deficiente si neconformitati fata de cerintele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Supervizorului (Conditiile de Contract din HG nr. 1/ 2018); ▪ Pretul contractului este depasit si cresterea ar fi putut fi evitata prin directa implicare a Supervizorului (Conditiile de Contract din HG nr. 1/ 2018); ▪ Se descopera nereguli severe imputabile Supervizorului, si astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autoritatii Contractante (Beneficiarul), prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau	

revendicarile Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.; ▪ Aparitia accidentelor in teren datorate asurilor de sanatate si siguranta necorespunzatoare luate de catre Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin actiunea Supervizorului (Conditiile de Contract din HG nr. 1/ 2018); **Supervizorul isi va asuma raspunderea financiara, conform prevederilor legale, in fata Autoritatii Contractante, in circumstantele mai sus mentionate si va acoperi daunele financiare produse Beneficiarului din vina sa.** **Neaplicabile Supervizorului:** - modificari/schimbari ale cadrului legal, care pot afecta major implementarea si desfasurarea in bune conditii a contractului (in special modificari/schimbari ale legislatiei aplicabile lucrarilor/activitatilor descrise in acest caiet de sarcini - conditii meteorologice nefavorabile executarii lucrarilor si/sau motive tehnice neprevazute care pot impiedica desfasurarea lucrarilor conform planificarii, cu impact si asupra serviciilor de supervizare. **Masuri de gestionare**: Autoritatea contractanta si Supervizorul trebuie sa aiba in vedere la planificarea resurselor necesitatea flexibilitatii si adaptabilitatii in derularea contractului astfel incat impactul unor eventuale riscuri, neimputabile acestora, sa fie unul minim.	

VI. LOGISTICA SI PROGRAMAREA

VI.1. Locatia

In timpul perioadei de supervizare a lucrarilor, Prestatorul va lucra pe teren, la amplasamentul proiectului.

VI.2. Data de incepere si perioada de executie.

VI.2.1. Data de incepere

Data de incepere a contractului de prestari de servicii va fi corelata cu data de finalizare a procedurii de achizitie a contractului de lucrari, astfel ca prezentul contract va intra in vigoare la data emiterii ordinului de incepere a serviciilor transmis de catre beneficiar Prestatorului.

VI.2.2. Perioada de implementare contract (estimata)

FAZA	DURATA
Mobilizarea	maxim 1(una) lună
Proiectare și execuție	**5 luni**
Recepția la terminarea lucrărilor	maxim 1 lună
Perioada de notificare a defectelor (perioada de garanție acordată lucrărilor)	Minim 5 ani, de la recepția la terminarea lucrărilor.
Recepția finală a lucrărilor	1 lună

Graficul de mai sus este estimativ, conform conditiilor de contract din HG nr. 1/ 2018 ce guverneaza contractul de proiectare si executie.

- perioada de constructie se va finaliza la data mentionata in procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor (conform conditiilor de contract din HG nr. 1/ 2018);
- perioada de garantie va incepe de la data semnarii procesului verbal la terminarea lucrarilor;

Durata serviciilor de supervizare va acoperi in totalitate durata lucrarilor din cadrul contractului (nu neaparat durata mentionata in tabelul de mai sus). Supervizorul are obligatia de a-si adapta programul, respectiv numarul de zile al expertilor sai, in functie de stadiul lucrarilor si in consecinta, in functie de tipul de servicii prestate. Aceasta cerinta de adaptare a programului Supervizorului in functie de evolutia contractului de supervizare, nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de supervizare, asupra perioadelor mai sus definite si

in acelasi timp, asupra modalitatii de modificare a scopului contractului, a bugetului si a perioadei totale a contractului, la care se adauga perioada de garantie acordata lucrarilor.	
VII. CERINTE PROFESIONALE **Cerinte profesionale** Conform prevederilor art. 22 lit. d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata, investitorii, persoane fizice sau juridice, au obligatia de asigura verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii prin diriginti de specialitate sau agenti economici de consultanta specializati, pe tot parcursul lucrarilor. Aceste prevederi se aplica constructiilor si instalatiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinatie, categorie si clasa de importanta sau sursa de finantare, in scopul protejarii vietii oamenilor, a bunurilor acestora, a societatii si a mediului inconjurator. Serviciile asigurate de Supervizor vor respecta legislatia romana in vigoare. In acest sens, personalul pe care va trebui sa il utilizeze in monitorizarea acestui contract de proiectare si executie lucrari va tine cont de clasificarea pe domenii/subdomenii de autorizare si trebuie sa cuprinda cel putin: **Expert 1:** 1 Coordonator proiect: administrarea contractului de lucrari prin coordonarea si monitorizarea activitatii echipei propuse. – 1 persoană; Astfel calificarea si experienta persoanei desemnate pentru coordonarea contractului de servicii are un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului. Prin urmare se solicita ca persoana desemnata ca expert 1 sa aiba experienta specifica in cel putin 2 (doua) proiecte/contracte similare in care a avut atributii de coordonator. **Expert 2:** 1 diriginte de santier autorizat ISC, domeniul 2.2; **Expert 3:** 1 diriginte de santier autorizat ISC, subdomeniul 8.1; **Expert 4**: 1 diriginte de santier autorizat ISC, subdomeniul 9.3; **Expert 5**: O persoană, cu pregatire tehnica, pentru asigurarea managementului documentelor, care vor detine cunostinte in operarea calculatorului (asumate prin CV), numiti prin dispozitie interna, cu urmatoarele atributii, fara a se limita insa la acestea: ▪ analizarea situatiilor de lucrari ale Antreprenorului pentru decontarea lucrarilor executate, si intocmirea certificatelor de plata si anexelor acestora; ▪ calcularea si analizarea cantitatilor si tipurilor de resurse propuse spre decontare;	

- elaborarea de rapoarte scrise;
- inregistrarea si analizarea datelor;
- intocmirea oricaror studii/situatii solicitate de catre Beneficiar.

Lista este orientativa si nu este limitativa. Supervizorul va asigura personalul necesar pentru supervizarea tuturor lucrarilor de proiectare si executie, conform cerintelor investitorului. Supervizorul va trebui sa aiba specialisti autorizati pe toate specialitatile necesare derularii contractului de proiectare si executie incheiat cu Antreprenorul, care sa indeplineasca cerintele impuse de Caietul de sarcini.

Nota: Data fiind natura si nivelul de complexitate al investitiei se accepta cumulul de functii.

Pentru dirigintii de santier utilizati in indeplinirea contractului vor fi prezentate documente suport relevante din care sa rezulte experienta profesionala specifica la cel putin 1 proiect in cadrul caruia sa fi realizat acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract ce urmeaza a fi atribuit. Pentru persoanele nominalizate se vor prezenta documente care sa probeze modul in care va fi asigurata participarea la indeplinirea viitorului contract (contract de munca/extras revisal, in cazul in care persoanele nominalizate sunt salariate ale unuia dintre participantii la procedura; in situatia in care, la data limita de depunere a ofertelor, persoanele nominalizate nu sunt salariate ale unuia dintre participantii la procedura, se va prezenta o declaratie de disponibilitate a persoanelor respective).
Documentele se vor depune in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul" cu semnatura ofertantului. Ofertantii straini vor putea prezenta documentele echivalente, emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta, in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata. Ofertantul trebuie sa se asigure ca pregatirea profesionala si numarul persoanlor care fac parte din echipa de proiect si declarata in propunerea tehnica poate asigura cu succes indeplinirea in integritate a cerintelor tehnice si legale care decurg din acordul cadru si contractele subsecvente. Nerespectarea acestor cerinte obligatorii a Caietului de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconforma.

Dirigintii propusi pentru fiecare domeniu pot fi inlocuiti doar cu aprobarea beneficiarului. Persoana propusa trebuie sa indeplineasca aceleasi criterii de calificare solicitate in cadrul Documentelor de atribuire si/sau cerintele minime solicitate in Caietul de sarcini.

Pentru a garanta indeplinirea contractului in termenul contractual stabilit si pentru folosirea in mod corect si eficient a resurselor de finantare de care dispune beneficiarul, **Supervizorul** are obligatia de a-si adapta programul, respectiv numărul de zile al expertilor săi, în functie de stadiul lucrărilor, si în consecintă în functie de tipul de servicii prestate; **in timpul perioadei de supraveghere Supervizorul va lucra pe teren si va asigura in mod continuu**, pana la finalizarea proiectului, prezenta personalului angajat sau a altor specialisti pe care considera necesar a-i implica la locul de executie a lucrarilor.

De asemenea se solicita si prezenta sa regulata la sediul beneficiarului pentru a participa la intalniri si pentru a asigura asistenta de specialitate beneficiarului in relatia cu organele de control si alti factori implicati. Toate costurile aferente desfasurarii activitatii Supervizorului, asa cum este ea specificata in prezentul caiet de sarcini, sunt in sarcina sa si vor fi incluse in pretul contractului. Beneficiarul nu are nici o obligatie de a suporta alte costuri pentru activitatea desfasurata de Supervizor, deplasari, acomodare, diurne, chirii, asigurarea logisticii corespunzatoare, etc. Supervizorul va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta a sarcinilor descrise. In cazul in care pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul contractului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal, decat cel specificat in oferta, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita alte costuri suplimentare. In acest caz, Supervizorul isi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie. Pentru fiecare persoana propusa se vor prezenta urmatoare: CV, iar dirigintii vor prezenta dovada autorizarii conform Ordinului nr.1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier. Supervizorul va adapta programul de lucru al personalului utilizat in functie de evolutia contractului de lucrari, inclusiv in cazul prelungirii termenului acestuia. Decontarea serviciilor prestate in cadrul contractului se va face pe baza de pontaj si raport de activitate, coroborat cu stadiul fizic al lucrarilor. Autoritatea Contractanta are obligatia de a efectua plata catre Supervizor in termen de 30 de zile de la inregistrarea facturii, la registratura Autoritatii Contractante Pentru serviciile prestate, plata datorata de Autoritatea Contractanta Supervizorului este pretul declarat in propunerea financiara, anexa la contract.	
VIII. DURATA: Contractul de servicii va intra in vigoare la data semnarii lui de catre parti si va produce efecte pana la data receptiei finale a lucrarilor. Garantia de buna executie retinuta pentru acest serviciu se va elibera conform H.G. nr. 395/2016. Prestarea serviciilor de supervizare si dirigentie de santier va incepe odata cu emiterea ordinului de incepere a contractului de proiectare si executie, incheiat intre beneficiar si Antreprenor	

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini nr. 146789/15.05.2026
Cerințele impuse în caietul de sarcini nr. 146789/15.05.2026 sunt considerate minimale
Propunerea tehnică va include:
Formular de propunere tehnică (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă) conținând toate informațiile solicitate.
Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile conexe furnizarii produselor ulterior semnării contractului fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din H.G. nr.395/2016, cu modificările şi completările ulterioare;
Declaraţie pe propria răspundere a Ofertantului prin care confirmă faptul că la elaborarea ofertei a ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de mediu, social şi cu privire la relaţiile de muncă şi că le va respecta pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziţie publică, în conformitate cu dispoziţiile art. 51 din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare.
După caz, Declaraţia se va prezenta şi de către subcontractant/subcontractanţi.
Informaţiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare şi se referă la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, securităţii şi sănătăţii în muncă se pot obţine de pe site-ul https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie.
Acte normative care stabilesc regulile obligatorii referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii în vigoare la nivel national şi care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:
-Legea nr.319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă
-HG nr.1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006, cu modificările şi completările ulterioare.
Informatiile detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare si se refera la conditiile de mediu si protectia mediului, se pot obtine de pe site-ul: http://www.mmediu.ro.
Proiectul contractului insusit sau **declarație privind acceptarea clauzelor contractuale**. Eventualele obiectiuni sau propuneri cu privire la modelul de contract se vor prezenta in perioada de solicitari de clarificari la documentatia de atribuire.

l)**Alte informatii si documente relevante pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.**

-Lipsa propunerii tehnice are ca efect **descalificarea ofertantului.**
-În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Note:
-Propunerea tehnica va fi semnata de persoane împuternicite ale operatorului economic si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta şi asumată de ofertant.

Data _____/_____/_____

.....,
(nume, prenume şi semnătură),

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele
..... (denumirea/numele operatorului econo