MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Directia Elaborare si Implementare Proiecte
Nr. 146789/ 15.05.2026

CAIET DE SARCINI

Achizitie servicii de supervizare a proiectarii si executiei lucrarilor aferente obiectivului

„Modernizare depou tramvaie in municipiul Craiova si extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersectii semaforizate"- Componenta proiectului: „Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersectii semaforizate"

SL 125 / 15.05.2026

Manager proiect,
Iancu Claudiu

I. DENUMIREA INVESTITIEI

Modernizare depou tramvaie in municipiul Craiova si extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersectii semaforizate - Componenta proiectului: „Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersectii semaforizate".

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII :

1. Obiectivul principal al Contractului este furnizarea de servicii de supervizare de inalta calitate, atat in timpul perioadei de proiectare si executie a lucrarilor cat si pe parcursul perioadei de garantie a lucrarilor, in vederea urmaririi corectei utilizari a fondurilor disponibile si pentru a se asigura ca Antreprenorul proiecteaza si executa lucrarile in conformitate cu obligatiile contractuale, in special in ceea ce priveste durata, cantitatea, calitatea si costul proiectarii si al lucrarilor.

2. Serviciile care trebuie prestate sunt urmatoarele, dar fara a se limita la acestea:

a) Servicii de management de proiect si consultanta pentru Beneficiar referitoare la Contractul de „Proiectare si executie **Modernizare depou tramvaie in municipiul Craiova si extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersectii semaforizate - Componenta proiectului: „Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersectii semaforizate".**

b) Servicii de supervizare privind elaborarea documentatiilor pentru obtinerea acordurilor si autorizatiilor necesare pentru derularea Contractului Proiectare si executie **Modernizare depou tramvaie in municipiul Craiova si extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersectii semaforizate - Componenta proiectului: „Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersectii semaforizate".**

c) Servicii de supervizare a proiectarii si executiei lucrarilor la standarde de înalta calitate, cu respectarea normativelor, standardelor si a legislatiei în vigoare, evaluarea si aprobarea lucrarilor, cantitatilor, materialelor, echipamentelor etc., în calitatea sa de „Supervizor" conform prevederilor Conditiilor contractului incheiat cu Antreprenorul, pe durata perioadei de proiectare si a perioadei de executie a lucrarilor, astfel încât Antreprenorul sa execute lucrari de buna calitate si sa finalizeze executia lucrarilor conform prevederilor contractuale, pentru obiectivul Proiectare si executie **Modernizare depou tramvaie in municipiul Craiova si extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersectii semaforizate - Componenta proiectului: „Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersectii semaforizate".**

d) Servicii de supervizare pe durata perioadei de garantie a lucrarilor aferente Contractului de Proiectare si executie **Modernizare depou tramvaie in municipiul Craiova si extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersectii semaforizate - Componenta proiectului: „Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersectii semaforizate"** astfel încât Antreprenorul sa execute lucrarile de remediere a defectelor aparute în perioada de garantie pentru lucrarile executate;

3. Rezultatele activitatii Supervizorului se vor reflecta in urmatorii indicatori de performanta:

- certificate de plata corect intocmite;
- instructiunile scrise si verbale emise pe parcursul executarii contractului, la solicitarea Antreprenorului; acestea vor fi consemnate in jurnalul de santier;

Manager proiect,
Iancu Claudiu

- certificatele de plata intocmite in urma verificarii si revizuirii situatiilor de plata inaintate de catre Antreprenor;
- procesele verbale de lucrari ascunse/ faze determinante, in conformitate cu Programul de urmarire si control al calitatii lucrarilor, semnate de catre toti participantii la aceste faze;
- procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor /receptia finala, semnate de catre toti participantii la aceste etape.

Manager proiect,
Iancu Claudiu

Categorie indicator	Indicator de performanta	Referinta in contract/ caiet de sarcini	Nivelul de performanta asteptat	Ce masoara	Modalitatea de evaluare	Scop
Financiar	Certificatele de plata	Cap. V.2.2. pct. 5 din Caietul de sarcini	Documentele sunt intocmite conform cerintelor stabilite in contract si Caietul de sarcini, in termenele stabilite, dupa verificarea si revizuirea situatiilor de plata inaintate de catre Antreprenor	Evolutia financiara a contractului de lucrari	Masura in care se coreleaza progresul fizic cu cel al financiar al contractului de lucrari	Incadrarea in valoarea contractata a lucrarilor
Nivelul de calitate	Instructiunile scrise si verbale emise pe parcursul executarii contractului	Cap. V.2.2. pct. 4 din Caietul de sarcini	Sunt in conformitate cu prevederile Proiectului Tehnic si Dispozitiile de santier, elaborate de catre Antreprenor	Aplicarea corecta si respectarea tehnologiilor de executie	Masura in care sunt evitate intarzierile in raport cu graficul de executie	Clarificarea aspectelor tehnice referitoare la proiectul Tehnic de executie care nu necesita modificarea solutiilor tehnice autorizate
	Procesele verbale de lucrari ascunse	Cap. V.2.2. pct. 6 din Caietul de sarcini	Lucrarile care fac obiectul acestor procese verbale respecta din punct de vedere cantitativ si calitativ Proiectul Tehnic si legislatia in vigoare in domeniul calitatii in constructii	Cantitatea si calitatea lucrarilor executate	Incadrarea in graficul de executie al lucrarilor si in Programul Calitatii aprobat de ISC	Respectarea prevederilor din documentatia tehnica (PT+DS) si normativele in vigoare
	Procesele verbale de faze determinante	Cap. V.2.2. pct. 6 din Caietul de sarcini	Lucrarile care fac obiectul acestor procese verbale respecta din punct de vedere cantitativ si calitativ Proiectul Tehnic si legislatia in vigoare in domeniul calitatii in constructii	Cantitatea si calitatea lucrarilor executate	Incadrarea in graficul de executie contractual si in Programul Calitatii aprobat de ISC	Respectarea prevederilor din documentatia tehnica (PT+DS) si normativele in vigoare

Manager proiect,
Iancu Claudiu

	Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor	Cap. V.2.2. pct. 6 din Caietul de sarcini	Lucrarile care fac obiectul acestor procese verbale respecta din punct de vedere cantitativ si calitativ Proiectul Tehnic si legislatia in vigoare in domeniul calitatii in constructii	Cantitatea si calitatea lucrarilor executate	Incadrarea in graficul de executie al lucrarilor	Respectarea prevederilor din documentatia tehnica (PT+DS) si normativele in vigoare

Manager proiect,
Ianeu Claudiu

III. IPOTEZE SI RISCURI

Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului

Ipoteze privind serviciile de supervizare:

(i) Supervizorul se va asigura ca proiectarea si executia lucrarilor vor fi finalizate in termenele contractuale, cu incadrarea in bugetul alocat;

(ii) Supervizorul asigura supervizarea proiectarii, executiei lucrarilor, cantitatilor si obtinerii acordurilor,avizelor si autorizatiilor necesare realizarii Proiectului, cu respectarea duratelor prevazute in contract, in conditii de calitate asumate, prin respectarea normativelor, standardelor si a legislatiei in vigoare;

(iii) Supervizorul asigura supervizarea comportarii in timp a lucrarilor executate de Antreprenor in perioada de garantie;

(iv) Supervizorul asigura supervizarea lucrarilor de remediere a defectelor aparute in perioada de garantie pentru lucrarile executate.

Ipoteze privind autoritatea contractanta:

(i) Proiectul pentru obtinerea Autorizatiei de construire se va realiza de catre Antreprenor;

(ii) Antreprenorul va fi imputemicit de catre autoritatea contractanta. sa obtina, in numele acesteia toateautorizatiile, acordurile si avizele necesare realizarii obiectivului de investitii;

(iii) Autoritatea contractanta. va pune la dispozitia Antreprenorului terenul aferent constructiei

Riscuri

Factorii de risc probabili sunt cei din tabelul de mai jos, in functie de alocarea fiecaruia, masurile ce se impun vor fi luate in interesul Proiectului pentru incadrarea in durata de executie si valoarea de contract. Negestionarea corespunzatoare a acestor riscuri va atrage aplicarea penalitatilor mentionate in Contract.

Nr crt	Identificare Risc	Autoritate Contractanta	Supervizor/ Antreprenor	Strategie Recomandata/ detalii si masuri
1	Mobilizarea prea îndelungata a personalului Antreprenorului si/sau Supervizorului		Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului, verificarea zilnica a Jurnalului Lucrarilor, notificarea imediata a Antreprenorului privind neconcordantele dintre resursele programate sicele alocate.
2	Întarzieri in asigurarea suficienta si la timp de catre Antreprenor a materialelor/ echipamentelor/ utilajelor/fortei de munca necesare		Da	Monitorizarea permanenta a mobilizării Antreprenorului, verificarea zilnica a Jurnalului Lucrarilor, notificarea imediata a Antreprenorului privind neconcordantele dintre resursele programate sicele alocate.

Manager proiect,
Iancu Claudiu

3	Întarzieri in elaborarea proiectului pentru autorizarea executiei lucrarilor proiectului tehnic de executie		Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului in perioada de proiectare in vederea realizarii tuturor activitatilor in perioada de timp alocata proiectarii.
4	Intarzieri in elaborarea documentatiei tehnice pentru obtinerea avizelor, acordurilor si a autorizatiei de construire necesare Proiectului		Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului in perioada de proiectare in vederea realizarii tuturor activitatilor in perioada de timp alocata proiectarii.
5	Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrarile executate, avand ca efect intarzieri in certificarea acestora de catre supervizor si, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuarii lucrarilor s i finalizarii la timp a lucrarilor decatre Antreprenor		Da	Asigurarea de catre Antreprenor a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii Certificatelor de plata
6	Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative care sa stea la baza Modificarilor, cu efecte asupra platii lucrarilor suplimentare si. deci, asupra cash-flow-ului Antreprenorului si asupra posibilitatii finalizarii la timp a lucrarilor		Da	Asigurarea de catre Antreprenor a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor.
7	Aprobarea Modificarilor de catre Autoritatea contractanta cu intarziere, afectand astfel plata lucrarilorsuplimentare, cash-flow-ul Antreprenorului si, implicit, impiedicand astfel Antreprenorul sa finalizeze la timp lucrarile respective; Antreprenorul intampina dificultati financiare, care due la scaderea capacitatii de executie lucrari intarzie sau face imposibila finalizarea lucrarilor la termen	Da	Da	Supervizorul va mentine permanent legatura cu Beneficiarul, va transmite din timp toate documentele necesare aprobarii modificarilor.
8	Antreprenorul nu-si indeplineste obligatiile inconformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la intarzieri		Da	Monitorizarea permanenta de catre Supervizor si personalul sau a activitatilor Antreprenorului, notificarea imediata a oricarei nonconformitati sau a oricarei abateri de la clauzele contractului.

Manager proiect,
Iancu Claudiu

9	Conditiile climatice sunt deosebit de dificile in timpul constructiei, producand intarzieri	Da	Da	Monitorizarea permanenta a conditiilor meteo, verificarea veridicitatii inscrisurilor din Jumalul Lucrarilor. Actualizarea graficului de executie astfel incat aceste intarzieri sa fie monitorizate si evaluate corect.
10	Nerespectarea de catre Antreprenor a programului de executie lucrari		Da	Monitorizarea permanenta a Antreprenorului din partea Supervizorului, cat si a Beneficiarului, in vederea respectarii programului de executie asumat de catre Antreprenor.
11	Suspendarea Contractului de lucrari cu Antreprenorul		Da	Antreprenorul sa asigure toate resursele necesare in vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract in termenele prevazute, sa execute lucrari conforme cu legislatia.
12	Schimbari in structura organizatiei si a personalului cheie		Da	Partile se vor asigura ca o astfel de modificare nu va afecta in niciun fel Contractul.
13	Calitate slaba a documentelor furnizate de Supervizor		Da	Asigurarea de catre Supervizor a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor. Totodata, Consultantul va aloca timpul experienta, priceperea, în vederea intocmirii unor documente de inalta calitate care sa satisfaca exigentele Autoritatii Contractante.
14	În cazul neindeplinirii la termen si in conditii corespunzatoare a sarcinilorde catreSupervizor/ Antreprenor poateaparea rezilierea contractului delucrari sau a contractului de supervizare		Da	Antreprenorul/Supervizorul va asigura toate resursele necesare in vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract in termenele prevazute, sa execute lucrari conforme cu legislatia.

Manager proiect,
Iancu Claudiu

IV. SCURTA DESCRIERE A LUCRARILOR:

1. Amplasament

Proiectul se implementeaza in municipiul Craiova, judetul Dolj.
Cele două intersecții în care se va interveni în cadrul proiectului sunt următoarele:

- Calea Bucuresti-Str. A.I.Cuza - Intersecție în Y nesemaforizată;
- Bd. Dacia-Str. Burebista-Acces Depou tramvaie - Intersecție în T nesemaforizată

2. Descrierea investitiei

Obiectivul general al proiectului vizeaza imbunatatirea eficientei transportului public de calatori, a frecventei si a timpilor sai de parcurs, prin implementarea unui sistem inteligent de management trafic in intersectiile Str. Calea Bucuresti-Str. A.I.Cuza si Bd. Dacia-str. Burebista.

Pe lângă asigurarea fluidizării traficului, vor fi luate în considerare monitorizarea şi gestionarea centralizată a acestuia pentru ca operatorii de trafic (daca aceasta facilitate va fi implementata) să poată lua decizii în timp util şi să asigure prioritatea vehiculelor cu destinaţie specială: transportul public, salvarea, pompierii şi poliţia.

În îndeplinirea obiectivului general al proiectului se va avea în vedere identificarea unor soluții oportune pentru:

- cresterea sigurantei pietonilor, la angajarea in trafic;
- asigurarea circulației fluente la nivelul localitatii;
- asigurarea unor premise ecologice, prin promovarea soluțiilor de fluidizare automatizată a transportului public şi care să permită un timp cât mai redus în trafic şi o poluare diminuată;
- identificarea, în timp real, a disfunctionalităților din punct de vedere al desfăşurării circulației şi luarea de măsuri automate de reglare a fazelor de semaforizare;
- dimensionarea capacității de circulație în functie de raportările sistemului;
- asigurarea creşterii siguranței călătorilor şi pietonilor în timpul călătoriei, precum şi reducerea numărului de accidente rutiere;
- creşterea confortului si a sigurantei în trafic.

Proiectul va contribui la creşterea rolului economic şi social al orasului Craiova prin montarea sistemelor de semaforizare in principalele intersectii si treceri de pietoni, asigurând astfel creşterea siguranței pietonilor, indeosebi copii, dar şi a fluentei traficului în oraş şi, indirect, crearea unui climat general sigur şi atractiv pentru întreaga comunitate, inclusiv cea reprezentată de mediul de afaceri local.

Proiectul privind realizarea sistemului de semaforizare modern include următoarele:

- Modernizarea trecerilor de pietoni si a intersectiilor majore in vederea imbunatatirii conditiilor de siguranta dar si de fluiditate rutiera;
- Dotarea intersecțiilor cu automat de intersecție şi dispozitive de comunicație;
- Amplasarea senzorilor şi contoarelor pe fiecare arteră adiacentă intersecțiilor din sistem;
- Instalarea de butoane de cerere prioritate pentru pietoni, semafoare prim-vehicul, semafoare verde clipitor, precum şi dispozitive acustice pentru nevăzători la trecerile de pietoni modernizate.
- Integrarea intersectiilor cu Centrul de comanda si control existent;
- Amplasarea de camere de supraveghere video.

Manager proiect Iancu Claudiu

V. DESCRIEREA GENERALA A ACTIVITATII SUPERVIZORULUI

V.1. Definitii

In contextul prezentelor specificatii tehnice, termenii utilizati pentru activitatile procedurale sunt definiti astfel:

Supervizorul - operator economic sau echipa din cadrul Beneficiarului, desemnat de catre Beneficiar. Supervizorul are atributiile tehnice, financiare si contractuale stabilite în Conditiile Contractuale. reprezentantul Beneficiarului in relatia cu Antreprenorul, raportat la toate etapele de implementare a contractului de proiectare si executie de lucrari. Supervizorul are obligatia de a asigura prin dirigintii de santier disponibilitatea si prezenta personalului implicat in urmarirea desfasurarii contractului pe intreaga durata de implementare a proiectului precum si pe perioada de garantie a lucrarilor.

Dirigintele de Șantier - persoana fizică care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională și verifică calitatea materialelor și produselor puse în lucrare și/ sau verifică execuția corectă a lucrărilor de construcții. El poate activa în cadrul unei entități (Supervizor) și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, până la recepția finală.

Caiet de Sarcini - prezentul document, intocmit de catre Beneficiar, care include definirea conditiilor din Contractul de Servicii i/sau obiectivele Serviciilor, specificand, acolo unde este cazul, metodele si resursele care urmeaza sa fie utilizate in executarea Contractului de servicii;

Beneficiar - persoana/e juridica/e care finanteaza si realizeaza investitii sau interventii la constructiile existente in sensul legii.

Antreprenorul - persoana juridica ce a incheiat contractul de proiectare si executie, in urma unei proceduri de achizitiei

Procedura - mod specific de a efectua o activitate.

Verificare - confirmare prin examinarea si prezentarea de probe obiective a faptului ca cerintele specifice au fost satisfacute.

Cerintele profesionale - cerintele minime pe care trebuie sa le indeplineasca dirigintii de santier si alt personal specific, in functie de sarcini si domeniile de activitate pentru care acestia sunt autorizati, corelat cu categoriile de importanta stabilite pentru fiecare constructie in parte.

V.2. Supervizorul

V.2.1 Generalitati

1. **Supervizorul** isi va desfasura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului in relatiile cu Antreprenorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii implicati in derularea contractului avand ca obiect proiectarea si executia de lucrari aferente obiectivului de investitii **Modernizare depou tramvaie in municipiul Craiova si extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersectii semaforizate - Componenta proiectului: „Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersectii semaforizate".**

2. Scopul serviciilor de supervizare: supervizarea proiectarii, executiei lucrarilor, garantiei lucrarilor, inchiderea contractului, activitati ce vor fi realizate pentru obiectivul de investitii **Modernizare depou tramvaie in municipiul Craiova si extinderea sistemului de management al traficului prin**

integrarea de noi intersectii semaforizate - Componenta proiectului: „Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersectii semaforizate".

3. Activitatea **Supervizorului** va fi condusa de urmatoarele principii:

- impartialitate atat fata de Beneficiar cat si fata de Antreprenor si Furnizori. Se va tine seama de prevederile legii concurentei si legii privind combaterea concurentei neloiale.
- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalitatii

4. Activitati specifice desfasurate de Supervizor:

a) **Activitati de informare si analiza**

In vederea pregatirii corespunzatoare a managementului contractului de proiectare si executie lucrari, Supervizorul va analiza si se va informa in legatura cu contractul de proiectare si executie lucrari, si prevederile legale in vigoare, iar in cazul in care va gasi neconcordante intre prevederile din documentele contractului sau intre prevederile din documentele contractului si prevederile legale in vigoare, va aduce aceste neconcordante in atentia **Autoritatii Contractante** impreuna cu propuneri de solutii de remediere.

b) **Activitati de management de proiect**

Supervizorul va asigura, pe toata perioada de derulare a contractului de supervizare, in conformitate cu atributiile si autoritatea Supervizorului, un management corespunzator al proiectului astfel incat sa se asigure ca proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilita prin contractul de proiectare si executie si la un nivel superior de calitate in conformitate cu standardele, normativele si prevederile legale in vigoare.

c) **Activitati de verificare, organizare si arhivare a documentatiei**

Supervizorul va verifica continutul si existenta tuturor actelor si/sau documentelor, inscrisurilor, datelor si inregistrarilor care urmeaza sa ii fie predate de catre Beneficiar si/sau Antreprenor in legatura cu Contractul de proiectare si executie lucrari, astfel incat acestea sa fie complete si corecte, apoi le va arhiva si organiza in mod cronologic, sistematic si exact, grupate in dosare, numerotate si denumite in consecinta, atat in format tiparit, cat si in format electronic (.pdf cat si in format editabil, dupa caz), insotite de un opis astfel incat procesul de identificareal acestora sa fie corespunzator.

d) **Activitati aferente supervizarii in perioada de proiectare**

Activitatea de proiectare va fi indeplinita de catre Antreprenor in conformitate cu Conditiile contractului avind ca obiect proiectarea si executia de lucrari aferente obiectivului de investitii **Modernizare depou tramvaie in municipiul Craiova si extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersectii semaforizate - Componenta proiectului: „Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersectii semaforizate"**, Supervizorul respectand prevederile Legii nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare.

Sarcinile Supervizorului in perioada de proiectare sunt in conformitate atat cu Conditiile contractului, avand ca obiect proiectarea si executia de lucrari aferente obiectivului de investitii **Modernizare depou tramvaie in municipiul Craiova si extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersectii semaforizate - Componenta proiectului: „Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersectii semaforizate"**, cat si cu Cerintele Beneficiarului pentru acest Contract.

Supervizorul prin Dirigintii de santier, va trebui sa asiste Beneficiarul in administrarea contractului de proiectare si de executie lucrari iar, in acest sens, va avea toate atributiile Supervizorului, asa cum sunt acestea definite **in conditiile de contract de lucrari din HG nr. 1/ 2018, anexa 2.**

V.2.2. Atributiile Supervizorului

Potrivit Condiţiilor generale şi specifice şi acordului contractual pentru contractele de proiectare şi execuţie din Anexa 2 la Hotărârea nr. 1/2018 cu modificările şi completările ulterioare pentru aprobarea condiţiilor generale şi specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziţie aferente obiectivelor de investiţii finanţate din fonduri publice, Supervizorul are atribuţiile tehnice, financiare şi contractuale stabilite în Condiţiile Contractuale.

Supervizorul îşi va desfăşura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relaţii cu Proiectantul, Constructorul, Inspectoratul de Stat în Construcţii şi alte autorităţi/entitati implicate în proiectarea, avizarea/derularea serviciilor de proiectare şi a lucrărilor de execuţie.

Supervizorul are următoarele responsabilităţi principale:

(a) emite Ordine Administrative către Antreprenor;

(b) emite Ordinul Administrativ de Începere;

(c) verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuţie al Antreprenorului, inclusiv existenţa fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;

(d) aprobă sau respinge motivat documentaţia de proiectare elaborată de către Antreprenor;

(e) verifică ritmul execuţiei Lucrărilor;

(f) verifică respectarea calităţii Echipamentelor şi Materialelor şi metodele de punere în operă a acestora;

(g) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedească a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;

(h) participă la efectuarea testelor şi la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

(i) măsoară cantităţile de lucrări real executate;

(j) se asigură de corectitudinea datelor şi detaliilor din Jurnalul de Şantier;

(k) emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului, numai cu aprobarea Beneficiarului;

(l) emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului,

(m) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului;

(n) analizează Revendicările Antreprenorului şi ale Beneficiarului;

(o) asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepţie la Terminarea Lucrărilor şi de Recepţie Finală;

(p) îndeplineşte toate celelalte sarcini si obligatii ale Supervizorului stabilite prin Acordul Contractual şi Anexa 2 la HG 1/2018.

Fără a afecta responsabilitatea Supervizorului pentru îndeplinirea in mod corespunzator a sarcinilor ce ii revin potrivit prevederilor contractului de proiectare si executie lucrari, Supervizorul păstrând răspunderea finală, poate nominaliza unul sau mai mulţi reprezentanţi, din cadrul echipei sale, pentru a îndeplini oricare dintre responsabilităţile şi autoritatea deţinute de Supervizor şi poate revoca în orice moment această nominalizare sau poate înlocui reprezentantul. Orice astfel de nominalizare, revocare sau înlocuire se va face în scris şi nu se va implementa până nu se transmite un exemplar Antreprenorului şi Beneficiarului.

Supervizorul va emite către Antreprenor un Ordin Administrativ prin care va stabili responsabilităţile, autoritatea şi identitatea reprezentantului Supervizorului, la data de începere şi ulterior, ori de câte ori este necesar. Rolul reprezentantului Supervizorului va fi cel menţionat în nominalizarea transmisă de Supervizor.

1. <u>Realizarea sistemului de comunicare si raportare</u>

Supervizorul va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate in derularea contractului de proiectare si excutie. Acest lucru presupune intalniri ale Supervizorului cu una, mai multe, sau toate partile mentionate mai jos.

Beneficiar: Autoritatea Contractanta, PRIMARIA MUNICIPILUI CRAIOVA
Antreprenor:
Inspectoratul de Stat in Constructii Dolj

Supervizorul va avea responsabilitatea organizarii si participarii la intalnirile de lucru lunare, precum si ori de cate ori este nevoie, in timpul proiectarii si executiei lucrarilor, cu Beneficiarul si Antreprenorul, pentru care va intocmi minuta sedintei, consemnand toate discutiile purtate.

Supervizorul va avea nevoie de avizarea prealabila a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului lucrarilor care ar conduce la modificarea pretului contractului sau, schimba substantial obiectul, caracterul sau calitatea lucrarilor;
- a aproba un subAntreprenor care nu este numit in Contractul cu Antreprenorul pentru a indeplini o parte a sarcinilor aferente contractului.
- a aproba orice prelungire a termenului de incheiere a contractului de lucrari;
- a aproba subcontractarea oricarei parti a serviciilor /lucrarilor de proiectare/ executie.

Orice aprobare, verificare certificat, consimțământ, examinare, inspecție, instrucție, notificare, propunere, cerere, test sau alte acțiuni similare intreprinse de Supervizor (inclusiv absența obiecțiunilor) nu vor absolvi Antreprenorul de nici o responsabilitate pe care o are potrivit prevederilor Contractului inclusiv responsabilitatea pentru erori, omisiuni și nonconformități;

Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz;

Contractantul are obligația de a organiza și actualiza documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractantul avand totodata obligația să pună la dispoziția beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului/deciziei de achiziție;

Facturile transmise prin sistemul electronic e-factura vor avea mentionat codul SMIS al proiectului, respectiv „cod SMIS 334142", menţiunea „Proiect finanţat din PR SV Oltenia 2021-2027", alături de numărul si data contractului de achiziţie si celelalte elemente obligatorii conform legislatiei in vigoare;

În cazul în care o persoană care a făcut parte din echipa de implementare a autoritatii contractante nu mai face parte din structura acesteia, contractantii, asociatii sau subcontractantii, dacă este cazul, au obligatia transmiterii, la solicitarea autoritatii contractante, a unei declaratii pe proprie raspundere că nu au angajat persoana respectivă, respectiv că aceasta nu a devenit angajată/acționar sau subcontractor al operatorilor economici cu care au fost încheiate contracte comerciale în cadrul proiectului;

In cazul insuficienței fondurilor, respectiv în cazul în care AM PR SV Oltenia nu dispune de fondurile necesare pentru transferul acestora către beneficiarul UAT Municipiul Craiova si procesul de plată se suspenda până când conturile AM PR SV Oltenia sunt alimentate cu sumele necesare, contractul de finantare poate fi supendat. Suspendarea sau prelungirea implementării proiectului se va face pentru aceeași perioadă. In acest caz, contractul de achizitie publica de supervizare poate fi suspendat. Suspendarea sau prelungirea contractului de supervizare, se va face pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a PR SV Oltenia 2021 – 2027. Suspendarea sau prelungirea contractului se realizează prin act adițional. Suspendarea implică faptul că se încetează temporar implementarea proiectului. În această perioadă contractantul va depune toate diligențele pentru a minimiza consecințele circumstanțelor excepționale ce fac imposibilă implementarea proiectului și va lua măsurile necesare în scopul protejării investițiilor deja realizate.

Manager proiect Iancu Claudiu

Fiecare situatie de lucrari va fi insotita de un document din care sa reiasa numarul de articole de deviz solicitate la decontare, pentru fiecare categorie/subategorie de lucrari in parte (de ex. liniile de deviz 4.1, 4.1.2, 4.3, 5.1.1 etc);

Situațiile de lucrări vor avea mentionata clar perioada în care au fost executate respectivele lucrări (inclusiv formularele – de ex. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv și centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte etc.);

Planificarea activitatilor

Supervizorul va asigura cel puțin numărul minim de experți solicitat prin caietul de sarcini; programarea activității experților urmează a fi estimată conform urmatorului model:

Nr. crt.	Personal	Perioada de proiectare (nr.zile lucrătoare /lună)			Perioada de execuție a lucrărilor (nr. zile lucrătoare / lună)				Perioada de garanție a lucrărilor (nr. zile lucrătoare / lună)			Total (nr. zile lucrătoare)
		1	…	3	4	….	28	24	25	….	84	
1												
2												
….												
	Total (nr. zile lucrătoare)											

Pe parcursul derulării contractului de servicii, Supervizorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului de lucrări.

Supervizorul va prezenta planificarea, succesiunea, secvențialitatea și durata activităților și etapelor, luându-se în considerare și intervalele de timp (Grafic Gantt) cu evidențierea principalelor momente ale contractului și utilizarea resurselor alocate pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.

Programul normal de lucru este definit în cadrul Contractului de proiectare si executie. Cu toate acestea, Antreprenorul poate adapta corespunzător programul de lucru în funcție de resursele disponibile, ritmul de execuție al lucrărilor și condițiile meteo, astfel încât este posibil ca în anumite perioade execuția lucrărilor să fie desfășurată și în zilele de odihnă sau prin intermediul unui singur schimb prelungit.

În acest context, Supervizorul trebuie să își adapteze corespunzător programul și resursele alocate și să ia în considerare, cu titlu informativ, alocarea unui număr suficient de experți non-cheie, astfel încât să asigure serviciul de supervizare în echipe care să efectueze până la 2 schimburi atât în zilele lucrătoare, cât și în zilele de odihnă, în perioada de execuție a lucrărilor.

Personalul non-cheie prevăzut pentru schimbul 2 va fi mobilizat în perioadele în care Antreprenorul organizează execuția lucrărilor prin intermediul a două schimburi.

Manager proiect Iancu Claudiu

Onorariile personalului nominalizat mai sus includ obligatoriu, dar nu se limitează la: salariul lunar net al expertului; contribuții obligatorii, impozitul pe salarii și alte rețineri conform legislației românești; diurna; bonificații pentru expatriere; rezerva pentru acoperirea orelor suplimentare prestate de Prestator, în conformitate cu prevederile din Codul Muncii; profitul; cheltuielile cu personalul suport; toate costurile aferente concediului de odihnă; costurile vizitelor pe toată durata contractului; cazarea personalului; transportul cu avionul/autoturism/tren atât local cât și internațional; orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfășurare a activității personalului.

Totodată, în cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare. În acest caz, costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Supervizor în Oferta sa (personalul auxiliar), vor fi acoperite de onorariile personalului propus.

NOTĂ: Se pot realoca resursele (nr. zile/luni/onorariu) între categoriile de personal implicate astfel încât să nu fie blocat contractul și să se armonizeze cu contractul de execuție, în vederea adaptării programului echipei de supervizare la evoluția în teren a execuției lucrărilor, inclusiv în cazul prelungirii duratei acesteia.

Începând cu data mobilizării, fiecare expert/persoană mobilizată va completa pentru fiecare lună calendaristică fișa de pontaj din care să rezulte zilele efectiv lucrate. Fișele de pontaj vor fi avizate de către Coordonatorul de Proiect, și dacă este cazul, la solicitarea expresă a Beneficiarului, de către Beneficiar și vor face parte integrantă din cadrul Rapoartelor Lunare de progres ale Supervizorului.

Fișele de pontaj ale fiecărui expert/persoană se vor întocmi separat pentru fiecare lună și pentru fiecare activitate în parte, și anume: activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, activitatea de supervizare a perioadei de execuție a lucrărilor, activitatea de supervizare a notificării defecțiunilor/a garanției.

În condițiile în care anumiți experți/persoane, în cadrul unei luni calendaristice, prestează atât activități de supervizare aferente perioadei de proiectare cât și activități de supervizare aferente perioadei de execuție a lucrărilor (ca de ex: dacă contractul de lucrări este derulat pe sectoare/secțiuni acestea aflându-se în diferite faze; dacă există suprapuneri ale celor două activități, sau alte asemenea), fișele de pontaj pentru acei experți/persoane se vor elabora după cum urmează:

În cadrul fișei de pontaj a expertului/persoanei pentru luna respectivă, se vor specifica distinct zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/lună) de acesta pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare față de zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/lună) de acesta pentru activitatea de supervizare a execuției lucrărilor.

Beneficiarul nu va accepta ca document justificativ fișe de pontaj în care expertul/persoana să fi pontat pentru aceeași zi efectiv lucrată atât activități de supervizare pentru perioada de proiectare cât și activități de supervizare pentru perioada de execuție a lucrărilor (având ca de exemplu justificare numărul de ore prestate pentru fiecare activitate în cadrul aceleiași zile), întrucât modul de organizare al activității experților/persoanelor pentru realizarea ambelor activități în cadrul aceleiași luni calendaristice este la latitudinea Supervizorului (pentru claritate Beneficiarul nu va accepta ca într-o singură zi efectiv lucrată un expert/o persoană să aibă fișa/fișe de pontaj atât pentru supervizarea activității de proiectare cât și pentru supervizarea activității de execuție a lucrării).

Supervizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia în cadrul Contractului.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul Contractului într-o fază ulterioară a Proiectului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Ofertă, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare Beneficiarului. În acest caz, Supervizorul își va completa echipa cu personalul necesar îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie. Costurile rezultate din angajarea/contractarea

acestor experți/persoane care pot conduce la mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Supervizor în Oferta sa financiară se consideră a fi incluse în onorariile experților cheie/non-cheie. Supervizorul are obligația de a-și adapta programul de lucru, respectiv numărul de zile efectiv lucrate pentru personalul său, în funcție de situația existentă la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de proiectare și execuție, sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al lucrărilor.

Facilitatile asigurate de supervizor

Pe întreaga durată a Contractului, Supervizorul este responsabil de desfășurarea activității în mod normal în vederea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale, cum ar fi:

1. Asigurarea cazării personalului său și acoperirea tuturor costurilor aferente;
2. Asigurarea transportului și acoperirea tuturor costurilor impuse de deplasări pentru personalul său;
3. Asigurarea birourilor pentru personalul său, a întreținerii acestor birouri și a tuturor utilităților în vederea derulării în bune condiții a serviciilor solicitate;
4. Acoperirea tuturor costurilor impuse de redactarea documentelor, reproducerea documentelor, tipărirea și reproducerea rapoartelor etc. .

Aceste costuri vor fi acoperite din onorariile experților cheie și non-cheie.

Supervizorul va asigura suportul și echipamentul necesar experților în vederea desfășurării activității în mod corespunzător. În special, Supervizorul se va asigura că există suficient personal administrativ, de secretariat și interpretare, permițând astfel experților să se concentreze asupra principalelor lor responsabilități. Totodată, acesta va trebui să transfere fondurile necesare pentru a susține activitățile prevăzute în contract și pentru a asigura plata regulată și la timp a angajaților.

În mod special, Supervizorul va răspunde de următoarele:

1. Asigurarea softurilor de specialitate necesare pentru analizarea și verificarea documentației tehnice, precum și a programelor de execuție emise de către Antreprenor;
2. Asigurarea transportului pe și de pe Șantier pentru întreaga echipă, precum și deplasarea personalului Supervizorului pentru participarea la întâlnirile organizate în cadrul implementării Contractului de servicii și Contractului de lucrări, în scopul de a asigura supervizarea lucrărilor
3. Asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) și a materialelor necesare (consumabile etc.);
4. Asigurarea pe șantier a echipamentului de protecție pentru întreaga echipă (căști de protecție, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protecție, etc. conform cerințelor și în conformitate cu prevederile legale);
5. Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicațiile de serviciu (telefoane, acces internet, fax, etc.)

Dacă Supervizorul este o Asociere, aranjamentele trebuie să asigure maximum de flexibilitate în implementarea proiectului. Se recomandă evitarea alocării supervizării unor parți/secțiuni fixe din lucrări pentru fiecare partener.

Nu se va achiziționa și nu se va transfera la încheierea contractului niciun echipament către Beneficiar/țara beneficiară ca parte a acestui contract de servicii. Supervizorul va face demersurile necesare pentru închirierea sau transferul echipamentului către sediul său de lucru din România.

Asigurările pentru personal

Supervizorul va încheia și va plăti pe tot parcursul Contractului polițe de asigurare profesională și polițe ce vor acoperi alte riscuri specifice conform Contractului de supervizare. Supervizorul va prezenta Beneficiarului polițele în termen de 15 zile lucrătoare de la semnarea Contractului și pe parcursul acestuia, conform dispozițiilor din Contractul de Servicii.

Neprezentarea în termen a dovezilor încheierii acestor polițe îndreptățește Beneficiarul să rezilieze contractul.

RAPOARTE

Supervizorul va elabora și înainta următoarele rapoarte și documente atât în original pe suport de hârtie, cât și în format electronic .PDF si editabil (Microsoft Word, Excel, etc.) în limba romana:

Raportul Inițial va fi prezentat în termen de 1 (una) lună de la data de începere și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:

- datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibilele soluții;
- un program detaliat de realizare a sarcinilor prevăzute în cadrul contractului;
- un program de lucru al personalului;
- datele cu privire la: supoziții, investigațiile de teren suplimentare.

Rapoarte zilnice

Supervizorul va întocmi rapoarte zilnice. Acestea vor fi transmise către Beneficiar la solicitarea acestuia. Aceste Rapoarte vor cuprinde cel puțin următoarele informații:

- personal Antreprenor: TESA, non-TESA (muncitori calificați, necalificați, manipulatori, mecanici, etc.), raportat la resursele menționate în programele de lucrări;
- utilaje etc. raportat la resursele menționate în programele de lucrări;
- lucrările executate de către Antreprenor;
- situația comparativă între programul zilnic de lucrări transmis de către Antreprenor și lucrările executate efectiv de către Antreprenor în ziua de raportare, precum și justificarea diferențelor înregistrate;
- personalul și activitățile prestate de către Supervizor;
- capturi fotografice care cuprind activitatea Antreprenorului pentru fiecare punct de lucru deschis și mobilizarea acestuia, acestea vor avea imprimată data, temperatura, poziția și o descriere succintă a lucrărilor.

Rapoartele zilnice pot fi completate și cu alte date la solicitarea expresă a Beneficiarului fără ca Supervizorul să solicite costuri suplimentare.

Aceste rapoarte vor fi transmise Beneficiarului în format electronic în ziua următoare zilei in care sunt solicitate. Rapoartele zilnice vor fi înaintate Beneficiarului fără ca Supervizorul să solicite costuri suplimentare.

Rapoartele Lunare de Progres în Perioada de Proiectare și în Perioada de Execuție a lucrărilor, prezentând activitatea Supervizorului, evenimentele și progresul/stadiul lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor în perioada de referință, vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare celei la care fac referire, începând cu prima lună.

Rapoartele lunare vor conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plaților către Antreprenor, bazată pe o evaluare la zi a progresului fizic al lucrării, toate costurile și cheltuielile la care este îndreptățit acesta, ajustarea preturilor, dacă este cazul, conform Contractului, penalitățile la contract. Rapoartele lunare de progres vor fi furnizate Beneficiarului și vor include o descriere adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultățile întâmpinate și previzionate, precum și metodele concrete de soluționare a acestora cu încadrarea în termenul de execuție, respectarea punctelor de referință și valoarea acceptată a lucrărilor.

Supervizorul va furniza, împreună cu fiecare Raport transmis, în format electronic pe DVD/CD/STICK USB, corespondența contractuală purtată între părți (Beneficiar, Antreprenor și/sau Supervizor) și cu terții pentru perioada de referință.

Având în vedere că plata serviciilor se va realiza în baza aprobării Rapoartelor lunare de progres (pe perioada de supervizare a execuției lucrărilor), Rapoartele de progres lunare vor conține fișele de pontaj și vor detalia toate activitățile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoană în parte, onorariile

experților/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile și toate cheltuielile la care este îndreptățit acesta, cu respectarea condițiilor contractuale.

Pentru fiecare expert/persoană mobilizat/mobilizată se vor include lunar fișele de pontaj din care să rezulte zilele efectiv lucrate și în care să se descrie activitatea realizată pentru fiecare zi de mobilizare. Fișele de pontaj vor fi inserate în cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Supervizorului și vor fi avizate de către Coordonatorul de proiect, și dacă este cazul, la solicitarea expresă a Beneficiarului, de către Beneficiar.

Fiecare activitate menționată în cadrul fișelor de pontaj va fi susținută de documente justificative și/sau un centralizator al documentelor întocmite, vizitelor, discuțiilor, un grafic care să susțină activitățile desfășurate, durata lor și rezultatul obținut. Având în vedere că plata se face în baza Rapoartelor lunare si a acestor fișe de pontaj, Supervizorul are obligația de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel încât activitatea experților/persoanelor să fie bine justificată, transparentă și susținută corespunzător de documente doveditoare.

În cazul în care documentele respective nu susțin activitatea menționată în Fișa de pontaj, Beneficiarul nu va lua în considerare activitatea respectivă și va respinge Fișa de pontaj aferentă.

În baza acestor Rapoarte lunare se va efectua plata prestației pentru perioada de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor.

Raportul la Terminarea Lucrărilor se depune la Beneficiar înaintea Recepției la Terminarea Lucrărilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract (toate sarcinile îndeplinite pentru realizarea activităților de supervizare a lucrărilor) și a tuturor lucrărilor executate.

Rapoartele Intermediare pe Perioada de Garanție a lucrărilor, se vor realiza anual și vor prezenta în mod detaliat activitatea Supervizorului desfășurată pentru supervizarea Perioadei de Garanție. Acestea vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare finalizării celor 12 luni. Se va prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de referință, defecțiunile identificate și remediate, modul în care a fost asigurată întreținerea și alte aspecte tehnice, financiare și contractuale relevante, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor Supervizorului în perioada de referință. Supervizorul va furniza, împreună cu fiecare Raport transmis, în format electronic pe DVD/CD/STICK USB, corespondența contractuală purtată între părți (Beneficiar, Antreprenor și/sau Supervizor) si cu terții pentru perioada de referință.

Raportul Final după Perioada de Garanție a lucrărilor, se va depune după finalizarea perioadei de garanție și după aprobarea Certificatului Final de Plată de către Beneficiar și va conține o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract și a lucrărilor executate de către Antreprenor. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în Perioada de Garanție a Lucrărilor precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post-garanție.

Acest raport va include și versiunea finală a raportului de întreținere: raportul de operare, inclusiv dotările, echipamentul, echipa de lucru și programul aferent, precum și raportul privind activitățile de întreținere necesar a fi asigurate pentru o perioadă de 15 ani, împreună cu programul, planificarea, organizarea și estimările de costuri privind activitatea de întreținere.

Rapoartele Speciale solicitate de Beneficiar emise în mod punctual în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului, în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate costuri/plăți suplimentare.

Aspecte generale

UAT Municipiul Craiova, în calitatea sa de Beneficiar, va analiza și formula comentarii, dacă este cazul, asupra Rapoartelor emise de Supervizor, în termen de 5 zile lucratoare de la primirea acestora. Daca nu au fost formulate comentarii, solicitari de completari, si altele asemenea, la implinirea termenului de 5 zile lucratoare de la data primirii rapoartelor, acestea se considera aprobate din oficiu.

Toate rapoartele menționate mai sus, inclusiv documentele anexate vor fi transmise către Beneficiar în limba română.

Toate rapoartele și documentele, hărțile, planurile, desenele etc. vor fi elaborate în limba română și vor fi predate în format electronic scanat (.pdf) semnate electronic de Reprezentantul Supervizorului și Coordonatorul de Contract și editabil (în format Microsoft Word, Excel etc.), iar ori de câte ori se solicită, se vor transmite și în format de tip hârtie, în 2 exemplare originale.

Condiții de plată

Beneficiarul se angajează să efectueze plata Prețului Contractului către Supervizor exclusiv sub condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale, pe baza rapoartelor corespunzătoare transmise către Beneficiar. Astfel, se vor efectua plăți interimare în baza Rapoartelor aferente perioadei de prestare a serviciilor solicitate la plată;

Supervizarea Activității de Proiectare va reprezenta maxim 10% din Prețul Contractului; se va deconta dupa aprobarea documentatiilor de proiectare in Comisia Tehnico-Economica a Municipiului Craiova; platile se vor efectua in baza facturilor emise de Supervizor in termen de 30 de zile de la inregistrarea facturii de catre Autoritatea contractanta;

Supervizarea Execuției Lucrărilor va reprezenta mimim 90% din Prețul Contractului; plăți interimare în baza Rapoartelor aferente perioadei de prestare a serviciilor solicitate la plată; platile se vor efectua in baza facturilor emise de Supervizor in termen de 30 de zile de la inregistrarea facturii de catre Autoritatea contractanta;

2. Monitorizarea programului de lucrari:

a. Verificarea si amendarea programului de lucrari

Supervizorul va verifica respectarea graficului de executie al lucrarii (programul de lucrari) inaintat de catre Antreprenor.

Programul va avea un format concis, aratand durata in zile alocata fiecarei parti, sector, sau articol important din lucrare.

Programul lucrarii va fi refacut lunar sau, ori de cate ori este nevoie astfel incat, sa indice modul de abordare al lucrarilor, pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari.

In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta din motive imputabile Antreprenorului graficul de executie al lucrarilor, Supervizorul are obligatia de a notifica Antreprenorul in vederea luarii de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor. Supervizorul va informa Beneficiarul asupra masurilor de remediere/ recuperare, propuse de catre Antreprenor si aprobate de catre Supervizor.

b. Asistenta Beneficiarului privind planificarea platilor catre Antreprenor

Se va realiza pe baza graficului de executie al lucrarilor intocmit de catre Antreprenor si a estimarii fluxului de numerar. Dirigintele de santier va verifica estimarea fluxului de numerar si va analiza daca aceasta este realista, iar daca nu, va instrui Antreprenorul in vederea reesalonarii fondurilor necesare.

Odata cu inaintarea situatiilor de plata, Antreprenorul are obligatia de a actualiza previzionarea derularii platilor, in stransa legatura cu graficul de esalonare al lucrarilor.

3. Completarea jurnalului de santier

Antreprenorul va constitui şi va menţine la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Şantier, în formatul agreat de Supervizor. Jurnalul de Şantier va fi ţinut pe Şantier şi Antreprenorul va înregistra zilnic cel puţin următoarele informaţii:

(a) condiţiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condiţiilor meteorologice nefavorabile;
(b) numărul de ore lucrate;
(c) numărul şi calificarea personalului muncitor prezent pe şantier;
(d) Materialele achiziţionate, livrate şi depozitate în Şantier şi în alte locuri, precum şi Materialele încorporate în Lucrări;
(e) Utilajele utilizate în Şantier şi alte locuri şi cele nefuncţionale sau ieşite din uz;
(f) testele efectuate şi probele prelevate;
(g) lucrările executate;
(h) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăţi întâmpinate de Antreprenor în timpul execuţiei Lucrărilor din ziua respectivă;
(i) incidente şi/sau accidente;
(j) Ordinele Administrative primite.

Înregistrările în Jurnalul de Şantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării şi verificate şi contrasemnate de Supervizor în termen de 5 zile de la data înregistrării. În cazul în care Supervizorul nu verifică Jurnalul de Şantier în termenul mai sus menţionat se consideră că înregistrările Antreprenorului sunt corecte. Supervizorul va fi raspunzator pentru eventualele deficientele survenite in urma neverificarii Jurnalului de Santier in timp util ce ar putea cauza vicii ale obiectivului de investitii sau care pot aduce prejudicii beneficiarului.

În cazul în care Supervizorul notează în Jurnalul de Şantier dezacordul său asupra unei înregistrări, Antreprenorul va comunica în scris Supervizorului comentariile sale în termen de 10 zile de la data la care Supervizorul a notat dezacordul său în Jurnalul de Şantier. În cazul în care Antreprenorul nu transmite comentariile sale în termenul dat, se consideră că Antreprenorul acceptă poziţia Supervizorului.

La cererea Supervizorului, Antreprenorul va pune la dispoziţia Supervizorului, în locul specificat de acesta, o copie a Jurnalului de Şantier.

4. Emiterea dispozitiilor de santier

Modificarile pot fi initiate de catre Supervizor, Antreprenor, Inspectoratul de Stat in Constructii si Beneficiar, pe parcursul executiei lucrarilor. Antreprenorul va avea obligatia de a executa orice modificare, numai dupa ce a fost emisa o dispozitie de santier de catre acesta si aprobata de Supervizor si Beneficiar.

O modificare poate include:
(a) modificari ale cantitatilor pentru un articol de lucrari din contract;
(b) modificari ale calitatii si ale altor caracteristici ale unui articol de lucrari;
(c) modificari ale cotelor, pozitiilor si/sau dimensiunilor unei parti din lucrari;
(d) omiterea unor lucrari, cu exceptia celor realizate de catre alti Antreprenor;
(e) orice lucrare suplimentara, echipament, materiale sau servicii necesare pentru lucrarile permanente, impreuna cu testele la terminare aferente, foraje si alte activitati de testare si investigare sau,
(f) modificarea succesiunii sau programului de executie al lucrarilor.

Antreprenorul nu va face nici o transformare sau modificare a lucrarilor permanente, pana cand nu exista o dispozitie de santier aprobata.

Se vor întocmi **Note de Constatare** ale situaţiilor nou apărute, care conduc la modificări ale proiectului, semnate de **Antreprenor** şi vor conţine termene de rezolvare ale problemelor semnalate, respectiv emiterea de **Dispoziţii de Şantier,** etc.
Orice modificare adusa din motive obiective proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati, va fi facuta numai de catre Antreprenorul lucrarii si insusita de catre specialistii verificatori de proiecte. Modificarile vor fi inaintate sub forma de dispozitie de santier a Proiectantului.

Supervizorul, inclusiv reprezentantul acestuia, este singurul autorizat să emită Ordine Administrative către Antreprenor, inclusiv cu documente suplimentare şi instrucţiuni necesare pentru proiectarea şi executarea corespunzătoare şi adecvată a Lucrărilor şi remedierea oricăror defecţiuni. Pentru evitarea oricărui dubiu, dispoziţiile de şantier emise de către proiectantul Lucrărilor vor fi implementate de către Antreprenor numai după ce (şi dacă) sunt incluse într-un Ordin Administrativ emis de către Supervizor.

Instructiunile si/sau Ordinele emise in scris de catre Supervizor sau reprezentantul acestuia vor fi considerate Ordin Administrativ. Aceste Ordine vor fi datate, numerotate si notate de Supervizor intr-un registru, iar copiile vor fi transmise personal, dupa caz, Reprezentantului Antreprenorului.Supervizorul poate emite ordine administrative, dar fara a modifica proiectul, caietele de sarcini sau listele de cantitati. Aceste instructiuni se emit numai in vederea respectarii de catre Antreprenor a clauzelor contractuale.

Dispozitiile de santier vor fi solid motivate si vor fi semnate de Antreprenor si aprobate de Beneficiar cu aprobarea prealabila a Supervizorului.

Orice modificare care conduce la suplimentarea sau renuntarea unor cantitati de lucrari se regularizeaza prin note de comanda suplimentara/renuntare emise de Antreprenor, semnate, parafate si inregistrate de Antreprenor si Supervizor.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici, fara aprobarea Antreprenor. Solutia tehnica reproiectata si noii indicatori tehnico-economici, vor fi avizati de catre Comisia tehnico-economica a Beneficiarului. Toate dispozitiile de santier emise de catre Antreprenor vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie, vor fi insotite de justificari.

Supervizorul are obligatia de a urmari punerea in practica de catre Antreprenor, a dispozitiilor de santier emise de acesta.

In cazul in care dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea, se vor executa pe cheltuiala Antreprenorului.

Nota: In situatia in care, pe parcursul derularii contractului de proiectare si executie, apare necesitatea unei modificari a conditiilor de implementare stabilite prin clauzele initiale ale contractului, aceata se va face cu respectarea a HG nr. 1/2018, anexa 2.

5. Controlul financiar al contractului

Supervizorul va avea responsabilitatea intocmirii certificatelor de plata pentru lucrarile executate de Antreprenor conform clauzelor 50 si 51 din HG 1/ 2018 si a instructiunilor A.M. POR incidente.

Supervizorul va pregati, in urma verificarii si revizuirii situatiei de plata inaintate de catre Antreprenor, certificatul de plata, in termen de maxim 30 zile de la depunerea situatiei de plata.

Inainte de emiterea unui certificat de plata, Supervizorul trebuie sa rezolve orice comentariu facut de Beneficiar.

Situatiile de lucrari vor fi insotite de foile de atasament si de documentele aferente Cartii Tehnice corespunzatoare situatiei respective, in conformitate cu HG.273/1994, cu modificarile si completarile ulterioare, in copie certificata „conform cu originalul", de catre Supervizor.

Nu vor fi admise situatii de lucrari pentru lucrarile suplimentare pentru care, nu s-a emis o dispozitie de santier emisa de Antreprenor si aprobata de Beneficiar.

Toate certificatele de plata vor contine in afara platilor curente, situatia clara a platilor precedente si a platilor cumulate.

Supervizorul nu poate emite un certificat de plata ce ar face ca valoarea cumulata aprobata pentru plata, sa depaseasca valoarea contractului.

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscrise in foile de atasament. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor), din devizele anexa la contract.

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in caietele de sarcini sau, in alte documente din contract. Masuratorile vor fi efectuate de catre Supervizor impreuna cu reprezentantul Antreprenorului. Masuratorile se fac de regula lunar. Pentru lucrarile ce devin ascunse, masuratorile se fac la finalizarea acestora (in termen de maxim 5 zile de la notificarea Antreprenorului), odata cu intocmirea procesului verbal de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse.

Dirigintii de Santier desemnati de Supervizor, vor dispune dezvelirea acelor lucrari care au fost acoperite fara a fi verificate si ori de cate ori sunt necesare, verificari cantitative si calitative ale lucrarilor ce devin ascunse si vor dispune refacerea lor, daca este cazul.

Pentru fiecare articol de lucrari, tariful sau pretul corespunzator articolului, va fi tariful sau pretul specificat pentru articolul la care se face referire in contract respectiv, in formularele de liste de cantitati de lucrari, formulare incluse in oferta financiara anexa la contract.

Pentru **lucrarile suplimentare**, evaluarea acestora se va face astfel:

1. Pentru cantitati suplimentare din oferta se vor utiliza preturile unitare din oferta;

2. Pentru lucrari care nu au corespondent in oferta, preturile unitare se vor determina astfel:

- pentru manopera se va utiliza manopera din oferta de baza;
- pentru materiale se vor prezenta facturi de procurare, cu 3 oferte de la 3 furnizori diferiti de materiale similare;
- pentru utilaj si transport se vor utiliza tarifele din oferta de baza si in cazul in care, nu exista tarife similare, preturile vor fi justificate cu facturi de inchiriere sau, analize de pret emise de Antreprenor;
- cheltuielile indirecte si profitul, vor fi cele din oferta de baza.

Supervizorul va aproba preturile materialelor/tarifelor utilaje si transport, tinand cont de preturile existente pe piata.

- Certificatul de plata va fi alcatuit din:

1.**"Fisa rezumativa a certificatului de plata"** in care, se vor evidentia valorile lucrarilor real executate la data de decontare, valorile variatiilor in situatia in care sunt lucrari suplimentare sau renuntari, retinerile si restituirea lor (garantia de buna executie, daca este cazul), penalitatile si recuperarea avansului, toate acestea fiind evidentiate pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulat. Avansul la lucrare va fi acordat in conditiile legislatiei in vigoare, respectiv HG 264/13.03.2003 privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru

efectuarea de plati in avans din fonduri publice (Anexa Nr. 1, Capitolul I, alineatul 6). Fisa rezumativa va fi documentul prin care se face certificarea platii de catre Supervizor. Dupa aprobarea certificatului, Antreprenorul va putea inainta factura de plata pentru sumele cuvenite. Fisa rezumativa va fi datata pentru a se urmari respectarea clauzelor 50 si 51 din HG 1/2018 referitoare la plati.

2.**"Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari"** va cuprinde balanta decontarii categoriilor de lucrari pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulat (Anexa 8).

3.**"Liste de cantitati - Balanta cantitatilor decontate"** (Anexa 9) reprezinta detalierea articol cu articol a decontarii cantitatilor de lucrari pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulat.

4.**"Restituirea avansurilor"** cuprinde balanta recuperarii sumelor avansate de catre Beneficiar, Antreprenorului.

5.**"Centralizatorul notelor de comanda suplimentara/renuntare"** va cuprinde balanta centralizata a decontarilor pentru cantitatile de lucrari rezultate din variatii. Pentru fiecare nota de comanda suplimentara/renuntare, se intocmeste o lista de cantitati separata careia, ii va fi intocmita o "Balanta a cantitatilor decontate".

In vederea verificarii si certificarii la plata in timp cat mai scurt a situatiilor de plata inaintate de catre Antreprenor, Supervizorul va tine inregistrarile zilnice ale masuratorilor. Vor fi inregistrate locul si cantitatile de lucrari executate de catre Antreprenor, in conformitate cu specificatiile contractului.

Situatia de lucrari inaintata de catre Antreprenor va avea ca suport foi de atasament, masuratori post executie, desene, facturi si alte documente doveditoare ale executarii cantitatilor de lucrari si a platilor la care Antreprenorul este indreptatit.

Dupa terminarea lucrarilor Antreprenorul va inainta Supervizorului situatia de plata in care, va fi evidentiata valoarea totala a lucrarilor executate conform contractului precum si alte sume la care Antreprenorul considera ca este indreptatit. Aceasta situatie de plata va fi insotita de documente si justificari referitoare la sumele cerute la plata.

Daca Supervizorul nu este de acord cu situatia de plata sau, documentatia nu este completa sau edificatoare, Antreprenorul trebuie sa completeze documentatia cu acele piese pe care Supervizorul le solicita, pentru clarificarea problemelor aparute.

Supervizorul va pregati, in urma verificarii si revizuirii situatiei de plata inaintate de catre Antreprenor, **certificatul final de plata**.

In cazul in care cantitatile rezultate din masuratori difera de cele inscrise in listele de cantitati din documentatia tehnica, se impune confirmarea acestor cantitati de catre Antreprenor, urmand ca ele sa fie regularizate prin note de comanda suplimentara/renuntare.

In cazul in care, pe parcursul lucrarilor, Antreprenorul se va confrunta cu alte conditii decat cele prevazute in contract, temeinic justificate si insusite de Beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Supervizorul va notifica situatiile nou aparute Beneficiarului si Antreprenorului, va pregati notele de comanda suplimentara/renuntare numai in cazul in care, acestea sunt solid motivate, prin dispozitii de santier emise de Antreprenor si acceptate de Beneficiar.

6. Cartea tehnica a constructiei

Supervizorul se obliga sa intocmeasca **Cartea tehnica a constructiei** conform legislatiei in vigoare. Cartea tehnica va sta in permanenta la santier si va fi verificata de reprezentantii Inspectoratului de stat in constructii si ai organismelor de control.

Supervizorul va raspunde pentru calitatea si corectitudinea documentelor din **Cartea constructiei.**

Supervizorul trebuie sa ataseze la situatiile de plata documentele aferente **Cartii tehnice a constructiei** pentru perioada respectiva.

Supervizorului i se aduce la cunostinta ca, la verificarea cererilor de rambursare, va fi verificata cartea tehnica la santier. Vor fi verificate urmatoarele elemente:

- autorizatia de construire;
- autorizatia de construire pentru lucrari cu caracter provizoriu (organizare de santier);
- procesul verbal de predare al amplasamentului si planul de amplasare al investitiei continand pozitiile bornelor topografice care, trebuie sa fie datat, semnat (cu numele mentionat in clar) si stampilat de toate persoanele mentionate in Programul de urmarire si control al calitatii lucrarilor;
- Programul de urmarire si control al calitatii lucrarilor vizat de Inspectia de stat in constructii, semnat de reprezentantul legal al proiectului, de Proiectant si Executant;
- Ordinul de incepere al lucrarilor;
- Procesele verbale de receptie calitative, pentru lucrari ascunse si faze determinante elaborate in conformitate cu Programul de urmarire si control al calitatii lucrarilor, semnate de toti participantii la elaborarea lor;

Procesele verbale de receptie calitative trebuie completate, datate si semnate si de catre reprezentantii Antreprenorului si Beneficiarului;

Procesele verbale de lucrari ascunse trebuie completate, datate si semnate de catre reprezentantii Antreprenorului;

Procesele verbale pe faze determinante trebuie completate, datate, semnate si sa aiba o concluzie favorabila;

Procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor trebuie completate corespunzator, datate, semnate si trebuie sa mentioneze ca lucrarile au fost acceptate de Beneficiar;

Procesele verbale de receptie a bunurilor achizitionate trebuie completate, datate, semnate si sa reiasa clar ca Beneficiarul si-a insusit bunurile achizitionate;

Procesele verbale de punere in functiune a bunurilor achizitionate trebuie completate, datate si semnate.

Supervizorul trebuie sa se asigure ca buletinele de analize si certificatele de calitate / conformitate a materialelor folosite la lucrari sunt datate, semnate si stampilate de Autoritatea emitenta (trebuie sa aiba inscrise numele in clar al persoanelor imputernicite care au emis aceste documente). Buletinele de analiza vor fi emise de laboratoare autorizate, iar autorizarea acestora trebuie sa fie in termenul de valabilitate.

Documentele si inregistrarile privind asigurarea calitatii in constructii sunt: certificate de calitate, buletine de incercari, declaratii de conformitate a calitatii produselor, procese verbale de receptie pentru produsele procurate, agremente tehnice. Produsele noi, pentru care s-au eliberat agremente tehnice, sunt supuse activitatii de certificare si conformitate.

7. Arbitraj

Supervizorul va transmite Beneficiarului rapoarte speciale complete si confidentiale cuprinzand detalii si comentarii legate de reclamatiile si instiintarile de reclamatii, inaintate de catre Antreprenor. Comentariile vor indica scenarii posibile si recomandari pentru solutionarea corespunzatoare a reclamatiilor, precum si pentru apararea intereselor Beneficiarului.

Beneficiarul si Antreprenorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care, se poate ivi intre ei, in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

8. Controale si auditari efectuate de organisme romane si ale Uniunii Europene

Supervizorul are obligatia sa furnizeze orice informatii de natura tehnica sau financiara legate de proiect solicitate de catre Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plata/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeana sau orice alt organism abilitat sa verifice sau sa realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinantate din instrumente structurale. Supervizorul trebuie sa asigure o pista de audit care sa permita posibilitatea verificarii documentelor originale de catre reprezentantii Autoritatii de Management, Organismului Intermediar, Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-Frauda si de catre Curtea Europeana a Auditorilor.

V.2. 3 – MONITORIZAREA SI SUPERVIZAREA LUCRARILOR DE CONSTRUCTII

Sarcinile Supervizorul in ceea ce priveste monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii sunt in conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind Calitatea in Constructii, Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a dirigintilor de santier, cu modificarile si completarile ulterioare cat si cu prevederile clauzelor din Conditii generale si specifice si acordul contractual pentru contractele de proiectare si executie de lucrari, anexa 2 la HG nr.1/2018 si constau in urmatoarele sarcini, dar nu se limiteaza la acestea:

SARCINA 1

APROBAREA DOCUMENTATIILOR DE PROIECTARE

În termen de 15 zile de la semnarea Acordului Contractual, Supervizorul va emite Ordinul Administrativ de Începere a Activităţii de Proiectare către Antreprenor cu notificarea Datei de Începere a Activităţii de Proiectare.

Verificarea existentei si valabilitatii tuturor avizelor, acordurilor, precum si a modului de preluare a conditiilor impuse de acestea in proiect;

Verificarea concordantei dintre prevederile autorizatiei de construire si ale proiectului tehnic;

Analizarea proiectului tehnic intocmit de catre Antreprenor si verificat de catre verificator autorizat si intocmirea unui raport cu privire la neconcordantele constatate intre SF, caietul de sarcini cu privire la cerintele solicitate Antreprenorului si PT-ul intocmit de Antreprenor si factorul de evaluare din cadrul documentaţiei de atribuire a contractului „Servicii de elaborare a documentaţiei tehnico-economice, faza PT + PAC + Studiu de coexistenţă + PAD + POE + DDE + asistenţă tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării execuţiei lucrărilor + verificare documentaţiei de proiectare de către verificatori de proiecte atestaţi + documentaţie avize (dacă este cazul) şi **execuţie lucrări".**

De a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de santier, estimate de catre Antreprenor, respectiv cheltuielile necesare in vederea crearii conditiilor de desfasurare a activitatii de constructii – montaj, taxele necesare obtinerii autorizatiei de constructie provizorie, taxe de conectare la utilitati, etc. Totodata va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al constructiei/ investitiei;

De a emite comentarii asupra aplicabilitatii detaliilor de executie, caietelor de sarcini si asupra corectitudinii listelor de cantitati, puse la dispozitie de catre Beneficiar;

Examinarea programului de executie al lucrarilor de catre Antreprenor si a estimarii fluxului de numerar, a mainii de lucru si necesarului de echipamente asociate;

Să asiste Beneficiarul in verificarea si aprobarea constituirii garantiei de buna executie si a tuturor documentelor anexate (daca este cazul), inaintate de catre Antreprenor. Supervizorul va verifica existenta, valabilitatea si legalitatea documentelor prin care se constituie garantia de buna executie;

SARCINA 2

PREGATIREA EXECUTEI LUCRARILOR

Pregatirea executiei lucrarilor este perioada cuprinsa între data semnării contractului si constituirea garantiei de buna executie a lucrarilor. In aceasta perioada Supervizorul va avea urmatoarele atributii, in conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind Calitatea in Constructii, Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a dirigintilor de santier, cu modificarile si completarile ulterioare si HG nr. 1/2018, respectiv:

- Asigurarea implementarii unui sistem eficient de informare, comunicare si raportare intre Beneficiar si Antreprenor;
- Verificarea existentei autorizatiei de construire, precum și a indeplinirii conditiilor legale cu privire la incadrarea in termenele de valabilitate;
- La predarea amplasamentului, Supervizorul va convoca reprezentanti ai Beneficiarului, ai Antreprenorului si ai detinatorilor de instalatii si utilitati publice aflate pe amplasament;
- La predarea-primirea amplasamentului, va fi intocmit un proces verbal de predare a amplasamentului care, va contine mentiuni referitoare la constructiile sau instalatiile aflate pe amplasament sau in subsol si termenele de eliberare (Anexa 1);
- Va informa emitentul autorizatiei de construire și Inspectia de Stat in Constructii despre inceperea lucrarilor;
- Anuntarea Inspectiei de Stat in Constructii in legatura cu efectuarea fazelor determinante, asa cum au fost acestea prevazute in Programul de Control;
- Va asista la trasarea si materializarea bornelor de referinta si a cotelor de nivel in imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate si materializate caile de acces la amplasament si limitele acestuia. Supervizorul va dispune marcarea si protejarea bornelor de reper ale constructiei (Anexa 2);
- Daca in contractul de executie de lucrari se prevad si plati sub forma de avans, Supervizorul va asista Beneficiarul in verificarea si aprobarea scrisorii de garantie bancara;
- Emiterea certificatului de plata pentru plata in avans, daca este cazul;
- Verificarea planului de actiuni pentru implementarea masurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, intocmit pe baza documentelor contractului, cerintelor acordului de mediu precum si monitorizarea implementarii acestor masuri;
- Verificarea si aprobarea propunerilor Antreprenorului privind managementul traficului si masurile de protectia muncii, atat pentru personalul din santier al Antreprenorului, cat si pentru public (acolo unde este cazul);
- Organizarea de santier, accesul la si din santier, trebuie amenajate in asa fel incat, sa nu distruga mediul inconjurator, iar in privinta programului de lucru al santierului, Supervizorul va verifica existenta aprobarilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau, pe timp de noapte (acolo unde este cazul), in scopul asigurarii confortului riveranilor.
- Asistenta pentru Beneficiar in verificarea si aprobarea unui contract de asigurare adecvat. Asigurarile incheiate si prezentate de catre Antreprenor, precum si documentelor anexate lor, trebuie sa fie in concordanta cu prevederile contractului de executie de lucrari.

SARCINA 3

EXECUTIA LUCRARILOR

In aceasta perioada atributiile Supervizorului sunt:

- Verificarea si aprobarea, prin Dirigintele in domeniul, de materiale si produse pentru constructii a propunerii de materiale ale Antreprenorului;

- Verifica, accepta sau respinge, motivat, Programul de Executie al Antreprenorului, inclusiv existenta fizica a resurselor necesare indeplinirii programului transmis;
- Efectuarea verificarilor prevazute in norme si semnarea documentelor intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse (Anexa 3, Anexa 4) etc.;
- Se va asigura ca antreprenorul nu va pune in opera materiale si produse fara sa detina aprobarea prealabial a acestora de catre dirigintele de santier in domeniul materialelor
- Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Antreprenor), atunci cand sunt cerute teste suplimentare, inregistrand rezultatele si pastrand probe martor;
- Analizarea masuratorilor si testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsa, inainte ca aceasta sa fie acoperita;
- Recuperarea avansului platit de Beneficiar in perioada initiala a contractului, in vederea mobilizarii, daca este cazul;
- Calcularea sumelor retinute (daca este cazul), sub forma de cota parte din fiecare certificat de plata, drept garantie de buna executie;
- Monitorizarea evolutiei lucrarilor in comparatie cu graficul de executie al Antreprenorului, pentru a lua masuri de remediere in cazul in care apar stagnari, incetiniri sau alte impasuri;
- Preluarea documentelor de la Antreprenor completarea cartii tehnice a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
- Inregistrarea zilnica a evenimentelor de pe santier si a instructiunilor date Antreprenorului intr-un jurnal de lucru. Inregistrarile trebuie sa fie facute in baza activitatilor Antreprenorului, incluzand echipamentul si forta de munca pe santier, precum si toate informatiile relevante privind factorii care ar afecta progresul – vremea, defectarea echipamentului etc.;
- Anuntarea Inspectiei de Stat in Constructii in legatura cu efectuarea fazelor determinante, asa cum au fost acestea prevazute in programul de control;
- Anunta I.S.C. privind oprirea/sistarea executarii lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguros, si verifica punerea in siguranta a constructiei, conform proiectului;
- Primirea reclamatiilor Antreprenorului si formularea de recomandari pentru Beneficiar, in privinta platilor aditionale/ prelungirii duratei contractului;
- Calcularea despagubirilor / penalitatilor;
- Medierea disputelor care apar pe santier, in timpul implementarii contractului;
- Intocmirea rapoartelor lunare, in formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul care, trebuie sa cuprinda cel putin informatii privitoare la progresul lucrarii, calitate, protectia muncii, variatii si orice alte probleme care, ar afecta executia adecvata a lucrarilor;
- Recuperarea avansului platit de beneficiar in perioada initiala a contractului, in vederea mobilizarii, daca este cazul;
- Calcularea sumelor retinute(daca este cazul), sub forma de cota parte din fiecare certificat de plata, drept garantie de buna executie;
- Informeaza operativ investitorul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propun oprirea lucrarilor;
- Primirea reclamatiilor Antreprenorului si formularea de recomandari pentru Beneficiar in privinta platilor aditionale/ prelungirii duratei de executie.
- Urmarirea dezafectarii lucrarilor de organizare si predarea terenului detinatorului acestuia. La terminarea lucrarilor, va dispune si verifica aducerea la forma initiala a terenului si a mediului afectat de lucrari, decontarea acestor lucrari fiind facuta conform capitolului "Cheltuieli pentru amenajarea terenului" din Devizul General.

Toate Materialele, inclusiv materialele certificate EDP, Echipamentele, Bunurile folosite la execuția Lucrărilor si Lucrările Provizorii, atunci când sunt aduse pe șantier sau in alt loc special amenajat si aprobat de Supervizor (cum poate fi organizarea de șantier a Antreprenorului), vor fi considerate a fi exclusiv destinate executării Lucrărilor. Antreprenorul nu le va putea retrage de pe Șantier fara acceptul Supervizorulului. După ce materialele si echipamentele sunt aduse pe șantier sau in alt loc aprobat de Supervizor, Antreprenorul va da o declarație pe proprie răspundere ca toate materialele și echipamentele

Manager proiect Iancu Claudiu

folosite la execuția lucrărilor sunt degrevate de orice sarcina. Aceasta declarație va fi data cel târziu in momentul punerii in opera.

In conformitate cu prevederile HG 1/2018, Lista echipamentelor şi materialelor pentru care operatorul economic are dreptul să solicite plata la aducerea lor pe şantier sau în alt loc indicat de supervizor este anexa la prezentul caiet de sarcini.

Facem precizarea ca Specificatiile tehnice ale materialele mentionate mai sus, vor fi cele prevăzute in Proiectul Tehnic de Executie aprobat in Comisia Tehnico – Economica a Beneficiarului si declarat conform de catre ADR SV Oltenia. Pe cale de consecinta materialele vor putea fi aduse in santier sau in orice alt loc aprobat de catre Supervizor, numai dupa obtinerea conformitatii Proiectul Tehnic de Executie din partea ADR SV Oltenia si in conditiile respectarii prevederilor HG 1/2018.

In cazul in care, Supervizorul constata neconformitatea lucrarilor executate cu prevederile mentionate mai sus, acesta are obligatia de a intocmi "Rapoarte de Neconformitate" in care, va preciza la ce se refera neconformitatile, descrierea detaliata a acestora si termenul maxim de remediere.

Avand în vedere faptul ca obiectivul contractului de servicii este de supraveghere a lucrarilor prin diriginti de santier pe întreaga perioada de desfasurare a lucrarilor de proiectare si executie, receptia lucrarilor si perioada de garantie, Supervizorul va presta servicii de asistenta tehnica si pentru eventualele lucrari diverse si neprevazute ce se vor deconta în cadrul obiectivului de investitii.

Supervizorul se va asigura ca nu se va executa nicio lucrare aferenta proiectului elaborat de Antreprenor inainte de aprobarea Dirigintelui a Documentelor Antreprenorului aferente acestei lucrari si cu conditia existentei unei autorizatii de construire pe deplin valabile pentru aceasta lucrare.

Reprezentantul Antreprenorului in santier va trebui sa propuna masurile de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsa pana cand, problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

Pentru lucrarile executate lunar, prestatorul va confirma, prin semnatura proprie si stampila, Situatiile de lucrari emise de Antreprenor. Pe toate documentele pe care dirigintele de santier are obligatia legala sa le întocmeasca sau sa le verifice, acesta va aplica stampila alaturi de semnatura proprie, precum si stampila firmei prestatoare însotita de semnatura reprezentantului legal/împuternicitului.

SARCINA 4

RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR

Sarcinile si indatoririle Supervizorului la receptia lucrarilor sunt, fara a se limita insa la acestea, urmatoarele:

- Participarea la receptia la terminarea lucrarilor;
- Asigura secretariatul Comisiei de receptie si intocmeste actele de receptie, respectiv Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor (Anexa nr. 18), anexele care cuprind lucrarile restante/necorespunzatoare stabilite de Comisia de receptie si care trebuie finalizate/remediate in timpul Perioadei de notificare a defectiunilor;
- Verifica daca sunt intrunite conditiile de receptie si va emite catre Beneficiar, cu o copie la Antreprenor, un raport la terminarea la terminarea lucrarilor prin care va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliata, admiterea, amanarea sau respingerea receptiei lucrarilor;
- urmaresc solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandarilor comisiei de receptie;
- Predarea catre Beneficiar a actelor de receptie si cartea tehnica a constructiei la data efectuarii receptiei la terminarea lucrarilor;
- Intocmirea Certificatului final de plata in termen de 10 de zile de la primirea Situatiei Finale de Lucrari.
- Impreuna cu Antreprenorul, dirigintele de santier va intocmi o situatie privind bunurile rezultate in urma finalizarii contractului de executie de lucrari (constructii, instalatii, mijloace fixe conform Hotararii nr. 2139/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe, obiecte de inventar, active necorporale etc.), situatie ce va cuprinde cel putin urmatoarele rubrici: denumirea, descrierea sumara a bunului, unitate

de masura, cantitate, valoare unitara, valoare totala, codul de clasificatie conform H.G. nr. 2139/2004 si durata normala de functionare cu incadrarea in prevederile H.G. nr. 2139/2004, acolo unde este cazul, observatii. Situatia anterior mentionata va constitui anexa la Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

SARCINA 5

PERIOADA DE NOTIFICARE A DEFECTIUNILOR

Sarcinile si indatoririle Supervizorului in perioada de notificare a defectiunilor se refera, fara a se limita insa la acestea, la remedierea defectiunilor/neconformitatilor constatate de catre Comisie la receptia la terminarea lucrarilor, respectiv:

- Urmarirea rezolvarii problemelor constatate de Comisia de receptie si intocmirea documentelor de aducere la indeplinire a masurilor impuse de Comisia de receptie. Supervizorului va urmari rezolvarea remedierilor conform prevederilor HG nr. 273/1994 cu modificarile si completarile ulterioare privind Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- In cazul in care Antreprenorul nu-si va respecta obligatiile, Supervizorul va emite o somatie si daca nici in acest caz Antreprenorul nu se conformeaza, va notifica atat Antreprenorul cat si Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de catre alt Executant, cheltuiala fiind suportata de Antreprenor care nu si-a indeplinit obligatiile;
- Propunerea unei programari a inspectiilor periodice, efectuate de catre Beneficiar, ale lucrarilor in timpul acestei perioade pentru a se asigura de o functionare corespunzatoare a acestora.

SARCINA 6

ACTIVITATI POST CONSTRUCTIE

- Dupa finalizarea tehnica a lucrarilor, Supervizorul va inspecta periodic lucrarile si va elibera certificate de intretinere, cu acordul Beneficiarului.
- Principalele atributii ale Supervizorului in legatura cu contractul de proiectare si executie lucrari in aceasta etapa cuprind, printre altele:
- Dupa finalizarea lucrarilor si dupa primirea notificarii din partea Antreprenorului conform **Clauzei 60. Receptia la Terminarea Lucrarilor** din Conditiile de Contract de lucrari din HG nr. 1/ 2018 – Anexa nr. 2, Supervizorul va demara procedura de organizare a receptiei lucrarilor si de eliberare a unui raport la terminarea lucrarilor prin care Supervizorul va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliata, admiterea, amanarea sau respingerea receptiei lucrarilor. Pana la receptia lucrarilor, Supervizorul isi va asuma toate atributiile specifice Supervizorului conform HG nr. 1/ 2018 – Anexa 2, si va proceda la finalizarea tuturor ordinelor administrative de verificare in conformitate cu prevederile clauzei 37 [Modificari];
- Elaborarea si transmiterea catre Beneficiar a unui raport privind modul de executie a lucrarilor, calitatea acestora si a materialelor folosite, respectarea proiectului si a prescriptiilor tehnice in vigoare, lucrarile nefinalizate, neconformitati etc.. Supervizorul va face recomandari cu privire la indeplinirea conditiilor de efectuare a receptiei;
- Informarea in scris a Beneficiarului in vederea convocarii comisiei de receptie, conform legii 10/1995;
- Inspectarea lucrarilor efectuate in timpul perioadei de garantie si dispunerea oricaror lucrari de remediere;

- Implementarea procedurilor contractuale si financiare pe parcursul perioadei de garantie si eliberarea certificatului de buna executie;
- Pregatirea masuratorilor finale si a certificatelor de plata, in mod special aplicarea prevederilor clauzelor 49, 50 si 51 a Conditiilor de Contract de lucrari din HG nr. 1/ 2018 – Anexa nr. 2;
- Rezolvarea reclamatiilor si a disputelor, inclusiv solutionarea tuturor reclamatiilor ramase nerezolvate in timpul implementarii contractului;
- Supervizarea remedierii oricarui viciu si oricarei deteriorari a unei parti a lucrarilor ce se poate produce sau poate aparea in perioada de garantie;
- Intocmirea rapoartelor trimestriale pe perioada de garantie;
- Eliberarea certificatului de plata final;
- Recomandari legate de eliberarea garantiei de buna executie, daca au fost intrunite conditiile satisfacatoare;
- Completarea cartii tehnice a constructiei cu toate documentele relevante si predarea acesteia catre Beneficiar.

SARCINA 7

RECEPTIA FINALA

Sarcinile si indatoririle Supervizorului la receptia finala a lucrarilor sunt, fara a se limita insa la acestea, urmatoarele:

- Participa la receptia finala a lucrarilor;
- Asigura secretariatul comisiei de receptie si intocmeste procesul verbal de receptie finala a lucrarilor;
- Certifica la plata sumele retinute sau, confirma eliberarea garantiei de buna executie, in termenul prevazut prin contract.
- **Nota:** ***Enumerarea acestor activitati este orientativa, Supervizorul avand obligatia de a indeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor contractului de proiectare și executie lucrari, intocmit in baza Conditiilor de Contract de lucrari din HG nr. 1/ 2018 – Anexa 2 si legislatiei in vigoare.***
- **Caietul de sarcini si anexele se vor constitui ca anexe la contractul de prestari servicii.**

ALTE RESPONSABILITATI

Supervizorul va trebui sa obtina aprobarea scrisa a Beneficiarului inainte de inceperea oricareia dintre urmatoarele actiuni:

- emiterea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor;
- emiterea procesului verbal de receptie finala;
- modificari care ar conduce la o modificare a proiectului si/sau care ar face ca pretul contractului sa depaseasca valoarea contractului sau, orice valoare de contract convenita ulterior de Beneficiar si Antreprenor, in cadrul unor acte aditionale la contract;
- emiterea aprobarii subcontractantilor care nu sunt nominalizati in contract pentru realizarea unei parti a serviciilor sau lucrarilor;
- emiterea unei dispozitii sau aprobari pentru prelungirea duratei de executie;
- emiterea certificatului de buna executie.

Supervizorul isi va asuma raspunderea financiara, conform prevederilor legale, in fata Autoritatii Contractante, in urmatoarele circumstante:

• Lucrarile sunt semnificativ intarziate si astfel de intarzieri ar putea fi evitate prin implicarea Supervizorului, sub orice forma (conditiile de contract din HG nr. 1/ 2018);

• Calitatea lucrarilor este sub cerintele contractului si Supervizorul ar fi putut sa imbunatateasca prin actiuni de preintampinare sau in orice modalitate prevazuta in conditiile de contract din HG nr. 1/ 2018;

• Pe parcursul perioadei de garantie sunt constatate defectiuni, deficiente si neconformitati fata de cerintele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Supervizorului (conditiile de contract din HG nr. 1/ 2018);

• Pretul contractului este depasit si cresterea ar fi putut fi evitata prin directa implicare a Supervizorului (conditiile de contract din HG nr. 1/ 2018);

• Se descopera nereguli grave imputabile Supervizorului, si astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autoritatii Contractante (Beneficiarul), prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicarile Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;

• Aparitia accidentelor in teren datorate masurilor de sanatate si siguranta necorespunzatoare luate de catre Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin actiunea Supervizorului (conditiile de contract din HG nr. 1/ 2018);

• Daunele financiare produse Beneficiarului din vina Supervizorului se acopera de catre acesta din urma.

Atributiile si responsabilitatile Achizitorului cu privire la implementarea contractului se refera, fara a se limita, la:

- obligatia de a pune la dispozitia Supervizorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le considera necesare pentru indeplinirea contractului.
- obligatia de a se implica activ, prin reprezentantii sai, pentru a rezolva toate problemele ce pot aparea pe parcursul derularii activitatilor a caror supervizare face obiectul contractului incheiat cu antreprenorul, care sunt in responsabilitatea sa si de care depinde indeplinirea obligatiilor contractuale ale Supervizorului.
- obligatia de a furniza toate autorizatiile si avizele pe care le detine, conform prevederilor legale, daca nu s-a prevazut altfel in prezentul caiet de sarcini sau in contract.
- transmiterea catre Supervizor a aprobarii scrise inainte de inceperea oricareia dintre urmatoarele actiuni:
  - emiterea Procesului Verbal de Receptie la Terminarea lucrarilor;
  - emiterea Procesului Verbal de Receptie Finala;
  - oricarei Modificari care ar conduce la o modificare a proiectului si/sau care ar face ca Pretul Contractului sa depaseasca Valoarea Contractului sau, orice valoare de contract convenita ulterior de Beneficiar si Antreprenor, in cadrul unor acte aditionale la Contract;
  - emiterea aprobarii subcontractantilor care nu sunt nominalizati in contractul incheiat cu Antreprenorul;
  - emiterea Certificatului de Buna Executie.

Responsabilitatile Supervizorului si Beneficiarului, prevazute in acest caiet de sarcini se coreleaza si se completeaza cu prevederile contractului, ce se va incheia intre beneficiar si Antreprenor.

RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

Aplicabile Supervizorului:

- Lucrarile sunt semnificativ intarziate si astfel de intarzieri ar putea fi evitate prin implicarea Supervizorului, sub orice forma (Conditiile de Contract din HG nr. 1/ 2018);
- Calitatea lucrarilor este sub cerintele contractului si Supervizorul ar fi putut sa imbunatateasca prin actiuni de preintampinare sau in orice modalitate prevazuta in Conditiile de Contract din HG nr. 1/ 2018;
- Pe parcursul perioadei de garantie sunt constatate defectiuni, deficiente si neconformitati fata de cerintele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Supervizorului (Conditiile de Contract din HG nr. 1/ 2018);

Manager proiect Iancu Claudiu

- Pretul contractului este depasit si cresterea ar fi putut fi evitata prin directa implicare a Supervizorului (Conditiile de Contract din HG nr. 1/ 2018);
- Se descopera nereguli severe imputabile Supervizorului, si astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autoritatii Contractante (Beneficiarul), prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicarile Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;
- Aparitia accidentelor in teren datorate masurilor de sanatate si siguranta necorespunzatoare luate de catre Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin actiunea Supervizorului (Conditiile de Contract din HG nr. 1/ 2018);

Supervizorul isi va asuma raspunderea financiara, conform prevederilor legale, in fata Autoritatii Contractante, in circumstantele mai sus mentionate si va acoperi daunele financiare produse Beneficiarului din vina sa.

Neaplicabile Supervizorului:
- modificari/schimbari ale cadrului legal, care pot afecta major implementarea si desfasurarea in bune conditii a contractului (in special modificari/schimbari ale legislatiei aplicabile lucrarilor/activitatilor descrise in acest caiet de sarcini
- conditii meteorologice nefavorabile executarii lucrarilor si/sau motive tehnice neprevazute care pot impiedica desfasurarea lucrarilor conform planificarii, cu impact si asupra serviciilor de supervizare.

Masuri de gestionare:
Autoritatea contractanta si Supervizorul trebuie sa aiba in vedere la planificarea resurselor necesitatea flexibilitatii si adaptabilitatii in derularea contractului astfel incat impactul unor eventuale riscuri, neimputabile acestora, sa fie unul minim.

VI. LOGISTICA SI PROGRAMAREA

VI.1. Locatia

In timpul perioadei de supervizare a lucrarilor, Prestatorul va lucra pe teren, la amplasamentele proiectului.

VI.2. Data de incepere si perioada de executie.

VI.2.1. Data de incepere

Data de incepere a contractului de prestari de servicii va fi corelata cu data de finalizare a procedurii de achizitie a contractului de lucrari, astfel ca prezentul contract va intra in vigoare la data emiterii ordinului de incepere a serviciilor transmis de catre beneficiar Prestatorului.

VI.2.2. Perioada de implementare contract (estimata)

FAZA	DURATA
Mobilizarea	maxim 1(una) luna
Proiectare si executie	**5 luni**
Receptia la terminarea lucrarilor	maxim 1 luna
Perioada de notificare a defectelor (perioada de garantie acordata lucrarilor)	Minim 5 ani, de la receptia la terminarea lucrarilor.
Receptia finala a lucrarilor	1 luna

Graficul de mai sus este estimativ, conform conditiilor de contract din HG nr. 1/ 2018 ce guverneaza contractul de proiectare si executie.

- perioada de constructie se va finaliza la data mentionata in procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor (conform conditiilor de contract din HG nr. 1/ 2018);
- perioada de garantie va incepe de la data semnarii procesului verbal la terminarea lucrarilor;

Durata serviciilor de supervizare va acoperi in totalitate durata lucrarilor din cadrul contractului (nu neaparat durata mentionata in tabelul de mai sus). Supervizorul are obligatia de a-si adapta programul, respectiv numarul de zile al expertilor săi, in functie de stadiul lucrarilor si in consecinta, in funcție de tipul de servicii prestate. Aceasta cerinta de adaptare a programului Supervizorului in functie de evolutia contractului de supervizare, nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de supervizare, asupra perioadelor mai sus definite si in acelasi timp, asupra modalitatii de modificare a scopului contractului, a bugetului si a perioadei totale a contractului, la care se adauga perioada de garantie acordata lucrarilor.

VII. CERINTE PROFESIONALE

Cerinte profesionale

Conform prevederilor art. 22 lit. d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata, investitorii, persoane fizice sau juridice, au obligatia de asigura verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii prin diriginti de specialitate sau agenti economici de consultanta specializati, pe tot parcursul lucrarilor. Aceste prevederi se aplica constructiilor si instalatiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinatie, categorie si clasa de importanta sau sursa de finantare, in scopul protejarii vietii oamenilor, a bunurilor acestora, a societatii si a mediului inconjurator.

Serviciile asigurate de Supervizor vor respecta legislatia romana in vigoare. In acest sens, personalul pe care va trebui sa il utilizeze in monitorizarea acestui contract de proiectare si executie lucrari va tine cont de clasificarea pe domenii/subdomenii de autorizare si trebuie sa cuprinda cel putin:

Expert 1: 1 Coordonator proiect: administrarea contractului de lucrari prin coordonarea si monitorizarea activitatii echipei propuse. – 1 persoană;

Astfel calificarea si experienta persoanei desemnate pentru coordonarea contractului de servicii are un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului.

Prin urmare se solicita ca persoana desemnata ca expert 1 sa aiba experienta specifica in cel putin 2 (doua) proiecte/contracte similare in care a avut atributii de coordonator.

Expert 2: 1 diriginte de santier autorizat ISC, domeniul 2.2;

Expert 3: 1 diriginte de santier autorizat ISC, subdomeniul 8.1;

Expert 4: 1 diriginte de santier autorizat ISC, subdomeniul 9.3;

Expert 5: O persoană, cu pregatire tehnica, pentru asigurarea managementului documentelor, care va detine cunostinte in operarea calculatorului (asumate prin CV), numita prin dispozitie interna, cu urmatoarele atributii, fara a se limita insa la acestea:

- analizarea situatiilor de lucrari ale Antreprenorului pentru decontarea lucrarilor executate, si intocmirea certificatelor de plata si anexelor acestora;
- calcularea si analizarea cantitatilor si tipurilor de resurse propuse spre decontare;
- elaborarea de rapoarte scrise;
- inregistrarea si analizarea datelor;
- intocmirea oricaror studii/situatii solicitate de catre Beneficiar.

Manager proiect Iancu Claudiu

Lista este orientativa si nu este limitativa. Supervizorul va asigura personalul necesar pentru supervizarea tuturor lucrarilor de proiectare si executie, conform cerintelor investitorului. Supervizorul va trebui sa aiba specialisti autorizati pe toate specialitatile necesare derularii contractului de proiectare si executie incheiat cu Antreprenorul, care sa indeplineasca cerintele impuse de Caietul de sarcini.

Nota: Data fiind natura si nivelul de complexitate al investitiei se accepta cumulul de functii.

Pentru dirigintii de santier utilizati in indeplinirea contractului vor fi prezentate documente suport relevante din care sa rezulte experienta profesionala specifica la cel putin 1 proiect in cadrul caruia sa fi realizat acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract ce urmeaza a fi atribuit. Pentru persoanele nominalizate se vor prezenta documente care sa probeze modul in care va fi asigurata participarea la indeplinirea viitorului contract (contract de munca/extras revisal, in cazul in care persoanele nominalizate sunt salariate ale unuia dintre participantii la procedura; in situatia in care, la data limita de depunere a ofertelor, persoanele nominalizate nu sunt salariate ale unuia dintre participantii la procedura, se va prezenta o declaratie de disponibilitate a persoanelor respective).
Documentele se vor depune in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul" cu semnatura ofertantului. Ofertantii straini vor putea prezenta documentele echivalente, emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta, in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata. Ofertantul trebuie sa se asigure ca pregatirea profesionala si numarul persoanlor care fac parte din echipa de proiect si declarata in propunerea tehnica poate asigura cu succes indeplinirea in integritate a cerintelor tehnice si legale care decurg din acordul cadru si contractele subsecvente. Nerespectarea acestor cerinte obligatorii a Caietului de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconforma.

Dirigintii propusi pentru fiecare domeniu pot fi inlocuiti doar cu aprobarea beneficiarului. Persoana propusa trebuie sa indeplineasca aceleasi criterii de calificare solicitate in cadrul Documentelor de atribuire si/sau cerintele minime solicitate in Caietul de sarcini.

Pentru a garanta indeplinirea contractului in termenul contractual stabilit si pentru folosirea in mod corect si eficient a resurselor de finantare de care dispune beneficiarul, **Supervizorul** are obligatia de a-si adapta programul, respectiv numărul de zile al expertilor săi, în functie de stadiul lucrărilor, si în consecintă în functie de tipul de servicii prestate**; in timpul perioadei de supraveghere Supervizorul va lucra pe teren si va asigura in mod continuu**, pana la finalizarea proiectului, prezenta personalului angajat sau a altor specialisti pe care considera necesar a-i implica la locul de executie a lucrarilor.

De asemenea se solicita si prezenta sa regulata la sediul beneficiarului pentru a participa la intalniri si pentru a asigura asistenta de specialitate beneficiarului in relatia cu organele de control si alti factori implicati.

Toate costurile aferente desfasurarii activitatii Supervizorului, asa cum este ea specificata in prezentul caiet de sarcini, sunt in sarcina sa si vor fi incluse in pretul contractului. Beneficiarul nu are nici o obligatie de a suporta alte costuri pentru activitatea desfasurata de Supervizor, deplasari, acomodare, diurne, chirii, asigurarea logisticii corespunzatoare, etc.

Supervizorul va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta a sarcinilor descrise. In cazul in care pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul contractului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal, decat cel specificat in oferta, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita alte costuri suplimentare. In acest caz, Supervizorul isi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Pentru fiecare persoana propusa se vor prezenta urmatoare: CV, iar dirigintii vor prezenta dovada autorizarii conform Ordinului nr.1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier.

Supervizorul va adapta programul de lucru al personalului utilizat in functie de evolutia contractului de lucrari, inclusiv in cazul prelungirii termenului acestuia.

Decontarea serviciilor prestate in cadrul contractului se va face pe baza de pontaj si raport de activitate, coroborat cu stadiul fizic al lucrarilor.

Autoritatea Contractanta are obligatia de a efectua plata catre Supervizor in termen de 30 de zile de la inregistrarea facturii, la registratura Autoritatii Contractante

Pentru serviciile prestate, plata datorata de Autoritatea Contractanta Supervizorului este pretul declarat in propunerea financiara, anexa la contract.

VIII. DURATA:

Contractul de servicii va intra in vigoare la data semnarii lui de catre parti si va produce efecte pana la data receptiei finale a lucrarilor. Garantia de buna executie retinuta pentru acest serviciu se va elibera conform H.G. nr. 395/2016.

Prestarea serviciilor de supervizare si dirigentie de santier va incepe odata cu emiterea ordinului de incepere a contractului de proiectare si executie, incheiat intre beneficiar si Antreprenor.

Director executiv,
Motocu Adriana
Imi asum responsabilitatea
privind realitatea si legalitatea
in solidar cu intocmitorii inscrisului
Data:
Semnatura:

Sef Serviciu,
Iures Octavian
Imi asum responsabilitatea
privind realitatea si legalitatea
in solidar cu intocmitorii inscrisului
Data: 11.05.2026
Semnatura:

Manager Proiect,
Iancu Claudiu
Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial
Data:
Semnatura:

Asistent Manager Proiect,
Motocu Adriana
Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial
Data:
Semnatura:

Manager financiar,
Marius Chetoiu
Zaharia Marinela
Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial
Data: 28/04/2026
Semnatura:
Semnatura:

Manager Tehnic,
Vladu Dorel
Florea Aurelian
Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial
Data: 28.04.2026
Semnatura:
Semnatura:

Responsabil Comunicare,
Roxana Pirsoi
Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial
Data: 28.04.2026
Semnatura:

Manager Achizitii,
Paduraru Mioara
Culcea Monica
Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial
Data: 11.05.2026
Semnatura:
Semnatura:

Manager proiect Iancu Claudiu

ANEXE

ANEXA 1 - Proces verbal de predare - primire a amplasamentului si a bornelor de repere
ANEXA 2 - Proces verbal de trasare a lucrarilor
ANEXA 3 - Proces verbal de control al calitatii lucrarilor in faze determinante
ANEXA 4 - Proces verbal pentru verificarea calitatii lucrarilor ce devin ascunse
ANEXA 5 - Proces verbal de receptie calitativa
ANEXA 6 - Raport de neconformitate
ANEXA 7 - Fisa rezumativa pentru certificatul intermediar de plata
ANEXA 8 - Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari
ANEXA 9 - Liste de cantitati – balanta cantitatilor decontate
ANEXA 10 - Restituirea avansurilor
ANEXA 11 - Centralizatorul notelor de comanda suplimentara/de renuntare
ANEXA 12a - Sumarul situatiei lucrarilor executate
ANEXA 12b - Sumarul certificarilor lunare
ANEXA 12c - Registrul NCS – NR
ANEXA 12d - Recuperarea avansului platit
ANEXA 12e - Sumarul calculului cotei datorate Inspectoratului de Stat in Constructii
ANEXA 13 - Foaie de atasament
ANEXA 14 - Nota de comanda suplimentara/de renuntare
ANEXA 15 - Raport de inspectare lucrari
ANEXA 16 - Minuta sedintei
ANEXA 17 - Jurnal de santier
ANEXA 18 - Proces- verbal de receptie la terminarea lucrarilor
ANEXA 19 - Cerere aprobare material
ANEXA 20 - Lista echipamentelor si materialelor pentru care operatorul economic are dreptul sa solicite plata la aducerea lor pe santier sau in alt loc indicat de supervizor

Manager proiect Iancu Claudiu

Anexa 1

PUNCT DE LUCRU_____

SANTIER_____

OBIECTUL_____

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE A AMPLASAMENTULUI SI A BORNELOR DE REPERE

Nr._____ Data_____

1.Delimitarea terenului conform planului nr._____ avand coordonatele (axele):
_____

Plansa nr._____ Proiect nr._____

Cu reperele de identificare a terenului si trasare a lucrarilor (bornele, constructiile etc.):
_____
_____

Indicativul bornei de
referinta_____ Cota_____ Cota absoluta_____

		Borna 1	Borna 2	Borna 3	Borna 4
Coordonata (Axa)	X				
	Y				
	Z				

2.Constructii – instalatii existente pe amplasament sau in subsol:
_____
_____

3.Alte mentiuni:

CONSTRUCTORUL se obliga:
a) sa transporte cantitatea de __ mc moloz existenta pe amplasament;
b) sa demoleze volumul de fundatii existent pe amplasament pentru a fi transportate __ mc;

BENEFICIARUL se obliga:
a) sa plateasca constructorului costul incarcarii si transporturilor comandate;
b) sa plateasca constructorului valoarea lucrarilor comandate;

PREDAT:	Numele	Prenumele	Functia	Semnatura

BENEFICIAR /DIRIGINTE SANTIER:				
PROIECTANT:				

PRIMIT:	Numele	Prenumele	Functia	Semnatura
CONSTRUCTOR:				

Anexa 2

PUNCT DE LUCRU_____

SANTIER_____

OBIECTUL_____

PROCES VERBAL

DE TRASARE A LUCRARILOR

_____
_____
_____

Nr._____ Data_____

Trasarea a fost executata pe baza planselor nr._____ din proiectul nr._____.

Elementul de reper si verificare este: (borna, constructia invecinata etc)
_____
_____

avand coordonatele:

X _____

Y _____

Z _____

Cota _____

	Executat trasarea:	Verificat:
Numele:	_____	_____
Prenumele:	_____	_____
Semnatura:	_____	_____

Anexa 3

INSPECTIA DE STAT IN CONSTRUCTII
ISC_____

PROCES VERBAL DE CONTROL AL CALITATII LUCRARILOR IN FAZE DETERMINANTE

Nr._____ Data_____

Nr. inregistrare ISC_____
Nr. de inregistrare de la societatea de constructii controlata_____.
Ca urmare a controlului statului efectuat la fata locului de Dirigintele de specialitate_____ la obiectivul_____
codul_____ ce se realizeaza in baza autorizatiei de construire nr._____
valabila pana la data de _____ executata pe baza proiectului nr. _____ elaborat de _____
verificat de:

numele si prenumele:	atestat nr.:	in domeniile:
1. _____	_____	_____
2. _____	___	_____
3. _____	___	_____
4. _____	___	_____
	___	_
	___	

responsabil tehnic cu executia:

numele si prenumele:	atestat nr.:	in domeniile:
_____	_____	_____

la faza determinanta: _____
in prezenta Executantului:_____
reprezentat de : _____
cu participarea investitorului: _____
reprezentat de: _____
Dirigintelui de santier: _____
autorizat nr. _____
si a proiectantului: _____
reprezentat de: _____

In baza Legii 10/1995, a procedurii privind controlul statului in fazele de executie determinante pentru rezistenta si stabilitatea constructiilor, a reglementarilor tehnice in vigoare, a controlului efectuat asupra lucrarilor din teren si a documentelor privind:

- calitatea materialelor si a elementelor de constructii puse in opera;
- calitatea lucrarilor ce au devenit ascunse;
- calitatea lucrarilor constatata de investitor, executant si proiectant cu prilejul verificarilor efectuate in baza obligatiilor legale si contractuale

se constata ca:

- SUNT (NU SUNT) asigurate conditiile corespunzatoare de continuare a executiei lucrarilor;
- SUNT (NU SUNT) repectate detaliile de executie prevazute in plansele:

_____
_____

- SUNT (NU SUNT) respectate prevederile reglementarilor tehnice in vigoare:

_____
_____

MENTIUNI SPECIALE:

_____

_____

_____

In baza celor de mai sus,

SE (NU SE) AUTORIZEAZA

CONTINUAREA EXECUTIEI LUCRARILOR

Prezentul proces-verbal a fost intocmit in ___ exemplare, cate un exemplar pentru fiecare semnatar si originalul la ISC _____

ISC: _____
Numele: _____
Prenumele: _____
Semnatura: _____

INVESTITOR
/DIRIGINTE SANTIER _____
Numele: _____
Prenumele: _____
Semnatura: _____

PROIECTANT _____
Numele: _____
Prenumele: _____
Semnatura: _____

Executant _____
Numele: _____
Prenumele: _____
Semnatura: _____

Anexa 4

PUNCT DE LUCRU_____

SANTIER_____

OBIECTUL_____

PROCES VERBAL PENTRU VERIFICAREA CALITATII LUCRARILOR CE DEVIN ASCUNSE

Nr._____ Data_____

Faza din lucrare supusa verificarii:

_____

_____

Elementele de identificare (sector, portiune, ax, cota etc.):

_____

_____

Verificarile s-au facut pe baza prevederilor proiectului nr._____ plansele nr.___ sau a dispozitiei de santier nr._____ din data de _____.

Concluzii:

_____

_____

	CONSTRUCTOR:	BENEFICIAR /DIRIGINTE SANTIER:	PROIECTANT:
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnatura:	_____	_____	_____

Atestam refacerea (remedierea) lucrarilor conform prevederilor proiectului.

	CONSTRUCTOR	BENEFICIAR /DIRIGINTE DE SANTIER	PROIECTANT
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnatura:	_____	_____	_____

Anexa 5

PUNCT DE LUCRU_____

SANTIER_____

OBIECTUL_____

PROCES VERBAL DE RECEPTIE CALITATIVA

Nr._____ Data_____

Cu ocazia verificarii efectuate la:

_____

_____

Au stat la baza verificarilor urmatoarele documente:

_____

_____

Din verificarile efectuate pe teren si examinarea documentelor au rezultat urmatoarele:

_____

_____

Au fost stabilite urmatoarele masuri (concluzii):

_____

_____

Mentiuni speciale:

_____

_____

	BENEFICIAR /DIRIGINTE SANTIER	PROIECTANT	CONSTRUCTOR
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnatura:	_____	_____	_____

Anexa 6

Beneficiar	<INTRODUCETI>	
Diriginte santier	<INTRODUCETI>	Data
Executant	<INTRODUCETI>	
Santier	<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>
Obiectul	<INTRODUCETI>	

RAPORT DE NECONFORMITATE (RNC) nr. <INTRODUCEtI>

Referitor la:		
Descrierea neconformitatii si a cauzei:		
Intocmit, Diriginte santier _____ Semnatura _____		
Luat la cunostinta, Responsabil Tehnic cu Executia_____ Semnatura _____		
Actiunea corectiva propusa:		
Termen de remediere:		
Vizat sef santier Data:	Numele si Prenumele	Semnatura
Verificat eliminare neconformitate:		
	Numele si Prenumele	Semnatura
Responsabil Tehnic cu Executia		
Diriginte santier		
Data:		

Anexa 7

FISA REZUMATIVA PENTRU CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR. <INTRODUCETI>			
DENUMIREA PROIECTULUI:			<INTRODUCETI>
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:			<INTRODUCETI>
BENEFICIAR:			<INTRODUCETI>
CONSTRUCTOR:			<INTRODUCETI>
DIRIGINTE SANTIER:			<INTRODUCETI>
DATA TRANSMITERII SITUATIEI DE LUCRARI:			<INTRODUCETI>
PERIOADA DE REFERINTA PENTRU LUCRARI:			<INTRODUCETI>
DATA APROBARII DE CATRE DIRIGINTELE DE SANTIER:			<INTRODUCETI>
Ref.			**TOTAL (LEI)**
	A. LUCRARI LA PRETUL UNITAR DIN OFERTA		
a	Valoarea cumulata a lucrarilor in certificatul anterior		
b	Valoarea cumulata a lucrarilor in certificatul curent		
c= b-a	Valoarea lucrarilor in certificatul curent		
d	Valoarea cumulata a variatiilor in certificatul anterior		
e	Valoarea cumulata a variatiilor in certificatul curent		
f= de-d	Valoarea variatiilor in certificatul curent		
a+d	Valoarea cumulata a lucrarilor si variatiilor in certificatul anterior		
b+e	Valoarea cumulata a lucrarilor si variatiilor in certificatul curent		
c+f	Valoarea lucrarilor si variatiilor in certificatul curent		
(A) Total lucrari la pretul unitar de oferta		{A=c+f}	
	B. AVANSUL CONTRACTULUI		
g	Avansuri platite (art.... din contractul de lucrari)		
h	Avans cumulat recuperat in certificatul anterior		
i.	Avans cumulat recuperat in certificatul curent		
j=i-h	Recuperarea avansului in certificatul curent		
(B) Total avans contract in acest certificat		{B=-j}	
	C. SUME RETINUTE		
k	Valoarea cumulata a sumelor retinute in certificatul anterior		
l=k+m	Valorea cumulata a retinerilor in acest certificat		
m=A*X%	Sumele retinute in certificatul curent (<INTRODUCETI>% cf. Anexa la Oferta)		
n	Eliberarea sumelor retinute		
(C) Total retineri in acest certificat		{C=n-m}	
	D. DIVERSE DEBITE SI CREDITE		
o	Valoare cumulata a diverse debite si credite in certificatul anterior		
p	Penalitati (art..... din contractul de lucrari) - <INTRODUCETI>% pe zi din valoarea contractului		
q	Penalitati (art..... din contractul de lucrari) - <INTRODUCETI>% pe zi din plata neefectuata		
r=o+s	Valoare cumulata a diverse debite si credite in certificatul curent		
s=q-p	Valoarea diverselor debite si credite in certificatul curent		
(D) Diverse debite si credite in acest certificat		{D=-s}	
(T) Total general		T=A+B+C+D	
(TA) Total general actualizat conform contract		TA=TxK(A)	
	Certific ca suma	<INTRODUCETI>Suma in litere <INTRODUCETI>Lei este datorata Constructorului in conformitate cu termenii Contractului	
	Semnatura		

	Diriginte Santier		
	Aprob suma	<INTRODUCETI>Suma in litere <INTRODUCETI>Lei care este datorata Constructorului in conformitate cu termenii Contractului.	
	Semnatura		
	Ordonator de credite		

Anexa 8

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
BENEFICIAR: <INTRODUCETI>
CONSTRUCTOR: <INTRODUCETI>
DIRIGINTE SANTIER: <INTRODUCETI>
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR. <INTRODUCETI>

CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRARI

NR.	LISTA DE CANTITATI	VALOAREA DIN CONTRACT (mii lei)	CUMULAT (mii lei)	ANTERIOR (mii lei)	CERTIFICATUL CURENT (mii lei)
1	<INTRODUCETI>{Ex.:Terasamente}		0.00		0.00
2	<INTRODUCETI>		0.00		
3	<INTRODUCETI>		0.00		
4	<INTRODUCETI>		0.00	0.00	
5	<INTRODUCETI>		0.00	0.00	
Etc.			0.00	0.00	
VALOAREA TOTALA A LUCRARILOR		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
VALOAREA TOTALA A VARIATIILOR			**0.00**	**0.00**	**0.00**
DIVERSE SI NEPREVAZUTE					
TOTAL		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Intocmit Diriginte Santier,

Anexa 9

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
BENEFICIAR: <INTRODUCETI>
CONSTRUCTOR: <INTRODUCETI>
DIRIGINTE SANTIER: <INTRODUCETI>
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR. <INTRODUCETI>

LISTE DE CANTITAtI - BALANTA CANTITATILOR DECONTATE

nr. <INTRODUCETI>

Nr.	Arti	Descrierea articolului	U.M.	Cantitatea	Pret unitar	Total (4x5)	Cantitati			De plata (mii Lei)		
							Cumulat	Anterior	Certificat curent	Cumulat	Anterior	Certificat curent
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		<INTRODUCETI>	m^3									
2		<INTRODUCETI>										
3		<INTRODUCETI>										
4		<INTRODUCETI>										
5		Etc.										

Total Lista

Intocmit Diriginte Santier

Anexa 10

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
BENEFICIAR: <INTRODUCETI>
CONSTRUCTOR: <INTRODUCETI>
DIRIGINTE SANTIER: <INTRODUCETI>
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR. <INTRODUCETI>

RESTITUIREA AVANSULUI				
Certificat nr.	**AVANSUL PLATIT (mii Lei)**	**RESTITUIREA AVANSULUI**		
		CUMULAT (mii Lei)	**ANTERIOR (mii Lei)**	**CERTIFICATUL CURENT (mii Lei)**
1				
2				
3				

Intocmit Diriginte Santier,

Anexa 11

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
BENEFICIAR: <INTRODUCETI>
CONSTRUCTOR: <INTRODUCETI>
DIRIGINTE DE SANTIER: <INTRODUCETI>
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR. <INTRODUCETI>

CENTRALIZATORUL NOTELOR DE COMANDA SUPLIMENTARA/DE RENUNTARE

NR.	Descrierea	Aprobat/ In asteptare	Valoarea totala a variatiei (+/-)	VALOAREA VARIATIILOR		
				CUMULAT	ANTERIOR	CERTIFICATUL CURENT
1	<INTRODUCETI>					
2						
3						
4						
5						
TOTAL VALOARE VARIATII						

Intocmit Diriginte Santier,

Anexa 12a

CONTRACT No. :
Constructor:

SUMARUL SITUATIEI LUCRARILOR EXECUTATE

Certificat de plata nr.

Data incheierii perioadei certificate:

No.	Descriere	Valoarea contractului (LEI)	Lucrari executate (LEI)			Realizarea exprimata in procente(%)		
			Anterioara	Pentru luna curenta	La data curenta	Anterioara	In luna curenta	*La data curenta*
	Sub Total							
	Modificari Zile-munca Revendicari Sub Total							
	Neprevazute Sub Total							
Total								

Diriginele de santier	Nume	Semnatura	Data
Beneficiar	Nume	Semnatura	Data
Constructor	Nume	Semnatura	Data

Anexa 12b

CONTRACT Nr.:
Antreprenor:

Certificat de plata nr.

Data incheierii perioadei certificate:

SUMARUL CERTIFICARILOR LUNARE (situatiilor de plata)

Certificatul Nr.	*Perioada / An*	Valoarea Lucrarilor Executate			*Retineri*	*Recuperarea avansului platit*	*Valoarea certificata la plata*
		Anterioara	*Luna curenta*	*La data curenta*			
		(LEI)	(LEI)	(LEI)	(LEI)	(LEI)	(LEI)
Certificat Nr....							
TOTAL	-	-	-	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Diriginele de santier	*Nume*	*Semnatura*	*Data*
Beneficiar	*Nume*	*Semnatura*	*Data*
Constructor	*Nume*	*Semnatura*	*Data*

Anexa 12c

CONTRACT Nr. :

Antreprenor:

Situatia de plata nr. ☐

REGISTRUL NCS - NR

Data incheierii perioadei certificate: ☐

Dispozitia de santier Nr.	*NR/ NCS nr.*	*Situatia de plata nr.*	*Perioada aferenta executari i lucrarilo r*	*Descrier e*	*Costul aproba t*	*Costul certificat*		*Observati i*
						Pentru luna in curs	*La data curenta*	

Diriginte de santier *Nume* *Semnatura* *Data*

Antreprenor *Nume* *Semnatura* *Data*

CONTRACT No. : **Anexa 12d**
Constructor:

Situatia de plata nr.

RECUPERAREA AVANSULUI PLATIT

Data incheierii perioadei certificate:

Certificatul Nr.	*Perioada / An*	*Valoarea lucrarilor executate(LEI)*	*Valoarea cumulata (LEI)*	*Avansul platit (LEI)*	*Recuperararea avansului platit(LEI)*		
					Valoarea precedenta	*Pentru luna in curs*	*La data curenta*
0							
1							
2							
Total avans recuperat							

DIRIGINTE SANTIER *Nume* *Semnatura* *Data*

BENEFICIAR *Nume* *Semnatura* *Data*
CONSTRUCTOR *Nume* *Semnatura* *Data*

Anexa 12e

CONTRACT No.:
Antreprenor: S.C. ...

Certificat de Plata nr..:

SUMARUL CALCULULUI COTEI DATORATE INSPECTIEI DE STAT IN CONSTRUCTII

numai pentru lucrarile permanente, fara Articole Generale

Data incheierii perioadei certificate: **data**

Certificatul Nr.	Perioada / An	Valoarea Lucrarilor Executate			ISC	Cumulative
		Anterioara	Luna curenta	La data curenta		
		(LEI)	(LEI)	(LEI)	(LEI)	(LEI)
TOTAL						

Diriginte de santier	*Nume:*	*Semnatura:*	*Data:*

Anexa 13

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

BENEFICIAR: <INTRODUCETI>
CONSTRUCTOR: <INTRODUCETI>
DIRIGINTE SANTIER: <INTRODUCETI>
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR. <INTRODUCETI>

FOAIE DE ATASAMENT NR. <INTRODUCETI>
din LISTA <INTRODUCETI>

Constructor:

<INTRODUCETI>

Diriginte Santier
<INTRODUCETI>

Lista <INTRODUCETI>

Cod art.	**DESCRIEREA ARTICOLULUI**			**U.M.**	**Cantitatea din Contract**
				<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>

CALCULUL CANTITATILOR

	CANTITATEA			**SEMNATURI**	
	CUMULAT	**ANTERIOR**	**IN LUNA**	**CONSTRUCTOR**	**DIRIGINTE DE SANTIER**
Valoric					
Procentual					

COMENTARII:

Intocmit Diriginte Santier,

Anexa 14

NOTA DE COMANDA SUPLIMENTARA/DE RENUNTARE

DENUMIREA PROIECTULUI <INTRODUCETI>

BENEFICIAR : <INTRODUCETI>

CONSTRUCTOR: <INTRODUCETI>

N.C.S./N.R. nr./data:	<INTRODUCETI>
TITLUL	<INTRODUCETI>
Descriere:	<INTRODUCETI>
Valoarea :	<INTRODUCETI>
Valoarea Contractului	<INTRODUCETI>
Valoare C+M	<INTRODUCETI>
Valoare diverse si neprevazute	<INTRODUCETI>
Valoare initiala al Contractului	<INTRODUCETI>
Valoare initiala C+M	<INTRODUCETI>
Valoare initiala diverse si neprevazute	<INTRODUCETI>
Valoarea revizuita a Contractului	<INTRODUCETI>
Valoare revizuita C+M	<INTRODUCETI>
Valoare revizuita diverse si neprevazute	<INTRODUCETI>
Perioada de timp indusa de N.C.S./N.R.	<INTRODUCETI>
Data finalizarii conform Contract	<INTRODUCETI>
Data finalizarii contractului conform precedentei N.C.S./N.R. Nr.	<INTRODUCETI>
Data finalizarii revizuita	<INTRODUCETI>

Intocmit : Diriginte Santier: <INTRODUCETI> Semnatura : Nume:	Avizat: Proiectant: <INTRODUCETI> Semnatura : Nume:	Luat la cunostinta: Constructor: <INTRODUCETI> Semnatura : Nume:	Aprobat: Beneficiar: <INTRODUCETI> Semnatura : Nume:

Anexa 14 (continuare)

CONTINUT

1. Preambul
2. Justificari
2.1 Justificari tehnice
2.2 Justificari financiare
3. Listele de cantitati referitoare la aceasta N.C.S./N.R.
4. Balanta N.C.S./N.R. pe Contract
5. Corespondenta relevanta

- **Preambul**

Pe parcursul executarii lucrarilor la obiectivul de investitii <INTRODUCETI> , ca urmare a verificarii efectuate in data de <INTRODUCETI> la obiectul <INTRODUCETI> aflat in faza <INTRODUCETI> s-au constatat urmatoarele aspecte:

{Descrierea exacta a situatiei constatate, referitoare la neconcordanta dintre documentatia intocmita si situatia reala din teren, modificari geo-morfologice ale terenului, obstacole neprevazute intalnite, etc.}
Urmare a celor constatate, au fost convocati pe data de <INTRODUCETI> reprezentantii proiectantului, constructorului si beneficiarului.

In urma analizei la fata locului a situatiei aparute s-a convenit de comun acord ca, in urma analizei tehnico-economice facute de proiectantul lucrarii asupra celor constatate, acesta va emite o Dispozitie de Santier pentru rezolvarea situatiei.

La data de <INTRODUCETI> a fost emisa Dispozitia de Santier nr.<INTRODUCETI> in urma careia s-a intocmit Nota de Comanda Suplimentara/Nota de Renuntare nr.<INTRODUCETI>.

2.Justificari
2.1 Justificari tehnice

{Se introduc datele cuprinse in Nota de Constatare si Minuta intalnirii, intocmite la fata locului in urma aparitiei situatiei create si propunerile tehnice de rezolvare stabilite de proiectant si acceptate de beneficiar}

2.2 Justificari financiare

{Se vor introduce datele economice din Dispozitia de Santier emisa de Proiectant, inclusiv capitolul din Devizul General de unde se vor suporta costurile in cazul Notelor de Comanda Suplimentara }.

Ca urmare a Dispozitiei de Santier nr. <INTRODUCETI> s-a intocmit devizul financiar al lucrarilor suplimentare calculate in preturi de oferta/negociate la data de <INTRODUCETI>.

Anexa 14 (continuare)

3. Devizul financiar <INTRODUCETI>.

4. Sumarul variatiilor pe Contract

Nr. Crt	Descriere	Valoare initiala	Variatii		Total variatie	Valoare Revizuita C+M	Valoare Contract revizuita	Diverse si neprevazute
			Cheltuieli Suplimentare	Economii				
1	<INTRODUCETI>							
2								
3								
....								

5.Corespondenta relevanta

- Nota de constatare nr./data <INTRODUCETI>
- Minuta intalnirii nr./data <INTRODUCETI>
- Dispozitia de Santier nr./data <INTRODUCETI>

5. Proces verbal de negociere nr./data <INTRODUCETI>

Anexa 15

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

BENEFICIAR: <INTRODUCETI>

CONSTRUCTOR: <INTRODUCETI>

DIRIGINTE SANTIER: <INTRODUCETI>

RAPORT DE INSPECTARE LUCRARI

DESCRIEREA LUCRARII	
DOCUMENTE DE	
OBSERVATII	CONTACTE
DIRIGINTE SANTIER/DATA	
RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUTIA/DATA	

Anexa 16

MINUTA SEDINTEI

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

DIRIGINTE DE SANTIER: <INTRODUCETI>

CONSTRUCTOR: <INTRODUCETI>

MINUTA SEDINTEI LUNARE: <INTRODUCETI>

DATA/LOCATIA: <INTRODUCETI>

Au participat:

NUME	**REPREZENTAND**	**SEMNATURA**
<INTRODUCEI>T	<INTRODUCETI>	

Minuta agreeata de:

	Constructor		**Diriginte Santier**
Nume	……..	Nume	……..
Functia	……...	Functia	……...
Semnatura	……..	Semnatura	……..
Data	……..	Data	……..

	Introducere	
1.1	Sedinta a inceput la <ora> si a fost prezidata de <Nume>, <Functia> care a urat bun venit participantilor.	
1.2	Minutele sedintelor Precedente au fost agreate si semnate de catre ambele parti.	
2	**Progres**	
2.1	General	
2.2	Lucrari	
2.3	Obstructionari	
3	**Financiar**	
3.1	Plata avansului	
3.2	Variatii si pretul final al contractului	
4	**Asigurari**	
5	**Personal cheie**	

6	**Graficul de esalonare al lucrarilor**	
7	**Programarea derularii fondurilor**	
8	**Organizarea de santier, laboratoare**	
9	**Facilitatile Dirigintelui de santier**	
10	**Subcontractori si furnizori**	
11	**Planul de asigurare a calitatii**	
12	**Materiale**	
13	**SIGURANTA CIRCULATIEI**	
14	**Protectia muncii**	
15	**Protectia mediului**	
16	**Altele**	
17	**Plingeri**	
18	**Inchiderea sedintei si programarea urmatoarei intalniri**	

Minuta pregatita de: <INTRODUCETI>

Anexa 17
Jurnal de santier

Ziua: ,
Data:)

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

1. Lucrari in desfasurare

Articolul din lista de cantitati	Locatia/Descrierea art.	Cantitatea	Forta de munca utilizata	Echipamente folosite

2. Materiale/Lucrari finalizate si verificate/Locatia

3. Ridicari topo efectuate/Verificate/Locatia

4. a) Echipamente aduse in santier

4. b) Echipamente indepartate din santier

5. Starea Vremii

6. Vizitatori in santier

7. Alte observaTii

8.Lista documentelor anexate

Intocmit de: <INTRODUCETI>

Anexa 18

BENEFICIAR _____

SE APROBA
(Conducatorul institutiei)

PROCES-VERBAL DE RECEPTIE
la terminarea lucrarilor

Nr. ..... din .....

privind executia lucrarilor de constructii aferente investitiei ..... lucrari executate in cadrul Contractului nr. ..... din ....., incheiat intre ..... si .....

1. Imobilul care face obiectul investitiei se identifica dupa cum urmeaza:
- adresa administrativa
- numar cadastral/numar topografic
- numar carte funciara
2. Lucrarile au fost executate in baza Autorizatiei de construire nr. ....., eliberata de ..... la data de ....., cu valabilitate pana la data: ..... .
3. Comisia de receptie si-a desfasurat activitatea de la data: ..... pana la data: ....., fiind formata din:
Presedinte: (nume si prenume) .....
Membri: (nume si prenume, autoritatea publica care i-a desemnat)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
4. Au mai fost prezenti: (nume si prenume, calitatea, semnatura)
....
....
....
5. Secretariatul a fost asigurat de ..... - diriginte de santier autorizat in domeniul/domeniile ....., Autorizatie nr. ..... .
6. Constatarile comisiei de receptie la terminarea lucrarilor:
6.1. Capacitati fizice realizate
6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate in Procesul-verbal de suspendare a procesului de receptie la terminarea lucrarilor, inclusiv cele rezultate in urma expertizelor tehnice, ridicarilor topografice, incercarilor suplimentare, probelor, masuratorilor si altor teste solicitate, in termenul de remediere, cuprinse in lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal;
6.3. Nu au fost realizate masurile prevazute in avizul de securitate la incendiu si in documentatia de executie din punct de vedere al prevenirii si al stingerii incendiilor, cuprinse in lista din anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal.
6.4. Lucrarile cuprinse in lista din anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal prezinta vicii care nu pot fi inlaturate si care prin natura lor implica nerealizarea uneia sau a mai multor cerinte fundamentale, caz in care se impun expertize tehnice, reproiectari, refaceri de lucrari si altele.
6.5. Valoarea finala a lucrarilor executate este de ..... lei (cu si fara TVA).
6.6. Perioada de garantie .....
6.7. Alte constatari, inclusiv ca urmare a solicitarilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit constructia, se constata ca lucrarile nu respecta autorizatia de construire, reprezentantul autoritatii administratiei publice competente care a emis autorizatia de construire/desfiintare, al Inspectoratului de Stat in Constructii - I.S.C., al directiilor judetene pentru cultura/Directiei pentru Cultura a Municipiului Bucuresti sau al inspectoratelor judetene pentru situatii de urgenta propun respingerea receptiei etc.):
.....
.....
7. In urma constatarilor facute, comisia de receptie decide:

–

|_| *admiterea receptiei la terminarea lucrarilor*

|_| *respingerea receptiei la terminarea lucrarilor*

8. Comisia de receptie motiveaza decizia luata prin:
.....
9. Comisia de receptie recomanda luarea urmatoarelor masuri:
.....
10. Prezentul proces-verbal, continand ..... file si ..... anexe numerotate, cu un total de ..... file, a fost incheiat astazi ....., in ..... exemplare.
11. Alte mentiuni .....

Comisia de receptie
Presedinte:
....
(semnatura)
Membri:
....
....
....
....
....
....
Alti participanti:
Proiectant:
....

Antreprenor:
....

Anexa 19

CERERE PENTRU APROBARE MATERIAL

CEREREA NR. 1			
Proiect nr.			
Denumire proiect:			
Beneficiar:			
Antreprenor:			
Material :		Origine/ Producator:	
Lista de cantitati. :		Documente atasate:	
Distribuitor :			
SPECIFICATII			

Semnatura si stampila antreprenorului Data:

INSPECTOR DE SANTIER / COMMENTARII: Aprobat ( ) Aprobat cu comentarii ( ) Respins ( )

APROBAT		APROBAT CU COMENTARII		RESPINS		

Dirigintele de Santier

Semnatura ... ...

Data: ... ...

DATE TEHNICE

CEREREA NR. 1

Material :		
Nr.	**Descriere**	**Date tehnice**
1.	Producator a) Nume b) Tara	
2.	Furnizor:	

ANTREPRENOR

Semnatura

.....

Diriginte de Santier

Semnatura

.....

Anexa 20

Lista echipamentelor si materialelor pentru care operatorul economic are dreptul sa solicite plata la aducerea lor pe santier sau in alt loc indicat de supervizor

Nr. Crt.	Denumire
1.	Automat Dirijare Circulatie (ADC)
2.	Cabinet ADC
3.	Switch comunicatii LAN 8p 10/100 BaseT, mng exterior
4.	Media convertor FO MonoMode - 10/100 BaseT exterior
5.	Router 4G
6.	UPS 1000VA de exterior, managenent
7.	Dispozitiv alarma locala cabinet ADC, IP

Lista de verificare a referatului de necesitate nr. 146 666 / 15.05.2026 **și a documentelor anexate/atașate acestuia.**

Elemente de verificat	DA/NU
1. Referatul de necesitate respectă ca structură formularul standard?	V
2. Referatul de necesitate este semnat de toate persoanele responsabile?	V
3. Referatul de necesitate și anexele acestuia au paginile numerotate și sunt semnate olograf pe fiecare pagină de către persoana/persoanele care le-a întocmit sau, în cazul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile, de managerul de proiect?	V
4. Data la care persoanele responsabile au semnat referatul de necesitate este anterioară sau aceeași cu data pe care o poartă referatul de necesitate?	V
5. Caietul de sarcini/ specificațiile tehnice este semnat /sunt semnate de toate persoanele responsabile?	V
6. Caietul de sarcini/Specificațiile tehnice are/au paginile numerotate si este/sunt semnat(e) pe fiecare pagină de persoana/persoanele care l-a/le-a întocmit sau, în cazul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile, de managerul de proiect?	V
7. Data la care persoanele responsabile au semnat caietul de sarcini/ specificațiile tehnice este anterioară sau aceeași cu data pe care o poartă caietul de sarcini/ specificațiile tehnice?	V
8. Data pe care o poartă caietul de sarcini/ specificațiile tehnice este aceeași cu data pe care o poartă referatul de necesitate?	V
9. Referatul de necesitate are atașate/anexate toate documentele precizate în cuprinsul acestuia?	V
10. Pentru justificarea valorii estimate, sunt anexate documente / informații cu privire la sursa de obținere a prețurilor care au stat la baza formării valorii totale estimate?	V
11. Dacă este cazul, ofertele primite sau obținute de pe piața de profil, utilizate la stabilirea valorii estimate sunt înregistrate la Primăria mun. Craiova, anterior datei întocmirii referatului de necesitate, sunt valabile la momentul transmiterii referatului de necesitate la Serviciul Licitații și sunt însoțite de dovada solicitării ofertelor?	V
12. Documentele prezentate în copie au mențiunea "conform cu originalul" și numele, prenumele și semnătura persoanei care aplică acestă mențiune ?	V
13. Dacă este cazul, documentația tehnică anexată (expertiză tehnica, DALI/Studiu de fezabilitate, proiect tehnic, etc.) pe suport electronic (CD/DVD) este semnată cu semnatură electronică extinsă a persoanei imputernicite din cadrul compartimentului solicitant pentru asumarea conformității cu originalul a acesteia?	—

Persoana care a completata lista de verificare din partea Serviciului Licitații

Nume și prenume	*Funcția*	*Data*	*Semnătura*
Burcan A.	jur.	15.05.2026	