MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECŢIA R.P.M.D.
SERVICIUL M.D.I.P.
COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ
Nr. 333871/26.10.2026

CAIET DE SARCINI
pentru achiziţie cartuşe laser şi cerneală

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire pentru elaborarea ofertei şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică si propunerea financiara corespunzător necesităţii instituţiei.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice oferta prezentată care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale din Caietul de sarcini, ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini atrage respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Specificaţiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producţie, un produs special, o marcă de fabricaţie sau de comerţ, un brevet de invenţie, o licenţă de fabricaţie sunt menţionate doar pentru identificarea cu uşurinţă a tipului de produs şi nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse.

Aceste specificaţii vor fi considerate ca având menţiunea "sau echivalent".

Prezenta achiziţie va asigura furnizarea necesarului de cartuşe laser şi cerneală pentru buna funcţionare a imprimantelor şi multifuncţionalelor din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

Ofertantul va depune in mod obligatoriu oferta pentru toate pozitiile solicitate, in caz contrar oferta va fi respinsa fiind declarata neconforma.

Preţurile unitare de achiziţie pentru produsele prevăzute în ofertă, au caracter ferm şi nu se modifică pe durata valabilităţii contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziţii de produse

Obiectul acestei achiziţii este furnizarea de cartuşe laser şi cerneală pentru Primăria Municipiului Craiova.

2.1 Informaţii despre Autoritatea contractantă

MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEŢUL DOLJ

Date de contact: Municipiul Craiova, Craiova, judeţul Dolj, strada A. I. Cuza, nr. 7

Localitatea: Craiova, Cod poştal: 200585, Romania, Tel. +40 0251416235, Fax: +40 0251415907

Email: achizitii@primariacraiova.ro, Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro,

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În vederea desfășurării în condiții optime și eficientizarea activității compartimentelor din cadrul Primăriei Municipiului Craiova se va asigura necesarul de cartușe pentru imprimantele și multifuncționalele aflate în dotarea instituției.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Nu este cazul

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Municipiul Craiova este persoana juridica de drept public, cu capacitate juridica deplina, cu patrimoniu propriu, in care autonomia locala se realizeaza de catre autoritati ale administratiei publice locale, alese prin vot liber, egal, direct, secret si liber exprimat, consiliul local, ca autoritate deliberativa si primarul, ca autoritate executiva. Municipiul Craiova este subiect de drept fiscal, titular al Codului de inregistrare fiscala. Consiliul Local al Municipiului Craiova, ca organ deliberativ este format din 27 de consilieri, alesi prin vot universal, egal, direct, secret si liber exprimat, are initiativa si hotaraste in toate problemele de interes local, cu exceptia acelor date prin lege in competenta altor autoritati publice locale sau centrale. Potrivit prevederilor Legii nr. 351/2001, Sectiunea a IV-a-Reteaua de localitati, municipiul Craiova este localitate de rangul I municipiu de importanta nationala, cu influenta potentiala, la nivel european, resedinta judetului Dolj.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul

3 Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

La nivelul instituției este necesară achiziția de cartuşe laser și cerneală în scopul asigurării bunei funcționări a compartimentelor funcționale din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor din cadrul achiziției produse - cartuşe laser și cerneală - este achiziționarea de cartuşe laser și cerneala pentru imprimantele și multifuncționalele din dotarea instituției, aflate în garanție.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific la care contribuie furnizarea de cartuşe laser și cerneală – este sprijinirea activității derulate de personalul din cadrul instituției prin achiziționarea de consumabile necesare.

3.4 Cantitati cartuşe laser

A. Listă cartuşe laser

Nr. Crt.	Denumire imprimantă	Cod cartuş OEM	Nr. pag.A4 la 5% acop.*	Cant.
0	1	2	3	4
1	Lexmark MX 431 ADN	Lexmark 55B2000	3.000	3
2	Lexmark MX 431 ADN	Lexmark 55B2X00	20.000	8

3	Lexmark MX 431 ADN	Lexmark 55B0ZA0(cilindru)	40.000	3
4	Kyocera Ecosys MA4500X	Kyocera TK-3400	12.500	6
5	Kyocera Ecosys MA4000cix	Kyocera TK-5380K	13.000	3
6	Kyocera Ecosys MA4000cix	Kyocera TK-5380Y	10.000	3
7	Kyocera Ecosys MA4000cix	Kyocera TK-5380M	10.000	3
8	Kyocera Ecosys MA4000cix	Kyocera TK-5380C	10.000	3
9	Kyocera Ecosys MZ3201ix	Kyocera TK-6860	15.000	7
10	Kyocera Taskalfa MZ4000i	Kyocera TK-7235	35.000	5
11	KyoceraTaskalfa MZ3501ci	Kyocera TK-8465K	30.000	3
12	KyoceraTaskalfa MZ3501ci	Kyocera TK-8465M	20.000	3
13	KyoceraTaskalfa MZ3501ci	Kyocera TK-8465C	20.000	3
14	KyoceraTaskalfa MZ3501ci	Kyocera TK-8465Y	20.000	3
15	Kyocera Ecosys M8124	Kyocera TK 8115K	12.000	1
16	Kyocera Ecosys M8124	Kyocera TK 8115C	6.000	1
17	Kyocera Ecosys M8124	Kyocera TK 8115M	6.000	1
18	Kyocera Ecosys M8124	Kyocera TK 8115Y	6.000	1

B. Listă cartuşe cerneală

Nr. crt.	Denumire imprimantă	Cod cartuş OEM	Capacit. [ml]	Cantitate
1	Plotter Epson SC-T5400M	T41F540 Black	350	3
2	Plotter Epson SC-T5400M	T41F240 Cyan	350	3
3	Plotter Epson SC-T5400M	T41F440 Yellow	350	3
4	Plotter Epson SC-T5400M	T41F340 Magenta	350	3

NOTA:

Comenzile vor fi inregistrate atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii(fax, e-mail) fiind necesară confirmarea primirii acestora.

Autoritatea contractanta nu va comanda, la o singura livrare, toata cantitatea de cartuse. Comenzile vor fi secventiale, in functie de solicitarile beneficiarilor autoritatii contractante. Vor putea fi comandate, la o singura livrare, una sau mai multe pozitii, in orice cantitate - una sau mai multe buc. de produse.

Prin exceptie Autoritatea contractanta nu exclude posibilitatea ca livrarile sa se succeada zilnic sau la un interval cuprins intre 2 sau 3 zile pe parcursul aceleasi saptamani. In cazuri de urgenta pot exista si 2 livrari in cursul aceleasi zile conform prevederilor privind termenele de livrare de la punctul 3 de mai sus.

Descriere

Produsele trebuie sa fie noi, originale - OEM, nu se accepta produsele reincarcabile, reciclate sau remanufacturate.

Prin consumabil OEM (Original Equipment Manufacturer) se intelege un consumabil fabricat din componente noi, pe baza de licenţe şi patente, cu acordul şi suportul producatorului de echipamente

3.4.1 Disponibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

3.5.1 Garanție

Toate cartusele ofertate si livrate vor avea un termen de garantie de minim 12 luni de la data livrarii.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

3.5.2.1 Livrarea si receptia produselor

Livrarea produselor se va face in transe, in baza comenzilor emise de autoritatea contractanta, dupa incheierea contractului.

Comanda va fi onorata de catre furnizor dupa incheierea contractului in maxim 5 zile lucratoare de la primirea comenzii.

La livrare, produsele vor fi insotite de:

a. certificat de garantie;

b. declaratia de conformitate;

c. aviz de expeditie/ factura fiscala.

Daca vreunul din produsele livrate nu corespunde specificatiilor din anexa/anexele la contract, achizitorul are dreptul sa il respinga, iar furnizorul are obligatia in termen de maxim 2 zile lucratoare, fara a modifica preţul contractului:

a) sa înlocuiasca produsele refuzate

b) sa faca toate modificarile necesare pentru ca produsele sa corespunda specificatiilor tehnice.

Întârzierile la livrarea produsului refuzat şi returnat, se consideră întârzieri la livrare, întârzierea fiind sancţionată cu coeficientul de penalizare corespunzător ce este evidentiat în contract.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.2.2 Cerințe tehnice

1) Produsele livrate trebuie să fie corespunzătoare echipamentului/echipamentelor pentru care sunt destinate cu o calitate ridicată a imprimării. Paginile imprimate cu Cartus / Tonerele şi cartuşele ofertate trebuie sa nu prezinte pe hârtie caractere neclare, linii orizontale albe peste caractere, linii orizontale de cerneală întinsa peste caractere sau culori şterse sau necorespunzătoare, furnizorul va înlocui în termen de 48 de ore de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare.

2) Produsele ofertate vor fi noi, de ultimă generație și nu vor conține părți sau componente ale unor consumabile (cartușe de tonere, etc) folosite anterior.

3) Prin consumabil OEM (Original Equipment Manufacturer) se înțelege un consumabil fabricat din componente noi pe baza de licențe si patente, cu acordul si suportul producătorului de echipamente. Se vor oferta cartuşe OEM deoarece echipamentele sunt în garanție.

7) Neconformitatea calitativă a produselor livrate și recepționate va putea fi constatată în orice moment din interiorul termenului de garanție al acestora indiferent de perioada de valabilitate a contractului. Produsele necorespunzătore vor fi înlocuite pe cheltuielile furnizorului în termen de 48 ore de la data reclamării.

8) Daca se constata ca produsele livrate pe perioada derulării contractului, sunt necorespunzătoare calitativ, sunt defecte sau prezintă vicii de fabricație, vor fi înlocuite în termen de 48 de ore de la data reclamării, pe cheltuiala furnizorului.

9) In cazul în care nu se poate printa cu produsele furnizate, imprimanta nerecunoscând cartușul respectiv sau generând un cod de eroare, furnizorul va înlocui în termen de 48 de ore de la notificare produsul cu unul nou.

10) Toate documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în limba în care acestea au fost emise însoțite de o traducere în limba română. Ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va transmite traducerea autorizata a acestora.

Se va avea în vedere că Specificațiile tehnice și de calitate solicitate de către autoritatea contractantă să fie explicit trecute și în Contractul de furnizare. Nerespectarea acestor condiții tehnice de către furnizor dă dreptul beneficiarului de a rezilia contractul în urma unei notificări scrise, fără ca autoritatea contractantă să inițieze acțiune în instanța judecătorească.

3.5.2.3 Marcare si ambalare

1. Marca firmei producătoare va fi inscripționată pe carcasă și cartușele vor avea inscripționat codul fiecărui cartuș și echipamentele pentru care funcționează acesta;

2. Fiecare cartuș trebuie să fie prevăzut cu sistem de sigilare/desigilare a rezervorului de toner; Sistemul de siguranță trebuie să nu permită resigilarea în forma inițială.

3. Cartușul va fi introdus în punga de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și afectarea radiațiilor luminoase/UV, închis etanș și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării;

4. Ambalajele vor fi inscripționate cu informații privind denumirea și codul produsului, tipul de echipamente pentru care poate fi folosit, producătorul, țara de origine, etc.

Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu numele firmei, marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică și timbru verde.

5. Ambalajul trebuie să fie nou și fără nici o urmă de intervenție asupra lui. Ambalajul va fi sigilat de producător astfel încât desigilarea ambalajului să împiedice posibilitatea regigilării.

6. Sistemul de sigilare a cartușului de toner trebuie să aibă capătul liber prins într-un mâner/ureche care face corp comun cu carcasa cartușului, sau un alt tip care să probeze sigilarea cartușului de către producător, astfel acesta să nu fie reîncărcat sau remanufacturat. Desigilarea se face prin ruperea/desprinderea mânerului/urechii respective de carcasa cartușului; sistemul de siguranță trebuie să nu permită resigilarea în formă originală.

7. Cutia va fi sigilată de firma producătoare cu timbru (HOLOGRAMĂ).

8. Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5.4 Mediul in care este operat produsul

Recuperarea si reciclarea deseurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE), provenite din consumabile

Ofertantul va face dovada disponibilitatii unui sistem de colectare si reciclare periodica a cartuselor de toner si consumabilelor rezultate in urma utilizarii, fara costuri suplimentare, pe intreaga perioada de derulare a contractului., Transportul in vederea preluarii cartuselor de toner si consumabilelor uzate se va asigura de catre furnizor pe cheltuiala sa, cu mijloace proprii, pana la sediile achizitorului. Furnizorul are obligativitatea ca pe toata perioada de derulare a contractului sa preia, pe cheltuiala sa, cartusele de toner si consumabilele, in maximum 5 zile lucratoare de la solicitarea transmisa de catre achizitor.

Pentru serviciile de colectare si reciclare a cartuselor de toner si consumabilelor rezultate in urma utilizarii, ofertantii vor prezenta o declaratie/angajament care sa ateste asigurarea acestora.

Adresa de unde pot fi colectate consumabilele in vederea reciclarii este: Primaria Municipiului Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 1, jud. Dolj.

Ofertantul va face dovada ca are incheiat un contract cu un operator economic autorizat sa desfasoare activitati de colectare si tratare a DEEE. Acest document va fi prezentat în cadrul ofertei.

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Transportul se va efectua de catre si pe cheltuiala furnizorului pâna la sediul beneficiarului, respectiv Primaria Municipiului Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 1.

Livrarea şi recepţia produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până joi între orele 08.00-16.30 şi vineri între orele 08.00-14.00, modul de comunicare dintre furnizor si autoritate facandu-se pe e-mail.

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanţi. În cazul unor neconcordanţe sau a prezentării unor date false autoritatea contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă. Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică şi nerealizate în exploatare vor determina suportarea de către furnizor a contravalorii eventualelor daune cauzate autorităţii contractante

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentele emise in alta limba decat limba romana se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți punct cu punct conform prezentului caiet de sarcini. În cazul unor neconcordanțe sau a

prezentării unor date false, autoritatea contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă.

5 Modalităţi si condiţii de plata

Sursa/sursele de finanţare prin care se vor asigura fondurile necesare pentru realizarea achiziţiei: bugetul local.

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate pe care o va încărca în sistemul naţional privind factura RO e-Factura conf. OUG nr. 120/2021, cu modificările şi completările ulterioare.

Factura va avea menţionat numărul contractului, datele de emitere şi de scadenţa ale facturii respective.

Plata se va efectua cu ordin de plata în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la Primăria Municipiului Craiova.

Facturile vor fi trimise în original la adresa specificata de Autoritatea contractantă, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

a) certificatul de calitate şi garanţie;

b) declaraţia de conformitate;

c) avizul de expediţie a produsului;

Beneficiarul poate intrerupe cursul termenului limita de 30 zile in cazul in care exista obiectiuni cu privire la orice parte din factura. Termenul pentru efectuarea platii va reincepe sa curga de la data la care factura intocmita corect este acceptata de catre beneficiar.

Nume şi prenume	*Funcţia*	*Data*	*Semnătura*
Verificat *Claudiu Popescu*	*Director executiv*	26.10.2026	
Claudia Lăpădat	*Şef serviciu*	26.10.2026	
Întocmit *Mariana Ioana*	*Expert*	26.10.2026	

Nr.	*Nr. exemplar difuzat*	*Destinatar*	*Nr. file*	*Nr file/anexe*	*Observaţii*
1	*Exemplar 1*	*Serviciul Licitaţii*	7		
2	*Exemplar 2*	*Serviciul Financiar-Contabilitate*	7		*Comunicat direct*