

## CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea

„Servicii de informare și publicitate - comunicat de presa on-line la începutul proiectului și placa permanentă”, în cadrul proiectului

*Conservarea, Protejarea, Promovarea și Dezvoltarea Patrimoniului Național și Cultural - Casa Rusănescu (Casa Căsătoriilor)*

Monument Istoric

**(CONSOLIDARE, REABILITARE ȘI SCHIMBARE DE DESTINAȚIE ÎN SPAȚII MUZEALE/EXPOZIȚIONALE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI)**

### 1. INFORMATII GENERALE

1.1 **Localizare:** Municipiul Craiova, Județul Dolj, Regiunea Sud-Vest Oltenia, România

**Autoritatea contractantă:** UAT Municipiul Craiova, Str. A. I. Cuza nr. 7, Craiova, jud. Dolj

1.2 **Beneficiarul proiectului:** UAT Municipiul Craiova

**Descriere:** Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Craiova, conform Contractului de finanțare nr.567/12.06.2024 dorește mediatizarea proiectului desfășurat sub denumirea: „Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului național și cultural – Casa Rusanescu (Casa Căsătoriilor)”, finanțat din Programul Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 7: Dezvoltare teritorială sustenabilă; Obiectiv specific 5.1: Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și securității în zonele urbane, Apelul de proiecte PRSVO/142/PRSVO\_P7/OP5/RSO5.1/PRSVO\_A18, cod SMIS: 310572.

1.3 **Valoarea totală a proiectului :** 24.457.697,10 lei din care:

- valoarea eligibilă, inclusiv TVA: 22.245.074,12 lei;
- valoarea neeligibilă, inclusiv TVA: 2.212.622,98 lei

**Obiectivul general al proiectului** „Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului național și cultural – Casa Rusanescu (Casa Căsătoriilor)”, îl reprezintă cultura, ca factor de dezvoltare urbană reafirma importanța identității și a specificității locale care implică nevoia de protejare a patrimoniului cultural și de conștientizare a valorii acestuia de către comunitate. Măsurile întreprinse de administrația publică centrală și locală în acest domeniu trebuie să susțină contribuția culturii și patrimoniului cultural la regenerarea teritorială a comunității respective, prin punerea în valoare a elementelor de identitate locală și regională și printr-o mai bună protejare a patrimoniului cultural local și național. În România, patrimoniul cultural este recunoscut la nivel național ca fiind principalul domeniu de interes al acțiunilor și politicilor culturale naționale. Tot mai multe autorități locale recunosc cultura drept un element esențial al dezvoltării și realizează investiții în infrastructura culturală și în serviciile culturale și creative de natură să activeze acest potențial, cu sprijin de la bugetul de stat și fonduri europene. Proiectul de față presupune restaurarea, consolidarea, protejarea și conservarea obiectivului de patrimoniu Casa Rusanescu din Municipiul Craiova (cod Dj-II-m-B-08126 în Lista Monumentelor istorice), edificată la sfârșitul sec. al XVIII-lea, cu regim de înălțime P+1 care se afla într-o stare avansată de degradare atât la interior, cât și la exterior și dotarea acestuia conform noului profil cultural, conturat în cadrul acestui proiect. Se va amenaja în acest imobil – un

S.L. 29/10.11.2025

Muzeu al Personalitatilor Craiovene, ce va fi dotat cu echipamente moderne de expunere, spatii interactive si primitoare necesare pentru organizarea diferitelor evenimente: sustinerea de conferinte si proiectii audio-video, lansari de carte, dezbateri culturale, reusindu-se in acest fel, pastrarea memoriei istorice si culturale a municipiului Craiova cat si a figurilor marcante ale orasului ce au influentat de-a lungul veacurilor, traseul cultural si istoric al urbei. Elementele arhitectonice, precum si întreaga alura a cladirii Casa Rusanescu vor fi revitalizate cu respectarea fidela a liniilor si aspectelor originale ale imobilului.

## **2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Servicii de informare si publicitate pentru asigurarea vizibilitatii proiectului, in conformitate cu prevederile contractului de finantare nr. 567/12.06.2024, precum si cu prevederile Manualului de identitate vizuala pentru Programul Regional Sud – Vest si cu Ghidul Solicitantului pentru Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027.

Informarea si publicitatea se va realiza prin intermediul mijloacelor prevazute in cererea de finantare, în prezentul caiet de sarcini si cu respectarea prevederilor alin. 21 art. 7 –Drepturile si obligatiile Beneficiarului, din Contractul de finanțare nr. 567/12.06.2024, respectiv:

- 1 comunicat presa on-line la inceputul proiectului;
- 1 placa permanenta.

## **3. SPECIFICATII TEHNICE**

Toate materialele de informare si publicitate vor urmari promovarea Programului si a proiectului, acestea continand un set obligatoriu de elemente grafice format din:

- Emblema Uniunii Europene insotita de declaratia de finantare ” Cofinantat de Uniunea Europeana”;
- sigla Guvernului Romaniei;
- sigla Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027.

Cele trei sigle vor fi asezate de la stanga la dreapta (Emblema Uniunii Europene insotita de declaratia de finanțare ”Cofinantat de Uniunea Europeana”, sigla Guvernului Romaniei, sigla Programului Regional Sud – Vest Oltenia, intotdeauna in ordinea in care au fost prezentate mai sus si cum pot fi observate in exemplul grafic din Manualul de Identitate Vizuala al Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027, document ce se regaseste pe site-ul [www.adroltenia.ro](http://www.adroltenia.ro).

Pentru toate materialele de informare si publicitate se solicita inclusiv realizarea machetelor aferente, in conformitate cu cerintele Manualul de Identitate Vizuala al Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027 si cu Ghidul Solicitantului pentru Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027.

Toate machetele vor fi prezentate Autoritatii contractante cu cel putin 20 zile lucratoare inainte de tiparire/publicare sau productie, in vederea obtinerii acordului autoritatii contractante. In conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala al Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027 si cu Ghidul Solicitantului pentru Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027, Autoritatea contractanta va transmite pentru avizare catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud- Vest Oltenia designul/continutul materialelor de informare si publicitate elaborate in vederea realizarii activitatilor de informare si publicitate, asumate prin contractul de finantare, cu cel putin 10 zile lucratoare inainte de lansarea si utilizarea acestora.

**3.1 Comunicatul de presa la inceputul proiectului** va fi publicat la inceputul proiectului intr-un mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presa scrisa tiparita locala/regionala/nationala, publicatii online, etc.).

Portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitate.

Comunicatul de presă va rămâne postat minim 1 zi (exceptand zilele de sâmbătă si duminica).

Pentru comunicatul de presa la inceputul proiectului se solicita inclusiv realizarea machetei aferente, in conformitate cu cerintele Manualul de Identitate Vizuala al Programului Regional Sud – Vest

Oltenia 2021-2027 si cu Ghidul Solicitantului pentru Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027.

Macheta va fi prezentata Autoritatii contractante cu cel putin 20 zile lucratoare inainte de tiparire/publicare sau productie, in vederea obtinerii acordului autoritatii contractante. In conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala al Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027 si cu Ghidul Solicitantului pentru Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027, Autoritatea contractanta va transmite pentru avizare catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud- Vest Oltenia designul/continutul materialelor de informare si publicitate elaborate in vederea realizarii activitatilor de informare si publicitate, asumate prin contractul de finantare, cu cel putin 10 zile lucratoare inainte de lansarea si utilizarea acestora.

Dupa primirea avizului de la Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud- Vest Oltenia, Autoritatea contractanta va transmite nota de comanda pentru publicarea comunicatului de presa la inceputul proiectului.

Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru comunicatul de presă la inceputul proiectului sunt:

- Siglele obligatorii: Emblema Uniunii Europene insotita de declaratia de finantare ”Cofinatat de Uniunea Europeana”, sigla Guvernului Romaniei, sigla Programului Regional Sud – Vest Oltenia;
- Sigla ADR Sud- Vest Oltenia;
- Logo-ul Programului Regional Sud – Vest Oltenia;
- Logo-ul ADR Sud- Vest Oltenia;
- Logo-ul beneficiarului;
- Banda colorata;
- Sloganul ”Dezvoltam Oltenia”
- Date de identificare a proiectului, obiectivele acestuia etc.;
- Valoarea totala a proiectului si valoarea finantarii nerambursabile;
- Textul ”Continutul acestui material nu reprezinta in mod obligatoriu pozitia oficiala a Uniunii Europene, a Guvernului Romaniei sau a Autoritatii de Management pentru Programul Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027;
- Adresa paginii de web a Programului (<https://por2021-2027.adroltenia.ro/ro>), impreuna cu pagina ADR Sud- Vest Oltenia ([www.adroltenia.ro](http://www.adroltenia.ro)).

Prestatorul va face dovada apariției comunicatului online, in maxim 5 zile lucratoare de la nota de comanda de publicare a Autoritatii contractante, prin printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul comunicatului, numele publicației online și data apariției.

**3.4 Placa permanentă** cu dimensiunile de 0,8 m x 0,5 m ( Lxh ) va fi amplasata la sediul proiectului, la intrarea principala în clădire – Casa Rusanescu (Casa Casatoriilor), b-dul Stirbei Voda nr. 2, la intersectia cu Calea Unirii, la inceperea implementarii fizice a proiectului, dupa transmiterea unui ordin din partea beneficiarului, pentru realizarea machetei. Macheta va fi prezentata Autoritatii contractante cu cel putin 20 zile lucratoare inainte de productia placii permanente, in vederea obtinerii acordului Autoritatii contractante. In conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala al Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027 si cu Ghidul Solicitantului pentru Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027, Autoritatea contractanta va transmite pentru avizare designul/continutul materialelor de informare si publicitate elaborate in vederea realizarii activitatilor de informare si publicitate, asumate prin contractul de finantare, cu cel putin 10 zile lucratoare inainte de lansarea si utilizarea acestora. Dupa obtinerea avizului, Autoritatea contractanta va transmite Prestatorului nota de comanda. Montarea placii permanente se va face în maxim 5 zile lucrătoare de la nota de comanda a Autoritatii contractante. Placa permanenta va fi confectionata dintr-un material rezistent la intemperii. Dacă aceasta se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), antreprenorul o va reface în maxim 30 zile lucrătoare din momentul constatarii deteriorarii de catre beneficiarul proiectului/ofiterul de monitorizare/o terta persoana. Placa permanenta trebuie sa rămână

montata permanent. De asemenea, daca, pe parcursul implementarii proiectului, aceasta sufera modificari (prelungire perioada de implementare, revizuirea bugetului etc.), antreprenorul va instala, la inchiderea proiectului, o noua varianta de placa cu datele actualizate. Placa permanenta va include obligatoriu urmatoarele informatii:

- Siglele obligatorii: Emblema Uniunii Europene insotita de declaratia de finantare, sigla Guvernului Romaniei, sigla Programului Regional Sud – Vest Oltenia;
- Sigla ADR Sud- Vest Oltenia;
- Banda colorata;
- Sloganul "Dezvoltam Oltenia"
- Logo-ul Programului Regional Sud – Vest Oltenia;
- Logo-ul ADR Sud- Vest Oltenia;
- Logo-ul beneficiarului;
- Titlul proiectului (daca este lung, se va sintetiza in circa 60-100 de caractere);
- Obiectivul principal al proiectului (se va face un rezumat care sa aiba circa 100-400 de caractere);
- Numele si sigla beneficiarului;
- Valoarea totala a proiectului, precum si valoarea cofinantarii UE.

Prestatorul va face dovada montarii placii permanente, prin fotografii de la locatie, in maxim 2 zile lucratoare de la finalizarea montarii.

#### 4. Propunerea financiara

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de servicii propus.

Oferta financiara trebuie sa contina:

| Nr. crt. | Denumirea produsului                               | U.M. | Cantitatea | Prețul unitar lei fără TVA | Valoare lei fără TVA | Valoare lei cu TVA | TVA lei |
|----------|----------------------------------------------------|------|------------|----------------------------|----------------------|--------------------|---------|
| 1.       | Comunicat de presa online la inceputul proiectului | buc. | 1          |                            |                      |                    |         |
| 2.       | Placa permanenta                                   | buc  | 1          |                            |                      |                    |         |

Tarifele unitare incluse în ofertă vor rămâne nemodificate pe toată durata contractului. Operatorii economici pot depune oferta doar pentru activitățile solicitate.

**5.Durata contractului de achizitie:** de la data semnării contractului de ambele părți pana la finalizarea tuturor obligațiilor stabilite in sarcina părților.

#### 6.Termene de prestare/livrare:

**-machete:** Toate machetele vor fi prezentate Autoritatii contractante cu cel putin 20 zile lucratoare inainte de tiparire/publicare sau productie, in vederea obtinerii avizului Autoritatii contractante de la Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia.

**-publicare comunicat de presa (lansare proiect):** Prestatorul va face dovada aparitiei comunicatului online, in maxim 5 zile lucratoare de la nota de comanda de publicare transmisa de Autoritatea contractanta.

- **placă permanentă:** maxim 5 zile lucrătoare de la nota de comanda a Autorității contractante.

Autoritatea contractantă va furniza Prestatorului conținutul informațional (datele de identificare ale proiectului, obiectivele acestuia, valoarea totală și valoarea finanțării nerambursabile) pentru materiale, acolo unde situația o va impune, iar realizarea machetelor cade în sarcina Prestatorului și va fi agreată de comun acord cu Autoritatea Contractantă.

Pentru toate materialele se va respecta modelul prezentat în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, document ce se regăsește pe site-ul [www.adroltenia.ro](http://www.adroltenia.ro). Prestatorul va utiliza pentru realizarea materialelor de informare și publicitate numai machetele avizate de AM PR SV Oltenia în urma comunicării avizului de către Autoritatea contractantă.

Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de instituțiile/structurile cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

## 7. Recepție și plăți

Propunerea tehnică trebuie să respecte cerințele minime obligatorii solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

**Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor** se va face după publicarea comunicatului în mediul online și după montarea plăcii permanente, prin încheierea de procese verbale de predare primire și recepție precum și după verificarea conformității serviciilor/materialelor livrate cu cerințele din contract.

Data finalizării recepției cantitative și calitative a serviciilor se consideră data semnării Procesului Verbal de Recepție.

Dacă vreunul din serviciile inspectate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, să facă toate modificările necesare pentru ca serviciile/ materialele să corespundă specificațiilor tehnice în termen de 48h.

Prețul contractului va fi achitat de către beneficiar condiționat de realizarea fără obiecții, din partea beneficiarului, a serviciilor prestate/livrarea materialelor. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Facturile vor fi trimise electronic către Autoritatea contractantă în sistemul RO e-factura conform OUG120/2021 cu modificările și completările ulterioare și acceptate la plată de către Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție acceptat, după livrare, și instalare. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării la registratura autorității contractante a facturii fiscale transmisă în RO e-factura și a tuturor documentelor justificative solicitate, după admiterea recepției.

**Director Executiv,  
Adriana Motocu**

*Imi asum responsabilitatea privind  
realitatea și legalitatea în solidar cu  
intocmitorii înscrisului*

Data: 10.11.2021

Semnatura:

**Sef Serviciu,  
Octavian Iures**

*Imi asum responsabilitatea privind  
realitatea și legalitatea în solidar  
cu intocmitorii înscrisului*

Data: 06.11.2021

Semnatura:

**Manager Proiect,  
Octavian Iures**

*Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea, realitatea si  
legalitatea intocmirii acestui act  
oficial*

Data: 06.11.2025

Semnatura: [Signature]

**Asistent manager,  
Joita Iulia**

*Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea, realitatea si  
legalitatea intocmirii acestui act  
oficial*

Data: 06.11.2025

Semnatura: [Signature]

**Asistent manager,  
Malvina Zamfir**

*Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea, realitatea si  
legalitatea intocmirii acestui act  
oficial*

Data: 06.11.2025

Semnatura: [Signature]

**Manager Tehnic,  
Mirela Dumitru**

*Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea, realitatea si  
legalitatea intocmirii acestui act  
oficial*

Data: 06.11.2025

Semnatura: [Signature]

**Manager Tehnic,  
Marian Deselnicu**

*Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea, realitatea si  
legalitatea  
intocmirii acestui act oficial*

Data: 06.11.2025

Semnatura: [Signature]

**Manager financiar,  
Marinela Dicianu**

*Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea, realitatea si  
legalitatea  
intocmirii acestui act oficial*

Data: 06.11.2025

Semnatura: [Signature]

**Manager financiar,  
Lavinia Fortan**

*Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea, realitatea si  
legalitatea intocmirii acestui act  
oficial*

Data: 06.11.2025

Semnatura: [Signature]

**Manager Achizitii,  
Monica Culcea**

*Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea, realitatea si  
legalitatea intocmirii acestui act  
oficial*

Data: 06.11.2025

Semnatura: [Signature]

**Manager Achizitii,  
Stamin Daniela-Irina**

*Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea, realitatea si  
legalitatea intocmirii acestui act  
oficial*

Data: 06.11.2025

Semnatura: [Signature]

**Responsabil Infiintare,  
documentare si promovare  
muzeu,**

**Albu Georgiana Madalina**

*Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea, realitatea si  
legalitatea intocmirii acestui act  
oficial*

Data: 06.11.2025

Semnatura: [Signature]

**Responsabil Comunicare,  
Stefan Luciana Codruta**

*Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea, realitatea si  
legalitatea intocmirii acestui act  
oficial*

Data: 06.11.2025

Semnatura: [Signature]

**Responsabil Comunicare,  
Fagadau Razvan**

*Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea, realitatea si  
legalitatea intocmirii acestui act  
oficial*

Data: 06.11.2025

Semnatura: [Signature]