

BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisă pentru promovarea în gradul profesional principal a funcționarilor publici din cadrul Direcției Investiții, Achiziții și Licitații, din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova

1. Care sunt sancțiunile disciplinare aplicabile funcționarilor publici, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare?

BAREM

R. Art. 492 alin. 3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2017 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Sancțiunile disciplinare sunt:

- a) mustrea scrisă; 3p
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni; 3p
- c) diminuarea drepturilor salariale cu 10-15% pe o perioadă de până la un an de zile; 3p
- d) suspendarea dreptului de promovare pe o perioadă de la unu la 3 ani; 3p
- e) retrogradarea într-o funcție publică de nivel inferior, pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului; 3p
- f) destituirea din funcția publică. 5p

2. Enumerați cazurile în care autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, conform prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Art.212 alin 1

Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă; 8p
- b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare; 8p
- c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului; 8p
- d) Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea unor specificații tehnice/cerințe din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire astfel încât nu mai poate fi atins în mod corespunzător scopul achiziției, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achizițiilor publice reglementate la art. 2 alin. (2); 8p
- e) dacă contractul/acordul-cadru nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul/acordul-cadru și nu există o ofertă clasată pe locul următor admisibilă. 8p

3. Care sunt etapele distincte pentru care autoritatea contractantă are obligația de a se documenta și de a le parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare?

BAREM

R. art. 8 alin. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire; 15p
 - b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru; 15p
 - c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru. 10p
-