

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisă la concursul pentru recrutarea funcției publice de inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Contabilitate și Prelucrare Date, Direcția Impozite și Taxe, din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova

1. Ce se înțelege prin egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă, potrivit Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare?

BAREM

Art. 7 alin. (1) din Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare

(1) Prin egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă se înțelege accesul nediscriminatoriu la:

- a) alegerea ori exercitarea liberă a unei profesii sau activități; 3p
- b) angajare în toate posturile sau locurile de muncă vacante și la toate nivelurile ierarhiei profesionale; 3p
- c) venituri egale pentru muncă de valoare egală; 2p
- d) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională, inclusiv ucenicia; 3p
- e) promovare la orice nivel ierarhic și profesional; 2p
- f) condiții de încadrare în muncă și de muncă ce respectă normele de sănătate și securitate în muncă, conform prevederilor legislației în vigoare, inclusiv condițiile de concediere; 3p
- g) beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum și la sistemele publice și private de securitate socială; 3p
- h) organizații patronale, sindicale și organisme profesionale, precum și la beneficiile acordate de acestea; 3p
- i) prestații și servicii sociale, acordate în conformitate cu legislația în vigoare. 3p

2. Enumerați și descrieți principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică, potrivit OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Art. 368 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică sunt:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării; 2,5p
- b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute; 2,5p
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare; 2,5p
- d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate; 2,5p
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute; 2,5p
- f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție; 2,5p
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri; 2,5p
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință; 2,5p
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor; 2,5p
- j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător. 2,5p

3. Enumerați situațiile în care, în vederea stabilirii impozitului pe clădiri, contribuabilii sunt obligați să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de află clădirea, în termen de 30 de zile, conform H.G. nr. 1/2016 privind Normele de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare .

BAREM

Punctul 57 H.G. nr. 1/2016 privind Normele de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

În vederea stabilirii impozitului pe clădiri, contribuabilii au obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a căruia rază teritorială se află clădirea, în termen de 30 de zile după cum urmează:

- a) pentru o clădire dobândită prin acte translativale ale dreptului de proprietate, de la data menționată în act; 3,5p
- b) pentru o clădire dobândită prin hotărâre judecătorească, de la data rămânerii definitive și irevocabile/definitive și executorii a hotărârii judecătorești, după caz; 3,5p
- c) pentru o clădire care face obiectul unui contract de fiducie, de la data prevăzută în contract; 3,5p
- d) pentru o clădire nou-construită, de la data dobândirii, așa cum este prevăzută la art. 461 alin. (3) din Codul fiscal; 3,5p
- e) pentru o clădire care a fost extinsă, îmbunătățită, desființată parțial sau care a suferit altfel de modificări, de la data la care au avut loc aceste modificări, dacă acestea au condus la modificarea valorii impozabile a clădirii cu mai mult de 25%; 3,75p
- f) pentru o clădire a cărei folosință a fost schimbată integral sau parțial, de la data acestei schimbări; dacă schimbarea folosinței reiese dintr-un contract de închiriere, de comodat sau de alt tip, de la data prevăzută în contract; 3,75p
- g) pentru o clădire desființată, de la data demolării sau distrugerii. 3,5 p

4. Conținutul și motivarea actului administrativ fiscal, potrivit Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare

BAREM

Art. 46. - Conținutul și motivarea actului administrativ fiscal, potrivit Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare

(1) Actul administrativ fiscal se emite în scris, pe suport hârtie sau în formă electronică. 2p

(2) Actul administrativ fiscal emis pe suport hârtie cuprinde următoarele elemente: 10p

a) denumirea organului fiscal emitent;

b) data la care a fost emis și data de la care își produce efectele;

c) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului și, dacă este cazul, datele de identificare a persoanei împuternicite de contribuabil/plătitor;

d) obiectul actului administrativ fiscal;

e) motivele de fapt;

f) temeiul de drept;

g) numele și calitatea persoanelor împuternicite ale organului fiscal, potrivit legii;

h) semnătura persoanelor împuternicite ale organului fiscal, potrivit legii, precum și ștampila organului fiscal emitent;

i) posibilitatea de a fi contestat, termenul de depunere a contestației și organul fiscal la care se depune contestația;

j) mențiuni privind audierea contribuabilului/plătitorului.

(3) Actul administrativ fiscal emis în formă electronică cuprinde elementele prevăzute la alin. (2), cu excepția elementelor prevăzute la lit. h). 1p

(4) Actul administrativ fiscal emis în formă electronică de organul fiscal central se semnează cu semnătura electronică extinsă a Ministerului Finanțelor Publice, bazată pe un certificat calificat. 1p

(5) Actul administrativ fiscal emis în formă electronică de organul fiscal local se semnează cu semnătura electronică extinsă a autorității administrației publice locale din care face parte organul fiscal local emitent, bazată pe un certificat calificat. 1p

(6) Actul administrativ fiscal emis în condițiile alin. (2) și tipărit prin intermediul unui centru de imprimare masivă este valabil și în cazul în care nu poartă semnătura persoanelor împuternicite ale organului fiscal, potrivit legii, și ștampila organului emitent, dacă îndeplinește cerințele legale aplicabile în materie. 2p

(7) Prin ordin al președintelui A.N.A.F. se stabilesc categoriile de acte administrative fiscale care se emit, în condițiile alin. (6), de către organul fiscal central. 1p

(8) Prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice se stabilesc categoriile de acte administrative fiscale care pot fi emise în condițiile alin. (6) de către organele fiscale locale. În cazul în care organul fiscal local are în dotare sau are acces la un centru de imprimare masivă consiliile locale stabilesc, prin hotărâre, dacă organul fiscal local din cadrul autorității administrației publice locale respective poate emite acte administrative fiscale în condițiile alin. (6). 1p

(9) Actul administrativ fiscal se consideră emis și înregistrat la organul fiscal astfel:

a) la data semnării acestuia de către persoana împuternicită din cadrul organului fiscal, în cazul actului administrativ fiscal emis pe suport hârtie; 2p

b) la data generării actului, în cazul actului administrativ fiscal emis pe suport hârtie și tipărit prin intermediul unui centru de imprimare masivă; 2p

c) la data aplicării semnăturii electronice extinse, în cazul actului administrativ fiscal emis în formă electronică. 2p