

Caiet sarcini
pentru

Achiziție materiale de laborator pentru proiectul: „Masuri de reducere a riscului de infectii nosocomiale in cadrul Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova” – LOT IV: Achiziție Materiale de laborator

1 Introducere

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Pentru implementarea proiectului: „Masuri de reducere a riscului de infectii nosocomiale in cadrul Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova”, Municipiul Craiova a incheiat cu Ministerul Sanatatii în calitate de coordonator de reforme si investitii pentru Planul National de Redresare si Rezilienta, Componenta 12 – Sanatate, Investiției I2. Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice, Investiția specifică: I2.4. Echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale, contract de finanțare nr. 897/12.12.2024.

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ

Date de contact: Municipiul Craiova, județul Dolj, strada Târgului, Nr. 26

Localitatea: Craiova, Cod poștal: 200632, Romania, Tel. +40 0251416235, Fax: +40 0251419589

Email: implementare@primariacraiova.ro,

Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro,

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

Utilizator: Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova

Date de contact: Municipiul Craiova, județul Dolj, Calea Bucuresti, Nr. 99.

Localitatea: Craiova

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Pentru implementarea proiectului: „Masuri de reducere a riscului de infectii nosocomiale in cadrul Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova”, Municipiul Craiova va incheia cu Ministerul Sanatatii în calitate de coordonator de reforme si investitii pentru Planul National de Redresare si Rezilienta, Componenta 12—Sanatate, Investiției I2. Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice, Investiția specifică: I2.4. Echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale , contract de finanțare.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin acest proiect, ne propunem reabilitarea/modernizarea/extinderea infrastructurii existente in vederea organizarii in unitatile medicale de spitalizare continua a unor structuri functionale de boli infectioase pentru

izolarea/gruparea și tratarea pacienților cu IAAM determinate de microorganism MDR și cu infecții Clostridium difficile, dezvoltarea laboratoarelor de analize de microbiologie specializate și achiziționarea de echipamente destinate reducerii infecțiilor nosocomiale.

Astfel, obiectivul proiectului îl constituie creșterea calității actului medical și a siguranței pacienților din cadrul Spitalului Clinic Municipal "Filantropia" Craiova prin dotarea acestuia cu echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții asociate asistenței medicale.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu aparatura medicală, dacă este cazul

Spitalul va fi dotat cu echipamente medicale, instrumentar medical, mobilier medical și accesorii pentru uz medical, ce vor face obiectul unor contracte de achiziție publică distincte.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractantă se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Beneficiarii proiectului:

Beneficiari directi:

1. Pacienții ce se investighează sau tratează în regim de spitalizare continuă în cadrul Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova.

2. Cadrele medicale care își desfășoară activitatea în cadrul Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova

Beneficiari indirecti: Locuitorii Municipiului Craiova care se pot adresa Spitalului, beneficiind astfel de consultării și investigații complexe în vederea stabilirii stării de sănătate a acestora.

3 Produsele solicitate

Echipamentele, aparatura și instrumentarul medical ce urmează a fi achiziționate trebuie să permită realizarea unui act medical de înaltă calitate la standarde europene.

Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova este un spital clinic de monospecialitate, încadrat în categoria II M de competență, având în componența sa 378 de paturi. Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova asigură servicii medicale în sistem de spitalizare continuă DRG, internări de zi și consultații în Centrele de Sănătate Mintală Adulți și Copii, în specialitățile Neurologie și Psihiatrie adulți și copii atât pentru populația județului Dolj cât și pentru populația din județele limitrofe (Mehedinți, Olt, Vâlcea, Gorj), având un grad ridicat de adresabilitate. Asistența medicală de urgență este asigurată prin cele trei linii de gardă existente în specialitățile psihiatrie și neurologie. Clinicile de Neurologie și Psihiatrie constituie baza de pregătire pentru studenții Universității de Medicină și Farmacie din Craiova, dar și pentru medicii rezidenți din diverse specialități.

Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova dispune de Laborator de Analize Medicale cu compartimentele: Hematologie, Biochimie, Imunologie, Microbiologie, Compartiment Prevenire Infecții Asociate Asistenței Medicale asigurând investigațiile de laborator pentru pacienții internați în cadrul secțiilor și compartimentelor spitalelor (378 paturi) astfel:

- Secția Clinică Neurologie I-68 paturi din care terapie acută 3 paturi
- Secția Clinică Neurologie II-68 paturi din care terapie acută 3 paturi
- Secția Clinică Recuperare Neurologica-45 paturi
- Compartiment Ingrijiri Paleative-5 paturi
- Secția Clinică Psihiatrie I-70 paturi
- Secția Clinică Psihiatrie II-60 paturi
- Compartiment Neurologie pediatrică-10 paturi
- Compartiment Psihiatrie pediatrică-10 paturi
- Secția Clinica exterioară Psihiatrie Melinesti-42 de paturi.

De asemenea, Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova este organizat in sistem pavilionar si are in componenta sa 4 locatii, respectiv: o locatie in bvd. Calea Bucuresti, nr. 99 in care se afla Clinica de Neurologie, cu un regim de inaltime S+P+4E si Clinica de Psihiatrie II, cu un regim de inaltime S+P; o locatie in Aleea Potelu, nr. 24 in care se afla Clinica de Psihiatrie I, cu un regim de inaltime S+P+2E+M; o locatie in str. Renasterii, nr. 1A in care se afla Compartimentul de Neurologie Pediatrica si Compartimentul de Psihiatrie Pediatrica, cu un regim de inaltime P+1E; o locatie in Comuna Melinesti, judetul Dolj, in care se afla Sectia de Psihiatrie Cronici, cu un regim de inaltime P+1E

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul acestei investiții il reprezinta cresterea calitatii actului medical si a sigurantei pacientilor din cadrul Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova prin dotarea acestuia cu echipamente si materiale destinate reducerii riscului de infectii asociate asistentei medicale.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Adaptarea infrastructurii existente pentru aceasta componentă poate include investiții pentru (lista este orientativă):

- A: reabilitarea/modernizarea/extinderea infrastructurii existente în vederea organizării în unitățile medicale de spitalizare continuă a unor structuri funcționale de boli infecțioase pentru izolarea/gruparea și tratarea pacienților cu IAAM determinate de microorganisme MDR și cu infecții cu Clostridium difficile;
- B: dezvoltarea laboratoarelor de analize de microbiologie specializate;
- C: achiziționarea de echipamente destinate reducerii infecțiilor nosocomiale.

3.3. Descrierea produselor solicitate și, daca este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Propunerea tehnica va fi intocmita în asa fel încât sa se asigure posibilitatea verificării conformității propunerii tehnice cu cerintele impuse prin caietul de sarcini. Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet, o inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea sau "ECHIVALENT" (art.56 din Legea 98/2016).

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1 Produse solicitate:

Produsele ce se vor achizitiona sunt enumerate mai jos:

1	urocultoare sterile	2000 buc
2	tampoane exsudat cu mediu de transport	1000 buc
3	coprorecoltoare cu mediu de transport	1000 buc
4	anse bacteriologice de unica folosinta de 10μl	4000 buc
5	anse bacteriologice de unica folosinta de 1μl	4000 buc
6	lame port-obiect matuite la capat	4000 buc
7	varfuri de pipeta (0.5-250 μl)	5000 buc
8	varfuri de pipeta (100-1000 μl)	5000 buc

Denumire produs	Cantitate	U. M	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
urocultoare sterile	2000	buc.	str. Calea Bucuresti nr.99	3 luni de la data semnării contractului de achiziție publică de produse	Anexa 1 - fișa tehnică nr. 1 lot 4	Nu este cazul	Min. 1 an de la data admiterii recepției fără obiecții
tampoane exsudat cu mediu de transport	1000	buc.	str. Calea Bucuresti nr.99	3 luni de la data semnării contractului de achiziție publică de produse	Anexa 1 - fișa tehnică nr. 2 lot 4	Nu este cazul	Min. 1 an de la data admiterii recepției fără obiecții
coprorecoltore cu mediu de transport	1000	buc.	str. Calea Bucuresti nr.99	3 luni de la data semnării contractului de achiziție publică de produse	Anexa 1 - fișa tehnică nr. 3 lot 4	Nu este cazul	Min. 1 an de la data admiterii recepției fără obiecții
anse bacteriologice de unica folosinta de 10µl	4000	buc.	str. Calea Bucuresti nr.99	3 luni de la data semnării contractului de achiziție publică de produse	Anexa 1 - fișa tehnică nr. 4 lot 4	Nu este cazul	Min. 1an de la data admiterii recepției fără obiecții
anse bacteriologice de unica folosinta de 1µl	4000	buc.	str. Calea Bucuresti nr.99	3 luni de la data semnării contractului de achiziție publică de produse	Anexa 1 - fișa tehnică nr. 5 lot 4	Nu este cazul	Min. 1an de la data admiterii recepției fără obiecții
lame port-obiect matuite la capăt	4000	buc.	str. Calea Bucuresti nr.99	3 luni de la data semnării contractului de achiziție publică de produse	Anexa 1 - fișa tehnică nr. 6 lot 4	Nu este cazul	Min. 1an de la data admiterii recepției fără obiecții
varfuri de pipeta (0.5-250 µl)	5000	buc.	str. Calea Bucuresti nr.99	3 luni de la data semnării contractului de achiziție publică de produse	Anexa 1 - fișa tehnică nr. 7 lot 4	Nu este cazul	Min. 1an de la data admiterii recepției fără obiecții
varfuri de pipeta (100-1000 µl)	5000	buc.	str. Calea Bucuresti nr.99	3 luni de la data semnării contractului de achiziție publică de produse	Anexa 1 - fișa tehnică nr. 8 lot 4	Nu este cazul	Min. 1an de la data admiterii recepției fără obiecții

*Termenul de livrare include: furnizarea, și recepția. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de comisia de recepție.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

3.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (dacă este cazul)

Nu este cazul.

3.4 Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.6 Garanție/Termen de valabilitate

Toate produsele trebuie să aibă un termen de valabilitate de minim 1 an pentru fiecare produs, conform tabelului de la pct. 3.3.1. Produsele solicitate.

Termenul de valabilitate min. de 1 an impus începe de la data admiterii recepției fără obiecții.

Ofertantul are obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care va garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultima generație.

De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta ca toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a manipulării ori oricărei alte acțiuni și ca acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.

Termen de soluționare la solicitare în perioada de valabilitate a produsului: se va înlocui produsul în maxim **5 zile** de la informarea scrisă a utilizatorului.

Produsele noi care le înlocuiesc pe cele defecte vor trebui să îndeplinească condiția de valabilitate de minim 1 an la momentul la care se face înlocuirea.

La livrare, se va pune la dispoziția autorității contractante fișa tehnică a produsului

În perioada de valabilitate a produselor, costurile rezultate din remedierea defectelor vor fi în sarcina furnizorului fără costuri suplimentare pentru autoritate.

De asemenea, furnizorului îi revin și costurile rezultate din :

- ambalare, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lazi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere în care va preciza perioada de valabilitate oferită și va menționa respectarea cerințelor din prezentul caiet de sarcini. De asemenea, își va asuma termenele de înlocuire a produselor livrate.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit, având ca referință specificațiile tehnice pentru determinarea defectelor din caietul de sarcini.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de comisia de recepție

Produsele vor fi livrate cu respectare tuturor cerințelor cantitative și calitative la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită, conform tabelului de la pct. 3.3.1. Produsele solicitate

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale,

expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este conform tabelului de la pct. 3.3.1. Produsele solicitate.

Nu vor fi acceptate produsele ce prezintă defecte de fabricație sau cele cu deteriorări provenite din transport/manipulare.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul trebuie să livreze toate produsele în mod corespunzător.

3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul

3.9 Servicii de mentenanță

Nu e cazul

3.9.2.Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu e cazul

3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.10 Suport tehnic

Nu e cazul

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu e cazul

3.12 Mediul în care este operat produsul , dacă este cazul

Produsele vor fi livrate, conform tabelului de la pct. 3.3.1. Produsele solicitate.

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea dacă este cazul

Livrarea produselor se va face la adresa menționată în prezentul caiet de sarcini.

4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. *mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,*
- b. *îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,*
- c. *asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,*
- d. *transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului*
- e. *colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,*
- f. *reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,*
- g. *asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,*
- h. *prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin prezentul Caiet de sarcini (daca este cazul),*
- i. *colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.*

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. *desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,*
- b. *punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,*
- c. *asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;*
- d. *mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,*
- e. *colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,*
- f. *asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,*
- g. *monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,*
- h. *notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,*
- i. *verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.*

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- *Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;*

- *Fisa tehnica a produsului;*
- *Avizul de expediție a produsului*

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal de receptivitate cantitativă și calitativă semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția se va realiza după ce produsele au fost furnizate, montate și poziționate la locul indicat de beneficiarul final și, după caz, toate defectele au fost remediate, în termen de maxim 5 zile.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși *90 de zile* de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate, pe care o va încărca în sistemul electronic de facturare, conform prevederilor legislative în vigoare, după livrarea, și după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, acceptat, împreună cu celelalte documente justificative, respectiv:

- *Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;*
- *Fisa tehnica a produsului;*
- *Avizul de expediție a produsului*

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua potrivit mecanismului cererilor de transfer prevăzut de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare și de normele de aplicare ale acesteia aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 209/2022. Astfel, după ce factura va fi vizată cu

mențiunea "bun de plată", aceasta va fi inclusă într-o cerere de transfer care va fi depusă la finanțator (Ministerul Sănătății). Plata facturii va fi efectuată în termen de 5 zile lucrătoare de la data încasării de către Autoritatea contractantă a sumelor incluse în cererea de transfer. Nu se acorda avans.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [selecția din lista de mai jos după cum este aplicabil:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune **coordonarea** continuă, **monitorizarea** și **controlul** tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

1) Coordonarea implică:

- a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,
- b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;

2) Monitorizarea implică:

- a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:
- i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,
 - ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
- b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;
- 3) Controlul** implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea contractantă și care se referă la aspecte precum:

Riscuri si masuri de gestionare a acestora

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe durata derulării contractului, identificate de autoritatea contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

-Nerespectarea termenului de livrare

În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile de furnizare a bunurilor, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, *dar nu mai mult de valoarea produselor nelivrate.*

Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform contractului.

- Nerespectarea termenului de plată

În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform contractului.

- Livrarea de produse care nu corespund specificațiilor

În cazul în care Contractantul livrează bunuri afectate de vicii sau necoforme, iar Autoritatea contractantă optează pentru acordarea unui termen în care Contractantul să înlocuiască/remedieze deficiențele bunurilor respective, aceasta are dreptul de a percepe penalități de întârziere potrivit dispozițiilor art. 3 alin. 21 din O.G. nr.13/2011 pentru fiecare zi cuprinsă între momentul la care trebuia efectuată livrarea și ziua în care bunurile înlocuite au fost predate sau au fost remediate deficiențele. Dobânda se calculează în funcție de valoarea bunurilor afectate de vicii sau neconformități și nu poate depăși valoarea acestora.

Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Defectele /Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Defect / Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Defectele / Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

Gestionarea contractului presupune comunicarea între Părți:

- Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.
 - Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
 - În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.
 - Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.
 - Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la 2.1.
 - Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:
 - (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
 - (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
 - (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).
- Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Produse
- (i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini.
 - (ii) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.
 - (iii) Aprobarea de către Autoritatea contractantă a documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.
- **Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.**

1. Evaluarea performanței Contractantului, *dacă e cazul*

Pentru activitățile și rezultatele relevante pentru îndeplinirea obiectului contractului autoritatea contractantă definește nivelurile de performanță prezentate în continuare.

Autoritatea Contractantă utilizează indicatorii de performanță stabiliți în tabelul de mai jos:

Categorie indicator	Indicator de performanta	Referinta in Caiet de Sarcini	Nivelul de performanta asteptat (conform contract / Caiet de Sarcini)	Ce se masoara	Modalitate de evaluare	Scop
Tehnic	Livrare produse aferente contractului de furnizare in termenul precizat	Art. 3.7 din Caiet de Sarcini,	100%	Perioada in care sunt livrate produsele in conformitate cu contractul de furnizare.	<p>Foarte satisfactor (5 pct) – transmise in termenele convenite in contract,</p> <p>Satisfactor (4 pct) – transmise imediat dupa incheierea termenelor convenite in contract insa fara intarzierea activitatilor din contract (in maxim 5 zile)</p> <p>Acceptabil (3 pct) – transmise dupa incheierea termenelor convenite in contract conducand la intarzieri ale activitatilor contract ce pot fi neglijate.(in maxim 10 zile)</p> <p>Nesatisfactor (2 pct) – transmise in termen de maxim 30 de zile de la incheierea termenelor convenite in contract conducand la intarzieri ale activitatilor din contract.</p> <p>Foarte nesatisfactor (1 pct) – transmise in termen de maxim 60 de zile de la incheierea termenelor convenite in contract conducand la intarzieri majore ale activitatilor din contract.</p>	Evaluarea termenelor contractuale de livrare a produselor.
Predarea documentelor	Documentele care trebuie sa	Art. 5 (privind	Documentele care insotesc	Predarea la timp a	Foarte satisfactor (5 pct) – transmise in termenele convenite in contract,	Evaluarea predarii la timp

Categorie indicator	Indicator de performanta	Referinta in Caiet de Sarcini	Nivelul de performanta asteptat (conform contract / Caiet de Sarcini)	Ce se masoara	Modalitate de evaluare	Scop
	insoteasca produsul predate in termenul contractual	documentele ce trebuie sa insoteasca produsul)*	produsul sunt predate conform termenului contractual.	documentelor	Satisfacator (4 pct) – transmise imediat dupa incheierea termenelor convenite in contract insa fara intarzierea activitatilor din contract (in maxim 5 zile) Acceptabil (3 pct) – transmise dupa incheierea termenelor convenite in contract conducand la intarzieri ale activitatilor contract ce pot fi neglijate.(in maxim 10 zile) Nesatisfacator (2 pct) - transmise in termen de 30 de zile de la incheierea termenelor convenite in contract conducand la intarzieri ale activitatilor din contract. Foarte nesatisfacator (1 pct) – transmise in termen de 60 de zile de la incheierea termenelor convenite in contract conducand la intarzieri majore ale activitatilor din contract.	a documentelor ce insotesc produsul.

*Emitere document/certificat constatator negativ

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, autoritatea contractantă va emite document constatator care va conține informații cu privire la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii.

11.ANEXE

Numar anexa

Denumire anexa

Anexa 1

Fise tehnice

Director Executiv

Adriana Motocu

Imi asum responsabilitatea privind realitatea si legalitatea in solidar cu intocmirii inscrisului

Data: 31.01 2024

Semnatura: _____

Asistent Manager,

Adriana Motocu

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data: 31.01 2024

Semnatura: _____

Sef Serviciu

Octavian Iures

Imi asum responsabilitatea privind realitatea si legalitatea in solidar cu intocmirii inscrisului

Data: 31.01 2024

Semnatura: _____

Manager Proiect,

Cristiana Ghitalau

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data: 31.01 2024

Semnatura: _____

Responsabil Comunicare,

Serbanoiu Irina Gabriela

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data: 30.01 2024

Semnatura: _____

Manager financiar,

Radulescu Oana

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data: 30.01 2024

Semnatura: _____

Manager Tehnic,

Tershnjaku Ruxandra

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data: 30.01 2024

Semnatura: _____

Asistent Manager,

Costea Cristina

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data: 30.01 2024

Semnatura: _____

Manager Achizitii,

Trandafir Maria-Dorina

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data: 31.01 2024

Semnatura: _____

Manager Tehnic

Alisa Costinela Grigorie

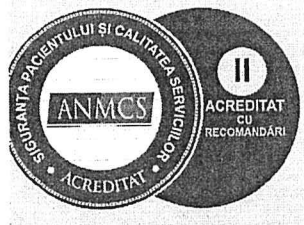
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data: 30.01 2024

Semnatura: _____



**SPITALUL CLINIC DE
NEUROPSIHIATRIE CRAIOVA**
CIF 12688940, Calea București, nr. 99,
CP 200473, Craiova, jud. Dolj
Telefon: 0251.43.11.89, 0351.40.56.92,
Fax: 0251.59.78.57
Adresa email: contact@scnpc.ro
Site : <https://www.scnpc.ro>



ISO 9001 Certificat nr. 282C

LOT 4 MATERIALE DE LABORATOR

SPECIFICATIILE TEHNICE NR.1: UROCULTOARE STERILE

În cadrul proiectului: "Masuri de reducere a riscului de infectii nosocomiale in cadrul Spitalului de Neuropsihiatrie Craiova"

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
1	Parametri tehnici și funcționali: UROCULTOARE STERILE Forma de impachetare: urocultoare sterile trebuie sa fie ambulate individual de 60 ml <ul style="list-style-type: none">• Urocultoarele sunt borcanele din plastic , sterile , ambalate individual, de unica folosinta, utilizate pentru recoltarea urinei in conditii sterile.		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare: - operatorul economic trebuie sa descrie caracteristicile tehnice detaliat pentru fiecare produs si sa prezinte fisa tehnica in vederea demonstrarii indeplinirii specificatiilor tehnice asa cum au fost solicitate de catre autoritatea constructanta		
3	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante: - se va livra impreuna cu fisa tehnica a produsului		
4	Condiții de valabilitate: Min. 1 an de la data admiterii receptiei fără obiecții		
5	Condiții cu caracter tehnic: - urocultor gata de utilizare - transport fara costuri suplimentare pana la sediul beneficiarului final, respectiv Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova – str. Calea Bucuresti nr.99		

*Ofertantul va preciza marca si modelul oferit

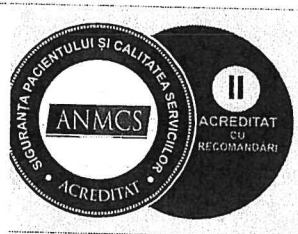
* În situația în care cerințele tehnice definite la nivelul prezentei fișe tehnice, caietului de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Manager tehnic,
Dr. Tershnjaku Ruxandra

Întocmit,
Asistent manager
Ch. Costea Cristina



**SPITALUL CLINIC DE
NEUROPSIHIATRIE CRAIOVA**
CIF 12688940, Calea București, nr. 99,
CP 200473, Craiova, jud. Dolj
Telefon: 0251.43.11.89, 0351.40.56.92,
Fax: 0251.59.78.57
Adresa email: contact@scnpc.ro
Site : https://www.scnpc.ro



ISO 9001 Certificat nr. 282C

LOT 4 MATERIALE DE LABORATOR

SPECIFICATIILE TEHNICE NR.2: TAMPOANE EXSUDAT CU MEDIU DE TRANSPORT

În cadrul proiectului: "Masuri de reducere a riscului de infectii nosocomiale în cadrul Spitalului de Neuropsihiatrie Craiova"

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
1	Parametri tehnici și funcționali: TAMPOANE EXSUDAT CU MEDIU DE TRANSPORT Forma de impachetare: tampoanele sterile trebuie să fie ambulate individual cu mediu de transport • Tampoanele de exsudat cu mediu de transport AMIES ,sunt constituite din eprubete din plastic prevazute cu bat de lemn si bumbac , folosit pentru recoltarea produselor biologice, conservarea și transportul în condiții optime.		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare: - operatorul economic trebuie să descrie caracteristicile tehnice detaliat pentru fiecare produs, în vederea demonstrării îndeplinirii specificațiilor tehnice așa cum au fost solicitate de către autoritatea contractantă		
3	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante: - se va livra împreună cu fișa tehnică a produsului		
4	Condiții de valabilitate: -Min. 1 an de la data admiterii recepției fără obiecții		
5	Condiții cu caracter tehnic: - tampoane gata de utilizare - transport fără costuri suplimentare până la sediul beneficiarului final, respectiv Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova – str. Calea București nr.99		

*Ofertantul va preciza marca și modelul oferit

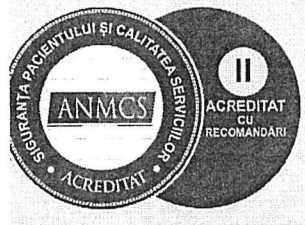
* În situația în care cerințele tehnice definite la nivelul prezentei fișe tehnice, caietului de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Manager tehnic,
Dr. Tershnjaku Ruxandra

Întocmit,
Asistent manager
Ch. Coștea Cristina



**SPITALUL CLINIC DE
NEUROPSIHIATRIE CRAIOVA**
CIF 12688940, Călea București, nr. 99,
CP 200473, Craiova, jud. Dolj
Telefon: 0251.43.11.89, 0351.40.56.92,
Fax: 0251.59.78.57
Adresa email: contact@scnpc.ro
Site : <https://www.scnpc.ro>



ISO 9001 Certificat nr. 282C

LOT 4 MATERIALE DE LABORATOR

SPECIFICAȚII TEHNICE NR.3: COPRORECOLTOARE CU MEDIU DE TRANSPORT

În cadrul proiectului: "Masuri de reducere a riscului de infecții nosocomiale în cadrul Spitalului de Neuropsihiatrie Craiova"

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
1	Parametri tehnici și funcționali: COPRORECOLTOARE CU MEDIU DE TRANSPORT Forma de împachetare: coprorecoltoare cu mediu de transport să fie ambalate individual <ul style="list-style-type: none">Coprorecoltoarele sunt borcanele din plastic, cu capac albastru filetat, cu mediu de transport CARRY BLAIR, ce permite conservarea și transportul probelor de materii fecale în condiții optimeambalate individual, de unică folosință.		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare: - operatorul economic trebuie să descrie caracteristicile tehnice detaliat pentru fiecare produs, în vederea demonstrării îndeplinirii specificațiilor tehnice așa cum au fost solicitate de către autoritatea contractantă.		
3	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante: - se va livra împreună cu fișa tehnică a produsului		
4	Condiții de valabilitate: Min. 1 an de la data admiterii recepției fără obiecții		
5	Condiții cu caracter tehnic: - coprorecoltoare gata de utilizare - transport fără costuri suplimentare până la sediul beneficiarului final, respectiv Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova – str. Călea București nr.99		

*Ofertantul va preciza marca și modelul oferit

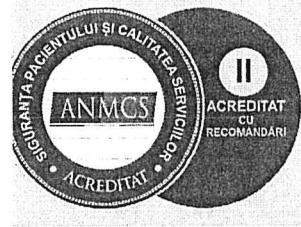
* În situația în care cerințele tehnice definite la nivelul prezentei fișe tehnice, caietului de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Manager tehnic,
Dr. Tershnjaku Ruxandra

Întocmit,
Asistent manager
Ch. Coștea Cristina



**SPITALUL CLINIC DE
NEUROPSIHIIATRIE CRAIOVA**
CIF 12688940, Calea București, nr. 99,
CP 200473, Craiova, jud. Dolj
Telefon: 0251.43.11.89, 0351.40.56.92,
Fax: 0251.59.78.57
Adresa email: contact@scnpc.ro
Site : <https://www.scnpc.ro>



ISO 9001 Certificat nr. 282C

LOT 4 MATERIALE DE LABORATOR

SPECIFICAȚII TEHNICE NR.4: ANSE BACTERIOLOGICE DE UNICA FOLOSINTA DE 10 μ L

În cadrul proiectului: "Masuri de reducere a riscului de infecții nosocomiale în cadrul Spitalului de Neuropsihiatrie Craiova"

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
1	Parametri tehnici și funcționali: ANSE BACTERIOLOGICE DE UNICA FOLOSINTA DE 10 μ L Forma de impachetare: anse sterile pachet x 20 bucati <ul style="list-style-type: none">Ansele bacteriologice de unica folosinta sa se utilizeze pentru insamantarea produselor biologice.din plastic, sterile		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare: - operatorul economic trebuie sa descrie caracteristicile tehnice detaliat pentru fiecare produs, in vederea demonstrarii indeplinirii specificatiilor tehnice asa cum au fost solicitate de catre autoritatea contractanta.		
3	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante: - se va livra impreuna cu fisa tehnica a produsului		
4	Condiții de valabilitate: Min. 1 an de la data admitterii receptiei fără obiecții		
5	Condiții cu caracter tehnic: - anse gata de utilizare - transport fara costuri suplimentare pana la sediul beneficiarului final, respectiv Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova – str. Calea Bucuresti nr.99		

*Ofertantul va preciza marca si modelul oferat

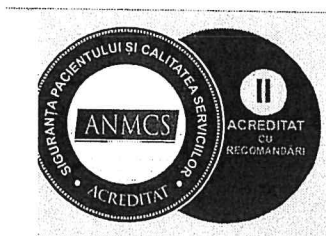
* În situația în care cerințele tehnice definite la nivelul prezentei fișe tehnice, caietului de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Manager tehnic
Dr. Tershnjaku Ruxandra

Întocmit,
Asistent manager
Ch. Costea Cristina



**SPITALUL CLINIC DE
NEUROPSIHIIATRIE CRAIOVA**
CIF 12688940, Calea București, nr. 99,
CP 200473, Craiova, jud. Dolj
Telefon: 0251.43.11.89, 0351.40.56.92,
Fax: 0251.59.78.57
Adresa email: contact@scnpc.ro
Site : <https://www.scnpc.ro>



ISO 9001 Certificat nr. 282C

LOT 4 MATERIALE DE LABORATOR

SPECIFICAȚII TEHNICE NR.5: ANSE BACTERIOLOGICE DE UNICA FOLOSINTA DE 1 μ L

În cadrul proiectului: "Masuri de reducere a riscului de infecții nosocomiale în cadrul Spitalului de Neuropsihiatrie Craiova"

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
1	Parametri tehnici și funcționali: ANSE BACTERIOLOGICE DE UNICA FOLOSINTA DE 1 μ L Forma de impachetare: anse sterile pachet x 20 bucati - ansele bacteriologice de unica folosinta se utilizeaza pentru insamantarea produselor biologice. - din plastic, sterile		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare: - operatorul economic trebuie sa descrie caracteristicile tehnice detaliat pentru fiecare produs, in vederea demonstrarii indeplinirii specificatiilor tehnice asa cum au fost solicitate de catre autoritatea contractanta		
3	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante: - se va livra împreuna cu fisa tehnica a produsului		
4	Condiții de valabilitate: Min. 1 an de la data admiterii receptiei fără obiecții		
5	Condiții cu caracter tehnic: - anse gata de utilizare - transport fara costuri suplimentare pana la sediul beneficiarului final, respectiv Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova – str. Calea Bucuresti nr.99		

*Ofertantul va preciza marca și modelul oferit

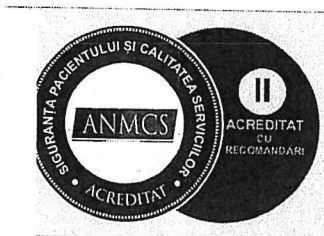
* În situația în care cerințele tehnice definite la nivelul prezentei fișe tehnice, caietului de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Manager tehnic,
Dr. Terșnjaku Ruxandra

Întocmit,
Asistent manager
Ch. Costea Cristina



**SPITALUL CLINIC DE
NEUROPSIHIATRIE CRAIOVA**
CIF 12688940, Calea București, nr. 99,
CP 200473, Craiova, jud. Dolj
Telefon: 0251.43.11.89, 0351.40.56.92,
Fax: 0251.59.78.57
Adresa email: contact@scnpc.ro
Site : <https://www.scnpc.ro>



ISO 9001 Certificat nr. 282C

LOT 4 MATERIALE DE LABORATOR

SPECIFICAȚII TEHNICE NR.6: LAME PORT-OBIECT MATUITE LA CAPAT

În cadrul proiectului: "Masuri de reducere a riscului de infecții nosocomiale în cadrul Spitalului de Neuropsihiatrie Craiova"

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin caietul de sarcini	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
1	Parametri tehnici și funcționali: LAME PORT-OBIECT MATUIT LA CAPAT Forma de împachetare: lame microscop , cutie x 50 bucati • Lamele port-obiectul sa fie din sticla si sa se utilizeze pentru realizarea frotiurilor din culturi si din produsele biologice.		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare: - operatorul economic trebuie sa descrie caracteristicile tehnice detaliat pentru fiecare produs in vederea demonstrarii indeplinirii specificatiilor tehnice asa cum au fost solicitate de catre autoritatea contractanta		
3	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante: - se va livra impreuna cu fisa tehnica a produsului		
4	Condiții de valabilitate: Min. 1 an de la data admiterii receptiei fără obiecții		
5	Condiții cu caracter tehnic: - lame gata de utilizare - transport fara costuri suplimentare pana la sediul beneficiarului final, respectiv Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova – str. Calea Bucuresti nr.99		

*Ofertantul va preciza marca si modelul ofertat

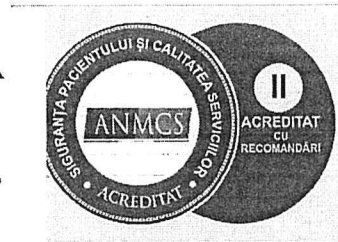
* În situația în care cerințele tehnice definite la nivelul prezentei fișe tehnice, caietului de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Manager tehnic,
Dr. Tershrjaku Ruxandra

Întocmit,
Asistent manager
Ch. Costea Cristina



**SPITALUL CLINIC DE
NEUROPSIHIATRIE CRAIOVA**
CIF 12688940, Calea București, nr. 99,
CP 200473, Craiova, jud. Dolj
Telefon: 0251.43.11.89, 0351.40.56.92,
Fax: 0251.59.78.57
Adresa email: contact@scnpc.ro
Site : <https://www.scnpc.ro>



ISO 9001 Certificat nr. 282C

LOT 4 MATERIALE DE LABORATOR
SPECIFICATII TEHNICE NR.7: VARFURI DE PIPETA 0,5-250 µl

În cadrul proiectului: "Masuri de reducere a riscului de infectii nosocomiale în cadrul Spitalului de Neuropsihiatrie Craiova"

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
1	Parametri tehnici și funcționali: VARFURI DE PIPETA 0,5-250 µl Forma de impachetare: pungi care contin 1000 varfuri <ul style="list-style-type: none">• Se atasează la pipeta• De unica folosință• Aspirarea produsului biologic• Volum 0,5- 250 µl		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare: - operatorul economic trebuie să descrie caracteristicile tehnice detaliat pentru fiecare produs și să prezinte fișa tehnică în vederea demonstrării îndeplinirii specificațiilor tehnice așa cum au fost solicitate de către autoritatea contractantă		
3	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante: - se va livra împreună cu fișa tehnică a produsului		
4	Condiții de valabilitate: Min. 1 an de la data admiterii recepției fără obiecții		
5	Condiții cu caracter tehnic: - gata de utilizare - transport fără costuri suplimentare până la sediul beneficiarului final, respectiv Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova – str. Calea București nr.99		

*Ofertantul va preciza marca și modelul oferit

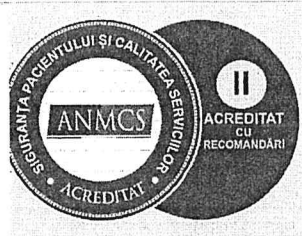
* În situația în care cerințele tehnice definite la nivelul prezentei fișe tehnice, caietului de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Manager tehnic,
Dr. Tershnjaku Ruxandra

Întocmit,
Asistent manager
Ch. Coștea Cristina



**SPITALUL CLINIC DE
NEUROPSIHIATRIE CRAIOVA**
CIF 12688940, Calea București, nr. 99,
CP 200473, Craiova, jud. Dolj
Telefon: 0251.43.11.89, 0351.40.56.92,
Fax: 0251.59.78.57
Adresa email: contact@scnpc.ro
Site : https://www.scnpc.ro



ISO 9001 Certificat nr. 282C

LOT 4 MATERIALE DE LABORATOR

SPECIFICAȚII TEHNICE NR.8 : VARFURI DE PIPETA 100-1000 μ l

În cadrul proiectului: "Masuri de reducere a riscului de infecții nosocomiale în cadrul Spitalului de Neuropsihiatrie Craiova"

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
1	Parametri tehnici și funcționali: VARFURI DE PIPETA 100-1000 μl Forma de impachetare: pungi care contin 1000 varfuri <ul style="list-style-type: none">sa se ataseze la pipetasa fie de unica folosintasa asigure aspirarea produsului biologicvolum 100-1000 μl		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare: - operatorul economic trebuie sa descrie caracteristicile tehnice detaliat pentru fiecare produs si sa prezinte fisa tehnica in vederea demonstrarii indeplinirii specificatiilor tehnice asa cum au fost solicitate de catre autoritatea contractanta.		
3	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante: - se va livra impreuna cu fisa tehnica a produsului		
4	Condiții de valabilitate: -Min. 1 an de la data admiterii receptiei fără obiecții		
5	Condiții cu caracter tehnic: - gata de utilizare - transport fara costuri suplimentare pana la sediul beneficiarului final, respectiv Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova – str. Calea Bucuresti nr.99		

*Ofertantul va preciza marca si modelul oferit

* În situația în care cerințele tehnice definite la nivelul prezentei fișe tehnice, caietului de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Manager tehnic
Dr. Tershnjaku Ruxandra

Întocmit
Asistent manager
Ch. Costea Cristina