

Municipiul Craiova
Primăria Municipiului Craiova
Serviciul Imagine
Nr. 316378/15.09.2023

Specificații tehnice
privind achiziția de servicii organizare
evenimente cu ocazia aniversării a 120 de ani
de la inaugurarea Parcului Nicolae Romanescu

Obiectul achiziției:

Primăria și Consiliul Local Municipal Craiova sunt interesate să încheie un contract de **servicii organizare evenimente cu ocazia aniversării a 120 de ani de la inaugurarea Parcului Nicolae Romanescu**, în perioada 29 septembrie – 1 octombrie 2023, în Parcul Nicolae Romanescu Craiova.

Serviciile sunt necesare pentru:

Primăria Craiova sărbătorește 120 de ani de la inaugurarea Parcului Nicolae Romanescu, parc aflat pe fosta moșie a marelui logofăt Iancu Bibescu. La inițiativa lui Nicolae Romanescu, primarul Craiovei de la acea vreme, parcul a fost proiectat de arhitectul francez Édouard Redont. În 1900, planurile parcului au fost medaliat cu aur la Expoziția Universală de la Paris. Construcția a început în anul 1901 și a fost finalizată în anul 1903. Moșia era întinsă pe 259 de pogoane, dispunea de sere, clădiri, pavilioane și o mică grădină zoologică. Plasat între marile capodopere ale artei peisagistice, în prezent, Parcul Romanescu se dezvăluie trecătorilor cu ample forme de relief, alei, izvoare, oglinzi de apă, cascade de ape, castel fermecat, un pod suspendat, hipodrom, velodrom, debarcader și grădină zoologică, toate învăluite în abundența frenetică a vegetației. După mai bine de 100 de ani de la inaugurarea sa, Parcul Nicolae Romanescu și-a recăpătat splendoarea prin reabilitarea Teatrului de Vară - cea mai mare sală de spectacole în aer liber din Craiova, a grădinii zoologice, a Casei Bibescu, dar și prin evenimentele ce au loc pe aleile sale pe parcursul anului.

Având în vedere că se împlinesc 120 de ani de la inaugurarea sa, dar și intenția autorității contractante de a recrea atmosfera acelei perioade, propunem achiziția de servicii organizare evenimente cu ocazia aniversării a 120 de ani de la inaugurarea Parcului Nicolae Romanescu.



Cerințe tehnice și funcționale:

Perioada de desfășurare a evenimentului: 29 septembrie – 01 octombrie 2023.

Durata contractului: de la data semnării acestuia și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin contract.

Locul desfășurării: Parcul Nicolae Romanescu, Craiova.

Specificații minime:

I. Organizare paradă cu trăsuri, cai, mașini de epocă, în data de 30 septembrie 2023:

- 3 trăsuri, cu cal și birjar;
- 3 cai însoțiți de călăreți;
- 3 mașini de epocă.

Trăsurile, caii și mașinile trebuie să fie disponibili/e sâmbătă, 30 septembrie 2023, între orele 10:30 – 18:00, dar parada va avea loc în intervalul orar 11.00 – 12.00, pe traseul Piața Mihai Viteazul - Calea Unirii - Parcul Nicolae Romanescu, cu persoane îmbrăcate în costume de epocă, cu scopul de a recrea atmosfera anilor 1900.

- organizare momente artistice, 4 artiști pe picioroange, costumați în haine specifice perioadei 1900, 3 ore, 30 septembrie 2023, interval orar 13:00 – 16:00.

II. Servicii suport eveniment:

- Concepție eveniment – decoruri specifice anului 1900, pentru recrearea atmosferei anilor 1900, în Parcul Nicolae Romanescu, pentru 30 septembrie 2023, interval orar 10.00 – 22.00;
- Amplasare decor specific perioadei solicitate în zona Foișor și Casa Bibescu, în perioada 30 septembrie 2023, precum: canapea, masă, lampadar, gramofon, noptieră;
- Organizare foto corner – machetă printată pe forex sau alt material rezistent la intemperii, pe tematica evenimentului, în perioada 29 septembrie – 01 octombrie 2023, în Parcul Nicolae Romanescu, de dimensiuni minime de 2,5 baza x 2 m înălțime;
- Organizare foto booth retro pe tematica evenimentului, în data de 30 septembrie 2023, în Parcul Nicolae Romanescu, 6 ore, interval orar 12:00 – 18:00;
- organizare expoziție cu costume de epocă, 20 costume, din perioada 1900, zona Foișor, Parcul Nicolae Romanescu, 30 septembrie 2023, interval orar 12:00 – 19:00;
- închiriere 20 manechine și cuburi pentru expoziție costume;
- servicii 6 (șase) hostess – 4 fete în costume de florărese/cârciumărese, cu coșuri din răchită care împart flori, trandafiri, lavandă, alviță, mere glazurate etc.



și 2 băieți în costume de coșari și/sau flașnetari. Menționăm că serviciul acestora va fi necesar sâmbătă, 30 septembrie, în intervalul orar 13:00 – 16:00;

III. Servicii de promovare:

- servicii de print bannere. Menționăm că deținem prisma și că vom transmite macheta pentru imprimare.

Caracteristici bannere:

- dimensiune de 295 x 200 cm, - imprimare policromie, 1 față, - sistem de prindere prin capsare, - număr bannere = 12 buc.

- dimensiune de 190 x 140 cm, print pe o singură față, rezistent la intemperii, ultraviolete și apă, imprimare policromie, tivuire și capse – număr bannere = 6 buc.;

- servicii închiriere 6 ecrane, cu diagonala de 165 cm – monitoare pentru o expoziție digitală, în Casa Bibescu, în perioada 29 septembrie – 01 octombrie 2023. Menționăm că imaginile video și lucrările vor fi transmise de autoritatea contractantă;

Modalități și termene de plată:

La finalizarea prestării serviciilor, Prestatorul va prezenta un raport de activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și serviciile prestate și care va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți.

Raportul de activitate va fi însoțit de toate dovezile foto, video, audio etc. privind efectuarea serviciilor prestate, conform prezentului document.

Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii în original de către Prestator la sediul Beneficiarului, pe baza Raportului de activitate, a dovezilor foto, video, audio etc. privind serviciile prestate și a Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți. În cazul unor condiții meteo nefavorabile desfășurării activităților mai sus menționate în aer liber, care vor duce la neefectuarea serviciilor menționate în contract, plata se va face exclusiv la nivelul serviciilor furnizate și efectuate până la momentul repectiv.

Prețul va fi ferm, exprimat în lei, prețurile rămânând neschimbate pe durata contractului.

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Contract de achiziție publică de servicii: Servicii organizare evenimente cu ocazia aniversării a 120 ani de la inaugurarea Parcului Nicolae Romanescu încheiat cu S.C.

**Contract de achiziție publică de servicii
nr. /2023**

Preambul

Încheiat în baza Notei justificative privind achiziția directă nr...../.....2023, întocmită de către Direcția Investiții, Achiziții și Licitații, Serviciul Licitații și având în vedere alocarea de fonduri prin Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova pe anul 2023, la subdiviziunea clasificatiei bugetului aprobat 51.02.01.03.20.30.30.

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii între

MUNICIPIUL CRAIOVA, adresa sediului: str. Târgului, nr. 26, Craiova, jud. Dolj, tel./fax 0251-416235/416236, cod fiscal 4417214, cod IBAN RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Operativă Craiova, reprezentată prin dna. Lia-Olguța Vasilescu -primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

....., adresa sediului social: Mun., str....., nr....., tel/fax:....., e-mail:....., număr de înmatriculare la Registrul Comerțului, CUI, cont IBAN, deschis la, reprezentată prin administrator-....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze "Servicii organizare evenimente cu ocazia aniversării a 120 ani de la inaugurarea Parcului Nicolae Romanescu", în perioada convenită și în conformitate cu cerințele specificațiilor tehnice nr.305244/07.09.2023 și obligațiile asumate prin oferta adjudecată prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică având ca obiect "Servicii organizare evenimente cu ocazia aniversării a 120 ani de la inaugurarea Parcului Nicolae Romanescu".

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Contract de achiziție publică de servicii: Servicii organizare evenimente cu ocazia aniversării a 120 ani de la inaugurarea Parcului Nicolae Romanescu încheiat cu S.C.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv valoarea serviciilor prestate, plătită prestatorului de către achizitor, este de lei, **exclusiv T.V.A.**, la care se adaugă **T.V.A.** în valoare de lei.

5. Durata contractului

5.1 - Contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părți.

5.2 - Termenul de prestare a serviciilor este conform calendarului stabilit prin specificațiile tehnice nr. 305244/07.09.2023.

5.3 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) specificațiile tehnice nr. 305244/07.09.2023;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară nr.;
- c) garanția de bună execuție (dacă este cazul);
- d) anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu cerințele specificațiilor tehnice nr. 305244/07.09.2023 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prezentul contract.

7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în specificațiile tehnice și propunerea tehnică, anexe la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu calendarul stabilit prin specificațiile tehnice nr. 305244/07.09.2023.

7.4 - În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor specificațiilor tehnice nr. 305244/07.09.2023, prevalează cerințele specificațiilor tehnice.

7.5 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu calendarul stabilit pentru derularea contractului și prezentat în cadrul specificațiilor tehnice;
- b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametri calitativi solicitați;
- c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare, conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor;
- d. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Specificațiilor tehnice;
- e. prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- f. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

7.6 - La finalizarea prestării serviciilor, Prestatorul va înainta un Raport de activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și serviciile prestate și care va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți. Raportul de activitate va fi însoțit de toate dovezile foto, video, audio etc. privind efectuarea serviciilor prestate, conform specificațiilor tehnice.

7.7 - Prestatorul se obligă ca la solicitarea achizitorului, ca urmare a necesităților impuse de recepția serviciilor, să realizeze pe cheltuiala sa modificările, răspunsurile și completările solicitate în termenul precizat.

7.8 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea specificațiilor tehnice întocmit de către achizitor.

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Contract de achiziție publică de servicii: Servicii organizare evenimente cu ocazia aniversării a 120 ani de la inaugurarea Parcului Nicolae Romanescu încheiat cu S.C.

7.9 - Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

7.10 – Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina sa prin specificațiile tehnice nr. 305244/07.09.2023.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul este responsabil pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate astfel cum este prevăzut în specificațiile tehnice nr. 305244/07.09.2023.

8.4 – Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii în original de către Prestator la sediul Beneficiarului, pe baza Raportului de activitate, a dovezilor foto, video, audio etc. privind serviciile prestate și a Procesului-verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți. În cazul unor condiții meteo nefavorabile desfășurării activităților mai sus menționate în aer liber, care vor duce la neefectuarea serviciilor menționate în contract, plata se va face exclusiv la nivelul serviciilor furnizate și efectuate până la momentul respectiv.

8.5 - Achizitorul este responsabil de îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina sa prin Specificațiile tehnice.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități o dobândă legală penalizatoare, stabilită conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii fără TVA a serviciilor contractate și neprestate/prestate în mod necorespunzător, de la data la care prestatorului este în întârziere față de termenul prevăzut pentru prestarea serviciilor și până la data prestării efective a serviciilor contractate și neprestate/prestate în mod necorespunzător. Prestatorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit, atunci prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii egale penalizatoare, calculată conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 cu modificările și completările ulterioare, asupra sumei legal facturate și neachitată, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/ de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.5 - (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul:

- a) nu constituie garanția de bună execuție, conform clauzelor prezentului contract, dacă este cazul;
- b) subcontractează serviciile sau cesionează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;
- c) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

- (2) În cazurile prevăzute la literele a,b,c, rezilierea intervine cu efecte depline fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

9.6 - Contractul încetează în următoarele situații:

- a) de drept:

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Contract de achiziție publică de servicii: Servicii organizare evenimente cu ocazia aniversării a 120 ani de la inaugurarea Parcului Nicolae Romanescu încheiat cu S.C.

- a.1) prin încetarea activității prestatorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);
- a.2) la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;
- a.3) dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 15 zile, cu acordul scris al părților, conform art.18;
- b) prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.
- c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:
 - c1) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - c2) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.
- e) prin acordul părților semnate, prin act additional.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului – nu este cazul

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 -(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din specificațiile tehnice.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din specificațiile tehnice nr. 305244/07.09.2023.

13.3 - La finalizarea prestării serviciilor, Prestatorul va prezenta un Raport de Activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și serviciile prestate și care va sta la baza încheierii Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, semnat de ambele părți, precum și toate dovezile foto, audio, video, etc. privind efectuarea serviciilor prestate, conform specificațiilor tehnice nr. 305244/07.09.2023.

13.4 - În cazul în care se constată executarea necorespunzătoare a serviciilor, prestatorul are obligația de remediere imediată a deficiențelor, fără costuri suplimentare din partea achizitorului.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele specificațiilor tehnice nr. 305244/07.09.2023.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Pretul contractului este ferm pe toată durata contractului și nu se actualizează.

16. Modificarea contractului

16.1 – (1) Modificarea prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Modificarea contractului de achiziție publică altfel decât în cazurile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

16.2 – (1) Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

(2) - Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

17. Subcontractanți – nu este cazul

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Contract de achiziție publică de servicii: Servicii organizare evenimente cu ocazia aniversării a 120 ani de la inaugurarea Parcului Nicolae Romanescu încheiat cu S.C.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din raza teritorială în care se află sediul achizitorului, competente conform prevederilor legale în vigoare.

20. Limba care guvernează contractul

20.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Cesiunea

22.1 - Transferul total sau parțial al obligațiilor furnizorului rezultate din prezentul contract este strict interzis, cu excepția asimilărilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

22.2 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, în condițiile Codului civil, prin acordul scris al ambelor părți.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. Dispoziții finale

24.1 - Implementarea, derularea și administrarea prezentului contract se va face de către **Serviciul Imagine** din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, tel. +40 251416235, +40 251416236, +40 251416237, interior 360.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2 (doua) exemplare la achizitor și 1 exemplar la prestator.

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,
MUNICIPIUL CRAIOVA**

PRESTATOR,

Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal la contractul de achiziție publică nr./.....2023

în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Chestiuni preliminare:

Primăria Municipiului Craiova este operator de date cu caracter personal și prelucrează date cu caracter personal referitoare la: nume, prenume, numele și prenumele părinților, sexul, data și locul nașterii, cetățenia, semnătura, date din actele de stare civilă, date din permisul de conducere/certificatul de înmatriculare, telefon/fax, adresa (domiciliu/reședința), profesie, loc de muncă, formare profesională (diplome, studii), imagine, voce, date de geolocalizare date de trafic, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate/pașaportului, date privind sancțiuni contravenționale, cazierul judiciar, prin mijloace mixte, destinate scopului de monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor și/sau bunurilor publice/private și constatarea și sancționarea contravențiilor, dosare candidați pentru ocuparea funcțiilor publice și dosare personale salariați.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării și sunt comunicate numai următorilor destinatari: autorități judecătorești, autorități publice centrale, autorități publice locale și poliție, în situații temeinic justificate.

MUNICIPIUL CRAIOVA, adresa sediului: str. A.I. Cuza nr.7 Craiova, cod 200585, jud. Dolj telefon: +40 251415177, fax: +40 251411561, e-mail: consiliulocal@primariacraiova.ro, cod fiscal 4417214, reprezentat prin dna. Lia-Olguța Vasilescu - Primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. SRL, adresa sediului central: str. nr., etaj, localitate, jud., telefon/fax:, e-mail:, număr de înmatriculare, cod fiscal, cod IBAN, deschis la, reprezentată prin administrator-, în calitate de **“Operator”**, numit în continuare **“Operatorul de Date”**

în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, încheie prezenta Anexă privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal.

AVÂND ÎN VEDERE:

1. DEFINIȚII

- 1.1. "Date cu caracter personal"** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- 1.2. "Prelucrare"** înseamnă orice operațiuni sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- 1.3. "Consimțământ"** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- 1.4. "Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- 1.5. "RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD - Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

2. PRINCIPII DE PRELUCRARE

- 2.1.** Părțile vor utiliza și/ sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în modul - și în măsura în care - acest lucru este necesar pentru îndeplinirea obligațiilor legale.
- 2.2.** Părțile nu pot să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Această obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care Părțile au obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE.
- 2.3.** Părțile vor avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum vor considera necesar pentru a respecta prevederile legale în vigoare.

3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- a. se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere;
- b. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- c. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

3.7 Părțile se vor sprijini în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

3.8 Nici o prevedere a prezentei Anexă nu împiedică Părțile să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

4. CONFIDENȚIALITATEA

4.1 Părțile vor păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu și respectării prevederilor legale în vigoare.

4.2 Părțile nu vor divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor legale în conformitate cu prezenta Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

4.3 Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp.

4.4 Părțile trebuie să trateze informațiile confidențiale primite ca fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.

6.1 RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR.

d. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

e. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

- prelucrările efectuate prin personalul propriu;
- informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

6.2 ALTE PREVEDERI

6.3 Prezentul acord de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexă a fost încheiată în 3 (trei) exemplare, din care 2 (două) exemplare la achizitor și 1 exemplar la cealaltă parte.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL CRAIOVA**

**PRESTATOR,
S.C. SRL**

Operator Economic

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE OFERTA

Către: MUNICIPIUL CRAIOVA

Ca urmare a anunțului de publicitate din SEAP nr. ADV _____ din _____ privind aplicarea achiziției directe pentru atribuirea contractului avand ca obiect _____ noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) **ne angajam din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică** si vă transmitem următoarele documente:

- 1) Garanția de participare [*dacă a fost solicitată*];
- 2) Împuternicire privind semnarea ofertei [*doar în cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decat administratorul/reprezentantul legal al ofertantului*];
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în atribuirea prin achiziție directă [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 5) Lista cu subcontractanții și specializarea acestora [*dacă este cazul*];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [*dacă este cazul*];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Alte documente solicitate (*se enumeră*)

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele din documentatia de atribuire.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm “**Servicii organizare evenimente cu ocazia aniversării a 120 ani de la inaugurarea Parcului Nicolae Romanescu**” (denumirea serviciului) pentru suma delei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare delei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre)

respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....

(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

pentru servicii

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar lei fara TVA	Valoare lei fara TVA (col 2x col 3)	Valoare lei cu TVA	TVA lei
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
...						
	TOTAL					

TOTAL Lei: % asociați lei:
 % subcontractanți lei:

.....

(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

pentru servicii

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar lei fara TVA	Valoare lei fara TVA (col 2x col 3)	Valoare lei cu TVA	TVA lei
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
...						
	TOTAL					

TOTAL Lei: % asociați lei:
 % subcontractanți lei:

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire, adresa, nr. telefon, fax, etc.)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului), ofertant/ofertant asociat/subcontractant la achiziția directă pentru atribuirea contractului având ca obiect (denumirea serviciului), cod CPV, la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autorității contractante) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din achiziția directă și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă **MUNICIPIUL CRAIOVA**, așa cum este prevăzut la **art.59 și art. 60 alin. (1)** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. De asemenea, în situația în care, pe parcursul derulării achiziției directe, apare o situație de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de îndată, autoritatea contractantă.

Reguli de evitare a conflictului de interese**“ART. 59**

În sensul prezentei legi, **prin conflict de interese se înțelege** orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

ART. 60

(1) **Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:**

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
- f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile

art. 53 alin. (2) și (3).

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

a) in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Lia-Olguța Vasilescu - Primar Municipiul Craiova, Miulescu Nicoleta – Secretar general, Militaru Vasilica Daniela – Director executiv temporar - Directia Economico – Financiara, Stefan Lucia – Director executiv adjunct - Directia Economico – Financiara, Nuța Maria – Director Executiv Directia Investitii, Achizitii si Licitatii, Crețu Cristina Madalina – Sef Serviciu Licitatii, Lițoiu Georgeta – Consilier juridic Serviciul Licitatii, Cruțeru Anamaria Isabela – Consilier Juridic Direcția Juridică, Asistentă de Specialitate și Contencios Administrativ Stancu Elena Gabriela – Consilier Serviciul Buget, Andronache Marina- Șef Serviciu Imagine, Piperescu Minică- Inspector – Serviciul Imagine, Albu Mădălina- Inspector- Serviciul Imagine, Prejbeanu Lucian- Inspector- Serviciul Imagine.

b) Persoanele cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt: Andrei Ioan, Berceanu Dorel, Borțoi Manuel, Cîrceag Eduard Alexandru, Corățu Cosmin Ion, Diaconu Răzvan Cristian - viceprimar, Dindirică Lucian Costin, Dinescu Sorin Nicolae, Dinu Ionela Angelica, Drăgoescu Cezar Mihail, Enescu Georgel, Filip Aurelia - viceprimar, Florescu Marinel, Marinescu Octavian Sorin, Marinescu Radu, Mogoșanu Constantin, Nicoli Marin, Nicolicea Romulus – Victor, Pîrvulescu Ionuț Cosmin, Sas Teodor Nicușor, Săuleanu Lucian Bernd, Spânu Dan Ștefan, Stoian Daniel, Teodorescu Nicu Cosmin, Ungureanu Adriana, Vasile Marian, Voicinovschi Madalin Romeo.

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Formular - INFORMAȚII GENERALE

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului social:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va preciza
activitatea/activitățile CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție publică)
8. Administrator:
9. Cont IBAN nr., deschis la

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)