

Municipiul Craiova
Primăria Municipiului Craiova
Serviciul Imagine
Nr. 293052/29.08.2023

CAIET DE SARCINI
Servicii de organizare "Revelion 2023 -2024"

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificațiile minime și obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții pentru serviciile ce urmează a se achiziționa, respectiv "*organizare Revelion 2023 -2024*".

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Primăria Municipiului Craiova este autoritate a administrației publice locale ce funcționează în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, pentru realizarea serviciilor publice de interes local. Potrivit principiilor transparenței în actul administrativ, Primăria Municipiului Craiova trebuie să aducă la cunoștință publică acte sau evenimente de interes general ce au fost emise sau au loc ca materializare a competențelor legal exercitate.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Sărbătorile de iarnă și Revelionul sunt printre cele mai importante sărbători de peste an, fiind o atracție cultural-turistică pentru orice localitate, indiferent că este din România sau din altă țară. De asemenea, este o oportunitate extraordinară pentru Municipiul Craiova de a beneficia de o promovare regională și națională.

Temeiul juridic ce stă la baza acestor proceduri este bazat pe Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, art. 484 din Legea nr. 227/2017 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – art. 1, art. 2 alin (1) lit. a), art. 7 alin. 5, art. 18 și HG 395/2016 – art. 43 alin. 1, 2, 3 și 4.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Având în vedere că sărbătorirea Revelionului în aer liber este deja o tradiție, nu doar în România, ci în întreaga lume, organizarea evenimentului Revelion 2023-2024 va asigura un spectacol de amploare pentru cetățenii care își doresc să petreacă trecerea dintre ani în aer liber, ducând implicit la creșterea numărului de turiști și îmbunătățirea imaginii municipiului Craiova.

2.4 Alte inițiative / proiecte / programe asociate cu această achiziție de servicii

Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea potrivit OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Factorii interesați în realizarea serviciilor solicitate de către Autoritatea Contractantă sunt firmele care organizează evenimente.

3. Descrierea serviciilor solicitate:

Specificații tehnice:

Cerințele și specificațiile tehnice ale autorității contractante fac parte integrantă din documentația pentru atribuire a contractului și constituie ansamblul de cerințe pe baza căruia se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține cerințele minime impuse pentru atribuirea contractului.

N.B – Oferta ce va cuprinde caracteristici tehnice sub aceste cerințe, va fi respinsă ca ofertă neconformă.

Date generale

Perioada: 31 decembrie 2023, orele 21:00 – 01 ianuarie 2024, orele 01:30.

Locul desfășurării: str. A.I. Cuza, zona Universitate, Craiova

Primăria și Consiliul Local Municipal Craiova organizează în data de 31.12.2023 evenimentul denumit “Revelion 2023-2024”, în conformitate cu Nota de fundamentare nr. 220871/15.12.2022 privind cheltuielile estimative necesare activităților ce se vor desfășura prin grija Serviciului Imagine în anul 2023 și a Hotărârii Consiliului Local Municipal nr. 52 /2023 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Craiova.

Contractantul va desemna un reprezentant – coordonator de contract – care va comunica în scris cu Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului. Coordonatorul de contract organizează și supraveghează derularea efectivă a contractului și are următoarele atribuții:

- Să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- Gestionează, coordonează și programează toate activitățile contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- Gestionează relația dintre contractant și subcontractorii acestuia;
- Gestionează și raportează dacă activitățile care fac obiectul contractului se realizează cu respectarea clauzelor contractuale, a conținutului caietului de sarcini și a ofertei depuse.

Experiență specifică a coordonatorului de contract: minim 1 proiect/contract având ca obiect organizare de evenimente culturale/artistice sau similare din punct de vedere al utilității și/sau complexității în cadrul cărora a îndeplinit aceleași activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în contract.

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta:

- Documente suport relevante care atestă experiența specifică a expertului cheie propus (coordonator de contract): fișă de post, contract de muncă, recomandare sau orice alte documente similare;
- Documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea persoanei propuse în cadrul contractului (contract individual de muncă/Revisal, în cazul în care aceasta este salariată a ofertantului; în situația în care la data limită de depunere a ofertelor persoana

nominalizată nu este salariată a ofertantului, se va prezenta o declarație de disponibilitate semnată de aceasta).

Specificații minime

Servicii muzicale, de divertisment și de organizare la scenă a acestora

I. ORGANIZARE SPECTACOL ARTISTIC

Duminică, 31 decembrie 2023, orele 21.00, str. A.I. Cuza, zona Universitate.

Artiști solicitați:

- **Raluka x Balkanic Project, prestație cu durata de 60 minute**
- **Mira, prestație cu durata de 50 minute**
- **1 trupă locală – The Southern Coackroachers, prestație cu durata de 40 minute**
- **DJ de notorietate locală: DJ Emil Safta**
- **MC de notorietate locală: Tom Crîngureanu.**

Propunerea de program pentru Revelion 2023 - 2024, Craiova ar fi următoarea:

21:00 – 21:20 MC & DJ Emil Safta

21:20 – 22:00 The Southern Coackroachers

22:00 – 22:10 MC & DJ Emil Safta

22:10 – 23:00 Mira

23:00 – 23:10 MC & DJ Emil Safta

23:10 – 00:15 Raluka x Balkanic Project (pauză 5 minute la orele 00.00, pentru spectacolul piromuzical)

00:15 – 01.30 DJ Emil Safta x MC

Facem precizarea că, la deschiderea ofertelor din cadrul procedurii de achiziție publică, conform Legii nr. 98/2016, va fi obligatorie prezentarea unui acord semnat din partea artiștilor *Raluka x Balkanic Project* și *Mira* sau reprezentanții legali ai acestora, prin care să se ateste acceptul și disponibilitatea lor de a fi prezenți la spectacolul de Revelion din Craiova din data de 31 decembrie 2023, conform solicitării autorității locale.

În situații obiective de neprezentare, cazuri de forță majoră, ivite în termenul de derulare al contractului, se va oferi un artist similar ca preț și notorietate cu cel care se înlocuiește, numai cu acordul autorității contractante.

De asemenea, la deschiderea ofertelor din cadrul procedurii de achiziție publică, va fi obligatorie prezentarea rider-lor tehnice ale tuturor celor care urcă pe scenă, în cadrul spectacolului de Revelion, respectiv: The Southern Coackroachers, Mira, Raluka x Balkanic Project, DJ Emil Safta - semnate de către ofertant, asumându-și astfel respectarea tuturor cerințelor stipulate în aceste ridere tehnice!

II. SERVICII SUPORT PRODUCȚIE

Sceno-tehnica și echipamentele de sunet și lumini trebuie să fie conform cerințelor rider tehnic solicitate de artiștii prezenți la eveniment.

- a) Sceno-tehnică pentru eveniment live în aer liber, adecvată unui număr de peste 30 000 de spectatori, cu dotările la scenă aferente, precum și alte servicii necesare pentru realizarea de spectacole live. Se va avea în vedere adaptarea scenei la condițiile meteo, scenă modulară acoperită cu dimensiunile podinei de minim 14 m deschidere x 10 m adâncime și înălțime de 10 m, dotată cu trussing aluminiu, scări de acces, mașini de fum, efecte speciale de lumini, sistem de ancorare scenă, sisteme profesionale de sunet de minim 100 kw adaptate la specificul zonei unde va fi amplasată scena și care să includă boxe de întârziere, pentru zona dintre Teatrul Național Marin Sorescu și Primăria Craiova – str. A.I. Cuza. Având în vedere și prezența unui DJ în cadrul spectacolului, prestatorul trebuie să asigure și amplasarea echipamentelor specifice acestui gen muzical, cum ar fi DJ Booth cu podium și lumini, cu dotări complete specifice show-urilor cu DJ în aer liber.

-Podium de tip layer, adaptat la dimensiunile acoperișului, prevăzut cu una sau două scări de acces (cerință adaptată nevoilor artiștilor participanți) cu sistem de balast; podiumul trebuie să fie prevăzut cu material textil negru, de mascare;

-Pentru controlul tehnic al scenei (FOH), Ofertantul va asigura o structură fixă și stabilă, de tip Layer, cu acoperiș și laterale waterproof (de culoare neagră) pentru protejarea împotriva vântului și a altor intemperii. Distanța între buza scenei și latura din față a structurii FOH va fi conform cerințelor de rider tehnic ale artiștilor/trupelor care vor evolua pe scenă;

- Scena va fi prevăzută cu backdrop și fundaluri laterale pentru protejarea împotriva vântului și a altor intemperii;
- Traseul de cabluri și conectica dintre FOH și scenă/echipamente vor fi protejate cu cable cross / yellow jackets;
- FOH-ului și scena vor fi împrejmuite cu garduri tip baricadă de forță (MOJO STYLE), solide, de minim 1 m înălțime și greutate de minim 10 kg/element;
- Culoar de baricadă între scenă și FOH. De asemenea, ofertantul va asigura comunicarea dintre FOH și scenă cu un sistem de tip intercom/shoutbox cu minim 3 posturi, cât și stații de emisie-recepție pentru comunicarea operatorilor cu tehnicienii de scenă și cu echipa de organizare;
- Ofertantul va asigura backline conform riderului tehnic necesar tuturor artiștilor care vor evolua pe scenă;
- Ofertantul trebuie să asigure Autorității Contractante posibilitatea conectării prin HDMI la un echipament de transmisiune în direct pe rețelele de socializare, echipament pe care îl deține Autoritatea Contractantă, precum și internet cu lățime de bandă suficientă pentru aceste transmisiuni sporadice în direct. Ieșirea HDMI trebuie să includă și sunet și semnal video din echipamentele ofertantului;
- Sistemul de sunet, amplificatoarele și conectica aferentă pentru funcționarea întreg sistemului în regim de spectacol să fie realizate de producători consacrați;
- Consola de la FOH trebuie să aibă minimum 32 canale input și 16 auxiliare și toată conectica aferentă;
- Sistem compus din comandă lumini - consola trebuie să deservească programarea și controlarea tuturor echipamentelor de lumini, în regim de spectacol, având capacitatea de a gestiona toate aparatele necesare regiei spectacolului, conform cerințelor artiștilor și anvergurii concertului;
- Mașină fum și lichid de fum pentru folosirea pe durata programării luminilor, probelor tehnice, repetițiilor și desfășurării evenimentului;
- Hazer și lichid de ceață pentru folosirea pe durata programării luminilor, probelor tehnice, repetițiilor și desfășurării evenimentului;
- b) dotări la scenă, personal aferent, precum și alte servicii necesare pentru realizarea concertelor live;
- c) minim 2 (două) ecrane LED modulare de exterior, cu sistem de ancorare având următoarele dimensiuni: unul cu o suprafață de minimum 50 mp care va fi poziționat în spatele scenei, cu posibilitate de montare modular; pixel pitch maxim

9 mm, luminozitate minim 4000 nits, refresh rate minim 3840 Hz și controllere aferente utilizării în regim de spectacol cu funcție de backup la minim Full HD @60Hz (set);

Și un alt ecran cu dimensiunea de 4m x 3m care va fi poziționat în lateralul scenei (Piața Tricolorului), la o distanță de minim 100 metri de scenă și care va asigura vizibilitatea pentru spectatorii din zona Teatrului Național Marin Sorescu; pixel pitch maxim 5mm, luminozitate minim 4000 nits, refresh rate minim 3840 Hz și controllere aferente utilizării în regim de spectacol cu funcție de backup la minim 4K @60Hz, minim o intrare;

- Sistem Play conținut video de tip PC sau laptop cu placa video dedicată având minim o ieșire HDMI 2.0 și o ieșire de sunet de tip jack.

Ofertantul trebuie să asigure mixer video, minim 3 camere video (două fixe, una mobilă), trei operatori, regizor etc. Având în vedere că ecranele sunt modulare, modul de prezentare al acestora poate fi pe portrait sau landscape și se stabilește cu acordul autorității contractante.

Pe ecranul lateral să fie afișate imagini transmise în direct din cadrul concertului, un mix cu camerele ce filmează evenimentul, iar pe ecranul din spatele scenei grafică și imagini cu numele evenimentului, organizatori, parteneri etc, dar și grafică animată și imagini video în funcție de artistul care concertează.

d) generator electric aferent funcționării scenei și combustibil pentru deservire;

e) înregistrarea video multicameră și audio, cu sunet din mixer, la calitate superioară a spectacolului (sunetul și imaginile video să fie sincronizate) și furnizarea către autoritatea locală, post-eveniment, pe suport electronic;

f) realizarea și furnizarea către autoritatea locală, post-eveniment, pe suport electronic, a unei producții video after movie, care să aibă maxim 3 minute și să poată fi folosită pentru promovarea ulterioară, în termen de maxim 10 zile de la data prestării evenimentului;

g) tunuri de confetti profesionale, specifice acestui tip de eveniment și adaptate dimensiunilor scenei, înălțime de proiectare în public 50 m, confetti colorate, sub formă de fâșii lungi, durata de împrăștiere confetti – 20 secunde x 4 momente (la finalul prestației artiștilor/trupelor);

h) asigurarea a minim 3 tunuri de căldură, de minimum 50 kw/h pentru sceră și un tun de căldură pentru back-stage;

- III. SPECTACOL PIROMUZICAL:** un spectacol piromuzical se realizează cu ajutorul unui sistem de tragere digital, prin care se pot sincroniza efectele pirotehnice cu fundalul sonor. Artificiile piromuzicale sunt proiectate în corelație cu fundalul muzical și tema evenimentului, astfel efectele lansate reflectă tonul și stilul de muzică.
- servicii de proiectare, execuție și asistență tehnică prin personal propriu pentru organizarea unui spectacol piromuzical; 1 ianuarie 2024, orele 00.00;
 - durata prestației: 5 minute
 - realizarea unui spectacol de artificii piromuzicale, cu vizibilitate din mai multe puncte (minim 2 puncte de tragere);
 - prestatorul va asigura autorizațiile și personalul tehnic de specialitate necesar prin firma autorizată pentru acest tip de activitate, cu obligația exclusivă de asigurare a tuturor măsurilor de siguranță specifice acestui domeniu. Se va ține cont de particularitățile locației – dimensiuni, clădiri etc. și de prevederile legale în vigoare privind furnizarea acestui tip de servicii;
 - artificiiile vor fi lansate de pe nacele tip foarfecă, de la o înălțime de minim 15 m – ce vor fi amplasate în spatele scenei, minim 2 puncte de tragere;
 - în cadrul spectacolului piromuzical se vor asigura efecte pirotehnice până la o înălțime de 80 m;
 - ofertantul va propune variante de coloană sonoră pe stick sau CD, în acord cu conceptul evenimentului, din care autoritatea contractantă va alege un colaj muzical. Se va avea în vedere ca mixajul muzical să aibă durata de 5 minute, sunetul să fie masterizat;
 - asigurarea perimetrului de siguranță prin marcare vizibilă;
 - utilizarea exclusiv de echipamente și materiale pirotehnice marcate cu marcaj de conformitate CE, în conformitate cu prevederile legale în domeniu;
 - asigurarea inițierii și desfășurării automatizate a spectacolului fără a fi necesară intervenția umană pe parcursul desfășurării acestora, prin utilizarea de echipamente wireless, precum și asigurarea unei console de comandă generală;
 - asumarea responsabilității pentru prestarea serviciilor în perioada convenită prin contract, precum și pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata

- contractului;
- propunerea tehnică va conține scenariul spectacolului piromuzical, respectiv informații referitoare la efectele utilizate, modalitatea de sincronizare/integrare a efectelor într-o structură artistică unitară, integrarea efectelor în fondul muzical, descrierea și justificarea paletelor coloristice utilizate (minim 4 culori utilizate), precum și orice alte informații, care fundamentează implementarea conceptului de eveniment (spectacol de iarnă) - în format print (schițe, planuri, tabele sau echivalent) **sau** în format electronic (cd, stick) care indică modalitatea de realizare a focurilor de artificii, precum și o simulare 3D;
 - ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o schiță de amplasament a locației de tragere, în format print sau pe stick sau CD, cu elemente identificabile;
 - prestatorul va asigura obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare prevăzute de legislația specifică în vigoare la data de 31 decembrie 2023, a manipulării materialului pirotehnic doar de către persoane autorizate în acest sens, precum și cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;
 - prestatorul va suporta contravaloarea tuturor avizelor mai sus menționate în vederea realizării spectacolului piromuzical, din cadrul evenimentului;
 - pentru siguranța publicului, artificiile vor fi montate astfel încât să nu reprezinte un pericol pentru spectatori, organizatori sau pentru clădirile din perimetru;
 - materialele pirotehnice folosite pentru focurile de artificii trebuie să fie cuprinse în clasele pirotehnice acceptabile legislației în vigoare pentru realizarea acestui tip de evenimente în aer liber (categoriile T1 și T2), să fie ambalate și manipulate corespunzător, pentru a evita pericolele de incendiu sau explozie pe timpul transportului, manipulării și folosirii;
 - materialele pirotehnice folosite pentru realizarea spectacolului cu focuri de artificii vor fi inscripționate conform grupelor pirotehnice și vor avea fișe tehnice de securitate și certificat de conformitate;
 - operatorul care execută serviciile pirotehnice solicitate trebuie să facă dovada deținerii autorizației de tragere la momentul instalării în spațiul convenit împreună cu autoritatea contractantă;

Contractantul poartă întreaga responsabilitate față de organizarea spectacolului piromuzical.

IV. SERVICII DE PROMOVARE:

- campanie promovare social media organic și sponsorizată, audiență promovare de minim 500.000 persoane: Facebook și Instagram – gestionare conținut pagină, în perioada 20.12.2023 – 01.01.2024, astfel: 1 postare/zi în perioada 20 - 26 decembrie 2023 și 2 postări/zi, în perioada 27.12.2023 – 01.01.2024.

Cost – concepție, publicare, promovare. Mesajele din campania de promovare pentru social – media vor fi prezentate Autorității Contractante cu minim 5 zile înainte de publicarea lor.

- concepție machete imagine eveniment (livrate la data de 01.12.2023) – adaptată pentru:

- promovare social-media
- afișe cu dimensiuni 50/70 și SRA3
- panouri outdoor

- tipărire și distribuire 30 buc. afișe, dimensiune 50/70, hârtie 150 gr/mp DCL, personalizare policromie față, livrate la data de 7 decembrie 2023;

- tipărire și distribuire 200 buc. afișe dimensiune SRA3, hârtie 150 gr/mp DCL, personalizare policromie față, livrate la data de 7 decembrie 2023.

Mențiune: toate machetele vor intra în producție după obținerea Bun de tipar/producție din partea autorității locale.

La semnarea contractului, operatorul economic va transmite autorității contractante conceptul propus, în format editabil, precum și varianta declinată pentru promovare online (facebook, instagram, panouri video – de genul LCD, totem publicitar cu imagine tip portret etc.).

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita refacerea conceptului. Operatorul economic va livra grafica personalizată pentru eveniment, în variantă finală, numai după acordul Autorității Contractante, cel târziu la data de 1 decembrie 2023. Conceptul grafic al evenimentului va include în mod obligatoriu elemente care să indice conceptul de eveniment și logo-ul Primăriei. Logo-ul va fi predat în format editabil, la încheierea contractului.

De asemenea, operatorul economic are obligația de a transmite Autorității Contractante fotografii ale artiștilor, aprobate de aceștia, precum și teasere cu artiștii, cu scopul de a fi folosite pentru promovarea spectacolului de Revelion.

V. SERVICII CONEXE:

- asigurare servicii medicale de urgență pe parcursul desfășurării întregului eveniment, 2 ambulanțe;
- asigurare servicii de pază și protecție - agenți de pază pentru artiști, echipamente etc.;
- obținerea și plata tuturor avizelor și autorizațiilor necesare bunei desfășurări a evenimentului, inclusiv autorizațiile pe drepturi de autor, conform legislației în vigoare, de la toate instituțiile specializate și de profil, precum UCMR – ADA, CREDIDAM, UPFR, DACIN-SARA, UPFAR-ARGOA etc.;
- obținerea și plata tuturor avizelor și autorizațiilor necesare bunei desfășurări a evenimentului;
- prestatorul va asigura un cort de backstage încălzit unde va asigura servicii de protocol pentru artiștii care vor evolua (cafea, suc, apă, produse de patiserie, aperitive reci și calde, pizza, ceai cald etc.), cort ce va fi securizat și dotat corespunzător pentru a permite schimbarea costumelor artiștilor;
- prestatorul va asigura serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului: asigurarea participării artiștilor conform cerințelor de mai sus, asigurarea condițiilor de repetiții, asigurarea amenajării locației de desfășurare, a instalațiilor și materialelor specifice, conform cerințelor și specificațiilor prezentului Caiet de Sarcini;
- oferta prestatorului va cuprinde plan de amplasament al scenei și propunere desfășurător program pentru data de 31 decembrie 2023;
- prestatorul va asigura personal tehnic specializat pentru organizarea evenimentului de genul: manipulanți, inginer sunet, inginer lumini, regizor, electrician etc. Prestatorul va detalia personalul propus.
- prestatorul va asigura transportul echipamentelor, necesarul de cabluri, montarea/demontarea, instalarea, funcționarea etc.;
- pentru susținerea spectacolului, Prestatorul va asigura scena, cât și dotarea acesteia în conformitate cu cerințele minime prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, oferta fiind însoțită de fotografii cu scena și echipamentele propuse.

Fiecare echipament va corespunde evenimentului desfășurat. Asamblarea, exploatarea și dezasamblarea echipamentelor cu care se vor susține momentele artistice, cât și eliberarea locației vor fi asigurate de Prestatorul de servicii, în ziua și la orele stabilite de către Beneficiar. Dezasamblarea scenei și eliberarea locației se vor face în termen de maxim 24 ore de la terminarea evenimentului descris mai sus. Finalizarea montării echipamentelor se va face cu minimum 12 ore înainte de începerea evenimentului descris mai sus. La amplasarea scenei se va avea în vedere asigurarea stabilității, cât și poziționarea ei corectă în relația cu accesele și căile de evacuare. Structura podinei de scenă se va realiza astfel încât să asigure rigiditatea și stabilitatea necesară desfășurării în bune condiții a tuturor reprezentațiilor artistice pe perioada evenimentului, să reziste la greutatea necesară echipamentelor tehnice corespunzătoare desfășurării evenimentelor și a numărului de artiști și dansatori care vor evolua, dar și să ofere maximum de vizibilitate pentru spectatorii prezenți la eveniment. Față de cele menționate se va respecta legislația în vigoare.

- prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligația și este unic responsabil de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a preveni accidentele, de orice natură ar fi ele;
- prestatorul va asigura măsurile necesare respectării și punerii în aplicare a prevederilor legislației în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și cele ale normelor interne de protecție a muncii, prin care să asigure protejarea integrală a personalului propriu și spectatorilor, precum și eliminarea factorilor de risc ce ar putea să apară pe toată durata desfășurării contractului;
- prestatorul are obligația de a asigura condițiile necesare desfășurării probelor de sunet înainte de începerea evenimentului, conform solicitărilor artiștilor care vor evolua;
- prestatorul este responsabil de asigurarea, la orele stabilite de comun acord, a prezenței artiștilor pentru a susține spectacolul, pentru data de 31 decembrie 2023. Aceștia au obligația să prezinte un repertoriu care să nu aducă prejudicii publicului spectator;
- prestatorul este responsabil de comunicarea către reprezentanții presei a clauzelor de mediatizare privind repertoriul artiștilor și asigurarea oportunităților de imagine

și interviuri pentru reprezentanții mass-media;

- prestatorul va asigura la scenă mijloacele necesare în vederea apărării împotriva incendiilor, conform legislației în vigoare, pe toată perioada descrisă anterior;
- prestatorul va asigura serviciile de transport, cazare și masă pentru toți cei implicați în evenimentul din data de 31 decembrie 2023;
- să obțină și să achite autorizațiile de liberă trecere și acces în zona evenimentului, pentru transportatorii și furnizorii săi, ce asigură montarea și demontarea elementelor logistice, cât și aprovizionarea, pentru mijloacele de transport ce depășesc 3,5 tone;
- prestatorul are obligația să suporte toate riscurile și să achite reparațiile necesare în cazul realizării unor pagube materiale cauzate bunurilor proprietatea Municipiului Craiova, precum și terțelor persoane împreună cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din activitățile cuprinse în evenimentul menționat;
- prestatorul va asigura monitorizarea evenimentului.

N.B – Prețurile vor fi precizate pentru fiecare tip de serviciu, respectiv:

I) ORGANIZARE SPECTACOL ARTISTIC

II) SERVICII SUPORT PRODUCȚIE – Sceno-tehnică

III) SPECTACOL PIROMUZICAL

IV) SERVICII DE PROMOVARE

V) SERVICII CONEXE

Oferta financiară va cuprinde prețul total pentru prestarea serviciilor solicitate prin Caietul de Sarcini și prețul pe tipuri de servicii.

N.B – prețurile vor fi precizate pentru fiecare artist în parte, incluzând toate costurile aferente (onorarii, cazare, transport, unde este cazul).

Cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini sunt minimale și obligatorii, oferta care nu respectă cerințele Caietului de Sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă, iar la elaborarea ofertei financiare, ofertantul va ține seama de cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini și de costurile aferente realizării serviciilor pentru perioada evenimentului.

Beneficiarul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile Caietului de Sarcini și din propunerea tehnică.

La finalizarea prestării serviciilor, Prestatorul va prezenta un Raport de Activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și va fi însoțit de toate dovezile foto, video, audio, privind efectuarea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini. Raportul de Activitate astfel menționat va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți. Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii în original de către Prestator la sediul Beneficiarului, pe baza Raportului de activitate și a Procesului Verbal de recepție.

4.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Autoritatea contractantă, Primăria Municipiului Craiova, este o autoritate a administrației publice locale care își desfășoară activitatea pe baza OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

4.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general constă în îmbunătățirea imaginii municipiului Craiova.

4.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

- obiectivul specific constă în asigurarea unui eveniment de anvergură pentru toți cetățenii municipiului Craiova, dar și pentru turiștii aflați în localitate, care doresc să își petreacă Revelionul în aer liber;

- creșterea numărului de vizitatori în municipiul Craiova;

- animația tradițiilor și obiceiurilor.

4.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Principalele activități ce vor fi realizate sunt:

- servicii organizare spectacol
- servicii suport producție – sceno-tehnică
- servicii organizare spectacol piromuzical
- servicii de promovare
- servicii conexe

4.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Principalul rezultat al prestării serviciilor este organizarea unui eveniment cultural cu respectarea tuturor specificațiilor din prezentul Caiet de sarcini.

4.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
- b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare, conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor;
- d. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- e. prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- f. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

5. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul

trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipoteze care pot fi considerate **oportunități** în momentul începerii procedurii de achiziție pot face referire la:

- a. conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în Caietul de Sarcini;
- b. corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- c. începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- d. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- e. toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului;
- f. contractantul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării Contractului și va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale (după cum este aplicabil).

Riscuri care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

- a. dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați;
- b. în cazul în care se vor impune restricții de orice natură sau vor fi alte contexte geo-politice internaționale, care vor duce la neefectuarea serviciilor menționate în contract, plata se va face exclusiv la nivelul serviciilor furnizate până la momentul repectiv.
- c. datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;
- d. adăugarea de activități, solicitări de informații noi.

6. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Metodologia utilizată pentru prestarea serviciilor va fi stabilită de către Ofertant.

7. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

Prestatorul va prezenta un plan de lucru ce va fi aprobat de Autoritatea Contractantă după încheierea contractului.

8. Locul și durata desfășurării activităților

8.1. Locul desfășurării activităților

Str. A.I. Cuza, zona Universitate, Craiova

8.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Serviciile vor fi prestate conform calendarului prezentat în cadrul Caietului de Sarcini.

9. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Nu este cazul.

9.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Nu este cazul

9.2. Numărul de zile/expert pe categorie

Nu este cazul

9.3. Profilul experților principali

Nu este cazul

9.4. Experți secundari (experți non-cheie)

Nu este cazul

9.5. Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului

Nu este cazul

9.6. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Nu este cazul

9.7. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție zona de desfășurare a evenimentului

9.8. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Nu este cazul

10. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

11. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

11.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Prestatorul de servicii va exprima prețul total în lei, fără TVA și detaliat pe fiecare tip de serviciu. Prețul ofertat va cuprinde toate cheltuielile generate de prestarea serviciilor conform cerințelor din caietul de sarcini, inclusiv onorariile, taxele aferente etc.

Din partea Autorității contractante va fi desemnată o persoană care va ține legătura cu reprezentanții Prestatorului. Informațiile necesare realizării materialelor de promovare vor fi transmise de Autoritatea contractantă, acolo unde este cazul.

La finalul derulării serviciilor, Prestatorul va înainta un Raport de activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și va fi însoțit de toate dovezile foto, video, audio, privind efectuarea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini. Raportul de Activitate va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți.

11.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

Prestatorul va înainta un Raport de Activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului precum și toate dovezile foto, video, audio privind efectuarea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini și care va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți.

11.3. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Raportul de Activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului.

11.4. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Serviciile vor fi considerate finalizate după încheierea Procesului verbal de recepție semnat de ambele părți.

11.5. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului

Un reprezentant al Autorității contractante va monitoriza realizarea serviciilor efectuate de către Prestator, conform planului de lucru aprobat de autoritate.

11.6. Evaluarea performanței Contractantului

Evaluarea realizării serviciilor se va regăsi în Procesul Verbal de recepție.

12. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

În conformitate cu art.187 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, în urma aplicării criteriului de atribuire : *cel mai bun raport calitate – preț*.

Prin urmare, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect *servicii de organizare "Revelion 2023 -2024"*, se stabilesc următorii factori de evaluare:

Nr.criteriu	Factori de evaluare	Punctaj maxim	Pondere
1	Prețul ofertei	70 puncte	70%
2	Experiența similară a coordonatorului de contract	10 puncte	10%
3	Varietatea paletelor coloristice utilizate în crearea spectacolului piromuzical	10 puncte	10%
4	Numărul de puncte de tragere a focului de artificii (de pe nacele tip foarfecă, așezate în spatele scenei)	10 puncte	10%

Detalii privind aplicarea algoritmului de punctare:

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă admisibilă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul. Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați.

Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

P(final) = punctaj pentru prețul ofertei + punctaj pentru experiența similară a

coordonatorului de contract + punctaj pentru varietatea paletelor coloristice utilizate in crearea spectacolului piromuzical + punctaj pentru numărul de puncte de tragere a focului de artificii

1. Punctaj pentru **prețul ofertei**: maxim 70 puncte (70%), se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat de 70 puncte;
- b) pentru celelalte prețuri oferite, punctajul $P(n)$ se acordă astfel:
$$P(n) = (\text{preț minim oferit/preț } n) \times 70 \text{ puncte}$$

Notă: prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferite fără TVA.

2. Punctajul pentru **experiența similară a coordonatorului de contract**: maxim 10 puncte, 10% se acordă astfel:

- a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 2,5 puncte;
- b) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte;
- c) pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 10 puncte;

Notă: lipsa implicării în cel puțin un proiect/contract duce la declararea ofertei ca neconformă.

3. Punctajul pentru **varietatea paletelor coloristice utilizate in crearea spectacolului piromuzical (minim 4 culori oferite obligatoriu)**: maxim 10 puncte, 10% se acordă astfel:

- a) 2,5 puncte pentru 1 culoare oferită suplimentar celor 4 culori oferite obligatoriu
- b) 5 puncte pentru 2 culori oferite suplimentar celor 4 culori oferite obligatoriu
- c) 10 puncte pentru 3 culori oferite suplimentar celor 4 culori oferite obligatoriu

Notă: orice ofertă care prezintă doar 4 culori oferite obligatoriu va fi punctată cu 0 puncte, fiind cerință minimă a caietului de sarcini. Neincluderea în ofertă a celor 4 culori obligatorii solicitate ca cerință minimă a caietului de sarcini duce la declararea ofertei ca neconformă.

4. Punctaj pentru **numărul de puncte de tragere a focului de artificii (suplimentare celor 2 oferite obligatoriu)**: maxim 10 puncte, 10% se acordă astfel:

- a) 10 puncte – pentru 1 punct de tragere ofertat suplimentar celor 2 puncte ofertate obligatoriu;

Notă: orice ofertă care prezintă 2 puncte de tragere ofertate obligatoriu va fi punctată cu 0 puncte. Neincluderea în ofertă a celor 2 puncte de tragere obligatorii, solicitată ca cerință minimă a caietului de sarcini, duce la declararea ofertei ca neconformă.

Va fi desemnată câștigătoare ofertă admisibilă care întrunește punctajul cel mai mare din aplicarea sistemului de factori de evaluare precizați.

13. Informații suplimentare/administrative

Nu este cazul.

13.1. *Interviuri în cadrul procesului de evaluare dacă este necesar [indicând pentru care expert/poziție]*

Nu este cazul.

13.2. *Realizare DEMO ca parte a procesului de evaluare*

Nu este cazul.

13.3. *Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului*

Nu este cazul.

13.4. *Alte cerințe*

Nu este cazul.

**Șef Serviciu,
Marina ANDRONACHE**

**Întocmit,
Mădălina ALBU**

*Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar cu
întocmitorul înscrisului*

Data: 29.08.2023

Semnătura:

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial*

Data: 29.08.2023

Semnătura: