

## CAIET DE SARCINI

### **Achiziționare servicii de revizie pentru 3 centrale termice la Centrul Multifuncțional Craiova ,str.Târgului nr.26**

#### **1.INTRODUCERE**

Caietul de sarcini, respectiv prezentul document, face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnico-financiară

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru asigurarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire ,orice activitate descrisă într-un anumit capitol,trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

#### **2.CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII**

##### **2.1.Autoritatea contractantă :Municipiul Craiova**

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru asigurarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului

##### **2.2 Sursa de finanțare: bugetul local**

**2.3. Durata de prestare a serviciilor :**Serviciile de revizie centrale termice vor fi prestate pe o perioadă de 3 luni, începând cu 01.10.2023 până la 31.12.2023 conform cerințelor precizate la punctele **3.1 din prezentul caiet de sarcini.**

## 2.4. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor:

În calitate de proprietar și administrator, Primăria Municipiului Craiova, trebuie să pună în aplicare prevederile legale privind funcționarea în condiții de siguranță a centralelor termice din cadrul obiectivului Centrul Multifuncțional

Funcționarea unitară a obiectivelor cu responsabilizare privind interconexiunea sistemelor determină necesitatea achiziționării la pachet a serviciilor de revizie pentru centrale termice.

Verificările trebuie efectuate de **persoane fizice și juridice autorizate de Inspekția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR)** conform Prescripțiilor Tehnice PT C 11-2010; PT C2-2010 autorizate pentru o putere de cel puțin 1550 kW. Verificările trebuie efectuate cu un echipament omologat pentru tipul de verificare.

## 3. Locația și prestarea serviciilor:

Locația :

-Centrul Multifuncțional, situat în Municipiul Craiova ,str.Tărgului nr.26

### 3.1. Centrale termice : 3 centrale marca Ecoflam model BLU 1500.PR cu puterea termică maximă de 1550 kW

Centralele termice din cadrul obiectivului sunt compuse din:

- corp focar
- arzător cu gaz
- rampă alimentare arzător
- tablou de comandă
- elemente de câmp:senzori,presostat,

Operațiunile ce vor fi efectuate lunar în baza documentelor justificative pentru fiecare centrală în parte sunt:

- Verificare regulator gaz;
- Verificare și curățare filtru gaz;
- Verificare presostat de gaz presiune minimă;
- Verificare electrovană gaz dublă;
- Verificare etanșeitate circuit gaz natural;
- Verificare presostat aer;
- Verificare automat de ardere;
- Verificare legături electrice;
- Verificare transformator de aprindere ;
- Verificare și curățare electrod de aprindere;
- Verificare și curățare electrod de ionizare;
- Verificare motor turbină aer

- Verificare presostat apă;
- Verificare și curățare turbină aer;
- Verificare și curățare servomotor;
- Verificare și curățare clapetă aer;
- Verificare și curățare clapetă gaz;
- Verificare și curățare cap ardere;
- Verificare și curățare disc deflector;
- Verificare și curățare tun ardere

Verificarea combustiei - se va elibera buletinul de analiză a gazelor arse pentru evaluarea proceselor de ardere (temperatura gaze arse,exces de aer ,tiraj evacuare gaze arse)

Se va întocmi un raport de verificare căruia i se va atașa buletinul de analiză.

Se vor verifica pierderile de gaz metan de la regulatorul de gaz la intrarea în focar cu ajutorul detectorului de gaz metan.

Perioada de prestare a serviciilor : pe o perioadă de 3 luni, începând cu data de 01.10.2023 până la 31.12.2023

Adresa de executare :Craiova ,Str.Târgului,nr.26

Garanție : 3 luni de la efectuarea reviziei

#### 4. CADRUL LEGISLATIV:

Activitatea de revizie: este reglementată (fără a fi limitativă enumerarea) de următoarele acte normative:

- a) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată ;
- b) Prescripții Tehnice PT C 11-2010; PT C2-2010
- c) Legea 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune ,instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în furnizarea serviciilor și realizarea operațiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru furnizarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de furnizarea acestora.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Se vor respecta prevederile Legii protecției muncii nr. 90/1996, Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin HG nr. 1425/2006 actualizate cu HG 955/2010 și HG 1242/2011, precum și orice modificare legislativă care are legătură și este apărută pe timpul derulării contractului.

La ofertare, operatorii economici vor prezenta o declarație în care vor indica faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimerile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

#### **I. Ministerul Finanțelor Publice**

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: [publicinfo@mfinante.gov.ro](mailto:publicinfo@mfinante.gov.ro)

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

#### **II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: [srp@mmediu.ro](mailto:srp@mmediu.ro)

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

### **III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice**

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: [relatiicupublicul@mmuncii.ro](mailto:relatiicupublicul@mmuncii.ro)

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca>

## **5. IPOTEZE ȘI RISCURI**

Modalitatea de gestionare a Contractului este specifică activităților incluse în Caietul de Sarcini.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant conform Contractului precum și desemnarea unui responsabil de contract având rolul, spre exemplu: de a asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este Responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

### **1. Ipoteze care vor sta la baza contractului:**

Principalele ipoteze sunt:

- buna cooperare între prestator și beneficiar, în special între persoanele desemnate a avea atribuții în derularea contractului;
- număr optim de persoane repartizate din cadrul părților implicate pentru a asigura desfășurarea adecvată a activităților ;
- flexibilitatea echipelor pentru adaptarea activităților proprii la eventualele modificări ale cerințelor determinate de exploatarea echipamentelor/instalațiilor
- prestatorul va furniza servicii la un înalt nivel de calitate, cel puțin egal cu cel menționat în prezentul caiet de sarcini.

### **2. Riscuri**



Riscurile care vor fi luate în considerare pe durata implementării serviciilor, sunt:

- 1. Deficiențe/dificultăți de colaborare/comunicare la nivel instituțional și inter-instituțional pentru implementarea contractului (imposibilitatea transmiterii unor comunicări în timp util – se menționează în contract mai multe căi de transmitere: poștă, mail, fax, se solicită confirmări pentru corespondență, se stabilesc/ desemnează persoane de contact; datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de autoritatea contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini la nivelul de calitate așteptat ; apariția necesității de adăugare a unor activități/solicitări de informații noi în funcție de progresul activităților);

- 2. schimbări în sistemul instituțional și/sau legislativ de natură să afecteze implementarea acestui contract ( ex faliment prestator și/sau lipsă fonduri beneficiar, delegare administrare obiectiv);

- 3. serviciile furnizate să nu coincidă cu cele oferite și contractate (lipsa de profesionalism a prestatorilor este posibil să nu identifice/anticipeze în cadrul intervențiilor preventive cauze pentru posibile defecte care pot afecta major funcționarea instalațiilor verificate și fără informare beneficiarul să nu acționeze luând măsuri corective

4. Riscuri la securitatea fizică ( nivel risc- redus):

4.1. risc de „terorism”- atac terorist asupra obiectivului în timpul prestării serviciilor,

4.2. risc de „calamități naturale” - ex. cutremur în timpul prestării serviciilor: există posibilitatea accidentării fizice a angajaților în timpul prestării serviciilor, scurtcircuitarea instalației electrice, deteriorarea instalației de încălzire și apă caldă determinate de producerea evenimentului natural;

- mijloace de control propuse: echipament semnalizare stare de pericol; monitorizare și intervenție rapidă; instruire personal angajat

-4.3. risc de „activism” - există posibilitatea apariției unor discuții neprincipiale pe modul de prestare a serviciului/întocmirii diverselor documente

-5.Măsurile de gestionare a riscurilor, prin mecanisme de prevenire sau reducere a consecințelor, se reflectă în sarcinile, responsabilitățile și obligațiile părților:

#### **Obligații ofertant/prestator care derivă din evidențierea riscurilor**

- 1. Pentru evitarea deficiențelor de comunicare, transmiterii în timp util – se vor menționa mai multe căi: poștă, mail, fax, se solicită confirmări pentru corespondență, se stabilesc/desemnează persoane de contact, responsabile);

- 2. Schimbări intervenite pe parcursul derulării contractului cum ar fi faliment prestator și/sau lipsă fonduri beneficiar, delegare administrare obiectiv vor face obiectul reglementărilor prin clauze contractual

- 3 . Neîndeplinirea în condiții corespunzătoare a obligațiilor prestatorului având drept consecințe funcționarea defectuoasă a instalațiilor, va determina atragerea de plăți compensatorii pentru beneficiar în sume reprezentând dublul valorii oferite a prestației neefectuate sau efectuate defectuos, precum și suportarea prejudiciului cauzat

- 4. Riscul la securitatea fizică se tratează de către părțile implicate prin instruirea personalului și utilizarea mijloacelor de control propuse la evidențierea riscului.

#### **Obligații beneficiar care derivă din evidențierea riscurilor:**

- Stabilire/nominalizare persoane instruite, responsabile și cu autoritate pentru urmărirea desfășurării activității prestatorului
- Asigurarea suportului tehnic (documentație, proiect tehnic) la solicitarea prestatorului și asumarea responsabilității pe calitatea datelor puse la dispoziție

## **6. ALTE CERINȚE OBLIGATORII:**

### **1. Obligațiile prestatorului:**

Ofertanții trebuie să se angajeze că vor fi respectate în cursul prestării serviciilor următoarele:

- Prestatorul răspunde de calitatea serviciilor prestate pentru funcționarea în condiții de siguranță a centralelor termice.
- Activitatea de revizie și întreținere se consemnează, sub semnătură, în registrul de supraveghere a lucrărilor de reparare, revizie și întreținere.
- Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția muncii și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente și accidentare în conformitate cu dispozițiile Legii 319/2006- Legea securității și sănătății în muncă; în acest sens, se va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se precizează că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național.
- Prestatorul trebuie să respecte regulamentul de funcționare al beneficiarului pe toată durata prestării serviciilor în zonele unde sunt instalate echipamentele care fac obiectul prestației.

### **2. Obligațiile beneficiarului:**

Autoritatea Locală se va îngriji ca cei care administrează obiectivele în cauză, pe parcursul derulării contractului să țină cont de obligațiile și responsabilitățile care revin deținătorului / utilizatorului în conformitate cu prevederile legale.

Plata serviciilor se va face, cu ordin de plată prin Trezorerie, în termen de maxim 30 zile pe baza facturii emise și a proceselor verbale de recepție a serviciilor prestate, acceptate fără obiecțiuni de către beneficiar.

În ziua programată începerii prestației, se confirmă prezența în locație și se asigură accesul de către cei care asigură paza obiectivului; administratorului obiectivului desemnează persoana/persoanele care însoțesc prestatorul în locație, furnizează documentele necesare și asigură accesul în spațiile unde sunt montate echipamentele asupra cărora se intervine; la încheierea prestației, aceasta, se notează de către prestator în registrul de supraveghere.

Activitatea prestatorului se încheie prin întocmirea în două exemplare originale a procesului verbal de recepție al serviciilor prestate (care conține date referitoare la tipul prestației, sistemul asupra căruia s-a intervenit, cantitatea, tipul activităților, concluzii) și se confirmă de persoana însoțitoare din partea beneficiarului.

După părăsirea locației de către prestator, confirmarea prestației (semnarea procesului verbal) se realizează, de către reprezentanții cu autoritate ierarhică ai beneficiarului în termen de cel mult 3 (trei) zile și apoi, un exemplar se transmite prestatorului. În baza proceselor verbale acceptate fără obiecțiuni de către beneficiar, lunar prin cumularea prestațiilor se întocmește factura conform tarifelor oferite.

## **7. CERINȚE ASUPRA OFERTEI**

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite toate cerințele solicitate de beneficiar prin caietul de sarcini; de asemenea trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a

tuturor cerințelor/obligațiilor din caietul de sarcini pentru asigurarea funcționalității în condiții de siguranță a tuturor centralelor termice care fac obiectul caietului de sarcini .

Prestatorul se obligă să mențină prețul serviciilor prezentate în propunerea financiară pe toată perioada de derulare a contractului.

Ofertantul trebuie să asigure prestarea serviciilor pentru toate centralele termice enumerate în caietul de sarcini .

#### **8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE AL CONTRACTULUI**

Criteriul de atribuire a acestui contract de achiziție publică este „prețul cel mai scăzut“.

Prevederile din prezentul caiet de sarcini au caracter obligatoriu, iar nerespectarea lor de către ofertant atrage respingerea ofertei.

#### **9. DISPOZIȚII FINALE**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant. Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

În acest sens orice ofertă, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, nu va fi luată în considerare. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

**Șef Serviciu**

**Burnea Doru Marian**

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și  
legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrișului*

*Data:31.08.2023*

*Semnătura*

**Întocmit,**

*Insp.Pascu Sabi*

*Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea,realitatea și legalitatea întocmirii acestui  
act oficial*

*Data :31.08.2023*

*Semnătura*