

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
SERVICIUL RESURSE UMANE
NR.202789/21.11.2022

ANUNȚ

Primăria Municipiului Craiova organizează la sediul din str. Târgului nr. 26, examen de promovare în clasă pentru funcționarii publici din cadrul instituției, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, HG nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ANFP nr.1932/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare în clasă:

Examenul de promovare în clasă se organizează la sediul Primăriei Municipiului Craiova din Târgului nr. 26, conform următorului calendar de desfășurare :

1. **proba scrisă**, în data de **12 decembrie 2022**, ora 10.00;
2. **proba interviu**, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Pentru a participa la examenul de promovare în clasă, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;

b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 5 zile de la data publicării anunțului privind organizarea examenului de promovare în clasă, respectiv în perioada **23 -28 noiembrie 2022**, inclusiv, și **conține în mod obligatoriu:**

a) cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;

b) diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

Bibliografia și tematica pentru examenul de promovare în clasă - Serviciul Administrare și Exploatare Stadion, Direcția Servicii Publice, din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova:

a) Bibliografia

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

b) Tematica

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - a – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
 - b – Autoritățile Publice – Parlamentul, Guvernul, Administrația publică locală;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare :
 - a-Partea a III-a – Administrația Publică Locală. Titlul V – Autoritățile administrației publice locale:
 - Capitolul III – Consiliul Local;
 - Capitolul IV – Primarul;
 - Capitolul VIII – Actele autorităților administrației publice locale.
 - b-Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici;
- 3.Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - a- Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
 - b- Agenția Națională pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați;
 - c- Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea pe criteriul sex.
- 4.Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - a- Discriminarea și hărțuirea morală la locul de muncă;
 - b- Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării;
 - c- Sancționarea formelor de discriminare.

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa Serviciul Resurse Umane sau la telefon 0251/416235, interior 375, persoană de contact- Gligorijević Georgeta-Viorica.

PRIMAR,
LIA-OLGUȚA VASILESCU



Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Verificat, Oana-Elena Nemșeanu	Șef serviciu Resurse Umane	21.11.2022	
Întocmit, Georgeta-Viorica Gligorijević	consilier Resurse Umane	21.11.2022	

Lista de difuzare a copiilor documentului

NR.	NR. EXEMPLAR DIFUZAT	DESTINATAR	NR. FILE	NR. FILE/ANEXE	OBSERVAȚII
1	EXEMPLAR 1	SERVICIUL RESURSE UMANE	2		
2	EXEMPLAR 2	DIRECȚIA RELAȚII PUBLICE ȘI MANAGEMENT DOCUMENTE	2		