

## **CAIET DE SARCINI privind „achiziție toalete ecologice (20 buc.)”**

### **1 Introducere**

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produsului care face obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Primăria Craiova îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale, astfel că orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse.

**Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.**

### **2 Contextul realizării acestei achiziții a produsului**

Toaletele ecologice amplasate în diverse zone ale orașului nu mai corespund atât din punct de vedere igienic, cât și din punct de vedere estetic, ceea ce implică înlocuirea cu alte toalete ecologice care să conțină și un spălător pentru o igienă corespunzătoare a cetățenilor.

#### **2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă**

Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Craiova, județul Dolj  
Date oficiale de contact: Craiova, județul Dolj, strada Târgului, nr. 26  
Localitatea: Craiova, Cod poștal: 200632, România,  
Tel: +40 0251416235, Fax: +40 0251/411561  
e-mail: consiliulocal@primariacraiova.ro,  
Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro,

#### **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produsului**

Dezvoltarea urbanistică în municipiul Craiova a impus un proces continuu de modelare a ariilor urbane funcționale și durabile transpuse în diferite tipuri de construcții, străzi și spații publice. Menținerea condițiilor de igienă și sănătate publică în noile arii urbane necesită achiziția de toalete ecologice, urmând a fi amplasate în zone aglomerate cu circulație intensă: zone de odihnă și agrement, parcuri publice, străzi și bulevarde importante, în piețe sezoniere și cu ocazia diferitelor manifestări publice organizate de administrația publică locală, zona proximală instituțiilor publice cu trafic mare de persoane: grădinițe, școli, muzee sau alte autorități.

#### **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

Lipsa toaletelor ecologice prezintă riscuri majore pentru mediu și sănătatea umană, favorizând poluarea aerului, apei, solului, înmulțirea microorganismelor, care sunt la originea mirosurilor neplăcute, înmulțirea insectelor și rozătoarelor. Autoritatea Contractantă anticipează faptul că prin

31.7.2011 10:00 am *luca*

achiziționarea de toalete ecologice, se vor aduce contribuții pozitive la calitatea vieții urbane pentru toți cei aflați în spațiul public.

#### **2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu achiziția acestui produs**

Nu este cazul.

#### **2.5 Cadrul general în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea**

Autoritatea contractantă se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, desconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

#### **2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul.**

Nu este cazul.

### **3 Descrierea produsului solicitat**

Toalete ecologice vidanjabile cu lavoar din material PVC tip sandwich tratat UV sau poliesteri armati cu fibra de sticla ( PAFS ), combinație de culori verde-gri sau albastru-gri, 20 bucăți.

#### **3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante**

În prezent, Autoritatea Contractantă nu dispune de suficiente dotări urbane tip toalete publice care să asigure, în același timp servicii privind efectuarea unor necesități fiziologice pentru pietonii aflați în spațiul public dar și o dispunere pe amplasamente diferite ale orașului și care nu necesită neapărat construirea unor toalete publice clasice de capacitate normale. Se dorește, astfel, acoperirea cu astfel de servicii pentru cetățeni, a unor zone pentru care în prezent nu există asigurată furnizarea acestor servicii publice.

#### **3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produsului**

Obiectivul general este acela de a contribui la creșterea calității serviciilor către cetățeni.

#### **3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produsului**

Prin achiziționarea și amplasarea acestora în teren, se dorește atingerea următoarelor obiective specifice:

- asigurarea unor condiții normale de furnizare a serviciilor pentru necesități fiziologice ale trecătorilor,
- asigurarea unei dispuneri teritoriale care să permită o acoperire cât mai bună zonală

#### **3.4 Produsul solicitat și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

Produsele trebuie să fie versatile, să permită demontare ulterioară și transport, să fie ușor de reamplasat.

Contractantul va asigura garanție pentru o perioadă de minim 24 luni pentru toaletele ecologice furnizate.

##### **3.4.1 Produse solicitate**

###### **3.4.1.1. Toalete ecologice**

Date/caracteristici tehnice minime:

- toaletă ecologică vidanjabilă;
- material confecționare: plăci din PVC tip sandwich tratat UV sau poliesteri armati cu fibra de sticla ( PAFS);
- înălțime: 2000 mm - 2300 mm: dimensiuni exterioare;
- adâncime: 1000 mm - 1250 mm: dimensiuni exterioare;
- latime. 900 mm - 1200 mm: dimensiuni exterioare;
- plăci pereți dubli izolați cu spumă poliuretanică;
- ușă toaletă cu deschidere în exterior;
- închizător ușă cu afișaj liber/ocupat;
- suport hârtie igienică;
- lavoar interior;
- rezervor apă pentru lavoar cu o capacitate de la 10 - 30 de litri;
- baterie monocomanda apă rece: electronică racordată la rezervorul de apă;

*Handwritten signature*

- lavoar racordat la bazinul rezervor colector printr-un racord flexibil;
- sistem electric 12 V pentru pompare apă către bateria de apă rece. Sistemul electric se poate alimenta fie cu ajutorul unui acumulator de 12 V, fie prin sistem de energie furnizată de celule fotoelectrice;
- grilă de aerisire amplasată pe unul din pereți;
- acoperis toaletă semitransparent;
- capacitate rezervor colector 180 - 300 litri (inclusiv capac wc)
- combinație de culori: verde-gri sau albastru-gri;

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată <sup>1</sup>	Durata minimă de garanție
1.	2.	3.	4.	5.
20	buc.	R.A.A.D.P.F.L. Craiova, str. Brestei, nr. 129A.	60 de zile de la data semnării contractului	24 luni

### 3.4.2. Disponibilitate (Uptime)

Produsul trebuie să fie utilizabil 24 ore / zi, șapte zile pe săptămână.

### 3.5. Extensibilitate/modernizare, dacă este cazul:

Nu este cazul.

#### 3.5.1. Garanție

Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului. Perioada de garanție acordată produselor va fi de minim 24 de luni calendaristice și va începe cu data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația finală.

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în maxim 3 zile, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care în perioada de garanție le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

#### 3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Livrarea produselor se va face în termen de 60 de zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție publică. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită pe cheltuiala acestuia la sediul R.A.A.D.P.F.L. Craiova, str. Brestei, nr. 129A.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi

asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este R.A.A.D.P.F.L. Craiova, str. Brestei, nr. 129A.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul**

Nu este cazul

#### **3.5.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare, dacă este cazul**

Contractantul trebuie să furnizeze produsul conform prevederilor caietului de sarcini.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri normali.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produsului luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptarea acestora de către Autoritatea Contractantă.

#### **3.5.3.2. Instruirea persoanelor pentru utilizare**

Nu este cazul.

#### **3.5.3.3. Mentenanță preventivă în perioada de garanție**

Nu este cazul.

#### **3.5.3.4. Mentenanță corectivă în perioada de garanție**

Nu este cazul.

#### **3.5.3.5. Suport tehnic**

Nu este cazul.

#### **3.5.3.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activități din programul de mentenanță corectivă, după expirarea garanției**

Nu este cazul.

### **3.5.4. Mediul în care este operat produsul**

Produsul este destinat a lucra în spațiu deschis, în condiții meteo-climatice specifice municipiului Craiova, atât în condiții de iarnă cu zăpadă, temperaturi scăzute și fenomene de îngheț-dezgheț, cât și în condiții de vară, expuneri la temperaturi ridicate.

### **3.5.5. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea.**

Nu este cazul.

### **3.6. Atribuțiile și responsabilitățile părților**

Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit, în condițiile prevăzute prin contract și documentele procedurii de achiziție, după îndeplinirea condițiilor de recepție.

Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termen de 12 zile de la data livrării acestora la destinația finală, potrivit condițiilor convenite prin contract.

Achizitorul se obligă să plătească prețul produsului către furnizor în termen de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale de către achizitor, în condițiile îndeplinirii condițiilor de trecere a recepției, consemnate în cadrul Procesului verbal de recepție a produselor livrate.

Furnizorul se obligă să livreze produsele de tipul și în cantitatea prevăzută în caietul de sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin contract.

Furnizorul se obligă să livreze produsele la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini, să livreze produsele în perioada prevăzută prin graficul de livrare prezentat în ofertă.

#### **4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul**

La livrare, furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele, respectiv:

- aviz de expediție a produselor
- certificat de calitate și garanție
- declarație de conformitate

Contractantul va emite factură pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Facturile vor fi trimise în original la adresa: Primăria Municipiului Craiova, str. Târgului nr. 26, Craiova, jud. Dolj.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative respectiv:

1. certificatul de calitate și garanție 24 luni;
2. declarația de conformitate;
3. avizul de expediție a produsului;
4. procesul verbal de recepție cantitativă;

#### **5 Recepția produsului**

Recepția produselor se face la locul de livrare, iar proprietatea și riscurile trec asupra beneficiarului din momentul efectuării acesteia, conform legislației în vigoare și clauzelor contractului de furnizare a produselor.

(1) Recepția se va efectua în prezența reprezentanților beneficiarului și ai furnizorului.

(2) Având în vedere necesitatea asigurării de către autoritatea contractantă a condițiilor de desfășurare a activității de recepție, furnizorul are obligația de a comunica autorității contractante, cu minim 3 zile lucrătoare înainte de data livrării, următoarele informații:

- data livrării și ora estimată de sosire; Furnizorul va depune toate eforturile ca livrarea să se realizeze în interiorul programului de lucru al autorității contractante, pe intervalul orar 08.00 – 16.30 (Luni-Joi), 08.00-14.00 (Vineri);
- datele de identificare ale delegatului furnizorului, respectiv: nume, prenume, serie și număr, dată emisie document de identitate;

(3) În situația în care furnizorul nu transmite autorității contractante informațiile în formatul și termenul solicitate, există riscul ca activitatea de recepție să nu se poată desfășura în conformitate cu prevederile contractuale, răspunderea fiind în totalitate în sarcina furnizorului.

(4) Transmiterea informațiilor se poate realiza prin oricare dintre formele: e-mail, fax, poștă, cu condiția asigurării intervalului de timp necesar primirii corespondenței de către autoritatea contractantă cu minim 2(două) zile lucrătoare înainte de data recepției.

(5) În situația în care, pentru livrare, furnizorul contractează serviciile unei firme de transport, obligația transmiterii în timp a datelor menționate în cuprinsul acestui punct al caietului de sarcini este în sarcina furnizorului, în calitate de parte contractantă.

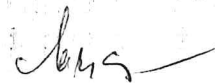
Rezultatele activității de recepție se vor consemna într-un Proces verbal de recepție.

(6) Graficul de recepție va fi corelat cu graficul de plăți. În acest sens, precizăm următoarele:

- autoritatea contractantă acceptă realizarea de livrări parțiale;
- fiecare livrare parțială va fi urmată de o recepție parțială;
- pentru plata produselor recepționate parțial se pot realiza plăți iar termenul stabilit pentru plata facturilor fiscale este de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale de către achizitor, în condițiile îndeplinirii elementelor de trecere a recepției, consemnate în cadrul Procesului verbal de recepție a produselor livrate.

(7) Având în vedere aspectele de mai sus, ofertantul are obligația de a include în propunerea sa tehnică un grafic cantitativ de livrări, estimat pentru îndeplinirea contractului, cu respectarea termenului limită de livrare solicitat de către autoritatea contractantă, respectiv 60 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție publică.

Dacă în cadrul recepției se constată că nu au fost îndeplinite în totalitate condițiile de trecere a recepției, menționate în contract, furnizorul este obligat să remedieze neconformitățile constatate în decurs de 5 zile de la constatarea lor.



## 6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 zile de la recepția produselor și înregistrarea de către furnizor a facturii în original la registratura instituției respectiv str. Târgului, nr. 26.

## 7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității/entității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- 1) Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- 2) Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- 3) Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- 4) Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

## 8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Având în vedere aspectele de mai sus, ofertantul are obligația de a include în propunerea sa tehnică un grafic cantitativ de livrări, estimat pentru îndeplinirea contractului, cu respectarea termenului limită de livrare solicitat de către autoritatea contractantă, respectiv 60 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție publică.

Graficul cantitativ de livrări este corelat cu graficul de recepție și implicit cu graficul de plăți. Astfel autoritatea contractantă acceptă realizarea de livrări parțiale, fiecare livrare parțială fiind urmată de o recepție parțială.

Pentru plata produselor recepționate parțial se pot realiza plăți iar termenul stabilit pentru plata facturilor fiscale este de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale de către achizitor, în condițiile îndeplinirii elementelor de trecere a recepției, consemnate în cadrul Procesului verbal de recepție a produselor livrate.

## 9. Riscuri și măsuri de gestionare a acestora.

Au fost identificate următoarele riscuri și măsuri de gestionare a acestora:

- *Nerespectarea termenului de livrare*

În cazul în care furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități pe fiecare zi de întârziere, stabilită conform art.3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se

*Mura*

calculează asupra valorii produselor contractate și nelivrate, de la data la care furnizorului este în întârziere față de termenul prevăzut pentru îndeplinirea obligațiilor și până la data îndeplinirii obligațiilor neonorate. Furnizorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

*- Nerespectarea termenului de plată*

În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit, atunci acesta are obligația de a plăti o dobândă penalizatoare pe fiecare zi de întârziere, stabilită conform art.3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare asupra sumei legal facturate.

*- Falimentul, situații de excludere, modificări legislative, forța majoră, cauze de încetare a contractului*

1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

3. Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă furnizorul:

a) subcontractează sau cesionează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;

b) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina furnizorului;

În cazurile prevăzute la literele a) și b) contractul se consideră desființat de plin drept fără punerea în întârziere și fără orice altă finalitate prealabilă.

4. Contractul încetează în următoarele situații:

a) de drept

- prin încetarea activității furnizorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);

- la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;

- dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 15 zile și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract;

b) prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

- contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

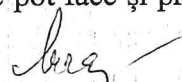
- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art.221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

## **10. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă**

Furnizarea se va face în termenul solicitat prin prezentul caiet de sarcini.

Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris și depusă personal de o parte, sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, trebuie să se indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

Orice document este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.

Orice comunicare între părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 6

Orice comunicare făcută de una dintre părți va fi considerată primită:

- la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea termenului de livrare acceptat de către Autoritatea Contractantă. Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de furnizare a produselor, toate documentele necesare, conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.

Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini

## 11. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Atribuirea contractului se va face conform criteriului prețului cel mai scăzut.

## 12. Sursa de finanțare

Bugetul Local

## 13. Criterii de atribuire

În conformitate cu art.187 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. În realizarea acestui obiectiv autoritatea contractantă alege să aplice criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut”, conform prevederilor art.187 alin (3), lit. a) din Legea nr.98/2016.

**Director execu**  
Delia CIUCĂ

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 08.03.2022

Semnătura:

**Șef Serviciu,**  
Alina Maria MARIN

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 07.03

Semnătura

**Director Executiv Adjunct,**  
Alin GLĂVAN

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 08.03

Semnătura:

**Comitet,**  
Inspector Mihaela RAȚĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 07.03

Semnătura:

**Inspector Dragoș SURDU**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 07.03

Semnătura