

Municipiul Craiova
Primăria Municipiului Craiova
Serviciul Imagine
Nr. 95856/23.05.2022

CAIET DE SARCINI
Servicii de organizare evenimente culturale
în perioada estivală 2022

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificațiile minime și obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții pentru serviciile ce urmează a se achiziționa, respectiv *Servicii de organizare evenimente culturale în perioada estivală 2022*.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Primăria Municipiului Craiova este autoritate a administrației publice locale ce funcționează în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, pentru realizarea serviciilor publice de interes local. Potrivit principiilor transparenței în actul administrativ, Primăria Municipiului Craiova trebuie să aducă la cunoștință publică acte sau evenimente de interes general ce au fost emise sau au loc ca materializare a competențelor legal exercitate.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

În prezent, craiovenii interesați să petreacă în aer liber, dar și turiștii care vizitează municipiul Craiova își doresc să descopere și să exploreze noi oferte culturale, inedite, care să le asigure accesul și dreptul la cultură, în toate formele sale.

Diversificarea tipului de evenimente și creșterea numărului și a calității acestora pe plan național, au condus la o amploare deosebită, dar și la schimbarea de mentalități a publicului în ceea ce privește consumul de cultură. Printre motivele care stau la baza organizării unor astfel de evenimente culturale se pot identifica următoarele:

- Creșterea numărului de vizitatori în municipiul Craiova;
- Impactul economic pozitiv;
- Creșterea ocupării forței de muncă;
- Îmbunătățirea imaginii unei destinații turistice;
- Catalizator pentru dezvoltarea socio-economică locală și regională;
- Animația tradițiilor și obiceiurilor;

- Animația tradițiilor și obiceiurilor;
- Consolidarea comunității.

Organizarea acestor manifestari oferă o vizibilitate crescută a municipiului Craiova, fiind o oportunitate extraordinară pentru Municipiul Craiova de a beneficia de o promovare regională și națională.

Temeiul juridic ce stă la baza acestor proceduri este bazat pe Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, art. 484 din Legea nr. 227/2017 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – art. 1, art. 2 alin (1) lit. a), art. 7 alin. 5, art. 18 și HG 395/2016 – art. 43 alin. 1, 2, 3 și 4.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Asigurarea unor spectacole de amploare pentru cetățenii care își doresc să alternative pentru petrecerea timpului liber, ducând implicit la creșterea numărului de turiști și îmbunătățirea imaginii municipiului Craiova.

2.4 Alte inițiative / proiecte / programe asociate cu această achiziție de servicii

Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea potrivit OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Factorii interesați în realizarea serviciilor solicitate de către Autoritatea Contractantă sunt firme care organizează evenimente.

3. Descrierea serviciilor solicitate:

Specificatii tehnice:

Cerințele și specificațiile tehnice ale autorității contractante fac parte integrantă din documentația pentru atribuire a contractului și constituie ansamblul de cerințe pe baza căruia se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține cerințele minime impuse pentru atribuirea contractului.

N.B – Oferta ce va cuprinde caracteristici tehnice sub aceste cerințe va fi respinsă ca ofertă neconformă.

Date generale

Perioada:

- 08-10 iulie, 15-17 iulie, 22-24 iulie, 29-31 iulie, 05-07 august, 12-15 august 2022, în Piața Frații Buzești, Craiova, interval orar 19.00-22.00
- 16 iulie, 13 august, interval orar 19.00-24.00, Complexul Acvatic Water Park Craiova

Primăria și Consiliul Local Municipal Craiova organizează în perioada 08 iulie 2022 – 15 august 2022 o serie de evenimente cultural – artistice, în conformitate cu Nota de fundamentare nr. 1607/04.01.2022 privind cheltuielile estimative necesare activităților ce se vor desfășura prin grija Serviciului Imagine în anul 2022 și a Hotărârii Consiliului Local Municipal nr. 34/2022 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Craiova.

Specificații minime

Servicii muzicale, de divertisment și de organizare la scenă a acestora

A. ORGANIZARE SPECTACOLE ARTISTICE

Servicii muzicale, de divertisment și de organizare la scenă a acestora.

➤ În Piața Frații Buzești:

A1. Artiști

- 1 artist/trupă național(ă) pe weekend, în perioadele 08-10 iulie, 15-17 iulie, 22-24 iulie, 29-31 iulie, 05-07 august, 12-15 august 2022, în total 4 artiști/trupe naționale. Ziua (vineri, sâmbătă sau duminică) poate varia în funcție de disponibilitatea artistului, având o reprezentare cu durata de 1 oră, începând cu orele 21.00, dintre următorii:

- Corina Chiriac, Mirabela Dauer, Fuego, Gabriel Cotabiță, Oana Sîrbu, Monica Anghel, Luminița Anghel, Anca Țurcașiu, Mircea Baniciu, Nicu Alifantis (2 artiști/trupe din acest gen muzical)

- Edward Sanda, Nicoleta Nucă, Alexandra Ungureanu, Cabron, Emilian, Jean Gavril, Juno, Ruby, Oana Radu, Amna, Sore, Pepe, Corina, New Levites (gospel) (2 artiști/trupe din acest gen)

- 2 trupe locale – Old School Band și Your Midwife on Ice – o reprezentare fiecare, cu durata de o oră, în orice zi de weekend din cele precizate anterior (exceptând weekendurile când sunt artiști/trupe naționale), în funcție de disponibilitatea acestora.

4 artiști/trupe național (e) + 2 trupe locale = 6 (1 pe weekend x 6 weekenduri menționate anterior, pentru Piața Frații Buzești)

Facem precizarea că se poate oferi un artist/o trupă similar(ă) național(ă) ca notorietate, preț și gen muzical cu cel care se înlocuiește din listele de mai sus, dar numai cu acordul autorității contractante.

De asemenea, se poate oferi un artist/trupă similar(ă) local(ă) ca notorietate, preț și gen muzical cu cel care se înlocuiește din listele de mai sus, dar numai cu acordul autorității contractante.

În oferta tehnică propusă vă rugăm să precizați numele artistului/trupeii propus(e), precum și ziua susținerii concertului.

A2. Prezentator

Prezentator de notorietate locală (MC), în perioadele 08-10 iulie, 15-17 iulie, 22-24 iulie, 29-31 iulie, 05-07 august, 12-15 august 2022, (19 zile), în Piața Frații Buzești, interval orar 19.00-22.00, cu acordul autorității contractante. Vă rugăm să nominalizați.

➤ **Complexul Acvatic Water Park Craiova:**

- 1 (un) DJ de notorietate națională, în zilele de 16 iulie sau 13 august 2022, interval orar 19.00 – 24.00, dintre: Adrian Eftimie, Vali Bărbulescu, DJ Optick, Geo da Silva sau similar ca notorietate, preț și gen muzical, numai cu acordul autorității contractante.

- 1 (un) DJ de notorietate locală stabilit cu acordul autorității contractante, pentru data rămasă liberă dintre cele 2 menționate mai sus, interval orar 19.00 – 24.00.

Vă rugăm să nominalizați.

B. SERVICII SUPORT PRODUCȚIE

Sceno-tehnică (echipamentele de sunet și lumini) trebuie să fie conform cerințelor rider tehnic solicitate de artiștii / trupele participante.

➤ **pentru Piața Frații Buzești**

Sceno-tehnică pentru evenimente live în aer liber, adecvată numărului de spectatori ce va fi permis în perioada respectivă, cu dotările la scenă aferente, precum și alte servicii necesare pentru realizarea de spectacole live.

Acestea se vor desfășura astfel:

- 08-10 iulie, 15-17 iulie, 22-24 iulie, 29-31 iulie, 05-07 august, 12-15 august 2022, în Piața Frații Buzești, interval orar 19.00 - 22.00 - diverse spectacole, susținute de artiștii menționați anterior, precum și de instituțiile subordonate și/sau parteneri Primăriei Craiova precum Opera Română Craiova, Filarmonica Oltenia, Ansamblul Folcloric Maria Tănase, Teatrul Colibri, Palatul Copiilor.

Facem precizarea că în sarcina prestatorului vor reveni doar onorariile celor 4 artiști/trupe naționale și, respectiv, a celor 2 trupe locale, pentru Piața Frații Buzești și 2 DJ pentru Water Park (unul național și unul local), nu și onorariile pentru artiștii de la instituțiile de cultură din Craiova, care vor asigura restul programului.

- Se va avea în vedere adaptarea scenei la condițiile meteo, scenă acoperită modulară cu dimensiunile: podină de minimum 8 m x 6 m, capac scenă minim 8 m x 6 m și înălțime podină de la sol de minimum 1,5 m; scenă dotată cu trussing aluminiu, scări de acces, mașini de fum, sistem de ancorare scenă, sisteme profesionale de sunet de minim 45 kw și sisteme profesionale de lumini. **Sceno-tehnica (echipamentele de sunet și lumini) trebuie să fie conform cerințelor de rider tehnic al tuturor artiștilor/trupelor/instituțiilor ce vor susține spectacole;**

- generator electric aferent funcționării scenei și combustibil pentru deservire;

- 1 ecran LED de exterior cu dimensiunea 8m x 3m, cu structură de susținere tip tower – truss, poziționat pe spatele scenei, care să asigure vizibilitatea pentru numărul de spectatori estimat, mixer video, două camere video (una fixă, una mobilă), doi operatori, regizor, sistem de ancorare pentru amplasare ecran LED pe spatele scenei. În oferta tehnică, vor fi prezentate descrierile camerelor video, a ecranului de proiecție/LED, dar și schița de amplasament a echipamentelor.

Facem precizarea că sceno-tehnica va rămâne în aceeași locație, pentru spectacolele programate în timpul weekend-urilor din perioada 08 iulie -15 august 2022, în Piața Frații Buzești și prestatorul trebuie să asigure personal tehnic și paza acestor echipamente pe toată durata menționată anterior.

➤ **Pentru Complexul Acvatic Water Park Craiova**

- amplasarea unui DJ Booth cu podium și lumini în aer liber, pentru zilele de 16 iulie, 13 august, interval orar 19.00 – 24.00, cu dotări complete specifice show-urilor cu DJ, backline complet pentru artiști conform rider-elor tehnice specifice unui eveniment live cu DJ, în aer liber, sonorizare și personal tehnic aferent. Se va avea în vedere adaptarea la condițiile meteo;

- Spuma Party – petrecerea cu spumă realizată cu ajutorul tunurilor de mare presiune care aruncă spuma la 8-10 m distanță, un tun de spumă cu operator specializat (4 ore, 4 ture de 5 minute spuma – aproximativ 1500 Litri de spumă) în piscina exterioară din cadrul Complexului Acvatic Water Park Craiova, în zilele de 16 iulie, 13 august, interval orar 19.00-24.00.

C. SERVICII CONEXE:

- asigurare servicii de pază și protecție - agenți de pază - pentru artiști (în cele 4 zile când concertează artiști/trupe naționale și în ziua cu DJ național) și pentru echipamente pe toată perioada cuprinsă între 08 iulie – 15 august 2022, în Piața Frații Buzești și, respectiv, în zilele de 16 iulie, 13 august, interval orar 19.00 – 24.00 pentru evenimentele din Complexul Acvatic Water Park Craiova;

- obținerea și plata tuturor avizelor și autorizațiilor necesare bunei desfășurări a evenimentului, inclusiv autorizațiile pe drepturi de autor, conform legislației în vigoare, de la toate instituțiile specializate și de profil, precum UCMR – ADA, CREDIDAM, UPFR, DACIN-SARA, UPFAR-ARGOA etc., pentru toate spectacolele organizate în perioadele 08-10 iulie, 15-17 iulie, 22-24 iulie, 29-31 iulie, 05-07 august, 12-15 august 2022, interval orar 19.00 – 22.00, în Piața Frații Buzești și zilele de 16 iulie, 13 august în Complexul Acvatic Water Park, interval orar 19.00 – 24.00;

- cort backstage artiști pentru Piața Frații Buzești pentru perioadele 08-10 iulie, 15-17 iulie, 22-24 iulie, 29-31 iulie, 05-07 august, 12-15 august 2022;

- protocol backstage (apă și cafea) pentru perioadele 08-10 iulie, 15-17 iulie, 22-24 iulie, 29-31 iulie, 05-07 august, 12-15 august 2022 în Piața Frații Buzești și pentru zilele de 16 iulie, 13 august în Complexul Acvatic Water Park;
- prestatorul va asigura serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului: asigurarea participării artiștilor conform cerințelor de mai sus, asigurarea condițiilor de repetiții, asigurarea amenajării locației de desfășurare, a instalațiilor și materialelor specifice, conform cerințelor și specificațiilor prezentului Caiet de Sarcini;
- prestatorul trebuie să aibă experiență în domeniul organizării de evenimente și să mai fi organizat minimum 2 evenimente similare în ultimii 3 ani, experiență demonstrată prin prezentarea în copie a maxim două contracte de prestări servicii similar și procese verbale de recepție servicii la finalizarea contractului similar/document constatator;
- oferta prestatorului va cuprinde plan de amplasament și propunere desfășurător pentru perioadele solicitate mai sus, pentru spectacolele susținute în Piața Frații Buzești;
- prestatorul va asigura personal tehnic specializat pentru organizarea evenimentului de genul: manipulanți, inginer sunet, inginer lumini, regizor, electrician etc. Prestatorul va detalia personalul propus.
- prestatorul va asigura transportul echipamentelor, necesarul de cabluri, montarea/demontarea, instalarea, funcționarea etc.;
- pentru susținerea spectacolelor, Prestatorul va asigura scena, cât și dotarea acesteia în conformitate cu cerințele minime prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, oferta fiind însoțită de fotografii de la două evenimente similare cu scena /echipamentele propuse. Fiecare echipament va corespunde evenimentului desfășurat. Asamblarea, exploatarea și dezasamblarea echipamentelor cu care se vor susține momentele artistice, cât și eliberarea locației vor fi asigurate de Prestatorul de servicii, în ziua și la orele stabilite de către Beneficiar. Dezasamblarea scenei și eliberarea locației se vor face în termen de maxim 24 ore de la terminarea evenimentului descris mai sus. Finalizarea montării echipamentelor se va face cu minimum 12 ore înainte de începerea evenimentului descris mai sus. La amplasarea scenei se va avea în vedere asigurarea stabilității, cât și poziționarea ei corectă în relația cu accesese și căile de evacuare. Structura podinei de scenă se va realiza astfel încât să asigure rigiditatea și stabilitatea necesară desfășurării în bune condiții a tuturor reprezentațiilor artistice pe perioada evenimentului și să reziste la greutatea necesară echipamentelor tehnice corespunzătoare desfășurării evenimentelor și a numărului de artiști și dansatori care vor evolua. Față de cele menționate se va respecta legislația în vigoare.
- prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligația și este unic responsabil de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a preveni accidentele, de orice natură ar fi ele;
- prestatorul va asigura măsurile necesare respectării și punerii în aplicare a prevederilor legislației în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și cele ale normelor interne de protecție a muncii, prin care să asigure protejarea integrală a personalului propriu și spectatorilor, precum și

- eliminarea factorilor de risc ce ar putea să apară pe toată durata desfășurării contractului;
- prestatorul are obligația de a asigura condițiile necesare desfășurării probelor de sunet înainte de începerea evenimentului, conform solicitărilor artiștilor care vor evolua, pentru perioada 08 iulie -15 august, în Piața Frații Buzești, respectiv zilele de 16 iulie, 13 august în Complexul Acvatic Water Park;
 - prestatorul este responsabil de asigurarea, la orele stabilite de comun acord, a prezenței artiștilor pentru a susține spectacolele. Aceștia au obligația să prezinte un repertoriu care să nu aducă prejudicii publicului spectator;
 - prestatorul este responsabil de comunicarea către reprezentanții presei a clauzelor de mediatizare privind repertoriul artiștilor naționali;
 - prestatorul va asigura la scenă mijloacele necesare în vederea apărării împotriva incendiilor, conform legislației în vigoare, pentru perioada 08 iulie – 15 august 2022, în Piața Frații Buzești și la Complexul Water Park;
 - prestatorul va asigura serviciile de transport, cazare și masă pentru toți cei implicați în eveniment, respectiv personal scenotehnică, artiști/DJ naționali, în măsura în care acestea sunt necesare etc;
 - prestatorul are obligația să suporte toate riscurile și să achite reparațiile necesare în cazul realizării unor pagube materiale cauzate bunurilor proprietatea Municipiului Craiova, precum și terțelor persoane împreună cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din activitățile cuprinse în evenimentul menționat;
 - prestatorul va asigura monitorizarea evenimentului.

N.B – Prețurile vor fi precizate pentru fiecare tip de serviciu, respectiv:

- 1) ORGANIZARE SPECTACOLE ARTISTICE**
- 2) SERVICII SUPORT PRODUCȚIE – Sceno-tehnică**
- 3) SERVICII CONEXE**

Criteriul de atribuire este prețul cel mai mic.

Oferta financiară va cuprinde prețul total pentru prestarea serviciilor solicitate prin Caietul de Sarcini și prețul pe tipuri de servicii.

Cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini sunt minimale și obligatorii, oferta care nu respectă cerințele Caietului de Sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă. La elaborarea ofertei financiare, ofertantul va ține seama de cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini și de costurile aferente realizării serviciilor pentru perioada evenimentului.

Beneficiarul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile Caietului de Sarcini și din propunerea tehnică.

Plata pentru serviciile prestate se va face în două tranșe, după cum urmează:

- tranșa I - după evenimentul din data de 24 iulie 2022, pentru perioada 08 iulie – 24 iulie 2022, în termen de 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către Prestator la sediul Beneficiarului, numai după

prezentarea unui raport de activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și serviciile prestate și care va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de ambele părți. Raportul de activitate va fi însoțit de toate dovezile foto, video, audio etc. privind efectuarea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini și de alte documente justificative privind realizarea serviciilor (de exemplu: facturi, contracte, fișe mijloace fixe, obiecte de inventar etc.).

- Tranșa II – după evenimentul din data de 15 august 2022, pentru perioada 25 iulie – 15 august 2022, în termen de 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către Prestator la sediul Beneficiarului, numai după prezentarea unui raport de activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și serviciile prestate și care va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de ambele părți. Raportul de activitate va fi însoțit de toate dovezile foto, video, audio etc. privind efectuarea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini și de alte documente justificative privind realizarea serviciilor (de exemplu: facturi, contracte, fișe mijloace fixe, obiecte de inventar etc.).

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Autoritatea contractantă, Primăria Municipiului Craiova, este o autoritate a administrației publice locale care își desfășoară activitatea pe baza OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general constă în îmbunătățirea imaginii municipiului Craiova.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

- asigurarea unui eveniment de anvergură pentru toți cetățenii municipiului Craiova și din regiune;
- creșterea numărului de vizitatori în municipiul Craiova;
- catalizator pentru dezvoltarea socio-economică locală și regională;

3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Principalele activități ce vor fi realizate sunt:

- servicii organizare spectacole artistice
- servicii suport producție – sceno-tehnică
- servicii conexe

3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Principalul rezultat al prestării serviciilor este organizarea unui eveniment cultural cu respectarea tuturor specificațiilor din prezentul Caiet de sarcini.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;

- b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare, conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor;
- d. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- e. prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- f. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

4. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipoteze care pot fi considerate oportunități în momentul începerii procedurii de achiziție pot face referire la:

- a. conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în Caietul de Sarcini;
- b. corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- c. începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- d. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- e. toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului;
- f. contractantul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării Contractului și va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale (după cum este aplicabil).

Riscuri care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

- a. dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați;
- b. pandemia de COVID 19 și restricțiile pe care aceasta le poate impune la momentul desfășurării contractului, precum și contextul geopolitic actual. Efectele acestora se consideră imprevizibile pe toată durata executării prezentului contract, iar în aceste cazuri autoritatea publică locală nu își asumă riscul aferent dinamicii evoluției situației epidemiologice și geopolitice naționale și internaționale. Așadar, în cazul în care se vor impune restricții care vor duce la neefectuarea serviciilor menționate în contract, plata se va face exclusiv la nivelul serviciilor furnizate până la momentul respectiv.
- c. datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;
- d. adăugarea de activități, solicitări de informații noi.

5. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Metodologia utilizată pentru prestarea serviciilor va fi stabilită de către Ofertant.

6. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

Prestatorul va prezenta un plan de lucru ce va fi aprobat de Autoritatea Contractantă după încheierea contractului.

7. Locul și durata desfășurării activităților

7.1. Locul desfășurării activităților

Piața Frații Buzești, Craiova și Complexul Acvatic Water Park Craiova

7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Serviciile vor fi prestate conform calendarului stabilit prin prezentul Caiet de Sarcini.

8. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Nu este cazul.

8.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Nu este cazul.

8.2. Numărul de zile/expert pe categorie

Nu este cazul.

8.3. Profilul experților principali

Nu este cazul.

8.4. Experți secundari (experți non-cheie)

Nu este cazul.

8.5. Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului

Nu este cazul.

8.6. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Nu este cazul.

8.7. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție zona de desfășurare a evenimentului.

8.8. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Nu este cazul.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritate Contractantă

Prestatorul de servicii va exprima prețul total în lei, fără TVA și detaliat pe fiecare tip de serviciu. Prețul oferit va cuprinde toate cheltuielile generate de prestarea serviciilor conform cerințelor din caietul de sarcini, inclusiv onorariile, taxele aferente etc.

Din partea Autorității contractante va fi desemnată o persoană care va ține legătura cu reprezentanții Prestatorului. Informațiile necesare realizării materialelor de promovare vor fi transmise de Autoritatea contractantă, acolo unde este cazul.

Plata pentru serviciile prestate se va face în două tranșe, după cum urmează: - tranșa I - după evenimentele din data de 24 iulie 2022 și tranșa II- după evenimentele din data de 15 august 2022, în termen de 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către Prestator la sediul Beneficiarului, numai după prezentarea unui raport de activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și serviciile prestate și care va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de ambele părți. Raportul de activitate va fi însoțit de toate dovezile foto, video, audio etc. privind efectuarea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini și de alte documente justificative privind realizarea serviciilor (de exemplu: facturi, contracte, fișe mijloace fixe, obiecte de inventar etc.).

10.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

Prestatorul va înainta un Raport de activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și care va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție

cantitativă și calitativă, semnat de ambele părți, precum și toate dovezile foto, video, audio etc. privind efectuarea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini.

10.3. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Raportul de activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului.

10.4. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Serviciile vor fi considerate finalizate după încheierea Procesului verbal de recepție final semnat de ambele părți.

10.5. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului

Un reprezentant al Autorității contractante va monitoriza realizarea serviciilor efectuate de către Prestator.

10.6. Evaluarea performanței Contractantului

Evaluarea realizării serviciilor se va regăsi în Procesul Verbal de recepție.

11. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Criteriul de evaluare a ofertelor primite este prețul cel mai mic.

12. Informații suplimentare/administrative

Nu este cazul.

12.1. Interviuri în cadrul procesului de evaluare dacă este necesar [indicând pentru care expert/poziție]

Nu este cazul.

12.2. Realizare DEMO ca parte a procesului de evaluare

Nu este cazul.

12.3. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Nu este cazul.

12.4. Alte cerințe

Nu este cazul.

**Șef Serviciu,
Marina ANDRONACHE**

**Întocmit,
Mădălina ALBU**

*Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar cu
întocmitorul înscrisului
Data: 23.05.2022
Semnătura*

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial
Data: 23.05.2022
Semnătura:*