

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de verificare a documentațiilor de proiectare cu specialiști verficatori de proiecte atestați pentru componenta „Modernizare depou și Modernizarea stațiilor de redresare pentru alimentarea electrică a tramvaielor - Faza 1 - Modernizare stații de redresare și echipamente aferente”, Proiect Integrat de Modernizare a Sistemului de Transport Public cu Tramvaiul în Municipiul Craiova – MOTRIC –T1, SMIS 129159

Manager Proiect,
Iancu Claudiu

S.L.128 / 29.04.2022

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentatia de atribuire a contractului de achizitie publică de servicii având ca obiect, **verificarea tehnică a documentatiei tehnice pentru obtinerea avizelor solicitate prin CU, a proiectului pentru autorizarea executarii lucrarilor si a Proiectului Tehnic de executie (piese scrise si piese desenate) pentru lucrările de investiții din cadrul componentei „Modernizare depou si Modernizarea statiilor de redresare pentru alimentarea electrica a tramvaielor - Faza 1 - Modernizare statii de redresare si echipamente aferente”** aferentă ”*Proiect Integrat de Modernizare a Sistemului de Transport Public cu Tramvaiul în Municipiul Craiova- MOTRIC –T1*”, cod SMIS 129159.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerinte minime.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime din Caietul de sarcini.

1.1 Date generale

1.1.1. Autoritate contractantă:

Autoritatea Contractantă: MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ

Date de contact: Municipiul Craiova, Craiova, județul Dolj, strada Târgului, Nr. 26

Localitatea: Craiova, Cod poștal: 200632, Romania, Tel. +40 0251416235

Email: implementare@primariacraiova.ro, , Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro

1.1.2. Amplasament:

Stațiile de redresare sunt amplasate în Craiova astfel:

Stația nr. 1 – în zona Electroputere, pe Bld. Decebal(str. Contraamiral Horia Macelariu, nr.2A), retrasă lângă stația electrică Distribuție Energie Electrică Oltenia

- Suprafață teren – 1490 m²; dimensiuni în plan 22,47 m x 12,43 m; S_{clădire}-273 m²; S_u- 235,32m²

Stația nr. 2 – în zona Calea București, între Calea București și Cinema Patria(str. A.I. Cuza, nr. 15B)

- Suprafață teren – 335 m²; dimensiuni în plan 22,72 m x 12,39 m; S_{clădire}-272 m²; S_u- 236,81m²

Stația nr. 3 – pe Bld. Dacia, în incinta Depoului de tramvaie(Bld. Dacia, nr. 3)

- Suprafață teren-40159 m²; dimensiuni în plan 22,68 m x 12,41 m; S_{clădire}-272 m²; S_u- 235,55m²

2. Context

Municipiul Craiova a încheiat Contractul de finantare 4898/07.11.2019 pentru implementarea proiectului “”Proiect Integrat de Modernizare a Sistemului de Transport Public cu Tramvaiul In Municipiul Craiova – MOTRIC –T1”, una dintre componentele proiectului fiind si investitia „Modernizare depou si Modernizarea statiilor de redresare pentru alimentarea electrica a tramvaielor - Faza 1 - Modernizare statii de redresare si echipamente aferente”

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

Obiectivul general al P.O.R. 2014-2020 îl constituie creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale și regionale prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor de infrastructură și a serviciilor, care să asigure o dezvoltare sustenabilă a regiunilor, capabile să gestioneze în mod eficient resursele, să valorifice potențialul lor de inovare și

Manager proiect,
Iancu/Claudiu

de asimilare a progresului tehnologic.

Obiectivul specific al Axei Prioritare 4 îl reprezintă *Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții, bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.*

Totodata prin implementarea proiectului se va putea realiza conexiunea cu tronsonul principal al căii duble de rulare care traversează orașul, trecând prin zona centrală a municipiului, reabilitat anterior printr-un alt proiect cu finanțare europeană „Modernizarea infrastructurii de transport în comun pentru fluidizarea traficului forței de muncă între cele două platforme industriale ale Polului de creștere Craiova” – Lotul III: “Reabilitarea a 11 km cale simplă de tramvai”.

Prin implementarea componentei „Modernizare depou și Modernizarea stațiilor de redresare pentru alimentarea electrică a tramvaielor - Faza 1 - Modernizare stații de redresare și echipamente aferente” se urmărește realizarea următoarelor lucrări:

- Reabilitare interior - exterior clădiri stații de redresare nr. 1, 2 și 3 (273 m², 272 m², 272 m²), fără intervenții la structura de rezistență.
- Realizare hidroizolație și termoizolație exterioară.
- Realizare instalație pluvială, refacere tâmplărie.
- Refacere instalații electrice interioare, iluminat de siguranță, instalații sanitare și termice, climatizare și ventilație.
- Realizare instalație de paratrăsnet și punere la pământ, instalație împotriva șocurilor electrice.
- Realizare sistem de alarmare la incendiu, alarmare la efracție și sistem control acces de supraveghere video cu circuit închis.
- Realizare spațiu separat pentru Dispecerat central al sistemului de monitorizare și conducere în incinta stației de redresare nr. 3.
- Înlocuire echipamente electrice în stațiile de redresare nr. 1, 2 și 3.

La instalația de alimentare de medie tensiune 20 kV se vor înlocui echipamentele, păstrându-se structura actuală de:

- 2 celule de linie
- 2 celule de măsură
- 1 celulă de cuplă longitudinală
- 2 celule trafo-redresor

Celulele vor fi cu simplu sistem de bare, cu gabarit redus și rezistente la arc liber.

Grupul trafo - redresor se va înlocui în totalitate.

Grupul trafo - redresor pentru tracțiune este ansamblul echipamentelor:

- Trafo medie tensiune 20/0,64 KV, 2300 KVA – 2 buc
- Redresor 600 Vcc, 2500A – 2 buc

Instalația de curent continuu se va înlocui în totalitate.

- Realizare Sistem local de conducere și monitorizare SCADA în fiecare stație de redresare.

- Realizare sistem propriu de comunicație între stațiile de redresare.

Realizare Sistem central de conducere și monitorizare SCADA pentru toate stațiile de redresare.

Pentru realizarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, pentru componenta „Modernizare depou și Modernizarea stațiilor de redresare pentru alimentarea electrică a tramvaielor - Faza 1 - Modernizare stații de redresare și echipamente aferente”, a fost semnat Contractul de achiziție publică de lucrări (proiectare și execuție) nr. 71921/11.04.2022 cu SC Electromontaj S.A. București.

3. Descrierea serviciilor solicitate

În conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, investitorii au obligația de a asigura verificarea proiectelor tehnice prin specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât

Manager Proiect,
Iancu Claudiu

specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.

Serviciile solicitate urmăresc asigurarea verificării documentațiilor tehnico-economice elaborate conform prevederilor HG 907/2016, în vederea execuției lucrărilor la investiția „Modernizare depou și Modernizarea stațiilor de redresare pentru alimentarea electrică a tramvaielor - Faza 1 - Modernizare stații de redresare și echipamente aferente”, în conformitate cu cerințele legislației aplicabile relevante, precum și a documentelor întocmite pe parcursul execuției lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor, respectiv:

- asigurarea verificării tehnice de calitate a documentațiilor elaborate pentru obținerea avizelor/acordurilor stabilite prin Certificatul de Urbanism;
- asigurarea verificării tehnice de calitate a proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C. /D.T.A.C.) și a proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./D.T.O.E.);
- asigurarea verificării tehnice de calitate a proiectului tehnic, detaliilor de execuție și a caietelor de sarcini (PT+DDE+CS) aferente lucrărilor de investiții;
- asigurarea serviciilor de către verificatori în perioada de execuție a lucrărilor, în cazul în care vor apărea modificări de soluții.

În cadrul Contractului, ce rezultă din această procedură, se vor realiza următoarele activități:

Etapa 1:

- Verificarea tehnică de calitate a documentației tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor prevăzute în Certificatul de urbanism, a proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C. /D.T.A.C.) și a proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./D.T.O.E.);
- Verificarea tehnică de calitate a PT+DDE+CS.

Etapa 2:

- Verificarea tehnică de calitate pe parcursul derulării contractului de execuție a lucrărilor.

Prestarea serviciilor începe de la data ordinului de începere a prestării serviciilor și predării de către Autoritatea contractantă/preluării de către prestator a primelor documente tehnice aferente Etapei 1 și până la încheierea procesului verbal de admitere a recepției la terminarea lucrărilor.

Verificarea tehnică de calitate a documentațiilor tehnico-economice ce fac obiectul contractului se face pentru cerințele stabilite prin lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, de către specialiști verificatori de proiecte atestați, pentru următoarele cerințe de calitate:

A1 - rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn pentru construcții, sau echivalent;

B1 - siguranța în exploatare pentru construcții, sau echivalent;

Cc - securitate la incendiu pentru construcții, sau echivalent;

Ci - securitate la incendiu pentru instalații, sau echivalent;

E - economie de energie prin izolare termică corespunzătoare construcțiilor și instalațiilor din construcții pentru toate domeniile, sau echivalent;

Is - instalații sanitare aferente construcțiilor, cu excepția instalațiilor de gaze naturale combustibile și a instalațiilor de gaze petroliere lichefiate, sau echivalent ;

It - instalații termice aferente construcțiilor: instalații de încălzire și instalații de ventilare-climatizare, sau echivalent;

Ie - instalații electrice aferente construcțiilor, sau echivalent.

Manager Proiect,
Iancu Claudiu

NOTĂ: Domeniile și subdomeniile de atestare tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte au fost stabilite conform Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici, din 23.06.2021, aprobată prin Ordinul nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici. Pentru echivalarea atestatelor obținute prin alte acte normative se va utiliza Anexa 7 din Procedura privind atestarea tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici, din 23.06.2021, aprobată prin Ordinul nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici.

Cerințele enumerate sunt minimale și nu sunt limitative. Prestatorul va efectua verificarea documentației tehnice în funcție de cerințele stabilite de proiectant. În cazul în care, dacă este cazul, va fi elaborată documentația tehnică pentru devieri de rețele utilități: electrice, alimentare cu apă, canalizare, gaze, comunicații (cablu, fibră optică, transmisiuni special, etc), aceasta va fi verificată de prestator prin verficatori de proiecte atestați în domeniile respective.

Prestatorul va avea în vedere ca documentațiile tehnice pe care le verifică să fie însușite de experții tehnici care au întocmit rapoartele de expertiză tehnică în baza cărora a fost întocmit proiectul supus verificării tehnice de calitate. Verificarea tehnică de calitate se va efectua în conformitate cu legislația în vigoare la data efectuării verificării.

4. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor face parte din Sistemul calității în construcții, iar pentru obținerea unor construcții de calitate sunt obligatorii realizarea și menținerea, pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a următoarelor cerințe fundamentale aplicabile:

- a) rezistență mecanică și stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- d) instalații electrice;
- e) siguranță și accesibilitate în exploatare;
- f) instalații termice;
- g) economie de energie și izolare termică;
- h) instalații sanitare.

Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verficatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.

Specialiștii verficatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului.

Activitatea Prestatorului, desfășurată în conformitate cu prevederile Contractului de servicii, va avea următoarele rezultate:

- Certificarea corectitudinii și conformității documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor, de către specialiști verficatori de proiecte atestați, conform prevederilor Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Certificarea corectitudinii și conformității proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C. /D.T.A.C.) și a proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./D.T.O.E.), de

Manager Proiect,
Iancu/Claudiu

către specialiști verficatori de proiecte atestați conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Certificarea corectitudinii și conformității proiectului tehnic și a caietelor de sarcini, aferente lucrărilor de investiții din cadrul Proiectului, de către specialiști verficatori de proiecte atestați, conform prevederilor Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Certificarea corectitudinii și conformității documentelor tehnice întocmite de proiectant/proiectanți pe parcursul execuției lucrărilor, dacă este cazul.

5. Rezultate așteptate din partea prestatorului

- Asigură o verificare tehnică corespunzătoare a documentației tehnico-economice elaborată de proiectant, în conformitate cu legislația în vigoare, cu reglementările legale, tehnice, astfel încât, pe parcursul execuției lucrărilor să nu fie identificate neconformități cauzate de erori de proiectare;

- Pe parcursul execuției, prestatorul asigură verificarea tehnică a dispozițiilor de șantier, în timpul stabilit și cu îndeplinirea cerințelor de calitate;

- Contractantul își îndeplinește toate obligațiile legale și contractuale, astfel încât, la finalul lucrărilor, recepția la terminarea lucrărilor să fie admisă.

- Prestatorul va realiza serviciile solicitate la un nivel calitativ care să asigure un grad ridicat cu privire la viabilitatea și calitatea soluțiilor tehnice definite, nivelul costurilor de investiție estimate, în vederea maximizării șanselor pentru implementarea Proiectului, astfel încât lucrările de construcție să se încadreze în costurile estimate, în graficul de realizare preconizat și în parametrii optimi de calitate specificați.

- Verficatorul se va asigura că serviciile de proiectare prestate și documentațiile tehnice verificate vor respecta legislația actuală și toate reglementările tehnice în vigoare române și europene (standarde naționale și europene, normativele specifice, etc.).

6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, din 13.09.2018 aprobat prin Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995, prestatorul va răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații:

- a) verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- b) verifică în cadrul obiectivelor noi de investiții: proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor, proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, după caz;
- c) verifică documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al investitorului/proprietarului/beneficiarului/administratorului;
- d) întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;
- e) verifică, pentru obiectivul de investiții și exprimă corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini

Manager Proiect,
Iancu  Iaudiu

corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție. Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului prin grija și responsabilitatea proiectantului general;

- f) semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

Prestatorul va depune toate diligentele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractantului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții/responsabilități/obligații:

- a) asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
- b) îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- c) asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
- d) asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante la orice moment în derularea contractului;
- e) prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- f) prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- g) în cazul constatării necesității de informații/documente suplimentare solicitate de către Autoritatea de Management în procesul de validare a cheltuielilor, Contractorul va pune la dispoziția Autorității Contractante documentele suport solicitate;
- h) prezentarea rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;
- i) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- j) deplasare la sediul Autorității contractante și/ sau șantierul construcției ori de câte ori contextul o impune/primește solicitare în acest sens de la Autoritatea Contractantă;
- k) efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii.

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru:

- a) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b) punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- c) desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;

Manager Proiect,
Iancu Claudiu

- e) achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin prezentul caiet de sarcini și prin Contract;
- f) recepția serviciilor prestate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- g) documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

7. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertantul trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ mai jos și să estimeze posibilele efecte ale acestora. Prestatorul este responsabil pentru riscurile aflate în responsabilitatea sa.

Prestatorul nu este responsabil pentru riscurile aflate în responsabilitatea Autorității contractante, dar va întreprinde toate demersurile rezonabile pentru a preveni apariția acestor riscuri și a minimiza consecințele unor asemenea riscuri.

Astfel, Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea, analiza, ierarhizarea, cuantificarea și propunerea măsurilor adecvate pentru eliminarea/ minimizarea/ controlul/ alocarea riscurilor.

Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării riscurilor enumerate mai jos și a consecințelor acestora.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă, pot consta în:

RISCURILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE		
	RISCURI	Măsuri pentru diminuarea efectelor sau eliminarea riscurilor
1	Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, Autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante (proiectant, executant, supervisor/ diriginte de șantier, etc.)	<p>Comunicarea se va derula în mod organizat, în cadrul sedintelor de progres, concluziile și pașii următori vor fi agreeți de participanți, scopul fiind acela de a evita redundanța sau omiterea de informații.</p> <p>Realizarea de întâlniri repetate la care să ia parte toți cei implicați în mod direct în implementarea proiectului.</p> <p>Realizarea unui flux informațional între diferiți factori interesați, precum și accesul extins la resursele din mediul extern, pentru a elimina distorsionarea informațiilor vehiculate, precum și fenomenele de scurt-circuitare a informațiilor.</p>
2	Întârzieri în derularea contractului de proiectare deoarece Proiectantul nu își respectă obligațiile în conformitate cu prevederile contractuale	<p>Autoritate Contractantă va solicita Proiectantului la ședința de demarare a activităților proiectului să asigure disponibilitatea personalului care va fi implicat în prestarea serviciilor de proiectare.</p> <p>Organizarea de ședințe lunare de progres.</p> <p>Notificarea Proiectantului cu privire la întârzierile înregistrate și aplicarea prevederilor contractuale.</p>
3	Întârzieri în luarea deciziilor cu privire la acceptarea livrabilelor din contractul de proiectare	<p>Planificarea activităților care sunt corelate cu activitatea de verificare tehnică.</p> <p>Identificarea din timp a potențialelor probleme și comunicarea eficientă între părțile implicate în derularea contractelor de servicii și Autoritatea</p>

Manager proiect,
Iancu Claudiu

		Contractantă.
RISCURILE PRESTATORULUI		
4	Modificări ale regulamentelor, normativelor, a altor prevederi legale care reglementează activitatea de verificare tehnică, inclusiv costuri cu personalul	<p>Abordarea proactivă și cunoașterea inițiativelor legislative privind cadrul legislativ care reglementează activitatea de verificare tehnică.</p> <p>Crearea unui sistem decizional prin care să fie diminuate diferențele dintre diferitele tipuri de decizii în ambele reglementări legale.</p> <p>Estimarea și evaluarea eficienței și managementul riscurilor.</p> <p>Planificarea și sincronizarea fluxurilor financiare și alocarea de resurse financiare suplimentare, dacă este cazul.</p>
5	Întârzieri în mobilizarea personalului Prestatorului	<p>Autoritatea Contractantă va monitoriza mobilizarea personalului și va notifica întârzierile identificate.</p> <p>Organizarea de ședințe lunare de progres.</p>
6	<p>Întârzieri / probleme cauzate de erori și/sau omisiuni în documentațiile tehnice</p> <p>Depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică</p>	<p>Verificarea atentă a documentației tehnico-economice și formularea de concluzii și recomandări clare.</p> <p>Stabilirea în avans de măsuri de reorganizare a activităților, în cazul întârzierilor, astfel încât productivitatea să poată reveni la valori normale, iar impactul asupra proiectului să fie minim.</p> <p>Prestatorul va prezenta un plan de recuperare a întârzierilor fără a afecta graficul de implementare al proiectului (cu respectarea condițiilor prevăzute în contract)</p>
7	Întârziere în realizarea serviciilor, în baza observațiilor sau cerințelor special formulate de către Autoritatea Contractantă, autoritățile competente sau alți factori implicați în derularea proiectului.	<p>Realizarea de întâlniri repetate la care să ia parte toți cei implicați în mod direct în implementarea proiectului.</p> <p>Asigurarea disponibilității experților corelat cu progresul contractului de proiectare, urmărind identificarea din timp a potențialelor probleme pentru ca activitatea de verificare tehnică să se realizeze conform prevederilor din Propunerea tehnică.</p> <p>Se va avea în vedere comunicarea eficientă între părțile implicate în derularea contractelor de servicii.</p>

Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor adiționale (dacă sunt necesare în vederea îndeplinirii scopului verificării documentațiilor), fără a solicita alte costuri suplimentare, Beneficiarului și mai ales în termenul de finalizare asumat.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate, de erorile/ lipsă de profesionalism/ superficialitatea tratării studiilor și lucrărilor, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului caiet de sarcini și a legislației în vigoare.

Verificatorii de proiecte răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a construcției/ construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute prin proiect și concordanța dintre lista/listele de cantități de lucrări cu soluția tehnică și caietul/ caietele de sarcini din proiectul tehnic.

Serviciile pe care Prestatorul le va realiza, vor fi în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, cu

Manager Proiect,
Iancu Claudiu

respectarea legislației și reglementărilor tehnice curente în vigoare și în baza aplicării unor metodologii relevante, bazate pe cele mai bune practici naționale și internaționale în domeniul infrastructurii de transport, cu respectarea prevederilor standardelor aplicabile europene, adoptate sau în curs de adoptare de către Institutul Român de Standardizare, standardelor elaborate de organisme tehnice recunoscute internațional, manualelor de referință, etc.

Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor necesare în vederea gestionării corespunzătoare a contractului, la timp și fără a solicita costuri suplimentare.

8. Abordare și metodologie în cadrul contractului

Ofertantul are libertatea de alegere în ceea ce privește abordarea și metodologia, acesta va propune combinația de metode care urmează să fie utilizate în prestarea serviciilor.

9. Plan de lucru pentru activitățile/ serviciile solicitate

În cadrul procedurii de verificare a proiectelor, prestatorul va analiza:

- concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia propusă pentru realizarea obiectivului de investiție și caietele de sarcini corespunzătoare;
- ca documentația să conțină toate piesele scrise și desenate ale proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- dacă piesele desenate sunt corelate cu piesele scrise (inclusiv cu caietele de sarcini, breviarele de calcul etc);
- dacă documentația îndeplinește criteriile de satisfacere a cerințelor fundamentale de calitate;
- dacă documentația respectă prevederile reglementărilor tehnice aplicabile proiectului, valabile la data verificării.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 925/1995, cu modificările și completările ulterioare, verificatorul de proiecte atestat are obligația ca, în cadrul verificărilor pe care le efectuează, să urmărească:

- datele privitoare la condițiile specifice de amplasament și condițiile de exploatare tehnologică;
- modul de respectare a reglementărilor tehnice în vigoare, referitor la cerințele fundamentale prevăzute de lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, pe toată durata de viață a construcțiilor, inclusiv în faza de postutilizare.

Verificatorii de proiecte atestați vor semna și vor ștampila piesele scrise și desenate numai în condițiile în care documentația transmisă de achizitor este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite prin lege și vor întocmi un referat privind verificarea de calitate la cerințele stabilite de proiectanți prin proiectul tehnic de execuție, în care vor specifica toate soluțiile tehnice adoptate prin proiectul tehnic și vor face recomandări, dacă este cazul, pentru asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele fundamentale aplicabile, conform legii, în funcție de categoria de importanță a construcției.

Verificatorul de proiecte atestat poate cumula mai multe domenii/ subdomenii/ specialități/ cerințe de atestare.

De asemenea, se precizează că, în conformitate cu prevederile:

- art. 13. alin (1) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele, la

Manager Proiect,
Iancu Claudiu

căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică”;

- art. 24 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau Juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/ sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat”;

- art. 26 (1) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „specialiștii verificatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului”;

- art. 30 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „proiectantul, specialistul verificator de proiecte atestat, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, executantul, responsabilul tehnic cu execuția autorizat, dirigintele de șantier autorizat, expertul tehnic atestat răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.”;

Prestatorul va păstra confidențialitatea asupra datelor proiectului, a datelor furnizate de achizitor ca atare sau a celor obținute în urma analizelor și studiilor efectuate în cadrul contractului. Divulgarea, publicarea sau comunicarea acestor informații către terți nu va fi posibilă decât cu acordul scris al autorității contractante.

10. Locul și durara desfășurării activităților

a. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului.

Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- i. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții;
- ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații, acorduri în legătură cu obiectivul de investiții;
- iii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

b. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Data de început: Data notificată de autoritatea contractantă în Ordinul de începere emis după semnarea contractului de servicii.

Contractantul va demara activitățile prevăzute în contract după primirea ordinului de începere a serviciilor și primirea documentației elaborate de Proiectant, etapizat, pe măsura prestării acesteia, documentație ce se va supune verificării tehnice de calitate.

Durata contractului decurge de la data semnării acestuia de către părți și până la data efectuării recepției finale a lucrărilor executate în baza documentației tehnico-economice întocmite de Proiectant.

Manager Proiect,
Iancu Clăudiu

Etapa 1

A. Dacă nu există observații, recomandări, completări și/sau alte elemente considerate necesare solicitate de către Prestator, acesta va întocmi:

✓ **în termen de maximum 7 zile calendaristice** de la primirea documentațiilor de la Autoritatea contractantă, în cadrul fiecărei etape, *referate privind verificarea de calitate* pe care le va preda împreună cu documentațiile semnate și șampilate, confirmând astfel că aceasta sunt corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.

B. Dacă există observații, recomandări, completări și/sau alte elemente considerate necesare solicitate de către Prestator, acesta va întocmi:

✓ **în termen de maximum 5 zile calendaristice** de la primirea documentațiilor de la Autoritatea contractantă, în cadrul fiecărei etape, un *raport de analiză* care va cuprinde eventuale observații, recomandări, completări și/sau alte elemente considerate necesare pentru ca acesta să poată atesta, prin semnarea și șampilarea documentațiilor tehnice, faptul că acestea corespund cerințelor stabilite de lege, valabile la data efectuării verificării. Raportul de analiză se va întocmi numai în situația în care documentația supusă verificării necesită completări/modificări.

Conținutul minim al raportului de analiză:

- lista documentelor originale analizate, cu menționarea titlului documentului, elaboratorul, data elaborării;
- identificarea problemelor existente și potențiale care rezultă din documentația verificată și care pot afecta implementarea proiectului;
- constatările verficatorului de proiecte asupra documentației tehnice (piese scrise și desenate), concluzii și recomandări și specificarea eventualelor elemente lipsă, după caz;
- analiza modificării soluției tehnice în perioada de asistență tehnică acordată de proiectant;

Rapoartele de analiză se vor preda în 2 exemplare originale.

Raportul de analiză se va transmite (prin grija achizitorului) proiectantului, în vederea completării și integrării în documentația tehnică a eventualelor observații/ recomandări/ completări.

Prestatorul va furniza proiectantului toate eventualele clarificări necesare referitoare la conținutul raportului de analiză. Eventualele litigii dintre specialiștii verficatori tehnici atestați și proiectant, pot fi rezolvate de către un expert tehnic de calitate. Decizia expertului este obligatorie pentru ambele părți, iar răspunderea revine acestuia.

✓ **în termen de maximum 5 zile calendaristice** de la primirea eventualelor părți scrise/desenate din documentația tehnică, revizuite conform celor consemnate în raportul de analiză, prestatorul va emite referatele privind verificarea de calitate și le va preda împreună cu documentațiile semnate și șampilate, confirmând astfel că aceasta sunt corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.

Etapa 2

În perioada de asistență tehnică asigurată de proiectant, prestatorul va asigura verificarea tehnică de calitate a eventualelor modificări aduse proiectului.

✓ În situația în care **documentația transmisă necesită modificări, clarificări, în termen de maximum 5 zile calendaristice** de la înaintarea documentației, prestatorul va întocmi și va preda raportul de analiză în 2 exemplare în original. În termen de maxim **3 zile calendaristice** de la transmiterea documentației tehnice revizuite, conform celor consemnate în raportul de analiză,

Manager proiect,
Iancu Claudiu

prestatorul va întocmi referatele privind verificarea de calitate pe care le va preda împreună cu documentațiile semnate și ștampilate, confirmând astfel că aceasta sunt corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.

✓ În situația în care nu există eventuale observații, recomandări, completări și/sau alte elemente considerate necesare pentru ca prestatorul să poată atesta conformitatea prin semnarea și ștampilarea documentației, în termen de maxim **5 zile calendaristice** de la înaintarea documentației, prestatorul va întocmi referatele privind verificarea de calitate pe care le va preda împreună cu documentațiile semnate și ștampilate, confirmând astfel că aceasta sunt corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.

Preluarea documentației tehnice de către prestator, precum și predarea documentației verificate, se va face la sediul Primăriei Municipiului Craiova, sau prin poștă/curier, însoțite de proces verbal de predare-primire, conform solicitării achizitorului.

Se solicită prezentarea de către ofertanți, în cadrul propunerii tehnice, a Graficului de prestare a serviciilor, ce va fi întocmit pe baza calendarului de realizare a activităților, ținând cont de:

Durata de prestare a serviciilor de proiectare este de maxim 90 zile de la data semnării contractului, ce include:

- Întocmire Documentații pentru obtinerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor: **15 zile** de la data semnării contractului;
- Întocmire Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C./D.T.A.C.) și, după caz, Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare (P.A.D./D.T.A.D.), inclusiv întocmirea oricărui studiu și documentații pentru obținerea avizelor necesare emiterii Autorizației de construire/ Desființare; Proiect pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (P.O.E./D.T.O.E.): **10 zile** de la data transmiterii de către Autoritatea contractantă a avizelor;
- Proiectul tehnic de execuție (PT+CS+DE): **maxim 90 zile** de la data semnării contractului;

Durata estimată de execuție a lucrărilor este de **12 luni** de la data specificată în ordinul administrativ de incepere a lucrărilor.

11. Resursele necesare/ expertiza necesară pentru realizarea activităților în contract și obținerea rezultatelor

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar în vederea îndeplinirii eficiente a tuturor activităților solicitate în cadrul prezentului caiet de sarcini și care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a proiectului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Prestatorul va include în oferta sa numele și CV-urile doar pentru experții cheie (CV întocmit conform anexei 1). Pentru „alți experți” nu sunt necesare la momentul ofertei CV-uri sau alte documente care atestă studiile.

Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să asigure necesarul de personal pe toată durata contractului.

Pe toată perioada de derulare a contractului, prestatorul va avea obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a asigura disponibilitatea personalului specializat în vederea îndeplinirii în mod eficient și corespunzător a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.

Manager Proiect,
Iancu Clăudiu

Dacă este cazul, Prestatorul poate avea în vedere pentru îndeplinirea prezentului contract și alți experți decât cei solicitați de beneficiar. Toți experții nominalizați de Prestator trebuie să fie independenți și să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin.

Costurile aferente mobilizării acestor experți sunt considerate a fi incluse în prețul oferat, Prestatorul neputând solicita ulterior semnării contractului sume suplimentare pentru decontarea serviciilor prestate de acești experți.

În cazul în care se va considera necesar, prestatorul va asigura personal administrativ și de suport pentru a sprijini activitățile experților nominalizați în vederea unei bune implementări a prezentului contract. Toate costurile legate de personalul administrativ și de suport vor fi suportate de către prestator și vor fi incluse în prețul contractului.

a. Numărul de experți cheie pe categorie de expertiză necesară

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
Experți cheie:	
Verificator de proiecte cerința A1, sau echivalent	1
Verificator de proiecte cerința B1, sau echivalent	1
Verificator de proiecte cerința Cc, sau echivalent	1
Verificator de proiecte cerința Ci, sau echivalent	1
Verificator de proiecte cerința E, sau echivalent	1
Verificator de proiecte cerința Is, sau echivalent	1
Verificator de proiecte cerința It, sau echivalent	1
Verificator de proiecte cerința Ie, sau echivalent	1
Alți experți necesari	
Dacă este cazul, Prestatorul poate avea în vedere pentru îndeplinirea prezentului contract și alți experți decât cei solicitați de beneficiar.	
Toți experții nominalizați de Prestator trebuie să fie independenți și să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin.	
Costurile aferente mobilizării acestor experți sunt considerate a fi incluse în prețul oferat, Prestatorul neputând solicita ulterior semnării contractului sume suplimentare pentru decontarea serviciilor prestate de acești experți.	

b. Numărul de zile/expert pe categorie:

Rol expert cheie	Număr de zile pe expert
Experți cheie:	
Verificator de proiecte cerința A1, sau echivalent	Va fi estimat de către ofertant
Verificator de proiecte cerința B1, sau echivalent	Va fi estimat de către ofertant
Verificator de proiecte cerința Cc, sau echivalent	Va fi estimat de către ofertant
Verificator de proiecte cerința Ci, sau echivalent	Va fi estimat de către ofertant
Verificator de proiecte cerința E, sau echivalent	Va fi estimat de către ofertant
Verificator de proiecte cerința Is, sau echivalent	Va fi estimat de către ofertant
Verificator de proiecte cerința It, sau echivalent	Va fi estimat de către ofertant
Verificator de proiecte cerința Ie, sau echivalent	Va fi estimat de către ofertant
Alți experți necesari	Va fi estimat de către ofertant

c. Profilul experților principali

Personalul care va juca un rol esențial în derularea contractului de servicii va fi numit în continuare experți cheie.

Acest personal cheie este compus din:

Manager Proiect,
Iancu Claudiu

- **Expert cheie 1** - specialist verficator de proiecte atestat pentru domenii/subdomenii de atestare tehnico-profesională A1 - rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn pentru construcții;
- **Expert cheie 2** - specialist verficator de proiecte atestat pentru domenii/subdomenii de atestare tehnico-profesională B1 - siguranța în exploatare pentru construcții;
- **Expert cheie 3** - specialist verficator de proiecte atestat pentru domenii/subdomenii de atestare tehnico-profesională Cc - securitate la incendiu pentru construcții;
- **Expert cheie 4** - specialist verficator de proiecte atestat pentru domenii/subdomenii de atestare tehnico-profesională Ci - securitate la incendiu pentru instalații;
- **Expert cheie 5** - specialist verficator de proiecte atestat pentru domenii/subdomenii de atestare tehnico-profesională E - economie de energie prin izolare termică corespunzătoare construcțiilor și instalațiilor din construcții pentru toate domeniile;
- **Expert cheie 6** - specialist verficator de proiecte atestat pentru domenii/subdomenii de atestare tehnico-profesională Is - instalații sanitare aferente construcțiilor, cu excepția instalațiilor de gaze naturale combustibile și a instalațiilor de gaze petroliere lichefiate;
- **Expert cheie 7** - specialist verficator de proiecte atestat pentru domenii/subdomenii de atestare tehnico-profesională It - instalații termice aferente construcțiilor: instalații de încălzire și instalații de ventilare-climatizare;
- **Expert cheie 8** - specialist verficator de proiecte atestat pentru domenii/subdomenii de atestare tehnico-profesională Ie - instalații electrice aferente construcțiilor, care cuprind:
 - instalații electrice interioare/exterioare, inclusiv pentru curenți slabi;
 - instalații de protecție la descărcări atmosferice;
 - instalații de automatizare și semnalizare;
 - instalații de detectare, semnalizare și alarmare incendii;
 - instalații de telecomunicații și de transmitere a informațiilor;

Se pot nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile de mai sus sau se pot nominaliza aceleași persoane, cu condiția asigurării unui număr suficient de persoane care să asigure îndeplinirea contractului în termenele de prestare asumate.

Cerințe minime pentru experții cheie:

1. Expert cheie 1 - specialist verficator de proiecte atestat pentru domeniul de atestare tehnico-profesională A1 - rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn pentru construcții.

- Calificarea expertului desemnat: Deține atestat în termen de valabilitate pentru domeniul de atestare tehnico-profesională A1 - rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn pentru construcții, sau echivalent;
- Experiență profesională specifică în calitate de verficator de proiecte atestat pentru domeniul de atestare tehnico-profesională A1, sau echivalent a cel puțin o documentatie tehnico-economică (oricare faza de proiectare) pentru construcția nouă si/sau reabilitare si/sau modernizare

Principalele sarcini în cadrul contractului:

- Realizează coordonarea activității de verificare tehnică a documentațiilor elaborate de către proiectant aferente domeniului verificat;
- Verificarea părților scrise și desenate aferente documentației de proiectare care sunt necesar a fi modificate pe parcursul execuției lucrărilor;
- Elaborarea, semnarea și ștampilarea referatului de verificare corespunzător cerințelor stabilite de lege.

Manager/Proiect,
Iancu/Claudiu

2. Expert cheie 2 - specialist vericator de proiecte atestat pentru domenii/subdomenii de atestare tehnico-profesională B1 - siguranța în exploatare pentru construcții;

Calificarea expertului desemnat: Deține atestat în termen de valabilitate pentru domeniul de atestare tehnico-profesională B1 - siguranța în exploatare pentru construcții;

- Experiență profesională specifică în calitate de vericator de proiecte atestat pentru domenii/subdomenii de atestare tehnico-profesională **B1**, sau echivalent a cel puțin o documentație tehnico-economică (oricare fază de proiectare) pentru construcția nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare.

Principalele sarcini în cadrul contractului:

- Realizează coordonarea activității de verificare tehnică documentațiilor elaborate de către proiectant aferente domeniului verificat;
- Verificarea părților scrise și desenate aferente documentației de proiectare care sunt necesar a fi modificate pe parcursul execuției lucrărilor;
- Elaborarea, semnarea și ștampilarea referatului de verificare corespunzător cerințelor stabilite de lege.

3. Expert cheie 3 - specialist vericator de proiecte atestat pentru domenii/subdomenii de atestare tehnico-profesională Cc - securitate la incendiu pentru construcții;

- Calificarea expertului desemnat: Deține atestat în termen de valabilitate pentru domeniul de atestare tehnico-profesională Cc - securitate la incendiu pentru construcții;
- Experiență profesională specifică în calitate de vericator de proiecte atestat pentru domenii/subdomenii de atestare tehnico-profesională **Cc**, sau echivalent a cel puțin o documentație tehnico-economică (oricare fază de proiectare) pentru construcția nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare.

Principalele sarcini în cadrul contractului:

- Realizează coordonarea activității de verificare tehnică documentațiilor elaborate de către proiectant aferente domeniului verificat;
- Verificarea părților scrise și desenate aferente documentației de proiectare care sunt necesar a fi modificate pe parcursul execuției lucrărilor;
- Elaborarea, semnarea și ștampilarea referatului de verificare corespunzător cerințelor stabilite de lege.

4. Expert cheie 4 - specialist vericator de proiecte atestat pentru domenii/subdomenii de atestare tehnico-profesională Ci - securitate la incendiu pentru instalații;

- Calificarea expertului desemnat: Deține atestat în termen de valabilitate pentru domeniul de atestare tehnico-profesională Ci - securitate la incendiu pentru instalații;
- Experiență profesională specifică în calitate de vericator de proiecte atestat pentru domenii/subdomenii de atestare tehnico-profesională **Ci**, sau echivalent a cel puțin o documentație tehnico-economică (oricare fază de proiectare) pentru construcția nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare.

Principalele sarcini în cadrul contractului:

- Realizează coordonarea activității de verificare tehnică documentațiilor elaborate de către proiectant aferente domeniului verificat;
- Verificarea părților scrise și desenate aferente documentației de proiectare care sunt necesar a fi modificate pe parcursul execuției lucrărilor;
- Elaborarea, semnarea și ștampilarea referatului de verificare corespunzător cerințelor stabilite de lege.

Manager Proiect,
Iancu Claudiu

5. Expert cheie 5 - specialist verficator de proiecte atestat pentru domenii/subdomenii de atestare tehnico-profesională E - economie de energie prin izolare termică corespunzătoare construcțiilor și instalațiilor din construcții pentru toate domeniile;

- Calificarea expertului desemnat: Deține atestat în termen de valabilitate pentru domeniul de atestare tehnico-profesională E - economie de energie prin izolare termică corespunzătoare construcțiilor și instalațiilor din construcții pentru toate domeniile;
- Experiență profesională specifică în calitate de verficator de proiecte atestat pentru domenii/subdomenii de atestare tehnico-profesională E, sau echivalent a cel puțin o documentație tehnico-economică (oricare fază de proiectare) pentru construcția nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare.

Principalele sarcini în cadrul contractului:

- Realizează coordonarea activității de verificare tehnică documentațiilor elaborate de către proiectant aferente domeniului verificat;
- Verificarea părților scrise și desenate aferente documentației de proiectare care sunt necesare a fi modificate pe parcursul execuției lucrărilor;

Elaborarea, semnarea și ștampilarea referatului de verificare corespunzător cerințelor stabilite de lege.

6. Expert cheie 6 - specialist verficator de proiecte atestat pentru domenii/subdomenii de atestare tehnico-profesională Is - instalații sanitare aferente construcțiilor, cu excepția instalațiilor de gaze naturale combustibile și a instalațiilor de gaze petroliere lichefiate;

- Calificarea expertului desemnat: Deține atestat în termen de valabilitate pentru domeniul de atestare tehnico-profesională Is - instalații sanitare aferente construcțiilor, cu excepția instalațiilor de gaze naturale combustibile și a instalațiilor de gaze petroliere lichefiate;
- Experiență profesională specifică în calitate de verficator de proiecte atestat pentru domenii/subdomenii de atestare tehnico-profesională Is sau echivalent a cel puțin o documentație tehnico-economică (oricare fază de proiectare) pentru construcția nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare.

Principalele sarcini în cadrul contractului:

- Realizează coordonarea activității de verificare tehnică documentațiilor elaborate de către proiectant aferente domeniului verificat;
- Verificarea părților scrise și desenate aferente documentației de proiectare care sunt necesare a fi modificate pe parcursul execuției lucrărilor;

Elaborarea, semnarea și ștampilarea referatului de verificare corespunzător cerințelor stabilite de lege.

7. Expert cheie 7 - specialist verficator de proiecte atestat pentru domenii/subdomenii de atestare tehnico-profesională It - instalații termice aferente construcțiilor: instalații de încălzire și instalații de ventilare-climatizare;

- Calificarea expertului desemnat: Deține atestat în termen de valabilitate pentru domeniul de atestare tehnico-profesională It - instalații termice aferente construcțiilor: instalații de încălzire și instalații de ventilare-climatizare;
- Experiență profesională specifică în calitate de verficator de proiecte atestat pentru domenii/subdomenii de atestare tehnico-profesională It, sau echivalent a cel puțin o documentație tehnico-economică (oricare fază de proiectare) pentru construcția nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare.

Principalele sarcini în cadrul contractului:

Manager Proiect,
Iancu Claudiu

- Realizează coordonarea activității de verificare tehnică documentațiilor elaborate de către proiectant aferente domeniului verificat;
- Verificarea părților scrise și desenate aferente documentației de proiectare care sunt necesar a fi modificate pe parcursul execuției lucrărilor;
- Elaborarea, semnarea și ștampilarea referatului de verificare corespunzător cerințelor stabilite de lege.

8. Expert cheie 8 - specialist verficator de proiecte atestat pentru domenii/subdomenii de atestare tehnico-profesională I_e - instalații electrice aferente construcțiilor, care cuprind:

- instalații electrice interioare/exterioare, inclusiv pentru curenți slabi;
- instalații de protecție la descărcări atmosferice;
- instalații de automatizare și semnalizare;
- instalații de detectare, semnalizare și alarmare incendii;
- instalații de telecomunicații și de transmitere a informațiilor.
- Calificarea expertului desemnat: Deține atestat în termen de valabilitate pentru domeniul de atestare tehnico-profesională I_e - instalații electrice aferente construcțiilor;
- Experiență profesională specifică în calitate de verficator de proiecte atestat pentru domenii/subdomenii de atestare tehnico-profesională **Iint**, sau echivalent a cel puțin o documentatie tehnico-economică (oricare faza de proiectare) pentru construcția nouă si/sau reabilitare si/sau modernizare.

Principalele sarcini în cadrul contractului:

- Realizează coordonarea activității de verificare tehnică documentațiilor elaborate de către proiectant aferente domeniului verificat;
- Verificarea părților scrise și desenate aferente documentației de proiectare care sunt necesar a fi modificate pe parcursul execuției lucrărilor;
- Elaborarea, semnarea și ștampilarea referatului de verificare corespunzător cerințelor stabilite de lege.

Notă: În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, se permite prezentarea pentru personalul nerezident a certificatelor/ autorizărilor/ diplomelor corespunzătoare emise în țara de rezidență, autoritatea contractantă urmând să accepte documente echivalente referitoare la studiile solicitate, autorizări, acreditari, atestate, e.t.c. în acord cu cele emise de organismele din statul în care ofertantul este rezident.

Pentru experții cheie solicitați, ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice:

- CV (Anexa 1) semnat de titular, datat;
- copii lizibile certificate „conform cu originalul” ale atestatelor/autorizațiilor specifice relevante pentru a desfășura activitatea pentru poziția propusă;
- documente suport relevante care atesta experiența profesională specifică solicitată (de ex: fișa de post, contractul de muncă, referințe de la angajatori sau beneficiari, recomandarea sau orice alte documente similare);
- documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea persoanei propuse în cadrul contractului (contract de muncă/ extras Revisal, în cazul în care aceasta este salariată a ofertantului; în situația în care la data limită de depunerea ofertei persoana nominalizată nu este salariată a ofertantului, se va prezenta o Declarație de disponibilitate semnată de acesta).

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru

Manager Proiect,
Iancu/Claudiu

membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art.162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

d. Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului

Dacă este cazul, Prestatorul poate avea în vedere pentru îndeplinirea prezentului contract și alți experți decât cei solicitați de beneficiar. Toți experții nominalizați de Prestator trebuie să fie independenți și să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin.

Costurile aferente mobilizării acestor experți sunt considerate a fi incluse în prețul oferat, Prestatorul neputând solicita ulterior semnării contractului sume suplimentare pentru decontarea serviciilor prestate de acești experți.

e. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Contractantul este obligat să asigure personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a contractului, Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul este obligat să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele Contractului, cerințele legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Ofertantul trebuie să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că “experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

f. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

g. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Nu este cazul.

12. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Documentații de referință, care nu sunt limitative, în vederea prestării serviciilor:

- Legea 10 / 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și

Manager proiect,
Iancu Claudiu

completările ulterioare

- Hotărârea 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Hotărâre nr. 742 din 13 septembrie 2018 privind modificarea H.G. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor
- ORDIN nr. 817 din 23 iunie 2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verifcătorilor de proiecte și a experților tehnici
- Hotărârea 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
- Legea 98 / 2016 – privind Achizițiile Publice, cu modificările și completările ulterioare
- HG 395/2016 – pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică / Acordului cadru din legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 319 / 2006 – Legea securității și sănătății în muncă;
- OUG 195 / 2005 privind protecția mediului
- Legea 265/2006 pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- Orice alte norme tehnice și standarde românești în vigoare, precum și cele care vor apărea sau vor face obiectul revizuirilor în perioada de derulare a proiectului.

Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă.

Se aplică și toate standardele și normativele referitoare la lucrări specifice obiectivului de investiție, în vigoare la data elaborării documentațiilor de proiectare și execuție a lucrărilor.

Notă: Orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un standard, un STAS, un normativ, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii sau lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor/lucrărilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

13. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

a. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Descrierea instrumentelor utilizate pentru gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant pe durata Contractului

Întâlnirile de lucru/ședințe de monitorizare se realizează la sediul Autorității contractante sau prin utilizarea de mijloace electronice de comunicare. Aranjamentele necesare pentru stabilirea ședințelor de monitorizare sunt în sarcina Autorității contractante.

Oricare dintre Părți poate convoca întrunirea unei întâlniri cu scopul evaluării și reducerii/evitării riscurilor. Oricare dintre Părți poate solicita ca, la astfel de întâlniri, să participe și alte persoane, în vederea reducerii și evitării unor astfel de riscuri, cu condiția obținerii acordului din partea celeilalte Părți.

Întâlnirile de lucru desfășurate în vederea reducerii și evitării riscurilor vor avea ca scop: găsirea unor soluții pentru reducerea sau evitarea efectelor riscurilor identificate, găsirea unor soluții și măsuri

Manager proiect,
Iancu Claudiu

compensatorii pentru factorii afectați, luarea de decizii cu privire la acțiunile care vor fi întreprinse cu respectarea prevederilor contractuale, stabilirea riscurilor evitate și menționarea lor ca fiind prevenite/înlăturate.

Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare/modificări nesubstanțiale.

Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă:

- a. începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare (kick-off meeting) și dacă această întâlnire va avea loc în termen de 5 zile lucrătoare, după intrarea în efectivitate a Contractului;
 - i. Autoritatea Contractantă va organiza această întâlnire;
 - ii. care este caracterul acestei întâlniri: caracter pur informativ, începerea activităților din Contract nu depinde de realizarea sau nu a întâlnirii sau este o întâlnire care marchează efectiv începerea activităților în Contract;
 - iii. se vor discuta modalitatea de derulare a contractului, etapele principale a contractului și modalitatea de recepție a documentelor emise.
- b. întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durată a Contractului:
 - i. întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul Autorității Contractante: lunare pentru monitorizarea progresului pe toată perioada derulării Contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice. Dacă este sau nu necesară prezența fizică a reprezentantului Contractantului la fiecare întâlnire/ședința de monitorizare sau se pot utiliza și alte mijloace de comunicare precum conferințe skype, teleconferințe, videoconferințe etc.
 - ii. posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc și cât de imediată trebuie să fie disponibilitatea Contractantului: exemplu întâlniri/ședințe pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.
 - iii. posibilitatea solicitării de către Contractant a realizării de întâlniri ad-hoc și cât de imediată trebuie să fie disponibilitatea Autoritatea Contractantă: exemplu întâlniri/ședințe pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Autoritatea Contractantă în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.
- c. Responsabilitățile fiecărei părți pentru fiecare întâlnire, de exemplu ce trebuie să pregătească Contractantul sau Autoritatea Contractantă: să pregătească o agendă; să asigure participarea personalului relevant; să pregătească minuta întâlnirii, ce anume include minuta întâlnirii – o evaluare a stadiului actual - o listă cu elemente de acțiune, să prezinte minutele întâlnirii Autorității Contractante pentru observații în termen de un anume număr zile lucrătoare de la data reuniunii; să colecteze și să includă corecțiile solicitate de Autoritatea Contractantă în procesul-verbal de întâlnire în termen de un anume număr de zile lucrătoare de la depunerea proiectului versiunii; să difuzeze versiunea finală etc.

Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, pentru desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și/pentru

Manager/Proiect,
Iancu Claudiu

obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să crească valoarea Contractului,
- ii. să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- iii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- iv. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- v. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini .

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și incluse în Registrul riscurilor utilizat ca data de intrare în ședințele de monitorizare a progresului în cadrul Contractului.

b. Rapoartele/ Documentele solicitate de la Contractant

Conlucrarea între verificatorul de proiecte, proiectant și autoritatea contractantă:

Se pun la dispoziția verificatorului tehnic de calitate atestat, următoarele documente, după cum urmează:

Etapa 1:

- documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor prevăzute în Certificatul de urbanism – 2 exemplare pe suport de hârtie, în original;
- proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C. /D.T.A.C.) și proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./D.T.O.E.) — 2 exemplare pe suport de hârtie, în original;
- proiectul tehnic de execuție (inclusiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție) - 4 exemplare pe suport de hârtie, în original.

Etapa 2:

- dispozițiile de șantier emise de către proiectant/ asistența tehnică din partea proiectantului, pentru soluționarea neconformităților și/sau neconcordanțelor constatate în proiect și a defectelor apărute în faza de execuție, pe tot parcursul execuției lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor — 2 exemplare pe suport de hârtie, în original.

Prestatorul va preda rapoartele de analiza (daca este cazul), referatele de verificare și documentațiile semnate și ștampilate conform celor stabilite la pct. 10 b. din prezentul caiet de sarcini.

De asemenea, în termen de 5 zile lucrătoare de la data predării referatelor de verificare aferente proiectului tehnic de execuție, prestatorul va furniza un raport de activitate aferent etapei 1. Pentru serviciile prestate în perioada de asistență tehnică din partea proiectantului/ execuție a lucrărilor (etapa 2), după data de începere a lucrărilor, prestatorul va furniza rapoarte de activitate semestriale, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea semestrului la care fac referire.

Autoritatea contractantă are dreptul să formuleze observații/obiecțiuni la rapoartele de activitate sus menționate în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii acestora.

Raportul de activitate va conține informații cu privire la serviciile prestate în conformitate cu

Manager Proiect,
Iancu Claudiu

propunerea tehnică și caietul de sarcini.

Rapoartele vor prezenta:

- Activitățile realizate în cursul perioadei de raportare;
- Stadiul de implementare a activităților asumate prin propunerea tehnică și caietul de sarcini;
- Dificultăți întâmpinate în cursul perioadei de raportare și soluțiile propuse pentru a depăși respectivele dificultăți
- Personalul care a prestat serviciile.

c. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Proiectantul și verificatorul răspund în mod solidar pentru conformitatea documentației cu toate prevederile legislative și reglementările tehnice aplicabile și pentru respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor, conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

d. Recepția serviciilor prestate se va efectua pe fiecare etapă în parte, de către echipa de proiect desemnată la nivelul autorității contractante.

În cadrul procedurii de recepție, se vor verifica:

- Existența documentațiilor tehnice verificate, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini, în numărul de exemplare solicitat;
- Existența referatelor de verificare, pe fiecare specialitate în parte, în numărul de exemplare și formatul solicitat;
- Existența raportului de activitate/rapoartelor de activitate aferente etapei la care fac referire.

Membrii echipei de proiect nu vor verifica documentația din punct de vedere tehnic.

Recepția serviciilor prestate pentru etapa 1 se va face în termen de **10 zile** de la obținerea Avizului Favorabil al Comisiei tehnice-economice din cadrul Primăriei mun. Craiova, ca urmare a verificării PROIECTULUI TEHNIC + CAIETE DE SARCINI + DETALII DE EXECUTIE.

Recepția serviciilor prestate pentru etapa 2 se va face în termen de **10 zile** de la data încheierii procesului verbal de admiterea a recepției la terminarea lucrărilor.

Acceptarea rezultatelor/livrabilelor obținute din derularea Contractului se finalizează prin semnarea procesului verbal de recepție.

e. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite;
- rezultatele au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

f. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului

Derularea contractului va fi monitorizată de autoritatea contractantă prin echipa de proiect desemnată la nivelul acesteia.

Monitorizarea se va realiza prin ședințele lunare și documentațiile realizate/depuse în conformitate cu legislația în vigoare, cu termenele asumate și modalitatea agreată.

g. Evaluarea performanței Contractantului

La finalizarea contractului se va evalua îndeplinirea următorilor indicatori de performanță.

Manager Proiect,
Iancu Claudiu

Atribut	Descrierea atributului
Categorie indicator	Predarea documentațiilor
Denumirea indicatorului de performanță	Documentațiile tehnice verificate prin verificatorii atestați și predate în termenul stabilit
Referința din caietul de sarcini contract/ ofertă, după caz	Punctul 10 b. din Caietul de sarcini - Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor, sau durata prestării serviciilor
Nivelul de performanță așteptat	Documentația tehnică este predată conform termenului stabilit/ agreat în Contract
Formula de calcul/ Modalitatea de măsurare	Reprezintă modalitatea de calcul a indicatorului de performanță. - Foarte satisfăcător (5 puncte) - Livrate în termenele convenite în Contract; - Satisfăcător (4 puncte) - livrate imediat după încheierea termenelor convenite în Contract, cu o întârziere de cel mult 2 zile; - Acceptabil (3 puncte) - livrate după încheierea termenelor convenite în Contract, cu o întârziere cuprinsă între 3 - 5 zile; - Nesatisfăcător (2 puncte) - livrate după încheierea termenelor convenite în Contract, cu o întârziere cuprinsă între 6 - 8 zile; - Foarte nesatisfăcător (1 punct) - livrate după încheierea termenelor convenite în Contract, cu o întârziere de 9-11 zile

14. BUGETUL CONTRACTULUI ȘI EFECTUAREA PLĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

În vederea fundamentării valorii estimative s-a ținut cont de Devizul General din D.A.L.I. „Modernizare depou și Modernizarea stațiilor de redresare pentru alimentarea electrică a tramvaielor - Faza 1 - Modernizare stații de redresare și echipamente aferente” aprobat prin HCL al Municipiului Craiova nr. 545/20.12.2018.

Plata serviciilor de verificare tehnică de calitate se va face conform etapelor, astfel:

Etapă/Documentația sau serviciul prestat		Modul de plata al serviciilor prestate
Etapa 1	Verificarea tehnică de calitate a documentației tehnice pentru obținerea avizelor prevăzute în Certificatul de urbanism, a proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C. /D.T.A.C) și a proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./D.T.O.E.), precum și a PT, DE, CS	Plata se va face în termen de maximum 30 de zile de la acceptarea la plata a facturii fiscale emisă după semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate și depusa în original la Primaria Municipiului Craiova cu adresa de înaintare. Fără a limita dreptul ofertanților de a evalua serviciile și a elabora propunerea financiară pentru livrabile, autoritatea contractantă precizează că plata pentru serviciile prestate aferente etapei 1 va fi de maxim 80% din valoarea totală a propunerii financiare.
Etapa 2	Verificarea tehnică de calitate pe parcursul derulării contractului de execuție;	Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la acceptarea la plata a facturii fiscale emisă după semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate și depusa în

Manager Proiect,
Iancu, Claudiu

		<p>original la Primaria Municipiului Craiova cu adresa de inaintare.</p> <p>Fără a limita dreptul ofertanților de a evalua serviciile și a elabora propunerea financiară pentru livrabile, autoritatea contractantă precizează că plata pentru serviciile prestate aferente etapei 2 va fi de maxim 20% din valoarea totală a propunerii financiare.</p>
--	--	--

Pt. Director Executiv

Adriana Motocu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmirii înscrisului

Data: 27.04.2022

Semnătura:

/

Pt. Șef Serviciu

Alin Rînzescu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmirii înscrisului

Data: 27.04.2022

Semnătura:

Întocmit,

Manager proiect

Claudiu Iancu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 26.04.2022

Semnătura:

Asistent Manager

Nicoiaie Dobre

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 26.04.2022

Semnătura:

Manager tehnic

Adriana Motocu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 27.04.2022

Semnătura:

Manager financiar

Marius Chetoiu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 26.04.2022

Semnătura:

Manager tehnic manag. trafic

Dorel Vladu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 26.04.2022

Semnătura:

Responsabil comunicare

Roxana Pirsoi

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 26.04.2022

Semnătura:

Manager achizitii

Nicolita Podeanu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 26.04.2022

Semnătura:

Responsabil derulare contracte de achizitie publica

Alin Glavan

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 26.04.2022

Semnătura:

Manager proiect,
Iancu Claudiu