

## CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de dirigenție de șantier pentru proiectul  
**„Creșterea Eficienței Energetice în cadrul clădirilor Rezidențiale din Municipiul Craiova - CEERT L4.1”**

### 1. DENUMIREA INVESTIȚIEI

**„Creșterea Eficienței Energetice în cadrul clădirilor Rezidențiale din Municipiul Craiova - CEERT L4.1”**, proiect finanțat prin Programul Operational Regional 2014-2020 POR/2017/3/3.1/A/2/7REGIUNI, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investitii 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor Operațiunea A - Clădiri rezidențiale.

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII :

Obiectivul principal al Contractului este de servicii de dirigenție de șantier pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor de execuție, recepțiile lucrărilor, până la recepțiile finale, la obiectivele (blocurile de locuințe) aferente proiectului **„Creșterea Eficienței Energetice în cadrul clădirilor Rezidențiale din Municipiul Craiova - CEERT L4.1”**, din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Serviciile care trebuie prestate sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- Asistența tehnică pentru Beneficiar în administrarea contractului de lucrări;
- Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995 privind Calitatea în Construcții și Ordinul MDRT 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare).
- Raportarea și comunicarea cu beneficiarul.

### III. SCURTĂ DESCRIERE A LUCRĂRILOR:

#### 1. AMPLASAMENT

Cele 4 blocuri a caror reabilitare termica face obiectul proiectului sunt situate în intravilanul Municipiului Craiova la următoarele adrese:

\*Blocul O13 situat pe str. Calea București nr. 108, este o construcție alcătuită dintr-un singur tronson cu regim de înălțime D+P+4E. Accesul pe amplasament se face din str. Calea București, prin intermediul unei alei asfaltate.

\*Blocul O14 situat pe str. Calea București nr. 110, este o construcție alcătuită dintr-un singur tronson cu regim de înălțime D+P+4E. Accesul pe amplasament se face din str. Calea București prin intermediul unei alei asfaltate.

\*Blocul U6a situat pe str. Ion Tuculescu nr. 17, este o construcție alcătuită dintr-un singur tronson cu regim de înălțime S+P+8E+Eth. Accesul pe amplasament se face din str. Ion Tuculescu prin intermediul unei alei asfaltate.

\*Blocul U6b situat pe str. Calea Bucuresti nr.114 , este o construcție alcătuită dintr-un singur tronson cu regim de înălțime D+P+8E+Eth. Accesul pe amplasament se face din str. Calea Bucuresti prin intermediul unei alei asfaltate.

## 2. SITUAȚIA ACTUALĂ

- **Blocul O13**, a fost executat conform unui proiect întocmit de către „INSTITUTUL DE PROIECTARE PROIECT DOLJ” în anul 1980 și a intrat în exploatare în anul 1983.

### **DESCRIEREA ARHITECTURALĂ EXISTENTĂ:**

-Regimul de înălțime:	D+P+4E;
- Înălțimea clădirii:	14,750 m;
- Suprafața construită:	313,950 m <sup>2</sup> ;
- Suprafața construită desfășurată:	1.554,600 m <sup>2</sup> ;
- Înălțimea medie a soclului:	Variabil de la 20 cm la 245 cm;
- Număr de tronsoane:	1;
- Număr de scări:	1;
- Numar apartamente:	20;
- Tâmplăria:	Parțial clasică, parțial înlocuită cu tâmplărie PVC;
- Tip acoperiș:	Initial terasa cu învelitoare din membrane bituminoasa, actua sarpantă cu învelitoare de table cutată, fara AC
- Circulatia pe verticala	Rampă de scara

- **Blocul O14**, a fost executat conform unui proiect întocmit de către „INSTITUTUL DE PROIECTARE PROIECT DOLJ” în anul 1980 și a intrat în exploatare în anul 1983

### **DESCRIEREA ARHITECTURALĂ EXISTENTĂ:**

- Regimul de înălțime:	D+P+4E;
- Înălțimea clădirii:	16,200 m;
- Suprafața construită:	308,400 m <sup>2</sup> ;
- Suprafața construită desfășurată:	1.571,900 m <sup>2</sup> ;
- Înălțimea medie a soclului:	Variabil de la 20cm la 245 cm;
- Număr de tronsoane:	1;
- Număr de scări:	1;
- Numar apartamente:	20;
- Tâmplăria:	Parțial clasică, parțial înlocuită cu tâmplărie PVC;
- Tip acoperiș:	Initial terasa cu invelitoare din membrana bituminoasa,actual sarpanta cu invelitoare din table cutata fara AC ;
- Circulatia pe verticala	Rampă de scara

- **Blocul U6a**, a fost executat conform unui proiect întocmit de către „INSTITUTUL DE PROIECTARE PROIECT DOLJ” în anul 1980 și a intrat în exploatare în anul 1985.

### **DESCRIEREA ARHITECTURALĂ EXISTENTĂ:**

- Regimul de înălțime:	S+P+8E+Eth;
- Înălțimea clădirii:	27,900 m;
- Suprafața construită:	318,750 m <sup>2</sup> ;
- Suprafața construită desfășurată:	2.946,400 m <sup>2</sup> ;
- Înălțimea medie a soclului:	90 cm
- Număr de tronsoane:	1;
- Număr de scări:	1;
- Numar apartamente:	35;
- Tâmplăria:	Parțial clasică, parțial înlocuită cu tâmplărie PVC;

- Tip acoperiș: Initial terasa cu învelitoare din membrana bituminoasa  
Actual sarpanta cu învelitoare din table cutata cu AC.
- Circulatia pe verticala: Rampă de scara+ascensor

- **Blocul U6b**, a fost executat conform unui proiect întocmit de către „INSTITUTUL DE PROIECTARE PROIECT DOLJ” în anul 1980 și a intrat în exploatare în anul 1985.

#### **DESCRIEREA ARHITECTURALĂ EXISTENTĂ:**

- Regimul de înălțime: D+P+8E+Eth
- Înălțimea clădirii: 28,400 m;
- Suprafața construită: 330,800 m<sup>2</sup>;
- Suprafața construită desfășurată: 3005,750 m<sup>2</sup>;
- Înălțimea medie a soclului: Variabil de la 0cm la 265 cm;
- Număr de tronsoane: 1;
- Număr de scări: 1;
- Numar aptamente: 36;
- Tâmplăria: Parțial clasică, parțial înlocuită cu tâmplărie PVC;

### **3. SITUAȚIE PROIECTATĂ**

Scenariul aprobat în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție cuprinde următoarele lucrări de intervenție:

#### **PRINCIPALELE LUCRARI DE INTERVENTIE**

##### **1. Lucrări de reabilitare termică a anvelopei:**

- Izolarea termică a fațadei – parte opacă, cu sistem termoizolant amplasat la exterior, alcătuit din panouri termoizolante tip sandwich, alcătuite dintr-un miez de spuma poliuretanică rigidă cu grosimea de 5 cm caserate la interior cu folie din aluminiu de 0,08 mm, iar la exterior cu o față din tabla de aluminiu de min 0,45 mm grosime și perna de aer de 5 cm, montate pe un sistem de profile metalice.
- Izolarea termică a soclului, cu sistem termoizolant amplasat la exterior, alcătuit din panouri termoizolante tip sandwich, alcătuite dintr-un miez de spuma poliuretanică rigidă cu grosimea de 5 cm caserate la interior cu folie din aluminiu de 0,08 mm, iar la exterior cu o față din tabla de aluminiu de min 0,45 mm grosime și perna de aer de 5 cm, montate pe un sistem de profile metalice.
- Izolarea termică a fațadei – parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare clasice existente/geamului, inclusiv a celei aferente accesului în blocul de locuințe, cu tâmplărie termoizolantă pentru îmbunătățirea performanței energetice a părții vitrate, tâmplărie dotată cu dispozitive/fante/grile pentru aerisirea controlată a spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele de anvelopă;
- Inchiderea balcoanelor și/sau a logiilor cu tâmplărie termoizolantă, inclusiv izolarea termică a parapetilor;
- Termo-hidroizolarea terasei cu sistem termoizolant cu o grosime de 20 cm;
- Izolarea termică a planșeului peste demisol, cu sistem termoizolant cu o grosime a termoizolației de 10 cm;

##### **2. Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire:**

- Înlocuirea instalației de încălzire centrală de la demisol, inclusiv izolarea conductelor de distribuție a agentului termic pentru încălzire de la demisol, în scopul reducerii pierderilor de caldura și masa.
- Montarea unui robinet de echilibrare termohidraulică pe racordul termic de la rețeaua de termoficare.

- Montarea robinetelor de sectorizare, a robinetelor de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire și a robinetelor de golire în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei.
3. Lucrări de reabilitare termică a sistemului de furnizare a apei calde de consum:
- Înlocuirea instalației de distribuție a apei calde menajere de la demisol, inclusiv izolarea termică a acesteia în scopul reducerii pierderilor de căldură și masa.
  - Montarea robinetelor de sectorizare și a robinetelor de golire la baza coloanelor.
  - Înlocuirea conductei de recirculare apă caldă de consum și izolarea acesteia.
4. Lucrări conexe propuse:
- a. Repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea blocului de locuințe.
  - b. Repararea acoperișului tip terasă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei.
  - c. Demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele, terasa și subsolul blocului de locuințe, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție.
  - d. Refacerea canalelor de ventilație din apartamente în scopul realizării ventilării naturale a spațiilor ocupate – montare grile de ventilație la bucătării și demisol.
  - e. Repararea trotuarelor de protecție (inclusiv borduri), în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura blocului de locuințe.
  - f. Înlocuirea instalației de distribuție a apei reci din demisolul blocului de locuințe.
  - g. Înlocuirea colectoarelor de canalizare menajeră din demisolul blocului de locuințe.
  - h. Înlocuirea colectoarelor de canalizare pluvială din demisolul blocului de locuințe.
  - i. Crearea de facilități / adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces).
  - j. Refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție.
  - k. Reabilitarea instalației de paratrăsnet.
  - l. Înlocuirea lifturilor existente.

#### **4. OBIECTIVELE PROIECTULUI:**

Obiectivul general al proiectului va permite realizarea unor măsuri de intervenții care vor conduce la o clasificare mai bună din punct de vedere al consumului de energie al gospodăriilor reabilite prin intermediul proiectului. Realizarea reabilitării termice a anvelopei blocurilor care fac obiectul proiectului de față va conduce la creșterea eficienței energetice prin economia de energie folosită, reducerea poluării și scăderea consumurilor.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale din Mun.Craiova prin reabilitarea termică a 4 blocuri de locuințe din str.Calea Bucuresti - str.Ion Tuculescu;
- scăderea emisiilor de CO<sub>2</sub> cu minim 40% în cele 4 blocuri de locuințe din cartierul Lăpuș, ce urmează a fi reabilite termic;
- reducerea consumului de energie cu minim 40%, respectiv scăderea consumului specific de energie pentru încălzire cu încadrarea acestuia în limita de max. 90kwh/m<sup>2</sup>/an.

#### **IV. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII PRESTATORULUI**

##### **1. Definiții**

În contextul prezentelor specificații tehnice termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

**Autoritatea Contractantă:** UAT Municipiul Craiova - persoana juridică,

**Beneficiarul** - care finanțează investiția în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare nr. 3365/24.10.2018 încheiat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice - Autoritate de Management și Agenția pentru Dezvoltare Regională SV Oltenia - Organism Intermediar.

**Prestatorul** este persoana fizică sau juridică, autorizată potrivit legislației în vigoare de către autoritatea

competență din România, să desfășoare activități de dirigenție de șantier în conformitate cu reglementările în vigoare;

**Executantul** - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice;

**Proiectantul: SC GLOBEXTERRA SRL** - persoana juridică care a întocmit documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

## 2. Prestatorul

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Executantul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Prestatorului va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de Executant, Furnizori și Proiectanți. Se va ține seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

Prestatorul va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului Lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;

În acest sens, solicitarea de aviz pentru cele două situații menționate anterior, se va face prin transmiterea de către Prestator a unei adrese, însoțită de un raport special și de documente justificative pentru susținerea solicitării respective.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Prestatorul trebuie să le asigure pentru proiectul „*Creșterea Eficienței Energetice în cadrul clădirilor Rezidențiale din Municipiul Craiova - CEERT L4.1*”, este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

## V. ADMINISTRAREA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

**Responsabilitățile Prestatorului în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau**

în următoarele sarcini:

### 1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare:

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în derularea contractului de lucrări. Acest lucru presupune întâlniri ale Prestatorului cu una, mai multe

sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar: Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Craiova
- Executant
- Proiectant: S.C. GLOBEXTERRA SRL
- Inspectoratul de Stat în Construcții

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării și participării la întâlnirile de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Executantul și Proiectantul.

Toate discuțiile purtate se vor consemna în minuta ședinței (Anexa nr. 12), întocmită de prestator.

Prestatorul are obligația întocmirii următoarelor:

➤ **Raportul de activitate lunar** va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la

asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Executantul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. Raportul va fi înaintat Beneficiarului, nu mai târziu de zece zile calendaristice de la sfârșitul lunii raportate.

➤ **Raport Final** va fi întocmit la terminarea lucrărilor care va cuprinde:

-detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Prestator pe parcursul desfășurării contractului de servicii;

-detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării;

-raportul va fi întocmit până la data recepției la terminarea lucrărilor.

Prestatorul va înainta rapoartele și celelalte documente pe suport de hârtie.

➤ **Cartea Construcției** se va întocmi potrivit prevederilor Legii 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. Prestatorul va preda Beneficiarului **Cartea Construcției** la data recepției la terminarea lucrărilor, cu adresa de înaintare și Proces Verbal de predare-primire. **Cartea Construcției** va conține documentația de bază și centralizatorul cu partile sale componente, îndosariate pe capitole conform prevederilor legale în vigoare, în dosare cu file numerotate prevăzute cu borderou și parafate pe măsura încheierii lor; fiecare dosar va purta un indicativ format din litera corespunzătoare capitolului (A, B, C, D) și din numărul de ordine, în cifre arabe, al dosarului.

➤ **Rapoarte Speciale** emise în legătură cu orice aspect major referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Craiova.

Toate aceste documente, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea UAT Municipiul Craiova.

Prestatorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al Beneficiarului.

## 2. Monitorizarea programului de lucrări:

### a. Verificarea și amendarea programului de lucrări

Prestatorul va verifica respectarea graficului de execuție al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Executant. Graficul va avea un format concis, arătând durata în zile, alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, graficul de execuție a lucrărilor, Prestatorul are obligația de a notifica Executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor.

Prestatorul va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Executant și aprobate de către Prestator.

### b. Asistența Beneficiarului privind planificarea plăților către executant

Se va realiza pe baza Graficului de execuție a lucrărilor întocmit de către Executant și a estimării fluxului de numerar.

Dirigintele de Șantier va verifica estimarea fluxului de numerar și va analiza dacă acesta este realist, iar dacă nu, va instrui Executantul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

Odată cu înaintarea Situațiilor de plată intermediare, Executantul are obligația de a actualiza previzionarea derulării plăților în strânsă legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor.

## 3. Completarea jurnalului de șantier

Prestatorul are obligația de a deschide Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier, Prestatorul va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;

- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

#### 4. Emiterea Dispozițiilor de Șantier și a Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare

Modificările pot fi inițiate de către Prestator, Executant, Inspectoratul de Stat în Construcții și Proiectant pe parcursul execuției lucrărilor. Executantul va avea obligația de a executa orice modificare numai după ce a fost emisă o Dispoziție de șantier de către proiectant și aprobată de Prestator și Beneficiar.

O modificare poate include:

- (a) modificări ale cantităților pentru un articol de lucrări din contract;
- (b) modificări ale calității și ale altor caracteristici ale unui articol de lucrări;
- (c) modificări ale cotelor, pozițiilor și/sau dimensiunilor unei părți din lucrări;
- (d) omiterea unor lucrări, cu excepția celor realizate de către alți executanți;
- (e) orice lucrare suplimentară, echipament, materiale sau servicii necesare pentru lucrări, împreună cu testele la terminare aferente, foraje și alte activități de testare și investigare.

Executantul nu va face nici o transformare sau modificare a lucrărilor până când nu va exista o Dispoziție de șantier aprobată.

Se vor întocmi **Note de Constatare** ale situațiilor nou apărute, care conduc la modificări ale proiectului, semnate de **Prestator și Executant** și vor conține termene de rezolvare ale problemelor semnulate, respectiv emiterea de **Dispoziții de Șantier**, etc.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către **Proiectantul** lucrării și însoțită de către specialiștii verificali de proiecte. Modificarile vor fi înaintate sub formă de **Dispoziție de Șantier**, acestea vor fi bine justificate și vor fi semnate de Proiectant, verificate și aprobate de Prestator, Beneficiar și Executant și vor conține obligatoriu estimarea costurilor impuse prin modificarea ce face obiectul dispoziției (daca este cazul se va face această precizare), cât și estimarea duratei de execuție a intervențiilor ce fac obiectul dispoziției.

**Dispozițiile de Șantier** vor fi primite de la **Proiectant** de către **Prestator**, care le va verifica și aproba după care vor fi înaintate și **Beneficiarului** pentru aprobare.

Prestatorul are obligația de a face toate demersurile necesare pentru emiterea într-un termen cât mai scurt posibil a **Dispozițiilor de Șantier** de către **Proiectant**.

În situația în care, Dispozițiile de șantier necesită executarea unor lucrări suplimentare sau renunțare la lucrări, proiectantul va întocmi Liste de cantități cu lucrări suplimentare/renunțare ce se vor anexa la Dispozițiile de șantier. **Prestatorul** va transmite **Executantului Dispoziția de Șantier** și Listele de cantități cu lucrări suplimentare / renunțare **pentru evaluare**. Prestatorul va verifica, cât mai curând posibil, dacă propunerile Executantului sunt în conformitate cu oferta financiară și a contractului de lucrari. În baza Dispoziției de șantier și a Devizelor cu lucrări suplimentare (renunțare), întocmite de către Executant, Beneficiarul va identifica modalitatea de plată a acestora.

Prestatorul poate emite Notificări, dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Acestea se emit numai în vederea respectării de către Executant a clauzelor contractuale.

**Prestatorul** are obligația de a urmări punerea în practică de către Executant a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Executantului.

#### 5. Controlul financiar al contractului

Prestatorul va avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată pentru lucrările executate de către Executant.

Prestatorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintate de către Executant, Certificatul Intermediar de Plată în termen de maxim 10 zile de la depunerea Situației de plată. Toate Certificatele Intermediare de Plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

Înainte de emiterea unui Certificat Intermediar de Plată, Prestatorul trebuie să obțină aprobarea scrisă

din partea Beneficiarului pe Centralizatoarele anexă la Certificatul Intermediar de Plată și să rezolve orice comentariu făcut de beneficiar.

Situațiile intermediare de lucrări vor fi însoțite de foile de atașament, măsurători post execuție, desene, documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care executantul este îndreptățit și de documentele aferente CARȚII TEHNICE a lucrării întocmită în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare, în copie certificată „conform cu originalul” de către Prestator. Nu vor fi admise situații de plată pentru lucrările suplimentare pentru care nu s-a emis o Dispoziție de șantier aprobată de Beneficiar, Act Adițional sau Contract de lucrări, după caz.

**Prestatorul nu poate emite un Certificat Intermediar de Plată ce ar face ca valoarea cumulată aprobată pentru plată să depășească Valoarea de Contract Acceptată, pentru fiecare linie bugetară.**

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament ce vor fi semnate de către Prestator și Executant. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contractul de lucrări. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Prestator împreună cu reprezentantul Executantului.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

Pentru fiecare articol de lucrări, tariful sau prețul corespunzător articolului va fi tariful sau prețul specificat pentru articolul respectiv în Contract respectiv în formularele de LISTE DE CANTITĂȚI DE LUCRĂRI, FORMULARELE LISTELE DE CANTITĂȚI DE UTILAJE ȘI ECHIPAMENTE, e.t.c., formulare incluse în oferta financiară anexă la contract.

**Certificatul Intermediar de Plată** va fi alcătuit din:

**1. “Fișa Rezumativă a Certificatului Intermediar de Plată”,** (Anexa nr. 7), în care se vor evidenția valorile lucrărilor real executate la data de decontare, valorile variațiilor în situația în care sunt lucrări suplimentare sau renunțări, reținerile și restituirea lor (Garanția de bună execuție, dacă este cazul), penalitățile și recuperarea avansului, toate acestea fiind evidențiate pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată. Avansul la lucrare va fi acordat în condițiile legislației în vigoare, respectiv H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Fișa rezumativă va fi documentul prin care se face certificarea plății de către Dirigintele de Șantier și prin care Beneficiarul lucrării aprobă Certificatul Intermediar de Plată. După aprobarea Certificatului de către Beneficiar, Executantul va putea înainta Factura de plată pentru sumele convenite. Fișa rezumativă va fi datată pentru a se urmări respectarea clauzelor din contractul de lucrări referitoare la Modalitățile de plată.

**2. Alte anexe:** Formularele stabilite prin Instrucțiunea Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional nr. 162/2020, care modifică Instrucțiunea nr. 41/2019, Anexa nr. 2: Sumarul situației lucrărilor executate (Anexa nr. 8a), Sumarul certificatelor lunare (a situațiilor de plată) (Anexa nr. 8b), Registrul NR – NCS (Anexa nr. 8c), Recuperarea avansului plătit (Anexa nr. 8d), Sumarul calculului cotei datorate ISC (Anexa nr. 8e), precum și prin Anexa nr. 1 – Documente justificative privind cheltuielile solicitate la decontare – pentru contractele de lucrări – „un document asumat de beneficiar din care să rezulte numărul total de articole de deviz solicitate la decontare (Anexa nr. 8f). Anexe ale Ordinului 2050/30.12.2021 a AM POR, pentru modificarea și înlocuirea Ordinului nr. 1336/2021 privind ajustarea prețurilor în baza OG 15/2021, și pentru modificarea Anexei „Ghidul Solicitantului, Condiții Generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014- 2020”



**3. "Liste de cantități - Balanța cantităților decontate" (Anexa nr. 9)** reprezintă detalierea articol cu articol a decontării cantităților de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către Executant, Prestatorul va ține înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Executant în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de lucrări înaintată de către Executant va avea ca suport Foi de atașament cumulate (Anexa nr. 10), măsurători postexecuție, desene, și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Executantul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor, Executantul va înainta Prestatorului Situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului, precum și alte sume la care Executantul consideră că este îndreptățit. Această Situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Prestatorul nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Prestatorul le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Prestatorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintate de către Executant, Certificatul de Plată.

### **Cartea tehnică a construcției**

Prestatorul se obligă să întocmească CARTEA TEHNICĂ A CONSTRUCȚIEI conform legislației în vigoare și să o predea beneficiarului la recepția la terminarea lucrărilor. Cartea tehnică va sta în permanență la șantier și va fi verificată de reprezentanții Inspectoratului de stat în construcții și ai organismelor de control OI – ADR SV Oltenia, AM POR – MDRAP - Autoritatea de Management.

Prestatorul va răspunde pentru calitatea și corectitudinea documentelor din Cartea Tehnică a Construcției.

Prestatorul trebuie să atașeze la situațiile de plată Cartea tehnică a construcției întocmită până la acea dată.

Prestatorului i se aduce la cunoștință că la verificarea cererilor de rambursare va fi verificată Cartea tehnică a construcției la șantier. Vor fi verificate următoarele elemente:

- autorizația de construire;
  - autorizația de construire pentru lucrări cu caracter provizoriu (organizare de șantier) – dacă este cazul
  - procesul verbal de predare al amplasmentului și planul de amplasare al investiției conținând pozițiile bornelor topografice care trebuie să fie datat, semnat (cu numele menționat în clar) și ștampilat de toate persoanele menționate în Programul de urmărire și control al calității lucrărilor
  - Programul de urmărire și control al calității lucrărilor vizat de Inspekția de stat în construcții, semnat de reprezentantul legal al proiectului, de proiectant și executant;
  - Ordinul de începere a lucrărilor
  - Procesele verbale de recepție calitative, pentru lucrări ascunse și faze determinante elaborate în conformitate cu Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, semnate și ștampilate de toți participanții la elaborarea lor:
- Procesele verbale de recepție calitativă trebuie completate, datate, semnate și ștampilate de către prestator (ca reprezentant al beneficiarului) și de reprezentanții executantului și proiectant;
  - Procesele verbale de lucrări ascunse trebuie completate, datate, semnate și ștampilate de către reprezentanții executantului și al beneficiarului;
  - Procesele verbale pe faze determinante trebuie completate, datate, semnate și ștampilate și să aibă o concluzie favorabilă;
  - Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor trebuie completate corespunzător, datate, semnate și ștampilate și trebuie să menționeze că lucrările au fost acceptate de beneficiar;

- Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate trebuie completate, datate, semnate și ștampilate, să reiasă clar că beneficiarul și-a însușit bunurile achiziționate. Procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate trebuie completate, datate, semnate și ștampilate. Documentele și înregistrările privind asigurarea calității în construcții: certificate de calitate, buletine de încercări, declarații de conformitate a calității produselor, procese verbale de recepție pentru produsele procurate, acorduri tehnice. Produsele noi pentru care s-au eliberat acorduri tehnice sunt supuse activității de certificare și conformitate.

Prestatorul trebuie să se asigure că buletinele de analize și certificatele de calitate /conformitate a materialelor folosite la lucrări sunt datate, semnate și ștampilate de autoritatea emitentă (trebuie să aibă înscrise numele în clar al persoanelor împuternicite care au emis aceste documente). Buletinele de analiză vor fi emise de laboratoare autorizate, iar autorizarea acestora trebuie să fie în termenul de valabilitate.

## **7.Arbitraj**

Prestatorul va transmite Beneficiarului rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de reclamațiile și înștiințările de reclamații înaintate de către Executant. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a reclamațiilor, precum și pentru apărarea intereselor Beneficiarului. Beneficiarul și Executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Beneficiarul și Executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **8.Controale și auditări efectuate de organisme române și ale uniunii europene**

Prestatorul va asista reprezentanții Beneficiarului și ai organismelor de auditare în procesul de certificare a plăților prin punerea la dispoziție a informațiilor și/sau a documentelor cerute în timpul inspecțiilor de șantier

## **V.1. MONITORIZAREA ȘI SUPERVIZAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII**

Sarcinile Prestatorului în ceea ce privește monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții constau în următoarele sarcini, dar nu se limitează la acestea:

### **SARCINA 1**

#### **PREGĂTIREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR**

Pregătirea execuției lucrărilor este perioada cuprinsă între data semnării contractului și constituirea garanției de buna execuție a lucrărilor. În această perioadă Prestatorul va avea următoarele atribuții:

- asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Executant, Proiectant;
- verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- verificarea concordantei dintre prevederile autorizației de construire ,certificatului de urbanism,avizelor si ale proiectului;
- verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
- de a-și exprima punctul de vedere asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar;
- examinarea Programului de execuție a lucrărilor al Executantului și a estimării fluxului de numerar, a mâinii de lucru și necesarului de echipament asociate;
- dacă în contractul de execuție de lucrări se prevăd și plăți sub formă de avans, Prestatorul va asista Beneficiarul în verificarea și aprobarea documentului prin care se constituie garanția aferentă acestuia sau a garanției de bună execuție;

- emiterea Certificatului de Plată Intermediar pentru plata în Avans, dacă este cazul;
- verificarea planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor măsuri;
- verificarea și aprobarea propunerilor Executantului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Executantului cât și pentru public (acolo unde este cazul);
- organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Prestatorul va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

## **SARCINA 2**

### **EXECUȚIA LUCRĂRILOR**

În această perioadă atribuțiile Prestatorului sunt cele precizate de Legea nr. 10/1995 privind Calitatea în Construcții și Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, dintre care, dar fără a se limita la acestea:

- verifica existența documentelor de certificare a calitatii produselor pentru construcții, respectiv corespondența calitatii acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse, (Anexa nr. 3, Anexa nr. 4), etc.
- participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Executant), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele;
- analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- recuperarea avansului plătit de Beneficiar, în perioada inițială a contractului, în vederea mobilizării, dacă este cazul;
- calcularea sumelor reținute (dacă este cazul), sub formă de cotă parte din fiecare certificat de plată, drept garanție de bună execuție;
- monitorizarea evoluției lucrărilor respectiv cu Graficul de execuție a Executantului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri;
- preluarea documentelor de la Executant și Proiectant și completarea Cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
  - înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Executantului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Executantului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul – vremea, defectarea echipamentului, etc.
- anunțarea Inspecției de Stat în Construcții în legătură cu efectuarea fazelor determinante, așa cum au fost acestea prevăzute în Programul de Control;
- primirea reclamațiilor Executantului și formularea de recomandări pentru Beneficiar în privința plăților adiționale/ prelungirii duratei de execuție;
- calcularea despăgubirilor/ penalităților;
- medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor;
- întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor;
- urmărirea defazetării lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor verifică aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări, decontarea acestor lucrări fiind făcută conform capitolului “Cheltuieli pentru amenajarea terenului” din Devizul General.

*În cazul în care Prestatorul constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi “Rapoarte de Neconformitate” (Anexa nr. 6) în*

care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Reprezentantul Executantului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

Având în vedere faptul că obiectul contractului de servicii este de supraveghere a lucrărilor prin dirigenți de șantier pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor de execuție, recepția lucrărilor și perioada de garanție pentru obiectivul: „Creșterea Eficienței Energetice în cadrul clădirilor Rezidențiale din Municipiul Craiova - CEERT L4.1”, prestatorul va presta servicii de asistență tehnică și pentru eventualele lucrări suplimentare ce se vor deconta în cadrul obiectivului de investiții. La terminarea lucrărilor, dirigenții de șantier întocmesc referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, conform HG nr.273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

### **SARCINA 3**

#### **RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului la recepția lucrărilor sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție, conform prevederilor HG nr.273/1994 cu modificările și completările ulterioare;
- La data efectuării Recepției la terminarea lucrărilor predă către Beneficiar cu adresa de înaintare și proces verbal de predare-primire actele de recepție și cartea tehnică a construcției întocmită conform prevederilor legale în vigoare.
- întocmirea Certificatului final de plată în termen de 10 de zile de la primirea Situației Finale de Lucrări;
- împreună cu executantul lucrărilor, dirigenții de șantier va întocmi o situație privind bunurile rezultate în urma finalizării contractului de execuție de lucrări ( mijloace fixe, obiecte de inventar etc.), situație ce va cuprinde cel puțin următoarele rubrici: denumirea, descrierea sumară a bunului, unitate de măsură, cantitate, valoare unitară, valoare totală, codul de clasificare conform HG. Nr.2139/2004, acolo unde este cazul, observații. Situația anterior menționată va constitui anexă la Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

### **SARCINA 4**

#### **PERIOADA DE NOTIFICARE A DEFECȚIUNILOR**

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului în perioada de notificare a defecțiunilor se referă, fără a se limita însă la acestea, la următoarele:

- urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Prestatorul va urmări rezolvarea remediilor conform prevederilor HG nr. 273/1994 de aprobare a Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- în cazul în care Executantul nu-și va respecta obligațiile, Prestatorul, cu încunoștințarea Beneficiarului, va emite o somație și dacă nici în acest caz Executantul nu se conformează, va notifica atât Executantului, cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remediile de către alt Executant, cheltuiala fiind suportată de Executantul care nu și-a îndeplinit obligațiile. În acest sens, va stabili și cuantifica valoarea lucrărilor neconforme, în vederea emiterii de pretenții asupra garanției de bună execuție și licitării acestor lucrări;
- monitorizează modul de remediere a neconformităților de către, noul executant în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și a documentației tehnice .

### **SARCINA 5**

#### **ACTIVITĂȚI POST CONSTRUCȚIE**

Principalele atribuții ale Prestatorului în legătură cu contractul de execuție lucrări în această etapă cuprind, printre altele:

1. Intocmește, în numele investitorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie carte tehnică a construcției. Totodată, Secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor este asigurat de un diriginte de șantier autorizat implicat în verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcției și a intervențiilor la construcția existentă;
2. Elaborarea și transmiterea către Beneficiar a unui raport privind modul de execuție a lucrărilor, calitatea acestora și a materialelor folosite, respectarea proiectului și a prescripțiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformități, etc. Prestatorul va face recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției;
3. Inspectarea lucrărilor efectuate în timpul Perioadei de Notificare a Defectelor și dispunerea oricăror lucrări de remediere;
5. Implementarea procedurilor contractuale și financiare pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor și un punct de vedere în eliberarea Certificatului de bună execuție;
6. Pregătirea măsurătorilor finale și a certificatelor de plată;
7. Rezolvarea reclamațiilor și a disputelor, inclusiv soluționarea tuturor reclamațiilor rămase nerezolvate în timpul implementării contractului;
8. Supervizarea eventualelor lucrări rămase de executat pe timpul perioadei de Notificare a Defecțiunilor;
9. Întocmirea rapoartelor trimestriale pe perioada de notificare a defecțiunilor;
10. Eliberarea Certificatului de plată final;
11. Recomandări legate de eliberarea garanției de bună execuție, dacă au fost întrunite condițiile satisfăcătoare;
12. Completarea Cărții construcției cu toate documentele relevante, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și predarea acesteia către Beneficiar, cu adresa de înaintare și Proces Verbal de predare-primire.

Enumerarea acestor activități nu este limitativă, Prestatorul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor caietului de sarcini și a contractului de execuție lucrări și a prevederilor legale (Legea nr.10/1995 privind Calitatea în Construcții cu modificările și completările ulterioare și Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare).

Caietul de sarcini și anexele la acesta se vor constitui ca anexe la contractul de prestări servicii.

### **ALTE RESPONSABILITĂȚI**

Prestatorul își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fața Beneficiarului, în următoarele circumstanțe:

- lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întâzieri ar putea fi evitate prin implicarea Prestatorului, sub orice formă;
- calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Prestatorul ar fi putut să o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în orice modalitate prevăzută de legislația în vigoare;
- pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele Contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directă implicare a Prestatorului;
- prețul contractului este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directă implicare a Prestatorului;
- se descoperă nereguli majore imputabile Prestatorului, și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare pentru Beneficiar, prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicările Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;
- aparitia accidentelor în teren datorate măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către Executant, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea Prestatorului;
- daunele financiare produse beneficiarului din neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prestatorului se suportă de către Prestator;
- va respecta și îndeplini orice sarcină sau instrucțiune aparută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări, dispusă de beneficiar sau finanțator;

-urmărește și certifică executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric și certifică legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării numai în corelare cu proiectul și cu respectarea actelor normative în vigoare și instrucțiunilor AMPOR;

-Prestatorul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale;

-Prestatorul are obligația de a participa în calitate de reprezentant al beneficiarului la toate vizitele de monitorizare sau controalele efectuate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

## **VI. DURATA SI MODALITATEA DE PLATĂ A CONTRACTULUI**

### **1.Data de începere**

Contractul de servicii va intra în vigoare la data semnării lui de către părți și va produce efecte până la data recepției finale a lucrărilor. Garanția de bună execuție reținută pentru acest serviciu se va elibera conform H.G. nr. 395/2016.

Prestarea serviciilor va începe odată cu primirea de la Beneficiar a ordinului de începere a serviciilor de dirigenție.

### **2.Modalitate de plată**

Plățile către Prestator se vor face pe baza rapoartelor lunare, procentual față de factura emisă de executantul lucrării.

### **3.Perioada estimată a contractului**

FAZA	DURATA
Construcția	maxim 6 luni
Recepția la terminarea lucrărilor	maxim 3 luni
Perioada de notificare a defectelor (perioada de garanție acordată lucrărilor)	5 ani, de la recepția la terminarea lucrărilor.
Recepția finală a lucrărilor	maxim 1 lună

Graficul de mai sus este estimativ:

- perioada de construcție se va finaliza la data menționată în Procesul Verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- perioada de notificare a defectelor va începe de la data finalizării lucrărilor, putând fi extinsă conform prevederilor legale;

Durata serviciilor de dirigenție de șantier va acoperi în totalitate durata lucrărilor din cadrul contractului de lucrări (nu neapărat durata menționată în tabelul de mai sus), inclusiv durata lucrărilor diverse și neprevăzute / suplimentare ce pot apărea ulterior.

Prestatorul are obligația de a-și adapta programul, respectiv numărul de zile al experților săi, în funcție de stadiul lucrărilor, și în consecință în funcție de tipul de servicii prestate. Această cerință de adaptare a Programului Prestatorului în funcție de evoluția contractului de lucrări nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului Prestatorului, asupra perioadelor mai sus definite, și în același timp asupra modalității de modificare a scopului contractului, a bugetului și a perioadei totale a contractului.

Prestatorul va prezenta un grafic cu prezența zilnică a specialiștilor desemnați în șantier, grafic corelat cu graficul de lucru al executantului.

Totodată prestatorul are obligația îndeplinirii și respectării prevederilor Legii nr. 10/1995 și Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada de garanție a lucrării.

#### **4.Documente și informații puse la dispoziție de către autoritatea contractantă**

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorului cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție - format electronic;
- Caietele de sarcini pe specialități - format electronic ;
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu executantul în copie;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire în copie.

### **VII. CERINTE PROFESIONALE**

Serviciile asigurate de Prestator vor respecta legislația română în vigoare, în acest sens fiind necesar ca personalul utilizat în monitorizarea acestui contract de lucrări să cuprindă cel puțin :

- diriginte de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C - cod domeniu 2.2;
- diriginte de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Construcții edilitare și de gospodărie comunală - cod domeniu 6;
- diriginte de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Instalații sanitare, termoventilații - cod domeniu 8.2;
- diriginte de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Instalații gaze naturale cod domeniu – 8.3.
- diriginte de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Instalații electrice cod domeniu – 8.1

Pentru fiecare persoană nominalizată se vor prezenta:

- documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea la îndeplinirea viitorului contract (contract de munca/extras REVISAL, în cazul în care persoanele nominalizate sunt salariate ale unuia dintre participanții la procedură; în situația în care, la data limită de depunere a ofertelor, persoanele nominalizate nu sunt salariate ale unuia dintre participanții la procedură, se va prezenta declarație de disponibilitate a persoanelor respective)
- dovada atestării conform Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier. Toate referirile la diplome/atestare etc. se vor citi cu mențiunea "*sau echivalent*".

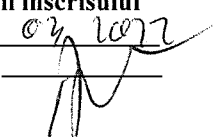
Data fiind natura și nivelul de complexitate al investiției se acceptă cumul de funcții.

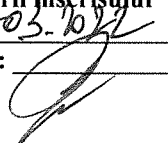
Diriginții propusi pentru fiecare domeniu pot fi înlocuiți doar cu aprobarea beneficiarului. Persoana propusă trebuie să îndeplinească aceleași criterii de calificare solicitate în cadrul Documentelor de atribuire și/sau cerințele minime solicitate în Caietul de sarcini.

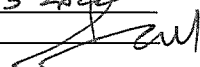
Toate costurile aferente desfășurării activității prestatorului, așa cum este ea specificată în prezentul caiet de sarcini, sunt în sarcina sa și vor fi incluse în prețul contractului.

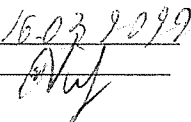
Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, Prestatorul va

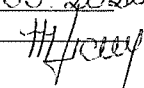
avea nevoie de mai mult personal, decat cel specificat în ofertă, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare.

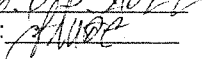
**Pt. Director Executiv**  
**Adriana Motocu**  
Imi asum responsabilitatea privind  
realitatea si legalitatea in solidar cu  
intocmitorii in scrisului  
Data: 18 03 2022  
Semnatura: 

**Pt. Sef Serviciu**  
**Asistent manager**  
**Alin Rinzesu**  
Imi asum responsabilitatea privind  
realitatea si legalitatea in solidar cu  
intocmitorii in scrisului  
Data: 18.03.2022  
Semnatura: 

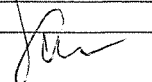
**Pt. Sef Birou**  
**Marius Cristian Chetoiu**  
Imi asum responsabilitatea privind  
realitatea si legalitatea in solidar cu  
intocmitorii in scrisului  
Data: 16.03.2022  
Semnatura: 

**Manager Proiect**  
**Nuță Maria**  
Imi asum responsabilitatea  
fundamentarea,  
realitatea si legalitatea  
act oficial  
Data: 16.03.2022  
Semnatura: 

**Manager financiar**  
**Marinela Dicianu**  
Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea,  
realitatea si legalitatea intocmirii acestui  
intocmirii acestui act oficial  
Data: 16.03.2022  
Semnatura: 

**Manager Tehnic**  
**Tiberiu Stroe**  
Imi asum responsabilitatea  
pentru fundamentarea,  
realitatea si legalitatea  
intocmirii acestui act oficial  
Data: 16.03.2022  
Semnatura: 

**Responsabil Comunicare**  
**Serbanoiu Irina**  
Imi asum responsabilitatea  
pentru fundamentarea  
realitatea si legalitatea  
intocmirii acestui act oficial  
Data: 16.03.2022  
Semnatura: 

**Manager Achizitii**  
**Mihalcea Gabriela**  
Imi asum responsabilitatea  
pentru fundamentarea,  
realitatea si legalitatea  
intocmirii acestui act oficial  
Data: 16.03.2022  
Semnatura: 

Lista de difuzare a exemplarelor documentului					
Nr.	Nr. ex. difuzat	Destinatar	Nr. file caiet sarcini	Nr. anexe	Observații
1	Exemplar 1	SERVICIUL LICITATII	16	18	
2	Exemplar 2	DEIP	16	18	

