

CAIET DE SARCINI

Servicii de mentenanță, service si piese de schimb pentru rețea de date interna, externa și firewall Fortigate pentru Direcția Impozite si Taxe a Primăriei Municipiului Craiova

1. INTRODUCERE

CAIETUL DE SARCINI face parte integrantă din documentația de atribuire si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

CAIETUL DE SARCINI conține, in mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz si fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanță, siguranța in exploatare, dimensiuni, precum si sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

CAIETUL DE SARCINI precizează si instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului si care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori in localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

In cadrul acestei proceduri, Direcția Impozite si Taxe a Municipiului Craiova (D.I.T) îndeplinește rolul de Autoritate/ entitate contractantă, respectiv Autoritate/entitate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiunii a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din CAIETUL DE SARCINI si nespecificată explicit in alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant ca aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZITII DE SERVICII

Activitatea Direcției Impozite si Taxe a Primăriei Municipiului Craiova depinde in mare măsura de funcționarea in parametrii normali a sistemelor de comunicații de date, rețea LAN, router comunicație, switch-uri de comunicație, surse neîntreruptibile de curent (UPS), a stațiilor de lucru (PC), a serverelor de date precum si a sistemelor de comunicație externe prin care DIT este in legătură cu totale punctele de comunicație ale Primăriei Municipiului Craiova precum si cu alte instituții ale statului prin legătură directă, prin canal de fibra optica, securizata in punctele de comunicație ale Serviciului de telecomunicații speciale (STS).

În locațiile de birouri/puncte de încălzire din cadrul D.I.T se desfășoară activități prin intermediul rețelei locale de comunicație (LAN).

Finanțarea serviciilor de mentenanță si întreținere se asigură, integral, prin bugetul local. Serviciile pe care beneficiarul dorește să le achiziționeze trebuie sa asigure funcționarea optimă a sistemelor de comunicații de date.

De asemenea, DIT are puncte de încălzire in alte 9 locații din Municipiul Craiova iar comunicația este susținuta prin echipamente de comunicație securizate.

2.1 Informații despre Autoritatea entitatea contractantă

Direcția Impozite si Taxe a Municipiului Craiova, este un organ de specialitate al administrației publice locale, în subordinea Municipiului Craiova.

Pentru atingerea obiectivului de funcționalitate a rețelei de comunicații, a echipamentelor de calcul în condiții de comunicații securizate a datelor, este necesară menținerea în parametri normali de funcționare a echipamentelor aflate în exploatare în cadrul D.I.T.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor de mentenanță

Menținerea în parametri normali de funcționare a următoarelor rețelei de comunicații si a părților componente:

- *RETEA EXTERNA DE DATE (CIRCUITE DE COMUNICATII DATE PE CABLURI DE FIBRA OPTICA);*
- *RETEA INTERNA DE DATE (stații de lucru, servere, switch-uri de rețea cu management, surse UPS);*
- *ROUTER/FIREWALL DE MARE CAPACITATE FORTIGATE 100E.*

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin achiziția serviciilor de mentenanță si service si piese de schimb, constând în întreținerea, mentenanța si service a rețelei de date interna, externa și a firewall Fortigate se asigură continuitatea în funcționare a sistemelor de comunicație si calcul în condiții de siguranța si securitate a comunicațiilor de date.

3 DESCRIEREA SERVICIILOR SI PRODUSELOR SOLICITATE

Serviciile de mentenanță si service ce sunt solicitate a fi achiziționate pentru următoarele instalații din cadrul D.I.T. :

- *RETEA EXTERNA DE DATE;*
- *RETEA INTERNA DE DATE;*
- *ROUTER/FIREWALL FORTIGATE .*

Aferente acestor servicii de mentenanță si service este necesară achiziționarea de piese de schimb pentru echipamentele care compun sistemele de comunicații. (*anexa I* la caietul de sarcini).

Prestarea de servicii cuprinde activitățile de service, asistenta tehnica, întreținere si reparare/înlocuire a echipamentelor care formează rețelele de date în următoarele locații, respectiv sisteme:

- *sediul Direcției Impozite si Taxe a Municipiului Craiova din Calea București nr. 51C (Piața centrala);*
- *punct de încasare Cartier Craiovita Nouă – Aleea I Castanilor, nr. 2B, Bl.65A2, parter;*
- *punct de încasare Mitropolit Firmilian nr.14;*
- *punct de încasare Brazda - Str. Doljului,nr.37, Bl. G4;*
- *punct de încasare Rovine - Str. Nicolae Iorga,nr.31, Bl. E1;*
- *punct de încasare 1 Mai - Str. Independentei nr. 12, Bl.7;*
- *punct de încasare Lăpuș - Calea București, nr.137,Bl.T6;*
- *punct de încasare Judecatorie - str. A.I.Cuza;*

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Direcția Impozite Taxe va pune la dispoziția ofertanților accesul, în condițiile legii, în spațiile supravegheate, precum si la Proiectele tehnice autorizate care au stat la baza instalării, configurării si rețelei de date.

7

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea serviciilor si produselor

Obiectivul specific al achiziției este asigurarea bunei funcționari a sistemelor de comunicații de date si de calcul.

3.3 Serviciile solicitate si operațiunile necesare a fi realizate

Sistemele de comunicații instalate sunt compuse din următoarele echipamente si dispozitive:

(1). *RETEA INTERNA DE DATE*

- Circuite de comunicații de date prin cablu UTP cat5;
- Switch-uri de rețea cu management;
- Stații de lucru (PC)
- Servere de date si Server NAT
- Surse UPS.

(2). *RETEA EXTERNA DE DATE*

- Circuite de comunicații date pe cabluri de fibra optica.

(3). *ROUTER/FIREWALL FORTIGATE*

- router cu funcție de firewall Fortigate 100e

3.4. Servicii solicitate

Condiții tehnice:

Prestatorul, pe perioada derulării contractului, va asigura funcționalitatea echipamentelor la standardele prevăzute de producător, va folosi doar piese de schimb originale sau echivalent, conform standardelor UE si internaționale.

Intervenții la solicitarea achizitorului:

- prestatorul se obliga sa acorde asistenta tehnica, ori de cate ori este necesar, la solicitarea achizitorului, printr-un simplu apel telefonic, sau prin deplasarea in caz de necesitate la sediu in regim de urgenta ;
- pentru remedierea defectelor semnalate de beneficiar prestatorul va remedia defecțiunea in termen de maxim 24 de ore iar pentru piesele de schimb si echipamentele înlocuite se va acorda o garanție de minim 12 de luni;
- prestatorul va asigura echipament la schimb, similar cu cel existent (defect), pentru fiecare din locațiile precizate mai sus in cazul in care reparația va dura mai mult de 24 ore;
- timp de intervenție de la semnalarea a defecțiunii – in cel mai scurt timp dar nu mai mult de 2 ore;
- prestatorul la solicitarea achizitorului, va asigura reglări, modificări sau alte activități legate de echipamente;
- in caz de avarie prestatorul se obliga sa intervină imediat pentru remedierea defecțiunii.

Alte cerințe privind servicii de mentenanța si service:

- întreținere preventivă, prin verificarea, curățarea si reglarea echipamentelor in intervale de timp regulate sau la cererea beneficiarului; aceste instalații trebuie să asigure cerințele de calitate prevăzute de legislația in vigoare, astfel încât să permită :
 1. funcționalitate la parametrii necesari ai consumatorilor ;
 2. siguranța și protecția în exploatare a consumatorilor și utilizatorilor
 3. protecția împotriva incendiilor;
 4. asigurarea protecției muncii;
- revizia lunara a echipamentelor care va cuprinde reglaje si probe de funcționare a echipamentului revizuit;
- verificarea prin teste specifice a funcționarii întregului ansamblu de echipamente cat si a încadrării in limitele de performanta stabilite de producător ;

7

- reinstalare si instalare pentru echipamentele defecte sau cele înlocuite si instruirea personalului cu privire la modul de operare al echipamentelor;
- toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor de mentenanța si service, precum si înlocuirea materialului mărunț – cabluri rețea, cabluri telefonie, canal de cablu si alte materiale mărunte, in afara de cele ocazionate de înlocuirea echipamentelor, vor fi incluse in prețul lunar al serviciului de mentenanța si service iar plata acestora se va face pe baza facturii emise de prestator.
- reparațiile care necesită înlocuirea echipamentelor defecte se vor face pe bază de comandă, prestatorul va prezenta un deviz privind costul acestora, și va solicita aprobarea achizitorului;
- in urma efectuării verificărilor periodice si/sau a reparațiilor, prestatorul va întocmi un proces verbal in care va menționa după caz următoarele informații: data la care s-au făcut: service-ul, constatările verificărilor; menționarea defecțiunilor; piesele defecte, reparate; piesele de schimb folosite; garanțiile acordate lucrărilor efectuate si garanțiile aferente pieselor si subansamblelor înlocuite, care se vor anexa procesului verbal;
- garanția pentru reparațiile executate nu poate fi mai mica de 90 de zile de la punerea in funcțiune; garanția pentru piesele de schimb nu poate fi mai mica de 12 luni;
- prestatorul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor si metodelor utilizate in prestarea activității, cat si de calificarea personalului propriu folosit pe durata contractului;

3.4.1 Servicii de mentenanța si service pentru Rețea internă de date.

La nivelul direcției sunt in exploatare un număr de 90 de stații de lucru (PC), rețea de comunicație de date alcătuită din circuite de comunicație de date prin cablu UTP cat5,6 switch-uri de rețea de date cu management, 3 echipamente de calcul – tip server de date-, 3 surse curent neîntreruptibile (UPS).

Activitățile prestate in vederea îndeplinirii activităților solicitate sunt următoarele:

- a) Cablare/recablare UTP, instalare/reinstalare prize UTP, mufare;
- b) instalare/configurare/update switch-uri din rețea locală, proiectare rețele LAN, configurare protocoale, setare si configurare internet/intranet, configurare conexiuni wifi, instalare/reinstalare Access Point-uri;
- c) Devirusare calculatoare si servere din rețeaua locală
- d) Reinstalare sisteme de operare;
- e) Curățare/suflare stații de lucru, servere, switch-uri
- f) verificare procedura de backup.
- g) verificare UPS-uri;
- h) executare si organizare cablaj rack rețea de date;
- i) înlocuirea componentelor defecte (conform Anexa 1) si consultanta in cazul in care se dorește efectuarea unui upgrade hardware sau upgrade software;

3.4.2 Servicii de mentenanța si service pentru Rețea externă de date.

Prestarea de servicii presupune mentenanța si service-ul traseului de fibra optica instalat intre sediul Direcției impozite si taxe al municipiului Craiova (DIT Craiova) si cel mai apropiat punct de prezenta al Serviciului de telecomunicații speciale (S.T.S.) al județului Dolj, respectiv sediul Direcției Județene de Statistică Dolj (D.J.S.Dolj).

Cerințe minime obligatorii:

3.a Cerințe referitoare la instalare

Fibra optică va fi instalată în conformitate cu standardele IEEE C2 si TIA-590-A.

Pentru manipularea mediului optic pe durata implementării rețelei, se vor respecta următoarele instrucțiuni:

- Furnizorul va respecta toate specificațiile producătorului și toate procedurile recomandate pentru instalare.
- Nu se va depăși în nici o situație tensiunea maximă de întindere specificată. Se vor folosi dinamometre cu blocare în vederea măsurării tensiunii în cablu în timpul instalării .
- Se vor folosi numai instrumente adecvate pentru întinderea cablului de fibră optică.
- Se vor evita bucele de rezervă cu lungimi excesive.
- Sudurile fibrelor la exterior vor fi efectuate în interiorul unor vehicule specializate.
- Terminațiile fibrelor optice vor fi protejate pe durata operațiilor de sudură.
- Înlocuirea componentelor defecte (conform Anexa 1)

3.b Cerințe referitoare la testare și punere în funcțiune

Cerințe generale

Cablul de fibră optică se va instala, în cazul unei intervenții, aerian pe stâlpii existenți de energie electrică între sediul menționat mai sus și punctul de prezentă al STS din Craiova (OJTS Dolj). Lungimea aproximativă a cablului este de 600 m.

În sediul INS Dolj precum și în sediul Direcției impozite și taxe a municipiului Craiova cablul de fibră optică se va conecta într-un repartitor optic (ODF) .

Furnizorul va asigura toate condițiile necesare testării cablurilor optice instalate: energia electrică, forța de muncă, echipamentele de test, echipamentele de calibrare și instrumentele de măsură necesare.

Furnizorul va înlocui materialele defecte și va corecta defecțiunile evidențiate în urma testelor, datorate calității materialelor utilizate și/sau datorate manoperei necorespunzătoare.

Operațiile de testare în teren se vor efectua după instalarea fiecărui tronson de fibră optică.

3c. Certificările furnizorului

Personalul furnizorului implicat în instalarea mediilor optice, în realizarea sudurilor și a testelor trebuie pregătiți și certificați în conformitate cu programe aprobate de către producătorul mediilor optice.

3.4.3 Servicii de mentenanță și asistența tehnică *ROUTER/FIREWALL FORTIGATE*

În vederea susținerii activităților de informatică, DIT este conectată cu punctele de comunicație ale Primăriei Municipiului Craiova și alte instituții ale statului prin rețea externă de date, se vor presta următoarele activități:

- Integrare și menținere servicii de firewall și fluxuri de date cu rețea de date existentă a Primăriei Municipiului Craiova, inclusiv cu celelalte echipamente de comunicație de date, implementare protocoale de comunicare, securizare rețea internă, teste periodice, semnare PV de acceptanță ;

- sesiuni BGP (*Border Gateway Protocol*), conexiuni de back-up, integrare aplicații noi sau depanare aplicații integrate în arhitectura de comunicații a Primăriei Municipiului Craiova;

- modificării și configurări acces securizat pentru aplicații interne (IP, VPN, MPLS) și integrarea LAN-ului (rețea existentă de date) Direcției de Taxe și Impozite în topologia rețelei informatice la nivelul Primăriei Municipiului Craiova;

- Asistența tehnică a soluției, politici de trafic și securitate în funcție de solicitarea beneficiarului;

- Asigurarea unei tranziții eficiente și integrarea cu echipamentele existente în arhitectura existentă la nivelul Primăriei Municipiului Craiova, în cazul în care este necesară modificarea, prin adaptarea politicilor de trafic securizat conform noilor provocări din IT și ținând cont de obligativitatea protecției rețelelor interne;



- Ofertantul are obligația să mențină în permanentă stare de funcționare echipamentele de comunicație menționate, prin asistența tehnică la orice sesizare a beneficiarului, având obligația să asigure intervenția în cel mai scurt timp posibil, din momentul solicitării intervenției, inclusive în zilele libere (weekend, sărbători legale) (Remote - 1 ora, intervenție la sediul Beneficiarului 2 ore);

- Activitatea de mentenanță și asistența tehnică sau la solicitarea beneficiarului presupune următoarele activități:

- a) Preconfigurare, configurare și administrare complete
- b) Rularea update-urilor periodice pentru evitarea problemelor de securitate și folosirea noilor tehnici dezvoltate de producătorul firewall-ului
- c) Urmărirea log-urilor de trafic de rețea pentru a detecta anomaliile, virușii și a preveni

intruziunile

- d) Crearea conturilor de VPN și a politicilor de Securitate la nivelul întregii rețele.
- e) Crearea, administrarea și supravegherea VPN-urilor IPSEC cu diferite subordonate sau parteneri agreeți de conducerea instituției.
- g) politici de trafic care să nu permită accesul în internet pe site-uri cu conținut de malware

sau viruși

- h) configurări pentru userii de VPN ce țin de instalarea și configurarea Fort client.
- i) protocoale de rutare (BGP, OSPF) și configurarea sesiunilor bgp cu ISP-ul actual și stabilirea liniilor principale și ale celor de backup precum și comutarea automată între cele două
- j) stabilirea politicilor de rutare în cadrul conexiunilor MPLS oferite de ISP-ul actual și asigurarea redundanței lor pe baza politicilor de rutare.

Mențiune: serviciile de furnizare internet și comunicații de date sunt realizate de o societate specializată, Direcția Impozite și Taxe nu deține acces la echipamentele de comunicație de date cu care echipamentul router FORTIGATE comunica sau la informații despre arhitectura rețelei de date care asigură comunicația între locațiile Primăriei Municipiului Craiova;

Prestatorul va întocmi *Jurnal de Service al sistemelor de comunicație de date interne și externe și pentru router /firewall* și pentru fiecare locație în care se vor efectua verificări.

3.4.5.1. Prestatorul se obligă să acorde servicii de asistență tehnică, ori de câte ori este necesar, la solicitarea achizitorului, printr-un apel telefonic însoțit de un email, fără alte costuri suplimentare pentru manoperă, în următoarele condiții:

- Termenul maxim de intervenție este de 2 ore de la sesizare;
- Termenul maxim de remediere a defecțiunilor este de 24 ore.

3.4.5.2. Înlocuirea dispozitivelor și echipamentelor care se defectează

a) Prestatorul va asigura toate piesele de schimb, subansamblele și accesoriile necesare reparațiilor. Prestatorul se obligă să întocmească documentele de constatare, devizul estimativ, cu titlu gratuit și să aibă acceptul achizitorului pentru punerea în operă a reparației/ activității. La solicitarea autorității contractante prestatorul va prezenta documente justificative din care să rezulte proveniența și originea pieselor și/sau a accesoriilor furnizate, precum și certificate de garanție și conformitate, acolo unde este cazul.

b) Piese înlocuite vor fi noi și cu caracteristici similare celor existente sau mai bune.

3.5 Extensibilitate/Modernizare

3.5.1 Garanție

Perioada de garanție a pieselor de schimb începe de la data instalării la un interval de 12 de luni.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Piese de schimb vor fi livrate cantitativ si calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare piesă în parte. Fiecare piesă de schimb va fi însoțită de toate subansamblele/părțile componente necesare utilizării, după caz.

Contractantul va ambala si eticheta piesele de schimb furnizare astfel încât sa prevină orice dauna sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită si conform instrucțiunilor Autoritatea contractant.

Transportul si toate costurile asociate sunt în sarcina exclusiv a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului si cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea comunicata pentru fiecare piesă de schimb.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al pieselor de schimb si se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens si nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu

În urma efectuării serviciilor de mentenanță, Contractantul are obligația de a încheia o NOTA DE INTERVENȚIE care va fi prezentată persoanelor desemnate ale Autorității contractante în vederea confirmării serviciilor de mentenanță.

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va înlocui dispozitivele/ echipamentele defecte cu piese noi de schimb si va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea normală a sistemului de securitate.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea pieselor noi de schimb, luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi si alte deteriorări, până la acceptarea de către Autoritatea contractantă.

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul va acorda reprezentanților autorizați ai Autorității/entității contractante informații, consultanță si orice alte modalități de instruire necesare pentru gestionarea corectă a sistemelor de securitate instalate.

3.5.3.3 Mentenanță preventivă în perioada de garanție

Mentenanță preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un produs/piesa schimbată, care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecte de producție cu scopul de a restabili parametri tehnici solicitați.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanța preventivă a produsului/ piesei schimbate pentru o perioada de 1 an după acceptarea produselor de către Autoritatea contractantă. Mentenanța preventivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea parametrilor produsului, atunci când Autoritatea contractantă semnalează un incident.

3.5.3.4 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic pe toată perioada de garanție a produselor.

Contractantul va asigura un număr de contact pentru personalul autorizat al autorității contractante unde se poate semnală orice problemă, defecțiune, care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea contractantă, pentru suport tehnic în perioada de garanție a produselor.



3.6 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

3.6.1 Cerințe specifice

Contractul de prestare a serviciilor de mentenanță a sistemelor de securitate (întreținere și reparație) se va derula până la data de 31.12.2022, cu posibilitatea de prelungire a serviciilor de mentenanță și servicii cu maxim 4 luni în anul 2023 și respectiv suplimentarea cantității de servicii deja achiziționate în funcție de fondurile bugetare disponibilizate cu această destinație.

3.6.2. Cerințe de participare

Oferta trebuie să cuprindă obligatoriu următoarele documente:

- a) Copie Document care să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului (copie cu mențiunea conform cu originalul, semnată);
- b) Dovada că dispune de personal specializat pentru activitatea de servicii, minimum un specialist pentru intervenții la sediul contractorului;
- c) Experiența necesară minim un contract similar în ultimii 3 ani. Se va prezenta lista principalelor prestări de servicii, prestate în ultimii 3 ani cu indicarea valorilor datelor și beneficiarilor publici sau privați.
- d) Declarație pe propria răspundere privind condițiile de muncă și protecția muncii. Declarație prin care ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care sunt în vigoare la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii (<http://www.inspectmun.ro>), în conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare și actele normative conexe;

3.7 DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂURĂ CU PIESELE DE SCHIMB NOU INSTALATE

Contractantul va prezenta autorității contractante, următoarele documente:

- a) Factura de achiziție de la furnizor/ producător a pieselor de schimb;
- b) Certificatul de garanție al pieselor noi de schimb achiziționate;
- c) Nota de intervenție pentru instalarea pieselor de noi de schimb.

4 RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI PRODUSELOR PIESELOR NOI DE SCHIMB

Recepția serviciilor de mentenanță și a produselor/ pieselor de schimb se va efectua pe printr-un PROCES VERBAL semnat de Contractant și Autoritatea contractantă, care are la bază NOTELE DE INTERVENȚIE încheiate cu prilejul efectuării serviciilor de mentenanță. Recepția serviciilor de mentenanță și a produselor/pieselor de schimb se va realiza în mai multe etape, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după efectuarea mentenanței și livrarea produselor/ pieselor de schimb în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după verificarea funcționării sistemelor de securitate și, după caz, toate defectele au fost remediate.

PROCESUL VERBAL DE RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ va include unul din următoarele rezultate menționate de persoana desemnată de Autorități/entității contractante:

- a) acceptat fără obiecțiuni;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.



În cazul aprobării PROCESELOR VERBALE DE RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ A SERVICIILOR DE MENTENANȚĂ ȘI A PRODUSELOR/ PIESELOR DE SCHIMB, Contractantul va transmite către Autoritatea contractantă factură fiscală.

5 MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a Procesului verbal de service/mentenanță, acceptat. Procesul verbal de service/mentenanță va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) Notele de intervenție pentru efectuarea serviciilor de mentenanță;
- b) Factura de achiziție de la furnizor/ producător a pieselor de schimb, dacă este cazul;
- c) Certificatul de garanție al pieselor noi de schimb achiziționate, dacă este cazul;
- d) Nota de intervenție pentru instalarea pieselor noi de schimb, dacă este cazul;

Plata serviciilor se va face, cu ordin de plată prin Trezorerie, în termen de maxim 30 zile pe baza facturii emise de contractant. Plata va fi efectuată prin ordin de plată în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

6 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea achiziției, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Se vor respecta prevederile Legii protecției muncii nr. 90/1996, Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin HG nr. 1425/2006 actualizate cu HG 955/2010 și HG 1242/2011, precum și orice modificare legislativă care are legătură și este apărută pe timpul derulării contractului.

La ofertare, operatorii economici vor prezenta o declarație în care vor indica faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în

conformitate cu toate legile în vigoare,

c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea achiziției.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii și Justiției Sociale

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

7 MANAGEMENTUL/ GESTIONAREA CONTRACTULUI SI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a achiziției monitorizarea execuției achiziției și efectuarea plăților către Contractant precum și desemnarea unui responsabil de contract având rolul de a asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea achiziției, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor achiziției

Contractantul este Responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul achiziției.

7.1. Ipoteze care vor sta la baza achiziției:

Principalele ipoteze sunt:

- buna cooperare între prestator și beneficiar, în special între persoanele desemnate a avea atribuții în derularea contractului;
- număr optim de persoane repartizate din cadrul părților implicate pentru a asigura desfășurarea adecvată a activităților ;
- prestatorul va furniza servicii la un înalt nivel de calitate, cel puțin egal cu cel menționat în prezentul caiet de sarcini.

7.2. Riscuri

Riscurile care vor fi luate în considerare pe durata implementării serviciilor, sunt:

- 1. Deficiențe/dificultăți de colaborare/comunicare la nivel instituțional și inter-instituțional

pentru implementarea contractului (imposibilitatea transmiterii unor comunicări în timp util se menționează în contract mai multe căi de transmitere: poștă, mail, fax, se solicită confirmări pentru corespondență, se stabilesc/ desemnează persoane de contact; datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de autoritatea contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini la nivelul de calitate așteptat ; apariția necesității de adăugare a unor activități/solicitări de informații noi în funcție de progresul activităților);

- 2. schimbări în sistemul instituțional și/sau legislativ de natură să afecteze implementarea acestui contract (ex faliment prestator și/sau lipsă fonduri beneficiar);
- 3. schimbarea graficului de prestare a serviciilor ca urmare a diferitelor necesități/evenimente ce pot apărea (+,- : se menționează obligația prestatorului de a se adapta la nevoile exprese ale beneficiarului).

Măsurile de gestionare a riscurilor, prin mecanisme de prevenire sau reducere a consecințelor, se reflectă în sarcinile, responsabilitățile și obligațiile părților:

7.2.1 Obligații ofertant/prestator care derivă din evidențierea riscurilor:

- 1. Pentru evitarea deficiențelor de comunicare, transmiterii în timp util – se vor menționa mai multe căi: poștă, mail, fax, se solicită confirmări pentru corespondență, se stabilesc/desemnează persoane de contact, responsabile);
- 2. Schimbări intervenite pe parcursul derulării contractului cum ar fi faliment prestator și/sau lipsă fonduri beneficiar, delegare administrare obiectiv vor face obiectul reglementărilor prin clauze contractuale;
- 3. Prestatorului îi revine obligația de a se adapta la nevoile exprese ale beneficiarului ;

7.2.2 Obligații beneficiar care derivă din evidențierea riscurilor:

- Stabilire/nominalizare persoane instruite, responsabile și cu autoritate pentru urmărirea desfășurării activității prestatorului;
- Asigurarea suportului tehnic (documentație, proiect tehnic) la solicitarea prestatorului și asumarea responsabilității pe calitatea datelor puse la dispoziție;
- Asumarea consecințelor solicitărilor de modificare transmise către prestator.

7.3 ALTE CERINȚE OBLIGATORII:

8. TERMEN DE EXECUȚIE :

Contractul se va derula până la data de 31.12.2022, cu posibilitatea prelungirii acestuia cu o perioada de 4 luni in anul 2023.

9 . CERINȚE ASUPRA OFERTEI

Oferta financiară va avea anexată și prezentarea sub formă de tarif exprimat în lei pentru fiecare tip de prestație solicitată. Nu se vor percepe tarife speciale/suplimentare (ex.: pentru prestarea serviciilor în afara orelor de program din intervalului 8,00-16,00 și/sau în zilele de sâmbătă, duminică și/sau sărbători legale, etc). Tariful va include toate costurile pentru asigurarea serviciilor solicitate și care decurg din prevederile legale. Cheltuielile suportate de societatea prestatoare și care se regăsesc în tariful ofertat sunt, fără limitare: valoarea prestației, taxe și impozite către bugetul statului, cheltuieli indirecte, cazare, profit, impozit pe profit, cheltuieli pentru transport, cheltuieli pentru utilaje și echipamente necesare prestării serviciilor și altele dacă intervin și cad în sarcina prestatorului în scopul realizării activității.



Prestatorul se obligă să mențină prețul serviciilor prezentate în propunerea financiară pe toată perioada de derulare a contractului.

10. DISPOZIȚII FINALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant. Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

În acest sens orice ofertă, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, nu va fi luată în considerare. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.