



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. A.I. Cuza, Nr. 7 Tel.: 40251/416235
Craiova, 200585 Fax: 40251/411561
relatiicupublicul@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro



Formular de Cerere de Finanțare

(ANEXA 1)

Numele solicitantului:	
------------------------	--

Dosar Nr.	
-----------	--

(numai pentru uz intern)

NOTĂ

Autoritatea Finanțatoare – Municipiul Craiova

Vă rugăm să citiți și să completați cu atenție acest formular. Cererea de Finanțare va fi completată în întregime.

I. PROIECTUL

DOMENIUL:

1. Titlul

2. Localizarea

Municipiul Craiova

3. Suma solicitată de la Autoritatea Finanțatoare

Total costuri eligibile ale proiectului	Suma solicitată de la AUTORITATEA FINANȚATOARE	% din costul total al proiectului
< RON >	< RON >	%

NB: Procentul din costurile totale eligibile ale acțiunii se calculează prin împărțirea sumei cerute de la Autoritatea Finanțatoare la Costuri totale eligibile ale acțiunii, iar rezultatul se înmulțește cu 100.

Vă rugăm rețineți faptul că sumele reprezentând costul acțiunii precum și contribuția solicitată de la Autoritatea Finanțatoare trebuie să fie exprimate în RON

4. Descrierea obiectivelor proiectului (maxim 1 pagina)

5. Grupul țintă, beneficiarii (maxim ½ pagina)

6. Identificarea necesităților și constrângerilor percepute în Municipiul Craiova, în domeniul vizat de proiect și în cazul grupului tinta (maxim 1 pagina)

7. Relevanța proiectului pentru nevoile și constrângerile identificate (maxim 1 pagina)

8. Activități, rezultate și metodologie (maxim 3 pagini)

- (a) Descrierea fiecărei activități care urmează a fi realizată și rezultatele corespondente
- (b) Justificarea modului în care activitățile și rezultatele conduc la atingerea obiectivului/ obiectivelor
- (c) Metodele de implementare și proceduri de evaluare internă

9. Durata și Planul de acțiune al proiectului

Durata proiectului va fi de ___ săptămâni.

Activitate	Săpt. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Organizația responsabilă ¹ Cine sunt responsabilii?

10. Impactul estimat al proiectului (maxim 1 pagina)

11. Descrierea solicitantului si a partenerilor (daca este cazul) (maxim 4 pagini)

- (a) Data înființării, activități principale, lista membrilor de conducere
- (b) Experiența anterioară în managementul de proiect. Pentru fiecare proiect care a obținut finanțare (din fonduri europene, fonduri guvernamentale sau de la bugetele locale) și implementat de către solicitant se vor specifica: denumirea proiectului, localizare, obiectiv, rezultate, valoare finanțată, autoritatea finanțatoare și expertiza tehnica (experiența în domeniul abordat)
- (c) Capacitate de management. Includeți informații relevante despre:
 - Echipa propusă pentru implementarea proiectului
 - Baza materială (Echipamente, dotari, spațiu etc)
 - Alte resurse la dispoziția solicitantului și partenerilor (ex. voluntari, organizații partenere etc.)
- (d) Sursa fondurilor reprezentând contribuția proprie în numerar a solicitantului și/sau partenerilor pentru proiect? (în corelație cu anexele doveditoare)
- (e) Nivelul de implicare și activitatea partenerilor în proiect (după caz).

Va rugăm includeți informații relevante despre abilitățile și calificările relevante pentru proiect ale persoanelor implicate. Demonstrați existența expertizei tehnice a organizației solicitante prin descrierea proiectelor care au obținut finanțare de la alte autorități finanțatoare.

¹ în situația în care solicitantul va depune un proiect împreună cu unul sau mai mulți parteneri.

II. DATE DE IDENTIFICARE SOLICITANT SI PARTENERI

1. Identitatea

Denumirea legală completă (numele organizației)	
Acronim (dacă este cazul):	
Statutul juridic:	
Numărul de înregistrare ca plătitor de TVA (dacă este cazul)	
Adresa oficială:	
Adresa poștală:	
Telefon nr:	
Fax nr:	
Adresa e-mail a organizației:	
Website-ul organizației:	
Persoana de contact pentru acțiune:	
Adresa de e-mail a persoanei de contact :	

2. Banca

Banca trebuie să aibă sediul în țara în care este înregistrat solicitantul/partenerii:

Nume cont	
Cont bancar nr.	
Cod aferent categorie	
Cod IBAN (opțional)	
Numele băncii	
Adresa băncii	
Numele persoanei(lor) împuternicite:	
Funcția (iile) persoanei(lor) cu drept de semnătură:	

NB: Înainte de semnarea contractului de grant, solicitanții selectați trebuie să furnizeze pentru contract, un document de identificare financiară conform modelului prezentat în Anexa 15, confirmat de banca menționată mai sus.

Banca corespondentă (dacă este relevant)

Nume cont	
Număr cont	
Cod categorie	
Cod IBAN (opțional)	
Nume bancă	
Adresa bancă	

DATE DE IDENTIFICARE PARTENERI AI SOLICITANTULUI CARE PARTICIPĂ ÎN PROIECT

1. Descrierea partenerilor²

Această secțiune trebuie completată pentru fiecare organizație parteneră (solicitantul și partenerii). Puteți copia acest tabel, de câte ori este necesar, pentru a prezenta mai mulți parteneri.

	Partener 1
Denumire legală completă (numele organizației):	
Acronim (dacă este cazul)	
Statut juridic:	
Adresa oficială:	
Persoana de contact:	
Telefon nr:	
Fax nr:	
Adresa E-mail:	
Număr de angajați:	
Alte resurse relevante	
Experiența în acțiuni similare în legătura cu rolul jucat în implementarea acțiunii propușe	
Istoricul relațiilor de cooperare cu solicitantul:	
Rolul și implicarea în pregătirea acțiunii propușe:	
Rolul și implicarea în implementarea acțiunii propușe:	

Important: Acest formular de aplicație trebuie însoțit de o declarație de parteneriat semnată și datată de către fiecare partener, în conformitate cu modelul de pe pagina următoare.

² în situația în care solicitantul va depune un proiect împreună cu unul sau mai mulți parteneri

2. Declarație de parteneriat

Important: Această declarație trebuie completată **de fiecare partener** .

Un parteneriat este o relație esențială între două sau mai multe organizații, ce implică împărțirea responsabilităților în derularea acțiunii finanțate de către Municipiul Craiova. Pentru a înlesni o derulare ușoară a acțiunii, Municipiul Craiova solicită tuturor partenerilor să ia la cunoștință acest lucru, consimțind la principiile de bună practică a parteneriatului, stipulate mai jos:

1. Toți partenerii trebuie să citească formularul de aplicație și să înțeleagă care va fi rolul lor în cadrul acțiunii înaintea trimiterii acestuia către Autoritatea Finanțatoare.
2. Toți partenerii trebuie să citească contractul standard de finanțare nerambursabilă și să înțeleagă care sunt obligațiile care le revin în cazul în care finanțarea este acordată. Ei autorizează solicitantul (organizația lider) să semneze contractul cu Autoritatea Finanțatoare și să îi reprezinte în contextul implementării acțiunii la toate întâlnirile cu Autoritatea Finanțatoare.
3. Solicitantul trebuie să se consulte regulat cu partenerii săi și să le prezinte informații complete asupra evoluției implementării acțiunii.
4. Toți partenerii trebuie să primească copii ale rapoartelor-descriptive și financiare – trimise către Autoritatea Finanțatoare.
5. Propunerile pentru modificările substanțiale ale acțiunii (ex: activități, parteneri etc.) vor trebui să fie aprobate de parteneri, anterior înaintării acestora către Autoritatea Finanțatoare. În cazul în care aceste modificări nu au putut fi aprobate de către toți partenerii, solicitantul trebuie să informeze Autoritatea Contractantă cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerea de modificare.

Am citit și am consimțit asupra conținutului propunerii înaintate Autorității Finanțatoare. Mă angajez să acționez în conformitate cu principiile bunei practici ale parteneriatului.

Nume:	
Organizație:	
Funcție:	
Semnătura:	
Data și Locul:	