

Procedură de acordare a înlesnirilor la plată, constând în scutirea de majorări de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale cuvenite bugetului local de către persoanele fizice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Municipiului Craiova;

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezenta procedură instituie modalitatea de acordare a scutirii de la plată a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale, restante la plată, datorate bugetului local de către persoanele fizice, care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Municipiului Craiova.

Acordarea înlesnirilor la plată se face numai cu respectarea prezentei proceduri.

Prezenta procedură se aplică pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Craiova și va fi adoptată prin hotărâre a Consiliului Local.

II. OBIECTIVUL, SCOPUL PROCEDURII ȘI DURATA PROCEDURII

Art.2. (1) Obiectivul prezentei proceduri constă în asigurarea autonomiei locale care are la bază dreptul de a acorda înlesniri la plată, prin care se urmărește stimularea achitării voluntare de către contribuabili a obligațiilor de plată restante la buget, maximizarea încasărilor bugetare, stimularea mediului economic și respectiv, diminuarea arieratelor bugetare, aspect de care beneficiază întreaga societate.

(2) Prezenta procedură se aplică de la data intrării în vigoare a *hotărârii de consiliu local privind aprobarea procedurii de acordare a unor înlesniri la plată, constând în scutirea de majorări de întârziere aferente obligațiilor*

fiscale principale convenite bugetului local de către persoanele fizice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Municipiului Craiova, până la data de 30.06 2017.

III. BAZA LEGALĂ

Art. 3. (1) Art.185 alin.(1) lit b) din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) art.184 alin.(5) din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. (1) Autoritatea publică care implementează prezenta procedură este UAT-Municipiul Craiova prin Direcția Impozite și Taxe.

(2) Prezenta procedură este adoptată potrivit prevederilor art.185 alin.(6) din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

IV. DOMENIUL DE APLICARE

Art.5. (1) Prezenta procedură se adresează contribuabililor persoane fizice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Municipiului Craiova și care au evidențiate la rolul fiscal obligații fiscale restante, datorate bugetului local al Municipiului Craiova.

(2) La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda scutirea în proporție de 100 % pentru majorările de întârziere aferente obligațiilor fiscale, dacă obligațiile bugetare certe, lichide și exigibile, vor fi achitate la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de 30.06.2017, inclusiv, sub sancțiunea decăderii.

V. CONDIȚII DE ACORDARE

Art.6. (1) Scutirile ce vor fi acordate prin prezenta procedură, sunt cele prevăzute la art.185 alin.(1), lit.b) din Legea nr.207/2015 privind Codul de

Procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, respectiv scutiri de majorări de întârziere aferente obligațiilor fiscale.

(2) Scutirea se aplică în proporție de 100 % pentru majorările de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale, dacă obligațiile bugetare certe, lichide și exigibile, vor fi achitate la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de 30.06.2017, inclusiv, sub sancțiunea decăderii.

(3) Pot beneficia de scutirile prevăzute în prezenta procedură, contribuabilii persoane fizice care au obligații fiscale restante și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) contribuabilul stinge integral, până la data depunerii cererii temeinic justificate dar nu mai târziu de 30.06.2017, inclusiv, sub sancțiunea decăderii, obligațiile bugetare certe, lichide și exigibile, exclusiv majorările de întârziere care fac obiectul cererii de scutire;

Dacă contribuabilul persoană fizică are mai multe tipuri de obligații fiscale la bugetul local al municipiului Craiova, și face dovada plății integrale numai pentru o anumită obligație fiscală, prezenta procedură de scutire a majorărilor de întârziere se va aplica, în mod corespunzător numai pentru majorările de întârziere, aferente respectivului impozit/taxă.

b) Contribuabilul să aibă depuse toate declarațiile prevăzute de Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și toate obligațiile de plată ca urmare declarării, sunt stinse prin orice modalitate prevăzută de lege.

c) Contribuabilul depune cererea temeinic justificată, până la data de 30.06.2017 inclusiv, sub sancțiune decăderii, la registratura UAT-Municipiul Craiova, însoțită de următoarele documente:

- fotocopia/fotocopiile actelor de identitate a/ale proprietarilor;
- fotocopia documentului de plată (dacă plata nu s-a efectuat la ghișeele Direcției Impozite și Taxe);

*Fotocopiile vor fi conforme cu originalul. Conformitatea cu originalul a copiilor se efectuează de către contribuabil/plătitor prin înscrierea mențiunii "conform cu originalul" și prin semnătura acestuia.

4) Majorările de întârziere aferente titlurilor executorii, emise potrivit legii și comunicate organului fiscal local nu fac obiectul prezentei proceduri.

VI. MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A PROCEDURII

ART. 7 (1) Pentru a beneficia de scutire, contribuabilul persoană fizică depune cererea temeinic justificată, până la data de 30.06.2017 inclusiv, sub sancțiune decăderii, la registratura UAT-Municipiul Craiova.

(2) Cererea însoțită de documentația privind scutirea la plata majorărilor/penalităților de întârziere aferente obligațiilor fiscale datorate bugetului local, va fi analizată de Serviciul Urmărire Executare Silită Persoane Fizice (U.E.S.P.F) din cadrul Direcției Impozite și Taxe, în termen de 45 de zile de la data înregistrării acesteia.

(3) Serviciul U.E.S.P.F. verifică îndeplinirea condiției privind achitarea integrală/parțială la data solicitării, a obligațiilor bugetare datorate bugetului local, documentele depuse de contribuabil și respectarea oricărei alte prevederi a acestei proceduri.

(4) Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice din cadrul Direcției Impozite și Taxe verifică dacă la registratura unității sunt înregistrate și cereri de natură să influențeze cuantumul impozitelor și taxelor locale care ar trebui achitate de contribuabil în așa fel încât să beneficieze de scutirea de majorări/penalități de întârziere prevăzută de prezenta procedură. În cazul în care există astfel de cereri soluționarea cererii de scutire se va efectua după înregistrarea în evidența fiscală a solicitărilor contribuabililor. Dacă astfel de cereri sunt adresate altor direcții, acestea vor acorda viză pe cererea contribuabilului, (la solicitarea U.E.S.P.F.) că solicitarea de scutire a fost analizată și astfel se poate întocmi referatul privind acordarea/neacordarea înlesnirii solicitate.

(5) În urma analizei efectuate se întocmește un referat de către Serviciul U.E.S.P.F privind acordarea/neacordarea scutirii. Documentația, împreună cu referatul verificat de șeful Serviciului U.E.S.P.F vor fi înaintate pentru viza controlului financiar preventiv (CFP) și viza de legalitate a consilierului juridic, iar apoi spre aprobare Directorului executiv adjunct al Direcției Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, fără a mai fi necesară aprobarea fiecărei cereri prin hotărâre de consiliu local. În baza referatului de acordare/neacordare va fi emisă de către Serviciul U.E.S.P.F decizia privind acordarea/neacordarea scutirii.

(6) Înregistrarea în evidența fiscală a facilităților acordate va fi efectuată pe baza referatului aprobat de Directorul executiv adjunct al Direcției Impozite și Taxe și a deciziei privind acordarea scutirii. Majorările de întârziere aferente obligațiilor datorate bugetului local pentru care sunt îndeplinite condițiile din prezenta procedură vor fi scăzute din evidențele fiscale, despre acest lucru fiind înștiințată și persoana fizică care a depus cererea.

(7) În cazul în care cererea temeinic justificată pentru acordarea de înlesniri la plată nu este completă și/sau nu este însoțită de documentele prevăzute, serviciile de specialitate vor transmite o înștiințare contribuabilului prin care se va solicita completarea cererii/documentației. În acest caz, termenul de evaluare prevăzut la alin. (2) curge de la data la care cererea este considerată completă.

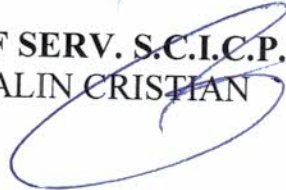
DIRECTOR EXECUTIV,
ELENA BONESCU



DIRECTOR EXECUTIV ADJ.
CLAUDIA UDRESCU



ȘEF SERV. S.C.I.C.P.F
CALIN CRISTIAN



pt **ȘEF SERV. U.E.S.P.F**
POPA DOINA



VIZAT PENTRU LEGALITATE,
CONSILIER JURIDIC
RĂZVAN DRAGOȘ GHEORGHICEANU

