

**HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_**

**privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea  
Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii**

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 29.02.2024;

Având în vedere referatul de aprobare nr.41928/2024, raportul nr.68657/2024 întocmit de Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și raportul de avizare nr.70978/2024 întocmit de Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii;

În conformitate cu prevederile Legii locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.68/2006 privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.241/2001 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.40/1999 privind protecția chiriașilor, Legii nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil, Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Legii nr.7/2023 privind susținerea procesului de dezinstitutionalizare a persoanelor adulte cu dizabilitati si aplicarea unor masuri de accelerare a acestuia si de prevenire a institutionalizarii, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative și Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art.129 alin.2 lit.d, coroborat cu alin.7, lit.q, art.139 alin.3 lit.g, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.122/2016.

**Art.3.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și Comisia Socială vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL,  
Nicoleta MIULESCU**

## REFERAT DE APROBARE

### la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii

Legea nr.253/20.07.2022 a modificat și completat Legea locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În baza acestor modificări legislative, victimele violenței au fost incluse ca posibile beneficiare ale locuințelor de necesitate sau ale locuințelor sociale.

Prin legea menționată anterior s-a creat o excepție în baza căreia pot beneficia de locuințe sociale victimele violenței domestice care dețin în proprietate o locuință, numai până la data finalizării partajului prin una dintre modalitățile prevăzute de lege.

De asemenea, în baza Legii nr.253/2022 s-a stabilit faptul că numărul locuințelor definite conform prevederilor art.2 lit. c) - f) din Legea nr.114/1996 și gradul de ocupare al acestora se afișează de către autoritățile administrației publice centrale și locale care le dețin în administrare pe pagina de internet proprie și se actualizează ori de câte ori intervin modificări.

În prezent, la nivelul Municipiului Craiova, există Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Sociale ce a fost aprobat prin H.C.L. nr.122/29.09.2016, însă în condițiile în care cadrul legislativ a suportat modificări, cu precădere în materia închirierii locuințelor de necesitate sau ale locuințelor sociale, normele instituite în conținutul său, fie nu își mai găsesc aplicabilitatea, fie necesită completări care să fie în acord cu cerințele socio-economice actuale și care să aibă la bază temeuri juridice în vigoare, se impune adoptarea unui nou act administrativ care să conțină în mod clar, riguros și temeinic modul de constituire al acestei comisii și atribuțiile sale.

În contextul legislativ actual în care modul de organizare și funcționare al Comisiei Sociale nu este în mod clar determinat, a apărut necesitatea adoptării unui act administrativ care să suplinească această lacună legislativă prin definirea unor termeni utilizați de legislația locativă, prin stabilirea atribuțiilor comisiei sociale, modalitatea de analiză și evaluare a dosarelor de locuințe depuse de solicitanți.

Fundamentul își găsește astfel suportul în asigurarea unui cadru legislativ complet care să fie reglementat prin intermediul unor acte administrative de natură a permite oricărui solicitant de locuințe cunoașterea condițiilor de acces și modalitatea de aplicare a prevederilor legale de către autoritățile publice locale, astfel încât să fie asigurată transparența decizională, accesul liber și neîngrădit la o locuință și tratamentul egal al cetățenilor, acestea constituind principii fundamentale pe care se bazează o administrație modernă.

Sub acest aspect, Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, ce se dorește a fi adoptat prin act administrativ, este unul normativ întrucât conține reguli generale, de aplicabilitate repetată, iar destinatarii acestuia sunt un număr nedeterminat de subiecți, motiv pentru care a fost inițiată procedura de consultare publică în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe o perioadă de 30 zile începând cu data de 12.12.2023 (proces-verbal de afișare nr.442620/12.12.2023).

Având în vedere că prin H.G. nr.1160/27.11.2023, Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1275/2000, au fost modificate și completate începând cu data de 27.11.2023, pentru a se asigura punerea în aplicare a dispozițiilor legale nou introduse, în conformitate cu prevederile art.136 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, propunem aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, proiect care împreună cu documentele justificative, urmează a fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova.

PRIMAR,  
Lia Olguța Vasilescu

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Verificat, Cîmpeanu Adriana	Director Executiv	01.02.2024	
Intocmit, Pîrvu Doina Miliana	Șef Serviciu	01.02.2024	

#### Lista de difuzare a copiilor documentului

Nr.	Nr. exemplar difuzat	Destinatar	Nr. file	Nr. file/anexe	Observații
1	Exemplar 1	S.A.P.L.R.C.L.	1		
2	Exemplar 2	D.F.L.C.A.P. – S.A.L.F.L.	1		



MUNICIPIUL CRAIOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA  
Direcția Fond Locativ și  
Control Asociații de Proprietari  
Serviciul Administrare Locuințe  
Nr.68657/19.02.2024

**Avizat,  
VICEPRIMAR  
AURELIA FILIP**

**RAPORT DE SPECIALITATE,**  
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și  
repartizarea locuințelor destinate închirierii

Legea nr.253/20.07.2022 a modificat și completat Legea locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În baza acestor modificări legislative, victimele violenței au fost incluse ca posibile beneficiare ale locuințelor de necesitate sau ale locuințelor sociale.

Prin legea menționată anterior s-a creat o excepție în baza căreia pot beneficia de locuințe sociale victimele violenței domestice care dețin în proprietate o locuință, numai până la data finalizării partajului prin una dintre modalitățile prevăzute de lege.

De asemenea, în baza Legii nr.253/2022 s-a stabilit faptul că numărul locuințelor definite conform prevederilor art.2 lit. c) - f) din Legea nr.114/1996 și gradul de ocupare al acestora se afișează de către autoritățile administrației publice centrale și locale care le dețin în administrare pe pagina de internet proprie și se actualizează ori de câte ori intervin modificări.

Având în vedere modificările de la nivelul legislației primare, era necesar ca legislația secundară să fie modificată în mod corespunzător, astfel ca prin **H.G. nr.1160/27.11.2023**, Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1275/2000, au fost modificate și completate **începând cu data de 27.11.2023**, pentru a se asigura punerea în aplicare a dispozițiilor legale nou introduse.

Astfel, noile norme, reglementează la art.22, ca măsură complementară celor prevăzute de lege în domeniul asistenței sociale și protecției victimelor violenței domestice, condițiile de acces la locuințele sociale sau de necesitate ale victimelor violenței domestice, astfel:

a) au acces la locuințele sociale victimele violenței domestice în cazul în care soții au demarat, potrivit legii, procedura lichidării comunității, partajul bunurilor comune și regularizarea datoriilor; durata contractului de închiriere pentru locuințele sociale nu poate depăși data finalizării partajului prin una dintre modalitățile prevăzute de lege.

b) au acces la locuințele de necesitate victimele violenței domestice în cazul în care a fost emis ordin de protecție provizoriu de polițist și/sau ordin de protecție emis de instanța judecătorească în condițiile legii; durata contractului de închiriere pentru locuințele de necesitate nu poate depăși durata ordinelor de protecție menționate anterior ;

De asemenea, se prevede faptul că la stabilirea criteriilor în baza cărora se repartizează locuințele sociale, precum și în cadrul fiecărui criteriu se va avea în vedere inclusiv apartenența solicitanților la un grup vulnerabil, definit potrivit Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, expuși riscului de excludere socială și marginalizare.

Totodată, în procesul de soluționare a cererilor privind repartizarea unei locuințe sociale se va ține cont de principiile precum:

- transparență în procesul de acordare a locuințelor sociale;
- prevenirea și combaterea sărăciei;
- prevenirea și combaterea riscului de excludere socială;
- revenirea și combaterea segregării;
- nediscriminare;

-egalitate de șanse.

Legea locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reiterează în preambulul său că principiile cadrului general de realizare, exploatare și administrare a locuințelor sunt următoarele:

- accesul liber și neîngrădit la locuință este dreptul universal al fiecărui cetățean;

- realizarea locuințelor constituie un obiectiv major, de interes național, pe termen lung, al administrației publice centrale și locale.

Termenul de locuință socială este definit în legea care ghidează domeniul locuirii sociale, respectiv Legea locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare ca fiind *locuința care se atribuie cu chirie subvenționată unor persoane sau familii, a căror situație economică nu le permite accesul la o locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței* (art. 2 lit. c).

Potrivit art. (2) lit. f din Legea locuinței nr.114/1996 locuința de necesitate este *locuința destinată cazării temporare a persoanelor și familiilor ale căror locuințe au devenit inutilizabile în urma unor catastrofe naturale sau accidente sau ale căror locuințe sunt supuse demolării în vederea realizării de lucrări de utilitate publică, precum și lucrărilor de reabilitare ce nu se pot efectua în clădiri ocupate de locatari, precum și a victimelor violentei domestice, ca masura complementară celor prevăzute de lege în domeniul asistenței sociale și protecției victimelor violentei domestice.*

Având în vedere prevederile art.42 din Legea locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare *au acces la locuință socială, în vederea închirierii, familiile sau persoanele cu un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul câștigului salariul mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința. Venitul net lunar pe familie se stabilește pe baza declarației de venit și a actelor doveditoare, potrivit prevederilor legale.*

Ținând cont de prevederile art.43 din Legea locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare " *locuințele sociale se repartizează de către autoritățile administrației publice locale care le au în administrare pe baza criteriilor stabilite anual de acestea (...) și de ele pot beneficia , în ordinea de prioritate stabilită potrivit legii, următoarele categorii de persoane: persoanele și familiile evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate foștilor chiriași, tinerii care au vârsta de până la 35 de ani, tinerii proveniți din instituțiile de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani, invalizii de gradul I și II, persoanele cu handicap, pensionarii, veteranii și văduvele de război, beneficiarii prevederilor Legii recunoștinței pentru victoria Revoluției române din decembrie 1989, pentru revolta muncitoreasca anticomunista de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitoreasca anticomunista din Valea Jiului - Lupeni - august 1977 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, și ai prevederilor Decretului Lege nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și a celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, victimele violentei domestice sau alte persoane sau familii îndreptățite."*

Conform Hotărârii de Guvern nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii Locuinței nr.114/1996, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au în competență stabilirea măsurilor necesare pentru luarea în evidență și în analizarea solicitărilor primite. Astfel, potrivit art. 21 alin(1) *"în vederea soluționării cererilor privind repartizarea unei locuințe sociale, autoritățile administrației publice locale vor stabili măsurile necesare pentru luarea în evidență și pentru analiza solicitărilor primite. În acest scop prin hotărâri ale consiliilor locale se vor constitui comisii de analiză a solicitărilor de locuințe sociale și se vor stabili și da publicității, prin afișare la sediul primăriilor, numărul locuințelor sociale și gradul de ocupare al acestora, criteriile în baza cărora se repartizează locuințele sociale , actele justificative necesare care însoțesc cererea și locul de primire a cererilor. La stabilirea criteriilor se va ține seama de prevederile art.42 și 43 din lege. În cadrul fiecărui criteriu , la stabilirea ordinii de prioritate se vor avea în vedere:*

a) *condiții de locuit ale solicitanților;*

b) *numărul copiilor și al celorlalte persoane ce se gospodăresc împreună cu solicitanții;*

c) *starea sănătății solicitanților sau a unor membrii ai familiilor acestora;*

d) *apartenența solicitanților la un grup vulnerabil, definit potrivit Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, expuși riscului de excluziune socială și marginalizare;*  
e) *vechimea cererii."*

Potrivit Hotărârii de Guvern nr.1275/2000, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, cu modificările și completările ulterioare, art.21 alin (2) " *comisiile constituite conform alin.(1) vor analiza până la data de 1 noiembrie a anului în curs cererile pentru locuințele sociale și vor prezenta spre aprobare consiliilor locale lista cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească în anul următor o locuință socială, în ordinea de prioritate stabilită. După aprobare listele se vor afișa la sediile primăriilor."*

Dispozițiile Legii locuinței nr.114 /1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare se completează cu dispozițiile Codului Civil aprobat prin Legea nr.287/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele care beneficiază de drepturi mai favorabile decât cele prevăzute în Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consacrate prin legi speciale, care se referă, printre altele, la materia raporturilor juridice locative și a celor conexe acestora, se bucură în continuare de aplicarea drepturilor mai favorabile.

În conformitate cu Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa (art. 129 alin. 8 lit. b).

Ținând cont de Ordonanța de Urgență nr.74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, cu modificările și completările ulterioare, locuințele din fondul destinat închirierii, aflate în proprietatea unităților administrativ teritoriale, devenite vacante pe perioada exploatării, se repartizează de către Consiliul Local mai întâi chiriașilor evacuați din imobile naționalizate și apoi, în ordinea de prioritate stabilită de autoritatea locală, persoanelor îndreptățite prevăzute de Legea nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, măsurile de prevenire și combatere a sărăciei și riscului de excluziune socială se înscriu în cadrul general de acțiuni multidimensionale ale procesului de incluziune socială prin care se asigură oportunitățile și resursele necesare pentru participarea persoanelor vulnerabile în mod deplin la viața economică, socială și culturală a societății. Pentru prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială, prin politicile publice inițiate, statul asigură accesul persoanelor vulnerabile la unele drepturi fundamentale, cum ar fi: dreptul la locuință, la asistență socială și medicală, la educație și la loc de muncă.

Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare, garantează persoanelor marginalizate social accesul efectiv la locuință, printre alte drepturi sociale și economice ale acestora. Totodată definește ca obligație a consiliilor locale asigurarea accesului persoanelor marginalizate la locuințe și la serviciile publice de strictă necesitate.

Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap afirmă că persoanelor cu dizabilități trebuie să li se asigure dreptul la o locuință adecvată, alături de alte drepturi. Mai mult, art.20 prevede explicit că autoritățile publice au obligația să ia măsuri pentru introducerea unui criteriu de prioritate pentru închirierea, la nivelurile inferioare, a locuințelor care aparțin domeniului public al statului ori unităților administrativ-teritoriale ale acestuia în vederea asigurării accesului persoanelor cu handicap la obținerea unei locuințe.

Potrivit Legii nr.7/2023 privind susținerea procesului de dezinstitutionalizare a persoanelor adulte cu dizabilitati si aplicarea unor masuri de accelerare a acestuia si de prevenire a institutionalizarii, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative, în cazul persoanelor adulte cu dizabilitati transferate din mediul rezidential in comunitate sau a celor aflate in risc de institutionalizare, autoritatile administratiei publice au responsabilitatea plasarii acestora pe prima pozitie a listei constituite in vederea acordarii de locuinte sociale.

În conformitate cu prevederile art.43 din Legea locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.21 și art.30 din Hotărârea Guvernului nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, listele cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească, în ordinea de prioritate stabilită, o locuință socială sau destinată închirierii

din fondul locativ de stat, se întocmesc anual, cererile fiind analizate de comisii sociale, comisii ce vor fi constituite prin hotărâri ale consiliilor locale.

Totodată, potrivit art.2 alin.1 din O.U.G. nr.74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari și în acest caz, pentru soluționarea cererilor persoanelor îndreptățite privind repartizarea unei locuințe, se constituie prin hotărâri ale consiliilor locale, comisii de analiză a solicitărilor de locuințe.

De asemenea, în conformitate cu dispozițiile art.14 alin.2 și alin.3 din H.G. nr.962/2001 privind Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, solicitările/cererile privind repartizarea de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, se analizează de comisii sociale.

Analizarea cererilor pentru locuințele destinate închirierii în mod exclusiv unor tineri specialiști din învățământ și din sănătate, administrate de autoritățile administrației publice locale, se efectuează tot de comisii sociale, cu respectarea prevederilor legale.

La nivel local, comisiile sociale se vor constitui prin dispoziție a primarilor și acestea nu sunt comisii de specialitate ale consiliului local, în sensul prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobat prin Ordonanța Guvernului nr.35/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.673/2002.

Conform prevederilor art.14 alin.5 din H.G. nr.962/2001, structura pe specialități a membrilor comisiei sociale se aprobă de consiliul local, la propunerea primarului localității.

Astfel, procedura de constituire a comisiei sociale este impusă de prevederile legale sus-menționate și necesită parcurgerea a două etape:

1. aprobarea de către consiliul local a componenței comisiei sociale numai din punct de vedere al specialiștilor care trebuie să fie cuprinși în aceasta (structura pe domenii de competență a membrilor);

2. constituirea comisiei sociale (nominalizarea membrilor comisiei) prin dispoziție a primarului.

În acest sens, în conformitate cu dispozițiile legale anterior prezentate, Consiliul Local al Municipiului Craiova a aprobat prin hotărârea nr.46/28.01.2021, structura Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, iar, prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr.2285 emisă la data de 04.02.2021, cu modificările și completările ulterioare, a fost constituită Comisia Socială pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii.

În prezent, la nivelul Municipiului Craiova, există Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Sociale ce a fost aprobat prin H.C.L. nr.122/29.09.2016, însă în condițiile în care cadrul legislativ a suportat modificări, cu precădere în materia închirierii locuințelor sociale/de necesitate, normele instituite în conținutul său necesită completări care să fie în acord cu cerințele socio-economice actuale și care să aibă la bază temeiuri juridice în vigoare, se impune adoptarea unui nou act administrativ care să conțină în mod clar, riguros și temeinic modul de constituire al acestei comisii și atribuțiile sale, condițiile ce trebuie îndeplinite de solicitanți pentru a putea beneficia de o locuință, precum și criteriile de departajare prin punctaj, în baza cărora să se realizeze o evaluare cât mai corectă a situației locative a solicitanților.

Fundamentul își găsește astfel suportul în asigurarea unui cadru legislativ complet care să fie reglementat prin intermediul unor acte administrative de natură a permite oricărui solicitant de locuințe cunoașterea condițiilor de acces și modalitatea de aplicare a prevederilor legale de către autoritățile publice locale, astfel încât să fie asigurată transparența decizională, accesul liber și neîngrădit la o locuință precum și tratamentul egal al cetățenilor, acestea constituind principii fundamentale pe care se bazează o administrație modernă.

Trimiterea cu caracter general a unor norme din legislația locativă actuală la deciziile luate de către comisiile sociale organizate la nivelul autorităților publice locale, sunt insuficiente în aprecierea și determinarea rolului acestor comisii în adoptarea de către consiliul local a unor hotărâri privind criteriile de acces, evaluarea propriu-zisă, stabilirea ordinii de prioritate și repartizarea locuințelor.

Chiar dacă rolul acestei comisii este unul consultativ, prin avizul emis în exercitarea atribuțiilor desfășurate, aceasta contribuie în mod substanțial la luarea unei hotărâri legale, corecte și judicioase fundamentate, de către autoritatea deliberativă, constituind astfel baza adoptării sale.

Elaborarea criteriilor de acces și a modalității de ierarhizare a cererilor formulate, constituie elemente esențiale pentru atribuirea în folosință a locuințelor proprietate publică sau privată a unității administrative teritoriale către solicitanți și trebuie structurate și apreciate în raport de condițiile socio-economice existente în comunitatea locală, justificându-se astfel necesitatea stabilirii modului în care această Comisie Socială se organizează și funcționează la nivel local.



De asemenea, se impune necesitatea stabilirii atribuțiilor secretariatului tehnic care să sprijine activitatea comisiei, prin rezolvarea lucrărilor administrative curente ale acesteia având funcția de a centraliza cererile formulate însoțite de actele doveditoare, de a aplica criteriile de evaluare stabilite de consiliul local și de a aduce la îndeplinire măsurile dispuse de Comisia Socială și Consiliul Local al Municipiului Craiova.

Structura regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Sociale a fost concepută astfel încât să asigure cunoașterea cadrului legislativ actual aplicabil în materie, modalitatea în care se constituie la nivel local fondul de locuințe destinat închirierii prin raportare la criteriile de acces pentru fiecare categorie de locuințe și documentele justificative necesare soluționării cererilor, stabilirea ordinii de prioritate și repartizare a locuințelor, condițiile închirierii, dar și modalitatea de constituire a comisiei și atribuțiile acesteia.

Regulamentul a fost structurat pe șase capitole, după cum urmează:

Capitolul I - "Dispoziții generale" reglementează cadrul legislativ aplicabil în materia închirierii locuințelor, definirea unor termeni uzitați în materie locativă și principiile care au stat la baza adoptării Regulamentului.

Sunt astfel identificate categoriile de locuințe pentru care comisia va propune Consiliului Local al Municipiului Craiova aprobarea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor și în repartizarea locuințelor, după cum urmează:

a) locuințe sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor îndreptățite potrivit Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare respectiv persoane sau familii, a căror situație economică nu le permite accesul la locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței;

b) locuințe sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează să fie evacuate din locuințele retrocedate în natură foștilor proprietari;

c) locuințe realizate conform prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, prin Programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii;

d) locuințe destinate închirierii din fondul locativ de stat;

e) locuințe de necesitate – locuințe destinate cazării temporare a persoanelor și familiilor ale căror locuințe au devenit inutilizabile în urma unor catastrofe naturale sau accidente sau ale căror locuințe sunt supuse demolării în vederea realizării de lucrări de utilitate publică, precum și lucrărilor de reabilitare ce nu se pot efectua în clădiri ocupate de locatari și a cazării victimelor violentei domestice, ca măsură complementară celor prevăzute de lege în domeniul asistenței sociale și protecției victimelor violentei domestice.

Capitolul II - "Constituirea fondului de locuințe destinate închirierii" și conține identificarea surselor de constituire a acestuia prin :

a) construirea de locuințe noi, în condițiile legii;

b) reabilitarea unor construcții existente, în condițiile legii;

c) schimbarea destinației unor imobile cu altă destinație decât aceea de locuință;

d) alte surse potrivit legii.

În cadrul acestui capitol sunt prevăzute excepțiile de la modalitatea de constituire a fondului de locuințe, regimul locuințelor de necesitate și construirea de locuințe, în condițiile Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, prin Programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

Capitolul III - "Funcționarea Comisiei Sociale", este structurat astfel :

- funcționarea Comisiei Sociale;

- atribuțiile Comisiei Sociale;

- atribuțiile secretariatului tehnic.

Capitolul IV - "Analiza solicitărilor de locuințe destinate închirierii și repartizarea locuințelor" cuprinde, în conformitate cu prevederile legale, toate măsurile ce trebuie luate de autoritatea publică locală de la momentul înregistrării cererilor de locuințe și până la elaborarea și aprobarea listei privind stabilirea ordinii de prioritate, repartizarea locuințelor precum și închirierea acestora.

Sunt reglementate astfel condițiile de acces ce trebuie îndeplinite de către solicitanți pentru a avea beneficiul folosinței unei locuințe sociale în condițiile Legii nr.114/1996 și O.U.G. nr.74/2007, dar și criteriile restrictive prevăzute de aceste acte normative aplicabile persoanelor îndreptățite.

Totodată, în cadrul aceluiași capitol, sunt reglementate și condițiile ce trebuie îndeplinite de tinerii care pot beneficia de locuințele realizate conform prevederilor Legii nr.152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, precum și modalitatea de aprobare a criteriilor restrictive în vederea ierarhizării solicitărilor de locuințe destinate închirierii tinerilor.

Au fost stabilite astfel modalitatea de verificare a documentelor justificative, soluțiile pronunțate de secretariatul tehnic în aprecierea condițiilor de acces ale solicitanților, dar și propunerile Comisiei Sociale privind lista solicitanților, ordinea și modul de soluționare a acestora, precum și rolul Consiliului Local în aprobarea listelor de priorități și a listelor de repartizare.

Pentru garantarea accesului la o locuință și în scopul informării corecte a cetățenilor am apreciat ca fiind necesare precizări privind termenul de actualizare a documentelor necesare pentru întocmirea dosarului în vederea înscrierii în listele privind ordinea de prioritate, reconfirmarea criteriilor de acces, efectuarea verficarilor in teren, publicitatea listelor privind solicitantii care au acces la locuinte și cele cu privire la stabilirea ordinii de prioritate, criteriile care au stat la baza stabilirii respectivelor liste, dar și modalitatea de contestare a acestora.

Totodată, în cadrul acestui capitol este prevăzută și modalitatea repartizării în regim de urgență a locuințelor de necesitate potrivit prevederilor art.55 alin.2 din Legea nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dar și posibilitatea repartizării în regim de urgență a unor locuințe sociale către persoane care aparțin unor grupuri vulnerabile. Când vorbim despre grupurile vulnerabile trebuie să avem în vedere categoriile de persoane lipsite de orice mijloace, de cele mai multe ori într-o stare de sărăcie care se prelungește pe o perioadă lungă de timp și care nu poate fi ușor înlăturată, grupuri care sunt fără apărare în fața problemelor, iar în această categorie se regăsesc: persoane cu dizabilități, persoanele provenite din instituțiile de ocrotire socială, familiile monoparentale, persoanele vârstnice, victime ale violenței domestice, veterani și văduve de război, revoluționari, raniti, invalizi, foști deținuți politici și urmașii acestora, repatriați, refugiați etc.

Condițiile închirierii, modalitatea de executare a contractului, drepturile și obligațiile locatarului și locatarului, cuprinsul contractului, sublocățiunea și cesiunea contractului, expirarea termenului și încetarea contractului, au fost stabilite în Capitolul V intitulat “Închirierea locuințelor”.

Capitolul VI - “Dispoziții finale și tranzitorii” conține modalitatea de modificare și completare a prezentului Regulament precum și data intrării în vigoare.

Apreciem faptul că prin structura stabilită și conținutul Regulamentului sunt asigurate exigențele creării unui cadru juridic unitar și complet care să permită în condiții legale și transparente adoptarea unor măsuri menite să înlăture orice formă de discriminare și apreciere subiectivă în soluționarea cererilor de locuințe permițând astfel accesul liber și neîngrădit la locuințe fiecărui cetățean.

S-a dorit ca normele instituite în conținutul Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, să aibă caracter imperativ prin criterii clar definite și modalități de evaluare care să nu suporte interpretări de natură a încălca principiul egalității de șanse, recunoscut în lumina dreptului consacrat de Constituția României privind accesul liber și neîngrădit la o locuință.

Pentru aplicarea unitară a prevederilor reglementate anterior prin Regulamentul aprobat prin H.C.L. nr. 122/2016 precum și a dispozițiilor a căror modificare și completare se urmărește prin prezenta propunere, se impune republicarea/adoptarea regulamentului, în forma ce face parte integrantă a prezentei propuneri.

Conform prevederilor art.8 alin.(1) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, activitatea autorității publice locale este guvernată de principiul transparenței, astfel, în procesul de elaborare a actelor normative, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice proiectele de acte normative și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative precum și la datele și informațiile de interes public în limitele legii.

Conform prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, în cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative, autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune pe site-ul propriu, care va fi adus la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice, iar autoritatea administrației publice stabilește o perioadă de 10 zile calendaristice de la data publicării, pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

Sub acest aspect, Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, ce se dorește a fi adoptat prin act administrativ, este unul normativ întrucât conține reguli generale, de aplicabilitate repetată, iar destinatarii acestuia sunt un număr nedeterminat de subiecți, motiv pentru care a fost inițiată procedura de consultare publică în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe o perioadă de 30 zile începând cu data de 12.12.2023 (proces-verbal de afișare nr.442620/12.12.2023).

Față de cele prezentate și ținând cont de avizul favorabil dat de Comisia Socială în data de 07.12.2023 și respectiv în data de 19.02.2024, precum și de faptul că urmare a aducerii la cunoștința publicului nu au fost formulate propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare, în conformitate cu prevederile Legii locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.68/2006, privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național, O.U.G. nr.74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.241/2001 pentru aprobarea O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor, Legii nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil, Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Legii nr.7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova:

**1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, conform Anexei la prezentul raport;**

**2. Încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.122/29.09.2016.**

**DIRECTOR EXECUTIV,**

Adriana Cîmpeanu  
Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și  
legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului  
Data  
Semnatura

**ÎNTOCMIT,  
ȘEF SERVICIU,**

Doina Miliana Pîrvu  
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,  
realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial  
Data  
Semnatura

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI SOCIALE PENTRU ANALIZA ȘI REPARTIZAREA LOCUINȚELOR DESTINATE ÎNCHIRIERII**

### **CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1** În vederea soluționării cererilor privind repartizarea unei locuințe destinate închirierii în municipiul Craiova, se va constitui *Comisia Socială pentru analiza și repartizarea locuințelor* prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova, în structura aprobată de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

**Art.2** Obiectul prezentului regulament îl constituie repartizarea, închirierea, exploatarea și administrarea locuințelor aflate în proprietatea sau după caz în administrarea Municipiului Craiova.

**Art.3** (1) Prezentului regulament îi sunt aplicabile prevederile legale în domeniu, după cum urmează:

a) Legea Locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea de Guvern nr.1275/2000 privind normele metodologice de aplicare a Legii Locuinței, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea nr.152/1998, republicată, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

d) Hotărârea Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare;

e) O.U.G. nr.68/2006, privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național;

f) O.U.G. nr.74/2007, privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, aprobată prin Legea 84/2008;

g) O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe aprobată prin Legea nr.241/2001;

h) Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

i) Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

j) Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

k) Legea nr.7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

l) Legea nr.112/1995 pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului;

m) H.G. nr.20/1996 pentru stabilirea Normelor metodologice privind aplicarea Legii nr.112/1995 pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului;

n) **Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil;**

o) O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

(2) Orice prevedere legislativă apărută ulterior, privind modificarea și completarea cadrului legislativ actual, se consideră de drept parte a acestui regulament.

**Art.4** Principiile care stau la baza prezentului regulament, sunt:

a) principiul transparenței – locuințele proprietatea publică, privată a Municipiului Craiova sau aflate în administrarea autorității locale, se repartizează și se închiriază pe baza ordinii de prioritate aprobată de Consiliul Local al Municipiului Craiova, în condițiile prevăzute de lege;

b) principiul obiectivului major – construcția locuințelor constituie un obiectiv major, de interes local pe termen lung, al administrației publice locale;

c) principiul egalității și nediscriminării – accesul liber și neîngrădit la locuințe este un drept al fiecărui cetățean;

d) principiul prevenirii și combaterii sărăciei, precum și riscului de excluziune socială – accesul cu prioritate la locuințele sociale al solicitanților din grupurile vulnerabile.

**Art.5** În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

**Familia:**

În sensul Legii nr.114/1996 prin familie se înțelege soțul, soția, copiii și părinții soților, care locuiesc și gospodăresc împreună;

În sensul Legii nr.152/1998 prin familie se înțelege soțul/soția, copiii și/sau alte persoane aflate în întreținerea soțului/soției, dacă persoanele aflate în întreținere nu realizează venituri.

**Copil:** persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, în condițiile legii.

**Persoană singură:** persoana care a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una din următoarele situații: este necăsătorită, este văduvă, este divorțată.

**Tineri:** persoane majore cu vârsta de până la 35 ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L., destinate închirierii, și care pot primi repartiții în cel mult 60 luni de la împlinirea acestei vârste.

**Locuință:** construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.

**Unitate individuală:** unitate funcțională, componentă a unui condominiu, formată din una sau mai multe camere de locuit situate la același nivel al clădirii sau la niveluri diferite, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, având acces direct și intrare separată, și care a fost construită sau transformată în scopul de a fi folosită, de regulă, de o singură gospodărie.

**Criteriu:** ordine de prioritate avută în vedere pentru ierarhizarea solicitanților de locuințe (condiții de locuit, numărul copiilor în întreținere, starea de sănătate, vechimea cererii de locuință etc.).

**Listă de priorități:** act aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, în care sunt cuprinși toți solicitanții de locuință care îndeplinesc criteriile restrictive, în ordinea descrescătoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare și pe baza căruia se atribuie solicitanților, cu chirie, locuințele disponibile.

**Listă de repartizare:** act aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, în care se înscriu un număr de solicitanți corespunzător numărului de locuințe, stabiliți în ordinea în care aceștia sunt înscriși în lista de prioritate pentru soluționarea cererilor și care îndeplinesc criteriile restrictive.

**Repartiție:** act eliberat fiecărui beneficiar de locuință înscris în lista de repartizare a locuințelor, care cuprinde datele de identificare ale titularului repartiției și ale locuinței repartizate și în baza căreia se va încheia contractul de închiriere.

**Contract de închiriere:** actul juridic prin care se stabilesc drepturi și obligații ale locatorului și locatarului privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței.

**Comisie socială:** comisie constituită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Craiova în structura aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, cu atribuții privind analizarea solicitărilor de locuințe, stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe, în repartizarea locuințelor și stabilirea criteriilor în baza cărora se repartizează locuințele, având rol consultativ, de avizare.

**Art.6** Categoriile de locuințe pentru care Comisia Socială va propune Consiliului Local al Municipiului Craiova aprobarea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor și în repartizarea locuințelor, sunt:

a) locuințe sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor îndreptățite potrivit Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare respectiv persoane sau familii, a căror situație economică nu le permite accesul la locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței;

b) locuințe sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează să fie evacuate din locuințele retrocedate în natură foștilor proprietari, potrivit O.U.G. nr.74/2007;

c) locuințe destinate închirierii tinerilor, potrivit Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

d) locuințe destinate închirierii din fondul locativ de stat, potrivit Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

e) locuințe de necesitate – locuințe destinate cazării temporare:

(i) a persoanelor și familiilor ale căror locuințe au devenit inutilizabile în urma unor catastrofe naturale sau accidente sau ale căror locuințe sunt supuse demolării în vederea realizării de lucrări de utilitate publică, precum și lucrărilor de reabilitare ce nu se pot efectua în clădiri ocupate de locatari;

(ii) a victimelor violenței domestice, ca măsură complementară celor prevăzute de lege în domeniul asistenței sociale și protecției victimelor violenței domestice.

**Art.7** Locuințele sociale situate în Municipiul Craiova aparțin domeniului public al municipiului și nu pot face obiectul unor contracte de vânzare –cumpărare.

**Art.8** Primarul asigură repartizarea locuințelor în ordinea de prioritate aprobată anual de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

## **CAPITOLUL II – CONSTITUIREA FONDULUI DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII**

**Art.9** În cadrul strategiei de dezvoltare a fondului de locuințe, Consiliul Local al Municipiului Craiova va urmări asigurarea fondului de locuințe necesar pentru acoperirea cerințelor pe plan local.

**Art.10** Orice persoană/familie care are domiciliul sau își desfășoară activitatea în Municipiul Craiova și care îndeplinește criteriile de acces prevăzute de lege, poate solicita autorității locale repartizarea unei locuințe din fondurile locative prevazute la art.6.

**Art.11** Constituirea fondurilor de locuinte prevazute la art.10 se face prin:

- a) construirea de locuinte noi, in conditiile legii;
- b) reabilitarea unor constructii existente, în condițiile legii;
- c) schimbarea destinației unor imobile cu altă destinație decât aceea de locuință;
- d) alte surse potrivit legii.

**Art.12** Face excepție, fondul de locuinte sociale destinate inchirierii persoanelor si/sau familiilor evacuate sau care urmeaza a fi evacuate din locuinte retrocedate in natura fostilor proprietari care se constituie in conditiile art.1 din O.U.G. nr.68/2006, prin:

a) redistribuirea cu prioritate a unor locuinte din fondul destinat inchirierii, aflate in proprietatea Municipiului Craiova si devenite vacante pe perioada exploatarii, inclusiv a unor astfel de locuinte disponibile din fondul construit prin Programul de constructii de locuinte pentru tineri, destinate inchirierii conform prevederilor Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) distribuirea cu aceasta destinatie a cel mult 20% din numarul locuintelor nou-construite conform prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificarile si completarile ulterioare, prin Programul de constructii de locuinte pentru tineri, destinate inchirierii la data finalizarii si punerii in functiune a acestora;

c) construirea de locuinte sociale prin programe de investitii promovate pe plan local in conformitate cu prevederile Legii nr.114/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.13** (1) Consiliul Local al Municipiului Craiova, poate declara în cazuri de extremă urgență, drept locuințe de necesitate, locuințele libere aflate în fondul de locuințe sociale.

(2) Locuintele de necesitate libere se pot constitui temporar ca fond de locuinte sociale in conditiile legii.

**Art.14** (1) Dezvoltarea constructiilor de locuinte destinate inchirierii se face pe terenurile aflate in proprietatea publica ori privata a Municipiului Craiova, viabilizate sau in curs de viabilizare, pe amplasamente prevăzute în documentația de urbanism, cu respectarea suprafeței utile și a dotărilor stabilite în limita suprafeței construite, potrivit legii, corelata cu termenele de receptie si punere in functiune a locuintelor.

(2) Utilitățile și dotările tehnico – edilitare se realizează prin obiective de investiții promovate de către Consiliul Local al Municipiului Craiova potrivit legii și în corelare cu programele de construcții de locuințe.

**Art.15** Locuintele prevazute la art.6 fac obiectul exclusiv al proprietatii publice a Municipiului Craiova, cu exceptia locuintelor realizate conform prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificarile si completarile ulterioare, prin Programul de constructii de locuinte pentru tineri, destinate inchirierii, care sunt proprietatea privată a Statului Român și se afla în administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova precum si a locuintelor destinate inchirierii din fondul locativ de stat, care apartin domeniului privat al Municipiului Craiova.

### **CAPITOLUL III – FUNCȚIONAREA COMISIEI SOCIALE**

**Art.16** Comisia Socială își desfășoară activitatea în plen, lunar sau ori de câte ori este nevoie.



**Art.17** Comisia Socială este legal constituită în prezența a 2/3 din numărul membrilor, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

**Art.18** (1) Lucrările comisiei vor fi consemnate în registru de procese-verbale.

(2) Procesele verbale se semnează de președintele de ședință și de persoanele prezente.

**Art.19** Secretariatul tehnic al Comisiei Sociale este asigurat de către **Serviciul Administrare Locuinte și Fond Locativ**.

**Art.20** Convocarea membrilor Comisiei se face de către secretariatul tehnic cu cel puțin 3 zile înainte de data programată de desfășurare a ședinței, ocazie cu care se transmit ordinea de zi și materialele necesare desfășurării activității.

**Art.21** Comisia poate hotărî ca distribuirea materialelor aferente ordinii de zi și acordarea avizelor să se facă prin mijloace electronice.

**Art.22** Principalele atribuții ale Comisiei Sociale, sunt:

a) stabilește și propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova lista documentelor justificative necesare în analiza cererilor de locuință destinate închirierii;

b) stabilește criteriile și sistemul de punctare în baza cărora se repartizează locuințele destinate închirierii și le supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova. Pentru locuințele destinate închirierii tinerilor, adoptarea criteriilor se va face cu avizul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației. Aceste criterii includ în mod obligatoriu criteriile cadru din anexa nr.11 la Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare;

c) supune spre aprobare Consiliului Local, lista solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii din fondul autorității locale, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuință;

d) analizează cererile de atribuire a spațiilor disponibile în cadrul aceleiași unități locative (extindere spațiu locativ detinut) și propune aprobarea acestora Consiliului Local;

e) analizează și avizează cererile de schimbare a locuinței repartizate inițial respectiv efectuare de schimb de locuințe între titularii de contracte de închiriere, pe baza documentelor justificative și propune aprobarea acestora Consiliului Local al Municipiului Craiova.

**Art.23** Principalele atribuții ale secretariatului tehnic, sunt:

a) asigură evidența cererilor de locuință însoțite de documente justificative referitoare la situația socială și locativă a solicitanților;

b) verifică și analizează dosarele solicitanților de locuințe;

c) evaluează dosarele de locuință prin aplicarea sistemului de punctare în conformitate cu criteriile de ierarhizare aprobate pentru fiecare categorie de locuință în parte;

d) prezintă Comisiei Sociale situația solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii din fondul autorității locale, precum și situația privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuință.

#### **CAPITOLUL IV – ANALIZA SOLICITĂRILOR DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII ȘI REPARTIZAREA LOCUINȚELOR**

**Art.24** (1) Pot beneficia de locuințe sociale în condițiile Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele sau familiile, care:

- a) nu dețin în proprietate o locuință inclusiv casă de vacanță;
- b) nu au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990;
- c) nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
- d) nu dețin în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat;
- e) venitul mediu net lunar pe persoană realizat în ultimele 12 luni este sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea precum și anterior lunii în care se repartizează locuința.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.1 lit.a, pot beneficia de locuințe sociale victimele violenței domestice numai până la data finalizării partajului prin una dintre modalitățile prevăzute de lege.

**Art.25** Pot beneficia de locuințe sociale în condițiile O.U.G. nr.74/2007, persoanele și/sau familiile evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari, care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile prevăzute la art.24, dar și următoarele criterii restrictive:

- a) sunt titulare ale contractelor de închiriere sau au avut calitatea de chiriași, dovedită prin acte, la data retrocedării pe cale administrativă sau judecătorească a locuințelor către foștii proprietari sau moștenitorii acestora;
- b) nu intră sub incidența prevederilor art.14 alin.2 lit.c și lit.d din O.U.G. nr.40/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.241/2001, cu modificările ulterioare – (reînnoirea contractului de închiriere nu s-a făcut din culpa chiriașului).

**Art.26** Pot beneficia de locuințele realizate conform prevederilor Legii nr.152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, prin Programul de construcții de locuințe destinate închirierii, tinerii care îndeplinesc următoarele condiții:

a) titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste;

b) titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în Municipiul Craiova. Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familiști sau nefamiliști, și nici chiriașilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familiști sau nefamiliști se înțeleg clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependențele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

c) titularul cererii de locuință să își desfășoare activitatea în Municipiul Craiova.

**Art.27** Pot beneficia de locuințele destinate închirierii din fondul locativ de stat, persoanele și/sau familiile care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile prevăzute la art.24, lit.a – lit.d.

**Art.28** (1) Cererile/solicitările de locuințe destinate închirierii se iau în evidență pe bază de cerere-tip conform Anexei 1 la prezentul regulament, formulată de titularul cererii de locuință numai individual și în nume propriu.

(2) Cererile de locuință însoțite de actele justificative specificate în Anexele 2 – 4 la prezentul regulament, se vor depune la registratura Primăriei Municipiului Craiova.

**Art.29** (1) Stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe se realizează în mod obligatoriu după criteriile prevăzute de lege, criteriile prevăzute în Anexele 5 – 6 la prezentul regulament;

(2) În cazul locuințelor pentru tineri, criteriile se adoptă cu avizul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației; în acest sens, criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se adoptă sub formă de propuneri care se transmit spre avizare M.D.L.P.A. însoțite de o copie a actului prin care au fost adoptate. Forma finală a criteriilor se adoptă după primirea avizului favorabil al M.D.L.P.A. și efectuarea eventualelor modificări și completări solicitate prin avizul respectiv.

**Art.30** La data luării în evidență a solicitărilor de locuință (dosare de locuință respectiv cereri însoțite de documente justificative), secretariatul tehnic al Comisiei

Sociale are obligatia sa verifice documentele prevazute la art.28 alin.(2) și îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.24, art.25, art.26 și art.27.

**Art.31** (1) După efectuarea verificării prevăzute la art.30, secretariatul tehnic al Comisiei Sociale, poate adopta următoarele soluții, după cum urmează:

a) Dosare admise – dosare ai căror solicitanți îndeplinesc condițiile de acces prevăzute de lege și care conțin toate înscrisurile necesare pentru aplicarea criteriilor stabilite prin punctaj;

b) Dosare incomplete – dosare care nu conțin toate documentele necesare verificării îndeplinirii criteriilor de acces și/sau aplicării sistemului de punctare;

c) Dosare neactualizate – dosare ai căror solicitanți nu au reconfirmat îndeplinirea criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele stabilite de Consiliul Local al Municipiului Craiova;

d) Dosare respinse – nu corespund prevederilor legale ( solicitanții nu îndeplinesc condițiile de acces prevăzute de lege).

(2) Solicitanții de locuință ale căror dosare sunt incomplete precum și solicitanții de locuință ale căror dosare au rămas neactualizate, nu pot fi incluși în listele de priorități.

(3) Solicitanții care nu pot fi incluși în listele de priorități din anul respectiv pot fi incluși în listele de priorități din anii următori cu condiția reconfirmării îndeplinirii criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele legale.

**Art.32** (1) Dosarele admise se supun evaluării prin aplicarea criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj conform prevederilor art.29.

(2) În acest sens, secretariatul tehnic al Comisiei Sociale va completa în mod corespunzător „fișa de evaluare a dosarului” conform Anexelor 7 - 9 la prezentul regulament, prin înscrierea punctajului obținut la fiecare criteriu, precum și a punctajului total stabilit prin însumarea punctelor acordate.

(3) După prelucrarea automată a datelor, secretariatul tehnic elaborează „situația solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii” precum și „situația privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuințe”, acestea fiind prezentate spre avizare comisiei sociale.

(4) Totodată, secretariatul tehnic va prezenta Comisiei Sociale și situația dosarelor care din motive imputabile titularului nu pot fi incluse în listele de priorități (dosare incomplete, dosare neactualizate) precum și situația dosarelor care nu corespund prevederilor legale sau dosarelor retrase la cererea titularului.

**Art.33** (1) În urma analizării situațiilor prevăzute la art.32, alin.3 și alin.4, Comisia Socială va prezenta Consiliului Local al Municipiului Craiova, lista solicitanților care au acces la locuințe, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor, luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent, precum și construirea de locuințe noi în condițiile legii.

(2) Propunerile Comisiei Sociale privind modul de solutionare a cererilor de locuinte, se materializează în liste de prioritati și respectiv în liste de repartizare a locuințelor destinate închirierii.

(3) Stabilirea listei de prioritati se face pe baza dosarelor nou depuse si a dosarelor nesolutionate din anii anteriori actualizate la termenele prevăzute la art.34 alin (1), alin.(2) și alin.(4).

**Art.34** (1) Termenul de depunere a documentelor necesare pentru întocmirea dosarului în vederea înscrierii în listele de prioritați în soluționarea cererilor de locuințe sociale, este data de 31 octombrie a fiecărui an.

(2) Termenul de actualizare a documentelor necesare pentru întocmirea dosarului în vederea înscrierii în listele de prioritați în soluționarea cererilor de locuințe sociale, este primul semestru al fiecarui an.

Se exceptează de la acest termen, situația titularilor care au în întreținere minori ce împlinesc vârsta de 18 ani în perioada 1 iulie – 31 octombrie și care vor depune în completare, documentele justificative prevăzute în Anexa 11.

(3) Analizarea cererilor de locuințe sociale depuse la termenele legale și stabilirea listei cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească în anul următor o locuință socială, în ordinea de prioritate stabilită, se fac până la data de 1 noiembrie a anului în curs. Cererile de locuințe sociale depuse după datele prevăzute la alin.(1) și alin.(2), se vor analiza de Comisia Socială, în anul următor.

(4) Termenul de depunere respectiv de actualizare a documentelor necesare pentru întocmirea dosarului în vederea înscrierii în listele de prioritați în soluționarea cererilor de locuințe pentru tineri, este data de 31 decembrie a fiecărui an.

(5) Analizarea cererilor de locuințe pentru tineri depuse până la sfârșitul fiecărui an și stabilirea listei de prioritați în soluționarea acestora se fac până la sfârșitul lunii februarie a anului următor.

(6) Lista de prioritați prevăzută la alin.(5) se reface ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, dacă titularii cererilor de locuințe înscriși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacanțe. Pentru refacerea listei de prioritați se iau în considerare cererile depuse până la sfârșitul lunii anterioare aprobării acesteia.

(7) Documentele necesare pentru actualizarea dosarului în vederea cuprinderii în listele de prioritați, sunt conform Anexelor 10 - 12 la prezentul regulament și se atașează la cererea de actualizare a dosarului de locuință conform Anexei 14 la prezentul regulament.

(8) Dosarele de locuință care, din motive imputabile titularilor, nu au fost reactualizate timp de 5 ani consecutiv, se vor considera clasate.

**Art.35** Pentru întocmirea corectă a listei de prioritați, acolo unde există neconcordanțe între declarațiile titularilor și documentele anexate la cerere, se verifică

starea de fapt întocmindu-se ”fișa de evaluare a situației locative”, conform Anexei 13 la prezentul regulament, cu precizarea datelor referitoare la situația locativa, componența familiei, asigurarea normei locative în funcție de numărul locatarilor, alte date relevante pentru stabilirea veridicității declarațiilor.

**Art.36** În situația în care vor surveni modificări în situația socială și locativă a solicitanților după termenele prevăzute la art.34 alin.(1), alin.(2) și alin.(4), acestea se vor analiza de Comisia Socială, în anul următor.

**Art.37** Fișele prevăzute la art.32. alin.2 și art.35 respectiv fișa de evaluare a dosarului de locuință și fișa de evaluare a situației locative, se vor atașa la dosarul solicitantului făcând parte integrantă din acesta.

**Art.38 (1)** Lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor conform Anexei 15 la prezentul regulament, se stabilește/se reface anual în condițiile legii, în această listă fiind cuprinși toți solicitanții care îndeplinesc criteriile restrictive, în ordinea descrescătoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare.

(2) Înscrierea în aceste liste nu implică și obligativitatea repartizării unei locuințe având în vedere faptul că, pe de o parte numărul solicitanților poate fi mai mare decât numărul locuințelor ce se construiesc/devin vacante din fondul închiriat, iar pe de altă parte, la data repartizării efective a locuințelor, solicitanții pot să nu mai îndeplinească toate criteriile prevăzute de lege, unii dintre aceștia pot avea situația locativă deja rezolvată sau pot să refuze locuința repartizată.

(3) Solicitanții înscriși în listele de priorități care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil din anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

**Art.39** Listele privind solicitanții care au acces la locuințe și cele cu privire la stabilirea ordinii de prioritate, criteriile care au stat la baza stabilirii respectivelor liste, vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova cât și pe site-ul instituției.

**Art.40 (1)** Contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințele pentru tineri destinate închirierii precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor se vor adresa Primarului Municipiului Craiova, în termen de 7 zile de la afișarea listelor prevăzute la alin.39;

(2) Soluționarea contestațiilor se va asigura în termen de 15 zile de la primire, de către o comisie constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova, în condițiile legii.

(3) Contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințele sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor se vor adresa instanței de contencios administrativ competente.

**Art.41** Lista de repartizare conform Anexei 16 la prezentul regulament, cuprinde un număr de solicitanți corespunzător numărului de locuințe, stabiliți în ordinea în care aceștia sunt înscrși în lista de priorități pentru soluționarea cererilor, urmărindu-se asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuință și evitându-se repartizarea unor spații excedentare.

**Art.42** Lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor este unică, generală și nu se referă la un anumit obiectiv de investiții în construcția de locuințe, listele de repartizare fiind individualizate pentru fiecare obiectiv în parte, la finalizarea acestuia.

**Art.43 (1)** Lista de repartizare a locuințelor se supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova și va fi dată publicității prin afișare la un loc accesibil publicului.

(2) Contestațiile cu privire la repartizarea locuințelor se adresează și se soluționează în condiții similare situațiilor prevăzute la art 40.

**Art.44** La data repartizării locuințelor, solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea tuturor criteriilor de acces prin documente anexate la cererea de repartizare conform Anexei 17 la prezentul regulament. Data la care se poate începe efectiv repartizarea locuințelor este data preluării acestora în patrimoniu o dată cu finalizarea lucrărilor de construcție și recepționarea locuințelor respectiv data la care locuințele au devenit disponibile conform procesului verbal de predare-primire sau procesului verbal de evacuare întocmit de executorul judecătoresc.

**Art.45** Repartizarea efectivă a locuințelor se face către persoanele înscrise în lista de repartizare rămasă definitivă, urmărindu-se, după caz, repartizarea prioritara către persoane cu handicap și asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuințe, în ordinea descrescătoare a numărului de camere.

**Art.46** Pentru stabilirea numărului de camere la care au dreptul solicitanții de locuințe se aplică prevederile Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la exigențele minimale în asigurarea numărului de camere în funcție de numărul de persoane din familie respectiv 1 persoană – 1 cameră, 2 persoane – 2 camere, 3,4 persoane – 3 camere, 5,6 persoane – 4 camere, 7,8 persoane – 5 camere.

**Art.47** În situația epuizării numărului legal de camere la care au dreptul solicitanții de locuință, aceștia pot să opteze în ordinea de prioritate pentru repartizarea unei locuințe cu un număr de camere inferior celui specificat în Anexa 1 la Legea nr. 114/1996, republicată, referitoare la exigențele minimale.

**Art.48** Analizarea opțiunilor solicitanților de locuința se efectuează cu ocazia repartizării locuințelor; pentru efectuarea opțiunilor, solicitanților li se aduc la cunoștință eventualele condiții de aplicare a unor norme locative restrictive.

**Art.49** (1) Repartizarea locuințelor proprietatea Municipiului Craiova/aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, se face în ordinea de prioritate stabilită prin punctaj, aprobată anual de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

(2) Locuințele de necesitate se acordă temporar, în regim de urgență, persoanelor și familiilor ale căror locuințe au devenit inutilizabile potrivit prevederilor art.6 lit.e pct. (i) precum și victimelor violenței domestice prevăzute la art.6 lit.e pct. (ii).

(3) Victimele violenței domestice care dețin în proprietate o locuință inclusiv casă de vacanță, pot beneficia de repartizarea unei locuințe sociale numai până la data finalizării partajului prin una dintre modalitățile prevăzute de lege.

(4) În situații excepționale, la propunerea președintelui Comisiei Sociale, Comisia poate aviza și repartizarea unor locuințe sociale în regim de urgență, hotărârea fiind supusă aprobării Consiliului Local.

(5) Propunerea scrisă a președintelui se va face pe baza raportului întocmit de secretariatul tehnic, luându-se în considerare situația de risc iminent din punct de vedere al situației locative a solicitantului (persoane sau familii fără adăpost, persoane sau familii care locuiesc în condiții necorespunzătoare sau neconvenționale, în situații de salubritate nesigure, fără acces adecvat la utilități, persoane sau familii amenințate cu evacuarea, persoane sau familii expuse riscului de excluziune socială și marginalizare, alte situații).

(5) Contractul de închiriere pentru locuințele de necesitate prevăzute la alin.2 se încheie până la înlăturarea efectelor care au făcut inutilizabile locuințele potrivit prevederilor art.6 lit.e pct. (i) și respectiv pe perioada de valabilitate a ordinului de protecție provizoriu emis de polițist și/sau a ordinului de protecție emis de instanța judecătorească, în cazul victimelor violenței domestice prevăzute la art.6 lit.e pct. (ii).

(6) În cazul victimelor violenței domestice în care soții au demarat, potrivit legii, procedura lichidării comunității, partajul bunurilor comune și regularizarea datoriilor, durata contractului de închiriere pentru locuințele sociale nu poate depăși data finalizării partajului prin una din modalitățile prevăzute de lege.

(7) Contractul de închiriere pentru locuințele sociale în regim de urgență prevăzute la alin.4 și alin.5 se încheie pe o perioadă de maxim 12 luni, cu posibilitatea de prelungire pe baza declarației de venituri și a actelor doveditoare necesare conform prevederilor legale.

**Art.50** Actele în baza cărora se face repartizarea efectivă a locuințelor, sunt:

a) Lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova și întocmită în baza criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuință și în repartizarea locuințelor;

b) Lista de repartizare a locuințelor aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova;



c) Repartiția propriu-zisă, act eliberat fiecărui beneficiar de locuință înscris în lista de repartizare a locuințelor, care cuprinde datele de identificare ale titularului repartiției și ale locuinței repartizate și în baza căreia se va încheia contractul de închiriere.

**Art.51** Repartiția emisă pentru un spațiu cu destinația de locuință își pierde valabilitatea, dacă beneficiarul acesteia, din motive nejustificate, nu se prezintă în termen de 30 zile de la comunicare, în vederea întocmirii contractului de închiriere.

**Art.52 (1)** Simpla repartiție, neurmată de încheierea contractului de închiriere, nu conferă un drept locativ titularului; dreptul locativ se dobândește numai dacă actul de repartiție este urmat de încheierea contractului de închiriere.

(2) Subînchirierea este interzisă, chiar dacă subchiriașul ar îndeplini condițiile legale pentru a putea beneficia de o locuință; imposibilitatea transmiterii dreptului de locuire include și cesiunea contractului de închiriere.

## CAP.V – ÎNCHIRIEREA LOCUINTELOR

**Art.53 (1)** Închirierea locuințelor se face pe o perioadă de 5 ani, pe baza contractului încheiat între Municipiul Craiova și chiriaș.

(2) Cu cel puțin 60 de zile înainte de data încetării contractului de închiriere proprietarul poate face cunoscut chiriașului, în scris, că nu are intenția să prelungească contractul de închiriere în aceleași condiții, comunicându-i și eventualele modificări ale clauzelor acestuia. Dacă proprietarul nu va face această comunicare, contractul de închiriere se consideră menținut în continuare în aceleași condiții.

(3) În cazul în care părțile nu convin asupra reînnoirii contractului de închiriere, chiriașul este obligat să părăsească locuința la expirarea termenului contractual.

**Art.54 (1)** Continuitatea contractelor de închiriere pentru spațiile cu destinația de locuințe se asigură prin prelungirea duratei închirierii succesiv, pe perioade de câte 1 an, cu condiția reconfirmării îndeplinirii clauzelor contractuale de către chiriași.

(2) În cazul locuințelor pentru tineri destinate închirierii, după expirarea perioadei contractuale inițiale, prelungirea contractului de închiriere se face, succesiv, pe perioade de câte 5 ani.

**Art.55 (1)** La prelungirea contractelor de închiriere, autoritatea locală reevaluează starea civilă a chiriașilor și numărul de persoane aflate în întreținerea lor și, la solicitarea acestora, poate să realizeze un schimb de locuințe sau schimbarea locuinței, cu asigurarea exigențelor minimale prevăzute în Anexa nr.1 la Legea nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Schimbul de locuințe sau schimbarea locuinței se realizează doar în cazul imobilelor aflate în exploatare, fiind exceptate locuințele noi.

(3) Unitățile locative supuse schimbului/ schimbării trebuie să facă parte din aceeași categorie de locuințe, iar schimbul reprezintă o convenție/un acord între doi chiriași.

**Art.56 (1)** În cazul în care titularul contractului de închiriere a decedat, închirierea continuă în beneficiul soțului supraviețuitor, descendenților și ascendenților, dacă aceștia îndeplinesc în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) au optat în termen de 30 de zile de la înregistrarea decesului, pentru continuarea contractului de închiriere până la expirarea duratei acestuia;

b) sunt menționați în contract;

c) au locuit împreună cu chiriașul.

(2) În lipsa persoanelor prevăzute la alin.1, contractul de închiriere a locuinței încetează în termen de 30 zile de la data înregistrării decesului chiriașului.

**Art.57 (1)** Încetarea contractului de închiriere operează în termen de 30 zile și în cazul în care chiriașul a părăsit definitiv locuința;

(2) Se prezumă că imobilul este părăsit, în caz de încetare a folosirii acestuia de către chiriaș. În aceasta situație, persoanele prevăzute la art.56 alin.1, care pot beneficia de contract după 30 de zile de absență, pot solicita transferul folosinței locuinței sau după caz încetarea contractului de închiriere înainte de termen;

(3) Dovada faptului că titularul contractului de închiriere a părăsit definitiv locuința, se face prin:

a) relații luate de la asociațiile de locatari sau de proprietari;

b) extrase de pe listele de întreținere;

c) relații luate de la serviciul de evidență a populației, prin care se constată dacă titularul contractului de închiriere a solicitat o altă adresă de domiciliu.

**Art.58 (1)** Pentru a opera încetarea contractului de închiriere, părăsirea trebuie să fie definitivă, continuă și nejustificată;

(2) Dacă chiriașul absentează de la domiciliu din motive temeinice (detașare/transferare, internare în spital, plecare pentru studii etc.), locuința nu poate fi considerată părăsită.

**Art.59** Toate persoanele care nu sunt în posesia unui contract de închiriere, în temeiul căruia să aibă acordul proprietarului/administratorului fondului locativ de a folosi locuința aflată în patrimoniul municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, inclusiv persoanele al căror drept de a folosi imobilul s-a stins ca urmare a încetării locațiunii prin expirarea termenului precum și persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art.56 alin.1, sunt considerate persoane care folosesc imobilul în mod abuziv.

**Art.60** În situația în care se constată că există locuințe care sunt folosite sau, după caz, ocupate fără drept de către foștii locatari sau de către alte persoane decât cele

menționate în contractul de închiriere sau care nu au solicitat continuarea închirierii în termenul prevăzut la art.56 alin.1, se vor lua măsurile care se impun în vederea evacuării acestor persoane pe cale judecatorească.

**Art.61** Persoanele/famiiliile care au fost/sunt evacuate pentru neplata cheltuielilor cu titlu de chirie și întreținere ori din alte motive prevăzute de lege, pierd dreptul de a mai solicita o locuință din fondurile autorității locale.

**Art.62** (1) Chiriașii nu pot subînchiria locuințele, nu pot transmite dreptul de folosință a acestora altor persoane și nu pot schimba destinația lor, sub sancțiunea rezilierii contractului de închiriere și a suportării eventualelor daune aduse locuinței și clădirii, după caz.

(2) Chiriașii unei locuințe din fondurile aflate în proprietatea Municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova nu mai pot beneficia de atribuirea altei locuințe din fondurile locative respective.

## **CAP.VI - DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art.63** Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aducerii lui la cunoștința publică în conformitate cu dispozițiile art.198 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

**Art.64** Dispozițiile prezentului regulament se completează cu prevederi legale ulterioare ce vizează domeniul de aplicare al acestuia.

**Art.65** Anexele nr.1-17 la prezentul Regulament sunt parte componentă a acestuia.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Adriana Cîmpeanu

**CERERE ÎNSCRIERE ÎN LISTA DE PRIORITĂȚI PENTRU REPARTIZAREA UNEI LOCUINȚE  
DESTINATE ÎNCHIRIERII**

Doamnă Primar,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_,  
Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați înscrierea în  
lista de priorități în vederea repartizării unei locuințe destinate închirierii, pentru următoarea categorie:

- Locuință pentru tineri cu vârsta de până la 35 de ani (ANL)
- Locuință socială
- Locuință din fondul locativ de stat
- Locuință destinată familiilor evacuate (sau în curs de evacuare)
- Locuinta de necesitate

Menționez că familia mea (soț, soție și copii) este formată din \_\_\_\_\_ persoane, iar în prezent locuim:

- a.  Cu chirie (contract)
- b.  Tolați la : Parinti  Rude  Alte persoane
- c.  Camin familisti/nefamilisti/studentesc
- d.  Adapost social/locuinta protejata
- e.  Locuinta informala \_\_\_\_\_

la adresa  de domiciliu;  
 localitatea \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_,  
Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, imobil care are în componere \_\_\_\_\_ camere (*se consideră numai camera de zi și  
dormitoarele*), din care familia mea are în folosință \_\_\_\_\_ camere.

La adresă locuiesc în total \_\_\_\_\_ persoane (membrii familiei solicitante împreună cu părinți, rude, alte  
persoane majore care gospodaresc impreuna).

Mă oblig ca în termen de 30 de zile să aduc la cunostință orice schimbare apărută în situația familiei  
mele (adresă, componență, încadrarea în continuare în prevederile legislației în vigoare – realizare venituri,  
dobandirea unei locuinte, etc).

De asemenea, ma oblig, ca anual, la termenele legale, precum si de cate ori situatia o impune, sa  
actualizez in mod corespunzator dosarul de locuință.

În caz contrar, îmi asum responsabilitatea excluderii din lista de priorități aprobată pentru anul următor,  
precum si clasarii dosarului, in cazul in care nu am reconfirmat indeplinirea conditiilor legale timp de 5 ani  
consecutiv.

Telefon de contact: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Doamnei Primar al Municipiului Craiova

## ACTE NECESARE PENTRU REPARTIZAREA UNEI LOCUINȚE ANL

### A. Documente în original

1. Cerere tip depusă în nume propriu de titularul care își desfășoară activitatea în municipiul Craiova, indiferent de domiciliu (este disponibilă la sediul Primăriei Municipiului Craiova sau pe site-ul instituției);
2. Adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultima lună și mențiunea că salariatul își desfășoară activitatea în municipiul Craiova însoțită de copie după contractul de muncă – pentru titularul cererii de locuință; în situația în care titularul se află în concediu pentru îngrijirea copilului, adeverința va avea mențiunea referitoare la punctul de lucru și durata suspendării contractului de muncă și va fi însoțită de adeverință indemnizație creștere copil;
3. Acte doveditoare privind veniturile nete realizate în ultima lună de ceilalți membri ai familiei (soție/soț, copii majori – după caz); în situația în care nu se realizează venituri, se va prezenta declarație pe propria răspundere;
4. Declarație notarială pentru titularul cererii de locuință și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: *"Nu dețin, nu am deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sunt beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Municipiului Craiova sau a unității în care desfășor activitatea în Municipiul Craiova.*  
*Totodată declar că locuiesc în imobilul situat în....(se menționează adresa imobilului), imobil ce are o suprafață locuibilă de...mp (se menționează numai suprafața camerei de zi și dormitoarelor ce compun imobilul respectiv, exclus dependențe: bucătărie, baie, debara, cămară, culoar, hol, balcon )";*  
 Declarația referitoare la suprafața locuibilă se dă numai în cazul în care aceasta nu este menționată în actele privind locuința de reședință, nu există cadastru/schiță;
5. Certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titular și membri familiei care au domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova;
6. Certificat medical conform O.U.G. nr.40/1999 (soț, soție, copii - după caz);

### B. Documente în copie

7. Carte identitate și certificat naștere (soț, soție, copii și după caz, colocatari);
8. Hotărâre judecătorească încredințare minori – după caz;
9. Hotărâre judecătorească de adopție – după caz;
10. Acte de stare civilă: certificat căsătorie, deces, hotărâre divorț – după caz;
11. Acte privind locuința de la adresa de domiciliu și de reședință: contract de închiriere, contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de partaj voluntar, certificat de moștenitor, autorizația de construire, contractul de construire sau adeverință eliberată de Asociația de proprietari/locatari din care să rezulte calitatea în care titularul împreună cu familia ocupă imobilul și achită cheltuielile de întreținere rezultate din folosința acestuia; în caz contrar, dovada se face cu declarație pe propria răspundere a solicitantului;
12. Certificat de încadrare în grad de handicap grav (soț, soție, copii - după caz);
13. Adeverință din care să rezulte că solicitanții au fost asistați în instituții de ocrotire socială ( soț, soție – după caz);
14. Copie după diploma care atestă ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii - pentru titularul cererii de locuință.

**ACTE NECESARE PENTRU REPARTIZAREA UNEI LOCUINȚE CONFORM LEGII NR.114/1996, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE****A. Documente în original**

1. Cerere tip depusă în nume propriu de titularul cu domiciliul stabil în municipiul Craiova sau care își desfășoară activitatea în municipiul Craiova (este disponibilă la sediul Primăriei Municipiului Craiova sau pe site-ul instituției);
2. Acte doveditoare privind veniturile nete realizate în ultimele 12 luni pentru soț, soție, copii majori: adeverință cu salariul net, adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie emisă de A.J.P.I.S., cupon pensie (extras de cont) însoțit de decizia de pensionare, cupon indemnizație handicap (extras de cont)/adeverință I.S.T.P.H./decizie D.G.A.S.P.C., cupon indemnizație șomaj (extras de cont) sau adeverință A.J.O.F.M. Dolj, adeverință venit minim garantat, adeverință A.N.A.F. pentru persoanele care realizează venituri din activități independente, declarație pe propria răspundere privind veniturile (*persoanele fără venit* declară că în ultimele 12 luni nu au realizat venituri din activități autorizate în condițiile legii, iar *persoanele care obțin venit* declară că în ultimele 12 luni nu au realizat alte venituri decât cele prezentate la dosar);
3. Declarație notarială pentru soț, soție, copii majori, cu următorul conținut: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;
4. Certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titular și membri familiei care au domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova;
5. Certificat medical conform O.U.G. nr.40/1999 (soț, soție, copii - după caz);

**B. Documente în copie**

6. Carte identitate și certificat naștere (soț, soție, copii și după caz, colocatari);
7. Hotărâre judecătorească încredințare minori – după caz;
8. Hotărâre judecătorească de adopție – după caz;
9. Acte de stare civilă: certificat căsătorie, deces, hotărâre divorț – după caz;
10. Acte privind locuința de la adresa de domiciliu și de reședință: contract de închiriere, contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de partaj voluntar, certificat de moștenitor, autorizația de construcție, contractul de construire sau adeverință eliberată de Asociația de proprietari/locatari din care să rezulte calitatea în care titularul împreună cu familia ocupă imobilul și achită cheltuielile de întreținere rezultate din folosința acestuia; în caz contrar, dovada se face cu declarație pe propria răspundere a solicitantului;
11. Certificat de încadrare în grad de handicap, de invaliditate, emis de comisiile de expertiză (soț, soție, copii - după caz);
12. Adeverință din care să rezulte că solicitanții au fost asistați în instituții de ocrotire socială (soț, soție – după caz);
13. Certificat care să ateste calitatea de veteran de război, de repatriat, de persecutat politic conform Decretului lege 118/1990, de revoluționar conform Legii 341/2004, după caz;
14. Ordinul de protecție provizoriu emis de polițist și/sau ordinul de protecție emis de instanța judecătorească – pentru victimele violenței domestice;
15. Hotărârea judecătorească având ca obiect retrocedare imobil către foștii proprietari/adresă emisă de R.A.A.D.P.F.L. Craiova/Dispoziția Primarului Municipiului Craiova de restituire imobil – după caz; hotărârea judecătorească de evacuare/proces verbal de evacuare din casele naționalizate redobândite de foștii proprietari însoțită de copia după contractul de închiriere al locuinței retrocedate către foștii proprietari potrivit Legii nr.112/1995, Legii nr.10/2001, alte acte normative și hotărâri judecătorești cu caracter reparator rămase definitive și irevocabile.

**ACTE NECESARE PENTRU REPARTIZAREA UNEI LOCUINȚE SOCIALE  
DESTINATĂ CHIRIAȘILOR EVACUAȚI SAU CARE URMEAZĂ A FI EVACUAȚI DIN  
LOCUINȚE RETROCEDATE FOȘTILOR PROPRIETARI**

**A. Documente în original**

1. Cerere tip depusă în nume propriu de titularul cu domiciliul stabil în municipiul Craiova sau care își desfășoară activitatea în municipiul Craiova (este disponibilă la sediul Primăriei Municipiului Craiova sau pe site-ul instituției);
2. Acte doveditoare privind veniturile nete realizate în ultimele 12 luni pentru soț, soție, copii majori: adeverință cu salariul net, adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie emisă de A.J.P.I.S., cupon pensie (extras de cont) însoțit de decizia de pensionare, cupon indemnizație handicap (extras de cont) sau adeverință I.S.T.P.H., cupon indemnizație șomaj (extras de cont) sau adeverință A.J.O.F.M. Dolj, adeverință ajutor social, adeverință A.N.A.F. pentru persoanele care realizează venituri din activități independente, declarație pe propria răspundere privind veniturile (*persoanele fără venit* declară că în ultimele 12 luni nu au realizat venituri din activități autorizate în condițiile legii, iar *persoanele care obțin venit* declară că în ultimele 12 luni nu au realizat alte venituri decât cele prezentate la dosar);
3. Declarație notarială pentru soț, soție, copii majori, cu următorul conținut: „*Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat*”;
4. Certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titular și membri familiei care au domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova;
5. Certificat medical conform O.U.G. nr.40/1999 (soț, soție, copii - după caz);

**B. Documente în copie**

6. Carte identitate și certificat naștere (soț, soție, copii și după caz, colocatari);
7. Hotărâre judecătorească încredințare minori – după caz;
8. Hotărâre judecătorească de adopție – după caz;
9. Acte de stare civilă: certificat căsătorie, deces, hotărâre divorț – după caz;
10. Acte privind locuința de la adresa de domiciliu și de reședință: contract de închiriere, contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de partaj voluntar, certificat de moștenitor, autorizația de construcție, contractul de construire sau adeverință eliberată de Asociația de proprietari/locatari din care să rezulte calitatea în care titularul împreună cu familia ocupă imobilul și achită cheltuielile de întreținere rezultate din folosința acestuia; în caz contrar, dovada se face cu declarație pe propria răspundere a solicitantului;
11. Certificat de încadrare în grad de handicap, de invaliditate, emis de comisiile de expertiză (soț, soție, copii - după caz);
12. Hotărârea judecătorească de retrocedare imobil către foștii proprietari/adresă emisă de R.A.A.D.P.F.L. Craiova/Dispoziția Primarului Municipiului Craiova de restituire imobil – după caz; hotărârea judecătorească de evacuare/proces verbal de evacuare din casele naționalizate redobândite de foștii proprietari însoțită de copia după contractul de închiriere al locuinței retrocedate către foștii proprietari potrivit Legii nr.112/1995, Legii nr.10/2001, alte acte normative și hotărâri judecătorești cu caracter reparator rămase definitive și irevocabile.

## CRITERII

**pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor de locuințe conform Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare (locuinte sociale, locuinte de necesitate, locuinte destinate inchirierii din fondul locativ de stat)**

### **A. Criterii de acces la locuință**

**1.** Titularul cererii de locuință trebuie să fie major, cetățean român, să aibă domiciliul pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Craiova sau să își desfășoare activitatea în Municipiul Craiova. Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

**2.** Titularul cererii de locuință și ceilalți membrii ai familiei acestuia – soț/soție, copii, trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) să nu fi deținut în proprietate o locuință inclusiv casă de vacanță;
- b) să nu fi înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990;
- c) să nu fi beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
- d) să nu fi deținut, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat;
- e) să aibă un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința.

### **NOTA:**

Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate prevazuta la pct.2 lit.a) nu se aplică victimelor violenței domestice până la data finalizării partajului prin una dintre modalitățile prevăzute de lege.

Limita de venit care îndreptățește la inchirierea unei locuinte sociale prevazuta la pct. 2 lit. e), nu se aplica solicitanților de locuinte destinate inchirierii locuintelor din fondul locativ de stat.

**3.** Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe sociale.

**4.** Consiliul Local al Municipiului Craiova poate declara, în cazuri de extremă urgență, drept locuințe de necesitate, locuințele libere aflate în fondul de locuințe sociale.

**5.** Locuințele de necesitate libere se pot constitui temporar ca fond de locuințe sociale.

### **NOTA:**

Lista de priorități se stabilește anual pe baza cererilor depuse până la 1 noiembrie a anului în curs și cuprinde solicitanții îndreptățiți să primească în anul următor o locuință în ordinea de prioritate stabilită;

Solicitanții înscriși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la punctele 1 și 2, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită;

**Locuințele sociale/de necesitate aparțin domeniului public al Municipiului Craiova și nu pot fi vândute.**



**B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:**

Se aplică numai solicitanților care îndeplinesc în totalitate criteriile de acces specificate în capitolul A.

Nr. Crt	Criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor conform Legii locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Punctaj
1	<b>Condițiile de locuit</b>	
	<b>A. Situații locative deosebite</b>	
	1.1) Persoane/familii evacuate din locuințe nationalizate și retrocedate	15 puncte
	1.2) Persoane/familii în curs de evacuare din locuințe nationalizate și retrocedate	10 puncte
	Nota: La subcriteriul 1.1), punctajul se acordă numai pentru solicitanții care au anexat la cerere hotărârea judecătorească de evacuare definitivă și irevocabilă, indiferent dacă aceasta a fost sau nu pusă în executare; La subcriteriul 1.2), punctajul se acordă numai pentru solicitanții care locuiesc în baza unor contracte sau sânt tolerați în imobile câștigate de foștii proprietari și/sau au acțiune de evacuare pe rolul instanțelor de judecată;	
	<b>B. Situația locativă actuală</b>	
	1.3) Chiriaș în spațiu din fond locativ privat	7 puncte
	1.4) Tolerat în spațiu	6 puncte
	1.5) Cămine de familiști sau nefamiliști/studentești	5 puncte
	1.6) Adăpost social/locuință protejată	4 puncte
1.7) Locuințe informale	10 puncte	
	Notă: Prin „ <b>chiriaș în spațiu</b> ” se înțeleg persoanele singure ori familiile care dețin suprafețe locative în baza unui contract de închiriere; Prin „ <b>tolerat în spațiu</b> ” se înțeleg persoanele singure ori familiile care locuiesc la părinți, rude, alte persoane. Prin „ <b>cămin</b> ” se înțelege clădirea dotată cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune	
2	<b>Numărul copiilor în întreținere</b>	
	2.1) 1 copil	1 punct
	2.2) 2 copii	2 puncte
	2.3) 3 copii	3 puncte
	2.4) 4 copii	4 puncte
	2.5) > 4 copii	2 puncte pentru fiecare copil ce depășește 4 copii
	Notă: Copil în întreținere: persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, în condițiile legii, precum și copilul devenit major, dacă se află în continuarea studiilor, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 26 ani în conformitate cu prevederile art.38 și art.499 din Codul Civil. Sunt considerați în întreținere și copiii care se află în situația sus-menționată dar sunt încredințați în vederea adopției, aflați în plasament la o persoană sau familie ori pentru care s-a instituit tutela, potrivit legii	
3	Numărul de persoane care gospodăresc împreună (alții decât membrii familiei solicitante)	1 punct/pers
	Notă: Pentru acest criteriu punctajul se va calcula în funcție de numărul persoanelor majore din dosarul de atribuire a locuinței sociale	
4	<b>Starea de sănătate actuală</b>	
	3.1) Handicap grav sau invaliditate gr.I	25 puncte /pers
	3.2) Handicap accentuat sau invaliditate gr.II	15 puncte /pers
	3.3) Handicap mediu	10 puncte /pers
	3.4) Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei necesită o camera în plus conform O.U.G. nr.40/1999	5 puncte /pers
5	<b>Vârsta solicitanților</b>	5 puncte/pers
	5.1) Sub 35 de ani	
	5.2) Peste 65 de ani	2 puncte/pers
6	<b>Categorii de grupuri vulnerabile</b>	
	6.1) Tineri proviniți din instituții de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani, persoane adulte cu dizabilități dezinstituționalizate sau aflate în risc de instituționalizare	25 puncte/pers
	6.2) Familii monoparentale	5 puncte
	6.3) Beneficiari de venit minim garantat	4 puncte

	6.4) Victime ale violenței domestice	4 puncte
	6.5) Pensionari	3 puncte/pers
	6.6) Beneficiarii Legii nr.341/204, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii Decretului-lege nr.118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, văduvele și veteranii de război	2 puncte/pers
<b>7</b>	<b>Venitul mediu net lunar/membru de familie realizat în ultimele 12 luni</b>	
	7.1) Mai mic sau egal cu nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea	25 puncte
	7.2) Mai mare decât nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea	10 puncte
	7.3) Fără venituri în ultimele 12 luni	5 puncte
	Notă: Subcriteriul 7.2) se va aplica numai solicitanților de locuințe destinate închirierii din fondul locativ de stat	
<b>8</b>	<b>Vechimea cererii de locuință</b>	
	8.1 Pana la un an	1 punct
	8.2. Peste un an	1 punct/an
	<b>Nota:</b> Se acorda câte un punct pentru fiecare interval anual așa cum a fost delimitat la subcriteriul 8.1. Punctajul pentru „vechimea cererii” nu se acordă persoanelor cu dosar de locuință, care din diverse motive nu au acceptat locuința atribuită în condițiile legii, dosarul fiind considerat soluționat prin atribuirea unei locuințe.	

**NOTA:**

În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de data cererii (zi/luna/an).

## CRITERII

**pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari**

### A. Criterii de acces la locuință

**1. Au acces la o locuință destinată închirierii, din fondul de locuințe constituit la nivelul Municipiului Craiova conform art.1 din O.U.G. nr.68/2006**, persoanele fizice care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) sunt titulare ale contractelor de închiriere care au avut calitatea de chiriasi, dovedita prin acte ori li s-a anulat prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă contractul de vânzare-cumpărare a locuinței, la data retrocedării pe cale administrativă sau judecătorească a locuințelor către foștii proprietari sau moștenitorii acestora.;

b) nu intră sub incidența prevederilor art.14 alin. (2) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.241/2001, cu modificările ulterioare;

c) nu dețin în proprietate o altă locuință, inclusiv casă de vacanță;

d) nu au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990;

e) nu au beneficiat și/sau nu beneficiază de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;

f) nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat.

**Criteriile de acces specificate la punctul 1 se aplică și membrilor familiei persoanelor îndreptățite, care locuiesc și gospodăresc împreună cu acestea.**

**2. Au acces cu prioritate**, la locuințele din fondul constituit conform art.1 din O.U.G. nr.68/2006, pe baza prezentelor criterii, în ordinea de prioritate stabilită de Consiliul Local, persoanele îndreptățite care îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) au un venit mediu net lunar pe persoană realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința;

b) sunt persoane cu handicap, invalizi și/sau pensionari.

**3. Repartizarea locuințelor** se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe sociale.

### NOTA:

Lista de priorități se stabilește anual;

Solicitanții înscriși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct.1 și 2 care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită;

Locuințele din fondul destinat închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate în natură foștilor proprietari, **aparțin domeniului public al Municipiului Craiova și nu pot fi vândute;**

Locuințele sociale, nesolicitate de persoanele îndreptățite și care au prioritate conform punctului 2, se constituie ca fond de locuințe destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate în natură foștilor proprietari, care îndeplinesc, în mod cumulativ, condițiile prevăzute la punctul 1. Repartizarea acestor locuințe se face după prezentele criterii, fără ca solicitanții de locuințe să fie condiționați de nivelul venitului realizat.

**B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj**

Se aplică numai solicitanților care îndeplinesc în totalitate criteriile restrictive specificate în capitolul A.

Nr. Crt	Criterii de ierarhizare in vederea stabilirii ordinii de prioritate privind repartizarea locuintelor sociale din fondul constituit conform art.1 din O.U.G nr.68/2006	Punctaj
<b>1</b>	<b>Situația locativă actuală</b>	
	1.1) Persoanele/famiile evacuate din locuinte nationalizate si retrocedate	15 puncte
	1.2) Persoane/familii in curs de evacuare din locuinte nationalizate si retrocedate	10 puncte
	Notă: Punctajul se acorda cumulativ pentru criteriile 1.1 si 1.2. La subcriteriul 1.1) se acordă 15 puncte pentru solicitanții care au anexat la cerere hotărârea judecătorească de evacuare definitivă și irevocabilă, indiferent dacă aceasta a fost sau nu pusă în executare; La subcriteriul 1.2) se acordă 10 puncte pentru solicitanții care locuiesc în baza unor contracte sau sânt tolerați în imobile câștigate de foștii proprietari și/sau au acțiune de evacuare pe rolul instanțelor de judecată;	
<b>2</b>	<b>Numărul copiilor în întreținere</b>	
	2.1) 1 copil	1 punct
	2.2) 2 copii	2 puncte
	2.3) 3 copii	3 puncte
	2.4) 4 copii	4 puncte
	2.5) > 4 copii	2 puncte pentru fiecare copil ce depășește 4 copii
	Notă: Copil în întreținere: persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, în condițiile legii, precum și copilul devenit major, dacă se află în continuarea studiilor, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 26 ani în conformitate cu prevederile art.38 și art.499 din Codul Civil. Sunt considerați în întreținere și copiii care se află în situația susmenționată dar sunt încredințați în vederea adopției, aflați în plasament la o persoană sau familie ori pentru care s-a instituit tutela, potrivit legii	
<b>3</b>	<b>Numărul de persoane care gospodăresc împreună</b>	1 punct/pers
	Notă: Pentru acest criteriu punctajul se va calcula în funcție de numărul persoanelor majore din dosarul de atribuire a locuinței sociale	
<b>4</b>	<b>Starea de sănătate actuală</b>	
	4.1) Handicap grav sau invaliditate gr.I	25 puncte /pers
	4.2) Handicap accentuat sau invaliditate gr.II	15 puncte /pers
	4.3) Handicap mediu	10 puncte /pers
	4.4) Boala de care sufera solicitantul sau un alt membru al familiei necesita o camera în plus conform O.U.G. nr.40/1999	5 puncte /pers
<b>5</b>	<b>Venitul mediu net lunar/membru de familie realizat în ultimele 12 luni</b>	
	5.1) Mai mic sau egal cu venitul mediu net lunar pe persoană, realizat in ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea	25 puncte
	5.2) Fără venituri în ultimele 12 luni	5 puncte
<b>6</b>	<b>Vechimea cererii de locuință</b>	
	6.1) Pana la un an	1 punct
	6.2) Peste un an	1 punct/an
	<b>Nota:</b> Se acorda cate un punct pentru fiecare interval anual asa cum a fost delimitat la subcriteriul 6.1. Punctajul pentru „vechimea cererii” nu se acordă persoanelor cu dosar de locuință, care din diverse motive nu au acceptat locuința atribuită în condițiile legii, dosarul fiind considerat soluționat prin atribuirea unei locuințe.	

**NOTA:**

În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de data cererii (zi/luna/an).



## F I S A D O S A R U L U I A N L

Nr.dosar:	Data: . .	Titular:
-----------	-----------	----------

Stare dosar: Actualizat                      Data cerere ANL: . .  
 Vechime in raport cu data de . . : ani, luni, zile  
 DOMICILIU    ADRESA

Str	
Oras	
Nr:	
Bl:                      Sc:                      Ap:	

Nr:	
Bl:                      Sc:                      Ap:	

A1:	C: Grad 1:    CM:                      V/P:
A2: Sup Loc/pers: .                      Nr.P:	F: Tineri ocrotiti social:
B: Copii/AP:                      / Stare civila:	G: Adoptie:
D: VD: ani, luni, zile	H: Evacuat:

## Mentiuni speciale

Ven/m=	V.Min/Ec=	V.Med.Brut=	OG 40:
TITULAR		SOT/SOTIE	

Nume:	Nume:
-------	-------

CNP:
Data nasterii: . .
Varsta: ani, luni, zile

CNP:
Data nasterii: . .
Varsta: ani, luni, zile

Criteriul E:  
Studii: LICEU



A1	A2	B	C	D	E	F	G	H	I
----	----	---	---	---	---	---	---	---	---

Tel:

TOTAL PUNCTAJ: .  
La data . .

Intocmit, \_\_\_\_\_

Obs:

## FISA DOSARULUI LOC. SOCIALA/STAT/NECESITATE

Nr. Dosar:	Data: . .	Titular:
------------	-----------	----------

Stare dosar: Incadrare:  
 Data cerere: SOC/STAT/NEC . .

## DOMICILIU

Str:			
Oras:			
Nr:			
Bl:	Sc:	Ap:	

## ADRESA

Str:			
Oras:			
Nr:			
Bl:	Sc:	Ap:	

1:Cond.loc:	4.St.san:	6.Categ.vulnerab:
A:Sit.loc.dsb:	I/H.Gr:	6.1.Tineri IOS:
B:Sit.loc.actu:	II/H.Acc:	6.2.Fam.monop:
	H.med:	6.3.Benef.VMG:
2.Nr.copii:	CM/CB:	6.4.Vict.V.Dom:
Nr.pers.dos:		6.5.Pensionari:
3.Nr.pers.gosp:		6.6.Benef.L.341:
7. Venit mediu /pers /12 luni:		Ven.Med.Net:
8. Vechime cerere: ani luni zile		

## TITULAR

Nume:
CNP:
Crit.5: Varsta <35 / >65:
Data nasterii: . .
Varsta: ani luni zile
. .
. .
. .

## SOT/SOTIE

Nume:
CNP:
Crit.5: Varsta <35 / >65:
Data nasterii: . .
Varsta: ani luni zile
. .
. .
. .

1A:	1B:	2:	3:	4:	5:	6.1:	6.2:	6.3:	6.4:	6.5:	6.6:	7:	8:
-----	-----	----	----	----	----	------	------	------	------	------	------	----	----

TOTAL PUNCTAJ:

La data: . .

Tel:  
 Obs:

Intocmit: \_\_\_\_\_

## FISA DOSARULUI - FAM. EVACUATE

Nr.dosar: . . . Data: . . . Titular:

Stare dosar:

Incadrare:EVA

DOMICILIU

ADRESA

Str

Oras

Nr:

Bl: Sc: Ap:

Nr:

Bl: Sc: Ap:

A1: Eva/Notif

B: Copii/Intr

D:

C: I/Grav: II/Acc: III/Med: CM:

A2:Cond.Loc

Copii:

D: V/P: V Mediu Net:

Norma loc:

Nr.pers:

F: Vech.Cerere: ani, luni, zile

Mentiuni speciale

OG 40:		Ancheta:	
TITULAR		SOT/SOTIE	
Nume:		Nume:	
CNP: Data nasterii: . . . Varsta: ani, luni, zile		CNP: Data nasterii: . . . Varsta: ani, luni, zile	
Criteriul E: Pensionar:		Criteriul E: Pensionar:	
. . .		. . .	
. . .		. . .	
. . .		. . .	

A1	A2	B	C	D	E	F	TOTAL PUNCTAJ: .
							La data . . .

Tel:

Intocmit,

Obs:



## **ACTE NECESARE PENTRU ACTUALIZAREA DOSARULUI DE REPARTIZARE A UNEI LOCUINȚE ANL**

- 1.** Cerere tip de actualizare a dosarului de locuință depusă în nume propriu de titularul care își desfășoară activitatea în municipiul Craiova, indiferent de domiciliu ( este disponibilă la sediul Primăriei Municipiului Craiova sau pe site-ul instituției);
- 2.** Adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultima lună și mențiunea că salariatul își desfășoară activitatea în municipiul Craiova însoțită de copie după contractul de muncă – pentru titularul cererii de locuință; în situația în care titularul se află în concediu pentru îngrijirea copilului, adeverința va avea mențiunea referitoare la punctul de lucru și durata suspendării contractului de muncă și va fi însoțită de adeverință indemnizație creștere copil;
- 3.** Acte doveditoare privind veniturile nete realizate în ultima lună de ceilalți membri ai familiei (soție/soț, copii majori – după caz); în situația în care nu se realizează venituri, se va prezenta declarație pe propria răspundere;
- 4.** Declarație notarială pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: ”Nu dețin, nu am deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sânt beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Municipiului Craiova sau a unității în care desfășor activitatea în Municipiul Craiova. Totodată declar că locuiesc în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), imobil ce are o suprafață locuibilă de...mp (se menționează numai suprafața camerei de zi și dormitoarelor ce compun imobilul respectiv, exclus dependențe: bucătărie, baie, debara, cămară, culoar, hol, balcon )”; declarația referitoare la suprafața locuibilă se dă numai în cazul în care aceasta nu este menționată în actele privind locuința de reședință, nu există cadastru/schiță;
- 5.** Certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titular și membri familiei care au domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova;
- 6.** Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, formare profesională a titularului, sănătate etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

**ACTE NECESARE PENTRU ACTUALIZAREA DOSARULUI DE REPARTIZARE A  
UNEI LOCUINȚE CONFORM LEGII NR.114/1996, REPUBLICATĂ, CU  
MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

1. Cerere tip depusă în nume propriu de titularul cu domiciliul stabil în municipiul Craiova sau care își desfășoară activitatea în municipiul Craiova ( este disponibilă la sediul Primăriei Municipiului Craiova sau pe site-ul instituției);
2. Acte doveditoare privind veniturile nete realizate în ultimele 12 luni pentru soț, soție, copii majori: adeverință cu salariul net, adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie emisă de A.J.P.I.S., cupon pensie (extras de cont) însoțit de decizia de pensionare, cupon indemnizație handicap (extras de cont) sau adeverință I.S.T.P.H., cupon indemnizație șomaj (extras de cont) sau adeverință A.J.O.F.M. Dolj, adeverință ajutor social, adeverință A.N.A.F. pentru persoanele care realizează venituri din ctivități independente, declarație pe propria răspundere privind veniturile (*persoanele fără venit* declară că în ultimele 12 luni nu au realizat venituri din activități autorizate în condițiile legii, iar *persoanele care obțin venit* declară că în ultimele 12 luni nu au realizat alte venituri decât cele prezentate la dosar);
3. Declarație notarială pentru soț, soție, copii majori, cu următorul conținut: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;
4. Certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titular și membri familiei care au domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova;
5. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, sănătate etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

**ACTE NECESARE PENTRU ACTUALIZAREA DOSARULUI DE REPARTIZARE A UNEI LOCUINȚE SOCIALE DESTINATĂ CHIRIAȘILOR EVACUAȚI SAU CARE URMEAZĂ A FI EVACUAȚI DIN LOCUINȚE RETROCEDATE FOȘTILOR PROPRIETARI**

1. Cerere tip depusă în nume propriu de titularul cu domiciliul stabil în municipiul Craiova sau care își desfășoară activitatea în municipiul Craiova ( este disponibilă la sediul Primăriei Municipiului Craiova sau pe site-ul instituției);
2. Acte doveditoare privind veniturile nete realizate în ultimele 12 luni pentru soț, soție, copii majori: adeverință cu salariul net, adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie emisă de A.J.P.I.S., cupon pensie (extras de cont) însoțit de decizia de pensionare, cupon indemnizație handicap (extras de cont) sau adeverință I.S.T.P.H., cupon indemnizație șomaj (extras de cont) sau adeverință A.J.O.F.M. Dolj, adeverință ajutor social, adeverință A.N.A.F. pentru persoanele care realizează venituri din ctivități independente, declarație pe propria răspundere privind veniturile (*persoanele fără venit* declară că în ultimele 12 luni nu au realizat venituri din activități autorizate în condițiile legii, iar *persoanele care obțin venit* declară că în ultimele 12 luni nu au realizat alte venituri decât cele prezentate la dosar);
3. Declarație notarială pentru soț, soție, copii majori, cu următorul conținut: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;
4. Certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titular și membri familiei care au domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova;
5. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, sănătate etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

## FIȘĂ DE EVALUARE A SITUAȚIEI LOCATIVE

### 1. Date personale ale titularului de cerere pentru locuință

ANL/SOC/STAT/EVACUATI/NECESITATE

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Domiciliul: Loc. \_\_\_\_\_

Str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_ Sc. \_\_\_\_ Ap. \_\_\_\_

### 2. Situația locativă:

 **chiriaș în spațiu din fondul locativ privat:** Loc. \_\_\_\_\_

Str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_ Sc. \_\_\_\_ Ap. \_\_\_\_

Numele și prenumele proprietarului locuinței \_\_\_\_\_

 **tolerat în spațiu:** Loc. \_\_\_\_\_

Str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_ Sc. \_\_\_\_ Ap. \_\_\_\_

Numele și prenumele proprietarului locuinței \_\_\_\_\_

 **alte situații** \_\_ (  Cămin fam./nefam./stud;  Adăpost soc/loc. protejată;  Loc. informală ) \_\_\_\_

### 3. Starea civilă actuală:

 Căsătorit(ă)

 Necăsătorit(ă)

 Alte situații \_\_\_\_\_

### 4. Situația imobilului:

Imobilul este compus din \_\_\_\_\_ camere și dependențele aferente.

Alte mențiuni privind imobilul \_\_\_\_\_

### 5. Aspecte privind locuirea:

 **Suprafața locuibilă** deținută (cu chirie, tolerat în spațiu) m.p./ membru al familiei solicitantului sau m.p./locatar \_\_\_\_\_ (*cereri de locuințe pentru tineri*).

 Familia solicitantului este compusă din \_\_\_\_\_ persoane și locuiește în imobil împreună cu alte \_\_\_\_\_ persoane, din care majore \_\_\_\_\_ (*cereri de loc. soc./fond stat/fam. evacuate/de necesitate*).

### 6. Consemnări în cazul că situația locativă este sau poate deveni în mod iminent gravă:

---



---

### 7. Alte constatări:

---



---



---



---



---



---

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Întocmit,

Am luat la cunoștință,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## CERERE ACTUALIZARE DOSAR LOCUINȚĂ

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați actualizarea dosarului pentru anul 20\_\_\_\_, în vederea înscrierii în lista de priorități pentru repartizarea unei locuințe:

- ANL
- Socială
- Fond de stat
- Destinată familiilor evacuate
- De necesitate

Menționez că familia mea (soț, soție și copii) este formată din \_\_\_\_\_ persoane, iar în prezent locuim:

- a.  Cu chirie (contract)
- b.  Tolați la :  Parinti  Rude  Alte persoane
- c.  Camin familisti/nefamilisti/studentesc
- d.  Adapost social/locuinta protejata
- e.  Locuinta informala \_\_\_\_\_

la adresa  de domiciliu;  
 localitatea \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_,  
 Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, imobil care are în componere \_\_\_\_\_ camere (*se consideră numai camera de zi și dormitoarele*), din care familia mea are în folosință \_\_\_\_\_ camere.

La adresă locuiesc în total \_\_\_\_\_ persoane (membrii familiei solicitante împreună cu părinți, rude, alte persoane majore care gospodaresc impreuna).

Telefon de contact: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Semnătura

Doamnei Primar al Municipiului Craiova

LISTA PENTRU STABILIREA ORDINII DE PRIORITATE ÎN SOLUȚIONAREA  
CERERILOR DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII TINERILOR / SOCIALE /  
DESTINATE ÎNCHIRIERII DIN FONDUL LOCATIV DE STAT / DESTINATE  
ÎNCHIRIERII FAMILIILOR EVACUATE SAU CARE URMEAZĂ A FI EVACUATE  
DIN LOCUINȚE RETROCEDATE ÎN NATURĂ FOȘTILOR PROPRIETARI / DE  
NECESITATE  
în anul \_\_\_\_\_

NUMĂR CURENT	DOSAR LOCUIȚĂ	NUME/PRENU ME	Nr pers	Nr.cam A1 L114/96	PUNCTAJ
-----------------	------------------	------------------	---------	-------------------------	---------

LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINTELOR  
DESTINATE ÎNCHIRIERII TINERILOR / SOCIALE / DESTINATE ÎNCHIRIERII  
DIN FONDUL LOCATIV DE STAT / DESTINATE ÎNCHIRIERII FAMILIILOR  
EVACUATE SAU CARE URMEAZĂ A FI EVACUATE DIN LOCUINȚE  
RETROCEDATE ÎN NATURĂ FOȘTILOR PROPRIETARI/ DE NECESITATE  
în anul \_\_\_\_\_

Nr crt	Nume si prenume	Adresa imobil	Nr. camere/ locuință	Nr.persoane/ familie
-----------	-----------------	---------------	-------------------------	-------------------------

DOAMNĂ PRIMAR,

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați repartizarea locuinței situată în Craiova, Str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_, Bl.\_\_\_\_, Sc.\_\_\_\_, Ap.\_\_\_\_, întrucât figurez în lista de priorități aprobată prin H.C.L. nr. \_\_\_\_\_/20\_\_\_\_, la numărul de ordine \_\_\_\_\_.

Menționez că am luat la cunoștință următoarele:

Repartizarea locuințelor la care au dreptul solicitanții se face în ordinea descrescătoare a numărului de camere cu respectarea exigențelor minimale prevăzute de Legea Locuinței nr.114/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel: 1 persoana – 1 cameră; 2 persoane – 2 camere; 3,4 persoane – 3 camere; 5,6 persoane – 4 camere.

Unitatea locativă ce urmează a fi repartizată este compusă din \_\_\_\_ camere.

Având în vedere prevederile legale aduse la cunoștință referitoare la încadrarea numărului de persoane pe număr de camere și faptul că familia mea este formată din \_\_\_\_ persoane, precum și situația locativă cu care mă confrunt în prezent, solicit repartizarea locuinței de la adresa de mai sus, compusă din \_\_\_\_ camere.

Telefon de contact \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DOAMNEI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CRAIOVA



**RAPORT DE AVIZARE**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 41928/01.02.2024 al Direcției Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari-Serviciul Administrare Locuințe;
- Raportul de specialitate nr. 68657/19.02.2024 al Direcției Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari-Serviciul Administrare Locuințe;
- Legea locuintei nr. 114/1996;
- H.G. nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996;
- O.U.G. nr. 68/2006 privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național;
- O.U.G. nr. 74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari;
- Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;
- HG nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;
- O.U.G. nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- HCL nr. 122/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

### **AVIZĂM FAVORABIL**

Propunerea referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii.

#### **DIRECTOR EXECUTIV,**

**Ovidiu Mischianu**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data 20.02.2024

Semnatura

#### **ÎNTOCMIT,**

**consilier juridic Ana-Maria Mihaiu**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data 20.02.2024

Semnatura

**Subject:** Re: Comisia sociala DEC 2023 - P1

**From:** Eduard Circeag

**Date:** 11.12.2023, 11:47

**To:** utilizator sal1 <administrarelocuinte@primariacraiova.ro>

Bună ziua,

Aviz pozitiv.

Eduard Cîrceag

On Thu, 7 Dec 2023 at 11:13, utilizator sal1 <administrarelocuinte@primariacraiova.ro> wrote:

Buna ziua,

Avand in vedere propunerile pentru ordinea de zi a sedintei Consiliului Local din luna Decembrie 2023 inaintate de catre Serviciul Administrare Locuinte va transmitem in atasament materialul pentru ordinea de zi a comisiei sociale:

**1. Avizarea listelor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale/ destinate închirierii din fondul locativ de stat, ce vor rămâne vacante în Municipiul Craiova în anul 2024;**

**2. Avizarea repartizării unor locuințe sociale destinate închirierii persoanelor îndreptățite în condițiile Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

In vederea intocmirii rapoartelor de specialitate pentru proiectele de hotarare ce vor fi supuse aprobarii Consiliului Local in sedinta din luna Decembrie 2023, solicitam avizul electronic via e-mail pentru aceste proiecte.

Având în vedere că în data de 27.11.2023 au fost modificate și completate Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1275/2000, se impune republicarea/adoptarea **Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii** existent la nivel local astfel încât să se asigure punerea în aplicare a dispozițiilor legae nou introduse.

Astfel, noile norme, reglementează la art.22, ca măsură complementară celor prevăzute de lege în domeniul asistenței sociale și protecției victimelor violenței domestice, **condițiile de acces la locuințele sociale sau de necesitate ale victimelor violenței domestice.**

De asemenea, se prevede faptul că la stabilirea criteriilor în baza cărora se repartizează locuințele sociale, precum și în cadrul fiecărui criteriu **se va avea în vedere inclusiv apartenența solicitanților la un grup vulnerabil, definit potrivit Legii asistenței sociale nr.292/2011**, cu modificările și completările ulterioare, expuși riscului de excluziune socială și marginalizare.

În acest sens, în vederea supunerii spre consultare și dezbatere publică a proiectului de act normativ în vederea permiterii accesului cetățenilor la procesul de luarea a deciziilor administrative, **propunem spre avizarea Comisiei Sociale,**

**3. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, în municipiul Craiova.**

Subject: Comisia sociala DEC 2023 - P1 Comisia sociala DEC,2023 - P1

From: utilizator sal1 <administrarelocuinte@primariacraiova.ro>

Date: 07.12.2023, 11:12

To: c

Buna ziua,

Avand in vedere propunerile pentru ordinea de zi a sedintei Consiliului Local din luna Decembrie 2023 inaintate de catre Serviciul Administrare Locuinte va transmitem in atasament materialul pentru ordinea de zi a comisiei sociale:

**1. Avizarea listelor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale/ destinate închirierii din fondul locativ de stat, ce vor rămâne vacante în Municipiul Craiova în anul 2024;**

**2. Avizarea repartizării unor locuințe sociale destinate închirierii persoanelor îndreptățite în condițiile Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

In vederea intocmirii rapoartelor de specialitate pentru proiectele de hotarare ce vor fi supuse aprobarii Consiliului Local in sedinta din luna Decembrie 2023, solicitam avizul electronic via e-mail pentru aceste proiecte.

Având în vedere că în data de 27.11.2023 au fost modificate și completate Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1275/2000, se impune republicarea/adoptarea **Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii** existent la nivel local astfel încât să se asigure punerea în aplicare a dispozițiilor legae nou introduse.

Astfel, noile norme, reglementează la art.22, ca măsură complementară celor prevăzute de lege în domeniul asistenței sociale și protecției victimelor violenței domestice, **conditiile de acces la locuințele sociale sau de necesitate ale victimelor violenței domestice.**

De asemenea, se prevede faptul că la stabilirea criteriilor în baza cărora se repartizează locuințele sociale, precum și în cadrul fiecărui criteriu se va avea în vedere inclusiv **apartenența solicitanților la un grup vulnerabil, definit potrivit Legii asistenței sociale nr.292/2011**, cu modificările și completările ulterioare, expuși riscului de excluziune socială și marginalizare.

În acest sens, în vederea supunerii spre consultare și dezbateră publică a proiectului de act normativ în vederea permiterii accesului cetățenilor la procesul de luarea a deciziilor administrative, **propunem spre avizarea Comisiei Sociale,**

**3. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, în municipiul Craiova.**

Cu consideratie,

Attachments:

ordine de zi cs 12 2023.pdf

213 KB

1 raport liste soc sta.pdf

2,8 MB

1 material raport liste soc sta.pdf	Comisia sociala DEC 2023 - P1	11,1 MB
1 anexe 5_7 raport liste soc sta.pdf		5,4 MB
1 anexe 1_4 raport liste soc sta.pdf		2,8 MB
3 raport regulament.pdf		2,3 MB
2 raport repartiz 2 loc soc.pdf		1,8 MB

**Subject:** Comisia sociala DEC 2023 - P2

**From:** utilizator sal1 <administrarelocuinte@primariacraiova.ro>

**Date:** 07.12.2023, 11:19

**To:** o...@...  
; ...  
.

Comisia sociala DEC 2023 - Partea a II-a

—Attachments:—

---

2 raport repartiz 2 loc soc.pdf	1,8 MB
2 material raport repartiz 2 loc soc.pdf	20,9 MB

Comisia sociala DEC 2023 - P3

**Subject:** Comisia sociala DEC 2023 - P3

**From:** utilizator sal1 <administrarelocuinte@primariacraiova.ro>

**Date:** 07.12.2023, 11:21

**To:** olautovasilas@primariacraiova.ro

2

<...>

Comisia sociala DEC 2023 - Partea a III-a

—Attachments:—

---

3 raport regulament.pdf	2,3 MB
3 material raport aprobare regulament.pdf	18,5 MB
3 anexa raport aprobare regulament - anexe regulament.pdf	4,2 MB
3 anexa raport aprobare regulament - regulament.pdf	4,6 MB

RE: Comisia sociala DEC 2023 - P1  
**Subject:** RE: Comisia sociala DEC 2023 - P1

**From:** "Office Raadpfl" <office@raadpflcraiova.ro>

**Date:** 07.12.2023, 11:17

**To:** "'utilizator sal1'" <administrarelocuinte@primariacraiova.ro>

Aviz favorabil!

**From:** utilizator sal1 <administrarelocuinte@primariacraiova.ro>

**Sent:** 7 December, 2023 11:13

**To:** ol

adria

office

**Subject:** Comisia sociala DEC 2023 - P1

Buna ziua,

Avand in vedere propunerile pentru ordinea de zi a sedintei Consiliului Local din luna Decembrie 2023 inaintate de catre Serviciul Administrare Locuinte va transmitem in atasament materialul pentru ordinea de zi a comisiei sociale:

1. Avizarea listelor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale/ destinate închirierii din fondul locativ de stat, ce vor rămâne vacante în Municipiul Craiova în anul 2024;

2. Avizarea repartizării unor locuințe sociale destinate închirierii persoanelor îndreptățite în condițiile Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

In vederea intocmirii rapoartelor de specialitate pentru proiectele de hotarare ce vor fi supuse aprobarii Consiliului Local in sedinta din luna Decembrie 2023, solicitam avizul electronic via e-mail pentru aceste proiecte.

Având în vedere că în data de 27.11.2023 au fost modificate și completate Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1275/2000, se impune republicarea/adoptarea **Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii existent la nivel local astfel încât să se asigure punerea în aplicare a dispozițiilor legae nou introduse.**

Astfel, noile norme, reglementează la art.22, ca măsură complementară celor prevăzute de lege în domeniul asistenței sociale și protecției victimelor violenței domestice, **conditiile de acces la locuințele sociale sau de necesitate ale victimelor violenței domestice.**

De asemenea, se prevede faptul că la stabilirea criteriilor în baza cărora se repartizează locuințele sociale, precum și în cadrul fiecărui criteriu **se va avea în vedere inclusiv apartenența solicitanților la un grup vulnerabil, definit potrivit Legii asistenței sociale nr.292/2011**, cu modificările și completările ulterioare, expuși riscului de excludiune socială și marginalizare.

În acest sens, în vederea supunerii spre consultare și dezbatere publică a proiectului de act normativ în vederea permiterii accesului cetățenilor la procesul de luarea a deciziilor administrative, **propunem spre avizarea Comisiei Sociale,**

**3. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, în municipiul Craiova.**

Cu consideratie,



**Subject:** (fără subiect)

**From:** ol

**Date:** 07.12.2023, 11:45

**To:** administrarelocuinte@primariacraiova.ro

Aviz favorabil

PRIMAR

LIA-OLGUTA VASILESCU

**Subject:** Re: Comisia sociala DEC 2023 - P1

**From:** MI

**Date:** 07.

**To:** utilizator sal1 <administrarelocuinte@primariacraiova.ro>

Avizez favorabil propunerile aflate pe ordinea de zi

On 07.12.2023 11:12, utilizator sal1 wrote:

Buna ziua,

Avand in vedere propunerile pentru ordinea de zi a sedintei Consiliului Local din luna Decembrie 2023 inaintate de catre Serviciul Administrare Locuinte va transmitem in atasament materialul pentru ordinea de zi a comisiei sociale:

1. Avizarea listelor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale/ destinate închirierii din fondul locativ de stat, ce vor rămâne vacante în Municipiul Craiova în anul 2024;

2. Avizarea repartizării unor locuințe sociale destinate închirierii persoanelor îndreptățite în condițiile Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În vederea întocmirii rapoartelor de specialitate pentru proiectele de hotărâre ce vor fi supuse aprobării Consiliului Local în ședința din luna Decembrie 2023, solicităm avizul electronic via e-mail pentru aceste proiecte.

Având în vedere că în data de 27.11.2023 au fost modificate și completate Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1275/2000, se impune republicarea/adoptarea **Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii** existent la nivel local astfel încât să se asigure punerea în aplicare a dispozițiilor legale nou introduse.

Astfel, noile norme, reglementează la art.22, ca măsură complementară celor prevăzute de lege în domeniul asistenței sociale și protecției victimelor violenței domestice, **condițiile de acces la locuințele sociale sau de necesitate ale victimelor violenței domestice.**

De asemenea, se prevede faptul că la stabilirea criteriilor în baza cărora se repartizează locuințele sociale, precum și în cadrul fiecărui criteriu **se va avea în vedere inclusiv apartenența solicitanților la un grup vulnerabil, definit potrivit Legii asistenței sociale nr.292/2011**, cu modificările și completările ulterioare, expuși riscului de excludere socială și marginalizare.

În acest sens, în vederea supunerii spre consultare și dezbateră publică a proiectului de act normativ în vederea permiterii accesului cetățenilor la procesul de luarea a deciziilor administrative, **propunem spre avizarea Comisiei Sociale,**

**3. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, în municipiul Craiova.**

Cu considerație,

**Subject:** Re: Comisia sociala DEC 2023 - P1

**From:** Adriana Cimpeanu <a

**Date:** 07.12.2023, 11:53

**To:** utilizator sal1 <administrarelocuinte@primariacraiova.ro>

AVIZ FAVORABIL

La 07/12/2023 11:12, utilizator sal1 a scris:

Buna ziua,

Avand in vedere propunerile pentru ordinea de zi a sedintei Consiliului Local din luna Decembrie 2023 inaintate de catre Serviciul Administrare Locuinte va transmitem in atasament materialul pentru ordinea de zi a comisiei sociale:

**1. Avizarea listelor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale/ destinate închirierii din fondul locativ de stat, ce vor rămâne vacante în Municipiul Craiova în anul 2024;**

**2. Avizarea repartizării unor locuințe sociale destinate închirierii persoanelor îndreptățite în condițiile Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

În vederea întocmirii rapoartelor de specialitate pentru proiectele de hotărâre ce vor fi supuse aprobării Consiliului Local în ședința din luna Decembrie 2023, solicităm avizul electronic via e-mail pentru aceste proiecte.

Având în vedere că în data de 27.11.2023 au fost modificate și completate Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1275/2000, se impune republicarea/adoptarea **Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii** existent la nivel local astfel încât să se asigure punerea în aplicare a dispozițiilor legii nou introduse.

Astfel, noile norme, reglementează la art.22, ca măsură complementară celor prevăzute de lege în domeniul asistenței sociale și protecției victimelor violenței domestice, **condițiile de acces la locuințele sociale sau de necesitate ale victimelor violenței domestice.**

De asemenea, se prevede faptul că la stabilirea criteriilor în baza cărora se repartizează locuințele sociale, precum și în cadrul fiecărui criteriu **se va avea în vedere inclusiv apartenența solicitanților la un grup vulnerabil, definit potrivit Legii asistenței sociale nr.292/2011**, cu modificările și completările ulterioare, expuși riscului de excludere socială și marginalizare.

În acest sens, în vederea supunerii spre consultare și dezbateră publică a proiectului de act normativ în vederea permiterii accesului cetățenilor la procesul de luarea a deciziilor administrative, **propunem spre avizarea Comisiei Sociale,**

**3. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, în municipiul Craiova.**

Cu consideratie,

**Subject:** Re: Comisia sociala DEC 2023 - P2

**From:** Aurelia Filip <

**Date:** 07.12.2023, 15:12

**To:** utilizator sal1 <administrarelocuinte@primariacraiova.ro>

buna ziua

aviz favorabil

La 07.12.2023 11:19, utilizator sal1 a scris:

| Comisia sociala DEC 2023 - Partea a II-a

RAPORT DE SPECIALITATE,  
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și  
repartizarea locuințelor destinate închirierii

Legea nr.253/20.07.2022 a modificat și completat Legea locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În baza acestor modificări legislative, victimele violenței au fost incluse ca posibile beneficiare ale locuințelor de necesitate sau ale locuințelor sociale.

Prin legea menționată anterior s-a creat o excepție în baza căreia pot beneficia de locuințe sociale victimele violenței domestice care dețin în proprietate o locuință, numai până la data finalizării partajului prin una dintre modalitățile prevăzute de lege.

De asemenea, în baza Legii nr.253/2022 s-a stabilit faptul că numărul locuințelor definite conform prevederilor art.2 lit. c) - f) din Legea nr.114/1996 și gradul de ocupare al acestora se afișează de către autoritățile administrației publice centrale și locale care le dețin în administrare pe pagina de internet proprie și se actualizează ori de câte ori intervin modificări.

Având în vedere modificările de la nivelul legislației primare, era necesar ca legislația secundară să fie modificată în mod corespunzător, astfel ca prin H.G. nr.1160/27.11.2023, Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1275/2000, au fost modificate și completate începând cu data de 27.11.2023, pentru a se asigura punerea în aplicare a dispozițiilor legale nou introduse.

Astfel, noile norme, reglementează la art.22, ca măsură complementară celor prevăzute de lege în domeniul asistenței sociale și protecției victimelor violenței domestice, condițiile de acces la locuințele sociale sau de necesitate ale victimelor violenței domestice, astfel:

a) au acces la locuințele sociale victimele violenței domestice în cazul în care soții au demarat, potrivit legii, procedura lichidării comunității, partajul bunurilor comune și regularizarea datoriilor; durata contractului de închiriere pentru locuințele sociale nu poate depăși data finalizării partajului prin una dintre modalitățile prevăzute de lege.

b) au acces la locuințele de necesitate victimele violenței domestice în cazul în care a fost emis ordin de protecție provizoriu de polițist și/sau ordin de protecție emis de instanța judecătorească în condițiile legii; durata contractului de închiriere pentru locuințele de necesitate nu poate depăși durata ordinelor de protecție menționate anterior ;

De asemenea, se prevede faptul că la stabilirea criteriilor în baza cărora se repartizează locuințele sociale, precum și în cadrul fiecărui criteriu se va avea în vedere inclusiv apartenența solicitanților la un grup vulnerabil, definit potrivit Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, expuși riscului de excluziune socială și marginalizare.

Totodata, în procesul de soluționare a cererilor privind repartizarea unei locuințe sociale se va ține cont de principiile precum:

- transparență în procesul de acordare a locuințelor sociale;
- prevenirea și combaterea sărăciei;
- prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială;
- revenirea și combaterea segregării;
- nediscriminare;
- egalitate de șanse.

Legea locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reiterează în preambulul său că principiile cadrului general de realizare, exploatare și administrare a locuințelor sunt următoarele:

- accesul liber și neîngrădit la locuință este dreptul universal al fiecărui cetățean;

- realizarea locuințelor constituie un obiectiv major, de interes național, pe termen lung, al administrației publice centrale și locale.

Termenul de locuință socială este definit în legea care ghidează domeniul locuirii sociale, respectiv Legea locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare ca fiind *locuința care se atribuie cu chirie subvenționată unor persoane sau familii, a căror situație economică nu le permite accesul la o locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței* (art. 2 lit. c).

Potrivit art. (2) lit. f din Legea locuinței nr.114/1996 locuința de necesitate este *locuința destinată cazării temporare a persoanelor și familiilor ale căror locuințe au devenit inutilizabile în urma unor catastrofe naturale sau accidente sau ale căror locuințe sunt supuse demolării în vederea realizării de lucrări de utilitate publică, precum și lucrărilor de reabilitare ce nu se pot efectua în clădiri ocupate de locatari, precum și a victimelor violentei domestice, ca măsura complementară celor prevăzute de lege în domeniul asistenței sociale și protecției victimelor violentei domestice.*

Având în vedere prevederile art.42 din Legea locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare *au acces la locuință socială, în vederea închirierii, familiile sau persoanele cu un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul câștigului salariul mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința. Venitul net lunar pe familie se stabilește pe baza declarației de venit și a actelor doveditoare, potrivit prevederilor legale.*

Ținând cont de prevederile art.43 din Legea locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare " *locuințele sociale se repartizează de către autoritățile administrației publice locale care le au în administrare pe baza criteriilor stabilite anual de acestea (...) și de ele pot beneficia , în ordinea de prioritate stabilită potrivit legii, următoarele categorii de persoane: persoanele și familiile evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate foștilor chiriași, tinerii care au vârsta de până la 35 de ani, tinerii proveniți din instituțiile de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani, invalizii de gradul I și II, persoanele cu handicap, pensionarii, veteranii și văduvele de război, beneficiarii prevederilor Legii recunoștinței pentru victoria Revoluției române din decembrie 1989, pentru revolta muncitoreasca anticomunista de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitoreasca anticomunista din Valea Jiului - Lupeni - august 1977 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, și ai prevederilor Decretului Lege nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și a celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, victimele violentei domestice sau alte persoane sau familii îndreptățite.*"

Conform Hotărârii de Guvern nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii Locuinței nr.114/1996, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au în competență stabilirea măsurilor necesare pentru luarea în evidență și în analiza solicitărilor primite. Astfel, potrivit art. 21 alin(1) " *în vederea soluționării cererilor privind repartizarea unei locuințe sociale, autoritățile administrației publice locale vor stabili măsurile necesare pentru luarea în evidență și pentru analiza solicitărilor primite. În acest scop prin hotărâri ale consiliilor locale se vor constitui comisii de analiză a solicitărilor de locuințe sociale și se vor stabili și da publicității, prin afișare la sediul primăriilor, numărul locuințelor sociale și gradul de ocupare al acestora, criteriile în baza cărora se repartizează locuințele sociale , actele justificative necesare care însoțesc cererea și locul de primire a cererilor. La stabilirea criteriilor se va ține seama de prevederile art.42 și 43 din lege. În cadrul fiecărui criteriu , la stabilirea ordinii de prioritate se vor avea în vedere:*

- a) *condiții de locuit ale solicitanților;*
- b) *numărul copiilor și al celorlalte persoane ce se gospodăresc împreună cu solicitanții;*
- c) *starea sănătății solicitanților sau a unor membrii ai familiilor acestora;*
- d) *apartenența solicitanților la un grup vulnerabil, definit potrivit Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, expuși riscului de excludere socială și marginalizare;*
- e) *vechimea cererii."*

Potrivit Hotărârii de Guvern nr.1275/2000, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, cu modificările și completările ulterioare, art.21 alin (2) " *comisiile constituite conform alin.(1) vor analiza până la data de 1 noiembrie a anului în curs cererile pentru*



*locuințele sociale și vor prezenta spre aprobare consiliilor locale lista cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească în anul următor o locuință socială, în ordinea de prioritate stabilită. După aprobare listele se vor afișa la sediile primăriilor."*

Dispozițiile Legii locuinței nr.114 /1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare se completează cu dispozițiile Codului Civil aprobat prin Legea nr.287/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele care beneficiază de drepturi mai favorabile decât cele prevăzute în Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consacrate prin legi speciale, care se referă, printre altele, la materia raporturilor juridice locative și a celor conexe acestora, se bucură în continuare de aplicarea drepturilor mai favorabile.

În conformitate cu Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa (art. 129 alin. 8 lit. b).

Ținând cont de Ordonanța de Urgență nr.74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, cu modificările și completările ulterioare, locuințele din fondul destinat închirierii, aflate în proprietatea unităților administrativ teritoriale, devenite vacante pe perioada exploatării, se repartizează de către Consiliul Local mai întâi chiriașilor evacuați din imobile naționalizate și apoi, în ordinea de prioritate stabilită de autoritatea locală, persoanelor îndreptățite prevăzute de Legea nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, măsurile de prevenire și combatere a sărăciei și riscului de excluziune socială se înscriu în cadrul general de acțiuni multidimensionale ale procesului de incluziune socială prin care se asigură oportunitățile și resursele necesare pentru participarea persoanelor vulnerabile în mod deplin la viața economică, socială și culturală a societății. Pentru prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială, prin politicile publice inițiate, statul asigură accesul persoanelor vulnerabile la unele drepturi fundamentale, cum ar fi: dreptul la locuință, la asistență socială și medicală, la educație și la loc de muncă.

Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare, garantează persoanelor marginalizate social accesul efectiv la locuință, printre alte drepturi sociale și economice ale acestora. Totodată definește ca obligație a consiliilor locale asigurarea accesului persoanelor marginalizate la locuințe și la serviciile publice de strictă necesitate.

Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap afirmă că persoanelor cu dizabilități trebuie să li se asigure dreptul la o locuință adecvată, alături de alte drepturi. Mai mult, art.20 prevede explicit că autoritățile publice au obligația să ia măsuri pentru introducerea unui criteriu de prioritate pentru închirierea, la nivelurile inferioare, a locuințelor care aparțin domeniului public al statului ori unităților administrativ-teritoriale ale acestuia în vederea asigurării accesului persoanelor cu handicap la obținerea unei locuințe.

Potrivit Legii nr.7/2023 privind sustinerea procesului de dezinstitutionalizare a persoanelor adulte cu dizabilitati si aplicarea unor masuri de accelerare a acestuia si de prevenire a institutionalizarii, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative, în cazul persoanelor adulte cu dizabilitati transferate din mediul rezidential in comunitate sau a celor aflate in risc de institutionalizare, autoritatile administratiei publice au responsabilitatea plasarii acestora pe prima pozitie a listei constituite in vederea acordarii de locuinte sociale.

În conformitate cu prevederile art.43 din Legea locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.21 și art.30 din Hotărârea Guvernului nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, listele cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească, în ordinea de prioritate stabilită, o locuință socială sau destinată închirierii din fondul locativ de stat, se întocmesc anual, cererile fiind analizate de comisii sociale, comisii ce vor fi constituite prin hotărâri ale consiliilor locale.

Totodată, potrivit art.2 alin.1 din O.U.G. nr.74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari și în acest caz, pentru soluționarea cererilor persoanelor îndreptățite privind repartizarea unei locuințe, se constituie prin hotărâri ale consiliilor locale, comisii de analiză a solicitărilor de locuințe.

De asemenea, în conformitate cu dispozițiile art.14 alin.2 și alin.3 din H.G. nr.962/2001 privind Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, solicitările/cererile privind repartizarea de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, se analizează de comisii sociale.

Analizarea cererilor pentru locuințele destinate închirierii în mod exclusiv unor tineri specialiști din învățământ și din sănătate, administrate de autoritățile administrației publice locale, se efectuează tot de comisii sociale, cu respectarea prevederilor legale.

La nivel local, comisiile sociale se vor constitui prin dispoziție a primarilor și acestea nu sunt comisii de specialitate ale consiliului local, în sensul prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobat prin Ordonanța Guvernului nr.35/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.673/2002.

Conform prevederilor art.14 alin.5 din H.G. nr.962/2001, structura pe specialități a membrilor comisiei sociale se aprobă de consiliul local, la propunerea primarului localității.

Astfel, procedura de constituire a comisiei sociale este impusă de prevederile legale sus-menționate și necesită parcurgerea a două etape:

1. aprobarea de către consiliul local a componenței comisiei sociale numai din punct de vedere al specialiștilor care trebuie să fie cuprinși în aceasta (structura pe domenii de competență a membrilor);

2. constituirea comisiei sociale (nominalizarea membrilor comisiei) prin dispoziție a primarului.

În acest sens, în conformitate cu dispozițiile legale anterior prezentate, Consiliul Local al Municipiului Craiova a aprobat prin hotărârea nr.46/28.01.2021, structura Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, iar, prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr.2285 emisă la data de 04.02.2021, cu modificările și completările ulterioare, a fost constituită Comisia Socială pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii.

În prezent, la nivelul Municipiului Craiova, există Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Sociale ce a fost aprobat prin H.C.L. nr.122/29.09.2016, însă în condițiile în care cadrul legislativ a suportat modificări, cu precădere în materia închirierii locuințelor sociale/de necesitate, normele instituite în conținutul său necesită completări care să fie în acord cu cerințele socio-economice actuale și care să aibă la bază temeiuri juridice în vigoare, se impune adoptarea unui nou act administrativ care să conțină în mod clar, riguros și temeinic modul de constituire al acestei comisii și atribuțiile sale, condițiile ce trebuie îndeplinite de solicitanți pentru a putea beneficia de o locuință, precum și criteriile de departajare prin punctaj, în baza cărora să se realizeze o evaluare cât mai corectă a situației locative a solicitanților.

Fundamentul își găsește astfel suportul în asigurarea unui cadru legislativ complet care să fie reglementat prin intermediul unor acte administrative de natură a permite oricărui solicitant de locuințe cunoașterea condițiilor de acces și modalitatea de aplicare a prevederilor legale de către autoritățile publice locale, astfel încât să fie asigurată transparența decizională, accesul liber și neîngrădit la o locuință precum și tratamentul egal al cetățenilor, acestea constituind principii fundamentale pe care se bazează o administrație modernă.

Trimiterea cu caracter general a unor norme din legislația locativă actuală la deciziile luate de către comisii sociale organizate la nivelul autorităților publice locale, sunt insuficiente în aprecierea și determinarea rolului acestor comisii în adoptarea de către consiliul local a unor hotărâri privind criteriile de acces, evaluarea propriu-zisă, stabilirea ordinii de prioritate și repartizarea locuințelor.

Chiar dacă rolul acestei comisii este unul consultativ, prin avizul emis în exercitarea atribuțiilor desfășurate, aceasta contribuie în mod substanțial la luarea unei hotărâri legale, corecte și judicioasă fundamentate, de către autoritatea deliberativă, constituind astfel baza adoptării sale.

Elaborarea criteriilor de acces și a modalității de ierarhizare a cererilor formulate, constituie elemente esențiale pentru atribuirea în folosință a locuințelor proprietate publică sau privată a unității administrativ teritoriale către solicitanți și trebuie structurate și apreciate în raport de condițiile socio-economice existente în comunitatea locală, justificându-se astfel necesitatea stabilirii modului în care această Comisie Socială se organizează și funcționează la nivel local.

De asemenea, se impune necesitatea stabilirii atribuțiilor secretariatului tehnic care să sprijine activitatea comisiei, prin rezolvarea lucrărilor administrative curente ale acesteia având funcția de a centraliza cererile formulate însoțite de actele doveditoare, de a aplica criteriile de evaluare stabilite de consiliul local și de a aduce la îndeplinire măsurile dispuse de Comisia Socială și Consiliul Local al Municipiului Craiova.

Structura regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Sociale a fost concepută astfel încât să asigure cunoașterea cadrului legislativ actual aplicabil în materie, modalitatea în care se constituie la nivel local fondul de locuințe destinat închirierii prin raportare la criteriile de acces pentru fiecare categorie de

locuințe și documentele justificative necesare soluționării cererilor, stabilirea ordinii de prioritate și repartizare a locuințelor, condițiile închirierii, dar și modalitatea de constituire a comisiei și atribuțiile acesteia.

Regulamentul a fost structurat pe șase capitole, după cum urmează:

Capitolul I - "Dispoziții generale" reglementează cadrul legislativ aplicabil în materia închirierii locuințelor, definirea unor termeni uzitați în materie locativă și principiile care au stat la baza adoptării Regulamentului.

Sunt astfel identificate categoriile de locuințe pentru care comisia va propune Consiliului Local al Municipiului Craiova aprobarea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor și în repartizarea locuințelor, după cum urmează:

a) locuințe sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor îndreptățite potrivit Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare respectiv persoane sau familii, a căror situație economică nu le permite accesul la locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței;

b) locuințe sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează să fie evacuate din locuințele retrocedate în natură foștilor proprietari;

c) locuințe realizate conform prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, prin Programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii;

d) locuințe destinate închirierii din fondul locativ de stat;

e) locuințe de necesitate – locuințe destinate cazării temporare a persoanelor și familiilor ale căror locuințe au devenit inutilizabile în urma unor catastrofe naturale sau accidente sau ale căror locuințe sunt supuse demolării în vederea realizării de lucrări de utilitate publică, precum și lucrărilor de reabilitare ce nu se pot efectua în clădiri ocupate de locatari și a cazării victimelor violentei domestice, ca măsură complementară celor prevăzute de lege în domeniul asistenței sociale și protecției victimelor violentei domestice.

Capitolul II - "Constituirea fondului de locuințe destinate închirierii" și conține identificarea surselor de constituire a acestuia prin :

- a) construirea de locuințe noi, în condițiile legii;
- b) reabilitarea unor construcții existente, în condițiile legii;
- c) schimbarea destinației unor imobile cu altă destinație decât aceea de locuință;
- d) alte surse potrivit legii.

În cadrul acestui capitol sunt prevăzute excepțiile de la modalitatea de constituire a fondului de locuințe, regimul locuințelor de necesitate și construirea de locuințe, în condițiile Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, prin Programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

Capitolul III - "Funcționarea Comisiei Sociale", este structurat astfel :

- funcționarea Comisiei Sociale;
- atribuțiile Comisiei Sociale;
- atribuțiile secretariatului tehnic.

Capitolul IV - "Analiza solicitărilor de locuințe destinate închirierii și repartizarea locuințelor" cuprinde, în conformitate cu prevederile legale, toate măsurile ce trebuie luate de autoritatea publică locală de la momentul înregistrării cererilor de locuințe și până la elaborarea și aprobarea listei privind stabilirea ordinii de prioritate, repartizarea locuințelor precum și închirierea acestora.

Sunt reglementate astfel condițiile de acces ce trebuie îndeplinite de către solicitanți pentru a avea beneficiul folosinței unei locuințe sociale în condițiile Legii nr.114/1996 și O.U.G. nr.74/2007, dar și criteriile restrictive prevăzute de aceste acte normative aplicabile persoanelor îndreptățite.

Totodată, în cadrul aceluiași capitol, sunt reglementate și condițiile ce trebuie îndeplinite de tinerii care pot beneficia de locuințele realizate conform prevederilor Legii nr.152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, precum și modalitatea de aprobare a criteriilor restrictive în vederea ierarhizării solicitărilor de locuințe destinate închirierii tinerilor.

Au fost stabilite astfel modalitatea de verificare a documentelor justificative, soluțiile pronunțate de secretariatul tehnic în aprecierea condițiilor de acces ale solicitanților, dar și propunerile Comisiei Sociale privind lista solicitanților, ordinea și modul de soluționare a acestora, precum și rolul Consiliului Local în aprobarea listelor de priorități și a listelor de repartizare.

Pentru garantarea accesului la o locuință și în scopul informării corecte a cetățenilor am apreciat ca fiind necesare precizări privind termenul de actualizare a documentelor necesare pentru întocmirea dosarului în vederea înscrierii în listele privind ordinea de prioritate, reconfirmarea criteriilor de acces, efectuarea verificărilor în teren, publicitatea listelor privind solicitanții care au acces la locuințe și cele cu privire la

stabilirea ordinii de prioritate, criteriile care au stat la baza stabilirii respectivelor liste, dar și modalitatea de contestare a acestora.

Totodată, în cadrul acestui capitol este prevăzută și modalitatea repartizării în regim de urgență a locuințelor de necesitate potrivit prevederilor art.55 alin.2 din Legea nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dar și posibilitatea repartizării în regim de urgență a unor locuințe sociale către persoane care aparțin unor grupuri vulnerabile. Când vorbim despre grupurile vulnerabile trebuie să avem în vedere categoriile de persoane lipsite de orice mijloace, de cele mai multe ori într-o stare de sărăcie care se prelungește pe o perioadă lungă de timp și care nu poate fi ușor înlăturată, grupuri care sunt fără apărare în fața problemelor, iar în această categorie se regăsesc: persoane cu dizabilități, persoanele provenite din instituțiile de ocrotire socială, familiile monoparentale, persoanele vârstnice, victime ale violenței domestice, veterani și vaduve de război, revoluționari, răniți, invalizi, foști deținuți politici și urmașii acestora, repatriați, refugiați etc.

Condițiile închirierii, modalitatea de executare a contractului, drepturile și obligațiile locatarului și locatarului, cuprinsul contractului, sublocățiunea și cesiunea contractului, expirarea termenului și încetarea contractului, au fost stabilite în Capitolul V intitulat "Închirierea locuințelor".

Capitolul VI - "Dispoziții finale și tranzitorii" conține modalitatea de modificare și completare a prezentului Regulament precum și data intrării în vigoare.

Apreciem faptul că prin structura stabilită și conținutul Regulamentului sunt asigurate exigențele creării unui cadru juridic unitar și complet care să permită în condiții legale și transparente adoptarea unor măsuri menite să înlăture orice formă de discriminare și apreciere subiectivă în soluționarea cererilor de locuințe permițând astfel accesul liber și neîngrădit la locuințe fiecărui cetățean.

S-a dorit ca normele instituite în conținutul Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, să aibă caracter imperativ prin criterii clar definite și modalități de evaluare care să nu suporte interpretări de natură a încălca principiul egalității de șanse, recunoscut în lumina dreptului consfințit de Constituția României privind accesul liber și neîngrădit la o locuință.

Pentru aplicarea unitară a prevederilor reglementate anterior prin Regulamentul aprobat prin H.C.L. nr. 122/2016 precum și a dispozițiilor a căror modificare și completare se urmărește prin prezenta propunere, se impune republicarea/adoptarea regulamentului, în forma ce face parte integrantă a prezentei propuneri.

Conform prevederilor art.8 alin.(1) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, activitatea autorității publice locale este guvernată de principiul transparenței, astfel, în procesul de elaborare a actelor normative, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice proiectele de acte normative și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative precum și la datele și informațiile de interes public în limitele legii.

Conform prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, în cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative, autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune pe site-ul propriu, care va fi adus la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice, iar autoritatea administrației publice stabilește o perioadă de 10 zile calendaristice de la data publicării, pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

Având în vedere cele menționate mai sus, precum și prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, propunem spre consultare publică pe site-ul autorității publice locale, [www.primariacraiova.ro](http://www.primariacraiova.ro) la rubrica "transparență decizională - proiecte de acte normative supuse consultării", *Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii.*

Față de cele prezentate, în conformitate cu prevederile Legii locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.68/2006, privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național, O.U.G. nr.74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.241/2001 pentru aprobarea O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor, Legii nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil, Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii

nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Legii nr.7/2023 privind susținerea procesului de dezinstitutionalizare a persoanelor adulte cu dizabilitati si aplicarea unor masuri de accelerare a acestuia si de prevenire a institutionalizarii, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative, Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, propunem spre avizare Comisiei Sociale urmatoarele:

- 1. aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, conform Anexei la prezentul raport;**
- 2. încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.122/29.09.2016.**

DIRECTOR EXECUTIV,  
Adriana Cîmbeanu

ÎNTOCMIT,  
ȘEF SERVICIU  
Doina Mîliana Pîrvu

Avizat pentru legalitate,  
Cons.jur. Ana-Maria Mihaiu

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI SOCIALE PENTRU ANALIZA ȘI REPARTIZAREA LOCUIȚELOR DESTINATE ÎNCHIRIERII

### CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1** În vederea soluționării cererilor privind repartizarea unei locuințe destinate închirierii în municipiul Craiova, se va constitui *Comisia Socială pentru analiza și repartizarea locuințelor* prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova, în structura aprobată de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

**Art.2** Obiectul prezentului regulament îl constituie repartizarea, închirierea, exploatarea și administrarea locuințelor aflate în proprietatea sau după caz în administrarea Municipiului Craiova.

**Art.3** (1) Prezentului regulament îi sunt aplicabile prevederile legale în domeniu, după cum urmează:

a) Legea Locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea de Guvern nr.1275/2000 privind normele metodologice de aplicare a Legii Locuinței, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea nr.152/1998, republicată, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

d) Hotărârea Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare;

e) O.U.G. nr.68/2006, privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național;

f) O.U.G. nr.74/2007, privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, aprobată prin Legea 84/2008;

g) O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe aprobată prin Legea nr.241/2001;

h) Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

i) Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

j) Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

k) Legea nr.7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

l) Legea nr.112/1995 pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului;

m) H.G. nr.20/1996 pentru stabilirea Normelor metodologice privind aplicarea Legii nr.112/1995 pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului;

n) Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil;

o) O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

(2) Orice prevedere legislativă apărută ulterior, privind modificarea și completarea cadrului legislativ actual, se consideră de drept parte a acestui regulament.

**Art.4** Principiile care stau la baza prezentului regulament, sunt:

a) principiul transparenței – locuințele proprietatea publică, privată a Municipiului Craiova sau aflate în administrarea autorității locale, se repartizează și se închiriază pe baza ordinii de prioritate aprobată de Consiliul Local al Municipiului Craiova, în condițiile prevăzute de lege;

b) principiul obiectivului major – construcția locuințelor constituie un obiectiv major, de interes local pe termen lung, al administrației publice locale;

c) principiul egalității și nediscriminării – accesul liber și neîngrădit la locuințe este un drept al fiecărui cetățean;

d) principiul prevenirii și combaterii sărăciei, precum și riscului de excluziune socială – accesul cu prioritate la locuințele sociale al solicitanților din grupurile vulnerabile.

**Art.5** În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

**Familia:**

În sensul Legii nr.114/1996 prin familie se înțelege soțul, soția, copiii și părinții soților, care locuiesc și gospodăresc împreună;

În sensul Legii nr.152/1998 prin familie se înțelege soțul/soția, copiii și/sau alte persoane aflate în întreținerea soțului/soției, dacă persoanele aflate în întreținere nu realizează venituri.

**Copil:** persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, în condițiile legii.

**Persoană singură:** persoana care a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una din următoarele situații: este necăsătorită, este văduvă, este divorțată.

**Tineri:** persoane majore cu vârsta de până la 35 ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L., destinate închirierii, și care pot primi repartiții în cel mult 60 luni de la împlinirea acestei vârste.

**Locuință:** construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.

**Unitate individuală:** unitate funcțională, componentă a unui condominiu, formată din una sau mai multe camere de locuit situate la același nivel al clădirii sau la niveluri diferite, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, având acces direct și intrare separată, și care a fost construită sau transformată în scopul de a fi folosită, de regulă, de o singură gospodărie.

**Criteriu:** ordine de prioritate avută în vedere pentru ierarhizarea solicitanților de locuințe (condiții de locuit, numărul copiilor în întreținere, starea de sănătate, vechimea cererii de locuință etc.).

**Listă de priorități:** act aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, în care sunt cuprinși toți solicitanții de locuință care îndeplinesc criteriile restrictive, în ordinea descrescătoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare și pe baza căruia se atribuie solicitanților, cu chirie, locuințele disponibile.

**Listă de repartizare:** act aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, în care se înscriu un număr de solicitanți corespunzător numărului de locuințe, stabiliți în ordinea în care aceștia sunt înscriși în lista de prioritate pentru soluționarea cererilor și care îndeplinesc criteriile restrictive.

**Repartiție:** act eliberat fiecărui beneficiar de locuință înscris în lista de repartizare a locuințelor, care cuprinde datele de identificare ale titularului repartiției și ale locuinței repartizate și în baza căreia se va încheia contractul de închiriere.

**Contract de închiriere:** actul juridic prin care se stabilesc drepturi și obligații ale locatorului și locatarului privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței.

**Comisie socială:** comisie constituită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Craiova în structura aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, cu atribuții privind analizarea solicitărilor de locuințe, stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe, în repartizarea locuințelor și stabilirea criteriilor în baza cărora se repartizează locuințele, având rol consultativ, de avizare.

**Art.6** Categoriile de locuințe pentru care Comisia Socială va propune Consiliului Local al Municipiului Craiova aprobarea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor și în repartizarea locuințelor, sunt:

a) locuințe sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor îndreptățite potrivit Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare respectiv persoane sau familii, a căror situație economică nu le permite accesul la locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței;



b) locuințe sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează să fie evacuate din locuințele retrocedate în natură foștilor proprietari, potrivit O.U.G. nr.74/2007;

c) locuințe destinate închirierii tinerilor, potrivit Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

d) locuințe destinate închirierii din fondul locativ de stat, potrivit Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

e) locuințe de necesitate – locuințe destinate cazării temporare:

(i) a persoanelor și familiilor ale căror locuințe au devenit inutilizabile în urma unor catastrofe naturale sau accidente sau ale căror locuințe sunt supuse demolării în vederea realizării de lucrări de utilitate publică, precum și lucrărilor de reabilitare ce nu se pot efectua în clădiri ocupate de locatari;

(ii) a victimelor violenței domestice, ca măsură complementară celor prevăzute de lege în domeniul asistenței sociale și protecției victimelor violenței domestice.

**Art.7** Locuințele sociale situate în Municipiul Craiova aparțin domeniului public al municipiului și nu pot face obiectul unor contracte de vânzare –cumpărare.

**Art.8** Primarul asigură repartizarea locuințelor în ordinea de prioritate aprobată anual de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

## **CAPITOLUL II – CONSTITUIREA FONDULUI DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII**

**Art.9** În cadrul strategiei de dezvoltare a fondului de locuințe, Consiliul Local al Municipiului Craiova va urmări asigurarea fondului de locuințe necesar pentru acoperirea cerințelor pe plan local.

**Art.10** Orice persoană/familie care are domiciliul sau își desfășoară activitatea în Municipiul Craiova și care îndeplinește criteriile de acces prevăzute de lege, poate solicita autorității locale repartizarea unei locuințe din fondurile locative prevăzute la art.6.

**Art.11** Constituirea fondurilor de locuințe prevăzute la art.10 se face prin:

a) construirea de locuințe noi, în condițiile legii;

b) reabilitarea unor construcții existente, în condițiile legii;

c) schimbarea destinației unor imobile cu altă destinație decât aceea de locuință;

d) alte surse potrivit legii.

**Art.12** Face excepție, fondul de locuințe sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează să fie evacuate din locuințe retrocedate în natura foștilor proprietari care se constituie în condițiile art.1 din O.U.G. nr.68/2006, prin:

a) redistribuirea cu prioritate a unor locuinte din fondul destinat inchirierii, aflate in proprietatea Municipiului Craiova si devenite vacante pe perioada exploatarii, inclusiv a unor astfel de locuinte disponibile din fondul construit prin Programul de constructii de locuinte pentru tineri, destinate inchirierii conform prevederilor Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) distribuirea cu aceasta destinatie a cel mult 20% din numarul locuintelor nou-construite conform prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificarile si completarile ulterioare, prin Programul de constructii de locuinte pentru tineri, destinate inchirierii la data finalizarii si punerii in functiune a acestora;

c) construirea de locuinte sociale prin programe de investitii promovate pe plan local in conformitate cu prevederile Legii nr.114/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.13** (1) Consiliul Local al Municipiului Craiova, poate declara în cazuri de extremă urgență, drept locuințe de necesitate, locuințele libere aflate în fondul de locuințe sociale.

(2) Locuintele de necesitate libere se pot constitui temporar ca fond de locuinte sociale in conditiile legii.

**Art.14** (1) Dezvoltarea constructiilor de locuinte destinate inchirierii se face pe terenurile aflate in proprietatea publica ori privata a Municipiului Craiova, viabilizate sau in curs de viabilizare, pe amplasamente prevăzute în documentația de urbanism, cu respectarea suprafeței utile și a dotărilor stabilite în limita suprafeței construite, potrivit legii, corelata cu termenele de receptie si punere in functiune a locuintelor.

(2) Utilitățile și dotările tehnico – edilitare se realizează prin obiective de investiții promovate de către Consiliul Local al Municipiului Craiova potrivit legii și în corelare cu programele de construcții de locuințe.

**Art.15** Locuintele prevazute la art.6 fac obiectul exclusiv al proprietatii publice a Municipiului Craiova, cu exceptia locuintelor realizate conform prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificarile si completarile ulterioare, prin Programul de constructii de locuinte pentru tineri, destinate inchirierii, care sunt proprietatea privată a Statului Român și se afla în administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova precum si a locuintelor destinate inchirierii din fondul locativ de stat, care apartin domeniului privat al Municipiului Craiova.

### **CAPITOLUL III – FUNCȚIONAREA COMISIEI SOCIALE**

**Art.16** Comisia Socială își desfășoară activitatea în plen, lunar sau ori de câte ori este nevoie.

**Art.17** Comisia Socială este legal constituită în prezența a 2/3 din numărul membrilor, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

**Art.18** (1) Lucrările comisiei vor fi consemnate în registru de procese-verbale.

(2) Procesele verbale se semnează de președintele de ședință și de persoanele prezente.

**Art.19** Secretariatul tehnic al Comisiei Sociale este asigurat de catre Serviciul Administrare Locuinte.

**Art.20** Convocarea membrilor Comisiei se face de catre secretariatul tehnic cu cel puțin 3 zile înainte de data programată de desfășurare a ședinței, ocazie cu care se transmit ordinea de zi și materialele necesare desfășurării activității.

**Art.21** Comisia poate hotărî ca distribuirea materialelor aferente ordinii de zi și acordarea avizelor să se facă prin mijloace electronice.

**Art.22** Principalele atribuții ale Comisiei Sociale, sunt:

a) stabilește și propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova lista documentelor justificative necesare în analiza cererilor de locuință destinate închirierii;

b) stabilește criteriile și sistemul de punctare în baza cărora se repartizează locuințele destinate închirierii și le supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova. Pentru locuințele destinate închirierii tinerilor, adoptarea criteriilor se va face cu avizul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației. Aceste criterii includ în mod obligatoriu criteriile cadru din anexa nr.11 la Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare;

c) supune spre aprobare Consiliului Local, lista solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii din fondul autorității locale, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuință;

d) analizează cererile de atribuire a spațiilor disponibile în cadrul aceleiași unități locative (extindere spațiu locativ detinut) și propune aprobarea acestora Consiliului Local;

e) analizează și avizează cererile de schimbare a locuinței repartizate initial respectiv efectuare de schimb de locuințe între titularii de contracte de închiriere, pe baza documentelor justificative și propune aprobarea acestora Consiliului Local al Municipiului Craiova.

**Art.23** Principalele atribuții ale secretariatului tehnic, sunt:

a) asigură evidența cererilor de locuință însoțite de documente justificative referitoare la situația socială și locativă a solicitanților;

b) verifică și analizează dosarele solicitanților de locuințe;

c) evaluează dosarele de locuință prin aplicarea sistemului de punctare în conformitate cu criteriile de ierarhizare aprobate pentru fiecare categorie de locuință în parte;

d) prezintă Comisiei Sociale situația solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii din fondul autorității locale, precum și situația privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuință.

#### **CAPITOLUL IV – ANALIZA SOLICITĂRILOR DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII ȘI REPARTIZAREA LOCUINȚELOR**

**Art.24** (1) Pot beneficia de locuințe sociale în condițiile Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele sau familiile, care:

- a) nu dețin în proprietate o locuință inclusiv casă de vacanță;
- b) nu au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990;
- c) nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
- d) nu dețin în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat;
- e) venitul mediu net lunar pe persoană realizat în ultimele 12 luni este sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea precum și anterior lunii în care se repartizează locuința.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.1 lit.a, pot beneficia de locuințe sociale victimele violenței domestice numai până la data finalizării partajului prin una dintre modalitățile prevăzute de lege.

**Art.25** Pot beneficia de locuințe sociale în condițiile O.U.G. nr.74/2007, persoanele și/sau familiile evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari, care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile prevăzute la art.24, dar și următoarele criterii restrictive:

a) sunt titulare ale contractelor de închiriere sau au avut calitatea de chiriași, dovedită prin acte, la data retrocedării pe cale administrativă sau judecătorească a locuințelor către foștii proprietari sau moștenitorii acestora;

b) nu intră sub incidența prevederilor art.14 alin.2 lit.c și lit.d din O.U.G. nr.40/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.241/2001, cu modificările ulterioare – (reînnoirea contractului de închiriere nu s-a făcut din culpa chiriașului).

**Art.26** Pot beneficia de locuințele realizate conform prevederilor Legii nr.152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, prin Programul de construcții de locuințe destinate închirierii, tinerii care îndeplinesc următoarele condiții:

a) titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste;

b) titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în Municipiul Craiova. Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familști sau nefamilști, și nici chiriașilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familști sau nefamilști se înțeleg clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

c) titularul cererii de locuință să își desfășoare activitatea în Municipiul Craiova.

**Art.27** Pot beneficia de locuințele destinate închirierii din fondul locativ de stat, persoanele și/sau familiile care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile prevăzute la art.24, lit.a – lit.d.

**Art.28** (1) Cererile/solicitările de locuințe destinate închirierii se iau în evidență pe bază de cerere-tip conform Anexei 1 la prezentul regulament, formulată de titularul cererii de locuință numai individual și în nume propriu.

(2) Cererile de locuință însoțite de actele justificative specificate în Anexele 2 – 4 la prezentul regulament, se vor depune la registratura Primăriei Municipiului Craiova.

**Art.29** (1) Stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe se realizează în mod obligatoriu după criteriile prevăzute de lege, criteriile prevăzute în Anexele 5 – 6 la prezentul regulament;

(2) În cazul locuințelor pentru tineri, criteriile se adoptă cu avizul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației; în acest sens, criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se adoptă sub formă de propuneri care se transmit spre avizare M.D.L.P.A. însoțite de o copie a actului prin care au fost adoptate. Forma finală a criteriilor se adoptă după primirea avizului favorabil al M.D.L.P.A. și efectuarea eventualelor modificări și completări solicitate prin avizul respectiv.

**Art.30** La data luării în evidență a solicitărilor de locuință (dosare de locuința respectiv cereri însoțite de documente justificative), secretariatul tehnic al Comisiei

Sociale are obligatia sa verifice documentele prevazute la art.28 alin.(2) și îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.24, art.25, art.26 și art.27.

**Art.31** (1) După efectuarea verificării prevăzute la art.30, secretariatul tehnic al Comisiei Sociale, poate adopta următoarele soluții, după cum urmează:

a) Dosare admise – dosare ai căror solicitanți îndeplinesc condițiile de acces prevăzute de lege și care conțin toate înscrisurile necesare pentru aplicarea criteriilor stabilite prin punctaj;

b) Dosare incomplete – dosare care nu conțin toate documentele necesare verificării îndeplinirii criteriilor de acces și/sau aplicării sistemului de punctare;

c) Dosare neactualizate – dosare ai căror solicitanți nu au reconfirmat îndeplinirea criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele stabilite de Consiliul Local al Municipiului Craiova;

d) Dosare respinse – nu corespund prevederilor legale ( solicitanții nu îndeplinesc condițiile de acces prevăzute de lege).

(2) Solicitanții de locuință ale căror dosare sunt incomplete precum și solicitanții de locuință ale căror dosare au rămas neactualizate, nu pot fi incluși în listele de priorități.

(3) Solicitanții care nu pot fi incluși în listele de priorități din anul respectiv pot fi incluși în listele de priorități din anii următori cu condiția reconfirmării îndeplinirii criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele legale.

**Art.32** (1) Dosarele admise se supun evaluării prin aplicarea criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj conform prevederilor art.29.

(2) În acest sens, secretariatul tehnic al Comisiei Sociale va completa în mod corespunzător „fișa de evaluare a dosarului” conform Anexelor 7 - 9 la prezentul regulament, prin înscrierea punctajului obținut la fiecare criteriu, precum și a punctajului total stabilit prin însumarea punctelor acordate.

(3) După prelucrarea automată a datelor, secretariatul tehnic elaborează „situația solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii” precum și „situația privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuințe”, acestea fiind prezentate spre avizare comisiei sociale.

(4) Totodată, secretariatul tehnic va prezenta Comisiei Sociale și situația dosarelor care din motive imputabile titularului nu pot fi incluse în listele de priorități (dosare incomplete, dosare neactualizate) precum și situația dosarelor care nu corespund prevederilor legale sau dosarelor retrase la cererea titularului.

**Art.33** (1) În urma analizării situațiilor prevăzute la art.32, alin.3 și alin.4, Comisia Socială va prezenta Consiliului Local al Municipiului Craiova, lista solicitanților care au acces la locuințe, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor, luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent, precum și construirea de locuințe noi în condițiile legii.

(2) Propunerile Comisiei Sociale privind modul de solutionare a cererilor de locuinte, se materializează în liste de prioritati și respectiv în liste de repartizare a locuințelor destinate închirierii.

(3) Stabilirea listei de prioritati se face pe baza dosarelor nou depuse si a dosarelor nesolutionate din anii anteriori actualizate la termenele prevăzute la art.34 alin (1), alin. (2) și alin.(4).

**Art.34** (1) Termenul de depunere a documentelor necesare pentru întocmirea dosarului în vederea înscrierii în listele de priorități în soluționarea cererilor de locuințe sociale, este data de 31 octombrie a fiecărui an.

(2) Termenul de actualizare a documentelor necesare pentru întocmirea dosarului în vederea înscrierii în listele de priorități în soluționarea cererilor de locuințe sociale, este primul semestru al fiecărui an.

Se exceptează de la acest termen, situația titularilor care au în întreținere minori ce împlinesc vârsta de 18 ani în perioada 1 iulie – 31 octombrie și care vor depune în completare, documentele justificative prevăzute în Anexa 11.

(3) Analizarea cererilor de locuințe sociale depuse la termenele legale și stabilirea listei cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească în anul următor o locuință socială, în ordinea de prioritate stabilită, se fac până la data de 1 noiembrie a anului în curs. Cererile de locuințe sociale depuse după datele prevăzute la alin.(1) și alin.(2), se vor analiza de Comisia Socială, în anul următor.

(4) Termenul de depunere respectiv de actualizare a documentelor necesare pentru întocmirea dosarului în vederea înscrierii în listele de priorități în soluționarea cererilor de locuințe pentru tineri, este data de 31 decembrie a fiecărui an.

(5) Analizarea cererilor de locuințe pentru tineri depuse până la sfârșitul fiecărui an și stabilirea listei de priorități în soluționarea acestora se fac până la sfârșitul lunii februarie a anului următor.

(6) Lista de priorități prevăzută la alin.(5) se reface ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, dacă titularii cererilor de locuințe înscriși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante. Pentru refacerea listei de priorități se iau în considerare cererile depuse până la sfârșitul lunii anterioare aprobării acesteia.

(7) Documentele necesare pentru actualizarea dosarului în vederea cuprinderii în listele de priorități, sunt conform Anexelor 10 - 12 la prezentul regulament și se atașează la cererea de actualizare a dosarului de locuință conform Anexei 14 la prezentul regulament.

(8) Dosarele de locuință care, din motive imputabile titularilor, nu au fost reactualizate timp de 5 ani consecutiv, se vor considera clasate.

**Art.35** Pentru întocmirea corectă a listei de priorități, acolo unde există neconcordanțe între declarațiile titularilor și documentele anexate la cerere, se verifică

starea de fapt întocmindu-se ”fișa de evaluare a situației locative”, conform Anexei 13 la prezentul regulament, cu precizarea datelor referitoare la situația locativa, componența familiei, asigurarea normei locative în funcție de numărul locatarilor, alte date relevante pentru stabilirea veridicității declarațiilor.

**Art.36** În situația în care vor surveni modificări în situația socială și locativă a solicitanților după termenele prevăzute la art.34 alin.(1), alin.(2) și alin.(4), acestea se vor analiza de Comisia Socială, în anul următor.

**Art.37** Fișele prevăzute la art.32. alin.2 și art.35 respectiv fișa de evaluare a dosarului de locuință și fișa de evaluare a situației locative, se vor atașa la dosarul solicitantului făcând parte integrantă din acesta.

**Art.38 (1)** Lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor conform Anexei 15 la prezentul regulament, se stabilește/se reface anual în condițiile legii, în această listă fiind cuprinși toți solicitanții care îndeplinesc criteriile restrictive, în ordinea descrescătoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare.

(2) Înscrierea în aceste liste nu implică și obligativitatea repartizării unei locuințe având în vedere faptul că, pe de o parte numărul solicitanților poate fi mai mare decât numărul locuințelor ce se construiesc/devin vacante din fondul închiriat, iar pe de altă parte, la data repartizării efective a locuințelor, solicitanții pot să nu mai îndeplinească toate criteriile prevăzute de lege, unii dintre aceștia pot avea situația locativă deja rezolvată sau pot să refuze locuința repartizată.

(3) Solicitanții înscriși în listele de priorități care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil din anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

**Art.39** Listele privind solicitanții care au acces la locuințe și cele cu privire la stabilirea ordinii de prioritate, criteriile care au stat la baza stabilirii respectivelor liste, vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova cât și pe site-ul instituției.

**Art.40 (1)** Contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințele pentru tineri destinate închirierii precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor se vor adresa Primarului Municipiului Craiova, în termen de 7 zile de la afișarea listelor prevăzute la alin.39;

(2) Soluționarea contestațiilor se va asigura în termen de 15 zile de la primire, de către o comisie constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova, în condițiile legii.

(3) Contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințele sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor se vor adresa instanței de contencios administrativ competente.



**Art.41** Lista de repartizare conform Anexei 16 la prezentul regulament, cuprinde un număr de solicitanți corespunzător numărului de locuințe, stabiliți în ordinea în care aceștia sunt înscriși în lista de priorități pentru soluționarea cererilor, urmărindu-se asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuință și evitându-se repartizarea unor spații excedentare.

**Art.42** Lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor este unică, generală și nu se referă la un anumit obiectiv de investiții în construcția de locuințe, listele de repartizare fiind individualizate pentru fiecare obiectiv în parte, la finalizarea acestuia.

**Art.43 (1)** Lista de repartizare a locuințelor se supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova și va fi dată publicității prin afișare la un loc accesibil publicului.

(2) Contestațiile cu privire la repartizarea locuințelor se adresează și se soluționează în condiții similare situațiilor prevăzute la art 40.

**Art.44** La data repartizării locuințelor, solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea tuturor criteriilor de acces prin documente anexate la cererea de repartizare conform Anexei 17 la prezentul regulament. Data la care se poate începe efectiv repartizarea locuințelor este data preluării acestora în patrimoniu o dată cu finalizarea lucrărilor de construcție și recepționarea locuințelor respectiv data la care locuințele au devenit disponibile conform procesului verbal de predare-primire sau procesului verbal de evacuare întocmit de executorul judecătoresc.

**Art.45** Repartizarea efectivă a locuințelor se face către persoanele înscrise în lista de repartizare rămasă definitivă, urmărindu-se, după caz, repartizarea prioritară către persoane cu handicap și asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuințe, în ordinea descrescătoare a numărului de camere.

**Art.46** Pentru stabilirea numărului de camere la care au dreptul solicitanții de locuințe se aplică prevederile Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la exigențele minimale în asigurarea numărului de camere în funcție de numărul de persoane din familie respectiv 1 persoană – 1 cameră, 2 persoane – 2 camere, 3,4 persoane – 3 camere, 5,6 persoane – 4 camere, 7,8 persoane – 5 camere.

**Art.47** În situația epuizării numărului legal de camere la care au dreptul solicitanții de locuință, aceștia pot să opteze în ordinea de prioritate pentru repartizarea unei locuințe cu un număr de camere inferior celui specificat în Anexa 1 la Legea nr. 114/1996, republicată, referitoare la exigențele minimale.

**Art.48** Analizarea opțiunilor solicitanților de locuința se efectuează cu ocazia repartizării locuințelor; pentru efectuarea opțiunilor, solicitanților li se aduc la cunoștință eventualele condiții de aplicare a unor norme locative restrictive.

**Art.49** (1) Repartizarea locuințelor proprietatea Municipiului Craiova/aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, se face în ordinea de prioritate stabilită prin punctaj, aprobată anual de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

(2) Locuințele de necesitate se acordă temporar, în regim de urgență, persoanelor și familiilor ale căror locuințe au devenit inutilizabile potrivit prevederilor art.6 lit.e pct. (i) precum și victimelor violenței domestice prevăzute la art.6 lit.e pct. (ii).

(3) Victimele violenței domestice care dețin în proprietate o locuință inclusiv casă de vacanță, pot beneficia de repartizarea unei locuințe sociale numai până la data finalizării partajului prin una dintre modalitățile prevăzute de lege.

(4) În situații excepționale, la propunerea președintelui Comisiei Sociale, Comisia poate aviza și repartizarea unor locuințe sociale în regim de urgență, hotărârea fiind supusă aprobării Consiliului Local.

(5) Propunerea scrisă a președintelui se va face pe baza raportului întocmit de secretariatul tehnic, luându-se în considerare situația de risc iminent din punct de vedere al situației locative a solicitantului (persoane sau familii fără adăpost, persoane sau familii care locuiesc în condiții necorespunzătoare sau neconvenționale, în situații de salubritate nesigure, fără acces adecvat la utilități, persoane sau familii amenințate cu evacuarea, persoane sau familii expuse riscului de excluziune socială și marginalizare, alte situații).

(5) Contractul de închiriere pentru locuințele de necesitate prevăzute la alin.2 se încheie până la înlăturarea efectelor care au făcut inutilizabile locuințele potrivit prevederilor art.6 lit.e pct. (i) și respectiv pe perioada de valabilitate a ordinului de protecție provizoriu emis de polițist și/sau a ordinului de protecție emis de instanța judecătorească, în cazul victimelor violenței domestice prevăzute la art.6 lit.e pct. (ii).

(6) În cazul victimelor violenței domestice în care soții au demarat, potrivit legii, procedura lichidării comunității, partajul bunurilor comune și regularizarea datoriilor, durata contractului de închiriere pentru locuințele sociale nu poate depăși data finalizării partajului prin una din modalitățile prevăzute de lege.

(7) Contractul de închiriere pentru locuințele sociale în regim de urgență prevăzute la alin.4 și alin.5 se încheie pe o perioadă de maxim 12 luni, cu posibilitatea de prelungire pe baza declarației de venituri și a actelor doveditoare necesare conform prevederilor legale.

**Art.50** Actele în baza cărora se face repartizarea efectivă a locuințelor, sunt:

a) Lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova și întocmită în baza criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuință și în repartizarea locuințelor;

b) Lista de repartizare a locuințelor aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova;

c) Repartiția propriu-zisă, act eliberat fiecărui beneficiar de locuință înscris în lista de repartizare a locuințelor, care cuprinde datele de identificare ale titularului repartiției și ale locuinței repartizate și în baza căreia se va încheia contractul de închiriere.

**Art.51** Repartiția emisă pentru un spațiu cu destinația de locuință își pierde valabilitatea, dacă beneficiarul acesteia, din motive nejustificate, nu se prezintă în termen de 30 zile de la comunicare, în vederea întocmirii contractului de închiriere.

**Art.52 (1)** Simpla repartiție, neurmată de încheierea contractului de închiriere, nu conferă un drept locativ titularului; dreptul locativ se dobândește numai dacă actul de repartiție este urmat de încheierea contractului de închiriere.

(2) Subînchirierea este interzisă, chiar dacă subchiriașul ar îndeplini condițiile legale pentru a putea beneficia de o locuință; imposibilitatea transmiterii dreptului de locuire include și cesiunea contractului de închiriere.

## CAP.V – ÎNCHIRIEREA LOCUINTELOR

**Art.53 (1)** Închirierea locuințelor se face pe o perioadă de 5 ani, pe baza contractului încheiat între Municipiul Craiova și chiriaș.

(2) Cu cel puțin 60 de zile înainte de data încetării contractului de închiriere proprietarul poate face cunoscut chiriașului, în scris, că nu are intenția să prelungească contractul de închiriere în aceleași condiții, comunicându-i și eventualele modificări ale clauzelor acestuia. Dacă proprietarul nu va face această comunicare, contractul de închiriere se consideră menținut în continuare în aceleași condiții.

(3) În cazul în care părțile nu convin asupra reînnoirii contractului de închiriere, chiriașul este obligat să părăsească locuința la expirarea termenului contractual.

**Art.54 (1)** Continuitatea contractelor de închiriere pentru spațiile cu destinația de locuințe se asigură prin prelungirea duratei închirierii succesiv, pe perioade de câte 1 an, cu condiția reconfirmării îndeplinirii clauzelor contractuale de către chiriași.

(2) În cazul locuințelor pentru tineri destinate închirierii, după expirarea perioadei contractuale inițiale, prelungirea contractului de închiriere se face, succesiv, pe perioade de câte 5 ani.

**Art.55 (1)** La prelungirea contractelor de închiriere, autoritatea locală reevaluează starea civilă a chiriașilor și numărul de persoane aflate în întreținerea lor și, la solicitarea acestora, poate să realizeze un schimb de locuințe sau schimbarea locuinței, cu asigurarea exigențelor minimale prevăzute în Anexa nr.1 la Legea nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Schimbul de locuințe sau schimbarea locuinței se realizează doar în cazul imobilelor aflate în exploatare, fiind exceptate locuințele noi.

(3) Unitățile locative supuse schimbului/ schimbării trebuie să facă parte din aceeași categorie de locuințe, iar schimbul reprezintă o convenție/un acord între doi chiriași.

**Art.56** (1) În cazul în care titularul contractului de închiriere a decedat, închirierea continuă în beneficiul soțului supraviețuitor, descendenților și ascendenților, dacă aceștia îndeplinesc în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) au optat în termen de 30 de zile de la înregistrarea decesului, pentru continuarea contractului de închiriere până la expirarea duratei acestuia;

b) sunt menționați în contract;

c) au locuit împreună cu chiriașul.

(2) În lipsa persoanelor prevăzute la alin.1, contractul de închiriere a locuinței încetează în termen de 30 zile de la data înregistrării decesului chiriașului.

**Art.57** (1) Încetarea contractului de închiriere operează în termen de 30 zile și în cazul în care chiriașul a părăsit definitiv locuința;

(2) Se prezumă că imobilul este părăsit, în caz de încetare a folosirii acestuia de către chiriaș. În aceasta situație, persoanele prevăzute la art.56 alin.1, care pot beneficia de contract după 30 de zile de absență, pot solicita transferul folosinței locuinței sau după caz încetarea contractului de închiriere înainte de termen;

(3) Dovada faptului că titularul contractului de închiriere a părăsit definitiv locuința, se face prin:

a) relații luate de la asociațiile de locatari sau de proprietari;

b) extrase de pe listele de întreținere;

c) relații luate de la serviciul de evidență a populației, prin care se constată dacă titularul contractului de închiriere a solicitat o altă adresă de domiciliu.

**Art.58** (1) Pentru a opera încetarea contractului de închiriere, părăsirea trebuie să fie definitivă, continuă și nejustificată;

(2) Dacă chiriașul absentează de la domiciliu din motive temeinice (detașare/transferare, internare în spital, plecare pentru studii etc.), locuința nu poate fi considerată părăsită.

**Art.59** Toate persoanele care nu sunt în posesia unui contract de închiriere, în temeiul căruia să aibă acordul proprietarului/administratorului fondului locativ de a folosi locuința aflată în patrimoniul municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, inclusiv persoanele al căror drept de a folosi imobilul s-a stins ca urmare a încetării locațiunii prin expirarea termenului precum și persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art.56 alin.1, sunt considerate persoane care folosesc imobilul în mod abuziv.

**Art.60** În situația în care se constată că există locuințe care sunt folosite sau, după caz, ocupate fără drept de către foștii locatari sau de către alte persoane decât cele

menționate în contractul de închiriere sau care nu au solicitat continuarea închirierii în termenul prevăzut la art.56 alin.1, se vor lua măsurile care se impun în vederea evacuării acestor persoane pe cale judecatorească.

**Art.61** Persoanele/famiiliile care au fost/sunt evacuate pentru neplata cheltuielilor cu titlu de chirie și întreținere ori din alte motive prevăzute de lege, pierd dreptul de a mai solicita o locuință din fondurile autorității locale.

**Art.62** (1) Chiriașii nu pot subînchiria locuințele, nu pot transmite dreptul de folosință a acestora altor persoane și nu pot schimba destinația lor, sub sancțiunea rezilierii contractului de închiriere și a suportării eventualelor daune aduse locuinței și clădirii, după caz.

(2) Chiriașii unei locuințe din fondurile aflate în proprietatea Municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova nu mai pot beneficia de atribuirea altei locuințe din fondurile locative respective.

## **CAP.VI - DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art.63** Presentul Regulament intră în vigoare de la data aducerii lui la cunoștința publică în conformitate cu dispozițiile art.198 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

**Art.64** Dispozițiile prezentului regulament se completează cu prevederi legale ulterioare ce vizează domeniul de aplicare al acestuia.

**Art.65** Anexele nr.1-17 la prezentul Regulament sunt parte componentă a acestuia.

CERERE ÎNSCRIERE ÎN LISTA DE PRIORITĂȚI PENTRU REPARTIZAREA UNEI LOCUINȚE  
DESTINATE ÎNCHIRIERII

Doamnă Primar,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_,  
Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați înscrierea în  
lista de priorități în vederea repartizării unei locuințe destinate închirierii, pentru următoarea categorie:

Locuință pentru tineri cu vârsta de până la 35 de ani (ANL)

Locuință socială

Locuință din fondul locativ de stat

Locuință destinată familiilor evacuate (sau în curs de evacuare)

Locuinta de necesitate

Menționez că familia mea (soț, soție și copii) este formată din \_\_\_\_\_ persoane, iar în prezent locuim:

a.  Cu chirie (contract)

b.  Toleranți la : Parinti  Rude  Alte persoane

c.  Camin familisti/nefamilisti/studentesc

d.  Adapost social/locuinta protejata

e.  Locuinta informala \_\_\_\_\_

la adresa  de domiciliu;

localitatea \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_,  
Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, imobil care are în componere \_\_\_\_\_ camere (*se consideră numai camera de zi și  
dormitoarele*), din care familia mea are în folosință \_\_\_\_\_ camere.

La adresă locuiesc în total \_\_\_\_\_ persoane (membrii familiei solicitante împreună cu părinți, rude, alte  
persoane majore care gospodaresc împreună).

Mă oblig ca în termen de 30 de zile să aduc la cunostință orice schimbare apărută în situația familiei  
mele (adresă, componență, încadrarea în continuare în prevederile legislației în vigoare – realizare venituri,  
dobandirea unei locuinte, etc).

De asemenea, ma oblig, ca anual, la termenele legale, precum si de cate ori situatia o impune, sa  
actualizez in mod corespunzator dosarul de locuință.

În caz contrar, îmi asum responsabilitatea excluderii din lista de priorități aprobată pentru anul următor,  
precum si clasarii dosarului, in cazul in care nu am reconfirmat indeplinirea conditiilor legale timp de 5 ani  
consecutiv.

Telefon de contact: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Doamnei Primar al Municipiului Craiova

**ACTE NECESARE PENTRU REPARTIZAREA UNEI LOCUINȚE ANL****A. Documente în original**

1. Cerere tip depusă în nume propriu de titularul care își desfășoară activitatea în municipiul Craiova, indiferent de domiciliu (este disponibilă la sediul Primăriei Municipiului Craiova sau pe site-ul instituției);
2. Adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultima lună și mențiunea că salariatul își desfășoară activitatea în municipiul Craiova însoțită de copie după contractul de muncă – pentru titularul cererii de locuință; în situația în care titularul se află în concediu pentru îngrijirea copilului, adeverința va avea mențiunea referitoare la punctul de lucru și durata suspendării contractului de muncă și va fi însoțită de adeverință indemnizație creștere copil;
3. Acte doveditoare privind veniturile nete realizate în ultima lună de ceilalți membri ai familiei (soție/soț, copii majori – după caz); în situația în care nu se realizează venituri, se va prezenta declarație pe propria răspundere;
4. Declarație notarială pentru titularul cererii de locuință și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: *"Nu dețin, nu am deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sunt beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Municipiului Craiova sau a unității în care desfășor activitatea în Municipiul Craiova.*  
*Totodată declar că locuiesc în imobilul situat în....(se menționează adresa imobilului), imobil ce are o suprafață locuibilă de...mp (se menționează numai suprafața camerei de zi și dormitoarelor ce compun imobilul respectiv, exclus dependențe: bucătărie, baie, debara, cămară, culoar, hol, balcon)";*  
Declarația referitoare la suprafața locuibilă se dă numai în cazul în care aceasta nu este menționată în actele privind locuința de reședință, nu există cadastru/schiță;
5. Certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titular și membri familiei care au domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova;
6. Certificat medical conform O.U.G. nr.40/1999 (soț, soție, copii - după caz);

**B. Documente în copie**

7. Carte identitate și certificat naștere (soț, soție, copii și după caz, colocatari);
8. Hotărâre judecătorească încredințare minori – după caz;
9. Hotărâre judecătorească de adopție – după caz;
10. Acte de stare civilă: certificat căsătorie, deces, hotărâre divorț – după caz;
11. Acte privind locuința de la adresa de domiciliu și de reședință: contract de închiriere, contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de partaj voluntar, certificat de moștenitor, autorizația de construire, contractul de construire sau adeverință eliberată de Asociația de proprietari/locatari din care să rezulte calitatea în care titularul împreună cu familia ocupă imobilul și achită cheltuielile de întreținere rezultate din folosința acestuia; în caz contrar, dovada se face cu declarație pe propria răspundere a solicitantului;
12. Certificat de încadrare în grad de handicap grav (soț, soție, copii - după caz);
13. Adeverință din care să rezulte că solicitanții au fost asistați în instituții de ocrotire socială (soț, soție – după caz);
14. Copie după diploma care atestă ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii - pentru titularul cererii de locuință.

**ACTE NECESARE PENTRU REPARTIZAREA UNEI LOCUINȚE CONFORM LEGII NR.114/1996, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE****A. Documente în original**

1. Cerere tip depusă în nume propriu de titularul cu domiciliul stabil în municipiul Craiova sau care își desfășoară activitatea în municipiul Craiova (este disponibilă la sediul Primăriei Municipiului Craiova sau pe site-ul instituției);
2. Acte doveditoare privind veniturile nete realizate în ultimele 12 luni pentru soț, soție, copii majori: adeverință cu salariul net, adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie emisă de A.J.P.I.S., cupon pensie (extras de cont) însoțit de decizia de pensionare, cupon indemnizație handicap (extras de cont)/adeverință I.S.T.P.H./decizie D.G.A.S.P.C., cupon indemnizație șomaj (extras de cont) sau adeverință A.J.O.F.M. Dolj, adeverință venit minim garantat, adeverință A.N.A.F. pentru persoanele care realizează venituri din activități independente, declarație pe propria răspundere privind veniturile (*persoanele fără venit* declară că în ultimele 12 luni nu au realizat venituri din activități autorizate în condițiile legii, iar *persoanele care obțin venit* declară că în ultimele 12 luni nu au realizat alte venituri decât cele prezentate la dosar);
3. Declarație notarială pentru soț, soție, copii majori, cu următorul conținut: „*Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chirias, o altă locuință din fondul locativ de stat*”;
4. Certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titular și membri familiei care au domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova;
5. Certificat medical conform O.U.G. nr.40/1999 (soț, soție, copii - după caz);

**B. Documente în copie**

6. Carte identitate și certificat naștere (soț, soție, copii și după caz, colocatari);
7. Hotărâre judecătorească încredințare minori – după caz;
8. Hotărâre judecătorească de adopție – după caz;
9. Acte de stare civilă: certificat căsătorie, deces, hotărâre divorț – după caz;
10. Acte privind locuința de la adresa de domiciliu și de reședință: contract de închiriere, contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de partaj voluntar, certificat de moștenitor, autorizația de construcție, contractul de construire sau adeverință eliberată de Asociația de proprietari/locatari din care să rezulte calitatea în care titularul împreună cu familia ocupă imobilul și achită cheltuielile de întreținere rezultate din folosința acestuia; în caz contrar, dovada se face cu declarație pe propria răspundere a solicitantului;
11. Certificat de încadrare în grad de handicap, de invaliditate, emis de comisiile de expertiză (soț, soție, copii - după caz);
12. Adeverință din care să rezulte că solicitanții au fost asistați în instituții de ocrotire socială (soț, soție – după caz);
13. Certificat care să ateste calitatea de veteran de război, de repatriat, de persecutat politic conform Decretului lege 118/1990, de revoluționar conform Legii 341/2004, după caz;
14. Ordinul de protecție provizoriu emis de polițist și/sau ordinul de protecție emis de instanța judecătorească – pentru victimele violenței domestice;
15. Hotărârea judecătorească având ca obiect retrocedare imobil către foștii proprietari/adresă emisă de R.A.A.D.P.F.L. Craiova/Dispoziția Primarului Municipiului Craiova de restituire imobil – după caz; hotărârea judecătorească de evacuare/proces verbal de evacuare din casele naționalizate redobândite de foștii proprietari însoțită de copia după contractul de închiriere al locuinței retrocedate către foștii proprietari potrivit Legii nr.112/1995, Legii nr.10/2001, alte acte normative și hotărâri judecătorești cu caracter reparator rămase definitive și irevocabile.



**ACTE NECESARE PENTRU REPARTIZAREA UNEI LOCUINȚE SOCIALE  
DESTINATĂ CHIRIAȘILOR EVACUAȚI SAU CARE URMEAZĂ A FI EVACUAȚI DIN  
LOCUINȚE RETROCEDATE FOȘTILOR PROPRIETARI**

**A. Documente în original**

1. Cerere tip depusă în nume propriu de titularul cu domiciliul stabil în municipiul Craiova sau care își desfășoară activitatea în municipiul Craiova (este disponibilă la sediul Primăriei Municipiului Craiova sau pe site-ul instituției);
2. Acte doveditoare privind veniturile nete realizate în ultimele 12 luni pentru soț, soție, copii majori: adeverință cu salariul net, adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie emisă de A.J.P.I.S., cupon pensie (extras de cont) însoțit de decizia de pensionare, cupon indemnizație handicap (extras de cont) sau adeverință I.S.T.P.H., cupon indemnizație șomaj (extras de cont) sau adeverință A.J.O.F.M. Dolj, adeverință ajutor social, adeverință A.N.A.F. pentru persoanele care realizează venituri din activități independente, declarație pe propria răspundere privind veniturile (*persoanele fără venit* declară că în ultimele 12 luni nu au realizat venituri din activități autorizate în condițiile legii, iar *persoanele care obțin venit* declară că în ultimele 12 luni nu au realizat alte venituri decât cele prezentate la dosar);
3. Declarație notarială pentru soț, soție, copii majori, cu următorul conținut: „*Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat*”;
4. Certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titular și membri familiei care au domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova;
5. Certificat medical conform O.U.G. nr.40/1999 (soț, soție, copii - după caz);

**B. Documente în copie**

6. Carte identitate și certificat naștere (soț, soție, copii și după caz, colocatari);
7. Hotărâre judecătorească încredințare minori – după caz;
8. Hotărâre judecătorească de adopție – după caz;
9. Acte de stare civilă: certificat căsătorie, deces, hotărâre divorț – după caz;
10. Acte privind locuința de la adresa de domiciliu și de reședință: contract de închiriere, contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de partaj voluntar, certificat de moștenitor, autorizația de construcție, contractul de construire sau adeverință eliberată de Asociația de proprietari/locatari din care să rezulte calitatea în care titularul împreună cu familia ocupă imobilul și achită cheltuielile de întreținere rezultate din folosința acestuia; în caz contrar, dovada se face cu declarație pe propria răspundere a solicitantului;
11. Certificat de încadrare în grad de handicap, de invaliditate, emis de comisiile de expertiză (soț, soție, copii - după caz);
12. Hotărârea judecătorească de retrocedare imobil către foștii proprietari/adresă emisă de R.A.A.D.P.F.L. Craiova/Dispoziția Primarului Municipiului Craiova de restituire imobil – după caz; hotărârea judecătorească de evacuare/proces verbal de evacuare din casele naționalizate redobândite de foștii proprietari însoțită de copia după contractul de închiriere al locuinței retrocedate către foștii proprietari potrivit Legii nr.112/1995, Legii nr.10/2001, alte acte normative și hotărâri judecătorești cu caracter reparator rămase definitive și irevocabile.

## CRITERII

**pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor de locuințe conform Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
(locuinte sociale, locuinte de necesitate, locuinte destinate inchirierii din fondul locativ de stat)**

### A. Criterii de acces la locuință

1. Titularul cererii de locuință trebuie să fie major, cetățean român, să aibă domiciliul pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Craiova sau să își desfășoare activitatea în Municipiul Craiova.  
Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia – soț/soție, copii, trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) să nu fi deținut în proprietate o locuință inclusiv casă de vacanță;
- d) să nu fi înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990;
- e) să nu fi beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
- f) să nu fi deținut, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat;
- g) să aibă un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința.

#### NOTA:

Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate prevăzută la pct.2 lit.a) nu se aplică victimelor violenței domestice până la data finalizării partajului prin una dintre modalitățile prevăzute de lege.

Limita de venit care îndreptățește la inchirierea unei locuințe sociale prevăzută la pct. 2 lit. g), nu se aplica solicitanților de locuințe destinate inchirierii locuințelor din fondul locativ de stat.

3. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe sociale.

4. Consiliul Local al Municipiului Craiova poate declara, în cazuri de extremă urgență, drept locuințe de necesitate, locuințele libere aflate în fondul de locuințe sociale.

5. Locuințele de necesitate libere se pot constitui temporar ca fond de locuințe sociale.

#### NOTA:

Lista de priorități se stabilește anual pe baza cererilor depuse până la 1 noiembrie a anului în curs și cuprinde soliitanții îndreptățiți să primească în anul următor o locuință în ordinea de prioritate stabilită;

Solicitanții înscriși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la punctele 1 și 2, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită;

**Locuințele sociale/de necesitate aparțin domeniului public al Municipiului Craiova și nu pot fi vândute.**

**B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:**

Se aplică numai solicitanților care îndeplinesc în totalitate criteriile de acces specificate în capitolul A.

Nr. Crt	Criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor conform Legii locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Punctaj
1	Condițiile de locuit	
	<b>A. Situații locative deosebite</b>	
	1.1) Persoane/familii evacuate din locuințe nationalizate și retrocedate	15 puncte
	1.2) Persoane/familii în curs de evacuare din locuințe nationalizate și retrocedate	10 puncte
	Nota: La subcriteriul 1.1), punctajul se acordă numai pentru solicitanții care au anexat la cerere hotărârea judecătorească de evacuare definitivă și irevocabilă, indiferent dacă aceasta a fost sau nu pusă în executare; La subcriteriul 1.2), punctajul se acordă numai pentru solicitanții care locuiesc în baza unor contracte sau sânt tolerați în imobile câștigate de foștii proprietari și/sau au acțiune de evacuare pe rolul instanțelor de judecată;	
	<b>B. Situația locativă actuală</b>	
	1.3) Chiriaș în spațiu din fond locativ privat	7 puncte
	1.4) Tolerat în spațiu	6 puncte
	1.5) Cămine de familiști sau nefamiliști/studentești	5 puncte
	1.6) Adăpost social/locuință protejată	4 puncte
	1.7) Locuințe informale	10 puncte
	Notă: Prin „ <b>chiriaș în spațiu</b> ” se înțeleg persoanele singure ori familiile care dețin suprafețe locative în baza unui contract de închiriere; Prin „ <b>tolerat în spațiu</b> ” se înțeleg persoanele singure ori familiile care locuiesc la părinți, rude, alte persoane. Prin „ <b>cămin</b> ” se înțelege clădirea dotată cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune	
2	<b>Numărul copiilor în întreținere</b>	
	2.1) 1 copil	1 punct
	2.2) 2 copii	2 puncte
	2.3) 3 copii	3 puncte
	2.4) 4 copii	4 puncte
	2.5) > 4 copii	2 puncte pentru fiecare copil ce depășește 4 copii
	Notă: Copil în întreținere: persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, în condițiile legii, precum și copilul devenit major, dacă se află în continuarea studiilor, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 26 ani în conformitate cu prevederile art.38 și art.499 din Codul Civil. Sunt considerați în întreținere și copiii care se află în situația sus-menționată dar sunt încredințați în vederea adopției, aflați în plasament la o persoană sau familie ori pentru care s-a instituit tutela, potrivit legii	
3	Numărul de persoane care gospodăresc împreună (alții decât membrii familiei solicitante)	1 punct/pers
	Notă: Pentru acest criteriu punctajul se va calcula în funcție de numărul persoanelor majore din dosarul de atribuire a locuinței sociale	
4	<b>Starea de sănătate actuală</b>	
	3.1) Handicap grav sau invaliditate gr.I	25 puncte /pers
	3.2) Handicap accentuat sau invaliditate gr.II	15 puncte /pers
	3.3) Handicap mediu	10 puncte /pers
	3.4) Boala de care sufera solicitantul sau un alt membru al familiei necesita o camera în plus conform O.U.G. nr.40/1999	5 puncte /pers
5	<b>Vârsta solicitanților</b>	5 puncte/pers
	5.1) Sub 35 de ani	
	5.2) Peste 65 de ani	2 puncte/pers
6	<b>Categorii de grupuri vulnerabile</b>	
	6.1) Tineri proviniți din instituții de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani, persoane adulte cu dizabilități dezinstituționalizate sau aflate în risc de instituționalizare	25 puncte/pers
	6.2) Familii monoparentale	5 puncte
	6.3) Beneficiari de venit minim garantat	4 puncte

	6.4) Victime ale violenței domestice	4 puncte
	6.5) Pensionari	3 puncte/pers
	6.6) Beneficiarii Legii nr.341/204, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii Decretului-lege nr.118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, văduvele și veteranii de război	2 puncte/pers
<b>7</b>	<b>Venitul mediu net lunar/membru de familie realizat în ultimele 12 luni</b>	
	7.1) Mai mic sau egal cu nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea	25 puncte
	7.2) Mai mare decât nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea	10 puncte
	7.3) Fără venituri în ultimele 12 luni	5 puncte
	Notă: Subcriteriul 7.2) se va aplica numai solicitanților de locuințe destinate închirierii din fondul locativ de stat	
<b>8</b>	<b>Vechimea cererii de locuință</b>	
	8.1 Pana la un an	1 punct
	8.2. Peste un an	1 punct/an
	<b>Nota:</b> Se acorda câte un punct pentru fiecare interval anual așa cum a fost delimitat la subcriteriul 8.1. Punctajul pentru „vechimea cererii” nu se acordă persoanelor cu dosar de locuință, care din diverse motive nu au acceptat locuința atribuită în condițiile legii, dosarul fiind considerat soluționat prin atribuirea unei locuințe.	

**NOTA:**

În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de data cererii (zi/luna/an).

## CRITERII

**pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari**

### A. Criterii de acces la locuință

**1. Au acces la o locuință destinată închirierii, din fondul de locuințe constituit la nivelul Municipiului Craiova conform art.1 din O.U.G. nr.68/2006, persoanele fizice care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:**

a) sunt titulare ale contractelor de închiriere care au avut calitatea de chiriasi, dovedita prin acte ori li s-a anulat prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă contractul de vânzare-cumpărare a locuinței, la data retrocedării pe cale administrativă sau judecătorească a locuințelor către foștii proprietari sau moștenitorii acestora.;

b) nu intră sub incidența prevederilor art.14 alin. (2) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.241/2001, cu modificările ulterioare;

c) nu dețin în proprietate o altă locuință, inclusiv casă de vacanță;

d) nu au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990;

e) nu au beneficiat și/sau nu beneficiază de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;

f) nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat.

**Criteriile de acces specificate la punctul 1 se aplică și membrilor familiei persoanelor îndreptățite, care locuiesc și gospodăresc împreună cu acestea.**

**2. Au acces cu prioritate, la locuințele din fondul constituit conform art.1 din O.U.G. nr.68/2006, pe baza prezentelor criterii, în ordinea de prioritate stabilită de Consiliul Local, persoanele îndreptățite care îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții:**

a) au un venit mediu net lunar pe persoană realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința;

b) sunt persoane cu handicap, invalizi și/sau pensionari.

**3. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe sociale.**

### NOTA:

Lista de priorități se stabilește anual;

Solicitanții înscriși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct.1 și 2 care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită;

Locuințele din fondul destinat închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate în natură foștilor proprietari, **aparțin domeniului public al Municipiului Craiova și nu pot fi vândute;**

Locuințele sociale, nesolicitate de persoanele îndreptățite și care au prioritate conform punctului 2, se constituie ca fond de locuințe destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate în natură foștilor proprietari, care îndeplinesc, în mod cumulativ, condițiile prevăzute la punctul 1. Repartizarea acestor locuințe se face după prezentele criterii, fără ca solicitanții de locuințe să fie condiționați de nivelul venitului realizat.

**B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj**

Se aplică numai solicitanților care îndeplinesc în totalitate criteriile restrictive specificate în capitolul A.

Nr. Crt	Criterii de ierarhizare în vederea stabilirii ordinii de prioritate privind repartizarea locuințelor sociale din fondul constituit conform art.1 din O.U.G nr.68/2006	Punctaj
<b>1</b>	<b>Situația locativă actuală</b>	
	1.1) Persoanele/famiiliile evacuate din locuințe nationalizate și retrocedate	15 puncte
	1.2) Persoane/familii în curs de evacuare din locuințe nationalizate și retrocedate	10 puncte
	Notă: Punctajul se acorda cumulativ pentru criteriile 1.1 și 1.2. La subcriteriul 1.1) se acordă 15 puncte pentru solicitanții care au anexat la cerere hotărârea judecătorească de evacuare definitivă și irevocabilă, indiferent dacă aceasta a fost sau nu pusă în executare; La subcriteriul 1.2) se acordă 10 puncte pentru solicitanții care locuiesc în baza unor contracte sau sânt tolerați în imobile câștigate de foștii proprietari și/sau au acțiune de evacuare pe rolul instanțelor de judecată;	
<b>2</b>	<b>Numărul copiilor în întreținere</b>	
	2.1) 1 copil	1 punct
	2.2) 2 copii	2 puncte
	2.3) 3 copii	3 puncte
	2.4) 4 copii	4 puncte
	2.5) > 4 copii	2 puncte pentru fiecare copil ce depășește 4 copii
	Notă: Copil în întreținere: persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, în condițiile legii, precum și copilul devenit major, dacă se află în continuarea studiilor, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 26 ani în conformitate cu prevederile art.38 și art.499 din Codul Civil. Sunt considerați în întreținere și copiii care se află în situația susmenționată dar sunt încredințați în vederea adopției, aflați în plasament la o persoană sau familie ori pentru care s-a instituit tutela, potrivit legii	
<b>3</b>	Numărul de persoane care gospodăresc împreună	1 punct/pers
	Notă: Pentru acest criteriu punctajul se va calcula în funcție de numărul persoanelor majore din dosarul de atribuire a locuinței sociale	
<b>4</b>	<b>Starea de sănătate actuală</b>	
	4.1) Handicap grav sau invaliditate gr.I	25 puncte /pers
	4.2) Handicap accentuat sau invaliditate gr.II	15 puncte /pers
	4.3) Handicap mediu	10 puncte /pers
	4.4) Boala de care sufera solicitantul sau un alt membru al familiei necesita o camera în plus conform O.U.G. nr.40/1999	5 puncte /pers
<b>5</b>	<b>Venitul mediu net lunar/membru de familie realizat în ultimele 12 luni</b>	
	5.1) Mai mic sau egal cu venitul mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea	25 puncte
	5.2) Fără venituri în ultimele 12 luni	5 puncte
<b>6</b>	<b>Vechimea cererii de locuință</b>	
	6.1) Pana la un an	1 punct
	6.2) Peste un an	1 punct/an
	Nota: Se acorda cate un punct pentru fiecare interval anual asa cum a fost delimitat la subcriteriul 6.1. Punctajul pentru „vechimea cererii” nu se acordă persoanelor cu dosar de locuință, care din diverse motive nu au acceptat locuința atribuită în condițiile legii, dosarul fiind considerat soluționat prin atribuirea unei locuințe.	

**NOTA:**

În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de data cererii (zi/luna/an).

## F I S A D O S A R U L U I A N L

Nr.dosar:	Data:	Titular:
-----------	-------	----------

Stare dosar: Actualizat Data cerere ANL: . . .  
 Vechime in raport cu data de . . . : ani, luni, zile  
 DOMICILIU ADRESA

Str
Oras
Nr:
Bl: Sc: Ap:

Nr:
Bl: Sc: Ap:

A1:	C: Grad 1: CM: V/P:
A2: Sup Loc/pers: Nr.P:	F: Tineri ocrotiti social:
B: Copii/AP: / Stare civila:	G: Adoptie:
D: VD: ani, luni, zile	H: Evacuat:

## Mentiuni speciale

Ven/m=	V.Min/Ec=	V.Med.Brut=	OG 40:
--------	-----------	-------------	--------

TITULAR	SOT/SOTIE
---------	-----------

Nume:	Nume:
-------	-------

CNP:
Data nasterii: . . .
Varsta: ani, luni, zile

CNP:
Data nasterii: . . .
Varsta: ani, luni, zile

Criteriul E:  
Studii: LICEU



A1	A2	B	C	D	E	F	G	H	I
----	----	---	---	---	---	---	---	---	---

Tel:

TOTAL PUNCTAJ: . . .  
La data . . .

Intocmit,

Obs:

## FISA DOSARULUI LOC. SOCIALA/STAT/NECESITATE

Nr. Dosar:	Data: . . .	Titular:
------------	-------------	----------

Stare dosar: Incadrare:  
 Data cerere: SOC/STAT/NEC . . .

## DOMICILIU

Str:	
Oras:	
Nr:	
Bl:	Sc: Ap:

## ADRESA

Str:	
Oras:	
Nr:	
Bl:	Sc: Ap:

1:Cond.loc:	4.St.san:	6.Categ.vulnerab:
A:Sit.loc.dsb:	I/H.Gr:	6.1.Tineri IOS:
B:Sit.loc.actu:	II/H.Acc:	6.2.Fam.monop:
	H.med:	6.3.Benef.VMG:
2.Nr.copii:	CM/CB:	6.4.Vict.V.Dom:
Nr.pers.dos:		6.5.Pensionari:
3.Nr.pers.gosp:		6.6.Benef.L.341:
7. Venit mediu /pers /12 luni:		Ven.Med.Net:
8. Vechime cerere: ani luni zile		

## TITULAR

Nume:
CNP:
Crit.5: Varsta <35 / >65: Data nasterii: . . . Varsta: ani luni zile
. . .
. . .
. . .

## SOT/SOTIE

Nume:
CNP:
Crit.5: Varsta <35 / >65: Data nasterii: . . . Varsta: ani luni zile
. . .
. . .
. . .

1A:	1B:	2:	3:	4:	5:	6.1:	6.2:	6.3:	6.4:	6.5:	6.6:	7:	8:
-----	-----	----	----	----	----	------	------	------	------	------	------	----	----

TOTAL PUNCTAJ:

La data: . . .

Tel:  
 Obs:

Intocmit: \_\_\_\_\_



## FISA DOSARULUI - FAM. EVACUATE

Nr.dosar:	Data:	Titular:
-----------	-------	----------

Stare dosar:

Incastrare: EVA

DOMICILIU

ADRESA

Str
Oras
Nr:
Bl:            Sc:            Ap:

Nr:
Bl:            Sc:            Ap:

A1: Eva/Notif
A2: Cond. Loc
Norma loc:

B: Copii/Intr
Copii:
Nr.pers:

D:

C: I/Grav:    II/Acc:    III/Med:    CM:
D: V/P:                    V Mediu Net:
F: Vech.Cerere:    ani,    luni,    zile

Mentiuni speciale

OG 40:		Ancheta:	
TITULAR		SOT/SOTIE	
Nume:		Nume:	
CNP: Data nasterii:            .            .            . Varsta: ani,    luni,    zile		CNP: Data nasterii:            .            .            . Varsta: ani,    luni,    zile	
Criteriul E: Pensionar:		Criteriul E: Pensionar:	

A1	A2	B	C	D	E	F	TOTAL PUNCTAJ:    .
							La data    .    .

Tel:

Intocmit,

Obs:

## ACTE NECESARE PENTRU ACTUALIZAREA DOSARULUI DE REPARTIZARE A UNEI LOCUINȚE ANL

1. Cerere tip de actualizare a dosarului de locuință depusă în nume propriu de titularul care își desfășoară activitatea în municipiul Craiova, indiferent de domiciliu ( este disponibilă la sediul Primăriei Municipiului Craiova sau pe site-ul instituției);
2. Adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultima lună și mențiunea că salariatul își desfășoară activitatea în municipiul Craiova însoțită de copie după contractul de muncă – pentru titularul cererii de locuință; în situația în care titularul se află în concediu pentru îngrijirea copilului, adeverința va avea mențiunea referitoare la punctul de lucru și durata suspendării contractului de muncă și va fi însoțită de adeverință indemnizație creștere copil;
3. Acte doveditoare privind veniturile nete realizate în ultima lună de ceilalți membri ai familiei (soție/soț, copii majori – după caz); în situația în care nu se realizează venituri, se va prezenta declarație pe propria răspundere;
4. Declarație notarială pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: ”Nu dețin, nu am deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sânt beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Municipiului Craiova sau a unității în care desfășor activitatea în Municipiul Craiova. Totodată declar că locuiesc în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), imobil ce are o suprafață locuibilă de...mp (se menționează numai suprafața camerei de zi și dormitoarelor ce compun imobilul respectiv, exclus dependențe: bucătărie, baie, debara, cămară, culoar, hol, balcon )”; declarația referitoare la suprafața locuibilă se dă numai în cazul în care aceasta nu este menționată în actele privind locuința de reședință, nu există cadastru/schiță;
5. Certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titular și membri familiei care au domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova;
6. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, formare profesională a titularului, sănătate etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

**ACTE NECESARE PENTRU ACTUALIZAREA DOSARULUI DE REPARTIZARE A  
UNEI LOCUINȚE CONFORM LEGII NR.114/1996, REPUBLICATĂ, CU  
MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

1. Cerere tip depusă în nume propriu de titularul cu domiciliul stabil în municipiul Craiova sau care își desfășoară activitatea în municipiul Craiova ( este disponibilă la sediul Primăriei Municipiului Craiova sau pe site-ul instituției);
2. Acte doveditoare privind veniturile nete realizate în ultimele 12 luni pentru soț, soție, copii majori: adeverință cu salariul net, adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie emisă de A.J.P.I.S., cupon pensie (extras de cont) însoțit de decizia de pensionare, cupon indemnizație handicap (extras de cont) sau adeverință I.S.T.P.H., cupon indemnizație șomaj (extras de cont) sau adeverință A.J.O.F.M. Dolj, adeverință ajutor social, adeverință A.N.A.F. pentru persoanele care realizează venituri din ctivități independente, declarație pe propria răspundere privind veniturile (*persoanele fără venit* declară că în ultimele 12 luni nu au realizat venituri din activități autorizate în condițiile legii, iar *persoanele care obțin venit* declară că în ultimele 12 luni nu au realizat alte venituri decât cele prezentate la dosar);
3. Declarație notarială pentru soț, soție, copii majori, cu următorul conținut: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiez de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;
4. Certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titular și membri familiei care au domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova;
5. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, sănătate etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

**ACTE NECESARE PENTRU ACTUALIZAREA DOSARULUI DE REPARTIZARE A UNEI LOCUINȚE SOCIALE DESTINATĂ CHIRIAȘILOR EVACUAȚI SAU CARE URMEAZĂ A FI EVACUAȚI DIN LOCUINȚE RETROCEDATE FOȘTILOR PROPRIETARI**

1. Cerere tip depusă în nume propriu de titularul cu domiciliul stabil în municipiul Craiova sau care își desfășoară activitatea în municipiul Craiova ( este disponibilă la sediul Primăriei Municipiului Craiova sau pe site-ul instituției);
2. Acte doveditoare privind veniturile nete realizate în ultimele 12 luni pentru soț, soție, copii majori: adeverință cu salariul net, adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie emisă de A.J.P.I.S., cupon pensie (extras de cont) însoțit de decizia de pensionare, cupon indemnizație handicap (extras de cont) sau adeverință I.S.T.P.H., cupon indemnizație șomaj (extras de cont) sau adeverință A.J.O.F.M. Dolj, adeverință ajutor social, adeverință A.N.A.F. pentru persoanele care realizează venituri din ctivități independente, declarație pe propria răspundere privind veniturile (*persoanele fără venit* declară că în ultimele 12 luni nu au realizat venituri din activități autorizate în condițiile legii, iar *persoanele care obțin venit* declară că în ultimele 12 luni nu au realizat alte venituri decât cele prezentate la dosar);
3. Declarație notarială pentru soț, soție, copii majori, cu următorul conținut: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiez de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;
4. Certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titular și membri familiei care au domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova;
5. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, sănătate etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

## FIȘĂ DE EVALUARE A SITUAȚIEI LOCATIVE

**1. Date personale** ale titularului de cerere pentru locuință

ANL/SOC/STAT/EVACUATI/NECESITATE

**Numele și prenumele:** \_\_\_\_\_**Domiciliul:** Loc. \_\_\_\_\_

Str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_ Sc. \_\_\_ Ap. \_\_\_

**2. Situația locativă:** **chiriaș în spațiu din fondul locativ privat:** Loc. \_\_\_\_\_

Str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_ Sc. \_\_\_ Ap. \_\_\_

Numele și prenumele proprietarului locuinței \_\_\_\_\_

 **tolerat în spațiu:** Loc. \_\_\_\_\_

Str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_ Sc. \_\_\_ Ap. \_\_\_

Numele și prenumele proprietarului locuinței \_\_\_\_\_

 **alte situații** \_\_( Cămin fam./nefam./stud;  Adăpost soc/loc. protejată;  Loc. informală)\_\_\_**3. Starea civilă actuală:** Căsătorit(ă) Necăsătorit(ă) Alte situații \_\_\_\_\_**4. Situația imobilului:**

Imobilul este compus din \_\_\_\_\_ camere și dependențele aferente.

Alte mențiuni privind imobilul \_\_\_\_\_

**5. Aspecte privind locuirea:** **Suprafața locuibilă** deținută (cu chirie, tolerat în spațiu) m.p./ membru al familiei solicitantului sau m.p./locatar \_\_\_\_\_ (*cereri de locuințe pentru tineri*). Familia solicitantului este compusă din \_\_\_\_\_ persoane și locuiește în imobil împreună cu alte \_\_\_\_\_ persoane, din care majore \_\_\_\_\_ (*cereri de loc. soc./fond stat/fam. evacuate/de necesitate*).**6. Consemnări în cazul că situația locativă este sau poate deveni în mod iminent gravă:****7. Alte constatări:**

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Întocmit,  
\_\_\_\_\_Am luat la cunoștință,  
\_\_\_\_\_

## CERERE ACTUALIZARE DOSAR LOCUINȚĂ

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați actualizarea dosarului pentru anul 20\_\_\_\_, în vederea înscrierii în lista de priorități pentru repartizarea unei locuințe:

- ANL
- Socială
- Fond de stat
- Destinată familiilor evacuate
- De necesitate

Menționez că familia mea (soț, soție și copii) este formată din \_\_\_\_\_ persoane, iar în prezent locuim:

- a.  Cu chirie (contract)
- b.  Tolați la :  Parinti  Rude  Alte persoane
- c.  Camin familisti/nefamilisti/studentesc
- d.  Adapost social/locuinta protejata
- e.  Locuinta informala \_\_\_\_\_

la adresa  de domiciliu;  
 localitatea \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_,  
 Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, imobil care are în compunere \_\_\_\_\_ camere (*se consideră numai camera de zi și dormitoarele*), din care familia mea are în folosință \_\_\_\_\_ camere.

La adresă locuiesc în total \_\_\_\_\_ persoane (membrii familiei solicitante împreună cu părinți, rude, alte persoane majore care gospodaresc impreuna).

Telefon de contact: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Doamnei Primar al Municipiului Craiova

LISTA PENTRU STABILIREA ORDINII DE PRIORITATE ÎN SOLUȚIONAREA  
CERERILOR DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII TINERILOR / SOCIALE /  
DESTINATE ÎNCHIRIERII DIN FONDUL LOCATIV DE STAT / DESTINATE  
ÎNCHIRIERII FAMILIILOR EVACUATE SAU CARE URMEAZĂ A FI EVACUATE  
DIN LOCUINȚE RETROCEDATE ÎN NATURĂ FOȘTILOR PROPRIETARI / DE  
NECESITATE  
în anul \_\_\_\_\_

NUMAR CURENT	NUME/PRENUME	PUNCTAJ
-----------------	--------------	---------

LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINTELOR  
DESTINATE ÎNCHIRIERII TINERILOR / SOCIALE / DESTINATE ÎNCHIRIERII  
DIN FONDUL LOCATIV DE STAT / DESTINATE ÎNCHIRIERII FAMILIILOR  
EVACUATE SAU CARE URMEAZĂ A FI EVACUATE DIN LOCUINȚE  
RETROCEDATE ÎN NATURĂ FOȘTILOR PROPRIETARI/ DE NECESITATE  
în anul \_\_\_\_\_

Nr crt	Nume si prenume	Adresa imobil	Nr. camere/ locuință	Nr.persoane/ familie
-----------	-----------------	---------------	-------------------------	-------------------------



DOAMNĂ PRIMAR,

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați repartizarea locuinței situată în Craiova, Str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_, întrucât figurez în lista de priorități aprobată prin H.C.L. nr. \_\_\_\_/20\_\_\_\_, la numărul de ordine \_\_\_\_\_.

Menționez că am luat la cunoștință următoarele:

Repartizarea locuințelor la care au dreptul solicitanții se face în ordinea descrescătoare a numărului de camere cu respectarea exigențelor minimale prevăzute de Legea Locuinței nr.114/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel: 1 persoana – 1 cameră; 2 persoane – 2 camere; 3,4 persoane – 3 camere; 5,6 persoane – 4 camere.

Unitatea locativă ce urmează a fi repartizată este compusă din \_\_\_\_ camere.

Având în vedere prevederile legale aduse la cunoștință referitoare la încadrarea numărului de persoane pe număr de camere și faptul că familia mea este formată din \_\_\_\_ persoane, precum și situația locativă cu care mă confrunt în prezent, solicit repartizarea locuinței de la adresa de mai sus, compusă din \_\_\_\_ camere.

Telefon de contact \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DOAMNEI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

## Norma metodologică pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996 din 07.12.2000

În vigoare de la 22 decembrie 2000

Consolidarea din data de 28 noiembrie 2023 are la bază publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 690 din 22 decembrie 2000 și include modificările aduse prin următoarele acte: HG 366/2001; HG 950/2002; HG 1278/2002; HG 400/2003; HG 1097/2008; HG 457/2017; HG 388/2023; HG 1160/2023;  
Ultimul amendament în 27 noiembrie 2023.

### CAPITOLUL I

#### Prevederi generale

**Art. 1. - (1)** Eliberarea autorizațiilor de construire pentru locuințe noi se face obligatoriu cu respectarea exigențelor minimale privind suprafețele și nivelul de dotare a încăperilor ce compun locuințele, cuprinse în anexa nr. 1 la Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare lege.

*06/07/2017 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 457/2017*

**(1<sup>1</sup>)** Autoritățile administrației publice locale publică prin afișare pe site-ul instituției sau afișează într-un loc accesibil publicului, după caz, date actualizate privind numărul de locuințe pe care le dețin în proprietate și/sau în administrare, în funcție de destinația acestora, gradul de ocupare a acestora, precum și hotărârile prin care au fost aprobate listele cu solicitanții care beneficiază de respectivele locuințe.

*06/07/2017 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre 457/2017.*

**(2)** Exigențele minimale prevăzute în anexa nr. 1 la lege, cu excepția celor privind dotarea minimă, sunt orientative la eliberarea autorizațiilor pentru lucrări de reabilitare a clădirilor de locuit existente, în vederea realizării de locuințe sociale.

**(3)** Reabilitarea, în sensul legii, reprezintă ansamblul operațiunilor de modificare constructivă și/sau funcțională prin care se realizează refacerea și/sau ameliorarea construcțiilor, astfel încât acestea să satisfacă cerințele de siguranță, de confort și de economicitate, pentru a asigura cel puțin nivelul exigențelor minimale stabilite de lege.

**(4)** La eliberarea autorizațiilor de construire pentru locuințele începute înainte de intrarea în vigoare a legii și sistate din diferite motive, a căror executare se reia după această dată, se va ține seama de condițiile stabilite prin proiectele care au fost inițial elaborate și aprobate.

**Art. 2. - (1)** Terenurile care se concesionează pentru construirea de locuințe vor fi situate în zonele cu această destinație, stabilite prin planurile urbanistice.

**(2)** Concesionarea unor terenuri aparținând unităților administrativ-teritoriale în vederea construirii de locuințe urmează regimul stabilit de prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată.

**Art. 3. - (1)** În vederea soluționării cererilor privind concesionarea terenurilor pentru

construirea de locuințe, consiliile locale vor stabili măsurile necesare pentru luarea în evidență și pentru analiza solicitărilor primite. În acest scop consiliile locale vor stabili și vor da publicității locul de primire a solicitărilor și actele justificative necesare.

(2) Solicitățile vor fi înregistrate în ordinea primirii și vor fi analizate de comisii constituite în acest scop prin dispoziții ale primarilor comunelor, orașelor, municipiilor și ai sectoarelor municipiului București.

(3) Comisiile constituite vor prezenta consiliilor locale periodic, la cel mult 30 de zile de la data primirii cererilor, propuneri privind modul de soluționare a acestora, cu motivarea admiterii sau respingerii solicitărilor analizate.

(4) Hotărârile consiliilor locale vor fi afișate în locuri accesibile publicului.

(5) Contestațiile împotriva hotărârilor consiliilor locale cu privire la stabilirea priorităților se vor adresa instanței de contencios administrativ competente, potrivit legii.

**Art. 4. - (1)** Consiliile locale răspund de pregătirea și de asigurarea terenurilor, conform documentației urbanistice, cu utilități și dotări edilitare necesare pentru dezvoltarea construcțiilor de locuințe în corelare cu programul aprobat.

(2) Lucrările de viabilizare a terenurilor destinate construcțiilor de locuințe se finanțează conform prevederilor art. 12 alin. 1 din lege.

(3) Primarii vor aduce la cunoștință publicului amplasamentele care vor fi oferite persoanelor fizice sau juridice care doresc să investească pentru construirea de locuințe în scopul vânzării sau închirierii, precizând condițiile de concesiune, precum și nivelul taxelor și al redevențelor, după caz.

## CAPITOLUL II

### Dezvoltarea construcției de locuințe

#### Locuințe proprietate personală realizate cu sprijin financiar de la bugetul de stat

**Art. 5. - (1)** În aplicarea prevederilor art. 62 din lege, lista cuprinzând blocurile de locuințe aflate în diferite stadii de execuție este cea stabilită de consiliile județene și de Consiliul General al Municipiului București, în baza propunerilor consiliilor locale, până la data de 21 octombrie 1996.

(2) Lista cuprinzând blocurile de locuințe pe fiecare comună, oraș, municipiu și pe sectoarele municipiului București, cu prezentarea stadiilor fizice și a valorii lucrărilor, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 1, precum și lista cuprinzând blocurile de locuințe a căror execuție se realizează în continuare potrivit Ordonanței Guvernului nr. 19/1994, aprobată și modificată prin Legea nr. 82/1995, se transmit Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în vederea întocmirii programelor anuale de construcție și, respectiv, de finalizare a locuințelor. În lista întocmită conform modelului prezentat în anexa nr. 1 se înscriu toate blocurile de locuințe care se realizează cu finanțare conform art. 7-9 din lege, indiferent de sursele de finanțare utilizate.

*24/09/2008 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 1097/2008*

*06/07/2017 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 457/2017*

*28/04/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 388/2023*

(3) Normele metodologice nr. 30.501/1970/MC/1994 pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 19/1994, modificate și completate prin Hotărârea Guvernului nr. 160/1999, se aplică în continuare pentru finalizarea lucrărilor la locuințele care se realizează în baza Ordonanței Guvernului nr. 19/1994.

(4) Blocurile de locuințe necuprinse în programul întocmit în baza normelor metodologice prevăzute la alin. (3) se pot finaliza în condițiile prevăzute la art. 7 sau 38 din lege.

**Art. 6. - (1)** În scopul asigurării fondurilor necesare pentru finanțarea executării construcțiilor de locuințe în baza prevederilor art. 7 din lege, la fundamentarea proiectelor de bugete locale anuale consiliile locale vor prevedea pentru fiecare dintre construcțiile respective sumele aferente, pe surse de finanțare, inclusiv sumele necesare să fie alocate în completare de la bugetul de stat.

(2) În susținerea sumelor solicitate pentru alocațiile de la bugetul de stat, conform modelului prezentat în anexa nr. 1, consiliile locale vor prezenta separat sumele necesare pentru terminarea locuințelor începute de cele necesare pentru construcțiile noi.

**Art. 7. - (1)** Sursele de finanțare prevăzute la art. 9 lit. b), c) și d) din lege se evidențiază la indicatorul 36.11.08 «Depozite speciale pentru construcția de locuințe», în afara bugetelor consiliilor județene, Consiliului General al Municipiului București și ale consiliilor locale, după caz.

*24/09/2008 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 1097/2008*

(2) Fondurile constituite potrivit prevederilor art. 9 lit. b), c) și d) din lege, în vederea finanțării construcțiilor de locuințe, se reflectă, în afara bugetelor locale, la capitolul «Diverse venituri», respectiv la subcapitolul «Depozite speciale pentru construcția de locuințe», iar la partea de cheltuieli, la capitolul 70.11 «Locuințe, servicii și dezvoltare publică», subcapitolul 70.11.03 «Locuințe».

*24/09/2008 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 1097/2008*

(3) Consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București, precum și consiliile locale vor urmări transferarea în conturile special constituite a sumelor rezultate din vânzarea locuințelor și a spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință din blocurile de locuințe, precum și a sumelor realizate în condițiile prevederilor art. 7 din lege.

(4) Contribuția de la bugetul local pentru finanțarea construcțiilor de locuințe în limita surselor prevăzute la art. 9 lit. a) din lege se evidențiază la capitolul de cheltuieli bugetare 70.02 «Locuințe, servicii și dezvoltare publică», respectiv la subcapitolul «Locuințe».

*24/09/2008 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 1097/2008*

**Art. 8. - (1)** Pentru primirea alocațiilor de la bugetul de stat cu destinația finanțării construcțiilor de locuințe consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București procedează astfel:

a) solicită lunar, în scris, Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, până la data de 6 a lunii în curs, necesarul de fonduri în completarea celorlalte sume, pentru decontarea lucrărilor de construcții-montaj executate până la finele lunii anterioare. Solicitarea va fi însoțită de situația privind producția realizată, conform anexei nr. 2. Anexa nr. 2 se completează în baza situațiilor de lucrări verificate și însușite de diriginți și avizate de personalul de specialitate anume desemnat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației din cadrul inspecțiilor de stat în construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului județene, respectiv a municipiului București;

*24/09/2008 - litera a fost modificată prin Hotărâre 1097/2008*

*06/07/2017 - litera a fost modificată prin Hotărâre 457/2017*

*28/04/2023 - litera a fost modificată prin Hotărâre 388/2023*

b) în vederea fundamentării sumelor necesare să fie alocate de la bugetul de stat pentru decontarea producției care se va realiza în luna în curs se va transmite, până la data de 6 a lunii în curs, valoarea preliminară a producției respective, conform anexei nr. 3;

c) după analiză și aprobare Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației solicită Ministerului Finanțelor alocații bugetare cu această destinație, conform anexei nr. 4;

*24/09/2008 - litera a fost modificată prin Hotărâre 1097/2008*

*06/07/2017 - litera a fost modificată prin Hotărâre 457/2017*

*28/04/2023 - litera a fost modificată prin Hotărâre 388/2023*

d) după analiza și aprobarea alocațiilor bugetare, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației virează suma cu ordin de plată din contul de cheltuieli bugetare în contul consiliului județean, respectiv al Consiliului General al Municipiului București, «Depozite speciale pentru construcția de locuințe», deschis la Trezoreria Statului din municipiul reședință de județ, respectiv din municipiul București;

*24/09/2008 - litera a fost modificată prin Hotărâre 1097/2008*

*06/07/2017 - litera a fost modificată prin Hotărâre 457/2017*

*28/04/2023 - litera a fost modificată prin Hotărâre 388/2023*

e) la primirea sumelor în cont, consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București repartizează alocațiile de la bugetul de stat la consiliile locale, respectiv la consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, pentru care s-au solicitat sumele conform anexei nr. 2, și vor proceda la virarea sumelor respective direct din contul «Depozite speciale pentru construcția de locuințe» în același cont deschis pe seama consiliilor locale, respectiv pe seama consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București la unitățile Trezoreriei Statului. Operațiunea se efectuează prin ordin de plată pentru Trezoreria Statului.

*24/09/2008 - litera a fost modificată prin Hotărâre 1097/2008*

(2) Cheltuielile efectuate de consiliile locale în limita resurselor prevăzute la art. 9 din lege se evidențiază în afara bugetelor locale, la capitolul de cheltuieli 70.11 «Locuințe, servicii și dezvoltare publică».

*24/09/2008 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 1097/2008*

**Art. 9. - (1)** Consiliile locale vor aproba listele cuprinzând construcțiile de locuințe care urmează să se realizeze din fondurile aflate în conturile deschise la trezoreria statului.

(2) Listele cuprinzând construcțiile de locuințe, în care se vor preciza numărul, structura după mărime și amplasamentul acestora, vor fi afișate la sediul primăriei.

**Art. 10. - (1)** În situațiile în care la unele blocuri de locuințe se impune realizarea de spații cu altă destinație decât cea de locuință, pentru activități comerciale, de prestări de servicii sau altele asemenea, finanțarea lucrărilor corespunzătoare acestor spații se va realiza de către viitorii beneficiari. Sumele necesare pentru executarea lucrărilor se vor încasa de la viitorii beneficiari de către autoritățile administrației publice locale, prin administratorii delegați în a căror răspundere a fost dată urmărirea investițiilor, conform unui grafic de plăți convenit între părți, și se vor urmări distinct față de sumele alocate pentru construcția de locuințe.

(2) Finanțarea și execuția lucrărilor pentru aceste spații se vor realiza astfel încât să permită recepția și darea în folosință a locuințelor din clădire la termenele prevăzute în contract.

**Art. 11. - (1)** Autoritățile administrației publice locale vor urmări și vor controla pe parcursul executării lucrărilor finalizarea contractării tuturor locuințelor aflate în execuție. Încredințarea contractelor de proiectare și, respectiv, de execuție a lucrărilor se va face prin licitație publică, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. Deschiderea finanțării lucrărilor se efectuează numai dacă sunt contractate cu viitorii beneficiari 70% din numărul de locuințe pe fiecare obiectiv de investiție.

(2) Contractele de execuție vor conține clauze speciale care vor prevedea ca influențele în costurile pentru construcții, rezultate din depășirea termenului limită de recepție, în condiții de inflație, să fie suportate de partea care a generat depășirea termenului respectiv.

(3) Locuințele necontractate până la finalizare, dar nu mai mult de 30% din numărul acestora pe fiecare obiectiv de investiție, se constituie patrimoniu al unității administrativ-teritoriale, aparținând domeniului privat al acesteia. Modul de administrare și eventuala înstrăinare a acestor locuințe se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, fără schimbarea destinației date prin autorizația de construcție. Vânzarea locuințelor nerepartizate sau necontractate până la finalizarea acestora se poate efectua prin licitație publică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 12. - (1)** Alocarea sumelor constituite conform prevederilor art. 9 din lege se va face pentru fiecare construcție de locuințe, astfel încât să se asigure finalizarea lucrărilor cu

respectarea termenului de punere în funcțiune și cu încadrarea în plafonul valoric negociat pe bază de contract.

(2) Verificarea situațiilor de lucrări, precum și a stadiului fizic de execuție se va efectua de o comisie stabilită prin hotărâre a consiliului local, din care vor face parte administratorii delegați de primar și diriginții nominalizați de unitățile specializate în răspunderea cărora a fost dată derularea investiției.

(3) Constituirea, repartizarea și utilizarea sumelor la nivelul consiliilor locale conform prevederilor art. 9 din lege sunt de competența autorităților administrației publice locale respective, care sunt obligate să urmărească și să asigure respectarea prevederilor legale.

**Art. 13.** - (1) În vederea soluționării cererilor privind construirea sau cumpărarea unor locuințe din cele care se realizează în condițiile art. 7 din lege, autoritățile administrației publice locale vor stabili măsuri pentru luarea în evidență și pentru analiza solicitărilor primite din partea cetățenilor. În acest scop vor stabili și vor da publicității locul de primire a solicitărilor și actele justificative necesare.

(2) Solicitățile primite vor fi analizate de comisii constituite în acest scop prin dispoziții ale primarilor comunelor, orașelor, municipiilor, respectiv ai sectoarelor municipiului București.

(3) Comisiile vor prezenta consiliilor locale propuneri privind modul de soluționare a solicitărilor primite, respectând ordinea de prioritate prevăzută la art. 7 din lege.

(4) În aplicarea prevederilor art. 7 alin. 1 lit. d) din lege, în funcție de condițiile specifice locale și în ordinea de prioritate pentru care optează, consiliile locale pot avea în vedere categorii de persoane cum ar fi:

a) persoane rămase fără adăpost în urma avarierii grave sau distrugerii locuințelor proprii ca urmare a unor calamități naturale sau dezastre;

b) persoane evacuate din locuințele ce fac obiectul unor legi de restituire a imobilelor trecute în proprietatea statului;

c) persoane care locuiesc în construcții expuse unui risc major, cum ar fi alunecările de teren, seismele etc.;

d) persoane cu handicap;

e) chiriași din imobilele naționalizate restituite în natură foștilor proprietari;

f) alte persoane a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă.

(5) În cadrul fiecărei categorii de persoane care beneficiază de prioritate se va ține seama și de:

a) condițiile de locuit ale solicitanților;

b) numărul copiilor și al celorlalte persoane care gospodăresc împreună cu solicitantul;

c) starea sănătății soților sau a unor membri ai familiei.

(6) Listele cuprinzând solicitările și modul de soluționare a acestora vor fi afișate la sediul primăriei.

(7) Contestațiile împotriva hotărârilor consiliilor locale cu privire la prioritățile stabilite se vor adresa instanței de contencios administrativ competente, potrivit legii.

**Art. 14.** - (1) Administratorii delegați de autoritatea administrației publice locale sau unitățile specializate în a căror responsabilitate a fost încredințată derularea investiției vor încheia cu persoanele fizice cărora le-a fost aprobată construirea sau cumpărarea unei locuințe, în ordinea stabilită prin lista definitivă de prioritate aprobată, contracte de construire a unei locuințe cu credit, conform modelului prezentat în anexa nr. 5, pentru construcțiile ale căror lucrări urmează să fie începute, sau de vânzare-cumpărare cu plata în rate, conform modelului prezentat în anexa nr. 6, pentru construcțiile începute și ale căror lucrări se finalizează conform art. 7 din lege.

(2) Contractele de construire a unei locuințe cu credit sau contractele de vânzare-cumpărare cu plata în rate se vor încheia la prețurile corespunzătoare valorii de deviz a locuinței la data contractării, valoarea definitivă urmând să se stabilească la terminarea lucrărilor și darea în

folosință a locuinței.

(3) «abrogat»

(4) «abrogat»

(5) «abrogat»

**Art. 15.** - În vederea acordării drepturilor prevăzute la art. 7 din lege solicitanții vor prezenta consiliului local următoarele documente:

a) dovada că nu au deținut și nu dețin în proprietate o locuință sau, după caz, dovada că se încadrează în prevederile art. 10 din lege;

b) adeverința de venit net lunar pentru fiecare membru al familiei care realizează venituri;

c) acte doveditoare că se încadrează în una dintre următoarele categorii stabilite de lege:

- tineri căsătoriți, fiecare în vârstă de până la 35 de ani;

- persoane care beneficiază de facilități la cumpărarea sau la construirea unei locuințe potrivit Legii nr. 42/1990, republicată, cu modificările ulterioare;

- persoane calificate din agricultură, învățământ, sănătate, administrație publică și culte, care își stabilesc domiciliul în mediul rural;

d) aprobarea consiliului local pentru persoanele stabilite de acesta în baza prevederilor art. 13 alin. (4) și (5).

**Art. 16.** - (1) Persoanele fizice care pot beneficia de subvenții în sume fixe vor depune, o dată cu cererea pentru construirea sau, după caz, cumpărarea unei locuințe, solicitarea acordării subvenției la care au dreptul potrivit legii. Solicitățile vor fi analizate de comisiile constituite în acest scop prin hotărâre a consiliilor locale, pentru persoanele fizice cuprinse în listele de priorități stabilite și rămase definitive conform art. 13, iar după verificare și însușire se vor înscrie în tabele nominale care vor fi supuse spre aprobare consiliilor locale. Listele astfel aprobate consfințesc dreptul la subvenție al solicitanților și vor fi comunicate administratorilor delegați în a căror răspundere a fost dată derularea investițiilor pentru construirea de locuințe.

(2) Aceste liste vor constitui baza de fundamentare a solicitării de către ordonatorul principal de credite a subvențiilor de la bugetul de stat cu această destinație.

(3) Pe măsura încheierii contractelor prevăzute la art. 11 administratorii delegați pentru derularea investițiilor vor calcula cuantumul subvențiilor prevăzute la art. 7 alin. 2 din lege, potrivit normelor aprobate de Guvern în aplicarea prevederilor art. 8 alin. 2 din lege, în funcție de venitul mediu net lunar pe membru de familie, confirmat prin documente actualizate la zi, și în funcție de valoarea de contractare a locuinței. Cuantumul de subvenție se vor înscrie în tabele nominale și se vor prezenta consiliului local, însoțite de acte justificative.

(4) În baza tabelelor nominale astfel întocmite și avizate de consiliul local se vor determina sumele reprezentând subvențiile prevăzute la art. 7 din lege. Subvențiile astfel stabilite se vor solicita, în mod centralizat, de către consiliile județene, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în al cărui buget sunt prevăzute fondurile corespunzătoare.

*24/09/2008 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 1097/2008*

*06/07/2017 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 457/2017*

*28/04/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 388/2023*

(5) Cererea de subvenții se va face conform modelului prezentat în anexa nr. 7 și se va transmite Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în sume actualizate la data fundamentării proiectului bugetului de stat pentru anul în care se pun în funcțiune locuințele respectivilor beneficiari de subvenție.

*24/09/2008 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 1097/2008*

*06/07/2017 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 457/2017*

*28/04/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 388/2023*

(6) Cererea de subvenții, prezentată conform modelului din anexa nr. 7, se va reactualiza la data punerii în funcțiune a locuințelor, după stabilirea valorii finale a acestora, și se va

transmite Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în vederea alocării subvențiilor cuvenite.

24/09/2008 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 1097/2008

06/07/2017 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 457/2017

28/04/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 388/2023

**(7)** Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, din creditele bugetare deschise în acest scop, va aloca consiliilor județene și Consiliului General al Municipiului București subvențiile cuvenite, în limita alocațiilor stabilite prin legea bugetului de stat.

24/09/2008 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 1097/2008

06/07/2017 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 457/2017

28/04/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 388/2023

**(8)** Sumele stabilite și aprobate pentru a fi acordate ca subvenții persoanelor îndreptățite potrivit legii se vor confirma de autoritățile administrației publice locale administratorilor delegați sau unităților specializate în a căror răspundere a fost dată derularea investițiilor pentru construirea de locuințe, urmând ca acestea să fie deduse din sumele care se datorează pentru locuințele construite, după scăderea din valoarea locuinței a avansului minim plătit potrivit legii.

**(9)** Întreaga subvenție, primită și dedusă din sumele datorate de persoanele fizice beneficiare de locuințe, va fi virată în conturile speciale deschise conform prevederilor art. 7, reîntregindu-se astfel fondurile avansate din depozitul constituit conform prevederilor art. 9 din lege pentru realizarea programului de locuințe.

**Art. 17. - (1)** Autoritățile administrației publice locale, prin administratorii delegați care au preluat obligația vânzării locuințelor, vor urmări încasarea sumelor datorate de persoanele fizice contractante, astfel:

a) sumele plătite ca avans sau ca plată integrală la nivelul prețului inițial al locuinței, stabilit prin contractul de construire a unei locuințe cu credit;

b) sumele datorate de persoanele fizice contractante prin deducerea din prețul final al locuinței, rezultat la terminarea lucrărilor și darea în folosință a locuințelor, a sumelor plătite ca avans și rate scadente, precum și, după caz, a subvențiilor de care beneficiază acestea.

**(2)** Administratorii delegați cu derularea investițiilor în a căror răspundere au fost date evidența, urmărirea și încasarea ratelor la împrumuturile acordate și a dobânzilor la acestea vor acoperi cheltuielile ocazionate de aceste operațiuni dintr-un comision de 1%, care se va reține la fiecare încasare care se face în contul locuinței vândute cu plata integrală ori în rate, exclusiv dobânda.

**Art. 18. - (1)** În situațiile în care pe terenul proprietate a persoanelor fizice beneficiare ale prevederilor art. 7 din lege se pot realiza mai multe locuințe, construirea acestora se va face pe baza unui contract încheiat, potrivit prevederilor Codului civil, între consiliul local, reprezentat prin administratorul delegat pentru derularea investiției, și persoana fizică proprietară a terenului.

**(2)** Pentru dobândirea unei locuințe construite în condițiile prevăzute la alin. (1) persoana fizică proprietară a terenului poate încheia un contract de construire a unei locuințe cu credit, conform modelului prezentat în anexa nr. 5.

**Art. 19. - «abrogat»**

**Art. 20. - (1)** În cadrul strategiei pentru dezvoltarea fondului de locuințe consiliile locale vor urmări asigurarea fondului de locuințe sociale și de necesitate, necesar pentru acoperirea cerințelor pe plan local.

**(2)** Construirea locuințelor sociale și a celor de necesitate se face pe terenurile aparținând unităților administrativ-teritoriale, în zonele și pe amplasamentele prevăzute în documentațiile de urbanism legal aprobate și în condițiile stabilite prin lege, cu respectarea normelor și a normativelor din domeniul investițiilor și construcțiilor.

**(3)** Locuințele sociale și cele de necesitate se administrează prin grija autorităților



administrației publice locale.

**Art. 21. - (1)** În vederea soluționării cererilor privind repartizarea unei locuințe sociale, autoritățile administrației publice locale vor stabili măsurile necesare pentru luarea în evidență și pentru analiza solicitărilor primite. În acest scop, prin hotărâri ale consiliilor locale se vor constitui comisii de analiză a solicitărilor de locuințe sociale și se vor stabili și da publicității, prin afișare la sediul primăriilor, numărul locuințelor sociale și gradul de ocupare al acestora, criteriile în baza cărora se repartizează locuințele sociale, actele justificative necesare care însoțesc cererea și locul de primire a cererilor. La stabilirea criteriilor se va ține seama de prevederile art. 42 și 43 din lege. În cadrul fiecărui criteriu, la stabilirea ordinii de prioritate se vor avea în vedere:

*27/11/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 1160/2023*

- a) condițiile de locuit ale solicitanților;
- b) numărul copiilor și al celorlalte persoane care gospodăresc împreună cu solicitanții;
- c) starea sănătății solicitanților sau a unor membri ai familiilor acestora;
- d) apartenența solicitanților la un grup vulnerabil, definit potrivit Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, expuși riscului de excluziune socială și marginalizare;
- e) vechimea cererilor.

(1<sup>1</sup>) În procesul de soluționare a cererilor privind repartizarea unei locuințe sociale se va ține cont de următoarele principii:

*27/11/2023 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre 1160/2023.*

- a) transparență în procesul de acordare a locuințelor sociale;
- b) prevenirea și combaterea sărăciei;
- c) prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială;
- d) prevenirea și combaterea segregării;
- e) nediscriminare;
- f) egalitate de șanse.

(2) Comisiile constituite conform alin. (1) vor analiza până la data de 1 noiembrie a anului în curs cererile pentru locuințele sociale și vor prezenta spre aprobare consiliilor locale lista cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească în anul următor o locuință socială, în ordinea de prioritate stabilită. După aprobare listele se vor afișa la sediile primăriilor.

(3) Contestațiile împotriva hotărârilor consiliilor locale cu privire la listele de acordare a locuințelor sociale se vor adresa instanței de contencios administrativ competente, potrivit legii.

**Art. 22. -** *27/11/2023 - Art. 22. a fost modificat prin Hotărâre 1160/2023*

(1) În limita numărului și structurii locuințelor sociale disponibile, consiliile locale vor emite repartiții în ordinea stabilită în lista de priorități rămasă definitivă. Repartizarea locuințelor de necesitate se va efectua în baza criteriilor și în condițiile stabilite de consiliile locale conform legii.

(2) Ca măsură complementară celor prevăzute de Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, victimele violenței domestice pot beneficia de locuințe sociale sau de necesitate, astfel:

a) au acces la locuințele sociale victimele violenței domestice în cazul în care soții au demarat, potrivit legii, procedura lichidării comunității, partajul bunurilor comune și regularizarea datoriilor;

b) au acces la locuințele de necesitate victimele violenței domestice în cazul în care a fost emis ordin de protecție provizoriu de polițist și/sau ordin de protecție emis de instanța judecătorească în condițiile legii.

**Art. 23. -** În vederea încheierii contractului de închiriere pentru locuințe sociale sau de necesitate, beneficiarii de repartiții vor prezenta următoarele documente:

- a) repartitia emisă de consiliul local;
- b) buletinul/carta de identitate;
- c) declarație și adeverință de venit net lunar realizat pe ultimele 12 luni, pentru fiecare dintre membrii familiei care realizează venituri;
- d) alte documente, după caz, din care pot să rezulte unele drepturi pe care le-au dobândit în legătură cu închirierea locuinței.

**Art. 24.** - 27/11/2023 - Art. 24. a fost modificat prin Hotărâre 1160/2023

(1) Contractul de închiriere pentru locuințe sociale sau de necesitate se încheie potrivit contractului-cadru de închiriere prevăzut în anexa nr. 8 și prevederilor art. 44, respectiv art. 55 din lege.

(2) În situația prevăzută la art. 22 alin. (2) lit. a), durata contractului de închiriere pentru locuințele sociale nu poate depăși data finalizării partajului prin una dintre modalitățile prevăzute de lege.

(3) În situația prevăzută la art. 22 alin. (2) lit. b), durata contractului de închiriere pentru locuințele de necesitate nu poate depăși durata ordinelor de protecție.

**Art. 25.** - (1) Stabilirea chiriei nominale se face cu respectarea prevederilor cap. III - Stabilirea și plata chiriei din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 241/2001, cu modificările ulterioare, coroborate cu art. 44 din lege pentru locuințe sociale și, respectiv, art. 55 din lege pentru locuințe de necesitate, la propunerea primarului, cu aprobarea consiliului local. Prin hotărâre a consiliului local se vor stabili dacă se subvenționează chiria pentru locuințele sociale, declarate ca locuințe de necesitate conform art. 56 din lege, și categoriile de persoane beneficiare ale subvenției.

06/07/2017 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 457/2017

(2) Nivelul chiriei pe care o va plăti beneficiarul repartitiei pentru o locuință socială sau de necesitate se stabilește o dată cu încheierea contractului de închiriere, cu respectarea prevederilor art. 44 și, respectiv, 55 din lege. Chiria astfel stabilită se va recalcula o dată cu prezentarea documentelor privind schimbarea venitului mediu net lunar al familiei, potrivit alin. (1) și prevederilor art. 45 din lege.

(3) Pentru acoperirea de la bugetul local a diferenței dintre chiria nominală a locuinței și cea plătită de beneficiarul repartitiei, unitățile care administrează fondul locuințelor sociale sau al celor de necesitate, după caz, vor depune la consiliile locale situația privind justificarea sumelor necesare pentru acoperirea de la bugetul local a diferenței până la valoarea nominală a chiriei aferente locuințelor sociale sau, după caz, a chiriei aferente locuințelor de necesitate, prevăzută în anexa nr. 9. Pentru cuprinderea în programele bugetelor anuale ale consiliilor locale se va completa cererea de acordare a subvenției de la bugetul local pentru acoperirea chiriei nominale aferente locuințelor sociale sau, după caz, a chiriei aferente locuințelor de necesitate, prevăzută în anexa nr. 10.

**Art. 25<sup>1</sup>.** - 28/04/2023 - Art. 25<sup>1</sup>. - a fost introdus prin Hotărâre 388/2023.

(1) În aplicarea prevederilor art. 50 alin. (9) și art. 55 alin. (1) din lege, pentru derularea programului multianual de construcții locuințe sociale/locuințe de necesitate, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pune la dispoziția beneficiarilor programului multianual de construcții locuințe sociale/locuințe de necesitate platforma digitală «investitii.mdlpa.ro».

A se vedea și Hotărâre 388/2023.

(2) Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației creează conturi individuale pe platforma digitală «investitii.mdlpa.ro» prevăzută la alin. (1) pentru toți beneficiarii programului multianual de construcții locuințe sociale/locuințe de necesitate. Toate activitățile specifice programului multianual de construcții locuințe sociale/locuințe de necesitate, inclusiv comunicările și notificările emise de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației,

se desfășoară prin intermediul platformei digitale «investitii.mdipa.ro».

(3) Documentele aferente programului multianual de construcții locuințe sociale/locuințe de necesitate se emit în format electronic, se semnează cu semnătură electronică calificată, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice și ale Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și se încarcă pe platforma digitală «investitii.mdipa.ro». Documentele și documentațiile depuse în diferite etape de implementare a programului multianual de construcții locuințe sociale/locuințe de necesitate se transmit la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin intermediul platformei digitale «investitii.mdipa.ro», cu aplicarea semnăturii electronice calificate pentru conformitate cu originalul.

**Art. 26.** - 24/09/2008 - Art. 26. a fost modificat prin Hotărâre 1097/2008

(1) Finanțarea construirii locuințelor sociale și a celor de necesitate se asigură din bugetele locale, în limitele prevederilor bugetare aprobate anual cu această destinație, din transferuri de la bugetul de stat, în limita creditelor de angajament, precum și a creditelor bugetare aprobate anual cu această destinație în bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și a estimărilor pentru următorii 3 ani, prevăzute în legea bugetară anuală, și din donații și contribuții de la persoane fizice și juridice, efectuate potrivit prevederilor art. 50 alin.

(1) - (3) din lege.

06/07/2017 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 457/2017

28/04/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 388/2023

(1<sup>1</sup>) Finanțarea locuințelor, prevăzută la alin. (1), are ca rezultate așteptate realizarea de locuințe sociale și de necesitate la nivelul întregii țări, iar indicatorii specifici sunt: indicatorii de rezultat care determină numărul de locuințe sociale și de necesitate realizate în raport cu numărul solicitărilor și indicatorii de eficiență care determină costul/metru pătrat de suprafață construită desfășurată.

06/07/2017 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre 457/2017.

(2) În scopul asigurării fondurilor necesare pentru finanțarea executării construcțiilor de locuințe sociale și de necesitate, consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și, după caz, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, la fundamentarea proiectelor de bugete locale anuale, vor prevedea sumele aferente pentru fiecare dintre construcțiile respective, pe surse de finanțare, inclusiv sumele necesar a fi alocate în completare de la bugetul de stat.

(2<sup>1</sup>) Din transferuri de la bugetul de stat se pot deconta următoarele capitole/subcapitole de cheltuieli din devizul general, prevăzute în capitolul 1 subcapitolul 1.2, capitolul 4 subcapitolele 4.1-4.4 și capitolul 5 subcapitolele 5.1.1 și 5.3 din anexa nr. 7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

A se vedea și Hotărâre 457/2017.

06/07/2017 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre 457/2017.

28/04/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 388/2023

a) capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului, subcapitolul 1.2 Amenajarea terenului;

b) capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază, subcapitolul 4.1 Construcții și instalații, subcapitolul 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale, subcapitolul 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj, subcapitolul 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport;

c) capitolul 5 Alte cheltuieli, subcapitolul 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier și subcapitolul 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute.

(3) În situațiile în care la unele blocuri de locuințe se impune realizarea de spații cu altă destinație decât cea de locuință, pentru activități comerciale, de prestări de servicii sau altele asemenea, finanțarea lucrărilor corespunzătoare acestor spații se va realiza de către viitorii beneficiari. Sumele necesare pentru executarea lucrărilor se vor încasa de la viitorii beneficiari de către autoritățile administrației publice locale, prin administratorii delegați în a căror răspundere a fost dată urmărirea investițiilor, conform unui grafic de plăți convenit între părți, și se vor urmări distinct față de sumele alocate pentru construcția de locuințe. Finanțarea și execuția lucrărilor pentru aceste spații se vor realiza astfel încât să permită recepția și darea în folosință a locuințelor din clădire la termenele prevăzute în contract.

(4) «abrogat»

(5) «abrogat»

(6) În termen de 30 de zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a legii anuale a bugetului de stat, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale transmit Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației solicitările cu obiectivele de investiții nou-propuse a fi incluse în programul multianual de construcții locuințe sociale/locuințe de necesitate și necesarul de sume pentru anul în curs și estimările pentru următorii 3 ani, potrivit modelului cererii de finanțare prevăzut în anexa nr. 11. Solicitarea va fi însoțită de:

*06/07/2017 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 457/2017*

*28/04/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 388/2023*

a) extrasul de carte funciară a terenului pe care se va realiza obiectivul de investiții;

b) hotărârea consiliului local privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici. Hotărârea consiliului local va conține o anexă cu descrierea sumară a investiției propuse prin proiect, potrivit documentației tehnico-economice, cu indicarea datelor necesare verificării respectării exigențelor minime privind suprafețele și nivelul de dotare a încăperilor ce compun locuințele, cuprinse în anexa nr. 1 la lege;

c) devizul general al obiectivului de investiții, cu identificarea categoriilor de cheltuieli ce se finanțează de la bugetul de stat și a celor suportate de unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, aprobat prin hotărâre a consiliului local.

(7) Pentru obiectivele de investiții finanțate prin programul multianual de construcții locuințe sociale/locuințe de necesitate pentru care sunt încheiate contracte de finanțare multianuale, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale transmit solicitarea cu necesarul de sume pentru finalizarea obiectivelor de investiții în situația în care apar modificări ale valorilor transmise inițial, precum și după recepția la terminarea lucrărilor, pentru a stabili valoarea finală a investiției, potrivit modelului cererii de finanțare prevăzut în anexa nr. 11.

*28/04/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 388/2023*

(8) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și, după caz, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București deschid la unitățile Trezoreriei Statului contul « Depozite speciale pentru construcția de locuințe », în afara bugetelor locale, reprezentând venituri cu destinație specială. Acest cont se alimentează, în măsura necesităților și în limita sumelor aprobate, cu sume de la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, reprezentând transferuri de la bugetul de stat.

*06/07/2017 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 457/2017*

*28/04/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 388/2023*

(9) Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației centralizează și analizează propunerile și documentele transmise potrivit alin. (6) și, în termen de 120 de zile lucrătoare după data expirării termenului prevăzut la alin. (6), întocmește lista de obiective propuse spre finanțare și sumele alocate acestora, care se aprobă potrivit prevederilor art. 50 alin. (5) din lege.

*06/07/2017 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 457/2017*

*28/04/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 388/2023*

**(9<sup>1</sup>)** După aprobarea prin ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației a listei de obiective prevăzute la alin. (9) se încheie contracte de finanțare multianuale între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, potrivit prevederilor art. 50 alin. (6) din lege.

*06/07/2017 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre 457/2017.*

*28/04/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 388/2023*

**(9<sup>2</sup>)** Contractele de finanțare multianuale prevăzute la alin. (9<sup>1</sup>) se prelungesc potrivit prevederilor art. 50 alin. (7) din lege.

*28/04/2023 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre 388/2023.*

**(9<sup>3</sup>)** În perioada de valabilitate a contractelor de finanțare, în baza solicitărilor prevăzute la alin. (7) transmise de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației poate modifica valoarea creditelor de angajament alocate, modificând corespunzător valoarea aprobată potrivit alin. (9), precum și contractele de finanțare prevăzute la alin. (9<sup>1</sup>).

*28/04/2023 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre 388/2023.*

**(9<sup>4</sup>)** Valoarea finală a creditelor de angajament alocate prin ordinul prevăzut la alin. (9) menționată în contractele de finanțare este egală cu valoarea finală a obiectivului de investiții, determinată după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, în baza devizului general actualizat și aprobat.

*28/04/2023 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre 388/2023.*

**(10)** Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației are obligația să transfere către consiliile locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sumele aferente contractelor de finanțare încheiate conform alin. (9<sup>1</sup>) în limita bugetului anual al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației aprobat cu această destinație, astfel încât să se asigure finalizarea lucrărilor cu respectarea termenului de punere în funcțiune și cu încadrarea în limitele contravalorii cheltuielilor prevăzute la alin. (2<sup>1</sup>).

*06/07/2017 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 457/2017*

*28/04/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 388/2023*

**(11)** Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și, după caz, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București au obligația asigurării surselor de finanțare din bugetul local, pentru contravaloarea cheltuielilor care se finanțează de la bugetul local până la finalizarea investiției, astfel încât să nu pună în întârziere lucrările finanțate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, respectiv să nu conducă la nerespectarea termenului de finalizare stipulat în contractul de achiziție publică încheiat în condițiile legii.

*06/07/2017 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre 457/2017.*

*28/04/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 388/2023*

**(12)** La finalizarea obiectivului de investiții, autoritățile administrației publice locale au obligația transmiterii la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și a datelor și informațiilor cu privire la obiectivul de investiții, conform modelului prevăzut în anexa nr. 13.

*06/07/2017 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre 457/2017.*

*28/04/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 388/2023*

**(13)** Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației centralizează datele și informațiile transmise conform alin. (12) și stabilește indicatorii de rezultate și de eficiență în ceea ce privește construcția de locuințe sociale și de necesitate, prevăzuți la alin. (1<sup>1</sup>), în vederea evaluării performanței acestuia, conform prevederilor legale în vigoare.

*06/07/2017 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre 457/2017.*

*28/04/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 388/2023*

**(14)** Obligația monitorizării obiectivelor de investiții în ceea ce privește construcția de locuințe sociale și de necesitate constă în centralizarea de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației a sumelor alocate și decontate de către unitățile administrativ-teritoriale, a stadiilor fizice, precum și a proceselor-verbale de recepție la terminarea lucrărilor.

*06/07/2017 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre 457/2017.*

*28/04/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 388/2023*

**(15)** Obiectivele de investiții pentru care Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației a decontat integral sumele convenite de la bugetul de stat nu vor mai fi cuprinse în programul anului următor.

*06/07/2017 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre 457/2017.*

*28/04/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 388/2023*

**Art. 26<sup>1</sup>.** - *28/04/2023 - Art. 26<sup>1</sup> . - a fost introdus prin Hotărâre 388/2023.*

**(1)** În vederea încheierii contractelor de finanțare multianuale prevăzute la art. 26 alin. (9<sup>1</sup>), pentru obiectivele de investiții nou-introduse în programul multianual de construcții locuințe sociale/locuințe de necesitate, autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale au obligația să încarce în platforma digitală «investitii.mdpa.ro», la solicitarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, următoarele documente sau acte justificative, în termen de 120 de zile lucrătoare de la aprobarea ordinului prevăzut la art. 26 alin. (9):

a) certificatul de urbanism, însoțit de avizele și acordurile stabilite prin acesta;

b) studiul topografic pe baza căruia a fost întocmit(ă) studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, în format electronic editabil, inclusiv seturile de date spațiale vizând localizarea în teren a obiectivelor finanțate, georeferențiate și în format vectorial. Geometria localizării obiectivelor va fi reprezentată ca multipoligon, cu câte un element unic pentru fiecare obiectiv de investiții, în sistemul național de coordonate Stereografic 1970.

**(2)** Neconformitățile constatate în urma analizei cu privire la documentațiile prevăzute la alin. (1) se comunică autorităților publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, motivat, prin intermediul platformei digitale «investitii.mdpa.ro».

**(3)** Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației verifică existența tuturor documentelor prevăzute la alin. (1) și îndeplinirea, pentru fiecare obiectiv de investiții, a condițiilor legale pentru asigurarea finanțării prin programul multianual de construcții locuințe sociale/locuințe de necesitate și încheie contractele de finanțare multianuale cu beneficiarii programului multianual de construcții locuințe sociale/locuințe de necesitate.

**(4)** Ulterior încheierii contractelor de finanțare și anterior depunerii fiecărei solicitări de transfer, autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sunt obligate să încarce în platforma digitală «investitii.mdpa.ro» documentele prevăzute la art. 26 alin. (6) și art. 26<sup>1</sup> alin. (1), actualizate, dacă este cazul, precum și următoarele documente, în funcție de stadiul de implementare al obiectivului de investiție, sub sancțiunea neefectuării transferului sumelor solicitate de la bugetul de stat până la data actualizării/completării documentației:

a) procesul-verbal de predare-primire a proiectului tehnic, întocmit și verificat;

b) autorizația de construire;

c) ordinul de începere a lucrărilor;

d) comunicare către Inspectoratul de Stat în Construcții privind începerea lucrărilor de execuție;

e) documente care să prezinte stadiul fizic realizat, valoarea actualizată a restului cheltuielilor necesare pentru finalizarea obiectivului de investiții;

f) contractele de achiziții publice care au fost încheiate, inclusiv actele adiționale încheiate, după caz.

**Art. 27.** - Finanțarea construcțiilor de locuințe, a locuințelor sociale și a celor de necesitate se efectuează prin conturile deschise la trezoreria statului, cu respectarea Normelor metodologice privind aplicarea de către trezoreria statului a mecanismului de finanțare a investițiilor publice.

(2) Constituirea, repartizarea și utilizarea sumelor la nivelul consiliilor locale, la nivelul Consiliului General al Municipiului București și, după caz, la nivelul consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, conform prevederilor programelor de investiții, sunt de competența autorităților administrației publice locale respective, care sunt obligate să urmărească și să asigure respectarea prevederilor legale.

*24/09/2008 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre 1097/2008.*

**Art. 27<sup>1</sup>.** - *24/09/2008 - Art. 27<sup>1</sup> . - a fost introdus prin Hotărâre 1097/2008.*

*28/04/2023 - Art. 27<sup>1</sup> . a fost modificat prin Hotărâre 388/2023*

(1) În vederea transferării sumelor de la bugetul de stat în baza contractelor de finanțare încheiate, autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale solicită Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației transferul sumelor prevăzute la art. 26 alin. (2<sup>1</sup>) necesare pentru decontarea lucrărilor executate după data aprobării listei prevăzute la art. 26 alin. (9), potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2 bis.

(2) Suma care se acordă de la bugetul de stat pentru finanțarea obiectivelor de investiții prin program se transferă autorităților publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în limita creditului bugetar anual al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației aprobat cu această destinație, în ordinea cronologică de înregistrare a solicitării de transfer al sumelor necesare pentru decontarea lucrărilor executate.

(3) În situația în care documentațiile transmise de autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale și înregistrate la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în vederea decontării nu sunt complete și conforme cu prevederile legale și/sau necesită clarificări, se comunică beneficiarului programului multianual de construcții locuințe sociale/locuințe de necesitate, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării, observațiile și/sau propunerile necesare modificării/completării acestora, cu precizarea că solicitarea de transfer revizuită cu modificările/completările ulterioare aduse documentației inițiale va primi un nou număr de înregistrare, fiind considerată solicitare nouă.

(4) În situația epuizării creditelor bugetare disponibile în anul în curs, prevăzute în bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu această destinație, ministerul înștiințează autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale beneficiare ale contractelor de finanțare cu privire la aceasta, în termen de 5 zile lucrătoare. Înștiințarea autorităților publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale se face prin intermediul platformei digitale «investitii.mdipa.ro» sau prin e-mail.

(5) După primirea înștiințării prevăzute la alin. (4), autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale dispun măsurile necesare în vederea evitării înregistrării de arierate sau continuă implementarea obiectivelor de investiții din surse proprii sau alte surse legal constituite.

(6) După înștiințarea autorităților publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale potrivit alin. (4), în situația suplimentării creditelor bugetare pentru anul în curs, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației anunță autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale cu privire la reluarea transferurilor de sume în condițiile alin. (1) și, după caz, cu privire la epuizarea creditelor bugetare suplimentare. Înștiințarea autorităților publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale se face prin intermediul platformei digitale «investitii.mdipa.ro» sau prin e-mail.

(7) În perioada de valabilitate a contractelor de finanțare multianuală, în situația în care autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale decontează

sumele aferente contribuției de la bugetul de stat, pentru lucrările executate, din surse proprii sau alte surse legal constituite, acestea au dreptul să solicite recuperarea acestora la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în baza solicitărilor de transfer întocmite potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2 bis, însoțite de ordinele de plată. Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației transferă aceste sume în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație, în condițiile prevăzute la alin. (2) - (6).

(8) Pe perioada de derulare a contractelor de finanțare, în situația în care suma totală aferentă solicitărilor de transfer depuse potrivit alin. (1) și (7) depășește nivelul creditelor bugetare aprobat prin legea bugetară anuală pentru anul în curs, acestea se centralizează la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, iar sumele aferente acestora se transferă cu prioritate, în anul bugetar următor, în condițiile legii, în ordinea cronologică de înregistrare în anul anterior a solicitării de transfer al sumelor necesare pentru decontarea lucrărilor executate.

(9) În situația în care durata contractelor de finanțare încetează, iar solicitările de transfer depuse la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în perioada de valabilitate a contractului de finanțare, potrivit alin. (1) și (7), depășesc nivelul creditelor bugetare aprobat prin legea bugetară anuală pentru anul în curs, plata acestora se realizează în condițiile alin. (8) și ale art. 28<sup>1</sup> din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

(10) În cazul achiziționării materialelor în vederea efectuării lucrărilor de construcții, a utilajelor, echipamentelor tehnologice și funcționale care necesită montaj, precum și a utilajelor, echipamentelor tehnologice și funcționale care nu necesită montaj, se transferă sume de la bugetul de stat doar după emiterea și însușirea de către persoanele abilitate a situațiilor care certifică lucrările executate ca urmare a punerii în operă a materialelor, respectiv a montării utilajelor și a echipamentelor tehnologice și funcționale.

**Art. 27<sup>2</sup>.** - 28/04/2023 - Art. 27<sup>2</sup>. - a fost introdus prin Hotărâre 388/2023.

(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale au obligația ca în termen de 20 de zile lucrătoare să vireze prin ordin de plată către executorii de lucrări sumele prevăzute la art. 27<sup>1</sup> alin. (1) și să transmită, prin intermediul platformei digitale «investitii.mdipa.ro», justificarea utilizării sumelor, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3 bis, pentru monitorizarea utilizării sumelor transferate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, cu destinația finanțării cheltuielilor prevăzute în contractele de finanțare multianuale.

(2) Transmiterea justificării utilizării sumelor, potrivit anexei nr. 3 bis prevăzute la alin. (1), se face odată cu fiecare solicitare de transfer, cu excepția primei solicitări de transfer. Transferul este condiționat de transmiterea situației privind lucrările realizate și decontate pentru obiectivul de investiții, potrivit anexei nr. 3 bis.

(3) În situația în care beneficiarii programului multianual de construcții locuințe sociale/locuințe de necesitate nu virează sumele în termenul prevăzut la alin. (1), aceștia trebuie să justifice motivul neefectuării viramentului și să le returneze în bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului inițial de 20 de zile lucrătoare. Fac excepție situațiile în care beneficiarii decontează din bugetul local sau alte surse legal constituite sumele aferente contribuției de la bugetul de stat și solicită ulterior recuperarea acestora, potrivit prevederilor art. 27<sup>1</sup> alin. (7).

**Art. 27<sup>3</sup>.** - 28/04/2023 - Art. 27<sup>3</sup>. - a fost introdus prin Hotărâre 388/2023.

(1) Autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sunt responsabile pentru derularea eficientă a procesului de implementare a obiectivelor de investiții aprobate în cadrul programului multianual de construcții locuințe sociale/locuințe de necesitate.



(2) Autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale au obligația să pună la dispoziția Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, la solicitarea acestuia, în termen de maximum 30 de zile lucrătoare, toate documentele justificative privind derularea investiției, răspunzând de realitatea, exactitatea și legalitatea acestora, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate.

(3) Autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale răspund, potrivit legii, de organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de derularea contractelor încheiate, de respectarea obligațiilor asumate prin contractele de finanțare, precum și de modul de utilizare a sumelor alocate de la bugetul de stat prin program, potrivit destinației pentru care au fost alocate.

(4) Sumele acordate și neutilizate până la finele anului în care au fost acordate urmează regimul juridic prevăzut de reglementările emise în temeiul art. 19 lit. d) din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(5) La finalizarea obiectivului de investiții, autoritățile publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale efectuează recepția la terminarea lucrărilor, în condițiile legii, și transmit Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în termen de 30 de zile de la data recepției, următoarele documente:

- a) anexa nr. 11;
- b) devizul general actualizat și aprobat în condițiile legii;
- c) procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în copie conformă cu originalul, aprobat de beneficiar;
- d) adresa cu date și informații cu privire la obiectivul de investiții, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 13.

(6) În cazul în care beneficiarii programului multianual de construcții locuințe sociale/locuințe de necesitate utilizează sumele transferate cu nerespectarea prevederilor legale, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației procedează la aplicarea prevederilor art. X alin. (2) - (7) din Legea nr. 45/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative și pentru stabilirea unor măsuri financiare în domeniul unor programe gestionate de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

**Art. 28.** - Pentru construcțiile noi de locuințe sociale și de necesitate abaterile suprafețelor construite, prevăzute în cap. B din anexa nr. 1 la lege, nu au influență asupra suprafețelor utile decât în sens pozitiv. Locuința de serviciu și locuința de intervenție

**Art. 29.** - (1) Locuințele de serviciu și cele de intervenție fac parte din patrimoniul agenților economici sau al instituțiilor publice centrale ori locale și se administrează în interesul acestora prin închiriere salariaților proprii, contractul de închiriere fiind accesoriu la contractul individual de muncă.

(2) Condițiile de administrare și de închiriere a acestor locuințe se stabilesc de către conducerea agenților economici sau ale instituțiilor deținătoare, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Locuințele de serviciu construite sau achiziționate cu fonduri de stat se pot vinde numai în condițiile în care, datorită restrângerii sau încetării activității care a generat realizarea acestora, nu mai pot fi utilizate conform prevederilor alin. (1).

(4) Vânzarea locuințelor de serviciu prevăzute la alin. (3) și modalitatea specifică de realizare a acesteia se supun spre aprobare Guvernului, potrivit legii.

### CAPITOLUL III

#### Repartizarea și închirierea locuințelor

06/07/2017 - CAPITOLUL III a fost modificat prin Hotărâre 457/2017

**Art. 30. - (1)** În vederea soluționării cererilor privind repartizarea unei locuințe cu chirie din fondul locativ de stat, autoritățile administrației publice locale vor asigura măsurile necesare pentru luarea în evidență a solicitărilor primite și analizarea acestora în comisiile sociale constituite la nivelul consiliului local. În acest scop vor stabili și vor da publicității, prin afișare la sediul primăriilor, criteriile în baza cărora se repartizează asemenea locuințe.

**(2)** Criteriile de bază pentru stabilirea modului de soluționare a cererilor primite și a ordinii de prioritate în rezolvarea acestora vor fi următoarele:

- a) condițiile de locuit ale solicitanților;
- b) numărul copiilor și al celorlalte persoane care gospodăresc împreună cu solicitantul;
- c) starea sănătății soților sau a unor membri ai familiei;
- d) venitul mediu net lunar pe membru de familie;
- e) vechimea cererii.

**(3)** Vor avea prioritate în cadrul fiecărui criteriu familiile de tineri și cele cărora li se pot acorda punctaje speciale pentru cazuri mai deosebite, cum ar fi: evacuați din locuință în virtutea unor prevederi contractuale sau legale care nu țin de voința și de comportamentul acestora, repatriați, tineri din case de ocrotire socială, locatari ai unor locuințe care nu mai prezintă siguranță în exploatare, funcționari publici transferați în interes de serviciu.

**(4)** Criteriile de repartizare a locuințelor din fondul locativ de stat, avute în vedere la alin. (2), nu sunt limitative; la acestea se pot adăuga de către consiliile locale și alte criterii, în funcție de situațiile specifice existente pe plan local.

**(5)** Definitivarea listelor privind repartizarea locuințelor și eventualele contestații se fac în condițiile legii.

*06/07/2017 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 457/2017*

**Art. 31. - «abrogat»**

**Art. 32. - «abrogat»**

**Art. 33. - «abrogat»**

**Art. 34. - «abrogat»**

**Art. 35. - «abrogat»**

**Art. 36. - «abrogat»**

**Art. 37. -** *06/07/2017 - Art. 37. a fost modificat prin Hotărâre 457/2017*

**(1)** Chiria practică pentru locuințe se stabilește conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 241/2001, cu modificările ulterioare.

**(2)** Închirierea locuințelor se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în completare cu cartea a V-a titlul IX cap. V «Contractul de locațiune» din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

## CAPITOLUL IV

«abrogat»

## CAPITOLUL V

Repartizarea cheltuielilor și veniturilor rezultate din întreținerea, repararea și exploatarea condominiilor

**Art. 68. - «abrogat»**

**Art. 69. - «abrogat»**

**A. «abrogat»**

**Art. 70. - «abrogat»**

**Art. 71. - «abrogat»**

**Art. 72.** - «abrogat»

**Art. 73.** - «abrogat»

**Art. 74.** - «abrogat»

**Art. 75.** - «abrogat»

**Art. 76.** - «abrogat»

**B.** «abrogat»

**Art. 77.** - «abrogat»

**Art. 78.** - «abrogat»

**Art. 79.** - «abrogat»

**Art. 80.** - «abrogat»

**Art. 81.** - «abrogat»

**C.** «abrogat»

**Art. 82.** - «abrogat»

**Art. 83.** - «abrogat»

**Art. 84.** - «abrogat»

**Art. 85.** - «abrogat»

**Art. 86.** - «abrogat»

**Art. 87.** - «abrogat»

**Art. 88.** - «abrogat»

**Art. 89.** - «abrogat»

**Art. 90.** - 24/09/2008 - Art. 90. a fost modificat prin Hotărâre 1097/2008

06/07/2017 - Art. 90. a fost modificat prin Hotărâre 457/2017

Anexele nr. 1, 2, 2bis, 3, 3bis, 4, 4bis și 5-13 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

**ANEXA Nr. 1**  
la normele metodologice

CONSILIUL JUDEȚEAN .....

(CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI)

LISTA

cuprinzând locuințele propuse să fie finanțate conform art. 7-9 din Legea locuinței nr. 114/1996 în anul .....

Denumirea localității, blocul	Număr de apartamente	Regimul de înălțime	Stadiul fizic	Termenul de punere în funcțiune (lună, an)	Sumele necesare în vederea finalizării (lei)	Sumele solicitate de la bugetul de stat pentru anul ... (lei)	Surse proprii prevăzute pentru anul...*) (lei)
0	1	2	3	4	5	6	7

Obiective noi de investiții

Localitatea

Bloc

Bloc

Total localitate

Total obiective noi

Obiective de investiții în continuare

Localitatea

Bloc

Bloc  
 Total localitate  
 Total obiective în continuare

---

TOTAL GENERAL:

---

Președinte  
 (Primar general),  
 .....

06/07/2017 - a fost modificat prin Hotărâre 457/2017

\*) Se înscrie totalul sumelor care sunt cuprinse în listele de investiții ale bugetului local, fără transferuri de la bugetul de stat.

**NOTĂ:** Anexa nr. 1 se completează în baza datelor transmise de consiliile locale.

**ANEXA Nr. 2**  
 la normele metodologice

CONSILIUL JUDEȚEAN .....  
 (CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI)

SITUAȚIA  
 privind producția realizată în anul ... până la finele lunii ... pentru darea în  
 folosință a locuințelor .....\*) aflate în diferite stadii de execuție

	- lei -	
I. Producția realizată de la începutul anului .....	.....	
II. Producția decontată cumulată de la începutul anului .....	.....	
din care:		
Consiliul local - bugetul de stat .....	.....	
- surse proprii .....	.....	
III. Producția realizată și nedecontată la finele lunii .....		
din care:		
	Suma solicitată la plată de la bugetul de stat	Suma care se va plăti din surse proprii
	- lei -	- lei -
Consiliul Local .....	.....	.....
Consiliul Local .....	.....	.....
Consiliul Local .....	.....	.....
Consiliul Local .....	.....	.....
TOTAL:	.....	.....

Răspundem pentru realitatea datelor.

Președinte  
 (Primar general),

Director buget-finanțe,  
 .....

06/07/2017 - a fost modificat prin Hotărâre 457/2017

\*) Se va preciza pentru care categorie de locuințe se transmite situația: pentru locuințe care se realizează conform prevederilor art. 7 din lege sau pentru locuințe sociale și de necesitate.

**ANEXA Nr. 2bis**

la normele metodologice

24/09/2008 - ANEXA Nr. 2bis a fost introdusă prin Hotărâre 1097/2008.

28/04/2023 - ANEXA Nr. 2bis a fost modificată prin Hotărâre 388/2023

Autoritatea administrației publice

Județul .....

Nr. ....

**SITUAȚIE**

privind necesarul de la bugetul de stat pentru decontarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții " ....." în baza Contractului de finanțare nr. ....

Nr. crt.	Valoarea contractului de lucrări, inclusiv acte adiționale (inclusiv TVA)	Valoarea totală a contractului de finanțare de la bugetul de stat (inclusiv TVA)	Valoarea totală decontată din contractul de finanțare de la bugetul de stat la data întocmirii prezentei situații (inclusiv TVA)	Valoarea totală decontată de la bugetul local la data întocmirii prezentei situații (inclusiv TVA)	Situații de lucrări		Factură			Stadiul fizic realizat la data prezentei (%)	Sume solicitate de la bugetul de stat, în limita contractului de finanțare (inclusiv TVA)
					Nr. de înregistrare/data	Valoare (inclusiv TVA)	Emitent	Număr/dată	Valoare (inclusiv TVA)		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1											
...											
TOTAL						0,00			0,00		0,00

Subsemnatul,....., în calitate de reprezentant al....., având funcția de....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea legii penale, că lucrările pentru care solicit transferul de la buget de stat al sumei solicitate de..... (lei cu TVA) sunt executate și se încadrează în cheltuielile care se pot finanța de la bugetul de stat conform art. 26 alin. (2<sup>1</sup>) din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.275/2000, cu modificările și completările ulterioare, și sunt responsabil pentru realitatea, exactitatea și legalitatea datelor prezentate și mă oblig să transfer către executanții de lucrări sumele solicitate, potrivit prevederilor art. 27<sup>2</sup> alin. (1) din normele metodologice, cu excepția sumelor aferente contribuției de la bugetul de stat

decontate din bugetul local sau alte surse legal constituite, în condițiile art. 27<sup>1</sup> alin. (7) din normele metodologice.

Reprezentant legal  
Numele și prenumele .....  
Semnătura .....

**ANEXA Nr. 3**  
la normele metodologice

CONSILIUL JUDEȚEAN .....  
(CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI)

SITUAȚIA  
privind sumele preliminate pentru luna .....  
necesare în vederea realizării locuințelor\*) .....

		- lei -
Producția preliminară pentru luna . . . . .		.....
din care:		
	Bugetul de stat	Surse proprii
	- lei -	- lei -
Consiliul Local . . . . .	.....	.....
Consiliul Local . . . . .	.....	.....
Consiliul Local . . . . .	.....	.....
TOTAL:	.....	.....

Răspundem pentru realitatea datelor.

Președinte  
(Primar general),  
.....

Director buget-finanțe,  
.....

*06/07/2017 - a fost modificat prin Hotărâre 457/2017*

\*) Se va preciza pentru care categorie de locuințe se transmite situația: pentru locuințe care se realizează conform prevederilor art. 7 din lege sau pentru locuințe sociale și de necesitate.

**ANEXA Nr. 3bis**  
la normele metodologice

*24/09/2008 - ANEXA Nr. 3bis a fost introdusă prin Hotărâre 1097/2008.*

*28/04/2023 - ANEXA Nr. 3bis a fost modificată prin Hotărâre 388/2023*

Autoritatea administrației publice  
Județul .....  
Nr. .... /data .....

**SITUAȚIE**  
privind lucrările realizate și decontate pentru obiectivul de investiții " . . . . . " în baza  
Contractului de finanțare nr. . . . . /data . . . . .

- lei -

Nr. crt.	Valoarea contractului de finanțare de la bugetul de stat (inclusiv TVA)	Factură			Ordin de plată		
		Emitent	Nr. /data	Valoarea	Nr. /data	Valoarea totală	Din care valoarea de la bugetul de stat
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	...	...	...	...	...	...	...
TOTAL				0,00		0,00	0,00

Subsemnatul,....., în calitate de reprezentant al....., având funcția de....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea legii penale, că lucrările sunt executate, recepționate și decontate în suma de..... și se încadrează în cheltuielile care se pot finanța de la bugetul de stat conform art. 26 alin. (2<sup>1</sup>) din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.275/2000, cu modificările și completările ulterioare, și am transferat către executanții de lucrări sumele solicitate, conform prevederilor art. 27<sup>2</sup> alin. (1) din normele metodologice, cu excepția sumelor aferente contribuției de la bugetul de stat decontate din bugetul local sau alte surse legal constituite, în condițiile art. 27<sup>1</sup> alin. (7) din normele metodologice.

Reprezentant legal  
Numele și prenumele . . . . .  
Semnătura . . . . .

**ANEXA Nr. 4**  
«abrogat»  
**ANEXA Nr. 4bis**  
«abrogat»  
**ANEXA Nr. 5**

la normele metodologice

Înregistrat la . . . . .

Nr. . . . . din . . . . .

CONTRACT

de construire a unei locuințe cu credit

nr. . . . .

Între subscrișii: Consiliul Local al . . . . . (Consiliul General al Municipiului București), prin . . . . . (\*), reprezentat prin director . . . . . și contabil-șef . . . . ., în calitate de contractant, pe de o parte, și . . . . ., domiciliat/domiciliată în localitatea . . . . ., str. . . . .

nr. ...., bl. ...., et. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., legitimat/legitimată cu buletinul/carta de identitate seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată de ..... la data de ....., denumit/denumită beneficiar, pe de altă parte, în baza art. 7 din Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, a intervenit următorul contract de construire și de creditare a unei locuințe proprietate, în baza cererii nr. .... / .... și a poziției din lista de priorități nr. .... / .....

\*) Agentul economic specializat pentru a derula investiția - construcția de locuințe.

#### I. Contractantul se obligă:

a) să asigure beneficiarului construirea unei locuințe proprietate potrivit proiectului de execuție nr. .... din ....., acceptat de beneficiar, locuință ce va fi situată în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., et. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., compusă din ..... camere și dependințe, în suprafață construită de ..... m<sup>2</sup> în proprietate exclusivă și o cotă-parte de ..... % din proprietatea comună.

Valoarea locuinței la data prezentului contract este de ..... lei, din care prețul garajului ..... lei și al boxei ..... lei.

Prețul definitiv al locuinței se stabilește la terminarea construcției, iar pentru diferența dintre acesta și prețul locuinței la data contractării se încheie cu beneficiarul un act adițional la prezentul contract, care va cuprinde clauze privind termenele și modalitățile de plată a acesteia;

b) să invite beneficiarul să participe la recepția locuinței;

c) să predea beneficiarului la data de .... locuința contractată, în clădirea complet terminată, pe baza unui proces-verbal de predare-preluare. În cazul în care la predarea-preluarea locuinței de către beneficiar se va constata că locuința nu corespunde condițiilor legale în vigoare sau prezintă unele defecțiuni care necesită remedieri, contractantul este obligat să refacă lucrările respective în termenele prevăzute în procesul-verbal de recepție. Contractantul se obligă să asigure remedierea deficiențelor sau a viciilor ascunse provenite din culpa constructorului, semnalate de beneficiar în cursul perioadei de garanție, în termen de maximum 30 de zile de la cererea beneficiarului.

Pentru neefectuarea la termen a lucrărilor de remediere a deficiențelor consemnate în procesul-verbal de recepție, respectiv de predare-preluare a locuinței, contractantul se obligă să plătească pentru fiecare zi de întârziere o penalizare de 0,05% din valoarea lucrărilor neterminate;

d) pentru nepredarea locuinței în termenul stabilit în prezentul contract contractantul se obligă să plătească beneficiarului următoarele penalizări calculate la prețul locuinței prevăzut în contract: 0,03% pentru 60 de zile de la depășirea termenului; 0,04% pentru următoarele 30 de zile; 0,05% pentru zilele care depășesc termenele cu peste 3 luni.

Suma penalităților se va vira în contul ratelor curente ale beneficiarului. În cazul în care nepredarea în termen a locuinței s-a datorat unor cauze obiective, termenul de predare a locuinței prevăzut în prezentul contract va putea fi modificat cu acordul ambelor părți.

#### II. Beneficiarul se obligă:

a) să achite prețul locuinței, stabilit în sumă de ..... lei, începând de la data semnării prezentului contract, astfel:

- suma de ..... lei, cu chitanța nr. .... din ....., reprezentând plata integrală;
- suma de ..... lei, cu chitanța nr. .... din ....., reprezentând avansul de ..... % din prețul locuinței;
- suma de ..... lei în rate lunare, astfel: rata lunară ..... lei (rată ..... lei + dobândă ..... lei) se achită începând cu data de .....; ultima rată se achită la data de ..... și este de ..... lei (rată ..... lei + dobândă ..... lei);
- suma de ..... lei reprezentând prețul integral al boxei.



Din prețul locuinței a fost scăzută suma de . . . . . lei, reprezentând subvenția plătită de la bugetul de stat, în baza prevederilor art. 7 din Legea locuinței nr. 114/1996, republicată.

În cazul nerestituirii la termen a ratei scadente, beneficiarul va plăti o dobândă de 10% anual, aplicată la suma nerambursată.

Rata lunară de . . . . . lei urmează să fie reținută pe statul de plată al unității la care beneficiarul locuinței (girantul plătitor) are de încasat drepturi bănești și să fie virată în contul contractantului nr. . . . .;

b) să suporte toate cheltuielile ocazionate de situațiile de urmărire și de executare a debitului creat prin nerambursarea ratelor la termen;

c) să se prezinte la data comunicată de contractant la recepția lucrării, precum și la data fixată pentru predarea-preluarea locuinței.

În caz de neprezentare în termen de 10 zile de la data stabilită pentru preluarea locuinței, aceasta se consideră predată pe baza procesului-verbal de predare semnat de contractant.

III. Subscrisul declar că:

- nu am deținut și nu avem, atât eu, cât și familia mea, în proprietate o altă locuință (sau alte situații permise de lege);

- sunt căsătorit/căsătorită, necăsătorit/necăsătorită;

.....

IV. Până la restituirea integrală a sumelor datorate locuința este ipotecată conform prevederilor art. 18 din Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, și nu poate fi înstrăinată înainte de termenele contractuale decât cu avizul contractantului și numai după ce beneficiarul restituie integral contractantului sumele actualizate datorate și suma actualizată obținută ca subvenție de la bugetul de stat.

Pentru locuința construită în condițiile prezentului contract titularul contractului beneficiază de prevederile art. 10 din Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu privire la scutirea de impozit pe clădiri. Scutirea de impozit pe clădiri se aplică după recepția la terminarea lucrărilor, de la data consemnată în procesul-verbal de predare-preluare a locuinței, în care titularul contractului se constituie parte. În condițiile înstrăinării locuinței prin acte între vii, începând cu data predării-preluării acesteia și după această dată noul proprietar nu mai beneficiază de scutirea de impozit pe clădiri.

V. Terenul aferent construcției, în suprafață totală de . . . . . m<sup>2</sup>, din care în proprietate indiviză . . . . . %, este concesionat pe durata existenței construcției, pe baza contractului semnat cu Consiliul Local . . . . .

VI. Prezentul contract va fi pus în executare la data semnării lui de către părțile contractante.

VII. Se anexează planul locuinței.

Încheiat azi, . . . . ., în . . . . . exemplare.

Contractant,	Beneficiar,
.....	.....
Director,	Contabil-șef,
.....	.....
<u>Vizat Oficiul juridic</u>	<u>Vizat C.F.P.</u>

#### GARANȚII CONTRACTUALE

Subsemnatul/subsemnata . . . . ., născut/născută în . . . . ., la data de . . . . ., fiul/fiica lui . . . . . și al/a . . . . ., domiciliat/domiciliată în localitatea . . . . ., str. . . . . nr. . . . ., bl. . . . ., et. . . . ., ap. . . . ., județul/sectorul . . . . ., legitimat/legitimată cu buletinul/cartea de identitate seria . . . . . nr. . . . ., eliberat/eliberată de . . . . . la data de . . . . ., mă oblig să garantez solidar sau

plătitor pe/pentru . . . . ., în cazul neachitării/până la achitarea sumei de . . . . . lei, reprezentând ratele și dobânzile la care s-a angajat beneficiarul, până la stingerea acestora.

Semnătura girantului solidar sau plătitor

## ANEXA Nr. 6 la normele metodologice

Înregistrat la . . . . .

Nr. . . din . . . . .

### CONTRACT de vânzare-cumpărare cu plata în rate nr. . . . .

Între subscrișii: Consiliul Local al . . . . (Consiliul General al Municipiului București), prin . . . .\*), reprezentat prin director . . și contabil-șef . . . . , în calitate de vânzător, pe de o parte, și . . . . , născut/născută . . . . în . . . . , județul/sectorul . . . . , la data de . . . , fiul/fiica lui . . . . și al/a . . . . , legitimat/legitimată cu buletinul/cartea de identitate seria . . . nr. . . . . , eliberat/eliberată de . . . . . la data de . . . . . , domiciliat/domiciliată în localitatea . . . . . , str. . . . . nr. . . . . , bl. . . . . , et. . . . , ap. . . . . , județul/sectorul . . . . , căsătorit/căsătorită cu . . . . , născut/născută în . . . . , județul/sectorul . . . . . , la data de . . . . , fiul/fiica lui . . . . și al/a . . . . , legitimat/legitimată cu buletinul/cartea de identitate seria . . . nr. . . . . , eliberat/eliberată de . . . . . la data de . . . . . , domiciliat/domiciliată în localitatea . . . . . , str. . . . . nr. . . . . , bl. . . . . , et. . . . , ap. . . . , județul/sectorul . . . . , în calitate de cumpărător, pe de altă parte, ca urmare a cererii nr. . . . . și a poziției din lista de priorități nr. . . . . și în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, s-a încheiat prezentul contract de vânzare-cumpărare cu plata în rate.

Art. 1. - . . . . .\*) vinde și . . . . . cumpără locuința situată în localitatea . . . , str. . . nr. . . . , bl. . . . , sc. . . . , et. . . . , ap. . . . , județul/sectorul . . . , conform schiței și fișei de calcul al prețului, compusă din . . . camere de locuit, cu o suprafață utilă de . . . m<sup>2</sup> în proprietate exclusivă, precum și o cotă indiviză de . . . % din suprafața părților comune ale imobilului.

Terenul aferent locuinței, în suprafață de . . . m<sup>2</sup>, respectiv cota indiviză de . . . % din totalul suprafeței, se concesiunează pe durata existenței construcției, conform Contractului de concesiune nr. . . . , încheiat cu Consiliul Local . . . .

Predarea-preluarea locuinței se va efectua pe bază de proces-verbal încheiat între vânzător și cumpărător.

\*) Agentul economic specializat pentru vânzarea de locuințe.

Art. 2. - Prețul locuinței este de . . . lei.

La data prezentului contract cumpărătorul a achitat suma de . . . lei, cu chitanța nr. . . din . . . , reprezentând un avans de . . . % din prețul locuinței, plus T.V.A., precum și comisionul vânzătorului.

Art. 3. - În baza prevederilor art. 7 din Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cumpărătorul beneficiază de o subvenție în sumă de . . . lei.

Art. 4. - Diferența dintre prețul locuinței, din care s-a scăzut subvenția în sumă de . . . lei, și avansul achitat în sumă de . . . lei, precum și dobânda totală de . . . lei, calculată cu . . . % pe an și T.V.A. total de . . . lei, vor fi achitate de cumpărător în rate lunare pe termen de . . . ani, astfel:

- rată lunară . . . lei + dobânda lunară . . . lei + T.V.A. lunară . . . lei = . . . lei;

- ultima rată . . . lei + ultima dobândă . . . lei + ultima T.V.A. . . . lei = . . . lei.

Rata, dobânda și T.V.A. lunară de . . . lei urmează să fie reținute pe statul de plată al unității la care cumpărătorul (girantul plătitor) . . . are de încasat drepturi bănești, conform dovezii nr. . . . , începând cu data de . . . până la data de . . . , și vor fi virate în contul vânzătorului nr. . . . , deschis la . . . .

Pentru perioada în care cumpărătorul nu are de încasat drepturi bănești ratele, dobânzile aferente și T.V.A. se achită la casieria vânzătorului până la sfârșitul lunii curente.

În cazul neachitării la termen a ratelor lunare, cumpărătorul va plăti o dobândă de 10% anual, aplicată la suma nerambursată.

Toate cheltuielile ocazionate de urmărirea debitorului și de executarea acestuia în caz de neplată la data scadentă a ratelor vor fi suportate de cumpărător.

Art. 5. - Până la restituirea integrală a sumelor datorate se instituie ipotecă asupra locuinței conform prevederilor art. 18 din Legea locuinței nr. 114/1996, republicată.

Art. 6. - Pentru locuința dobândită în condițiile prezentului contract titularul contractului beneficiază de prevederile art. 10 din Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu privire la scutirea de plata impozitului pe clădiri. Scutirea de plata impozitului pe clădiri se aplică după recepția de la terminarea lucrărilor, de la data consemnată în procesul-verbal de predare-preluare a locuinței, în care titularul contractului se constituie parte. În condițiile înstrăinării locuinței prin acte între vii, începând cu data predării-preluării acesteia și după această dată noul proprietar nu mai beneficiază de scutirea de impozit pe clădiri.

Art. 7. - Locuința care face obiectul prezentului contract nu poate fi înstrăinată înainte de termenele contractuale decât cu acceptul vânzătorului și după ce cumpărătorul achită integral vânzătorului sumele actualizate datorate și restituie suma actualizată obținută ca subvenție de la bugetul de stat.

Eliberat la data de . . . . . în . . . exemplare, din care . . . exemplare se înmânează cumpărătorului.

Vânzător,	Cumpărător,
.....	.....
Director,	Contabil-șef,
.....	.....
<u>Vizat Oficiul juridic</u>	<u>Vizat C.F.P.</u>

#### GARANȚII CONTRACTUALE

Subsemnatul/subsemnata . . . . . , născut/născută în . . . . . , la data de . . . . . , fiul/fiica lui . . . . . și al/a . . . . . , domiciliat/domiciliată în localitatea . . . . . , str. . . . . nr. . . . , bl. . . . . , sc. . . . . et. . . . . , ap. . . . . , județul/sectorul . . . . . , legitimat/legitimată cu buletinul/carta de identitate seria . . . . . nr. . . . . , eliberat/eliberată de . . . . . la data de . . . . . , mă oblig să garantez solidar sau plătitor pentru . . . . . , în cazul neachitării/până la achitarea sumei de . . . . . lei, reprezentând ratele și dobânzile la care s-a angajat cumpărătorul, până la stingerea acestora.

Semnătura garantului solidar sau plătitor

**ANEXA Nr. 7**  
la normele metodologice

CONSILIUL JUDEȚEAN . . . . .  
(CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI)

CERERE  
de subvenții în sume fixe de la bugetul de stat pentru construcții de locuințe\*) (art.  
7 din Legea locuinței nr. 114/1996, republicată)

Nr. crt	Categoriile de beneficiari	Număr de cazuri	Subvenția totală - lei -
1.	Tineri căsătoriți care la data contractării locuinței au fiecare vârsta până la 35 de ani		
2.	Persoane care beneficiază de facilități la cumpărarea sau la construirea unei locuințe potrivit prevederilor Legii nr. 42/1990, republicată		
3.	Persoane calificate din agricultură, sănătate, administrație publică și culte, care își stabilesc domiciliul în mediul rural		
4.	Alte categorii de persoane stabilite de consiliile locale		
TOTAL:			
Președinte (Primar general), .....		Secretar, .....	

06/07/2017 - a fost modificat prin Hotărâre 457/2017

\*) Are la bază listele nominale pentru acordarea subvențiilor, aprobate de consiliile locale și însoțite de consiliile județene.

### **ANEXA Nr. 8**

la normele metodologice

06/07/2017 - ANEXA Nr. 8 a fost modificată prin Hotărâre 457/2017

Înregistrat la .....

Nr. .... din .....

### CONTRACT-CADRU DE LOCAȚIUNE pentru suprafețele cu destinația de locuință\*)

\*) Utilizat pentru locațiunea locuințelor sociale și, după caz, a locuințelor de necesitate.

Între

..... în calitate de locator, cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...  
....., sectorul/județul ....., reprezentat prin ....., în calitate de  
administrator al fondului imobiliar ce aparține domeniului public din patrimoniul Consiliului  
Local ....., și ....., legitimat/legitimată cu buletinul/cartea de identitate seria ..  
..... nr. ...., eliberat/eliberată de ..... la data de ....., și  
..... în calitate de locator, în baza Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu  
modificările și completările ulterioare, și a repartiției nr. .... din ....., emisă  
de ....., a intervenit prezentul contract.

#### I. Obiectul locațiunii

Primul, în calitate de locator, închiriază, iar al doilea, în calitate de locator, ia cu chirie

locuința din localitatea . . . . ., str. . . . . nr. . . . ., bl. . . . ., sc. . . . .  
 . . . . ., et. . . . ., ap. . . . ., județul/sectorul . . . . ., compusă din . . . . .  
 . camere în suprafață de . . . . . mp (camera . . . . . mp, camera . . . . . mp,  
 camera . . . . . mp, camera . . . . . mp), dependințe în suprafață de . . . . . mp  
 (baie . . . . . mp, bucătărie . . . . . mp, WC . . . . . mp, debara . . . . .  
 mp, cămară . . . . . mp, boxă . . . . . mp, hol . . . . . mp, pod . . . . . mp,  
 pivniță . . . . . mp, boxă . . . . . mp), . . . . . mp curte (grădină) și . . . . .  
 mp terasă, folosite în exclusivitate, și . . . . ., folosite în comun.

Locuința care face obiectul locațiunii va fi folosită de locatar și de membrii familiei  
 menționați în comunicarea încheierii contractului de locațiune, astfel: . . . . . locatar, . . . .  
 . . . . . soție, . . . . . fiu, . . . . . fiică.

Locuința descrisă la pct. I se predă în stare de folosință, cu instalațiile și inventarul  
 prevăzute în procesul-verbal de predare- preluare încheiat între subsemnații, care face parte  
 integrantă din prezentul contract.

Durata locațiunii este . . . . . ani (luni), cu începere de la data de . . . . . până la  
 data de . . . . .

## II. Prețul locațiunii (chiria)

Chiria lunară aferentă locuinței descrise la pct. I este de . . . . ., calculată în  
 conformitate cu prevederile legale. Plata chiriei se suportă, corespunzător art. 44 alin. 2 din  
 Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- de către locatar . . . . . lei\*\*);

\*\*)) Cota-parte pe care o suportă locatarul se va recalcula ori de câte ori apar modificări ale  
 veniturilor acestuia, potrivit prevederilor art. 45 din Legea locuinței nr. 114/1996, republicată,  
 cu modificările și completările ulterioare. Diferența se va suporta din bugetul local. Se vor  
 avea în vedere pentru acest calcul prevederile legale în vigoare cu privire la locațiunea  
 locuințelor.

- de la bugetul local . . . . . lei.

Chiria se datorează începând cu data de . . . . . și se achită în numerar la casieria . . .  
 . . . . .

Neplata la termen a chiriei atrage o penalizare de 0,1% asupra sumei datorate, pentru  
 fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi care urmează celei în care suma a devenit  
 exigibilă, fără ca majorarea să poată depăși totalul chiriei restante.

În caz de neplată, executarea silită se va face conform prevederilor legale în vigoare, iar  
 locatarul va fi obligat să achite chiria restantă, precum și dobânda și cheltuielile de judecată.

## III. Obligațiile părților privind folosirea și întreținerea spațiilor care fac obiectul contractului

### a) Obligațiile proprietarului/locatorului:

- să predea locatarului bunul dat în locațiune;
- să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata locațiunii;
- să întrețină în bune condiții elementele structurii de rezistență a clădirii, elementele de  
 construcție exterioare ale clădirii (acoperiș, fațadă, împrejmuiri, pavimente, scări exterioare),  
 curțile și grădinile, precum și spațiile comune din interiorul clădirii (casa scării, casa  
 ascensorului, holuri, coridoare, subsoluri); să întrețină în bune condiții instalațiile comune  
 proprii clădirii (ascensor, hidrofor, instalații de alimentare cu apă, de canalizare, instalații de  
 încălzire centrală și de preparare a apei calde, instalații electrice și de gaze, centrale termice,  
 crematorii, instalații de colectare a deșeurilor, instalații de antenă colectivă, telefonie etc.);
- să efectueze toate reparațiile care sunt necesare pentru a menține bunul în stare  
 corespunzătoare de întrebuințare pe toată durata locațiunii, conform destinației stabilite.  
 Dacă, după încheierea contractului, se ivește nevoia unor reparații care sunt în sarcina  
 locatorului, iar acesta din urmă, deși încunoștințat, nu începe să ia de îndată măsurile

necesare, reparațiile pot fi făcute de locatar.

În acest caz, locatorul este dator să plătească, în afara sumelor avansate de locatar, dobânzi socotite de la data efectuării cheltuielilor. În caz de urgență, locatarul îl poate înștiința pe locator și după începerea reparațiilor, dobânzile la sumele avansate neputând curge decât de la data înștiințării;

- să întreprindă tot ceea ce este necesar pentru a asigura în mod constant locatarului folosința liniștită și utilă a bunului, fiind dator să se abțină de la orice fapt care ar împiedica, diminua sau stânjeni o asemenea folosință.

**b) Locatarul are următoarele obligații principale:**

- să ia în primire bunul dat în locațiune;
- să plătească chiria în cuantumul și la termenul stabilite prin contract;
- să restituie bunul la încetarea, din orice cauză, a contractului de locațiune;
- să asigure reparațiile locative, a căror necesitate rezultă din folosința obișnuită a bunului;
- să asigure reparațiile de întreținere curentă;
- să folosească bunul luat în locațiune cu prudență și diligență, potrivit destinației stabilite prin contract sau, în lipsă, potrivit celei prezumate după anumite împrejurări, cum ar fi natura bunului, destinația sa anterioară ori cea potrivit căreia locatarul îl folosește;
- să îi notifice de îndată locatorului necesitatea efectuării reparațiilor care sunt în sarcina acestuia din urmă, sub sancțiunea plății de daune-interese și a suportării oricăror altor cheltuieli.

**IV. Expirarea termenului contractului de locațiune** Contractul de locațiune încetează de drept la expirarea termenului convenit de părți, fără a fi necesară o înștiințare prealabilă.

**V. Încetarea contractului de locațiune**

Locatarul poate denunța unilateral contractul prin notificare, cu respectarea unui termen de preaviz de cel puțin 60 de zile. Orice clauză contrară este considerată nescrisă.

**VI. Rezilierea contractului**

Atunci când venitul net lunar pe familie, realizat în 2 ani fiscali consecutivi, depășește cu peste 20% nivelul prevăzut la art. 42 din Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar titularul contractului de închiriere nu a achitat valoarea nominală a chiriei în termen de 90 de zile de la comunicare.

Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu daune- interese, dacă este cazul, potrivit legii.

Atunci când locatarul subînchiriază locuința deținută, cedează locațiunea sau schimbă destinația spațiului închiriat, locatorul are dreptul să rezilieze contractul de închiriere, iar locatarul va fi obligat la repararea eventualelor daune cauzate.

**VII. Clauze finale și speciale**

Dacă prin lege nu se prevede altfel, evacuarea chiriașului se face în baza unei hotărâri judecătorești.

Locatarul este obligat la plata chiriei prevăzute în contract până la data eliberării efective a locuinței, precum și la repararea prejudiciilor de orice natură cauzate locatorului până la acea dată.

Acest contract reprezintă voința părților și orice modificare sau completare a clauzelor contractuale se poate face numai în scris și cu acordul ambelor părți.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, . . . . . , în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte și un exemplar pentru organele fiscale teritoriale.

Proprietar/Locator,                      Locatar,

**ANEXA Nr. 9**  
la normele metodologice

**SITUAȚIA**  
privind justificarea sumelor necesare pentru acoperirea de la bugetul  
local a diferenței până la valoarea nominală a chiriei aferente  
locuințelor sociale sau, după caz, a chiriei aferente  
locuințelor de necesitate

Nr. crt.	Adresa locuinței	Numele și prenumele chiriașului	Venitul mediu net lunar/membru de familie	Chiria lunară, din care:	
				nominală	plătită de chiriaș (sau 10% din venitul mediu net lunar) acordată prin subvenție
Total pe clădire					
<b>TOTAL GENERAL:</b>					

Director (Manager),  
.....

\*) Denumirea unității specializate care răspunde de urmărirea investițiilor.

**ANEXA Nr. 10**  
la normele metodologice

CONSILIUL LOCAL .....  
(CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI)

**CERERE**  
de subvenție de la bugetul local pentru acoperirea chiriei nominale aferente  
locuințelor sociale sau, după caz, a chiriei nominale aferente locuințelor de  
necesitate în anul .....

Nr. crt.	Categorii de beneficiari	Număr de cazuri	Chiria nominală, din care:	Subvenția de la bugetul local
1.	Tineri căsătoriți care au fiecare vârsta până la 35 de ani			
2.	Tineri proveniți din instituții de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani			
3.	Invalizi de gradele I și II			
4.	Persoane cu handicap			
5.	Pensionari			
6.	Veterani și văduve de război			
7.	Beneficiari ai prevederilor Legii nr. 42/1990, republicată			
8.				

Beneficiari ai prevederilor Decretului-lege nr. 118/1990,  
republicat, cu modificările ulterioare

9. Alte persoane sau familii

TOTAL:

Primar

(Primar general),

.....

## **ANEXA Nr. 11**

la normele metodologice

24/09/2008 - ANEXA Nr. 11 a fost modificată prin Hotărâre 1097/2008

28/04/2023 - ANEXA Nr. 11 a fost modificată prin Hotărâre 388/2023

### **CERERE DE FINANȚARE**

Programul multianual de construcții locuințe sociale/locuințe de necesitate

1. Înregistrarea cererii de finanțare	
U.A.T: Județul:	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
Număr/data de înregistrare: (Se completează numărul de către U.A.T.)	(Se completează numărul de înregistrare de la registratura MDLPA.)
2. Datele privind situația existentă/necesitatea și oportunitatea investiției	
1. Număr de cereri privind repartizarea unei locuințe sociale (unități locative) înregistrate la data prezentei .....	
2. Număr de locuințe sociale existente pe raza teritorială a U.A.T la data prezentei .....	
3. Număr de locuințe de necesitate existente pe raza teritorială a U.A.T la data prezentei .....	
4. Număr carte funciară teren .....	
5. Regim juridic teren	.....
6. Suprafață teren	..... mp
7. Date privind viabilizarea terenului (rețele de utilități și de drum existente)	Rețea alimentare cu apă Da/Nu Rețea de canalizare Da/Nu Rețea de termoficare Da/Nu Rețea de gaze naturale Da/Nu Rețea de electricitate Da/Nu Drumuri de acces Da/Nu
8. Hotărârea consiliului local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici	Nr. .... /data .....
3. Datele de identificare ale obiectivului de investiții	
1. Denumirea obiectivului de investiții:	.....
2. Tipul obiectivului de investiții	Obiectiv de investiții nou: Da/Nu Obiectiv de investiții în continuare: Da/Nu
3. Număr de apartamente (unități locative), din care:	.....
a) locuințe sociale	.....
b) locuințe de necesitate	.....
4. Amplasament	(adresă administrativă) .....
5. Regim de înălțime	.....



6. Suprafața construită	.....	
7. Suprafața construită desfășurată	.....	
8. Durata de implementare a obiectivului de investiții (luni)	(perioada exprimată în luni cuprinsă între data aprobării notei conceptuale și data încheierii procesului-verbal privind admiterea recepției finale) .....	
9. Tip construcție	Construcție nouă Da/Nu Reabilitare construcție existentă Da/Nu	
10. Stadiu fizic realizat, dacă este cazul	.....	
4. Sume solicitate de la bugetul de stat		
Valoarea totală a obiectivului de investiții	(Se va prezenta valoarea în lei cu TVA.) .....	
Valoarea finanțată de la bugetul local	(Se va prezenta valoarea în lei cu TVA.) .....	
Valoarea solicitată de la bugetul de stat	(Se va prezenta valoarea în lei cu TVA.) .....	
Nr. contract lucrări/data	.....	
Valoarea totală a contractului de lucrări, inclusiv acte adiționale, lei cu TVA	.....	
Valoarea totală decontată pentru obiectivul de investiții, lei cu TVA	.....	
- buget de stat	.....	
- buget local	.....	
Valoarea totală necesară pentru finalizarea/realizarea obiectivului de investiții, lei cu TVA, din care:	.....	
- buget de stat total, din care:	.....	
- anul I	.....	
- anul II	.....	
- anul III	.....	
- anul IV	.....	
- buget local	.....	
Termen PIF, conform contract de lucrări și acte adiționale	.....	
5. Date de identificare ale solicitantului		
Adresa poștală a solicitantului (Se va completa adresa poștală a sediului principal.)		
Strada:	Număr:	Cod poștal:
Localitatea:	Județul:	
Reprezentantul legal al solicitantului		
Nume și prenume:		
Funcție:		
Număr de telefon fix:		
Număr de telefon mobil:		
Adresă poștă electronică (obligatoriu):		
Persoana de contact:		
Nume și prenume:		
Funcție:		
Număr de telefon:		
Adresă poștă electronică:		

Subsemnatul, . . . . . , având funcția de . . . . . , în calitate de reprezentant legal al U.A.T. . . . . , județul . . . . . ,

confirm că obiectivul/obiectivele de investiții pentru care solicit finanțare nu este/sunt inclus/incluse la finanțare în programele derulate din fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2021-2027 sau prin alte programe naționale sau comunitare, inclusiv din contracte de împrumut semnate cu instituții de credit sau instituții financiare interne sau internaționale,

confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte,

de asemenea, confirm că la data prezentei nu am cunoștință de niciun motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Primar  
Numele și prenumele . . . . .  
Semnătura . . . . .

**ANEXA Nr. 12**

«abrogat»

**ANEXA Nr. 13**

la normele metodologice

06/07/2017 - ANEXA Nr. 13 a fost introdusă prin Hotărâre 457/2017.

Județul . . . . .

Unitatea administrativ-teritorială - municipiul/orașul/comuna . . . . .

Nr. . . . . /data . . . . .

Date și informații necesare stabilirii indicatorilor de performanță și eficiență ai obiectivului de investiții ". . . . .

Denumirea obiectivului de investiții	Număr de cereri înregistrate la nivelul UAT-ului	Număr de locuințe realizate, din care:		Tip construcție	Valoarea alocată din bugetul local cu TVA (lei)	Valoarea alocată din bugetul de stat cu TVA (lei)	Valoarea investiției (lei)	Raport între contribuții buget local și contribuții buget de stat	Valoarea investiției (cap. IV) fără TVA (lei)	Suprafața construită desfășurată (mp)	Cost/mp Scd (lei/mp)
		Număr locuințe sociale (unități locative)	Număr locuințe de necesitate (unități locative)								
0	1	2	3	4	5	6	7 = col. 5 + col. 6	8 = col. 5/col. 6	9	10	11 = col. 9/col. 10
Obiectiv 1											
.....											
Obiectiv n											
Total											

Indicații de completare:

La coloana 4: Se completează reabilitare sau construcție nouă.

La coloana 5: Se vor însuma alocările anuale de la bugetul local.

La coloana 6: Se vor însuma alocările anuale de la bugetul de stat.

La coloana 9: Cap. IV reprezintă valoarea înscrisă în cap. IV din devizul general recalculat după finalizarea, în condițiile legii, a procedurilor de achiziție publică, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiții.

Beneficiar,  
Unitatea administrativ-teritorială - municipiul/orașul/ comuna . . . . .  
Primar,  
Nume și prenume . . . . .  
Semnătura . . . . .

## HOTĂRÂREA NR.122

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 29.09.2016;

Având în vedere raportul nr.154729/2016 întocmit de Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii;

În conformitate cu prevederile Legii locuinței nr.114/1996, republicată, modificată și completată, Hotărârii Guvernului nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.68/2006, privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2008 pentru modificarea Legii Locuinței nr.114/1996 și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.74/2007 aprobată prin Legea nr.233/2008, Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.221/2015 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.6/2014 pentru modificarea și completarea art.10 din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, Hotărârii Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.241/2001 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și Codului Civil;

În temeiul art.36, alin.2, lit.d coroborat cu alin.6, lit.a, pct.17, art.45, alin.3, art.61, alin.2 și art.115, alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația publică locală;

### HOTĂRĂȘTE:

- Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.58/26.07.2012.
- Art.3. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și Comisia Socială vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚĂ

Luc

CONTRASEMNEAZĂ,  
PT. SECRETAR,

# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI SOCIALE PENTRU ANALIZA ȘI REPARTIZAREA LOCUINȚELOR DESTINATE ÎNCHIRIERII

## CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1** Comisia Socială pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii în structura aprobată de Consiliul Local al Municipiului Craiova prin Hotărârea nr.60/21.07.2016 și constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr.1033/03.08.2016, își desfășoară activitatea potrivit prezentului regulament.

**Art.2** Obiectul prezentului regulament îl constituie repartizarea, închirierea, exploatarea și administrarea locuințelor aflate în proprietatea Municipiului Craiova.

**Art.3** (1) Prezentului regulament îi sunt aplicabile prevederile legale în domeniu, după cum urmează:

a) Legea Locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) O.U.G. nr.57/2008 pentru modificarea Legii Locuinței nr.114/1996 și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.74/2007 aprobată prin Legea nr.233/2008;

c) Hotărârea de Guvern nr.1275/2000 privind normele metodologice de aplicare a Legii Locuinței;

d) Legea nr.152/1998, republicată, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr.221/2015 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.6/2014 pentru modificarea și completarea art.10 din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;

f) Hotărârea Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare;

g) O.U.G. nr. 68/2006, privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național;

h) O.U.G. nr.74/2007, privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, aprobată prin Legea 84/2008;

i) Legea nr.241/2001 pentru aprobarea O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor;

j) H.G. nr.310/2007 privind actualizarea tarifelor de bază lunară pentru calculul chiriei;

k) Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil.

(2) Orice prevedere legislativă apărută ulterior, privind modificarea și completarea cadrului legislativ actual, se consideră de drept parte a acestui regulament.

**Art.4** Principiile care stau la baza prezentului regulament, sunt:

a) principiul transparenței – locuințele proprietatea publică, privată a Municipiului Craiova sau aflate în administrarea autorității locale, se repartizează și se închiriază pe baza ordinii de prioritate aprobată de Consiliul Local al Municipiului Craiova, în condițiile prevăzute de lege;

b) principiul obiectivului major – construcția locuințelor constituie un obiectiv major, de interes local pe termen lung, al administrației publice locale;

c) principiul egalității și nediscriminării – accesul liber și neîngrădit la locuințe este un drept al fiecărui cetățean.

**Art.5** În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

**Familie:** soțul, soția, copii necăsătoriți precum și părinții soților, care locuiesc și gospodăresc împreună. Este asimilată termenului de familie și situația persoanei necăsătorite care locuiește împreună cu copiii aflați în întreținerea sa.

**Copil:** copilul provenit din căsătoria soților, copilul unuia dintre soți, copilul adoptat precum și copilul încredințat unuia dintre soți, dat în plasament familial sau pentru care s-a instituit tutela sau curatela.

**Persoană singură:** persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, locuiește și gospodărește singură. Este asimilată persoanei singure și copilul major care, deși locuiește cu părinții, se gospodărește separat.

**Tineri:** persoane majore în vârstă de până la 35 ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L., destinate închirierii și care pot primi repartiții în cel mult 36 luni de la împlinirea acestei vârste.

**Locuință:** construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.

**Criteriu:** ordine de prioritate avută în vedere pentru ierarhizarea solicitanților de locuințe (condiții de locuit, numărul copiilor în întreținere, starea de sănătate, vechimea cererii de locuință etc.).

**Listă de priorități:** act aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, în care sunt cuprinși toți solicitanții de locuință care îndeplinesc criteriile restrictive, în ordinea descrescătoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare și pe baza căruia se atribuie solicitanților, cu chirie, locuințele disponibile.

**Listă de repartizare:** act aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, în care se înscriu un număr de solicitanți corespunzător numărului de locuințe, stabiliți în ordinea în care aceștia sunt înscriși în lista de prioritate pentru soluționarea cererilor și care îndeplinesc criteriile restrictive.

**Repartiție:** act eliberat fiecărui beneficiar de locuință înscris în lista de repartizare a locuințelor, care cuprinde datele de identificare ale titularului repartiției și ale locuinței repartizate și în baza căreia se va încheia contractul de închiriere.

**Contract de închiriere:** actul juridic prin care se stabilesc drepturi și obligații ale locatorului și locatarului privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței.

**Comisie socială:** comisie constituită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Craiova în structura aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, cu atribuții privind analizarea solicitărilor de locuințe, stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe, în repartizarea locuințelor și stabilirea criteriilor în baza cărora se repartizează locuințele, având rol consultativ, de avizare.

**Art.6** Categoriile de locuințe pentru care comisia va propune Consiliului Local al Municipiului Craiova aprobarea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor și în repartizarea locuințelor, sunt:

a) locuințe sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor îndreptățite potrivit Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare respectiv persoane sau familii, a căror situație economică nu le permite accesul la locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței;

b) locuințe sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează să fie evacuate din locuințele retrocedate în natură foștilor proprietari;

c) locuințe realizate conform prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, prin Programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii;

d) locuințe destinate închirierii din fondul locativ de stat;

e) locuințe de necesitate – locuințe destinate cazării temporare a persoanelor și familiilor ale căror locuințe au devenit inutilizabile în urma unor catastrofe naturale sau accidente sau ale căror locuințe sunt supuse demolării în vederea realizării de lucrări de utilitate publică, precum și lucrărilor de reabilitare ce nu se pot efectua în clădiri ocupate de locatari.

**Art.7** Locuințele sociale situate în Municipiul Craiova aparțin domeniului public al municipiului și nu pot face obiectul unor contracte de vânzare –cumpărare.

**Art.8** Primarul asigură repartizarea locuințelor în ordinea de prioritate aprobată anual de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

## **CAPITOLUL II – CONSTITUIREA FONDULUI DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII**

**Art.9** În cadrul strategiei de dezvoltare a fondului de locuințe, Consiliul Local al Municipiului Craiova va urmări asigurarea fondului de locuințe necesar pentru acoperirea cerințelor pe plan local.

**Art.10** Orice persoană/familie care are domiciliul sau isi desfășoara activitatea in Municipiul Craiova și care indeplinește criteriile de acces prevăzute de lege, poate solicita autorității locale repartizarea unei locuințe din fondurile locative prevazute la art.6.

**Art.11** Constituirea fondurilor de locuinte prevazute la art.10 se face prin:

- a) construirea de locuințe noi, in conditiile legii;
- b) reabilitarea unor constructii existente, in conditiile legii;
- c) schimbarea destinației unor imobile cu alta destinatie decat aceea de locuinta;
- d) alte surse potrivit legii.

**Art.12** Face exceptie, fondul de locuinte sociale destinate inchirierii persoanelor si/sau familiilor evacuate sau care urmeaza a fi evacuate din locuinte retrocedate in natura fostilor proprietari care se constituie in conditiile art.1 din O.U.G. nr.68/2006, prin:

a) redistribuirea cu prioritate a unor locuinte din fondul destinat inchirierii, aflate in proprietatea Municipiului Craiova si devenite vacante pe perioada exploatarii, inclusiv a unor astfel de locuinte disponibile din fondul construit prin Programul de constructii de locuinte pentru tineri, destinate inchirierii conform prevederilor Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) distribuirea cu aceasta destinatie a cel mult 20% din numarul locuintelor nou-construite conform prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificarile si completarile ulterioare, prin Programul de constructii de locuinte pentru tineri, destinate inchirierii la data finalizarii si punerii in functiune a acestora;

c) construirea de locuinte sociale prin programe de investitii promovate pe plan local in conformitate cu prevederile Legii nr.114/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.13** (1) Consiliul Local al Municipiului Craiova, poate declara in cazuri de extrema urgenta, drept locuinte de necesitate, locuintele libere aflate in fondul de locuinte sociale.

(2) Locuintele de necesitate libere se pot constitui temporar ca fond de locuinte sociale in conditiile legii.

**Art.14** (1) Dezvoltarea constructiilor de locuinte destinate inchirierii se face pe terenurile aflate in proprietatea publica ori privata a Municipiului Craiova, viabilizate sau in curs de viabilizare, pe amplasamente prevăzute în documentația de urbanism, cu respectarea suprafeței utile și a dotărilor stabilite în limita suprafeței construite, potrivit legii, corelata cu termenele de receptie si punere in functiune a locuintelor.

(2) Utilitățile și dotările tehnico – edilitare se realizează prin obiective de investiții promovate de către Consiliul Local al Municipiului Craiova potrivit legii și în corelare cu programele de construcții de locuințe.

**Art.15** Locuintele prevazute la art.6 fac obiectul exclusiv al proprietatii publice a Municipiului Craiova, cu exceptia locuintelor realizate conform prevederilor Legii



nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, prin Programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, care sunt proprietatea privată a Statului Român și se afla în administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova și a locuințelor destinate închirierii din fondul locativ de stat, care aparțin domeniului privat al Municipiului Craiova.

**CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI  
SOCIALE;  
ATRIBUȚIILE SECRETARIATULUI TEHNIC AL COMISIEI SOCIALE;  
ATRIBUȚIILE R.A.A.D.P.F.L. CRAIOVA**

**Art.16** Comisia Sociala își desfășoară activitatea în plen, lunar sau ori de câte ori este nevoie.

**Art.17** Comisia Sociala este legal constituită în prezența a 2/3 din numărul membrilor, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

**Art.18** (1) Lucrările comisiei vor fi consemnate în registru de procese-verbale care trebuie să cuprindă motivele de admitere sau de respingere a cererilor de repartizare a unei locuințe din fondul destinat închirierii constituit la nivelul municipiului Craiova.

(2) Procesele verbale se semnează de președintele de ședință și de persoanele prezente.

(3) Registrul va fi predat în condițiile legii la data încetării activității Comisiei Sociale.

**Art.19** Secretariatul tehnic al Comisiei Sociale este asigurat conform Dispoziției Primarului Municipiului Craiova nr.1033/03.08.2016 de către Serviciul Administrare Locuințe.

**Art.20** Convocarea membrilor Comisiei se face de către secretariatul tehnic cu cel puțin 3 zile înainte de data programată de desfășurare a ședinței, ocazie cu care se transmit ordinea de zi și materialele necesare desfășurării activității.

**Art.21** Principalele atribuții ale Comisiei Sociale, sunt:

a) stabilește și propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova lista documentelor justificative necesare în analiza cererilor de locuință destinate închirierii;

b) stabilește criteriile și sistemul de punctare în baza cărora se repartizează locuințele destinate închirierii și le supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova. Pentru locuințele destinate închirierii tinerilor, adoptarea criteriilor se va face cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. Aceste criterii includ în mod obligatoriu criteriile cadru din anexa nr.11 la Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 962/2001, așa cum au fost modificate prin H.G. nr.251/2016;

c) supune spre aprobare Consiliului Local, lista solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii din fondul autorității locale, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuință;

d) analizează cererile de atribuire a spațiilor disponibile în cadrul aceleiași unități locative (extindere spațiu locativ detinut) și propune aprobarea acestora Consiliului Local;

e) analizează și avizează cererile de schimbare a locuinței repartizate inițial respectiv efectuare de schimb de locuințe între titularii de contracte de închiriere, pe baza documentelor justificative și propune aprobarea acestora Consiliului Local al Municipiului Craiova.

**Art.22** Principalele atribuții ale secretariatului tehnic, sunt:

a) asigură evidența cererilor de locuință însoțite de documente justificative referitoare la situația socială și locativă a titularilor;

b) verifică și analizează dosarele solicitanților de locuințe;

c) evaluează dosarele de locuință prin aplicarea sistemului de punctare în conformitate cu criteriile de ierarhizare aprobate pentru fiecare categorie de locuință în parte;

d) prezintă Comisiei Sociale situația solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii din fondul autorității locale, precum și situația privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuință.

**Art.23** Principalele atribuții ale R.A.A.D.P.F.L. Craiova, sunt:

a) solicită Comisiei Sociale, prin intermediul secretariatului tehnic al acesteia, repartizarea locuințelor aflate în administrarea sa, devenite vacante, care respectă cerințele minimale de locuire, aflate în stare corespunzătoare din punct de vedere constructiv, dotate cu echipamentele necesare unei locuințe și care asigură condițiile igienico-sanitare;

b) încheie contractele de închiriere pentru spațiile cu destinația de locuință aflate în administrarea sa, în baza Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Craiova și a repartițiilor emise conform prevederilor legale în vigoare;

c) întocmește la solicitarea Comisiei Sociale și a secretariatului tehnic al acesteia, referate privind starea de fapt (din care să rezulte starea tehnică și igienico-sanitară în care se găsește locuința, existența și modalitatea de folosire a dependențelor, modul în care se face accesul în locuință, etc.) însoțite – dacă este cazul – de schițe sau fotografii, a unor spații cu destinația de locuințe pentru care există cereri de repartizare, de extindere sau sesizări cu privire la locuire, modul de ocupare;

d) își dă acordul cu privire la realizarea schimbului de locuință între titularii contractelor de închiriere ce au ca obiect locuințe aflate în administrarea sa.

#### **CAPITOLUL IV – ANALIZA SOLICITĂRILOR DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII ȘI REPARTIZAREA LOCUINȚELOR**

**Art.24** Pot beneficia de locuințe sociale în condițiile Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele sau familiile, care:

- a) nu dețin în proprietate o locuință;
- b) nu au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990;
- c) nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
- d) nu dețin în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat.
- e) venitul mediu net lunar pe persoană realizat în ultimele 12 luni este sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea precum și anterior lunii în care se repartizează locuința.

**Art.25** Pot beneficia de locuințe sociale în condițiile O.U.G. nr.74/2007, persoanele și/sau familiile evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natura fostilor proprietari, care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile prevăzute la art.24, dar și următoarele criterii restrictive:

a) sunt titulare ale contractelor de închiriere sau au avut calitatea de chiriași, dovedită prin acte, la data retrocedării pe cale administrativă sau judecătorească a locuințelor către foștii proprietari sau moștenitorii acestora;

b) nu intră sub incidența prevederilor art.14 alin.2 lit.c și lit.d din O.U.G. nr.40/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.241/2001, cu modificările ulterioare – (reînnoirea contractului de închiriere nu s-a făcut din culpa chirasului).

**Art.26** Pot beneficia de locuințele realizate conform prevederilor Legii nr.152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, prin Programul de construcții de locuințe destinate închirierii, tinerii care îndeplinesc următoarele condiții:

a) titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste;

b) titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în Municipiul Craiova.

c) titularul cererii de locuință să își desfășoare activitatea în Municipiul Craiova.

**Art.27** Pot beneficia de locuințele destinate închirierii din fondul locativ de stat, persoanele și/sau familiile care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile prevăzute la art.24, lit.a – lit.d.

**Art.28** (1) Cererile/solicitarile de locuințe destinate închirierii se iau în evidență pe baza de cerere-tip conform Anexei 1 la prezentul regulament, formulată de titularul cererii de locuință numai individual și în nume propriu.

(2) Cererile de locuință însoțite de actele justificative specificate în Anexele 2 – 4 la prezentul regulament, se vor depune la Primăria Municipiului Craiova, Centrul de informații pentru cetățeni, Strada A.I.Cuza, nr.7.

**Art.29** (1) Stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe se realizează în mod obligatoriu după criteriile prevăzute de lege, criteriile prevăzute în Anexele 5 – 6 la prezentul regulament;

(2) În cazul locuințelor pentru tineri, criteriile se adoptă cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice; în acest sens, criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se adoptă sub formă de propuneri care se transmit spre avizare M.D.R.A.P. însoțite de o copie a actului prin care au fost adoptate. Forma finală a criteriilor se adoptă după primirea avizului favorabil al M.D.R.A.P. și efectuarea eventualelor modificări și completări solicitate prin avizul respectiv.

**Art.30** La data luării în evidență a solicitărilor de locuință (dosare de locuință respectiv cereri însoțite de documente justificative), secretariatul tehnic al Comisiei Sociale are obligația să verifice documentele prevăzute la art.28 alin.(2) și îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.24, art.25, art.26 și art.27.

**Art.31** (1) După efectuarea verificării prevăzute la art.30, secretariatul tehnic al Comisiei Sociale, poate adopta următoarele soluții, după cum urmează:

a) Dosare admise – dosare ai căror solicitanți îndeplinesc condițiile de acces prevăzute de lege și care conțin toate înscrisurile necesare pentru aplicarea criteriilor stabilite prin punctaj;

b) Dosare incomplete – dosare care nu conțin toate documentele necesare verificării îndeplinirii criteriilor de acces și/sau aplicării sistemului de punctare;

c) Dosare neactualizate – dosare ai căror solicitanți nu au reconfirmat îndeplinirea criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele stabilite de Consiliul Local al Municipiului Craiova;

d) Dosare respinse – nu corespund prevederilor legale (solicitanții nu îndeplinesc condițiile de acces prevăzute de lege).

(2) Solicitanții de locuință ale caror dosare sunt incomplete precum și solicitanții de locuință ale caror dosare au rămas neactualizate, nu pot fi incluși în listele de prioritate.

(3) Solicitanții care nu pot fi incluși în listele de prioritate din anul respectiv pot fi incluși în listele de prioritate din anii următori cu condiția reconfirmării îndeplinirii criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele legale.

**Art.32** (1) Dosarele admise se supun evaluării prin aplicarea criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj conform prevederilor art.29.

(2) În acest sens, secretariatul tehnic al Comisiei Sociale va completa în mod corespunzător „fișa de evaluare a dosarului” conform Anexelor 7 - 9 la prezentul regulament, prin înscrierea punctajului obținut la fiecare criteriu, precum și a punctajului total stabilit prin însumarea punctelor acordate.

(3) După prelucrarea automată a datelor, ca urmare a introducerii fișelor de evaluare în „registru electronic de evidență”, secretariatul tehnic elaborează situația solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii precum și situația privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuințe, acestea fiind prezentate spre avizare comisiei sociale.

(4) Totodată, secretariatul tehnic va prezenta Comisiei Sociale și situația dosarelor care din motive imputabile titularului nu pot fi incluse în listele de priorități (dosare incomplete, dosare neactualizate) precum și situația dosarelor care nu corespund prevederilor legale sau dosarelor retrase la cererea titularului.

**Art.33** (1) În urma analizării situațiilor prevăzute la art.32, alin.3 și alin.4, Comisia Socială va prezenta Consiliului Local al Municipiului Craiova, lista solicitanților care au acces la locuințe, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor, luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent, precum și construirea de locuințe noi în condițiile legii.

(2) Propunerile Comisiei Sociale privind modul de soluționare a cererilor de locuințe, se materializează în liste de priorități și respectiv în liste de repartizare a locuințelor destinate închirierii.

(3) Stabilirea listei de priorități se face pe baza dosarelor nou depuse și a dosarelor nesoluționate din anii anteriori actualizate la termenele legale.

**Art.34** (1) Termenul de actualizare a documentelor necesare pentru întocmirea dosarului în vederea înscrierii în listele privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale în condițiile Legii locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și respectiv în condițiile O.U.G. nr.74/2007, este primul semestru al fiecărui an.

(2) Se exceptează de la termenul prevăzut la alineatul (1), dosarele de locuință pentru tineri, nesoluționate din anii anteriori, care se actualizează până la finele fiecărui an.

(3) Având în vedere modificările legislative intervenite prin H.G. nr.251/14.04.2016, pentru anul 2016, termenul de actualizare a dosarelor de locuințe pentru tineri este de la data de 01.10.2016 până la data de 30.11.2016.

(4) Documentele necesare pentru actualizarea dosarului în vederea cuprinderii în listele de priorități, sunt conform Anexelor 10 - 12 la prezentul regulament.

**Art.35** Pentru întocmirea corectă a listei de priorități, acolo unde există neconcordanțe între declarațiile titularilor și documentele anexate la cerere, se verifică starea de fapt prin efectuarea de anchete sociale întocmindu-se ”fișa de anchetă socială”, conform Anexei 13 la prezentul regulament, cu precizarea datelor referitoare la situația locativă, componenta familiei, asigurarea normei locative în funcție de numărul locatarilor, alte date relevante pentru stabilirea veridicității declarațiilor.

**Art.36** În situația în care, de la data efectuării anchetei sociale inițiale și până la data depunerii cererii de actualizare a dosarului de locuință conform Anexei 14 la prezentul regulament, nu au survenit modificări în situația socială și locativă a

titularului, nu este obligatorie reaplicarea instrumentului de control (actualizarea anchetei sociale) asupra situatiei declarate de solicitant.

**Art.37** Fisele prevazute la art.32. alin.2 si art.35 respectiv fisa de evaluare a dosarului de locuinta si fisa de ancheta sociala, se vor atasa la dosarul solicitantului facand parte integranta din acesta.

**Art.38 (1)** Lista privind ordinea de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte si in repartizarea locuintelor conform Anexei 15 la prezentul regulament, se stabileste/se reface anual in conditiile legii, in aceasta lista fiind cuprinsi toti solicitantii care indeplinesc criteriile restrictive, in ordinea descrescatoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare.

(2) Inscrierea in aceste liste nu implica si obligativitatea repartizarii unei locuinte avand in vedere faptul ca, pe de o parte numarul solicitantilor poate fi mai mare decat numarul locuintelor ce se construiesc/devin vacante din fondul inchiriat, iar pe de alta parte, la data repartizarii efective a locuintelor, solicitantii pot sa nu mai indeplineasca toate criteriile prevazute de lege, unii dintre acestia pot avea situatia locativa deja rezolvata sau pot sa refuze locuinta repartizata.

(3) Solicitantii inscrisi in listele de prioritati care nu pot beneficia de repartizarea unei locuinte in limita fondului disponibil din anul respectiv, pot primi repartitii in anii urmatori in limita fondului disponibil in fiecare an si in noua ordine de prioritate stabilita.

**Art.39** Listele privind solicitantii care au acces la locuinte si cele cu privire la stabilirea ordinii de prioritate, criteriile care au stat la baza stabilirii respectivelor liste, vor fi date publicitatii prin afisare la sediul Primariei Municipiului Craiova cat si pe site-ul institutiei.

**Art.40 (1)** Contestatiile cu privire la stabilirea accesului la locuintele pentru tineri destinate inchirierii precum si la acordarea prioritatilor in solutia cererilor se vor adresa Primarului Municipiului Craiova, in termen de 7 zile de la afisarea listelor prevazute la alin.39;

(2) Solutia contestatiilor se va asigura in termen de 15 zile de la primire, de catre o comisie constituita prin Dispozitia Primarului Municipiului Craiova, in conditiile legii.

(3) Contestatiile cu privire la stabilirea accesului la locuintele sociale/destinate inchirierii din fondul locativ de stat precum si la acordarea prioritatilor in solutia cererilor se vor adresa instantei de contencios administrativ competente.

**Art.41** Lista de repartizare conform Anexei 16 la prezentul regulament, cuprinde un numar de solicitanti corespunzator numarului de locuinte, stabiliti in ordinea in care acestia sunt inscrisi in lista de prioritate pentru solutionarea cererilor, urmărindu-se asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitantii de locuință și evitându-se repartizarea unor spații excedentare.

**Art.42** Lista privind ordinea de prioritate in solutionarea cererilor este unica, generala si nu se refera la un anumit obiectiv de investitii in constructia de locuinte,

listele de repartizare fiind individualizate pentru fiecare obiectiv in parte, la finalizarea acestuia.

**Art.43 (1)** Lista de repartizare a locuințelor se supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova și va fi dată publicității prin afișare la un loc accesibil publicului.

(2) Contestațiile cu privire la repartizarea locuințelor se adresează și se soluționează in conditii similare situatiilor prevazute la art 40.

**Art.44** La data repartizării locuințelor, solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea tuturor criteriilor de acces prin documente anexate la cererea de repartizare conform Anexei 17 la prezentul regulament. Data la care se poate începe efectiv repartizarea locuințelor este data preluării acestora în patrimoniu o dată cu finalizarea lucrărilor de construcție și recepționarea locuințelor respectiv data la care locuintele au devenit disponibile conform procesului verbal de predare-primire sau procesului verbal de evacuare intocmit de executorul judecatoresc.

**Art.45** Repartizarea efectivă a locuințelor se face către persoanele înscrise în lista de repartizare rămasă definitivă, urmărindu-se, după caz, repartizarea prioritară către persoane cu handicap și asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuințe, în ordinea descrescătoare a numărului de camere.

**Art.46** Pentru stabilirea numarului de camere la care au dreptul solicitantii de locuinte se aplica prevederile Legii nr.114/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu privire la exigentele minimale in asigurarea numarului de camere in functie de numarul de persoane din familie respectiv 1 persoană – 1 cameră, 2 persoane – 2 camere, 3,4 persoane – 3 camere, 5,6 persoane – 4 camere, 7,8 persoane – 5 camere.

**Art.47** În situația epuizării numărului legal de camere la care au dreptul solicitanții de locuință, aceștia pot să opteze în ordinea de prioritate pentru repartizarea unei locuințe cu un număr de camere inferior celui specificat în Anexa 1 la Legea nr. 114/1996, republicată, referitoare la exigențele minimale.

**Art.48** Analizarea optiunilor solicitantilor de locuinta se efectueaza cu ocazia repartizarii locuintelor; pentru efectuarea optiunilor, solicitantilor li se aduc la cunostinta eventualele conditii de aplicare a unor norme locative restrictive.

**Art.49 (1)** Repartizarea locuintelor proprietatea Municipiului Craiova/aflata în administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, se face în ordinea de prioritate stabilită prin punctaj, aprobată de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

(2) In situații excepționale, la propunerea președintelui Comisiei Sociale, Comisia poate lua în discuție repartizarea unor locuințe peste ordinea de prioritate stabilita, hotărârea fiind supusă aprobării Consiliului Local.

(3) Propunerea scrisă a președintelui se va face pe baza raportului întocmit de secretariatul tehnic, luându-se în considerare situația locativă și socială a solicitantului.

**Art.50** Actele in baza carora se face repartizarea efectiva a locuintelor, sunt:

a) Lista privind ordinea de prioritate in soluționarea cererilor aprobata prin hotarare a Consiliului Local al Municipiului Craiova si intocmita in baza criteriilor

pentru stabilirea ordinii de prioritate în solutionarea cererilor de locuința și în repartizarea locuințelor;

b) Lista de repartizare a locuințelor aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova;

c) Repartitia propriu-zisă, act eliberat fiecărui beneficiar de locuința înscris în lista de repartizare a locuințelor, care cuprinde datele de identificare ale titularului repartitiei și ale locuinței repartizate și în baza căreia se va încheia contractul de închiriere.

**Art.51** Repartitia emisă pentru un spațiu cu destinația de locuința își pierde valabilitatea, dacă beneficiarul acesteia, din motive nejustificate, nu se prezintă în termen de 30 zile de la comunicare, în vederea întocmirii contractului de închiriere.

**Art.52** (1) Simpla repartitie, neurmata de încheierea contractului de închiriere, nu conferă un drept locativ titularului; dreptul locativ se dobândește numai dacă actul de repartitie este urmat de încheierea contractului de închiriere.

(2) Subînchirierea este interzisă, chiar dacă subchiriasul ar îndeplini condițiile legale pentru a putea beneficia de o locuință; imposibilitatea transmiterii dreptului de locuire include și cesiunea contractului de închiriere.

## CAP.V – ÎNCHIRIEREA LOCUINȚELOR

**Art.53** Temeiul legal al folosirii locuințelor aflate în patrimoniul municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, este contractul de închiriere, încheiat între proprietarul/administratorul fondului locativ și persoana fizică – titular al contractului de închiriere și membrii familiei sale, care au obținut repartitie pentru locuință.

**Art.54** (1) Închirierea locuințelor se face pe baza acordului dintre proprietarul/administratorul fondului locativ și chirias, consemnat prin contract scris, semnat și înscris de ambele părți.

(2) Contractele de închiriere se încheie pe o perioadă determinată;

(3) Cu cel puțin 30 de zile înainte de data încetării contractului de închiriere proprietarul poate face cunoscut chiriașului, în scris, că nu are intenția să prelungească contractul de închiriere în aceleași condiții, comunicându-i și eventualele modificări ale clauzelor acestuia. Dacă proprietarul nu va face această comunicare, contractul de închiriere se consideră menținut în continuare în aceleași condiții.

**Art.55** Continuitatea contractelor de închiriere pentru spațiile cu destinația de locuințe se asigură prin prelungirea duratei închirierii pe perioade de câte 1 an, cu condiția reconfirmării îndeplinirii clauzelor contractuale de către chiriași.



**Art.56 (1)** La prelungirea contractelor de închiriere, autoritatea locală reevaluează starea civilă a chiriașilor și numărul de persoane aflate în întreținerea lor și, la solicitarea acestora, pot să realizeze un schimb de locuințe sau schimbarea locuinței, cu asigurarea exigențelor minimale prevăzute în anexa nr.1 la Legea nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Schimbul de locuințe sau schimbarea locuinței se realizează doar în cazul imobilelor aflate în exploatare, fiind exceptate locuințele noi.

(3) Unitățile locative supuse schimbului/ schimbării trebuie să facă parte din aceeași categorie de locuințe, iar schimbul reprezintă o convenție/un acord între doi chiriași.

**Art.57** Somarea și chemarea în judecată a chiriașilor restanțieri la plata cheltuielilor de chirie și/sau întreținere, se face prin emiterea de notificări privind recuperarea sumelor datorate bugetului local și/sau asociațiilor de proprietari/locatari.

**Art.58** Dosarele astfel constituite cu debitorii la plata chiriei și utilităților aferente locuinței, se comunică Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, în vederea inițierii procedurilor legale pentru reziliere contract/ evacuare/ recuperarea creanțelor.

**Art.59 (1)** În cazul în care partile nu convin asupra reînnoirii contractului de închiriere, chiriasul este obligat să părăsească locuința la expirarea termenului contractual;

(2) Secretariatul tehnic va lua măsuri de notificare a chiriasului în condițiile legii.

**Art.60 (1)** În cazul în care titularul contractului de închiriere a decedat, închirierea continuă în beneficiul sotului supraviețuitor, descendenților și ascendenților, dacă aceștia îndeplinesc în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) au optat în termen de 30 de zile de la înregistrarea decesului, pentru continuarea contractului de închiriere până la expirarea duratei acestuia;

b) sunt menționați în contract;

c) au locuit împreună cu chiriașul.

(2) În lipsa persoanelor prevăzute la alin.1, contractul de închiriere a locuinței încetează în termen de 30 zile de la data înregistrării decesului chiriașului.

**Art.61 (1)** Incetarea contractului de închiriere operează în termen de 30 zile și în cazul în care chiriasul a parasit definitiv locuința;

(2) Se prezuma că imobilul este parasit, în caz de încetare a folosirii acestuia de către chirias. În această situație, persoanele prevăzute la art.60 alin.1, care pot beneficia de contract după 30 de zile de absență, pot solicita transferul folosinței locuinței sau după caz încetarea contractului de închiriere înainte de termen;

(3) Dovada faptului că titularul contractului de închiriere a parasit definitiv locuința, se face prin:

a) relații luate de la asociațiile de locatari sau de proprietari;

b) extrase de pe listele de întreținere;

c) relații luate de la serviciul de evidență a populației, prin care se constată dacă titularul contractului de închiriere a solicitat o altă adresă de domiciliu.

**Art.62 (1)** Pentru a opera încetarea contractului de inchiriere, părăsirea trebuie să fie definitivă, continuă și nejustificată;

(2) Dacă chiriașul absentează de la domiciliu din motive temeinice (detașare/transferare, internare în spital, plecare pentru studii etc.), locuința nu poate fi considerată părăsită.

**Art.63** Toate persoanele care nu sunt în posesia unui contract de inchiriere, în temeiul cărui să aibă acordul proprietarului/administratorului fondului locativ de a folosi locuința aflată în patrimoniul municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, inclusiv persoanele al căror drept de a folosi imobilul s-a stins ca urmare a încetării locațiunii prin expirarea termenului precum și persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art.60 alin.1, sunt considerate persoane care folosesc imobilul în mod abuziv.

**Art.64** În situația în care, secretariatul tehnic constată că există locuințe care sunt folosite sau, după caz, ocupate fără drept de către foștii locatari sau de către alte persoane decât cele menționate în contractul de închiriere sau care nu au solicitat continuarea închirierii în termenul prevăzut la art.60 alin.1, se vor lua măsurile care se impun în vederea evacuării acestor persoane pe cale judecătorească.

**Art.65** Pentru constatarea că imobilele sunt folosite în mod abuziv, fără forme legale, persoane abilitate din cadrul secretariatului tehnic, se vor deplasa și vor face verificări la fața locului, materializate prin note de constatare în teren, poze, declarații ale reprezentanților asociației de locatari sau de proprietari, respectiv vor efectua toate demersurile necesare în vederea stabilirii și determinării situației de fapt a imobilului în cauză; se vor lua măsuri în vederea identificării persoanelor care ocupă în mod abuziv locuința precum și a stabilirii numărului acestora.

**Art.66** În temeiul constatărilor și actelor întocmite ca urmare a verificării în teren, secretariatul tehnic va comunica Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, dosarele cu persoanele care ocupă în mod abuziv locuințe aflate în patrimoniul Municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, în vederea inițierii procedurilor legale pentru evacuare/lipsa folosinței spațiului.

**Art.67** După executarea hotărârii judecătorești de evacuare, locuința va fi asigurată cu lacăt și cu sigiliu și va fi preluată în vederea repartizării către persoanele îndreptățite, potrivit legii.

**Art.68** Chiriașii unei locuințe din fondurile aflate în proprietatea Municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova nu mai pot beneficia de atribuirea altei locuințe din fondurile locative respective.

**Art.69** Persoanele/famiiliile care au fost/sunt evacuate pentru neplata cheltuielilor cu titlu de chirie și întreținere ori din alte motive prevăzute de lege, pierd dreptul de a mai solicita o locuință din fondurile autorității locale.

## CAP.VI - DISPOZIȚII FINALE

**Art.70** Prezentul regulament se completează de drept cu prevederile legislației incidente.

**Art.71** Anexele nr.1 - 17 la prezentul Regulament sunt parte componentă a acestuia.

Președinte de Ședință,

LUCIAN COSTIN BENDIRICĂ



<

CERERE ÎNSCRIERE ÎN LISTA DE PRIORITĂȚI ÎN VEDEREA REPARTIZĂRII UNEI  
LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII

Doamnă Primar,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați înscrierea în lista de priorități în vederea repartizării unei locuințe destinate închirierii, pentru următoarea categorie:

Locuință pentru tineri cu vârsta de până la 35 de ani (ANL)	<input type="checkbox"/>
Locuință socială	<input type="checkbox"/>
Locuință din fondul locativ de stat	<input type="checkbox"/>
Locuință destinată familiilor evacuate (sau în curs de evacuare)	<input type="checkbox"/>

Menționez că familia mea (soț, soție și copii) este formată din \_\_\_\_\_ persoane, iar în prezent locuim:

a. Cu chirie (contract)

b. Toleranți la : Parinti  Rude  Alte persoane

la adresa  de domiciliu;  
 localitatea \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_.

Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, imobil care are \_\_\_\_\_ camere (*se consideră numai camera de zi și dormitoarele*), din care familia mea are în folosință \_\_\_\_\_ camere.

La adresă locuiesc în total \_\_\_\_\_ persoane (membrii familiei solicitante împreună cu părinți, rude, alte persoane).

Mă oblig ca în termen de 30 de zile să aduc la cunoștință orice schimbare apărută în situația familiei mele (adresă, componență, încadrarea în continuare în prevederile legislației în vigoare – dobândirea unei locuințe).

De asemenea, anual/la comunicare voi actualiza dosarul de locuință. În caz contrar, îmi asum responsabilitatea neînscrierii în lista de priorități aprobată pentru anul următor.

Telefon de contact: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Doamnei Primar al Municipiului Craiova

## LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE ÎN ANALIZA CERERILOR DE LOCUINȚE PENTRU TINERI DESTINATE ÎNCHIRIERII

1. Cerere tip de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii – se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Strada A.I.Cuza, nr.1, la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Strada A.I.Cuza, nr.7 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);

2. Copii după actele de identitate și stare civilă ale titularului cererii de locuință și membrilor familiei acestuia (carte identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, sentință civilă definitivă de divorț - dacă este cazul, certificat deces – dacă este cazul);

3. Adeverință eliberată de unitatea angajatoare care să conțină venitul brut realizat în ultima lună și mențiunea că solicitantul desfășoară activitatea în Municipiul Craiova – pentru titularul cererii de locuință;

Notă: În situația în care titularul cererii de locuință se află în concediul pentru îngrijirea copilului, adeverința eliberată de unitatea angajatoare va avea mențiunea că solicitantul desfășoară activitatea în Municipiul Craiova iar contractul de muncă este suspendat temporar pe perioada îngrijirii copilului și va fi însoțită de adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se acordă aceasta.

4. Copie după contractul de muncă, eliberată de unitatea angajatoare cu viza „conform cu originalul”, data, semnătura și ștampila angajatorului – pentru titularul cererii de locuință;

5. Acte doveditoare privind veniturile brute realizate în ultima lună de ceilalți membri ai familiei (soție/soț, copii majori – după caz): în situația în care unul din membri familiei nu are loc de muncă și nu realizează nici un venit, va prezenta declarație dată la notarul public în acest sens:

6. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

7. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: "Nu dețin, nu am deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sînt beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Municipiului Craiova sau a unității în care desfășor activitatea în Municipiul Craiova.

Totodată declar că locuiesc în imobilul situat în....(se menționează adresa imobilului), imobil ce are o suprafață locuibilă de...mp (se menționează numai suprafața camerei de zi și dormitoarelor ce compun imobilul respectiv, exclus dependențe: bucătărie, baie, debara, cămară, culoar, hol, balcon)";

8. Pentru domiciliile stabile înscrise în cartea de identitate și după caz, pentru adresele de reședință, se vor prezenta:

- contractul de închiriere din care să rezulte numărul de camere închiriate și suprafața locuibilă a acestora;

- actul de proprietate (contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de partaj voluntar, certificat de moștenitor, autorizația de construcție, contractul de construire, etc.) deținut de persoana la care solicitanții sunt tolerați; în acest caz se vor depune și copii ale actelor de identitate pentru locatarii care locuiesc în același imobil și care nu fac parte din familia solicitantului de locuință;

- în cazul în care solicitanții de locuință nu pot dovedi cu actele sus-menționate regimul juridic al locuinței de domiciliu/reședință, se va prezenta adeverință eliberată de asociația de proprietari din care să rezulte adresa imobilului, numele proprietarului, numărul de camere în folosință pentru care se achită cheltuieli de întreținere, precum și numărul de persoane care locuiesc împreună cu titularul sau declarație pe propria răspundere dată la notarul public, cu următorul text: „declar că locuiesc/ am locuit/ în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), deținut în calitate de proprietar de .....(se menționează numele proprietarului), imobil ce are în compunere .....camere, din care folosesc împreună cu familia formată din.....persoane, ..... camere”;

- pentru domiciliile stabile/adresele de reședință avute în mediul rural, se va prezenta adeverință eliberată de Primăria comunei pe raza căreia solicitanții domiciliază, din care să rezulte dacă aceștia au figurat sau figurează cu locuință proprietate personală pe raza localității respective.

9. Acte medicale, în cazul în care boala de care suferă solicitantul, un alt membru al familiei sau aflat în întreținere necesită însoțitor sau o cameră în plus – după caz, în original (certificat medical eliberat de instituția medicală competentă, semnat de medicul specialist și de conducătorul acestei instituții) sau în copie (certificat de încadrare în grad de handicap grav);

10. Copie după actele doveditoare pentru solicitanții proveniți din casele de ocrotire socială;

11. Copie după actul de adopție;

12. Copie hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă având ca obiect retrocedare imobil către foștii proprietari/adresă emisă de R.A.A.D.P.F.L.

Craiova/Dispoziția Primarului Municipiului Craiova de restituire imobil – după caz;

13. Copie după hotărârea judecătorească de evacuare rămasă definitivă și irevocabilă/proces verbal de evacuare din casele naționalizate redobândite de foștii proprietari însoțită de copia după contractul de închiriere al locuinței retrocedate către foștii proprietari potrivit Legii nr.112/1995, Legii nr.10/2001, alte acte normative și hotărâri judecătorești cu caracter reparator rămase definitive și irevocabile;

14. Copie după diploma care atestă ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii - pentru titularul cererii de locuință.

#### Notă:

1. Documentele menționate în prezenta sunt solicitate în temeiul următoarelor acte normative:
  - Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârile Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare;
  - O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuință;
  - Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil;
2. Cererile de locuințe pentru tineri destinate închirierii însoțite de actele justificative specificate mai sus, se vor depune la Primăria Municipiului Craiova, Centrul de Informații pentru Cetățeni, Strada A.I.Cuza, nr.7, după verificarea prealabilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Craiova, Strada A.I.Cuza nr.1, etaj III, camera 303;
3. Declarațiile pe propria răspundere prevăzute la pct.5, pct.7 și pct.8 teza 3 din prezenta, pot fi date în fața notarului public pe o singură declarație (*declarație pe propria răspundere cu uzanțe multiple*).

## LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE ÎN ANALIZA CERERILOR DE LOCUINȚE SOCIALE/ DESTINATE ÎNCHIRIERII DIN FONDUL LOCATIV DE STAT

1. Cerere tip de repartizare a unei locuințe sociale/ destinată închirierii din fondul locativ de stat – se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Strada A.I.Cuza, nr.1, la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Strada A.I.Cuza. nr.7 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);

2. Copii după actele de identitate și stare civilă ale titularului cererii de locuință și membrilor familiei acestuia (carte identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, sentință civilă definitivă de divorț - dacă este cazul, certificat deces – dacă este cazul);

3. Acte doveditoare privind venitul net realizat în ultimele 12 luni (cele 12 luni se iau în considerare prin raportare la data depunerii cererii de repartizare a locuinței) pentru titularul cererii de locuință și după caz, soție/soț, copii majori - se anexează actul corespunzător categoriei de venit realizat:

- adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultimele 12 luni; în situația în care solicitantul nu a lucrat integral 12 luni, se depune declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că nu a realizat venituri de nici o natură în lunile nelucrate;

- adeverință alte venituri (din activități liberale, independente, etc.) realizate în ultimele 12 luni în condițiile legii sau după caz declarație notarială pe propria răspundere;

- adeverință ajutor social;

- adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

- cupon pe ultima lună(extras de cont) pensie pentru limită de vârstă/pensie anticipată/pensie anticipată parțială/pensie de invaliditate/pensie de urmaș, însoțit de decizia de pensionare;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație de șomaj însoțit de Dispoziția emisă de A.JOFM Dolj sau după caz adeverință eliberată de A.JOFM Dolj din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se stabilește acest drept;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație handicap sau după caz adeverință eliberată de Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Persoane cu Handicap, însoțite de certificat de încadrare în grad de handicap;

4. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

5. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;

6. Pentru domiciliile stabile înscrise în cartea de identitate și după caz, pentru adresele de reședință, se vor prezenta:

- contractul de închiriere din care să rezulte numărul de camere închiriate;

- actul de proprietate (contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de partaj voluntar, certificat de moștenitor, autorizația de construcție, contractul de construire etc.) deținut de persoana la care solicitanții sunt tolerați; în acest caz se vor depune și copii ale actelor de identitate

pentru locatarii care locuiesc în același imobil și care nu fac parte din familia solicitantului de locuință;

- în cazul în care solicitanții de locuință nu pot dovedi cu actele sus-menționate regimul juridic al locuinței de domiciliu/reședință, se va prezenta adeverință eliberată de asociația de proprietari din care să rezulte adresa imobilului, numele proprietarului, numărul de camere în folosință pentru care se achită cheltuieli de întreținere, precum și numărul de persoane care locuiesc împreună cu titularul sau declarație pe propria răspundere dată la notarul public, cu următorul text: „declar că locuiesc/ am locuit/ în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), deținut în calitate de proprietar de .....(se menționează numele proprietarului), imobil ce are în compunere .....camere, din care folosesc împreună cu familia formată din.....persoane, ..... camere”;

- pentru domiciliile stabile/adresele de reședință avute în mediul rural, se va prezenta adeverință eliberată de Primăria comunei pe raza căreia solicitanții domiciliază, din care să rezulte dacă aceștia au figurat sau figurează cu locuință proprietate personală pe raza localității respective.

7. Acte medicale legal valabile (certificat de invaliditate, de handicap sau certificat medical) în cazul în care starea sanatații unui membru al familiei impune o masură de urgență, după caz. în original (certificat medical eliberat de instituția medicală competentă, semnat de medicul specialist și de conducătorul acestei instituții), sau în copie (certificat de invaliditate, de handicap);

8. Copie după actele doveditoare pentru solicitanții proveniți din casele de ocrotire socială;

9. Copie după actele ce dovedesc calitatea de beneficiar al Legii 341/2004, 118/1990 republicată, veterani și văduve de război, repatriati;

10. Copie hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă având ca obiect retrocedare imobil către foștii proprietari/adresă emisă de R.A.A.D.P.F.L. Craiova/Dispoziția Primarului Municipiului Craiova de restituire imobil – după caz;

11. Copie după hotărârea judecătorească de evacuare rămasă definitivă și irevocabilă/proces verbal de evacuare din casele naționalizate redobândite de foștii proprietari însoțită de copia după contractul de închiriere al locuinței retrocedate către foștii proprietari potrivit Legii nr.112/1995, Legii nr.10/2001, alte acte normative și hotărâri judecătorești cu caracter reparator rămase definitive și irevocabile;

Notă:

1. Documentele menționate în prezenta sunt solicitate în temeiul următoarelor acte normative:

- Legea Locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2008 pentru modificarea Legii Locuinței nr.114/1996 și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.74/2007 aprobată prin Legea nr.233/2008;
- Hotărârea de Guvern nr. 1275/2000 privind normele metodologice de aplicare a Legii Locuinței;
- O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuință;
- Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil;

2. Cererile de locuințe sociale/ destinate închirierii din fondul locativ de stat însoțite de actele justificative specificate mai sus, se vor depune la Primăria Municipiului Craiova. Centrul de Informații pentru Cetățeni, Strada A.I.Cuza, nr.7, după verificarea prealabilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Craiova, Strada A.I.Cuza nr.1, etaj III, camera 303;

3. Declarațiile pe propria răspundere prevăzute la pct.3 tezele 1 și 2, pct.5 și pct.6 teza 3 din prezenta, pot fi date în fața notarului public pe o singură declarație (*declarație pe propria răspundere cu uzanțe multiple*).



**LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE ÎN ANALIZA CERERILOR DE  
LOCUINȚE SOCIALE DESTINATE CHIRIAȘILOR EVACUAȚI SAU CARE URMEAZĂ  
A FI EVACUAȚI DIN LOCUINȚE RETROCEDATE FOȘTILOR PROPRIETARI**

1. Cerere tip de repartizare a unei locuințe sociale destinată chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințe retrocedate foștilor proprietari – se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Strada A.I.Cuza, nr.1, la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Strada A.I.Cuza, nr.7 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);

2. Copii după actele de identitate și stare civilă ale titularului cererii de locuință și membrilor familiei acestuia (carte identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, sentință civilă definitivă de divorț - dacă este cazul, certificat deces – dacă este cazul);

3. Acte doveditoare privind venitul net realizat în ultimele 12 luni (cele 12 luni se iau în considerare prin raportare la data depunerii cererii de repartizare a locuinței) pentru titularul cererii de locuință și după caz, soție/soț, copii majori - se anexează actul corespunzător categoriei de venit realizat:

- adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultimele 12 luni; în situația în care solicitantul nu a lucrat integral 12 luni, se depune declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că nu a realizat venituri de nici o natură în lunile nelucrate;

- adeverință alte venituri (din activități liberale, independente, etc.) realizate în ultimele 12 luni în condițiile legii sau după caz declarație notarială pe propria răspundere;

- adeverință ajutor social;

- adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

- cupon pe ultima lună (extras de cont) pensie pentru limită de vârstă/pensie anticipată/pensie anticipată parțială/pensie de invaliditate/pensie de urmaș, însoțit de decizia de pensionare;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație de șomaj însoțit de Dispoziția emisă de AJOFM Dolj sau după caz adeverință eliberată de AJOFM Dolj din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se stabilește acest drept;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație handicap sau după caz adeverință eliberată de Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Persoane cu Handicap, însoțite de copia certificatului de încadrare în grad de handicap;

4. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

5. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;

6. Pentru domiciliile stabile înscrise în cartea de identitate și după caz, pentru adresele de reședință, se vor prezenta:

- contractul de închiriere din care să rezulte numărul de camere închiriate;

- actul de proprietate (contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de partaj voluntar, certificat de moștenitor, autorizația de construcție, contractul de construire, etc.) deținut de

persoana la care solicitantii sunt tolerați; în acest caz se vor depune și copii ale actelor de identitate pentru locatarii care locuiesc în același imobil și care nu fac parte din familia solicitantului de locuință;

- în cazul în care solicitantii de locuință nu pot dovedi cu actele sus-menționate regimul juridic al locuinței de domiciliu/reședință, se va prezenta adeverință eliberată de asociația de proprietari din care să rezulte adresa imobilului, numele proprietarului, numărul de camere în folosință pentru care se achită cheltuieli de întreținere, precum și numărul de persoane care locuiesc împreună cu titularul sau declarație pe propria răspundere dată la notarul public, cu următorul text: „declar că locuiesc/ am locuit/ în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), deținut în calitate de proprietar de .....(se menționează numele proprietarului), imobil ce are în componere .....camere, din care folosesc împreună cu familia formată din.....persoane, ..... camere”;

- pentru domiciliile stabile/adresele de reședință avute în mediul rural, se va prezenta adeverință eliberată de Primăria comunei pe raza căreia solicitantii domiciliază, din care să rezulte dacă aceștia au figurat sau figurează cu locuință proprietate personală pe raza localității respective.

7. Acte medicale legal valabile (certificat de invaliditate, de handicap sau certificat medical) în cazul în care starea sanatații unui membru al familiei impune o măsură de urgență, după caz, în original (certificat medical eliberat de instituția medicală competentă, semnat de medicul specialist și de conducătorul acestei instituții), sau în copie (certificat de invaliditate, de handicap);

8. Copie hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă având ca obiect revendicare imobil către foștii proprietari/adresă emisă de R.A.A.D.P.F.L. Craiova/Dispoziția Primarului Municipiului Craiova de restituire imobil – după caz;

9. Copie după hotărârea judecătorească de evacuare rămasă definitivă și irevocabilă/proces verbal de evacuare din casele naționalizate redobândite de foștii proprietari însoțită de copia după contractul de închiriere al locuinței retrocedate către foștii proprietari potrivit Legii nr.112/1995. Legii nr.10/2001, alte acte normative și hotărâri judecătorești cu caracter reparator rămase definitive și irevocabile;

Notă:

1. Documentele menționate în prezenta sunt solicitate în temeiul următoarelor acte normative:
  - O.U.G. nr.68/2006, privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național;
  - O.U.G. nr.74/2007, privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari. aprobată prin Legea 84/2008;
  - O.U.G. nr.57/2008 pentru modificarea Legii Locuinței nr.114/1996 și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.74/2007 aprobată prin Legea nr.233/2008;
  - O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuință;
  - Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil;
2. Cererile de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințe retrocedate foștilor proprietari însoțite de actele justificative specificate mai sus. se vor depune la Primăria Municipiului Craiova, Centrul de Informații pentru Cetățeni, Strada A.I.Cuza, nr.7, după verificarea prealabilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Craiova, Strada A.I.Cuza nr.1, etaj III, camera 303;
3. Declarațiile pe propria răspundere prevăzute la pct.3 tezele 1 și 2, pct.5 și pct.6 teza 3 din prezenta, pot fi date în fața notarului public pe o singură declarație (*declarație pe propria răspundere cu uzanțe multiple*).

## CRITERII

pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte sociale/ destinate inchirierii  
din fondul locativ de stat

### A. Criterii restrictive:

1. Pot beneficia de o locuinta socială/destinată închirierii din fondul locativ de stat, familiile sau persoanele care indeplinesc, in mod cumulativ, urmatoarele conditii:

- a) nu detin in proprietate o locuinta inclusiv casa de vacanta;
- d) nu au instrainat o locuinta dupa data de 1 ianuarie 1990;
- e) nu au beneficiat de sprijinul statului in credite si executie pentru realizarea unei locuinte;
- f) nu detin, in calitate de chiras, o alta locuinta din fondul locativ de stat.

2. Au acces la o locuintă socială, în vederea închirierii, pe baza prezentelor criterii, familiile sau persoanele cu un venit mediu net lunar pe persoană, realizat in ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința;

3. Categoriile de persoane îndreptățite să primească cu prioritate o locuință socială:

a) persoanele și familiile evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate foștilor proprietari;

- b) tinerii care au vârsta de până la 35 ani;
- c) tineri proveniți din instituții de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani;
- d) invalizii de gradul I și II, persoanele cu handicap;
- e) pensionarii;
- f) veteranii și văduvele de război;

g) beneficiarii Legii nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii Decretului – lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

4. Repartizarea locuintelor se face in limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe sociale.

### NOTA:

Lista de priorități se stabilește anual;

Solicitanții înscriși în lista de prioritati, cu respectarea criteriilor de la pct.1, 2, 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuinte in limita fondului disponibil in anul respectiv, pot primi repartitii in anii urmatori, in limita fondului disponibil în fiecare an si in noua ordine de prioritate stabilita;

Locuințele sociale aparțin domeniului public al Municipiului Craiova și nu pot fi vândute.

**B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:**

Se aplica numai solicitantilor care indeplinesc in totalitate criteriile restrictive specificate in capitolul A.

Nr. Crt	Criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat	Punctaj
1	Condiții de locuit	
	1.1) 1 persoană/1 cameră	1 punct /1 pers
	1.2) 2 persoane/2 camere	1 punct /1 pers
	1.3) 3 - 4 persoane/3 camere	1 punct /1 pers
	1.4) 5- 6 persoane/4 camere	1 punct /1 pers
	1.5) 7 -8 persoane/5 camere	1 punct /1 pers
	Notă: Se acordă câte un punct pentru fiecare membru al familiei care nu are asigurata norma locativa si pentru alte persoane care gospodaresc impreuna cu solicitantul si nu au asigurata norma locativa	
2	Numărul copiilor în întreținere	
	2.1) Pentru fiecare copil, pina la 4 copii inclusiv	1 punct/copil
	2.2) Pentru fiecare copil, ce depaseste 4 copii	2 puncte/copil
	Notă: Se acordă punctaj și pentru copii deveniți majori, aflați în continuarea studiilor, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 26 ani	
3	Starea de sănătate	
	3.1) Handicap grav sau invaliditate gr.I	6 puncte /pers
	3.2) Handicap accentuat sau invaliditate gr.II	4 puncte /pers
	3.3) Handicap mediu/boala de care sufera solicitantul sau un alt membru al familiei necesita o camera in plus conform O.U.G. nr.40/1999	2 puncte /pers
4	Persoane și familii evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate foștilor proprietari	
	4.1) Persoane/familii evacuate din locuinte nationalizate si retrocedate	15 puncte
	4.2) Persoane/familii in curs de evacuare din locuinte nationalizate si retrocedate	10 puncte
	Nota: La subcriteriul 4.1) se acordă 15 puncte pentru solicitanții care au anexat la cerere hotărârea judecătorească de evacuare definitivă și irevocabilă, indiferent dacă aceasta a fost sau nu pusă în executare: La subcriteriul 4.2) se acordă 10 puncte pentru solicitanții care locuiesc în baza unor contracte sau sânt tolerați în imobile câștigate de foștii proprietari și/sau au acțiune de evacuare pe rolul instanțelor de judecată;	
5	Tineri care au vârsta de pana la 35 de ani (titular si sot/sotie)	5 puncte/pers
6	Tineri proveniți din instituții de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani	15 puncte/pers
7	Beneficiarii Legii nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii Decretului -lege nr.118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, văduvele și veteranii de război	3 puncte/pers
8	Venitul mediu net lunar/membru de familie realizat în ultimele 12 luni	
	8.1. Pentru locuintele sociale Mai mic sau egal cu venitul mediu net lunar pe persoană, realizat in ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea	25 puncte
	8.2. Pentru locuintele destinate închirierii din fondul locativ de stat Mai mare decât venitul mediu net lunar pe persoană, realizat in ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea	10 puncte
	8.3. Venit realizat din fiecare pensie (pensie pentru limită de vârstă/ pensie anticipată/ pensie anticipată parțială/ pensie de invaliditate/ pensie de urmaș)	3 puncte/pensie
	8.4 Fără venituri în ultimele 12 luni	5 puncte
9	Vechimea cererii de locuință	
	9.1 Pana la un an	1 punct
	9.2. Peste un an	1 punct/an
	Nota: Se acordă câte un punct pentru fiecare interval anual așa cum a fost delimitat la subcriteriul 9.1.	

**NOTA:**

În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de data cererii (zi-luna/an).

## CRITERII

**pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte destinate inchirierii persoanelor si/sau familiilor evacuate sau care urmeaza a fi evacuate din locuinte retrocedate in natura fostilor proprietari**

### A. Criterii restrictive:

1. Au acces la o locuinta destinata inchirierii, din fondul de locuinte constituit la nivelul Municipiului Craiova conform art.1 din O.U.G. nr.68/2006, persoanele fizice care indeplinesc, in mod cumulativ, urmatoarele conditii:

a) sunt titulare ale contractelor de inchiriere care au avut calitatea de chiriasi, dovedita prin acte ori li s-a anulat prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă contractul de vanzare-cumpărare a locuinței, la data retrocedării pe cale administrativa sau judecătoreasca a locuintelor catre fostii proprietari sau mostenitorii acestora.;

b) nu intra sub incidenta prevederilor art. 14 alin. (2) lit. c) si d) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 40/1999, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 241/2001, cu modificarile ulterioare;

c) nu detin in proprietate o alta locuinta, inclusiv casa de vacanta;

d) nu au instrainat o locuinta dupa data de 1 ianuarie 1990;

e) nu au beneficiat si/sau nu beneficiaza de sprijinul statului in credite si executie pentru realizarea unei locuinte;

f) nu detin, in calitate de chirias, o alta locuinta din fondul locativ de stat.

Criteriile de acces specificate la punctul 1 se aplică și membrilor familiei persoanelor îndreptățite, care locuiesc și gospodăresc împreună cu acestea.

2. Au acces cu prioritate, la locuintele din fondul constituit conform art.1 din O.U.G. nr.68/2006, pe baza prezentelor criterii, in ordinea de prioritate stabilita de Consiliul Local, persoanele indreptatite care indeplinesc cel puțin una dintre urmatoarele conditii:

a) au un venit mediu net lunar pe persoană, realizat in ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică in ultimul Buletin statistic anterior lunii in care se analizează cererea, precum și anterior lunii in care se repartizează locuința;

b) sunt persoane cu handicap, invalizi si/sau pensionari.

3. Repartizarea locuintelor se face in limita fondului disponibil, luându-se in considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate in cadrul unor obiective de investitii aprobate și cuprinse in programul de constructii de locuinte sociale.

### NOTA:

Lista de prioritati se stabileste anual;

Solicitantii inscrisi in lista de prioritati, cu respectarea criteriilor de la pct.1 și 2 care nu pot beneficia de repartizarea unei locuinte in limita fondului disponibil in anul respectiv, pot primi repartitii in anii urmasori, in limita fondului disponibil in fiecare an si in noua ordine de prioritate stabilita;

Locuintele din fondul destinat inchirierii persoanelor si/sau familiilor evacuate sau care urmeaza a fi evacuate din locuintele retrocedate in natura fostilor proprietari, aparțin domeniului public al Municipiului Craiova si nu pot fi vândute;

Locuințele sociale, nesolicitate de persoanele îndreptățite si care au prioritate conform punctului 2, se constituie ca fond de locuinte destinate inchirierii persoanelor si/sau familiilor evacuate sau care urmeaza a fi evacuate din locuintele retrocedate in natura fostilor proprietari, care indeplinesc, in mod cumulativ, conditiile prevazute la punctul 1. Repartizarea acestor locuinte se face dupa prezentele criterii, fara ca solicitantii de locuinte sa fie conditionati de nivelul venitului realizat.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj

Se aplica numai solicitantilor care indeplinesc in totalitate criteriile restrictive specificate in capitolul A.

Nr. Crt	Criterii de ierarhizare în vederea stabilirii ordinii de prioritate privind repartizarea locuințelor sociale din fondul constituit conform art.1 din O.U.G nr.68/2006	Punctaj
1	<b>Condiții de locuit</b>	
	1.1) Persoanele/famiiliile evacuate din locuinte nationalizate si retrocedate	15 puncte
	1.2) Persoane/familii în curs de evacuare din locuinte nationalizate si retrocedate	10 puncte
	1.3) Norma locativă	
	a) 1 persoană/1 cameră	1 punct /1 pers
	b) 2 persoane/2 camere	1 punct /1 pers
	c) 3 - 4 persoane/3 camere	1 punct /1 pers
	d) 5- 6 persoane/4 camere	1 punct /1 pers
	e) 7 -8 persoane/5 camere	1 punct /1 pers
	<p>Notă: Punctajul se acorda cumulativ pentru criteriile 1.1/1.2 si 1.3.                      La subcriteriul 1.1) se acordă 15 puncte pentru solicitanții care au anexat la cerere hotărârea judecătorească de evacuare definitivă și irevocabilă, indiferent dacă aceasta a fost sau nu pusă în executare;                      La subcriteriul 1.2) se acordă 10 puncte pentru solicitanții care locuiesc în baza unor contracte sau sânt tolerați în imobile câștigate de foștii proprietari și/sau au acțiune de evacuare pe rolul instanțelor de judecată;                      La subcriteriul 1.3) se acorda câte un punct pentru fiecare membru al familiei care nu are asigurata norma locativa si pentru alte persoane care gospodaresc impreuna cu solicitantul si nu au asigurata norma locativa</p>	
2	<b>Numărul copiilor în întreținere</b>	
	2.1) Pentru fiecare copil, pina la 4 copii inclusiv	1 punct /copil
	2.2) Pentru fiecare copil, ce depaseste 4 copii	2 puncte /copil
<p>Notă: Se acordă punctaj și pentru copii deveniți majori, aflați în continuarea studiilor, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 26 ani</p>		
3	<b>Starea de sănătate</b>	
	3.1) Handicap grav sau invaliditate gr.I	6 puncte /pers
	3.2) Handicap accentuat sau invaliditate gr.II	4 punct e/pers
	3.3) Handicap mediu sau boala de care sufera solicitantul sau un alt membru al familiei necesita o camera in plus conform O.U.G. nr.40/1999	2 puncte pers
4	<b>Venitul mediu net lunar/membru de familie realizat în ultimele 12 luni</b>	
	4.1) Mai mic sau egal cu venitul mediu net lunar pe persoană, realizat in ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea	25 puncte
	4.2) Fără venituri în ultimele 12 luni	5 puncte
	4.3) Venit realizat din fiecare pensie (pensie pentru limită de vârstă/ pensie anticipată/ pensie anticipată parțială/ pensie de invaliditate/ pensie de urmaș)	3puncte /pensie
5	<b>Vechimea cererii de locuință</b>	
	5.1) Pana la un an	1 punct
	5.2) Peste un an	1 punct/an
<p>Nota: Se acorda cate un punct pentru fiecare interval anual asa cum a fost delimitat la subcriteriul 5.1.</p>		

NOTA:

În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitantii vor fi departajati in functie de data cererii (zi/luna/an).







## FIȘĂ DOSAR - Evacuați

NUMĂR DOSAR	DATA DOSAR (crit F)	TITULAR

TIP DOSAR		
ADMIS		
INCOMPLET		
RESPINS		
ANULAT		
RETRAS		

DOMICILIU				ADRESA				
CRT A1 Evacuare	Definitiva	In curs:		CRT. C	Gr. I	Gr. II	Gr. III	C.M
CRT A2 (Norma L)								
CRT B (copii)								
<i>FAMILIE</i>								
TITULAR				SOȚ / SOȚIE				

CNP

S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	C

CNP

S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	C

Data nașterii:				Data nașterii:			
CRITERII D + E (venituri + pensii)				CRITERII D + E (venituri + pensii)			
VENITURI	DATA ACT	COD		VENITURI	DATA ACT	COD	
<i>PUNCTAJ</i>							
A1 Eva/Not	A2 Norma Loc	B Copii	C Stare Sănăt	D Venituri	E Pensii	F Vechime	TOTAL Pct.

Completat,	Operator,

## LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE ACTUALIZĂRII DOSARELOR DE LOCUINȚE PENTRU TINERI DESTINATE ÎNCHIRIERII

1. Cerere tip de actualizare a dosarului de locuință – se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Strada A.I.Cuza, nr.1, la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Strada A.I.Cuza, nr.7 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);
2. Adeverință eliberată de unitatea angajatoare care să conțină venitul brut realizat în ultima lună și mențiunea că solicitantul desfășoară activitatea în Municipiul Craiova – pentru titularul cererii de locuință;  
 Notă: În situația în care titularul cererii de locuință se află în concediu pentru îngrijirea copilului, adeverința eliberată de unitatea angajatoare va avea mențiunea că solicitantul desfășoară activitatea în Municipiul Craiova iar contractul de muncă este suspendat temporar pe perioada îngrijirii copilului și va fi însoțită de adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se acordă aceasta.
3. Copie după contractul de muncă, eliberată de unitatea angajatoare cu viza „conform cu originalul”, data, semnătura și ștampila angajatorului – pentru titularul cererii de locuință;
4. Acte doveditoare privind veniturile brute realizate în ultima lună de ceilalți membri ai familiei (soție/soț, copii majori – după caz); în situația în care unul din membri familiei nu are loc de muncă și nu realizează nici un venit, va prezenta declarație dată la notarul public în acest sens;
5. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;
6. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: "Nu dețin, nu am deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sînt beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Municipiului Craiova sau a unității în care desfășor activitatea în Municipiul Craiova.  
 Totodată declar că locuiesc în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), imobil ce are o suprafață locuibilă de...mp (se menționează numai suprafața camerei de zi și dormitoarelor ce compun imobilul respectiv, exclus dependențe: bucătărie, baie, debara, cămară, culoar, hol, balcon )";
7. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, formare profesională a titularului etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

**LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE ACTUALIZĂRII DOSARELOR  
DE LOCUINȚE SOCIALE/ DESTINATE ÎNCHIRIERII DIN FONDUL LOCATIV DE  
STAT**

1. Cerere tip de actualizare a dosarului de locuință - se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Strada A.I.Cuza, nr.1, la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Strada A.I.Cuza, nr.7 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);

2. Acte doveditoare privind venitul net realizat în ultimele 12 luni (cele 12 luni se iau în considerare prin raportare la data depunerii cererii de repartizare a locuinței) pentru titularul cererii de locuință și după caz, soție/soț, copii majori - se anexează actul corespunzător categoriei de venit realizat:

- adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultimele 12 luni; în situația în care solicitantul nu a lucrat integral 12 luni, se depune declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că nu a realizat venituri de nici o natură în lunile nelucrate;
- adeverință alte venituri (din activități liberale, independente, etc.) realizate în ultimele 12 luni în condițiile legii sau după caz declarație notarială pe propria răspundere;
- adeverință ajutor social;
- adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.
- cupon pe ultima lună (extras de cont) pensie pentru limită de vârstă/pensie anticipată/pensie anticipată parțială/pensie de invaliditate/pensie de urmaș, însoțit de decizia de pensionare;
- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație de șomaj însoțit de Dispoziția emisă de AJOFM Dolj sau după caz adeverință eliberată de AJOFM Dolj din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se stabilește acest drept;
- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație handicap sau după caz adeverință eliberată de Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Persoane cu Handicap, însoțite de certificat de încadrare în grad de handicap;

3. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

4. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;

5. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

**LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE PENTRU ACTUALIZAREA  
DOSARELOR DE LOCUINȚE SOCIALE DESTINATE CHIRIAȘILOR EVACUAȚI SAU  
CARE URMEAZĂ A FI EVACUAȚI DIN LOCUINȚE RETROCEDATE FOȘTILOR  
PROPRIETARI**

1. Cerere tip de actualizare a dosarului de locuință – se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Strada A.I.Cuza, nr.1, la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Strada A.I.Cuza, nr.7 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);

2. Acte doveditoare privind venitul net realizat în ultimele 12 luni (cele 12 luni se iau în considerare prin raportare la data depunerii cererii de repartizare a locuinței) pentru titularul cererii de locuință și după caz, soție/soț, copii majori - se anexează actul corespunzător categoriei de venit realizat:

- adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultimele 12 luni; în situația în care solicitantul nu a lucrat integral 12 luni, se depune declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că nu a realizat venituri de nici o natură în lunile nelucrate;

- adeverință alte venituri (din activități liberale, independente, etc.) realizate în ultimele 12 luni în condițiile legii sau după caz declarație notarială pe propria răspundere:

- adeverință ajutor social;

- adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

- cupon pe ultima lună (extras de cont) pensie pentru limită de vârstă/pensie anticipată/pensie anticipată parțială/pensie de invaliditate/pensie de urmaș, însoțit de decizia de pensionare:

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație de șomaj însoțit de Dispoziția emisă de AJOFM Dolj sau după caz adeverință eliberată de AJOFM Dolj din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se stabilește acest drept:

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație handicap sau după caz adeverință eliberată de Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Persoane cu Handicap, însoțite de copia certificatului de încadrare în grad de handicap;

3. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

4. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;

5. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

## FIȘA DE ANCHETĂ SOCIALĂ

## 1. Date personale ale titularului de cerere pentru locuință ANL/SOCIALĂ/STAT/EVACUAȚI

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Domiciliul: Loc. \_\_\_\_\_ Str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_ Sc. \_\_\_\_ Ap. \_\_\_\_

## 2. Situația locativă:

 chirie în spațiu din fondul locativ privat:

Loc. \_\_\_\_\_ Str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_ Sc. \_\_\_\_ Ap. \_\_\_\_

Numele și prenumele proprietarului locuinței \_\_\_\_\_

 tolerat în spațiu

Loc. \_\_\_\_\_ Str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_ Sc. \_\_\_\_ Ap. \_\_\_\_

Numele și prenumele proprietarului locuinței \_\_\_\_\_

 alte situații \_\_\_\_\_

## 3. Starea civilă actuală:

 Căsătorit(ă) Necăsătorit(ă) Alte situații \_\_\_\_\_

## 4. Situația imobilului:

Imobilul este compus din \_\_\_\_\_ camere și dependințele aferente.

Familia solicitantului este compusă din \_\_\_\_\_ persoane și locuiește în imobil împreună cu alte \_\_\_\_\_ persoane.

## 5. Aspecte privind locuirea:

 Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu) m.p./locatar sau membru al familiei solicitantului \_\_\_\_\_ (cereri de locuințe pentru tineri). Numărul de camere avut la dispoziție de familia solicitantului \_\_\_\_\_ (cereri de locuințe sociale/fond stat/familii evacuate).

## 6. Consemnări în cazul că situația locativă este sau poate deveni în mod iminent gravă:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 7. Alte constatări:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Întocmit,

\_\_\_\_\_

Am luat la cunoștință.

\_\_\_\_\_

## CERERE ACTUALIZARE DOSAR LOCUINȚĂ

Doamnă Primar,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
 domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați actualizarea dosarului pentru anul 20\_\_\_\_, în vederea înscrierii în lista de priorități pentru repartizarea unei locuințe:

ANL   
 Sociale   
 Fond de stat   
 Pentru evacuați

Mentionez că împreună cu familia mea (soț, soție și copii) este formată din \_\_\_\_\_ membri, iar în prezent locuiesc:

Cu chirie (contract)   
 Tolerat la : Parinti  Rude  Alte persoane

la adresa:  de domiciliu;  
 localitatea \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, într-un imobil compus din \_\_\_\_\_ camere din care familia mea are la dispoziție \_\_\_\_\_ camere. (*se consideră numai camera de zi și dormitoarele*); în imobil locuiesc în total \_\_\_\_\_ persoane (membrii familiei solicitante împreună cu părinți, rude, alte persoane).

Telefon de contact: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Doamnei Primar al Municipiului Craiova.

LISTA PENTRU STABILIREA ORDINII DE PRIORITATE ÎN SOLUȚIONAREA  
CERERILOR DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII TINERILOR / SOCIALE /  
DESTINATE ÎNCHIRIERII DIN FONDUL LOCATIV DE STAT / DESTINATE  
ÎNCHIRIERII FAMILIILOR EVACUATE SAU CARE URMEAZĂ A FI EVACUATE  
DIN LOCUINȚE RETROCEDATE ÎN NATURĂ FOȘTILOR PROPRIETARI  
in anul \_\_\_\_\_

NUMAR CURENT	NUME/PRENUME	PUNCTAJ
-----------------	--------------	---------

LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINTELOR  
DESTINATE ÎNCHIRIERII TINERILOR / SOCIALE / DESTINATE ÎNCHIRIERII  
DIN FONDUL LOCATIV DE STAT / DESTINATE ÎNCHIRIERII FAMILIILOR  
EVACUATE SAU CARE URMEAZĂ A FI EVACUATE DIN LOCUINȚE  
RETROCEDATE ÎN NATURĂ FOȘTILOR PROPRIETARI  
în anul \_\_\_\_\_

Nr crt	Nume si prenume	Adresa imobil	Nr. camere/ locuință	Nr.persoane/ familie
-----------	-----------------	---------------	-------------------------	-------------------------



DOAMNĂ PRIMAR,

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați repartizarea locuinței situată în Craiova, Str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_, întrucât figurez în lista de prioritate aprobată prin H.C.L. nr. \_\_\_\_/20\_\_, la numărul de ordine \_\_\_\_\_.

Menționez că am luat la cunoștință următoarele:

Repartizarea locuințelor la care au dreptul solicitanții se face în ordinea descrescătoare a numărului de camere cu respectarea exigențelor minimale prevăzute de Legea Locuinței nr. 114/1996r cu modificările și completările ulterioare, astfel: 1 persoana – 1 cameră; 2 persoane – 2 camere; 3,4 persoane – 3 camere; 5,6 persoane – 4 camere.

Unitatea locativă ce urmează a fi repartizată este compusă din \_\_\_\_ camere.

Având în vedere prevederile legale aduse la cunoștință referitoare la încadrarea numărului de persoane pe număr de camere și faptul că familia mea este formată din \_\_\_\_ persoane, precum și situația locativă cu care mă confrunt în prezent, solicit repartizarea locuinței de la adresa de mai sus, compusă din \_\_\_\_ camere.

Telefon de contact \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DOAMNEI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CRAIOVA