

**HOTĂRÂREA NR. _____
privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Operei Române Craiova**

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 30.03.2023;

Având în vedere referatul de aprobare nr.83649/2023, raportul nr.89590/2023 al Serviciului Resurse Umane și raportul de avizare nr.93752/2023 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea organigramei și statului de funcții ale Operei Române Craiova;

În conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare și Ordonanței Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.a coroborat cu alin.3 lit.c, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Operei Române Craiova, conform anexelor nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre și, pe cale de consecință, își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.311/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- Art.2.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Serviciul Resurse Umane și Opera Română Craiova, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Nicoleta MIULESCU**

**REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Operei
Române Craiova**

Având în vedere:

- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
- adresa Operei Române Craiova nr. 638/2023, înregistrată la Consiliul Local al municipiului craiova sub nr. 36/2023;
- Hotărârea Consiliului Administrativ al Operei Române Craiova nr. 2/2023.

Propunem promovarea proiectului de hotărâre privind:

- aprobarea organigramei și statului de funcții ale Operei Române Craiova și, pe cale de consecință, încetarea efectelor H.C.L. nr. 311/2019, modificată prin H.C.L. nr. 442/2019.

**PRIMAR,
LIA –OLGUȚA VASILESCU**

**ÎNTOCMIT:
ȘEF SERVICIU,
OANA-ELENA NEMȚEANU
Îmi asum responsabilitatea privind
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial
Data: 08.03.2023
Semnătura: _____**

RAPORT

privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Operei Române Craiova

Prin HCL nr. 311/2019, modificată prin HCL nr. 442/2019 s-au aprobat organigrama și statul de funcții ale Operei Române Craiova, cu un număr de 172 de posturi.

Prin adresa nr. 638/03.03.2023, înregistrată la Consiliul Local al municipiului Craiova sub nr. 36/06.03.2023, Opera Română Craiova a transmis spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova, organigrama și statul de funcții, pentru un număr de 175 posturi.

Conform notei de fundamentare și Hotărârii Consiliului Administrativ nr. 2/2023, Opera Română Craiova a propus următoarele modificări:

I-înființarea Biroului Promovare – Marketing, prin unificarea Biroului Imagine-Promovare-Relații Publice și a Biroului Organizare Spectacole – Marketing, în scopul eficientizării cheltuielilor cu salariile. Noua structură va avea sarcina realizării unei strategii comune promovare-marketing, coordonarea și supervizarea activității din sfera relațiilor publice și de imagine, purtând responsabilitatea transmiterii informațiilor de interes public.

În acest sens, se propune:

- transformarea postului vacant de șef birou Organizare Spectacole – Marketing, în șef birou Promovare – Marketing, gradul II.

- transformarea postului vacant de șef birou Imagine-Promovare-Relații Publice, în secretar P.R., studii superioare, grad profesional IA, în cadrul biroului Organizare Spectacole – Marketing; Secretarul P.R., va avea ca sarcini principale redactarea comunicatelor de presă și interacționarea cu publicul prin intermediul rețelelor de socializare, organizarea conferințelor de presă, transmiterea informațiilor solicitate de mass media privind spectacolele instituției, distribuirea materialelor promoționale în spațiul public etc.

II-se propune înființarea biroului Resurse Umane – Contabilitate, prin unificarea altor două structuri actualmente distincte în organigramă, respectiv biroul Resurse Umane – Salarizare – Colaboratori și compartimentul Contabilitate. Astfel, postul de șef birou Resurse Umane – Salarizare – Colaboratori se transformă în șef birou Resurse Umane – Contabilitate.

Rațiunile acestei modificări ar fi, printre altele, existența unor documente primare care sunt întocmite de către biroul Resurse Umane – Salarizare – Colaboratori și se transmit spre calcul compartimentului contabilitate, îmbunătățirea colaborării dintre cele două structuri în privința transmiterii datelor către instituțiile bancare, eficientizarea comunicării între angajații celor două birouri existente actual.

III-se propune înființarea unui post de analist (cu pregătire superioară în domeniul informaticii), grad profesional IA, în cadrul Serviciului Administrativ, ca necesitate a urmării funcționării în parametri optimi a rețelei interne – toate calculatoarele instituției având acces la internet – luând act de complexitatea pregătirii documentațiilor pentru stagiunile viitoare precum și a Festivalului Intensity.

IV-transformarea unui număr de 3 posturi vacante de artist instrumentist, grad profesional IA și a unui post vacant de artist instrumentist, grad profesional II, din cadrul compartimentului orchestră, în

posturi de șef partidă, grad profesional IA, în cadrul aceluiași compartiment. Acest demers este imperios necesar la nivelul următoarelor partide: contrabas, violoncel, violă, vioara a II-a, ținând cont de soluțiile care trebuie interpretate de acești artiști.

Șeful de partidă este un post cheie în orchestră, el fiind responsabil de organizarea activității partidei, astfel încât eficiența colectivului pe care îl coordonează să fie la capacitatea maximă a pregătirii muzicale și a potențialului său tehnic-interpretativ.

V-înființarea a două posturi de artist instrumentist, grad profesional I și grad profesional II, în cadrul Compartimentului Orchestră, în scopul cooptării unor tineri absolvenți de Conservator, pentru formarea și integrarea lor în colectivul orchestrei precum și în vederea însușirii temeinice de către aceștia a repertoriului instituției.

De asemenea, în statul de funcții transmis spre aprobare sunt cuprinse și modificările de funcții urmare promovărilor în grade și trepte profesionale.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit.“a” și alin. 3 lit.“c” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local exercită următoarele categorii de atribuții: atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local și “aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora”.

Având în vedere cele prezentate, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, propunem Consiliului local al municipiului Craiova:

- aprobarea organigramei și statului de funcții ale Operei Române Craiova, conform anexelor 1 și 2 la prezentul raport.

- încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 311/2019, modificată prin H.C.L. nr. 442/2019.

ȘEF SERVICIU,

OANA-ELENA NEMȚEANU

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:14.03.2023

Semnătura:

Întocmit,

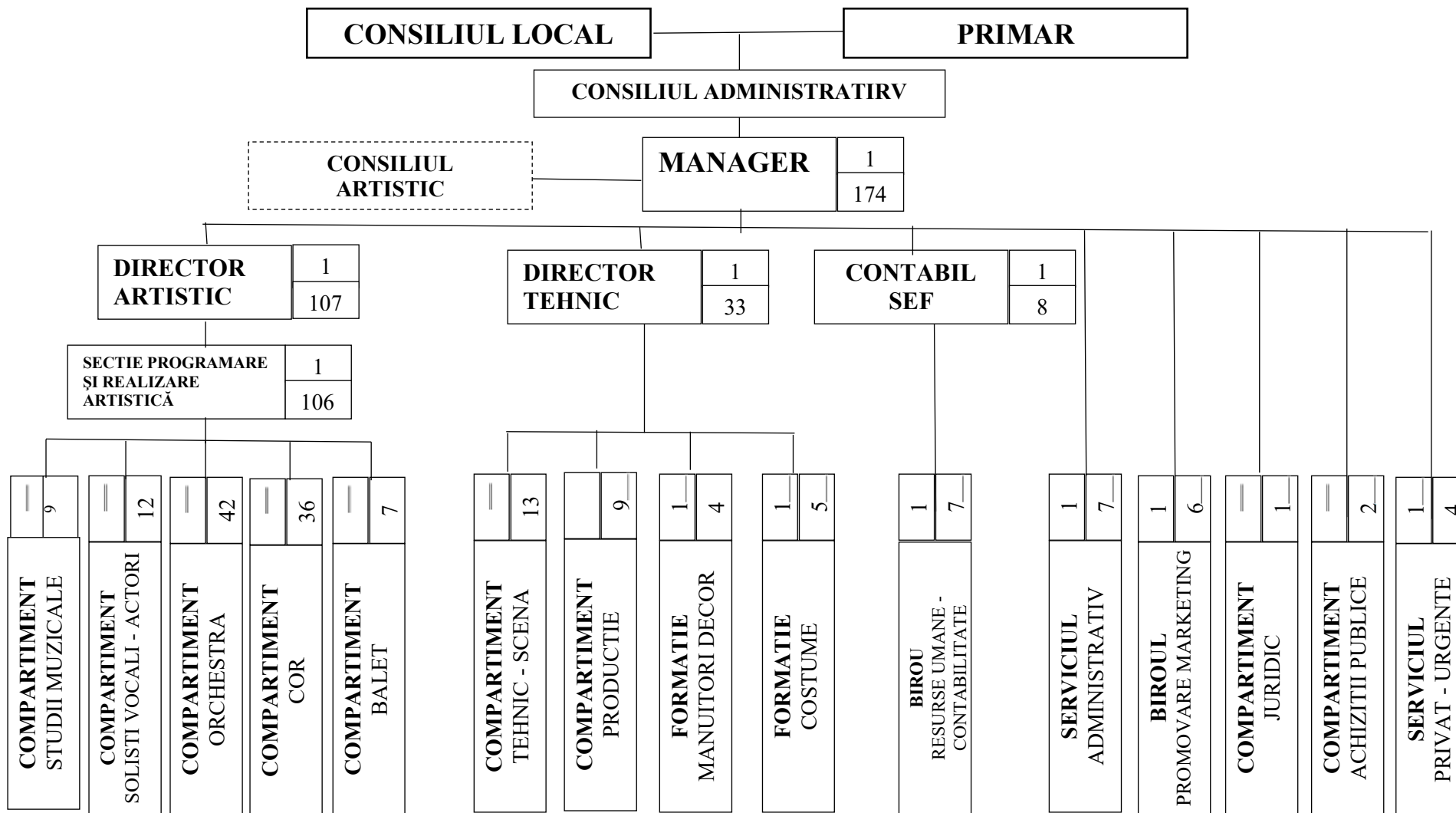
Cons. GEORGETA-VIORICA GLIGORIJEVIĆ

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data:14.03.2023

Semnătura:

**ORGANIGRAMA
OPEREI ROMÂNE CRAIOVA**



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

ANEXA NR 2 LA RAPORTUL NR. 89590/2023

STAT DE FUNCȚII
AL OPEREI ROMÂNE CRAIOVA

Nr. crt.	Funcția	nivel studii	gr. sau tr.	Număr posturi aprobate	Număr posturi ocupate	Număr posturi vacante
0	1	2	3	4	5	8
1.	MANAGER	S	II	1	1	0
1.	DIRECTOR ARTISTIC	S	II	1	1	0
3.	DIRECTOR TEHNIC	S	II	1	1	0
4.	CONTABIL ȘEF	S	II	1	1	0
MANAGER						
SERVICIU ADMINISTRATIV						
1.	ȘEF SERVICIU	S	II	1	1	0
2.	ANALIST IT	S	IA	1	0	1
3.	MUNCITOR CALIF.		I	1	1	0
4.	SUPRAV.SALA			1	1	0
5.	PLASATOARE			4	4	0
	TOTAL			8	7	1
BIROU PROMOVARE -MARKETING						
1.	ȘEF BIROU	S	II	1	0	1
2.	IMPRESAR ARTISTIC	S	IA	1	1	0
3.	SECRETAR PR	S	IA	1	0	1
4.	REFERENT DE SPECIALITATE	S	I	2	2	0
5.	REFERENT DE SPECIALITATE	S	II	1	1	0
6.	GRAFICIAN	M	I	1	1	0
	TOTAL			7	5	2
COMPARTIMENT JURIDIC						
1.	CONSILIER JURIDIC	S	IA	1	1	0
2.	TOTAL			1	1	0
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE						
1.	ECONOMIST	S	I	1	1	0
2.	MERCEOLOG	M	IA	1	1	0
3.	TOTAL			2	2	0
SERVICIU PRIVAT - URGENTE						
1.	ȘEF SERVICIU	S	II	1	1	0
2.	ȘEF FORMAȚIE	S	II	1	1	0
3.	MUNCITOR CAL.(LAC.M. PSI)		I	3	3	0
	TOTAL			5	5	0
DIRECTOR ARTISTIC						

SECȚIE PROGRAMARE ȘI REALIZARE ARTISTICĂ						
1.	ȘEF SECȚIE	S	I	1	1	0
COMPARTIMENT STUDII MUZICALE						
1.	DIRIJOR	S	IA	2	2	0
2.	REGIZOR ARTISTIC	S	IA	1	1	0
3.	SCENOGRAF	S	IA	1	1	0
4.	CONSULTANT ARTISTIC	S	IA	1	1	0
5.	MAESTRU COREPETITOR	S	IA	2	2	0
6.	MAESTRU COREPETITOR	S	I	1	0	1
7.	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	1	1	0
	TOTAL			9	8	1
COMPARTIMENT SOLIȘTI VOCALI-ACTORI						
1.	SOL.VOCAL	S	IA	5	5	0
2.	ACTOR	S	IA	5	5	0
3.	ACTOR	S	I	1	1	0
4.	ACTOR	S	II	1	1	0
	TOTAL			12	12	0
COMPARTIMENT ORCHESTRĂ						
1.	CONCERT MAESTRU	S	IA	2	1	1
2.	ȘEF PARTIDĂ	S	IA	4	0	4
3.	ART.INSTRUMENTIST	S	IA	30	30	0
4.	ART.INSTRUMENTIST	S	I	3	2	1
5.	ART.INSTRUMENTIST	S	II	2	1	1
6.	INSTRUMENTIST	M	III	1	1	0
	TOTAL			42	35	7
COMPARTIMENT COR						
1.	MAESTRU COR	S	IA	1	1	0
2.	ARTIST LIRIC	S	IA	18	16	2
3.	ARTIST LIRIC	S	I	5	5	0
5.	ARTIST LIRIC	S	II	1	1	0
	CORIST	S	IA	2	1	1
	CORIST	S	I	2	2	0
	CORIST	S	II	2	2	0
	CORIST	M	I	5	5	0
	TOTAL			36	33	3
COMPARTIMENT BALET						
1.	SOL.BALET	S	IA	2	2	0
2.	SOL.BALET	M	IA	1	1	0
3.	BALERIN	S	I	1	1	0
4.	BALERIN	M	I	3	3	0
5.	TOTAL			7	7	0
DIRECTOR TEHNIC						
COMPARTIMENT TEHNIC SCENĂ						
1.	REGIZOR SCENĂ	S	IA	2	2	0
2.	OPERATOR SUNET	S	IA	1	1	0
3.	MACHIOR	S	IA	1	1	0
4.	INGINER	S	IA	1	0	1
5.	OPERATOR LUMINI	S	IA	1	1	0
6.	PERUCHIER		I	1	1	0
7.	MUNCITOR CAL.(RECUZITER)		I	2	2	0
8.	MUNCITOR CALIF.(EL.IL.SC.)		I	2	2	0
9.	MUNCITOR CALIF (LAC.MEC.)		I	1	1	0
10.	MUNCITOR CALIF (MAN.DEC.)		I	1	1	0

	TOTAL			13	12	1
COMPARTIMENT PRODUCȚIE						
1.	INGINER PRODUCȚIE		IA	1	1	0
2.	ARTIST PLASTIC		IA	1	1	0
3.	MUNCITOR CALIF.(CROITOR)		I	2	2	0
4.	MUNCITOR CAL.(TAMPLAR)		I	2	2	0
5.	MUNCITOR CALIF.(TAPIȚER)		I	1	1	0
6.	MUNCITOR CALIF.(LAC.MEC)		I	2	2	0
	TOTAL			9	9	0
FORMAȚIE MÂNUIȚORI DECOR						
1.	ȘEF FORMAȚIE (MÂN.DECOR)		II	1	1	0
2.	MUNCITOR CALIF.(MÂN.DEC)		I	4	4	0
	TOTAL			5	5	0
FORMAȚIE COSTUME						
1.	ȘEF FORMAȚIE		II	1	1	0
2.	MUNCITOR CALIF.(COSTUMIER)		I	5	5	0
3.	TOTAL			6	6	0
CONTABIL ȘEF						
BIROU RESURSE UMANE-CONTABILITATE						
	ȘEF BIROU	S	II	1	1	0
	ECONOMIST	S	IA	3	3	0
	REFERENT DE SPECIALITATE	S	I	3	3	0
	REFERENT DE SPECIALITATE	S	II	1	1	0
	TOTAL			8	8	0
				175	160	15

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ
Nr. 93752/ 16.03.2023

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere :

-Referatul de aprobare nr. 83649/08.03.2023,

-Raportul Serviciului Resurse Umane nr. 89590/14.03.2023 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Operei Române Craiova,

-În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare; adresa Operei Române Craiova nr. 638/2023, înregistrată la Consiliul Local al municipiului Craiova sub nr. 36/2023; Hotărârea Consiliului Administrativ al Operei Române Craiova nr. 2/2023.

-In temeiul art. 129 alin. 2 lit. “a” și alin. 3 lit. “c” coroborat cu art. 196 alin. 1 lit a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completările ulterioare

-Potrivit Legii 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic,

AVIZAM FAVORABIL

propunerea Serviciului Resurse Umane privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Operei Române Craiova, si pe cale de consecinta, încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 311/2019, modificată prin H.C.L. nr. 442/2019.

Director Executiv,
Ovidiu Mischianu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea
si legalitatea in solidar cu intocmitorul in scrisului
Semnatura:

Intocmit,
Cons.jur.Lia Martha Toncea

Imi asum responsabilitatea privind legalitatea actului
administrativ
Semnatura:

CĂTRE,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

Vă înaintăm alăturat Organigrama și Statul de Funcții ale instituției noastre pentru anul 2023, însoțite de Hotărârea Consiliului Administrativ și de Nota de fundamentare.

**MANAGER,
ANTONIU ZAMFIR**

**RESURSE UMANE,
GENOVEVA MUSTĂȚEA**

OPERA ROMÂNĂ CRAIOVA

HOTĂRÂREA NR. 2 /03.03.2023

Consiliul Administrativ al *Operei Române Craiova*, întrunit în ședința din data de **03.03.2023**, având pe ordinea de zi:

1. Programul de activitate al instituției în perioada următoare.
2. Aprobarea statului de funcții și a organigramei instituției.
3. Alte probleme.

Ținând cont de necesitățile instituției, în conformitate cu legislația în vigoare, Consiliul Administrativ al *Operei Române Craiova*,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă unanim proiectele prezentate pe ordinea de zi. La punctul nr. 3, *Alte probleme*, a fost aprobată virarea de credite în cadrul capitolului *Cheltuieli de Personal* cu suma de 30 mii lei care a fost scăzută de la articolul 10.02.06. – vouchere de vacanță – fiind majorată alocația bugetară de la articolul 10.01.13. – drepturi de delegare – având în vedere turneul din Germania din perioada 13 – 31 martie 2023.

Art.2. Biroul resurse umane va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Președinte de ședință,

Antoniu Zamfir

Consilier juridic,

Maria Pacoinea-Stănescu

Secretar ședință,

Genoveva Mustătea



OPERA ROMÂNĂ CRAIOVA

Adresa: Str. Popoveni, nr. 3C, Craiova, Dolj, 200633, România | CF: 4553186

Tel.: 0351 405 496 / 0251 418 426 | Fax: 0251 415 570

Web: operacraiova.ro | E-mail: secretariat@operacraiova.ro | operacraiova@yahoo.com

OPERA ROMÂNĂ CRAIOVA

FUNDAMENTARE STAT ȘI ORGANIGRAMA

pe anul 2023

Vă prezentăm propunerile noastre privind organigrama și statul de funcții ale instituției pentru anul în curs. S-a avut în vedere o mai bună comunicare și o adaptare la activitățile și manifestările artistice integrate strategiei europene din acest domeniu, precum și asigurarea unei conexiuni optime între toate structurile implicate.

Astfel, propunem înființarea biroului **Promovare – Marketing** prin unificarea celor două birouri existente: **Imagine-Promovare-Relații publice** și **Organizare Spectacole-Marketing** unde s-a urmărit eficientizarea cheltuielilor cu salariile. Propunem, în acest sens, desființarea unui post de conducere, devenit vacant la data de 01.03.2023 și anume șef de birou **Imagine-Promovare-Relații publice**, studii superioare, grad profesional II și transformarea lui în secretar PR, studii superioare, grad profesional IA. Șeful de birou **Organizare Spectacole-Marketing**, grad profesional II (S) vacant, de asemenea, de la 01.03.2023, propunem a se transforma în șeful biroului nou înființat, **Promovare – Marketing**, studii superioare, grad II.

Șeful acestui birou va avea sarcina realizării unei strategii comune promovare-marketing, coordonarea și supervizarea activității din sfera relațiilor publice și de imagine, purtând responsabilitatea transmiterii informațiilor de interes public.

Secretarul PR, va avea, ca sarcini principale: redactarea comunicatelor de presă și interacționarea cu publicul prin intermediul rețelelor de socializare, organizarea conferințelor de presă, transmiterea informațiilor solicitate de mass media privind spectacolele instituției, distribuirea materialelor promoționale în spațiul public etc.

O altă propunere constă în unificarea altor două structuri actualmente distincte în organigramă, biroul *Resurse umane-salarizare-colaboratori* și compartimentul *Financiar-Contabilitate*, structură care va purta denumirea de biroul ***Resurse-umane-contabilitate***.

Astfel, șeful de birou *Resurse umane-salarizare-colaboratori*, grad II (S), va deveni șeful biroului nou înființat, ***Resurse-umane-contabilitate***, studii superioare, grad II profesional.

Rațiunile acestei modificări ar fi, printre altele, existența unor documente primare care sunt întocmite de către biroul *Resurse umane-salarizare-colaboratori* și se transmit spre calcul *Compartimentului contabilitate*, îmbunătățirea colaborării dintre cele două structuri în privința transmiterii datelor către instituțiile bancare, eficientizarea comunicării între angajații celor două birouri existente actual.

La sugestia șefului Serviciului Administrativ s-a propus înființarea, în cadrul acestei structuri, (din cele trei posturi suplimentate de Ordonatorul Principal de Credite), a unui post de analist, grad profesional IA (cu pregătire superioară în domeniul informaticii), ca necesitate a urmării funcționării în parametri optimi a rețelei interne – toate calculatoarele instituției având acces la internet – luând act de complexitatea pregătirii documentațiilor pentru stagiunile viitoare precum și a Festivalului Intensity. Postul este vacant, urmând a fi ocupat în condițiile legii.

O altă propunere vizează transformarea unui număr de 4 posturi vacante de artist instrumentist, din cadrul compartimentului orchestră, dintre care: trei având gradul profesional IA iar unul gradul II profesional, în *șef partidă*, grad profesional IA, acest demers fiind imperios necesar la nivelul următoarelor

partide: contrabas, violoncel, violă, vioara a II-a, ținând cont de solo-urile care trebuie interpretate de acești artiști.

Șeful de partidă este un post-cheie în orchestră, el fiind responsabil cu organizarea activității partidei, astfel încât eficiența colectivului pe care îl coordonează să fie la capacitatea maximă a pregătirii muzicale și a potențialului său tehnic-interpretativ.

Tot la nivelul compartimentului orchestră urmează a fi înființate două posturi de artist instrumentist gradele I și II, în scopul cooptării unor tineri absolvenți de Conservator, pentru formarea și integrarea lor în colectivul orchestrei precum și în vederea însușirii temeinice de către aceștia a repertoriului operistic al instituției noastre.

Ordonatorul Principal de Credite a aprobat majorarea statului de funcții actual al instituției cu un număr de 3 posturi vacante, Opera Română Craiova dispunând actual de 175 posturi a căror justificare se regăsește în prezenta fundamentare.

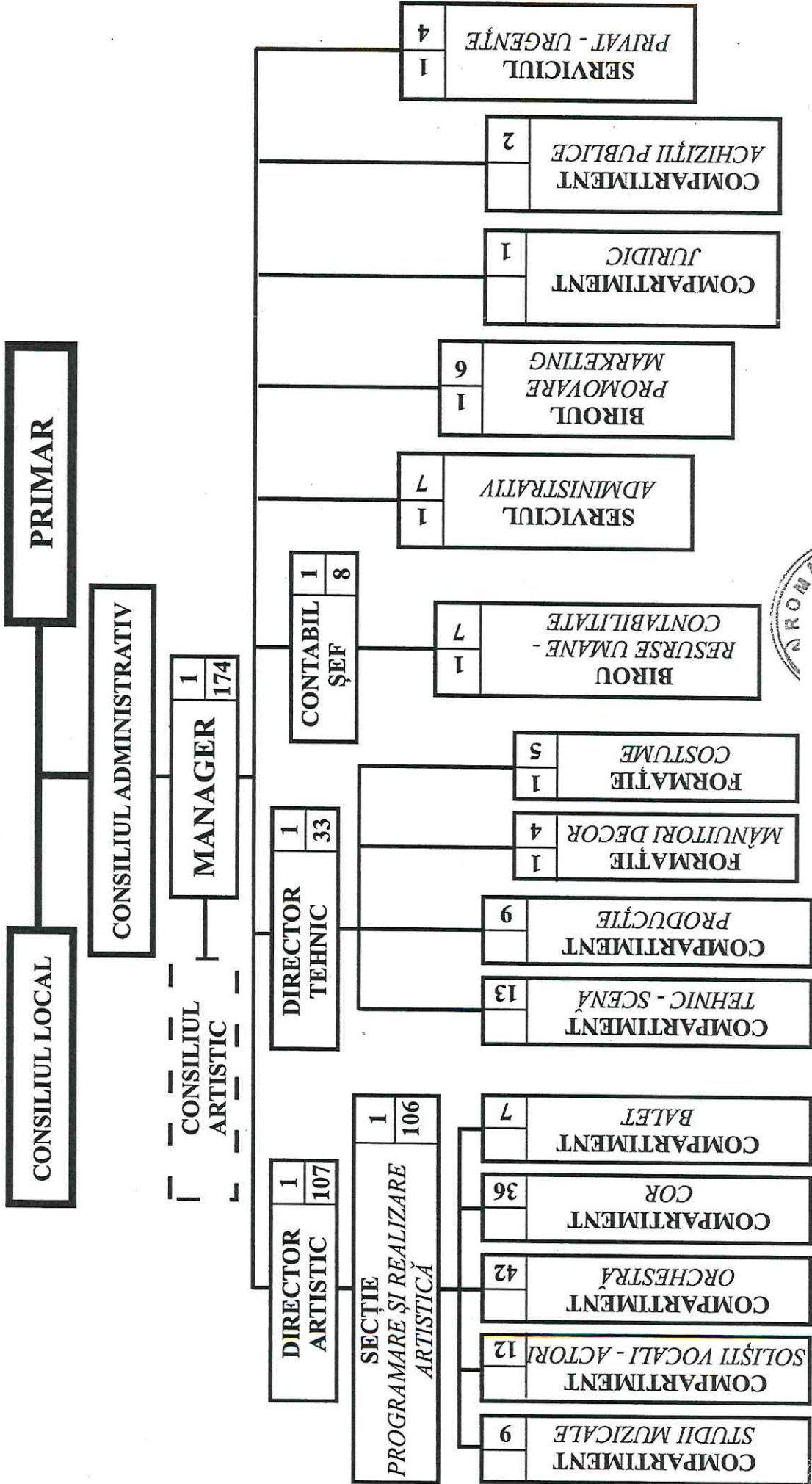
MANAGER,
ANTONIU ZAMFIR

ȘEF BIROU R.U.S.C.,
GENOVEVA MUSTĂȚEA



ORGANIGRAMA

TOTAL PERSONAL: 175



MAN: ANTONIU

**STAT DE FUNCȚII
AL OPEREI ROMÂNE CRAIOVA ANUL MARTIE 2023**

Nr. crt.	ANUL 2023					
	Funcția	nivel studii	gr. sau tr.	Număr posturi aprobate	Număr posturi ocupate	Număr posturi vacante
0	1	2	3	4	5	8
1.	MANAGER	S	II	1	1	0
1.	DIRECTOR ARTISTIC	S	II	1	1	0
3.	DIRECTOR TEHNIC	S	II	1	1	0
4.	CONTABIL ȘEF	S	II	1	1	0
MANAGER						
SERVICIU ADMINISTRATIV						
1.	ȘEF SERVICIU	S	II	1	1	0
2.	ANALIST IT	S	IA	1	0	1
3.	MUNCITOR CALIF.		I	1	1	0
4.	SUPRAV.SALA			1	1	0
5.	PLASATOARE			4	4	0
	TOTAL			8	7	1
BIROU PROMOVARE -MARKETING						
1.	ȘEF BIROU	S	II	1	0	1
2.	IMPRESAR ARTISTIC	S	IA	1	1	0
3.	SECRETAR PR	S	IA	1	0	1
4.	REFERENT DE SPECIALITATE	S	I	2	2	0
5.	REFERENT DE SPECIALITATE	S	II	1	1	0
6.	GRAFICIAN	M	I	1	1	0
	TOTAL			7	5	2
COMPARTIMENT JURIDIC						
1.	CONSILIER JURIDIC	S	IA	1	1	0
2.	TOTAL			1	1	0
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE						
1.	ECONOMIST	S	I	1	1	0
2.	MERCEOLOG	M	IA	1	1	0
3.	TOTAL			2	2	0
SERVICIU PRIVAT SITUATIE DE URGENTA						
1.	ȘEF SERVICIU	S	II	1	1	0
2.	ȘEF FORMAȚIE	S	II	1	1	0
3.	MUNCITOR CAL.(LAC.M. PSI)		I	3	3	0
	TOTAL			5	5	0

DIRECTOR ARTISTIC						
SECȚIE PROGRAMARE ȘI REALIZARE ARTISTICĂ						
1.	ȘEF SECȚIE	S	I	1	1	0
COMPARTIMENT STUDII MUZICALE						
1.	DIRIJOR	S	IA	2	2	0
2.	REGIZOR ARTISTIC	S	IA	1	1	0
3.	SCENOGRAF	S	IA	1	1	0
4.	CONSULTANT ARTISTIC	S	IA	1	1	0
5.	MAESTRU COREPETITOR	S	IA	2	2	0
6.	MAESTRU COREPETITOR	S	I	1	0	1
7.	REFERENT DE SPECIALITATE	S	III	1	1	0
	TOTAL			9	8	1
COMPARTIMENT SOLIȘTI VOCALI-ACTORI						
1.	SOL.VOCAL	S	IA	5	5	0
2.	ACTOR	S	IA	5	5	0
3.	ACTOR	S	I	1	1	0
4.	ACTOR	S	II	1	1	0
	TOTAL			12	12	0
COMPARTIMENT ORCHESTRĂ						
1.	CONCERT MAESTRU	S	IA	2	1	1
2.	ȘEF PARTIDĂ	S	IA	4	0	4
3.	ART.INSTRUMENTIST	S	IA	30	30	0
4.	ART.INSTRUMENTIST	S	I	3	2	1
5.	ART.INSTRUMENTIST	S	II	2	1	1
6.	INSTRUMENTIST	M	III	1	1	0
	TOTAL			42	35	7
COMPARTIMENT COR						
1.	MAESTRU COR	S	IA	1	1	0
2.	ARTIST LIRIC	S	IA	18	16	2
3.	ARTIST LIRIC	S	I	5	5	0
5.	ARTIST LIRIC	S	II	1	1	0
	CORIST	S	IA	2	1	1
	CORIST	S	I	2	2	0
	CORIST	S	II	2	2	0
	CORIST	M	I	5	5	0
	TOTAL			36	33	3
COMPARTIMENT BALET						
1.	SOL.BALET	S	IA	2	2	0
2.	SOL.BALET	M	IA	1	1	0
3.	BALERIN	S	I	1	1	0
4.	BALERIN	M	I	3	3	0
5.	TOTAL			7	7	0
DIRECTOR TEHNIC						
COMPARTIMENT TEHNIC SCENĂ						
1.	REGIZOR SCENĂ	S	IA	2	2	0
2.	OPERATOR SUNET	S	IA	1	1	0
3.	MACHIOR	S	IA	1	1	0
4.	INGINER	S	IA	1	0	1
5.	OPERATOR LUMINI	S	IA	1	1	0
6.	PERUCHIER		I	1	1	0
7.	MUNCITOR CAL.(RECUZITER)		I	2	2	0

9.	MUNCITOR CALIF (LAC.MEC.)		I	1	1	0
10.	MUNCITOR CALIF (MAN.DEC.)		I	1	1	0
	TOTAL			13	12	1
COMPARTIMENT PRODUCȚIE						
1.	INGINER PRODUCȚIE		IA	1	1	0
2.	ARTIST PLASTIC		IA	1	1	0
3.	MUNCITOR CALIF.(CROITOR)		I	2	2	0
4.	MUNCITOR CALIF.(TAMPLAR)		I	2	2	0
5.	MUNCITOR CALIF.(TAPIȚER)		I	1	1	0
6.	MUNCITOR CALIF.(LAC.MEC)		I	2	2	0
	TOTAL			9	9	0
FORMAȚIE MĂNUIȚORI DECOR						
1.	SEF FORMAȚIE (MĂN.DECOR)		II	1	1	0
2.	MUNCITOR CALIF.(MĂN.DEC)		I	4	4	0
	TOTAL			5	5	0
FORMAȚIE COSTUME						
1.	SEF FORMAȚIE		II	1	1	0
2.	MUNCITOR CALIF.(COSTUMIER)		I	5	5	0
3.	TOTAL			6	6	0
CONTABIL ȘEF						
BIROU RESURSE UMANE-CONTABILITATE						
	ȘEF BIROU	S	II	1	1	0
	ECONOMIST	S	IA	3	3	0
	REFERENT DE SPECIALITATE	S	I	3	3	0
	REFERENT DE SPECIALITATE	S	II	1	1	0
	TOTAL			8	8	0

TOTAL	APROBATE 175	OCUPATE 160	VACANTE 15
--------------	------------------------	-----------------------	----------------------



RESURSE UMANE
GENOVEVA MUSTĂȚEA