

**HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_**

**privind aprobarea finanțării, din bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Craiova, a contribuției proprii a Liceului de Industrie Alimentară Craiova, la cheltuielile eligibile aferente proiectului „Comunitate Educațională pentru Viitor-Unități în Diversitate”**

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 24.11.2022;

Având în vedere referatul de aprobare nr.197295/2022, raportul nr.197302/2022 al Direcției Elaborare și Implementare Proiecte și raportul de avizare nr.198988/2022 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea finanțării, din bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Craiova, a contribuției proprii a Liceului de Industrie Alimentară Craiova, la cheltuielile eligibile aferente proiectului „Comunitate Educațională pentru Viitor-Unități în Diversitate”;

În conformitate cu prevederile art.7 alin.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și art.19 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată;

În temeiul art.129 alin.2 lit.b și d coroborat cu alin.4 lit.a și alin.7 lit.a, art.139, alin.3 lit.a, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă finanțarea, din bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Craiova, a sumei de 6.647,12 lei, reprezentând contribuția proprie a Liceului de Industrie Alimentară Craiova, la cheltuielile eligibile aferente proiectului „Comunitate Educațională pentru Viitor-Unități în Diversitate”, în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU), Axa Prioritară 6 ”Educație și competențe”, Prioritatea de investiții 10.i, apelul de proiecte POCU/987/6/26, Cod SMIS 153366.

**Art.2.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Elaborare și Implementare Proiecte și Liceul de Industrie Alimentară Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL,  
Nicoleta MIULESCU**

## **Referat de aprobare**

Liceul de Industrie Alimentară Craiova - în calitate de Partener 4, în parteneriat cu Fundația Orizont - Lider de parteneriat, Liceul Tehnologic "Dimitrie Filașanu" Filiași - Partener 2 și Liceul Tehnologic "Horia Vintilă" Segarcea - Partener 3 a solicitat finanțare pentru proiectul cu titlul „Comunitate Educațională pentru Viitor - Uniți în Diversitate”, în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU), Axa Prioritară 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10.i - Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, Obiectiv specific 6.3. - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/comunitățile dezavantajate socio-economic, Obiectiv Specific 6.6 - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive, în cadrul apelului de proiecte POCU/987/6/26, Cod SMIS 153366.

În conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, pentru *Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale*, contribuția proprie a solicitantului este de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile.

**Având în vedere cele de mai sus propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova finanțarea, din Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova, a sumei de 6.647,12 lei, reprezentând contribuția proprie a Liceului de Industrie Alimentară Craiova la cheltuielile eligibile aferente proiectului „Comunitate Educațională pentru Viitor - Uniți în Diversitate”.**

**Primar,**  
**Lia - Olga VASILESCU**

D.E.I.P.,  
Adriana Octaviana Motocu  
*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,  
realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial*  
Data:  
Semnătura:



Se aprobă,  
Viceprimar,  
Aurelia FILIP

## RAPORT

**privind aprobarea finanțării, din Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova, a contribuției proprii a Liceului de Industrie Alimentară Craiova pentru derularea proiectului „Comunitate Educațională pentru Viitor - Uniți în Diversitate” în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU), Axa Prioritară 6 ”Educație și competențe”, Prioritatea de investiții 10.i, apelul de proiecte POCU/987/6/26, Cod SMIS 153366**

Programul Operațional Capital Uman (POCU) stabilește prioritățile de investiții, obiectivele specifice și acțiunile asumate de către România în domeniul resurselor umane, continuând astfel investițiile realizate prin Fondul Social European în perioada 2007-2013 și contribuind, totodată, la atingerea obiectivului general al Acordului de Parteneriat (AP 2014-2020) - implicat al fondurilor Europene Structurale și de Investiții din România, și anume, de a reduce disparitățile de dezvoltare economică și socială dintre România și Statele Membre ale UE.

Unul dintre factorii cheie pentru promovarea unei creșteri economice competitive și pentru stimularea activității economice în zonele mai puțin dezvoltate îl reprezintă asigurarea disponibilității unei forțe de muncă „gata de lucru”, care să răspundă nevoilor în creștere ale mediului de afaceri.

Alături de susținerea nemijlocită a participării la educație începând de la cele mai fragede vârste, POCU încurajează continuarea învățării pe tot parcursul vieții, aceasta contribuind la prelungirea vieții active, la creșterea oportunităților pe piața muncii și, în general, la asigurarea unei vieți de o mai bună calitate.

Incluziunea socială și combaterea sărăciei sunt parte integrantă a intervențiilor care urmăresc promovarea unei dezvoltări echilibrate și coeziunea socială. Reducerea prevalenței sărăciei și a excluziunii, îmbunătățirea accesului la servicii sociale și de sănătate de calitate, dezvoltarea economiei sociale vor fi urmărite la nivel de program, în vederea promovării incluziunii sociale și combaterii sărăciei, în conformitate cu prevederile strategiilor naționale relevante și contribuind la obiectivele asumate în acest domeniu. În acest sens, POCU încurajează considerarea resursei umane provenite din rândul grupurilor vulnerabile ca și resursa umană fără de care dezvoltarea României în următorii ani este imposibilă.

Liceul de Industrie Alimentară Craiova - în calitate de Partener 4, în parteneriat cu Fundația Orizont - Lider de parteneriat, Liceul Tehnologic ”Dimitrie Filașanu” Filași - Partener 2 și Liceul Tehnologic "Horia Vintilă" Segarcea - Partener 3 a solicitat finanțare pentru proiectul cu titlul „Comunitate Educațională pentru Viitor - Uniți în Diversitate”, în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU), Axa Prioritară 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10.i - Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, Obiectiv specific 6.3. - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/comunitățile dezavantajate socio-economic, Obiectiv Specific 6.6 - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive, în cadrul apelului de proiecte POCU/987/6/26, COD SMIS 153366.

Proiectul „Comunitate Educațională pentru Viitor - Uniți în Diversitate” are ca obiectiv general reducerea și prevenirea părăsirii timpurii a școlii și promovarea accesului egal la educație a 321 elevi, inclusiv elevi aparținând minorității roma și elevi din mediul rural din județul Dolj, prin dezvoltarea unor servicii educaționale integrate de calitate și parcursuri de învățare nonformale outdoor în cadrul a trei comunități educaționale coordonate de 36 personal didactic/de sprijin care și-au îmbunătățit competențele.

Proiectul se adresează unui grup țintă format din 321 elevi, din care 33 elevi Roma și 114 elevi din mediul rural, din învățământul preuniversitar obligatoriu din cadrul a 3 unități de învățământ din județul Dolj, partenere în cadrul proiectului: P1 - Liceul Tehnologic Dimitrie Filiașanu, Filiași; P2 - Liceul Tehnologic Horia Vintila, Segarcea; P3 - Liceul Industrie Alimentară Craiova.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:

OS1 Îmbunătățirea competențelor a 36 persoane personal didactic și personal de sprijin din învățământul preuniversitar obligatoriu în domeniul educației nonformale în sistem outdoor pentru furnizarea unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a trei școli incluzive din județul Dolj;

OS2 Constituirea și dezvoltarea unei comunități educaționale în sistem outdoor de calitate pentru prezent și viitor în vederea reducerii parasirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și asigurare a oportunităților egale pentru 321 elevi inclusiv elevi aparținând minorității roma sau din mediul rural, elevi cu dizabilități și din comunitățile dezavantajate socioeconomic din județul Dolj;

OS3 Îmbunătățirea participării și promovarea accesului egal la învățământ primar și secundar, la parcursuri de învățare nonformale pentru integrarea și reintegrarea în educație și formare a 321 elevi (ISCED 1-3) prin dezvoltarea unor măsuri integrate și activități desfășurate în sistem outdoor;

OS4 Dezvoltarea și promovarea spiritului de competiție, asigurarea unui mediu pozitiv educație nonformală în sistem outdoor de dezvoltare și promovare a talentelor, spiritul de echipă și leadership, creativitatea și aptitudinile socio-emotionale a 321 elevi în cadrul Festivalului Outdoor Clubs-Elevi Uniti în Diversitate.

Dintre rezultatele așteptate ale proiectului enumerăm următoarele:

1. Grup țintă (GT): 36 persoane (33 personalul didactic și 3 personal de sprijin) din învățământul preuniversitar obligatoriu; 1 Metodologie de informare, înscriere și selecție personalul didactic; 1 Procedura de comunicare cu GT; 4 seminarii de informare și înscriere GT cu min 25 pers./eveniment, campania este parte componentă a procesului de informare și înscriere a min 100 pers care vor intra în procedura de selecție GT;

2. Grup Tintă - 321 de elevi care beneficiază de sprijin prin măsuri integrate de prevenție pentru participarea la programe de educație outdoor în vederea reducerii parasirii timpurii a școlii, din care 33 elevi Roma (10,28%) și 114 elevi din mediul rural (35,5%); 1 Metodologie de informare, înscriere și selecție a 321 elevi din 3 unități de învățământ preuniversitar din jud Dolj partenere; 1 Procedura de comunicare cu GT și instrumente; 3 seminarii de informare și înscriere elevi (1seminar info.\*3 unități de învățământ cu min 40 pers./eveniment), campania este parte componentă a procesului de informare și înscriere a min 450 elevi potențial GT care vor intra în procedura de selecție; 1 instrument de comunicare online - rețea socialmedia; 1 Metodologie și planul de monitorizare a elevilor GT cu ținte la 6 și 12 luni;

3. 1 Metodologie de intervenție; 3 mese rotunde „Primii pași în înființarea unui OUTDOOR CLUB”; 3 OUTDOOR CLUB; 5 ateliere de activități outdoor, un curriculum/atelier; Codul de etică al Clubului/atelierelor; 1 Metodologie de monitorizare a GT și a activității Clubului; 1 concurs „Loggo pt OUTDOOR CLUB din școala noastră” la nivelul P1/P2/P3. Premii: 3\*I în valoare de 800 lei; 3\*II în val 600 lei; 3\*III în val 400 lei; 3\*Mentiune în val 200 lei. 1 Ghidul de bune practici în educația nonformală în sistem outdoor. 1 Conferință;

5. Grup Tintă: 321 elevi participă la măsuri integrate de prevenție și asigurare a oportunităților egale de educație nonformală outdoor; 1 Metodologie de implementare a activității; 1 Plan de activități de educație nonformală în sistem outdoor care include proiectare didactică a activității outdoor la nivelul atelierelor; un curriculum/atelier aplicat; 5 ateliere de activități nonformale în sistem outdoor funcționale.

6. Grup Tintă: 321 elevi participă la măsuri integrate de prevenție și asigurare a oportunităților egale de educație nonformală outdoor; organizarea și desfășurarea Festivalului OUTDOOR CLUBS Uniti în Diversitate - mediu pozitiv de dezvoltarea și promovare a talentelor, spiritul de echipă și leadership, creativitatea și aptitudinile socio-emotionale a 321 elevi GT, o metodă de educație nonformală în sistem outdoor care contribuie la dezvoltarea personală și promovarea spiritului de competiție; 1 Metodologie de organizare și desfășurare a Festivalului; 1 Regulament al Festivalului; Festival organizat și desfășurat; 1 comisie de jurizare; 70 premii acordate în urma jurizării (5 elevi premiul I a câte 1000 lei, 5 elevi premiul II a câte 800 lei, 5 elevi premiul III a câte 600 lei, 50 mențiuni a câte 300 lei, 5 elevi premiul special al juriului a câte 500 lei); 5 evenimente de premiere; achiziții: servicii de transport, hrană pentru elevii GT participant; 251 premii de participare.

Structura grupului țintă al proiectului este următoarea: Grup țintă total: 321 elevi repartizați astfel:

Partener 1 - Liceul Tehnologic „Dimitrie Filiașanu” - 107 elevi din care: 10 elevi ciclul primar, 30 elevi ciclul gimnazial, 67 elevi IX-X;

Partener 2 - Liceul Tehnologic "Horia Vintilă" - 107 elevi din care: 10 elevi ciclul primar, 30 elevi ciclul gimnazial, 67 elevi IX-X;

Partener 3 - Liceul de Industrie Alimentară Craiova - 107 elevi din care: 10 elevi ciclul primar, 30 elevi ciclul gimnazial, 67 elevi IX-X.

Proiectul „Comunitate Educațională pentru Viitor - Uniți în Diversitate”, cu o durată de 14 luni, are o valoare totală de 1.718.458,21 lei. Valoarea totală eligibilă, este, de asemenea, 1.718.458,21 lei și este repartizată în cadrul parteneriatului astfel:

- Fundația Orizont cu 721.395,88 lei;
- Liceul Tehnologic ”Dimitrie Filiașanu” cu 332.354,11 lei;
- Liceul Tehnologic "Horia Vintilă" cu 332.354,11 lei;
- Liceul de Industrie Alimentară Craiova cu 332.354,11 lei.

În data de 04.11.2022, Liceul de Industrie Alimentară Craiova a transmis adresa nr. 6830/ 04.11.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Craiova cu nr. 194572/04.11.2022, prin care solicită sprijin pentru asigurarea contribuției proprii în cadrul proiectului.

De asemenea, unitatea de învățământ a atașat adresei sus-menționate Scrisoarea de informare privind demararea procesului de contractare prin care Liderul de parteneriat este informat cu privire la aprobarea cererii de finanțare și demararea procesului de contractare.

În conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, pentru *Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale*, contribuția proprie a solicitantului este de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile.

Având în vedere cele precizate mai sus și în conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Acordului de parteneriat din 28.01.2022, suma de 19.941,36 lei aferentă contribuției proprii a beneficiarilor este formată din:

- 6.647,12 lei, respectiv 2% din 332.354,11 lei, contribuția proprie a Liceului Tehnologic ”Dimitrie Filiașanu”;
- 6.647,12 lei, respectiv 2% din 332.354,11 lei, contribuția proprie a Liceului Tehnologic "Horia Vintilă”;
- 6.647,12 lei, respectiv 2% din 332.354,11 lei, contribuția proprie a Liceului de Industrie Alimentară Craiova.

Date fiind cele prezentate anterior și în conformitate cu art. 7 alin. (1) din O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare: *”În bugetele beneficiarilor ordonatori de credite ai bugetului local se cuprind creditele de angajament și creditele bugetare necesare finanțării valorii totale a proiectelor proprii, precum și a proiectelor ai căror beneficiari sunt entități finanțate integral din bugetele acestora”*,

În temeiul art. 129, alin. (2) lit. a și d, coroborat cu alin. (4) lit. a și alin (7) lit. a, art. 196 alin. (1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și art. 19 Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,

**Prin prezentul raport propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova finanțarea, din Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova, a sumei de 6.647,12 lei, reprezentând contribuția proprie a Liceului de Industrie Alimentară Craiova la cheltuielile eligibile aferente proiectului „Comunitate Educațională pentru Viitor - Uniți în Diversitate”.**

**D..E.I.P.,  
Adriana Motocu**

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*

*Data:*

*Semnătura:*

**B.M.F.,  
Marius Cristian Chetoiu**

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*

*Data:*

*Semnătura:*

**Întocmit,  
Ramona Zegheanu**

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial*

*Data:*

*Semnătura:*

Vizat CFP,

Municipiul Craiova  
Primăria Municipiului Craiova  
Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ  
Nr. 198988/ 11.11.2022

## RAPORT DE AVIZARE,

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr.197295/09.11.2022 al Direcției de Elaborare și Implementare Proiecte;

Raportul Direcției Elaborare și Implementare Proiecte nr.197302/10.11.2022 privind aprobarea finanțării, din Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova, a contribuției proprii a Liceului de Industrie Alimentară Craiova pentru derularea proiectului „Comunitate Educațională pentru Viitor - Uniți în Diversitate” în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU), Axa Prioritară 6 ”Educație și competențe”, Prioritatea de investiții 10.i, apelul de proiecte POCU/987/6/26, Cod SMIS 153366

În conformitate cu art. 7 alin. (1) din O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare: *”În bugetele beneficiarilor ordonatori de credite ai bugetului local se cuprind creditele de angajament și creditele bugetare necesare finanțării valorii totale a proiectelor proprii, precum și a proiectelor ai căror beneficiari sunt entități finanțate integral din bugetele acestora”* și art. 19 Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

În temeiul art. 129, alin. (2) lit. a și d, coroborat cu alin. (4) lit. a și alin (7) lit. a, art. 196 alin. (1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;

Potrivit Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

## AVIZĂM FAVORABIL

Propunerea privind

Aprobarea finanțării, din Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova, a contribuției proprii a Liceului de Industrie Alimentară Craiova pentru derularea proiectului „Comunitate Educațională pentru Viitor - Uniți în Diversitate” în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU), Axa Prioritară 6 ”Educație și competențe”, Prioritatea de investiții 10.i, apelul de proiecte POCU/987/6/26, Cod SMIS 153366.

**Director Executiv,**  
**Ovidiu**

Îmi asum responsabilitatea  
legalitatea în solida

**Intocmit,**

nd

Semne

**ACORD DE PARTENERIAT**  
**(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)**

**Art. 1. Părțile**

1. **FUNDAȚIA ORIZONT**, cu sediul în Mun. Craiova, str. Unirii nr. 26, codul fiscal<sup>1</sup> 10003730, având calitatea de Lider parteneriat/Partener 1
2. **LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE FILIȘANU”**, cu sediul în orașul Filiași, Bulevardul Racoțeanu, nr. 178, codul fiscal 5047047, având calitatea de membru 2/Partener 2
3. **LICEUL TEHNOLOGIC „HORIA VINTILĂ”**, cu sediul în orașul Segarcea, Strada UNIRII, NR. 33, codul fiscal 4554483, având calitatea de membru 3/Partener 3
4. **LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ CRAIOVA**, cu sediul în Mun.Craiova, Strada BRESTEI, NR. 144, codul fiscal 4829908 , având calitatea de membru 4/Partener 4

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **”Comunitate Educationala pentru Viitor – Uniti in Diversitate”**, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Prioritatea de investiții 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare; Obiectivul specific 6.3. Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic; Obiectivul specific 6.6. Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive; apel de proiecte (*Cod generat MySMIS si denumire*) **153366**
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere

---

<sup>1</sup> Codul fiscal sau codul TVA, după caz



în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

#### **Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
Lider de proiect (Partener 1) <b>FUNDAȚIA ORIZONT</b>	<p><b>A.1. Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3) în vederea promovării unor servicii educaționale nonformale de calitate în sistem outdoor orientate pe nevoile elevilor din trei școli incluzive din jud Dolj.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A.1. Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3) în vederea promovării unor servicii educaționale nonformale de calitate în sistem outdoor orientate pe nevoile elevilor din trei școli incluzive din jud Dolj.</li></ul> <p><b>A.2. Furnizarea de servicii educaționale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei școli incluzive din învățământul preuniversitar doljean prin măsuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a școlii și activități nonformale în sistem outdoor.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A.2.1. Înscrierea, selecția și monitorizarea grupului tinta format din 321 elevi GT din trei școli incluzive din învățământul preuniversitar doljean obligatoriu (ISCED 1-3)</li><li>• A.2.2. Constituirea și dezvoltarea a 3 comunități educaționale, Outdoor Clubs, care asigură oportunități egale pentru elevii grup tinta la educație nonformală în sistem outdoor.</li><li>• A.2.3. Organizarea și desfășurarea de activități inovative integrate de educație nonformală în sistem outdoor.</li><li>• A.2.4. Organizare și desfășurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti în Diversitate</li></ul> <p><b>A.3. Managementul proiectului</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A.3.1. Managementul resurselor umane și materiale;</li><li>• A.3.2. Monitorizarea și evaluarea internă a proiectului. Sustenabilitatea;</li><li>• A.3.3. Protecția datelor cu caracter personal</li></ul> <p><b>A.4. Activități transversale pentru implementarea și vizibilitatea proiectului</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A.4.1. Informare și publicitate proiect</li><li>• A.4.2. Activități transversale - pentru implementare - decontare cheltuieli indirecte</li></ul>

**Resurse umane implicate:** 1 Manager de proiect, 1 Expert implementare, 1 Expert GT; 1 Expert activități nonformale; 2 Formatori Curs în domeniul managementului, metode și tehnici

in educatia nonformala in sistem outdoor, 2 membri în comisia de evaluare finala a cursului la care participa GT personal didactic și pentru activitatile transversale, 1 Responsabil financiar.

**Resurse materiale proprii:** 4 birouri și 4 scaune pentru activitatea experților implicați în proiect; 4 laptopuri/desktop-uri pentru activitatea experților implicați în proiect și soft-uri aferente; 1 imprimantă; 1 încăpere birou pentru management și experți; spațiu de desfășurare a cursurilor (1 sală dotată corespunzător cu o capacitate de min. 40 persoane, 1 sală cu o capacitate de 10 persoane dotată cu calculatoare); 1 flipchart; 15 tablete pentru a veni în sprijinul elevilor din cadrul fiecărei unități școlare partenere.

**Resurse achiziționate:** Consumabile, Pachet servicii catering, Servicii inchiriere transport pentru festival; Servicii inchiriere transport autocar; Consumabile (hanorace)

Partener 2

**LICEUL TEHNOLOGIC  
„DIMITRIE FILIȘANU”**

**A.1. Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3) în vederea promovării unor servicii educaționale nonformale de calitate în sistem outdoor orientate pe nevoile elevilor din trei școli incluzive din jud. Dolj.**

- A.1. Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3) în vederea promovării unor servicii educaționale nonformale de calitate în sistem outdoor orientate pe nevoile elevilor din trei școli incluzive din jud. Dolj.

**A.2. Furnizarea de servicii educaționale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei școli incluzive din învățământul preuniversitar doljean prin măsuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a școlii și activități nonformale în sistem outdoor.**

- A.2.1. Înscrierea, selecția și monitorizarea grupului țintă format din 321 elevi GT din trei școli incluzive din învățământul preuniversitar doljean obligatoriu (ISCED 1-3)

- A.2.2. Constituirea și dezvoltarea a 3 comunități educaționale, Outdoor Clubs, care asigură oportunități egale pentru elevii grup țintă la educație nonformală în sistem outdoor.

- A.2.3. Organizarea și desfășurarea de activități inovative integrate de educație nonformală în sistem outdoor.

- A.2.4. Organizare și desfășurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniți în Diversitate

**A.4. Activități transversale pentru implementarea și vizibilitatea proiectului**

- A.4.1. Informare și publicitate proiect

- A.4.2. Activități transversale - pentru implementare - decontare cheltuieli indirecte

Partener 3  
**LICEUL TEHNOLOGIC  
„HORIA VINTILĂ”**

**Resurse umane implicate:** 1 Coordonator de proiect P1; 1 Expert Outdoor Club P1; 11 Experți ateliere nonformale.

**Resurse materiale proprii:** un spațiu - în incinta Liceului Tehnologic „Dimitrie Filiașanu” Filiași; conexiune permanentă la internet; o imprimantă; un laptop; un birou; 25 de scaune; un teren de sport; un spațiu în curtea școlii pentru desfășurarea de Ateliere Outdoor; materiale sportive;

**Resurse achiziționate:** Foișor octogonal confecționat din lemn 430 cm x 390 cm; Telescop astronomic profesional 200X; Saltea fitness, yoga, pilates, gimnastica; Busolă; Masă dreptunghiulară pentru grădină; Materiale consumabile

**A.1. Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3) în vederea promovării unor servicii educaționale nonformale de calitate în sistem outdoor orientate pe nevoile elevilor din trei școli incluzive din jud Dolj.**

- A.1. Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3) în vederea promovării unor servicii educaționale nonformale de calitate în sistem outdoor orientate pe nevoile elevilor din trei școli incluzive din jud Dolj.

**A.2. Furnizarea de servicii educaționale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei școli incluzive din învățământul preuniversitar doljean prin măsuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a școlii și activități nonformale în sistem outdoor.**

- A.2.1. Înscrierea, selecția și monitorizarea grupului țintă format din 321 elevi GT din trei școli incluzive din învățământul preuniversitar doljean obligatoriu (ISCED 1-3)

- A.2.2. Constituirea și dezvoltarea a 3 comunități educaționale, Outdoor Clubs, care asigură oportunități egale pentru elevii grup țintă la educație nonformală în sistem outdoor.

- A.2.3. Organizarea și desfășurarea de activități inovative integrate de educație nonformală în sistem outdoor.

- A.2.4. Organizare și desfășurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti în Diversitate

**A.4. Activități transversale pentru implementarea și vizibilitatea proiectului**

- A.4.1. Informare și publicitate proiect

- A.4.2. Activități transversale - pentru implementare - decontare cheltuieli indirecte

**Resurse umane implicate:** 1 Coordonator de proiect P1; 1 Expert Outdoor Club P1; 11 Experți ateliere nonformale.

**Resurse materiale proprii:** un spațiu - în incinta Liceului Tehnologic „Horia Vintilă” Segarcea; conexiune permanentă la internet; o imprimantă; un laptop; un birou; 25 de scaune; un

teren de sport; un spațiu în curtea școlii pentru desfășurarea de Ateliere Outdoor; materiale sportive;

**Resurse achiziționate:** Foișor octogonal confecționat din lemn 430 cm x 390 cm; Telescop astronomic profesional 200X; Saltea fitness, yoga, pilates, gimnastica; Busolă; Masă dreptunghiulară pentru grădină; Materiale consumabile

**A.1. Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3) în vederea promovării unor servicii educaționale nonformale de calitate în sistem outdoor orientate pe nevoile elevilor din trei școli incluzive din jud Dolj.**

- A.1. Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3) în vederea promovării unor servicii educaționale nonformale de calitate în sistem outdoor orientate pe nevoile elevilor din trei școli incluzive din jud Dolj.

**A.2. Furnizarea de servicii educaționale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei școli incluzive din învățământul preuniversitar doljean prin măsuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a școlii și activități nonformale în sistem outdoor.**

- A.2.1. Înscrierea, selecția și monitorizarea grupului tinta format din 321 elevi GT din trei școli incluzive din învățământul preuniversitar doljean obligatoriu (ISCED 1-3)

- A.2.2. Constituirea și dezvoltarea a 3 comunități educaționale, Outdoor Clubs, care asigură oportunități egale pentru elevii grup tinta la educație nonformală în sistem outdoor.

- A.2.3. Organizarea și desfășurarea de activități inovative integrate de educație nonformală în sistem outdoor.

- A.2.4. Organizare și desfășurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti în Diversitate

**A.4. Activități transversale pentru implementarea și vizibilitatea proiectului**

- A.4.1. Informare și publicitate proiect

- A.4.2. Activități transversale - pentru implementare - decontare cheltuieli indirecte

**Resurse umane implicate:** 1 Coordonator de proiect P1; 1 Expert Outdoor Club P1; 11 Experti ateliere nonformale.

**Resurse materiale proprii:** un spațiu - în incinta Liceului de Industrie Alimentară Craiova; conexiune permanentă la internet; o imprimantă; un laptop; un birou; 25 de scaune; un teren de sport; un spațiu în curtea școlii pentru desfășurarea de Ateliere Outdoor; materiale sportive;

**Resurse achiziționate:** Foișor octogonal confecționat din lemn 430 cm x 390 cm; Telescop astronomic profesional 200X; Saltea fitness, yoga, pilates, gimnastica; Busolă; Masă dreptunghiulară

pentru grădină; Materiale consumabile

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat <b>FUNDAȚIA ORIZONT</b>	<b>721.395,88 lei</b>
Partener 1 <b>LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE FILIȘANU”</b>	<b>332.354,11 lei</b>
Partener 2 <b>LICEUL TEHNOLOGIC „HORIA VINTILĂ”</b>	<b>332.354,11 lei</b>
Partener 3 <b>LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ</b>	<b>332.354,11 lei</b>
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	<b>1.718.458,21 lei</b>

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
<b>FUNDAȚIA ORIZONT</b>	0 lei
Partener 2	lei
<b>LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE FILIȘANU”</b>	6.647,12 lei
Partener 3	lei
<b>LICEUL TEHNOLOGIC „HORIA VINTILĂ”</b>	6.647,12 lei
Partener 4	lei

## (4) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
Lider de proiect FUNDAȚIA ORIZONT	RO66BRDE170SV91624161700	RON	BRD Groupe Societe Generale	AGENȚIA THEODOR AMAN	Str. Unirii. PARTER C1, Nr. 50, Mun. Craiova, jud Dolj, Romania	BRDEROBU
Partener 2 LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE FILIȘANU”	RO36TREZ24A650402201200X	RON	Trezoreria Filiași	Trezoreria Filiași	bd. Racoțeanu, nr. 160, Filiași, jud. Dolj, Romania	TREZROBU
Partener 3 LICEUL TEHNOLOGIC „HORIA VINTILĂ”	RO98TREZ29521E335000XXXX	RON	Trezoreria Segarcea	Trezoreria Segarcea	str. Republicii, nr. 78, Segarcea, jud. Dolj, Romania	TREZROBU
Partener 4 LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ CRAIOVA	RO83TREZ24A650402200530X	RON	Trezoreria Craiova	Trezoreria Craiova	str. Mitropolit Firmilian, nr. 2, Craiova, jud. Dolj, Romania	TREZROBU

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

**Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

**Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)****A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

**B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în

numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, 4, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

#### **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 2, 3, 4**

##### **A. Drepturile Partenerului 2, 3, 4**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, 4 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale

rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte a solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

#### **B.Obligațiile Partenerului 2**

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

#### **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.,

#### **Art. 9 Proprietatea**



- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.  
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

#### Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

#### Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării
FUNDAȚIA ORIZONT	OPRESCU ERSILIA, Președinte	Ersilia Oprescu	Craiova

Digitally signed  
by Ersilia Oprescu  
Date: 2022.01.28  
15:37:40 +02'00'

Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării
LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE FILIȘANU”	ALEXANDRU-PETRE MĂTUȘE Director	MATUSE ALEXANDRU-PETRE	Craiova
		Digitally signed by MATUSE ALEXANDRU-PETRE Date: 2022.01.28 15:30:11 +02'00'	
Partener 3	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării
LICEUL TEHNOLOGIC „HORIA VINTILĂ”	CLAUDIU-MARCEL GAVRILĂ Director	Claudiu- Marcel Gavrila	Craiova
		Digitally signed by Claudiu- Marcel Gavrila Date: 2022.01.28 14:49:09 +02'00'	
Partener 4	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării
LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ	LAURA-ALINA VASILE Director	LAURA- ALINA VASILE	Craiova
		Digitally signed by LAURA-ALINA VASILE DN: CN=LAURA-ALINA VASILE, OU=VASILE, CN=LAURA-ALINA SERIALNUMBER=20104200LAV1, E=Laura.Vasile@traco.com, O=LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ, CN=TRACO S.A., C=RO, C=RO Reason: see the author of this document Location: /var signing location here Date: 2022-01-28 14:58:20 Full Reason Version: 10.0.0	



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ CRAIOVA  
Str. Brestei nr.144, cod poștal: 200207, cod SIRUES: 160836538  
Tel: 0251/422937; 0351/416074, Fax: 0351/416074  
Email: [ctia\\_craiova@yahoo.com/](mailto:ctia_craiova@yahoo.com/), Web: <http://ctiacraiova.ro>



LICEUL DE INDUSTRIE  
ALIMENTARĂ CRAIOVA  
INTRARE / IESIRE  
Nr. 6830 Data: 5.11.2022

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA  
Nr. 18654  
Ziua Luna Anul 2022  
Ateze

**CATRE,**  
**PRIMĂRIA CRAIOVA**  
**DIF : ELABORARE SI IMPLEMENTARE PROIECTE**

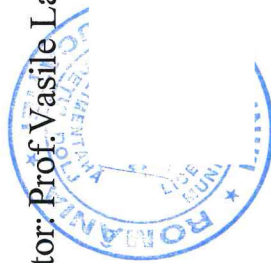
*Prof. Vasile Laura Alina*

Prin prezenta va rugam sa ne aprobati suma de 6.647.12 lei reprezentand contributie 2% pentru proiectul POCU/987/6/26-Educatie nonformala sistem outdoor-Regiuni mai putin dezvoltate, CodMySMIS2014:153366. Anexam copie xerox acord de parteneriat, scrisoarea de informare privind demararea procesului de contractare si formularul FI.

*Prof. Vasile Laura Alina*  
*08.11.2022*

**Ordinator de credite,**

Director: Prof. Vasile Laura Alina



**Contabil Șef,**

Ec. Manea Ileana



Program Opera ional Capital Uman

CERERE DE FINAN ARE

<b>ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINAN ARE</b> Se completeaz de c tre Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar	
Institu ia: Autoritatea de Management pentru Programul Opera ional Capital Uman	
Num r de înregistrare.....	Numele i prenumele persoanei care înregistreaz .....
Data înregistr rii .....	Semn tura.....
Cod apel: POCU/987/6/26/Opera iune compozit O.S 6.3,O.S 6.6	Cod proiect 153366
Titlul proiectului	Comunitate Educa ional pentru Viitor - Uni i în Diversitate
Componenta 1	Educa ie nonformal în sistem outdoor - Regiuni mai puțin dezvoltate
Axa Prioritar	Educa ie i competen e
Opera iunea	Opera iune compozit O.S 6.3,O.S 6.6
Schema de ajutor de stat	

## TITLUL PROIECTULUI

Comunitate Educațională pentru Viitor - Uniți în Diversitate

## INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

### Lider

#### DATE DE IDENTIFICARE

**Denumire Organizație:** FUNDATIA ORIZONT  
**Tipul Organizației:** organism neguvernamental nonprofit (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial)  
**Este întreprinderea IMM:** NU  
**Cod de înregistrare fiscal /CIF:** 10003730  
**Număr de înregistrare la Registrul asociațiilor și fundațiilor:** 3/07.05.1996  
**Cod CAEN principal:** 9499 - Activități ale altor organizații n.c.a.  
**Data înființării:** 07/05/1996  
**Înregistrat în scopuri de TVA:** NU  
**Entitate de drept public:** NU  
**Adresa poștală:** Municipiul Craiova, România, Str. Unirii nr. 26, județul Dolj, cod poștal 200409, România  
**Telefon/Fax:** 0351401692 / 0351401692  
**Adresa e-mail:** fundatia\_orizont@yahoo.com  
**Pagina Web:** www.fundatiaorizont.ro

#### REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

**Funcție:** Președinte  
**Nume:** Ersilia Oprescu  
**Telefon/Fax:** 0723582300 / 0351401692  
**Adresa de e-mail:** fundatia\_orizont@yahoo.com

#### DATE FINANCIARE

##### CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO66BRDE170SV 91624161700	CONT CURENT	BRD Groupe Societe Generale	AGENTIA THEODOR AMAN	UNIRII , PATRER C1, nr.NR.50, Localitate Municipiul Craiova, Cod postal: ,Dolj, România	BRDEROBU

##### EXERCIIILE FINANCIARE - LEI

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2015 - 31/12/2015	9			2,783,285.00						
01/01/2016 - 31/12/2016	4			56,430.00						
01/01/2017 - 31/12/2017	1			29,263.00						
01/01/2018 - 31/12/2018	46			4,005,285.00						

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2019 - 31/12/2019	23			4,790,622.00						
01/01/2020 - 31/12/2020	25			2,521,403.00						
01/01/2021 - 31/12/2021	50			4,393,046.00						

## FINANȚI

Asistență acordată anterior

**Cod SMIS:** 23222

**Titlul proiectului:** „Antreprenoriatul - O carieră de succes”

**Nr. de înregistrare contract:** E 9894 / 23 DEC 2010

**Data începerii:** 03 IAN 2011

**Data finalizării:** 31 DEC 2013

**Valoarea totală proiect:** 11,841,978.00 LEI

**Valoare eligibilă proiect:** 11,841,978.00 LEI

**Valoare eligibilă beneficiar:** 11,841,978.00 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** 11,605,138.44 LEI

**Rambursare efectivă :** 6,563,124.00 LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeană

**Curs de schimb:** LEI din data de

### Mediul sursă de ajutor de stat

**Baza legală națională**

**Denumirea sursei de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

**Baza legală comunitară**

**Baza legală :**

**Mediul sursă CE:** NR. din

### Detalii proiect

#### Obiective

Promovarea culturii antreprenoriale și a antreprenoriatului în trei noi domenii de ocupare, prin activități integrate cuprinzând formare profesională, informare, consiliere și asistență personalizată în vederea creșterii anselor întreprinzătorilor și persoanelor care doresc să inițieze o activitate independentă de a materializa ideile de afaceri în acțiuni concrete și de a susține pe termen lung inițiativele de afaceri.

Au fost atinse obiectivele specifice: Identificarea oportunităților de dezvoltare a antreprenoriatului în 3 noi domenii de ocupare (mediu, servicii personale/individualizate și turism durabil) și a competențelor necesare unui antreprenor de succes pentru inițierea și consolidarea afacerilor competitive în raport cu dinamica economiei locale; Dezvoltarea competențelor manageriale și antreprenoriale necesare a 300 de întreprinzători și persoane care doresc să inițieze o activitate independentă prin participarea acestora la un program de formare profesională „Antreprenoriatul-opoartune de carieră durabil”; Încurajarea și susținerea pe termen lung a inițiativelor antreprenoriale ale persoanelor din grupul țintă prin implementarea unui program de informare, consiliere și asistență personalizată „Antreprenoriatul – întreținere și succes”; Promovarea culturii antreprenoriale prin încurajarea dialogului, diseminarea de experiențe și exemple de bun practică în mediul digital, între întreprinzători de succes recunoscuți în noi domenii de antreprenoriat, consilieri în managementul afacerii și grupul țintă; Promovarea inovației și parteneriatului transnațional în rândul persoanelor din grupul țintă prin organizarea unui Concurs Interregional de proiecte de afaceri inovative în cele 3 noi domenii de ocupare și antreprenoriat și a unui schimb de experiențe.

#### Rezultate

Grupul țintă a fost format din 314 persoane: întreprinzători și persoane care doresc să inițieze din regiunile SV Oltenia (judetele Dolj, Olt, Vâlcea, Mehedinți și Gorj) și Sud Muntenia (Jud. Argeș, Dimbovită, Prahova, Ialomița, Calărași, Teleorman și Giurgiu), din care 157

participanți FSE – femei care au beneficiat de activități integrate cuprinzând informare, consiliere și asistență personalizată „Antreprenoriatul–între eșec și succes”, în sprijinul inițierii și consolidării afacerilor și a ocupării pe cont propriu, precum și de formare continuă.

Au fost obținute următoarele rezultate: 179 cursanți pregătiți pentru inițierea unei afaceri, 301 persoane care au beneficiat de acțiuni pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale și pentru inițierea afacerilor, 314 persoane care au participat la acțiuni de dezvoltare a competențelor manageriale și la formare profesională continuă (competențe informatice), 51 persoane care au demarat o activitate independentă, 1 Partener transnațional implicat în proiect.

1 analiză pentru identificarea competențelor necesare și definirea profilului ideal al antreprenorului de succes în cele 3 noi domenii de ocupare pe baza a 2 instrumente elaborate,

1 platformă informatică [www.antreprenoriatul.ro](http://www.antreprenoriatul.ro) și un ghid de utilizare cu o parte destinată administratorilor, formatorilor și experților-consilierii în cariera antreprenorială și o parte destinată grupului țintă, 6 seminarii de informare la nivelul celor două regiuni de dezvoltare cu titlul „Dezvoltarea antreprenoriului în Regiunile de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia și Sud Muntenia – oportunități de formare”, 2 programe „Competențe antreprenoriale” și Competențe informatice certificate CNFPA, câte 12 grupe de formare, 1 set de proceduri pentru asigurarea calității, 10 seminarii de simulare a inițierii și dezvoltării unei afaceri, 1 plan de implementare a programului de consiliere și asistență personalizată „Antreprenoriatul – între eșec și succes”, 1 pachet materiale digitale (1 mediul românesc de afaceri în context european; 1 oportunități de finanțare existente; 1 elaborarea unui plan de afaceri, 1 legislație specifică), un Concurs interregional de proiecte de afaceri inovative în cele 3 noi domenii la care au fost depuse 75 proiecte de afaceri, un schimb de experiență transnațional la care au participat 12 persoane din grupul țintă, materiale de promovare și informare, comunicate de presă și articole.

#### Activități finanțate

A.1. Realizarea unui Studiu privind oportunitățile de dezvoltare a antreprenoriului în 3 noi domenii de ocupare și dezvoltare economică (mediu, turism durabil, servicii personale/individualizate) în regiunile de implementare  
 1.1. Stabilirea membrilor grupului de lucru  
 1.2. Elaborarea strategiei de realizare a studiului și proiectarea instrumentelor necesare pentru identificarea oportunităților antreprenoriale din cele două regiuni, în mediul rural și urban  
 1.3. Aplicarea instrumentelor și interpretarea rezultatelor  
 1.4. Stabilirea concluziilor analizei  
 A.2. Realizarea unei analize pentru identificarea competențelor necesare și definirea profilului ideal al antreprenorului de succes în cele 3 noi domenii de ocupare  
 2.1. Elaborarea strategiei pentru identificarea competențelor critice ale antreprenorului de succes, proiectarea instrumentelor necesare (chestionar, fișă de interviu) și identificarea respondenților  
 2.2. Vizita de studiu într-un stat UE, de 5 zile lucrătoare, pentru: îmbunătățirea instrumentelor elaborate; analiza și studiul profilului antreprenorului de succes într-o țară europeană  
 2.3. Aplicarea instrumentelor, colectarea și interpretarea rezultatelor, identificarea competențelor critice specifice antreprenorului român și elaborarea profilului ideal al unui antreprenor de succes  
 2.4. Seminar interregional pentru diseminarea rezultatelor studiului și prezentarea profilului ideal al antreprenorului de succes, cu participarea tuturor partilor interesate și a mediului socio-economic din cele 2 regiuni  
 A.3. Activități de diseminare, asistență informațională și electronică a tuturor celor implicați în proiect în vederea implementării serviciilor de formare profesională, informare, consiliere și asistență personalizată  
 3.1. Realizarea platformei informatice care va cuprinde secțiuni destinate grupului țintă (Înscriere, Info, Programe, Consilier–Întreaba un expert, Forum, Ajutor) și echipei de management a proiectului (Admin, Management Proiect, Implementare Programe, Statistici, Ajutor)  
 3.2. Elaborarea unui sistem informatic de cuantificare a performanțelor obținute de persoanele din grupul țintă ca urmare a participării la activitățile prevăzute  
 3.3. Elaborarea unui ghid de utilizare a platformei cu o parte destinată administratorilor, formatorilor și experților-consilierii în cariera antreprenorială și o parte destinată grupului țintă, și a materialelor suport pentru instruire  
 3.4. Lansarea platformei; asigurarea funcționalității continue  
 A.4. Dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriului în cele 3 noi domenii de ocupare  
 4.1. Pregătirea planului de campanie  
 4.2. Pregătirea și multiplicarea materialelor de informare privind oportunitățile existente (pliante, afișe)  
 4.3. Derularea campaniei prin:  
 4.3.1. Masa rotundă interregională în vederea prezentării rezultatelor studiului privind oportunitățile antreprenoriale și a ofertei de formare  
 4.3.2. Organizarea a 6 seminarii de informare la nivelul celor două regiuni  
 4.3.3. 4 comunicate de presă și 2 articole de presă în zărele locale din cele două regiuni  
 4.3.4. 2 Conferințe de presă  
 A.5. Activități de formare profesională pentru dezvoltarea competențelor critice identificate și a competențelor IT  
 5.1. Elaborarea programelor de formare profesională  
 5.1.1. Elaborarea programului de formare „Antreprenoriatul–opțiune de cariera durabilă” pentru dezvoltarea competențelor critice identificate, în sprijinul inițierii și consolidării afacerilor  
 5.1.2. Elaborarea programului de dezvoltare a competențelor IT  
 5.1.3. Certificarea programelor de formare care vor adopta metode de formare moderne specifice educației adulților și învățării de-a lungul vieții  
 5.2. Elaborarea procedurii de selecție a participanților și a instrumentelor necesare (criterii selecție, fișă de înregistrare)  
 5.3. Înregistrarea, selectarea participanților și comunicarea rezultatelor  
 5.4. Derularea programelor de formare profesională  
 5.4.1. Organizarea cursurilor, stabilirea programului de desfășurare  
 5.4.2. Dezvoltarea competențelor IT ale formatorilor, experților-consilierii și persoanelor din grupul țintă în vederea utilizării platformei și evaluarea participanților  
 5.4.3. Desfășurarea programului „Antreprenoriatul–opțiune de cariera durabilă”  
 5.4.4. Seminarii de simulare a inițierii și dezvoltării unei afaceri susținute de experții romani și străini  
 5.4.5. Evaluarea și certificarea absolvenților  
 A.6. Activități integrate cuprinzând informare, consiliere și asistență personalizată „Antreprenoriatul–între eșec și succes”, în sprijinul inițierii și consolidării afacerilor și a ocupării pe cont propriu  
 6.1. Constituirea grupului de lucru format din experți-consilierii în managementul afacerii, întreprinzători de succes  
 6.2. Conceperea planului de implementare a programului de consiliere și asistență personalizată  
 6.3. Elaborarea unui pachet de materiale digitale de informare pe subiectele: 1. mediul românesc de afaceri în context european, 2. oportunități de finanțare existente, 3. elaborarea unui plan de afaceri 4. legislație specifică, și încercarea lor pe site  
 6.4. Derularea programului de consiliere și asistență personalizată „Antreprenoriatul–între eșec și succes”  
 A.7. Diseminarea exemplarelor de bună practică, încurajarea dialogului între întreprinzători de succes recunoscuți în domenii noi de antreprenoriat și grupul țintă, pentru a promova antreprenoriatul din perspectiva dezvoltării durabile, în mediul digital  
 7.1. Proiectarea rubricii „Întreaba un expert” în cadrul platformei informatice  
 7.2. Pregătirea și încărcarea pe site a experiențelor antreprenoriale de succes și a exemplarelor de bună practică în noi domenii de antreprenoriat  
 7.3. Derularea de discuții online pe Forum-ul găzduit de platforma informatică pe teme antreprenoriale  
 A.8. Stimularea inovației în cele 3 noi domenii de ocupare și antreprenoriat în cadrul unui Concurs interregional de proiecte de afaceri inovative  
 8.1. Stabilirea echipei de organizare, a comitetului de evaluare, formularea regulilor și a condițiilor de participare, lansarea concursului  
 8.2. Derularea concursului, analizarea proiectelor de afaceri inovative și desemnarea proiectelor castigatoare  
 8.3. Premiarea castigatorilor în cadrul oficial  
 A.9. Activitate transnațională, schimb de experiență între întreprinzători de succes europeni și castigatorii Concursului interregional, în vederea promovării culturii antreprenoriale și consolidarea capacității de dezvoltare parteneriate în mediul de afaceri european  
 9.1. Activități organizatorice, elaborarea programului schimbului de experiență  
 9.2. Derularea schimbului de experiență, identificarea partenerilor transnaționali pentru valorizarea ideilor de afaceri

**Cod SMIS:** 8282

**Titlul proiectului:** Mediarea - modalitate de soluționare a conflictelor apărute în mediul colar”

<b>Nr. de înregistrare contract:</b>	E9932 / 28 DEC 2010	
<b>Dat începere:</b>	28 DEC 2010	
<b>Dat finalizare:</b>	30 IUN 2014	
<b>Valoarea total proiect:</b>	17,234,255.00	LEI
<b>Valoare eligibil proiect:</b>	17,234,255.00	LEI
<b>Valoare eligibil beneficiar:</b>	1,406,055.00	LEI
<b>Valoare sprijin beneficiar:</b>	1,377,934.00	LEI
<b>Rambursare efectiv :</b>	176,870.00	LEI
<b>Entitate finanatoare:</b>	Uniunea Europeana	
<b>Curs de schimb:</b>	LEI din data de	

### M sura de ajutor de stat

#### Baza legala nationala

##### Denumirea m surii de ajutor:

**Act juridic:** NR. din

#### Baza legala comunitara

**Baza legala :**

**M sura CE:** NR. din

### Detalii proiect

---

#### Obiective

Îmbunătățirea accesului și a participării la oportunități de formare și reconversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin activități de mediere și către o nouă specializare, aceea de mediator educațional, în vederea creșterii calității serviciilor de educație la nivel național

Obiectivele specifice ale proiectului:

- formarea a 294 cadre didactice în specializarea mediator educațional, care vor contribui la creșterea calității educării copiilor și tinerilor în spiritul concilierii;
- dezvoltarea competențelor a 1344 cadre didactice prin participarea la cursuri de inițiere în domeniul medierii școlare pentru gestionarea/soluționarea conflictelor aparute în mediul școlar;
- îmbunătățirea metodologiei de formare a cadrelor didactice din grupul țintă în sistem blended learning, utilizând noile tehnologii, metode și instrumente moderne de formare;
- dezvoltarea unei comunități online de formare continuă a cadrelor didactice din grupul țintă, cu resurse de învățare flexibile și accesibile, de informare și consultare, în sprijinul dezvoltării unui corp de medieri educaționali specializați în conflicte specifice mediului școlar;
- elaborarea/testarea/implementarea unei clase a standardului ocupațional a mediatorului—cea de mediator educațional specializat în conflicte generate în mediul școlar (în completarea prevederilor O.M.1529/18 iulie 2007);
- promovarea medierii în școli și comunități ca metoda specializată de rezolvare a conflictelor, în scopul diminuării violenței și a altor fenomene care acționează negativ asupra educației școlare.

#### Rezultate

Au fost obținute rezultatele:

294 cadre didactice formate în specializarea mediator educațional, care vor contribui la creșterea calității educării copiilor și tinerilor în spiritul concilierii; Dezvoltarea competențelor a 1050 cadre didactice prin participarea la cursuri de inițiere în domeniul medierii școlare pentru gestionarea/soluționarea conflictelor aparute în mediul școlar; Îmbunătățirea metodologiei de formare a cadrelor didactice din grupul țintă în sistem blended learning, utilizând noile tehnologii, metode și instrumente moderne de formare; Dezvoltarea unei comunități online de formare continuă a cadrelor didactice din grupul țintă, cu resurse de învățare flexibile și accesibile, de informare și consultare, în sprijinul dezvoltării unui corp de medieri educaționali specializați în conflicte specifice mediului școlar; Elaborarea/testarea/implementarea unei clase a standardului ocupațional a mediatorului—cea de mediator educațional specializat în conflicte generate în mediul școlar (în completarea prevederilor O.M.1529/18 iulie 2007); Promovarea medierii în școli și comunități ca metoda specializată de rezolvare a conflictelor, în scopul diminuării violenței și a altor fenomene care acționează negativ asupra educației școlare.

#### Activități finanțate

- Activități organizatorice la nivelul echipei de management de proiect
- Studierea politicilor educaționale și a strategiilor privind medierea în domeniul educațional.
- Achiziții echipamente, materiale și servicii.
- Realizarea unui studiu pentru identificarea tipologiei conflictuale specifice mediului școlar în vederea corelării medierii cu nevoile identificate la nivelul învățământului preuniversitar.



- A.5. Elaborarea/implementarea unei clase (mediatorul educațional) a standardului ocupațional pentru mediatori prin: - Introducerea în COR a noii ocupații și solicitarea asistenței metodologice către ANC în vederea elaborării Standardului ocupațional și a calificării pentru consilierul mediator și introducerea în COR a noii ocupații.; - Elaborarea AO (analiză ocupațională), SO (standard ocupațional) și Q (calificare) pentru consilierul mediator; - Elaborarea unui proiect de fișă de post, respectiv fișă cadru de evaluare a consilierului mediator; - Elaborarea Standardului profesional de formare continuă în baza celui ocupațional; - Analiză comparativă între prevederile OM 1539/2007 privind normele de încadrare și de activitate ale mediatorului colar și propunerile de documente elaborate pentru consilierul mediator din perspectiva normelor de încadrare și activități celor două tipuri de mediatori.
- A.6. Crearea comunității online (portalului) destinate formării continue și consilierii cadrelor didactice din grupul țintă în domeniile de studiu propuse prin proiect
- Proiectarea specifică a portalului pe baza rezultatelor cercetării întreprinse la A.4.; - Crearea portalului pe baza specifică a ilor, incluzând facilități de comunicare prin intermediul forumurilor, sondajelor, partajării de resurse, instruire asincronă, testare de cunoștințe și realizare de sondaje; - Elaborarea ghidului de utilizare a portalului; - Instalarea și punerea în funcțiune a portalului.
- A.7. Proiectarea/dezvoltarea instrumentelor și procedurilor de lucru pentru mediatorul educațional. - Elaborarea instrumentelor necesare pentru susținerea activității de mediere în concordanță cu tipologia conflictelor și adaptarea lor la specificul mediului educațional; - Realizarea materialelor suport, elaborarea Kit-ului consilierului mediator necesar susținerii activităților de mediere
- A.8. Selectarea consilierilor colari pentru formarea grupului de mediatori educaționali formatori. - Informarea consilierilor colari cu privire la programul de formare/perfecționare în domeniul medierii educaționale; - Selectarea consilierilor colari pentru formarea grupului de consilieri mediatori formatori.
- A.9. Proiectarea unui program modular de formare/perfecționare a mediatorilor educaționali în parteneriat. - Proiectarea programului de formare/perfecționare, dezvoltarea curriculei specifice, incluzând și cursuri de formare complementare („Educația în spiritul dezvoltării durabile” și „Promovarea egalității de șanse în educație”); - Elaborarea suporturilor de curs; - Acreditarea programului de formare/perfecționare prin MECTS-DFCPIP
- A.10. Derularea programului de formare/perfecționare pentru mediatori educaționali, program modular care să sprijine dezvoltarea noii profesii în sistemul de educație. - Derularea programului de formare/perfecționare pentru consilierii mediatori; - Evaluarea și certificarea absolvenților
- A.11. Derularea stagiului de practică pentru cursanți prin servicii de mediere educațională la nivel județean, în cadrul a 42 CJRAE/CMBRAE; - Proiectarea activităților practice de mediere; - Conferințe pentru intercunoașterea între consilierii mediatori, membrii comisiilor județene pentru combaterea violenței, alte instituții abilitate și alți actori; - Sprijinirea activităților consilierilor mediatori prin dotarea CJRAE/CMBRAE în vederea organizării a 42 de puncte operaționale de mediere. - Stagiul de practică a instrumentelor de mediere în soluționarea conflictelor colare.
- A.12. Proiectarea și furnizarea unui program de formare/inițiere în activitatea de mediere educațională pentru cadre didactice; - Proiectarea programului de formare/inițiere în activitatea de mediere educațională pentru 1050 cadre didactice pe baza rezultatelor implementării programelor de formare anterioare; - Elaborarea suporturilor de curs și derularea programului de formare/inițiere prin CCD din județele din care provin consilierii mediatori certificați anterior; - Evaluarea și certificarea absolvenților
- A.13. Monitorizarea, evaluarea internă a proiectului, raportarea și auditul: - Evaluarea calității programelor de formare, pe baza feedback-ului primit de la beneficiari; - Monitorizarea stadiului implementării activităților și evaluarea internă permanentă a derulării proiectului; - Realizarea auditului financiar; - Elaborarea rapoartelor narative și financiare intermediare și finale.
- A.14. Promovarea și diseminarea informațiilor privind proiectul și rezultatele acestuia: - Conferințe de lansare a proiectului și final, de prezentare a rezultatelor implementării proiectului; - Prezentarea rezultatelor proiectului la evenimente de specialitate și prin articole în publicații de specialitate; - Organizarea și susținerea acțiunilor de informare a opiniei publice privind derularea programelor de formare pentru cadre didactice prin finanțarea nerambursabilă FSE

**Cod SMIS:** 57262

**Titlul proiectului:** "P.E.S.A.S. – Promovarea economiei sociale prin noi afaceri de succes"

**Nr. de înregistrare contract:** 11651 / 22 DEC 2014  
**Dat începere:** 29 DEC 2014  
**Dat finalizare:** 28 DEC 2015

<b>Valoarea total proiect:</b>	2,155,151.00	LEI
<b>Valoare eligibil proiect:</b>	2,155,151.00	LEI
<b>Valoare eligibil beneficiar:</b>	2,155,151.00	LEI
<b>Valoare sprijin beneficiar:</b>	2,112,047.98	LEI
<b>Rambursare efectiv :</b>	2,094,806.06	LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeană  
**Curs de schimb:** LEI din data de

#### M sura de ajutor de stat

**Baza legală națională**

**Denumirea măsurii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

## Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

## Detalii proiect

---

### Obiective

Obiectiv general al proiectului vizeaza dezvoltarea structurilor economiei sociale in vederea imbunatatirii accesului egal la ocupare si participare pe piata muncii pentru grupuri vulnerabile din regiunea Sud Vest Oltenia prin activitati generatoare de profit si crearea de noi locuri de munca.

OS1. Cresterea interesului pentru dezvoltarea economiei sociale si a sanselor de ocupare inovative si flexibile pentru un grup tinta de 120 persoane apartinand grupurilor vulnerabile, din regiunea de implementare, atat din mediul rural cat si urban (20 femei-in situatie de risc, 40 persoane care traiesc din venitul minim garantat, 30 familii care au mai mult de 2 copii si 30 familii monoparentale), prin participarea la activitati de informare si consiliere prin instrumente inovative de sprijin de tipul Punct de informare pentru dezvoltarea profesionala in domeniul economiei sociale.

OS2. Dezvoltarea competentelor antreprenoriale si cunostintelor de economie sociala prin furnizarea de cursuri de perfectionare pentru un numar de 28 persoane din grupuri vulnerabile pentru cresterea stimei de sine si facilitarea accesului la o cariera profesionala in domeniul economiei sociale.

OS3. Infiintarea, asistarea si operationalizarea a 3 structuri ale economiei sociale ce vor oferi noi oportunitati de integrare si angajare pe piata muncii a 13 persoane din grupul tinta din regiunea Sud Vest Oltenia: un centru de servicii care va desfaurasi activitati integrate de consultanta, contabilitate si asistenta in domeniul fiscal si al fondurilor europene (in mediul rural), o firma de servicii de transport sanitar neasistat pentru bolnavii care au nevoie de dializa (in mediul rural) si o cofetarie cu laborator propriu (in mediul urban).

### Rezultate

Grupul tinta a fost format din 138 persoane aparinand grupurilor vulnerabile, din regiunea de implementare, atat din mediul rural cat si urban (29 femei-in situatia de risc, 44 persoane care traiesc din venitul minim garantat, 30 familii care au mai mult de 2 copii si 35 familii monoparentale), din judetul Dolj.

Activitatea 1. Coordonare si management:

A) 19 CIM si fise de post aferente (Expertii TL: 7; expertii TS: 9; personal auxiliar: 3), 1 set de proceduri pentru asigurarea calitatii;

B) 1 serviciu de audit financiar achizitionat; 1 serviciu expert contabil achizitionat; 1 serviciu de consiliere si orientare profesionala achizitionat, achizitii materiale de publicitate, : 250 pliante, 70 mape, 1 roll-up, 500 flyere, 3 anunturi in presa locala (comunicate de presa), materiale consumabile aferente grupului tinta si managementului de proiect.

A.2. Campania de promovare si informare: 3 conferinte (de lansare, de incheiere/diseminare rezultate si de lansare a SES-urilor create), minim 30 de participanti/conferinta, 250 pliante, 70 mape, 3 anunturi presa/radio, 1 roll-up, 500 flyere, 1 pagina web, 1 newsletter trimestrial, 1 Punct de informare creat, 1 baza de date cu grup tinta in scris la activitatile proiectului, o baza de date cu potential grup tinta in cadrul viitoarelor proiecte ale solicitantului, o baza de date cu actorii relevanti in dezvoltarea economiei sociale din SV Oltenia.

A3. Identificare si inscrierea grupului tinta:

1 baza de date cu grup tinta in scris la consiliere si orientare profesionala, 138 dosare individuale de grup tinta realizate.

A4. Activitatea de consiliere si orientare profesionala: 1 serviciu furnizat de consiliere si orientare profesionala, 138 de persoane consiliate, 1 set de documente (fise, chestionare) cadru de consiliere completate.

A5. Cursuri de formare profesionala pentru dezvoltarea de Competente antreprenoriale (88 de ore: 30 h teorie si 58 h practica) si Economie sociala (12 ore): 1 regulament de selectie a 28 de persoane din grupul tinta pentru participarea la cursuri, 1 set de materiale de curs realizate – suport de curs multiplicat in 28 de exemplare, set de exercitii practice multiplicat in 28 de exemplare; 28 persoane au promovat cele doua cursuri si au primit atestate de competente recunoscute pe piata muncii respective diplome de participare eliberate de solicitant – economie sociala.

A.6. Crearea si dezvoltarea structurilor de economie sociala.

6.1 Infiintarea din punct de vedere juridic a 3 structuri ale economiei sociale: 3 seturi de documente depuse pentru infiintarea SES-urilor, 3 manageri angajati in cadrul SES-urilor, 3 SES-uri infiintate dpdv juridic.

6.2 Operationalizarea SES: SES1: 1 cofetarie cu laborator propriu (in mediul urban) amenajata si dotata cu echipamente, mobilier si mijloc de transport specifice (conform buget SES) in vederea operationalizarii la capacitate maxima, cu 6 angajati (din care 5 din randul persoanelor vulnerabile – grup tinta). SES2: 1 firma furnizoare de servicii de transport sanitar neasistat (in mediul rural) dotata cu mijloace de transport specifice cu echipamente medicale, conform Ordinului 1092/2006 (conform buget SES) in vederea operationalizarii la capacitate maxima, cu 8 angajati (din care 5 din randul persoanelor vulnerabile – grup tinta). SES3: 1 firma furnizoare de Servicii Contabilitate, Consultanta si Asistenta Personalizata in Economia Sociala (in mediul rural) cu sediu construit in mediul rural, dotata cu echipamente, software si mobilier specifice, precum si mijloc de transport in vederea operationalizarii la capacitate maxima, cu 5 angajati (din care 3 din randul persoanelor vulnerabile – grup tinta).

Au fost create 19 locuri de munca de structurile economiei sociale infiintate din care 13 au fost ocupate cu persoane din grupul tinta.

### Activitati financiare

A1. Coordonare si management presupune:

A) Managementul tehnic si financiar al proiectului

B) Realizare de achizitii.

A.2. Campania de promovare si informare pentru cresterea constientizarii oportunitatilor de dezvoltare a economiei sociale conceputa pe doua paliere de actiune:

A) Vizibilitatea proiectului: actiuni de informare si promovare a proiectului si a activitatilor acestuia.

B) Punctul de informare creat la sediul Solicitantului

A.3. Identificarea si inscrierea grupului tinta.

A.4. Consiliere si orientare profesionala.

A.5. Cursuri de formare profesionala pentru dezvoltarea de competente antreprenoriale si economie sociala.

A.6. Crearea si dezvoltarea structurilor de economie sociale.

6.1 Infiintarea din punct de vedere juridic a 3 structuri ale economiei sociale.

6.2 Operationalizarea SES.

**Cod SMIS:** 58151

**Titlul proiectului:** Firma de exercitiu, startul t u în antreprenoriat – FESTINA

**Nr. de înregistrare contract:** 2413 / 10 FEB 2015

**Dat începere:** 11 FEB 2015

**Dat finalizare:** 31 DEC 2015

**Valoarea total proiect:** 5,402,028.80 LEI

**Valoare eligibil proiect:** 5,402,028.80 LEI

**Valoare eligibil beneficiar:** 877,000.00 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** 859,460.00 LEI

**Rambursare efectiv :** 637,223.76 LEI

**Entitate finan toare:** Uniunea Europeana

**Curs de schimb:** LEI din data de

#### M sura de ajutor de stat

##### **Baza legal na ional**

##### **Denumirea m surii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

##### **Baza legal comunitar**

**Baz legal :**

**M sura CE:** NR. din

#### **Detalii proiect**

---

##### **Obiective**

Obiectivul general al proiectului vizeaza sprijinirea unui numar de 780 elevi din ciclul liceal din regiunile Bucuresti-Ifov si Sud Vest Oltenia in procesul de dezvoltare a aptitudinilor de munca si a unor competente antreprenoriale prin metode inovative de invatare precum firma de exercitiu, care sa le faciliteze trecerea de la scoala la viata activa si imbunatatirea insertiei pe piata muncii dupa finalizarea studiilor. Obiectivele specifice care sustin obiectivul general se definesc astfel:

OS1 Orientarea si consilierea profesionala a 780 elevi din invatamantul liceal si invatamantul profesional ISCED 3 din cele doua regiuni de dezvoltare (SV Oltenia si Bucuresti-Ifov) prin instrumente potrivite pentru cresterea adaptabilitatii la economia de piata a acestora cu accent pe definirea profilului sociopsiho profesional propriu si a optiunilor de cariera.

OS2 Dezvoltarea spiritului antreprenorial si a competentelor actionale ale grupului tinta prin simularea proceselor interne dintr-o firma reala in cadrul a 78 firme de exercitiu infiintate si organizate in cadrul proiectului in vederea facilitarii tranzitiei de la scoala la viata activa si asigurarii unui cadru favorizant infiintarii de noi afaceri cu potential crescut de reusita in randul tinerilor.

OS3 Crearea unui mediu favorizant tranzitiei de la scoala la viata activa a 780 de elevi din ciclul liceal prin transferul de cunostinte si competente specifice mediului profesional si prin sustinerea crearii de 50 parteneriate de colaborare intre unitatile de invatamant si mediul de afaceri.

Grupul tinta este format din 780 elevi inmatriculati in sistemul national de invatamant secundar ISCED 3, atat din invatamantul liceal tehnic si din liceele cu profil teoretic si economic cat si din invatamantul profesional, din licee din regiunile Bucuresti-Ifov si Sud Vest Oltenia, care vor fi cooptate in proiect prin acorduri de colaborare, anterior procesului de contractare.

##### **Rezultate**

Grupul tinta a fost format din 780 elevi înmatricula i în sistemul na ional de înv mânt secundar (din înv mântul liceal i înv mântul profesional) – ISCED 3 din regiunea Sud-vest Oltenia (jud. Dolj, Olt, Gorj, Mehedinți si Vilcea) precum si din jud. Ifov si Bucuresti, beneficiarii serviciilor de consiliere în carier , o baterie de teste unitar la nivelul consor iului, în vederea identific rii profilului socio-psiho profesional al elevilor i a unor competen e de baz pentru integrarea pe pia a muncii : Test temperament, Decizia în carier , Chestionar de interese, Stima de sine elaborat înainte de începerea activit ii firmelor de exercitiu; 1 analiz "Profil sociopsiho profesionale ale

elevilor din Regiunile Bucuresti-Hfov i Sud-Vest Oltenia”.

780 elevi ISCED 3 participan i la instruire – tranzi ia de coal la via a activ , 25 Centre de Resurse Festina, 78 firme de exercitiu inregistrate in ROCT, 1 curriculum pentru activitatea firmelor de exercitiu care a inclus modulele: M1 Managementul Firmei, M2. Managementul resurselor umane, M3. Resurse materiale. Gestiune. Achizitii, M4. Desf urarea/Organizarea activit ilor (specific: productie, servicii, comer ), M5. Managementul financiar – contabil , M.6. Marketing. Imaginea firmei, M7. Eficien a activit ii. Ob inerea profitului.

Un Concurs al Firmelor de Exerci iu organizat si desfasurate; premii si subventii acordate, 1 material audiovideo de prezentare a câ tig torilor.

50 ateliere de lucru organizate, 50 sesiuni de comunicare organizate, 50 Protocoale de colaborare incheiate intre firme din mediul de afaceri i unit ile de înv mânt implicate în proiect, în func ie de specificul FE.

Au fost desfasurate conferinte de lansare si incheiere proiect, conferinta de lansare a Firmelor de exercitiu, 8 seminarii de informare a publicului tinta.

#### Activit i finan ate

Activitatea 1 Coordonare si management

A1.1 Managementul proiectului

A1.2 Achizitii

Activitatea 2 Informare si publicitate

A2.1 Conferinta de lansarea a proiectului

A2.2 Actiuni de informare si promovare a proiectului si a activitatilor acestuia

A2.3 Conferinta de inchidere a proiectului

Activitatea 3 Orientare si consiliere profesionala

A3.1 Seminarii de informare – identificarea grupului tinta

A3.2 Dezvoltarea de instrumente specifice

Activitatea 4 Infiintare si derulare firme de exercitiu

A4.1 Infiintare Centre de Resurse Festina

A4.2 Derularea activitatii Firmelor de exercitiu

A4.3 Concurs Firme de exercitiu

Activitatea 5 Tranzitia de la scoala la viata activa

A5.1 Ateliere de lucru

A5.2 Sesiuni de comunicare

A5.3 Protocoale de colaborare incheiate intre firme din mediul de afaceri i unit ile de înv mânt implicate în proiect, în func ie de specificul FE.

**Cod SMIS:** 103896

**Titlul proiectului:** Start Antreprenoriat!

**Nr. de înregistrare contract:** 33/03.01.2018 / 03 IAN 2018

**Dat începere:** 08 IAN 2019

**Dat finalizare:** 30 SEP 2020

**Valoarea total proiect:** 9,645,234.62 LEI

**Valoare eligibil proiect:** 9,645,234.62 LEI

**Valoare eligibil beneficiar:** 4,753,251.71 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** 4,753,251.71 LEI

**Rambursare efectiv :** 889,342.68 LEI

**Entitate finan atoare:** Uniunea Europeana

**Curs de schimb:** LEI din data de

#### M sura de ajutor de stat

**Baza legal na ional**

**Denumirea m surii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

**Baza legal comunitar**

**Baz legal :**

**M sura CE:** NR. din

#### **Detalii proiect**

## Obiective

Obiectivul general al proiectului: Dezvoltarea antreprenoriatului si cresterea ocuparii in jud. Dolj, Olt, Gorj, Valcea si Mehedinti, prin aplicarea unui pachet de masuri - educatie antreprenoriala, asistenta personalizata si mentorat asupra GT din proiect care va putea materializa propriile idei de afaceri in actiuni concrete, crea locuri de munca durabile si de calitate si sustine pe termen lung initiativele de afaceri nonagricole in mediul urban din reg. SV Oltenia. Proiectul se adreseaza unui GT de 326 persoane (indicator 4S11) din reg. SVO: 326 de persoane - 170 someri si persoane inactiva si 156 persoane care au un loc de munca si infiinteaza o afacere in scopul crearii de noi locuri de munca. Efectul pozitiv pe termen lung asupra GT: dezvolt. compet. antreprenoriale prin FP si consultanta in managementul afacerii; imbunatatirea unor aptitudini practice prin stagii de practica; stimularea de tip brainstorming/dezvoltarea de idei de afaceri inovative in cadrul concursului de planuri de afaceri; crearea si functionarea a 36 intreprinderi nonagricole in mediul urban (indicator 4S10, PI.8.iii si OS 3.7), min 2/judet din reg. SVO; cresterea gradului de ocupare a fortei de munca-min 72 locuri de munca (indicator 4S9 - min 2locuri/IMM mentinute min 6 luni dupa terminarea proiectului). Proiectul contribuie la realizarea ob. AP3, sprijina dezvolt. de activitati independente, antreprenorat si infiintarea de intreprinderi inovatoare in zona urbana, promoveaza locuri de munca durabile si de calitate (OT 8). Proiectul contribuie la OG POCU, dezvolt. capitalului uman (FP, consiliere si mentorat) printr-o schema de antreprenorat care asigura oportunitati in vederea crearii de noi locuri de munca. Obiectivele specifice ale proiectului: 1. OS1. Dezvoltarea competentelor antreprenoriale a 326 de persoane (170 someri si persoane inactiva si 156 persoane care au un loc de munca si infiinteaza o afacere in scopul crearii de noi locuri de munca) din judetele Olt, Dolj, Valcea, Gorj, Mehedinti prin participarea acestora la un program de FP/perfectionare "Competente antreprenoriale", ca parte a unei scheme de antreprenorat aplicata grupului tinta in scopul finantarii unor idei de afaceri inovative, sprijinirii mediului de afaceri din regiunea SV Oltenia si crearii de noi locuri de munca. Obiectivul specific 1 este complementar cu obiectivele POCU 2014-2020, si se incadreaza in activitatea de program a OS 3.7 prin „furnizarea de servicii personalizate de consiliere/ consultanta (ex. elaborare plan de afaceri, consultanta juridica, contabilitate, marketing, imbunatatirea practicilor si dezvoltarea afacerilor etc.), formare antreprenoriala si alte forme de sprijin (de ex. stagii de practica, mentorat), atat in faza de infiintare a afacerii, cat si post infiintare”, conform Logicii de interventie POCU AP3 PI 8iii. Obiectivul specific 1 se concretizeaza prin activitatile: A.1.3. Derularea programului de formare "Competente antreprenoriale", A.1.4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului printr-un Concurs regional de Planuri de afaceri si A.1.5. Efectuarea de stagii de practica. 2. OS2. Stimularea antreprenoriatului, a inovatiei si dezvoltarii durabile prin infiintarea a 36 de microintreprinderi cu profil nonagricol in mediul urban si generarea a minim 72 de locuri de munca in cele cinci judete ale regiunii Sud-Vest Oltenia (minim 2 microintreprinderi/judet). Obiectivul specific 2 este perfect complementar cu A.P. 3 "Locuri de munca pentru toti", Obiectivul tematic 8: "Promovarea unor locuri de munca durabile si de calitate si sprijinirea mobilitatii lucra-torilor", Prioritatea de investitii 8.iii: "Activitati independente, antreprenorat si infiintare de intreprinderi, inclusiv a unor microintreprinderi si a unor intreprinderi mici si mijlocii inovatoare", Obiectivul specific 3.7 "Cresterea ocuparii prin sustinerea intreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbana", corespunde activitatii specifice 3.7 "Sprijin acordat persoanelor fizice pentru deschiderea unei afaceri" si contribuie la indicatorii de rezultat si de realizare a Obiectivului Specific 3.7, astfel cum sunt definiti in Logica de interventie POCU AP3 PI 8iii. Obiectivul specific 2 se concretizeaza prin activitatea A.1.4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului printr-un Concurs regional de Planuri de afaceri, activitatea A.2. Implementarea planurilor de afaceri finantate in cadrul proiectului. 3. Sustinerea functionarii si dezvoltarii celor 36 intreprinderi infiintate prin activitati integrate de asistenta, consultanta personalizata si monitorizare. Acest obiectiv asigura cresterea competitivitatii intreprinderilor create in raport cu piata de referinta si dinamica economiei locale, premisa a sustenabilitatii ideilor de afaceri ce sta la baza cresterii ocuparii si generarii unor locuri de munca durabile si de calitate in regiunea SV Oltenia. Obiectivul specific 3 este perfect complementar cu A.P. 3 "Locuri de munca pentru toti", Obiectivul tematic 8: "Promovarea unor locuri de munca durabile si de calitate si sprijinirea mobilitatii lucra-torilor", Prioritatea de investitii 8.iii: "Activitati independente, antreprenorat si infiintare de intreprinderi, inclusiv a unor microintreprinderi si a unor intreprinderi mici si mijlocii inovatoare", Obiectivul specific 3.7 "Cresterea ocuparii prin sustinerea intreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbana", corespunde activitatii specifice 3.7 "Sprijin acordat persoanelor fizice pentru deschiderea unei afaceri" si contribuie la indicatorii de rezultat si de realizare a Obiectivului Specific 3.7, astfel cum sunt definiti in Logica de interventie POCU AP3 PI 8iii. Obiectivul Specific 3 se concretizeaza prin A.2.3. Monitorizarea functionarii si dezvoltarii celor 36 de afaceri finantate in cadrul proiectului si prin A.3. Monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor in perioada de sustenabilitate a acestora.

## Rezultate

A.1.1. Informarea potentialului grup tinta cu privire la programul de formare antreprenoriala pentru identificare si inscriere: - 1 procedura de comunicare cu GT; 10 seminarii de informare (2/judet DJ,OT,MH,VL,GJ) unul in mediul rural si unul in urban cu min 50 persoane/eveniment; 1 baza de date cu grupul tinta identificat/inscris in proiect (min 90 pers GT/judet someri, persoane inactiva, persoane care au un loc de munca si infiinteaza o afacere in scopul crearii de noi locuri de munca); materiale diseminate: 40 afise de informare, 600 flyere. Rezultat de impact: cresterea gradului de informare in randul grupului tinta si fidelizarea acestuia fata de proiect. A.1.2. Selectia Grupului Tinta: - 1 metodologie de selectie a GT pentru participare la cursul Competente antreprenoriale ce va contine criterii clare si transparente; 326 persoane GT selectate, atat din mediul rural cat si urban (min 20\*DJ GT, min 20\*MH GT, min 20\*VL GT, min 20\*GJ GT, min 20\*OT GT) din care: 170 someri si persoane inactiva si 156 persoane care au un loc de munca si doresc sa infiinteze o afacere in scopul crearii de noi locuri de munca; 326 dosare individuale GT selectat. A.1.2.contribuie la atingerea OS 1, 2 si a indicatorului de realizare specific programului 4S11. A.1.3. Formare profesionala "Competente antreprenoriale": - 1 metodologie de formare si instrumente specifice de training (cerere de inscriere la curs, contract de formare, catalog si fise de prezenta, program orar, chestionar de feedback); 1 program de formare/perfectionare Competente antreprenoriale implementat (72 de ore: 20 h pregatire teoretica si 52 h activitati practice) modular care abordeaza inclusiv teme care pun in dezbatere inovarea sociala, nediscriminarea si acceptarea diversitatii, dezvoltarea durabila; 326 kit-uri de training: CD (cu suportul de curs, prezentari PPT, fise de activitati practice, o bibliografie de referinta, Planul de Afaceri standardizat) mapa, pix, caiet A4.; 326 cursanti, membri ai grupului tinta; cel putin 310 persoane certificate/atestare de competente recunoscute pe piata muncii eliberate in urma procesului de evaluare; 1 raport de monitorizare si evaluare a cursului elaborat; 326 planuri de afaceri elaborate in cadrul cursurilor de educatie antreprenoriala; 1 curs de scurta durata cu tema "Inovare sociala" A.1.3. contribuie la: atingerea indicatorului de realizare specific programului 4S11; la atingerea temei secundare FSE 02 Inovare sociala, si la atingerea temei orizontale Dezvoltare durabila.De asemenea, aceste rezultate conduc in mod direct la atingerea OS 1, 2. A.1.4. Organizare si lansare a concursului: - 1 Concurs regional de Planuri de afaceri inovative organizat si derulat; 1 comisie de juraizare formata din 5 persoane: 3 reprezentanti al mediului de afaceri/patronatelor din regiunea SV Oltenia si 2 reprezentanti ai unei facultati de specialitate; 1 Metodologie a concursului regional de PA aprobata de catre Autoritatea de Management. - 1 proces de juraizare/evaluare/notare si selectie planuri de afaceri realizata; 36 de PA selectate in vederea finanarii in cadrul proiectului (cel putin 2/judet si 5 PA rezerve) in ordinea descrescatoare a punctajului din care: cel putin 10% din planurile de afaceri finantate prin intermediul schemei de minimis propun masuri ce vor promova concret dezvoltarea durabila prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau

care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate (4 planuri de afaceri); cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis propun activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența dpdv al utilizării resurselor (4 planuri de afaceri); cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis propun măsuri ce vor promova concret inovarea socială (4 planuri de afaceri); cel puțin 25% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis propun măsuri ce vor promova utilizarea și calitatea TIC (9 planuri de afaceri); 1 eveniment / festivitate de premiere; min. 90 persoane GT care primesc diplome de participare; Aceste rezultate conduc în mod direct la atingerea OS2 și contribuie la realizarea indicatorului 4S10. A.1.5. Efectuarea de stagii de practică: - 1 Metodologie de desfășurare a stagiului de practică; 36 CIM cu tutori de practică (mentori) din cadrul firmelor partenere; 36 Convenții de practică încheiate; 36 persoane GT care au participat la stagiul de practică (40 de ore de pregătire practică); 36 rapoarte de stagiul de practică. Aceste rezultate conduc în mod direct la atingerea OS 1, 2 și contribuie la realizarea indicatorului 4S11, la atingerea temei secundare FSE 02 „Inovare socială” și la atingerea temei orizontale Dezvoltare durabilă. A.2. A.2.1. Furnizarea de servicii personalizate de consiliere și mentorat pentru 36 de persoane ale caror planuri de afaceri au fost selectate (L13-L28): - 36 de persoane consiliate; 3 workshop-uri cu titlul „Principali pași pentru Start în Antreprenariat”; min 36 sesiuni de consiliere face -to- face care au ca scop completarea cunoștințelor și aptitudinilor dobândite de aceștia în cadrul formării și a stagiilor de practică. - 1 metodologie de mentorat; 1 reuniune de lucru cu cele 36 de persoane ale caror planuri de afaceri au fost selectate, la sediul S; ateliere de lucru cu acționarii/administratorii firmelor nou înființate (cate 2 evenimente S, P1, P2); 36 sedințe de lucru cu grupul tinta/acționari ai afacerii finanțate în cadrul cărora experții în managementul afacerii vor oferi sprijin/asistență pentru implementarea unor programe de dezvoltare specifică a celor 36 IMM-uri înființate; 1 masă rotundă cu tema “Implicarea activă a antreprenorilor în comunitatea locală”; 1 Studiu «Oportunități de dezvoltare a antreprenoriatului în Regiunea SV Oltenia» care va prezenta exemple de bune practici de transpunere în practică a conceptelor de dezvoltare durabilă, inovare socială, economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon etc. min 100 Studii distribuite stakeholder-ilor; acest rezultat contribuie la atingerea OG, OS 3, a temei secundare FSE 02 Inovare socială. A.2.2. Înființarea și demararea funcționării întreprinderilor nou înființate (L13-L16): - 36 de afaceri nou înființate/certificate CUI; 36 Contracte de subvenție. A.2.3. Monitorizarea funcționării și dezvoltării întreprinderilor nou înființate (L15-L28): - 1 metodologie de monitorizare a funcționării și dezvoltării întreprinderilor nou înființate elaborată și implementată; o masă rotundă cu tema “Implicarea activă a antreprenorilor în comunitatea locală”; 36 firme funcționale; min 72 persoane angajate (min. 2 pers./firmă); 4 vizite de monitorizare/IMM, 2 ateliere de lucru S, P1, P2; minim 72 chestionare completate; 1 analiză pe baza de chestionar. A.2.4. Acordarea primei tranșe a ajutorului de minimis (L15-L18): - 36 dosare/tranșe ajutor de minimis de 75% din valoarea bugetului PA. A.2.4. contribuie la realizarea indicatorului de realizare imediată 4S9. A.2.5. Acordarea ultimei tranșe a ajutorului de minimis (L25-L28): - 36 dosare/tranșe finală ajutor de minimis (“dovada ca a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni aferent etapei a II a, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale”). A.2.5. contribuie la atingerea OS.2, 3 și a indicatorilor de realizare imediată (indicatori 4S10 și 4S9). A.3. Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate în perioada de sustenabilitate a firmelor (L28-L33): - 1 metodologie de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate în perioada de sustenabilitate elaborată și implementată; 36 planuri de măsuri pentru susținerea pe piață a afacerilor nou înființate; min 72 locuri de muncă stabile menținute încă cel puțin 6 luni după acordarea ajutorului de minimis; 72 minute ale vizitelor, 72 fișe de analiză cu focus pe identificarea riscurilor, 72 liste de recomandări; minim 72 chestionare, 1 raport analiză. Activitatea contribuie la atingerea indicatorilor de realizare imediată (indicatori 4S10 și 4S9). A.4. Managementul proiectului (L1-L33): A) 1 set de proceduri pentru asigurarea calității managementului centrat pe rezultate; 1 echipă de mgm: 1 manager proiect (4h/zi\*33luni), 1 manager financiar (2h/zi\*33luni), 1 asistent manager (2h/zi\*33luni); 1 echipă implementare: 1 coordonator P1 (4h/zi\*33luni-L), 1 coord. P2 (4h/zi\*33L), 1 expert formare antreprenorială (4h/zi\*8L), 1 coordonator activități de mentorat (4h/zi\*16L), 1 expert comunicare GT (3h/zi\*32L), 1 expert monitorizare GT (3h/zi\*32L), 1 expert coordonator GT P1 (3h/zi\*30L), 1 expert coordonator GT P2 (3h/zi\*30L), 3 experți în mgm afacerii (1\*S,P1,P2/2h/zi\*16L), 10 experți identificare GT (4h/zi\*4L), 6 formatori (260h/pers.), 1 comisie jurizare PA/5pers (3h/zi\*2 luni), 36 tutori de practică (40h/pers.), 1 comisie examinare curs/3 pers (120h/pers), 3 Experți piață business (1\*S,P1,P2/2h/zi\*2L); min 33 cereri de plată și cereri de rambursare depuse la OIR responsabil. B) achiziții publice efectuate cf planului de achiziții și reguli aplicabile, respectiv: servicii de cazare&masă, servicii de consultanță juridică, servicii de tipărire, achiziții consumabile aferente GT și managementului de proiect; echipamente IT (1 imprimantă). Rezultat de impact: management de calitate, organizare eficientă a echipei și a tuturor activităților? metodologii de lucru și instrumente specifice. A.4 contribuie la realizarea tuturor obiectivelor și a indicatorilor. A.5 Promovarea proiectului: - un website proiect creat; un cont pe o rețea de socializare; 1 newsletter trimestrial; A.5.1. Conferința de lansare (L1): - 1 conferință lansare proiect; min. 40 de participanți/conferința informată cu privire la proiect, obiective, schema de antreprenariat și rezultatele acesteia, etc.; 1 comunicat/anunț presă; materiale editate și tipărite (3 roll-up, afișe 3 buc, 150 flyere); Rezultat de impact: creșterea gradului de informare în rândul membrilor grupului tinta/publicul larg privind oportunitățile oferite de proiect (formare antreprenorială, stagii de practică, înființare și dezvoltare IMM prin acordarea ajutorului de minimis, consiliere, consultanță și mentorat, crearea de noi locuri de muncă/angajare). A.5.1. contribuie la atingerea OG, OS 1, 2, 3. A.5.2. Conferința de lansare a IMM (L18): - 1 conferința de lansare IMM; materiale informative (100CD-uri); 1 comunicat/anunț presă; min. 40 de participanți/conferința reprezentanți mass-media și mediul de afaceri Rezultat de impact: oportunitățile de dezvoltare a celor 36 IMM prin stabilirea de noi contacte/network și promovarea pe piață. A.5.2. contribuie la atingerea OG și OS 2. A.5.3. Conferința de închidere (L33): - 1 conferința de închidere/diseminare; 1 comunicat/anunț presă; materiale informaționale (50 CD-uri, 50 broșuri); min. 40 de participanți/conferința, actori de pe piața forței de muncă și business; min 5 întreprinderi din cele nou înființate, cu cifra de afaceri în creștere, își vor prezenta afacerea ca exemple de bune practici ca urmare a accesării ajutorului de minimis. Rezultat de impact: diseminarea rezultatelor, a exemplor de bună practică în cadrul Brosurii “Start Antreprenariat în Regiunea SV Oltenia”, premise ale transferabilității rezultatelor. A.5 contribuie în mod direct la atingerea OS 1, 2, 3. A.6. Activitate transversală de monitorizare internă a proiectului și comunicare în cadrul parteneriatului (L1-33) Rezultat de impact: atingerea obiectivelor și a tuturor rezultatelor proiectului, 1 procedura de comunicare internă, 1 procedura de monitorizare internă.

#### Activități financiare

A.1. Formare antreprenorială (Etapa I). A.1.1. Informarea potențialului grup tinta cu privire la programul de formare antreprenorială pentru identificare și înscriere. A.1.2. Selecția Grupului Tinta. A.1.3. Derularea programului de formare “Competențe antreprenoriale”. A.1.4. Selecția planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului printr-un Concurs regional de Planuri de afaceri. A.1.5. Efectuarea de stagii de practică. A.2. Implementarea planurilor de afaceri finanțate în cadrul proiectului (Etapa II). A.2.1. Furnizarea de servicii personalizate de consiliere și mentorat pentru 36 de persoane ale caror planuri de afaceri au fost selectate. A.2.2. Înființarea și demararea funcționării a 36 de afaceri/întreprinderi. A.2.3. Monitorizarea funcționării și dezvoltării celor 36 de afaceri finanțate în cadrul proiectului. A.2.4. Acordarea primei tranșe a ajutorului de minimis. A.2.5. Acordarea ultimei tranșe a ajutorului de minimis. A.3. Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor în perioada de sustenabilitate a acestora (Etapa III). A.4. Managementul proiectului. A.5. Promovarea proiectului. A.5.1. Conferința de lansare. A.5.2. Conferința de lansare a IMM. A.5.3. Conferința de închidere. A.6. Activitate transversală de monitorizare internă a proiectului și comunicare în cadrul parteneriatului.

**Cod SMIS:** 119656

**Titlul proiectului:** Acces Crescut pentru Tineri la Ocupare - Reusita (ACTOR)

**Nr. de înregistrare contract:** 2208/3.05.2018 / 03 MAI 2018

**Dat începere:** 03 MAI 2018

**Dat finalizare:** 31 DEC 2018

**Valoarea total proiect:** 3,863,332.37 LEI

**Valoare eligibil proiect:** 3,863,332.37 LEI

**Valoare eligibil beneficiar:** 765,557.02 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** 765,557.02 LEI

**Rambursare efectiv :** 82,455.70 LEI

**Entitate finan atoare:** Uniunea Europeana

**Curs de schimb:** LEI din data de

### M sursa de ajutor de stat

#### **Baza legal na ional**

##### **Denumirea m surii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

#### **Baza legal comunitar**

##### **Baz legal :**

**M sursa CE:** NR. din

### **Detalii proiect**

#### **Obiective**

Obiectivul general al proiectului este: Integrare durabil pe pia a muncii a 267 tineri NEETs omeri cu vârsta între 16 - 24 ani care nu au un loc de munc , educa ie sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludiune social i a tinerilor din comunit ile marginalizate respectiv 54 tineri din mediul rural i 41 apar înând minorit ii roma prin furnizarea unui pachet personalizat de m suri adaptat nevoilor, competen elor i intereselor lor. Prin implementarea proiectului coroborat cu toate activit ile proiectului acesta contribuie la atingerea obiectivelor specifice: 2.1.: Cre terea ocup rii tinerilor NEETs omeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistra i la Serviciul Public de Ocupare, cu reziden a în regiunile eligibile (Bucure ti-Ifov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia) respectiv 2.2.: Îmbun t irea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea i certificarea competen elor dobândite în sistem non-formal i informal al tinerilor NEETs omeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistra i la Serviciul Public de Ocupare, cu reziden a în regiunile eligibile (Bucure ti-Ifov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia). Activit ile cu urmeaz a fi implementate urm resc integrarea durabil pe pia a muncii a 267 tineri NEETs omeri care, la încetarea calit ii de participant, au un loc de munc , inclusiv cei care desf oar o activitate independent respectiv minim 254 Tinerii NEETs omeri care, la încetarea calit ii de participant, dobândesc o calificare. Complexitatea proiectului propus atinge obiective asumate de Romania în documentele programatice i în eforturile sale de a îmbun t i situa ia tinerilor din categoria NEETs asa cum sunt stipulate si în prevederile Axei prioritare 2. Scopul proiectului nu se abate nici el de la documentele relevante pe baza carora a fost definit POCU si astfel isi propune sa contribuie la integrare durabil pe pia a muncii a 267 tineri NEETs omeri cu vârsta între 16 - 24 ani care nu au un loc de munc , educa ie sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludiune social i a tinerilor din comunit ile marginalizate respectiv 54 tineri din mediul rural i 41 apar înând minorit ii roma prin furnizarea unui pachet personalizat de m suri adaptat nevoilor, competen elor i intereselor lor. Concluzionând, obiectivul general al proiectului genereaza un efect pozitiv pe termen lung prin diminuarea fenomenului de marginalizare a tinerilor inclusiv a celor cu risc de excludiune social i a tinerilor din comunit ile marginalizate. Prin obiectivul general si cele specifice ale proiectului contribuie la realizarea obiectivului major al „POCU 2014-2020 care urmareste dezvoltarea resurselor umane prin cresterea accesului la un sistem de educatie si formare profesionala de calitate, stimularea ocuparii, cu precadere pentru tineri, reducerea saraciei si a excludiunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale si de sanatate, proiectul urmarind reducerea marginaliz rii tinerilor prin masuri de ocupare, si formare profesional . Proiectul, în ansamblul sau (prin obiectivul general) contribuie la realizarea indicatorilor asumati prin acest apel, astfel: - 4S1 „Tineri NEETs omeri cu vârsta cuprins între 16-24 ani, care beneficiaz de sprijin – 267 din care: roma 4S2.1 - 41 din zona rural 4S2.2 – 54. - 4S2 Tineri NEETs omeri care, la încetarea calit ii de participant au un loc de munc , inclusiv cei care desf oar o activitate independent – 134; - 4S3 Tineri NEETs omeri care, la încetarea calit ii de participant dobândesc o calificare – 254.

#### **Obiectivele specifice ale proiectului**

1. Obiectivul specific 1: Cre terea gradului de ocupare a 267 tineri NEETs omeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistra i la Serviciul Public de Ocupare, cu reziden a în regiunea Sud-Vest Oltenia prin furnizarea unui pachet personalizat de m suri adaptat nevoilor,

competențelor și intereselor tinerilor lor, înându-se cont de rezultatul profilului de către SPO, respectiv ANOFM/AMOFM/AJOFM și adaptat nevoilor reale ale angajatorilor de pe piața muncii din regiunea. Dintre acestea, la finalizarea programului, cel puțin în 134 tineri vor ocupa un loc de muncă.

2. Obiectivul specific 2: Îmbunătățirea nivelului de competențe inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, ale 267 tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunea Sud-Vest Oltenia prin includerea acestora într-un program de formare într-o meserie cerută pe piața muncii identificată în planurile de ocupare ale SPO (Ospătar(chelner) – vânzător în unitățile de alimentație publică, Bucătar, Lucrător în comerț, Coafor, Dulgher – Tâmplar – Parchetar, Zidar – pietrar - tencuitor) sau certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal.

## Rezultate

### Activități finanțate

A0 - Management proiect

A1 - Organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților

A2 - Evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale

A3 - Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării

**Cod SMIS:** 116943

**Titlul proiectului:** Resurse umane competitive în domenii de specializare inteligentă din regiunile Sud- Vest Oltenia și Sud Muntenia

**Nr. de înregistrare contract:** 52337/15.05.2018 / 15 MAI 2018

**Dat începere:** 16 MAI 2018

**Dat finalizare:** 15 MAI 2019

**Valoarea total proiect:** 2,797,840.09 LEI

**Valoare eligibil proiect:** 2,797,840.09 LEI

**Valoare eligibil beneficiar:** 2,797,840.09 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** 2,797,840.09 LEI

**Rambursare efectiv :** 140,130.00 LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeană

**Curs de schimb:** LEI din data de

### Măsură de ajutor de stat

#### Baza legală națională

**Denumirea măsurii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

#### Baza legală comunitară

**Bază legală :**

**Măsură CE:** NR. din

### Detalii proiect

#### Obiective

Obiectivul general: Creșterea cu 402 persoane a numărului de angajați care beneficiază de instrumente, metode, practici standard de management al resurselor umane și strategic în vederea adaptării activității întreprinderilor/IMM din regiunile Sud Vest Oltenia și Sud Muntenia la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI. Proiectul se adresează unui GT 402 angajați (indicator 4S16) din reg. SV Oltenia și S Muntenia: 112 manageri și antreprenori, 290 lucrători din departamentele RU. Proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung prin: dezvoltarea competențelor antreprenoriale/manageriale a grupului țintă ce beneficiază de instrumente, metode, practici standard de management al RU și strategic în vederea adaptării activității întreprinderilor/IMM la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI; sprijinirea a 48 întreprinderilor/IMM recrutate (indicator 4S17) prin RU formată, Rețeaua interregională de sprijin, 2 ghiduri „Zero emisii” respectiv „Modele de inovare socială” instrumente în vederea adaptării activității întreprinderilor/IMM sprijinite la o economie cu emisii scăzute de carbon și eficiență dpdv al utilizării resurselor și condiții de lucru îmbunătățite prin inovare socială; 1 Brosură (min. 8 modele de planificări strategice care să permită anticiparea schimbărilor); introducerea unor modele de instrumente/metode de organizare a muncii, de către min. 2 întreprinderi/IMM sprijinite (indicator 4S13). Proiectul contribuie la realizarea OS.3.8.POCU, îndeplinirea indicatorilor de realizare și rezultat asumați de România prin POCU deoarece activitățile propuse conduc la formarea și dezvoltarea de RU umane competitive, încurajarea dialogului dintre manageri, antreprenori și personalul din domeniul RU, încurajarea lucrătorilor să se îndrepte cu încredere spre personalul din sfera RU, creșterea numărului de



persoane certificate (indicator 4S14). Proiectul contribuie la realizarea ob.AP3, OT.8, prin RU competitive contribuie la promovarea unei ocupari sustenabile si de calitate a fortei de munca, PI8.v.Adaptarea lucratorilor, intreprinderilor si antreprenorilor la schimbare. Obiectivele specifice ale proiectului: 1. Obiectivul specific 1: Constientizarea a minim 48 angajatori in directia dezvoltarii competitivitatii organizationale prin participarea angajatilor la programe de formare continua in vederea largirii ariei de competente profesionale si adaptarii acestora la schimbare, acesta fiind cel mai important factor de diferentiere intr-o economie de piata competitiva. OS 1 este complementar cu obiectivele POCU 2014-2020 si se incadreaza in activitat. de program a O.S.3 „Cresterea numarului de angajati care beneficiaza de instrumente, metode, practici etc standard de management al resurselor umane si de conditii de lucru imbunatatite in vederea adaptarii activitatii la dinamica sectoarelor economice cu potential competitiv identificate conform SNC/domeniilor de specializare inteligenta conform SNCDI”, conform POCU AP3 „Locuri de munca pentru toti”, PI 8.v „Adaptarea lucratorilor, intreprinderilor si antreprenorilor la schimbare” prin activit. A.2. „Campanie de constientizare a angajatorilor din sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC si in corelare cu domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI sau a celor care intentioneaza sa-si adapteze activitatea la aceste sectoare privind importanta si necesitatea participarii angajatilor la programe de formare continua ”. OS 1 se concretizeaza prin organizarea si derularea a 5 seminarii (min 40 pers./seminar ) pt. constientizarea angajatorilor privind importanta si necesitatea participarii angajatilor la programe de formare continua–premise a cresterii rolului unor factori economici precum “adaptarea la nevoile clientilor”, “cresterea competitivitatii in domeniile de specializare inteligenta conf. SNCDI. 2. Obiectivul specific 2: Dezvoltarea competentelor manageriale a 112 persoane grup tinta, manageri si antreprenori, printr-un pachet de activitati care include formare profesionala ( competente antreprenoriale, manager imbunatatire sisteme) si seminarii care raspund nevoii de crestere a sectoarelor potential competitive din regiunile Sud Vest Oltenia si Sud Muntenia. Vor fi dezvoltate competentele manageriale a 112 persoane GT, manageri si antreprenori. OS2 este complementar cu A.P. 3 „Locuri de munca pentru toti”, O.T. 8 „Promovarea unei ocupari sustenabile si de calitate a fortei de munca si sprijinirea mobilitatii fortei de munca”, Obiectivul specific 3.8 „Cresterea numarului de angajati care beneficiaza de instrumente, metode, practici etc standard de management al resurselor umane si de conditii de lucru imbunatatite in vederea adaptarii activitatii la dinamica sectoarelor economice cu potential competitiv identificate conform SNC/domeniilor de specializare inteligenta conform SNCDI” si corespunde activitatilor A.4.1 Furnizare cursuri de formare/perfectionare „Competente antreprenoriale” pentru 56 angajati GT care asigura managementul strategic al intreprinderii/IMM recrutata si care ocupa pozitii de management, inclusiv antreprenori si A.4.2 Furnizare cursuri de formare/ perfectionare „Manager imbunatatire procese” pentru 56 angajati GT care asigura managementul strategic al intreprinderii/IMM recrutata si ocupa pozitii de management inclusiv antreprenori Aceste activit. contribuie la indicatorii de rezultat si de realizare asa cum sunt definiti in POCU AP3 PI 8.v. Aceste rezultate conduc in mod direct la atingerea OG, OS2 3. Obiectivul specific 3: Imbunatatirea activitatii de management in domeniul resurselor umane a 290 persoane grup tinta prin formare profesioanala (inspector/referent resurse umane, manager resurse umane) si seminarii cu tema “Inovare sociala” Vor fi dezvoltate competentele manageriale a 290 persoane GT, angajati din departamentele de RU. OS3 asigura cresterea nr. de pers. certificate, cresterea nr. celor care pot contribui la imbunatatirea activitatii de management al RU in cadrul intreprinderilor. Rezultatele conduc in mod direct la atingerea OG si OS3. Activitatea contribuie la promovarea temelor secundare din POCU 2014-2020 “Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si calitatii tehnologiilor informatiilor si comunicatiilor”. OS3 este perfect complementar cu A.P. 3 „Locuri de munca pentru toti”, Obiectivul tematic 8 „Promovarea unei ocupari sustenabile si de calitate a fortei de munca si sprijinirea mobilitatii fortei de munca”, Prioritatea de investitii 8.v „Adaptarea lucratorilor, intreprinderilor si antreprenorilor la schimbare”, Obiectivul specific 3.8 si corespunde activitatilor A.5.1 Furnizare cursuri de formare/ specializare „Inspector/Referent resurse umane” pentru 158 angajati GT din departam. de RU si A.5.2 Furnizare cursuri de formare/ specializare „Manager resurse umane” pentru 132 angajati GT din departam. RU. Aceste activitati contribuie la indicatorii de rezultat si de realizare asa cum sunt definiti in POCU AP3 PI 8.v. Obiectivul specific 4: Sprijinirea unui numar de minim 48 intreprinderi/IMM prin “Reteaua interregionala de sprijin” in vederea promovarii la nivelul celor doua regiuni de implementare Sud-Vest Oltenia si Sud Muntenia a unui mediu propice cooperarii intre intreprinderi/IMM si favorizarea unei mai bune exploatare a polititorilor de inovare, cercetare si dezvoltare tehnologica prin modele de planificari strategice pe termen lung, promovarea de bune practice care sa permita anticiparea schimbarilor. 18 OS4 se concretizeaza prin particip. intreprinderilor/IMM recrutate si sprijinirea a min de 48 intreprinderi/IMM pt. promovarea la nivelul celor 2 reg. de implementare SVO si S Muntenia a unui mediu propice cooperarii intre intreprinderi/IMM si favorizarea unei mai bune exploatare a polititorilor de inovare, cercetare si dezvoltare tehnologica prin modele de planificari strategice pe termen lung, promovarea de bune practici care sa permita anticiparea schimbarilor si prin constituirea unei structuri de sprijin, o “Retea interregionala de sprijin” (RIS) pentru dezvoltarea sectoarelor ec. cu potential competitiv identificate conform SNC si in corelare cu domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI. OS4 este complementar cu A.P. 3 „Locuri de munca pentru toti”, Obiectivul tematic 8 „Prioritatea de investitii 8.v „Adaptarea lucratorilor, intreprinderilor si antreprenorilor la schimbare”, Obiectivul specific 3.8 si corespunde activitat. A.6.1. Crearea unei structuri de sprijin acordat intreprinderilor/IMM recrutate si A.6.2. Elaborarea de planificari strategice pe termen lung care sa permita anticiparea schimbarilor in cadrul intreprinderii/IMM recrutate. Aceste rezultate conduc in mod direct la atingerea OG si a OS4.

## Rezultate

Rezultatele activitatii A.1.1. Managementul resurselor umane si materiale: 1 echipa de management (1 manager proiect, 1 responsabil financiar, 1 asistent manager proiect) si de implementare a proiectului functionala; 1 grafic Gantt; 1 set de proceduri pentru asigurarea calitatii managementului centrat pe rezultate (procedura si instrumente de monitorizare si evaluare; managementul riscului; procedura de implementare/raportare periodica financiara; procedura de achizitii publice etc); min 12 rapoarte tehnico-financiare, cereri de plata si cereri de rambursare depuse la OIR responsabil; min 12 minute ale intalnirilor de management; achizitii publice efectuate cf planului de achizitii si regulilor aplicabile. Aceste rezultate contribuie la atingerea OG, a tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si a indicatorilor de realizare (4S16) si (4S17) si a indicatorilor de rezultat (4S13) si (4S14). Rezultatele activitatii A.1.2. Monitorizarea si evaluarea internă a proiectului 1 procedura de monitorizare internă a proiectului; set de instrumente de monitorizare; Calendarul raportarilor interne si externe; set de metode de evaluare si instrumente; Min 12 minute ale intalnirilor echipei de proiect (face-to-face sau pe skype); 1 re?ea de socializare. Aceste rezultate conduc in mod direct la atingerea OG, OS1,2,3,4 si contribuie la: Indicatori de realizare: (4S16): 402 Persoane care beneficiaza de sprijin, din care: 112 Persoane care asigura managementul strategic al firmelor si antreprenori care isi gestioneaza afacerile si 290 Persoane din departamentele de RU (4S17): min 48 Intreprinderi sprijinite, din care: min 47 IMM-uri. Indicatori de rezultat, respectiv: (4S13): min 2 Intreprinderi care au introdus sisteme instrumente, metode, practici etc. standard de management al resurselor umane/conditii de lucru imbunatatite, din care: min 2 IMM-uri. (4S14): min 322 Persoane certificate/ care si-au imbunatatit nivelul de calificare urmare a sprijinului primit (min.80% din tinta indicatorului 4S16), din care: min 90 Persoane care asigura managementul strategic al firmelor/antreprenori si min 232 Persoane din departamentele de resurse umane. Rezultatele activitatii A.2. Strategie campanie de constientizare; 5 seminarii de constientizare organizate si desfasurate in cele doua regiuni de implementare SV Oltenia si Sud Muntenia (min. 40 persoane/seminar); 1 Procedura de inscriere a intreprinderilor/IMM din sectoare economice cu potential competitiv identificate conform SNC si din domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI) in scopul recrutarii si sprijinirii prin proiect; 1 Baza de date cu min 48 intreprinderi/IMM recrutate din cele doua regiuni de implementare; Min. 48 acorduri de colaborare

(Solicitant – intreprindere/IMM sprijinita); Materiale editate si tiparite ( 200 flyere, 50 afise, 6 Roll up); Aceste rezultate contribuie la cresterea gradului de constientizare a angajatilor care isi desfasoara activitatea in sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC si in corelare cu domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI sau a celor care intentioneaza sa-si adapteze activitatea la aceste sectoare economice/domenii de specializare inteligenta; fidelizarea intreprinderii/IMM recrutata si a angajatilor GT fata de proiect. Rezultatele conduc in mod direct la atingerea OG si OS1 si contribuie la atingerea indicatorilor de realizare (4S17): min 48 Intreprinderi sprijinite, din care: min 47 IMM-uri si la realizarea indicatorilor de rezultat imediat (4S13). Rezultatele activitatii A.3.1 Inscrisura si selectia grupului tinta 1 Metodologie detaliata de inscriere si selectie a grupului tinta; 1 Procedura de comunicare cu GT; 1 Baza de date care va cuprinde min 450 persoane GT care vor intra in procedura de selectie; 402 persoane selectate din care: 112 angajati care asigura managementul strategic al intreprinderilor si care ocupa pozitii de management (manager general, director general, manager executiv, director executiv, director adjunct, manager de departament, manager de proiect, manager de linie, etc.) si antreprenori care-si gestioneaza propriile afaceri; 290 angajati din departamentele de resurse umane (RU). Materiale informatinale si diseminate. Aceste rezultate contribuie la atingerea OG, a tuturor obiectivelor specifice ale proiectului, a Indicatorilor de realizare: (4S16): 402 Persoane care beneficiaza de sprijin, din care: 112 Persoane care asigura managementul strategic al firmelor si antreprenori care isi gestioneaza afacerile si 290 Persoane din departamentele de RU; si a Indicatori de rezultat respectiv (4S14). Rezultatele activitatii A.3.2. Monitorizarea grupului tinta: 1 metodologie de monitorizare a GT; 1 set de instrumente specifice de monitorizare si follow-up action: chestionare, fise de monitorizare etc.; Chestionare de feedback aplicate GT; Chestionare de satisfactie aplicate antreprenorilor/administratori ai intreprinderii/IMM care beneficiaza de rezultatele activitatii; Min. 47 vizite (min.1/intreprindere/IMM sprijinit, min. 47 minute ale vizitelor, fise de analiza cu focus pe identificarea/gestionarea riscurilor, liste de recomandari, fotografii); Rezultatele conduc in mod direct la atingerea OG, OS1 si a celorlalte obiective specifice. Activitatea contribuie la: promovarea temelor secundare din POCU 2014-2020 "Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si calitatii tehnologiilor informatiilor si comunicatiilor; la atingerea Indicatori de realizare: (4S16): 402 Persoane care beneficiaza de sprijin, din care: 112 Persoane care asigura managementul strategic al firmelor si antreprenori care isi gestioneaza afacerile si a Indicatorilor de rezultat: (4S14): min 322 Persoane certificate/ care si-au imbunatatit nivelul de calificare urmare a sprijinului primit (min.80% din tinta indicatorului 4S16), din care: min 90 Persoane care asigura managementul strategic al firmelor/antreprenori. Rezultatele activitatii A4.1. Furnizare cursuri de formare/perfectionare „Competente antreprenoriale” 1 Metodologie de organizare si desfasurare a activitatii de formare; 1 program de formare/perfectionare Competente antreprenoriale (72 de ore: 20 h pregatire teoretica si 52 h activitati practice) derulat; 56 persoane GT (manageri si antreprenori care isi gestioneaza afacerile) care participa la formare profesionala/perfectionare “Competente antreprenoriale”; 56 kit-uri de training (stick, pixuri, fise de observatie, fise de prezenta, program orar etc); Min. 80 % cursanti certificati in urma procesului de evaluare. Rezultatele conduc in mod direct la atingerea OG, OS2. Activitatea contribuie la promovarea temelor secundare din POCU 2014-2020 “Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si calitatii tehnologiilor informatiilor si comunicatiilor. Aceste rezultate conduc in mod direct la atingerea OG, OS2 si contribuie la realizarea: Indicatori de realizare: (4S16): 402 Persoane care beneficiaza de sprijin, din care: 112 Persoane care asigura managementul strategic al firmelor si antreprenori care isi gestioneaza afacerile Indicatori de rezultat: (4S14): min 322 Persoane certificate/ care si-au imbunatatit nivelul de calificare urmare a sprijinului primit (min.80% din tinta indicatorului 4S16), din care: min 90 Persoane care asigura managementul strategic al firmelor/antreprenori. Rezultatele activitatii A4.2. Furnizare cursuri de formare/perfectionare „Manager imbunatatire procese” 1 program de formare „Manager imbunatatire procese” (44 ore, din care 1/3 ore pregatire teoretica si 2/3 ore pregatire practica) derulat; 56 persoane GT (manageri si antreprenori care isi gestioneaza afacerile) care participa la formare profesionala „Manager imbunatatire procese”; 1 Suport de curs elaborat/adaptat la specificul GT “Manager imbunatatire procese” si instrumentele de training elaborate; 56 kit-uri de training (stick, pixuri, fise de observatie, fise de prezenta, program orar etc). Rezultatele conduc in mod direct la atingerea OG, OS2. Activitatea contribuie la promovarea temelor secundare din POCU 2014-2020 “Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si calitatii tehnologiilor informatiilor si comunicatiilor si la realizarea: Indicatori de realizare: (4S16): 402 Persoane care beneficiaza de sprijin, din care: 112 Persoane care asigura managementul strategic al firmelor si antreprenori care isi gestioneaza afacerile Indicatori de rezultat: (4S14): min 322 Persoane certificate/ care si-au imbunatatit nivelul de calificare urmare a sprijinului primit (min.80% din tinta indicatorului 4S16), din care: min 90 Persoane care asigura managementul strategic al firmelor/antreprenori. Rezultatele activitatii A.4.3. Seminarii tematice “Tranzitia catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punct de vedere a resurselor”. 4 seminarii despre “Tranzitia catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punct de vedere a resurselor” organizate si desfasurate; 112 participantii membri ai grupului tinta care asigura managementul strategic al firmelor si antreprenori (28 persoane/seminar); 1 Ghid „Zero emisii” – ghid de modele inovatoare de organizare a muncii in cadrul intreprinderilor/IMM sprijinite; 112 CD-uri cu Ghidul “Zero emisii”; min. 90 diplome de participare la seminarul “Tranzitia catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punct de vedere a resurselor” (min.80% din nr. de participantii). Activitatea contribuie la promovarea temelor secundare din POCU 2014-2020 “Tranzitia catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punct de vedere a resurselor”; la atingerea: Indicatorilor de realizare: (4S16): 402 Persoane care beneficiaza de sprijin, din care: 112 Persoane care asigura managementul strategic al firmelor si antreprenori care isi gestioneaza afacerile; la atingerea Indicatorilor de rezultat: (4S14): min 322 Persoane certificate/ care si-au imbunatatit nivelul de calificare urmare a sprijinului primit (min.80% din tinta indicatorului 4S16), din care: min 90 Persoane care asigura managementul strategic al firmelor/antreprenori. Rezultatele activitatii A5.1. Furnizare cursuri de formare/ specializare „Inspector/Referent resurse umane” 1 Program de formare profesionala/specializare "Inspector/Referent resurse umane", codul COR al ocupatiei 333304, (44 ore: 13 ore pregatire teoretica si 31 ore pregatire practica) derulat; 158 persoane GT (angajati din departamentele resurse umane ) participantii la curs; 158 kit-uri de training (stick, pixuri, fise de observatie, fise de prezenta, program orar etc); Min. 80 % cursanti certificati in urma procesului de evaluare. Rezultatele conduc in mod direct la atingerea OG, OS3 Activitatea contribuie la promovarea temelor secundare din POCU 2014-2020 “Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si calitatii tehnologiilor informatiilor si comunicatiilor; Activitatea contribuie la realizarea: Indicatori de realizare: (4S16): 402 Persoane care beneficiaza de sprijin, din care: 290 Persoane din departamentele de RU Indicatori de rezultat, respectiv: (4S14): min 322 Persoane certificate/ care si-au imbunatatit nivelul de calificare urmare a sprijinului primit (min.80% din tinta indicatorului 4S16), din care: min 232 Persoane din departamentele de resurse umane. Rezultatele activitatii A5.2. Furnizare cursuri de formare/ specializare „Manager resurse umane” 1 Program de formare profesionala/specializare “Manager resurse umane”, codul COR al ocupatiei 121207 delulat (44 ore: 1/3 ore pregatire teoretica si 2/3 ore pregatire practica); 132 persoane GT (angajati din departamentele RU) participantii la curs; 132 kit-uri de training (stick, pixuri, fise de observatie, fise de prezenta, program orar etc). Min. 80 % cursanti certificati in urma procesului de evaluare. Rezultatele conduc in mod direct la atingerea OG, OS3. Activitatea contribuie la promovarea temelor secundare din POCU 2014-2020 “Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si calitatii tehnologiilor informatiilor si comunicatiilor”. Activitatea contribuie la realizarea Indicatorilor de realizare: (4S16): 402 Persoane care beneficiaza de sprijin, din care: 290 Persoane din departamentele de RU si a Indicatorilor de rezultat: (4S14): min 322 Persoane certificate/ care si-au imbunatatit nivelul de calificare urmare a sprijinului primit (min.80% din tinta indicatorului 4S16), din care: min 232 Persoane din departamentele de resurse umane. Rezultatele activitatii A5.3. Seminarii tematice „Inovare sociala” in cadrul intreprinderilor/IMM sprijinite. 11 Seminarii cu tema “Inovare sociala” organizate si derulate; 290 persoane GT angajati din departamentele RU participant (max 28 persoane/seminar); min 232 de Diplome de participare la seminariile tematice „Inovare sociala” (min.80% din nr. de participantii); 1 Ghid „Modele de inovare sociala” –

ghid de modele de inovare sociala de organizare a muncii RU in cadrul intreprinderilor/IMM sprijinite; 290 CD-uri cu Ghidul „Modele de inovare sociala” Activitatea contribuie la promovarea temelor secundare din POCU 2014-2020: “Inovare sociala” si la realizarea Indicatorilor de realizare (4S16): 402 Persoane care beneficiaza de sprijin, din care: 290 Persoane din departamentele de RU; a Indicatorilor de rezultat (4S14): min 322 Persoane certificate/ care si-au imbunatatit nivelul de calificare urmare a sprijinului primit (min.80% din tinta indicatorului 4S16), din care: min 232 Persoane din departamentele de resurse umane. Rezultatele activitatii A.6.1. Crearea unei structuri de sprijin acordat intreprinderilor/IMM recrutate 1 “Retea interregionala de sprijin” (RIS) pentru dezvoltarea sectoarelor economice cu potential competitiv identificate conform SNC si in corelare cu domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI”; 1 Statut al structurii infiintate in proiect (obiective si activitati); 1 Regulament de organizare si functionare a structurii infiintate in proiect; 1 Grup de comunicare pe o retea de socializare pentru intreprinderi/IMM membru ale RIS; un plan de sprijin al intreprinderilor/IMM care va include un mix de activitati axate pe valorizarea potentialului individual si a competentelor dezvoltate de GT. Rezultatele conduc in mod direct la atingerea OG, OS4 Aceste rezultate contribuie la indeplinirea indicatorului de realizare specific programului (4S17): 48 „Intreprinderi sprijinite, din care: 47 IMM-uri” si a indicatorilor de rezultat (4S13): 2 „Intreprinderi care au introdus sisteme instrumente, metode, practici etc, standard de management al resurselor umane/conditii de lucru imbunatatite, din care: 2 IMM-uri”. Rezultatele activitatii A.6.2. Elaborarea de planificari strategice pe termen lung care sa permita anticiparea schimbarilor in cadrul intreprinderii/IMM recrutate 1 Serviciu specializat subcontractat; Instrumentele de training puse la dispozitie de furnizorul subcontractat; 3 grupe de formare/training a cate max 20 persoane fiecare; 3 sesiuni de formare/workshop; Max. 60 de Diplome participare pentru persoanele participante la curs; Modele de planificari strategice pe termen lung care sa permita anticiparea schimbarilor Modele de actiuni de sprijin pentru implementarea temelor secundare POCU 2014-2020: “Tranzitia catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punct de vedere a resurselor”, “Inovare sociala” si “Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si calitatii tehnologiilor informatiilor si comunicatiilor; Rezultatele activitatii A.6.3 Conferinta interregionala „Anticiparea schimbarilor reflectata in planificarea strategica pe termen lung a intreprinderilor care isi desfasoara activitatea intr-unul din sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC si in corelare cu unul din domeniile de specializare inteligenta SNCDI” 1 conferinta interregionala organizata si derulata; 1 Brosura in format electronic « Planificarea strategica pe termen lung – premisa a adaptarii intreprinderii la schimbari structurale” elaborata; Min. 402 brosure in format electronic/CD distribuite; Modele de planificari strategice; set de instrumente de management al resurselor umane/conditii de lucru imbunatatite care permit adaptarea activitatii intreprinderii/IMM la planificarile strategice propuse pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale intreprinderii/IMM sprijinite, diseminate. Rezultatele activitatii A.7.1. Comunicare si Vizibilitatea proiectului: 1 Strategie de promovare a proiectului; 1 Website proiect creat; 1 Cont pe o retea de socializare; 1 Newsletter trimestrial. Materiale de informare. 1 Conferinta de lansare, organizata si derulata; min. 40 de participanti/conferinta; min 1 comunicat/anunt presa; Materiale editate si diseminate; Rezultatul de impact al activitatii este cresterea gradului de informare in randul membrilor grupului tinta privind sprijinul FSE, oportunitatea si sprijinul pentru participarea la programe de formare profesionala a angajatilor (Competente antreprenoriale, Inspector/Referent Resurse Umane, Manager resurse umane etc), sprijinul acordat intreprinderii/IMM recrutate. 1 Conferinta de inchidere, organizata si derulata; 1 comunicat/anunt presa; Min. 40 de participanti/conferinta; Rezultate: Minim 2 intreprinderi/IMM sprijinite in proiect, isi vor prezenta activitatea ca exemple de buna practica ca urmare a participarii in cadrul proiectului. Rezultat de impact: diseminarea rezultatelor, a exemplelor de buna practica in cadrul Brosurii « Planificarea strategica pe termen lung – premisa a adaptarii intreprinderii la schimbari structurale”, premisa a transferabilitatii rezultatelor.

#### Activit i finan ate

A.1.1. Managementul resurselor umane si materiale A.1.2. Monitorizarea si evaluarea interna a proiectului Activitate: A.2. Campanie de constientizare a angajatorilor din sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC si in corelare cu domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI, sau a celor care intentioneaza sa-si adapteze activitatea la aceste sectoare privind importanta si necesitatea participarii angajatilor la programe de formare continua A.3. Inscrierea, selectia si monitorizarea grupului tinta A.3.1 Inscrierea si selectia grupului tinta A.3.2. Monitorizarea grupului tinta A.4. Organizarea si derularea de programe de formare profesionala pentru manageri si antreprenori A.4.1. Furnizare cursuri de formare/perfectionare „Competente antreprenoriale” A.4.2. Furnizare cursuri de formare/ perfectionare „Manager imbunatatire procese” A.4.3. Seminarii tematice “Tranzitia catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punct de vedere a resurselor” A.5. Organizarea si derularea de programe de formare profesionala pentru angajatii din departamentele de resurse umane A.5.1. Furnizare cursuri de formare/ specializare „Inspector/Referent resurse umane” A.5.2. Furnizare cursuri de formare/ specializare „Manager resurse umane” A.5.3. Seminarii tematice „Inovare sociala” in cadrul intreprinderilor/IMM sprijinite A.6. Sprijin acordat intreprinderilor/IMM recrutate in vederea elaborarii unei planificari strategice pe termen lung in cadrul intreprinderii care sa permita anticiparea schimbarilor A.6.1. Crearea unei structuri de sprijin acordat intreprinderilor/IMM recrutate A.6.2. Elaborarea de planificari strategice pe termen lung care sa permita anticiparea schimbarilor in cadrul intreprinderii/IMM recrutate A.6.3 Conferinta interregionala „Anticiparea schimbarilor reflectata in planificarea strategica pe termen lung a intreprinderilor care isi desfasoara activitatea intr-unul din sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC si in corelare cu unul din domeniile de specializare inteligenta SNCDI” A.7. Activitati transversale pentru implementarea si vizibilitatea proiectului (decontare cheltuieli indirecte) A.7.1. Comunicare si Vizibilitatea proiectului A.7.2. Activitati transversale pentru implementare (decontare cheltuieli indirecte).

**Cod SMIS:** 106717

**Titlul proiectului:** Practic SMART

**Nr. de înregistrare contract:** 40162/06.06.2018 / 06 IUN 2018

**Dat începere:** 07 IUN 2018

**Dat finalizare:** 06 IAN 2020

**Valoarea total proiect:** 1,867,644.61 LEI

**Valoare eligibil proiect:** 1,867,644.61 LEI

**Valoare eligibil beneficiar:** 1,185,164.78 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** 1,185,164.78 LEI  
**Rambursare efectiv :** 87,836.20 LEI  
**Entitate finan atoare:** Uniunea Europeana  
**Curs de schimb:** LEI din data de

#### M sursa de ajutor de stat

##### **Baza legal na ional**

##### **Denumirea m surii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

##### **Baza legal comunitar**

**Baz legal :**

**M sursa CE:** NR. din

#### **Detalii proiect**

---

##### **Obiective**

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului Obiectivul general al proiectului il reprezinta cresterea participarii elevilor din invatamantul profesional si liceal (ISCED 3, nivel de calificare 3-4) la programe de invatare la locul de munca/instruire practica, inclusiv firme de exercitiu, prin parteneriate cu mediul de afaceri privat din sectoarele industrie si servicii, centrate pe formarea si dezvoltarea de competente profesionale si transversale care sa raspunda nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivelul Regiunii Sud Vest Oltenia. Proiectul se adreseaza unui grup tinta format din 280 de elevi (ISCED 3, nivel de calificare 3 - 4) inmatriculati in sistemul national de invatamant profesional si liceal tehnologic, cu calificari din sectoarele industrie si servicii, cu domiciliul sau resedinta in Regiunea Sud-Vest Oltenia, din care 7 elevi apartinand minoritatii roma si 65 elevi din mediul rural. Obiectivul general al proiectului raspunde obiectivului major al POCU de dezvoltare a resurselor umane prin cresterea accesului la un sistem de educatie si formare profesionala de calitate prin complementaritatea cu AP 6, OT.10 si Prioritatea de Investitii 10iv prin oferirea de oportunitati celor 280 de elevi din grupul tinta de a beneficia de un pachet de masuri menite sa le faciliteze trecerea de la mediul educational la piata muncii: consiliere si orientare profesionala, participarea la programe de pregatire/instruire practica in mediul real (la sediul agentilor economici parteneri de practica, potentiali angajatori), dezvoltarea competentelor transversale prin gestionarea de firme de exercitiu dedicate mediului economic social. Obiectivele specifice ale proiectului OS1. Dezvoltare competentelor profesionale a unui numar de 210 elevi ISCED 3, nivel de calificare 3-4 inmatriculati in invatamantul liceal tehnologic si profesional din judetul Dolj, care sa raspunda nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivelul Regiunii Sud-Vest Oltenia prin derularea de programe de invatare la locul de munca/instruire practica la parteneri de practica, potentiali angajatori ai viitorilor absolventi, in special entitati din sectoare economice cu potential competitiv identificate conform SNC si domeniile de specializare inteligenta SNCDI si un pachet de masuri de sprijin material. OS.2. Dezvoltarea de competente transversale cerute pe piata muncii pentru 70 elevi ISCED 3, nivel de calificare 3-4, prin metode inovative de invatare ce constau in infiintarea a 5 firme de exercitiu si desfasurarea de activitati in parteneriat cu firme mama, potentiali angajatori ai viitorilor absolventi, in special entitati din sectoare economice cu potential competitiv identificate conform SNC si domeniile de specializare inteligenta SNCDI. OS.3. Dezvoltarea si furnizarea de servicii de consiliere si orientare profesionala pentru 280 elevi ISCED 3, cu calificari din sectoarele industrie si servicii, din cadrul a 5 licee din judetul Dolj, invatamant liceal tehnologic si profesional, axate pe dobandirea de competente care raspund necesitatilor pietei muncii. OS.4. Dezvoltarea parteneriatelor intre sectorul educatie si mediul de afaceri, minim 20 parteneri de practica, potentiali angajatori ai viitorilor absolventi, in special entitati din sectoare economice cu potential competitiv identificate conform SNC si domeniile de specializare inteligenta SNCDI prin crearea unui PACT ca sistem de informare coordonata privind nevoile de instruire, implicarea actorilor relevanti in planificarea ofertei de educatie si formare profesionala pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii.

##### **Rezultate**

Rezultatele activit ii A.1.Managementul proiectului: 1 echipa de management (1 manager proiect, 1 coordonator proiect P, 1 manager financiar,1 asistent PR) si de implementare a proiectului functionala; 1 grafic Gantt; 1 set de proceduri pentru asigurarea calitatii unui management centrat pe rezultate (procedura si instrumente de monitorizare si evaluare; managementul riscului; procedura de implementare/raportare periodica financiara; procedura de achizitii publice etc); min 19 rapoarte tehnico-financiare, cereri de plata si cereri de rambursare depuse la OIR responsabil; min 19 minute ale intalnirilor de management; achizitii publice efectuate cf plan de achizitii si regulilor aplicabile. Aceste rezultate contribuie la atingerea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului, la indicatorul de realizare 4S131 si la toti indicatorii de rezultat comuni pentru GT elevi, propusi. 2 Rezultatele activitatii A.2. Selectia si monitorizarea grupului tinta. A.2.1 Informarea publicului in vederea identificarii grupului tinta si selectia GT: O Metodologie detaliata de informare, identificare si selectie a grupului tinta participant la activitatile proiectului elaborata; o procedura de comunicare cu GT elaborata; 10 seminarii de informare (2 seminarii info.\*5 unitati de invatamant) cu min 35 pers./eveniment; o Baza de date care va cuprinde min 350 persoane GT care vor intra in procedura de selectie; materiale diseminate: 25 afise, 350 flyere, 7 roll-up. 280 elevi (ISCED 3, nivel de calificare 3 – 4) selectati conform criteriilor stabilite prin proiect, din care min 65 elevi din mediul rural si min 7 elevi apartinand minoritatii roma (210 elevi GT vor participa la instruire practica si 70 elevi GT la firme de exercitiu). Aceste rezultate contribuie la cresterea gradului de informare in randul grupului tinta si fidelizarea acestuia fata de proiect, la atingerea obiectivelor specifice 1,2,3 ale proiectului, la indeplinirea indicatorului de realizare specific programului 4S131 si a indicatorilor de rezultat comuni pentru elevi 4S120, 4S121, 4S122. 3 Rezultatele activitatii A.2.2. Monitorizarea grupului tinta selectat: 1 metodologie de monitorizare a GT; 1 set de instrumente specifice de monitorizare si follow-up action elaborate in cadrul proiectului: chestionare, fise de monitorizare etc.; Min 4 vizite de monitorizare/firma partener de practica (minute ale vizitelor, fise de analiza cu focus pe identificarea/gestionarea riscurilor, lista de recomandari, fotografii); 2 analize de satisfactie/feedback (una pentru instruire practica si alta pentru FE); planuri de masuri pentru sustinerea GT in demersul de

angajare/ocupare a unui loc de munca sau de continuare a studiilor la incetarea calitatii de participant si impementarea acestora. Aceste rezultate contribuie la cresterea gradului de fidelizarea a grupului tinta fata de proiect, la atingerea obiectivelor specifice 1,2,3 ale proiectului, la indeplinirea indicatorului de realizare specific programului 4S131 si a indicatorilor de rezultat comuni pentru elevi 4S120, 4S121, 4S122. 4 Rezultatele activitatii A.3. Elaborarea parteneriatelor/conventiilor intre organizatori si partenerii de practica: A) Identificarea firmelor parteneri de practica si semnarea Conventiilor de practica pentru organizarea si desfasurarea instruirii practice a elevilor GT 1 Procedura de inscriere a firmelor/partenerii de practica (potentiali angajatori ai viitorilor absolventi, in special cu entitati din sectoare economice cu potential competitiv identificate conform SNC si din domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI); 1 baza de date cu stakeholderi, astfel incat sa se poata incheia conventii de practica pentru organizarea si desfasurarea instruirii practice a elevilor GT si sa creeze oportunitati de angajare in cadrul firmelor parteneri a persoanelor din GT la incetarea calitatii de participant; Min. 15 parteneriate/conventii (scoli - agenti economici – S/P) pentru organizarea si desfasurarea instruirii practice a elevilor GT; Min 15 tatori de practica selectati dintre asociatii/administratorii/salariatii partenerilor de practica B) Identificarea firmelor parteneri pentru firmele de exercitiu (FE) si semnarea Parteneriatelor 1 Procedura de inscriere a firmelor parteneri pentru firmele de exercitiu; Max 5 Parteneriate incheiate cu firme mama, 5 tatori pentru firmele de exercitiu din cadrul firmelor mama. Aceste rezultate contribuie la cresterea gradului de informare in randul grupului tinta si fidelizarea acestuia fata de proiect, la atingerea obiectivelor specifice 1,2,3,4 ale proiectului, la indeplinirea indicatorului de realizare specific programului 4S131 si a indicatorilor de rezultat comuni pentru elevi 4S120, 4S121. 5 Rezultatele activitatii A.4. Organizarea si derularea programelor de invatare la locul de munca (instruire practica), inclusiv activitati de tip firma de exercitiu Rezultatele activitatii A.4.1. Organizarea si derularea instruirii practice a elevilor din grupul tinta ISCED 3: 1 Metodologie de desfasurare a stagiului/instruirii practice; 15 grupe de practica constituite la nivelul proiectului; 210 Conventii de practica incheiate; 210 elevi GT care participa la instruire practica; 210 rapoarte de stagiul/instruire de practica; 210 kit-uri de practica pentru elevii (caiet de practica, pixuri, fise de observatie, fise de prezenta, program orar etc); Un set complex de masuri de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la instruire practica care include sprijin material (salopete, uniforme, halite etc); 210 subventii acordate elevilor participanti la instruire practica; min. 65 % elevi certificati in urma procesului de evaluare; 15 workshop-uri de minim 2 ore la locul de practica privind implementarea principiilor de dezvoltare durabila si prezentarea unor actiuni de inovare sociala intreprinse sau avute in vedere de partenerul de practica; Aceste rezultate conduc in mod direct la atingerea OG, OS1 si contribuie la realizarea indicatorului de realizare specific programului 4S131 si a indicatorilor de rezultat comuni pentru elevi 4S120, 4S121, la atingerea temei secundare FSE 02 „Inovare sociala” si la atingerea temei orizontale Dezvoltare durabila. 6 Rezultatele activitatii A.4.2 Organizarea si derularea activitatii de tip Firma de exercitiu: 1 Metodologie de organizare si desfasurare a firmelor de exercitiu (Plan de activitati/calendar/program orar) ; 1 Curriculum Firma de exercitiu; 5 Firme de Exerciitiu infiintate; 70 elevi GT care participa la FE; o masa rotunda „Primii pasi in infiin area unei Firme”; activitati de tip job-shodowing la firma-mama (5\*2 actiuni); workshop-uri (5\*1) pentru intelegerea conceptului de Inovare sociala aplicat de mediul de afaceri; 5 laptopuri cu licente; 5 multifunctionale; 5 seturi mobilier de birou; 70 Stick memorie; 70 subventii acordate elevilor participanti la firme de exercitiu. Aceste rezultate conduc in mod direct la atingerea OG, OS2 si contribuie la realizarea indicatorului de realizare specific programului 4S131 si a indicatorilor de rezultat comuni pentru elevi 4S120, 4S121, la atingerea temei secundare FSE 02 „Inovare sociala” si la atingerea temei orizontale Dezvoltare durabila. 7 A.5. Organizarea de competitii profesionale si competitii pentru firmele de exercitiu Rezultatele activitatii A.5.1. Organizarea de competitii profesionale a elevilor care participa la instruire practica: 1 Metodologie de organizare si desfasurare a competitiiilor profesionale; 15 concursuri (1/grupa de instruire practica; 15 comisii de concurs formate respectiv din 3 persoane (tutore de practica, expert stagii de practica, expert mediul de afaceri); cate cate 3 premii (1 locul I, 1 locul II si 1 locul III) si 1 mentiune (15 elevi premiul I, 15 elevi premiul II; 15 elevi premiul III, 15 elevi mentiune). Aceste rezultate conduc in mod direct la atingerea OG, OS1 si contribuie la realizarea indicatorului realizare specific programului 4S131 si a indicatorilor de rezultat comuni pentru elevi 4S120, 4S121, 4S122. 8 Rezultatele activitatii A.5.2. Concurs Firme de exercitiu: 1 Metodologie de organizare si desfasurare a concursului FE; 1 comisie de concurs (expert mediul de afaceri, expert comunicare, expert FE); 3 premii pentru FE care se vor clasa pe primele 3 locuri (14 elevi locul I, 14 elevi locul II si 14 elevi locul III); 42 premii si 28 diplome de participare; 1 eveniment de premiere; 1 material audio-video de prezentare a castigatorilor Aceste rezultate conduc in mod direct la atingerea OG, OS2 si contribuie la realizarea indicatorului realizare specific programului 4S131 si a indicatorilor de rezultat comuni pentru elevi 4S120, 4S121, 4S122. 9 Rezultatele activitatii A.6. Furnizarea de servicii de consiliere si orientare profesionala pentru elevi axate pe dobandirea de competen e care raspund necesitatilor pietei muncii: 1 metodologie de organizare si desfasurare a serviciilor de consiliere si orientare profesionala; 1 program de consiliere dedicat elevilor dezvoltat; 280 persoane (elevi GT) consiliate si orientate profesional; Min. 560 sedinte individuale de consiliere profesionala (min.2 sedinte\*280 elevi); Min. 40 sesiuni de consiliere de grup organizate; 280 Profile Vocationale; 280 Planuri de cariera; 1 platforma specializata de consiliere si orientare in cariera – Cognitrom Career Planner (CCP); 1 sistem video-conferinta. Aceste rezultate conduc in mod direct la atingerea OG, OS3 si contribuie la realizarea indicatorului de realizare specific programului 4S131 si a indicatorilor de rezultat comuni pentru elevi 4S120, 4S121, 4S122. 10 Rezultatele activitatii A.7. Crearea unui sistem de informare coordonata, in ambele sensuri, de la companii/sectorul privat catre reseaua unitatilor de invatamant privind nevoile lor de instruire, precum si de la unitatile de invatamant catre întreprinderi, pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivelul Regiunii Sud Vest Oltenia Rezultatele activitatii A.7.1. Crearea unui sistem de informare pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivelul Regiunii SV Oltenia: o baza de date a companiilor/firmelor din regiunea SV Oltenia; o baza de date a unitatilor de invatamant din regiunea SV Oltenia; 1 Regulament de organizare si functionare a structurii infiintate in proiect/PACT; un Pact “Pactul SVO privind dezvoltarea de programe de invatare la locul de munca”; min. 20 membri ai pactului; 1 Brosura; Aceste rezultate conduc in mod direct la atingerea OG, OS4 si contribuie la realizarea indicatorului de realizare specific programului 4S131 si a indicatorilor de rezultat comuni pentru elevi 4S120, 4S121, 4S122. 11 Rezultatele activitatii A.7.2. Workshop-uri Fii practic pregatit!: 3 Workshop-uri Fii practic pregatit!; 1 document “Propuneri privind imbunatatirea ofertei educationale in corelare cu nevoile pietei muncii in Regiunea SVO” Aceste rezultate conduc in mod direct la atingerea OG, OS4 si contribuie la realizarea indicatorului realizare specific programului 4S131 si a indicatorilor de rezultat comuni pentru elevi 4S120, 4S121, 4S122. 12 A.8. Activitati transversal pentru implementarea si vizibilitatea proiectului Rezultatele activitatii A.8.1. Monitorizarea si evaluarea interna a proiectului: o procedura de monitorizare interna a proiectului; calendarul raportarilor interne si externe, metode de evaluare si instrumente; Min 19 intalniri de lucru lunare ale echipei de proiect face-to-face sau pe skype. Aceste rezultate conduc in mod direct la atingerea OG, OS1,2,3,4 si contribuie la realizarea indicatorului de realizare specific programului 4S131 si a indicatorilor de rezultat comuni pentru elevi 4S120, 4S121, 4S122: persoane/elevi/elevi din mediul rural/elevi apartinand minoritatii roma certificate la incetarea calitatii de participant (nr. pers. min 182, 65%); persoane/elevi/elevi din mediul rural/elevi apartinand minoritatii roma care isi gasesc un loc de munca la incetarea calitatii de participant (nr. persoane min. 141, 50,2%); persoane/elevi/elevi din mediul rural/elevi apartinand minoritatii roma care urmeaza studii/cursuri de formare la incetarea calitatii de participant (nr. persoane min 57, 20%). 13 Rezultatele activitatii A.8.2. Comunicare si Vizibilitatea proiectului: 1 Strategie de promovare a proiectului; un website proiect creat; un cont pe o retea de socializare; 1 newsletter trimestrial. Conferinta de lansare - 1 conferinta lansare proiect; min. 40 de participanti/conferinta; 1 comunicat/anunt presa; material editate si diseminate. Rezultat de impact: cresterea gradului de informare in randul membrilor grupului tinta/elevi privind oportunitatile oferite de proiect: organizarea si derularea programelor de invatare la locul de munca/instruire practica a elevilor GT in conformitate cu Planul de invatamant/SPP aferent calificarilor vizate de proiect, firme de exercitiu, consiliere si orientare profesionala etc. Conferinta de inchidere - 1 conferinta de inchidere; 1

comunicat/anunt presa; min. 40 de participanti/conferinta; min 100 CD-uri cu material informationale si brosură "Programe de invatare la locul de munca PRACTIC SMART in Regiunea SV Oltenia"; min. 2 unitati scolare asociate in proiect, isi vor prezenta activitatea ca exemple de bune practici ca urmare a participarii in cadrul proiectului. Rezultat de impact: diseminarea rezultatelor, a exemplor de buna practica in organizarea si desfasurarea de programe de invatare la locul de munca, premise ale transferabilitatii rezultatelor. Aceste rezultate conduc in mod direct la atingerea OG, OS1,2,3,4 si contribuie la realizarea indicatorului de realizare specific programului 4S131 si a indicatorilor de rezultat comuni pentru elevi 4S120, 4S121, 4S122.

#### Activitati financiate

A.1.1 Managementul proiectului A.1.1. Managementul resurselor umane si materiale este conceput pe 2 paliere: A.2. Selectia si monitorizarea grupului tinta A.2.1 Informarea publicului in vederea identificarii grupului tinta si selectia GT A.2.2. Monitorizarea grupului tinta A.3. Elaborarea parteneriatelor/ conveniilor între organizatori si partenerii de practica (potentia angajatori ai viitorilor absolventi, în special cu entitatile din sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC si din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI) A.4. Organizarea si derularea programelor de invatare la locul de munca (stagii de practica /instruire practica), inclusiv activitati de tip firma de exercitiu A.4.1. Organizarea si derularea instruirii practice a elevilor din grupul tinta A.4.2 Organizarea si derularea activitatii de tip Firma de exercitiu A.5. Organizarea de competitii profesionale si competitii pentru firmele de exercitiu A.5.1. Concurs profesional pentru elevii care participa la instruire practica A.5.2. Concurs Firma de exercitiu A.6. Furnizarea de servicii de consiliere si orientare profesionala pentru elevii axate pe dobandirea de competente care raspund necesitatilor pietei muncii A.7. Crearea unui sistem de informare coordonat în ambele sensuri între stakeholders A.7.1. Crearea unui sistem de informare coordonata pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivelul Regiunii SV Oltenia A.7.2. Workshop-uri Fii practica pregatiti! A.8. Activitati transversale pentru implementarea si vizibilitatea proiectului (decontare cheltuielii indirecte) A.8.1. Monitorizarea si evaluarea internă a proiectului. A.8.2. Comunicare si vizibilitatea proiectului.

**Cod SMIS:** 128800

**Titlul proiectului:** Îmbunătățirea nivelului de competențe ale angajaților din Regiunea SV Oltenia

**Nr. de înregistrare contract:** 19568/05.12.2019 / 05 DEC 2019

**Data începerii:** 05 DEC 2019

**Data finalizării:** 04 MAI 2021

**Valoarea totală proiect:** 4,625,096.20 LEI

**Valoarea eligibilă proiect:** 4,625,096.20 LEI

**Valoarea eligibilă beneficiar:** 1,405,772.80 LEI

**Valoarea sprijin beneficiar:** 1,405,772.80 LEI

**Rambursare efectivă:** LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeană

**Curs de schimb:** LEI din data de

#### Modalitatea de ajutor de stat

##### Baza legală națională

##### Denumirea modalității de ajutor:

**Act juridic:** NR. din

##### Baza legală comunitară

**Baza legală:**

**Modalitatea CE:** NR. din

#### Detalii proiect

##### Obiective

**OBIECTIV GENERAL.** Creșterea numărului de angajați din Regiunea Sud - Vest Oltenia care beneficiază de oportunități de învățare pe tot parcursul vieții pentru dezvoltarea abilităților de muncă necesare în economia secolului 21, în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în corelare cu domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI, prin furnizarea de programe de formare profesională și activități de dezvoltare personală și profesională unui număr de 330 angajați ce provin din întreprinderi care- și desigur activitatea principală sau secundară într-unul din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, precum și prin elaborarea și introducerea unor programe de învățare la locul de muncă, pentru 36 firme din Regiunea Sud-Vest Oltenia, intervenție materializată pe perioada a 18 luni. Obiectivele specifice ale proiectului

**Obiectiv Specific 1.** Creșterea oportunităților de învățare pe tot parcursul vieții pentru angajații din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în corelare cu domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, prin desfasurarea unei campanii de informare a 400 de angajatori din Regiunea Sud-Vest Oltenia, privind importanța participării angajaților la programele de formare profesională adaptate nevoilor de dezvoltare a abilităților de muncă în economia secolului 21, activitate derulată pe perioada a 18 luni. Obiectivul este realizat prin implementarea Activității 1 - Campanie de conștientizare a angajatorilor privind importanța și necesitatea

participării angajaților la programe de formare continuă. Beneficiile pe termen lung. Informarea angajatorilor și conștientizarea privind importanța și necesitatea participării angajaților la programe de formare continuă, va contribui în mod eficient la schimbarea mentalității și la orientarea mai accentuată a investițiilor spre resursa umană. De asemenea, angajații vor fi cei care vor beneficia în primul rând de oportunitatea obținerii unei noi calificări, fiind un avantaj în reconversia profesională.

**Obiectiv Specific 2.** Îmbunătățirea abilităților de muncă necesare în economia secolului 21, în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în corelare cu domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, prin furnizarea de programe de formare profesională pentru 300 angajați și certificarea a 91% dintre participanți (273 persoane), activitate derulată pe perioada a 18 luni. Obiectivul este realizat prin implementarea Activității 2 - Organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților. Beneficiile pe termen lung: Stimularea ocupării forței de muncă; Ridicarea nivelului de competență profesională; Facilitarea încadrării în munca în concordanță cu tendințele pieței forței de muncă; Ajustarea cererii și ofertei forței de muncă calificate; Menținerea și dezvoltarea competențelor profesionale; Stimularea mobilității forței de muncă; Sporirea șanselor de (re)integrare profesională; Reinsertia unei părți a forței de muncă pe piața muncii; Creșterea nivelului de pregătire pentru a răspunde nevoilor reale de personal calificat ale agenților economici.

**Obiectiv Specific 3.** Recunoașterea competențelor aferente cerințelor locurilor de muncă din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în unul din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, prin evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale, pentru 30 angajați și certificarea a 91% dintre participanți (28 persoane), activitate derulată pe perioada a 18 luni. Obiectivul este realizat prin implementarea Activității 3 - Evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte decât cele formale. Beneficii pe termen lung: Programul de evaluare și certificare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal este o măsură activă de combatere a somajului, asigurând creșterea și diversificarea competențelor profesionale, prin inițierea și calificarea persoanelor în căutarea unui loc de muncă, în vederea realizării mobilității și (re)integrării acestora pe piața forței de muncă.

**Obiectiv Specific 4.** Sprijinirea a 36 întreprinderi care-și desfășoară activitatea într-unul din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în unul din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, pentru crearea de programe de formare profesională de învățare la locul de muncă, din care minim 4 întreprinderi vor introduce programe de învățare la locul de muncă, la 6 luni după finalizarea sprijinului, activitate derulată pe perioada a 18 luni. Obiectivul este realizat prin implementarea Activității 3 - Evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte decât cele formale. Beneficii pe termen lung: eliminarea prejudecăților angajatorilor în încadrarea persoanelor în căutarea unui loc de muncă; reducerea parasirii locului de muncă – facilitarea integrării profesionale și în colectiv; creșterea capacității de anticipare a nevoilor pieței, o mai mare flexibilitate și adaptabilitate la aceste schimbări, o mai bună planificare a resurselor umane și a nevoilor de forță de muncă calificată; Atragerea de oameni motivați, implicați și conștienți de rolul lor în activitatea firmei; stabilirea necesarului firmei din punct de vedere al calificării resurselor umane; clarificarea așteptărilor și competențelor dorite de la fiecare angajat;

## Rezultate

Rezultatele obținute în urma implementării proiectului sunt: a. 330 angajați și ale căror cunoștințe/competențe/apținuturi s-au îmbunătățit în domeniile aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI. b. 36 întreprinderi sprijinite dintre care 4 întreprinderi introduc programe de învățare la locul de muncă în termen de 6 luni după finalizarea sprijinului. Atragerea grupului țintă în activitățile de formare profesională (330 persoane), va avea ca rezultat calificarea într-o nouă ocupație a peste 91% din grupul țintă (301 persoane), rezultat ce încadrează acest proiect în Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă. Cifrele menționate sunt minimele. Din punct de vedere al repartiției pe sex, asigurăm egalitatea de șanse, astfel, deși nu există condiționări de reprezentativitate, ne-am propus ca 40% din persoanele cuprinse în activități să fie femei. Minim 10% vor fi angajați cu vârsta între 55 și 64 ani. Nu vom condiționa participarea la programele de formare profesională sau cele de certificare a competențelor, pe criteriile de vârstă, sex, etnie etc. Fiecare participant va alege împreună cu experții proiectului cele mai potrivite activități pentru reușita calificării profesionale (interventie personalizată). Proiectul se află în concordanță cu Raportul Comisiei către Consiliu, Parlamentul European, Comitetul European Economic și Social și Comitetul Regiunilor – „Egalitate între femei și bărbați”, prin asigurarea accesului egal și nediscriminatoriu la serviciile furnizate și promovarea egalității de șanse între bărbați și femei în toate activitățile proiectului – peste 40% din persoanele din grupul țintă fiind femei, această pondere fiind una minimală. În vederea facilitării procesului de calificare a angajaților, măsurile destinate acestora sunt furnizate într-un mod personalizat și adaptat nevoilor, competențelor și intereselor acestora și adaptat nevoilor reale ale angajatorilor de pe piața a muncii. În acest sens toate persoanele vor beneficia de un Plan de Interventie Personalizat, iar activitățile la care vor participa sunt în corelare cu analiza nevoilor personale. Proiectul contribuie definitiv la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect: 1. Prin proiect se asigură implementarea măsurilor incluse în STRATEGIA NATIONALĂ PENTRU COMPETITIVITATE 2014-2020. Una din prioritățile descrise în Strategia Natională pentru Competitivitate 2014-2020 vizează: „PRIORITATEA 3: FACTORII DE SERVICII SUPPORT. În comparație cu restul statelor din Uniunea Europeană, România prezintă decalaje importante de competitivitate. În urma analizei contextului competitiv al României se poate observa o serie de dezavantaje în ceea ce privește factorii care influențează competitivitatea. De exemplu, competențele și educația reprezintă calitățile cheie ale forței de muncă și pot determina atractivitatea unei piețe, iar România prezintă încă dezavantaje în ceea ce privește acest aspect: competențele neadekvate pe piața muncii, tendința negativă a ponderii persoanelor cu calificare înaltă în totalul de populație, nivelul scăzut de alfabetizare informatică, fenomenul de „brain drain” – emigrarea populației cu înaltă calificare etc.” Din acest punct de vedere proiectul nostru contribuie la această Strategie prin efortul depus în calificarea angajaților în meserii competitive pe piața muncii și în dezvoltarea programelor de formare profesională pentru angajatori, în scopul flexibilizării adaptării lucrătorilor la evoluția tehnologică. 2. Prin proiect se asigură implementarea măsurilor incluse în STRATEGIA NATIONALĂ PENTRU CERCETARE DEZVOLTARE, INOVARE 2014-2020. Una din prioritățile descrise în Strategia Natională pentru CDI 2014-2020 vizează: Prioritățile cu relevanță publică vizează alocarea de resurse în domeniul în care cercetarea și dezvoltarea tehnologică răspund unor nevoi sociale concrete și presante. Aceste priorități presupun dezvoltarea capacității sectorului public de a supraveghea spațiul tehnologicilor emergente și de a solicita soluții inovatoare de la operatorii CDI publici și privați. Proiectul nostru contribuie la această ultimă prioritate, ajutând atât la calificarea resursei umane în ocupații cerute pe piața muncii, dar și nevoilor de dezvoltare a întreprinderilor, astfel încât acestea să facă mai ușor față schimbărilor tehnologice, devenind astfel mai competitive. De asemenea, prin introducerea unor programe de învățare la locul de muncă întreprinderile devin mai adaptabile provocărilor unei economii care se dezvoltă în ritm alert, absorbind tehnologii tot mai performante care necesită forță de muncă calificată. Întreprinderile pot furniza programe de calificare într-un timp foarte scurt beneficiind astfel de forța de muncă calificată necesară. 3. Prin proiect se asigură implementarea măsurilor incluse în STRATEGIA NATIONALĂ PRIVIND ÎNVĂȚAREA PE PARCURSUL ÎNTREGII VIETI. Unul din Pilonii importanți ai Strategiei vizează: „Pilonul 1 – Acces și stimulente pentru participare 96. Obiectivul strategic al Pilonului 1 este de a crea condițiile pentru participarea la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toți. În cadrul acestui pilon, direcțiile de acțiune propuse se axează pe depășirea barierelor

existente în cre terea particip rii indivizilor i a firmelor la activit i de înv are pe tot parcursul vie ii, în mod specific prin extinderea cererii i ofertei de programe de înv are pe tot parcursul vie ii.” Din acest punct de vedere contribuim atat la calificarea fortei de munca prin completarea cu noi bagaje informationale care sa-i permita adaptarea angajatului cu usurinta la noi ocupatii cerute pe piata muncii, cat si la extinderea ofertei de programe de invatare pe parcursul intregii vieti, prin implementarea acestora direct la angajatori. Indiferent de varsta angajatului acesta poate participa la programele de formare profesionala organizate de firma pentru a se califica intr-o noua meserie care sa-i asigure continuitatea pe piata fortei de munca. În cadrul proiectului vom acorda o aten ie sporit particip rii la programe de formare profesional a angaja ilor vârștnici (55-64 de ani). În acest sens minim 10% din totalul grupului int este constituit din angaja i vârștnici (55-64 de ani) – 34 persoane. 4. Proiectul contribuie la indeplinirea obiectivelor STRATEGIEI NATIONALE PRIVIND IMBATRANIREA ACTIVA. Incurajam participarea persoanelor cu varsta peste 45 ani, a persoanelor fara loc de munca dar care mai au 5 ani pana la pensie, astfel incat sa crestem sansele reincadrarii profesionale ale persoanelor cu sanse reduse de angajare, datorate in special varstei avansate. Avand in vedere flexibilitatea redusa in privinta reconversiei profesionale, a persoanelor aflate in pragul pensionarii, acestea sunt extrem de expuse somajului de lunga durata. Prin furnizarea serviciilor de informare si consiliere profesionala si a serviciilor de formare profesionala, gasim impreuna cu beneficiarul cea mai potrivita cale de dezvoltare a carierei astfel incat angajatul sa fie pregatit sa ocupe o alta meserie in situatia in care nu mai gaseste un loc de munca in ocupatia de baza. În cadrul proiectului vom acorda o aten ie sporit particip rii la programe de formare profesional a angaja ilor vârștnici (55-64 de ani). În acest sens minim 10% din totalul grupului int este constituit din angaja i vârștnici (55-64 de ani) – 34 persoane. EFECTE POZITIVE PE TERMEN LUNG: 1. Activitate de informare si consiliere profesionala: cresterea stimei de sine; optimizarea comportamentului si actiunilor individului in scopul integrarii socio-profesionale; consientizarea necesitatii unei pregatiri profesionale continue in scopul unei alternative profesionale; motivarea clientilor pentru a deveni mai activi pe piata fortei de munca (tehnici de cautare a unui loc de munca); mentinerea unei atitudini pozitive; obtinerea unei autonomii in luarea deciziilor; identificarea deprinderilor profesionale, a aptitudinilor, analiza punctelor tari si a punctelor slabe (analiza swot); cresterea autonomiei si responsabilitatii personale in cautarea unui loc de munca; cre terea încrederii în for ele proprii, a capacit ii de decizie, de auto-evaluare, determin schimb ri de mentalitate i comportament care contribuie la integrarea activ pe pia a muncii. 2. Formare profesionala si certificarea competentelor profesionale dobandite in sistem non formal sau informal: Stimularea ocuparii fortei de munca; Ridicarea nivelului de competenta profesionala; Facilitarea incadrarii in munca in concordanta cu tendintele pietei fortei de munca; Ajustarea cererii si ofertei fortei de munca calificate; Mentinerea si dezvoltarea competentelor profesionale; Stimularea mobilitatii fortei de munca; Sporirea sanselor de integrare profesionala; Cre terea nivelului de pregatire pentru a raspunde nevoilor reale de personal calificat ale agentilor economici. 3. Consilierea angajatorilor si introducerea programelor de formare profesionala la locul de munca: eliminarea prejudecatilor angajatorilor in incadrarea persoanelor in cautarea unui loc de munca; reducerea parasirii locului de munca – facilitarea integrarii profesionale si in colectiv; cresterea capacitatii de anticipare a nevoilor pietei, o mai mare flexibilitate si adaptabilitate la aceste schimbări, o mai buna planificare a resurselor umane si a nevoii de forta de munca calificata: nu mai faci angaj ri “dup ureche”, dup simpatii sau criterii superficiale; Atragerea de oameni motiva i, implica i i con tien i de rolul lor în activitatea firmei; stabilirea necesarului firmei din punct de vedere al calificarii resurselor umane; clarificarea a tept rilor i competen elor dorite de la fiecare angajat;

#### Activit i finan ate

Subactivitatea A1.1. Informarea angajatorilor. Recrutarea. Subactivitatea A1.2. Selectia grupului tinta. Subactivitatea A1.3. Parteneriate durabil cu mediul de afaceri. Validarea, aprobarea, avizarea rezultatelor imediate de catre stakeholderi, ca premisa a asigurarii sustenabilitatii. (Teme secundare – 02. Inovare Sociala). Activitatea 2. ORGANIZAREA I DERULAREA DE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONAL A ADULTILOR. Subactivitatea A2.1. Organizarea programelor de formare profesional. Subactivitatea 2.2. Derularea programelor de formare profesionala. Evaluarea si Certificarea. ACTIVITATEA 3. EVALUAREA SI CERTIFICAREA COMPETEN ELOR PROFESIONALE OBTINUTE PE ALTE CAI DECAT CELE FORMALE. Subactivitatea 3.1. Evaluarea si certificarea competen elor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale. ACTIVITATEA 4. Sprijin acordat intreprinderilor din Regiunea Sud - Vest Oltenia care î i desf oar activitatea într-unul din sectoarele economice cu poten ial competitiv identificate conform SNC i în corelare cu SNCDI, în vederea elaborarii i introducerii unor programe de înv are la locul de munca. Subactivitatea 4.1. Sprijin acordat intreprinderilor din Regiunea Sud - Vest Oltenia care î i desf oar activitatea într-unul din sectoarele economice cu poten ial competitiv identificate conform SNC i în corelare cu SNCDI, în vederea elaborarii i introducerii unor programe de înv are la locul de munca. ACTIVITATEA 5. MANAGEMENTUL PROIECTULUI. Subactivitatea 5.1. Management – Coordonare. Subactivitatea 5.2. Monitorizare si Sustenabilitate. ACTIVITATEA 6. ACTIVITATI INDIRECTE. Subactivitatea 6.1. Activitati indirecte.

**Cod SMIS:** 130472

**Titlul proiectului:** "FII SMART-Practica inovativa-succes in cariera"

**Nr. de înregistrare contract:** 15357 / 09 IUL 2020

**Dat începere:** 10 IUL 2020

**Dat finalizare:** 09 IAN 2022

**Valoarea total proiect:** 2,371,361.43 LEI

**Valoare eligibil proiect:** 2,371,361.43 LEI

**Valoare eligibil beneficiar:** 1,401,408.51 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** 1,401,408.51 LEI

**Rambursare efectiv :** 0.00 LEI



**Entitate finan toare:** Uniunea Europeana  
**Curs de schimb:** LEI din data de

**M sura de ajutor de stat**

**Baza legal na ional**

**Denumirea m surii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

**Baza legal comunitar**

**Baz legal :**

**M sura CE:** NR. din

**Detalii proiect**

---

Obiective

Rezultate

Activit i finan ate

**Cod SMIS:** 131538

**Titlul proiectului:** Practica inovativa-Succes in cariera "PINC"

**Nr. de înregistrare contract:** 15358 / 09 IUL 2020

**Dat începere:** 10 IUL 2020

**Dat finalizare:** 09 IAN 2022

**Valoarea total proiect:** 2,372,113.37 LEI

**Valoare eligibil proiect:** 2,372,113.37 LEI

**Valoare eligibil beneficiar:** 1,400,809.31 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** 1,400,809.31 LEI

**Rambursare efectiv :** 0.00 LEI

**Entitate finan toare:** Uniunea Europeana

**Curs de schimb:** LEI din data de

**M sura de ajutor de stat**

**Baza legal na ional**

**Denumirea m surii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

**Baza legal comunitar**

**Baz legal :**

**M sura CE:** NR. din

**Detalii proiect**

---

Obiective

## Rezultate

### Activități finanțate

**Cod SMIS:** 135900  
**Titlul proiectului:** Impact profesional pentru angajați  
**Nr. de înregistrare contract:** 8486/25.03.2021 / 25 MAR 2021  
**Data începerii:** 26 MAR 2021  
**Data finalizării:** 25 NOI 2022  
**Valoarea totală proiect:** 4,721,827.40 LEI  
**Valoarea eligibilă proiect:** 4,721,827.40 LEI  
**Valoarea eligibilă beneficiar:** 2,454,470.74 LEI  
**Valoarea sprijin beneficiar:** 2,454,470.74 LEI  
**Rambursare efectivă :** 0.00 LEI  
**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeană  
**Curs de schimb:** LEI din data de

### Măsură de ajutor de stat

#### Baza legală națională

**Denumirea măsurii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

#### Baza legală comunitară

**Baza legală :**

**Măsură CE:** NR. din

### Detalii proiect

---

#### Obiective

## Rezultate

### Activități finanțate

**Cod SMIS:** 134085  
**Titlul proiectului:** VISION - Viitor profesional pentru angajați  
**Nr. de înregistrare contract:** 9117/31.03.2021 / 31 MAR 2021  
**Data începerii:** 01 APR 2021  
**Data finalizării:** 30 NOI 2022  
**Valoarea totală proiect:** 4,685,190.60 LEI  
**Valoarea eligibilă proiect:** 4,685,190.60 LEI  
**Valoarea eligibilă beneficiar:** 2,523,837.22 LEI  
**Valoarea sprijin beneficiar:** 2,523,837.22 LEI  
**Rambursare efectivă :** 0.00 LEI



**Entitate finan toare:** Uniunea Europeana  
**Curs de schimb:** LEI din data de

**M sura de ajutor de stat**

**Baza legal na ional**

**Denumirea m surii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

**Baza legal comunitar**

**Baz legal :**

**M sura CE:** NR. din

**Detalii proiect**

---

Obiective

Rezultate

Activit i finan ate

**Cod SMIS:** 149105

**Titlul proiectului:** Sprijinirea Talentelor in Afaceri si Reinventarea Tinerilor (START)

**Nr. de înregistrare contract:** 22939/23.07.2021 / 23 IUL 2021

**Dat începere:** 26 IUL 2021

**Dat finalizare:** 25 IUL 2023

**Valoarea total proiect:** 16,983,662.26 LEI

**Valoare eligibil proiect:** 16,983,662.26 LEI

**Valoare eligibil beneficiar:** 3,364,211.18 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** 3,364,211.18 LEI

**Rambursare efectiv :** 0.00 LEI

**Entitate finan toare:** Uniunea Europeana

**Curs de schimb:** LEI din data de

**M sura de ajutor de stat**

**Baza legal na ional**

**Denumirea m surii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

**Baza legal comunitar**

**Baz legal :**

**M sura CE:** NR. din

**Detalii proiect**

---

Obiective

## Rezultate

### Activități financiare

**Cod SMIS:** 140236  
**Titlul proiectului:** STUDENT - ANTREPRENOR  
**Nr. de înregistrare contract:** 41944/21.12.2021 / 21 DEC 2021  
**Dat începere:** 23 DEC 2021  
**Dat finalizare:** 21 DEC 2023  
**Valoarea total proiect:** 9,677,407.13 LEI  
**Valoare eligibil proiect:** 9,677,407.13 LEI  
**Valoare eligibil beneficiar:** 4,484,562.86 LEI  
**Valoare sprijin beneficiar:** 4,484,562.86 LEI  
**Rambursare efectiv :** 0.00 LEI  
**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeana  
**Curs de schimb:** LEI din data de

### Măsură de ajutor de stat

#### Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

**Act juridic:** NR. din

#### Baza legală comunitară

**Baza legală :**

**Măsură CE:** NR. din

### Detalii proiect

---

#### Obiective

## Rezultate

### Activități financiare

**Cod SMIS:** 153771  
**Titlul proiectului:** Tineri NEETs Antreprenori și profesioniști - TANAR  
**Nr. de înregistrare contract:** 14558/12.07.2022 / 12 IUL 2022  
**Dat începere:** 13 IUL 2022  
**Dat finalizare:** 31 DEC 2023  
**Valoarea total proiect:** 4,266,584.97 LEI  
**Valoare eligibil proiect:** 4,266,584.97 LEI  
**Valoare eligibil beneficiar:** 3,009,539.29 LEI  
**Valoare sprijin beneficiar:** 3,009,539.29 LEI  
**Rambursare efectiv :** 0.00 LEI



**Entitate finan toare:** Uniunea Europeana  
**Curs de schimb:** LEI din data de

#### **M sura de ajutor de stat**

##### **Baza legal na ional**

**Denumirea m surii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

##### **Baza legal comunitar**

**Baz legal :**

**M sura CE:** NR. din

#### **Detalii proiect**

---

**Obiective**

**Rezultate**

**Activit i finan ate**

**Asisten solicitat**

#### **STRUCTURA GRUPULUI**

---

FO este ONG, infiintata in 1996. FO activeaza in dom. educatiei formale/non-formale desfasurand activ de formare la nivel judetean&national adresate deopotriva tinerilor si adultilor: curs autorizat ANC Competente antreprenoriale, Inspector/Referent RU, Manager RU, Manager imbunatatire procese, Asistent personal al persoanei cu handicap grav, Bucatar, Ospatar. Este furnizor autorizat de informare i consiliere profesionala; medierea muncii pe piata internă. Pana in prezent a desfasurat in cadrul a 10 proiecte cu finantare europeana (POSDRU si POCU) activitati specifice in domeniul invatamantului preuniversitar&universitar (stagii de practica/FE, formare/educatia adultilor, calificare), al ocuparii (informare si consiliere profesionala, asistenta in planificarea carierei si cautarea unui loc de munca), servicii de mediere, consiliere in antreprenariat si economie sociala.  
Relevam: POCU/285/2/4/119656, AP2 "Acces Crescut pentru Tineri la Ocupare – Reu it (ACTOR)" unde a org. act de formare bucatar, ospatar si act. de mediere pt tineri NEETS,; POCU/82/3/7/103896 "Start Antreprenariat!"; POCU/227/3/8/1116943:"Resurse umane competitive în domenii de specializare inteligent din regiunile Sud Vest Oltenia i Sud Muntenia". Dotarile achizitionate in cadrul proiectelor pot asigura suportul material si tehnic pentru derularea tuturor activitatilor in care Fundatia are competente. FO implementeaza in prezent POCU 149105 "Sprijinirea talentelor in afaceri si reinventarea tinerilor (START)".

#### **Membru 1**

##### **DATE DE IDENTIFICARE**

---

**Denumire Organiza ie:** LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I  
**Tipul Organiza iei:** institutie de inv mânt pre-universitar de stat acreditat  
**Este întreprinderea IMM:** NU  
**Cod de înregistrare fiscal /CIF:** 5047047  
**Num r de înregistrare la Registrul autorit ilor publice:** 5047047  
**Cod CAEN principal:** 8531 - Invatamant secundar general  
**Data infiin rii:** 04/01/1994



Înregistrat în scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: DA

Adresa poștală : Oraș Filiași, România, Str. Bulevardul Racoveanu nr. 178, județul Dolj, cod poștal 205300, România

Telefon/Fax: 0251442170 / 0251441805

Adresa e-mail: liceu.filiași@gmail.com

Pagina Web:

#### REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție: Director

Nume: Alexandru Petre Matușe

Telefon/Fax: 0799992790 / -

Adresa de e-mail: petre.matuse@yahoo.com

#### DATE FINANCIARE

#### CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO36TREZ24A650402201200X	RO36TREZ24A650402201200X	Trezoreria Filiași	Trezoreria Filiași	Racoveanu, nr.160, Localitate Oraș Filiași, Cod poștal: Dolj, România	

#### EXERCIIILE FINANCIARE - LEI

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2017 - 31/12/2017	135		1,073,186.00							
01/01/2018 - 31/12/2018	135		961,320.00							
01/01/2019 - 31/12/2019	135		710,647.00							
01/01/2020 - 31/12/2020	135		585,984.00							

#### FINANȚARI

Asistență acordată anterior

Cod SMIS:

Titlul proiectului: Nu este cazul!

Nr. de înregistrare contract:

Data începerii:

Data finalizării:

Valoarea totală proiect:

Valoare eligibilă proiect:

Valoare eligibilă beneficiar:

Valoare sprijin beneficiar:

Rambursare efectivă :

Entitate finanțatoare:

Curs de schimb: LEI din data de

### M sura de ajutor de stat

#### Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

#### Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

### Detalii proiect

---

#### Obiective

#### Rezultate

#### Activit i finan ate

#### Asisten solicitat

Titlul proiectului: Nu este cazul!

Informa ii nregistrare solicitare: /

Valoarea total proiect:

Valoare eligibil proiect:

Entitate finan atoare:

Curs de schimb: LEI din data de

#### Obiective

#### Rezultate

#### Activit i finan ate

#### Împrumuturi

### STRUCTURA GRUPULUI

---

Liceul Tehnologic „Dimitrie Filii anu” func ioneaz în re eaua colilor de stat din jude ul Dolj este unitate cu personalitate juridica (PJ) . Liceul Tehnologic „Dimitrie Filii anu” este singura unitate de înv mânt liceal de pe raza localit ii FILIA?!, colarizând de altfel i elevi proveni i din zonele limitrofe: Argetoaia, Bralo ti a, Br de ti, Turburea, în reni, Butoie ti, 25% dintre elevi fiind proveni i din mediul rural, majoritatea fiind naveti ti.

Din punctul de vedere al ofertei educa ionale, adaptat la cererea comunit ii – pia a for ei de munc , de o parte, cererile elevilor i p rin ilor de alt parte – se proiecteaz o palet de domenii prioritare alese în concordan cu cerea comunit ii, corespunzând, proiecte i de dezvoltare prognozate de PRAI, PLAI.

Structura organizatoric a institutiei este conform ORGANIGRAMA ata at la cererea de finantare.

## Membru 2

### DATE DE IDENTIFICARE

**Denumire Organiza ie:** LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA  
**Tipul Organiza iei:** institu ie de învățământ pre-universitar de stat acreditat  
**Este întreprinderea IMM:** NU  
**Cod de înregistrare fiscal /CIF:** 4554483  
**Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice:** 0796238  
**Cod CAEN principal:** 8532 - Invatamant secundar, tehnic sau profesional  
**Data infiinrii:** 24/08/1993  
**Înregistrat în scopuri de TVA:** NU  
**Entitate de drept public:** DA  
**Adresa poștală :** Oraș Segarcea, România, Str. Unirii nr. 33, județul Dolj, cod poștal 205400, România  
**Telefon/Fax:** 0251210306 / 0251210306  
**Adresa e-mail:** gshoriavintila@yahoo.com  
**Pagina Web:** http://lthvs.ro

### REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

**Funcție:** DIRECTOR  
**Nume:** Claudiu-Marcel Gavril  
**Telefon/Fax:** 0763649143 / -  
**Adresă de e-mail:** cmgavрила@gmail.com

### DATE FINANCIARE

#### CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO98TREZ29521 E335000XXXX		TREZORERIA SEGARCEA	SEGARCEA	REPUBLICII, nr.78, Localitate Oraș Segarcea, Cod postal: 205400,Dolj, România	

#### EXERCIIILE FINANCIARE - LEI

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2017 - 31/12/2017	68		176,034.00	0.00						
01/01/2018 - 31/12/2018	66		237,224.00	2,927.04						
01/01/2019 - 31/12/2019	68		1,030,666.89	6,102.22						
01/01/2020 - 31/12/2020	70		1,260,960.52	11,028.45						

### FINANȚARI

Asistență acordată anterior

Asistență solicitată



**STRUCTURA GRUPULUI**
**Membru 3**
**DATE DE IDENTIFICARE**

**Denumire Organiza ie:** LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA  
**Tipul Organiza iei:** institu ie de învățământ pre-universitar de stat acreditat  
**Este întreprinderea IMM:** NU  
**Cod de înregistrare fiscal /CIF:** 4829908  
**Număr de înregistrare la Registrul Comerțului:** 4829908  
**Cod CAEN principal:** 8531 - Învățământ secundar general  
**Data înființării:** 29/10/1993  
**Înregistrat în scopuri de TVA:** NU  
**Entitate de drept public:** DA  
**Adresa poștală :** Municipiul Craiova, România, Str. Brestei nr. 144, județul Dolj, cod poștal 200207, România  
**Telefon/Fax:** 0251/422937 / 0351/416074  
**Adresa e-mail:** ctia\_craiova@yahoo.com  
**Pagina Web:** http://www.ctiacraiova.ro

**REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII**

**Funcție:** DIRECTOR  
**Nume:** Laura Alina Vasile  
**Telefon/Fax:** 0731363150 / 0251422937  
**Adresa de e-mail:** laura\_dutescu@yahoo.com

**DATE FINANCIARE**
**CONTURI BANCARE**

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO83TREZ24A650402200530X	RO83TREZ24A650402200530X	Trezoreria Craiova	Craiova	Mitropolit Firmilian, nr.2, Localitate Municipiul Craiova, Cod poștal: 200761,Dolj, România	TREZROBU

**EXERCITII FINANCIARE - LEI**

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2014 - 31/12/2014	107		2,772,485.00	223,515.00						
01/01/2015 - 31/12/2015	103		2,772,485.00	191,435.00						
01/01/2016 - 31/12/2016	102		3,106,668.00	258,360.00						
01/01/2017 - 31/12/2017	106		3,187,271.00	294,102.00						
01/01/2018 - 31/12/2018	114		1,443,032.00	267,794.00						
01/01/2019 - 31/12/2019	102		1,379,253.00	238,958.00						
01/01/2020 - 31/12/2020	106		1,379,213.00	92,679.00						

**FINAN RI**

---

Asisten acordat anterior

**Cod SMIS:**

**Titlul proiectului:** Nu este cazul

**Nr. de înregistrare contract:**

**Dat începere:**

**Dat finalizare:**

**Valoarea total proiect:**

**Valoare eligibil proiect:**

**Valoare eligibil beneficiar:**

**Valoare sprijin beneficiar:**

**Rambursare efectiv :**

**Entitate finan atoare:**

**Curs de schimb:** LEI din data de

**M sura de ajutor de stat**

**Baza legal na ional**

**Denumirea m surii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

**Baza legal comunitar**

**Baz legal :**

**M sura CE:** NR. din

**Detalii proiect**

---

**Obiective**

**Rezultate**

**Activit i finan ate**

**Asisten solicitat**

**Titlul proiectului:** Nu este cazul

**Informa ii înregistrare solicitare:** /

**Valoarea total proiect:**

**Valoare eligibil proiect:**

**Entitate finan atoare:**

**Curs de schimb:** LEI din data de

**Obiective**

## Rezultate

### Activități financiare

### Împrumuturi

## STRUCTURA GRUPULUI

Nu este cazul

### Documente încărcate

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
Analiza de nevoi OUTDOOR - finala.pdf 68F68E3A0283335351FB5025B255A3B0E5BC20252A0E39BC1542BB96DB09866A	30/01/2022	Analiza de nevoi OUTDOOR - finala
ANEXA 5 FINAL Contract de finanțare - Acord de parteneriat-OUTDOOR-SEMNATA.pdf 480F273A5A4032E1331E6A1A730AAEBDBDB0958CF7888EE75D69DB44157E01D	30/01/2022	ANEXA 5 FINAL Contract de finanțare - Acord de parteneriat-OUTDOOR-SEMNATA
P3_Anexa 5 Declarație pe proprie răspundere LIA Craiova.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2022	P3_Anexa 5 Declarație pe proprie răspundere LIA Craiova
S_Inscriere persoana juridica fara scop patrimonial.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2022	S_Inscriere persoana juridica fara scop patrimonial
Contract de finanțare ID 130472 - FII SMART.pdf 963C5C4B9817A8E1AE94D3764C42494FA35AF63F1BC7563896216AED41B57320	30/01/2022	Contract de finanțare ID 130472 - FII SMART
P3_Date statistice Liceul de Industrie Alimentara Craiova.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2022	P3_Date statistice Liceul de Industrie Alimentara Craiova
P3_Anexa 4 Declarație asigurarea sustenabilitatii LIA Craiova.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2022	P3_Anexa 4 Declarație asigurarea sustenabilitatii LIA Craiova
P3_Anexa 2 Document unic pentru partener (DUCAE) -P3 LIA CRAIOVA.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2022	P3_Anexa 2 Document unic pentru partener (DUCAE) -P3 LIA CRAIOVA
P3_Acte_Liceul LIA Craiova.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2022	P3_Acte_Liceul LIA Craiova
ANEXA 6 NOTA JUSTIFICATIVA-semnata (1).pdf 511340C821FCC617405010E824810DD63DE9AF0D999B5E27DB681AD214D89AEE	30/01/2022	ANEXA 6 NOTA JUSTIFICATIVA PRIVIND VALOAREA ADAUGATA A PARTENERIATULUI-semnata
Contract FINANTARE ID 106717 - PRACTIC SMART.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2022	Contract FINANTARE ID 106717 - PRACTIC SMART
Contract FINANTARE ID 131538 - PINC.pdf 9D18557E72BB645ED5AC975EB1D546B8BA37223535E90442C91F17A5031CAD7C	30/01/2022	Contract FINANTARE ID 131538 - PINC
Procedura de Selectie Parteneri.pdf C38E7738A421B21A838BC896628891C0D39C5570E69AD5543F89F87A252CE158	30/01/2022	Procedura de Selectie Parteneri
S_Anexa 2_DUCAE - Fundatia Orizont.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2022	S_Anexa 2_DUCAE - Fundatia Orizont
S_Anexa 4 Declarație asigurarea sustenabilitatii Fundatia Orizont.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2022	S_Anexa 4 Declarație asigurarea sustenabilitatii Fundatia Orizont

Fișier	Data înregistrării	Descriere
S_Anexa 5 Declaratie pe proprie raspundere Fundatia Orizont.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	30/01/2022	S_Anexa 5 Declaratie pe proprie raspundere Fundatia Orizont
S_Certificat acreditare medierea muncii pe piata interna.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	30/01/2022	S_Certificat acreditare medierea muncii pe piata interna
S_CIF Fundatia Orizont.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	30/01/2022	S_CIF Fundatia Orizont
S_Documente statutare - Fundatia Orizont.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	30/01/2022	S_Documente statutare - Fundatia Orizont
S_Hotarare AGA - Fundatia Orizont.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	30/01/2022	S_Hotarare AGA - Fundatia Orizont
S_Hotarare judecatoreasca de infiintare.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	30/01/2022	S_Hotarare judecatoreasca de infiintare Fundatia Orizont
S_Ordin privind acreditarea programelor de formare continua.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	30/01/2022	S_Ordin privind acreditarea programelor de formare continua - Fundatia Orizont
P1_Acte Liceul Tehnologic Dimitrie Filisanu Filiasi.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	30/01/2022	P1_Acte Liceul Tehnologic Dimitrie Filisanu Filiasi
P1_Date statistice Liceul Tehnologic Dimitrie Filisanu Filiasi.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	30/01/2022	P1_Date statistice Liceul Tehnologic Dimitrie Filisanu Filiasi
P1_Anexa 2 Document unic pentru partener (DUCAE) -P1 Liceul Tehnologic Dimitrie Filisanu Filiasi.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	30/01/2022	P1_Anexa 2 Document unic pentru partener (DUCAE) -P1 Liceul Tehnologic Dimitrie Filisanu Filiasi
P1_Anexa 4 Declaratie asigurarea sustenabilitatii Liceul Tehnologic Dimitrie Filisanu Filiasi.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	30/01/2022	P1_Anexa 4 Declaratie asigurarea sustenabilitatii Liceul Tehnologic Dimitrie Filisanu Filiasi
P1_Anexa 5 Declaratie pe proprie raspundere Liceul Tehnologic Dimitrie Filisanu Filiasi.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	30/01/2022	P1_Anexa 5 Declaratie pe proprie raspundere Liceul Tehnologic Dimitrie Filisanu Filiasi
P2_Acte Liceul Tehnologic Horia Vintila Segarcea.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	30/01/2022	P2_Acte Liceul Tehnologic Horia Vintila Segarcea
P2_Date statistice Liceul Tehnologic Horia Vintila Segarcea.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	30/01/2022	P2_Date statistice Liceul Tehnologic Horia Vintila Segarcea
P2_Anexa 2 Document unic pentru partener (DUCAE) -P2 Liceul Tehnologic Horia Vintila Segarcea.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	30/01/2022	P2_Anexa 2 Document unic pentru partener (DUCAE) -P2 Liceul Tehnologic Horia Vintila Segarcea
P2_Anexa 4 Declaratie asigurarea sustenabilitatii LTHV Segarcea.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	30/01/2022	P2_Anexa 4 Declaratie asigurarea sustenabilitatii LTHV Segarcea
P2_Anexa 5 Declaratie pe proprie raspundere Liceul Tehnologic Horia Vintila Segarcea.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	30/01/2022	P2_Anexa 5 Declaratie pe proprie raspundere Liceul Tehnologic Horia Vintila Segarcea
S_Formular 3_Declaratie cu privire la evitarea dublei finantari.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	13/04/2022	S_Formular 3_Declaratie cu privire la evitarea dublei finantari
S_Anexa nr. 1_Document DUCAE.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	13/04/2022	S_Anexa nr. 1_Document DUCAE
P3_FIF LIA Craiova.pdf A1ACD043740FD6932DC604B95552B275F2EF5E3D27A282C557FF98 FAAD0A966D	25/10/2022	P3_FIF LIA Craiova
P1_FIF Liceul Dimitrie Filisanu Filiasi.pdf 4EBAE36B5E9AB606B452C429C297153FAF271FAE5BCBFD1121CA7 C22B8B685A6	25/10/2022	P1_FIF Liceul Dimitrie Filisanu Filiasi
P2_FIF Liceul Tehnologic Horia Vintila - Segarcea.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	25/10/2022	P2_FIF Liceul Tehnologic Horia Vintila - Segarcea
P1_FIF LICEUL TEHNOLOGIC DIMITRIE FILISANU FILIASI.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	31/10/2022	P1_FIF LICEUL TEHNOLOGIC DIMITRIE FILISANU FILIASI.pdf

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
P2_FIF LICEUL TEHNOLOGIC HORIA VINTILA SEGARCEA.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	31/10/2022	P2_FIF LICEUL TEHNOLOGIC HORIA VINTILA SEGARCEA.pdf
P3_Formularul de identif. financiara LIA.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	31/10/2022	P3_Formularul de identif. financiara LIA.pdf

## Atribute proiect

<b>Tip proiect:</b>	Proiecte FSE
<b>Proiect major:</b>	NU
<b>CCI:</b>	
<b>Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM):</b>	NU
<b>Proiect finalizat:</b>	NU
<b>Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană :</b>	NU
<b>Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC):</b>	NU
<b>Codul comun de identificare al planului de acțiune comun:</b>	
<b>Proiectul include finanțare inițială Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT):</b>	NU
<b>Srijinul public va constitui ajutor de stat:</b>	NU
<b>Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP):</b>	NU
<b>Proiectul este generator de venit:</b>	NU
<b>Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000:</b>	NU
<b>Relevant pentru mecanismul ITI DD:</b>	NU
<b>Proiectul este instrument financiar:</b>	NU

## Responsabil de proiect

**Nume și prenume :** Oprescu Ersilia  
**Funcție :** Manager proiect  
**Telefon :** 0723582300  
**Fax :**  
**Adresă e-mail :** fundatia\_orizont@yahoo.com

## Persoană de contact

**Nume și prenume :** Oprescu Ersilia  
**Funcție :** Manager proiect  
**Telefon :** 0723582300  
**Fax :**  
**Adresă e-mail :** oprescuersilia@yahoo.com

## Capacitate solicitant

### Lider - FUNDATIA ORIZONT

#### Sursa de cofinanare

Contribuție privat

#### Calitatea entității în proiect

Furnizor de FPC autorizat

#### Cod CAEN relevant

#### Capacitate administrativ

FUNDAȚIA ORIZONT reprezintă un ONG care acționează pentru promovarea învățării de-a lungul vieții, formarea continuă a personalului didactic, dezvoltarea dialogului intercultural, a cetățeniei și a participării active. Fundația Orizont activează în domeniul educației formale și non-formale desfășurând programe de învățare și activități de formare la nivel județean și național adresate deopotrivă elevilor și adulților. Formatorii sunt cadre didactice din învățământul preuniversitar și universitar, formatori acreditați în antreprenariat și educația adulților.

Fundația Orizont are experiență în organizarea de activități pentru dezvoltarea personală socio-emotională, a unor competențe transversale și competente în domeniul managementului, metodelor și tehnicilor de comunicare, leadership și management educațional în sistem descentralizat prin metode inovative de învățare care au facilitat dezvoltarea resurselor umane/învățarea centrată pe elev pentru elevii și adulții, inclusiv la nivel național.

Fundația Orizont detine experiență în derularea proiectelor cu finanțare europeană, în ceea ce privește organizarea și desfășurarea de activități nonformale în sistem outdoor, peertraining, competiții profesionale și targuri firme de exercițiu pentru elevi, stagii de practică pentru elevi în parteneriat cu agenți economici din domeniul SNCDI, consiliere și orientare de carieră, medierea muncii și cunoașterea sistemului de învățământ preuniversitar și universitar.

FO a implementat proiecte relevante pe cerere de finanțare POCU-106717 "Practic SMART", POSDRU-4037 Profesioniști în managementul educațional preuniversitar, POCU-130472 "FII SMART", POCU-131538 "PINC".

#### Capacitate financiar

#### Capacitate tehnic

#### Capacitate juridic

### Membru 1 - LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I

#### Sursa de cofinanare

Buget local

#### Calitatea entității în proiect

Nivel ISCED 1-3

#### Cod CAEN relevant

#### Capacitate administrativ

Liceul Tehnologic „Dimitrie Filii Anu”, Filia I, în calitate de Partener 1, este singura unitate de învățământ liceal de pe raza orașului Filia I, cuprins în Rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Dolj, potrivit Hotărârii nr. 12/2012 a Consiliului Local FILIA I.

În cadrul Liceului Tehnologic „Dimitrie Filii Anu”, Filia I sunt școlarizați elevii ISCED 1-3 (un total de 1387 elevi), astfel, potrivit Planului de școlarizare, la nivelul unității școlare, regimul: 3 clase învățământ primar, 3 clase învățământ gimnazial, 456 elevi care urmează ciclul inferior al liceului (învățământ profesional de 3 ani), un total de 832 elevi care urmează ciclul superior al liceului (învățământ liceal clasele a XI-a și a XII-a), precum și învățământ seral.

Liceul Tehnologic „Dimitrie Filii Anu”, Filia I, deține experiență în derularea de proiecte europene (acorduri de colaborare/parteneriate cu Asociația Dominou – Craiova și Fundația Orizont – Craiova).

#### Capacitate financiar

#### Capacitate tehnic

#### Capacitate juridic

### Membru 2 - LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA

#### Sursa de cofinan are

Buget local

#### Calitatea entit ii în proiect

Nivel ISCED 1-3

#### Cod CAEN relevant

#### Capacitate administrativ

Liceul Tehnologic „Horia Vintil ” din Segarcea este o institutie colar care a luat fiin în 1998, prin unirea Liceului Teoretic „Horia Vintil ” și Liceului Tehnologic Agricol, dou unit i colare independente, aflate la aproximativ 2,5 km distan , una fa de cealalt . Aceast institu ie de înv mânt are personalitate juridic i func ioneaz în subordinea Inspectoratului colar Jude ean Dolj i a Ministerului Educa iei Na ionale, conform reglement rilor în vigoare; este autorizat PSI i PM.

Misiunea colii consta in asigurarea unei educa ii de calitate pentru dezvoltarea intelectual , social i profesional a elevilor, în vederea adapt rii socio-economice a acestora, viitori cet eni activi, deplin con tien i de propria lor valoare.

În cadrul Liceului Tehnologic „Horia Vintil ”, Segarcea sunt colariza i elevi ISCED 1-3 (un total de 718 elevi) care, potrivit Planului de colarizare, sunt împ ri i astfel: 101 elevi care urmeaz înv mântul primar; 105 elevi care urmeaz înv mântul gimnazial; 116 elevi care urmeaz ciclul inferior al liceului (clasele a IX-a i a X-a, filiera teoretic i tehnic ); un total de 396 elevi care urmeaz ciclul superior al liceului (în v mânt liceal clasele a XI-a i a XII-a), precum i înv mânt seral.

Liceul Tehnologic „Horia Vintil ”, Segarcea de ine experien a în derularea de proiecte cu finan are europene .

#### Capacitate financiar

#### Capacitate tehnic

#### Capacitate juridic

### Membru 3 - LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

#### Sursa de cofinan are

Buget local

#### Calitatea entit ii în proiect

Nivel ISCED 1-3

#### Cod CAEN relevant

#### Capacitate administrativ

Unitatea de înv mânt a fost înfiin at? în anul 1963 sub denumirea de CENTRUL COLAR AL MINISTERULUI INDUSTRIEI ALIMENTARE CRAIOVA preg tind muncitori calificai, mai tri i tehnicieni în concordan cu cerin ele de for de munc ale întreprinderilor de industrie alimentar aflate atunci în plin dezvoltare. În anul 1972, datorit cerin elor crescânde de for de munc calificat în domeniu i a cre terii num rului de elevi care optau pentru acest preg tire profesional , s-a dat în folosin actualul local al colii aflat pe strada Brestei.

Dup mai multe redenumiri i schimb ri de structur , începând cu data de 01.11.2019 denumirea unit ii colare redevine LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTAR Craiova.

Având în vedere cartierele învecinate, cu o mare popula ie de etnie rom , dar i comunele limitrofe, Liceul de Industrie Alimentar Craiova colarizeaz un num r important de elevi provenind din mediul rural i elevi de etnie rom .

În cadrul Liceului de Industrie Alimentar Craiova sunt colariza i elevi ISCED 1-3 (un total de 1322 elevi) care, potrivit Planului de colarizare, sunt împ ri i astfel: 83 elevi care urmeaz înv mântul primar; 78 elevi care urmeaz înv mântul gimnazial; 225 elevi care urmeaz ciclul inferior al liceului (clasele a IX-a i a X-a, filiera teoretic i tehnic ); un total de 936 elevi care urmeaz ciclul superior al liceului (clasele a XI-a i a XII-a), precum i coala Profesional .

Liceul de Industrie Alimentar de ine experien a în derularea de proiecte cu finan are europene .

Capacitate financiar

Capacitate tehnic

Capacitate juridic

## Localizare proiect

---

ROMÂNIA

Componenta 1

**Regiunea** Sud-Vest Oltenia

**Jude ul** Dolj

**Localitatea** Jude ul Dolj

Informa ii proiect

---

**Regiunea** Sud-Vest Oltenia

**Jude ul** Dolj

**Localitatea** Municipiul Craiova

Informa ii proiect

---

**Regiunea** Sud-Vest Oltenia

**Jude ul** Dolj

**Localitatea** Ora Filia i

Informa ii proiect

---

**Regiunea** Sud-Vest Oltenia

**Jude ul** Dolj

**Localitatea** Ora egarcea

Informa ii proiect

---



## DESCRIEREA PROIECTULUI

### Obiective proiect

#### Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

##### OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

Reducerea și prevenirea parasirii timpurii a școlii și promovarea accesului egal la educație a 321 elevi (ISCED 1-3), inclusiv elevi aparținând minorității roma și elevi din mediul rural din județul Dolj prin dezvoltarea unor servicii educaționale integrate de calitate și parcursuri de învățare nonformale outdoor în cadrul a trei comunități educaționale coordonate de 36 personal didactic/de sprijin care și-au îmbunătățit competențele.

Proiectul se adresează unui grup întreg format din 321 elevi (ISCED 1-3), din care 33 elevi Roma și 114 elevi din mediul rural, din învățământul preuniversitar obligatoriu din cadrul a 3 unități de învățământ din județul Dolj, partenere în cadrul proiectului: P1 - Liceul Tehnologic Dimitrie Filii anu, Filia I; P2 - Liceul Tehnologic Horia Vintil, Segarcea; P3 - Liceul Industrie Alimentară, Craiova.

Potrivit Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, este necesar ca întregul proces de predare-învățare-evaluare să fie orientat de construirea competențelor cheie. Curriculumul național pentru învățământul primar și gimnazial se axează pe formarea competențelor cheie, iar Curriculumul național pentru învățământul liceal este centrat pe dezvoltarea și diversificarea acestor competențe, în România învățământul constituind prioritate națională. Proiectul răspunde priorităților strategice ale sistemului de educație stabilite prin Legea Educației, prin prioritizarea nevoilor elevilor, respectiv crearea a 5 ateliere de dezvoltare prin activități nonformale de tip outdoor care să valorifice competențele dobândite prin educația formală și să dezvolte cunoștințele elevilor în învățarea obligatorie.

Prioritățile strategice ale sistemului de educație, cf. Legii Educației, prevăd ca metodele didactice aplicate să fie alese astfel încât să conducă la atingerea finalităților propuse pentru fiecare nivel educațional, în acestă accepțiune, proiectul contribuie la realizarea obiectivelor propuse prin punerea accentului pe particularități de vârstă și individuale ale elevilor, contribuind la creșterea interesului față de școală, limitând riscul abandonului și absenteismului școlar prin crearea unui cadru nonformal, cu oferirea de facilități (prin servicii de hrană acordate în cadrul fiecărui atelier de educație outdoor, vestimentație-prin hanorace, excursii-cate 2 excursii per atelier) și cu accent pe dezvoltarea spiritului competitiv, care conduc la crearea abilităților de viață, prin activități precum Clubul și Festivalul Outdoor Clubs.

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare precizează că pot fi utilizate la clasă numai manualele școlare și materiale auxiliare aprobate de MEN, iar cadrul didactic este în întregime responsabil de alegerea metodelor. Astfel, proiectul este inovativ prin creșterea bazei materiale pentru derularea activităților educaționale nonformale outdoor pentru elevi, adaptate în funcție de ciclul educațional al fiecăruia și de nevoile de educație, grupate pe cinci ateliere.

Proiectul contribuie la realizarea priorității de investiții naționale de creștere a accesului la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, în contextul asigurării prioritizării elevilor care aparțin grupurilor defavorizate (pe cel puțin 321 elevi prin OS2 și OS3), inclusiv prin asigurarea perfecționării (OS1) a unui număr de 36 de personal didactic din învățământul preuniversitar din 3 unități de învățământ din jud. Dolj, în vederea creării de profesioniști în educația nonformală de tip outdoor. De asemenea, proiectul urmărește să asigure corelarea cu cerințele actuale și viitoare ale sistemului educațional și să conducă la rezultatul așteptat: îndeplinirea țintei naționale privind reducerea parasirii timpurii a școlii, atins prin OS1(A2).

Prin se adresează unui număr de 321 elevi ISCED 1-3, din jud. Dolj. OG și toate cele 4 OS ale proiectului operationalizate constituie soluții și vin în întâmpinarea viziunilor și priorităților strategice ale POCU, Axei Prioritare 6 "Educație și competențe", Prioritatea de investiții 10 (i) "Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare".

Proiectul își propune să REZOLVE O SERIE DE NEVOI IDENTIFICATE la nivelul jud. Dolj, conectate celor menționate în DOCUMENTE STRATEGICE și să ofere soluții pentru realizarea unora dintre cele mai importante obiective din documentația POCU 2014-2020, AP.6 "Educație și competențe", PI.10.i, OS.6.3 și OS.6.6. precum reducerea și prevenirea abandonului școlar prin măsuri integrate de prevenire și servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor ISCED 1-3 și a trei școli incluzive și îmbunătățirea competențelor personalului didactic în domeniul educațional nonformal în sistem outdoor.

Având în vedere informațiile oferite de documentele programatice (Programul Național de Reformă, Recomandări Specifice de Reformă, Acord de Parteneriat 2014-2020, S.N. privind Reducerea Parasirii Timpurii a Școlii, Strategia Educației și Formare Profesionale (FP) din România, Strategia Guvernului României pentru Îmbunătățirea Competențelor Românilor aparținând Minorității Romilor), s-a procedat la realizarea unei analize pentru identificarea problemelor. S-au formulat soluții în direcția prevenirii și intervenției asupra abandonului școlar timpuriu în jud. Dolj, prin:

- **EDUCAȚIE INTEGRATĂ** – răspuns implementat prin proiect, urmare a nevoii de oferire a unei educații complementare celei formale atât prin nevoile de actualizare și pregătire pentru perfecționarea profesională specializată acreditată a resurselor umane pentru învățământul preuniversitar, în special în cazul personalului care lucrează cu elevii aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv elevi aparținând minorității roma copii, elevi cu nevoi speciale, elevi din comunități dezavantajate socio-economic,

- **EDUCAȚIE FOCUSATĂ PE NEVOILE DE DEZVOLTARE ALE ELEVILOR, COORDONATĂ și CUPRINZĂTOARE.**

- **BUNE PRACTICI TRANSPUSE LA NIVEL LOCAL**, al celor 3 unități de învățământ ISCED 1-3 partenere

- **SUSTENABILITATEA PE TERMEN LUNG ACTIVITĂȚILOR EDUCATIONALE OUTDOOR** (min 18 luni)- în perioada de sustenabilitate se va asigura: formarea profesională continuă suplimentară pentru 36 profesori în vederea derulării de activități nonformale outdoor cu elevii; continuarea activităților educaționale nonformale minim în cele 3 unități școlare partenere în proiect.

Necesitatea implementării acestui proiect a rezultat din analiza contextului socio-economic al jud. Dolj, reg. SVO.

Diseminarea activităților și rezultatelor proiectului se va realiza în rândul opiniei publice de la nivel național sau regional, cu asigurarea de publicitate, raportări și evenimente, precum mese rotunde.

VALOARE ADUGĂT

**I.BENEFICIILOR EVALUABILE** pentru REALIZAREA OBIECTIVULUI OS 6.3 - ELEVII (DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, ISCED 1-3) Prin atingerea obiectivului general se urmărește reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la educație pentru 321 ELEVII.

Colorarul acestui proiect constă în aplicarea principiului activității solidare la nivelul comunității între autorități, cadre didactice, părinți și alți actori interesați de educație de bază, cu activități preventive și remediale, servicii adaptate și sprijin pentru corectarea și prevenirea

parasirii timpurii a colii la nivelul invatământului ISCED 1-3. Se vor realiza activitati de educatie nonformala outdoor care vor targheta depasirea urmatoarele nevoi punctuale ale educatiei minime obligatorii de la nivel national si care sunt identificate si in cele 3 localitati in care se afla sediile partenerilor Filiasi, Segarcea si Craiova precum si comunitatile dezavantajate socio-economic din jud Dolj, prin:

- CRESTEREA ÎNCREDERII ÎN ?COAL ?I A MOTIVA?IEI ÎN CONTINUAREA STUDIILOR i în dobândirea ulterioar a unei meserii,
- ELIMINAREA DECALAJULUI ÎNTRE NIVELUL REAL AL CUNOSTIINTELOR ?I CLASA ÎN CARE SUNT ÎNSCRI?I-avand in vedere ca exemplele pe care elevii le asimileaza din partea familiei sunt concretizate in capacitatea de identificare a unui loc de munca si un nivel de pregatire sub mediu.

Lipsa locurilor de munca, care este o problema specifica jud. Dolj, conform ANOFM la decembrie 2020 rata omajului a fost de 7,09% si 18872 omeri, fiind surclasat doar de Buz u (7,84%) si Vaslui (7,32%).

Corelat cu slaba pregatire a elevilor din inv oblig pe baza gradului crescut de nepromovabilitate la nivelul fiec rei fiecare clase (conform datelor furnizate de cele 3 scoli partener ale proiectului), s-a observat:

- Clasa I: pentru P1-6,25%; pentru P2-0%, iar pentru P3-18,19%;
- Clasa a II-a: pentru P1-20%; pentru P2-10%, iar pentru P3-12,50%;
- Clasa a III-a: pentru P1-50%; pentru P2-9,52%, iar pentru P3-29,63%;
- Clasa a IV-a: pentru P1-57,14%; pentru P2-0%, iar pentru P3-0%;
- Clasa a V-a: pentru P1-0%; pentru P2-24%, iar pentru P3-0%;
- Clasa a VI-a: pentru P1-14,28%; pentru P2-8%, iar pentru P3-9,52%;
- Clasa a VII-a: pentru P1-21,05%; pentru P2-5,88%, iar pentru P3-5,88%;
- Clasa a VIII-a: pentru P1-0%; pentru P2-10,52%, iar pentru P3-5,88%;
- Clasa a IX-a: pentru P1-0,42%; pentru P2-5,17%, iar pentru P3-18,03%;
- Clasa a X-a: pentru P1-0,90%; pentru P2-22,42%, iar pentru P3-16,51%;

•ASIMILAREA si INTELEGHEREA EFECTELOR POZITIVE PE TERMEN LUNG GENERATE DE SCOLARIZARE, concretizata in obtinerea de venituri viitoare optime. Efectele negative sunt determinate si de nivelul veniturilor familiilor dezavantajate ale elevilor din cele 3 unitati de invatamant partener, acestea nefiind un mediu propice inv atului, continu rii colii i încrederii în coal . Sursele de venit ale familiilor sau ale persoanelor provenind din medii dezavantajate sunt foarte limitate si deosebit de condi ionate, tr ind în s r cie, având venituri doar din: VMG: in jud. Dolj circa 11.188 persoane au beneficiat de VMG pentru anul 2020, si aloca ii pentru copii: in jud. Dolj in anul 2020 au fost acordate 106444 aloca ii pentru copii-date conform INSSE. Din cauza VMG persoanele nu isi caut un loc de munca, dar si in condi iile in care ar g si un loc de munca ar prefera men inerea VMG in favoarea unui loc de munca, a c rui durata ar putea fi limitata si care conduce la pierderea ajutorului. O alta problema in jud. Dolj este ridicata de familiile care nu au venituri din munca remunerata si a c ror sigur venit este reprezentat de aloca iile copiilor. Din cauza faptului ca aloca iile copiilor sunt venituri stabile si constante pana la vârsta majoratului se înregistreaz chiar o cre tere nejustificata a natalit ii in familii cu condi ii de viat deosebit de limitate.

•REDUCEREA RATEI DE ABANDONUL SCOLAR PENTRU ELEVII ÎN SITUATII DE RISC/ELEVII ROMI/ALTE ETNII MARGINALIZATE prin participarea echitabila si nediscriminatori a elevilor la activitatile educationale outdoor ale proiectului, indiferent de etnie, sex, s.a. Conform Strategiei pentru Reducerea P r sirii Timpurii a ?colii, prin care Guvernul are ca înt diminuarea acesteia de la 17,3% în 2013 la 11,3% în 2020, grupurile care sunt supuse celui mai mare risc de a pa?ra?si timpurii s?coala sunt: copii s?i tineri cu vârste între 11-17 ani; copii s?i tineri din familii cu statut socio-economic de nivel sca?zut; copii s?i tineri din zonele rurale; romi s?i alte grupuri marginalizate sau subreprezentate.

Printre recomand rile Comunicatului Comisiei Europene „Investing in children: breaking the cycle of disadvantage” 2019, este men ionat c , în calitate de Stat Membru, ROMÂNIA TREBUIE S PRIORITIZEZE COMBATEREA S R CIEI ?I EXCLUZIUNII SOCIALE a ELEVULUI ca parte a efortului general de reducere a s r ciei i exclusiunii sociale. Datele prezentate arat f r echivoc nevoia unor programe consistente de suport explicit i urgent al copiilor provenind din aceste categorii: romi, din mediul rural, expu i s r ciei. Romii sunt expus?i unui risc de sa?ra?cie de zece ori mai mare decât celelalte etnii, conform analizei datelor din Ancheta Bugetelor de Familie a indicat faptul ca? in anul 2020: rata de sa?ra?cie în cazul lor a fost de 37,7 %, pozitionandu-se sub rata nat?ionala? a sa?ra?ciei, care a fost de doar 4,3%.

II.BENEFICIILE EVALUABILE pentru REALIZAREA OBIECTIVULUI OS 6.6 - PERSONAL DIDACTIC DIN ÎNV ? MÂNTUL PREUNIVERSITAR DE NIVEL PRIMAR, GIMNAZIAL ?I SECUNDAR INFERIOR (ISCED 1-3); PERSONAL DE SPRIJIN DIN ?COLI DE NIVEL PRIMAR, GIMNAZIAL ?I SECUNDAR INFERIOR (ISCED 1-3) -

• Cei 36 profesorii formati in cadrul proiectului vor avea posibilitatea de a deveni experti si de a oferi servii de educatie nonformala outdoor, cu o remuneratie directa, complementara educatiei formale, pentru elevii aflati in situatii de risc, care nu ar putea accesa astfel de servicii. Pr raspunde nevoilor existente in jud. Dolj si propune directii active complementare cu politicile si masurile impuse prin Strategia pt Reducerea PTS, prin activit de perfectionare profesionala acreditata in dom organizarii si furnizarii edu nonformale in sistem outdoor in vederea crearii a 36 de profesionisti personal didactic/de sprijin pt asigurarea unor servicii educationale de calitate in domeniu care sa raspunda noilor provocari educationale de la nivel local, regional si global.

Conf indicatorilor statistici corelate cu obiectivele din Strategia pt Reducerea PTS in RO, a fost identificata o problema cu care se confrunta jud. Dj si implicit Reg SVOLtenia: abandonul c timpurii, pe fondul lipsei unei pregatiri adecvate a pers didactic in dom educatii nonformale in sistem outdoor pt livrarea unei educatii de calitate adecvate noilor provocari. Jud. Dj se caracterizeaza printr-o rata a saraciei f ridicata, cu impact negativ asupra mentinerii elevilor in inv oblig.

În România, conform statisticilor UE, 41,5% dintre elevii tr iesc cu risc de s r cie i exclusiune social , mult peste media Uniunii Europene, care este 24,2%. S r cia are un impact major asupra dezvolt rii pozitive a fiec rui copil, incluzând, pe de o parte, accesul la educa ie, participarea la educa ie i mai departe angajabilitatea i întreaga dezvoltare a societ ii.

•Profesorii dobandesc noi competente ca urmare a FPC transpuse in derularea atelierelor educative nonformale outdoor. Se va asigura adecvarea continutului educational al fiecarei clase, pentru a avea timpul fizic necesar a fi alocat pentru fiecare elev in vederea recuperarii materiei anterioare, ajutand la asimilarea decalajelor din educatia fomala si la integrarea constiintelor prin experiente outdoor atractive, care sa permita continuarea scolarizarii obligatorii echitabile pentru toti elevii, chiar si pentru cei in situatii de risc.

Conform studiului realizat de World Vision România, pentru investigarea efectelor pandemiei de Covid-19 a relevat c peste 40% dintre ELEVII DIN MEDIILE DEFAVORIZATE NU AU F CUT ?COAL ONLINE, iar peste 60% dintre p rin i nu au lucrat, demonstrând ca familiile si gospod riile vulnerabile nu i-au mai putut acoperi nevoia de alimente, produse de cur enie i igien sau alimente, conducând la participare slab la coala online, aproximativ 40% dintre elevii din mediul rural nu au participat la ore online.

•Cresterea sigurantei locurilor de munca prin derularea OUTDOOR CLUBS, ca retea integrata la nivelul celor 3 unitati scolare partener, care se va multiplica in etapa de sustenabilitate si va conduce la diminuarea si eliminarea abandonului scolar si parasirii timpurii a scolii, prin cre terea interesului elevilor ca urmare a participarii la activit i educa ionale nonformale outdoor din cadrul proiectului.

Rata abandonului scolar pentru anul 2019 (conform INSSE),la nivel de regiuni demonstreaza ca:pt inv oblig inf,regiunea SVO a fost

clasata pe al doilea loc, cu o rata de parasire timpurie a scolii foarte ridicata (1,3%), dupa regiunea de dezvoltare Centru (cu 1,9%) pentru invat oblig inf; similar sunt reprezentate datele si pentru abandonul scolar la invat oblig sup care a fost de 2,1% pentru regiunea SVO, fiind depasita doar de regiunea Centru cu 0,7%. La nivelul regiunii SVO, in anul 2019, abandonul scolar pentru inv oblig inf in jud. Dj a fost de 1,3%, pozitionandu-se dupa jud Mh (1,5%) si Olt (1,7%); iar pentru inv in jud. Dj a fost de 1,9%, fiind depasit doar de jud. Olt cu 0,4%. Se remarca o rata foarte ridicata a abandonului scolar pentru inv, adresate prin prezenta propunere de pr, in regiunea Sud-Vest Oltenia, compartiv cu nivelul national al acesteia, dar in special la nivelul jud. Dj, prin raportare la cresterea nr de persoane certificate celalte judete, decurgand nevoia de interventie directa prin activitatile propuse prin pr in directia limitarii efectelor negative ale acestui fenomen pe termen lung in jud Dj, si implicit in regiunea SVO;

Obiectivul general al proiectului raspunde obiectivului major al POCU de dezvoltare a resurselor umane prin imbunatatirea competentelor personalului didactic din invatamantul preuniversitar in vederea promovarii unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor si a trei scoli incluzive (OS.6.6) in scopul reducerii si prevenirii parasirii timpurii a scolii de catre elevii din grupuri vulnerabile si promovarea accesului egal la educatie prin complementaritatea cu AP 6, Pl.10i prin oferirea de oportunitati celor 321 de elevi din grupul tinta de a beneficia de un pachet de masuri integrate inovative de educatie outdoor menite sa reduca si sa prevenia parasirea timpurie a scolii: activitati in cadrul comunitatii educationale OUTDOOR CLUBS, dezvoltarea competentelor socio-emotionale si transversale prin activitati nonformale outdoor in cadrul a 5 ateliere si vizite tematice.

### Obiectivele specifice ale proiectului

#### 1. OS1.

Imbunatatirea competentelor a 36 persoane personal didactic si personal de sprijin din invatamantul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3) in domeniul educatiei nonformale in sistem outdoor pentru furnizarea unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor si a trei scoli incluzive din judetul Dolj

OS.1. Corespunde activitatii

A.1. Imbunatatirea competentelor personalului didactic din invatamantul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3) in vederea promovarii unor servicii educationale nonformale de calitate in sistem outdoor orientate pe nevoile elevilor din trei scoli incluzive din jud. Dolj.

A.1.1. Organizarea si derularea unui program de formare acreditat in domeniul organizarii si furnizarii de servicii educationale prin educatie nonformala in sistem outdoor

#### 2. OS2.

Constituirea si dezvoltarea unei comunitati educationale in sistem outdoor de calitate pentru prezent si viitor in vederea reducerii parasirii timpurii a scolii prin masuri integrate de prevenire si asigurare a oportunitatilor egale pentru 321 elevi (ISCED 1-3) inclusiv elevi apartinand minoritatii roma sau din mediul rural, elevi cu dezabilitati si din comunitatile dezavantajate socio-economice din judetul Dolj

OS 2 Corespunde activitatilor

A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

A.2.1. Inscrisura, selectia si monitorizarea grupului tinta format din 321 elevi GT din invatamantul preuniversitar doljean obligatoriu (ISCED 1-3).

A.2.2. Constituirea si dezvoltarea a trei comunitati educationale – Outdoor Clubs- care asigura oportunitati egale pentru elevii grup tinta la educatie nonformala in sistem outdoor.

A.2.3. Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie nonformala in sistem outdoor.

OS 1 se reflecta si in activitatile A.2.

#### 3. OS3.

Imbunatatirea participarii si promovarea accesului egal la invatamant primar si secundar, la parcursuri de invatare nonformale pentru integrarea si reintegrarea in educatie si formare a 321 elevi (ISCED 1-3) prin dezvoltarea unor masuri integrate si activitati desfasurate in sistem outdoor

OS3. Corespunde activitatii A.2.

#### 4. OS4.

Dezvoltarea si promovarea spiritului de competitie, asigurarea unui mediu pozitiv educatie nonformala in sistem outdoor de dezvoltare si promovare a talentelor, spiritul de echipa si leadership, creativitatea si aptitudinile socio-emotionale a 321 elevi in cadrul Festivalului Outdoor Clubs-Elevi Uniti in Diversitate

OS4. Corespunde activitatii

A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs-Elevi Uniti in Diversitate

## Context

Proiectul contribuie prin OG/OS la indeplinire obiective din doc strategice relevante si la solutionarea nevoilor specifice ale GT. Pr se incadreaza in prioritatile strategice ale sistemului de edu. P2. Dezvoltarea invat preuniv. Strategia Educatiei si Formare Profesionala din RO 2016-2020 al carei OG este dezvolt unui sistem de educ si FP adaptat cerintelor pietei muncii si nevoilor beneficiarilor directi. Proiectul contribuie la Ob.Strategic 2, tinta de crestere a ponderii elevilor cuprinsi in invat liceal tehnologic si profesional la 60% in 2020, fata de

49,8% în 2014, prin desfășurarea de activități outdoor cu participarea a 114 elevi IX-X prin activități A2.3, OS1/OS2 și la Ob. Strategic 1, îmbunătățirea relevanței sistemelor de formare profesională pe piața muncii prin perfecționarea a 36 persoanelor didactice prin A1.1, OS1; Ob. Strategic 3, îmbunătățirea calității FP, având ca ținte strategice: Reducerea ratei abandonului la învățarea liceală tehnologică și profesională la 2% în 2020, de la 4,2% în 2014 (contribuție A2.4, OS3 și A1.1, OS1). Prin contribuție la reducerea abandonului se realizează prin oferirea unei educații complementare nonformale outdoor bazate pe principiul participativ pe 321 elevi din DJ, și dezvoltarea competențelor transversale corelate cu nevoile beneficiarilor și ale pieței muncii (OS2/3/4). Contribuie la consolidarea sistemelor de educație și FP și a calității lor prin îmbunătățirea competențelor a 36 persoanelor didactice (OS1) pentru promovarea unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor prin tehnici inovative de lucru cu grupurile cu risc de PTS și metode de readucere la școală a copiilor, ținte care corespund direcțiilor de acțiune; creșterea ratei de participare a adulților la programe de învățare pe tot parcursul vieții la 10% în 2020, de la 1,5% în 2014. Prin contribuție la atingerea țintelor strategice pe anul 2020, adoptate în cadrul ET, derivate din STRATEGIA EUROPA 2020: până în 2020, în medie, cel puțin 15% dintre adulți ar trebui să participe la programe de învățare de-a lungul vieții-contribuție 36 persoane didactice participă la formare; procentul persoanelor cu vârsta de 15 ani, cu competențe scăzute de citire, matematică și științe exacte, ar trebui să fie mai mic de 15%, în prezent, înregistrăm un procent de 41% citire, 47% matematică și 44% științe (raport PISA, 2018)-contribuție 321 elevi cu competențe practice; proporția parasării timpurii a copiilor din sistemele de educație să fie mai mică de 10%-contribuție 321 GT cu accent pe elevii aparținând grupurilor vulnerabile menținuți în învățarea preuniversitară obligatorie. Confirmațiile recente ale politicilor de ocupare, integrarea semnificativă a populației de etnie romă pe piața muncii, cu competențe sporite, poate reprezenta o soluție la criza de forță de muncă prognoștată pe următorii ani. Este relevant pentru liniile Directoare Integrate pentru creșterea economiei și ocuparea în 2014-2020 care susțin reducerea abandonului la nivelul UE. Prin contribuție la creșterea investițiilor în capitalul uman prin educație și îmbunătățirea abilităților, adresându-se cu deosebire grupurilor vulnerabile. Proiectul alocă o importanță deosebită măsurilor de sprijin pentru asigurarea oportunității egale la educație, nediscriminării și șanselor egale pe 321 elevi prin măsuri de prevenire, intervenție și inovare socială: servicii de transport, hrană; premii; echipamente. S.N. Reducerea Parasării Timpurii a Scolii. Prin contribuție la obiectivele Strategiei pe termen scurt/mediu și lung, la implementarea coerentă a măsurilor incluse în 2 dintre cei 4 piloni printr-un pachet de activități integrate inovative de educație outdoor adresat GT Elevii ISCED 1-3. PILON1: asigurarea accesului la educație și la o educație de calitate pe tot parcursul vieții prin: formarea a 36 personal didactic (4S94), competențe îmbunătățite în managementul activităților nonformale outdoor, strategii/metode și tehnici educative centrate pe elev, intervenție în domeniul consolidării formării care contribuie la dezvoltarea durabilă a resurselor umane din educație, răspuns la nevoia de dezvoltare a carierei didactice (Strategie Educație) și de servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile a 321 elevi (4S223) și a 3 școli incluzive. Contribuție la OS.6.6. POCU; dezvoltarea unor metode (peertraining, joc de rol) și activități outdoor inovative bazate pe principiul participativ și al calității (Legea 1/2011, programe 1.2. PTS), 5 ateliere nonformale reprezentative tematice, 10 vizite de studiu, 3 competiții interne și 5 între școli în cadrul Festivalului Outdoor Clubs la care participă toți elevii GT. PILON2: asigurarea finalizării învățării obligatorii de către toți elevii prin atelier practic outdoor de observare/descoperire a cunoștințelor dobândite în educația formală, atelier/peertraining de orientare pe tranziția de la un ciclu de învățare la cel următor, fiind astfel complementare programei 2.2: Îmbunătățirea atractivității, a incluziunii, a calității și a relevanței IPT. Proiectul contribuie la prog. 2.1. consolidarea programelor remediale și de sprijin pe elevii aflați în situație de risc în învățarea obligatorie prin activități integrate adresate celor 321 elevi dintre care 33 elevi ROMA-10,28% și 114 din mediul rural-35,51% și prin atelierul de dezvoltare personală. Proiectul susține obiectivele strategice prin aplicarea unor măsuri inovative integrate de prevenire a abandonului și asigurarea oportunității egale pe 321 elevii GT, inclusiv grupurilor vulnerabile în cadrul a 3 comunități educaționale create și dezvoltate prin proiect care asigură un mediu favorabil implementării, monitorizării, evaluării și rezilienței educației outdoor, 3 Outdoor Club care includ 5 atelierele nonformale, 1 Festival Outdoor Clubs care unește în diversitate pe toți cei 321 elevi ce participă la activitățile din programul festivalului (pilon 1/2), program care contribuie la scăderea ratei parasării timpurii a copiilor la 11,3% (ob. PTS). SN. PTS își propune să asigure accesul fiecărui copil la o formă de învățare sau formare profesională, cel puțin până la vârsta de 16 ani și absolvirea claselor aX-a. Prin răspundere țintită prin introducerea în sistemul de educație formală a sistemului nonformal/outdoor, a unor metode inovative ce au o aplicare practică imediată (Festivalul Outdoor Clubs-A2.4), competiții centrate pe dezvoltarea abilităților practice și a competențelor cheie, care creează premisele integrării și reintegrării în educație și formare și conduc la asigurarea finalizării învățării. SN. PTS prioritizează 4 grupuri țintă: copiii și tinerii în grupa de vârstă 18-24 de ani; copiii și tinerii din familii cu statut socioeconomic scăzut; copiii și tinerii din zone rurale; copiii și tinerii de etnie romă, din alte grupuri marginalizate și subreprezentate. Proiectul prioritizează 3 din cele 4 GT: elevii din familiile cu statut socioeconomic scăzut; elevii din zone rurale; elevii de etnie romă, în vederea reducerii ratei PTS. Măsurile propuse la nivelul programelor complementare celor de prevenire și intervenție din SN PTS, sunt atinse prin intermediul OS1/OS2 și a activității A.2. Prin alinierea pilonilor și programelor reprezentative propuse prin strategii având în vedere OG prin care se va reduce rata PTS pe 321 elevii ISCED 1-3 din județul DJ.

PR NAT de REFORME 2014-2020. Prin contribuție la realizarea următoarelor priorități: în mod direct, la îmbunătățirea resurselor umane prin creșterea participării și performanțelor la învățare și, în mod indirect, la creșterea gradului de ocupare și a ratei de participare pe piața muncii prin pregătirea generațiilor tinere defavorizate prin integrarea cu șanse egale pe piața muncii, o premisa care trebuie asigurată pentru emergența unui sistem echitabil de educație și formare profesională. Pentru asigurarea tratamentului egal și nediscriminatoriu tuturor persoanelor interesate de activități și oportunitățile oferite prin proiect, vom desfășura activități în toate cele 3 unități de învățare partenere dar cu alt GT.

Problema identificată la nivelul strategiilor este relevantă la nivel național, dar și la nivelul județului DJ, cf. raportului privind starea învățării preuniversitare din RO 2019-2020, rata ABS la ciclul primar și gimnazial fiind relativ constant în ultimii 10 ani, în 2018/2019 în România a fost 1,6%, din care mediul rural este preponderent dezavantajat, având 2,2% și 1,2% din mediul urban; în timp ce la ciclul liceal este de 2,5%, cu un trend de scădere comparativ cu 2015/2016, urmat de liniaritate în intervalul analizat 2016-2019. Proiectul are IMPACT asupra limitării consecințelor negative ale abandonului școlar, pe care sunt analizate datele furnizate EUROSTAT, prin care se releva că: gradul de angajabilitate al persoanelor care au parasit timpuriu școala a fost în scădere în România de la 10,1% în anul 2010 până la atingerea unui minim de 7,8% atât în anul 2019, cât și în anul 2020 (se constată că elevii PTS au o posibilitate redusă de angajare atât în România, dar și la nivelul U.E.); rata de neangajare a persoanelor care au parasit timpuriu școala este foarte ridicată în România, înregistrând în anul 2020 o valoare de 7,9%, plasându-se pe locul al doilea din clasament cu cele mai scăzute performanțe de angajare, respectiv după Spania (9,7%) și Bulgaria și Italia care se află la egalitate cu 8,7%; iar dorința de implicare pe piața forței de muncă a tinerilor care au parasit timpuriu școala s-a diminuat în intervalul analizat, cu o scădere continuă începând cu 2010 (5%) până în 2020 (2,1%); analiza relevă o situație nefavorabilă economică românească, legată de inserția greoasă pe piața muncii a persoanelor care parasesc timpuriu școala. La nivel național, harta indicelui de risc socio-educational 2015-2019 poziționează Dolj între județele cu cel mai ridicat risc de abandon școlar, având peste 120 de unități școlare înscrise pe harta cu risc de PTS, cât și profesori fără pregătire, motiv pentru care intervenția prin prezentul proiect este țintită asupra județului DJ, pentru asigurarea de măsuri de intervenție și prevenire pe 321 elevi din învățarea preuniversitară obligatorie și perfecționarea a 36 personal didactic, care să asigure furnizarea de educație nonformală în sistem outdoor de calitate elevilor, în funcție de nivelul de dezvoltare al acestora. Activitățile prin răspundere acasă și se încadrează în AP6; contribuie la îndeplinirea P110.i, OS.6.3, OS.6.6. la atingerea OG POCU 2014-2020, îndeplinirea indicatorilor de realizare 4S223 și rezultat 4S86, 4S94; conduc la creșterea cu 36 persoane didactice prin cursuri de FPC (A.1); dezvoltarea competențelor socio-emotionale și transversale prin măsuri de intervenție și prevenire pe 321 elevi regăsite în activități inovative outdoor (A.2) ceea ce creează fundamente reale și instrumente specifice de facilitare a finalizării învățării preuniversitare obligatorii, reducerii parasării timpurii a copiilor și tranziției de la educație la muncă.

## Justificare

LA NIVEL U.E.: Strategia Europa 2020 propune stimularea unui nou tip de creștere (inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii), printre altele prin creșterea nivelului competențelor și consolidarea educației de-a lungul vieții și încurajarea inovării, reducerea ratei abandonului școlar la mai puțin de 10%, incluziunea și creșterea durabilă fiind două dintre prioritățile acesteia. În acest context educația devine o șansă ale creșterii inteligente.

LA NIVEL NAT: OG al Strategiei pentru reducerea PTS propune reducerea PTS de la 17,3% în 2013 la 11,3% în 2020. Aceasta se îmbină armonios cu țintele POCU2014-2020, AP.6, PI.10.i, OS.6.3 și OS.6.6., reducerea PTS prin măsuri integrate de prevenire și asigurare a oportunităților egale orientate pe nevoile elevilor ISCED 1-3 și a 3 sc școlare din DJ și îmbunătățirea competențelor persoanelor didactice. Nevoile GT, indicate concret, sunt fundamentate prin furnizarea de date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice. Problema cu care se confruntă învățământul preuniversitar din județul DJ conform indicatorilor statistici corelate cu obiectivele din SN. Reducerea PTS sunt reprezentate de abandonul școlar timpuriu corelat cu lipsa unei pregătiri adecvate a persoanelor didactice în domeniul educației nonformale outdoor. Prin răspunderea nevoilor identificate și propunerea direcțiilor complementare cu politicile și măsurile impuse prin PTS, prin crearea a 36 de profesioniști persoane didactice, asigurarea unor programe socio-educative de calitate outdoor, dezvoltarea competențelor transversale pentru evitarea riscului de abandon al elevilor. În complement cu acestea, prezentarea evoluției învățământului preuniversitar DJ, dar și pe justificarea necesității implementării, am procedat la realizarea unei analize privind resursa umană/persoanelor didactice și a mediului educațional precum și a elevilor ISCED1-3. Au fost elaborate chestionare adresate celor 2 potențiale GT identificate la nivelul celor 3 unități de învățământ partener P1/P2/P3 din DJ. Sintetizând concluziile analizei sunt:

I. GT elevi-OS6.3. NEVOIA: Prevenirea abandonului școlar prin îmbunătățirea rezultatelor școlare și a promovării. Gradul de promovare la nivelul celor 3 unități de învățământ începând cu clasa I până la clasa aXa este în scădere drastică, ceea ce denotă nevoia de intervenție prin ateliere practice tematice. Anul școlar 2020-2021, arată discrepanțe între clase de învățământ obligatoriu, se remarcă cele cu cel mai ridicat risc de abandon: pt clasa IIIa nivelul de abandon școlar este: 50,00% pt P1; 9,52% pt P2; 29,63% pt P3; pt clasa aXa nivelul de abandon școlar este ridicat: 0,90% pt P1; 22,42% pt P2; 16,51% pt P3. Abandonul școlar este determinat de ajungerea în clasă superioară a elevilor cu analfabetism funcțional care este corelat cu nivelul de pregătire al persoanelor didactice pentru activități remediale cu aceștia, complementar concesiilor pe care profesorii le realizează în evaluare. Activitatea pentru adresarea la 30 elevi/ciclul primar; 90 ciclul gimnazial și 201 elevi/IX-X. Integrarea romilor în comunitate educațională și eliminarea prejudecăților. În "Lista locurilor rurale-Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate din DJ" se regăsesc regiunile rurale limitrofe deservite de membrii parteneriatului cu populația roma: P1: Com. Tântăreni-9,21% populație roma; P2: Com. Cerat-34,07%, în risc de marginalizare severă, peste 24%; Com. Bistret-16,09% populație roma, în risc de marginalizare până la 12%; P3: Com. Breasta-6,89% populație roma; Com. Cotofeni din Fata-27,78% populație roma, în risc de marginalizare severă, peste 24%. Activitatea pentru scopul prevenirii PTS inclusiv pentru 33 elevi romi, asigurarea de șanse egale, inclusiv și echitabil, cu beneficii asupra alfabetizării funcționale prin participarea la ateliere, vizite, concursuri, festivaluri etc. De resurse financiare sau infrastructurale. Abordarea în parte a elevilor din mediul rural corelat cu datele furnizate de școlile partener, anul școlar 2020: pt P1: 52,48% din total elevi înmatriculați provin din mediul rural și 7,28% din medii defavorizate; pt P2: 52,50% provin din rural și 59,88% din medii defavorizate; pt P3: 10,48% din total elevi provin din rural și semnificativ 3,93% din medii defavorizate. Pentru adresarea la 114 elevi GT care provin din rural (35,5%) • Participarea elevilor la educație este direct influențată de nivelul scăzut al veniturilor familiilor elevilor; cei mai mulți beneficiari VMG se găsesc în DJ, cca 11.188 persoane. (Raport AJPIS ajutor socio-venit min. garantat-2020). Prin intervenția prin sprijinul material și financiar (premiile) adresat elevilor. • Reducerea abandonului școlar (47 abandon în 2020-P3 și 19 cazuri în 2020-P2) determinat și de lipsa de interes a părinților dar și de lipsa de încredere în finalitatea procesului educațional obligatoriu. Prin intervenția în direcția sprijinirii tranziției școlare a elevilor în momente critice și acomodare prin măsuri de educație outdoor pentru 321 elevi. Pe termen lung, prin are impact și va genera efecte pozitive prin: • reducerea fenomenului de parasire timpurie a școlii și a abandonului școlar prin dezvoltarea unor servicii educaționale integrate de calitate orientate pe nevoile elevilor și a comunității educaționale; • promovarea accesului egal la activități outdoor care își propun să asigure GT programe de educație remedială; • măsuri de sprijin care intră în sfera inovării sociale (serviciu de transport, hrană, echipamente etc); • măsuri integrate întreprinse la nivel local în vederea corectării disfuncționalităților școlare în cazul elevilor proveniți din grupuri vulnerabile; • promovarea accesului egal la parcursurile de învățământ nonformal outdoor, ateliere practice de observare și descoperire a cunoștințelor dobândite în educația formală, de orientare în vederea sprijinirii tranziției de la un nivel la altul, educație interculturală, activități de sănătate, desegnare școlară, creșterea stimei de sine prin sport, artă etc. Soluția abordată prin proiect constă în aplicarea principiului activ-participativ la nivelul comunității educaționale între persoane didactice, elevi, inclusiv părinți și alți actori interesați de educația de bază, dezvoltarea parteneriatului în activități de prevenire și remediere, servicii adaptate și sprijin financiar pentru reducerea și prevenirea parasirii timpurii a școlii I-IX.

II. GT persoane didactice/de sprijin-OS6.6. ipoteza a plecat de la nevoia de îmbunătățire a competențelor, dezvoltarea capacității de motivare a elevilor pentru participarea la activități outdoor, componente legate de educație diferențiată, autoevaluarea, aplicabilitatea cunoștințelor elevilor în practică etc. NEVOIA: • îmbunătățirea competențelor privind pregătirea pentru activități outdoor, activități extracurriculare fiind direct corelate cu creativitatea specifică persoanelor didactice care trebuie dublată de management, know-how și pragmatism în activități nonformale. Coroborat cu analiza de nevoi, nevoia apare și în raportul OECD, 2018: RO se situează între ultimele locuri la alfabetizare; 44% din elevii sunt analfabeti lingvistici și numerici, iar 45% dintre aceștia sunt analfabeti științifici. În 2018, RO înregistrează o scădere a rezultatelor PISA pentru fiecare categorie de vârstă de la 2015. În 2020, peste 275.000 de elevi 7-17 ani nu mergeau la școală, iar abandonul școlar anual a atins cifra de 45.000 de elevi (date Salvat Copiii). Conform datelor oficiale (edu.ro) în anul 2020, media de admitere la examenul de Evaluare Națională pentru unitățile școlare partener a fost inclusiv sub pragul de promovabilitate, astfel: - pentru P1- specializarea Mecanică-2,79; specializarea Electronică automatizată-3,91; specializarea Turism și alimentație-6,20; - pentru P2- specializarea Mecanică-3,35; - pentru P3- specializarea Turism și alimentație-4,60; specializarea Industrie alimentară-3,74. Analiza este relevantă, prin corelarea cu rezultatul scăzut la Testele Naționale la cele 3 unități de învățământ partener, ceea ce relevă că în cadrul educației formale este posibil ca profesorii din cauza rigidității sistemului și a testelor standardizate, să nu diferențieze elevii cu analfabetism funcțional, respectiv să nu aibă capacitatea de diferențiere între reproducere și înțelegere. În acest sens apare nevoia de formare a 36 persoanelor didactice/de sprijin, în direcția creării unor contexte noi în sistemul outdoor pentru educația elevilor, cadrul natural de desfășurare centrat pe nevoia de a fi respectat, inclusiv social și responsabil. Faptul că proiectul oferă cursuri de formare finalizate cu atestare și credite transferabile, inclusiv oportunitatea de a fi angajați în calitate de experți, crește atractivitatea și impactul pozitiv asupra GT. • Îmbunătățirea comunicării profesori-elevi-părinți și responsabilizarea profesora față de traiectoria școlară și profesorii elevilor. Prin stimularea persoanelor didactice o mai mare disponibilitate pentru înțelegerea singulară a fiecărui elev și centrarea pe nevoile elevului din grupurile vulnerabile. • Profesionalizarea activității didactice și motivarea pentru oferirea celui mai bun conținut educațional, aplicarea unor metode inovative outdoor urmate de angajarea ca experți în proiect. Nevoia de participare la un curs de formare/competențe îmbunătățite în educația nonformală în sistem outdoor, învățământ diferențiat: foarte interesat (68%), interesat (32%) ceea ce demonstrează fezabilitatea ridicată a tipurilor de activități care antrenează implicarea profesora pe termen lung în proiect într-o manieră structurată, pentru a realiza activități outdoor în mod eficient și țintit.

Prin adresarea nevoilor GT, persoane didactice/de sprijin și elevilor ISCED1-3, printr-un pachet integrat de servicii, a.i. activități și obiectivele sale contribuie la soluționarea acestora: 1. NEVOIA DE FORMARE A PERSOANELOR DIDACTICE, 2. NEVOIA DE ACTIVITĂȚI ÎN SISTEM NONFORMAL OUTDOOR A ELEVILOR. Prin contribuția în mod direct la îmbunătățirea participării în învățământ primar și secundar prin dezvoltarea unor măsuri integrate de prevenire OS.6.3, corelate cu OS.6.6. îmbunătățirea calității și dezvoltarea durabilă a RU din învățământ preuniversitar prin formare, premisa care trebuie asigurată pentru emergența unui sistem echitabil de educație și formare profesională. OG și OS stabilite sunt în conformanță cu OS cuprinse în Strategia

PTS si EFP 2016-2020, PDR SVO 2014-2020. Masurile integrate de prevenire si de asigurare a oportunitatilor egale genereaza un impact consistent la nivelul elevilor si al pers didactic, implement activ pr sub forma logica prezentata: A1. FORMARE a 36 pers didactic; A.2. SERVICII EDU OUTDOOR pt 321 elevi ISCED1-3. Pr aduce val adaug prin reducerea parasirii timpurii a sc in cele 3 comunitati educ dezvoltate prin pr, prin invatare nonformala in sistem outdoor si oportunitati egale pt GT. Dezvolt unor masuri integrate si activit outdoor, comunicarea, monitorizarea, evaluarea, rezilienta repr o abordare inovativa care maximizeaza sansele de succes de mentinere in sc, prin crearea de competente si abilitati in acord cu cadrul socio-ec actual general, prin dezvolt aptitudi socio-emotionale si comp transversale practice ale elevilor, organizarea de ateliere pe dom de interes. Sinergia act propuse prin pr asigura un fundament practic riguros in dom ed nonformale outdoor a elevilor. Pr contrib la nev identific in PND2014-2020, prin acordarea de sprijin material si fin, pr previne si/sau red grad de abandon sc. Toate acestea converg catre crearea de comunitati ed.

## Grup int

### ARGUMENT.

Cererea de finantare pe care noi o propunem are in vedere "reducerea si prevenirea parasirii timpurii a scolii si promovarea accesului egal la educatie a 321 elevi (ISCED 1-3), inclusiv elevi apartinand minoritatii roma si elevi din mediul rural din judetul Dolj prin dezvoltarea unor servicii educationale integrate de calitate si parcursuri de invatare nonformale outdoor in cadrul a trei comunitati educationale coordonate de 36 personal didactic/de sprijin care si-au imbunatatit competentele". OG.

Avem ca scop implementarea unor activitati integrate inovative si parcursuri de invatare nonformale desfasurate in sistem outdoor, masuri specifice prin care se asigura respectarea prevederilor legale in domeniul egalitatii de sanse/nediscriminare/ egalitatea intre femei si barbati /accesul la educatie pentru elevi cu dizabilitati si masuri specifice asigurarea promovarea masurilor de dezvoltare durabila (in special a celor de protejare a mediului), in cadrul unei comunitati educationale de calitate creata in vederea reducerii parasirii timpurii a scolii, evitarea riscului educational si asigurare a oportunitatilor egale pentru elevii GT, inclusiv grupuri vulnerabile.

Cererea noastra de finantare se incadreaza in prioritatile strategice sectoriale ale sistemului de educatie si asigura implementarea coerenta a masurilor incluse in Strategia Nationala privind Reducerea Parasirii Timpurii a Scolii prin crearea unor conditii optime pentru asigurarea oportunitatilor egale pentru elevii apartinand grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii apartinand minoritatii roma si elevii din mediul rural si imbunatatirea competentelor personalului didactic din invatamantul pre-universitar in vederea promovarii unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor si a unei scoli incluzive.

Proiectul sustine crearea si promovarea unui mediu favorabil dezvoltarii si cooperarii intre cele trei unitati de invatamant partener P1/P2/P3 si ong-solicitant S, de dezvoltare a competentelor transversale ale grupului tinta format din elevi si din personal didactic, intre S/P1/P2/P3 si beneficiarii directi dar si indirecti

favorizarea unei mai bune exploatare a potentialului politicilor de inovare, politici de o importanta cruciala in contextul dezvoltarii durabile a resurselor umane pentru viitor.

In cadrul prezentei cereri de finantare se are in vedere pe de o parte furnizarea unui program de formare in domeniul educatiei nonformale in sistem outdoor, managementul metodelor si tehnicilor inovative de educatie nonformala si outdoor, pentru imbunatatire competente la 36 personal didactic/de sprijin care vor deveni experti resursa in implementarea activitatilor integrate adresate elevilor grup tinta. Pe de alta parte se are in vedere furnizarea de servicii educationale inovative de calitate orientate pe nevoile celor trei scoli incluzive P1/P2/P3 si a 321 elevi GT (ISCED 1-3), inclusiv elevi apartinand minoritatii roma si elevi din mediul rural din judetul Dolj, aplicarea unor masuri integrate si activitati desfasurate in sistem outdoor, inclusiv sprijin material pentru asigurarea oportunitatilor egale de participare a elevilor GT la activitati.

Prin serviciile oferite in scopul

- dezvoltarii competentelor prin participarea la programul de formare continua in domeniul educatiei nonformale in sistem outdoor si obtinere a unui certificat insotit de credite profesionale transferabile, actiune in care sunt implicati 36 beneficiari personal didactic/de sprijin si

- dezvoltarii de serviciile educationale inovative integrate in sistem nonformal outdoor, actiune in care sunt implicati 321 beneficiari si care va avea ca IMPACT reducerea parasirii timpurii a scolii, prevenirea analfabetismului functional cu privire la dezvoltare socio-emotionala, intelegerea/procesarea/folosirea rationala si asumata a notiunilor acumulate in educatia formala, crearea unei comunitati educationale pentru viitor care reuneste 3 Outdoor Clubs, la care participa Elevii GT uniti in diversitate, proiectul nostru se incadreaza in Axa prioritara nr. 6 – Educatie si Competente, Prioritatea de investitii – 10.i. Reducerea si prevenirea abandonului scolar timpuriu si promovarea accesului egal la invatamant prescolar, primar si secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de invatare formale, nonformale si informale pentru reintegrarea in educatie si formare si contribuie la indeplinirea Obiectivelor Specifice: O.S.6.3. - Reducerea parasirii timpurii a scolii prin masuri integrate de prevenire si de asigurare a oportunitatilor egale pentru elevii apartinand grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii apartinand minoritatii roma si elevii din mediul rural / comunitatile dezavantajate socio-economic; O.S.6.6. – Imbunatatirea competentelor personalului didactic din invatamantul pre-universitar in vederea promovarii unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor si a unei scoli incluzive.

DESCRIEREA GRUPULUI TINTA. In cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, grupul tinta este format din doua categorii:

I.PERSONAL DIDACTIC/PERSONAL DE SPRIJIN care beneficiaza de programe de formare/schimb de bune practici etc (indicator de realizare 4S94)

Valoarea Grupului Tinta: 36 personalul didactic/personal de sprijin, din care 33 personalul didactic si 3 personal de sprijin.

Selectia GT format din personal didactic din invatamantul preuniversitar obligatoriu se va realiza in baza criteriilor cumulative: este angajat intr-o institutie de invatamant preuniversitar obligatoriu, publica sau privata autorizata/acreditata, localizata in regiunea de dezvoltare in care se implementeaza proiectul-jud Dolj; va fi implicat in derularea activitatilor prevazute prin proiect si destinate elevi GT inmatriculati in unitatile de invatamant partener P1/P2/P3.

Selectia GT format din personal de sprijin din scoli din invatamantul preuniversitar obligatoriu (clasele 0-X) se va realiza in baza criteriilor cumulative: este angajat intr-o institutie de invatamant preuniversitar obligatoriu, publica sau privata autorizata/acreditata pe una din functiile mentionate in Legea Educatiei Nationale nr.1/2011, art.249 (pct.(a)-(i),(l)), localizata in regiunea de dezvoltare in care se implementeaza proiectul-jud Dolj; va fi implicat in derularea activitatilor prevazute prin proiect si destinate elevi GT inmatriculati in unitatile de invatamant partener P1/P2/P3.

Grupul tinta Personal didactic/de sprijin vor deveni experti resursa in cadrul proiectului (3 Experti Outdoor Club; 33 Experti Atelier Nonformal) si vor fi implicati in derularea activitatilor educationale prevazute prin proiect si destinate grupului tinta – ELEVI.

REPARTITIE GEOGRAFICA -Potential Grup Tinta – PERSONAL DIDACTIC/DE SPRIJIN, orice persoana din categoria personal

didactic/de sprijin din invatamantul preuniversitar care indeplineste conditiile cumulative poate participa la activitatile proiectului. Pentru cererea noastra de finantare, Nu sunt stabilite cote procentuale pentru repartitia acestui grupului tinta.

#### INSCRIEREA SI SELECTIA GRUPULUI TINTA - PERSONAL DIDACTIC

- Procesul de identificare si selectie a GT este realizat printr-o metodologie transparenta, echidistanta si obiectiva care contine clar criteriile si modalitatile de selectie pt GT.
- Identificarea si selectia grupului tinta se va realiza si cu sprijinul celor 3 scoli implicate in proiect.
- Promovarea proiectului ca suport pentru identificarea grupului tinta se va realiza prin: derularea unei campanii de informare si promovare a activitatilor proiectului si a programului de formare in cadrul A.1.1. la nivelul judetului Dolj; conferinta de lansare; distribuire de materiale informative flyere, afise, sunt puse la dispozitia personalului didactic Cereri de Inscriere; promovare prin intermediul a 4 seminarii de informare; sunt realizate intalniri face-to-face (door-to-door), sunt organizate informari de grup.
- Site-urile S/P1/P2/P3 furnizeaza informatii detaliate despre activitate nonformale in sistem outdoor, participarea la programul de formare, conditiile de participare la activitati etc. Comunicarea on-line este esentiala in conditiile pandemiei covid-19. •Permite derularea activitatii de formare in sistem blended-learning (face-to-face si online).
- In procesul de informare a potentialilor membri se va respecta principiul transparentei, nondiscriminarii si al egalitatii de sanse.
- Angajarea unui Expert Grup Tinta – inscrierea grupului tinta, completarea anexei 8, anexa 17, semnarea declaratiilor (prelucrare date cu caracter personal, cerere de intrare in GT etc), motivare si mobilizare pentru activitatile proiectului. Participa la selectia grupului tinta in functie de criteriile de eligibilitate pentru GT.
- La momentul demararii cursurilor vom avea un GT format din 36 personal didactic/de sprijin, si un stoc de rezerva de 3 persoane care vor acoperi eventualele retrageri din GT.
- Participarea pers didactic/de sprijin la activitatea de formare profesionala continua pentru imbunatatirea competentelor in vederea furnizarii unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor si a 3 scoli incluzive.

#### IMPLICAREA Grupului Tinta – PERSONAL DIDACTIC in activitati:

A.1.Imbunatatirea competentelor personalului didactic din invatamantul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3) in vederea promovarii unor servicii educationale nonformale de calitate in sistem outdoor orientate pe nevoile elevilor din trei scoli incluzive din jud Dolj.

A.1.1.Organizarea si derularea unui program de formare acreditat, in domeniul organizarii si furnizarii de servicii educationale prin educatie nonformala in sistem outdoor: informarea unui numar de 100 personal didactic/de sprijin; 36 personal didactic/de sprijin GT selectat care participa pro-activ la formarea in domeniul educatiei nonformale in sistem outdoor – curs acreditat – 36 persoane; certificare minim 34 pers (94,44%).

A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din 3 scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitatii educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru elevii grup tinta la educatie nonformala in sistem outdoor: selectia a 3 Experti Outdoor Club 1\*P1/P2/P3 si constituirea grupului de 33 Experti atelier nonformal (11\*P1/P2/P3) din randul a 36 personal didactic format, resursa umana in implementarea proiectului.

A.2.3.Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie nonformala in sistem outdoor: 36 personal didactic format resursa umana in calitate de experti, utilizat pentru derularea activitatilor cu elevii in sistem outdoor. Elaborarea si implementarea unui Plan de activitati de educatie nonformala in sistem outdoor care include proiectare didactica a activitatii a 5 ateliere outdoor (I.Atelier practic de observare/descoperire a cunostintelor dobandite in educatia formală;II.Atelier de dezvoltare personala outdoor;III.Atelier de orientare pt tranzitia de la un ciclu scolar la cel urmator; IV.Atelier de creatie;V.Atelier de educatie interculturala), instrumente aplicative/practice, organizarea de vizite tematice, evaluare activitatii si rezilienta etc

A.2.4.Organizarea si desfasurarea Festivalului Outdoor Clubs-Elevi Uniti in Diversitate: 36 personal didactic format resursa umana in calitate de experti angajati in proiect. Participare la elaborarea metodologiei si action-planul activitatilor Festivalului, organizarea activitatilor planificate pentru fiecare din cele 5 sectiuni ale Festivalului, model de educatie nonformala in sistem outdoor, care converg catre actiuni comune adresate elevilor uniti in diversitate din cele 3 unitati de invatamant preuniversitar partener, jurizarea competitivilor, evaluarea activitatii si elaborarea unui plan de sustenabilitate etc

#### MONITORIZAREA GRUPULUI TINTA - PERSONAL DIDACTIC

Planul de monitorizare si evaluare internă a activitatilor proiectului contribuie la atingerea rezultatelor si asigura corectitudinea si calitatea interventiilor raportate:

A.1.1.Organizarea si derularea unui program de formare acreditat, in domeniul organizarii si furnizarii de servicii educationale prin educatie nonformala in sistem outdoor.

Monitorizarea este o activitate continua si constituie o garantie a atingerii rezultatelor. Prin proiect ne-am propus tinte intermediare, la 6 luni si la 12 luni, in acord cu tintele finale si cu graficul de implementare.

TINTE FINALE/rezultate care vor fi atinse la incheierea proiectului. Indeplinire:

•indic de realizare 4S94, 36 personal didactic care beneficiaza de program de formare/schimb de bune practici (PI.10.i/AP.6, OS6.6.), 100%;

•indic de rezultat 4S86, min 34 personal didactic/de sprijin care si-a imbunatatit nivelul de competente/certificat, (PI.10.i/AP.6, OS6.6.), min 94,44%;

TINTE INTERMEDIARE, la 6 luni de la implementare. Indeplinire:

•Indic de realizare 4S94, 36 personal didactic care beneficiaza de progr de formare, 100%;

•Indic de rezultat 4S86, min 34 personal didactic care si-a imbunatatit nivelul de competente/certificat, min 94,44%;

•36 personal didactic (3 Experti Outdoor Club 1\*P1/P2/P3 si 33 Experti atelier nonformal 11\*P1/P2/P3) deruleaza activitati cu elevii in sistem outdoor.

TINTE INTERMEDIARE, la 12 luni de la implementare:

•36 personal didactic (3 Experti Outdoor Club 1\*P1/P2/P3 si 33 Experti atelier nonformal 11\*P1/P2/P3) deruleaza activitati cu elevii in sistem outdoor.

• 36 personal didactic participa proactiv la asigurarii sustenabilitatii interventiilor in cadrul ECHIPEI DE SUSTENABILITATE si ECHIPE DE CONSULTANTA SI FORMARE.

#### MENTINEREA GRUPULUI TINTA – PERSONAL DIDACTIC - IN ACTIVITATILE PROIECTULUI

A. Factori motivatori.

1. Motivatie extrinsec pozitiva.

Gratuitatea programului de formare continua pentru imbunatatirea competentelor in domeniul educatiei nonformale in sistem outdoor (PFC). Perspectiva obtinerii unui atestat de formare profesionala continua purtator de credite profesionale transferabile si posibilitatea angajarii in cadrul proiectului in pozitiile de Expert Outdoor Club (3 pozitiile, cate un expert la nivelul fiecarei unitati de invatamant partener P1/P2/P3) sau Expert atelier nonformal (33 pozitiile, cate 11 experti la nivelul fiecarei unitati de invatamant partener P1/P2/P3).

2. Motivare intrinseca pozitiva. Interventia focusata pe nevoile reale. Atentie acordata beneficiarului – informare, comunicare, motivare,

asistare si masuri care intra in sfera inovarii sociale.

3. Motivare extrinsec negativa: pierderea calitatii de expert in implementarea activitatilor in caz de abandon; returnarea finantarii; presiunea expertilor (Expert activitati nonformale S; Expert GT S; coordonatori de proiect P1/P2/P3)

II. ELEVII (din invatamantul preuniversitar obligatoriu, ISCED 1-3) inmatriculati in unitatile de invatamant partenere P1/P2/P3 .

Pentru ca o persoana din categoria de grup tinta elevi din invatamantul preuniversitar obligatoriu sa fie eligibil, trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii: au domiciliul/ locuiesc in regiunea de dezvoltare Sud Vest Oltenia in care se implementeaza proiectul, respectiv judetul Dolj; sunt inmatriculati in invatamantul gimnazial sau in invatamantul secundar superior (clasele IX-X) in cadrul unitatilor de invatamant partenere in proiect P1/P2/P3, la data la care va beneficia pentru prima data de sprijinul oferit prin proiect. Pentru simplificarea exprimarii, membrii grupului tinta vor fi numiti „ELEVII”.

Structura Grupului Tinta ELEVII.

In baza nr de locuri stabilite pt indicatorul de realizare 4S223.Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pt participarea la programe de educatie (invat primar si secundar) vor fi selectati 321 ELEVII (ISCED 1-3), in medie 107 elevi\*P1/P2/P3 din care: 10 elevi/ciclul primar, 30 in total proiect; 30 elevi/ciclul gimnazial, 90 in total; 67 elevi/IX-X, 201 in total.

Din cei 321 ELEVII, 33 sunt pers roma (10,28% ) si 114 pers sunt din mediul rural (35,5%).

COTE IMPUSE prin GSCS.

Structura Grupului Tinta pe indicatori/sub-indicatori:

4S223 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamantul primar si secundar): 321 elevi ISCED 1-3.

4S223.1 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamantul primar si secundar), din care: - Elevi din invatamantul primar: 30;

4S223.1.1 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamantul primar si secundar), din care: - Elevi din invatamantul primar, din care: - Roma:3;

4S223.1.2 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamantul primar si secundar), din care: - Elevi din invatamantul primar, din care: - Din zona rurala:5.

4S223.2 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamantul primar si secundar), din care: - Elevi din invatamantul gimnazial:90;

4S223.2.1 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamantul primar si secundar), din care: - Elevi din invatamantul gimnazial, din care: - Roma:9;

4S223.2.2 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamantul din care: - Elevi din invatamantul gimnazial, din care: - Din zona rurala: 14.

4S223.3 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamantul primar si secundar), din care: - Elevi din invatamantul secundar superior (Clasele IX-X):201;

4S223.3.1 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamantul primar si secundar), din care: - Elevi din invatamantul secundar superior (Clasele IX-X), din care: - Roma:21;

4S223.3.2 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamantul primar si secundar), din care: - Elevi din invatamantul secundar superior (Clasele IX-X), din care: - Din zona rurala: 95.

Apartenenta la GT se va realiza la intrarea in operatiune (data la care pers va beneficia pt prima data de sprijinul oferit prin proiect).

In vederea eliminarii riscului de abandon in urma selectiei, lista GT admisi se va suplimenta cu 9 elevi cu statut de rezerve.

Evitarea suprapunerilor si a dublei finantari: pers din GT care beneficiaza de actiunile vizate in cadrul apelurilor de proiecte A.P.6. nu vor putea beneficia de aceleasi actiuni finantate prin alte apeluri de proiecte in cadrul POCU (apeluri similare anterior subsumate OS.6.3/O.6.6) sau din alte surse de finantare, pe perioada derularii proiectului.

REPARTITIE GEOGRAFICA- Potential Grup Tinta – ELEVII, date statistice:

107 elevi de la Liceul Tehnologic Dimitrie Filisanu, Filiasi; 107 elevi de la Liceul Tehnologic Horia Vintila, Segarcea; 107 elevi de la Liceul de Industrie Alimentara, Craiova, din care, la nivelul fiecarui unitati de invatamant 10 elevi/ciclul primar, 30 in total proiect; 30 elevi/ciclul gimnazial, 90 in total; 67 elevi/IX-X, 201 in total. Unitatile de invatamant din care provin elevii sunt partenere in cadrul proiectului.

Aria de desfasurare si atributii in implementarea proiectului:

Solicitantul: Fundatia Orizont Craiova (jud Dolj); Partener 1 Liceul Tehnologic Dimitrie Filisanu (Filiasi, jud Dolj); Partener 2 Liceul Tehnologic Horia Vintila Segarcea (Segarcea, jud Dolj); Partener 3 Liceul de Industrie Alimentara Craiova, (Craiova, jud Dolj).

Dezvoltarea comunitatii educationale/a activitatilor educationale in cadrul proiectului se va realiza EXCLUSIV IN JUDETUL DOLJ (sediul S/P1/P2/P3, localitati/arii geografice/ spatii din jud Dolj).

INSCRIEREA SI SELECTIA GRUPULUI TINTA - ELEVII

•Procesul de identificare si selectie a GT ELEVII este realizat printr-o metodologie transparenta, echidistanta si obiectiva care contine clar criteriile si modalitatile de selectie pt GT.

•Identificarea si selectia grupului tinta se va realiza cu sprijinul celor 3 scoli implicate/partenere in proiect.

•Promovarea proiectului ca suport pentru identificarea grupului tinta se va realiza prin derularea unei campanii de informare si promovare a activitatilor proiectului in cadrul A.2.1. la nivelul unitatilor de invatamant partenere P1/P2/P3. Sunt distribuite flyere, sunt postate afise, sunt puse la dispozitia elevilor Cereri de Inscriere; sunt realizate 3 seminarii de promovare; sunt realizate intalniri face-to-face (door-to-door), sunt organizate informari de grup.

•Site-urile S/P1/P2/P3 furnizeaza informatii detaliate despre activitatile nonformale in sistem outdoor, conditiile de participare la activitati etc.

•In procesul de informare a potentialilor membri se va respecta principiul transparentei, nondiscriminarii si al egalitatii de sanse.

•Sunt formate respectiv 3 Comisii interne de analiza a dosarelor GT si selectie, la nivelul fiecarui Partener formate din: Expert implementare (S), Expert GT (S), Coordonator proiect 1\*P1/P2/P3.

•Inscrierea elevilor in grupul tinta – inregistrare in anexa 8, anexa 17, semnarea declaratiilor (etnie, prelucrare date cu caracter personal, cerere de intrare in GT etc)

IMPLICAREA Grupului Tinta – ELEVII – care beneficiaza de servicii de stimulare a participarii la educatie, in activitati:

A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din 3 scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor.

A.2.1. Inscierea, selectia si monitorizarea grupului tinta format din ELEVII: informarea unui nr de 450 elevi; participarea elevilor la 3 seminarii de informare (min 40 elevi/seminar); min 120 elevi pot actiona inclusiv ca un multiplicator de informatie; 321 elevi GT selectati si monitorizati din care 33 elevi Roma (10,28%) si 114 elevi din mediul rural (35,51%).

A.2.2. Constituirea si dezvoltarea a trei comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru elevii GT la educatie nonformala in sistem outdoor: 321 elevi GT vor participa la concursului "Loggo pentru Outdoor Club din scoala noastra" pentru atribuirea



unui nume si loggo Clubului, vor fi acordate premii la nivelul P1/P2/P3 resp: I in valoare de 800 lei; II in val 600 lei; III in val 400 lei; Mentione in val 200 lei.

A.2.3.Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie nonformala in sistem outdoor: 321 elevi GT vor participa pro-activ la 5 ateliere constituite in cadrul fiecarui Outdoor Club: I.Atelier practic de observare/descoperire a cunostintelor dobandite in educatia formala; II.Atelier de dezvoltare personala outdoor; III.Atelier de orientare pentru tranzitia de la un ciclu scolar la cel urmator; IV.Atelier de creatie; V:Atelier de educatie interculturala. Fiecare elev va participa la 2 activitati/luna, in medie 2/3 ore/activ, in afara programului orar al scolii (L3-L14) si la minim 1 vizita tematica. Fiecare elev va invata prin practica in situatii concrete, centrata pe formarea si dezvoltarea unor abilitati practice si competente transversale (Learning by doing) pe baza unui plan de invatare realizat de Expertii atelier nonformal. In portofoliul de activitati outdoor al elevilor GT se vor regasi printre altele: intelegerea principiilor dezvoltarii durabile, inovare sociala, nediscriminare, egalitate de sanse si de gen; intelegerea relatiilor functionale intre unitati de invatamant, mediul de afaceri, ong-uri; dezvoltarea si implementarea de programe de inovare sociala etc. Crearea unui ecosistem de educatie nonformala outdoor prin peer training face ca invatarea desfasurata in acest context sa fie adevarate incubatoare de inovatie d.p.d.v. al metodelor utilizate in formarea abilitatilor si competentelor specifice.

Prin organizarea si desfasurarea atelierelor tematice, in baza unei agende riguros elaborata, inclusiv a parteneriatelor educationale care sustin organizarea si desfasurarea a 10 vizite tematice, inovatia sociala devine o actiune deliberata, care contribuie reducerea si prevenirea abandonului scolar si la reusita scolara a unui nr. cat mai mare de elevi, scopul ei fiind promovarea accesului egal la invatamant primar si secundar de calitate, integrarea/reintegrarea in educatie si formare si dezvoltarea la elevii GT a competentelor care sa-l sprijine in a face fata exigentelor societatii cunoasterii.

•La fiecare atelier va fi organizata o sesiune pentru briefing, clarificarea informatiilor obtinute, constientizarea achizitiilor personale dobandite pe parcursul activitatii. Fiecare elev GT va putea sa-si exprime punctul de vedere, sa faca propuneri pentru imbunatatirea activitatii de la un atelier la altul. Spre deosebire de metoda clasica de invatare, aceasta abordare prin care elevii GT au ocazia sa petreaca timp constant impreuna in cadru outdoor, sa socializeze, sa faca schimb de idei (brainstorming) aduce valoare adaugata activitatii nonformale, eficientizand eforturile expertilor atelier nonformal si capacitatea elevilor de a intelege conceptele predate. Fiecare elev va da feedback prin chestionare de satisfactie; va realiza un portofoliu al activitatii nonformale in sistem outdoor la care participa. La fiecare din cele 5 ateliere vor participa in medie 21/22 elevi/scoala per eveniment. Toti participantii vor primi diplome de participare.

A.2.4.Organizarea si desfasurarea Festivalului Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate: fiecare din cei 321 elevi grup va participa pro-activ la cel putin o sectiune a festivalului, va realiza sarcina solicitata de obiectivele sectiunii (ex: proiecte stiintifico-creative, joc de rol, rol in piese de teatru sau in ansamblu, expozitie de pictura, vor aborda in sarcinile de performanta tema dezvoltarii durabile, protejarea medului etc). In cadrul fiecarei sectiuni vor fi acordate premii I, II, III, premiul special al juriului si mentiuni.Vor fi acordate 70 premii: 5 premii I a cate 1000 lei, 5 premii II a cate 800 lei, 5 premii III a cate 600 lei, 50 mentiuni a cate 300 lei, 5 premii special al juriului a cate 500 lei;251 premii de participare.

#### MONITORIZAREA GRUPULUI TINTA – ELEVI

Planul de monitorizare si evaluare intern a activitatilor proiectului contribuie la atingerea rezultatelor si asigura corectitudinea si calitatea interventiilor raportate:

A.2.1.Inscrierea, selectia si monitorizarea grupului tinta format din 321 elevi GT din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean obligatoriu, ISCED 1-3. (Luna 1- Luna 14).

A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru elevii grup tinta la educatie nonformala in sistem outdoor. (Luna 3-Luna 14)

A.2.3.Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie nonformala in sistem outdoor (Luna 3-Luna 14)

A.2.4.Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs-Elevi Uniti in Diversitate (Luna 11-Luna 14)

Monitorizarea este o activitatea continua; prin proiect ne-am propus si tinte intermediare, la 6 luni si la 12 luni, in acord cu tinte finale si cu graficul de implementare.

TINTE FINALE/rezultate care vor fi atinse la incheierea proiectului:

•Indeplinirea indicatorului de realizare 4S223, min 321 elevi ISCED 1-3 care beneficiaza de sprijin pt participarea la progr de educatie, 100%;

•Participare elevi GT la progr outdoor/Club/Ateliere (ex.prezenta la activit..), min 90 % prezenta;

•Prevenire abandon scolar prin masuri de inovare sociala, tinta 100% (PI.10.i/AP.6);

Mentinerea si motivarea elevilor in GT: 12 elevi beneficiaza de premii in cadrul concursului "Loggo pentru Clubul Elevilor din scoala noastra"

•Mentinerea si motivarea elevilor in GT: 70 elevi beneficiaza de premii in cadrul competitiei "Festival Outdoor Clubs-Elevi Uniti in Diversitate"; 251 elevi primesc premii de participare la Festival;

•Reducerea parasirii timpurii a sc (OS.6.3), min 321 elevii frecventeaza cursurile pe nivel de studii in invatamantul preuniversitar obligatoriu (PTS/Strategia Europa);

•Imbunatatire rezultate scolare, tina crestere cu min 20% a mediei anuale (ex de la 5 la 6);

•321 elevi GT care continua studiile in anul scolar urmator, dupa incheierea proiectului;

•321 elevi GT care participa la min 2 ateliere de educatie nonformala outdoor (PI.10.i/AP.6, OS6.3.);

•321 elevi GT care participa la min 1 vizita tematica (PI.10.i/AP.6, OS6.3.);

•321 elevi GT care primesc echipament (ex hanorac) (PI.10.i/AP.6, OS6.3.);

•321 elevi GT care utilizeaza achizitii FEDER pt activit outdoor (telescoape, busole, saltele, foisor, s.a);

•321 elevi GT care participa la cel putin o competitie in cadrul Festivalului Outdoor Clubs-Elevi Uniti in Diversitate"

TINTE INTERMEDIARE, la 6 luni de la implementare. Indeplinire:

•Indic de realizare 4S94, 36 pers didactic care beneficiaza de progr de formare, 100%;

•Indic de rezultat 4S86, min 34 pers didactic care si-a imbunatatit nivelul de competente/certificat, min 94,44%;

•Indic de realizare 4S223, min 321 elevi GT ISCED 1-3, din 3 unit de invat P1/P2/P3, selectati si mentinuti in GT;

•Participare elevi GT la activit outdoor/Club/Ateliere (ex.prezenta la activit..), tinta 321 elevi, min 35 % din masurile integrate raport la gant;

•Prevenire abandon sc prin masuri de inovare sociala, tinta 321 elevi, min 35% din masuri raport la gant;

•Reducerea parasirii timpurii a scolii (OS.6.3), cu min 321 elevi GT;

•Imbunatatire rezult scolare, tina crestere cu min 20% a mediei semestrului I;

•321 elevi GT care beneficiaza de sprijin pt participarea la progr de edu outdoor, 35% sprijin raport la gant;

•321 elevi care primesc echipamente, min 50% valoare;

•321 elevi GT care continua studiile;

•321 elevi care participa la min 1 atelier outdoor;

•321 elevi care utilizeaza achizitii FEDER in activit outdoor.

TINTE INTERMEDIARE, la 12 luni de la implementare:

- Îndeplinirea indicatorului de realizare 4S223 în baza cotelor propuse prin GSCS, 321 elevi ISCED 1-3, din 3 unit de învățământ P1/P2/P3, selectați și menținuți în GT, 100%;
  - Participarea elevilor GT la programe de educație outdoor, activități integrate din cadrul atelierelor/Outdoor Club (ex. prezența la activități, pro-activitate etc), ținta min 85 % din activități raportate la țintă;
  - Prevenirea abandonului școlar prin aplicarea de măsuri de inovare socială, ținta 321 elevi, min 85% din măsuri raportate la țintă;
  - Reducerea parasirii timpurii a școlii (OS.6.3), ținta cu min 321 elevi (PTS/Strategia Europa);
  - Îmbunătățirea rezultatelor școlare, ținta creștere cu min 20% a mediei semestrului II;
  - 321 elevi care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație outdoor, 85% sprijin raportat la țintă;
  - 321 elevi care primesc echipamente, 100% valoare;
  - 321 elevi GT care continuă studiile;
  - 321 elevi care participă la min 2 ateliere outdoor, 100% (PI.10.i/AP.6);
  - 321 elevi care participă la min 1 vizită tematică;
  - 321 elevi care participă la Festivalul Outdoor Clubs-Elevi Uniți în Diversitate.
  - 321 elevi care utilizează achiziții FEDER în activități outdoor: telescoape, busole, saltele, foisor, s.a.);
  - Mentinerea și motivarea elevilor în GT: 70 elevi beneficiază de premii în cadrul Festivalului Outdoor Clubs-Elevi Uniți în Diversitate, în urma jurizării; 251 elevi primesc premii de participare la Festival în baza listelor de prezență;
- La intrarea elevilor și a persoanelor/personal didactic în Grupul Tinta, Parteneriatul va lua toate măsurile pentru a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/contractare/implementare/ susținabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

Resurse umane alocate. Măsuri de Monitorizare și Control. Expertul grup țintă este principalul factor în motivarea și mobilizarea beneficiarilor, el este cel care asigură conexiunea dintre expertul care furnizează serviciile și beneficiar. Alte atribuții: Gestionare grup țintă (programarea participării la activitățile proiectului, corespondența, motivare/stimulare); ține evidența participării beneficiarilor la activități și îi motivează să finalizeze acțiunile în care sunt implicați (pastrarea beneficiarului în activitate) etc.

Expertul implementare monitorizează prezența beneficiarilor la curs; monitorizează prezența și performanța elevilor în cadrul activităților nonformale în sistem outdoor; monitorizează prezența și performanța elevilor la Festival.

#### MENTINEREA GRUPULUI TINTA – ELEVI GT - care beneficiază de servicii de stimulare a participării la educație, ÎN ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

##### 1. Motivatie extrinsec pozitivă.

Măsuri de sprijin material și inovare socială în beneficiul participanților: echipamente, hrană și transport pentru participarea la activități în domeniul educației nonformale în sistem outdoor.

Perspectiva obținerii unor premii în cadrul concursului "Loggo pentru Outdoor Club din școala noastră" și la Festivalul Outdoor Clubs-Elevi Uniți în Diversitate.

2. Motivare intrinsecă pozitivă. Intervenția focalizată pe nevoile reale. Atenția acordată beneficiarului – informare, comunicare, motivare, asistare și măsuri care intră în sfera inovării sociale.

3. Motivare extrinsecă negativă: pierderea calității de elev grup țintă în caz de abandon; returnarea finanțării; presiunea experților (Experți atelier nonformal 11\*P1/P2/P3; Expert GT S).

#### MODUL DE IMPLICARE A GRUPULUI TINTA ÎN ACTIVITĂȚI

Activitățile proiectului sunt caracterizate de fluiditate, operativitate și focalizare pe problemele individului – intervenție personalizată.

##### Etape:

• compatibilizarea din punct de vedere al criteriilor de selecție (eligibilitate).

• În etapa următoare este alcătuit grupul țintă format din 36 persoane/personal didactic și 321 elevi ISCED 1-3;

• Personalul didactic/de sprijin GT va participa la un program de formare pentru îmbunătățirea competențelor în domeniul educației nonformale în sistem outdoor care se vor finaliza cu un certificat însoțit de credite personale transferabile.

• Elevii selectați sunt îndrumați spre ateliere din cadrul comunității Educaționale pentru Viitor/ Outdoor Clubul.

• Elevii GT vor participa pro-activ la activitățile organizate în cadrul atelierelor și la Festivalul Outdoor Clubs-Elevi Uniți în Diversitate.

Aceștia vor fi monitorizați pe toată perioada de implementare, vor beneficia de măsuri inovative de facilitare a participării (ex: hrană, echipamente, transport), de motivare și menținere în GT (premier).

#### NEVOILE GRUPULUI TINTA - DATE CANTITATIVE ȘI CALITATIVE ȘI SOLUȚIA PROPUȘĂ.

##### PERSONAL DIDACTIC

• Nevoia de adaptare a competențelor profesionale ale profesorilor, care nu sunt pregătiți profesional să lucreze cu elevii slab pregătiți.

• Nevoia profesorilor de adecvare a conținutului educațional al fiecărei clase, pentru a avea timpul fizic necesar să fie alocat pentru fiecare elev în vederea recuperării materiei anterioare, având în vedere că profesorii sunt obligați în timpul anului școlar să respecte programa școlară aferentă fiecărei clase, indiferent de nivelul de pregătire al elevului.

• Nevoia de îmbunătățire a performanțelor școlare ale elevilor din cele 3 unități școlare apărtenere, date fiind rezultatele foarte slabe înregistrate de elevi pe tot parcursul școlarizării (determinate prin evaluările semestriale și anuale), elevii înregistrează lacune care nu mai pot fi acoperite. Aceștia nu mai au capacitatea de a răspunde cerințelor claselor următoare și chiar în contextul promovabilității și a menținerii în școală, în clasele superioare elevii ajung să nu mai poată răspunde cerințelor școlare.

Proiectul răspunde acestor nevoi prin asigurarea formării profesionale a 36 profesori cu credite transferabile în vederea derulării de activități nonformale outdoor, care să conducă la integrarea lacunelor înregistrate de elevii slab pregătiți, prin ateliere, activități extracurriculare, diferite vizite de studiu, prin participarea la OUTDOOR CLUBS.

• Nevoia profesorilor de securizare a locului de muncă, de a-l transforma într-un loc de muncă mai atractiv și de a crește interesul elevilor prin participarea la activități educaționale nonformale care să contribuie la reducerea abandonului școlar și PTS.

• Nevoia de îmbunătățire a comunicării și interrelațiilor cu profesor-elev.

Proiectul răspunde acestor nevoi prin asigurarea angajării în cadrul proiectului a profesorilor ulterior formării profesionale, astfel încât să deruleze activități de educație nonformală de o manieră atractivă pentru elevi, care să conducă la creșterea siguranței locului de muncă pentru

acestia si cresterea atractivitatii locurilor de munca, si raspunde si nevoii de formare profesionala continua a adultilor. De asemenea, in cadrul acestor ateliere profesorul se apropie mult mai mult de elev, ii explica lectiile intr-o modalitate alternativa si mai facila decat la clasa, iar ritmul activitatilor este unul centrat pe elev, pe nevoile si pe individualitatea acestuia, pe ritmul propriu de invatare al fiecaruia; astfel ca acestuia sa ii creasca dorinta de invatare si cu efecte pozitive asupra imbunatatirii nivelului de performanta de la clasa, conducand pe termen lung la eliminarea riscului de abandon scolar si PTS.

#### ELEVI ISCED 1-3-

- Nevoia elevilor de aprofundare a educatiei, de imbunatatire a performantelor scolare, de a dimuna decalajul intre nivelul real al cunostiintelor si clasa in care sunt inscisi, de studiu sustinut si de ajutor pentru integrarea notiunilor educationale corespunzatoare fiecărei clase in care sunt inscisi. Acesta nevoie se poate depasi prin a pune accent pe educatia din inv obligatoriu si de a depasi esecul scolar, contribuind la scaderea absentismului scolar si a abandonului scolar, a lipsei de performante scolare prin activitati nonformale outdoor menite sa imbunatiasca performantele scolare si sa contribuie la eliminarea riscului de abandon scolar si de PTS.

Raspunsul prin implementarea proiectului in vederea oferirii de masuri educationale nonformale outdoor care sa contribuie la imbunatatirea performantelor scolare si la eliminarea riscului de abandon scolar si PTS, avand in vedere cifra de scolarizare, este includerea in GT a 321 elevi din cele 3 unitati de invatamant partenere in mod echitabil, respectiv includerea in GT a 30 elevi ciclu primar, 90 elevi ciclu gimnazial si 201 elevi ciclu inferior al liceului iar prin activitatile de educatie non-formala outdoor se urmareste ca elevii ISCED 1-3 sa nu se mai afle in risc de abandon scolar si de parasire timpurie a scolii.

- O alta nevoie pregnantă a elevilor din cele 3 unitati de invatamant partenere este lipsa identitatii culturale privind apartenenta la etnia roma a elevilor si prevenirea prejudecatilor.

Raspunsul prin implementarea proiectului, avand in vedere cifra de scolarizare, este includerea in GT a 33 elevi din romi, reprezentand 10,28% din GT prin oferirea de ateliere de educatie nonformala, vizite tematice, cresterea spiritului de competitivitate si antrenarea in activitati educationale prin concursuri cu posibilitatea obtinerii de premii, oferirea de pachete de hrana, resurse vestimentare pentru activitatile educationale (hanorace).

- O alta nevoie pregnantă a elevilor din cele 3 unitati de invatamant partenere este lipsa identitatii culturale privind apartenenta la etnia roma a elevilor si prevenirea prejudecatilor.

Raspunsul prin implementarea proiectului, avand in vedere cifra de scolarizare, este includerea in GT a 33 elevi din romi, reprezentand 10,28% din GT prin oferirea de ateliere de educatie nonformala, vizite tematice, cresterea spiritului de competitivitate si antrenarea in activitati educationale prin concursuri cu posibilitatea obtinerii de premii, oferirea de pachete de hrana, resurse vestimentare pentru activitatile educationale (hanorace).

- Principala nevoie a elevilor din invatamantul obligatoriu ISCED 1-3 din cele 3 unitati de invatamant este reprezentata de gradul de neincredere in sistemul educational, de neintelegere a utilitatii continuarii procesului educational, pe fondul diferentelor sociale intre elevi a mediului vulnerabil din care provin, precum si provenienta din mediul rural, care este corelata direct cu riscul de abandon si parasire timpurie a scolii. Nevoia de intelegere a importantei educatiei si a efectelor pozitive generate de educatie pe termen lung prin generarea de venituri superioare pe piata fortei de munca comparativ cu munca necalificata. Avand in vedere nivelul de scolarizare al familiei din care provin copii si absenta cunoasterii satisfactiei generate de un loc de munca in cele 3 unitati scolare, acestia nu sunt un model de buna practica si conduc la o dezangajare pe termen lung a elevilor pentru educatie si pentru piata muncii.

Solutia propusa prin intermediul proiectului, avand in vedere cifra de scolarizare, proiectul vizeaza includerea in GT 114 elevi din rural, reprezentand 35,5% din GT.

- Nevoia elevilor de aprofundare a educatiei si de a dimuna decalajul intre nivelul real al cunostiintelor si clasa in care sunt inscisi. Sustinerea prin activitati nonformale outdoor prin participare a 321 elevilor-GT la "Atelierul Practic de Observare/Descoperire A Cunostintelor Dobandite in Educatia Formala" se va oferi suport suplimentar in pregatirea lectiilor, imbunatatirea deficientelor de comunicare ale elevilor, dezvoltarea si aprofundarea competentelor TIC, prin acest program de sprijin si sunt in masura sa faciliteze imbunatatirea performantelor educationale ale elevilor beneficiari si, in consecinta, sa contribuie la mentinerea lor in sistemul de invatamant pt o perioada cat mai lunga de timp. Activit se vor derula intr-un cadru stimulat, incurajand participarea elevilor, acesta acoperind si aspectele de preven tie a abandonului scolar. In cadrul activit progr se urmareste dezv competentelor transversale si in context ponderent nonformal, facilitand abordarea trans si crosscurriculara.

- Nevoia elevilor de crestere a stimei de sine (care este foarte scazuta), adecvarea gradului de autocunoastere (pentru depasirea declajului), identificarea propriilor dorinte, cunoasterea perspectivelor de dezvoltare educationala si sociala. Prin participarea a 321 elevi la "Atelierul de dezvoltare personala outdoor" acestia isi vor dezvolta abilitatile dupa parcurgerea sesiunilor: descoperirea misiunii personale, capacitatea de a-si stabili prioritati si de a lua decizii corecte, dezvoltarea increderii in sine si atenuarea temerilor, ascultarea propriei intuiții pentru o mai buna comunicare interpersonală, crescand astfel increderea in propriile forte si respectul de sine, abilitati de identificare si gestionare a echilibrului mental, eliminand astfel emotiile negative. Prin toate aceste activitatii, studentii participantii vor fi indrumati si ajutati sa-si descopere si sa-si exploreze natura interioara, independent de existenta si implicarea factorilor si conjuncturilor externe potential perturbatoare.

AVANTAJE pentru studenti, la finalul activitatii: dobandirea cunostintelor de a elabora un plan de cariera cu mult timp inainte de absolvire si dezvoltarea acelor competente care sunt asociate cu succesul in cariera.

- Nevoia elevilor de a beneficia de o pregatire specifica de scoala traditionala pentru depasirea si adaptarea la un ciclu de studiu superior, intre aceste cicluri existand si foarte mari diferente. Altfel, elevii care intampina dificultati de adaptare cauzate mai ales din cauza discrepantelor cognitive in abordarea continuturilor invatarii, in timp ce scoala devine din ce in ce mai putin atractiva si nu mai reuseste sa ii motiveze. Se consituie astfel o premisa de parasire timpurie a scolii pentru fiecare elev care nu este pregatit pentru tranzitia la un ciclu superior.

Proiectul propune depasirea acestor discrepante includerea in GT a 30 elevi ciclu primar, 90 elevi ciclu gimnazial si 201 elevi ciclu inferior al liceului si prin participarea echitabila a 321 elevi la "Atelierul de orientare pentru tranzitia de la un ciclu scolar la cel urmator", respectiv de la ciclul primar si ciclu secundar inferior, precum si de la ciclul secundar inferior la ciclul secundar superior.

- Nevoia elevilor de deprindere a manualitatii, de deprindere a dexteritatii pentru utilizarea instrumentelor sau uneltelor; de exprimare artistica; si nu in ultimul rand de identificare a unor pasiuni care se pot transforma in deprinderi de viata care pot conduce la dobandirea unor meserii in domenii conexe.

Prin participare a 321 elevii GT la "Atelierul de creatie" se va imbunatatii perceptia realitatii, care poate fi surprinsa cu mai multa creativitate in cadrul activitatilor de desen si modelaj si produsele activitatii pot fi ulterior folosite in jocurile de creatie. Prin intermediul desenului, colajului si activitatilor artistice, elevii au posibilitatea sa arate ce au invatat in scoala si sa consolideze, totodata, acele cunostiinte, inclusiv pe termen lung prin identificarea unor meserii in care isi pot valorifica deprinderile dobandite.

- Nevoia de reducere a disparitatilor conceptuale si de integrare si de sprijinire a populatiei rome.

Elevii GT care vpr participa la "Atelierul de educatie interculturala" au posibilitatea sa se integreze mai bine in grupurile de elevi si sa se adapteze mai bine la mediul scolar, ceea ce va conduce la o toleranta crescuta, la acceptarea noutatilor; prin toate aceste actiuni ale elevilor se va reduce abandonul scolar si riscul de parasire timpurie a scolii.

•Nevoia elevilor pentru derularea activitatilor extracurriculare in spatii special amenajate ale scolii. In urma anchetei derulate pe baza de chestionar s-au identificat urmatoarele probleme care conduc la adancirea nevoilor elevilor privind lipsa necesitatea unui spatiu special amenajat la nivelul unitatii scolare in vederea derularii activitatilor extracurriculare.

Proiectul raspunde prezentei nevoi prin amenajarea spatiilor de desfasurare a activitatilor de educatie nonformala, tip outdoor, se va amenaja un spatiu pentru fiecare dintre cele 3 scoli partenere.

•Elevii provenind din medii dezavantajate nu beneficiaza de un pranz zilnic; conform datelor furnizate de fiecare unitate scolare partenera. Proiectul ofera in cadrul fiecarui atelier si activitate outdoor cu elevi pachete de hrana, pentru fiecare dintre acestia in cadrul participarii la fiecare activitate a proiectului (la fiecare atelier, vizita tematica, Outdoor Clubs), prin externalizarea serviciului de catering in vederea furnizarii de pachete de hrana.

•Nevoia de stimulare a comportamentului creativ in diferite medii; nevoia de cunoastere diferita a cadrelor diactice si un cadru informal de desfasurare care reduce nivelul anxietatii din mediul scolar. Elevii au ocazia de a participa activ, de a-si forma sentimentul de dragoste fata de om si natura.

Proiectul vine in intampina prezentei nevoi prin oferirea elevilor GT a vizitelor de studiu prin care in cadrul fiecarui atelier vor participa la cate 2 vizite. Proiectul ofera pentru facilitarea vizitelor de studiu servicii de transport, respectiv in cadrul fiecarui atelier se deruleaza cate doua excursii tematice.

**CONCLUZIE:** Nevoile grupului tinta vizat prin proiect sunt identificate de catre solicitant in mod clar, concret si specific pe baza unei analize de nevoi bazate pe date concrete care provin din evidente, studii, date statistice relevante (INSSE, EUROSTAT, adrese oficiale ale edu.ro, si ale partenerilor din cadrul proiectului, s.a).

**RESURSELE DIN CADRUL PROIECTULUI** sunt corelate cu **ANALIZA DE NEVOI ALE GRUPULUI TINTA**.

**ACTIVITATILE SI PLANIFICAREA ACESTORA IN TIMP SUNT CORELATE CU DIMENSIUNEA SI NEVOILE IDENTIFICATE PENTRU GRUPUL TINTA.** Pentru a asigura un nivel calitativ ridicat pentru sprijinul acordat profesorilor si elevilor, am stabilit o corelare directa intre dimensiunea grupului tinta, specificul activitatii derulate, alocarea resursei umane specifice si disponibilitatea resurselor financiare si materiale, astfel prezentam succinta schema logica:

Activitatea A.1.1.Organizarea si derularea unui program de formare acreditat, in domeniul organizarii si furnizarii de servicii educationale prin educatie nonformala si in sistem outdoor. **SCOP:** Imbunatatirea competentelor in domeniul educatiei nonformale in sistem outdoor pt furnizarea unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor si a unei scoli incluzive, a 36 pers GT personal didactic/personal de sprijin din invat preuniv obligatoriu (ISCED 1-3), din jud DJ (Indicator 4S94). Timpul alocat este necesar si suficient pentru o buna cunoastere a mediului preuniversitar ISCED 1-3.

S si echipa de implementare sunt principalii actori ai activitatii: Expert activitati nonformale S; Expert GT S; Formatori (2\*S), cu input de la Coordonatorii de proiect P1/P2/P3. Acestia vor informa un numar de min 100 persoane personal didactic. In cele 3 luni vom organiza 4 seminarii de info la sediul unitatilor de invatamant partener. Scop: selectia a 36 persoane (33 personalul didactic, 3 de sprijin) si 3 pers rezerva. Formarea in managementul activitatilor educative nonformale si in sistem outdoor si in strategii, metode si tehnici educationale centrate pe elev se va desfasura pentru doua grupe de cursanti a cate min 18 persoane personal didactic. Fiecare curs este structurat pe 2 componente (teorie si practica), pe durata a 60 ore. Cursul va fi finalizat cu un Plan de activitati de educatie nonformala in sistem outdoor care include proiectare didactica a unei activitati outdoor.

Urmarii sa certificam minim 34 pers (94,44%) care primesc certificate de formare profesionala continua cu credite profesionale transferabile.

Activitatea se deruleaza in intervalul Luna 1 – Luna 3.

Activitatea 2.1 – se deruleaza in paralel cu A1.1. si continua apoi cu monitorizarea grupului tinta ELEVII, pana la incheierea proiectului. **SCOP:** Selectia a 321 Elevi GT din invat preuniv obligatoriu (ISCED 1-3), inclusiv elevi apartinand minoritatii roma sau din mediul rural, elevi cu dezabilitati si din comunitatile dezavantajate socio-economic din unitatile de invatamant P1,P2,P3, care beneficiaza de sprijin pt participarea la activitati educationale nonformale in sistem outdoor orientate pe nevoile elevilor si a trei scoli incluzive partener in proiect(indicator 4S223). Echipa de implementare a consorțiului sunt principalii actori ai activitatii: Expert implementare S; Expert Grup Tinta S; Coordonatorii de proiect P1/P2/P3. Acestia vor informa un numar de min 450 elevi; vor organiza 3 seminarii de informare la sediul unitatilor de invatamant partener; vor analiza cererea si a dosarului GT pt a identifica ELEVII eligibili; fiecare comisie interna va proceda la selectia a min 107 elevi/scoala. Urmarii sa evaluam, cererile in timp real, pentru a economisi timp, astfel incat in cel mai scurt timp grupul tinta sa fie format (ORIZONT DE TIMP: L1-L3). Principii ce vor fi aplicate in procesul de selectie: ECHITATII, ASIGURARII EGALITATII DE SANSE; PRINCIPIUL TRANSPARANTEI (Legea Edu 1/2011); NEDISCRIMINARE SI CARACTERUL NON DISCRIMINATIV.

**MONITORIZAREA GT**-va fi un proces. Se va proceda la: elaborarea planului de monitorizare a GT cu TINTA LA 6 SI 12 LUNI in acord cu tintele finale si graficul de implementare a activitatilor; aplicarea instrumentelor; evaluare; raportarea rezultatelor; rezilierea. Obiectivele procesului de monitorizare a Elevilor GT:•Indeplinirea indic de realizare 4S223, 321 elevi ISCED 1-3, din cele 3 unit de invat P1/P2/P3 din jud DJ partener, selectati si mentinuti in activitatile proiectului, tinta 100%;•Indeplinirea subindicatorilor de realizare cu accent pe GT apartinand comunitatii roma si GT din mediul rural, implicarii si mentinuti in activitatile proiectului, tinta 100%;•Participarea si implicarea elevilor GT la activitate integrate in sistem outdoor, tinta 100%;•Prevenirea absenteismului si abandonului scolar prin aplicarea de servicii de stimulare a participarii, tinta 100% beneficiari (Pl.10.i/AP.6);•Reducerea parasirii timpurii a scolii (OS.6.3), tinta cu 10 % mai putin din nr abandonului scolar P1/P2/P3 din anul sc anterior (PTS/Strategia Europa);•Imbunatatirea rezultatelor scolare, tina crestere cu min 20% a mediei anuale;•Continuarea studiilor, min 90% din absolventii unui ciclu de invatamant.

Planul de monitorizare a GT si evaluare interna a activitatii (sect GT si A.3.2.) contribuie la atingerea rezultatelor vizate si asigura corectitudinea si calitatea interventiilor pr.

Activitatea se deruleaza in intervalul Luna 1 – Luna 14.

Activitatea 2.2. si Activitatea 2.3, se suprapun si vizeaza crearea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, 3 OUTDOOR CLUBS, o retea OUTDOOR CLUBS, care isi desfasoara activitatea prin intermediul a 5 ateliere tematice proiectate identic pentru a fi desfasurate nonformal in sistem outdoor, dar adresate la GT ca urmare a analizei nevoilor acestora. Atelierele sunt organizate in scopul aplicarii de masuri integrate de prevenire si reducere a parasirii timpurii a sc, asigurand oportunitati egale pt 321 elevi GT ISCED 1-3 (indicator 4S223), inclusiv grupuri vulnerabile, de masuri de imbunatatire si diversificare a activitatilor integrate outdoor oferite GT, promovarea unor servicii de stimulare a participarii la educatie de calitate in cadrul a 3 OUTDOOR CLUBS, participarea echitabila si deplina a GT, nediscriminarea, precum si promovarea valorilor incluziunii sociale cum ar fi: IMPORT EDUC, DEPASIREA PREJUDECATIILOR, TOLERANTA SOCIALA SAU ETNICA, IMPLICAREA SOCIALA, RESPONSABILITATEA CIVICA etc. Tematicile propuse raspund nevoilor identificate ale grupului tinta elevi ISCED 1-3 pt o Sc prietenoasa si incluziva (cf analizei de nevoi) si corespund tipului de activitati din prevederile GSCS: I.Atelier practic de observare/descoperire a cunostintelor dobandite in educatia formala (raspunde nevoii GT si corespunde activitat.7 din GSCS).II. Atelier de dezvoltare personala (raspunde nevoii GT si activitat.2/12 din GSCS). III.Atelier de orientare pentru tranzitia de la un ciclu scolar la cel urmator (raspunde nevoii GT si activitat.9 din GSCS). IV:Atelier de creatie (raspunde nevoii GT si activitat.10 din GSCS). V:Atelier de educatie interculturala(raspunde nevoii GT si activitat.12 din GSCS).

Resursele umane sunt corelate cu nevoile elevilor, fiecare atelier nonformale este organizat si desfasurat de 2/3 Experti atelier nonformal formati in cadrul proiectului, avand un responsabil de Club (in oglinda – club organizand si desfasurand activitatea la nivelul a 5 ateliere nonformale similare dar adaptate nevoilor elevilor de la fiecare unitate de invatamant avand alocati 22/23 elevi/atelier).

Activitatea 2.4 – se suprapune partial peste A2.3 si A.2.4. SCOP: asigurarea unui mediu pozitiv de dezvoltare si promovare a talentelor, spiritul de echipa si leadership, creativitatea si aptitudinile socio-emotionale a 321 elevi GT, o metoda de educatie nonformala in sistem outdoor care contribuie la dezvoltarea personala si promovarea spiritului de competitie. Sunt alocate 4 luni pentru organizare, desfasurare, evaluare si raportarea activitatii Festivalul OUTDOOR CLUBS Uniti in Diversitate, deoarece avem in vedere participarea la acest eveniment a intregului grup tinta 321 ELEVII, pentru care am pregatit masuri de inovare sociala si motivare. Timpul este suficient deoarece cei 321 elevi sunt distribuiti in cadrul a 5 sectiuni ale Festivalului, fiecare sectiune fiind corespondenta unui atelier, in zile diferite, in medie 65 elevi GT/sectiune, de la toate cele trei unitati de invatamant P1/P2/P3.

Activitatea se deruleaza in intervalul Luna 11 – Luna 14.

Activitatea va fi coordonata de Liderul de parteneriat.

Resursa umana este suficient de bine calibrata pentru a raspunde cerintelor activitatii.

**REZULTATELE SI INDICATORII DE REALIZARE STABILITI IN CORELARE CU GRAFICUL DE PLANIFICARE A ACTIVITATILOR, RESURSELE PREVAZUTE, NATURA REZULTATELOR. REZULTATE** obtinute in urma implementarii proiectului si contributia adusa la indeplinirea O.S.6.3 si O.S.6.6.:

**REZULTATE A1.1. (LUNA 1 – LUNA 3)** Grup tinta: 36 persoane (33 personalul didactic si 3 personal de sprijin) din invatamantul preuniversitar obligatoriu ISCED 1-3 (4S94); 1 Metodologie de informare, inscriere si selectie personalul didactic; 1 Procedura de comunicare cu GT; 4 seminarii de informare si inscriere GT cu min 25 pers./eveniment, campania este parte componenta a procesului de informare si inscriere a min 100 pers care vor intra in procedura de selectie GT. Contributii in atingerea O.S.6.6.POCU: prin formarea a 100 personal didactic, activitatea contribuie la selectia grupului tinta, fiind primul pas pe care trebuie sa il facem pentru atragerea spre furnizarea de servicii educationale in sistem outdoor a profesorilor din invatamantul preuniversitar obligatoriu ISCED 1-3; 1 instrument de comunicare online – retea de socializare; 1 program de formare continua acreditat in dom edu nonformale outdoor desfasurat (min 60 ore) pt care se vor acorda credite profesionale transferabile; 36 pers didactic participa la curs; min 34 personal didactic/de sprijin care si-a imbunatatit nivelul de competente/certificat. 1 Metodologie de monitorizare a GT pers didactic/de sprijin.

Activitatea contribuie in mod direct la atingerea rezultatelor propuse prin proiect, avand in vedere resursele financiare, umane si materiale alocate, nevoile de formare aplicabile; contribuie la cresterea gradului de informare in randul grupului tinta personal didactic/de sprijin, la selectia, implicarea si mentinerea acestuia in activitati, la atingerea OG si a OS.1.2,3,4 ale proiectului, la indeplinirea indicatorului de realizare specific programului

4S94 Personal didactic/personal de sprijin care beneficiaza de programe de formare/ schimb de bune practici, 36 pers GT; indicatorului de realizare 4S86 Personal didactic/de sprijin care si-a imbunatatit nivelul de competente/certificat: min 34 persoane (94,44%). Contribuie la atingerea O.S.6.6. Imbunatatirea competentelor personalului didactic din invatamantul pre-universitar in vederea promovarii unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor si a unei scoli incluzive.

**REZULTATE A2.1. (LUNA 1 – LUNA 14):** Grup Tinta - 331 de ELEVII care beneficiaza de sprijin prin masuri integrate de preventie pentru participarea la programe de educatie outdoor in vederea reducerii parasirii timpurii a scolii (Indicator 4S223), din care 33 elevi Roma (10,28% ) si 114 elevi din mediul rural (35,5%); 1 Metodologie de informare, inscriere si selectie a 321 elevi (ISCED 1-3) din 3 unitati de invat preuniv din jud Dolj partener; 1 Procedura de comunicare cu GT si instrumente; 3 seminarii de informare si inscriere elevi (1 seminar info.\*3 unitati de invatamant P1/P2/P3 cu min 40 pers./eveniment), campania este parte componenta a procesului de informare si inscriere a min 450 elevi potential GT care vor intra in procedura de selectie; 1 instrument de comunicare online – retea socialmedia; 1 Metodologie si planul de monitorizare a elevilor GT cu tinte la 6 si 12 luni in acord cu tinte finale si graficul de implementare a activitatilor; Activitatea contribuie in mod direct la atingerea rezultatelor propuse prin proiect, avand in vedere resursele financiare, umane si materiale alocate, nevoile de educatie aplicabile; contribuie la cresterea gradului de informare in randul grupului tinta elevi, la selectia, implicarea si mentinerea acestuia in activitati, la atingerea OG si a OS.2,3,4 ale proiectului, la indeplinirea indicatorului de realizare specific programului 4S223 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamant primar si secundar). Rezultatele sunt corelate si contribuie la OS 6.3.POCU, temele secundare: 02.inovare sociala, 06.nediscriminare. teme orizontale: dezvoltare durabila, egalitate de sanse si nondiscriminare.

**REZULTATE A2.2. (LUNA 3 – LUNA 14):** 1 Metodologie de interventie; 3 mese rotunde „Primii pasi in infiintarea unui OUTDOOR CLUB”; 3 OUTDOOR CLUB; 5 ateliere de activitati outdoor, un curriculum/atelier; Codul de etica al Clubului/atelierelor; 1 Metodologie de monitorizare a GT si a activitatii Clubului; 1 concurs „Loggo pt OUTDOOR CLUB din scoala noastra” la nivelul P1/P2/P3. Premii: 3\*I in valoare de 800 lei; 3\*II in val 600 lei; 3\*III in val 400 lei; 3\*Mentiune in val 200 lei. 1 Ghidul de bune practici in educatia nonformala in sistem outdoor. 1 Conferinta. Rezult sunt corelate si contribuie la cresterea gradului de implicare si mentinere in activitati a GT, la atingerea OG si OS.2,3,4 ale proiectului, la indeplinirea indicatorului de realizare specific progr 4S223; 4S94; la realizarea temelor secundare: FSE 02 „Inovare sociala”, FSE 06. „Nediscriminare” si la atingerea temelor orizontale Dezvoltare durabila, Egalitate de sanse si nediscriminare. CONTRIBUTIE la atingerea O.S.6.3:masuri integrate si organizarea de activit in sistem outdoor pt 321 elevi GT; O.S.6.3:36 personal didactic format care devine resursa pt implementare proiect. Contributie la formare de competente socio-emotionale si transversale prin comunitatea educationala OUTDOOR CLUB, pt 321 elevi GT prin activitati integrate in cadrul atelierelor, in scopul reducerii abandonului scolar, integrarii si reintegrarii, facilitarii tranzitiei de la un nivel de educatie la altul, reprezentand beneficii reale care conduc la atingerea OG POCU.

**REZULTATE A2.3. (LUNA 3 – LUNA 14):** Grup Tinta / Indicatori: 321 elevi (4S223) participa la masuri integrate de prevenire si asigurare a oportunitatilor egale de educatie nonformala outdoor; 1 Metodologie de implementare a activitatii; 1 Plan de activitati de educatie nonformala in sistem outdoor care include proiectare didactica a activitati outdoor la nivelul atelierelor; un curriculum/atelier aplicat; 5 ateliere de activitati nonformale in sistem outdoor functionale.

Contributii la cresterea gradului de participare si motivare in randul grupului tinta si fidelizarea acestuia fata de proiect, la atingerea OG si a OS.2,3,4 ale proiectului, la indeplinirea indicatorului de realizare specific programului 4S223 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamant primar si secundar); la realizarea temelor secundare: FSE 02 „Inovare sociala”, FSE 06. „Nediscriminare” si la atingerea temelor orizontale Dezvoltare durabila, Egalitate de sanse si nediscriminare.

**REZULTATE A2.4. (LUNA 11 – LUNA 14)** Grup Tinta/Indicatori: 321 elevi (4S223) participa la masuri integrate de prevenire si asigurare a oportunitatilor egale de educatie nonformala outdoor; organizarea si desfasurarea Festivalului OUTDOOR CLUBS Uniti in Diversitate - mediu pozitiv de dezvoltare si promovare a talentelor, spiritul de echipa si leadership, creativitatea si aptitudinile socio-emotionale a 321

elevi GT, o metoda de educatie nonformala in sistem outdoor care contribuie la dezvoltarea personala si promovarea spiritului de competitie; 1 Metodologie de organizare si desfasurare a Festivalului; 1 Regulament al Festivalului; Festival organizat si desfasurat; 1 comisie de jurizare; 70 premii acordate in urma jurizarii (5 elevi premiul I a cate 1000 lei, 5 elevi premiul II a cate 800 lei, 5 elevi premiul III a cate 600 lei, 50 mentiuni a cate 300 lei, 5 elevi premiul special al juriului a cate 500 lei); 5 evenimente de premiere; achizitii: servicii de transport, hrana pentru elevii GT participant; 251 premii de participare.

Contributii la cresterea gradului de participare si motivare in randul GT Elevi si fidelizarea acestuia fata de proiect, la atingerea OG si a OS.2,3,4 ale proiectului, la indeplinirea indicatorului de realizare specific programului 4S223 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie; la realizarea temelor secundare FES: 02 „Inovare sociala”, 06. ”Nediscriminare” si la atingerea temelor orizontale Dezvoltare durabila, Egalitate de sanse si nediscriminare.

#### IMPACTUL ESTIMAT ASUPRA GRUPULUI TINTA.

1. Sunt informati 100 de potentiali beneficiari (personal didactic/de sprijin) si 450 elevi (ISCED 1-3) din cadrul P1/P2/P3 care indeplinesc criteriile de eligibilitate, privind activitatile proiectului si posibilitatea dezvoltarii unei afaceri finantate din FSE
2. Sunt selectate 36 persoane, personal didactic/de sprijin si 321 elevi (ISCED 1-3) din cadrul P1/P2/P3 care indeplinesc criteriile de eligibilitate, pentru a beneficia de sprijin, din care 33 persoane Roma (10,28% ) si 114 persoane din mediul rural (35,5%).
3. Imbunatatirea competentelor a 36 personal didactic/de sprijin in vederea promovarii unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor si a trei scoli incluzive. Certificarea a minim 34 persoane (94,44% din grupul tinta).
4. Cresterea cu 321 persoane a nr elevilor din invat primar si secundar care participa la activitati educative outdoor si beneficiaza de dezvolt unor masuri integrate de reducere si prevenire a abandonului scolar timpuriu si promovarea accesului egal la invatamant pruniversitar obligatoriu.

#### ELEMENTE DE VALOARE ADAUGATA ADUSE DE IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

I. Beneficiile categoriilor de grupuri tinta Personal didactic din invatamantul preuniversitar de nivel primar, gimnazial si secundar inferior (ISCED 1-3) si Personal de sprijin din scoli de nivel primar, gimnazial si secundar inferior (ISCED 1-3)

##### ACTIVITATEA 1.1.

Formarea continua a 36 persoane/ personal didactic din invatamantul preuniversitar ISCED 1-3- care vor beneficia de imbunatatirea competentelor profesionale in domeniul educatiei nonformale in sistem outdoor, certificare si credite profesionale transferabile si care se va finaliza cu:

- DEZVOLTAREA RATIONAMENTUL COGNITIV AL ELEVILOR prin aplicarea teoriilor cognitive cu accent pe procesul cognitiv, pentru a-i sustine sa-si foloseasca abilitatile pentru a deduce, formula ipoteze, a colecta informatii, a le analiza, a lua decizii, a recunoaste si a alege din diferite perspective si a dobandi cunostinte si abilitati pentru viata lor de zi cu zi.
- CRESTEREA CAPACITATII PROFESORILOR DE A CREA UN MEDIU SIGUR PENTRU INVATARE SI O COMUNITATE DE INVATARE A PROFESORILOR, cat si o comunitate de invatare a elevilor. Se va crea un cadru de invatare in care se promoveaza aprecierea, explorarea, descoperirea si un mediu deschis stimulant si incitant, elevii fiind incurajati sa isi exprime propriile idei, atat individual, cat si in grup, vor colabora si invatarea se va concretiza prin prezentarea propriilor rezultate ale invatarii.
- DOBANDIREA ABILITATILOR DE CATRE PROFESORI de a DEZVOLTA NOI CAPACITATI LA ELEVII, prin a trezi la elevi imaginatia, curiozitatea, entuziasmul, si creativitatea, capacitatea de auto-evaluare, evaluare si inter-evaluare.
- CUNOASTEREA SI IDENTIFICAREA PRACTICILOR DE EDUCATIE OUTDOOR, dezvoltarea capacitatii de proiectare a acestui tip de activitati, li se va dezvolta competenta de evaluare a activitatilor si a eficientei acestora. Capacitatea de analiza si evaluare a performantei elevilor pe dimensiunile cognitive, afective si comportamentale.
- RECUNOASTEREA DIVERSITATII ELEVILOR de catre profesori, sa raspunda acestora cu empatie, in exprimare si prin actiunile intreprinse, sustinand participarea deplina a tuturor elevilor.
- ORIENTAREA OPTIUNILOR DE CARIERA ale personalului didactic/de sprijin spre domeniul activitatilor educative nonformale in sistem outdoor si spre domeniul implementarii proiectelor cu finantare europeana/FSE in calitate de experti dar si spre o COMUNITATE EDUCATIONALA CARE SA PROMOVEZE ECHITATEA SOCIALA.
- SCHIMBAREA DE MENTALITATE PRIVIND ROLUL EDUCATIEI NONFORMALE in sistem outdoor in reducerea si prevenirea abandonului scolar si PROMOVAREA ACCESULUI EGAL la invataman primar si secundar de calitate. Selectia persoanelor pentru participarea la programul de formare furnizeaza un anumit grad de incredere in capacitatea personala de a gandi, organiza si implementa un plan de activitati nonformale in sistem outdoor adresat elevilor ISCED 1-3. Promovarea examenului de evaluare finala de catre beneficiari: profesori/personal didactic (tinta min 34 persoane certificate) va asigura masuri de autoperfectionare si dobandirea de capacitati extinse de elaborare si aplicare a unui plan de activitati de educatie nonformala in sistem outdoor care include activitati outdoor la nivelul atelierelor si un curriculum adaptat nevoilor beneficiarilor directi ELEVII. Certificarea in domeniul serviciilor educationale nonformale ofera beneficiarilor sansa de a contribui la implementarea proiectului in calitate de expert. Vom stimula participarea GT si prin faptul ca fiecare cursant va beneficia de un set de materiale consumabile (caiet, pix, kit de protectie impotriva COVID-masti si dezinfectant).

##### ACTIVITATEA 2.1.

Prin proiect cream 36 locuri de munca la nivelul parteneriatului pentru GT personal didactic (3 Experti OUTDOOR CLUBS si 33 Experti Atelier Nonformal), contribuind la inscrierea, selectia si monitorizarea grupului tinta format din 321 elevi apartinand celor 3 scoli inclusive parteneri in proiect P1,P2, P3.

##### ACTIVITATEA 2.2.

Debutul intr-o activitate nonformala in sistem outdoor este deseori dificil si pune expertii/profesorii in situatii limita, de la luarea deciziilor privind resursa umana, pana la decizii in privinta planului de activitati, a regulamentului de organizare si functionare a clubului, a codului de etica etc. Lipsa competentelor in domeniu si mai ales a experientei practice sunt o cauza a esecului educational, cu atat mai mult in activitatile educationale nonformale. Prin organizarea si coordonarea activitatii la nivelul parteneriatului dezvolt oferim Sansa de a constitui comunitati educationale pentru profesori si elevi cu imbunatatirea performantelor scolare si cu eliminarea riscului de abandon scolar sau de parasire timpurie a scolii.

Supportul logistic si FEDER acordat celor 3 OUTDOOR CLUBS permite evitarea situatiilor de risc in care activitatile nonformale outdoor pot sa ajunga din cauza expertizei reduse pe care profesorii o au in general. Supportul acordat garanteaza eficienta utilizarii fondurilor europene si reduce riscul de neindeplinire a planului de sustenabilitate. Aduce un plus valoare in procesul de organizare si desfasurarea a activitatilor educationale adresate elevilor GT, iar in perioada de sustenabilitate si altor elevi.

Activitatea aduce plus valoare in procesul de organizare si desfasurarea a activitatilor educationale adresate profesorilor GT, iar in

perioada de sustenabilitate se vor replica rezultatele proiectului si altor profesori.

Se va dezvolta astfel o comunitate sustenabila la nivelul unit de invatamant partener P1/P2/P3 cu participarea S, care va avea ca actori principali cadrele didactice si vor facilita dezvoltarea pe mai departe de ateliere si parteneriate durabile, consolidarea activitatii in cadrul atelierelor, cooperarii si schimbului de cunostinte intre toate aceste verigi, generand sinergie.

OUTDOOR CLUBS se va constitui ca retea in care profesorii se vor implica activ, fiind un instrument de sustinere si promovare activa a metodelor inovative nonformale si/sau sistem outdoor de dezvoltare a sistemului de dezvoltare a competentelor transersale, integrare, reintegrare si rezilienta.

In acest mod, membrii comunitatii educationale din aria geografica vizata de proiect contribuie direct si indirect la sprijinirea tranzitiei scolare a elevilor in momente critice pentru evitarea riscului educational (ex. Elevi de clasa a opta care urmeaza sa intre la liceu/nivel secundar superior etc) si consolidarea sistemului de educatie si a calitatii lui.

#### ACTIVITATEA 2.3.

Expertiza unor EXPERTI FORMATI PRIN PROIECT este o contributie semnificativa pe care o aducem ELEVILOR prin masurile integrate de prevenire a abandonului scolar si asigurare a oportunitatilor egale pentru elevii apartinand grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii apartinand minoritatii Roma si elevii din mediul rural/comunitati dezavantajate socio-economic, si care va conta pe toata perioada de implementare, ea prelungindu-se in etapa de sustenabilitate.

Atelierele aduc plus valoare in procesul de org si desfasurarea a activit educationale outdoor adresate elevilor GT, iar in perioada de susenabilitate si altor elevi.

#### ACTIVITATEA 2.4.

Pe termen lung contributia proiectului va fi evidenta in dezvoltarea unei RETELE de OUTDOOR CLUBS la nivelul judetului Dolj (unele putand dobandi personalitate juridica proprie) utilizata in etapa de sustenabilitate a proiectului.

36 personal didactic GT din invatamantul preuniversitar vor deveni multiplicatori de informatie si de bune practici, care in mod direct isi vor aduce contributia la cresterea participarii elevilor ISCED 1-3 la cursuri de invatare formale, nonformale si informale pentru integrarea si reintegrarea in educatie si formare.

#### ELEMENTE DE VALOARE ADAUGATA ADUSE DE IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

II: Beneficiile categoriilor de grupuri tinta care beneficiaza de serviciile educationale (elevi)

##### ACTIVITATEA 2.1.

Apartenenta elevilor ISCED 1-3- la Grupul Tinta asigura un anumit grad de incredere pt integrarea sau reintegrarea in educatie si participare la cursuri de invatare nonformale in sistem outdoor.

Vom stimula participarea ELEVILOR GT prin masuri de sprijin, accesul egal si nediscriminatoriu, incluse in sfera inovarii sociale (pachete de hrana pt GT, transport, echipamente si consumabile, kit de protectie impotriva COVID19-set masti si dezinfectant etc); masuri de mentinere in GT (premiu la Concursul de Loggo, premiul la Festivalul OUTDOOR CLUBS – Uniti in Diversitate).

##### ACTIVITATEA 2.2.

OUTDOOR CLUB va constitui un mediu de interactiune intre diferiti elevi, uniti in diversitate, membri ai ecosistemului invatarii prin programe de educatie nonformala in sistem outdoor.

Apartenenta la OUTDOOR CLUB, participarea la ateliere nonformale in sistem outdoor contribuie la imbunatatirea rezultatelor scolare, cresterea implicarii si dezvoltarea unei game largi de abilitati, inclusiv rezolvarea problemelor, comunicarea si rezilienta.

Festivalul OUTDOOR CLUBS – Uniti in Diversitate aduce plus valoare in procesul de organizare si desfasurarea a activitatilor educationale adresate elevilor GT, iar in perioada de sustenabilitate si altor elevi.

##### ACTIVITATEA 2.3.

Ca urmare a activitatilor la care vor participa, elevii isi vor dezvolta:

- Abilitatile intra-personale: perceptia de sine, constientizare personala, incredere in sine, stima de sine, autonomie si independenta, initiativa, responsabilitate, flexibilitate, deschidere fata de nou, satisfactie, autonomie, dorinta de a se documenta, de a descoperi lucruri noi si, implicit de a invata, control emotional.

- Abilitati interpersonale: abilitati de invatare sociala, competente de organizare, de a lucra in echipa, de asumare a responsabilitatii pentru propria invatare si pentru grup, pentru structuri, abilitati de rezolvare de probleme

- Abilitati transferabile, in sensul aplicarii acestora in alte contexte prin adaptare la acestea, pe termen lung: schimbari de perspectiva privind reusita scolară si in munca, stil de viata activ, sanatate fizica, spirituala si mentala, orientare in cariera

In cadrul activitatilor outdoor invatarea va fi mediata si controlata de catre elevii insisi (peertraining), care isi vor construi cunostintele in timpul unui proces facilitat de profesor.

Prin peer-training elevii GT din cadrul unei scoli partener vor disemina experientele dobandite catre elevi GT din cadrul unui alt partener in cadrul unor activitati comune (EX Festivalul OUTDOOR CLUB).

Valoarea adaugata se reflecta in cresterea stimei de sine, orientarea clara, corecta si constienta in cariera si adaptarea mai usoara la solicitarile si exigentele scolii, construirea unei identitati proprii, fixarea prioritatilor, determinarea stilului de viata, definirea eticii, imbunatatirea cunostintelor, potentialului si nivelului de constientizare, a calitatii vietii, indeplinirea aspiratiilor, cladirea capitalului uman, definirea si executarea planurilor de dezvolt personala. Se doreste castigarea increderii elevilor in mediul scolar, colegi, profesori si fata de ei insisi.

Imbunatatirea colaborarii cu organizatii locale, cu ONG ale minoritatii ROMA sau altele etc. Elevii vor invata despre acceptare, diversitate si autenticitate.

##### ACTIVITATEA 2.4.

Festivalul OUTDOOR CLUB – Uniti in Diversitate va aduce impreuna elevi din cadrul celor trei unitati de invatamant preuniversitar doljean P1/P2/P3 si va crea ecosistemul adecvat pentru: manifestarea autonomiei, afirmarea responsabilitatilor, dezvoltarea si managementul unor proiecte personale, dezvoltarea spiritului de competitie dar si de echipa; abilitatea de a actiona intr-un context mai larg, folosirea interactiva a instrumentelor intelectuale, folosirea limbajului, a simbolurilor si a textului in mod interactiv, folosirea interactiva a cunostintelor si competentelor dezvoltate in cadrul nonformal in sistem outdoor, functionarea in grupuri eterogene din punct de vedere social, relationarea adecvata cu ceilalti, cooperarea, gestionarea si rezolvarea conflictelor.

## Sustenabilitate

### Descriere/Valorificarea rezultatelor

#### MODALITĂȚI CONCRETE DE FUNCȚIONARE A STRUCTURILOR/ PARTENERIATELOR ÎN PERIOADA DE SUSTENABILITATE

Structuri și parteneriate create prin proiect

Proiectul a fost elaborat în contextul asigurării sustenabilității intervențiilor și mai ales a rezultatelor. Începând din perioada de implementare am prevăzut în cadrul fiecărei activități întocmirea Planului de Implementare și a Planului de Sustenabilitate. Responsabili Exp. Implementare și Coordonatorii de Proiect P1/P2/P3, în coordonarea Managerului, cu un aport consistent al experților.

În cadrul proiectului a fost creată o structură funcțională, *Reteaua Outdoor Clubs*, de sprijin, care își va continua activitatea și în perioada de sustenabilitate, asigurând și reziliența proiectului prin participarea Solicitantului, partenerilor și stakeholderilor în baza parteneriatelor create între școli, elevi, părinți, comunitate, mediul de afaceri, ONG-uri.

Regulamentul de funcționare al *Retei* și formularele de aderare vor fi elaborate încă din etapa de implementare. Vor fi invitați să adere la *Reteaua Outdoor Clubs*, unități de învățământ, mediul de afaceri, părinți, foști elevi, reprezentanți ai comunității, ONG-uri etc., și se va urmări creșterea numărului membrilor *reței* și în perioada de sustenabilitate. Solicitantul va organiza în perioada de sustenabilitate periodic întâlniri față în față sau online ale membrilor *reței* și va realiza un Raport anual al activităților întreprinse în cadrul *reței*.

În prezent, Solicitantul și partenerii vor transmite invitații de aderare la *rețea* și vor realiza materiale de promovare a *reței* în scopul diseminării acestora și atragerii de noi membri.

În cadrul structurilor au fost create următoarele parteneriate, care vizează să își continue și intensifice activitatea și în perioada de sustenabilitate astfel:

1. Parteneriate viabile cu stakeholderii – astfel în perioada de implementare vor fi încheiate min. 10 parteneriate în cadrul subactivității A2.3., urmând ca în perioada de sustenabilitate să se încheie încă min. 5 astfel de parteneriate. Scop: sprijin în organizarea și derularea activităților/atelierelor outdoor și organizarea de vizite tematice în acord cu tematica atelierelor; promovarea activităților proiectului; suport în activitatea de Sustenabilitate.

2. În cadrul Activității 2.4. este încheiat min. 1 parteneriat. Scop: organizarea Festivalului *Outdoor Clubs - Elevi Uniți în Diversitate*; promovarea activităților proiectului; suport în activitatea de Sustenabilitate.

3. În implementare: 2 parteneriate cu ISJ DJ și CCD DJ, sprijin în desfășurarea activităților nonformale în sistem outdoor (acorduri, avize etc.), sprijin în activități de sustenabilitate prin recunoașterea comunităților educaționale *Outdoor Clubs* și a *Retei Outdoor Club*.

În sustenabilitate vom încheia/reînnoi min 5 parteneriate cu ISJ/CCD din regiunea SVO.

Scop: furnizarea exemplarelor de bune practici ce vor fi incluse în Ghid de bune practici în educația nonformală în sistem outdoor; sprijin în activitatea de Sustenabilitate.

Vom asigura continuarea activității, sustenabilitatea serviciilor educaționale dezvoltate de proiect, și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea finanțării pentru o perioadă mai mare de 18 luni cu sprijinul parteneriatului mediul de afaceri-părinți-comunitate, parteneriatul cu Consiliul Elevilor și al *Outdoor Clubs*.

Cele trei unități de învățământ vor continua să asigure serviciile educaționale outdoor derulate în cadrul proiectului și în perioada post-implimentare, beneficiind de experiența acumulată în cadrul proiectului. Liderul de parteneriat va disemina și va transfera modelele de bună practică acumulate prin implementarea proiectului către alți factori de interes (din județul DJ, regiunea SVO), precum și în alte comunități și unități de învățământ care se confruntă cu abandonul școlar și cu PTS.

*Reteaua Outdoor Clubs* contribuie la întărirea legăturii membrilor parteneriatului cu mediul local și asigură bazele unei colaborări viitoare extinse.

Simultan se va încerca realizarea de parteneriate cu organizații din sectorul public și privat (alături de cele amintite) ce își pot aduce contribuția la dezvoltarea comunităților școlare prin dezvoltarea de proiecte pentru componentele școlilor în ceea ce privește cazurile sociale - elevii proveniți din familii defavorizate, cu o prioritate sporită pentru elevii cu risc de abandon școlar, cu dizabilități, cu probleme de învățare, etc.

Vor fi încheiate parteneriate cu alte ONG-uri, asociații etc, inclusiv mediul de afaceri, care au ca obiectiv sprijinirea elevilor din grupuri vulnerabile prin inovare socială în scopul dezvoltării de comp. socio-emotionale și transversale în acord cu cerințele pieței muncii.

#### MODALITĂȚI CONCRETE DE FUNCȚIONARE A STRUCTURILOR /SAU PARTENERIATELOR CREATE PRIN PROIECT ÎN PERIOADA DE SUSTENABILITATE

Va fi elaborat Planul de Sustenabilitate pentru o perioadă de 18 luni, care va cuprinde:

• Formarea unei **ECHIPE DE SUSTENABILITATE** (Pact de Colaborare pentru continuarea parteneriatului) formată din Expert implementare, Coordonatori proiect și alți experți;

• Realizarea unui Regulament de Organizare și Funcționare a Echipei de sustenabilitate;

• Realizarea instrumentelor de monitorizare;

• Încheierea unui parteneriat la nivelul fiecărui Club/atelier tematic outdoor pt acordarea sprijinului reciproc în identificarea situațiilor de risc;

• Constituirea unei **ECHIPE DE CONSULTANȚĂ ȘI FORMARE** în activități nonformale în sistem outdoor formată din pers. didactice/expertii formați în proiect care vor organiza activități outdoor cu alți elevii GT: 3 Expert Outdoor Club; 33 Experti atelier nonformal; formatori și experți S;

• Mecanisme de auto-sustinere financiară și promovare a activităților din cadrul structurilor/ parteneriatelor create;

• Mecanisme privind asigurarea derulării activităților de educație nonformală outdoor în cele trei unități școlare din cadrul parteneriatului.

Solicitantul fiind o organizație română nonprofit cu experiență și expertiză în domeniul educațional va facilita dezvoltarea relațiilor între structurile create prin proiect, urmărind încurajarea și susținerea activităților nonformale outdoor. Toate acestea vor contribui la creșterea șanselor de reușită pe plan educațional și profesional al elevilor care beneficiază de această susținere, printr-o abordare integrată.

Cele trei unități școlare vor continua dezvoltarea de programe complementare ale sistemului de învățământ obligatoriu pentru elevii din ISCED 1-3, activități ce vor fi finanțate prin atragere de noi finanțări din fonduri structurale sau private (donatii, sponsorizări-prin campania de fund raising/lobby).

Prin formarea profesională continuă a celor 36 de cadre didactice, se asigură dezvoltarea durabilă a resurselor umane din învățământul preuniversitar obligatoriu și sustenabilitatea pe termen lung prin competențe îmbunătățite ce vor fi valorizate în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile altor elevi și a unor școli incluzive. Profesorii vor avea posibilitatea să transfere know-how-ul dobândit prin intermediul organizării și participării în perioada post-implimentare la: • sedințe de catedră la nivelul unităților de învățământ (trimestrial); • cercuri metodice (trimestrial); • ateliere de peer training (conform graficului de activități post-implimentare); • 2 conferințe metodico-stiințifice pt tematicile abordate în cadrul *Outdoor Clubs* organizate de Fundația Orizont, evenimente la care vor fi



invitati sa participe stakeholderi locali, regionali i nationali de interes.

Programul de invatare nonformala in sistem outdoor va functiona timp de minim 18 luni de la implementarea proiectului, oferind posibilitatea elevilor de a beneficia de asistenta in mentinerea in cadrul sistemului de invatamant obligatoriu, reducerea abandonului scolar, dezvoltarea de competente necesare accesului treptelor superioare ale sistemului de invatamant si pregatirea pentru piata muncii.

#### CONTINUAREA PROIECTULUI SI A REZULTATELOR OBTINUTE. MECANISME DE SUSTINERE SI PROMOVARE:

Modul de organizare a activ va ramane in principiu acelasi si dupa incheierea proiectului, experienta acumulata contribuie la imbunatatirea si dezvoltarea capacitatii atat a Solicitantului, cat si a Partenerilor, de a implementa programe de educatie nonformala in sistem outdoor prin transferul de know-how, bune practici si a exemplorlor pozitive anterioare.

Concret, activitatile proiectului in etapa de sustenabilitate vor consta in:

1. Activitati care vor viza crearea de premise ale reducerii fenomenului de parasire timpurie a scolii si continuarea studiilor, in sustenabilitate, pt elevii GT dar si pentru alti elevi apartinand grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii apartinand minoritatii roma si elevii din mediul rural/comunitati dezavantajate socio-economic. Aceasta va fi posibila prin:
  - activitatile integrate de prevenire si asigurare a oportunitatilor egale prevazute in cadrul proiectului: atelierele tematice in sistem outdoor, vizitele de studiu, activit care valorizeaza metode si tehnici inovative, peer-training, Festivalul Outdoor Clubs - Elevi Uniti in Diversitate etc.);
  - infiintarea unor programe de tip outdoor pentru elevii care au cele mai mari dificultati de invatare sau provin din medii defavorizate; a elevilor cu cele mai scazute performante scolare, ale elevilor care au cele mai lungi distante pana acasa; sau care se afla in orice forma de risc de abandon educational. Spatiile utilizate sunt in cadrul scolilor, precum si valorificarea spatiilor create prin proiect;
  - valorificarea implicarii directe a elevilor care au beneficiat in cadrul proiectului de masuri de educatie outdoor, prin derularea de ateliere de educatie nonformala outdoor cu elevii mai mici, in care sa le transmita deprinderile dobandite/experientele de buna practica in cadrul activitatilor din cadrul proiectului.

2. Dezvoltarea mai departe a activitatilor Outdoor Clubs: Cele 3 Outdoor Clubs care unesc elevii in diversitate reprezinta unul dintre cele mai importante elemente care isi aduc aportul la asigurarea sustenabilitatii proiectului. Experienta Expertilor Outdoor Club/Expertii atelier nonformal pers didactic, metodologia interventiei, curriculum-ul atelierelor, metodele si tehnicile de educatie outdoor si relevanta acestora pt scopul urmarit vor fi prezentate in "Ghidul de bune practici in educatia nonformala in sistem outdoor", cu scopul transferului de know-how catre alti stakeholderi.

In functie de particularitatile fiecarei structuri educationale Outdoor Club si al unitatilor de invatamant preuniversitar obligatoriu, se vor dezvolta mecanisme de sus inere si promovare a atelierelor tematice pt desfasurarea de activit in sistem outdoor. In timpul implementarii proiectului, etapa de sustenabilitate, Expertul Implementare si Coordonatorii de proiect creaza un set de instrumente si fundamenteaza o procedura de lucru care sa asigure sustenabilitatea viitoare pe o perioada mai mare de 18 luni de la incheierea perioadei de implementare, inclusiv la nivelul fiecarui atelier nonformal.

#### II. SURSELE ULTERIOARE DE FINANARE

In perioada de sustenabilitate, vor fi urmarite activitatile care se vor desfasura si modalitatea concreta de asigurare a surselor de finantare pentru buna desfasurare, astfel:

1. Activitatile de formare derulate in perioada de sustenabilitate vor fi sustinute in principal din: bugetele solicitantului si partenerilor; accesarea altor finantari; found-raising;
2. Dezvoltarea si asigurarea functionalitatii Retelei Outdoor Clubs va fi sustinuta, in special, pe baza strangerii de fonduri prin intermediul campaniei de lobby pentru Reteaua Outdoor Clubs (lansata oficial in ultima zi a Festivalului Outdoor Club); dar si prin sustinere materiala si actiuni de voluntariat. Se doreste sa devina traditie la nivelul unitatilor de invat P1/P2/P3 si lansarea invitatiei catre alte Cluburi de elevi pt organizare si participare la Festival si dupa finalizarea proiectului, cu participarea publicului larg. Campania de lobby va fi realizata de expertii din cadrul consorziului (36 de profesori care au beneficiat de formare profesionala), alaturi de elevii GT care vor continua programul de educatie nonformala, implicati pe baza de voluntariat, pe baza de contracte de voluntariat. Astfel, vor fi vizate alocari bugetare suport pt sustenabilitatea Outdoor Clubs pt o perioada de min 18 luni de la finalizarea proiectului: (1) salarizarea expertilor/formatorilor (daca este cazul) sau voluntariatul acestora;(2) cheltuieli de transport;(3)consumabile. Participarea expertilor este voluntara; S va incheia contracte de voluntariat.

Echipe de consultanta va conlucra in scopul atragerii unor finantari complementare, pentru a sustine Cluburile, inclusiv found-raising. Parteneriatul coala-comunitate si reseaua Outdoor Clubs vor contribui la identificarea de alocari bugetare pentru sprijin material acordat elevilor din grupuri vulnerabile pentru asigurarea oportunitatilor egale.

3. Programarea participarii la un curs de formare in domeniul activitatilor nonformale in sistem outdoor pentru alti min. 36 persoane, personal didactic/de sprijin in jud DJ. Organizarea programelor de FPC va fi acoperita din bugetul S, unit de invat P1/P2/P3 punand la dispozitie infrastructura necesara realizarii cursurilor.

4. Furnizarea de informatii utile altor persoane, personal didactic/de sprijin prin organizarea de: conferinte, seminarii si mese rotunde, posibilitati de finantare din fonduri externe, modificari legislative. Continuarea furnizarii suportului in baza acordului de colaborare cu ISJ/CCD.

In vederea obtinerii de surse de finantare alternative, expertii implicati in etapa de sustenabilitate vor urmari:

- implicarea actorilor locali la nivelul fiecarei comunitati, prin sponsorizari, sau alte forme de suport material si valorizarea altor parteneriate ale Solicitantului si fiecarui partener (P1,P2,P3) prin atragerea de la persoane fizice si juridice de donatii/sponsorizari, respectiv sa transferul de 2% din impozitul pe venit pentru persoanele fizice sau donarea a 20% din impozitul pe venit/profit pentru persoanele juridice, in vederea derularii activitatilor nonformale outdoor pentru copii aflati in risc educational;
- operationalizarea retelei educationale Outdoor Clubs si obtinerea de fonduri prin atragerea mediului de afaceri:
  - a. finantari participative prin crowdfunding prin care se vor colecta dona ii de la numeroase persoane fizice. In acest sens, derularea campaniei de loby in domeniul educational pe baza retelei interconectate Outdoor Club se va derula bazandu-se pe re ele extinse de persoane, in special, in mediul online si va viza jud. Dolj, precum si a regiunii SVO, dar si la nivel national. In acest sens, va fi utilizat site-ul web realizat in perioada de implementare a proiectului, corelat cu realizarea si gestionarea unor conturi de re ele sociale i organizarea unor evenimente on-line, care nu vor implica costuri; ci se va permite diseminarea informatiilor cu posibilitatea de strangere de fonduri, permitand realizarea finan arii participative a comunitatii. Membrii campaniei de loby vor asigura diseminarea informatiilor inclusiv prin documente i bro uri i publicitate prin mass-media, cu implicarea televiziunilor locale/nationale, ajungand la un numar cat mai mare de respondenti si conducand la cresterea directa a finantarii pentru sustinerea activitatilor de educatie nonformala outdoor derulate in cele 3 unitati scolare partener;
  - b. merchandising: atelierul de creatie de tip ART and CRAFT va permite ca prin oferirea materialelor create de elevi (craft-uri precum: br ri, ornamente, pliante, c ri po tale i alte materiale promo ionale/hand-made), sa se popularizeze campania pentru educatia nonformala outdoor, si sa contribuie substantial la ob inerea de dona ii. Astfel, activitatile de educatie nonformala in sistem

outdoor se vor transforma intr-o maniera autosustenabila din veniturile realizate din oferirea de catre elevi, in puncte strategice ale fiecarei localitati in care sunt pozitionate cele 3 unitati scolare partener, in cadrul diferitelor targuri cu caracter social sau zonelor comerciale intens tranzitate ( de ex. spatii comerciale), prin care se vor obtine donatii care sa contribuie la sustinerea derularii activitatilor de educatie nonformala outdoor, contribuind totodata la dezvoltarea spiritului antreprenorial al elevilor si a increderii in scoala, prin valorificarea directa a produselor realizate de acestia;

- alte modalitati de finantare ar fi identificarea unor noi programe de finantare pentru finantarea educatiei pre-universitare, precum proiectele finantate de Banca Mondiala, prin proiectele ROSE; cat si alte fonduri similare.

### III. VALORIFICAREA REZULTATELOR

Rezultatele proiectului vor fi valorificate si vor contribui la dezvoltarea urmatoarelor directii:

- Diseminarea "Ghidului de bune practici in educatia nonformala in sistem outdoor", realizat in perioada de implementare, catre ISJ/CCD, alte scoli incluzive de invatamant preuniv obligatoriu, pentru a sustine in continuare initiativa activitatilor nonformale in sistem outdoor;
- Formarea profesionala a GT - profesori si activitatile nonformale outdoor pentru GT- elevi isi vor asigura sustenabilitatea financiara a programului de educatie in sistem outdoor. Etapizat, se presupune ca de la nivelul formarii cadrelor didactice, la metodologia dezvoltata pentru asigurarea programului de educatie nonformala in sistem outdoor, se va desfasura un proces riguros si transparent pe baza caruia vor fi implicati elevii care vor putea cel mai bine sa beneficieze in urma parcurgerii acestor activitati, cu asigurarea continuarii scolii si obtinerea de rezultate scolare cel putin satisfacatoare. Realizarea acestor activitati, in mod constant si regulat va permite serviciilor create prin proiect sa contribuie in mod activ la implementarea unei politici unitare educationale la nivel local/regional/sectorial pentru transferarea si diseminarea celor mai bune practici in domeniu;
- Cea mai buna transferabilitate a rezultatelor va fi cea de valorizare a parteneriatelor incheiate. Partenerii vor cunoa te toate reu itele proiectului i le vor putea utiliza in inters educational pe termen lung, astfel:
  - 1 In cadrul Cluburilor se vor putea inscrie si alti elevi in risc de abandon sau socio-economic, cu parinti plecati in strainatate etc. pt a beneficia de serv de stimulare a participarii la educatie si prevenire a abandonului scolar, reducerea parasirii timpurii a scolii. Curriculum-ul si activit vor fi adaptate nevoilor elevilor de la un an scolar la altul. Structurile create prin proiect vor functiona fara personalitate juridica sau vor putea intreprinde demersuri pt personalitate juridica in baza O.MECS nr. 4624/2015. Regulamentul unitatilor care ofera activit extrascolara.
  - 2 Din punct de vedere institutional, partenerii implicati in proiect vor beneficia de investitia in capitalul uman si social. In acest sens, resursele umane implicate in proiect vor avea abilitatile necesare pentru a se adresa altor elevi din grupuri vulnerabile, altor nevoi, ceea ce va determina dezvoltarea altor ateliere si extinderea tematicilor educationale nonformale in sistem outdoor.
  - 3 Partenerii vor pune la dispozitie spatiile outdoor dotate prin proiect, resursele materiale pentru implementarea activitatilor, cat si investitiile in activele fixe ale proiectului, pe o perioada de minim 18 luni de la incheierea finantarii.
  - 4 Masurile integrate de prevenire a abandonului scolar, experientele pozitive din cadrul proiectului vor fi diseminate in perioada de sustenabilitate prin: prezentare la nivelul catedrelor, comisiilor din cadrul altor unit de invat; articole metodologice, rapoarte prezentate la evenimentele metodic-stiintifice organizate la nivelul ISJ/CCD; organizarea de sesiuni de informare pentru alte persoane interesate etc. Astfel, rezultatele obtinute in urma implementarii proiectului vor fi multiplicat la nivel regional.
  - 5 Structurile proiectului vor functiona din punct de vedere institutional si financiar si dupa finalizarea proiectului. Partenerii implicati isi vor consolida nivelul de profesionalism pentru a continua implementarea de activitati asemanatoare.
- Sustenabilitatea activitatilor proiectului: S, P1,P2,P3 vor promova si disemina rezultatele proiectului si bunele practici atat catre structurile proprii, cat si catre alte entitati educationale cheie (prin intermediul Retelei de Outdoor Club si a campaniei de loby prin care se va asigura strangerea de fonduri) in vederea constientizarii, sprijinirii si dezvoltarii educatiei nonformale la nivelul jud. Dolj, regiunea Sud-Vest Oltenia cu efecte pozitive asupra reducerii abandonului scolar si limitarii parasirii timpurii a scolii.

**Furnizeaz informa ii cu privire la toate acordurile institu ionale relevante cu p r i ter e pentru implementarea proiectului i exploatarea cu succes a facilit ilor care au fost planificate i eventual incheiate:**

**Ofer detalii cu privire la modul in care va fi gestionat infrastructura dup incheierea proiectului( i anume, numele operatorului; metode de selec ie - administrare public sau concesiune; tip de contract etc.)**

#### Transferabilitatea rezultatelor

I. TRANSFERABILITATEA ACTIV LA NIVEL LOCAL/REGIONAL. Structura creata in pr va derula activ de TRANSFER la nivelul celor 3 local in care se implement pr, in jud. Dj si la nivelul reg SVO, prin:

- RETEAUA OUTDOOR CLUB-furniz serv de ed nonformala outdoor pt elevii din inv oblig a P1,P2,P3 si in sustenab, contrib pe t lung la diminuarea ab c si PTS in cele trei localitati din Dj;
- FP pt 36 prof-vor genera efecte pozitive printr-o serie de activ inovative transferate de prof catre sistemul ed oblig, cu efecte in cresterea performantelor sc a elevilor din inv oblig si eliminarea riscului de abandon sc si PTS;
- MODELE DE ED NONFORMALA OUTDOOR-vor conferi un plus de calitate inv oblig, iar FP-va oferi modele de ed nonformala prof. In sustenab, cei 36 de prof formati in cadrul pr vor continua sa elaboreze si sa aplice planuri de ed nonformala outdoor si altor elevi din inv oblig prin: asig particip elevilor la ateliere outdoor, continuarea activ in cadrul Outdoor Clubs si derularea de excursii tematice.
- TRANSFER DE BUNE PRACTICI pt elevi si TRANSFER KNOW-HOW pt profesorii formati in pr, materializ in activ nonformale outdoor in sustenab a pr catre alti elevi din inv oblig. Se obtine un efect de scalare al rez prin intermediul ex personale pozitive (ale celor 321 elevi GT), dem altor elevi din inv oblig ca prin intermediul aprofundarii ed se pot schimba rez sc si se poate adecva nivelul cunostiintelor elevilor cu clasa in care acestia sunt inscristi, contrib la tranz facila de la un ciclu inferior la un ciclu superior de inv, prin cresterea stimei de sine, prin integrarea, incluziunea echitabila a tuturor elevilor sau prin dobandirea de deprinderi practice utile in alegerea unei meserii. Dezvoltarea serv ed echitab si inclusive adecvate nevoilor specif ale elevilor din inv oblig, in sustenab, sustin masuri de reduce a presiunii la nivelul inv oblig, prin integararea pop apartinand grupurilor vulnerab sau a grupurilor minoritare.

II. TRANSFERABILITATEA REZ LA NIVEL LOCAL/REGIONAL

Transferab rez pr, in jud. Dj si in reg SVO, catre alti factori de interes in domeniul ed. se va face prin:

- Expunerea publica a rezultatelor proiectului;
- Includerea in raportul de activitate si strategia Solicitantului si partenerilor a rezultatelor si setului de recom rez in urma experientei pr si diseminarea acestor informatii cu val adaug catre structurile interesate si alte autoritatile publice.
- Intermediul websiteului pr care va contine materiale privind rez activ nonformale outdoor;

- Ghiduri de bune practici ale ed nonformale outdoor;
  - Studii de caz inspirate din proiect;
  - Manuale utile pentru activ outdoor;
  - Campaniile de con tinentizare,prin care se informeaza periodic stakeholderii din domeniul ed si mass-media locala/region despre oportuni,beneficiile oferite de ed nonfomala outdoor si de importanta sc oblig, contrib POCU la ev ed a elevilor din inv oblig din Ro,subliniind astfel,rolul si val adaug a asistentei din POCU,AP6,PI10.i.
  - Conferinte cu actori relevanti din regiune,prin fotografii;
  - Dezbateri publice,iar concluziile vor deveni modele de buna practica pentru ed oblig.
- contribuind la cresterea interesului elevilor pentru ed,la imbunatatirea rez sc si la anulara riscului de abandon scolar si PTS.  
 Modalitatile de valorificare a rez pr va fi asigurata de un ansamblu de masuri complementare.  
 Rez pr vor ajuta RO sa identifice i sa contribuie la:•dezvoltarea,•schimbul de cunostinte,•modele de sprijin inov in domeniul ed

## Relevan

### Referitoare la proiect

Obiectivele, activit si rezultatele asigura relevanta proiectului pt OG/POCU2014-2020 complementar cu AP.6.Educatie si competente, OS.6.3 si OS.6.6,prin dezvoltarea de masuri si serv educ integrate de calitate si parcursuri de invatare nonformale outdoor in cadrul a 3 comunitati educ coordonate de 36 pers didactic care si-au imbunatatit competentele, pt reducerea si prevenirea parasirii timpurii a c si promovarea accesului egal la educatie a 321 elevi (ISCED 1-3), inclusiv 33 elevi apartinand minoritatii roma (10,28%) si 114 elevi din mediul rural din jud DJ (35,51%). PI.10i.

Proiect contribuie la reducerea si prevenirea abandonului sc timpuriu prin activitati de calitate dedicate elevilor GT, OS6.3, in cadrul a 3 Outdoor Clubs prin ateliere tematice outdoor, vizite, metode inovative de training, peer-training, Festivalul Outdoors Clubs. Contribuie la promovarea acces egal la invat primar si sec pentru 321 elevii GT prin masuri de sprijin si inovare sociala, prin motivare si dezvoltarea spiritului de competitie, rezultat 4S223.

36 pers didactic/de sprijin (4S94) vor beneficia de un program de perfectionare ce le va conferi calitatea de resursa umana valorizata in cadrul activit pr cu elevii, in calitate de experti, contributie la dezvoltarea durabila a resurselor umane.Valoarea adaugata este determinata de infiintarea si dezvoltarea Retelei Outdoor Clubs, care confera sustenabilitate, resurse umane si materiale, activitatilor outdoor.

Pr contribuie la o serie de obiective tintite in strategiile locale,regionale si nat prin FP a 36 prof din inv oblig ISCED 1-3 si combaterea abandonului sc si parasirii timpurii a scolii prin masuri de preventie si interventie in directia asig de activ ed outdoor pt 321 elevi ISCED

### Referitoare la SUERD

#### Aria prioritar SUERD

### Referitoare la alte strategii

La nivel nat, pr este coerent si complementar cu:

- PNR 2018 prin aportul adus masurilor de asig a ed de calitate,directiilor de act pt PTS: extinderea serv de ed timpurie;cresterea nivel de competente a elev si prof-prin abordare a 3 niveluri de inv oblig, pornind de la ed si ingrijirea timpurie,pana la inv sec sup,cu accent pe nivel individual,pt a dezvolta 'rezistenta' elevilor la riscul de PTS si redresarea dific de natura sociala,cognitiva sau emotionala
- REC SPECIF de TARA 2014-ref la stabilirea agendei pe T.Lung pt imbunatatit calit inv la toate niv-prin activ de interv cu scopul de a elimina incidenta fenom de PTS,prin calitate ed si a FP,la niv instit de inv ISCED 1-3,acordarea de sprijin specific elevilor aflati in risc de PTS,ca urm a semnalelor de avertizare timpurie primite
- ACORD de PARTENERIAT 2014-2020-prin atingere O.tematic10,pr creste acces la ed prin activ ed outdoor pt 321 elevi ISCED1-3 si la inv pe tot parcursul vietii prin FP in mg activ ed nonformale outdoor pt 36 prof
- STRATEG privind REDUC PARAS TIMP a SC-raspundem la atingerea Pilonului 1 si 2 prin oferirea de serv ed calitative pt 321 elevi din ISCED 1-3 prin participarea la 5 ateliere nonformale outdoor,concomitent cu participarea la 2 vizite per atelier,prin 3 outdoor clubs,prin Festivalul outdoor club si cu valorif retelei ed outdoor club,care va conduce la cresterea interes pt ed,a performantelor sc,la diminuarea ABS si PTS;derulare de activ de compensare cu scopul de a sprijini reintegrarea in sist ed.
- STRATEG Guv RO pt Imbunatatirea Cetatenilor RO apartinand Min Romilor 2014-2020-raspunde directiei de actiune pt A.Educatie:OS1-6,prin asig participarii echitabile si nediscriminatorii la ed nonformala outdoor a min.33

### Strategii relevante:

- Strategia Guvernului României de incluziune a cet enilor români apar inând minorit ii rome pentru perioada 2015-2020
- Strategia privind Reducerea P r sirii Timpurii a colii în România
- Strategia Na ional privind În v area pe tot Parcursul Vie ii
- Planul de Dezvoltare Regional Sud-Vest
- Strategia Na ional de Dezvoltare Durabil
- Programul Na ional de Reform (PNR)
- Recomand ri Specifice de ar 2014
- Acord de Parteneriat 2014-2020

## Riscuri

Interesul fundamental comun al parteneriatului este guvernat de mai multe principii, cel mai important fiind reprezentat de implem cu succes a proiectului. Managementul riscului (identif si inreg potent. riscuri, instr, pers respons; raspunsul prompt si eficient pt a preveni/respinge/diminua impactul acestora; aplic mas operative de remediere a disfuncțiilor) se bazeaza pe planif, monit si evaluarea activit si a rez. Prin proc interna de raportare periodica a chelt corelarea cu activit si rez, se va analiza si trata coresp orice neconcordanta de cerinte asumate si specificatii de calitate care pot fi o sursa potentiala de risc, in concordanta cu un set de factori specifici (categorii de risc, grad de impact, probab de aparitie), de proximitate, efecte induse: costuri suplimentare si/sau intarzieri in atingerea indicat. In etapa de planificare si pe parcursul implementarii, urmat. categorii de risc vor fi avute in vedere: riscuri tehnice, economice, interne, externe, extraordinare

### Detaliere riscuri

Nr. crt.	Risc identificat	M suri de atenuare ale riscului
1.	<p>A.1.1. Lipsa de interes a personalului didactic de a face parte din GT</p> <p>Risc care poate afecta atingerea tintelor stabilite pentru indicatorul de realizare specific programului 4S94 si a indicatorului de rezultat imediat 4S86</p> <p>Probabilitate de aparitie a riscului – semnificativa Impactul riscului – semnificativ</p>	<p>Liderul de proiect si membrii parteneriatului se vor consulta pentru abordarea unei strategii unitare de motivare si de pastrare a interesului personalului didactic, parte din GT, ca de exemplu, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-asigurarea unei comunicari si vizibilitati ridicata a proiectului, prin mijloace de comunicare on-line si directe, asigurand informarea temeinica a GT personal didactic;</li> <li>-constientizarea oportunitatilor oferite prin participarea la activitatile proiectului (imbunatatirea competentelor personalului didactic, participarea la un program de formare acreditat in domeniul organizarii si furnizarii de servicii educationale prin educa ie nonformala si outdoor, angajarea ca resursa in cadrul proiectului/expert).</li> </ul>
2.	<p>A.1.1.; A.2.1. Dificultati intampinate in inscrierea GT si fidelizarea fata de proiect, atat in ceea ce priveste cadrele didactice, cat si in ceea ce priveste elevii</p> <p>Probabilitate de aparitie a riscului – semnificativa Impactul riscului – mediu</p>	<p>Liderul de proiect si membrii parteneriatului, in cadrul A.1.1. si A2.1, vor avea grija sa actualizeze materialele informare elaborate pentru asigurarea transparentei informatiilor si ca acestea ajung la beneficiarii finali. Se va realiza o planificare corenta a inregistrarii membrilor GT, conform graficului GANTT. Acest risc este gestionat si prin proceduri de monitorizare si evaluare interna, care vor constitui o componenta a managementului de proiect. Indicatorii, statisticile si masurile vor fi incluse in minutele sedintelor de lucru.</p> <p>De asemenea, se prevede o evaluare mid-term (la 6 luni si la 12 luni de la inceperea proiectului) a gradului de satisfactie a membrilor GT raportat la activitatile proiectului, pe baza de chestionar de feedback, care sa permita o actualizare a continutului evenimentelor si resurselor utilizate conform nevoilor educationale in sistem outdoor a GT. Evaluarea va urmari inclusiv mentinerea in scoala a elevilor care beneficiaza de sprijin, gradul de repetentie al elevilor si abandonul scolar al elevilor GT, ceea ce va permite analiza directa a activitatilor de educatie outdoor realizata prin intermediul proiectului.</p>
3.	<p>A.2.1./A.2.2/A.2.3/A.2.4. Riscul ca membrii GT (elevi) sa renunte la participarea la activitatile inovative nonformale si outdoor din motive care tin de abandonul scolar: migratia familiei in alte zone sau tari, situatia socio-economica, sanatate, familie etc.</p> <p>Risc care poate afecta atingerea tintelor stabilite pentru indicatorul de realizare specific programului, 4S223.</p> <p>Probabilitate de aparitie a riscului – semnificativa Impactul riscului – semnificativ</p>	<p>Intensificarea eforturilor din partea tuturor expertilor din proiect de mentinerea in grupul tinta al elevilor prin comunicare cu unitatile de invatamant, cu familiile elevilor, cu autoritati publice locale etc.</p> <p>Desfasurarea de vizite de monitorizare a grupului tina. Liderul de proiect si membrii parteneriatului se vor consulta cu managerul de proiect pentru abordarea unei strategii de motivare si de pastrare a interesului persoanelor din grupul tinta, respectiv prin alocarea unor masuri de diminuare a acestui risc: ex acordarea de sprijin material pentru beneficiari. De exemplu se vor asigura de pachete de hrana pentru participarea la activitatile Clubului Elevilor (la fiecare eveniment, fiind 2 evenimente pe luna); se vor organiza cate 2 vizite tematice la nivelul fiecarui atelier la care vor participa fiecare dintre cei 321 elevi; se vor oferi resurse materiale pentru fiecare elev GT care beneficiaza de educatia outdoor (echipamente, hrana pt participanti, transport etc); aspecte care vor conduce la participarea pro-activa a elevilor, la mentinerea GT in cadrul activitatilor proiectului si vor stimula creativitatea, cresterea stimei de sine si prevenirea abandonului.</p>

Nr. crt.	Risc identificat	M suri de atenuare ale riscului
4.	<p>A.1./A.2. Situatia in care o parte din expertii din proiect devin indisponibili pentru a continua implicarea in proiect in momente cheie, in care este necesara prezenta lor pentru derularea activitatii, risc care poate aparea pe parcursul implementarii proiectului</p>	<p>La nivelul proiectului va exista o procedura interna de selectie a expertilor. In aceasta situatie se va derula o procedura de selectie a unui nou expert potrivit descrierii postului si cu expertiza necesara, imediat ce s-a luat la cunostinta de situatia aparuta. Prin proiect se va asigura crearea unui mediu de lucru cat mai atractiv si facilitati pentru dezvoltarea personala pentru personalul angajat.</p>
	<p>Probabilitate de aparitie a riscului – mica Impactul riscului – semnificativ</p>	
5.	<p>A.1.; A.2. Riscuri tehnice asupra capacitatii de a desfasura activitatile astfel incat sa fie atinse obiectivele de invatare.</p>	<p>Managerul de proiect si Coordonatorii Membrilor Parteneriatului vor elabora o procedura de selectie a expertilor care sa aiba competente specifice lucrului cu personalul didactic, dar i cu elevi GT. Paleta de activitati outdoor desfasurate prin intermediul celor 5 tipuri de ateliere bazate pe nevoile fiecarui va fi acoperita prin valorificarea competentelor imbunatatite si a abilitatilor practice deprinse de personalul didactic prin formarea continua urmata in cadrul proiectului si vor contribui la aplicarea unor tehnici de invatare, dezvoltare de competente socio-emotionale si transversal, abilitati practice cu membrii grupului tinta inovative de tip outdoor care sa motiveze GT si sa asigure atingerea obiectivelor stabilite.</p>
	<p>Risc care poate afecta atingerea tintelor stabilite pentru indicatorii de realizare specifici programului, 4S223 i 4S94.</p>	
	<p>Probabilitate de aparitie a riscului – semnificativa Impactul riscului – semnificativ</p>	
6.	<p>A.2. Situatia in care o parte din grupul tinta nu doreste sa participe la activitatile proiectului avand in vedere traditiile si preconceptiile categoriei de persoane (ex. elevi de etnie roma)</p>	<p>Se va realiza in cadrul proiectului, inca din primele luni de implementare ale proiectului, o campanie ampla de informare, constientizare si de prezentare a beneficiilor ce sunt oferite de proiect. Echipa de implementare va furniza materialele si informatiile necesare tuturor membrilor grupurilor tinta, iar expertii responsabili cu activitatea outdoor vor fi instruiti sa isi adapteze tehnicile de educatie nonformala in functie de caracteristicile i nevoile grupului tinta, pentru asigurarea unui tratament egal si incluziv tuturor membrilor GT. Aceasta activitate va fi permanenta si va avea ca scop final prioritizarea nevoilor fiecarui elev si integrarea acestora.</p>
	<p>Probabilitate de aparitie a riscului – semnificativa Impactul riscului – semnificativ</p>	
7.	<p>A.1./A.2. Riscuri tehnice asupra capacitatii de a desfasura activitatile in contextual pandemiei COVID-19 cu impact asupra implementarii proiectului si atingerii obiectivelor.</p>	<p>Plan de urgenta, reorganizare/ replanificare activitati in baza masurilor/HG luate de autoritatile de resort, crearea unei reziliente organizationale; vor reconsidera planificarea activitatilor in functie de evolutia pandemiei COVID 19 pentru respectarea tuturor normelor legislative impuse de catre autoritati, daca situatia pandemica o va impune (manangementul riscului). Pentru prevenirea raspandirii virusului COVID-19 am prevazut achizitionarea de material consumabile (masti, dezinfectant etc) atat pt grupul tinta cat si pt echipa de management/implementare.</p>
	<p>Risc care poate afecta atingerea tintelor stabilite pentru indicatorii de realizare specifici programului, 4S223, 4S94 si 4S86.</p>	
	<p>Probabilitate de aparitie a riscului – semnificativa Impactul riscului – semnificativ</p>	
8.	<p>A.3.1. Riscuri extraordinare (ex: calamitati naturale, accidente etc.)</p>	<p>Plan de urgenta, reorganizare/ replanificare activitati. Managementul proiectului va asigura pentru documentele proiectului si ale GT, copii de siguranta incarcate pe un server care sa asigure siguranta informatiilor si documentelor proiectului.</p>
	<p>Risc care poate aparea pe parcursul implementarii proiectului.</p>	
	<p>Probabilitate de aparitie a riscului – moderata Impactul riscului – semnificativ</p>	
9.	<p>A.3.2. Neindeplinirea tintelor asumate pentru promovarea temelor secundare FSE si orizontale POCU</p>	<p>Pentru prevenirea acestui risc, expertii vor organiza cu rigurozitate activitatile specifice utilizand metode inovative si activ participative in vederea atingerii temelor secundare si orizontale POCU 2014-2020. Activitatile vor fi monitorizate si va fi elaborat un plan de risc in vederea remedierii imediate.</p>
	<p>Probabilitate de aparitie a riscului – mica Impactul riscului – semnificativ</p>	

Nr. crt.	Risc identificat	M suri de atenuare ale riscului
		Realizarea unor întâlniri periodice ale membrilor echipei de proiect cu atribuții de coordonare, cu echipa de management tehnic și financiar pentru analiza lunară a realizării temelor secundare FSE și orizontale POCU.
10.	A.3.2. Resursa umană inadecvat angajată în proiect. Risc care poate apărea pe parcursul implementării proiectului.  Probabilitatea de apariție – scăzută Impact – mediu	Având în vedere calitățile echipei propuse de Liderul de proiect și de membrii parteneriatului pentru implementarea contractului cât și background-ul profesional al acestora, realizarea unor astfel de evenimente este improbabilă. Liderul de proiect și membrii parteneriatului au avut în vedere în alegerea echipei includerea de persoane competente, cu un înalt nivel de moralitate și calitate în activitatea profesională. Astfel, ne-am asigurat că punem la dispoziția implementării contractului persoane care au experiență similară și expertiza în activități cu grupul țintă format din elevi din sistemul de învățământ preuniversitar obligatoriu, private sau de stat, delegarea responsabilităților către profesioniști din domeniu cu o alocare clară a responsabilităților. Totodată, se va asigura o evaluare periodică a resursei umane implicate (pentru fiecare partener).
11.	A.3.2. Apariția de conflicte sau probleme de comunicare în cadrul echipei, risc care poate apărea pe parcursul implementării proiectului.  Probabilitate de apariție a riscului – mică Impactul riscului – mic	Pentru a fi evitate problemele ce tin de comunicarea în cadrul echipei, vor fi organizate ședințe lunare ale echipei de management al proiectului, tot lunar vor fi organizate și întâlniri între manager/ coordonatorul P1/P2/P3 și echipa de implementare aferentă. De asemenea, vor fi organizate ședințe de lucru și ori de câte ori situația o impune. Managerul/Coordonatorul P1/P2/P3 vor supraveghea îndeaproape dinamica ce se va crea în cadrul echipei de implementare precum și cea dintre management și implementare, pentru a putea interveni atunci când se prefigurează apariția de conflicte. În vederea creării unui climat de încredere, se vor organiza și întâlniri informale între membrii echipei.
12.	A.3.2. Situația în care unul dintre parteneri nu atinge indicatorii de rezultat și de impact, defalcați conform activităților în care sunt implicați, risc care poate interveni pe parcursul implementării proiectului  Probabilitate de apariție a riscului – mică Impactul riscului – semnificativ	Beneficiarul și membrii parteneriatului vor verifica existența unei planificări defalcate a realizării indicatorilor pentru fiecare dintre aceștia și va urmări permanent evoluția realizării acestora. Se va urmări implicarea în cadrul proiectului de aceeași măsură a tuturor membrilor GT, prin promovarea unei competiții la nivelul școlilor din parteneriat în cadrul Festivalului Clubul Elevilor, care se va finaliza prin oferirea de premii pe locuri, mențiuni, cât și prin asigurarea unor premii pentru fiecare participant. Pe măsura implementării proiectului, cu ocazia întâlnirilor echipei de management, se vor realiza evaluări permanente și se vor implementa măsurile de remediere a întârzierilor aparute.
13.	A.4.1. Situația în care folosirea de mijloace sau canale de comunicare inadecvate cauzează pierderi, întârzieri și disfuncționalități în comunicare, afectând derularea corespunzătoare a proiectului.  Risc care poate apărea pe parcursul implementării proiectului  Probabilitate de apariție a riscului – mică Impactul riscului – semnificativ	În scopul evitării riscului, vor fi realizate proceduri de comunicare, atât interne, cât și cu grupul țintă, care vor fi aduse la cunoștința tuturor persoanelor implicate în proiect (experti, beneficiari direcți și indirecti); vor fi utilizate canale de comunicare pentru diferite tipuri de comunicări (telefon, e-mail, fax, poșta etc). Ne vom asigura că procesul de comunicare este ușor și rapid. Realizarea unor întâlniri periodice ale membrilor echipei de proiect cu atribuții de coordonare cu echipa de management tehnic și financiar (edine face-to-face sau on-line, în sistem hibrid) pt monitorizare și evaluare, transmiterea aspectelor importante referitoare la implementarea proiectului.

Nr. crt.	Risc identificat	M suri de atenuare ale riscului
14.	A.4.2. Declararea anumitor cheltuieli ca fiind neeligibile in urma verificarilor de catre OI, fapt ce va afecta situatia financiara a solicitantului/partenerului	Pe parcursul implementarii proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, daca este cazul, dar necesare proiectului vor fi suportate de S/P respectiv, in afara bugetului eligibil al proiectului.
	Risc care poate aparea pe parcursul implementarii proiectului	Pentru a se evita situatiile de acest fel, la nivel de proiect se va aplica un management financiar riguros, cheltuielile se vor efectua numai dupa o pregatire minutioasa, respectandu-se toate prevederile legale in vigoare. Expertii din echipa de implementare care vor efectua in mod direct cheltuieli (transport, cazare, diurna) vor fi instruiti de catre responsabilul financiar asupra modului de completare a documentelor justificative.
	Probabilitate de aparitie a riscului – mica Impactul riscului – mediu	
15.	A.4.2. Probleme cu furnizorii echipamentelor si serviciilor necesare implementarii proiectului (intarzieri de livrare, neindeplinirea a sarcinilor asumate contractual).	Contractele incheiate cu furnizorii vor avea clauze clare de sanctionare a neindeplinirii obligatiilor, iar managerul de proiect, managerul financiar si coordonatorul P1, P2 si P3 vor urmari indeaproape indeplinirea sarcinilor de catre furnizori. In cazul in care acestia nu isi indeplinesc obligatiile, se va merge pana la rezilierea contractelor.
	Risc care poate aparea pe parcursul implementarii proiectului.	
	Probabilitate de aparitie a riscului – semnificativa Impactul riscului – moderat	

## Principii orizontale

### EGALITATE DE ANSE

#### Egalitate de gen

Proiectul contribuie la tema orizont POCU2014-2020 "egalitate de gen" si respecta acest principiu in toate ciclurile de viata ale pr, prin facilitarea unui nivel de afirmare si participare atat pt femei cat si pt barbati. Pt respect egalitatii de gen si nediscriminarii, in definire si planificare proiect, in implementare cat si in procesul de monitorizare interna a acestuia vom avea in vedere: •Ne vom asigura ca pe parcursul implementarii nu apar situatii care sa contravina prevederilor legale in dom egalitatii de gen si nediscriminarii; •Ne vom asigura ca toate categoriile de pers GT pot sa participe in mod egal la activit proiect, a.î. sa nu existe bariere care limiteaza egalitatea de sanse (progr flexibil, spatii si dotari accesibile inclusiv pers cu dizabilitati, resurse echilibrate in functie de nevoile diverselor categorii GT...); •Va fi utilizat un limbaj adecvat la elaborarea doc in cadrul proiect, care sa evite stereotipurile de gen si cele asociate altor vulnerabilitati; •Vom introduce in mat elaborate mesaje de info si constientizare cu privire la egalitate de gen si tratament, care promoveaza egalitatea de sanse; •Diseminarea info despre obiective si rezultate proiect se va face catre unit de invat preuniv, institutii si org care reprezinta interesele diverselor categorii de pers GT; •Pt GT urmarim sustinerea implicarii si responsabilizarii in desf act edu outdoor, imbunat performante c, integrare sociala si dezv durabila a societatii. Legislatia Na utilizata privind egalitatea de sanse, asumata de parteneri: •Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati; •OG nr. 137/2000 privind prevenirea si sanc tuturor formelor de discriminare; •OUG nr. 61/2008.

#### Nediscriminare

Proiectul respecta principiul nediscriminarii prin def ob, rezultate si activ, prin metodologie de implement si responsabilitati in concordanta cu linile directoare trasate de legislatia na prin art.16 din Constitutie, Legea 202/2002, Legea 448/2006, OUG137/2010, art.5 Codul Muncii cat si de leg comunitara prin Tratatul CE: eg intre femei si barbati in ceea ce priveste locurile de munca, profesia si discrimin rii sexuale, prevederi impotriva discriminarii bazate pe nat. Pr creeza un mediu favorabil pt GT in vederea acces egal la edu, indiferent de mediul din care provin. Selectia pers GT la activit se va face fara nici o discriminare de gen, varsta, etnie, etc in urma unor seminarii de info, a publicarii unui anunt pe site-ul S si al partenerilor, oferind sanse egale tuturor categoriilor de pers interesate, acestea fiind incluse in pr fara nici o deosebire, restrictie sau preferinta (conf art.2.1 din OUG 137/2010). Pr vizeaza incluziunea sociala a grupuri vulnerabile prin masuri de diminuare a excluziunii sociale, actiuni de inovare sociala ce incurajeaza particip tuturor GT si oferirea de sanse egale de formare continua a pers didactic si de acces la activit outdoor pt toti elevii GT. Sprijinul material va fi acordat nediscriminatoriu, selectia realizandu-se doar pe nevoile concrete iesite din analiza initiala. Formarea pers didactic va fi personalizata si va include aspecte privind nediscriminarea si respect diversitatii; in cadrul activit organizate in pr se vor atinge subiecte privind nediscriminarea in c si in societate, promovarea si aplicarea principiului nedisc. In cadrul proiectului va fi interzisa discriminarea de orice fel atat in activitatea si formarea echipelor de proiect, cat si in activit directe.

### **Accesibilitate persoane cu dizabilitati**

Proiectul isi aduce aportul la tema orizontala POCU2014-2020 „Accesibilitate pentru persoane cu dizabilitati” prin furnizarea de servicii integrate de care vor beneficia 321 elevi si FPC pentru 36 pers didactic, printre care se pot regasi si pers cu dizabilitati. In vederea asigurarii acces pers cu dizabilitati la activit proiectului, in cadrul locatiilor ce sunt puse la dispozitia proiectului de catre solicitant si parteneri, a spatiilor outdoor, exista facilitati necesare pt accesul pers cu dizabilitati. La nivelul celor 3 unit c parteneri s-au identificat spatii speciale de acces (rampa de acces, usa la intrare) in vederea asigurarii acces pt persoanele cu dizabilitati la activit proiectului sau FPC. Totodata, in vederea asigurarii participarii la Outdoor Clubs, ateliere din cadrul proiectului, s-a prevazut dotarea fiecarei unitati de invat parteneri cu spatii special amenajate in curtea scolii. Pt participarea GT la vizitele tematice sau Festival (A2) se va solicita inchirierea unui mijloc de transport (autocar) care sa aiba rampa amenajata pt usurarea accesului celor care se deplaseaza cu dificultate, cat si minim un refugiu pt pasageri cu mobilitate scazuta. In cadrul pr se va oferi avea acces tuturor pers din GT, inclusiv pers cu dizabilitati. Toate activit proiectului vor fi astfel organizate (program flexibil, spa ii si dotari accesibile inclusiv persoanelor cu dizabilitati, resurse echilibrate in functie de nevoile diverselor categorii de persoane etc.) incat sa nu existe obstacole fizice in calea participarii la acestea pt nicio categorie de persoane eligibila ca GT in proiect. Pr respecta „Strategia europeana a dizabilitat 2010-2020, Reinnoirea angajamentului catre o Europa fara bariere”.

### **Schimb ri demografice**

Proiectul nostru nu comporta amenintari privitoare la schimbarile demografice dar face investitii majore in capitalul uman. Grupul tinta este relativ stabil iar varsta participantilor ELEVI este intre 6-17 ani, inmatriculati in sist nat de invat preuniv obligatoriu. Stabilitatea GT este data de apartenenta la una din cele 3 unit de invat parteneri din jud Dolj, si perspectiva prevenirii abandonului c. Dpdv al schimbarilor in conditiile sau mediul de viata, GT elevi nu este predisus unor transformari majore; GT pers didactic este predisus unor transformari precum schimbarea locului de munca, a responsabilitatilor, completarea atributiilor etc, dar raportat la nivelul de educatie pe care acestia il detin, exista si un înalt nivel de flexibilitate si adaptabilitate. Dpdv al masurilor pro-active pe care le impun Schimbarile demografice, cum ar fi sprijinirea oportunitatilor de formare in vederea imbunatatirii comp in activit nonformala outdoor sau a masurilor integrate de prevenire a abandonului c prin activit nonformale outdoor, de incluziune sociala a pers din grupuri vulnerabile (roma sau din mediul rural), proiectul nostru contribuie la formarea a 36 pers didactic si asigurarea sanselor egale pt 321 elevi ISCED1-3 inclusiv gr vulnerabile/comunitati dezavantajate socio-economic. In toate activit proiectului, expertii din echipa de implementare au obligatia de a respecta principiile egalitatii de sanse si a nediscriminarii, principii care vor fi monitorizate pe o perioada de 14 luni in interiorul proiectului si inca 18 luni in perioada de sustenabilitate, fiind incluse in fisa postului. Ne vom asigura ca nu vor exista discriminari in functie de varsta a persoanelor care vor fi angajate in proiect.

### **DEZVOLTAREA DURABIL**

#### **Poluatorul pl te te**

Principiul dezvoltarii durabile (Strategia Europa 2020) si initiativa privind locurile de munca verzi se vor realiza prin abordarea temei in cadrul seminarilor de info, a FPC, a activit nonformale outdoor. Vom utiliza in implementare procese, echipamente de ultima generatie. Activit prevazute in proiect nu perturba in nici un fel ansamblul factorilor naturali in perimetrul in care se desfasoara. Principiile reff la protectia mediului pe care Partenerii le vor aplica in proiect sunt:•Principiul “Poluatorul plateste”, stabilit prin Directiva 2004/35/CE si OG nr. 185 din 22.12.2005, privind raspunderea pt mediul inconjurator in legatura cu prevenirea si repararea daunelor aduse mediului. Expertii angajati in pr si elevii GT vor fi indrumati sa ia masuri pt a evita poluarea, sa depoziteze deseurile numai in zone special amenajate si autorizate in acest sens; sa depoziteze selectiv deseurile reciclabile in vederea colectarii acestora, a.i. activit pe care o desfasoara sa fie prietenoasa cu mediul inconjurator si impactul negativ asupra acestuia sa se diminueze. In plus, elevii GT vor putea aplica principiul dezvoltarii durabile si masurile prevazute pt diminuarea poluarii si managementul deseurilor în incinta c, în spatii outdoor.•Principiul Subsidiaritatii-Oricand este posibil si situatia o va impune, Partenerii se vor implica in rezolv probl de mediu aparute in jud/reg de implement a proiectului.•Principiul Precautiei-Parteneriatul creat isi doreste sa asigure un nivel ridicat de protectie a mediului si a sanatatii oamenilor (GT participant la outdoor, la vizite...vor semna fise de protectie si angajament de respectare a regulilor de conduita), animalelor si plantelor, si va depune efort in acest sens.

#### **Protec ia biodiversit ii**

Conventia privind diversitatea biodiversitatii, ratificata prin Legea 58/1994, porneste de la recunoasterea val intrinseci a diversitatii biodiversitatii la toate cele 4 nivele de abordare, printre care si diversitate etnoculturala a popularii speciei umane, a valorilor ec, genetice, sociale, stiintifice, edu, culturale, recreative si estetice ale acesteia. La nivel de pr in cadrul activit integrate outdoor va fi promovat acest principiu, cu scopul educarii si motivarii elevilor de a avea o atitudine prietenoasa fata de mediu si protejarea lui. De altfel, potrivit prevederilor Conv pt Salvagardarea Patr Cult Imaterial (Paris 2003), ratificata de Romania prin Legea 410/2005, patrimoniul cult imaterial genereaza dezv durabila, fiind definit printre altele de cunostinte si practici reff la natura si la univers si tehnici legate de mestesuguri traditionale. Valoric experientelor in cadrul activit pr ca si cumul de factori va fi transpusa prin „Atelierul de educatie interculturala”, care va contribui la dezvolt elevilor prin implicarea in procese de analiza a soc dpdv a mostenirii culturale, a interculturalitatii si diversitatii, oferind oportunitati noi pt elevi de a invata despre oameni si culturi diferite, invatand si despre propria identitate. Totodata omul fiind o specie ce are dreptul si obligatia de a se integra in sist socio-ec pe care le domina sau de care depinde, strateg si politice din dom conservarii bio se construiesc prin implicarea tuturor fact interesati, dar corect info si constientizati cf OUG57/2007. In acest sens, avem in vedere implicarea pers didactic si elevi GT prin activit nonformale in sistem outdoor, inclusiv prin act de voluntariat in sustenabilitate pt conservare si protejarea biodiversitatii.

#### **Utilizarea eficient a resurselor**

Interventiile realizate prin pr in cadrul activitatilor si serv furnizate, au in vedere eficientizarea energetica si un caracter neutru dpdv al emisiilor. In acest sens, avem in vedere tranz catre o ec cu emisii scazute de CO2 si eficienta dpdv al utilizarii resurselor prin constientizare atat in cadrul atelierelor outdoor, cat si in toate act pr, print-o abordare sustenabila in ceea ce priveste exploatarea resurselor. In definirea si planificarea proiectului, in implementarea pr precum si in procesul de monitorizare interna a acestuia se vor



avea in vedere urmatoarele:

- asigurarea unui comportament al managementului si echipei de implementare care sa se armonizeze cu mediul:
  - imprimarea fata-verso a documentelor ori de cate ori acest lucru este posibil.
  - utilizarea documentelor electronice si a imprimarii doc doar atunci cand este necesar.
  - folosirea mijloacelor de comunicare on-line intre membrii echipei, intre parteneri si GT (platforma zoom, retele social-media, cursuri de formare a pers didactic in sistem blended-learning, email) etc; Solicitantul va pune la dispozitia elevilor, tablete.
- instruirea echipei in domeniul dezvoltarii durabile, in cadrul activitatilor pregatitoare.
- introducerea in materialele elaborate in cadrul proiectului a unui mesaj scurt care promoveaza dezvoltarea durabila si utilizarea eficienta a resurselor.
- eficientizarea cheltuielilor si incadrarea in bugetul alocat proiectului.
- achizitiile realizate vor urmari o buna gestiune a banului public; costul serviciilor va reflecta principiile economicitatii, eficientei si eficacitatii la parametri optimi de calit. La realiz achizitiilor se vor solicita criteriile privind ec verde, nepoluarea, folosirea hartiei reciclabile etc;

### Atenuarea i adaptarea la schimb rile climatice

Cadru de politica europeana, Strategia Europa 2020, se bazeaza pe trei obiective principale care trebuie indeplinite in UE: reducere cu 20% a emisiilor de gaze cu efect de sera (GES), pana sub nivelul din 1990; o pondere de 20% a energiei din surse regenerabile in energia consumata; economisirea a 20% din energia primara consumata (in comparatie cu proiectiile realizate inaintea acordului privind obiectivele legate de schimb rile climatice i de energie pentru 2020). Prin modul in care se implementeaza, prezentul proiect isi propune sa contribuie la realiz obiectivelor prin urmat masuri:

- abordarea si dezbaterarea in cadrul FPC/ateliere outdoor a unor aspect privind schimbari ale climatului pe glob generate de activit umane, in principal datorita emisiilor de gaze cu efect de sera (CO<sub>2</sub>, metan, monoxid de azot etc.), al caror efect principal este incalzirea globala a atmosferei;
- imprimare fata-verso a documentelor atunci cand este posibil;
- utilizarea documentelor electronice;
- folosirea mijloacelor de comunicare electronica intre membrii echipei si intre parteneri;
- materialele consumabile achizitionate in proiect sa fie de tip ecologic si/sau din surse regenerabile.

Elevii GT vor constientiza, in cadrul atelierului practic de obs/descoperire a cunostintelor dobandite in edu formala, modul in care schimbarile climatice le pot afecta sanatatea dar si modul in care fiecare cetatean poate contribui la reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de sera. Se va insista pe utilizarea transportului in comun in defavoarea autoturismului, mersului pe jos in defavoarea transportului in comun/cu autoturismul, pe atragerea utilizatorilor in eforturile de economisire a apei.

### Rezilien a la dezastre

Solicitantul si Partenerii isi propun sa creasca gradul de constientizare si responsabilitate privind dezastrelor naturale la nivelul elevilor GT, prin dezbaterarea modului in care comunitatea poate deveni mai puternica in fata dezastrelor, ex pandemia COVID19; se vor prezenta aspecte dedicate managementului riscului la pandemie, inundatii, incendii si cutremure si astfel va creste gradul de info al elevilor din jud Dolj cu privire la masurile de prevenire a unei pandemii, a unui incendiu sau protejare si interventie in caz de cutremur, situatii ce pot afecta derularea activit in conditii optime si dezvolt socio-ec a comunitatii. Elevii GT vor dobandi competente pt prevenirea acestor fenomene, prin prezentarea si aplicarea unor masuri concrete de siguranta, in prezent reff la impiedicarea raspandirii virusului COVID 19 (solicitantul si partenerii vor distribui masti, dezinfectant si teste participantiilor GT la activit, si expertilor). Expertii vor aborda cu elevii GT, teme precum managementul deseurilor, comunitati verzi pt viitor. Asumarea unui comportament ecologic din partea echipei de proiect si a elevilor GT contribuie in mod direct la pastrarea integritatii ecosistemului local/judetean, pe termen mediu si lung. Prin natura interventiilor, parteneriatul isi asuma preluarea principiilor enuntate in SN si Planul Na de Actiune pt conservarea biodiversitatii 2010–2020 si implementarea ac pe orizontala, in special, prin masurile de reducere/prevenire a abandonului scolar si cresterea nivelului de educatie. Pt gasirea unui echilibru intre conservare si dezvoltare este necesara nu doar planificarea ac iunilor, dar si integrarea acestora in politica de dezvoltare durabila in ansamblu si rezilienta.

### Metodologie

Structura si componenta echipei de proiect sunt adecvate naturii activit (nr experti, profiluri, calificare). SOLICITANT Fundatia Orizont: Experti interni 4 pers: 1 Manager; 1 Expert implementare; 1 Expert activit nonformale; 1 Expert GT; 2 Formatori. PARTENERII 1/2/3: Experti interni cate 13 pers respectiv: 1 Coordonator proiect; 1 Expert Outdoor Club; 1 Expert Atelier Nonformal, ultimele pozitii ocupate de GT pers didactic competente imbunatatite prin formare continua (A.1.1).

ROLUL MANAGERULUI. Aprobă si coordonează Plan si grafic de implementare proiect corelat cu resurse umane, materiale, indicatori de realizare si de rezultat. Activitatile si planificarea in timp (L1-L14) sunt potrivite cu dim si nevoile GT: 321 elevi care beneficiaza de masuri integrate de prevenire a abandonului c si asigur oportunitati egale, participare la progr de educatie outdoor (invat primar si sec)-4S223; 36 pers didactic/de sprijin-4S94. Managerul aproba doc interne, planul de actiune, de monitorizare si evaluare internă; asigura corectitudinea si calitatea interventiilor raportate etc. Aprobă ROI, ROF. Asigura comunicarea cu mass-media. Coordonează Plan de Sustenabilitate a serviciilor de edu dezvoltate prin pr pt o perioada mai mare de 18 luni si ret. A.3. descrie pe larg rolul managerului.

Managementul secundar apartine Exp Implementare S si celor 3 Coordonatori proiect 1\*P1/P2/P3 subordonati administrativ org din care provin, dar metodologic managerului. Coordonatorii de proiect, coordoneaza activit partenerului si raporteaza stadiul derularii activit, realizeaza monitorizarea si evaluare internă proprie, deruleaza proiect conf cu atributiile din fisa post.

MONITORIZAREA SI EVALUAREA. Managerul coordoneaza monitorizare internă a proiectului-A.3.2, primește si analizeaza rapoarte de progres a fiecarei activit. Este evaluat personalul, modul de indeplinire a sarcinilor, respectarea principiilor egalitatii de sanse si non-discriminare incluse in fisa post. Instrumente: action plan, grafic gant, fisa de monitorizare, rapoarte lunare pt fiecare activit. Continuu este realizata corelare intre rezultate obtinute si planificate, obiectivele si indicatorii. Sunt intocmite min 14 RTF. La 6 luni de la incepere proiect se evalueaza tinte: A.1.1. formarea a 36 pers didactic/de sprijin, realizare 100%, certificare 94,44%; A.2.1. selectia a 321 elevi GT 100% si monitorizarea particip acestora la activit; A.2.2. crearea comunitatii edu Outdoor Club, 100%; A.2.3. are scop organizare si desfasurare activit

inovative outdoor adresate elevilor GT, min 35% din masuri integrate raportat la gant. La 12 luni de la incepere proiect se evalueaza tinte intermediare anuale, in acord cu tinte finale si cu graficul gantt; A.2.2. dezvolt comunitatii edu Outdoor Club si asigurarea functionalitatii 80%; A.2.3. desfasurare activit inovative outdoor adresate elevilor GT cu impact asupra imbunatatirii frecventei elevilor GT la cursuri, reducerea abandonului c, integrarea in educatie, rata de succes de 85%; A.2.4. organizare Festival Outdoor Clubs-Elevi Uniti in Diversitate 50%. Expert implementare si Coordonatorii vor asigura culegerea datelor specifice care vizeaza atingere tinte intermediare, in acord cu tintele si graficul gantt; vor analiza riscurile si vor propune masuri de remediere daca se constata intarzieri in derularea activit si atingere rezultate, indicatori 4S223, 4S94 si 4S86 a.î sa elimine sau sa minim situatii de risc-A.3.2. GDPR. Managerul de proiect evalueaza Riscul prezentat de prelucrare date cu caracter pers si construieste proceduri specifice a.î sa elimine sau sa minim situatii de risc-A.3.3. Monitorizeaza si evalueaza temele secundare Inovare sociala si Nediscriminare.

REPARTIZAREA ATRIBUTIILOR—rol experti implicati. S are rol de coordonare, management si implementare proiect. Sunt alcatuite 4 echipe de lucru aflate respectiv in subordinea Expert Implementare S si a 3 Coordonatori proiect P1/P2/P3. Cei 3 parteneri parcurg activit similare la nivelul unit de invat dar cu elevi diferiti si nevoi diferite. Cele 3 echipe identice de experti P1/P2/P3 actioneaza in baza aceluasi regulament si metodologii; pozitiile sunt justificate fata de activit propuse, expertii au atributii individuale, complementare, care nu se suprapun, deoarece se adreseaza la echipe, GT si locatii diferite. GT este impartit egal, cate 107 elevi ISCED 1-3 din care 10 elevi invat primar, 30 invat gimnazial, 67 invat sec superior (IX-X) la fiecare P1/P2/P3. S are experienta relevanta de min 18 luni in toate activit relevante in care este implicat in proiect (formare la nivel na pers didactic ex: Management educational in sistem descentralizat, Comunicare institutionala etc, activit nonformale in sistem outdoor-peertraining prin proiecte POCU, monitorizare, evaluare interna, competitii profesionale etc. Cei 3 experti S (implementare, activit nonformale, GT) vor integra echipe de lucru P1/P2/P3, participa proactiv si contribuie cu know-how la organizare si derulare activitat cu Elevii GT. S organizeaza si desfasoara formarea pers didactic GT; implementeaza activit; monitorizeaza si evalueaza permanent GT in acord cu tintele propuse, tinte intermediare la 6 si 12 luni in acord cu tinte finale si cu grafic gant; mentine comunicarea cu GT; mentine GT in activitati; sunt analizate riscuri, raspuns prompt si eficient pt a preveni/respinge/diminua impactul acestora, aplica masuri operative de remediere a disfuncțiilor sub coordonare manager. Structura si componenta echipei de proiect sunt adecvate naturii activit (nr experti, profiluri, calificare) raportat la 321 elevi si 36 pers didactic GT. DESFASURARE. Proiectul se desfasoara in jud Dolj. Etape fiecare activitate: organizare metodologica (instrumente, reguli, metode de lucru etc), aplicabilitate (lucrul direct cu beneficiarul), evaluare, sustenabilitate.

MODALITATE DE IMPLEMENTARE-SCHEMA LOGICA. Proiect se deruleaza pe parcursul a 14 luni si cuprinde cel putin activit obligatorii din GSCS. Planificarea se face in functie de natura act, succesiunea este logica. Masurile debuteaza cu A.1.1. (L1-L3) destinata realizarii OS.6.6. act secundara din perspectiva duratei si a intensitatii formarii continue a pers didactic GT care devine ulterior resursa umana in derularea activit outdoor cu elevii GT, precum si din perspectiva bugetului alocat prin pr. Se deruleaza pe parcursul a 3 luni. Scop: informare, este definit mesajul ce urmeaza a fi transmis; baza de selectie min 100 potentiali beneficiari; selectia a 36 pers didactic/de sprijin (si 3 pers rezerva); formatorii 2\*S deruleaza progr de formare pt imbunatatire competente GT in dom organizarii si furnizarii de serv outdoor orientate pe nevoi elevi. Progr de formare (min 60 ore) este organizat de Expert activitati nonformale; constituie 2 grupe in medie 18pers/grupa; min 34 pers certificate (94,44%), credite prof transferabile. GT pers didactic este angajat in calitate de Expert Outdoor Club (1\*P1/P2/P3) sau Expert Atelier nonformal (11\*P1/P2/P3). A.2 include activit principale destinate realizarii OS.6.3 din perspectiva duratei, resurse materiale si masurilor integrate de prevenire si asigurare oportunitati egale pt elevi GT, inovare sociala. A.2.1. Inscrierea, selectia si monitorizarea GT format din 321 elevi GT se deruleaza in paralel cu A.1.1. fiind implementata pe toata perioada proiect (L1-L14). Mentine GT in activitati. A2.2. si A.2.3. se suprapun si au ca scop dezvolt comunitatii educ Outdoor Club in cadrul careia, prin masurile integrate ateliere outdoor, contribuie la dezvolt socio-emotionala a GT, reducerea parasirii timpurii a c, asigura oportunitati egale pt elevii grupuri vulnerabile, cu accent pe elevii apartinand minoritatii roma si elevii din mediul rural. A.2.4. se desfasoara in paralel cu A.2.2. si A.2.3 in ultimele 4 luni de implementare alocate organizarii si desfasurarii Festivalul Outdoor Clubs-Elevi Uniti in Diversitate, mediu pozitiv de dezvolt si promovare a talentelor, spiritul de echipa si leadership, creativitatea si aptitudinile artistice, socio-emotionale, eveniment care aduce impreuna toti cei 231 elevi GT din cadrul celor 3 unitati de invat preuniv P1/P2/P3 uniti in diversitate, pt dezvoltarea spiritului de competitie.

ASPECTE PRIVIND METODOLOGIA. •Sunt descrise atributiile si responsabilitatile fiecarui post in corelare cu activit si rezultatele. •Sunt definite regulile de comunicare si structura ierarhica de subordonare si raportare. •Este prezentat action planul de implementare, corelat cu rezultatele, activitatile si expertii implicati. •Implementarea, Monitorizarea activitatilor (calitativ/cantitativ), Evaluarea, Raportarea. •Redefinirea metodologiei de lucru si a graficului de timp in functie de evolutie proiect, atingerea tintelor intermediare (la 6 luni si la 12 luni), in acord cu tintele finale si cu graficul de implementare.

INFORMARE SI PUBLICITATE (A.4). Sunt realizate afise si 4 roll-up conf MIV, postate la loc vizibil in toate locatiile de defasurare a proiectului. Organizam 2 conferinte de presa, in prima si ultima luna de proiect. Sunt asumate toate prevederile Ghidului Orientari Generale privind obligatiile ce tin de info si publicitate. Participantii sunt info in mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE.

IDENTIFICARE SI IMPLICARE GT. Angajare Expert GT—inscriere GT (Elevi ISCED 1-3, personal didactic), comunicare, motivare si mobilizare pt activit proiect. Realizeaza selectia in functie de criteriile de eligibilitate pentru GT; inscrie pers selectate in GT (anexa 8/17).

MENTINEREA GRUPULUI TINTA IN ACTIVITATILE PROIECTULUI

•Motivatia extrinsec pozitiva. ELEVI GT: premii in cadrul competitiei la nivelul unit de invat P1/P2/P3 pt atribuire nume Outdoor Clubului si Loggo (I in valoare de 800 lei; II in val de 600 lei; III in val de 400 lei; Mentione in val de 200 lei); premii in cadrul Festivalului; servicii de transport, hrana participantii, echipament hanorace; activit outdoor atractive, vizite. PERS DIDACTIC GT: certificate de formare cu credite prof transfer; angajarea ca resursa in cadrul A.2.2, A.2.3, A.2.4.

•Motivare extrinsec negativa: pierderea beneficiilor in caz de abandon; pierderea pozitiei de expert; returnarea finantarii.

•Resurse umane alocate: Exp GT are rolul principal in motivarea si mobilizarea GT; Expertul implementare S—monitorizeaza prezenta si progresul elevilor si pers didactic GT. Expertul activitati nonformale—supervizeaza modul de org si derulare a activit educative outdoor.

## Indicatori prestabili i

### Componenta 1

#### Indicatori prestabili i de rezultat

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare referin	Anul de referin	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu in dezvoltate
--------------------	---------------	-----------------	-----------------	-------------	----------------	------------------	--------------------	------------------------------

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare referin	Anul de referin	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu in dezvoltate
4S86 - Personal didactic/ personal de sprijin care i-a îmbun t it nivelul de competente/ certificat	Nr.	34.000	2022	34.000				

#### Indicatori prestabili i de realizare

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu in dezvoltate
4S223.1 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educatie (înv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din înv mântul primar	Num r	30.000				
4S223.1.1 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educatie (înv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din înv mântul primar , din care: - Roma	Num r	3.000				
4S223.1.2 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educatie (înv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din înv mântul primar , din care: - Din zona rural	Num r	5.000				
4S223.2 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educatie (înv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din înv mântul gimnazial	Num r	90.000				
4S223.2.1 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educatie (înv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din înv mântul gimnazial , din care: - Roma	Num r	9.000				
4S223.2.2 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educatie (înv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din înv mântul gimnazial, din care: - Din zona rural	Num r	14.000				
4S223.3 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educatie (înv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din înv mântul secundar superior	Num r	201.000				
4S223.3.1 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educatie (înv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din înv mântul secundar superior , din care: - Roma	Num r	21.000				
4S223.3.2 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educatie (înv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din înv mântul secundar superior, din care: - Din zona rural	Num r	95.000				
4S94 - Personal didactic/ personal de sprijin care beneficiaz de programe de formare/ schimb de bune practici etc	Nr.	36.000				

## Plan de achizitii

### Lider - FUNDATIA ORIZONT

ID dosar achizitiei: 3956340581

Titlul achizitiei: Achizitie materiale consumabile

Descrierea achizitiei: Achizitionarea de materiale consumabile necesare implementarii proiectului

CPV: 30199000-0 - Articole de papet rie i alte articole din hârtie , 30197210-1 - Bibliorafturi , 30192126-0 - Creioane mecanice , 30197642-8 - Hârtie pentru fotocopiatoare i xerografic , 30192121-5 - Pixuri

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 19,121.00 LEI

Tip procedur : Achizitie direct

Dat publicare procedur : 8 Decembrie 2022

Dat publicare rezultat evaluare: 21 Decembrie 2022

Dat semnare contract: 21 Decembrie 2022

Dat transmitere J.O.U.E: 2022

### Lider - FUNDATIA ORIZONT

ID dosar achizitiei: 4074147412

**Titlul achizitiei:** Achizitie hrana pentru participanti - catering  
**Descrierea achizitiei:** Se va achizitiona hrana pentru participanti la activitatile proiectului  
**CPV:** 55520000-1 - Servicii de catering  
**Tip contract:** Servicii  
**Valoare contract:** 130,968.00 LEI  
**Tip procedur :** Achizitie direct  
**Dat publicare procedur :** 3 Februarie 2023  
**Dat publicare rezultat evaluare:** 15 Februarie 2023  
**Dat semnare contract:** 15 Februarie 2023  
**Dat transmitere J.O.U.E:** 2022

---

#### Lider - FUNDATIA ORIZONT

**ID dosar achizitiei:** 149046576  
**Titlul achizitiei:** Servicii inchiriere transport  
**Descrierea achizitiei:** Inchirierea de autocare pentru deplasarea participantilor si a expertilor in vederea implementarii proiectului  
**CPV:** 60172000-4 - Închiriere de autobuze și de autocare cu șofer  
**Tip contract:** Servicii  
**Valoare contract:** 26,500.00 LEI  
**Tip procedur :** Achizitie direct  
**Dat publicare procedur :** 19 Ianuarie 2023  
**Dat publicare rezultat evaluare:** 30 Ianuarie 2023  
**Dat semnare contract:** 30 Ianuarie 2023  
**Dat transmitere J.O.U.E:** 2023

---

#### Lider - FUNDATIA ORIZONT

**ID dosar achizitiei:** 3789199585  
**Titlul achizitiei:** Achizitia de imbracaminte sportiva - HANORAC  
**Descrierea achizitiei:** Se vor achizitiona hanorace ce vor fi distribuite participantilor - elevilor  
**CPV:** 18412000-0 - Îmbrăcăminte sport  
**Tip contract:** Furnizare  
**Valoare contract:** 25,680.00 LEI  
**Tip procedur :** Achizitie direct  
**Dat publicare procedur :** 3 Aprilie 2023  
**Dat publicare rezultat evaluare:** 14 Aprilie 2023  
**Dat semnare contract:** 14 Aprilie 2023  
**Dat transmitere J.O.U.E:** 2022

---

#### Lider - FUNDATIA ORIZONT

**ID dosar achizitiei:** 515808714  
**Titlul achizitiei:** Achizitie servicii organizare evenimente  
**Descrierea achizitiei:** Se vor achizitiona servicii organizare eventimente pentru desfasurarea Festivalului OUTDOOR CLUBS  
**CPV:** 79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale  
**Tip contract:** Servicii

Valoare contract: 14,000.00 LEI  
Tip procedur : Achizitie direct  
Dat publicare procedur : 3 Mai 2023  
Dat publicare rezultat evaluare: 12 Mai 2023  
Dat semnare contract: 12 Mai 2023  
Dat transmitere J.O.U.E: 2022

---

#### Membru 1 - LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I

ID dosar achizitiei: 2508485922  
Titlul achizitiei: Achizitionare mobilier de gradina  
Descrierea achizitiei: Achizitionarea unui foisor din lemn si a unei mese de gradina necesare desfasurarii activitatilor cluburilor in aer liber  
CPV: 39142000-9 - Mobilier de gradina  
Tip contract: Furnizare  
Valoare contract: 20,194.00 LEI  
Tip procedur : Achizitie direct  
Dat publicare procedur : 1 Februarie 2023  
Dat publicare rezultat evaluare: 11 Februarie 2023  
Dat semnare contract: 11 Februarie 2023  
Dat transmitere J.O.U.E: 2023

---

#### Membru 1 - LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I

ID dosar achizitiei: 1228425236  
Titlul achizitiei: Achizitie materiale consumabile  
Descrierea achizitiei: Se vor achizitiona diverse materiale consumabile necesare pentru buna desfasurare a activitatilor din cadrul OUTDOOR CLUB  
CPV: 24911200-5 - Adezivi , 39299000-4 - Articole din sticl , 39298900-6 - Diverse articole decorative , 39241200-5 - Foarfece , 39162200-7 - Materiale si echipamente de pregatire  
Tip contract: Furnizare  
Valoare contract: 3,000.00 LEI  
Tip procedur : Achizitie direct  
Dat publicare procedur : 8 Ianuarie 2023  
Dat publicare rezultat evaluare: 18 Ianuarie 2023  
Dat semnare contract: 18 Ianuarie 2023  
Dat transmitere J.O.U.E: 2023

---

#### Membru 1 - LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I

ID dosar achizitiei: 4196038127  
Titlul achizitiei: Achizitie echipamente - busola  
Descrierea achizitiei: Achizitionarea a 12 busole necesare in cadrul OUTDOOR CLUB  
CPV: 38111100-7 - Busole  
Tip contract: Furnizare  
Valoare contract: 394.80 LEI  
Tip procedur : Achizitie direct

Dat publicare procedur : 15 Ianuarie 2023  
Dat publicare rezultat evaluare: 25 Ianuarie 2023  
Dat semnare contract: 25 Ianuarie 2023  
Dat transmitere J.O.U.E: 2023

---

#### Membru 1 - LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I

ID dosar achizi iei: 4246954883  
Titlul achizi iei: Achizitie echipamente - telescop  
Descrierea achizi iei: Achizitionarea unui telescop astronomic folosit de participanti in cadrul OUTDOOR CLUB  
CPV: 38635000-5 - Telescoape  
Tip contract: Furnizare  
Valoare contract: 975.80 LEI  
Tip procedur : Achizi ie direct  
Dat publicare procedur : 12 Ianuarie 2023  
Dat publicare rezultat evaluare: 22 Ianuarie 2023  
Dat semnare contract: 22 Ianuarie 2023  
Dat transmitere J.O.U.E: 2023

---

#### Membru 1 - LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I

ID dosar achizi iei: 872888202  
Titlul achizi iei: Achizitionare de echipamente de fitness/ gimnastica  
Descrierea achizi iei: Se vor achizitiona 12 saltele de gimnastica/ fitness folosite in cadrul OUTDOOR CLUB  
CPV: 37440000-4 - Echipament de fitness  
Tip contract: Furnizare  
Valoare contract: 456.00 LEI  
Tip procedur : Achizi ie direct  
Dat publicare procedur : 10 Ianuarie 2023  
Dat publicare rezultat evaluare: 20 Ianuarie 2023  
Dat semnare contract: 20 Ianuarie 2023  
Dat transmitere J.O.U.E: 2023

---

#### Membru 2 - LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA

ID dosar achizi iei: 1592461503  
Titlul achizi iei: Achizitionare mobilier de gradina  
Descrierea achizi iei: Achizitionarea unui foisor din lemn si a unei mese de gradina necesare desfasurarii activitatilor cluburilor in aer liber  
CPV: 39142000-9 - Mobilier de gr din  
Tip contract: Furnizare  
Valoare contract: 20,194.00 LEI  
Tip procedur : Achizi ie direct  
Dat publicare procedur : 1 Februarie 2023  
Dat publicare rezultat evaluare: 11 Februarie 2023  
Dat semnare contract: 11 Februarie 2023

Dat transmitere J.O.U.E: 2023

---

## Membru 2 - LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA

**ID dosar achizi iei:** 4241692383

**Titlul achizi iei:** Achizitie echipamente - telescop

**Descrierea achizi iei:** Achizitionarea unui telescop astronomic folosit de participanti in cadrul OUTDOOR CLUB

**CPV:** 38635000-5 - Telescoape

**Tip contract:** Furnizare

**Valoare contract:** 975.80 LEI

**Tip procedur :** Achizi ie direct

**Dat publicare procedur :** 17 Ianuarie 2023

**Dat publicare rezultat evaluare:** 27 Ianuarie 2023

**Dat semnare contract:** 27 Ianuarie 2023

**Dat transmitere J.O.U.E:** 2023

---

## Membru 2 - LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA

**ID dosar achizi iei:** 1413506503

**Titlul achizi iei:** Achizitie echipamente - busola

**Descrierea achizi iei:** Achizitionarea a 12 busole necesare in cadrul OUTDOOR CLUB

**CPV:** 38111100-7 - Busole

**Tip contract:** Furnizare

**Valoare contract:** 394.80 LEI

**Tip procedur :** Achizi ie direct

**Dat publicare procedur :** 8 Ianuarie 2023

**Dat publicare rezultat evaluare:** 18 Ianuarie 2023

**Dat semnare contract:** 18 Ianuarie 2023

**Dat transmitere J.O.U.E:** 2023

---

## Membru 2 - LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA

**ID dosar achizi iei:** 3259473858

**Titlul achizi iei:** Achizitionare de echipamente de fitness/ gimnastica

**Descrierea achizi iei:** Se vor achizitiona 12 saltel de gimnastica/ fitness folosite in cadrul OUTDOOR CLUB

**CPV:** 37440000-4 - Echipament de fitness

**Tip contract:** Furnizare

**Valoare contract:** 456.00 LEI

**Tip procedur :** Achizi ie direct

**Dat publicare procedur :** 10 Ianuarie 2023

**Dat publicare rezultat evaluare:** 20 Ianuarie 2023

**Dat semnare contract:** 20 Ianuarie 2023

**Dat transmitere J.O.U.E:** 2023

---

## Membru 2 - LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA

**ID dosar achizi iei:** 3687958901

**Titlul achizi iei:** Achizitie materiale consumabile

**Descrierea achizi iei:** Se vor achizitiona diverse materiale consumabile necesare pentru buna desfasurare a activitatilor din cadrul OUTDOOR CLUB

**CPV:** 24911200-5 - Adezivi , 39299000-4 - Articole din sticl , 39298900-6 - Diverse articole decorative , 39241200-5 - Foarfece , 39162200-7 - Materiale i echipamente de preg tire

**Tip contract:** Furnizare

**Valoare contract:** 3,000.00 LEI

**Tip procedur :** Achizi ie direct

**Dat publicare procedur :** 14 Ianuarie 2023

**Dat publicare rezultat evaluare:** 27 Ianuarie 2023

**Dat semnare contract:** 27 Ianuarie 2023

**Dat transmitere J.O.U.E:** 2023

---

### Membru 3 - LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

**ID dosar achizi iei:** 2921256948

**Titlul achizi iei:** Achizitionare mobilier de gradina

**Descrierea achizi iei:** Achizitionarea unui foisor din lemn si a unei mese de gradina necesare desfasurarii activitatilor cluburilor in aer liber

**CPV:** 39142000-9 - Mobilier de gr din

**Tip contract:** Furnizare

**Valoare contract:** 20,194.00 LEI

**Tip procedur :** Achizi ie direct

**Dat publicare procedur :** 1 Februarie 2023

**Dat publicare rezultat evaluare:** 11 Februarie 2023

**Dat semnare contract:** 11 Februarie 2023

**Dat transmitere J.O.U.E:** 2023

---

### Membru 3 - LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

**ID dosar achizi iei:** 3820177500

**Titlul achizi iei:** Achizitie materiale consumabile

**Descrierea achizi iei:** Se vor achizitiona diverse materiale consumabile necesare pentru buna desfasurare a activitatilor din cadrul OUTDOOR CLUB

**CPV:** 24911200-5 - Adezivi , 39299000-4 - Articole din sticl , 39298900-6 - Diverse articole decorative , 39241200-5 - Foarfece , 39162200-7 - Materiale i echipamente de preg tire

**Tip contract:** Furnizare

**Valoare contract:** 3,000.00 LEI

**Tip procedur :** Achizi ie direct

**Dat publicare procedur :** 8 Ianuarie 2023

**Dat publicare rezultat evaluare:** 18 Ianuarie 2023

**Dat semnare contract:** 18 Ianuarie 2023

**Dat transmitere J.O.U.E:** 2023

---

### Membru 3 - LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

**ID dosar achizi iei:** 3264641528

**Titlul achizi iei:** Achizitie echipamente - busola



**Descrierea achizitiei:** Achizitionarea a 12 busole necesare in cadrul OUTDOOR CLUB

**CPV:** 38111100-7 - Busole

**Tip contract:** Furnizare

**Valoare contract:** 394.80 LEI

**Tip procedur :** Achizitie direct

**Dat publicare procedur :** 15 Ianuarie 2023

**Dat publicare rezultat evaluare:** 25 Ianuarie 2023

**Dat semnare contract:** 25 Ianuarie 2023

**Dat transmitere J.O.U.E:** 2023

### Membru 3 - LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

**ID dosar achizitiei:** 1214718385

**Titlul achizitiei:** Achizitie echipamente - telescop

**Descrierea achizitiei:** Achizitionarea unui telescop astronomic folosit de participanti in cadrul OUTDOOR CLUB

**CPV:** 38635000-5 - Telescoape

**Tip contract:** Furnizare

**Valoare contract:** 975.80 LEI

**Tip procedur :** Achizitie direct

**Dat publicare procedur :** 12 Ianuarie 2023

**Dat publicare rezultat evaluare:** 22 Ianuarie 2023

**Dat semnare contract:** 22 Ianuarie 2023

**Dat transmitere J.O.U.E:** 2023

### Membru 3 - LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

**ID dosar achizitiei:** 782825549

**Titlul achizitiei:** Achizitionare de echipamente de fitness/ gimnastica

**Descrierea achizitiei:** Se vor achizitiona 12 saltele de gimnastica/ fitness folosite in cadrul OUTDOOR CLUB

**CPV:** 37440000-4 - Echipament de fitness

**Tip contract:** Furnizare

**Valoare contract:** 456.00 LEI

**Tip procedur :** Achizitie direct

**Dat publicare procedur :** 10 Ianuarie 2023

**Dat publicare rezultat evaluare:** 20 Ianuarie 2023

**Dat semnare contract:** 20 Ianuarie 2023

**Dat transmitere J.O.U.E:** 2023

## Resurse umane implicate

### Tabel centralizator resurse umane

Nr. crt.	Rol	Nume persoan	Codul ocupatiei
----------	-----	--------------	-----------------

1	Manager proiect	Oprescu Ersilia	112013	director de program
2	Coordonator proiect P1	Mitu e Alexandru Petre	112013	director de program
3	Coordonator proiect P2	Gavril Claudiu Marcel	112013	director de program
4	Coordonator proiect P3	Ionic Ionela Janina	112013	director de program
5	Expert implementare S	Guu Gabriela	242104	responsabil proces
6	Expert grup int S	Ni Elena Adina	242320	specialist in recrutare
7	Expert activitati nonformale S	P unescu Megdonia	242104	responsabil proces
8	Formator 1 S	Guu Gabriela	242401	formator
9	Formator 2 S	P unescu Megdonia	242401	formator
10	Expert Outdoor Club P1		242104	responsabil proces
11	Expert Outdoor Club P2		242104	responsabil proces
12	Expert Outdoor Club P3		242104	responsabil proces
13	Expert Ateliere Nonformale 1 P1		242104	responsabil proces
14	Expert Ateliere Nonformale 1 P2		242104	responsabil proces
15	Expert Ateliere Nonformale 1 P3		242104	responsabil proces
16	Expert Ateliere Nonformale 2 P1		242104	responsabil proces
17	Expert Ateliere Nonformale 3 P1		242104	responsabil proces
18	Expert Ateliere Nonformale 4 P1		242104	responsabil proces
19	Expert Ateliere Nonformale 5 P1		242104	responsabil proces
20	Expert Ateliere Nonformale 6 P1		242104	responsabil proces
21	Expert Ateliere Nonformale 7 P1		242104	responsabil proces
22	Expert Ateliere Nonformale 8 P1		242104	responsabil proces
23	Expert Ateliere Nonformale 9 P1		242104	responsabil proces
24	Expert Ateliere Nonformale 10 P1		242104	responsabil proces
25	Expert Ateliere Nonformale 11 P1		242104	responsabil proces
26	Expert Ateliere Nonformale 2 P2		242104	responsabil proces
27	Expert Ateliere Nonformale 3 P2		242104	responsabil proces
28	Expert Ateliere Nonformale 4 P2		242104	responsabil proces
29	Expert Ateliere Nonformale 5 P2		242104	responsabil proces
30	Expert Ateliere Nonformale 6 P2		242104	responsabil proces
31	Expert Ateliere Nonformale 7 P2		242104	responsabil proces
32	Expert Ateliere Nonformale 8 P2		242104	responsabil proces
33	Expert Ateliere Nonformale 9 P2		242104	responsabil proces
34	Expert Ateliere Nonformale 10 P2		242104	responsabil proces
35	Expert Ateliere Nonformale 11 P2		242104	responsabil proces
36	Expert Ateliere Nonformale 2 P3		242104	responsabil proces
37	Expert Ateliere Nonformale 3 P3		242104	responsabil proces
38	Expert Ateliere Nonformale 4 P3		242104	responsabil proces
39	Expert Ateliere Nonformale 5 P3		242104	responsabil proces
40	Expert Ateliere Nonformale 6 P3		242104	responsabil proces
41	Expert Ateliere Nonformale 7 P3		242104	responsabil proces
42	Expert Ateliere Nonformale 8 P3		242104	responsabil proces
43	Expert Ateliere Nonformale 9 P3		242104	responsabil proces
44	Expert Ateliere Nonformale 10 P3		242104	responsabil proces
45	Expert Ateliere Nonformale 11 P3		242104	responsabil proces

1. **Rol:** Manager proiect
- Nume persoan :** Oprescu Ersilia
- Codul ocupa iei:** 112013 director de program
- Atribu ii:**
1. Coordoneaza întreaga activitate a proiectului;
  2. Reprezinta solicitantul in relatia cu terti; analizeaza si evalueaza riscurile, propune masuri de remediere;
  3. Avizarea întregului pachet de metodologii si a instrumentelor;
  4. Coordoneaza comunicarea permanenta pe verticala si orizontala între membrii echipei de proiect;
  5. Propune alocarea de resurse umane si materiale în zonele in care este necesar suplimentarea acestora pentru a maximiza impactul campaniei de informare;
  6. Particip pro-activ la întâlnirile periodice de lucru ale echipei de management organizate de solicitant;
  7. Asigur managementul proiectului centrat pe îndeplinirea obiectivelor propuse si toate cerintele impuse de finantator prin contractul de finantare;
  8. Asigur implementarea unui sistem de management de proiect eficient, respectarea termenelor impuse, rela ia cu mediul intern i extern; r spunde de managementul proiect din punctul de vedere al riscului, resurselor umane, constituirea, instruirea si organizarea echipei de management si implementare a proiectului;
  9. Monitorizeaza bugetul si cash-flow-ul proiectului; Organizeaza si deruleaza achizițiile;
  10. Verific i aprob planul de implementare al proiectului prin culegerea documentelor care normeaz fiecare activitate;
  11. Verific i aprob documentele interne rezultate din activitatile proiectului, metodologia i graficul de implementare a activitatilor;
  12. Verific gradul de realizare a indicatorilor, a intelor intermediare i finale propuse prin planul de monitorizare la 6 luni i la 12 luni, cât i a graficului de implementare;
  13. Realizeaz procedura de comunicare intern ;
  14. Prime te i analizeaz rapoartele de implementare a fiec rei activit i i motiveaz resursa uman în scopul atingerii indicatorilor;
  15. Coordoneaz respectarea principiilor egalit ii de anse i non-discrimin rii în implementarea activit ilor;
  16. Detensioneaz situa iile conflictuale din cadrul echipei de proiect i în rela iile cu ter e p r i;

#### Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat** Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani
- Experien solicitat** Experienta generala specifica in managementul de proiect, domeniul lucrului cu resursele umane sau functii specifice cu atributii in scrierea, implementarea si/sau asigurarea sustenabilitatii proiectelor – 6 ani - 6 ani
- Competen e solicitate** Sa cunoasca legislatia relevanta de specialitate Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet);  
Competente de comunicare;  
Culegere, clasificare si interpretare a informatiilor - capacitate de relationare interuman ;
- Buna comunicare scrisa si verbala;  
Aptitudinea de a lucra cu documente.

#### Curriculum vitae

2. **Rol:** Coordonator proiect P1
- Nume persoan :** M tu e Alexandru Petre
- Codul ocupa iei:** 112013 director de program

- Atribu ii:**
1. Coordoneaza activitatea la nivelul partenerului P1 cu consultarea managerului de proiect în fa a c ruia raspunde de deciziile luate si de rezultatele obtinute;
  2. Supervizeaza propria echipa de implementare;
  3. Angajeaza cheltuielile si administreaza bugetul partenerului P1 conform cu procedurile interne;
  4. Organizeaza procedurile de achizi ii publice ale partenerului P1;
  5. Colecteaza, sintetizeaza, analizeaza date si elaboreaza RTF privind progresul înregistrat în implementarea proiectului la nivelul P1;
  6. Coordoneaza comunicarea permanenta pe verticala si orizontala între membrii echipei de proiect;
  7. Organizeaza evenimente si intalniri de lucru la nivelul P1;
  8. Participa la elaborarea întregului pachet de metodologii si a instrumentelor;
  9. Asigura respectarea regulilor cu privire la egalitatea de sanse si dezvoltare durabil la nivelul P1;
  10. Actualizeaza informatiile de pe retelele de socializare proprii;
  11. Reprezinta partenerul P1 in relatia cu tertii; aplica procedurile, analizeaza si evalueaza riscurile, propune masuri de remediere;
  12. In perioada de monitorizare desfasoara actiuni necesare stabilirii cadrului de realizare a sustenabilitatii; Contribuie la Realizarea Planului de Sustenabilitate la nivelul P1;

### Cerinte din fi a postului

<b>Educa ie solicitat</b>	Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani
<b>Experien a solicitat</b>	Experienta generala specifica in management, domeniul lucrului cu resursele umane sau functii specifice cu atributii in scrierea, implementarea si/sau asigurarea sustenabilitatii proiectelor – 4 ani - 4 ani
<b>Competen e solicitate</b>	Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet) Competente de comunicare culegere, clasificare si interpretare a informatiilor; Bun a comunicare scris i verbal ; Aptitudinea de a lucra cu documente.

### Curriculum vitae

---

<b>3.</b>	<b>Rol:</b>	Coordonator proiect P2
	<b>Nume persoan :</b>	Gavril Claudiu Marcel
	<b>Codul ocupa iei:</b>	112013 director de program
	<b>Atribu ii:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordoneaza activitatea la nivelul partenerului P2 cu consultarea managerului de proiect în fa a c ruia raspunde de deciziile luate si de rezultatele obtinute;</li> <li>2. Supervizeaza propria echipa de implementare;</li> <li>3. Angajeaza cheltuielile si administreaza bugetul partenerului P2 conform cu procedurile interne;</li> <li>4. Organizeaza procedurile de achizi ii publice ale partenerului P2;</li> <li>5. Colecteaza, sintetizeaza, analizeaza date si elaboreaza RTF privind progresul înregistrat în implementarea proiectului la nivelul P2;</li> <li>6. Coordoneaza comunicarea permanenta pe verticala si orizontala între membrii echipei de proiect;</li> <li>7. Organizeaza evenimente si intalniri de lucru la nivelul P2;</li> <li>8. Participa la elaborarea întregului pachet de metodologii si a instrumentelor;</li> <li>9. Asigura respectarea regulilor cu privire la egalitatea de sanse si dezvoltare durabil la nivelul P2;</li> <li>10. Actualizeaza informatiile de pe retelele de socializare proprii;</li> <li>11. Reprezinta partenerul P2 in relatia cu tertii; aplica procedurile, analizeaza si evalueaza riscurile, propune masuri de remediere;</li> </ol>

12. In perioada de monitorizare desfasoara actiuni necesare stabilirii cadrului de realizare a sustenabilitatii; Contribuie la Realizarea Planului de Sustenabilitate la nivelul P2;

#### Cerinte din fișa postului

<b>Educație solicitată</b>	Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani
<b>Experiență solicitată</b>	Experiența generală specifică în management, domeniul lucrului cu resursele umane sau funcții specifice cu atribuții în scrierea, implementarea și/sau asigurarea sustenabilității proiectelor – 4 ani - 4 ani
<b>Competențe solicitate</b>	Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet); Competențe de comunicare culegere, clasificare și interpretare a informațiilor; Bună comunicare scris și verbal ; Aptitudinea de a lucra cu documente

#### Curriculum vitae

---

<b>4.</b>	<b>Rol:</b>	Coordonator proiect P3
	<b>Nume persoană :</b>	Ionica Ionela Janina
	<b>Codul ocupației:</b>	112013 director de program
	<b>Atribuții:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Coordonează activitatea la nivelul partenerului P3 cu consultarea managerului de proiect în fața căruia răspunde de deciziile luate și de rezultatele obținute;</li> <li>Supervizează propria echipă de implementare;</li> <li>Angajează cheltuielile și administrează bugetul partenerului P3 conform cu procedurile interne;</li> <li>Organizează procedurile de achiziții publice ale partenerului P3;</li> <li>Colectează, sintetizează, analizează date și elaborează RTF privind progresul înregistrat în implementarea proiectului la nivelul P3;</li> <li>Coordonează comunicarea permanentă pe verticală și orizontală între membrii echipei de proiect;</li> <li>Organizează evenimente și întâlniri de lucru la nivelul P3;</li> <li>Participă la elaborarea întregului pachet de metodologii și a instrumentelor;</li> <li>Asigură respectarea regulilor cu privire la egalitatea de șanse și dezvoltare durabilă la nivelul P3;</li> <li>Actualizează informațiile de pe rețelele de socializare proprii;</li> <li>Reprezintă partenerul P3 în relația cu terții; aplică procedurile, analizează și evaluează riscurile, propune măsuri de remediere;</li> <li>In perioada de monitorizare desfasoara actiuni necesare stabilirii cadrului de realizare a sustenabilitatii; Contribuie la Realizarea Planului de Sustenabilitate la nivelul P3;</li> </ol>

#### Cerinte din fișa postului

<b>Educație solicitată</b>	Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani
<b>Experiență solicitată</b>	Experiența generală specifică în management, domeniul lucrului cu resursele umane sau funcții specifice cu atribuții în scrierea, implementarea și/sau asigurarea sustenabilității proiectelor – 4 ani - 4 ani
<b>Competențe solicitate</b>	Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet); Competențe de comunicare culegere, clasificare și interpretare a informațiilor; Bună comunicare scris și verbal ; Aptitudinea de a lucra cu documente.

## Curriculum vitae

5. **Rol:** Expert implementare S
- Nume persoan :** Gu u Gabriela
- Codul ocupa iei:** 242104 responsabil proces
- Atribu ii:**
1. La nivelul S, organizeaza si coordoneaza activitatea cu consultarea managerului de proiect în fata c ruia r spunde de deciziile luate si de rezultatele ob inute, supervizand propria echipa de implementare;
  2. Preg te te i organizeaz planurile de activitate la nivelul S;
  3. Asigura resursele materiale i umane necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului;
  4. Monitorizeaz în timp progresul atins fata de obiectivele propuse;
  5. Contribuie la realizarea metodologiilor/planurilor operationale de lucru si a instrumentelor, analiza documentelor colectate;
  6. Colecteaz , sintetizeaza, analizeaza date i elaboreaz Rapoarte tehnico-financiare privind progresul înregistrat în implementarea proiectului la nivelul S, în conformitate cu condi iile contractuale i instruc iunile AM POCU, pe care le transmite managerului de proiect spre avizare;
  7. Realizeaza planificari lunare privind activitatea propriei echipe;
  8. Participa la realizarea si monitorizeaza desfasurarea campaniei online de informare (facebook);
  9. Colaboreaza cu Expertul GT privitor la inscrierea si selectia GT;
  10. Contribuie la dezvoltarea de idei, servicii si modele prin care pot fi mai bine abordate provocarile sociale, la promovarea temelor orizontale si a temelor secundare POCU 2014-2020;
  11. Contribuie la Realizarea Planului de Sustenabilitate;
  12. Întocme te notific ri i/sau acte adi ionale;
  13. Particip pro-activ la întâlniri periodice de lucru ale echipei de management organizate de solicitant pentru evaluarea stadiului implement rii activit ilor i a gradului de realizare a indicatorilor;

### Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat** Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani
- Experien solicitat** Experienta generala specifica in domeniul lucrului cu resursele umane sau functii specifice cu atributii in scrirea, implementarea si/sau asigurarea sustenabilitatii proiectelor – 3 ani - 3 ani
- Competen e solicitate** Sa cunoasca programele de operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet);  
Competente de comunicare;  
Culegere, clasificare si interpretare a informatiilor; - capacitate de relationare interuman ;  
Buna comunicare scrisa si verbala;  
Aptitudinea de a lucra cu documente.

## Curriculum vitae

6. **Rol:** Expert grup int S
- Nume persoan :** Ni Elena Adina
- Codul ocupa iei:** 242320 specialist in recrutare
- Atribu ii:**
1. Identific persoanele din GT al proiectului (atat personal didactic care vor lua parte la cursurile de formare profesionala, cat si elevii care vor participa la activit i nonformale în sistem outdoor);
  2. Va elaborea si aplica Procedura de comunicare cu GT;

3. Discuții individuale cu persoanele din GT în vederea luării în evidență pentru participare la toate activitățile proiectului;
4. Verifică documentele prezentate de persoanele care urmează să fie înregistrate și le sprijină în completarea acestor documente. Preia aceste documente în vederea completării dosarului de grup țintă;
5. Completează formularul de înregistrare a grupului întreg pentru fiecare persoană înregistrată;
6. Completează Registrul POCUForm;
7. Completează și actualizează documentele de evidență conform metodologiei relevante;
8. Elaborează mesaje de interes care să atragă / mențină în GT în proiect;
9. Dezvoltă și gestionează canale de comunicare cu GT;
10. Comunică direct cu GT, pentru implementarea activităților;
11. Prezintă activitățile proiectului și avantajele aduse de acestea;
12. Gestionează documentele ce rezultă din activitatea proprie;
13. Participă pro-activ la întâlnirile periodice de lucru ale echipei de management organizate de solicitant pentru evaluarea stadiului implementării activităților și a gradului de realizare a indicatorilor;

### Cerințe din fișa postului

<b>Educație solicitat</b>	Studii superioare de lungă durată - 3 ani - 3 ani
<b>Experiență solicitat</b>	Experiență în activitatea de recrutare persoane sau de lucru cu resursele umane - 1 an - 1 ani
<b>Competențe solicitate</b>	Abilități de relaționare și comunicare scrisă și verbală; Gândire strategică; Spirit de echipă, atitudini pozitive și de sprijin; Capacitatea de a lucra într-un mediu solicitant.

### Curriculum vitae

---

<b>7.</b>	<b>Rol:</b>	Expert activități nonformale S
	<b>Nume persoană :</b>	P. unescu Megdonia
	<b>Codul ocupației:</b>	242104 responsabil proces
	<b>Atribuții:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigură organizarea eficientă a activităților nonformale, pe tot parcursul proiectului;</li> <li>2. Verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentelor relevante aferente grupului țintă identificat în proiect ce participă la activitățile nonformale;</li> <li>3. Organizează, monitorizează și desfășoară activitatea de pregătire și evaluare a celor 36 personal didactic;</li> <li>4. Menteține comunicarea permanentă cu managerul de proiect și cu membrii echipei de proiect în vederea atingerii rezultatelor propuse;</li> <li>5. Colaborează cu echipa de formatori implicați în procesul de formare și coordonează activitatea acestora;</li> <li>6. Este responsabil de formarea personalului didactic (36 persoane) și a elevilor implicați în proiect;</li> <li>7. Gestionează documentele ce rezultă din activitatea proprie;</li> <li>8. Elaborează rapoarte privind activitatea proprie desfășurată, în raport cu procedurile relevante; Participă la întâlnirile echipei de proiect;</li> <li>9. Participă la comisia internă de selecție, alături de ceilalți experți ai proiectului, în vederea selecției GT personal didactic din învățământul preuniversitar obligatoriu;</li> <li>10. Contribuie la constituirea și consolidarea celor 3 comunități educaționale - Outdoor Clubs, a celor 3 mese rotunde „Primii pași în înființarea unui Club”, a concursului de Logo-uri;</li> <li>11. Monitorizează activitatea inovativ-integrată de educație nonformală în sistem outdoor;</li> </ol>

12. Participă la organizarea de ateliere de educație nonformală în sistem outdoor.

### Cerințe din fișa postului

<b>Educație solicitată</b>	Studii superioare de lungă durată - 3 ani - 3 ani
<b>Experiență solicitată</b>	Experiența generală specifică în domeniul lucrului cu resursele umane sau funcții specifice cu atribuții în scrierea, implementarea și/sau asigurarea sustenabilității proiectelor – 4 ani - 4 ani
<b>Competențe solicitate</b>	Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet); Capacitatea de adaptare la caracteristicile și/sau nevoile speciale ale participanților; Gândire strategică; Spirit de echipă, atitudini pozitive și de sprijin.

### Curriculum vitae

---

<b>8.</b>	<b>Rol:</b>	Formator 1 S
	<b>Nume persoană :</b>	Gușu Gabriela
	<b>Codul ocupației:</b>	242401 formator
	<b>Atribuții:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Va furniza servicii de formare profesională continuă pentru educația nonformală în sistem outdoor, pentru persoanele din GT – 36 personal didactic;</li> <li>2. Predă în cadrul cursului pentru care a fost cooptat ca expert în proiect;</li> <li>3. Urmărește buna desfășurare a cursului;</li> <li>4. Urmărește prezența participanților la curs și interesul manifestat de aceștia pentru materia predată;</li> <li>5. Adaptatează materialul de curs în funcție de cerințele cursanților;</li> <li>6. Elaborează teste pentru evaluările pe parcurs și pentru evaluarea finală a cursanților;</li> <li>7. Participă la evaluarea finală a cursanților;</li> <li>8. Participă la activitățile/atelierile de lucru precum și la evenimentele organizate în cadrul proiectului în perioada de contract;</li> <li>9. Respectă principiul egalității de șanse și de gen și principiul tratamentului nediscriminatoriu în relația cu echipa proiectului, persoanele din grupul țintă, respectiv beneficiarii direcți și beneficiarii indirecti.</li> </ol>

### Cerințe din fișa postului

<b>Educație solicitată</b>	Studii superioare de lungă durată – 3 ani - 3 ani
<b>Experiență solicitată</b>	Certificat formator; Proiectarea, derularea, evaluarea și revizuirea activității teoretice/ practice a programelor de formare și dezvoltarea competențelor cheie ale participanților la programul de formare - minimum 4 ani vechime în activități de formare - 4 ani
<b>Competențe solicitate</b>	Să cunoască legislația relevantă de specialitate în domeniul formării profesionale (OG 129/2000, aprobat prin HG nr. 522/2003, privind formarea profesională a adulților, republicată); Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet); Abilități dezvoltate de comunicare interpersonală și lucru în echipă ; Capacitatea de adaptare la caracteristicile și/sau nevoile speciale ale participanților la programul de formare, de rezolvare a conflictelor.

### Curriculum vitae



9. **Rol:** Formator 2 S
- Nume persoan :** P unescu Megdonia
- Codul ocupa iei:** 242401 formator
- Atribu ii:**
1. Va furniza servicii de formare profesionala continua pentru educa ia nonformal în sistem outdoor, pentru persoanele din GT – 36 personal didactic;
  2. Preda in cadrul cursului pentru care a fost cooptat ca expert in proiect;
  3. Urmareste buna desfasurare a cursului;
  4. Urmareste prezenta participantilor la curs si interesul manifestat de acestia pentru materia predata;
  5. Adapteaza materialul de curs in functie de cerintele cursantilor;
  6. Elaboreaza teste pentru evaluarile pe parcurs si pentru evaluarea finala a cursantilor;
  7. Participa la evaluarea finala a cursan ilor;
  8. Particip la edin ele/atelierele de lucru precum i la evenimentele organizate în cadrul proiectului în perioada de contract;
  9. Respect principiul egalit ii de anse i de gen i principiul tratamentului nediscriminatoriu în rela ia cu echipa proiectului, persoanele din grupul int , respectiv beneficiarii direc i i beneficiarii indirecti.

#### Cerin e din fi a postului

**Educa ie solicitat** Studii superioare de lunga durata – 3 ani - 3 ani

**Experien solicitat** Certificat formator; Proiectarea, derularea, evaluarea i revizuirea activ. teoretice/ practice a programelor de formare i dezvoltarea competen elor cheie ale participan ilor la programul de formare - minimum 4 ani vechime in activitati de formare - 4 ani

**Competen e solicitate** Sa cunoasca legislatia relevanta de specialitate în domeniul form rii profesionale (OG 129/2000, aprobat prin HG nr. 522/2003, privind formarea profesionala a adultilor, republicata);  
Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet);  
Abilit i dezvoltate de comunicare interpersonal si lucru in echip ;  
Capacitatea de adaptare la caracteristicile i/ sau nevoile speciale ale participan ilor la programul de formare, de rezolvare a conflictelor.

#### Curriculum vitae

10. **Rol:** Expert Outdoor Club P1
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242104 responsabil proces
- Atribu ii:**
1. Coordoneaz organizarea i derularea activit ilor de înv are de tip outdoor la nivelul P1 i se asigur ca elevii GT din cadrul P1 î i însu esc abilit ile si dezvolta noi competen e;
  2. Ofer sprijin in elaborarea Planului Operational de desfasurare a programelor de educatie nonformala in sistem outdoor la nivelul Outdoor Club din cadrul P1;
  3. Ofer sprijin pentru înfiin area Outdoor Club-ului din cadrul P1;
  4. Asigur vizibilitatea Outdoor Club din cadrul P1 pentru prezentarea modelului de succes al comunitatii educationale pentru viitor creata in cadrul proiectului, transferul de know-how catre alte grupuri tinta si catre alte unitati de invat jud DJ/SV Oltenia;
  5. Identific i repartizeaz GT pe atelierele care alcatuiesc Outdoor Club din cadrul P1;
  6. Elaboreaz orarul de desf surare a activit ilor din cadrul Outdoor Clubului P1;
  7. Asigur prezen a elevilor GT de la nivelul P1 la activit ile proiectului;

8. Comunică cu experții atelierelor nonformale din cadrul P1 pentru buna desfășurare a activității din cadrul proiectului;
9. Contribuie la atingerea obiectivelor de învățare și a indicatorilor de rezultat la nivelul P1;
10. Respectă principiul egalității de șanse și de gen și principiul tratamentului nediscriminatoriu în relația cu chipa proiectului, persoanele din grupul țintă, respectiv beneficiarii direcți și beneficiarii indirecți.

### Cerințe din fișa postului

<b>Educație solicitată</b>	Studii superioare de lungă durată - 3 ani - 3 ani
<b>Experiență solicitată</b>	Minimum 3 ani experiență în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani
<b>Competențe solicitate</b>	Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet); Competențe de comunicare; - capacitate de relaționare interumană ; Bună comunicare scrisă și verbală ; Aptitudinea de a lucra cu documente.

### Curriculum vitae

---

<b>11.</b>	<b>Rol:</b>	Expert Outdoor Club P2
	<b>Nume persoană :</b>	
	<b>Codul ocupației:</b>	242104 responsabil proces
	<b>Atribuții:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Coordonează organizarea și derularea activităților de învățare de tip outdoor la nivelul P2 și se asigură că elevii GT își însușesc abilitățile și dezvoltă noi competențe;</li> <li>Oferă sprijin în elaborarea Planului Operațional de desfășurare a programelor de educație nonformală în sistem outdoor la nivelul Outdoor Club din cadrul P2;</li> <li>Oferă sprijin pentru înființarea Outdoor Club-ului din cadrul P2;</li> <li>Asigură vizibilitatea Outdoor Club P2 pentru prezentarea modelului de succes al comunității educaționale pentru viitor creată în cadrul proiectului, transferul de know-how către alte grupuri țintă și către alte unități de învățare în județul DJ/SV Oltenia;</li> <li>Identifică și repartizează GT pe ateliere care alcatuiesc Outdoor Club P2;</li> <li>Elaborează orarul de desfășurare a activităților din cadrul Outdoor Clubului P2;</li> <li>Asigură prezența elevilor GT de la nivelul P2 la activitățile proiectului;</li> <li>Comunică cu experții atelierelor nonformale din cadrul P2 pentru buna desfășurare a activității din cadrul proiectului;</li> <li>Contribuie la atingerea obiectivelor de învățare și a indicatorilor de rezultat la nivelul P2;</li> <li>Respectă principiul egalității de șanse și de gen și principiul tratamentului nediscriminatoriu în relația cu chipa proiectului, persoanele din grupul țintă, respectiv beneficiarii direcți și beneficiarii indirecți.</li> </ol>

### Cerințe din fișa postului

<b>Educație solicitată</b>	Studii superioare de lungă durată - 3 ani - 3 ani
<b>Experiență solicitată</b>	Minimum 3 ani experiență în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani
<b>Competențe solicitate</b>	Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet); Competențe de comunicare; - capacitate de relaționare interumană ; Bună comunicare scrisă și verbală ; Aptitudinea de a lucra cu documente.

## Curriculum vitae

12. **Rol:** Expert Outdoor Club P3
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242104 responsabil proces
- Atribu ii:**
1. Coordoneaz organizarea i derularea activit ilor de învă are de tip outdoor la nivelul P3 i se asigur ca elevii GT î i însu esc abilit ile si dezvolta noi competen e;
  2. Oferă sprijin în elaborarea Planului Operational de desfasurare a programelor de educatie nonformala în sistem outdoor la nivelul Outdoor Club din cadrul P3;
  3. Oferă sprijin pentru înfiin area Outdoor Club-ului din cadrul P3;
  4. Asigur vizibilitatea Outdoor Club P3 pentru prezentarea modelului de succes al comunitatii educationale pentru viitor creata în cadrul proiectului, transferul de know-how catre alte grupuri tinta si catre alte unitati de invat jud DJ/SV Oltenia;
  5. Identifică i repartizeaz GT pe ateliere care alcatuiesc Outdoor Club P3;
  6. Elaboreaz orarul de desf surare a activit ilor din cadrul Outdoor Clubului P3;
  7. Asigur prezen a elevilor GT de la nivelul P3 la activit ile proiectului;
  8. Comunică cu exper ii atelierelor nonformale din cadrul P3 pentru buna desf urare a activit ii din cadrul proiectului;
  9. Contribuie la atingerea obiectivelor de învă are i a indicatorilor de rezultat la nivelul P3;
  10. Respectă principiul egalit ii de anse i de gen i principiul tratamentului nediscriminatoriu în rela ia cu chipa proiectului, persoanele din grupul înt , respectiv beneficiarii direc i i beneficiarii indirecti.

### Cerin e din fi a postului

**Educa ie solicitat** Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

**Experien solicitat** Minimum 3 ani experien în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani

**Competen e solicitate** Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet);  
Competente de comunicare; - capacitate de relationare interuman ;  
Bună comunicare scrisă i verbal ;  
Aptitudinea de a lucra cu documente.

## Curriculum vitae

13. **Rol:** Expert Ateliere Nonformale 1 P1
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242104 responsabil proces
- Atribu ii:**
1. Organizeaz i deruleaz activit i de învă are de tip outdoor i se asigur ca elevii GT din cadrul unitatii de invatamant P1 î i însu esc abilit ile si dezvolta noi competen e;
  2. Asigura implementarea activit ilor, respectarea planului de invatamant, armonizarea programului de lucru la nivelul P1;
  3. Asigura masuri integrate de reducere a parasirii timpurii a scolii;
  4. Sprijin în Organizarea concursului "Loggo pentru Outdoor Club-ul din scoala noastra" la nivelul elevilor GT din cadrul P1;
  5. Constituirea a 5 ateliere tematice outdoor în cadrul fiecarui Club;
  6. Oferă sprijin în Elaborarea planului operational de desfasurare a programelor de educatie nonformala în sistem outdoor la nivelul atelierelor nonformale din cadrul Outdoor Club P1;

7. Completeaza instrumentele elaborate;

8. Asigur vizibilitatea Atelierele Outdoor de la nivelul P1 pentru prezentarea modelului de succes al comunitatii educationale pentru viitor creata in cadrul proiectului, transferul de know-how catre alte grupuri tinta si catre alte unitati de invat jud DJ/SV Oltenia;

9. Aplic instrumente de evaluare si de feedback la nivelul P1;

10. Respect principiul egalitatii de anse si de gen si principiul tratamentului nediscriminatoriu in relatia cu echipa proiectului, persoanele din grupul tinta, respectiv beneficiarii directi si beneficiarii indirecti.

#### Cerinte din fișa postului

**Educație solicitată** Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

**Experiență solicitată** Minimum 3 ani experiență în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani

**Competențe solicitate** Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet);  
Competențe de comunicare; - capacitate de relaționare interumană ;  
Bună comunicare scrisă și verbală ;  
Aptitudinea de a lucra cu documente.

#### Curriculum vitae

- 
14. **Rol:** Expert Ateliere Nonformale 1 P2
- Nume persoană :**
- Codul ocupației:** 242104 responsabil proces
- Atribuții:**
1. Organizează și derulează activități de învățare de tip outdoor și se asigură că elevii GT din cadrul unității de învățământ P2 își însușesc abilitățile și dezvoltă noi competențe;
  2. Asigură implementarea activităților, respectarea planului de învățământ, armonizarea programului de lucru la nivelul P2;
  3. Asigură măsuri integrate de reducere a parasirii timpurii a școlii;
  4. Sprijin în Organizarea concursului "Loggo pentru Outdoor Club-ul din școala noastră" la nivelul elevilor GT din cadrul P2;
  5. Constituirea a 5 ateliere tematice outdoor în cadrul fiecărui Club;
  6. Oferă sprijin în Elaborarea planului operational de desfășurare a programelor de educație nonformală în sistem outdoor la nivelul atelierelor nonformale din cadrul Outdoor Club P2;
  7. Completează instrumentele elaborate;
  8. Asigură vizibilitatea Atelierele Outdoor de la nivelul P2 pentru prezentarea modelului de succes al comunității educationale pentru viitor creata în cadrul proiectului, transferul de know-how către alte grupuri tinta și către alte unități de învățământ jud DJ/SV Oltenia;
  9. Aplic instrumente de evaluare și de feedback la nivelul P2;
  10. Respectă principiul egalității de anse și de gen și principiul tratamentului nediscriminatoriu în relația cu echipa proiectului, persoanele din grupul tinta, respectiv beneficiarii directi și beneficiarii indirecti.

#### Cerinte din fișa postului

**Educație solicitată** Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

**Experiență solicitată** Minimum 3 ani experiență în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani

**Competențe solicitate** Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet);  
Competențe de comunicare; - capacitate de relaționare interumană ;

Bun comunicare scris și verbal ;  
Aptitudinea de a lucra cu documente.

## Curriculum vitae

- 
15. **Rol:** Expert Ateliere Nonformale 1 P3
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242104 responsabil proces
- Atribu ii:**
1. Organizează și derulează activități de învățare de tip outdoor și se asigură ca elevii GT din cadrul unitatii de învățământ P3 își însușesc abilitățile și dezvoltă noi competențe;
  2. Asigura implementarea activităților, respectarea planului de învățământ, armonizarea programului de lucru la nivelul P3;
  3. Asigura măsuri integrate de reducere a parasirii timpurii a școlii;
  4. Sprijin în Organizarea concursului "Loggo pentru Outdoor Club-ul din școala noastră" la nivelul elevilor GT din cadrul P3;
  5. Constituirea a 5 ateliere tematice outdoor în cadrul fiecărui Club;
  6. Ofer sprijin în Elaborarea planului operational de desfășurare a programelor de educație nonformala în sistem outdoor la nivelul atelierelor nonformale din cadrul Outdoor Club P3;
  7. Completează instrumentele elaborate;
  8. Asigur vizibilitatea Atelierele Outdoor de la nivelul P3 pentru prezentarea modelului de succes al comunitatii educationale pentru viitor creata în cadrul proiectului, transferul de know-how către alte grupuri țintă și către alte unitati de învățământ jud DJ/SV Oltenia;
  9. Aplic instrumente de evaluare și de feedback la nivelul P3;
  10. Respect principiul egalității de anse și de gen și principiul tratamentului nediscriminatoriu în relația cu echipa proiectului, persoanele din grupul țintă, respectiv beneficiarii direcți și beneficiarii indirecti.

### Cerințe din fișa postului

**Educație solicitat** Studii superioare de lungă durată - 3 ani - 3 ani

**Experiență solicitat** Minimum 3 ani experiență în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani

**Competențe solicitate** Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet);  
Competențe de comunicare; - capacitate de relaționare interuman ;  
Bun comunicare scris și verbal ;  
Aptitudinea de a lucra cu documente.

## Curriculum vitae

- 
16. **Rol:** Expert Ateliere Nonformale 2 P1
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242104 responsabil proces
- Atribu ii:**
1. Organizează și derulează activități de învățare de tip outdoor și se asigură ca elevii GT din cadrul unitatii de învățământ P1 își însușesc abilitățile și dezvoltă noi competențe;
  2. Asigura implementarea activităților, respectarea planului de învățământ, armonizarea programului de lucru la nivelul P1;
  3. Asigura măsuri integrate de reducere a parasirii timpurii a școlii;
  4. Sprijin în Organizarea concursului "Loggo pentru Outdoor Club-ul din școala noastră" la nivelul elevilor GT din cadrul P1;

5. Constituirea a 5 ateliere tematice outdoor in cadrul fiecarui Club;
6. Ofer sprijin în Elaborarea planului operational de desfasurare a programelor de educatie nonformala in sistem outdoor la nivelul atelierelor nonformale din cadrul Outdoor Club P1;
7. Completeaza instrumentele elaborate;
8. Asigur vizibilitatea Atelierelor Outdoor de la nivelul P1 pentru prezentarea modelului de succes al comunitatii educationale pentru viitor creata in cadrul proiectului, transferul de know-how catre alte grupuri tinta si catre alte unitati de invat jud DJ/SV Oltenia;
9. Aplic instrumente de evaluare și de feedback la nivelul P1;
10. Respect principiul egalității de anse și de gen și principiul tratamentului nediscriminatoriu în relația cu echipa proiectului, persoanele din grupul țintă, respectiv beneficiarii direcți și beneficiarii indirecti.

### Cerințe din fișa postului

<b>Educație solicitat</b>	Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani
<b>Experiență solicitat</b>	Minimum 3 ani experiență în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani
<b>Competențe solicitate</b>	Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet); Competențe de comunicare; - capacitate de relationare interuman ; Bună comunicare scris și verbal ; Aptitudinea de a lucra cu documente.

### Curriculum vitae

- 
17. **Rol:** Expert Ateliere Nonformale 3 P1
- Nume persoană :**
- Codul ocupației:** 242104 responsabil proces
- Atribuții:**
1. Organizează și derulează activități de învățare de tip outdoor și se asigură ca elevii GT din cadrul unitatii de învățământ P1 își însușesc abilitățile și dezvoltă noi competențe;
  2. Asigura implementarea activităților, respectarea planului de învățământ, armonizarea programului de lucru la nivelul P1;
  3. Asigura masuri integrate de reducere a parasirii timpurii a scolii;
  4. Sprijin în Organizarea concursului "Loggo pentru Outdoor Club-ul din scoala noastra" la nivelul elevilor GT din cadrul P1;
  5. Constituirea a 5 ateliere tematice outdoor in cadrul fiecarui Club;
  6. Ofer sprijin în Elaborarea planului operational de desfasurare a programelor de educatie nonformala in sistem outdoor la nivelul atelierelor nonformale din cadrul Outdoor Club P1;
  7. Completeaza instrumentele elaborate;
  8. Asigur vizibilitatea Atelierelor Outdoor de la nivelul P1 pentru prezentarea modelului de succes al comunitatii educationale pentru viitor creata in cadrul proiectului, transferul de know-how catre alte grupuri tinta si catre alte unitati de invat jud DJ/SV Oltenia;
  9. Aplic instrumente de evaluare și de feedback la nivelul P1;
  10. Respect principiul egalității de anse și de gen și principiul tratamentului nediscriminatoriu în relația cu echipa proiectului, persoanele din grupul țintă, respectiv beneficiarii direcți și beneficiarii indirecti.

### Cerințe din fișa postului

<b>Educație solicitat</b>	Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani
<b>Experiență solicitat</b>	Minimum 3 ani experiență în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani

**Competen e solicitate** Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet);  
Competente de comunicare; - capacitate de relationare interuman ;  
Bun comunicare scris i verbal ;  
Aptitudinea de a lucra cu documente.

## Curriculum vitae

- 
- 18.** **Rol:** Expert Ateliere Nonformale 4 P1
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242104 responsabil proces
- Atribu ii:**
1. Organizeaz i deruleaz activit i de înv are de tip outdoor i se asigur ca elevii GT din cadrul unitatii de invatamant P1 î i însu esc abilit ile si dezvolta noi competen e;
  2. Asigura implementarea activit ilor, respectarea planului de invatamant, armonizarea programului de lucru la nivelul P1;
  3. Asigura masuri integrate de reducere a parasirii timpurii a scolii;
  4. Sprijin în Organizarea concursului "Loggo pentru Outdoor Club-ul din scoala noastra" la nivelul elevilor GT din cadrul P1;
  5. Constituirea a 5 ateliere tematice outdoor in cadrul fiecarui Club;
  6. Ofer sprijin în Elaborarea planului operational de desfasurare a programelor de educatie nonformala in sistem outdoor la nivelul atelierelor nonformale din cadrul Outdoor Club P1;
  7. Completeaza instrumentele elaborate;
  8. Asigur vizibilitatea Ateliereilor Outdoor de la nivelul P1 pentru prezentarea modelului de succes al comunitatii educationale pentru viitor creata in cadrul proiectului, transferul de know-how catre alte grupuri tinta si catre alte unitati de invat jud DJ/SV Oltenia;
  9. Aplic instrumente de evaluare i de feedback la nivelul P1;
  10. Respect principiul egalit ii de anse i de gen i principiul tratamentului nediscriminatoriu în rela ia cu echipa proiectului, persoanele din grupul int , respectiv beneficiarii direc i i beneficiarii indirec i.

## Cerin e din fi a postului

**Educa ie solicitat** Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

**Experien solicitat** Minimum 3 ani experien în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani

**Competen e solicitate** Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet);  
Competente de comunicare; - capacitate de relationare interuman ;  
Bun comunicare scris i verbal ;  
Aptitudinea de a lucra cu documente.

## Curriculum vitae

- 
- 19.** **Rol:** Expert Ateliere Nonformale 5 P1
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242104 responsabil proces
- Atribu ii:**
1. Organizeaz i deruleaz activit i de înv are de tip outdoor i se asigur ca elevii GT din cadrul unitatii de invatamant P1 î i însu esc abilit ile si dezvolta noi competen e;
  2. Asigura implementarea activit ilor, respectarea planului de invatamant, armonizarea programului de lucru la nivelul P1;

3. Asigura masuri integrate de reducere a parasirii timpurii a scolii;
4. Sprijin în Organizarea concursului "Loggo pentru Outdoor Club-ul din scoala noastra" la nivelul elevilor GT din cadrul P1;
5. Constituirea a 5 ateliere tematice outdoor in cadrul fiecarui Club;
6. Ofer sprijin în Elaborarea planului operational de desfasurare a programelor de educatie nonformala in sistem outdoor la nivelul atelierelor nonformale din cadrul Outdoor Club P1;
7. Completeaza instrumentele elaborate;
8. Asigur vizibilitatea Atelierelor Outdoor de la nivelul P1 pentru prezentarea modelului de succes al comunitatii educationale pentru viitor creata in cadrul proiectului, transferul de know-how catre alte grupuri tinta si catre alte unitati de invat jud DJ/SV Oltenia;
9. Aplic instrumente de evaluare și de feedback la nivelul P1;
10. Respect principiul egalității de anse și de gen și principiul tratamentului nediscriminatoriu în relația cu echipa proiectului, persoanele din grupul țintă, respectiv beneficiarii direcți și beneficiarii indirecti.

### Cerințe din fișa postului

<b>Educație solicitat</b>	Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani
<b>Experiență solicitat</b>	Minimum 3 ani experiență în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani
<b>Competențe solicitate</b>	Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet); Competențe de comunicare; - capacitate de relationare interuman ; Bună comunicare scris și verbal ; Aptitudinea de a lucra cu documente.

### Curriculum vitae

---

<b>20.</b>	<b>Rol:</b>	Expert Ateliere Nonformale 6 P1
	<b>Nume persoană :</b>	
	<b>Codul ocupației:</b>	242104 responsabil proces
	<b>Atribuții:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizează și derulează activități de învățare de tip outdoor și se asigură ca elevii GT din cadrul unității de învățământ P1 își însușesc abilitățile și dezvoltă noi competențe;</li> <li>2. Asigura implementarea activităților, respectarea planului de învățământ, armonizarea programului de lucru la nivelul P1;</li> <li>3. Asigura masuri integrate de reducere a parasirii timpurii a scolii;</li> <li>4. Sprijin în Organizarea concursului "Loggo pentru Outdoor Club-ul din scoala noastra" la nivelul elevilor GT din cadrul P1;</li> <li>5. Constituirea a 5 ateliere tematice outdoor in cadrul fiecarui Club;</li> <li>6. Ofer sprijin în Elaborarea planului operational de desfasurare a programelor de educatie nonformala in sistem outdoor la nivelul atelierelor nonformale din cadrul Outdoor Club P1;</li> <li>7. Completeaza instrumentele elaborate;</li> <li>8. Asigur vizibilitatea Atelierelor Outdoor de la nivelul P1 pentru prezentarea modelului de succes al comunitatii educationale pentru viitor creata in cadrul proiectului, transferul de know-how catre alte grupuri tinta si catre alte unitati de invat jud DJ/SV Oltenia;</li> <li>9. Aplic instrumente de evaluare și de feedback la nivelul P1;</li> <li>10. Respect principiul egalității de anse și de gen și principiul tratamentului nediscriminatoriu în relația cu echipa proiectului, persoanele din grupul țintă, respectiv beneficiarii direcți și beneficiarii indirecti.</li> </ol>

### Cerințe din fișa postului

<b>Educație solicitat</b>	Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani
---------------------------	---



**Experiență solicitată** Minimum 3 ani experiență în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani

**Competențe solicitate** Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet);  
Competențe de comunicare; - capacitate de relaționare interumană;  
Bună comunicare scrisă și verbală;  
Aptitudinea de a lucra cu documente.

## Curriculum vitae

- 21. Rol:** Expert Ateliere Nonformale 7 P1
- Nume persoană :**
- Codul ocupației:** 242104 responsabil proces
- Atribuții:**
2. Asigura implementarea activităților, respectarea planului de învățământ, armonizarea programului de lucru la nivelul P1;
  3. Asigura măsuri integrate de reducere a parasirii timpurii a școlii;
  4. Organizează și derulează activități de învățare de tip outdoor și se asigură că elevii GT din cadrul unității de învățământ P1 își însușesc abilitățile și dezvoltă noi competențe;
  5. Sprijină în Organizarea concursului "Loggo pentru Outdoor Club-ul din școala noastră" la nivelul elevilor GT din cadrul P1;
  6. Constituiea a 5 ateliere tematice outdoor în cadrul fiecărui Club;
  7. Oferă sprijin în Elaborarea planului operational de desfășurare a programelor de educație nonformală în sistem outdoor la nivelul atelierelor nonformale din cadrul Outdoor Club P1;
  8. Completează instrumentele elaborate;
  9. Asigură vizibilitatea Atelierele Outdoor de la nivelul P1 pentru prezentarea modelului de succes al comunității educaționale pentru viitor creată în cadrul proiectului, transferul de know-how către alte grupuri țintă și către alte unități de învățământ în județul Oltenia;
  10. Aplică instrumente de evaluare și de feedback la nivelul P1;
  11. Respectă principiul egalității de șanse și de gen și principiul tratamentului nediscriminatoriu în relația cu echipa proiectului, persoanele din grupul țintă, respectiv beneficiarii direcți și beneficiarii indirecți.

## Cerințe din fișa postului

**Educație solicitată** Studii superioare de lungă durată - 3 ani - 3 ani

**Experiență solicitată** Minimum 3 ani experiență în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani

**Competențe solicitate** Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet);  
Competențe de comunicare; - capacitate de relaționare interumană;  
Bună comunicare scrisă și verbală;  
Aptitudinea de a lucra cu documente.

## Curriculum vitae

- 22. Rol:** Expert Ateliere Nonformale 8 P1
- Nume persoană :**
- Codul ocupației:** 242104 responsabil proces

- Atribu ii:**
1. Organizeaz i deruleaz activit i de înv are de tip outdoor i se asigur ca elevii GT din cadrul unitatii de invatamant P1 î i însu esc abilit ile si dezvolta noi competen e;
  2. Asigura implementarea activit ilor, respectarea planului de invatamant, armonizarea programului de lucru la nivelul P1;
  3. Asigura masuri integrate de reducere a parasirii timpurii a scolii;
  4. Sprijin în Organizarea concursului "Loggo pentru Outdoor Club-ul din scoala noastra" la nivelul elevilor GT din cadrul P1;
  5. Constituirea a 5 ateliere tematice outdoor in cadrul fiecarui Club;
  6. Ofer sprijin în Elaborarea planului operational de desfasurare a programelor de educatie nonformala in sistem outdoor la nivelul atelierelor nonformale din cadrul Outdoor Club P1;
  7. Completeaza instrumentele elaborate;
  8. Asigur vizibilitatea Atelierelor Outdoor de la nivelul P1 pentru prezentarea modelului de succes al comunitatii educationale pentru viitor creata in cadrul proiectului, transferul de know-how catre alte grupuri tinta si catre alte unitati de invat jud DJ/SV Oltenia;
  9. Aplic instrumente de evaluare i de feedback la nivelul P1;
  10. Respect principiul egalit ii de anse i de gen i principiul tratamentului nediscriminatoriu în rela ia cu echipa proiectului, persoanele din grupul int , respectiv beneficiarii direc i i beneficiarii indirec i.

### Cerin e din fi a postului

<b>Educa ie solicitat</b>	Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani
<b>Experien solicitat</b>	Minimum 3 ani experien în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani
<b>Competen e solicitate</b>	Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet); Competente de comunicare; - capacitate de relationare interuman ; Bun comunicare scris i verbal ; Aptitudinea de a lucra cu documente.

### Curriculum vitae

---

<b>23.</b>	<b>Rol:</b>	Expert Ateliere Nonformale 9 P1
	<b>Nume persoan :</b>	
	<b>Codul ocupa iei:</b>	242104 responsabil proces
	<b>Atribu ii:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizeaz i deruleaz activit i de înv are de tip outdoor i se asigur ca elevii GT din cadrul unitatii de invatamant P1 î i însu esc abilit ile si dezvolta noi competen e;</li> <li>2. Asigura implementarea activit ilor, respectarea planului de invatamant, armonizarea programului de lucru la nivelul P1;</li> <li>3. Asigura masuri integrate de reducere a parasirii timpurii a scolii;</li> <li>4. Sprijin în Organizarea concursului "Loggo pentru Outdoor Club-ul din scoala noastra" la nivelul elevilor GT din cadrul P1;</li> <li>5. Constituirea a 5 ateliere tematice outdoor in cadrul fiecarui Club;</li> <li>6. Ofer sprijin în Elaborarea planului operational de desfasurare a programelor de educatie nonformala in sistem outdoor la nivelul atelierelor nonformale din cadrul Outdoor Club P1;</li> <li>7. Completeaza instrumentele elaborate;</li> <li>8. Asigur vizibilitatea Atelierelor Outdoor de la nivelul P1 pentru prezentarea modelului de succes al comunitatii educationale pentru viitor creata in cadrul proiectului, transferul de know-how catre alte grupuri tinta si catre alte unitati de invat jud DJ/SV Oltenia;</li> <li>9. Aplic instrumente de evaluare i de feedback la nivelul P1;</li> <li>10. Respect principiul egalit ii de anse i de gen i principiul tratamentului nediscriminatoriu în rela ia cu echipa proiectului, persoanele din grupul int , respectiv beneficiarii direc i i beneficiarii indirec i.</li> </ol>

### Cerin e din fi a postului

<b>Educa ie solicitat</b>	Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani
<b>Experien solicitat</b>	Minimum 3 ani experien în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani
<b>Competen e solicitate</b>	Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet); Competente de comunicare; - capacitate de relationare interuman ; Bun comunicare scris i verbal ; Aptitudinea de a lucra cu documente.

### Curriculum vitae

---

<b>24.</b>	<b>Rol:</b>	Expert Ateliere Nonformale 10 P1
	<b>Nume persoan :</b>	
	<b>Codul ocupa iei:</b>	242104 responsabil proces
	<b>Atribu ii:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizeaz i deruleaz activit i de înv are de tip outdoor i se asigur ca elevii GT din cadrul unitatii de invatamant P1 î i însu esc abilit ile si dezvolta noi competen e;</li> <li>2. Asigura implementarea activit ilor, respectarea planului de invatamant, armonizarea programului de lucru la nivelul P1;</li> <li>3. Asigura masuri integrate de reducere a parasirii timpurii a scolii;</li> <li>4. Sprijin în Organizarea concursului "Loggo pentru Outdoor Club-ul din scoala noastra" la nivelul elevilor GT din cadrul P1;</li> <li>5. Constituirea a 5 ateliere tematice outdoor in cadrul fiecarui Club;</li> <li>6. Ofer sprijin în Elaborarea planului operational de desfasurare a programelor de educatie nonformala in sistem outdoor la nivelul atelierelor nonformale din cadrul Outdoor Club P1;</li> <li>7. Completeaza instrumentele elaborate;</li> <li>8. Asigur vizibilitatea Atelierele Outdoor de la nivelul P1 pentru prezentarea modelului de succes al comunitatii educationale pentru viitor creata in cadrul proiectului, transferul de know-how catre alte grupuri tinta si catre alte unitati de invat jud DJ/SV Oltenia;</li> <li>9. Aplic instrumente de evaluare i de feedback la nivelul P1;</li> <li>10. Respect principiul egalit ii de anse i de gen i principiul tratamentului nediscriminatoriu în rela ia cu echipa proiectului, persoanele din grupul int , respectiv beneficiarii direc i i beneficiarii indirec i.</li> </ol>

### Cerin e din fi a postului

<b>Educa ie solicitat</b>	Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani
<b>Experien solicitat</b>	Minimum 3 ani experien în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani
<b>Competen e solicitate</b>	Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet); Competente de comunicare; - capacitate de relationare interuman ; Bun comunicare scris i verbal ; Aptitudinea de a lucra cu documente.

### Curriculum vitae

- 25. Rol:** Expert Ateliere Nonformale 11 P1
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242104 responsabil proces
- Atribu ii:**
1. Organizeaz i deruleaz activit i de înv are de tip outdoor i se asigur ca elevii GT din cadrul unitatii de invatamant P1 î i însu esc abilit ile si dezvolta noi competen e;
  2. Asigura implementarea activit ilor, respectarea planului de invatamant, armonizarea programului de lucru la nivelul P1;
  3. Asigura masuri integrate de reducere a parasirii timpurii a scolii;
  4. Sprijin în Organizarea concursului "Loggo pentru Outdoor Club-ul din scoala noastra" la nivelul elevilor GT din cadrul P1;
  5. Constituirea a 5 ateliere tematice outdoor in cadrul fiecarui Club;
  6. Ofer sprijin în Elaborarea planului operational de desfasurare a programelor de educatie nonformala in sistem outdoor la nivelul atelierelor nonformale din cadrul Outdoor Club P1;
  7. Completeaza instrumentele elaborate;
  8. Asigur vizibilitatea Atelierelor Outdoor de la nivelul P1 pentru prezentarea modelului de succes al comunitatii educationale pentru viitor creata in cadrul proiectului, transferul de know-how catre alte grupuri tinta si catre alte unitati de invat jud DJ/SV Oltenia;
  9. Aplic instrumente de evaluare i de feedback la nivelul P1;
  10. Respect principiul egalit ii de anse i de gen i principiul tratamentului nediscriminatoriu în rela ia cu echipa proiectului, persoanele din grupul înt , respectiv beneficiarii direc i i beneficiarii indirecti.

#### Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat** Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani
- Experien solicitat** Minimum 3 ani experien în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani
- Competen e solicitate** Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet);  
Competente de comunicare; - capacitate de relationare interuman ;  
Bun comunicare scris i verbal ;  
Aptitudinea de a lucra cu documente.

#### Curriculum vitae

- 
- 26. Rol:** Expert Ateliere Nonformale 2 P2
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242104 responsabil proces
- Atribu ii:**
1. Organizeaz i deruleaz activit i de înv are de tip outdoor i se asigur ca elevii GT din cadrul unitatii de invatamant P2 î i însu esc abilit ile si dezvolta noi competen e;
  2. Asigura implementarea activit ilor, respectarea planului de invatamant, armonizarea programului de lucru la nivelul P2;
  3. Asigura masuri integrate de reducere a parasirii timpurii a scolii;
  4. Sprijin în Organizarea concursului "Loggo pentru Outdoor Club-ul din scoala noastra" la nivelul elevilor GT din cadrul P2;
  5. Constituirea a 5 ateliere tematice outdoor in cadrul fiecarui Club;
  6. Ofer sprijin în Elaborarea planului operational de desfasurare a programelor de educatie nonformala in sistem outdoor la nivelul atelierelor nonformale din cadrul Outdoor Club P2;
  7. Completeaza instrumentele elaborate;
  8. Asigur vizibilitatea Atelierelor Outdoor de la nivelul P2 pentru prezentarea modelului de succes al comunitatii educationale pentru viitor creata in cadrul proiectului, transferul de know-how catre alte grupuri tinta si catre alte unitati de invat jud DJ/SV Oltenia;
  9. Aplic instrumente de evaluare i de feedback la nivelul P2;

10. Respect principiul egalității de anse și de gen și principiul tratamentului nediscriminatoriu în relația cu echipa proiectului, persoanele din grupul țintă, respectiv beneficiarii direcți și beneficiarii indirecți.

#### Cerințe din fișa postului

<b>Educație solicitată</b>	Studii superioare de lungă durată - 3 ani - 3 ani
<b>Experiență solicitată</b>	Minimum 3 ani experiență în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani
<b>Competențe solicitate</b>	Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet); Competențe de comunicare; - capacitate de relaționare interumană; Bună comunicare scrisă și verbală; Aptitudinea de a lucra cu documente.

#### Curriculum vitae

---

<b>27.</b>	<b>Rol:</b>	Expert Ateliere Nonformale 3 P2
	<b>Nume persoană :</b>	
	<b>Codul ocupației:</b>	242104 responsabil proces
	<b>Atribuții:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Organizează și derulează activități de învățare de tip outdoor și se asigură că elevii GT din cadrul unității de învățământ P2 își însușesc abilitățile și dezvoltă noi competențe;</li> <li>Asigură implementarea activităților, respectarea planului de învățământ, armonizarea programului de lucru la nivelul P2;</li> <li>Asigură măsuri integrate de reducere a parasirii timpurii a școlii;</li> <li>Sprijină în Organizarea concursului "Loggo pentru Outdoor Club-ul din școala noastră" la nivelul elevilor GT din cadrul P2;</li> <li>Constituirea a 5 ateliere tematice outdoor în cadrul fiecărui Club;</li> <li>Ofer sprijin în Elaborarea planului operational de desfășurare a programelor de educație nonformală în sistem outdoor la nivelul atelierelor nonformale din cadrul Outdoor Club P2;</li> <li>Completează instrumentele elaborate;</li> <li>Asigură vizibilitatea Atelierele Outdoor de la nivelul P2 pentru prezentarea modelului de succes al comunității educaționale pentru viitor creată în cadrul proiectului, transferul de know-how către alte grupuri țintă și către alte unități de învățământ în județul Oltenia;</li> <li>Aplică instrumente de evaluare și de feedback la nivelul P2;</li> <li>Respectă principiul egalității de anse și de gen și principiul tratamentului nediscriminatoriu în relația cu echipa proiectului, persoanele din grupul țintă, respectiv beneficiarii direcți și beneficiarii indirecți.</li> </ol>

#### Cerințe din fișa postului

<b>Educație solicitată</b>	Studii superioare de lungă durată - 3 ani - 3 ani
<b>Experiență solicitată</b>	Minimum 3 ani experiență în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani
<b>Competențe solicitate</b>	Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet); Competențe de comunicare; - capacitate de relaționare interumană; Bună comunicare scrisă și verbală; Aptitudinea de a lucra cu documente.

#### Curriculum vitae

28. **Rol:** Expert Ateliere Nonformale 4 P2
- Nume persoan :**
- Codul ocupaiei:** 242104 responsabil proces
- Atribu ii:**
1. Organizeaz i deruleaz activit i de înv are de tip outdoor i se asigur ca elevii GT din cadrul unitatii de invatamant P2 î i însu esc abilit ile si dezvoltă noi competen e;
  2. Asigura implementarea activit ilor, respectarea planului de invatamant, armonizarea programului de lucru la nivelul P2;
  3. Asigura masuri integrate de reducere a parasirii timpurii a scolii;
  4. Sprijin în Organizarea concursului "Loggo pentru Outdoor Club-ul din scoala noastra" la nivelul elevilor GT din cadrul P2;
  5. Constituirea a 5 ateliere tematice outdoor in cadrul fiecarui Club;
  6. Ofer sprijin în Elaborarea planului operational de desfasurare a programelor de educatie nonformala in sistem outdoor la nivelul atelierelor nonformale din cadrul Outdoor Club P2;
  7. Completeaza instrumentele elaborate;
  8. Asigur vizibilitatea Atelierelor Outdoor de la nivelul P2 pentru prezentarea modelului de succes al comunitatii educationale pentru viitor creata in cadrul proiectului, transferul de know-how catre alte grupuri tinta si catre alte unitati de invat jud DJ/SV Oltenia;
  9. Aplic instrumente de evaluare i de feedback la nivelul P2;
  10. Respect principiul egalit ii de anse i de gen i principiul tratamentului nediscriminatoriu în rela ia cu echipa proiectului, persoanele din grupul int , respectiv beneficiarii direc i i beneficiarii indirecti.

#### Cerin e din fi a postului

**Educa ie solicitat** Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

**Experien solicitat** Minimum 3 ani experien în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani

**Competen e solicitate** Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet);  
Competente de comunicare; - capacitate de relationare interuman ;  
Bun comunicare scris i verbal ;  
Aptitudinea de a lucra cu documente.

#### Curriculum vitae

29. **Rol:** Expert Ateliere Nonformale 5 P2
- Nume persoan :**
- Codul ocupaiei:** 242104 responsabil proces
- Atribu ii:**
1. Organizeaz i deruleaz activit i de înv are de tip outdoor i se asigur ca elevii GT din cadrul unitatii de invatamant P2 î i însu esc abilit ile si dezvoltă noi competen e;
  2. Asigura implementarea activit ilor, respectarea planului de invatamant, armonizarea programului de lucru la nivelul P2;
  3. Asigura masuri integrate de reducere a parasirii timpurii a scolii;
  4. Sprijin în Organizarea concursului "Loggo pentru Outdoor Club-ul din scoala noastra" la nivelul elevilor GT din cadrul P2;
  5. Constituirea a 5 ateliere tematice outdoor in cadrul fiecarui Club;
  6. Ofer sprijin în Elaborarea planului operational de desfasurare a programelor de educatie nonformala in sistem outdoor la nivelul atelierelor nonformale din cadrul Outdoor Club P2;
  7. Completeaza instrumentele elaborate;
  8. Asigur vizibilitatea Atelierelor Outdoor de la nivelul P2 pentru prezentarea modelului de succes

al comunitatii educationale pentru viitor creata in cadrul proiectului, transferul de know-how catre alte grupuri tinta si catre alte unitati de invat jud DJ/SV Oltenia;  
9. Aplic instrumente de evaluare si de feedback la nivelul P2;

10. Respect principiul egalitatii deanse si de gen si principiul tratamentului nediscriminatoriu in relatiile cu echipa proiectului, persoanele din grupul tinta, respectiv beneficiarii directi si beneficiarii indirecti.

### Cerințe din fișa postului

<b>Educație solicitată</b>	Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani
<b>Experiență solicitată</b>	Minimum 3 ani experiență în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani
<b>Competențe solicitate</b>	Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet); Competențe de comunicare; - capacitate de relaționare interumană ; Bună comunicare scrisă și verbală ; Aptitudinea de a lucra cu documente.

### Curriculum vitae

---

<b>30.</b>	<b>Rol:</b>	Expert Ateliere Nonformale 6 P2
	<b>Nume persoană :</b>	
	<b>Codul ocupației:</b>	242104 responsabil proces
	<b>Atribuții:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizează și derulează activități de învățare de tip outdoor și se asigură că elevii GT din cadrul unității de învățământ P2 își însușesc abilitățile și dezvoltă noi competențe;</li> <li>2. Asigură implementarea activităților, respectarea planului de învățământ, armonizarea programului de lucru la nivelul P2;</li> <li>3. Asigură măsuri integrate de reducere a parasirii timpurii a școlii;</li> <li>4. Sprijin în Organizarea concursului "Loggo pentru Outdoor Club-ul din școala noastră" la nivelul elevilor GT din cadrul P2;</li> <li>5. Constituirea a 5 ateliere tematice outdoor în cadrul fiecărui Club;</li> <li>6. Oferă sprijin în Elaborarea planului operational de desfășurare a programelor de educație nonformală în sistem outdoor la nivelul atelierelor nonformale din cadrul Outdoor Club P2;</li> <li>7. Completează instrumentele elaborate;</li> <li>8. Asigură vizibilitatea Atelierele Outdoor de la nivelul P2 pentru prezentarea modelului de succes al comunității educationale pentru viitor creata în cadrul proiectului, transferul de know-how către alte grupuri tinta și către alte unități de învățământ jud DJ/SV Oltenia;</li> <li>9. Aplic instrumente de evaluare și de feedback la nivelul P2;</li> <li>10. Respectă principiul egalității deanse și de gen și principiul tratamentului nediscriminatoriu în relațiile cu echipa proiectului, persoanele din grupul tinta, respectiv beneficiarii directi și beneficiarii indirecti.</li> </ol>

### Cerințe din fișa postului

<b>Educație solicitată</b>	Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani
<b>Experiență solicitată</b>	Minimum 3 ani experiență în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani
<b>Competențe solicitate</b>	Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet); Competențe de comunicare; - capacitate de relaționare interumană ; Bună comunicare scrisă și verbală ; Aptitudinea de a lucra cu documente.

## Curriculum vitae

---

<b>31.</b>	<b>Rol:</b>	Expert Ateliere Nonformale 7 P2
	<b>Nume persoan :</b>	
	<b>Codul ocupaiei:</b>	242104 responsabil proces
	<b>Atribu ii:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizeaz i deruleaz activit i de înv are de tip outdoor i se asigur ca elevii GT din cadrul unitatii de invatamant P2 î i însu esc abilit ile si dezvolta noi competen e;</li> <li>2. Asigura implementarea activit ilor, respectarea planului de invatamant, armonizarea programului de lucru la nivelul P2;</li> <li>3. Asigura masuri integrate de reducere a parasirii timpurii a scolii;</li> <li>4. Sprijin în Organizarea concursului "Loggo pentru Outdoor Club-ul din scoala noastra" la nivelul elevilor GT din cadrul P2;</li> <li>5. Constituirea a 5 ateliere tematice outdoor in cadrul fiecarui Club;</li> <li>6. Ofer sprijin în Elaborarea planului operational de desfasurare a programelor de educatie nonformala in sistem outdoor la nivelul atelierelor nonformale din cadrul Outdoor Club P2;</li> <li>7. Completeaza instrumentele elaborate;</li> <li>8. Asigur vizibilitatea Atelierele Outdoor de la nivelul P2 pentru prezentarea modelului de succes al comunitatii educationale pentru viitor creata in cadrul proiectului, transferul de know-how catre alte grupuri tinta si catre alte unitati de invat jud DJ/SV Oltenia;</li> <li>9. Aplic instrumente de evaluare i de feedback la nivelul P2;</li> <li>10. Respect principiul egalit ii de anse i de gen i principiul tratamentului nediscriminatoriu în rela ia cu echipa proiectului, persoanele din grupul int , respectiv beneficiarii direc i i beneficiarii indirecti.</li> </ol>

### Cerin e din fi a postului

<b>Educa ie solicitat</b>	Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani
<b>Experien solicitat</b>	Minimum 3 ani experien în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani
<b>Competen e solicitate</b>	Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet); Competente de comunicare; - capacitate de relationare interuman ; Bun comunicare scris i verbal ; Aptitudinea de a lucra cu documente.

## Curriculum vitae

---

<b>32.</b>	<b>Rol:</b>	Expert Ateliere Nonformale 8 P2
	<b>Nume persoan :</b>	
	<b>Codul ocupaiei:</b>	242104 responsabil proces
	<b>Atribu ii:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizeaz i deruleaz activit i de înv are de tip outdoor i se asigur ca elevii GT din cadrul unitatii de invatamant P2 î i însu esc abilit ile si dezvolta noi competen e;</li> <li>2. Asigura implementarea activit ilor, respectarea planului de invatamant, armonizarea programului de lucru la nivelul P2;</li> <li>3. Asigura masuri integrate de reducere a parasirii timpurii a scolii;</li> <li>4. Sprijin în Organizarea concursului "Loggo pentru Outdoor Club-ul din scoala noastra" la nivelul elevilor GT din cadrul P2;</li> <li>5. Constituirea a 5 ateliere tematice outdoor in cadrul fiecarui Club;</li> <li>6. Ofer sprijin în Elaborarea planului operational de desfasurare a programelor de educatie nonformala in sistem outdoor la nivelul atelierelor nonformale din cadrul Outdoor Club P2;</li> </ol>



7. Completeaza instrumentele elaborate;

8. Asigur vizibilitatea Atelierele Outdoor de la nivelul P2 pentru prezentarea modelului de succes al comunitatii educationale pentru viitor creata in cadrul proiectului, transferul de know-how catre alte grupuri tinta si catre alte unitati de invat jud DJ/SV Oltenia;

9. Aplic instrumente de evaluare si de feedback la nivelul P2;

10. Respect principiul egalit ii de anse si de gen si principiul tratamentului nediscriminatoriu in rela ia cu echipa proiectului, persoanele din grupul int , respectiv beneficiarii direc i si beneficiarii indirecti.

### Cerin e din fi a postului

<b>Educa ie solicitat</b>	Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani
<b>Experien a solicitat</b>	Minimum 3 ani experien a în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani
<b>Competen e solicitate</b>	Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet); Competente de comunicare; - capacitate de relationare interuman ; Bun a comunicare scris a verbal ; Aptitudinea de a lucra cu documente.

### Curriculum vitae

---

<b>33.</b>	<b>Rol:</b>	Expert Ateliere Nonformale 9 P2
	<b>Nume persoan a :</b>	
	<b>Codul ocupa iei:</b>	242104 responsabil proces
	<b>Atribu ii:</b>	<p>1. Organizeaz a si deruleaz activit a de înv are de tip outdoor a si asigur a ca elevii GT din cadrul unitatii de invatamant P2 î i însu esc abilit ile si dezvolt a noi competen e;</p> <p>2. Asigura implementarea activit ilor, respectarea planului de invatamant, armonizarea programului de lucru la nivelul P2;</p> <p>3. Asigura masuri integrate de reducere a parasirii timpurii a scolii;</p> <p>4. Sprijin în Organizarea concursului "Loggo pentru Outdoor Club-ul din scoala noastra" la nivelul elevilor GT din cadrul P2;</p> <p>5. Constituirea a 5 ateliere tematice outdoor in cadrul fiecarui Club;</p> <p>6. Ofer a sprijin în Elaborarea planului operational de desfasurare a programelor de educatie nonformala in sistem outdoor la nivelul atelierelor nonformale din cadrul Outdoor Club P2;</p> <p>7. Completeaza instrumentele elaborate;</p> <p>8. Asigur a vizibilitatea Atelierele Outdoor de la nivelul P2 pentru prezentarea modelului de succes al comunitatii educationale pentru viitor creata in cadrul proiectului, transferul de know-how catre alte grupuri tinta si catre alte unitati de invat jud DJ/SV Oltenia;</p> <p>9. Aplic a instrumente de evaluare si de feedback la nivelul P2;</p> <p>10. Respect a principiul egalit ii de anse si de gen si principiul tratamentului nediscriminatoriu în rela ia cu echipa proiectului, persoanele din grupul int , respectiv beneficiarii direc i si beneficiarii indirecti.</p>

### Cerin e din fi a postului

<b>Educa ie solicitat</b>	Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani
<b>Experien a solicitat</b>	Minimum 3 ani experien a în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani
<b>Competen e solicitate</b>	Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet); Competente de comunicare; - capacitate de relationare interuman ; Bun a comunicare scris a verbal ; Aptitudinea de a lucra cu documente.

## Curriculum vitae

- 
- 34.** **Rol:** Expert Ateliere Nonformale 10 P2
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242104 responsabil proces
- Atribu ii:**
1. Organizeaz i deruleaz activit i de înv are de tip outdoor i se asigur ca elevii GT din cadrul unitatii de invatamant P2 î i însu esc abilit ile si dezvolta noi competen e;
  2. Asigura implementarea activit ilor, respectarea planului de invatamant, armonizarea programului de lucru la nivelul P2;
  3. Asigura masuri integrate de reducere a parasirii timpurii a scolii;
  4. Sprijin în Organizarea concursului "Loggo pentru Outdoor Club-ul din scoala noastra" la nivelul elevilor GT din cadrul P2;
  5. Constituirea a 5 ateliere tematice outdoor in cadrul fiecarui Club;
  6. Ofer sprijin în Elaborarea planului operational de desfasurare a programelor de educatie nonformala in sistem outdoor la nivelul atelierelor nonformale din cadrul Outdoor Club P2;
  7. Completeaza instrumentele elaborate;
  8. Asigur vizibilitatea Atelierele Outdoor de la nivelul P2 pentru prezentarea modelului de succes al comunitatii educationale pentru viitor creata in cadrul proiectului, transferul de know-how catre alte grupuri tinta si catre alte unitati de invat jud DJ/SV Oltenia;
  9. Aplic instrumente de evaluare i de feedback la nivelul P2;
  10. Respect principiul egalit ii de anse i de gen i principiul tratamentului nediscriminatoriu în rela ia cu echipa proiectului, persoanele din grupul int , respectiv beneficiarii direc i i beneficiarii indirec i.

### Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat** Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani
- Experien solicitat** Minimum 3 ani experien în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani
- Competen e solicitate** Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet);  
Competente de comunicare; - capacitate de relationare interuman ;  
Bun comunicare scris i verbal ;  
Aptitudinea de a lucra cu documente.

## Curriculum vitae

- 
- 35.** **Rol:** Expert Ateliere Nonformale 11 P2
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242104 responsabil proces
- Atribu ii:**
1. Organizeaz i deruleaz activit i de înv are de tip outdoor i se asigur ca elevii GT din cadrul unitatii de invatamant P2 î i însu esc abilit ile si dezvolta noi competen e;
  2. Asigura implementarea activit ilor, respectarea planului de invatamant, armonizarea programului de lucru la nivelul P2;
  3. Asigura masuri integrate de reducere a parasirii timpurii a scolii;
  4. Sprijin în Organizarea concursului "Loggo pentru Outdoor Club-ul din scoala noastra" la nivelul elevilor GT din cadrul P2;

5. Constituirea a 5 ateliere tematice outdoor in cadrul fiecarui Club;
6. Ofer sprijin în Elaborarea planului operational de desfasurare a programelor de educatie nonformala in sistem outdoor la nivelul atelierelor nonformale din cadrul Outdoor Club P2;
7. Completeaza instrumentele elaborate;
8. Asigur vizibilitatea Atelierelor Outdoor de la nivelul P2 pentru prezentarea modelului de succes al comunitatii educationale pentru viitor creata in cadrul proiectului, transferul de know-how catre alte grupuri tinta si catre alte unitati de invat jud DJ/SV Oltenia;
9. Aplic instrumente de evaluare și de feedback la nivelul P2;
10. Respect principiul egalității de anse și de gen și principiul tratamentului nediscriminatoriu în relația cu echipa proiectului, persoanele din grupul țintă, respectiv beneficiarii direcți și beneficiarii indirecti.

### Cerințe din fișa postului

<b>Educație solicitat</b>	Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani
<b>Experiență solicitat</b>	Minimum 3 ani experiență în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani
<b>Competențe solicitate</b>	Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet); Competențe de comunicare; - capacitate de relationare interuman ; Bună comunicare scrisă și verbală ; Aptitudinea de a lucra cu documente.

### Curriculum vitae

---

<b>36.</b>	<b>Rol:</b>	Expert Ateliere Nonformale 2 P3
	<b>Nume persoană :</b>	
	<b>Codul ocupației:</b>	242104 responsabil proces
	<b>Atribuții:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizează și derulează activități de învățare de tip outdoor și se asigură că elevii GT din cadrul unității de învățământ P3 își însușesc abilitățile și dezvoltă noi competențe;</li> <li>2. Asigura implementarea activităților, respectarea planului de învățământ, armonizarea programului de lucru la nivelul P3;</li> <li>3. Asigura măsuri integrate de reducere a parasirii timpurii a școlii;</li> <li>4. Sprijin în Organizarea concursului "Loggo pentru Outdoor Club-ul din școala noastră" la nivelul elevilor GT din cadrul P3;</li> <li>5. Constituirea a 5 ateliere tematice outdoor in cadrul fiecarui Club;</li> <li>6. Ofer sprijin în Elaborarea planului operational de desfasurare a programelor de educatie nonformala in sistem outdoor la nivelul atelierelor nonformale din cadrul Outdoor Club P3;</li> <li>7. Completeaza instrumentele elaborate;</li> <li>8. Asigur vizibilitatea Atelierelor Outdoor de la nivelul P3 pentru prezentarea modelului de succes al comunitatii educationale pentru viitor creata in cadrul proiectului, transferul de know-how catre alte grupuri tinta si catre alte unitati de invat jud DJ/SV Oltenia;</li> <li>9. Aplic instrumente de evaluare și de feedback la nivelul P3;</li> <li>10. Respect principiul egalității de anse și de gen și principiul tratamentului nediscriminatoriu în relația cu echipa proiectului, persoanele din grupul țintă, respectiv beneficiarii direcți și beneficiarii indirecti.</li> </ol>

### Cerințe din fișa postului

<b>Educație solicitat</b>	Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani
<b>Experiență solicitat</b>	Minimum 3 ani experiență în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani

**Competen e solicitate** Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet);  
Competente de comunicare; - capacitate de relationare interuman ;  
Bun comunicare scris i verbal ;  
Aptitudinea de a lucra cu documente.

## Curriculum vitae

- 
- 37.** **Rol:** Expert Ateliere Nonformale 3 P3
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242104 responsabil proces
- Atribu ii:**
1. Organizeaz i deruleaz activit i de înv are de tip outdoor i se asigur ca elevii GT din cadrul unitatii de invatamant P3 î i însu esc abilit ile si dezvolta noi competen e;
  2. Asigura implementarea activit ilor, respectarea planului de invatamant, armonizarea programului de lucru la nivelul P3;
  3. Asigura masuri integrate de reducere a parasirii timpurii a scolii;
  4. Sprijin în Organizarea concursului "Loggo pentru Outdoor Club-ul din scoala noastra" la nivelul elevilor GT din cadrul P3;
  5. Constituirea a 5 ateliere tematice outdoor in cadrul fiecarui Club;
  6. Ofer sprijin în Elaborarea planului operational de desfasurare a programelor de educatie nonformala in sistem outdoor la nivelul atelierelor nonformale din cadrul Outdoor Club P3;
  7. Completeaza instrumentele elaborate;
  8. Asigur vizibilitatea Ateliereilor Outdoor de la nivelul P3 pentru prezentarea modelului de succes al comunitatii educationale pentru viitor creata in cadrul proiectului, transferul de know-how catre alte grupuri tinta si catre alte unitati de invat jud DJ/SV Oltenia;
  9. Aplic instrumente de evaluare i de feedback la nivelul P3;
  10. Respect principiul egalit ii de anse i de gen i principiul tratamentului nediscriminatoriu în rela ia cu echipa proiectului, persoanele din grupul int , respectiv beneficiarii direc i i beneficiarii indirec i.

## Cerin e din fi a postului

**Educa ie solicitat** Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani

**Experien solicitat** Minimum 3 ani experien în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani

**Competen e solicitate** Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet);  
Competente de comunicare; - capacitate de relationare interuman ;  
Bun comunicare scris i verbal ;  
Aptitudinea de a lucra cu documente.

## Curriculum vitae

- 
- 38.** **Rol:** Expert Ateliere Nonformale 4 P3
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242104 responsabil proces
- Atribu ii:**
1. Organizeaz i deruleaz activit i de înv are de tip outdoor i se asigur ca elevii GT din cadrul unitatii de invatamant P3 î i însu esc abilit ile si dezvolta noi competen e;
  2. Asigura implementarea activit ilor, respectarea planului de invatamant, armonizarea programului de lucru la nivelul P3;

3. Asigura masuri integrate de reducere a parasirii timpurii a scolii;
4. Sprijin în Organizarea concursului "Loggo pentru Outdoor Club-ul din scoala noastra" la nivelul elevilor GT din cadrul P3;
5. Constituirea a 5 ateliere tematice outdoor in cadrul fiecarui Club;
6. Ofer sprijin în Elaborarea planului operational de desfasurare a programelor de educatie nonformala in sistem outdoor la nivelul atelierelor nonformale din cadrul Outdoor Club P3;
7. Completeaza instrumentele elaborate;
8. Asigur vizibilitatea Atelierelor Outdoor de la nivelul P3 pentru prezentarea modelului de succes al comunitatii educationale pentru viitor creata in cadrul proiectului, transferul de know-how catre alte grupuri tinta si catre alte unitati de invat jud DJ/SV Oltenia;
9. Aplic instrumente de evaluare și de feedback la nivelul P3;
10. Respect principiul egalității de anse și de gen și principiul tratamentului nediscriminatoriu în relația cu echipa proiectului, persoanele din grupul țintă, respectiv beneficiarii direcți și beneficiarii indirecti.

### Cerințe din fișa postului

<b>Educație solicitat</b>	Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani
<b>Experiență solicitat</b>	Minimum 3 ani experiență în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani
<b>Competențe solicitate</b>	Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet); Competențe de comunicare; - capacitate de relationare interuman ; Bună comunicare scris și verbal ; Aptitudinea de a lucra cu documente.

### Curriculum vitae

---

<b>39.</b>	<b>Rol:</b>	Expert Ateliere Nonformale 5 P3
	<b>Nume persoană :</b>	
	<b>Codul ocupației:</b>	242104 responsabil proces
	<b>Atribuții:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizează și derulează activități de învățare de tip outdoor și se asigură ca elevii GT din cadrul unitatii de invatamant P3 își însușesc abilitățile și dezvoltă noi competențe;</li> <li>2. Asigura implementarea activităților, respectarea planului de invatamant, armonizarea programului de lucru la nivelul P3;</li> <li>3. Asigura masuri integrate de reducere a parasirii timpurii a scolii;</li> <li>4. Sprijin în Organizarea concursului "Loggo pentru Outdoor Club-ul din scoala noastra" la nivelul elevilor GT din cadrul P3;</li> <li>5. Constituirea a 5 ateliere tematice outdoor in cadrul fiecarui Club;</li> <li>6. Ofer sprijin în Elaborarea planului operational de desfasurare a programelor de educatie nonformala in sistem outdoor la nivelul atelierelor nonformale din cadrul Outdoor Club P3;</li> <li>7. Completeaza instrumentele elaborate;</li> <li>8. Asigur vizibilitatea Atelierelor Outdoor de la nivelul P3 pentru prezentarea modelului de succes al comunitatii educationale pentru viitor creata in cadrul proiectului, transferul de know-how catre alte grupuri tinta si catre alte unitati de invat jud DJ/SV Oltenia;</li> <li>9. Aplic instrumente de evaluare și de feedback la nivelul P3;</li> <li>10. Respect principiul egalității de anse și de gen și principiul tratamentului nediscriminatoriu în relația cu echipa proiectului, persoanele din grupul țintă, respectiv beneficiarii direcți și beneficiarii indirecti.</li> </ol>

### Cerințe din fișa postului

<b>Educație solicitat</b>	Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani
---------------------------	---

**Experiență solicitată** Minimum 3 ani experiență în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani

**Competențe solicitate** Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet);  
Competențe de comunicare; - capacitate de relaționare interumană;  
Bună comunicare scrisă și verbală;  
Aptitudinea de a lucra cu documente.

## Curriculum vitae

- 40. Rol:** Expert Ateliere Nonformale 6 P3
- Nume persoană :**
- Codul ocupației:** 242104 responsabil proces
- Atribuții:**
1. Organizează și derulează activități de învățare de tip outdoor și se asigură că elevii GT din cadrul unității de învățământ P3 își însușesc abilitățile și dezvoltă noi competențe;
  2. Asigură implementarea activităților, respectarea planului de învățământ, armonizarea programului de lucru la nivelul P3;
  3. Asigură măsuri integrate de reducere a parasirii timpurii a școlii;
  4. Sprijină în Organizarea concursului "Loggo pentru Outdoor Club-ul din școala noastră" la nivelul elevilor GT din cadrul P3;
  5. Constituie a 5 ateliere tematice outdoor în cadrul fiecărui Club;
  6. Oferă sprijin în Elaborarea planului operational de desfășurare a programelor de educație nonformală în sistem outdoor la nivelul atelierelor nonformale din cadrul Outdoor Club P3;
  7. Completează instrumentele elaborate;
  8. Asigură vizibilitatea Atelierele Outdoor de la nivelul P3 pentru prezentarea modelului de succes al comunității educaționale pentru viitor creată în cadrul proiectului, transferul de know-how către alte grupuri țintă și către alte unități de învățământ în județul DJ/SV Oltenia;
  9. Aplică instrumente de evaluare și de feedback la nivelul P3;
  10. Respectă principiul egalității de șanse și de gen și principiul tratamentului nediscriminatoriu în relația cu echipa proiectului, persoanele din grupul țintă, respectiv beneficiarii direcți și beneficiarii indirecti.

## Cerințe din fișa postului

**Educație solicitată** Studii superioare de lungă durată - 3 ani - 3 ani

**Experiență solicitată** Minimum 3 ani experiență în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani

**Competențe solicitate** Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet);  
Competențe de comunicare; - capacitate de relaționare interumană;  
Bună comunicare scrisă și verbală;  
Aptitudinea de a lucra cu documente.

## Curriculum vitae

- 41. Rol:** Expert Ateliere Nonformale 7 P3
- Nume persoană :**
- Codul ocupației:** 242104 responsabil proces

- Atribu ii:**
1. Organizeaz i deruleaz activit i de înv are de tip outdoor i se asigur ca elevii GT din cadrul unitatii de invatamant P3 î i însu esc abilit ile si dezvolta noi competen e;
  2. Asigura implementarea activit ilor, respectarea planului de invatamant, armonizarea programului de lucru la nivelul P3;
  3. Asigura masuri integrate de reducere a parasirii timpurii a scolii;
  4. Sprijin în Organizarea concursului "Loggo pentru Outdoor Club-ul din scoala noastra" la nivelul elevilor GT din cadrul P3;
  5. Constituirea a 5 ateliere tematice outdoor in cadrul fiecarui Club;
  6. Ofer sprijin în Elaborarea planului operational de desfasurare a programelor de educatie nonformala in sistem outdoor la nivelul atelierelor nonformale din cadrul Outdoor Club P3;
  7. Completeaza instrumentele elaborate;
  8. Asigur vizibilitatea Atelierelor Outdoor de la nivelul P3 pentru prezentarea modelului de succes al comunitatii educationale pentru viitor creata in cadrul proiectului, transferul de know-how catre alte grupuri tinta si catre alte unitati de invat jud DJ/SV Oltenia;
  9. Aplic instrumente de evaluare i de feedback la nivelul P3;
  10. Respect principiul egalit ii de anse i de gen i principiul tratamentului nediscriminatoriu în rela ia cu echipa proiectului, persoanele din grupul înt , respectiv beneficiarii direc i i beneficiarii indirecti.

### Cerin e din fi a postului

<b>Educa ie solicitat</b>	Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani
<b>Experien solicitat</b>	Minimum 3 ani experien în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani
<b>Competen e solicitate</b>	Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet); Competente de comunicare; - capacitate de relationare interuman ; Bun comunicare scris i verbal ; Aptitudinea de a lucra cu documente.

### Curriculum vitae

---

<b>42.</b>	<b>Rol:</b>	Expert Ateliere Nonformale 8 P3
	<b>Nume persoan :</b>	
	<b>Codul ocupa iei:</b>	242104 responsabil proces
	<b>Atribu ii:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizeaz i deruleaz activit i de înv are de tip outdoor i se asigur ca elevii GT din cadrul unitatii de invatamant P3 î i însu esc abilit ile si dezvolta noi competen e;</li> <li>2. Asigura implementarea activit ilor, respectarea planului de invatamant, armonizarea programului de lucru la nivelul P3;</li> <li>3. Asigura masuri integrate de reducere a parasirii timpurii a scolii;</li> <li>4. Sprijin în Organizarea concursului "Loggo pentru Outdoor Club-ul din scoala noastra" la nivelul elevilor GT din cadrul P3;</li> <li>5. Constituirea a 5 ateliere tematice outdoor in cadrul fiecarui Club;</li> <li>6. Ofer sprijin în Elaborarea planului operational de desfasurare a programelor de educatie nonformala in sistem outdoor la nivelul atelierelor nonformale din cadrul Outdoor Club P3;</li> <li>7. Completeaza instrumentele elaborate;</li> <li>8. Asigur vizibilitatea Atelierelor Outdoor de la nivelul P3 pentru prezentarea modelului de succes al comunitatii educationale pentru viitor creata in cadrul proiectului, transferul de know-how catre alte grupuri tinta si catre alte unitati de invat jud DJ/SV Oltenia;</li> <li>9. Aplic instrumente de evaluare i de feedback la nivelul P3;</li> <li>10. Respect principiul egalit ii de anse i de gen i principiul tratamentului nediscriminatoriu în rela ia cu echipa proiectului, persoanele din grupul înt , respectiv beneficiarii direc i i beneficiarii indirecti.</li> </ol>

### Cerin e din fi a postului

<b>Educa ie solicitat</b>	Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani
<b>Experien solicitat</b>	Minimum 3 ani experien în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani
<b>Competen e solicitate</b>	Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet); Competente de comunicare; - capacitate de relationare interuman ; Bun comunicare scris i verbal ; Aptitudinea de a lucra cu documente.

### Curriculum vitae

---

<b>43.</b>	<b>Rol:</b>	Expert Ateliere Nonformale 9 P3
	<b>Nume persoan :</b>	
	<b>Codul ocupa iei:</b>	242104 responsabil proces
	<b>Atribu ii:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizeaz i deruleaz activit i de înv are de tip outdoor i se asigur ca elevii GT din cadrul unitatii de invatamant P3 î i însu esc abilit ile si dezvolta noi competen e;</li> <li>2. Asigura implementarea activit ilor, respectarea planului de invatamant, armonizarea programului de lucru la nivelul P3;</li> <li>3. Asigura masuri integrate de reducere a parasirii timpurii a scolii;</li> <li>4. Sprijin în Organizarea concursului "Loggo pentru Outdoor Club-ul din scoala noastra" la nivelul elevilor GT din cadrul P3;</li> <li>5. Constituirea a 5 ateliere tematice outdoor in cadrul fiecarui Club;</li> <li>6. Ofer sprijin în Elaborarea planului operational de desfasurare a programelor de educatie nonformala in sistem outdoor la nivelul atelierelor nonformale din cadrul Outdoor Club P3;</li> <li>7. Completeaza instrumentele elaborate;</li> <li>8. Asigur vizibilitatea Atelierele Outdoor de la nivelul P3 pentru prezentarea modelului de succes al comunitatii educationale pentru viitor creata in cadrul proiectului, transferul de know-how catre alte grupuri tinta si catre alte unitati de invat jud DJ/SV Oltenia;</li> <li>9. Aplic instrumente de evaluare i de feedback la nivelul P3;</li> <li>10. Respect principiul egalit ii de anse i de gen i principiul tratamentului nediscriminatoriu în rela ia cu echipa proiectului, persoanele din grupul int , respectiv beneficiarii direc i i beneficiarii indirec i.</li> </ol>

### Cerin e din fi a postului

<b>Educa ie solicitat</b>	Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani
<b>Experien solicitat</b>	Minimum 3 ani experien în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani
<b>Competen e solicitate</b>	Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet); Competente de comunicare; - capacitate de relationare interuman ; Bun comunicare scris i verbal ; Aptitudinea de a lucra cu documente.

### Curriculum vitae



- 44. Rol:** Expert Ateliere Nonformale 10 P3
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242104 responsabil proces
- Atribu ii:**
1. Organizeaz i deruleaz activit i de înv are de tip outdoor i se asigur ca elevii GT din cadrul unitatii de invatamant P3 î i însu esc abilit ile si dezvolta noi competen e;
  2. Asigura implementarea activit ilor, respectarea planului de invatamant, armonizarea programului de lucru la nivelul P3;
  3. Asigura masuri integrate de reducere a parasirii timpurii a scolii;
  4. Sprijin în Organizarea concursului "Loggo pentru Outdoor Club-ul din scoala noastra" la nivelul elevilor GT din cadrul P3;
  5. Constituirea a 5 ateliere tematice outdoor in cadrul fiecarui Club;
  6. Ofer sprijin în Elaborarea planului operational de desfasurare a programelor de educatie nonformala in sistem outdoor la nivelul atelierelor nonformale din cadrul Outdoor Club P3;
  7. Completeaza instrumentele elaborate;
  8. Asigur vizibilitatea Atelierelor Outdoor de la nivelul P3 pentru prezentarea modelului de succes al comunitatii educationale pentru viitor creata in cadrul proiectului, transferul de know-how catre alte grupuri tinta si catre alte unitati de invat jud DJ/SV Oltenia;
  9. Aplic instrumente de evaluare i de feedback la nivelul P3;
  10. Respect principiul egalit ii de anse i de gen i principiul tratamentului nediscriminatoriu în rela ia cu echipa proiectului, persoanele din grupul înt , respectiv beneficiarii direc i i beneficiarii indirecti.

#### Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat** Studii superioare de lunga durata - 3 ani - 3 ani
- Experien solicitat** Minimum 3 ani experien în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani
- Competen e solicitate** Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet);  
Competente de comunicare; - capacitate de relationare interuman ;  
Bun comunicare scris i verbal ;  
Aptitudinea de a lucra cu documente.

#### Curriculum vitae

- 
- 45. Rol:** Expert Ateliere Nonformale 11 P3
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242104 responsabil proces
- Atribu ii:**
1. Organizeaz i deruleaz activit i de înv are de tip outdoor i se asigur ca elevii GT din cadrul unitatii de invatamant P3 î i însu esc abilit ile si dezvolta noi competen e;
  2. Asigura implementarea activit ilor, respectarea planului de invatamant, armonizarea programului de lucru la nivelul P3;
  3. Asigura masuri integrate de reducere a parasirii timpurii a scolii;
  4. Sprijin în Organizarea concursului "Loggo pentru Outdoor Club-ul din scoala noastra" la nivelul elevilor GT din cadrul P3;
  5. Constituirea a 5 ateliere tematice outdoor in cadrul fiecarui Club;
  6. Ofer sprijin în Elaborarea planului operational de desfasurare a programelor de educatie nonformala in sistem outdoor la nivelul atelierelor nonformale din cadrul Outdoor Club P3;
  7. Completeaza instrumentele elaborate;
  8. Asigur vizibilitatea Atelierelor Outdoor de la nivelul P3 pentru prezentarea modelului de succes al comunitatii educationale pentru viitor creata in cadrul proiectului, transferul de know-how catre alte grupuri tinta si catre alte unitati de invat jud DJ/SV Oltenia;
  9. Aplic instrumente de evaluare i de feedback la nivelul P3;

10. Respect principiul egalității de anse și de gen și principiul tratamentului nediscriminatoriu în relația cu echipa proiectului, persoanele din grupul țintă, respectiv beneficiarii direcți și beneficiarii indirecți.

### Cerințe din fișa postului

<b>Educație solicitată</b>	Studii superioare de lungă durată - 3 ani - 3 ani
<b>Experiență solicitată</b>	Minimum 3 ani experiență în lucrul cu elevii – 3 ani - 3 ani
<b>Competențe solicitate</b>	Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet); Competențe de comunicare; - capacitate de relaționare interumană ; Bună comunicare scrisă și verbală ; Aptitudinea de a lucra cu documente.

### Curriculum vitae

#### Documente încrcate

Fișier	Data încrcării fișier	Descriere
P2_CV + Acte doveditoare_Gavrila Claudiu Marcel_Coordonator P2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2022	P2_CV + Acte doveditoare_Gavrila Claudiu Marcel_Coordonator P2
P1_CV + Acte doveditoare_Coordonator P1_Matuse Alexandru Petre.pdf 8947864DFEDA57F92FD86BD8776519DB1BFA74FE36C333911F3D92D13E4274CF	30/01/2022	P1_CV + Acte doveditoare_Coordonator P1_Matuse Alexandru Petre
S_CV + Acte doveditoare_Oprescu Ersilia_Manager proiect.pdf 3200C61DBD1D0E037CEDDB157FCE41D27FFEE071D1B9AF824005987A9C6F83FD	30/01/2022	S_CV + Acte doveditoare_Oprescu Ersilia_Manager proiect
P3_CV + Acte doveditoare_Coordonator proiect P3_Vasile Laura Alina.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2022	P3_CV + Acte doveditoare_Coordonator proiect P3_Vasile Laura Alina
S_CV + Acte doveditoare_Formator 1_Gutu Gabriela.pdf 02029B2BC2B06E046E964BEB3DE91B3BD422734BCF542A45A51C8FB687B9C61B	25/10/2022	S_CV + Acte doveditoare_Formator 1_Gutu Gabriela
S_CV + Acte doveditoare_Formator 2_Paunescu Megdonia.pdf A8DB4283E18B4E2F54CBF2FB483319DA45ED3538CB21FA5228B2593EB7CCECA2	25/10/2022	S_CV + Acte doveditoare_Formator 2_Paunescu Megdonia
S_Formular 1 resursa umana.pdf 35AF368C4392969E083B7C95C209E249EDD7BAB100F22398F89E346B9F6BE5D6	25/10/2022	S_Formular 1 resursa umana
S_CV + Acte doveditoare_Expert implementare_Gutu Gabriela.pdf D2B58BD7908E9E7ECA429EB8D30A31A79DA72441B7EF5A145726F50AA98AB5B4	25/10/2022	S_CV + Acte doveditoare_Expert implementare_Gutu Gabriela
P1_CV + Acte doveditoare_Coordonator P1_Matuse Alexandru Petre.pdf AD559C09F41B92C957C77185DB198D21C2975927EC5506C345F33F1E7C191158	25/10/2022	P1_CV + Acte doveditoare_Coordonator P1_Matuse Alexandru Petre.pdf
S_CV + Acte doveditoare_Expert activitati nonformale_Paunescu Megdonia.pdf 3E53C16B532436543F854863FE21D3B02F281D50D6C3026F6A8D0054F6022F3E	25/10/2022	S_CV + Acte doveditoare_Expert activitati nonformale_Paunescu Megdonia
S_CV + Acte doveditoare_Expert grup tinta_Nita Elena Adina.pdf 06C53DCE9C8C8F39C75934143A9A3A145822626DBF90FA5FF902593B1A8B0CB0	25/10/2022	S_CV + Acte doveditoare_Expert grup tinta_Nita Elena Adina
P3_CV + Acte doveditoare_Coordonator proiect_Ionica Ionela Janina.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	25/10/2022	P3_CV + Acte doveditoare_Coordonator proiect_Ionica Ionela Janina

## Resurse materiale existente

**Amplasament 1** Pus la dispozitie de: FUNDATIA ORIZONT (Lider)

Fundatia Orizont

**Adresa:** Strada Unirii nr. 26, Localitatea: Municipiul Craiova, Cod postal: -, Judeul: Dolj, ȃra: Romȃnia

Resurs	Cantitate	Partener
Birou	4 buc	FUNDATIA ORIZONT
Scaun	4 buc	FUNDATIA ORIZONT
Laptop si soft aferent	3 buc	FUNDATIA ORIZONT
Imprimanta	1 buc	FUNDATIA ORIZONT
Incapere birou pentru management si experti	1 buc	FUNDATIA ORIZONT
Spatiu pentru desfasurarea cursurilor - sala dotata corespunzator, cu o capacitate de min. 40 persoane	1 buc	FUNDATIA ORIZONT
Spatiu pentru desfasurarea cursurilor - sala dotata corespunzator, cu o capacitate de min. 10 persoane, dotata cu calculatoare	1 buc	FUNDATIA ORIZONT
Flipchart	1 buc	FUNDATIA ORIZONT
Tablete	15 buc	FUNDATIA ORIZONT

**Amplasament 2** Pus la dispozitie de: LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I (Membru)

Liceul Tehnologic „Dimitrie Filisanu” Filiasi

**Adresa:** Strada Bld. Racoteanu nr. 178, Localitatea: Ora Filia i, Cod postal: -, Judeul: Dolj, ȃra: Romȃnia

Resurs	Cantitate	Partener
Spatiu in incinta unitatii scolare pentru derularea activitatii expertilor	1 buc	LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I
Conexiune la internet	1 buc	LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I
Imprimanta	1 buc	LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I
Birou	1 buc	LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I
Scaun	25 buc	LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I
Teren de sport	1 buc	LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I
Spatiu in curtea scolii pentru desfasurarea de Ateliere Outdoor	1 buc	LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I

**Amplasament 3** Pus la dispozitie de: LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA (Membru)

Liceul Tehnologic „Horia Vintila” Segarcea

**Adresa:** Strada Unirii nr. 33, Localitatea: Ora ȃgarcea, Cod postal: -, Judeul: Dolj, ȃra: Romȃnia

Resurs	Cantitate	Partener
Spatiu in incinta unitatii scolare pentru derularea activitatii expertilor	1 buc	LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA
Conexiune la internet	1 buc	LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA
Laptop	1 buc	LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA
Imprimanta	1 buc	LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA
Birou	1 buc	LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA
Scaun	25 buc	LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA
Teren de sport	1 buc	LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA
Spatiu in curtea scolii pentru derularea Atelierele Outdoor	1 buc	LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA

Resurs	Cantitate	Partener
Materiale sportive	1 buc	LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA

**Amplasament 4 Pus la dispozitie de:** LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA (Membru)

Liceul de Industrie Alimentara Craiova

**Adresa:** Strada Brestei nr. 144, Localitatea: Municipiul Craiova, Cod postal: -, Județul: Dolj, Țara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Spatiu in incinta unitatii scolare pentru derularea activitatii expertilor	1 buc	LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA
Conexiune la internet	1 buc	LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA
Imprimanta	1 buc	LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA
Laptop	1 buc	LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA
Scaun	25 buc	LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA
Teren de sport	1 buc	LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA
Spatiu in incinta scolii pentru derularea Atelierelor Outdoor	1 buc	LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA
Materiale sportive	1 buc	LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

## Rezultate a teptate

### Detalii rezultat - Componenta 1

- 1. Rezultatele activitatii A.1.1.:**  
 36 Grup tinta (33 personalul didactic si 3 personal de sprijin) din invat preuniv obligatoriu ISCED 1-3 (4S94); 1 Metodologie de info, inscriere si selectie pers didactic; 1 Procedura de comunicare cu GT; 4 seminarii de info si inscriere GT cu min 25 pers/eveniment, campania este parte componenta a procesului de info si inscriere a min 100 pers care vor intra in procedura de selectie; 1 program de formare continua acreditat in dom edu nonformale outdoor desfasurat (min 60 ore) pt care se vor acorda credite profesionale transferabile; 36 pers didactic participa la curs; min 34 personal didactic/de sprijin care si-a imbunatatit nivelul de competente/certificat.1 Metodologie de monitorizare a GT pers didactic/de sprijin.  
 Activit contribuie in mod direct la atingerea rezultatelor propuse prin proiect, avand in vedere resursele financiare, umane si materiale alocate, nevoile de formare aplicabile; contribuie la cresterea gradului de info in randul personalului didactic/de sprijin, la selectia, implicarea si mentinerea acestuia in activitati, la atingerea OG si OS.1.2,3,4 ale proiectului, la indeplinirea indicatorului de realizare specific programului 4S94 Personal didactic/personal de sprijin care beneficiaza de programe de formare/ schimb de bune practici, 36 pers GT; indicatorului de realizare 4S86 Personal didactic/de sprijin care si-a imbunatatit nivelul de competente/certificat: min 34 persoane (94,44%). Contribuie la atingerea O.S.6.6.imbunatatirea competentelor personalului didactic din invat preuniversitar in vederea promovarii unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor si a unei scolii incluzive.
- 2. Rezultatele activitatii A.2.1:**  
 Grup Tinta - 321 de ELEVI care beneficiaza de sprijin prin masuri integrate de preventie pentru participarea la programe de educatie outdoor in vederea reducerii parasirii timpurii a scolii (Indicator 4S223), din care 33 elevi Roma (10,28% ) si 114 elevi din mediul rural (35,5%); 1 Metodologie de informare, inscriere si selectie a 321 elevi (ISCED 1-3) din 3 unitati de invat preuniv din jud Dolj partenere; 1 Procedura de comunicare cu GT si instrumente; 3 seminarii de informare si inscriere elevi (1 seminar info.\*3 unitati de invatamant P1/P2/P3 cu min 40 pers./eveniment), campania este parte componenta a procesului de informare si inscriere a min 450 elevi potential GT care vor intra in procedura de selectie; 1 instrument de comunicare online – retea socialmedia; 1 Metodologie si planul de monitorizare a elevilor GT cu tinte la 6 si 12 luni in acord cu tintele finale si graficul de implementare a activitatilor;  
 Activitatea contribuie in mod direct la atingerea rezultatelor propuse prin proiect, avand in vedere resursele financiare, umane si materiale alocate, nevoile de educatie aplicabile; contribuie la cresterea gradului de informare in randul grupului tinta elevi, la selectia, implicarea si mentinerea acestuia in activitati, la atingerea OG si a OS.2,3,4 ale proiectului, la indeplinirea indicatorului de realizare specific programului 4S223 Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamant primar si secundar). Rezultatele sunt corelate si contribuie la OS 6.3.POCU, temele secundare: 02.inovare sociala, 06.nediscriminare. teme orizontale: dezvoltare durabila, egalitate de sanse si nondiscriminare.
- 3. Rezultatele A.2.2.:**  
 1 Metodologie de interventie; 3 mese rotunde „Primii pasi in infiintarea unui Club”; 3 Outdoor Club; 5 ateliere de activitati outdoor, un curriculum/atelier; Codul de etica al Clubului/atelierelor; 1 Metodologie de monitorizare a GT si a activitatii Clubului; 1 concurs "Loggo pt Outdoor Club din scoala noastra" la nivelul P1/P2/P3. Premii: 3\*I in valoare de 800 lei; 3\*II in val 600 lei; 3\*III in val 400 lei; 3\*Mentiune in val 200 lei. 1 Ghidul de bune practici in educatia nonformala in sistem outdoor. 1 Conferinta. Rezult sunt corelate si contribuie la cresterea gradului de implicare si mentinere in activitati a GT, la atingerea OG si OS.2,3,4 ale proiectului, la indeplinirea indicatorului de realizare specific progr 4S223; 4S94; la realizarea temelor secundare: FSE 02 „Inovare sociala”,

FSE 06. "Nediscriminare" si la atingerea temelor orizontale Dezvoltare durabila, Egalitate de sanse si nediscriminare. CONTRIBUTIE la atingerea O.S.6.3:masuri integrate si organizarea de activit in sistem outdoor pt 321 elevi GT; O.S.6.3:36 personal didactic format care devine resursa pt implementare proiect. Contributie la formarea de competente socio-emotionale si transversale prin comunitatea educationala Outdoor Clubs, pt 321 elevi GT prin activitati integrate in cadrul atelierelor, in scopul reducerii abandonului colar, integrarii si reintegrarii, facilitarii tranzitiei de la un nivel de educatie la altul, reprezentand beneficii reale care conduc la atingerea OG POCU.

4. **Rezultatele activitatii A.2.3.:**  
Grup Tinta/Indicatori: 321 elevi (4S223) beneficiaza de masuri integrate de prevenire a abandonului c si asigurare a oportunitatilor egale de educatie nonformala outdoor;1 Metodologie de implementare a activitatii; 1 Plan de activitati de educatie nonformala in sistem outdoor care include proiectare didactica la nivelul fiecarui atelierelor; un curriculum/atelier aplicat; 5 ateliere de activitati nonformale in sistem outdoor functionale; min 10 parteneriate; o Retea Outdoor Clubs; 321 diplome de participare la activit outdoor. Aceste rezultate contribuie la cresterea gradului de participare si motivare in randul GT, fidelizarea acestuia fata de proiect, la atingerea OG si a OS.2,3,4 ale proiectului, la indeplinirea indicatorului de realizare specific programului 4S223 Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pt participarea la programe de educa ie (invatamantul primar si secundar); la realizarea temelor secundare: FSE 02 „Inovare sociala”, FSE 06. "Nediscriminare" si la atingerea temelor orizontale Dezvoltare durabila, Egalitate de sanse si nediscriminare.
5. **Rezultatele activitatii A.2.4.:**  
1 Metodologie de organizare si desfasurare a Festivalului Outdoor Club–Elevi Uniti in Diversitate; 1 Regulament al Festivalului; Festival organizat si desfasurat; 1 comisie de jurizare; 70 premii acordate in urma jurizarii (5 premiul I a cate 1000 lei, 5 premiul II a câte 800 lei, 5 premiul III a cate 600 lei, 50 mentiuni a cate 300 lei, 5 premii special al juriului a cate 500 lei); 5 evenimente de premiere; achizitii: servicii de transport, hrana pentru elevii GT participant; 251 premii de participare.  
Rezultatele contribuie la cresterea gradului de participare si motivare in randul grupului tinta si fidelizarea acestuia fata de proiect, la atingerea OG si a obiectivelor specifice 2,3,4 ale proiectului, la indeplinirea indicatorului de realizare specific programului 4S223 Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educatie; la realizarea temelor secundare FES: 02 „Inovare sociala”, 06. "Nediscriminare" si la atingerea temelor orizontale Dezvoltare durabila, Egalitate de sanse si nediscriminare.
6. **REZULTATE activitatii A.3.1.:**  
1 manual de proceduri de lucru (procedura de achizitie, procedura de comunicare, procedura de respectare a principiului egalitatii de sanse si a dezvoltarii durabile; procedura de intocmire a documentelor de angajare; procedura privind arhivarea documentelor; procedura privind decontarea cheltuielilor cu deplasarea personalului propriu; procedura de lucru privind managementul financiar si contabilitatea proiectului; procedura de monitorizare si raportare; procedura privind sanatatea si securitatea in munca; procedura de raportare; procedura de minimizare a riscurilor, procedura de evaluare si motivare a expertilor si Codul etic al expertilor din cadrul proiectului, etc); -rapoarte de progres trimestriale in vederea monitorizarii GT, indicatori, etc.; rapoarte lunare de activitate ale membrilor echipei de management si implementare, aprobate; workshopuri/sedinte lunare sau ori de cate ori este nevoie.
7. **Rezultatele activitatii A.3.2:**  
3 Planuri de monitorizare si evaluare interna, pe termen scurt la 6 luni, termen mediu la 12 luni si la incheiere proiect; Procedura de monitorizare si instrumente; 14 rapoarte de monitorizare; Fise de post cu sarcini si atributii bine delimitate; Realizarea graficului de timp pe fiecare activitate.  
**SUSTENABILITATE.** Proiectul are prevazute, din timpul implementarii, actiuni/activitati care duc la sustenabilitate. Echipe de sustenabilitate (Pact de Colaborare); Echipe de consultanta si formare in activit nonformale in sistem outdoor; Planul de Sustenabilitate a fiecarei activitati: Outdoor Clubs, Atelierele tematice etc; crearea de parteneriate; alocarea in bugetul viitor a unei sume pentru continuarea activitatii. Ghid de bune practici in educatia nonformala in sistem outdoor la dispozitia tuturor partilor interesate, in format pdf (ISJ, CCD, unit de invat preuniv la nivel regional/national etc).
8. **Rezultatele activitatii A.3.3.:**  
1 Procedura de Notificare a incalcarii securitatii datelor cu caracter personal. 1 Pprocedura de informare a persoanelor vizate, privitor la GDPR. 4 Responsabili GDPR instruiti. Rapoarte de Progres privind GDPR.  
**INSTRUMENTE:**•Declaratia privind acordul pentru prelucrarea si utilizarea datelor cu caracter personal GDPR de la fiecare participant GT, in conformitate cu prevederile Legii nr. 190/2018, inclus in dosarul GT;•Fisa de Notificare a incalcarii securitatii datelor cu caracter personal; •Raport de progres - masurile luate pentru respectarea reglementarilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
9. **Rezultatele activitatii A.4.1:**  
1 strategie de informare si publicitate a proiectului; -1 conferinta de presa pentru lansarea proiectului si 1 conferinta pt finalizarea proiectului; -1 site web creat si actualizat constant cu stiri; -1 set de materiale de informare si publicitate personalizate, afise (min.30 buc), flyere format A.5. (min. 200 buc), 4 roll-upuri afisate constant la toate evenimentele organizate in cadrul proiectului (conferinta, sesiuni de formare, festival etc);  
- autocolante pentru activele fixe achizitionate prin proiect;-min 4 comunicate si articole in presa.  
Prin intermediul acestor materiale ne propunem sa crestem gradul de informare si constientizare a grupului tinta privind accesul la activitatile proiectului si sa consolidam vizibilitatea proiectului la nivel regional.
10. **Rezultatele activitatii A.4.2.**  
Decontare cheltuieli indirecte

## Activit i previzionate

**Activitate:** A.1.Imbunatatirea competentelor personalului didactic din invatamantul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3) in vederea promovarii unor servicii educationale nonformale de calitate in sistem outdoor orientate pe nevoile elevilor din trei scoli incluzive din jud Dolj

### Subactivit i

A.1.1.Organizarea si derularea unui program de formare acreditat in domeniul organizarii si furnizarii de servicii educationale prin educatie nonformala in sistem outdoor  
1 Noiembrie 2022 - 31 Ianuarie 2023

LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I  
LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA  
FUNDATIA ORIZONT  
LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

GRAFIC:L1-L3.RESURSE UMANE:S:Expert activitati nonformale S; Expert Grup Tinta S; Formatori (2\*S);Membrii comisie de evaluare finala (2\*S).P1:Coordonator proiect P1; P2:Coordonator proiect P2; P3:Coordonator proiect P3.RESURSE MATERIALE:S:achizitie mat consumabile pt curs.LOCATII DE IMPLEMENTARE: jud DOLJ, sediul S:Fundatia Orizont; P1:Liceul Tehnologic Dimitrie Filisanu,Filiasi; P2:Liceul Tehnologic Horia Vintila,Segarcea; P3:Liceul Industrie Alimentara,Craiova.SCOP:Imbunatatire competente a 36 personal didactic/de sprijin din invat preuniv obligatoriu ISCED 1-3 in dom educatiei nonformale in sistem outdoor pt furnizarea unor serv educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor si a 3 scoli incluzive din jud DJ (Indicator 4S94). Scopul si resurse sunt in relatie cu analiza de nevoi a GT personal didactic.

CONTINUTUL ACTIVITATII. A.1.1. se desfasoara pe 3 paliere: I.Inscriere si Selectie GT personal didactic/de sprijin; II.Organizare si desfasurare progr de formare; III.Monitorizare GT. I.INSCRIERE SI SELECTIE GT.

Etapa1.Elaborare metodologie si instrumente pt inscriere, selectie, raportare a rezultat selectiei GT. Asigurarea transparentei procesul de selectie. Planul de implementare.

Etapa 2.Informare si Inscriere.

Etapa 3.Selectie.

Metodologia de inscriere si selectie a personal didactic/de sprijin cuprinde urmat pasi – prezentare succinta:

INFORMAREA. Activit cuprinde ac de info a publicului larg, pt inscrierea si selectia personalului didactic/de sprijin din invat preuniv obligatoriu, cu privire la proiect: participare la un program acreditat de formare in domeniul educatiei in sistem outdoor, valorizarea competentelor imbunatatite a 36 pers GT prin angajare ca experti pt a derula activit nonformale outdoor cu elevii GT. MIJLOACE/CANALE DE COMUNICARE: site/aviziere, afise, roll-up, actiuni face-to-face/intalniri in spatii din cadrul S/P1/P2/P3; online (e-mail; retea social-media; zoom.) etc. Anuntul cuprinde info despre organizarea si derularea cursului, oportunitatea de furnizare a serviciilor educ outdoor in calitate de experti, dosarul GT, criteriile de selectie etc. Pt eficienta actiunilor derulate vom folosi un mix de instrumente de info si comunicare, combinand abordarea „above the line” (campania info in medii de socializare in care mesajele vor fi transmise catre un grup mai larg care poate actiona inclusiv ca un multiplicator de info) cu abordarea „below the line” in care vor fi targetate direct pers care pot face parte din GT.

INSCRIEREA: se va realiza in urma a 4 seminarii de info realizate la sediul S/P1/P2/P3. Potentialii GT completeaza Cererea de participare la curs si setul de formulare care constituie dosarul GT.

SELECTIA: a.Constituirea Comisiei interne de selectie formata din Expert activitati nonformale (S), Expert GT (S), respectiv Coordonatori proiect. b.Analiza cererii si a dosarului GT pt a identifica pers eligibile. Baza de date: min 100 pers care indeplinesc criteriile de eligibilitate. Vom proceda la selectia GT:

I.Personal didactic din invat preuniv obligatoriu, in baza criteriilor cumulative: este angajat intr-o institutie de invat preuniv obligatoriu, publica sau privata autorizata/acreditata, localizata in reg in care se implementeaza proiectul-jud DJ; va fi implicat in derularea activit prevazute prin pr si destinate GT-elevi inmatriculati in invat preuniv obligat P1/P2/P3; II:Personal de sprijin din c din invat preuniv obligatoriu (cls 0-X) in baza criteriilor cumulative: este angajat intr-o institutie de invat preuniv obligatoriu,publica sau privata autorizata/acreditata pe una din functiile mentionate in Legea Edu Nat nr.1/2011, art.249 (pct.(a)-(i),(l)), din reg unde se implementeaza pr-jud DJ; va fi implicat in derularea activit pr destinate GT elevi. In baza criteriilor de selectie si nr de locuri stabilite pt indicatorul de realizare 4S94 Personal didactic/de sprijin care beneficiaza de programe de formare/schimb de bune practici etc, vor fi selectate 36 pers (33 pers didactic, 3 pers de sprijin). c.Transparenta decizionala. Metodologia si criteriile de selectie vor fi aduse la cunostinta pers interesate prin postarea pe facebook/retele de socializare/avizier.Site-uri S/P1/P2/P3 detin principalul rol in info potentialilor GT (dosar GT, criteriile si modalitatii clare de selectie, activitati etc). Principii ce vor fi aplicate:principiul egalitatii de sanse si nediscriminarii; echidistanta si obiectivitate. d.Transmitere rezultate. Asigurarea respect prevederilor GDPR. Responsabil Expertul GT S-atributii cuprinse in fisa postului sub coordonarea Managerului de proiect. Pt confidentialitatea datelor pers, decizia de accept sau respingere va fi publicata pe pagina de facebook/site prin afisarea tabelului cu nr de inregistrare al cererii (sau via email). Contestatiile vor fi depuse in termen de 3 zile de la afisare rezultate si solutionate in 2 zile.

II. ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROGRAMULUI DE FORMARE-va fi realizata de S, furnizor de formare autorizat. Responsabili:Expert activitati nonformale S; Expert GT S; Formatori (2\*S).

METODOLOGIA DE LUCRU:

- Realizare grafic de implementare: programare calendaristica a cursului, locatii de derulare, resurse umane si materiale, termen de finalizare, programare evaluare finala.
  - Constituire 2 grupe de curs, in medie 18 pers/grupa. Apartenenta la GT se va realiza la intrarea in operatiune (data la care pers va beneficia pt prima data de sprijinul oferit prin proiect).
  - Desfasurare progr de formare/perfectionare profesionala in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale in sistem outdoor pt care se vor acorda credite profesionale transferabile conf reglementarilor in vigoare, emise de MEN.
  - Planul de invatamant al cursului va include module I."Managementul activit educative nonformale si in sistem outdoor"; II."Strategii, metode si tehnici educationale centrate pe elev" (min 60 ore).SCOPUL DISCIPLINEI:formarea capacitatilor necesare elaborarii unui progr de invatare nonformal/outdoor si elaborare strategiilor de lucru centrate pe caracteristicile si nevoile elevilor.OBIECTIVE: dezvolt capacitatii de a identifica variabilele unei situatii educative outdoor; dezvolt abilitatii de analiza educationala ca punct de plecare in conceperea unei activit outdoor, de a selecta strategiile adecvate nevoilor participantilor la actul educativ; dezvolt prin exercitiu a deprinderilor de a aplica, monitoriza, evalua un program educativ outdoor; deprinderea de activitati si constientizarea aspectului formativ al acestora care au ca finalitate dezvolt personala si prevenirea abandonului c al elevilor; abilitarea in identific si aplic strategiilor de invatare centrate pe nevoile elevului. COMPETENTE vizate prin dezvolt cursului:I.identific nevoii de performanta in proiectarea, coordonarea si evaluarea activit in sistem outdoor;abilitati de analiza a situatiilor de invatare, de a proiecta si sustine derularea unui progr educativ outdoor.II.operationalizarea conceptului de «strategie educationala nonformala/outdoor centrata pe elev»; intelegera si aplicarea principiilor de invatare activa; capacitatea de a valorifica rezult activit educative diferite.
  - Evaluarea finala: elaborarea unui plan de activit non formale in sist outdoor; masurarea impactului prog de formare asupra calitatii act edu nonformal.
  - Forma de organizare a formarii: blended-learning sau online, cu avizul CSA, in contextul respectarii normelor de siguranta sanitara stabilite de autoritati de resort pt impiedicarea raspundirii COVID19.
- III.MONITORIZAREA GT. Metodologie, instrumente (fise prezenta, chestionare feedback etc); aplicarea lor pe intreaga perioada de implement, evaluare si raportarea rezultatelor.
- Obiectivele procesului de monitorizare a GT:
- Indeplinire de catre GT a obligatiilor din Contractul de formare:ex.fise de prezenta la curs;
  - Indeplinire indicatorul de realizare 4S86 Personal didactic/de sprijin care si-a imbunatatit nivelul de competente/certificat: min 34 pers (94,44%)
  - Satisfactia GT (chestionare de feedback);
  - Monitorizarea competentelor imbunatatite: elaborarea si implementarea unui Plan de activitati de edu nonformala in sistem outdoor care include proiectare didactica a unei activitati outdoor, instrumente aplicative/practice/evaluare etc.
- Expertul GT va elabora/aplica Procedura de comunicare cu GT; va pastra continu legatura cu GT tf/email, va raspunde solicitarilor, va transmite materiale informative, comunicari, suport de curs etc; este responsabil cu mentinerea beneficiarilor in activit proiectului.
- TEME SECUNDARE/TEME ORIZONTALE.
- NEDISCRIMINARE/EGALITATE DE SANSE SI NON-DISCRIMINARE.
- Procedura de selectie va fi transparenta, echidistanta si obiectiva si adusa la cunostinta tuturor pers interesate prin canale de info face-to-face sau online. In selectie nu se vor include criterii de sex, varsta, religie, etnie, rasa, statut social, ci va prima caracterul non discriminativ.
- Promovarea egalitatii de sanse, combaterea discriminarii pe criteriile mentionate si a dificultatilor de acces de orice tip, asigurarea accesului egal la serviciile oferite de proiect (formare, angajare ca expert in proiect etc) sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor POCU/Strategia Europa 2020. In vederea eliminarii riscului de abandon in urma selectiei, listele GT admisi se vor suplimenta cu 3 pers rezerva.
- DEZVOLTARE DURABILA, a resurselor umane din educatie competente imbunatatite. Personalul didactic/de sprijin va fi sustinut initial in calitate de GT in proiect; dupa finalizarea cursului, vor deveni experti care vor derula activitati outdoor cu elevii GT.
- INOVARE SOCIALA: curs de formare inovativ in sistem blended-learning; stimularea participarii: fiecare pers GT va beneficia de un set de mat consumabile (caiet, pix, kit de protectie impotriva COVID19-masti, dezinfectant si teste).
- VALOAREA ADAUGATA: Selectia pers didactic pt participarea la prog de formare continua si ulterior angajarea ca expert, asigura un anumit grad de incredere in capacitatea personala de a gandi, organiza, desfasura, evalua activitati outdoor cu elevii si rezilienta.
- CONTRIBUTII: activit contribuie direct la atingere rezultate 4S94, 4S86; la indeplinirea OG, OS1, O.S.6.6. Imbunatatirea competentelor a 36 pers didactic din invat preuniv obligatoriu in vederea promovarii unor servicii edu de calitate orientate pe nevoile elevilor si a 3 c inclusive.

**Amplasamente** Liceul Tehnologic „Dimitrie Filisanu” Filiasi - Str. Bld. Racoteanu, nr. 178, Ora Filia i, jude ul Dolj, România

Liceul Tehnologic „Horia Vintila” Segarcea - Str. Unirii, nr. 33, Ora egarcea, jude ul Dolj, România

Fundatia Orizont - Str. Unirii, nr. 26, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Liceul de Industrie Alimentara Craiova - Str. Brestei, nr. 144, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

**Rezultate previzionate** Rezultatele activitatii A.1.1.:

36 Grup tinta (33 personalul didactic si 3 personal de sprijin) din invat preuniv obligatoriu ISCED 1-3 (4S94); 1 Metodologie de info, inscriere si selectie pers didactic; 1 Procedura de comunicare cu GT; 4 seminarii de info si inscriere GT cu min 25 pers/eventiment, campania este parte componenta a procesului de info si inscriere a min 100 pers care vor intra in procedura de selectie; 1 program de formare continua acreditat in dom edu nonformale outdoor desfasurat (min 60 ore) pt care se vor acorda credite profesionale transferabile; 36 pers didactic participa la curs; min 34 personal didactic/de sprijin care si-a imbunatatit nivelul de competente/certificat. 1 Metodologie de monitorizare a GT pers didactic/de sprijin. Activit contribuie in mod direct la atingerea rezultatelor propuse prin proiect, avand in vedere resursele financiare, umane si materiale alocate, nevoile de formare aplicabile; contribuie la cresterea gradului de info in randul personalului didactic/de sprijin, la selectia, implicarea si mentinerea acestuia in activitati, la atingerea OG si OS.1.2,3,4 ale proiectului, la indeplinirea indicatorului de realizare specific programului 4S94 Personal didactic/personal de sprijin care beneficiaza de programe de formare/ schimb de bune practici, 36 pers GT; indicatorului de realizare 4S86 Personal didactic/de sprijin care si-a imbunatatit nivelul de competente/certificat: min 34 persoane (94,44%). Contribuie la atingerea O.S.6.6.imbunatatirea competentelor personalului didactic din invat preuniversitar in vederea promovarii unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor si a unei scoli incluzive.

**Activitate:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivit i**

A.2.1.Inscrierea, selectia si monitorizarea grupului tinta format din 321 elevi GT din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean obligatoriu (ISCED 1-3)

1 Noiembrie 2022 - 31 Decembrie 2023

LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I

LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA FUNDATIA ORIZONT

LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

GRAFIC:L1-L14.RESURSE UMANE:S:Expert implementare S; Expert Grup Tinta S; P1:Coordonator proiect P1; P2: Coordonator proiect P2; P3:Coordonator proiect P3.RESURSE MATERIALE: S va achizitiona materiale consumabile; S/P1/P2/P3 vor pune la dispozitia proiectului spatii, echipamente IT.LOCATII DE IMPLEMENTARE: sediul S/P1/P2/P3, jud DJ.SCOP:Selectia a 321 Elevi din invat preuniv obligatoriu ISCED 1-3, inclusiv elevi apartinand minoritatii roma sau din mediul rural, elevi cu dezabilitati si din comunitati dezavantajate socio-economic din unitatile de invatamant P1,P2,P3, care beneficiaza de sprijin pt participarea la activitati educationale nonformale in sistem outdoor orientate pe nevoile elevilor si a trei scoli incluzive (indicator 4S223).

CONTINUTUL ACTIVITATII. Activitatea se desfasoara pe trei paliere:I.INSCRIEREA SI SELECTIA GT elevi ISCED 1-3; II.MONITORIZAREA GT; III.EVALUAREA.

?INSCRIEREA SI SELECTIA GT. Etapa 1.Elaborarea metodologiei de lucru si a instrumentelor de inscriere, selectie, raportare a rezultatelor. Asigurarea transparentei procesului de selectie. Planul de implementare. Etapa 2.Informarea si Inscrierea. Etapa 3.Selectia. Metodologia de inscriere si selectie a GT Elevi (invat primar/gimnazial/secundar inferior) cuprinde urmatoorii pasi–prezentare succinta:

INFORMAREA. Activit cuprinde toate ac de info a publicului larg cu privire la pr. Proiectul nu va fi prezentat ca un scop–o tinta de realizarea a unor indicatori de catre Consortiu ci ca o oportunitate, un contex potrivit de manifestare a actiunilor valoroase integrate de reducere a parasirii sc si promovarea accesului egal la invat preuniv obligatoriu: activit integrate inovative in sistem outdoor (Outdoor Club, ateliere tematice, Festivalul Outdoor Clubs–Uniti in Diversitate etc); acces egal la servicii edu de calitate prin actiuni de stimulare participarii; motivare, foolow-up si mentinere in GT: premii in cadrul Concursului de Loggo (A.2.2.) la nivelul P1/P2/P3; premii in cadrul Festivalului (A.2.4.) etc.

MIJLOACE/CANALE DE COMUNICARE: actiuni face-to-face/intalniri in spatii din cadrul S/P1/P2/P3, jud DJ; online (e-mail; retea socialmedia etc); site/avizierP1/P2/P3, afise, flyere, roll-up etc. Anuntul va cuprinde info despre selectia elevilor, criteriile de selectie, activit din cadrul proiect etc. Pt eficienta ac derulate vom folosi un mix de instrumente de info si comunicare, combinand abordarea „above the line”, mesaje transmise catre un grup mai larg care include parinti, personal didactic/de sprijin/auxiliar, comunitatea etc, care pot actiona inclusiv ca un multiplicator de informatie, cu abordarea „below the line” in care vor fi targetati direct ELEVII care pot face parte din GT.

INSCRIEREA:se va realiza in urma a 3 seminarii de informare realizate la sediul P1/P2/P3 (Craiova, Filiasi, Segarcea). Potentialii GT completeaza Cererea de participare la activit proiectului si setul de formulare care constituie dosarul GT; va fi inclus acordul parintelui/tutorelui legal pt participarea ELEVULUI la activitati. Formularele contin elemente de identificare prevazute in Orientari privind accesarea finantarii in cadrul POCU 2014-2020, „Informare si publicitate”.

SELECTIA:

a. Constituirea Comisiei interne de analiza a dosarelor GT, la nivelul fiecarui Partener formata din: Expert implementare (S), Expert GT (S), resp Coordonator proiect P1/P2/P3.

b. Analiza cererii si a dosarului GT pt a identifica ELEVII eligibili. Baza de selectie:min 450 elevi ISCED 1-3 care indeplinesc criteriile de eligibilitate.

Se va proceda la selectia a 321 elevi din invat preuniv obligatoriu ISCED 1-3 in baza criteriilor cumulative: au domiciliul/locuiesc in jud DJ/reg SV Oltenia in care se implementeaza pr; prezinta o adeverinta de inmatriculare in invat primar/gimnazial/cls IX-X la data la care pers va beneficia pt prima data de sprijinul oferit prin proiect.



Evitarea suprapunerilor si a dublei finantari:pers din GT care beneficiaza de actiunile vizate in cadrul apelurilor A.P.6. nu vor putea beneficia de aceleasi actiuni finantate prin alte apeluri de pr in cadrul POCU (similare anterior subsumate OS.6.3/O.6.6) sau din alte surse de finantare, pe perioada derularii proiect.

Categoriile si dimensiunea GT elevi sunt corelate cu natura si complexitatea activit si cu resursele puse la dispozitie, astfel ca din perspectiva analizei nevoilor de educatie, in baza nr de locuri stabilite pt indicatorul de realizare 4S223.Pers(elevi) care beneficiaza de sprijin pt participarea la programe de edu (invat primar si secundar) vor fi selectati 321 ELEVII (ISCED 1-3), in medie 107 elevi din cadrul fiecarei unit de invatamant P1/P2/P3 din care: 10 elevi/ciclu primar, 30 in total proiect; 30 elevi/ciclu gimnazial, 90 in total; 67 elevi/IX-X, 201 in total. Din cei 321 ELEVII, 33 sunt pers roma (10,28% ) si 114 pers sunt din mediul rural (35,5%).

COTE IMPUSE prin GSCS. Structura Grupului Tinta pe indicatori: Pers (elevi) care beneficiaza de sprijin pt participarea la progr de edu (invat primar si secundar): 4S223.1. din care:- Elevi din invat primar: 30; 4S223.1.1.Elevi din invat primar, din care Roma: 3; 4S223.1.2.Elevi din invat primar, din care Din zona rurala:5; 4S223.2 din care:- Elevi din invat gimnazial: 90; 4S223.2.1.Elevi invat gimnazial, din care Roma: 9; 4S223.2.2.Elevi invat gimnazial, din care Din zona rurala:14; 4S223.3 din care: Elevi invat secundar superior (Cls IX-X):201; 4S223.3.1 Elevi (Clasele IX-X), din care Roma: 21; 4S223.3.2 Elevi (Cls IX-X), din care Din zona rurala: 95. Apartenenta la GT se va realiza la intrarea in operatiune (data la care pers va beneficia pt prima data de sprijinul oferit prin proiect). In vederea eliminarii risc de abandon in urma selectiei, lista GT admisi se va suplimenta cu 9 elevi cu statut de rezerva.

c. Transparenta decizionala. Metodologia si criteriile de selectie vor fi aduse la cunostinta elevilor/stakeholderilor prin postarea pe pagina de facebook/retea social-media/avizier.

Potentialii beneficiari vor gasi pe site-ul P1/P2/P3, rol principal in informare, toate info de care au nevoie pt a depune dosarul GT si pt a participa la activit proiect. Principii aplicate: principiul egalitatii de sanse si nediscriminarii; echidistanta si obiectivitate.

d. Transmiterea rezultatelor. Asigurarea respectarii prevederilor DGPR. Responsabil: Exp Grup Tinta-atributii cuprinse in fisa postului sub coordonarea Managerului de proiect. Pt confidentialitatea datelor pers, decizia de acceptare sau respingere va fi publicata pe pagina de facebook/site prin afisarea tabelului cu nr de inregistrare al cererii. Contestatiile vor fi depuse in termen de 3 zile de la afisarea rezultatelor si solutate in 2 zile.

?MONITORIZAREA GT-va fi un proces continuu coordonat de Managerul de proiect si realizat de Expert implementare S cu input de la Coordonatorii proiect P1/P2/P3. Etape: elaborare plan de monitorizare a GT cu tinte la 6 si 12 luni in acord cu tinte finale si graficul de implement a activit; aplicare instrumente; evaluare; raportare rezultate; rezilianta. Obiective proces de monitorizare a Elevilor GT:•Indeplinirea indic de realizare 4S223, 321 elevi ISCED 1-3, din cele 3 unit de invat P1/P2/P3 din jud DJ partener, selectati si mentinuti in activitatile proiectului, tinta 100%;•Indeplinire subindicatori de realizare cu accent pe GT aparinand comunitatii roma si din mediul rural, implicati si mentinuti in activit proiectului, tinta 100%;•Participarea si implicarea elevilor GT la activit integrate in sistem outdoor, tinta 100%;•Prevenirea absentismului si abandonului scolar prin aplicarea de servicii de stimulare a participarii, tinta 100% beneficiari (Pl.10.i/AP.6);•Reducerea parasirii timpurii a c (OS.6.3), tinta cu 10 % mai putin din nr abandonului scolar P1/P2/P3 din anul sc anterior (PTS/Strategia Europa);•Imbunatatirea rezult c, tina crestere cu min 20% a mediei anuale;•Continuarea studiilor, min 90% din absolventii unui ciclu de invatamant.

Planul de monitorizare a GT si evaluare interna a activit (sect GT si A.3.2.) contribuie la atingerea rezultatelor vizate si asigura corectitudinea si calitat interventiilor pr.

Expertul GT va elabora si aplica Procedura de comunicare cu GT; este responsabil cu mentinerea elevilor in activit proiect, va pastra permanent legatura cu GT face-to-face/tlf/email, va raspunde solicitarilor, va transmite materiale info, comunicari etc.

?EVALUAREA ACTIVITATII va fi un proces continuu si se va realiza prin: chestionare de feedback, colectare date statistice etc.

NEDISCRIMINARE/EGALITATE DE SANSE SI NON DISCRIMINARE. Procedura de selectie va fi transparenta, echidistanta si obiectiva si va fi adusa la cunostinta tuturor elevilor potential GT din cadrul P1/P2/P3, pers participante la seminarile de info, inclusiv prin avizier/site/retea socialmedia etc. In selectie nu se vor include criteriile de sex, varsta, religie, etnie, rasa, statut social, ci va prima caracterul non discriminativ si principiile:echitatii, asigurarii egalitatii de sanse; principiul transparentei (Legea Edu 1/2011).Promovarea egalitatii de sanse, combaterea discriminarii pe criteriile mentionate si a dificultatilor de acces de orice tip, asigurarea accesului egal la serviciile edu oferite de proiect i la spatiile de desfasurare a activitatilor outdoor dotate prin proiect etc.va fi realizata pe toata perioada de implement si contribuie in mod direct la atingerea rezultatelor.

DEZVOLTAREA DURABILA a resurselor umane prin cresterea accesului la un sistem inovativ de educatie outdoor a 321 elevi GT, diminuarea excluziunii sociale pentru gr vulnerabile prin facilitarea accesului la serviciile educationale de calitate si stimulare a participarii. Elevii GT vor inregistra progres in ceea ce privesc rezult c si dezvolt socio-emotionala, prevenirea comportamentelor deviante si imbunatatirea starii de sanatate, competente transversale si profesionale in acord cu dinamica pietei muncii.

INOVARE SOCIALA:stimularea participarii GT prin masuri de sprijin, accesul egal si nediscriminatoriu, incluse in sfera inovarii sociale (servicii transport,hrana, echipamente si consumabile, kit de protectie impotriva COVID19-set masti si dezinfectant etc); masuri de mentinere in GT-premii la competitii.

VALOAREA ADAUGATA: apartenenta elevilor la GT asigura un anumit grad de incredere pt integrarea/reintegrarea in educatie si participare la parcursuri de invat outdoor.

**Amplasamente** Liceul Tehnologic „Dimitrie Filisanu” Filiasi - Str. Bld. Racoteanu, nr. 178, Ora Filia i, jude ul Dolj, România  
 Liceul Tehnologic „Horia Vintila” Segarcea - Str. Unirii, nr. 33, Ora Segarcea, jude ul Dolj, România  
 Fundatia Orizont - Str. Unirii, nr. 26, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România  
 Liceul de Industrie Alimentara Craiova - Str. Brestei, nr. 144, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

**Rezultate previzionate** Rezultatele activitatii A.2.1:  
 Grup Tinta - 321 de ELEVI care beneficiaza de sprijin prin masuri integrate de preventie pentru participarea la programe de educatie outdoor in vederea reducerii parasirii timpurii a scolii (Indicator 4S223), din care 33 elevi Roma (10,28% ) si 114 elevi din mediul rural (35,5%); 1 Metodologie de informare, inscriere si selectie a 321 elevi (ISCED 1-3) din 3 unitati de invat preuniv din jud Dolj partenerere; 1 Procedura de comunicare cu GT si instrumente; 3 seminarii de informare si inscriere elevi (1 seminar info.\*3 unitati de invatamant P1/P2/P3 cu min 40 pers./eveniment), campania este parte componenta a procesului de informare si inscriere a min 450 elevi potential GT care vor intra in procedura de selectie; 1 instrument de comunicare online – retea socialmedia; 1 Metodologie si planul de monitorizare a elevilor GT cu tinte la 6 si 12 luni in acord cu tintele finale si graficul de implementare a activitatilor; Activitatea contribuie in mod direct la atingerea rezultatelor propuse prin proiect, avand in vedere resursele financiare, umane si materiale alocate, nevoile de educatie aplicabile; contribuie la cresterea gradului de informare in randul grupului tinta elevi, la selectia, implicarea si mentinerea acestuia in activitati, la atingerea OG si a OS.2,3,4 ale proiectului, la indeplinirea indicatorului de realizare specific programului 4S223 Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamant primar si secundar). Rezultatele sunt corelate si contribuie la OS 6.3.POCU, temele secundare: 02.inovare sociala, 06.nediscriminare. teme orizontale: dezvoltare durabila, egalitate de sanse si nondiscriminare.

A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru elevii grup tinta la educatie nonformala in sistem outdoor  
 1 Ianuarie 2023 - 31 Decembrie 2023

LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I  
 LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA  
 FUNDATIA ORIZONT  
 LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

Grafic: L3–L14. RESURSE UMANE: S:Expert implementare S;Expert activitati nonformale S;Expert GT S;P1:Coordonator proiect P1;Expert Outdoor Club P1;Expert atelier nonformal (11\*P1);P2: Coordonator proiect P2;Expert Outdoor Club P2;Expert atelier nonformal (11\*P2); P3: Coordonator proiect P3; Expert Outdoor P3; Expert atelier nonformal (11\*P3)  
 RESURSE MATERIALE:P1/P2/P3:FEDER:cate un foisor amplasat in curtea c si masa activit outdoor, telescop astronomic profesional, saltea fitness/gimnastica, busola, materiale consumabile pt desfasurare activit.  
 LOCATIA DE DESFASURARE:Sediul S; P1; P2; P3, DJ.  
 SCOP: Constituirea si dezvolt a 3 comunitati educationale-Outdoor Clubs-cadrul de organizare de activit nonformale in sistem outdoor si aplicare de masuri integrate de prevenire si reducere a parasirii timpurii a c, asigurarea oportunit egale pt 321 elevi ISCED 1-3 (indicator 4S223), inclusiv grupuri vulnerabile.CONTINUTUL ACTIVITATII.Infiintarea a 3 Outdoor Clubs raspunde nevoii elevilor din cele 3 unit de invat pt o c prietenoasa, incluziva si servicii de stimulare a particip la edu de calitate prin activit outdoor. Contribuie la realizarea OS.6.3.POCU, la OG/OS.2.3.4 proiect; promoveaza masuri si activit integrate/interdisciplinare pt dezvoltarea aptitudinilor socio-emotionale si a competentelor transversale ale elevilor, organizarea de ateliere pe domenii de interes raspuns la nevoile identificate, promovarea accesului egal la educatie pt integrarea si reintegrarea in educatie si formare a GT. METODOLOGIA de implement cuprinde urmat etape–prezentare succinta:Selectarea a 3 Experti Outdoor Club P1/P2/P3 din randul a 36 pers didactic format prin proiect (A.1.1)?Constituirea Comisiei interne de selectie formata din Expert activit noformale S, Expert GT S, Coordonator proiect P1/P2/P3. Transparenta decizionala. Transmitere rezultate, respectarea DGPR?Constituire grupul Experti atelier nonformal (11\*P1/P2/P3), pers did format(A.1.1)?Elaborare metodologie de interventie?Organizare 3 mese rotunde „Primii pasi in infiintarea unui Club” la care vor participa experti/pers didactic/parinti si elevi GT pt informare, constituire si validare?Infiintare 3 Outdoor Clubs, cate unul la nivelul P1/P2/P3, solutie de prevenire a abandonului c, dezvolt parteneriate c-elev-familie-comunitate, bazate pe colaborare, implicare, sprijin. Elaborare: Regulament de functionare a Clubului; Action plan activitati; Organizare activit, implementare, monitorizare, evaluare, rezilienta. Clubul este o structura care faciliteaza desfasurarea activit de edu nonformala in sistem outdoor prin metode inovatoare interactive centrate pe elev;formarea si dezvolt de competente transversale si abilitati practice corelate cu nevoile elevului, ale pietei muncii, stimulare pt continuarea studiilor. Clubul creaza un ecosistem educ prietenos care contribuie la prevenirea abandonului c.; isi va desfasura activit in baza action planului elaborat in pr; ROF Club va fi prezentat si dezbatut cu elevii GT.Scop: mentinere in GT si obtinerea acordului acestora de a fi parte activa/implicati in ac structura?Achizitii FEDR pt amenajare a 3 spatii de desfasurare a activit outdoor?Organizarea concursului ”Loggo pt Outdoor Club din c noastra” la nivelul elevilor GT pt atribuirea unui nume i loggo Clubului P1/P2/P3. VALOARE ADAUGATA: implicarea proactiva a elevilor GT; cresterea stimei de sine. MOTIVARE/MENTINEREA ELEVILOR IN GT: vor fi acordate premii la fiecare P1/P2/P3 resp: I in valoare de 800 lei; II in val 600 lei; III in val 400 lei; Mentiune in val 200 lei?Constituirea a 5 ateliere tematice outdoor in cadrul fiecarui Club:I.Atelier practic de observare/descoperire a cunostintelor dobandite in edu formala;II.Atelier de dezvolt personala outdoor;III.Atelier de orientare pt tranzitia de la un ciclu scolar la cel urmator; IV.Atelier de creatie;V.Atelier de edu interculturala, organizate de 33 Experti atelier nonformal (11\*P1/P2/P3). Fiecare atelier va fi

condus de 2/3 Experti atelier nonformal (norma lucru 10 ore luna/exp, cate 6 ore/ateliere+4 ore/pregatire). Complexitatea si natura resurselor umane si materiale puse la dispozitie prin proiect tin cont de nr si natura elevilor GT (primar/gimnazial/cls IX-X), de nevoile identific prin analiza de nevoi si diversitatea metodelor? Organizarea atelierelor. Activit se va desfasura in baza unui Curriculum—un raspuns integrat (teme, metode si tehnici de lucru, grafic de implementare/programare calendaristica/orar/locatii de desfasurare, resurse materiale, termen de finalizare, monitorizare si evaluare, rezultate, sustenabilitate) elaborat de Expertii atelier nonformal cu particip Experti Outdoor Club si avizat de Expertul activitati nonformale. Temele abordate in cadrul fiecarui atelier vor fi aceleasi la nivelul celor 3 cluburi dar adaptate specificului GT (raspuns la nevoi identificate, segment de varsta/ciclu de invat cls 0-IV, V-VIII, IX-X etc). Tematica repr un raspuns educ coordonat si cuprinzator—asigurarea de interventii integrate la toate nivelurile de invat, direct legate de parasirea timpurie a c, prevenirea abs si imbunatatirea rezult c. Formatul unui atelier outdoor pp interrelatiune si conectarea la nevoile fiecarui participant, implicare/ mentinere in GT? Elaborarea unui set de instrumente specifice. Program/atelier: 2 activit outdoor/luna; fiecare elev va participa la 2 activit/luna, in medie 2/3 ore/activ, in afara programului orar al c (L3-L14). La fiecare activit din cele 5 ateliere vor participa in medie 21/22 elevi/ c? Elaborarea Codului de etica al Clubului; elevii GT si parintii acestora vor fi consultati („opinia ta conteaza”). Vor fi semnate acorduri de respectare a Codului de etica.? Transparența. Metodologia de interventie prin Outdoor Club, privind masurile de imbunatatire si diversificare a act outdoor oferite GT si import acesteia pt dezvolt elevilor, participarea echitabila si deplina a GT, nediscriminarea, precum si promovarea valorilor incluziunii sociale cum ar fi: import educ, depasirea prejudecatilor, toleranta sociala sau etnica, implicarea sociala, responsabilitatea civica etc va fi inclusa intr-un Ghid si distribuita local/regional atat in perioada de implementare a pr cat si in sustenabilitate. ? Asigurarea vizibilitatii Outdoor Clubs/Transferabilitate. Organizarea unei Conferinte pt prezentarea modelului de succes al comunitatii educationale pentru viitor creata in cadrul proiect, transferul de know-how catre alte grupuri tinta, catre alte unitati de invat si comunitati din DJ/SV Oltenia.

#### TEME SECUNDARE/TEME ORIZONTALE

**NEDISCRIMINARE.** Egalitatea deanse i non-discriminarea.

Procedura de selectie a Expertilor Outdoor Club, Exp atelier nonformal va fi transparenta, echidistanta si obiectiva si va fi adusa la cunostinta tuturor celor 36 pers format in A.1.1. In selectie nu se vor include criteriile de sex, varsta, religie, etnie, rasa, statut social, ci va prima caracterul nondiscriminator si principiul egalit de sanse. La elaborarea doc sau organizarea de activitati/eventimente se va utiliza un limbaj adecvat, echitabil si nondiscriminator, care sa evite stereotipurile de gen, se vor introduce mesaje de info si constientizare cu privire la egalitatea de sanse si tratament nediscriminatoriu, la problematica egalitatii de gen.

**INOVARE SOCIALA.** Vom asigura implicarea activa a elevilor GT si dezvoltare parteneriate c-elev-parinti. Parintii, beneficiari indirecti, vor fi informati si invitati sa participe la activit Clubului in functie de disponibilitatea lor.

**DEZVOLTARE DURABILA.** Masuri: includere teme/activ ce se refera la protectia mediului si dezvoltare durabila in curriculum-ul Cluburilor; stabilirea unui spatiu in curtea c si dotare cu recipiente pt colectarea selectiva a deseurilor. Expertii si elevii GT, inclusiv parintii, vor deveni agenti ai schimbarii in mediul lor de activit si in comunitate, actionand astfel ca un motor de dezvoltare durabila.

**VALOAREA ADAUGATA:** Activit aduce plus valoare in procesul de org si furnizare a serv educationale adresate GT, iar in perioada de susenabilitate si altor elevi. Outdoor Club va constitui un mediu de interactiune intre diferiti elevi, uniti in diversitate, membri ai ecosistemului invatarii prin programe de educ nonformala outdoor. Se va dezvolta astfel o comunitate sustenabila la nivelul unit de invat partenerie P1/P2/P3 sub coordonarea S, care va facilita dezvolt pe mai departe de ateliere si parteneriate durabile, consolidarea activit, cooperarii si schimbului de cunostinte intre toate aceste verigi, generand sinergie; se va constitui ca instrument de sustinere si promovare activa a metodelor inovative in sistem outdoor pt prevenirea si reducerea abandonului sc, imbunatatirea competentelor, integrare, reintegrare si rezilienta. Membrii comunitatii educationale din jud DJ contribuie direct la sprijinirea tranzitiei c a elevilor in momente critice pt evitarea riscului educ (ex. Elevi de clasa a 8 a care urmeaza sa intre la liceu/nivel sec superior etc), consolidarea sistem de educ si a calitatii lui.

**SUSTENABILITATEA.** Outdoor Club-ul care uneste ELEVII in diversitate este unul din cele mai import elemente care isi aduc aportul la asigurarea sustenabilitatii pr. Experienta Experti Outdoor Club/Experti atelier nonformal pers didactic, metodologia interventiei, curriculum-ul atelierelor, metodele si tehnicile de educatie outdoor si relevanta acestora pt scopul urmarit vor fi prezentate in "Ghidul de bune practici in educatia nonformala in sistem outdoor", cu scopul transferului de know-how catre alti stakeholderi. Ghidul in format electronic/pdf va fi pus la dispozitia ISJ/CCD/altor c incluzive etc. Vom asigura continuarea activit, sustenabilitatea serviciilor educ dezvoltate de proiect, si valorificarea rezultat obtinute dupa incetarea finantarii pt o perioada mai mare de 18 luni cu sprijinul parteneriatelor c-parinti-comunitate. In cadrul Clubului se vor putea inscrie si alti elevi in risc de abandon sau socio-ec, cu parinti plecati in strainatate etc pt a beneficia de serv de stimulare a participarii la edu. Curriculum-ul si activit vor fi adaptate nevoilor elevilor de la un an scolar la altul. Structurile create prin proiect vor functiona fara personalitate juridica sau vor putea intreprinde demersuri pt personalitate juridica in baza O.MECS nr. 4624/2015. Regulamentul unitatilor care ofera activit extrascolara; sau ca asociatii/ong-uri.

**Amplasamente** Liceul Tehnologic „Dimitrie Filisanu” Filiasi - Str. Bld. Racoteanu, nr. 178, Ora Filia i, jude ul Dolj, România  
 Liceul Tehnologic „Horia Vintila” Segarcea - Str. Unirii, nr. 33, Ora egarcea, jude ul Dolj, România  
 Fundatia Orizont - Str. Unirii, nr. 26, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România  
 Liceul de Industrie Alimentara Craiova - Str. Brestei, nr. 144, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

**Rezultate previzionate** Rezultatele A.2.2.:

1 Metodologie de interventie; 3 mese rotunde „Primii pasi in infiintarea unui Club”; 3 Outdoor Club; 5 ateliere de activitati outdoor, un curriculum/atelier; Codul de etica al Clubului/atelierelor; 1 Metodologie de monitorizare a GT si a activitatii Clubului; 1 concurs "Loggo pt Outdoor Club din scoala noastra" la nivelul P1/P2/P3. Premii: 3\*I in valoare de 800 lei; 3\*II in val 600 lei; 3\*III in val 400 lei; 3\*Mentiune in val 200 lei. 1 Ghidul de bune practici in educatia nonformala in sistem outdoor. 1 Conferinta. Rezult sunt corelate si contribuie la cresterea gradului de implicare si mentinere in activitati a GT, la atingerea OG si OS.2,3,4 ale proiectului, la indeplinirea indicatorului de realizare specific progr 4S223; 4S94; la realizarea temelor secundare: FSE 02 „Inovare sociala”, FSE 06. "Nediscriminare" si la atingerea temelor orizontale Dezvoltare durabila, Egalitate de sanse si nediscriminare. CONTRIBUTIE la atingerea O.S.6.3.masuri integrate si organizarea de activit in sistem outdoor pt 321 elevi GT; O.S.6.3:36 personal didactic format care devine resursa pt implementare proiect. Contributie la formarea de competente socio-emotionale si transversale prin comunitatea educationala Outdoor Clubs, pt 321 elevi GT prin activitati integrate in cadrul atelierelor, in scopul reducerii abandonului colar, integrarii si reintegrarii, facilitarii tranzitiei de la un nivel de educatie la altul, reprezentand beneficii reale care conduc la atingerea OG POCU.

A.2.3. Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie nonformala in sistem outdoor  
 1 Ianuarie 2023 - 31 Decembrie 2023

LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I  
 LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA  
 FUNDATIA ORIZONT  
 LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

Grafic:L3–L14.RESURSE UMANE:S:Expert implementare S, Expert GT S, Expert activitati nonformale S;P1:Coordonator proiect P1;11 Experti atelier nonformal P1;P2:Coordonator proiect P2;11 Experti atelier nonformal P2; P3:Coordonator proiect P3;11 Experti atelier nonformal P3.RESURSE MATERIALE:S:achizitie servicii de transport, hrana participanti elevi GT la ateliere; echipamente (hanorac); consumabile.LOCATIA DE IMPLEMENTARE: Sediul S/P1/P2/P3: spatii amenajate outdoor, curtea c, terenul de sport; jud DJ.SCOP: organizarea si desfasurarea de activit de educ nonformala in sistem outdoor si aplicare de masuri integrate, adresate la 321 elevi GT din cadrul c parteneri, care vizeaza imbunatatirea particip la inv primar, gimnazial si secundar IX-X, pt reducerea parasirii timpurii a c si asigurare oportunitati egale de acces pt toti elevii, inclusiv pt grupuri vulnerabile (indicator 4S223).CONTINUTUL ACTIVIT:•ORGANIZARE ATELIERE DE EDUCATIE NONFORMALA IN SISTEM OUTDOOR.Activit vor fi similare/unitare pt cele 5 ateliere\*3 Outdoor Clubs P1/P2/P3 dar adaptate nevoilor elevilor. Complexitatea, resurse umane si materiale tin cont de dimensiunea si natura elevilor GT (30 primar/90 gimnaziu/201clsIX-X), de diversitatea metodelor si de nevoile identifi c. Action planul, progr orar va fi stabilit in acord cu progr de studiu al elevilor si orar experti. Vor fi stabilite cate 2 evenimente/luna/atelier pe perioada de implementare a A.2.  
 •METODOLOGIA de implement a activitatii, etape si pasi–PREZENTARE SUCCINTA:  
 •Realizare doc organizatorice: program calendaristic a activit/grafic/orar/teme/ locatii de derulare, resurse materiale, monitorizare si evaluare, rezultate, sustenabilitate,rezilienta.  
 •METODE SI TEHNICI integrate:dezvoltare personala, a aptitudini socio-emotionale prin jocuri de rol si jocuri diverse, peertraining, experimente practice si povesti de succes (role models), vizite tematice integrate/excursii de studiu, activit care implica miscarea fizica, actiuni practice de creatie/gospodaresti/teatru/arta etc.  
 •ATELIERE.I.ATELIER PRACTIC DE OBSERVARE/DESCOPERIRE A CUNOSTINTELOR DOBANDITE IN EDUCATIA FORMALA (raspunde nevoii GT si corespunde activit.7/GSCS).SCOP:cresterea particip si a atractivitatii diferitelor discipline prevazute in planuri de invat ale ciclului sc din care provin GT prin aprofundarea laturei aplicativa outdoor a acestora; imbunatatire rezult sc a elevilor la materiile la care au dificultati in a intelege notiunile predate; dezvolt abilitatilor logice si de rationare ale elevilor; prevenirea abandonului sc. ACTIVITATI complementare curriculei de invat pe cicluri de studii (ex. biologie, chimie, mate si explorarea mediului, arte vizuale si abilitati practice, muzica si miscare, comunicare in lb romana etc). EXEMPLU de scenariu activit despre astronomie, orientare in spatiu, matematica interactiva outdoor. Elevii vor invata prin aplicatii practice sa se orienteze (trasee in parc), sa calculeze distante utilizind instrumente specifice (ex busola); sa observe cerul si harta cerului utilizand telescopul; sa observe fenomene semnificative din natura si efecte ale incalzirii globale. Metode si tehnici:ne vom deplasa in zone geografice ale jud DJ in care vizibilitatea stelelor este mare (ex Dealul Bucovatului); joc de rol/dezbatere privind viata pe alte planete ale sistemului solar, misiuni spatiale; activit de orientare si sportive; 2 vizite/excursii integrate de studiu: la Planetarium-Muzeul Olteniei Craiova; Facultatea de Agronomie Craiova, Infrastructura de Cercetare in Stiinte Aplicate (Incesa) UCV etc. Prin derularea ac activit abilitatile cognitive ale GT vor fi imbunatatite, iar impactul asupra perceptiei educ formale va fi unul inalt pozitiv.  
 II. ATELIER DE DEZVOLTARE PERSONALA (raspunde nevoii GT si activit.2/12 din GSCS). SCOP: dezvolt socio-emotionala, a competentelor complementare formarii de baza necesare dezvolt personale a GT. METODE SI TEHNICI: exercitii individuale/de grup outdoor, play roll (ex profesor, ghid, manager, coach etc), sesiuni de grup coaching-dezvoltare personala, experimente practice si povesti terapeutice, vizualizare creativa, meditatie, foto-colaj; 2 vizite

testarii limitelor in activit specifice parcurilor tematice-aventura parc. IMPACTUL ASUPRA ELEVILOR: cresterea stimei de sine, orientarea clara, corecta si constienta in cariera si adaptarea mai usoara la solicitari si exigentele sc, construirea unei identitati proprii, fixare prioritati, determinarea stilul de viata, definirea eticii, imbunatatirea cunostintelor, potentialului si nivelului de constientizare, a calitatii vietii, indeplinire aspiratii, cladirea capitalului uman, definire si executare planuri de dezvolt pers. Se doreste castigarea increderii elevilor in mediul scolar, in colegi, profesori si fata de ei insisi.

III.ATELIER DE ORIENTARE PENTRU TRANZITIA DE LA UN CICLU SCOLAR LA CEL URMATOR (raspunde nevoii GT si activit.9/GSCS).SCOP:orientarea c a elevilor GT care urmeaza sa intre intr-un alt ciclu c; sprijinirea tranzitiei c a elevilor GT in momentele critice pt evitarea riscului educational si acomodarea in noul ciclu de invat; cunoasterea dinamicii pietei muncii etc.METODE SI TEHNICI: intocmire plan de cariera–prin play-roll outdoor, stabilire obiective pe termen scurt, mediu,lung, a cailor de atingere a fiecarui obiectiv, TED Talk- uri motivationale, play-roll outdoor pt dezvolt aptitudinilor de lider; vizite la ag economici si alte unit de invat, intalniri cu mediul de afaceri si facultati alese prin intermediul optiunilor elevilor a.i. elevii GT sa experimenteze mediul preuniv si academic si sa se proiecteze intr-un viitor ca raspuns a nevoii de dezvolt socio-emotionala, prevenire abandon c, integrare pe piata muncii. EXEMPLU SCENARIU SESIUNE ATELIER: etapa informativa;de autocunoastere;formativa (elevii indeplinesc/realizeaza o sarcina de lucru cu caracter practic); evaluare;feedback. Timp: 2/3 ore/sesiune.1.Reguli de interactiune, instrumente nonformale utilizate, agenda sesiunii, exercitii de cunoastere reciproca/energizare; instructajul, prezentare scop, sarcini de lucru aplicative, rezultate sesiunii, evaluare.2:exercitiu de energizare si relationare (ex. scala valorilor, scala competentelor/abilitatilor, Eu peste 5 ani). EVALUARE:aplicare chestionar de feedback. IMPACT:prevenirea parasirii timpurii a sc, reducerea abandonului c; orientarea in cariera in acord cu competente transversale dobandite, abilitati practice si dinamica pietei muncii; cresterea increderii in sine si in capacitatea de luare a unei decizii etc. 2 vizite tematice integrate, pt dezvolt comp transversale si practice Univ din Craiova, Muzeul de Arta si Muzeul Olteniei, Casa Baniei (atelier in cadrul acestor locatii); work shadowing la ag economici a caror activit se reflecta in specializari/dom in care sunt formati elevii (ex Aeroportul Craiova RA, Cummins Generator Technologies, SC. BACOLUX SRL, SC Popeci SA, SC Electroputere SA). IV:ATELIER DE CREATIE (raspunde nevoii GT si activit.10/GSCS). SCOP: prevenirea parasirii timpurii a scolii prin arta in aer liber; experimentarea unor tehnici diverse: desenul, pictura, graffiti, modelajul sau colajul; dezvoltarea talentelor elevilor si imaginatia prin tratarea creativa a tematicii; dezvolt creativitate, spirit de echipa, abilitati de leadership. IMPACT: feedbackul pe marginea lucrarilor realizate de elevi, constituie un element esential al atelierului, deoarece GT sunt invatati sa-si depaseasca concentrarea, atentia in interesul strict pt propria creatie si sunt indemnati sa analizeze si sa aprecieze si celelalte realizari ale colegilor. Sunt sustinuti sa-si explice optiunile pers in privinta “evaluarii artistice” a celorlalte lucrari si sa caute argument prin care sa-si sustina sau sa-si justifice opinia. 2 vizite tematice integrate: Ordinul Arhitecților din Craiova, Muzeul de Arta din Craiova, Departament de Arta Plastica-Facultatea de Teologie. V:ATELIER DE EDUCATIE INTERCULTURALA (raspunde nevoii GT si activit.12/GSCS). SCOP: prevenirea parasirii timpurii a sc prin activit educatia interculturala; cunoasterea altor culturi si integrarea gr vulnerabile; favorizarea auto-exprimarii cu accent pe dezvolt limbajului; dezvoltarea talentelor elevilor prin asimilarea de notiuni cu privire la realitati/diversitate/proiect/societate interculturala.Obiectivul atelierului este stimularea intelegerii critice a conceptului de cultura in contextul interactiunilor interculturale, a unei intalniri intre grupuri de pers din culturi/religii diferite/diversitate etnoculturala. IMPACT: imbunatatirea colaborarii cu organizatii locale, cu ONG ale minoritatii ROMA sau altele etc. Elevii vor invata despre acceptare, diversitate si autenticitate. 2 vizite tematice integrate: comunitatile de romi din reg. SV Oltenia (Cerat, Fratostita, Fata Luncii), comunitatea basarabenilor si albanezilor din RO, intalniri cu studenti straini veniti prin diferite progr de studii in jud DJ. Practicile enumerate anterior au o aplicabilitate larga si pot fi adaptate la nivelul fiecarei c functie de nevoi. Activit si bunele practici, in marea lor majoritate, solicita si implicarea parintilor si a stakeholderilor/comunitatii, actorii cheie in succesul activit outdoor, care sunt in permanent contact cu elevii si pot atrage organisme interesate si competente (autoritati sau ONG-uri) in eventuale nevoi de interventie. •MONITORIZARE GT:prezenta la ateliere; portofolii•EVALUARE:chestionare de feedback. TEME ORIZONTALE POCU.Fiecare atelier, pe langa scopul asumat, va include in planul de activit teme precum dezvoltarea durabila si inovarea sociala; egalitate de sanse si nondiscriminare. VALOAREA ADAUGATA: •Vom incheia min 10 parteneriate cu stakeholderi pt derulare ateliere practice/vizite tematice. S va constitui o Retea Outdoor Clubs, de sprijin, care va functiona si in perioada de sustenabilitate si va asigura rezilienta pr. Vor fi invitati sa adere la Reteaua Outdoor Clubs: parinti, elevi si fosti elevi, reprezentanti ai comunitatii,ong etc. •Prin peer-training elevii GT din cadrul unei c parteneri vor disemina experientele catre elevi din cadrul unui alt partener in cadrul unor activit comune (EX Festival Outdoor Clubs). Atelierele aduc plus valoare in procesul de org si derulare a activit edu outdoor adresate elevi GT si in sustenabilitate si altor GT.

**Amplasamente** Liceul Tehnologic „Dimitrie Filisănu” Filiași - Str. Bld. Racoteanu, nr. 178, Ora Filiași, județul Dolj, România

Liceul Tehnologic „Horia Vintila” Segarcea - Str. Unirii, nr. 33, Ora segarcea, jude ul Dolj, România

Fundatia Orizont - Str. Unirii, nr. 26, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Liceul de Industrie Alimentara Craiova - Str. Brestei, nr. 144, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

#### Rezultate previzionate Rezultatele activitatii A.2.3.:

Grup Tinta/Indicatori: 321 elevi (4S223) beneficiaza de masuri integrate de prevenire a abandonului c si asigurare a oportunitatilor egale de educatie nonformala outdoor;1 Metodologie de implementare a activitatii; 1 Plan de activitati de educatie nonformala in sistem outdoor care include proiectare didactica la nivelul fiecarui atelierelor; un curriculum/atelier aplicat; 5 ateliere de activitati nonformale in sistem outdoor functionale; min 10 parteneriate; o Retea Outdoor Clubs; 321 diplome de participare la activit outdoor. Aceste rezultate contribuie la cresterea gradului de participare si motivare in randul GT, fidelizarea acestuia fata de proiect, la atingerea OG si a OS.2,3,4 ale proiectului, la indeplinirea indicatorului de realizare specific programului 4S223 Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pt participarea la programe de educa ie (invatamantul primar si secundar); la realizarea temelor secundare: FSE 02 „Inovare sociala”, FSE 06. ”Nediscriminare” si la atingerea temelor orizontale Dezvoltare durabila, Egalitate de sanse si nediscriminare.

<p>A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate 1 Septembrie 2023 - 31 Decembrie 2023</p> <p>LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA FUNDATIA ORIZONT LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA</p>	<p>Grafic: L11 – L14. RESURSE UMANE:S: Expert implementare S; Expert activitati nonformale S; Expert GT S; P1: Coordonator P1; Expert Club P1; Expert atelier nonformal P1 (11*P1) P2: Coordonator P2; Expert Club P2; Expert atelier nonformal P2 (11*P2); P3: Coordonator P3; Expert Club P3; Expert atelier nonformal P3 (11*P3).</p> <p>RESURSE MATERIALE: S: servicii de transport, hrana pt participantii GT la Festival; servicii organizare eveniment Festival Outdoor Club;consumabile. LOCATIA DE IMPLEMENTARE: Sediul S/P1/P2/P3; spatii amenajate pt desfasurarea activit outdoor; spatiu pt desfasurarea Festivalului. SCOP: Festivalul Outdoor Clubs–Elevi Uniti in Diversitate, metoda de educatie nonformala in sistem outdoor, contribuie la vizibilitatea atelierelor nonformale outdoor si la dezvoltarea spiritului de competitie, asigurarea unui mediu pozitiv de dezvoltarea si promovare a talentelor, spiritul de echipa si leadership, creativitatea si aptitudinile artistice, socio-emotionale a 321 elevi GT. METODOLOGIA de implementare a activitatii, etape si pasi – PREZENTARE SUCCINTA: •Elaborare Regulament de organizare si desfasurare a Festivalului. Structura Regulamentului: Informatii generale (Organizare; Locul si perioada de desfasurare; Conduita din timpul Festivalului; Conditii de inscriere si participare etc); Programul Festivalului; Modalitati de participare a elevilor GT (ex individual sau in echipa); Juriul si criteriile de jurizare; Premiarea. Planul operational de desfasurare •Organizarea si desfasurarea Festivalului: -Festivalul Outdoor Clubs-Elevi Uniti in Diversitate va fi organizat pe 5 sectiuni, fiecare sectiune fiind corespondenta unui atelier, in zile diferite, in medie 65 elevi GT/sectiune, de la toate cele trei unitati de invat P1/P2/P3. -Evenimentul este proiectat sa se desfasoare outdoor (vom achizitiona serv org evenimente); vom reconsidera planificarea activitatilor, daca situatia pandemica COVID19 o va impune, pt respectarea tuturor normelor legislative impuse de catre autoritati (managementul riscului), sau in functie de prognoza meteo. Calendarul activitatilor va fi unul diversificat, de la spectacole realizate de elevi la promovarea proiectelor realizate in cadrul atelierelor, aflate in plina perioada de implementare, de la activitati de promovare si lobby pt dezvoltare durabila la intalniri cu parteneri regionali/judeteni/si aparitii la posturile media locale. Festivalul Outdoor Clubs-Elevi Uniti in Diversitate va aduce impreuna elevi GT din cadrul celor 3 unit de invat preuniv doljean P1/P2/P3 si va crea ecosistemul adecvat pentru: manifestarea autonomiei, afirmarea responsabilitatilor, dezvoltarea si managementul unor proiecte personale, dezvoltarea spiritului de competitie dar si de echipa; abilitatea de a actiona intr-un context mai larg, folosirea interactiva a instrumentelor intelectuale, folosirea limbajului, a simbolurilor si a textului in mod interactiv, folosirea interactiva a cunostintelor si competentelor dezvoltate in cadrul nonformal in sistem outdoor, functionarea in grupuri eterogene d.p.d.v social, relationarea adecvata cu ceilal i, cooperarea, gestionarea si rezolvarea conflictelor etc. Vor fi invitati sa participe in calitate de spectatori si alti elevi, parinti, personal didactic oricare persoane, stakeholder interesati de problemele educatiei in general si problemele educ nonformale in sistem outdoor in particular. Fiecare zi a Festivalului se va incheia cu evenimentul festiv de premiere. In cadrul fiecarei sectiuni vor fi acordate premii I,II,III, premiul special al juriului si mentiuni. Vor fi acordate 70 premii: 5 premiul I a cate 1000 lei, 5 premiul II a câte 800 lei, 5 premiul III a cate 600 lei, 50 mentiuni a cate 300 lei, 5 premii special al juriului a cate 500 lei;251 premii de participare. Ultima zi a Festivalului se va incheia cu lansarea oficiala a campaniei de lobby pentru Reteaua Outdoor Clubs care se doreste sa devina traditie la nivelul unitatilor de invat P1/P2/P3 si lansarea invitatiei catre alte Cluburi de elevi pt organizare si participare la Festival si dupa finalizarea proiectului, cu participarea publicului larg (SUSTENABILITATE si TRANSFERABILITATE). MONITORIZAREA SI EVALUAREA GT</p>
--	---

Expertul GT (1\*S) cu impuț de la Expertii atelier nonformal va monitoriza activitatea elevilor in baza metodologiei elaborata. Cei 321 elevi GT vor fi incurajati i sustinuti de Expertii atelier nonformal, sa participe la Festivalul Outdoor Clubs. Vor fi semnate fise de prezenta, tabele premii, vor fi aplicate chestionare de feedback. Rezultatele obtinute vor fi diseminate in cadrul intalnirilor de lucru, pe site-ul P1/P2/P3 cu respectarea DGPR si la ev cu membrii Retelei constituite.

**VALOAREA ADAUGATA.** Festivalul aduce plus valoare in procesul de organizare si desfasurarea a activitatilor educationale adresate elevilor GT, iar in perioada de susenabilitate si altor elevi. Festivalul Outdoor Clubs-Elevi Uniti in Diversitate va aduce impreuna elevi din cadrul celor trei unitati de invatamant preuniversitar doljean P1/P2/P3 si va crea ecosistemul adecvat pentru: manifestarea autonomiei, afirmarea responsabilitatilor, dezvoltarea si managementul unor proiecte personale, dezvoltarea spiritului de competitie dar si de echipa; abilitatea de a actiona intr-un context mai larg, folosirea interactiva a instrumentelor intelectuale, folosirea limbajului, a simbolurilor si a textului in mod interactiv, folosirea interactiva a cunostintelor si competentelor dezvoltate in cadrul nonformal in sistem outdoor, functionarea in grupuri eterogene din punct de vedere social, relationarea adecvata cu ceilal i, cooperarea, gestionarea si rezolvarea conflictelor.

Fiecare elev GT participant la Festival va beneficia de transport gratuit la locatia de desfasurare a evenimentului si pachet cu hrana.

**TEME SECUNDARE FSE.** Proiectul contribuie la realizarea temelor secundare FSE: 02 „Inovare sociala”; 06. ”Nediscriminare” si la realizarea temelor orizontale: Egalitatea de sanse si non-discriminare; Dezvoltare durabila.

#### **NEDISCRIMINARE**

Procedura si jurizarea va fi transparenta, echidistanta si obiectiva si va fi adusa la cunostinta tuturor elevilor GT participanti la sectiunile Festivalului. In jurizare nu se vor include criteriile de sex, varsta, religie, etnie, rasa, statut social, ci va prima caracterul non discriminatoriu.

S va va achizitiona servicii de transport si hrana pentru participantii GT la Festival.

#### **EGALITATE DE SANSE**

La elaborarea documentelor sau organizarea evenimentelor se va utiliza un limbaj adecvat, echitabil si nondiscriminator, care sa evite stereotipurile de gen, se vor introduce mesaje de informare si constientizare cu privire la egalitatea de sanse si tratament nediscriminatoriu; se vor introduce mesaje cu privire la problematica egalitatii de gen. Aceasta activitate se bazeaza pe experienta S/P1/P2/P3 in comunicare cu mediul beneficiarii directi – elevii si beneficiarii indirecti-parintii, comunitatea in ansamblu etc, organizarea de activitati de peer-training, organizare programe de formare continua, moderare evenimente, etc.

#### **DEZVOLTARE DURABILA**

In cadrul sectiunilor vor fi incluse teme ce se refera la inovarea sociala si nediscriminare; protectia mediului si dezvoltare durabila. Expertii atelier nonformal si elevii, membrii Outdoor Club vor deveni agenti ai schimbarii in mediul lor de activitate si in comunitatea geografica, actionand astfel ca un motor de dezvoltare durabila.

#### **INOVARE SOCIALA**

La nivelul activitatilor care intra in sfera inovarii sociale, se va avea in vedere implicarea activa a elevilor GT si dezvoltarea competentelor socio-emotionale si transversale prin activitati de educatie nonformala sau in sistem outdoor. Proiectul include actiuni concrete care promoveaza si asigura inovarea social : elevii GT participanti la activitatile Clubului beneficiaza de hrana, transport si premii in baza „Metodologiei de organizare a Festivalului Outdoor Clubs si acordare a premiilor” elaborata in cadrul proiectului. Pachetele cu hrana si asigurarea transportului reprezinta o forma de sprijin material, vizand atat protectia sociala, cat si prevenirea abandonului scolar.

#### **ATRIBUTII:**

Echipa de implementare a S/P1/P2/P3 este adecvata in raport cu implementarea activitatii si cu rezultatele estimate, avand atributii individuale si grupuri de elevi GT diferiti carora li se adreseaza.

Contributii in atingerea O.S.6.3.–implementarea de masuri integrate de prevenire si asigurare a oportunitatilor egale pt 231 elevi GT prin organizarea de activitati nonformale in sistem outdoor, tip Festival.

Contributii in atingerea O.S.6.3.–36 persoane GT/personal didactic competente imbunatatite care este resursa pentru promovarea unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor si a unei scoli incluzive, organizarea Festivalului.

**Amplasamente** Liceul Tehnologic „Dimitrie Filisanu” Filiasi - Str. Bld. Racoteanu, nr. 178, Ora Filiasi, jude ul Dolj, România  
Liceul Tehnologic „Horia Vintila” Segarcea - Str. Unirii, nr. 33, Ora Segarcea, jude ul Dolj, România  
Fundatia Orizont - Str. Unirii, nr. 26, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România  
Liceul de Industrie Alimentara Craiova - Str. Brestei, nr. 144, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

**Rezultate previzionate** Rezultatele activitatii A.2.4.:  
1 Metodologie de organizare si desfasurare a Festivalului Outdoor Club–Elevi Uniti in Diversitate; 1 Regulament al Festivalului; Festival organizat si desfasurat; 1 comisie de

jurizare; 70 premii acordate in urma jurizarii (5 premii I a cate 1000 lei, 5 premii II a cate 800 lei, 5 premii III a cate 600 lei, 5 mentiuni a cate 300 lei, 5 premii special al juriului a cate 500 lei); 5 evenimente de premiere; achizitii: servicii de transport, hrana pentru elevii GT participant; 251 premii de participare.

Rezultatele contribuie la cresterea gradului de participare si motivare in randul grupului tinta si fidelizarea acestuia fata de proiect, la atingerea OG si a obiectivelor specifice 2,3,4 ale proiectului, la indeplinirea indicatorului de realizare specific programului 4S223 Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educatie; la realizarea temelor secundare FES: 02 „Inovare sociala”, 06. ”Nediscriminare” si la atingerea temelor orizontale Dezvoltare durabila, Egalitate de sanse si nediscriminare.

**Activitate:** A.3. Managementul proiectului

### Subactivit i

<p>A.3.1. Managementul resurselor umane si materiale</p> <p>1 Noiembrie 2022 - 31 Decembrie 2023</p> <p>LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I</p> <p>LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA FUNDATIA ORIZONT</p> <p>LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA</p>	<p>GRAFIC:L1-L14.RESURSE UMANE:S:Manager de proiect.LOCATIA DE IMPLEMENTARE: sediul S Fundatia Orizont.SCOP:activitatea asigura Management general al proiectului (solicitant), coordonarea tuturor activit proiectului, coordonare metodologica, intocmire/verificare/ aprobare documente la nivel de parteneriat S/P1/P2/P3.</p> <p>Managerul de proiect gestioneaza activit intregului proiect, subordoneaza intreaga echipa de implementare si colaboreaza d.p.d.v. administrativ si tehnic cu Expertul implementare S si cu Partenerii prin Coordonatorii de proiect 1*P1/P2/P3. Managerul are experienta in managementul de proiect, experienta profesionala este relevanta pt dom si complexitatea pr, peste 10 ani, conf CV si doc suport. Managerul de pr verifica si aproba PLANUL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI prin culegerea doc care normeaza modul de implement al fiecarei activit. Realizeaza Procedura de Coordonare. Verifica si aproba doc interne rezultate din activit proiect, metodologia si graficul de implement a activit. Verifica gradul de realizare a indicatorilor, a tintelor intermediare propuse prin planul de monitorizare la 6 luni si la 12 luni, in acord cu tintele finale si graficul de implement.</p> <p>RESURSE UMANE-presupune recrutarea membrilor echipei de implementare, incheierea CIM, luarea la cunostinta si semnarea fisei de post, inregistrarea in REVISAL a CIM si a actelor aditionale aferente, etc. Primeste si analizeaza rapoartele de implementare a fiecarei activit. Motiveaza si mobilizeaza resursele umane in scopul atingerii indicatorilor; organizeaza echipa in acord cu responsabilitatile din fisa postului corelate cu profilul/calificari. Monitorizeaza implicarea in pr a tuturor membrilor echipei, eficienta inclusiv din perspectiva normei de lucru si a duratei. Procedurile, instrumentele, deciziile privind modalitatea de implement a pr vor fi adoptate in baza unui proces de comunicare si consultare intre solicitant si parteneri, asigurandu-se astfel identific celor mai bune solutii intr-un cadru de parteneriat deschis, transparent si eficient</p> <p>ACHIZITII. Sunt derulate procedurile de achizitie a serviciilor si bunurilor nec implementarii pr, in conformitate cu legislatia nationala in dom achizitiilor publice si cu instructiunile in acest domeniu, conf Planului de Achizitii (consumabile, FEDER, servicii de transport, hrana, echipamente etc.)Va avea loc completarea dosarului pt care se face achizitia; stabilirea parametrilor tehnici min ce trebuie sa fie regasiti la echipamente, servicii si bunuri achizitionate; cercetarea pietei in vederea identific celor mai bune oferte d.p.d.v. al raportului calitate-pret. Managerul aproba si monitorizeaza achizitii, raportarea periodica tehnica si financiara catre OI/AM. Aproba cu input de la coordonatori de proiect gestionarea RESURSELOR MATERIALE achizitionate prin proiect; va lua toate masurile care vor fi considerate necesare in vederea respectarii principiului unei gestionari financiare. Fiecare activit, riguros planificata si monitorizata, va beneficia de resurse special alocate si va fi in responsabilitatea echipei de management si implementare a consorțiului.</p> <p>Gestionarea financiara si contabilitatea proiectului.Managerul realizeaza planificarea resurselor financiare ale proiectului, aproba efectuarea operatiunilor financiare, realizeaza controlul utilizarii corecte a fondurilor si raportarea modului de utilizare a fondurilor aferente proiectului, inregistrarea operatiunilor contabile in contabilitatea solicitantului si partenerilor. Pentru administrarea financiara a proiectului, fiecare partener va avea in componenta echipei un Resp. Financiar.</p> <p>Realizeaza PROCEDURA DE COMUNICARE INTERNA. Procedura descrie structura ierarhica din cadrul echipei de proiect; subordonarea administrativa si subordonarea tehnica (in cadrul unei activit). Defineste parametri de relationare pe orizontala intre membrii echipei de implementare si comunicarea cu terte pers din afara echipei de pr. Stabileste mijloacele si instrumentele de comunicare. Sunt detaliate modalitatile de transmitere a sarcinilor si raportare rezultate. Sunt prezentate modalitatile de solutionare si eliminare a situatiilor conflictuale, a situatiilor din sfera managementul riscului.</p> <p>EGALITATE DE SANSE si NEDISCRIMINARE. Managerul de pr va coordona respect principiilor egalitatii de anse si non-discriminare in implementare activitati. Consideratii generale privind egalitatea de sanse:•Ne vom asigura ca pe parcursul implement nu apar situatii care sa contravina prevederilor legale in dom egalitatii de gen si nediscriminarii;•Ne vom asigura ca toate categoriile de pers pot sa participe in mod egal la activit pr, a.î. sa nu existe bariere care limiteaz egalitatea de sanse (program flexibil, spatii si dotari accesibile inclusiv pers cu dizabilitati, resurse echilibrate in functie de nevoile diverselor categorii de pers etc.);•Vom asigura in echipa de pr, si in GT, o structura echilibrata intre femei si barbati, dar si pe grupe de varsta, in functie de situatie si cond de eligibilitate;•Va fi utilizat un limbaj adecvat</p>
---	--



elaborarea doc pr, care sa evite stereotipurile de gen si cele asociate altor vulnerabilitati;•Vom introduce in materialele elaborate mesaje de info si constientizare cu privire la egalitatea de sanse si tratament nediscriminatoriu;•Vom introduce in progr de formare si activit outdoor sectiuni de constientizare cu privire la nediscriminare si egalitate de sanse.

MANAGER-MEDIATOR. Detensioneaza sit conflictuale din cadrul echipei de proiect si in relatiile cu terte parti. Impune regulamentul ROI, ROF si Codul de etica. Aplica masurile disciplinare in situatia nerespectarii atributiilor si ROI, ROF, procedurilor de lucru, atributiile specific fisei postului.

COORDONEAZA. Convoaca expertii in cadrul unor sedinte de lucru lunare, pt corelarea activit si gestionarea resurselor. Pt buna functionare a parteneriatului, toti Expertii vor participa la sedintele lunare, sau ori de cate ori este nevoie, de analiza a progresului unde se vor analiza si eventualele disfunctionalitati la nivelul parteneriatului.

Coordoneaza in perioada de implementare realizarea PLANULUI DE SUSTENIBILITATE A PROIECTULUI, prevazut pt o perioada mai mare de 18 luni, avand in vedere evolutia fiecarei activitati derulate prin proiect si sugestiile expertilor. Pt aceasta perioada am prevazut Mecanisme de sustinere si promovare a Clubului Elevilor.

SELECTIA MEMBRILOR ECHIPEI DE IMPLEMENTARE. Fiecare partener va proceda la selectia personalului propriu ce urmeaza sa fie cuprins in proiect, respectand principiul egalitatii de sanse. Vor face publica intentia de a ocupa posturile disponibile in cadrul proiectului, prin publicarea unui anunt intern. Partenerii isi vor forma echipa din angajatii proprii iar posturile pentru care nu dispune de resursa umana vor fi ocupate prin concurs, anuntul fiind publicat pe pagina proprie de internet. Criteriile de selectie sunt focusate pe performanta si experienta, corelarea CV ului cu cerintele postului. INSTRUIREA ECHIPEI DE IMPLEMENTARE. Expertii implicati in proiect vor participa la o sedinta initiala, in care vor fi prezentate obiectivele, activitatile, rezultatele proiectului si structura grupului tinta; vor fi instruiti in domeniul egalitatii de sanse si in domeniul dezvoltarii durabile si vor lua la cunostinta prevederile Regulamentului de Ordine Interioara (ROI) si codul de etica. INSTRUMENTE DE LUCRU SI ORGANIZARE METODOLOGICA. Coordonarea eficienta a proiectului se realizeaza prin utilizarea unor instrumente si metode de culegere si inregistrare a datelor ce vor asigura urmarirea stricta a realizarii activitatilor din

proiect conform graficului de activit (monitorizare). Sunt realizate Procedurie de Coordonare pentru organizarea si functionarea echipei de implementare si pentru stabilirea limitelor de competenta in implementarea activitatilor. Se vor stabili roluri i sarcini fiecarui membru al echipei, instrumente de raportare, monitorizare si evaluare, achizitii etc. METODOLOGIA DE LUCRU (prezentare sintetica) Repartizare geografica. Activitatea se desfasoara in jud Dolj/Sud- Vest Oltenia. Activitatile sunt implementate in mod similar de toti partenerii dar pentru grupuri tinta diferite si cu nevoi specifice, in baza aceleiasi metodologii de lucru si Plan de Implementare, la realizarea carora contribuie Expertul implementare si Coordonatorii de proiect P1/P2/P3. Activitatea de formare continua (A.1.) este organizata si derulata de solicitant care va acredita programul de formare in domeniul managementului, metodelor si tehnicilor de desfasurare a activitatilor educative outdoor. Campania de informare se va derula la nivelul celor 3 unit de invat partenere, a solicitantului in Jud DJ si se va realiza prin intermediul expertilor comunicare cu GT, implementare si coordonatorilor de proiect. Este esential sa selectam grupul tinta intr-un timp cat se poate de redus pentru a introduce beneficiarii in activitatile proiectului. Selectia grupului tinta se realizeaza in paralel cu activitatea de informare. Selectia se finalizeaza la alcatuirea celor doua grupuri GT: 36 pers personal didactic (A.1.1.) si 321 Elevi ISCED 1-3 (A.2.1.), cu tinte pe subindicatori, care indeplinesc conditiile de selectie din GS CS. Solicitantul si Partenerii organizeaza constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale de calitate, Outdoor Clubs, care asigura cadrul pt reducerea parasirii timpurii a c prin masuri de preventie integrate si asigurarea oportunitatilor egale pt 321 elevi din unit de invat partener din DJ, inclusiv apartinand gr vulnerabile, cu accent pe elevii apartinand minoritatii roma (33 elevi) si 114 elevi din mediul rural (A.2.2.). In cadrul Outdoor Clubs vor functiona respectiv 5 ateliere tematice nonformale de educatie outdoor (A.2.3.).

In Luna 11-Luna 14 va fi organizat si se va desfasura Festivalul Outdoor Clubs-Elevi Uniti in Diversitate, pe o perioada de 5 zile in cadrul a 5 sectiuni care corespund tematic celor cinci ateliere organizate la nivelul fiecarei unitati de invatamant (A.2.4.). Toate activitatile sunt structurate in 2 planuri: 1–planificarea interventiei (Planul de implementare), evaluarea resurselor, intocmirea instrumentelor; 2– derularea activit, obtinerea rezultatelor, raportare, monitorizare si evaluare.

**Amplasamente** Liceul Tehnologic „Dimitrie Filisanu” Filiasi - Str. Bld. Racoteanu, nr. 178, Ora Filia i, jude ul Dolj, România  
Liceul Tehnologic „Horia Vintila” Segarcea - Str. Unirii, nr. 33, Ora egarcea, jude ul Dolj, România  
Fundatia Orizont - Str. Unirii, nr. 26, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România  
Liceul de Industrie Alimentara Craiova - Str. Brestei, nr. 144, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

**Rezultate previzionate** REZULTATE activitatii A.3.1.:  
1 manual de proceduri de lucru (procedura de achizitie, procedura de comunicare, procedura de respectare a principiului egalitatii de sanse si a dezvoltarii durabile; procedura de intocmire

a documentelor de angajare; procedura privind arhivarea documentelor; procedura privind decontarea cheltuielilor cu deplasarea personalului propriu; procedura de lucru privind managementul financiar si contabilitatea proiectului; procedura de monitorizare si raportare; procedura privind sanatatea si securitatea in munca; procedura de raportare; procedura de minimizare a riscurilor, procedura de evaluare si motivare a expertilor si Codul etic al expertilor din cadrul proiectului, etc); -rapoarte de progres trimestriale in vederea monitorizarii GT, indicatori, etc.; rapoarte lunare de activitate ale membrilor echipei de management si implementare, aprobate; workshopuri/sedinte lunare sau ori de cate ori este nevoie.

A.3.2.Monitorizarea și evaluarea internă a proiectului. Sustenabilitatea

1 Noiembrie 2022 - 31 Decembrie 2023

LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE  
FILI ANU" FILIA I  
LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA  
VINTIL " SEGARCEA  
FUNDATIA ORIZONT

LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

Grafic:L1–L14. RESURSE UMANE: S:Manager de proiect.MONITORIZAREA SI EVALUAREA INTERNA este o activit continua, coordonata de Managerul de proiect prin Expert implementare S si Coordonatorii proiect P1/P2/P3 si constituie o garantie a atingerii rezultate. Va fi evaluat procesul de implementare a activit, vor fi propuse modalitati de recuperare a activit intarziate. Este evaluat pers angajat, modul in care sunt indeplinite sarcinile din fisa postului, respect principiilor egalitate de sanse si nediscriminare, dezvoltare durabila. Vor fi intocmite 14 rapoarte de monitorizare ce vizeaza aspecte cantitative si calitative cu privire la evolutie proiect. Toate activit pr vor fi atent monitorizate, pt respectare grafic de timp si evolutie rezultate.Pt monitorizarea integrarii temei orizontale egalitate de sanse si non-discriminare, urmarim:•echilibrul de gen si integrare grupuri vulnerabile in GT;•distributia pe cicluri de invat si apartenenta la gr vulnerabile: Elevi care beneficiaza de sprijin pt participarea la outdoor (invat primar/secundar/IX-X), din care ROMA min 3 primar (4S223.1.1), min 9 gimnaziu (4S223.2.1), min 21 liceu (4S223.3.1).TOTAL:33 pers ROMA (10,28%); din mediul RURAL min 5 primar (4S223.1.2), min 14 gimnaziu (4S223.2.2), min 95 (IX-X) (4S223.3.2.).TOTAL:114 (35,5%);•cuantumul sumelor dedicate temelor sec FSE 02.Inovare sociale, min 5% si FSE.06.Nediscriminare, min 5% din buget pr

Planul de monitorizare si evaluare internă contribuie la atingerea rezultate vizate si asigura corectitudinea si calitatea interventiilor raportate:•se realizeaza o descriere clara a fiecarui post, atributii/responsabili;•sunt fixate tinte pe termen scurt (la 6 luni) si mediu (la 12 luni) in raport cu tintele finale si grafic gant;•Sunt stabilite termene de realizare pt fiecare activit in parte care tin cont de durata de obtinere a rezultat si de resurse puse la dispozitie si corelare cu orizont de timp;•fiecare activit are atribuite resurse umane, materiale, servicii care contribuie la atingere rezultate;•sunt intocmite Fise de Monitorizare si rapoarte;•proponeri de corectare a intarzierilor, managementul riscului;• sedinte lunare pt raportarea progreselor;•brainstorming pt gasirea celor mai eficiente sol in atingere indicatori.Activit proiectului sunt fluente si se deruleaza in succesiune logica pe o perioada de 14 luni; au grad de complexitate ridicat deoarece se adreseaza la GT diferit cu nevoi specifice din 3 unit de invat/locatii diferite, astfel: selectia si formarea pers didactic care devine ulterior resursa umana in proiect (A.1.1); selectia GT 321 Elevi ISCED1-3, dispersat la nivelul unit de invat P1/P2/P3, repartizat pe trei niveluri (primar, gimnazial, IX-X) si care include GT din grupuri vulnerabile: ROMA 33 pers (10,28%) si din MEDIUL RURAL 114 pes (35,51%) intr-o arie geografica ce acopera jud DJ, Segarcea, Filiasi, Craiova si comunitati dezavantajate socio-ec limitrofe (A.2.1); info unui nr de 100 potentiali GT/pers didactic (A.1.1) si a 450 potentiali GT/Elevi (A.2.1.); infiintarea a 3 Outdoor Clubs (A.2.2); org si desfasurarea unei palete largi de activit in sistem outdoor/5 ateliere tematice care valorizeaza metode si tehnici diverse adaptate GT (A.2.3.); org si desfasurare Festival Outdoor Clubs (A.2.4.). Cele mai lungi activit, A.2.2 si A.2.3., 12 luni, au alocate si cele mai multe resurse umane si materiale: prin A.2.2 se constituie si se dezvolta 3 comunitati edu Outdoor Clubs;in cadrul A.2.3. se infiinteaaza si functioneaza 5 ateliere outdoor la care participa cei 321 elevi, respectiv de cate doua ori/luna. Activitatea A.1.1. care vizeaza perfectionarea pers didactic/de sprijin GT (OS.6.6.) are prevazute cheltuieli care nu depasesc cuantumul impus prin GSCS de 6.750 euro. A.2.4.Festivalul Outdoor Clubs se desfasoara in 4 luni, timp nec pt organizare, desfasurare si premiere. Jurizarea din cadrul celor 5 sectiuni ale festivalului ofera elevilor GT sansa de a beneficia de 70 premii si mentiuni (5\*I in val de cate 1000 lei, 5\*II val 800 lei, 5\*III val 600 lei, 5\*10 mentiuni val 300 lei si 5\*premiul special de 500 lei). Elevii vor beneficia de serv de transport si hrana. GT si repartizarea lui/unit de invat este in directa corelare cu dim echipei de implementare, fiind impartit echitabil intre P1/P2/P3, fiecare avand obligatia info unui nr min de 150 potentiali beneficiari si desfasurarea de activit outdoor pt un nr min 107 elevi GT.

MASURI DE MONITORIZARE:•Elaborare Plan de monitorizare la 6 luni, 12 luni si la incheiere proiect (obiective, rezultate si indicatori corelat cu fiecare activit si raportate la gantt) si instrumente;•Proced de monitorizare, culegere date si raportare;•Elaborare Fise de monitorizare (aplicare min lunar), chestionare de satisfactie;•Realizare sedinte de lucru cu echipa;•Intocmire rapoarte de monitor;•Propuneri de modificare a planului de monitor, realocari de resurse (umane, financiare) urmarire indicatori si plasarea lor in grafic de realizare; urmarirea pierderilor naturale (retrageri din GT, inlocuirea cu pers din corpul de rezerva).

TINTE FINALE/rezultate care vor fi atinse la incheierea proiectului. Indeplinire:

- indic de realizare 4S94, 36 personal didactic care beneficiaza de progr de formare/schimb de bune practici (PI.10.i/AP.6, OS6.6.), 100%;
- indic de rezultat 4S86, min 34 pers didactic/de sprijin care si-a imbunatatit nivelul de competente/certificat, (PI.10.i/AP.6, OS6.6.), min 94,44%;
- indic de realizare 4S223, min 321 elevi ISCED 1-3 care beneficiaza de sprijin pt participarea la progr outdoor, 100%;
- Participare elevi GT la activit outdoor/Club/Ateliere (ex.prezenta la activit.), min 90 % prezenta;

- Prevenire abandon sc prin masuri de inovare sociala, tinta 100% (PI.10.i/AP.6);
- Reducerea parasirii timpurii a sc (OS.6.3), cu min 321 elevii (PTS/Strategia Europa);
- Imbunatatire rezultate sc, tina crestere cu min 20% a mediei anuale (ex de la 5 la 6);
- 321 elevi GT care continua studiile;
- 321 GT care participa la min 2 ateliere de educatie nonformala outdoor (PI.10.i/AP.6, OS6.3.);
- 321 GT care participa la min 1 vizit tematic (PI.10.i/AP.6, OS6.3.);
- 321 GT care primesc echipamente (PI.10.i/AP.6, OS6.3.);
- 321 GT care utilizeaza achizitii FEDER in activit outdoor;
- 321 GT care participa la cel putin o competitie in cadrul Festivalului Outdoor Clubs.

TINTE INTERMEDIARE, la 6 luni de la implementare. Indeplinire:

- Indic de realizare 4S94, 36 pers didactic care beneficiaza de progr de formare, 100%;
- Indic de rezultat 4S86, min 34 pers didactic care si-a imbunatatit nivelul de competente/certificat, min 94,44%;
- Indic de realizare 4S223, min 321 elevi GT ISCED 1-3, din 3 unit de invat P1/P2/P3, selectati si mentinuti in GT;
- Participare elevi GT la activit outdoor/Club/Ateliere (ex.prezenta la activit.), tinta 321 elevi, min 35 % din masurile integrate raport la gant;
- Prevenire abandon sc prin masuri de inovare sociala, tinta 321 elevi, min 35% din masuri raport la gant;
- Reducerea parasirii timpurii a scolii (OS.6.3), cu min 321 elevi GT;
- Imbunatatire rezult scolare, tina crestere cu min 20% a mediei semestrului I;
- 321 elevi GT care beneficiaza de sprijin pt participarea la progr de edu outdoor, 35% sprijin raport la gant;
- 321 elevi care primesc echipamente, min 50% valoare;
- 321 elevi GT care continua studiile;
- 321 elevi care participa la min 1 atelier outdoor;
- 321 elevi care utilizeaza achizitii FEDER in activit outdoor.

TINTE INTERMEDIARE, la 12 luni de la implementare:

- Indeplinire indicator de realizare 4S223, min 321 elevi ISCED 1-3, selectati si mentinuti in GT, 100%;
- Participarea elevilor GT la progr de edu outdoor, activit integrate din cadrul atelierelor/Outdoor Club (ex.prezenta la activit, pro-activitate etc), tinta min 85 % din activit rap la gant;
- Prevenire abandon c prin aplicarea de masuri de inovare sociala, tinta 321 elevi, min 85% din masuri raport la gant;
- Reducerea parasirii timpurii a c (OS.6.3), tinta cu min 321 elevi (PTS/Strategia Europa);
- Imbunatatirea rezultatelor c, tina crestere cu min 20% a mediei semestrul II;
- 321 elevi care beneficiaza de sprijin pt participarea la progr de edu outdoor, 85% sprijin rap la gant;
- 321 elevi care primesc echipamente, 100% valoare;
- 321 elevi GT care continua studiile;
- 321 elevi care participa la min 2 ateliere outdoor, 100% (PI.10.i/AP.6);
- 321 elevi care participa la min 1 vizita tematica;
- 321 elevi care participa la Festivalul Outdoor Clubs-Elevi Uniti in Diversitate.
- 321 elevi care utilizeaza achizitii FEDER in activit outdoor.

MECANISME SI PROCEDURI clare si eficiente de coordonare. Procedura de Comunicare stabileste regulile de comunic pe orizontala si verticala in structura organizationala. Managerul este liderul care subordoneaza intreaga echipa, iar echipele P1/P2/P3 desi lucreaza independent de celelalte si se adreseaza la GT diferite, sunt corelate prin action plan si de monitorizare, a.î. activitatea sa fie unitara, pe baza acelorasi principii, urmarind atingere OS si indicatori. Procedura de Coordonare are la baza ROF, ROI, Codul de etica; vizeaza rel dintre parteneri si structura ierarhica in cadrul echipelor de proiect. Regulile vor fi scurte si clare a.î. fiecare angajat sa inteleaga exact ce are de facut, termenele de realizare si modalitatea de raportare.

SUSTENABILITATE-realizare Plan de Sustenabilitate/masuri necesare pt continuarea activit pt o perioada mai mare de 18 luni de la incheierea perioadei de implement a pr, inclusiv la nivelul fiecarui atelier nonformal. Constituirea unei ECHIBE DE SUSTENABILITATE (Pact de Colaborare) formata din expertii S/P1/P2/P3.Realizare ROF a Echipei.Constituirea unei ECHIBE DE CONSULTANTA SI FORMARE in activit nonformale formata din pers didactic/expertii formati in proiect care vor org si desfasurat activit outdoor adresate altor elevii GT. Continuarea organizarii de S de cursuri de FC pt perfectionarea in edu nonformala outdoor pt alte grupuri de pers didactic din invat preuniv. S va aloca in bugetul viitor sume nec pt continuarea progr de FP a pers didactic/schimb de bune practici; va pune la dispozitie in perioada de sustenabilitate resurse materiale si resurse umane.

In perioada de proiect este elaborat un Ghid de bune practici in educatia nonformala in sistem outdoor, pus la dispozitia tuturor partilor interesate

**Amplasamente** Liceul Tehnologic „Dimitrie Filisanu” Filiasi - Str. Bld. Racoteanu, nr. 178, Ora Filia i, jude ul Dolj, România  
 Liceul Tehnologic „Horia Vintila” Segarcea - Str. Unirii, nr. 33, Ora egarcea, jude ul Dolj, România  
 Fundatia Orizont - Str. Unirii, nr. 26, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Liceul de Industrie Alimentara Craiova - Str. Brestei, nr. 144, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

**Rezultate previzionate** Rezultatele activitatii A.3.2:  
 3 Planuri de monitorizare si evaluare interna, pe termen scurt la 6 luni, termen mediu la 12 luni si la incheiere proiect; Procedura de monitorizare si instrumente; 14 rapoarte de monitorizare; Fise de post cu sarcini si atributii bine delimitate; Realizarea graficului de timp pe fiecare activitate.  
**SUSTENABILITATE.** Proiectul are prevazute, din timpul implementarii, actiuni/activitati care duc la sustenabilitate. Echipe de sustenabilitate (Pact de Colaborare); Echipe de consultanta si formare in activit nonformale in sistem outdoor; Planul de Sustenabilitate a fiecărei activitati: Outdoor Clubs, Atelierele tematice etc; crearea de parteneriate; alocarea in bugetul viitor a unei sume pentru continuarea activitatii. Ghid de bune practici in educatia nonformala in sistem outdoor la dispozitia tuturor partilor interesate, in format pdf (ISJ, CCD, unit de invat preuniv la nivel regional/national etc).

A.3.3. Protectia datelor cu caracter personal  
 1 Noiembrie 2022 - 31 Decembrie 2023  
 LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I  
 LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA  
 FUNDATIA ORIZONT  
 LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

GRAFIC:L 1 – L14.RESURSE UMANE:S:Manager de proiect. Responsabilitati incluse in fisa postului: S:Expert Grup Tinta; Partener1: Coordonator proiectP1; Partener2: Coordonator proiectP2; Partener3: Coordonator proiect P3. LOCATIA DE IMPLEMENTARE: sediul S Fundatia Orizont; Partener1:Liceul Tehnologic Dimitrie Filisanu, Filiasi; Partener2:Liceul Tehnologic Horia Vintila, Segarcea; Partener3:Liceul de Industrie Alimentara, Craiova  
 SCOP: Masuri pentru respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 care vizeaza protectia persoanelor fizice privind prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, prevederi transpuse in Legea nr. 190/2018.  
 Managerul de proiect cu input de la partenerii desemneaza responsabili cu protectia datelor cu caracter personal prin introducerea in Fisa Postului a unor atributii si responsabilitati specifice, astfel: va fi numit responsabil cu GDPR Expertul GT S respectiv Coordonatorii de proiect P1/P2/P3.  
 Cei 4 experti nu vor fi bugetati pentru aceasta activitate. Managerul de proiect va elabora atributiile si responsabilitatile specifice acestei activitati ce vor fi incluse in Fisa Postului de parteneri.  
 Managerul de proiect va elabora o Procedura de Notificare a incalcarii securitatii datelor cu caracter personal.  
 Managerul de proiect va stabili Procedura de informare a persoanelor vizate, privitor la GDPR, care va contine informarea persoanelor grup tinta ELEVI ISCED 1-3, a parintilor/tutorilor legali ai elevilor minori, resp PERSONAL DIDACTIC/DE SPRIJIN vizate cu privire la:  
 - datele de contact ale persoanelor responsabile cu GDPR,  
 - scopurile prelucrării datelor,  
 - temeiul juridic care reglementeaza GDPR,  
 - perioada de stocare a datelor  
 - potentialii destinatari ai datelor cu caracter personal.  
 Managerul de proiect va realiza instruirea Responsabililor cu GDPR, cu privire la aplicarea Procedurii de informare a persoanelor vizate si cu privire la aplicarea Procedurii de Notificare a incalcarii securitatii datelor cu caracter personal.  
 Argumentul care a stat la baza alegerii acestor experti:  
 - detin experienta profesionala necesara implementarii acestei activitati,  
 - prelucreaza date cu caracter personal incluse in dosarul GT;  
 - au atributii de coordonare sau comunicare cu GT in cadrul proiectului, fapt ce permite monitorizarea eficienta a GDPR;  
 - sunt implicati direct in toate activitatile proiectului.  
 Expertii nominalizati vor realiza si mentine o Evidenta a activitatilor de prelucrare a datelor cu caracter personal.  
 Pt confidentialitatea datelor personale, decizia de acceptare sau respingere in procedurile de selectie GT Elevi si GT personal didactic/de sprijin va fi publicata pe pagina de facebook/site prin afisarea tabelului cu nr de inregistrare al cererii (si transmise pe adresa de email daca este posibil).  
 Managerul de proiect evalueaza Riscul prezentat de prelucrarea datelor cu caracter personal si construiește procedurile specifice acestei activitati astfel incat sa elimine sau sa minimizeze situatiile de risc.  
**INSTRUMENTE.**  
 1.Fisa de Notificare a incalcarii securitatii datelor cu caracter personal.  
 2.Declaratie privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal.  
 3.Raport de progres - masurile luate pentru respectarea reglementarilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Managerul de proiect va centraliza documentele rezultate in cadrul acestei activitati si va intocmi Rapoartele de Progres in care vor fi prezentate masurile luate pentru respectarea reglementarilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal/ stadiul/ progresele inregistrate in realizarea acestor masuri.

**Amplasamente** Liceul Tehnologic „Dimitrie Filisanu” Filiasi - Str. Bld. Racoteanu, nr. 178, Ora Filia i, jude ul Dolj, România  
 Liceul Tehnologic „Horia Vintila” Segarcea - Str. Unirii, nr. 33, Ora Segarcea, jude ul Dolj,

România

Fundatia Orizont - Str. Unirii, nr. 26, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Liceul de Industrie Alimentara Craiova - Str. Brestei, nr. 144, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

**Rezultate previzionate** Rezultatele activitatii A.3.3.:

1 Procedura de Notificare a incalcarii securitatii datelor cu caracter personal. 1 Pprocedura de informare a persoanelor vizate, privitor la GDPR. 4 Responsabili GDPR instruiti. Rapoarte de Progres privind GDPR.

INSTRUMENTE:•Declaratia privind acordul pentru prelucrarea si utilizarea datelor cu caracter personal GDPR de la fiecare participant GT, in conformitate cu prevederile Legii nr. 190/2018, inclus in dosarul GT;•Fisa de Notificare a incalcarii securitatii datelor cu caracter personal; •Raport de progres - masurile luate pentru respectarea reglementarilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

**Activitate:** A.4. Activități transversale pentru implementarea și vizibilitatea proiectului

**Subactivități**

<p>A.4.1. Informare si publicitate proiect</p> <p>1 Noiembrie 2022 - 31 Decembrie 2023</p> <p>LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I</p> <p>LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA</p> <p>FUNDATIA ORIZONT</p> <p>LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA</p>	<p>Grafic:L1–L 14.Locatia de desfasurare:Solicitant:Fundatia Orizont;P1:Liceul Tehnologic Dimitrie Filisanu,Filiasi;P2:Liceul Tehnologic Horia Vintila,Segarcea; P3:Liceul Industrie Alimentara,Craiova.RESURSE UMANE:Solicitant/Partener1/2/3: responsabil financiar, secretariat. Activitate coordonata de Manager.RESURSE MATERIALE/FINANCIARE: rata forfetara de max 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013). Informarea si publicitatea este o activitate transversala care se desfasoara pe tot parcursul proiect si are rolul de a asigura vizibilitatea proiectului in concordanta cu cerintele finantatorului si masurile de info si publicitate prevazute in Orientari privind accesarea finantarii in cadrul POCU 2014-2020, Manualul de identitate vizuala pt Instrumente Structurale 2014-2020. Informarea si promovarea proiectului vizeaza:</p> <p>I.CONFERINTA DE LANSARE. Evenimentul de lansare proiect va avea loc in prima luna de implementare si are in vedere organizarea conferintei de presa de lansare proiect,in sistem hibrid (face-to-face si on-line), la care vor participa membrii echipei de proiect, potentiali membrii grup tinta elevi/personal didactic/de sprijin, reprezentanti ai unit de invat preuniv parteneri, ISJ/CCD/stakeholderi precum mediul ec, mass-media, ong-uri etc. Se vor desfasura activit de documentare si pregatire: stabilire locatie de derulare, elaborare invitatie si agenda, transmitere invitatiei si contactare participantii, elaborare materiale de promovare. Va fi publicat un comunicat de presa in mass-media scrisa prin care se va anunta lansare proiect: obiective generale si specifice, grup tinta vizat, activit principale, criteriile de eligibilitate si masuri de asigurare a oportunitatilor egale pt elevii apartinand grupurilor vulnerabile, detalii de contact ale membrilor echipei de proiect. Comunicatul de presa va respecta elemente de identitate vizuala si va fi postat pe website-uri S/P1/P2/P3, pe retele de socializare. In scopul organizarii conferintei si diseminarii info legate de proiect si finantarea FSE, se va crea un set de materiale de info si publicitate personalizate: afise (min. 30 buc), flyere format A.5. (min. 200 buc), roll-up (4 buc.) etc.</p> <p>II.INFORMAREA SI PUBLICITATEA PROIECTULUI. Va fi elaborat un plan/strategie de informare si publicitate care va contine modul de realizare a activitatii/campaniei de informare in cadrul proiectului: obiective, activitati de info si promovare (ex seminarii), mijloace de comunicare. Scopul si obiectivele strategiei il reprezinta informarea grupului tinta, a stakeholder-ilor si mass-media locale despre oportunitatile, beneficiile si rezultatele proiectului, precum si despre contributia FSE si POCU la reducerea parasirii timpurii a c. prin masuri integrate de prevenire si asigurare a oportunitatilor egale pt elevii GT, cu accent pe elevii apartinand minoritatii roma si elevii din mediul rural, subliniind, astfel, rolul si valoarea adaugata a asistentei europene.</p> <p>Informarea si publicitatea proiectului va fi asigurata prin:•expunerea de afise si roll-up la sediile de implementare a proiectului;•expunere afise si roll-up intr-un loc usor vizibil publicului, in cadrul sesiunilor de formare continua, seminariilor, la locatiile unde se vor desfasura activitatile proiectului etc;•publicarea de anunturi de informare si promovare pe site-ul Beneficiarului/Partenerilor, pe retele de socializare si promovare proiectului in mediul online;•seminarii de informare (A.1.1 si A.2.1);•retea de comunicare si informare social-media (ex facebook);inclusiunea in orice fel de documente reff la implementarea proiectului si publicate pentru public sau participanti (formulare GT, certificate de prezenta, anun uri, diplome de participare sau premii, flyere, afise etc) a mentiunii cu privire la faptul ca operatiunea este sprijinita in cadrul FSE;•newsletter trimestrial;•conferinte pt prezentarea modelului de succes al comunitatii educationale pentru viitor creata in cadrul proiect, transferul de know-how catre alte grupuri tinta, catre alte unitati de invat si comunitati din DJ/SV Oltenia.</p> <p>Toate materialele si documentele generate in proiect vor include o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE si vor respecta regulile de identitate vizuala (plasarea logo-urilor si a mentiunilor privind proiectul).Distribuirea si afisarea lor este o activitate continua la sediile partenerilor (afis) si in spatiile in care se desfasoara activitatile proiectului pt promovarea proiectului. Prin intermediul acestor materiale ne propunem sa</p>
--	---

crestem gradul de informare si constientizare a grupului tinta si stakeholderilor privind accesul la activitatile proiectului si sa consolidam vizibilitatea proiectului in comunitate. Cei care participa in cadrul proiectului vor fi informati in mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE. Se va crea o pagina social-media, ex Facebook, dedicata proiectului, prin intermediul careia se vor atinge urmatoarele obiective:

- promovarea activitatilor proiectului prin mesaje, materiale foto/video, intentia de transmisiuni live de la evenimentele organizate in cadrul proiectului;
- incurajarea feedback-ului din partea participantilor, prin postarea de catre participantii la proiect de materiale multimedia (poze, filmari etc);
- cresterea vizibilitatii proiectului prin „social context” – cresterea vizibilitatii si increderii elevilor pt activitatile proiectului, ca urmare a publicitatii pe pagina social-media: postari de imagini/inregistrari video/mesaje de catre participanti, redistribuirii ale postarilor, reactii la postari (Facebook Reactions) etc.;

Echipamentele achizitionate in cadrul proiectului vor avea aplicate elemente de identificare care vor contine elementele informative, obligatorii prevederilor AMPOCU.

Activitatea de informare va avea ca rezultate calitative: informarea asupra rezultatelor proiectului prin materiale si mijloace socialmedia si massmedia; actualizarea web-site-ului pentru a informa publicul larg despre proiect; cresterea si mentinerea vizibilitatii proiectelor POCU in cadrul grupurilor tinta; crearea unei perceptii favorabile a publicului tinta asupra POCU, prin comunicarea directa si indirecta a valorilor si misiunii acesteia. In cadrul proiectului se va realiza un newsletter trimestrial, postat pe site-urile Beneficiarului si Partenerilor in limba romana si distribuit online. Fiecare newsletter are o tema specifica, strict legata de activitatile din cadrul proiectului: - lansarea proiectului; - organizarea campaniei de informare; - programarea sesiunilor de formare imbunatatire competente in vederea promovarii unor serv educative de calitate nonformale in sistem outdoor orientate pe nevoile elevilor si a trei scoli incluzive; constituirea a trei comunitati educationale Outdoor Clubs; programarea si desfasurarea activitatilor in cadrul atelierelor nonformale outdoor; organizarea si desfasurarea Festivalului Outdoor Clubs-Elevi Uniti in Diversitate; conferinta de inchidere a proiectului etc. Comunicatele de presa (min 4 anunturi mass media) vor contine: - informatii despre proiect (data lansarii, perioada de desfasurare a proiectului, beneficiarii proiectului); - informatii privind Outdoor Clubs; Festivalul Outdoor Clubs; stadiul derularii proiectului ; - organizarea si desfasurarea conferintei de presa. Comunicatele vor fi transmise pentru preluare in presa locala inclusiv on-line. Activitatea de informare si publicitate va fi coordonata astfel incat un numar cat mai mare de potentiali beneficiari sa fie informati in legatura cu scopul si obiectivele proiectului si sa poata beneficia de serviciile oferite in cadrul acestuia.

Pt eficienta actiunilor derulate vom folosi un mix de instrumente de info si comunicare, combinand abordarea „above the line” (campania info. in medii de socializare in care mesajele vor fi transmise catre un grup mai larg care poate actiona inclusiv ca un multiplicator de info) cu abordarea „below the line” in care vor fi targetate direct pers care pot face parte din GT. Pe langa comunicarea focusata pe nevoile grupului tinta, sunt prevazute informari cu caracter general privind proiectul, programul de finantare, bugetul, etc.

III. CONFERINTA DE INCHIDERE A PROIECTULUI. Evenimentul de inchidere proiect va avea in vedere organizarea unei conferinte de presa, in ultima luna proiect, in care se va realiza o prezentare a rezultatelor ce au fost obtinute. Va fi elaborat un comunicat de presa prin care se va anunta inchiderea proiectului. Vor fi prezentate: obiectivul general si obiectivele specifice, grupul tinta care a fost vizat, activitatile principale derulate, indicatorii de realizare si rezultat atinsi, structurile create prin proiect-3 comunitati educationale Outdoor Clubs; Reteaua de sprijin Outdoor Clubs si rolul acestora in sustenabilitatea si transferabilitatea rezultatelor s.a. Comunicatul de presa va respecta elementele de identitate vizuala si va fi postat pe website-ul Solicitantului si Partenerilor, in massmedia.

Activitatea va fi implementata in comun de Solicitant si Parteneri, ce se vor ocupa de organizarea evenimentelor, distribuirea materialelor, actualizarea info pe paginile web si retele de socializare. Partenerii vor contribui la diseminarea info si publicitatea proiectului prin postarea de anunturi si afise la sediile de implementare dar si pe site-urile proprii. Toate persoanele care participa in cadrul proiectului (echipa de implementare/grup tinta) sunt informatate in mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE.

PROMOVAREA TEMELOR ORIZONTALE. Activitatea valorifica principiul egalitatii de sanse si non-discriminarea. Prin intermediul materialelor de info vor fi transmise mesaje sau imagini care promoveaza egalitatea de sanse si non-discriminarea; vor fi inserate texte de constientizare privind principiul egalitatii de sanse si nondiscriminarii, inclusiv pe pagina de facebook proiect.

Activitatea valorifica principiul dezvoltarii durabile prin inserarea in cadrul materialelor de informare a unui text de constientizare privind protectia mediului inconjurator si consumul rational de resurse.

Activitatea promoveaza utilizarea TIC si dezvoltarea competentelor digitale prin organizarea de intalniri de lucru prin intermediul Skype, Zoom sau alte mijloace de comunicare online,

**Amplasamente** Liceul Tehnologic „Dimitrie Filisanu” Filiasi - Str. Bld. Racoteanu, nr. 178, Ora Filia i, jude ul Dolj, România

Liceul Tehnologic „Horia Vintila” Segarcea - Str. Unirii, nr. 33, Ora Segarcea, jude ul Dolj, România

Fundatia Orizont - Str. Unirii, nr. 26, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Liceul de Industrie Alimentara Craiova - Str. Brestei, nr. 144, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

**Rezultate previzionate** Rezultatele activitatii A.4.1:  
 1 strategie de informare si publicitate a proiectului; -1 conferinta de presa pentru lansarea proiectului si 1 conferinta pt finalizarea proiectului; -1 site web creat si actualizat constant cu stiri; -1 set de materiale de informare si publicitate personalizate, afise (min.30 buc), flyere format A.5. (min. 200 buc), 4 roll-upuri afisate constant la toate evenimentele organizate in cadrul proiectului (conferinte, sesiuni de formare, festival etc);  
 - autocolante pentru activele fixe achizitionate prin proiect;-min 4 comunicate si articole in presa.  
 Prin intermediul acestor materiale ne propunem sa crestem gradul de informare si cnsientizare a grupului tinta privind accesul la activitatile proiectului si sa consolidam vizibilitatea proiectului la nivel regional.

---

A.4.2. Activitati transversale - pentru implementare -decontare cheltuieli indirecte  
 1 Noiembrie 2022 - 31 Decembrie 2023

LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I  
 LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA  
 FUNDATIA ORIZONT  
 LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

Cheltuielile indirecte cuprind cheltuielile neatribuite unei activitati, necesare pentru asigurarea unei desfasurari a activitatilor proiectului. Acestea cuprind: Salarii aferente expertilor suport pentru activitatea managerului de proiect; Salarii aferente personalului administrativ si auxiliar; Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori); Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea si stingerea incendiilor, sanatatea si securitatea in munca pentru personalul propriu; Utilitati; Servicii de administrare a cladirilor; Servicii de intretinere si reparare echipamente si mijloace de transport; Amortizare active; Multiplicare, cu exceptia materialelor de informare si publicitate; Cheltuieli financiare si juridice (notariale); Materiale consumabile; Productia materialelor publicitare si de informare etc.

**Amplasamente** Liceul Tehnologic „Dimitrie Filisanu” Filiasi - Str. Bld. Racoteanu, nr. 178, Ora Filia i, jude ul Dolj, România  
 Liceul Tehnologic „Horia Vintila” Segarcea - Str. Unirii, nr. 33, Ora egarcea, jude ul Dolj, România  
 Fundatia Orizont - Str. Unirii, nr. 26, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România  
 Liceul de Industrie Alimentara Craiova - Str. Brestei, nr. 144, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

**Rezultate previzionate** Rezultatele activitatii A.4.2.  
 Decontare cheltuieli indirecte

---

**DURATA PROIECTULUI:** 14 luni

## BUGETUL PROIECTULUI

### Buget - Activități și cheltuieli

#### Componenta 1 Lider- FUNDATIA ORIZONT

**Activitatea:** A.1.Imbunatatirea competentelor personalului didactic din invatamantul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3) in vederea promovarii unor servicii educationale nonformale de calitate in sistem outdoor orientate pe nevoile elevilor din trei scoli incluzive din jud Dolj

**Subactivitatea:** A.1.1.Organizarea si derularea unui program de formare acreditat in domeniul organizarii si furnizarii de servicii

**Categorie cheltuiel eligibil :**21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

#### Descrierea cheltuielii

Achiziție materiale consumabile

**Achiziție:** Achiziție materiale consumabile

**ID dosar achiziție:**3956340581

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 pachet consumabile
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	900.00	Valoare total [LEI]	1,071.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	900.00	Valoare total eligibil [LEI]	1,071.00
Valoare TVA [LEI]	171.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	900.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	171.00	Public [LEI]	1,071.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,071.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

#### Justificarea cheltuielii

Cheltuiela eligibila necesara implementarii activitatii A1.1.; cheltuiela a fost dimensionata in raport de numarul cursantilor pentru cursul de Formare Profesionala in educatia nonformala outdoor, respectiv pentru cei 36 curasanti GT ai proiectului-profesori/personal de sprijin. Costul total = nr. pachet consumabile 1 x cost unitar estimat 900 lei FARA TVA ( conform studiu de piata si prevederilor programului de finantare). Costul total este de 900 lei FARA TVA.

Se vor achizitiona materiale consumabile pentru activitatea de formare-A1.1. si anume pachetul de consumabile va fi compus din:36 mape cartonate cu elastic; 36 pixuri cu mecanism; 18 topuri de hartie A4, 36 creioane mecanice.

#### Documente justificative

Nota justificativa materiale consumabile.pdf - Nota justificativa materiale consumabile.pdf

**Activitatea:** A.1.Imbunatatirea competentelor personalului didactic din invatamantul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3) in vederea promovarii unor servicii educationale nonformale de calitate in sistem outdoor orientate pe nevoile elevilor din trei scoli incluzive din jud Dolj

**Subactivitatea:** A.1.1.Organizarea si derularea unui program de formare acreditat in domeniul organizarii si furnizarii de servicii

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

#### Descrierea cheltuielii

Expert activitati nonformale S- cheltuieli salariale nete -1 PERS.; norma de lucru medie: 60 de ore/luna; 14 luni; in cadrul A1.1.- 45 h/LUNA – L1 – L2, 2 luni

**Achiziție:**

**ID dosar achiziție:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	90 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	5,400.00



## Componenta 1 Lider- FUNDATIA ORIZONT

Valoare total (f r TVA) [LEI]	5,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	5,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,400.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii " A.1.1.Organizarea si derularea unui program de formare acreditat in domeniul organizarii si furnizarii de servicii educationale prin educatie nonformala in sistem outdoor". Pentru realizarea acestei activ. va fi angajat in cadrul proiectului Expert activitati nonformale S -o persoana. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A1.1.; A2.2.; A2.3; A2.4. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 60 h/luna (norma fractionata). Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare liniara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate (A1.1.) Expert activitati nonformale S va fi remunerat pentru un numar total de 90 h, o medie de 45h/luna- L1-L2 (cf. grafic activitati). Tariful net orar este de 60 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 – 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.1.Imbunatatirea competentelor personalului didactic din invatamantul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3) in vederea promovarii unor servicii educationale nonformale de calitate in sistem outdoor orientate pe nevoile elevilor din trei scoli incluzive din jud Dolj

**Subactivitatea:** A.1.1.Organizarea si derularea unui program de formare acreditat in domeniul organizarii si furnizarii de servicii

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Membri comisie evaluare finala - cheltuieli salariale nete – 2 persoane\*3 ore \*2 grupe– L3

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	12 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	720.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	720.00	Valoare total eligibil [LEI]	720.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	720.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	720.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	720.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A1.1. Membri comisie evaluare finala vor asigura derularea examenului de absolvire al cursului de educatia nonformala outdoor. vor fi evaluati la finalul cursului de formare de o comisie formata din 2 persoane. Evaluarea se va desfasura intr-un interval de 3 ore pentru fiecare grupa.(3 ore\*2 grupe\*2membri ai comisiei de evaluare). Din comisia de evaluare face parte si un expert din echipa de implementare, care nu va fi remunerat. Activitatea este punctuala, se va derula in L3, pe o durata de 3h/grupa; membrii comisiei de evaluare cumuland un total de 6 ore/pers, 2 pers. Pentru aceasta activitate vor fi remunerati pentru un numar total de 70 h/ persoana,

## Componenta 1 Lider- FUNDATIA ORIZONT

fiind bugetate 2 pozitii aferente pentru 2 grupe de cursanti. Tariful net orar este de 60 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 -10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.1.Imbunatatirea competentelor personalului didactic din invatamantul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3) in vederea promovarii unor servicii educationale nonformale de calitate in sistem outdoor orientate pe nevoile elevilor din trei scoli incluzive din jud Dolj

**Subactivitatea:** A.1.1.Organizarea si derularea unui program de formare acreditat in domeniul organizarii si furnizarii de servicii

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expert GT S - cheltuieli salariale nete -1 PERS.; norma de lucru medie: 60 de ore/luna; 14 luni; in cadrul A1.1.- 40 h/LUNA- L1, 1 luna

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	40 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	2,400.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,400.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiela este justificata de necesitatea implementarii "A.1.1.Organizarea si derularea unui program de formare acreditat in domeniul organizarii si furnizarii de servicii educationale prin educatie nonformala in sistem outdoor". Pentru realizarea acestei activ. va fi angajat in cadrul proiectului Expert GT S-o persoana. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A1.1.; A2.1; A2.2.; A2.3; A2.4. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 60 h/luna (norma fractionata) . Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare liniara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate Expert GT S va fi remunerat pentru un numar total de 40 h, o medie de 40h/luna- L1 (cf. grafic activitati). Tariful net orar este de 60 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.1.Imbunatatirea competentelor personalului didactic din invatamantul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3) in vederea promovarii unor servicii educationale nonformale de calitate in sistem outdoor orientate pe nevoile elevilor din trei scoli incluzive din jud Dolj

**Subactivitatea:** A.1.1.Organizarea si derularea unui program de formare acreditat in domeniul organizarii si furnizarii de servicii

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Formatori curs - cheltuieli salariale nete -2 PERS.; - 2 grupe \* 70 ore/grupa = 140 ore - L2 - L3

Pentru formarea profesionala in educatia nonformala outdoor a 36 cursanti(profesori/ personal de sprijin) distribuiti in doua grupe

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

## Componenta 1 Lider- FUNDATIA ORIZONT

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	140 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	58.00	Valoare total [LEI]	8,120.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,120.00	Valoare total eligibil [LEI]	8,120.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,120.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,120.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,120.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiiala este justificata de necesitatea implementarii A1.1. Formatorii cursului vor asigura predarea programelor de formare propuse a se desfasura in cadrul proiectului, respective pentru educatia nonformala outdoor, care va cuprinde modulele I."Managementul activitat educative nonformale si in sistem outdoor" si II."Strategii, metode si tehnici educationale centrate pe elev".

Acestia vor fi angajati cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 35 h/luna. Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare lineara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate vor fi remunerati pentru un numar total de 70 h/ persoana, fiind bugetate 2 pozitii aferente pentru 2 grupe de cursanti. Tariful net orar este de 58 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 -10 ani si cu prevederile privind nivelurile maximele ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU). "

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.1.Imbunatatirea competentelor personalului didactic din invatamantul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3) in vederea promovarii unor servicii educationale nonformale de calitate in sistem outdoor orientate pe nevoile elevilor din trei scoli incluzive din jud Dolj

**Subactivitatea:** A.1.1.Organizarea si derularea unui program de formare acreditat in domeniul organizarii si furnizarii de servicii

**Categorie cheltuiial eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiial eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Membri comisie evaluare finala - contributii salariale (angajat si angajator)- 2 persoane\*3 ore \*2 grupe- L3

**Achizitie:**

**ID dosar achizitie:**

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	12 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	44.87	Valoare total [LEI]	538.44
Valoare total (f r TVA) [LEI]	538.44	Valoare total eligibil [LEI]	538.44
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	538.44	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	538.44
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	538.44
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributii angajati si angajatori) ale membrilor comisiei evaluare finala a cursului de educatia nonformala outdoor, aferenta remuneratiei in cadrul A1.1. calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul orar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 44.87 Lei/ora, pentru 2 pers, 6 h/luna, 1 luna; respectiv prin alocarea pentru evaluare a 3 ore/grupa examinata, fiind 2 grupe examinate,

## Componenta 1 Lider- FUNDATIA ORIZONT

cumuland un total de 12 h pentru 2 persoane; in cadrul L3(cf. grafic activitati).  
Din comisia de evaluare face parte si un expert din echipa de implementare, care nu va fi remunerat.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.1.Imbunatatirea competentelor personalului didactic din invatamantul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3) in vederea promovarii unor servicii educationale nonformale de calitate in sistem outdoor orientate pe nevoile elevilor din trei scoli incluzive din jud Dolj

**Subactivitatea:** A.1.1.Organizarea si derularea unui program de formare acreditat in domeniul organizarii si furnizarii de servicii

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Formatori curs - contributi salariale (angajat si angajator)- -2 PERS.; - 2 grupe \* 70 ore/grupa = 140 ore - L2 - L3

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	140 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	43.37	Valoare total [LEI]	6,071.80
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,071.80	Valoare total eligibil [LEI]	6,071.80
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,071.80	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,071.80
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,071.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiuala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributi angajati si angajatori) ale formatorilor cursului de educatia nonformala outdoor, aferenta remuneratiei in cadrul A1.1. calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul orar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 43.37 Lei/ora, pentru 2 pers, respectiv o medie de 35h/luna \* 2 LUNI \* 2 formatori; cumuland un total de 140 h pentru 2 persoane (fiecare formator va presta 70 ore/grupa); in cadrul L2 - L3(cf. grafic activitati).

Cele 36 persoane participanti vor fi distribuiti in doua grupe. (2 grupe\* 70 ore

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.1.Imbunatatirea competentelor personalului didactic din invatamantul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3) in vederea promovarii unor servicii educationale nonformale de calitate in sistem outdoor orientate pe nevoile elevilor din trei scoli incluzive din jud Dolj

**Subactivitatea:** A.1.1.Organizarea si derularea unui program de formare acreditat in domeniul organizarii si furnizarii de servicii

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Expert activitati nonformale S- contributi salariale (angajat si angajator)-1 PERS.; norma de lucru medie: 60 de ore/luna; 14 luni; in cadrul A1.1.- 45 h/LUNA - L1 - L2, 2 luni

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	90 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	44.87	Valoare total [LEI]	4,038.30
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,038.30	Valoare total eligibil [LEI]	4,038.30

## Componenta 1 Lider- FUNDATIA ORIZONT

Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,038.30	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,038.30
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,038.30
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributii angajati si angajatori) ale Expertului activitati nonformale S, 1 pers., aferenta remuneratiei in cadrul A1.1., calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 44.87 Lei/ora, pentru un total de 90 h, respectiv o medie de 45h/luna \* 2 LUNI; in cadrul L1 – L2 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.1.Imbunatatirea competentelor personalului didactic din invatamantul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3) in vederea promovarii unor servicii educationale nonformale de calitate in sistem outdoor orientate pe nevoile elevilor din trei scoli incluzive din jud Dolj

**Subactivitatea:** A.1.1.Organizarea si derularea unui program de formare acreditat in domeniul organizarii si furnizarii de servicii

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Expert GT S - contributii salariale (angajat si angajator)-1 PERS.; norma de lucru medie: 60 de ore/luna; 14 luni; in cadrul A1.1.- 40 h/LUNA- L1, 1 luna

**Achizitie:**

**ID dosar achizitie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	40 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	44.87	Valoare total [LEI]	1,794.80
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,794.80	Valoare total eligibil [LEI]	1,794.80
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,794.80	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,794.80
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,794.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributii angajati si angajatori) ale Expert GT S, 1 pers., aferenta remuneratiei in cadrul A1.1., calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 44.87 Lei/ora, pentru un total de 40 h, respectiv o medie de 40h/luna \* 1 LUNA; in cadrul - L1 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

## Componenta 1 Lider- FUNDATIA ORIZONT

**Subactivitatea:** A.2.1.Inscrierea, selectia si monitorizarea grupului tinta format din 321 elevi GT din trei scoli incluzive din

**Categorie cheltuiel eligibil :**21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

### Descrierea cheltuielii

Achiziționarea de materiale consumabile

**Achiziție:** Achiziție materiale consumabile

**ID dosar achiziție:**3956340581

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	10 pachet consumabile
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	462.26	Valoare total [LEI]	5,500.89
Valoare total (fără TVA) [LEI]	4,622.60	Valoare total eligibil [LEI]	5,500.89
Valoare TVA [LEI]	878.29	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,622.60	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	878.29	Public [LEI]	5,500.89
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,500.89
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiel eligibile necesare implementării activității A2.1.; cheltuielile au fost dimensionate în raport de durată de implementare a activității, corelate și cu nevoile identificate pentru derularea înscrierii, selecției și monitorizării grupului tinta, ceea ce motivează achiziționarea a 10 pachete consumabile.

Costul total = nr. pachet consumabile 10 x cost unitar estimat 462.26 lei FARA TVA (conform studiu de piață și prevederilor programului de finanțare). Costul total este de 4622,60 lei FARA TVA.

Se vor achiziționa materiale consumabile pentru activitatea A2.1. și anume fiecare pachet de consumabile va fi compus din: 36 mape cartonate cu elastic; 36 pixuri cu mecanism; 18 topuri de hartie A4, 36 creioane mecanice. hartie imprimantă A4 dimensiuni 297\*210 50 topuri, biblioraft din carton 8 cm 50 buc, creion mecanic 50 buc, pix cu mecanism 150 buc, folie protecție 10 seturi separator carton 10 seturi, mapa din carton lucios cu elastic 50 buc, hartie A3 297\*410 3 topuri, marker diverse culori 20 buc, pix cu gel 72 buc, text marker set 6 culori 5 seturi, dosar plastic 250 buc, capsator metalic 24/6, 6 buc, agrafe capsator 24/6 10 cutii, calculator birou 4 buc, perforator 4 buc, cutie arhivare 30 buc, rigla metalică 5 buc.

### Documente justificative

OFERTA MATERIALE CONSUMABILE SOLICITANT.pdf - OFERTA MATERIALE CONSUMABILE SOLICITANT

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educaționale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din învățământul preuniversitar doljean prin măsuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a școlii și activități nonformale în sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.1.Inscrierea, selectia si monitorizarea grupului tinta format din 321 elevi GT din trei scoli incluzive din

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expert GT S - cheltuieli salariale nete-1 PERS.; norma de lucru medie: 60 de ore/lună; 14 luni; în cadrul A2.1.- 70 h/LUNA - L2 - L3, 2 luni

**Achiziție:**

**ID dosar achiziție:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	140 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	8,400.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	8,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	8,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,400.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00

## Componenta 1 Lider- FUNDATIA ORIZONT

TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,400.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii "A.2.1.Inscrierea, selectia si monitorizarea grupului tinta format din 321 elevi GT din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean obligatoriu (ISCED 1-3)". Pentru realizarea acestei activ. va fi angajat in cadrul proiectului Expert GT S-o persoana. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A1.1.; A2.1; A2.2.; A2.3; A2.4. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 60 h/luna (norma fractionata). Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare liniara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate (A2.1.) Expert GT S va fi remunerat pentru un numar total de 140 h, o medie de 70h/luna- L2-3 (cf. grafic activitati). Tariful net orar este de 60 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU). "

### Documente justificative

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.1.Inscrierea, selectia si monitorizarea grupului tinta format din 321 elevi GT din trei scoli incluzive din

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expert implementare S- cheltuieli salariale nete -1 PERS.; norma de lucru medie: 60 de ore/luna; 14 luni; in cadrul A2.1.- 60 h/LUNA – L1 – L8, 8 luni

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	480 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	28,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	28,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	28,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	28,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	28,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	28,800.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii "A.2.1.Inscrierea, selectia si monitorizarea grupului tinta format din 321 elevi GT din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean obligatoriu (ISCED 1-3)". Pentru realizarea acestei activ. va fi angajat in cadrul proiectului Expert implementare S -o persoana. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A2.1.; A2.2.; A2.3; A2.4. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 60 h/luna (norma fractionata). Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare liniara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate (A2.1.) Expert activitati nonformale S va fi remunerat pentru un numar total de 480 h, o medie de 60h/luna- L1-L8 (cf. grafic activitati). Tariful net orar este de 60 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 – 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

## Componenta 1 Lider- FUNDATIA ORIZONT

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.1. Inscrierea, selectia si monitorizarea grupului tinta format din 321 elevi GT din trei scoli incluzive din

**Categorie cheltuiel eligibil :** 25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :** 164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Expert GT S - contributi salariale (angajat si angajator)-1 PERS.; media normei de lucru: 60 de ore/luna; 14 luni; in cadrul A2.1.- 70 h/LUNA - L2 - L3, 2 luni

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	140 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	44.87	Valoare total [LEI]	6,281.80
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,281.80	Valoare total eligibil [LEI]	6,281.80
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,281.80	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,281.80
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,281.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributi angajati si angajatori) ale Expert GT S, 1 pers., aferenta remuneratiei in cadrul A2.1., calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 44.87 Lei/ora, pentru un total de 140 h, respectiv o medie de 70h/luna \* 2 LUNI; in cadrul L2 – L3 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.1. Inscrierea, selectia si monitorizarea grupului tinta format din 321 elevi GT din trei scoli incluzive din

**Categorie cheltuiel eligibil :** 25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :** 164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Expert implementare S- contributi salariale (angajat si angajator)-1 PERS.; norma de lucru medie: 60 de ore/luna; 14 luni; in cadrul A2.1.- 60 h/LUNA – L1 – L8, 8 luni

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	480 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	44.87	Valoare total [LEI]	21,537.60
Valoare total (f r TVA) [LEI]	21,537.60	Valoare total eligibil [LEI]	21,537.60
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	21,537.60	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	21,537.60



## Componenta 1 Lider- FUNDATIA ORIZONT

Neeligibil [LEI] 0.00 Nerambursabil [LEI] 21,537.60

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributii angajati si angajatori) ale Expert implementare S, 1 pers., aferenta remuneratiei in cadrul A2.1., calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 44.87 Lei/ora, pentru un total de 480 h, respectiv o medie de 60h/luna \* 8 LUNI; in cadrul L1 – L8 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expert GT S - cheltuieli salariale nete -1 PERS.; norma de lucru medie: 60 de ore/luna; 14 luni; in cadrul A2.2.- 60 h/LUNA – L4 – L6, 3 luni

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	180 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	10,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	10,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,800.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii "A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru elevii grup tinta la educatie nonformala in sistem outdoor". Pentru realizarea acestei activ. va fi angajat in cadrul proiectului Expert GT S-o persoana. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A1.1.; A2.1; A2.2.; A2.3; A2.4. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 60 h/luna (norma fractionata). Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare liniara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate (A2.2.) Expert GT S va fi remunerat pentru un numar total de 180 h, o medie de 60h/luna- L4-6 (cf. grafic activitati). Tariful net orar este de 60 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU). "

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

## Componenta 1 Lider- FUNDATIA ORIZONT

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expert activitati nonformale S- cheltuieli salariale nete -1 PERS.; norma de lucru medie: 60 de ore/luna; 14 luni; in cadrul A2.2.- 70 h/LUNA – L3 – L5, 3 luni

**Achizi ie:**

**ID dosar achizi ie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	210 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	12,600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	12,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	12,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	12,600.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii “ A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru elevii grup tinta la educatie nonformala in sistem outdoor”. Pentru realizarea acestei activ. va fi angajat in cadrul proiectului Expert activitati nonformale S -o persoana. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A1.1.; A2.2.; A2.3; A2.4. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 70 h/luna (norma fractionata). Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare liniara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate (A2.2.) Expertul activitati nonformale S va fi remunerat pentru un numar total de 210 h, o medie de 70h/luna- L3-L5 (cf. grafic activitati). Tariful net orar este de 60 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 – 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expert implementare S- cheltuieli salariale nete -1 PERS.; norma de lucru medie: 60 de ore/luna; 14 luni; in cadrul A2.2.- 60 h/LUNA – L9 – L10, 2 luni

**Achizi ie:**

**ID dosar achizi ie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	120 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	7,200.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	7,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,200.00

## Componenta 1 Lider- FUNDATIA ORIZONT

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii "A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru elevii grup tinta la educatie nonformala in sistem outdoor". Pentru realizarea acestei activ. va fi angajat in cadrul proiectului Expert implementare S -o persoana. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A2.1.; A2.2.; A2.3; A2.4. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 60 h/luna (norma fractionata). Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare liniara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate (A2.2.) Expert activitati nonformale S va fi remunerat pentru un numar total de 120 h, o medie de 60h/luna- L9-L10 (cf. grafic activitati). Tariful net orar este de 60 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 – 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Expert activitati nonformale S- contributii salariale (angajat si angajator)-1 PERS.; norma de lucru medie: 60 de ore/luna; 14 luni; in cadrul A2.2.- 70 h/LUNA – L3 – L5, 3 luni

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	44.87	Valoare total [LEI]	9,422.70
Valoare total (f r TVA) [LEI]	9,422.70	Valoare total eligibil [LEI]	9,422.70
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	9,422.70	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	9,422.70
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,422.70
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributii angajati si angajatori) ale Expertului activitati nonformale S, 1 pers., aferenta remuneratiei in cadrul A2.2., calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 44.87 Lei/ora, pentru un total de 210 h, respectiv o medie de 70h/luna \* 3 LUNI; in cadrul L3 – L5 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

## Componenta 1 Lider- FUNDATIA ORIZONT

**Categorie cheltuiel eligibil** :25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil** :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Expert implementare S- contributi salariale (angajat si angajator)-1 PERS.; norma de lucru medie: 60 de ore/luna; 14 luni; in cadrul A2.2.- 60 h/LUNA – L9 – L10, 2 luni

**Achizi ie:**

**ID dosar achizi ie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	120 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	44.87	Valoare total [LEI]	5,384.40
Valoare total (f r TVA) [LEI]	5,384.40	Valoare total eligibil [LEI]	5,384.40
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,384.40	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,384.40
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,384.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributi angajati si angajatori) ale Expert implementare S, 1 pers., aferenta remuneratiei in cadrul A2.2., calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 44.87 Lei/ora, pentru un total de 120 h, respectiv o medie de 60h/luna \* 2 LUNI; in cadrul L9 – L10 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil** :25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil** :164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Expert GT S- contributi salariale (angajat si angajator)-1 PERS.; media normei de lucru: 60 de ore/luna; 14 luni; in cadrul A2.2.- 60 h/LUNA – L4 – L6, 3 luni

**Achizi ie:**

**ID dosar achizi ie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	180 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	44.87	Valoare total [LEI]	8,076.60
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,076.60	Valoare total eligibil [LEI]	8,076.60
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,076.60	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,076.60
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,076.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

## Componenta 1 Lider- FUNDATIA ORIZONT

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributii angajati si angajatori) ale Expert GT S, 1 pers., aferenta remuneratiei in cadrul A2.2., calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 44.87 Lei/ora, pentru un total de 180 h, respectiv o medie de 60h/luna \* 3 LUNI; in cadrul L4 – L6 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.3. Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie nonformala in sistem outdoor

**Categorie cheltuiel eligibil :** 5 - cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevazute la cheltuielile generale de administra ie

**Subcategorii cheltuiel eligibil :** 9 - cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevazute la cheltuielile generale de administra ie

### Descrierea cheltuielii

Servicii inchiriere transport

**Achizi ie:** Servicii inchiriere transport

**ID dosar achizi ie:** 149046576

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 serviciu transport
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	14,705.88	Valoare total [LEI]	17,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	14,705.88	Valoare total eligibil [LEI]	17,500.00
Valoare TVA [LEI]	2,794.12	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	14,705.88	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	2,794.12	Public [LEI]	17,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,500.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala eligibila cu inchiriere unui autocar pentru efectuarea a 10 excursii de cate o zi in jud.Dolj in cadrul atelierelor outdoor(nr. excursii 10 x 1 zi excursie).GT din cadrul celor 5 ateliere de la cele 3 scoli partenere se vor deplasa o zi in excursie.Vor avea loc 10 excursii de o zi intr-o destinatie care raspunde obiectului activ clubului si este inclus in planul operational. Preconizam ca aceste excursii de o zi sa se desfasoare in orasul Calafat.Costul total=serv transport 1xcost unitar estimat 14,705.88 lei fara TVA (cf studiu de piata si prevederilor programului de finantare).

Achizitia de „servicii inchiriere transport” este un mijloc/instrument de facilitare prin care proiectul contribuie la la temele secundare FSE, prin:

- contribuirea la tema 06. Nediscriminare, facilitarea transportului in cadrul excursiilor tematice organizare in cadrul atelierelor outdoor pentru 321 elevi; de acest serviciu bebeneficiaza toti participantii, prin asigurarea unui tratament egal si nediscriminatoriu;
- contribuind la tema secundara FSE 02.Inovare social ,prin propunerea unei noi abordari incluzive care contribuie la diminuarea/rezolvarea problemei sociale referitoare la abandonul scolar si parasirea timpurie a scolii prin asigurarea participarii tuturor celor 321 elevi la vizite tematice, inclusiv elevilor provenind din medii defavorizate si in situatii de risc,ceea ce va conduce la determinarea participarii acestora la scoala si la atelierele ed outdoor.

Prin intermediul acestei achizitii sunt sustinute temele secundare 06. Nediscriminare in procent de 46% (14,705.88 lei fara TVA\*46%= 6764.70 lei fara TVA) si 02. Inovare social de 54% (14,705.88 lei fara TVA\*54%= 7941.17 lei fara TVA)

### Documente justificative

SC ROVALINI TOUR SRL.pdf INCHIRIERE TRANSPORT.pdf S.pdf - SC ROVALINI TOUR SRL.pdf INCHIRIERE TRANSPORT.pdf S.

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.3. Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie nonformala in sistem outdoor

## Componenta 1 Lider- FUNDATIA ORIZONT

**Categorie cheltuiel eligibil :**21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

### Descrierea cheltuielii

Cheltuiala cu achizitionarea de imbracaminte sportiva - HANORACE

**Achiziție:**Achiziția de imbracaminte sportiva - HANORAC

**ID dosar achiziție:**3789199585

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	321 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	67.23	Valoare total [LEI]	25,681.19
Valoare total (fără TVA) [LEI]	21,580.83	Valoare total eligibil [LEI]	25,681.19
Valoare TVA [LEI]	4,100.36	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	21,580.83	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	4,100.36	Public [LEI]	25,681.19
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	25,681.19
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala eligibila cu achizitionare de imbracaminte tip sport – HANORAC, cantitatea achizitionata este fundamentata pentru fiecare dintre cei 321 elevi-GT participanti la OUUTDOOR CLUB.Costul total = nr. buc. 321 x cost unitar estimat 67.23 lei fara TVA ( conform studiu de piata si prevederilor programului de finantare).Costul total este de 21,580.83 lei fara TVA.

Acordarea de imbracaminte tip sport – HANORAC este un mijloc/instrument de facilitare prin care proiectul contribuie la la temele secundare FSE, prin:

- contribuirea la tema 06. Nediscriminare, de imbracaminte tip sport – HANORAC beneficiaza toti cei 321 elevi-GT; avand in vedere ca s-a avut in vedere dimensionarea numarului pentru imbracaminte tip sport – HANORAC prin raportare la nr. elevi participanti la educatia nonformala outdoor (cele 5 ateliere\*3 Outdoor Clubs), inclusiv elevilor GT de etnie roma(33 pers), prin asigurarea unui tratament egal si nediscriminatoriu;

- contribuind la tema secundara FSE 02. Inovare socială, prin propunerea unei noi abordari incluzive care contribuie la diminuarea/rezolvarea problemei sociale referitoare la abandonul scolar si parasirea timpurie a scolii prin acordarea de pachete de imbracaminte tip sport – HANORAC, inclusiv elevilor provenind din medii defavorizate si in situatii de risc (avand in vedere ca 114 elevi GT provin din mediul rural), ceea ce va conduce la determinarea participarii acestora la scoala si la atelierele educationala outdoor. Prin intermediul acestei achizitii sunt sustinute temele secundare 06. Nediscriminare in procent de 46% (21,580.83 lei fara TVA\*46%= 9,927.18 lei fara TVA) si 02. Inovare socială de 54% (21,580.83 lei fara TVA\*54%= 11,653.64 lei fara TVA).

### Documente justificative

OFERTA IMBRACAMINTE SPORTIVA - HANORAC.pdf - OFERTA IMBRACAMINTE SPORTIVA - HANORAC.pdf

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.3. Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie nonformala in sistem outdoor

**Categorie cheltuiel eligibil :**23 - cheltuieli cu hrana

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**81 - cheltuieli cu hrana

### Descrierea cheltuielii

Cheltuieli cu hrana pentru participanti- catering

**Achiziție:**Achiziție hrana pentru participanti - catering

**ID dosar achiziție:**4074147412

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	6420 pachete de hrana
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	15.59	Valoare total [LEI]	109,095.70
Valoare total (fără TVA) [LEI]	100,087.80	Valoare total eligibil [LEI]	109,095.70
Valoare TVA [LEI]	9,007.90	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00

## Componenta 1 Lider- FUNDATIA ORIZONT

Eligibil [LEI]	100,087.80	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	9,007.90	Public [LEI]	109,095.70
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	109,095.70
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala eligibila cu hrana pentru elevi care participa la atelierele de educatie nonformala outdoor, justificat prin acordarea de pachete de hrana pentru fiecare participant la aceste activitati . Vor avea loc cate doua ateliere pe luna pe o perioada de 10 luni( 321 elevi GT\*2 ATELIERE PE LUNA \*10 LUNI = 6420 MENIURI)

Costul total = nr. pachete de hrana 6420 x cost unitar estimat 15.59 lei fara TVA ( conform studiu de piata si prevederilor programului de finantare). Costul total este de 100,087.80 lei fara TVA.

Acordarea de pachete de hrana pentru elevi este un mijloc/instrument de facilitare prin care proiectul contribuie la la temele secundare FSE, prin:

- contribuirea la tema 06. Nediscriminare, de pachetele de hrana de aceste servicii bebeficiaza toti participantii; avand in vedere ca s-a avut in vedere dimensionarea numarului pachetelor de hrana prin raportare la nr. elevi participanti la atelierele outdoor, la numarul de ateliere si la frecventa lor lunara, prin asigurarea unui tratament egal si nediscriminatoriu;
- contribuind la tema secundara FSE 02. Inovare social , prin propunerea unei noi abordari incluzive care contribuie la diminuarea/rezolvarea problemei sociale referitoare la abandonul scolar si parasirea timpurie a scolii prin acordarea de pachete de hrana fiecarui elevi-GT , inclusiv elevilor provenind din medii defavorizate si in situatii de risc, ceea ce va conduce la determinarea participarii acestora la scoala si la atelierele educationala outdoor.

Prin intermediul acestei achizitii sunt sustinute temele secundare 06. Nediscriminare in procent de 46% (100,087.80 lei fara TVA\*46%= 46040.38 lei fara TVA) si 02. Inovare social de 54% (100,087.80 lei fara TVA\*54%= 54047.41 lei fara TVA).

### Documente justificative

Oferta serviciu hrana-catering.pdf - Oferta serviciu hrana-catering.pdf

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.3. Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie nonformala in sistem outdoor

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expert GT S - cheltuieli salariale nete -1 PERS.; norma de lucru medie: 60 de ore/luna; 14 luni; in cadrul A2.3.- 60 h/LUNA – L7 – L12, 6 luni

**Achizitie:**

**ID dosar achizitie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	360 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	21,600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	21,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	21,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	21,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	21,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	21,600.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii "A.2.3. Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie

## Componenta 1 Lider- FUNDATIA ORIZONT

nonformala in sistem outdoor”. Pentru realizarea acestei activ. va fi angajat in cadrul proiectului Expert GT S-o persoana. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A1.1.; A2.1; A2.2.; A2.3; A2.4. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 60 h/luna (norma fractionata). Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare liniara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate (A2.3.) Expert GT S va fi remunerat pentru un numar total de 360 h, o medie de 60h/luna- L7- L12 (cf. grafic activitati). Tariful net orar este de 60 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 - 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.3. Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie nonformala in sistem outdoor

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expert implementare S- cheltuieli salariale nete -1 PERS.; norma de lucru medie: 60 de ore/luna; 14 luni; in cadrul A2.3.- 60 h/LUNA – L11 – L12, 2 luni

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	120 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	7,200.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	7,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,200.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiela este justificata de necesitatea implementarii “A.2.3. Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie nonformala in sistem outdoor”. Pentru realizarea acestei activ. va fi angajat in cadrul proiectului Expert implementare S -o persoana. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A2.1.; A2.2.; A2.3; A2.4. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 60 h/luna (norma fractionata). Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare liniara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate (A2.3.) Expert activitati nonformale S va fi remunerat pentru un numar total de 120 h, o medie de 60h/luna- L11-L12 (cf. grafic activitati). Tariful net orar este de 60 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 – 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.3. Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie nonformala in sistem outdoor

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expert activitati nonformale S- cheltuieli salariale nete -1 PERS.; norma de lucru medie: 60 de ore/luna; 14 luni; in cadrul A2.3.- 60 h/LUNA – L6 – L10, 5 luni



## Componenta 1 Lider- FUNDATIA ORIZONT

### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	300 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	18,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	18,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	18,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	18,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	18,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	18,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiiala este justificata de necesitatea implementarii " A.2.3. Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie nonformala in sistem outdoor". Pentru realizarea acestei activ. va fi angajat in cadrul proiectului Expert activitati nonformale S -o persoana. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A1.1.; A2.2.; A2.3; A2.4. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 60 h/luna (norma fractionata). Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare liniara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate (A2.3.) Expert activitati nonformale S va fi remunerat pentru un numar total de 300 h, o medie de 60h/luna- L6-L10 (cf. grafic activitati). Tariful net orar este de 60 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 – 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU)

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.3. Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie nonformala in sistem outdoor

**Categorie cheltuiial eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiial eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Expert GT S - contributii salariale (angajat si angajator)-1 PERS.; media normei de lucru: 60 de ore/luna; 14 luni; in cadrul A2.3.- 60 h/LUNA – L7 – L12, 6 luni

### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	360 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	44.87	Valoare total [LEI]	16,153.20
Valoare total (f r TVA) [LEI]	16,153.20	Valoare total eligibil [LEI]	16,153.20
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	16,153.20	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	16,153.20
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	16,153.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

## Componenta 1 Lider- FUNDATIA ORIZONT

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributii angajati si angajatori) ale Expert GT S, 1 pers., aferenta remuneratiei in cadrul A2.3., calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 44.87 Lei/ora, pentru un total de 360 h, respectiv o medie de 60h/luna \* 6 LUNI; in cadrul L7 – L12 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.3. Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie nonformala in sistem outdoor

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Expert activitati nonformale S- contributii salariale (angajat si angajator)-1 PERS.; norma de lucru medie: 60 de ore/luna; 14 luni; in cadrul A2.3.- 60 h/LUNA – L6 – L10, 5 luni

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	300 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	44.87	Valoare total [LEI]	13,461.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	13,461.00	Valoare total eligibil [LEI]	13,461.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	13,461.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	13,461.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	13,461.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributii angajati si angajatori) ale Expertului activitati nonformale S, 1 pers., aferenta remuneratiei in cadrul A2.3., calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 44.87 Lei/ora, pentru un total de 300 h, respectiv o medie de 60h/luna \* 5 LUNI; in cadrul L6 – L10 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.3. Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie nonformala in sistem outdoor

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Expert implementare S- contributii salariale (angajat si angajator)-1 PERS.; norma de lucru medie: 60 de ore/luna; 14 luni; in cadrul A2.3.- 60 h/LUNA – L11 – L12, 2 luni

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	120 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	44.87	Valoare total [LEI]	5,384.40

## Componenta 1 Lider- FUNDATIA ORIZONT

Valoare total (f r TVA) [LEI]	5,384.40	Valoare total eligibil [LEI]	5,384.40
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,384.40	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,384.40
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,384.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributii angajati si angajatori) ale Expert implementare S, 1 pers., aferenta remuneratiei in cadrul A2.3., calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 44.87 Lei/ora, pentru un total de 120 h, respectiv o medie de 60h/luna \* 2 LUNI; in cadrul L11 – L12 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate

**Categorie cheltuiel eligibil :** 5 - cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevazute la cheltuielile generale de administratie

**Subcategorii cheltuiel eligibil :** 9 - cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevazute la cheltuielile generale de administratie

### Descrierea cheltuielii

Servicii inchiriere transport

**Achizitii:** Servicii inchiriere transport

**ID dosar achizitii:** 149046576

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 pachet transport
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	7,563.03	Valoare total [LEI]	9,000.01
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,563.03	Valoare total eligibil [LEI]	9,000.01
Valoare TVA [LEI]	1,436.98	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,563.03	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,436.98	Public [LEI]	9,000.01
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,000.01
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala eligibila cu transportul grupului tinta si al expertilor in cadrul festivalului OUTDOOR CLUB. Transportul se va efectua in cinci serii (echivalentul celor cinci ateliere) pe ruta Filiasi-Craiova tur/retur si Segarcea - Craiova tur/retur. Festivalul se va organiza in cinci zile (nr.excursii 5 x 1 zi excursie). Costul total=serv transport 1xcost unitar estimat 7,563.03lei fara TVA (cf studiu de piata si prevederilor programului de finantare).

Achizitia de „servicii inchiriere transport” este un mijloc/instrument de facilitare prin care proiectul contribuie la la temele secundare FSE, prin:

- contribuirea la tema 06. Nediscriminare, facilitarea transportului in cadrul Festivalului OUTDOOR CLUB pentru toti cei 321 elevi-GT; de acest serviciu beneficiaza toti participantii, inclusiv cei 33 elevi apartinand etniei roma, prin asigurarea unui tratament egal si nediscriminatoriu;
- contribuind la tema secundara FSE 02.Inovare social ,prin propunerea unei noi abordari incluzive care contribuie la diminuarea/rezolvarea problemei sociale referitoare la abandonul scolar si parasirea timpurie a scolii prin asigurarea participarii tuturor

## Componenta 1 Lider- FUNDATIA ORIZONT

celor 321 elevi la Festivalului OUTDOOR CLUB, inclusiv elevilor provenind din medii defavorizate si in situatii de risc (avand in vedere ca 114 elevi GT provin din mediul rural), ceea ce va conduce la determinarea participarii acestora la scoala si scoalizare pe termen lung. Prin intermediul acestei achizitii sunt sustinute temele secundare 06. Nediscriminare in procent de 46% (7,563.03 lei fara TVA\*46%= 3478.99 4084.03 lei fara TVA) si 02. Inovare social de 54% (7,563.03 lei fara TVA\*54%= 4084.03 lei fara TVA).

### Documente justificative

SC ROVALINI TOUR SRL.pdf INCHIRIERE TRANSPORT.pdf S.pdf - SC ROVALINI TOUR SRL.pdf INCHIRIERE TRANSPORT.pdf S.

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate

**Categorie cheltuiel eligibil :** 23 - cheltuieli cu hrana

**Subcategorii cheltuiel eligibil :** 81 - cheltuieli cu hrana

### Descrierea cheltuielii

Cheltuieli cu hrana pentru participanti- catering

**Achizitie:** Achizitie hrana pentru participanti - catering

**ID dosar achizitie:** 4074147412

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1284 pachete de hrana
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	15.59	Valoare total [LEI]	21,819.14
Valoare total (f r TVA) [LEI]	20,017.56	Valoare total eligibil [LEI]	21,819.14
Valoare TVA [LEI]	1,801.58	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	20,017.56	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,801.58	Public [LEI]	21,819.14
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	21,819.14
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiela eligibila cu hrana pentru elevi care participa la Festivalul OUTDOOR CLUB ( 321 elevi GT\*4 EVENIMENTE = 1284 PACHETE HRANA). Costul total = nr. pachete de hrana 1284x cost unitar estimat 15.59 lei fara TVA ( conform studiu de piata si prevederilor programului de finantare). Costul total este de 20,017.56 lei fara TVA. Acordarea de pachete de hrana pentru elevi este un mijloc/instrument de facilitare prin care proiectul contribuie la temele secundare FSE, prin: • contribuirea la tema 06. Nediscriminare, de pachetele de hrana de aceste servicii bebeficiaza toti participantii; avand in vedere ca s-a avut in vedere dimensionarea numarului pachetelor de hrana prin raportare la nr. elevi participanti la Festivalul Outdoor Club, la numarul de evenimente(avand in vedere ca 33 elevi GT apartin etniei roma), prin asigurarea unui tratament egal si nediscriminatoriu; • contribuind la tema secundara FSE 02. Inovare social , prin propunerea unei noi abordari incluzive care contribuie la diminuarea/rezolvarea problemei sociale referitoare la abandonul scolar si parasirea timpurie a scolii prin acordarea de pachete de hrana fiecarui elev-GT, inclusiv elevilor provenind din medii defavorizate si in situatii de risc, ceea ce va conduce la determinarea participarii acestora la scoala si la atelierele educationala outdoor. Prin intermediul acestei achizitii sunt sustinute temele secundare 06. Nediscriminare in procent de 46% (20,017.56lei fara TVA\*46%= 9208.07 lei fara TVA) si 02. Inovare social de 54% (20,017.56lei fara TVA\*54%= 10809.48lei fara TVA).

### Documente justificative

Oferta sercii hrana-catering.pdf - Oferta sercii hrana-catering.pdf

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate

**Categorie cheltuiel eligibil :** 25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :** 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expert activitati nonformale S- cheltuieli salariale nete -1 PERS.; norma de lucru medie: 60 de ore/luna; 14 luni; in cadrul A2.4.- 60 h/LUNA – L11 – L14, 4 luni

## Componenta 1 Lider- FUNDATIA ORIZONT

### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	240 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	14,400.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	14,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	14,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	14,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	14,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,400.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiiala este justificata de necesitatea implementarii "A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate". Pentru realizarea acestei activ. va fi angajat in cadrul proiectului Expert activitati nonformale S -o persoana. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A1.1.; A2.2.; A2.3; A2.4. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 60 h/luna (norma fractionata). Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare liniara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate (A2.4.) Expertul activitati nonformale S va fi remunerat pentru un numar total de 240 h, o medie de 60h/luna- L11-L14(cf. grafic activitati). Tariful net orar este de 60 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 – 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate

**Categorie cheltuiial eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiial eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expert GT S - cheltuieli salariale nete -1 PERS.; norma de lucru medie: 60 de ore/luna; 14 luni; in cadrul A2.4.- 60 h/LUNA – L13 – L14, 2 luni

### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	120 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	7,200.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	7,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,200.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

## Componenta 1 Lider- FUNDATIA ORIZONT

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii "A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate". Pentru realizarea acestei activ. va fi angajat in cadrul proiectului Expert GT S-o persoana. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A1.1.; A2.1; A2.2.; A2.3; A2.4. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 60 h/luna (norma fractionata). Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecărei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare liniara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate (A2.4.) Expert GT S va fi remunerat pentru un numar total de 120 h, o medie de 60h/luna- L13-L14 (cf. grafic activitati). Tariful net orar este de 60 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 - 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expert implementare S- cheltuieli salariale nete -1 PERS.; norma de lucru medie: 60 de ore/luna; 14 luni; in cadrul A2.4.- 60 h/LUNA – L13 – L14, 2 luni

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	120 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	7,200.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	7,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,200.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii "A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate". Pentru realizarea acestei activ. va fi angajat in cadrul proiectului Expert implementare S -o persoana. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A2.1.; A2.2.; A2.3; A2.4. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 60 h/luna (norma fractionata). Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecărei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare liniara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate (A2.4.) Expert activitati nonformale S va fi remunerat pentru un numar total de 120 h, o medie de 60h/luna- L13- L14 (cf. grafic activitati). Tariful net orar este de 60 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 – 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**164 - contribuii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribuii angaja i i angajatori)

## Componenta 1 Lider- FUNDATIA ORIZONT

### Descrierea cheltuielii

Expert activitati nonformale S- contributii salariale (angajat si angajator)-1 PERS.; norma de lucru medie: 60 de ore/luna; 14 luni; in cadrul A2.4.- 60 h/LUNA – L11 – L14, 4 luni

#### Achizi ie:

##### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	240 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	44.87	Valoare total [LEI]	10,768.80
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,768.80	Valoare total eligibil [LEI]	10,768.80
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,768.80	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,768.80
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,768.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributii angajati si angajatori) ale Expertului activitati nonformale S, 1 pers., aferenta remuneratiei in cadrul A2.4., calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 44.87 Lei/ora, pentru un total de 240 h, respectiv o medie de 60h/luna \* 4 LUNI; in cadrul L11 – L14 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate

**Categorie cheltuiial eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiial eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Expert GT S - contributii salariale (angajat si angajator)-1 PERS.; media normei de lucru: 60 de ore/luna; 14 luni; in cadrul A2.4.- 60 h/LUNA – L13 – L14, 2 luni

#### Achizi ie:

##### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	120 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	44.87	Valoare total [LEI]	5,384.40
Valoare total (f r TVA) [LEI]	5,384.40	Valoare total eligibil [LEI]	5,384.40
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,384.40	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,384.40
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,384.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

## Componenta 1 Lider- FUNDATIA ORIZONT

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributii angajati si angajatori) ale Expert GT S, 1 pers., aferenta remuneratiei in cadrul A2.4., calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 44.87 Lei/ora, pentru un total de 120 h, respectiv o medie de 60h/luna \* 2 LUNI; in cadrul L13 – L14 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Expert implementare S- contributii salariale (angajat si angajator)-1 PERS.; norma de lucru medie: 60 de ore/luna; 14 luni; in cadrul A2.4.- 60 h/LUNA – L13 – L14, 2 luni

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	120 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	44.87	Valoare total [LEI]	5,384.40
Valoare total (f r TVA) [LEI]	5,384.40	Valoare total eligibil [LEI]	5,384.40
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,384.40	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,384.40
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,384.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributii angajati si angajatori) ale Expert implementare S, 1 pers., aferenta remuneratiei in cadrul A2.4., calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 44.87 Lei/ora, pentru un total de 120 h, respectiv o medie de 60h/luna \* 2 LUNI; in cadrul L13 – L14 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate

**Categorie cheltuiel eligibil :**26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**95 - premii

### Descrierea cheltuielii

Acordarea de premii sub forma de produs - RUCSAC

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	251 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	42.02	Valoare total [LEI]	12,550.95



## Componenta 1 Lider- FUNDATIA ORIZONT

Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,547.02	Valoare total eligibil [LEI]	12,550.95
Valoare TVA [LEI]	2,003.93	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,547.02	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	2,003.93	Public [LEI]	12,550.95
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	12,550.95
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

In cadrul festivalului OUTDOOR CLUB se vor acorda sub forma de premii cate un rucsac la elevii care nu sunt premiati in bani, pt 251 elevi-GT. Costul total=nr.buc.251xcost unitar estimat 42.02lei fara TVA (cf studiu de piata si prevederilor programului de finantare). Costul total este de 10,547.02 lei fara TVA.

Acordarea de premii sub forma de rucsac este un mijloc/instrument de facilitare prin care proiectul contribuie la temele secundare FSE, prin:

- contribuirea la 06.Nediscriminare,s-a avut in vedere ca elevii GT care nu sunt premiati prin remuneratie baneasca,sa primesca cate un rucsac(atat de necesar participarii la educatie); de rucsac beneficiaza toti elevii care nu primesc premii in bani,respectiv 251 elevi-GT;s-a asigurat dimensionarea numarului de rucsaci in functie de elevii-GT (care nu mai primesc si alte premii in bani) prin raportare la nr.total de elevi festivalului OUTDOOR CLUB,inclusiv elevilor GT de etnie roma(33 pers),prin asig de tratamentul egal si nediscriminatoriu;
- contribuind la 02.Inovare sociala,prin propunerea unei noi abordari incluzive care contribuie la diminuarea/rezolvarea problemei sociale referitoare la abandonul scolar si parasirea timpurie a scolii prin stimularea spiritului competitiv prin acordarea de 251 rucsaci(pentru elevii care nu castiga premiile in bani),inclusiv elevilor provenind din medii defavorizate si in situatii de risc (avand in vedere ca 114 elevi GT provin din mediul rural),conduce la det participarii acestora la scoala.

Prin intermediul acestei achizitii sunt sustinute temele secundare 06.Nediscriminare in procent de 46% (10,547.02 lei fara TVA\*46%= 4851.62lei fara TVA) si 02.Inovare sociala de 54% (10,547.02 lei fara TVA\*54%= 5695.39 lei fara TVA)

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate

**Categorie cheltuiel eligibil :**26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**95 - premii

### Descrierea cheltuielii

Acordare PREMIUL premiul special al juriului cadrul OUTDOOR CLUB

**Achizitii:**

**ID dosar achizitii:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	5 persoane
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	500.00	Valoare total [LEI]	2,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,500.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

## Componenta 1 Lider- FUNDATIA ORIZONT

### Justificarea cheltuielii

. Se va acorda premiul special al juriului in cadrul „ „ Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate”: 500 lei/premiu, 5 premii acordate. Costul total = nr. premii 5 x cost unitar estimate 500 lei. Costul total este de 2500 lei. Acordarea premiului special al juriului in cadrul „Festival Outdoor Clubs ” 5 sectiuni, fiecare sectiune fiind corespondenta unui atelier, avand ca scop metoda de educatie nonformala in sistem outdoor, contribuie la vizibilitatea atelierelor nonformale outdoor si la dezvoltarea spiritului de competitie, asigurarea unui mediu pozitiv de dezvoltarea si promovare a talentelor, spiritul de echipa si leadership, creativitatea si aptitudinile artistice, socio-emotionale a 321 elevi GT, care vor fi evaluati in mod echitabil, nediscriminatoriu si cu promovarea inovarii sociale. In acest fel vor fi sustinute temele secundare 06. Nediscriminare in procent de 46% (2500 lei \*46%= 1150 lei) si 02. Inovare social de 54% (2500 lei \*54% = 1350 lei).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate

**Categorie cheltuiel eligibil :**26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**95 - premii

### Descrierea cheltuielii

Acordare MENTIUNI in cadrul OUTDOOR CLUB

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	50 persoane
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	300.00	Valoare total [LEI]	15,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	15,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	15,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	15,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	15,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Se vor acorda 50 mentiuni in cadrul „ „ Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate”: 300 lei/mentiunea, 50 mentiuni acordate. Costul total = nr. Mentiuni 50 x cost unitar estimate 300 lei. Costul total este de 15000 lei. Acordarea mentiunilor in cadrul „Festival Outdoor Clubs ” 5 sectiuni, fiecare sectiune fiind corespondenta unui atelier, avand ca scop metoda de educatie nonformala in sistem outdoor, contribuie la vizibilitatea atelierelor nonformale outdoor si la dezvoltarea spiritului de competitie, asigurarea unui mediu pozitiv de dezvoltarea si promovare a talentelor, spiritul de echipa si leadership, creativitatea si aptitudinile artistice, socio-emotionale a 321 elevi GT, care vor fi evaluati in mod echitabil, nediscriminatoriu si cu promovarea inovarii sociale. In acest fel vor fi sustinute temele secundare 06. Nediscriminare in procent de 46% (15000 lei \*46%= 6900 lei) si 02. Inovare social de 54% (15000 lei \*54%= 8100 lei).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate

**Categorie cheltuiel eligibil :**26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**95 - premii

### Descrierea cheltuielii

Acordare PREMIUL III in cadrul OUTDOOR CLUB

## Componenta 1 Lider- FUNDATIA ORIZONT

### Achizii:

#### ID dosar achizii:

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	5 persoane
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	600.00	Valoare total [LEI]	3,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Se va acorda premiul III in cadrul „ Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate”: 600 lei/premiu, 5 premii acordate. Costul total = nr. premii 5 x cost unitar estimate 600 lei. Costul total este de 3000 lei. Acordarea premiului III in cadrul „Festival Outdoor Clubs ” 5 sectiuni, fiecare sectiune fiind corespondenta unui atelier, avand ca scop metoda de educatie nonformala in sistem outdoor, contribuie la vizibilitatea atelierelor nonformale outdoor si la dezvoltarea spiritului de competitie, asigurarea unui mediu pozitiv de dezvoltarea si promovare a talentelor, spiritul de echipa si leadership, creativitatea si aptitudinile artistice, socio-emotionale a 321 elevi GT, care vor fi evaluati in mod echitabil, nediscriminatoriu si cu promovarea inovarii sociale. In acest fel vor fi sustinute temele secundare 06. Nediscriminare in procent de 46% (3000 lei \*46%= 1380 lei) si 02. Inovare social de 54% (3000 lei \*54%= 1620 lei).

### Documente justificative

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate

**Categorie cheltuiel eligibil :**26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**95 - premii

### Descrierea cheltuielii

Acordare PREMIUL I in cadrul OUTDOOR CLUB

### Achizii:

#### ID dosar achizii:

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	5 persoane
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,000.00	Valoare total [LEI]	5,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	5,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	5,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Se va acorda premiul I in cadrul „ Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate”: 1000 lei/premiu, 5 premii acordate. Costul total = nr. premii 5 x cost unitar estimat 1000 lei. Costul total este de 5000 lei. Acordarea premiului I in cadrul „Festival Outdoor Clubs ” 5 sectiuni,

## Componenta 1 Lider- FUNDATIA ORIZONT

fiecare sectiune fiind corespondenta unui atelier, avand ca scop metoda de educatie nonformala in sistem outdoor, contribuie la vizibilitatea atelierelor nonformale outdoor si la dezvoltarea spiritului de competitie, asigurarea unui mediu pozitiv de dezvoltarea si promovare a talentelor, spiritul de echipa si leadership, creativitatea si aptitudinile artistice, socio-emotionale a 321 elevi GT, care vor fi evaluati in mod echitabil, nediscriminatoriu si cu promovarea inovarii sociale. In acest fel vor fi sustinute temele secundare 06. Nediscriminare in procent de 46% (5000 lei \*46%=2300 lei) si 02. Inovare social de 54% (5000 lei \*54%= 2700 lei).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate

**Categorie cheltuiel eligibil :**26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**95 - premii

### Descrierea cheltuielii

Acordare PREMIUL II in cadrul OUTDOOR CLUB

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	5 persoane
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	800.00	Valoare total [LEI]	4,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	4,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Se va acorda premiul II in cadrul „ Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate”: 800 lei/premiu, 5 premii acordate. Costul total = nr. premii 5 x cost unitar estimat 800 lei. Costul total este de 4000 lei. Acordarea premiului II in cadrul „ Festival Outdoor Clubs ” 5 sectiuni, fiecare sectiune fiind corespondenta unui atelier, avand ca scop metoda de educatie nonformala in sistem outdoor, contribuie la vizibilitatea atelierelor nonformale outdoor si la dezvoltarea spiritului de competitie, asigurarea unui mediu pozitiv de dezvoltarea si promovare a talentelor, spiritul de echipa si leadership, creativitatea si aptitudinile artistice, socio-emotionale a 321 elevi GT, care vor fi evaluati in mod echitabil, nediscriminatoriu si cu promovarea inovarii sociale. In acest fel vor fi sustinute temele secundare 06. Nediscriminare in procent de 46% (4000 lei \*46%= 1840 lei) si 02. Inovare social de 54% (4000 lei \*54%= 2160 lei).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate

**Categorie cheltuiel eligibil :**29 - cheltuieli cu servicii

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente i cursuri de formare

### Descrierea cheltuielii

Achizitionarea de servicii organizare evenimente in cadrul OUTDOOR CLUB

**Achizi ie:**Achizitie servicii organizare evenimente

**ID dosar achizi ie:**515808714

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	5 servicii organizare
-----------------	------------------	------------	-----------------------

## Componenta 1 Lider- FUNDATIA ORIZONT

			eveniment
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,420.00	Valoare total [LEI]	14,399.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	12,100.00	Valoare total eligibil [LEI]	14,399.00
Valoare TVA [LEI]	2,299.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,100.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	2,299.00	Public [LEI]	14,399.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,399.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Se vor organiza 5 evenimente in cadrul festivalului OUTDOOR CLUB, evenimente in cadrul carora se va desfasura festivitaea de premiere.Sunt prevazute 5 evenimente de cate 1 zi, se va asigura participarea tuturor celor 321 elevi-GT in cadrul celor 5 evenimente derulate.

Costul total=nr. evenimente 5 x cost unitar estimat/serviciu organizare eveniment 2,420.00lei fara TVA (cf studiu de piata si prevederilor programului de finantare).Costul total este de 12,100.00lei fara TVA.In acest fel vor fi sustinute temele secundare 06. Nediscriminare in procent de 46% (14400 lei cu TVA \*46%= 6624 lei cu TVA) si 02. Inovare social de 54% (14400 lei cu TVA \*54%= 7776 lei cu TVA).

### Documente justificative

OFERTA DE SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE.pdf - OFERTA DE SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE

**Activitatea:** A.3. Managementul proiectului

**Subactivitatea:** A.3.2.Monitorizarea i evaluarea interna a proiectului. Sustenabilitatea

**Categorii cheltuiel eligibil :**9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect

### Descrierea cheltuielii

MANAGER PROIECT - cheltuieli salariale nete – 1 PERS.- 4 ore/zi - 14 LUNI – L1-L14, in cadrul A3.2.

**Achizi ie:**

**ID dosar achizi ie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1176 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	65.00	Valoare total [LEI]	76,440.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	76,440.00	Valoare total eligibil [LEI]	76,440.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	76,440.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	76,440.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	76,440.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiela este justificata de necesitatea implementarii A.3.2.Monitorizarea i evaluarea interna a proiectului. Sustenabilitatea. Motivul pentru care va fi angajat expertul este de a asigura coordonarea la nivel de consortiu a proiectului si coordonarea generala a proiectului. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 84 h/luna ( medie de 4 h/zi, 21 de zile lucratoare/luna). Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare lineara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. In cadrul A3.2 managerul de proiect va asigura coordonarea la nivel de consortiu a proiectului si coordonarea generala a proiectului. Pentru aceasta activitate managerul de proiect va fi remunerat pentru un numar total de 1176 h, o medie de 84 h/luna\*14 luni (cf. grafic activitati). tariful net orar este de 65 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maximele ale remunerarii

## Componenta 1 Lider- FUNDATIA ORIZONT

personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.3. Managementul proiectului

**Subactivitatea:** A.3.2. Monitorizarea și evaluarea internă a proiectului. Sustenabilitatea

**Categorie cheltuiel eligibil :** 25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :** 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

### Descrierea cheltuielii

MANAGER PROIECT - contribuții salariale (angajat și angajator)-1 PERS.; media normei de lucru: 4 ore/zi - 14 LUNI – L1-L14, în cadrul A3.2.

#### Achiziții:

#### ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1176 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	48.61	Valoare total [LEI]	57,165.36
Valoare total (f r TVA) [LEI]	57,165.36	Valoare total eligibil [LEI]	57,165.36
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	57,165.36	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	57,165.36
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	57,165.36
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiela reprezintă contravaloarea contribuțiilor sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) ale Managerului de proiect, aferente remunerației în cadrul A3.2. calculată în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Costul lunar pentru aceste cheltuieli a fost calculat având ca reper un cost de 48,61 Lei/oră, pentru un total de 1176 h, respectiv o medie de 84 h/lună \* 14 LUNI, în cadrul L1 – L14 (cf. grafic activități).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.4. Activități transversale pentru implementarea și vizibilitatea proiectului

**Subactivitatea:** A.4.2. Activități transversale - pentru implementare -decontare cheltuieli indirecte

**Categorie cheltuiel eligibil :** 44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

**Subcategorii cheltuiel eligibil :** 166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

### Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte

#### Achiziții:

#### ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	61,950.00	Valoare total [LEI]	61,950.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	61,950.00	Valoare total eligibil [LEI]	61,950.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	61,950.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	61,950.00

## Componenta 1 Lider- FUNDATIA ORIZONT

Neeligibil [LEI] 0.00 Nerambursabil [LEI] 61,950.00

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuieli indirecte rata forfetara aferenta resursei umane(413328\*14.99%= 61950lei)

### Documente justificative

-

## Componenta 1 Membru 1- LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I

**Activitatea:** A.1.Imbunatatirea competentelor personalului didactic din invatamantul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3) in vederea promovarii unor servicii educationale nonformale de calitate in sistem outdoor orientate pe nevoile elevilor din trei scoli incluzive din jud Dolj

**Subactivitatea:** A.1.1.Organizarea si derularea unui program de formare acreditat in domeniul organizarii si furnizarii de servicii

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator P1- cheltuieli salariale nete -1 PERS.; norma de lucru medie: - 3 ore/zi - 14 LUNI – in cadrul A1.1- 10h/LUNA- L1

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	10 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	600.00	Valoare total eligibil [LEI]	600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	12.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	588.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiela este justificata de necesitatea implementarii A.1.1.Organizarea si derularea unui program de formare acreditat in domeniul organizarii si furnizarii de servicii educationale prin educatie nonformala in sistem outdoor. va fi angajat in cadrul proiectului 1 Coordonator parter 1. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A1.1, A2.1,A2.2,A2.3,A2.4. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 63 h/luna ( medie de 3h/zi, 21 de zile lucratoare/luna) . Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare lineara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate COORDONATORUL PARTENER 1 va fi remunerat pentru un numar total de 10 h, o medie de 10h/luna - L1 (cf. grafic activitati). Tariful net orar este de 60 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 - 10 ani ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.1.Imbunatatirea competentelor personalului didactic din invatamantul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3) in vederea promovarii unor servicii educationale nonformale de calitate in sistem outdoor orientate pe nevoile elevilor din trei scoli incluzive din jud Dolj

## Componenta 1 Membru 1- LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I

**Subactivitatea:** A.1.1.Organizarea si derularea unui program de formare acreditat in domeniul organizarii si furnizarii de servicii

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator P1- contributi salariale (angajat si angajator) -1 PERS.; norma de lucru medie: - 3 ore/zi - 14 LUNI – in cadrul A1.1- 10h/LUNA- L1

**Achizi ie:**

**ID dosar achizi ie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	10 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	44.87	Valoare total [LEI]	448.70
Valoare total (f r TVA) [LEI]	448.70	Valoare total eligibil [LEI]	448.70
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	448.70	Contributia proprie eligibil [LEI]	8.97
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	448.70
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	439.73
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiuala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributi angajati si angajatori) ale Coordonatorului partener 1, aferenta remuneratiei in cadrul A1.1. calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 44.87 Lei/ora, pentru un total in A1.1. de 10 h, respectiv o medie de 10h/LUNA \* 1 LUNA; in cadrul L1 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.1.Inscrierea, selectia si monitorizarea grupului tinta format din 321 elevi GT din trei scoli incluzive din

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitat ilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator P1- cheltuieli salariale nete -1 PERS.; norma de lucru medie: - 3 ore/zi - 14 LUNI – in cadrul A2.1- 60h/LUNA- L1 – L3, 3 luni

**Achizi ie:**

**ID dosar achizi ie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	179 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	10,740.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,740.00	Valoare total eligibil [LEI]	10,740.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,740.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	214.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,740.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,525.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:



## Componenta 1 Membru 1- LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A.2.1.Inscrierea, selectia si monitorizarea grupului tinta format din 321 elevi GT din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean obligatoriu (ISCED 1-3). va fi angajat in cadrul proiectului 1 Coordonator parter 1. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A1.1, A2.1,A2.2,A2.3,A2.4. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 63 h/luna (medie de 3h/zi, 21 de zile lucratoare/luna) . Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare lineara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate COORDONATORUL PARTENER 1 va fi remunerat pentru un numar total de 179 h, o medie de 60h/luna - L1-L3, 3 luni (cf. grafic activitati). Tariful net orar este de 60 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 - 10 ani ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.1.Inscrierea, selectia si monitorizarea grupului tinta format din 321 elevi GT din trei scoli incluzive din

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator P1- contributii salariale (angajat si angajator) -1 PERS.; norma de lucru medie: - 3 ore/zi - 14 LUNI – in cadrul A2.1- 60h/LUNA- L1 – L3, 3 LUNI

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	179 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	44.87	Valoare total [LEI]	8,031.73
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,031.73	Valoare total eligibil [LEI]	8,031.73
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,031.73	Contributia proprie eligibil [LEI]	160.64
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,031.73
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,871.09
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului partener 1, aferenta remuneratiei in cadrul A2.1. calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 44.87 Lei/ora, pentru un total in A2.1. de aprox. 179h, respectiv o medie de aprox. 60h/LUNA \* 3 LUNI; in cadrul L1 – L3 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :**21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**70 - cheltuieli cu achizi ia de materii prime, materiale consumabile i alte produse similare necesare proiectului

## Componenta 1 Membru 1- LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I

### Descrierea cheltuielii

Achiziție materiale consumabile pentru activitățile OTDOOR CLUB

**Achiziție:** Achiziție materiale consumabile

**ID dosar achiziție:** 1228425236

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,521.00	Valoare total [LEI]	2,999.99
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,521.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,999.99
Valoare TVA [LEI]	478.99	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,521.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	60.00
TVA eligibil [LEI]	478.99	Public [LEI]	2,999.99
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,939.99
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Se vor achiziționa materiale consumabile pentru activități recreative care se vor derula la nivelul atelierelor OUTDOOR. Prin aceste materiale va fi susținută activitatea elevilor, le vor fi dezvoltate spiritul creativ și capacitatea de a lucra în echipă. Tema secundară susținută este Nediscriminarea.

### Documente justificative

OFERTA MATERIALE CONSUMABILE OUTDOOR CLUB.pdf - OFERTA MATERIALE CONSUMABILE OUTDOOR CLUB.pdf

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei școli incluzive din învățământul preuniversitar doljean prin măsuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a școlii și activități nonformale în sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2. Constituirea și dezvoltarea a 3 comunități educationale, Outdoor Clubs, care asigură oportunități egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :** 25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :** 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expert OUTDOOR CLUB P1 - cheltuieli salariale nete -1 PERS.; norma de lucru medie: - 40 ore/lună - 12 LUNI – în cadrul A2.2.- 40 ore/lună- L3 – L11, 9 luni

**Achiziție:**

**ID dosar achiziție:**

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	360 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	55.00	Valoare total [LEI]	19,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	19,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	19,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	19,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	396.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	19,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	19,404.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuielile sunt justificate de necesitatea implementării A.2.2. Constituirea și dezvoltarea a 3 comunități educationale, Outdoor Clubs, care asigură oportunități egale pentru elevii grup țintă la educație nonformală în sistem outdoor. Va fi angajat în cadrul proiectului 1 pers-

## Componenta 1 Membru 1- LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I

Expert OUTDOOR CLUB P1. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A2.2, A2.4. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 40 h/luna, pentru 12 luni, cumuland un total de 480 h. Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare lineara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate Expert OUTDOOR CLUB P1 va fi remunerat pentru un numar total de 360 h, o medie de 40h/luna – L3-L11, 9 luni (cf. grafic activitati). Tariful net orar este de 55 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 - 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator P1- cheltuieli salariale nete -1 PERS.; norma de lucru medie: - 3 ore/zi - 14 LUNI – in cadrul A2.2.- 3h/zi- L4 – L7, 4 luni

#### Achiziții:

#### ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	252 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	15,120.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	15,120.00	Valoare total eligibil [LEI]	15,120.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,120.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	302.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	15,120.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,817.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiela este justificata de necesitatea implementarii A2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru elevii grup tinta la educatie nonformala in sistem outdoor. va fi angajat in cadrul proiectului 1 Coordonator parter 1. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A1.1, A2.1,A2.2,A2.3,A2.4. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 63 h/luna (medie de 3h/zi, 21 de zile lucratoare/luna) . Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare lineara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate COORDONATORUL PARTENER 1 va fi remunerat pentru un numar total de 252 h, o medie de 3h/zi – L4-L7, 4 luni (cf. grafic activitati). Tariful net orar este de 60 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 - 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expert atelier nonformal P1 - cheltuieli salariale nete -11 PERS.; norma de lucru medie: - 10 ore/luna - 12 LUNI – in cadrul A2.2.- 10h/luna- L3, 1 luna

## Componenta 1 Membru 1- LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I

### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	110 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	55.00	Valoare total [LEI]	6,050.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,050.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,050.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,050.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	121.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,050.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,929.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru elevii grup tinta la educatie nonformala in sistem outdoor. vor fi angajati in cadrul proiectului 11 persoane- Experti atelier nonformal P1. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A2.2,A2.3,A2.4. Fiecare expert, dintre cele 11 persoane, va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului numar total de 120 h, pe o perioada de 12 luni, cu o medie de 10 h/luna,. Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare lineara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate Expert atelier nonformal P1-11 pers, fiecare expert va fi remunerat pentru un numar total de 10 h, o medie de 10h/luna – L3, 1 luna (cf. grafic activitati): 11 experti \* 10h/luna \* 1 luna = 110 h pentru A2.2. Tariful net orar este de 55 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 - 10 ani ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiial eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiial eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Expert atelier nonformal P1 - contributii salariale (angajat si angajator)-11 PERS.; norma de lucru medie: - 10 ore/luna - 12 LUNI – in cadrul A2.2.- 10h/luna- L3, 1 luna

### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	110 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	41.13	Valoare total [LEI]	4,524.30
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,524.30	Valoare total eligibil [LEI]	4,524.30
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,524.30	Contributia proprie eligibil [LEI]	90.49
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,524.30
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,433.81
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

## Componenta 1 Membru 1- LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributii angajati si angajatori) ale Expert atelier nonformal P1 – 11 pers, aferenta remuneratiei in cadrul A2.2. calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 41.13 Lei/ora, pentru un total in A2.2. de aprox. 10h/expert, respectiv o medie de aprox. 10h/luna/expert\* 1 LUNA; in cadrul L3 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contributii salariale angajat si angajator Expert OUTDOOR CLUB P1 pentru 40 ore/luna

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	360 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	41.13	Valoare total [LEI]	14,806.80
Valoare total (f r TVA) [LEI]	14,806.80	Valoare total eligibil [LEI]	14,806.80
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	14,806.80	Contributia proprie eligibil [LEI]	296.14
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	14,806.80
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,510.66
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului partener 1, aferenta remuneratiei in cadrul A2.2. calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 41.13 Lei/ora, pentru un total in A2.2. de aprox. 360h, respectiv o medie de aprox. 40h/luna \* 9 LUNI; in cadrul L3 – L11 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator P1- cheltuieli salariale-1 PERS.; norma de lucru medie: - 3 ore/zi - 14 LUNI – in cadrul A2.2.- 3h/zi - L4 – L7, 3 luni

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	252 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	44.87	Valoare total [LEI]	11,307.24

## Componenta 1 Membru 1- LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I

Valoare total (f r TVA) [LEI]	11,307.24	Valoare total eligibil [LEI]	11,307.24
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	11,307.24	Contributia proprie eligibil [LEI]	226.14
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	11,307.24
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,081.10
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului partener 1, aferenta remuneratiei in cadrul A2.2. calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 44.87 Lei/ora, pentru un total in A2.2. de aprox. 252h, respectiv o medie de aprox. 3h/zi \* o medie de 21 de zile lucratoare/luna \* 3 LUNI; in cadrul L4 – L7 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :**26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**95 - premii

### Descrierea cheltuielii

Premiul III in cadrul Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 premiu
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	400.00	Valoare total [LEI]	400.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	400.00	Valoare total eligibil [LEI]	400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	8.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	392.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Se va acorda premiul III in cadrul „Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra”: 400 lei/premiu, 1 premiu acordat. Costul total = nr. premii x cost unitar estimat 400 lei. Costul total este de 400 lei.

Acordarea premiului III in cadrul „Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra” va oferi posibilitatea de a participa la acest concurs cu un logo, a fiecarui elev din cadrul OUTDOOR CLUB i se va, care va fi evaluat in mod echitabil, nediscriminatoriu si cu promovarea inovarii sociale. In acest fel vor fi sustinute temele secundare 06. Nediscriminare in procent de 46% (400 lei \*46%=184 lei) si 02. Inovare social de 54% (400 lei \*54%=224 lei).

### Documente justificative

-

## Componenta 1 Membru 1- LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2. Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :** 26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

**Subcategorii cheltuiel eligibil :** 95 - premii

### Descrierea cheltuielii

Premiul I in cadrul Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra

**Achizitii:**

**ID dosar achizitii:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 premiu
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	800.00	Valoare total [LEI]	800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	800.00	Valoare total eligibil [LEI]	800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	16.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	784.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Se va acorda premiul I in cadrul „Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra”: 800 lei/premiu, 1 premiu acordat. Costul total = nr. premii 1 x cost unitar estimat 800 lei. Costul total este de 800 lei.

Acordarea premiului I in cadrul „Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra” va oferi posibilitatea de a participa la acest concurs cu un logo, a fiecarui elev din cadrul OUTDOOR CLUB i se va, care va fi evaluat in mod echitabil, nediscriminatoriu si cu promovarea inovarii sociale. In acest fel vor fi sustinute temele secundare 06. Nediscriminare in procent de 46% (800 lei \* 46%=368 lei) si 02. Inovare social de 54% (800 lei \* 54%=448 lei).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2. Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :** 26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

**Subcategorii cheltuiel eligibil :** 95 - premii

### Descrierea cheltuielii

Mentiune in cadrul Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra

**Achizitii:**

**ID dosar achizitii:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 premiu
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	200.00	Valoare total [LEI]	200.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	200.00	Valoare total eligibil [LEI]	200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	4.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	196.00

## Componenta 1 Membru 1- LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Se va acorda o mentiune in cadrul „Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra”: 200 lei/mentiune, 1 mentiune acordata. Costul total = nr. mentiuni 1 x cost unitar estimat 400 lei. Costul total este de 200 lei.

Acordarea mentiunii in cadrul „Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra” va oferi posibilitatea de a participa la acest concurs cu un logo, a fiecarui elev din cadrul OUTDOOR CLUB i se va, care va fi evaluat in mod echitabil, nediscriminatoriu si cu promovarea inovarii sociale. In acest fel vor fi sustinute temele secundare 06. Nediscriminare in procent de 46% (200 lei \*46%=92 lei) si 02. Inovare social de 54% (200 lei \*54%=112 lei).

### Documente justificative

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :**26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**95 - premii

### Descrierea cheltuielii

Premiul II in cadrul Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	600.00	Valoare total [LEI]	1 premiu 600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	600.00	Valoare total eligibil [LEI]	600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	12.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	588.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Se va acorda premiul II in cadrul „Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra”: 600 lei/premiu, 1 premiu acordat. Costul total = nr. premii 1 x cost unitar estimat 600 lei. Costul total este de 600 lei.

Acordarea premiului II in cadrul „Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra” va oferi posibilitatea de a participa la acest concurs cu un logo, a fiecarui elev din cadrul OUTDOOR CLUB i se va, care va fi evaluat in mod echitabil, nediscriminatoriu si cu promovarea inovarii sociale. In acest fel vor fi sustinute temele secundare 06. Nediscriminare in procent de 46% (600 lei \*46%=276 lei) si 02. Inovare social de 54% (600 lei \*54%=336 lei).

### Documente justificative

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR



## Componenta 1 Membru 1- LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I

**Subcategorii cheltuiel eligibile** :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl.diri

### Descrierea cheltuielii

Achizitionarea unui telescop astronomic

**Achizitie:** Achizitie echipamente - telescop

**ID dosar achizitie:**4246954883

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fara TVA) [LEI]	820.17	Valoare total [LEI]	976.00
Valoare total (fara TVA) [LEI]	820.17	Valoare total eligibil [LEI]	976.00
Valoare TVA [LEI]	155.83	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	820.17	Contributia proprie eligibil [LEI]	19.52
TVA eligibil [LEI]	155.83	Public [LEI]	976.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	956.48
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Aceasta achizitie are rolul de a facilita derularea activitatilor din cadrul I. Atelierului practic de observare/descoperire a cunostintelor dobandite in educatia formală. Costul total = nr. Bucati 1 x cost unitar estimat 820.17 lei FARA TVA ( conform studiu de piata si prevederilor programului de finantare). Costul unitar este de 820.17 lei FARA TVA.

Achizitionarea unui telescop astronomic este un mijloc/instrument de facilitare prin care proiectul contribuie la temele secundare, prin:

- utilizarea telescopului astronomic de catre elevi in cadrul atelierului (I.Atelierului practic de observare/descoperire a cunostintelor dobandite in educatia formală) prin asigurarea tratamentului egal si nediscriminatoriu, contribuind la tema 06. Nediscriminare;
- propunerea unei noi abordari incluzive care contribuie la diminuarea/rezolvarea problemei sociale referitoare la abandonul scolar si parasirea timpurie a scolii prin utilizarea telescopului astronomic in cadrul atelierului (I. Atelierului practic de observare/descoperire a cunostintelor dobandite in educatia formală) de catre elevii P1 provenind din medii defavorizate si/sau comunitatilor etnice/rome; contribuind la tema secundara FSE 02. Inovare socială .

Prin intermediul acestei achizitii sunt sustinute temele secundare 06. Nediscriminare in procent de 46% (820.17 lei fara TVA\*46%=377.28 lei fara TVA) si 02. Inovare socială de 54% (820.17 lei fara TVA\*54%=459.29 lei fara TVA).

### Documente justificative

OFERTA TELESCOP.pdf - OFERTA TELESCOP.

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorii cheltuiel eligibile** :28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorii cheltuiel eligibile** :161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl.diri

### Descrierea cheltuielii

Achizitie saltea pentru activitati sportive 12 buc.

**Achizitie:** Achizitionare de echipamente de fitness/ gimnastica

**ID dosar achizitie:**872888202

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	12 buc
Pret unitar (fara TVA) [LEI]	31.93	Valoare total [LEI]	455.96
Valoare total (fara TVA) [LEI]	383.16	Valoare total eligibil [LEI]	455.96
Valoare TVA [LEI]	72.80	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	383.16	Contributia proprie eligibil [LEI]	9.12
TVA eligibil [LEI]	72.80	Public [LEI]	455.96
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	446.84
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

## Componenta 1 Membru 1- LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Saltelele pentru activitati sportive vor fi achizitionate in vederea incurajarii elevilor incri si in cadrul atelierelor OUTDOOR sa isi dezvolte spiritul de lucru in echipa si sa priveasca sportul ca pe un pas catre o viata sanatoasa. Costul total = nr. Bucati 12 x cost unitar estimat 31.93 lei FARA TVA ( conform studiu de piata si prevederilor programului de finantare). Costul total este de 383.16 lei FARA TVA. Achizitionarea a 12 buc. saltele pentru activitati sportive sunt un mijloc/instrument de facilitare prin care proiectul contribuie la tema secundara FSE 06. Nediscriminare, prin:

- utilizarea celor 12 buc. saltele pentru activitati sportive de catre elevi in cadrul activitatilor educationale outdoor, s-a avut in vedere dimensionarea numarului acestora prin raportare la nr. Elevi participanti simultan la activitati outdoor, asigurandu-se tratamentul egal si nediscriminatoriu, contribuind la tema 06. Nediscriminare;

Prin intermediul acestei achizitii sunt sustinute temele secundare 06. Nediscriminare in procent de 100% (383.16 lei FARA TVA \* 100% =383.16 lei fara TVA).

### Documente justificative

OFERTA SALTEA GIMNASTICA.pdf - OFERTA SALTEA GIMNASTICA.pdf

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2. Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuielii eligibil :** 28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorie cheltuielii eligibil :** 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl.diri

### Descrierea cheltuielii

Achizitionare echipament - 12 busole

**Achizitie:** Achizitie echipamente - busola

**ID dosar achizitie:** 4196038127

Tip cheltuielii :	Cheltuielii direct	Cantitate:	
Pret unitar (fara TVA) [LEI]	27.73	Valoare total [LEI]	12 buc 395.98
Valoare total (fara TVA) [LEI]	332.76	Valoare total eligibil [LEI]	395.98
Valoare TVA [LEI]	63.22	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	332.76	Contributia proprie eligibil [LEI]	7.94
TVA eligibil [LEI]	63.22	Public [LEI]	395.98
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	388.04
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Busolele achizitionate vor fi folosite in cadrul atelierelor OUTDOOR pentru a veni in sprijinul elevilor in vederea dezvoltarii sau imbunatatirii unor aptitudini de viata, precum orientarea in spatiu. Costul total = nr. Bucati 12 x cost unitar estimat 27.73 lei fara TVA ( conform studiu de piata si prevederilor programului de finantare). Costul total este de 332.76 lei fara TVA.

Achizitionarea a 12 buc. busole sunt un mijloc/instrument de facilitare prin care proiectul contribuie la temele secundare FSE, prin:

- utilizarea celor 12 buc. busole se vor dezvolta abilitatile cognitive ale elevi in cadrul activitatilor educationale outdoor, s-a avut in vedere dimensionarea numarului acestora prin raportare la nr. elevi participanti simultan la atelierelor outdoor, prin asigurarea unui tratament egal si nediscriminatoriu, contribuind la tema 06. Nediscriminare;

- propunerea unei noi abordari incluzive care contribuie la diminuarea/rezolvarea problemei sociale referitoare la abandonul scolar si parasirea timpurie a scolii prin utilizarea busolelor in cadrul atelierelor outdoor de catre elevii P1 provenind din medii defavorizate si/sau comunitatilor entice/rome; contribuie la tema secundara FSE 02. Inovare social .

Prin intermediul acestei achizitii sunt sustinute temele secundare 06. Nediscriminare in procent de 46% (332.76 lei fara TVA\*46%=153.07 lei fara TVA) si 02. Inovare social de 54% (332.76 lei fara TVA\*54%=186.34 lei fara TVA).

## Componenta 1 Membru 1- LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I

### Documente justificative

OFERTA BUSOLA.pdf - OFERTA BUSOLA.pdf

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

### Descrierea cheltuielii

Achizitie masa de gradina din lemn

**Achizi ie:**Achizitionare mobilier de gradina

**ID dosar achizi ie:**2508485922

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	200.00	Valoare total [LEI]	238.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	200.00	Valoare total eligibil [LEI]	238.00
Valoare TVA [LEI]	38.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	4.76
TVA eligibil [LEI]	38.00	Public [LEI]	238.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	233.24
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategorii de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Se va achizitiona o masa din lemn ce se va amplasa in foisorul din spatiul destinat derularii atelierelor OUTDOOR, pentru a facilita activitatile desfasurate in cadrul fiecarui atelier. Costul total = nr. Bucati 1 x cost unitar estimat 200 lei FARA TVA ( conform studiu de piata si prevederilor programului de finantare). Costul total este de 200.00 lei FARA TVA

### Documente justificative

OFERTA MOBILIER GRADINA .pdf - OFERTA MOBILIER GRADINA .p

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

### Descrierea cheltuielii

Achizitionare Foisor din lemn

**Achizi ie:**Achizitionare mobilier de gradina

**ID dosar achizi ie:**2508485922

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	16,769.74	Valoare total [LEI]	19,955.99
Valoare total (f r TVA) [LEI]	16,769.74	Valoare total eligibil [LEI]	19,955.99
Valoare TVA [LEI]	3,186.25	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	16,769.74	Contributia proprie eligibil [LEI]	399.12
TVA eligibil [LEI]	3,186.25	Public [LEI]	19,955.99
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	19,556.87

## Componenta 1 Membru 1- LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Se va achizitiona un foisor din lemn ce se va amplasa in spatiul din curtea scolii destinat derularii atelierelor OUTDOOR, pentru a facilita activitatile desfasurate in cadrul fiecarui atelier. Costul total = nr. Bucati 1 x cost unitar estimat 16,769.74 lei FARA TVA ( conform studiu de piata si prevederilor programului de finantare). Costul unitar este de 16,769.74 lei FARA TVA Achizitionarea unui foisor din lemn contribuie la temele secundare, acesta devenind mijloc/instrument utilizat pentru crearea spatiunului necesar derularii activitatilor educationale nonformale cu elevi, prin care se asigura: • tratamentul egal al elevilor si nediscriminatoriu contribuind la tema 06. Nediscriminare; • accesul direct al elevilor la servicii educationale outdoor provenind din medii defavorizate si comunitatilor etnice/rome, printr-o noua abordare incluziva care contribuie la rezolvarea problemei sociale referitoare la abandonul scolar si parasirea timpurie a scolii prin derularea de activitati educationale nonformale outdoor in cadrul institutiei de invatamant ISCED 1-3 partenera, P1; contribuind la tema secundara FSE 02. Inovare social . Prin intermediul acestei achizitii sunt sustinute temele secundare 06. Nediscriminarein procent de 46% (16,769.74 lei fara TVA\*46%=7714.08 lei fara TVA) si 02. Inovare social de 54% (16,769.74 lei fara TVA\*54%=9055.66 lei fara TVA).

### Documente justificative

OFERTA MOBILIER GRADINA .pdf - OFERTA MOBILIER GRADINA .p

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.3. Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie nonformala in sistem outdoor

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator P1- cheltuieli salariale nete -1 PERS.; norma de lucru medie: - 3 ore/zi - 14 LUNI – in cadrul A2.3.- 3h/zi- L8 – L11, 4 luni

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	252 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	15,120.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	15,120.00	Valoare total eligibil [LEI]	15,120.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,120.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	302.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	15,120.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,817.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiela este justificata de necesitatea implementarii A.2.3. Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie nonformala in sistem outdoor. va fi angajat in cadrul proiectului 1 Coordonator parter 1. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A1.1, A2.1,A2.2,A2.3,A2.4. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 63 h/luna (medie de 3h/zi, 21 de zile lucratoare/luna). Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare lineara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate COORDONATORUL PARTENER 1 va fi remunerat pentru un numar total de 252 h, o medie de 3h/zi – L8-L11, 4 luni (cf. grafic activitati). Tariful net orar este de 60 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 - 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

## Componenta 1 Membru 1- LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I

### Documente justificative

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.3. Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie nonformala in sistem outdoor

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expert atelier nonformal P1 - cheltuieli salariale nete -11 PERS.; norma de lucru medie: - 10 ore/luna - 12 LUNI – in cadrul A2.3.- 10h/luna- L4-L13, 10 luni

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1100 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	55.00	Valoare total [LEI]	60,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	60,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	60,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	60,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,210.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	60,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	59,290.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A.2.3. Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie nonformala in sistem outdoor. vor fi angajati in cadrul proiectului 11 persoane- Experti atelier nonformal P1. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A2.2,A2.3,A2.4. Fiecare expert, dintre cele 11 persoane, va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului numar total de 120 h, pe o perioada de 12 luni, cu o medie de 10 h/luna. Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare lineara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate Expert atelier nonformal P1-11 pers, fiecare expert va fi remunerat pentru un numar total de 110 h, o medie de 10h/luna – L4-L13, 10 luni (cf. grafic activitati): 11 experti \* 10h/luna \* 10 luni = 1100 h pentru A2.3.. Tariful net orar este de 55 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 - 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.3. Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie nonformala in sistem outdoor

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributi ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributi ii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Expert atelier nonformal P1 - contributi salariale (angajat si angajator)-11 PERS.; norma de lucru medie: - 10 ore/luna - 12 LUNI – in cadrul A2.3.- 10h/luna- L4-L13, 10 luni

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1100 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	41.13	Valoare total [LEI]	45,243.00

## Componenta 1 Membru 1- LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I

Valoare total (f r TVA) [LEI]	45,243.00	Valoare total eligibil [LEI]	45,243.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	45,243.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	904.86
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	45,243.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	44,338.14
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributii angajati si angajatori) ale Expert atelier nonformal P1 – 11 pers, aferenta remuneratiei in cadrul A2.3. calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 41.13 Lei/ora, pentru un total in A2.3. de aprox. 110h/expert, respectiv o medie de aprox. 10h/luna/expert\* 10 LUNI; in cadrul L4-L10 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.3. Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie nonformala in sistem outdoor

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator P1- contributii salariale (angajat si angajator) -1 PERS.; norma de lucru medie: - 3 ore/zi - 14 LUNI – in cadrul A2.3.- 3h/zi- L8 – L11, 4 luni

**Achizitie:**

**ID dosar achizitie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	252 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	44.87	Valoare total [LEI]	11,307.24
Valoare total (f r TVA) [LEI]	11,307.24	Valoare total eligibil [LEI]	11,307.24
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	11,307.24	Contributia proprie eligibil [LEI]	226.14
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	11,307.24
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,081.10
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului partener 1, aferenta remuneratiei in cadrul A2.3. calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 44.87 Lei/ora, pentru un total in A2.3. de aprox. 252h, respectiv o medie de aprox. 3h/zi \* o medie de 21 de zile lucratoare/luna \* 4 LUNI; in cadrul L8 – L11 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in

## Componenta 1 Membru 1- LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I

sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expert atelier nonformal P1 - cheltuieli salariale nete -11 PERS.; norma de lucru medie: - 10 ore/luna - 12 LUNI – in cadrul A2.4.- 10h/luna- L14, 1 luna

**Achizitii:**

**ID dosar achizitii:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	110 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	55.00	Valoare total [LEI]	6,050.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,050.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,050.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,050.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	121.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,050.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,929.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiela este justificata de necesitatea implementarii A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate. vor fi angajati in cadrul proiectului 11 persoane- Experti atelier nonformal P1. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A2.2,A2.3,A2.4. Fiecare expert, dintre cele 11 persoane, va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului numar total de 120 h, pe o perioada de 12 luni, cu o medie de 10 h/luna. Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare lineara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate Expert atelier nonformal P1-11 pers, fiecare expert va fi remunerat pentru un numar total de 10 h, o medie de 10h/luna – L14, 1 luna (cf. grafic activitati): 11 experti \* 10 h/luna \* 1 luna = 110 h pentru A2.4. Tarif net orar este de 55 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 - 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator P1- cheltuieli salariale nete -1 PERS.; norma de lucru medie: - 3 ore/zi - 14 LUNI – in cadrul A2.4.- 3h/zi- L12 – L14, 3 luni

**Achizitii:**

**ID dosar achizitii:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	189 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	11,340.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	11,340.00	Valoare total eligibil [LEI]	11,340.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	11,340.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	226.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	11,340.00

## Componenta 1 Membru 1- LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I

Neeligibil [LEI] 0.00 Nerambursabil [LEI] 11,113.20

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate. Va fi angajat in cadrul proiectului 1 Coordonator parter 1. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A1.1, A2.1,A2.2,A2.3,A2.4. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 63 h/luna (medie de 3h/zi, 21 de zile lucratoare/luna). Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare lineara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate COORDONATORUL PARTENER 1 va fi remunerat pentru un numar total de 189 h, o medie de 3h/zi – L12-L14, 3 luni (cf. grafic activitati). Tariful net orar este de 60 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 - 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expert OUTDOOR CLUB P1 - cheltuieli salariale nete -1 PERS.; norma de lucru medie: - 40 ore/luna - 12 LUNI – in cadrul A2.4.- 40 ore/luna- L12 – L14, 3 luni

**Achizi ie:**

**ID dosar achizi ie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	120 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	55.00	Valoare total [LEI]	6,600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	132.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,468.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate. Va fi angajat in cadrul proiectului 1 pers- Expert OUTDOOR CLUB P1. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A2.2, A2.4. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 40 h/luna, pentru 12 luni, cumuland un total de 480 h. Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare lineara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate COORDONATORUL PARTENER 1 va fi remunerat pentru un numar total de 120 h, o medie de 40h/luna – L12-L14, 3 luni (cf. grafic activitati). Tariful net orar este de 55 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 - 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-



## Componenta 1 Membru 1- LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Expert OUTDOOR CLUB P1 - contributii salariale (angajat si angajator -1 PERS.; norma de lucru medie: - 40 ore/luna - 12 LUNI – in cadrul A2.4.- 40 ore/ luna- L12 – L14, 3 luni

**Achizitii:**

**ID dosar achizitii:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	120 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	41.13	Valoare total [LEI]	4,935.60
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,935.60	Valoare total eligibil [LEI]	4,935.60
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,935.60	Contributia proprie eligibil [LEI]	98.72
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,935.60
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,836.88
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Expert OUTDOOR CLUB P1, aferenta remuneratiei in cadrul A2.4. calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 41.13 Lei/ora, pentru un total in A2.4. de aprox. 189h, respectiv o medie de aprox. 40h/luna \* 3 LUNI; in cadrul L12 – L14 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Expert atelier nonformal P1 - contributii salariale (angajat si angajator)-11 PERS.; norma de lucru medie: - 10 ore/luna - 12 LUNI – in cadrul A2.4.- 10h/luna- L14, 1 luna

**Achizitii:**

**ID dosar achizitii:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	110 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	41.13	Valoare total [LEI]	4,524.30
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,524.30	Valoare total eligibil [LEI]	4,524.30
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,524.30	Contributia proprie eligibil [LEI]	90.49
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,524.30
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,433.81
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

## Componenta 1 Membru 1- LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributii angajati si angajatori) ale Expert atelier nonformal P1 – 11 pers, aferenta remuneratiei in cadrul A2.4. calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 41.13 Lei/ora, pentru un total in A2.4. de aprox. 10h/expert, respectiv o medie de aprox. 10h/luna/expert\* 1 LUNA; in cadrul L14 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator P1- contributii salariale (angajat si angajator) -1 PERS.; norma de lucru medie: - 3 ore/zi - 14 LUNI – in cadrul A2.4.- 3h/zi- L12 – L14, 3 luni

**Achizitii:**

**ID dosar achizitii:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	189 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	44.87	Valoare total [LEI]	8,480.43
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,480.43	Valoare total eligibil [LEI]	8,480.43
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,480.43	Contributia proprie eligibil [LEI]	169.61
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,480.43
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,310.82
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului partener 1, aferenta remuneratiei in cadrul A2.4. calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 44.87 Lei/ora, pentru un total in A2.4. de aprox. 189h, respectiv o medie de aprox. 3h/zi \* o medie de 21 de zile lucratoare/luna \* 3 LUNI; in cadrul L12 – L14 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.4. Activit i transversale pentru implementarea i vizibilitatea proiectului

**Subactivitatea:** A.4.2. Activitati transversale - pentru implementare -decontare cheltuieli indirecte

**Categorie cheltuiel eligibil :**44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

### Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte in procent de 14.99% aferente resursei umane

## Componenta 1 Membru 1- LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I

### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	39,802.85	Valoare total [LEI]	39,802.85
Valoare total (f r TVA) [LEI]	39,802.85	Valoare total eligibil [LEI]	39,802.85
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	39,802.85	Contributia proprie eligibil [LEI]	796.06
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	39,802.85
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	39,006.79
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuieli indirecte, rata forfetara  $265529.34 * 14.99\% = 39802.85$  lei

### Documente justificative

-

## Componenta 1 Membru 2- LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA

**Activitatea:** A.1.Imbunatatirea competentelor personalului didactic din invatamantul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3) in vederea promovarii unor servicii educationale nonformale de calitate in sistem outdoor orientate pe nevoile elevilor din trei scoli incluzive din jud Dolj

**Subactivitatea:** A.1.1.Organizarea si derularea unui program de formare acreditat in domeniul organizarii si furnizarii de servicii

**Categorie cheltuiial eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiial eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator P2- cheltuieli salariale nete -1 PERS.; norma de lucru medie: - 3 ore/zi - 14 LUNI – in cadrul A1.1- 10h/LUNA- L1

### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	10 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	600.00	Valoare total eligibil [LEI]	600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	12.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	588.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiiala este justificata de necesitatea implementarii A.1.1.Organizarea si derularea unui program de formare acreditat in domeniul organizarii si furnizarii de servicii educationale prin educatie nonformala in sistem outdoor. va fi angajat in cadrul proiectului 1 Coordonator parter 1. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A1.1, A2.1,A2.2,A2.3,A2.4. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 63 h/luna ( medie de 3h/zi, 21 de zile lucratoare/luna) . Nr. total de h/luna provine

## Componenta 1 Membru 2- LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA

din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecărei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare lineara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate COORDONATORUL PARTENER 2 va fi remunerat pentru un numar total de 10 h, o medie de 10h/luna - L1 (cf. grafic activitati). Tariful net orar este de 60 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 - 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.1. Imbunatatirea competentelor personalului didactic din invatamantul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3) in vederea promovarii unor servicii educationale nonformale de calitate in sistem outdoor orientate pe nevoile elevilor din trei scoli incluzive din jud Dolj

**Subactivitatea:** A.1.1. Organizarea si derularea unui program de formare acreditat in domeniul organizarii si furnizarii de servicii

**Categorie cheltuiel eligibil :** 25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :** 164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributi angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator P2 - contributi salariale (angajat si angajator) -1 PERS.; norma de lucru medie: - 3 ore/zi - 14 LUNI – in cadrul A1.1- 10h/LUNA- L1

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	10 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	44.87	Valoare total [LEI]	448.70
Valoare total (f r TVA) [LEI]	448.70	Valoare total eligibil [LEI]	448.70
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	448.70	Contributia proprie eligibil [LEI]	8.97
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	448.70
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	439.73
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributi angajati si angajatori) ale Coordonatorului partener 1, aferenta remuneratiei in cadrul A1.1. calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 44.87 Lei/ora, pentru un total in A1.1. de 10 h, respectiv o medie de 10h/LUNA \* 1 LUNA; in cadrul L1 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.1. Inscriserea, selectia si monitorizarea grupului tinta format din 321 elevi GT din trei scoli incluzive din

**Categorie cheltuiel eligibil :** 25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :** 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator P2- cheltuieli salariale nete -1 PERS.; norma de lucru medie: - 3 ore/zi - 14 LUNI – in cadrul A2.1- 60h/LUNA- L1 – L3, 3 luni

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	179 ore
-----------------	------------------	------------	---------

## Componenta 1 Membru 2- LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	10,740.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,740.00	Valoare total eligibil [LEI]	10,740.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,740.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	214.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,740.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,525.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A.2.1. Inscrierea, selectia si monitorizarea grupului tinta format din 321 elevi GT din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean obligatoriu (ISCED 1-3). va fi angajat in cadrul proiectului 1 Coordonator parter 2. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A1.1, A2.1,A2.2,A2.3,A2.4. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 63 h/luna (medie de 3h/zi, 21 de zile lucratoare/luna) . Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare lineara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate COORDONATORUL PARTENER 2 va fi remunerat pentru un numar total de 179 h, o medie de 60h/luna - L1-L3, 3 luni (cf. grafic activitati). Tariful net orar este de 60 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 - 10 ani ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.1. Inscrierea, selectia si monitorizarea grupului tinta format din 321 elevi GT din trei scoli incluzive din

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator P2- contributii salariale (angajat si angajator) -1 PERS.; norma de lucru medie: - 3 ore/zi - 14 LUNI – in cadrul A2.1- 60h/LUNA- L1 – L3, 3 LUNI

**Achizitie:**

**ID dosar achizitie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	179 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	44.87	Valoare total [LEI]	8,031.73
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,031.73	Valoare total eligibil [LEI]	8,031.73
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,031.73	Contributia proprie eligibil [LEI]	160.64
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,031.73
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,871.09
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului partener 2, aferenta remuneratiei in cadrul A2.1. calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 44.87 Lei/ora, pentru un total in A2.1. de aprox. 179h, respectiv o medie de aprox. 60h/LUNA \* 3 LUNI; in cadrul L1 – L3 (cf. grafic activitati).

## Componenta 1 Membru 2- LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.1. Inscrierea, selectia si monitorizarea grupului tinta format din 321 elevi GT din trei scoli incluzive din

**Categorie cheltuiel eligibil :**26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**95 - premii

### Descrierea cheltuielii

Premiul I in cadrul Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 premiu
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	800.00	Valoare total [LEI]	800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	800.00	Valoare total eligibil [LEI]	800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	16.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	784.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Se va acorda premiul I in cadrul „Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra”: 800 lei/premiu, 1 premiu acordat. Costul total = nr. premii 1 x cost unitar estimat 800 lei. Costul total este de 800 lei. Acordarea premiului I in cadrul „Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra” va oferi posibilitatea de a participa la acest concurs cu un logo, a fiecarui elev din cadrul OUTDOOR CLUB i se va, care va fi evaluat in mod echitabil, nediscriminatoriu si cu promovarea inovarii sociale. In acest fel vor fi sustinute temele secundare 06. Nediscriminare in procent de 46% (800 lei \*46%=368 lei) si 02. Inovare social de 54% (800 lei \*54% =448 lei).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2. Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :**21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**70 - cheltuieli cu achizi ia de materii prime, materiale consumabile i alte produse similare necesare proiectului

### Descrierea cheltuielii

Achizitie materiale consumabile pentru activitatile OTDOOR CLUB

#### Achizi ie: Achizitie materiale consumabile

#### ID dosar achizi ie: 3687958901

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,521.00	Valoare total [LEI]	2,999.99
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,521.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,999.99
Valoare TVA [LEI]	478.99	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,521.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	60.00

## Componenta 1 Membru 2- LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA

TVA eligibil [LEI]	478.99	Public [LEI]	2,999.99
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,939.99
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Se vor achizitiona materiale consumabile pentru activitati recreative care se vor derula la nivelul atelierelor OUTDOOR. Prin aceste materiale va fi sustinuta activitatea elevilor, le vor fi dezvoltate spiritul creativ si capacitatea de a lucra in echipa. Tema secundara sustinuta este Nediscriminarea.

### Documente justificative

OFERTA MATERIALE CONSUMABILE OUTDOOR CLUB.pdf - OFERTA MATERIALE CONSUMABILE OUTDOOR CLUB.pdf

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expert atelier nonformal P2 - cheltuieli salariale nete -11 PERS.; norma de lucru medie: - 10 ore/luna - 12 LUNI – in cadrul A2.2.- 10h/luna- L3, 1 luna

**Achizitii:**

**ID dosar achizitii:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	110 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	55.00	Valoare total [LEI]	6,050.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,050.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,050.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,050.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	121.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,050.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,929.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiela este justificata de necesitatea implementarii A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru elevii grup tinta la educatie nonformala in sistem outdoor. vor fi angajati in cadrul proiectului 11 persoane- Experti atelier nonformal P2. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A2.2,A2.3,A2.4. Fiecare expert, dintre cele 11 persoane, va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului numar total de 120 h, pe o perioada de 12 luni, cu o medie de 10 h/luna,. Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare lineara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate Expert atelier nonformal P1-11 pers, fiecare expert va fi remunerat pentru un numar total de 10 h, o medie de 10h/luna – L3, 1 luna (cf. grafic activitati): 11 experti \* 10h/luna \* 1 luna = 110 h pentru A2.2. Tariful net orar este de 55 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 - 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in

## Componenta 1 Membru 2- LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA

sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expert OUTDOOR CLUB P2 - cheltuieli salariale nete -1 PERS.; norma de lucru medie: - 40 ore/luna - 12 LUNI – in cadrul A2.2.- 40 ore/luna- L3 – L11, 9 luni

**Achizitii:**

**ID dosar achizitii:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	360 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	55.00	Valoare total [LEI]	19,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	19,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	19,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	19,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	396.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	19,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	19,404.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru elevii grup tinta la educatie nonformala in sistem outdoor. Va fi angajat in cadrul proiectului 1 pers-Expert OUTDOOR CLUB P2. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A2.2, A2.4. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 40 h/luna, pentru 12 luni, cumuland un total de 480 h. Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare lineara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate Expert OUTDOOR CLUB P2 va fi remunerat pentru un numar total de 360 h, o medie de 40h/luna – L3-L11, 9 luni (cf. grafic activitati). Tariful net orar este de 55 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 - 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator P2- cheltuieli salariale nete -1 PERS.; norma de lucru medie: - 3 ore/zi - 14 LUNI – in cadrul A2.2.- 3h/zi- L4 – L7, 4 luni

**Achizitii:**

**ID dosar achizitii:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	252 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	15,120.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	15,120.00	Valoare total eligibil [LEI]	15,120.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,120.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	302.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	15,120.00



## Componenta 1 Membru 2- LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA

Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,817.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru elevii grup tinta la educatie nonformala in sistem outdoor. va fi angajat in cadrul proiectului 1 Coordonator parter 1. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A1.1, A2.1,A2.2,A2.3,A2.4. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 63 h/luna (medie de 3h/zi, 21 de zile lucratoare/luna) . Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare lineara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate COORDONATORUL PARTENER 2 va fi remunerat pentru un numar total de 252 h, o medie de 3h/zi – L4-L7, 4 luni (cf. grafic activitati). Tariful net orar este de 60 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 - 10 ani ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Expert atelier nonformal P2 - contributi salariale (angajat si angajator)-11 PERS.; norma de lucru medie: - 10 ore/luna - 12 LUNI – in cadrul A2.2.- 10h/luna- L3, 1 luna

**Achizitii:**

**ID dosar achizitii:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	110 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	41.13	Valoare total [LEI]	4,524.30
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,524.30	Valoare total eligibil [LEI]	4,524.30
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,524.30	Contributia proprie eligibil [LEI]	90.49
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,524.30
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,433.81
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributi angajati si angajatori) ale Expert atelier nonformal P2 – 11 pers, aferenta remuneratiei in cadrul A2.2. calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 41.13 Lei/ora, pentru un total in A2.2. de aprox. 10h/expert, respectiv o medie de aprox. 10h/luna/expert\* 1 LUNA; in cadrul L3 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

## Componenta 1 Membru 2- LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contributii salariale angajat si angajator Expert OUTDOOR CLUB P2 pentru 40 ore/luna

**Achizitii:**

**ID dosar achizitii:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	360 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	41.13	Valoare total [LEI]	14,806.80
Valoare total (f r TVA) [LEI]	14,806.80	Valoare total eligibil [LEI]	14,806.80
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	14,806.80	Contributia proprie eligibil [LEI]	296.14
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	14,806.80
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,510.66
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiela reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului partener 1, aferenta remuneratiei in cadrul A2.2. calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 41.13 Lei/ora, pentru un total in A2.2. de aprox. 360h, respectiv o medie de aprox. 40h/luna \* 9 LUNI; in cadrul L3 – L11 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator P2- cheltuieli salariale-1 PERS.; norma de lucru medie: - 3 ore/zi - 14 LUNI – in cadrul A2.2.- 3h/zi - L4 – L7, 3 lun

**Achizitii:**

**ID dosar achizitii:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	252 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	44.87	Valoare total [LEI]	11,307.24
Valoare total (f r TVA) [LEI]	11,307.24	Valoare total eligibil [LEI]	11,307.24
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	11,307.24	Contributia proprie eligibil [LEI]	226.14
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	11,307.24
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,081.10
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

## Componenta 1 Membru 2- LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului partener 1, aferenta remuneratiei in cadrul A2.2. calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 44.87 Lei/ora, pentru un total in A2.2. de aprox. 252h, respectiv o medie de aprox. 3h/zi \* o medie de 21 de zile lucratoare/luna \* 3 LUNI; in cadrul L4 – L7 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :**26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**95 - premii

### Descrierea cheltuielii

Premiul III in cadrul Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	400.00	Valoare total [LEI]	1 premiu 400.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	400.00	Valoare total eligibil [LEI]	400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	8.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	392.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Se va acorda premiul III in cadrul „Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra”: 400 lei/premiu, 1 premiu acordat. Costul total = nr. premii 1 x cost unitar estimat 400 lei. Costul total este de 400 lei. Acordarea premiului III in cadrul „Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra” va oferi posibilitatea de a participa la acest concurs cu un logo, a fiecarui elev din cadrul OUTDOOR CLUB i se va, care va fi evaluat in mod echitabil, nediscriminatoriu si cu promovarea inovarii sociale. In acest fel vor fi sustinute temele secundare 06. Nediscriminare in procent de 46% (400 lei \*46%=184 lei) si 02. Inovare social de 54% (400 lei \*54% =224 lei).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :**26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**95 - premii

### Descrierea cheltuielii

Premiul II in cadrul Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra

## Componenta 1 Membru 2- LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA

### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 premiu
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	600.00	Valoare total [LEI]	600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	600.00	Valoare total eligibil [LEI]	600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	12.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	588.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Se va acorda premiul II in cadrul „Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra”: 600 lei/premiu, 1 premiu acordat. Costul total = nr. premii 1 x cost unitar estimat 600 lei. Costul total este de 600 lei. Acordarea premiului II in cadrul „Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra” va oferi posibilitatea de a participa la acest concurs cu un logo, a fiecarui elev din cadrul OUTDOOR CLUB i se va, care va fi evaluat in mod echitabil, nediscriminatoriu si cu promovarea inovarii sociale. In acest fel vor fi sustinute temele secundare 06. Nediscriminare in procent de 46% (600 lei \*46%=276 lei) si 02. Inovare social de 54% (600 lei \*54% =336 lei).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiial eligibil :**26 - cheltuielii cu subventii/burse/premii

**Subcategorie cheltuiial eligibil :**95 - premii

### Descrierea cheltuielii

Mentione in cadrul Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra

### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 premiu
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	200.00	Valoare total [LEI]	200.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	200.00	Valoare total eligibil [LEI]	200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	4.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	196.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Se va acorda o mentiune in cadrul „Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra”: 200 lei/mentiune, 1 mentiune acordata. Costul total = nr. mentiuni 1 x cost unitar estimat 200 lei. Costul total este de 200 lei. Acordarea mentiunii in cadrul „Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra” va oferi posibilitatea de a participa la acest concurs cu un logo, a

## Componenta 1 Membru 2- LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA

fiecarui elev din cadrul OUTDOOR CLUB i se va, care va fi evaluat in mod echitabil, nediscriminatoriu si cu promovarea inovarii sociale. In acest fel vor fi sustinute temele secundare 06. Nediscriminare in procent de 46% (200 lei \*46%=92 lei) si 02. Inovare social de 54% (200 lei \*54%=112 lei).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorii cheltuiel eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

### Descrierea cheltuielii

Achizitionare echipament - 12 busole

**Achizitii:**Achizitie echipamente - busola

**ID dosar achizitii:**1413506503

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	12 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	27.73	Valoare total [LEI]	395.98
Valoare total (f r TVA) [LEI]	332.76	Valoare total eligibil [LEI]	395.98
Valoare TVA [LEI]	63.22	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	332.76	Contributia proprie eligibil [LEI]	7.95
TVA eligibil [LEI]	63.22	Public [LEI]	395.98
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	388.03
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Busolele achizitionate vor fi folosite in cadrul atelierelor OUTDOOR pentru a veni in sprijinul elevilor in vererea dezvoltarii sau imbunatatirii unor aptitudini de viata, precum orientarea in spatiu. Costul total = nr. Bucati 12 x cost unitar estimat 27.73 lei fara TVA ( conform studiu de piata si prevederilor programului de finantare). Costul total este de 332.76 lei fara TVA. Achizitionarea a 12 buc. busole sunt un mijloc/instrument de facilitare prin care proiectul contribuie la la temele secundare FSE, prin: • utilizarea celor 12 buc. busole se vor dezvolta abilitatile cognitive ale elevi in cadrul activitatilor educationale outdoor, s-a avut in vedere dimensionarea numarului acestora prin raportare la nr. elevi participanti simultan la atelierelor outdoor, prin asigurarea unui tratament egal si nediscriminatoriu, contribuind la tema 06. Nediscriminare; • propunerea unei noi abordari incluzive care contribuie la diminuarea/rezolvarea problemei sociale referitoare la abandonul scolar si parasirea timpurie a scolii prin utilizarea busolelor in cadrul atelierelor outdoor de catre elevii P1 provenind din medii defavorizate si/sau comunitatilor entice/rome; contribuie la tema secundara FSE 02. Inovare social . Prin intermediul acestei achizitii sunt sustinute temele secundare 06. Nediscriminare in procent de 46% (332.76 lei fara TVA\*46%=153.07lei fara TVA) si 02. Inovare social de 54% (332.76 lei fara TVA\*54%=186.34 lei fara TVA).

### Documente justificative

OFERTA BUSOLA.pdf - OFERTA BUSOLA.pdf

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorii cheltuiel eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

### Descrierea cheltuielii

Achizitie saltea pentru activitati sportive 12 buc.

**Achizitii:**Achizitionare de echipamente de fitness/ gimnastica

**ID dosar achizitii:**3259473858

## Componenta 1 Membru 2- LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	12 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	31.93	Valoare total [LEI]	455.96
Valoare total (f r TVA) [LEI]	383.16	Valoare total eligibil [LEI]	455.96
Valoare TVA [LEI]	72.80	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	383.16	Contributia proprie eligibil [LEI]	9.12
TVA eligibil [LEI]	72.80	Public [LEI]	455.96
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	446.84
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Saltelele pentru activitati sportive vor fi achizitionate in vederea incurajarii elevilor incrisi in cadrul atelierelor OUTDOOR sa isi dezvolte spiritul de lucru in echipa si sa priveasca sportul ca pe un pas catre o viata sanatoasa. Costul total = nr. Bucati 12 x cost unitar estimat 31.93 lei FARA TVA ( conform studiu de piata si prevederilor programului de finantare). Costul total este de 383.16 lei FARA TVA. Achizitionarea a 12 buc. saltele pentru activitati sportive sunt un mijloc/instrument de facilitare prin care proiectul contribuie la tema secundara FSE 06. Nediscriminare;, prin: • utilizarea celor 12 buc. saltele pentru activitati sportive de catre elevi in cadrul activitatilor educationale outdoor, s-a avut in vedere dimensionarea numarului acestora prin raportare la nr. Elevi participanti simultan la activitati outdoor, asigurandu-se tratamentul egal si nediscriminatoriu, contribuind la tema 06. Nediscriminare; Prin intermediul acestei achizitii sunt sustinute temele secundare 06. Nediscriminarein procent de 100% (383.16 lei FARA TVA \* 100%=383.16 lei fara TVA).

### Documente justificative

OFERTA SALTEA GIMNASTICA.pdf - OFERTA SALTEA GIMNASTICA.pdf

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiial eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorii cheltuiial eligibil :**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

### Descrierea cheltuielii

Achizitionarea unui telescop astronomic

**Achizi ie:**Achizitie echipamente - telescop

**ID dosar achizi ie:**4241692383

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	820.17	Valoare total [LEI]	976.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	820.17	Valoare total eligibil [LEI]	976.00
Valoare TVA [LEI]	155.83	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	820.17	Contributia proprie eligibil [LEI]	19.52
TVA eligibil [LEI]	155.83	Public [LEI]	976.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	956.48
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Aceasta achizitie are rolul de a facilita derularea activitatilor din cadrul I. Atelierului practic de observare/descoperire a cunostintelor dobandite in educatia formala. Costul total = nr. Bucati 1 x cost unitar estimat 820.17 lei FARA TVA ( conform studiu de piata si prevederilor programului de finantare). Costul unitar este de 820.17 lei FARA TVA. Achizitionarea unui telescop astronomic este un mijloc/instrument de facilitare prin care proiectul contribuie la temele secundare, prin: • utilizarea telescopului astronomic de catre elevi in

## Componenta 1 Membru 2- LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA

cadru atelierului (I. Atelierului practic de observare/descoperire a cunostintelor dobandite in educatia formala) prin asigurarea tratamentului egal si nediscriminatoriu, contribuind la tema 06. Nediscriminare; • propunerea unei noi abordari incluzive care contribuie la diminuarea/rezolvarea problemei sociale referitoare la abandonul scolar si parasirea timpurie a scolii prin utilizarea telescopului astronomic in cadrul atelierului (I. Atelierului practic de observare/descoperire a cunostintelor dobandite in educatia formala) de catre elevii P1 provenind din medii defavorizate si/sau comunitatilor entice/rome; contribuind la tema secundara FSE 02. Inovare social . Prin intermediul acestei achizitii sunt sustinute temele secundare 06. Nediscriminare in procent de 46% (820.17 lei fara TVA\*46%=377.28 lei fara TVA) si 02. Inovare social de 54% (820.17 lei fara TVA\*54%=459.29 lei fara TVA).

### Documente justificative

OFERTA TELESOP.pdf - OFERTA TELESOP.

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2. Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :** 28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorii cheltuiel eligibil :** 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

### Descrierea cheltuielii

Achizitie masa de gradina din lemn

**Achizi ie:** Achizitionare mobilier de gradina

**ID dosar achizi ie:** 1592461503

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	200.00	Valoare total [LEI]	238.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	200.00	Valoare total eligibil [LEI]	238.00
Valoare TVA [LEI]	38.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	4.76
TVA eligibil [LEI]	38.00	Public [LEI]	238.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	233.24
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Se va achizitiona o masa din lemn ce se va amplasa in foisorul din spatiul destinat derularii atelierelor OUTDOOR, pentru a facilita activitatile desfasurate in cadrul fiecarui atelier. Costul total = nr. Bucati 1 x cost unitar estimat 200 lei FARA TVA ( conform studiu de piata si prevederilor programului de finantare). Costul total este de 200.00 lei FARA TVA

### Documente justificative

OFERTA MOBILIER GRADINA .pdf - OFERTA MOBILIER GRADINA .p

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2. Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :** 28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorii cheltuiel eligibil :** 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

### Descrierea cheltuielii

Achizitionare Foisor din lemn

**Achizi ie:** Achizitionare mobilier de gradina

**ID dosar achizi ie:** 1592461503

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	16,769.74	Valoare total [LEI]	19,955.99

## Componenta 1 Membru 2- LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA

Valoare total (f r TVA) [LEI]	16,769.74	Valoare total eligibil [LEI]	19,955.99
Valoare TVA [LEI]	3,186.25	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	16,769.74	Contributia proprie eligibil [LEI]	399.12
TVA eligibil [LEI]	3,186.25	Public [LEI]	19,955.99
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	19,556.87
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Se va achizitiona un foisor din lemn ce se va amplasa in spatiul din curtea scolii destinat derularii atelierelor OUTDOOR, pentru a facilita activitatile desfasurate in cadrul fiecarui atelier. Costul total = nr. Bucati 1 x cost unitar estimat 16,769.74 lei FARA TVA ( conform studiu de piata si prevederilor programului de finantare). Costul unitar este de 16,769.74 lei FARA TVA Achizitionarea unui foisor din lemn contribuie la temele secundare, acesta devenind mijloc/instrument utilizat pentru crearea spatiunului necesar derularii activitatilor educationale nonformale cu elevi, prin care se asigura: • tratamentul egal al elevilor si nediscriminatoriu contribuind la tema 06. Nediscriminare; • accesul direct al elevilor la servicii educationale outdoor provenind din medii defavorizate si comunitatilor entice/rome, printr-o noua abordare incluziva care contribuie la rezolvarea problemei sociale referitoare la abandonul scolar si parasirea timpurie a scolii prin derularea de activitati educationale nonformale outdoor in cadrul institutiei de invatamant ISCED 1-3 partenera, P1; contribuind la tema secundara FSE 02. Inovare social . Prin intermediul acestei achizitii sunt sustinute temele secundare 06. Nediscriminare in procent de 46% (16,769.74 lei fara TVA\*46%=7714.08 lei fara TVA) si 02. Inovare social de 54% (16,769.74 lei fara TVA\*54%=9055.66 lei fara TVA).

### Documente justificative

OFERTA MOBILIER GRADINA .pdf - OFERTA MOBILIER GRADINA .p

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.3. Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie nonformala in sistem outdoor

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expert atelier nonformal P2 - cheltuieli salariale nete -11 PERS.; norma de lucru medie: - 10 ore/luna - 12 LUNI – in cadrul A2.3.- 10h/luna- L4-L13, 10 luni

**Achizitie:**

**ID dosar achizitie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1100 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	55.00	Valoare total [LEI]	60,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	60,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	60,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	60,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,210.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	60,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	59,290.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiela este justificata de necesitatea implementarii A.2.3. Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie nonformala in sistem outdoor. vor fi angajati in cadrul proiectului 11 persoane- Experti atelier nonformal P2. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A2.2,A2.3,A2.4. Fiecare expert, dintre cele 11 persoane, va fi angajat cu CIM in



## Componenta 1 Membru 2- LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA

cadrul proiectului numar total de 120 h, pe o perioada de 12 luni, cu o medie de 10 h/luna. Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecărei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare lineara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate Expert atelier nonformal P2-11 pers, fiecare expert va fi remunerat pentru un numar total de 110 h, o medie de 10h/luna – L4-L13, 10 luni (cf. grafic activitati): 11 experti \* 10h/luna \* 10 luni = 1100 h pentru A2.3.. Tariful net orar este de 55 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 - 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.3. Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie nonformala in sistem outdoor

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator P2- cheltuieli salariale nete - 1 PERS.; norma de lucru medie: - 3 ore/zi - 14 LUNI – in cadrul A2.3.- 3h/zi- L8 – L11, 4 luni

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	252 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	15,120.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	15,120.00	Valoare total eligibil [LEI]	15,120.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,120.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	302.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	15,120.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,817.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiela este justificata de necesitatea implementarii A.2.3. Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie nonformala in sistem outdoor. va fi angajat in cadrul proiectului 1 Coordonator parter 2. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A1.1, A2.1,A2.2,A2.3,A2.4. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 63 h/luna (medie de 3h/zi, 21 de zile lucratoare/luna). Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecărei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare lineara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate COORDONATORUL PARTENER 2 va fi remunerat pentru un numar total de 252 h, o medie de 3h/zi – L8-L11, 4 luni (cf. grafic activitati). Tariful net orar este de 60 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 - 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.3. Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie nonformala in sistem outdoor

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributi ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributi ii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Expert atelier nonformal P2 - contributi salariale (angajat si angajator)-11 PERS.; norma de lucru medie: - 10 ore/luna - 12 LUNI – in cadrul A2.3.- 10h/luna- L4-L13, 10 luni

## Componenta 1 Membru 2- LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA

### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1100 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	41.13	Valoare total [LEI]	45,243.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	45,243.00	Valoare total eligibil [LEI]	45,243.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	45,243.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	904.86
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	45,243.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	44,338.14
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributii angajati si angajatori) ale Expert atelier nonformal P2 – 11 pers, aferenta remuneratiei in cadrul A2.3. calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 41.13 Lei/ora, pentru un total in A2.3. de aprox. 110h/expert, respectiv o medie de aprox. 10h/luna/expert\* 10 LUNI; in cadrul L4-L10 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.3. Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie nonformala in sistem outdoor

**Categorie cheltuiial eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiial eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator P2- contributii salariale (angajat si angajator) -1 PERS.; norma de lucru medie: - 3 ore/zi - 14 LUNI – in cadrul A2.3.- 3h/zi- L8 – L11, 4 luni

### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	252 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	44.87	Valoare total [LEI]	11,307.24
Valoare total (f r TVA) [LEI]	11,307.24	Valoare total eligibil [LEI]	11,307.24
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	11,307.24	Contributia proprie eligibil [LEI]	226.15
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	11,307.24
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,081.09
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului partener 2, aferenta remuneratiei in cadrul A2.3. calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 44.87 Lei/ora, pentru un total in A2.3. de aprox. 252h, respectiv o medie de aprox. 3h/zi \* o medie de 21 de zile lucratoare/luna \* 4 LUNI; in cadrul L8 – L11 (cf. grafic activitati).

## Componenta 1 Membru 2- LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA

### Documente justificative

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator P 2- cheltuieli salariale nete -1 PERS.; norma de lucru medie: - 3 ore/zi - 14 LUNI – in cadrul A2.4.- 3h/zi- L12 – L14 - 3 luni un total de 189 ore

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	189 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	11,340.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	11,340.00	Valoare total eligibil [LEI]	11,340.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	11,340.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	226.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	11,340.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,113.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate. Va fi angajat in cadrul proiectului 1 Coordonator partener 2. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A1.1, A2.1,A2.2,A2.3,A2.4. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 63 h/luna (medie de 3h/zi, 21 de zile lucratoare/luna). Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare lineara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate COORDONATORUL PARTENER 2 va fi remunerat pentru un numar total de 189 h, o medie de 3h/zi – L12-L14, 3 luni (cf. grafic activitati). Tariful net orar este de 60 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 - 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expert atelier nonformal P2 - cheltuieli salariale nete -11 PERS.; norma de lucru medie: - 10 ore/luna - 12 LUNI – in cadrul A2.4.- 10h/luna- L14, 1 luna

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	110 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	55.00	Valoare total [LEI]	6,050.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,050.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,050.00

## Componenta 1 Membru 2- LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA

Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,050.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	121.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,050.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,929.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate. vor fi angajati in cadrul proiectului 11 persoane- Experti atelier nonformal P2. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A2.2,A2.3,A2.4. Fiecare expert, dintre cele 11 persoane, va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului numar total de 120 h, pe o perioada de 12 luni, cu o medie de 10 h/luna. Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare lineara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate Expert atelier nonformal P2-11 pers, fiecare expert va fi remunerat pentru un numar total de 10 h, o medie de 10h/luna – L14, 1 luna (cf. grafic activitati): 11 experti \* 10 h/luna \* 1 luna = 110 h pentru A2.4. Tariful net orar este de 55 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 - 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expert OUTDOOR CLUB P2 - cheltuieli salariale nete -1 PERS.; norma de lucru medie: - 40 ore/luna - 12 LUNI – in cadrul A2.4.- 40 ore/luna- L12 – L14, 3 luni

**Achizitie:**

**ID dosar achizitie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	120 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	55.00	Valoare total [LEI]	6,600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	132.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,468.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate. Va fi angajat in cadrul proiectului 1 pers- Expert OUTDOOR CLUB P2. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A2.2, A2.4. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 40 h/luna, pentru 12 luni, cumuland un total de 480 h. Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare lineara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate Expert OUTDOOR CLUB P2 va fi remunerat pentru un numar total de 120 h, o medie de 40h/luna – L12-L14, 3 luni (cf. grafic activitati). Tariful net orar este de 55 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 - 10 ani si cu prevederile privind nivelurile

## Componenta 1 Membru 2- LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA

maximale ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Expert atelier nonformal P2 - contributii salariale (angajat si angajator)-11 PERS.; norma de lucru medie: - 10 ore/luna - 12 LUNI – in cadrul A2.4.- 10h/luna- L14, 1 luna

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	110 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	41.13	Valoare total [LEI]	4,524.30
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,524.30	Valoare total eligibil [LEI]	4,524.30
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,524.30	Contributia proprie eligibil [LEI]	90.49
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,524.30
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,433.81
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiela reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributii angajati si angajatori) ale Expert atelier nonformal P2 – 11 pers, aferenta remuneratiei in cadrul A2.4. calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 41.13 Lei/ora, pentru un total in A2.4. de aprox. 10h/expert, respectiv o medie de aprox. 10h/luna/expert\* 1 LUNA; in cadrul L14 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Expert OUTDOOR CLUB P2 - contributii salariale (angajat si angajator -1 PERS.; norma de lucru medie: - 40 ore/luna - 12 LUNI – in cadrul A2.4.- 40 ore/ luna- L12 – L14, 3 luni

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	120 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	41.13	Valoare total [LEI]	4,935.60
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,935.60	Valoare total eligibil [LEI]	4,935.60
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00

## Componenta 1 Membru 2- LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA

Eligibil [LEI]	4,935.60	Contributia proprie eligibil [LEI]	98.71
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,935.60
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,836.89
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Expert OUTDOOR CLUB P2, aferenta remuneratiei in cadrul A2.4. calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 41.13 Lei/ora, pentru un total in A2.4. de aprox. 189h, respectiv o medie de aprox. 40h/luna \* 3 LUNI; in cadrul L12 – L14 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator P2- contributi salariale (angajat si angajator) -1 PERS.; norma de lucru medie: - 3 ore/zi - 14 LUNI – in cadrul A2.4.- 3h/zi- L12 – L14, 3 luni

**Achizi ie:**

**ID dosar achizi ie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	189 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	44.87	Valoare total [LEI]	8,480.43
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,480.43	Valoare total eligibil [LEI]	8,480.43
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,480.43	Contributia proprie eligibil [LEI]	169.61
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,480.43
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,310.82
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului partener 2, aferenta remuneratiei in cadrul A2.4. calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 44.87 Lei/ora, pentru un total in A2.4. de aprox. 189h, respectiv o medie de aprox. 3h/zi \* o medie de 21 de zile lucratoare/luna \* 3 LUNI; in cadrul L12 – L14 (cf. grafic activitati)

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.4. Activit i transversale pentru implementarea i vizibilitatea proiectului

**Subactivitatea:** A.4.2. Activitati transversale - pentru implementare -decontare cheltuieli indirecte

**Categorie cheltuiel eligibil :**44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

## Componenta 1 Membru 2- LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA

**Subcategorie cheltuiual eligibil** :166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

### Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte in procent de 14.99% aferente resursei umane

**Achizi ie:**

**ID dosar achizi ie:**

Tip cheltuiual :	Cheltuiual	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	39,802.85	Valoare total [LEI]	39,802.85
Valoare total (f r TVA) [LEI]	39,802.85	Valoare total eligibil [LEI]	39,802.85
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	39,802.85	Contributia proprie eligibil [LEI]	796.05
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	39,802.85
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	39,006.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiuala indirecta,14.99% (265529.34\*14.99%= 39802.85 LEI

### Documente justificative

-

## Componenta 1 Membru 3- LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

**Activitatea:** A.1.Imbunatatirea competentelor personalului didactic din invatamantul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3) in vederea promovarii unor servicii educationale nonformale de calitate in sistem outdoor orientate pe nevoile elevilor din trei scoli incluzive din jud Dolj

**Subactivitatea:** A.1.1.Organizarea si derularea unui program de formare acreditat in domeniul organizarii si furnizarii de servicii

**Categorie cheltuiual eligibil** :25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiual eligibil** :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator P3- cheltuieli salariale nete -1 PERS.; norma de lucru medie: - 3 ore/zi - 14 LUNI – in cadrul A1.1- 10h/LUNA- L1

**Achizi ie:**

**ID dosar achizi ie:**

Tip cheltuiual :	Cheltuiual direct	Cantitate:	10 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	600.00	Valoare total eligibil [LEI]	600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	12.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	588.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

## Componenta 1 Membru 3- LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A.1.1.Organizarea si derularea unui program de formare acreditat in domeniul organizarii si furnizarii de servicii educationale prin educatie nonformala in sistem outdoor. va fi angajat in cadrul proiectului 1 Coordonator parter 1. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A1.1, A2.1,A2.2,A2.3,A2.4. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 63 h/luna ( medie de 3h/zi, 21 de zile lucratoare/luna) . Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare lineara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate COORDONATORUL PARTENER 3 va fi remunerat pentru un numar total de 10 h, o medie de 10h/luna - L1 (cf. grafic activitati). Tariful net orar este de 60 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 - 10 ani ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.1.Imbunatatirea competentelor personalului didactic din invatamantul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3) in vederea promovarii unor servicii educationale nonformale de calitate in sistem outdoor orientate pe nevoile elevilor din trei scoli incluzive din jud Dolj

**Subactivitatea:** A.1.1.Organizarea si derularea unui program de formare acreditat in domeniul organizarii si furnizarii de servicii

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator P3 - contributi salariale (angajat si angajator) -1 PERS.; norma de lucru medie: - 3 ore/zi - 14 LUNI – in cadrul A1.1- 10h/LUNA- L1

**Achizitii:**

**ID dosar achizitii:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	10 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	44.87	Valoare total [LEI]	448.70
Valoare total (f r TVA) [LEI]	448.70	Valoare total eligibil [LEI]	448.70
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	448.70	Contributia proprie eligibil [LEI]	8.97
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	448.70
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	439.73
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributi angajati si angajatori) ale Coordonatorului partener 3, aferenta remuneratiei in cadrul A1.1. calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 44.87 Lei/ora, pentru un total in A1.1. de 10 h, respectiv o medie de 10h/LUNA \* 1 LUNA; in cadrul L1 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.1.Inscrierea, selectia si monitorizarea grupului tinta format din 321 elevi GT din trei scoli incluzive din

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator P3- cheltuieli salariale nete -1 PERS.; norma de lucru medie: - 3 ore/zi - 14 LUNI – in cadrul A2.1- 60h/LUNA- L1 – L3, 3 luni



## Componenta 1 Membru 3- LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

### Achizii:

#### ID dosar achizii:

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	179 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	10,740.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,740.00	Valoare total eligibil [LEI]	10,740.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,740.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	214.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,740.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,525.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A.2.1.Inscrierea, selectia si monitorizarea grupului tinta format din 321 elevi GT din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean obligatoriu (ISCED 1-3). va fi angajat in cadrul proiectului 1 Coordonator parter 3. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A1.1, A2.1,A2.2,A2.3,A2.4. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 63 h/luna (medie de 3h/zi, 21 de zile lucratoare/luna) . Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare lineara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate COORDONATORUL PARTENER 3 va fi remunerat pentru un numar total de 179 h, o medie de 60h/luna - L1-L3, 3 luni (cf. grafic activitati). Tariful net orar este de 60 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 - 10 ani ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.1.Inscrierea, selectia si monitorizarea grupului tinta format din 321 elevi GT din trei scoli incluzive din

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator P3- contributii salariale (angajat si angajator) -1 PERS.; norma de lucru medie: - 3 ore/zi - 14 LUNI – in cadrul A2.1-60h/LUNA- L1 – L3, 3 LUNI

### Achizii:

#### ID dosar achizii:

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	179 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	44.87	Valoare total [LEI]	8,031.73
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,031.73	Valoare total eligibil [LEI]	8,031.73
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,031.73	Contributia proprie eligibil [LEI]	160.64
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,031.73
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,871.09
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

## Componenta 1 Membru 3- LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului partener 3, aferenta remuneratiei in cadrul A2.1. calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 44.87 Lei/ora, pentru un total in A2.1. de aprox. 179h, respectiv o medie de aprox. 60h/LUNA \* 3 LUNI; in cadrul L1 – L3 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :**21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

### Descrierea cheltuielii

Achiziție materiale consumabile pentru activitățile OTDOOR CLUB

**Achiziție:** Achiziție materiale consumabile

**ID dosar achiziție:**3820177500

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,521.00	Valoare total [LEI]	2,999.99
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,521.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,999.99
Valoare TVA [LEI]	478.99	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,521.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	60.00
TVA eligibil [LEI]	478.99	Public [LEI]	2,999.99
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,939.99
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Se vor achiziționa materiale consumabile pentru activități recreative care se vor derula la nivelul atelierelor OUTDOOR. Prin aceste materiale va fi susținută activitatea elevilor, le vor fi dezvoltate spiritul creativ și capacitatea de a lucra în echipă. Tema secundară susținută este Nediscriminarea.

### Documente justificative

OFERTA MATERIALE CONSUMABILE OUTDOOR CLUB.pdf - OFERTA MATERIALE CONSUMABILE OUTDOOR CLUB.pdf

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expert OUTDOOR CLUB P3 - cheltuieli salariale nete -1 PERS.; norma de lucru medie: - 40 ore/luna - 12 LUNI – în cadrul A2.2.- 40 ore/luna- L3 – L11, 9 luni

**Achiziție:**

**ID dosar achiziție:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	360 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	55.00	Valoare total [LEI]	19,800.00

## Componenta 1 Membru 3- LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

Valoare total (f r TVA) [LEI]	19,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	19,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	19,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	396.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	19,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	19,404.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A.2.2. Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru elevii grup tinta la educatie nonformala in sistem outdoor. Va fi angajat in cadrul proiectului 1 pers- Expert OUTDOOR CLUB P3. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A2.2, A2.4. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 40 h/luna, pentru 12 luni, cumuland un total de 480 h. Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare lineara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate Expert OUTDOOR CLUB P3 va fi remunerat pentru un numar total de 360 h, o medie de 40h/luna – L3-L11, 9 luni (cf. grafic activitati). Tariful net orar este de 55 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 - 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2. Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :** 25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :** 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator P3- cheltuieli salariale nete -1 PERS.; norma de lucru medie: - 3 ore/zi - 14 LUNI – in cadrul A2.2.- 3h/zi- L4 – L7, 4 luni

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	252 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	15,120.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	15,120.00	Valoare total eligibil [LEI]	15,120.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,120.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	302.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	15,120.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,817.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A2.2. Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru elevii grup tinta la educatie nonformala in sistem outdoor. va fi angajat in cadrul proiectului 1 Coordonator parter 3. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A1.1, A2.1, A2.2, A2.3, A2.4. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 63 h/luna (medie de 3h/zi, 21 de zile lucratoare/luna) . Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare lineara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate COORDONATORUL PARTENER 3 va fi

## Componenta 1 Membru 3- LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

remunerat pentru un numar total de 252 h, o medie de 3h/zi – L4-L7, 4 luni (cf. grafic activitati). Tariful net orar este de 60 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 - 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decat management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expert atelier nonformal P3 - cheltuieli salariale nete -11 PERS.; norma de lucru medie: - 10 ore/luna - 12 LUNI – in cadrul A2.2.- 10h/luna- L3, 1 luna

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	110 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	55.00	Valoare total [LEI]	6,050.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,050.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,050.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,050.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	121.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,050.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,929.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiela este justificata de necesitatea implementarii A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru elevii grup tinta la educatie nonformala in sistem outdoor. vor fi angajati in cadrul proiectului 11 persoane- Experti atelier nonformal P3. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A2.2,A2.3,A2.4. Fiecare expert, dintre cele 11 persoane, va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului numar total de 120 h, pe o perioada de 12 luni, cu o medie de 10 h/luna,. Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare lineara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate Expert atelier nonformal P1-11 pers, fiecare expert va fi remunerat pentru un numar total de 10 h, o medie de 10h/luna – L3, 1 luna (cf. grafic activitati): 11 experti \* 10h/luna \* 1 luna = 110 h pentru A2.2. Tariful net orar este de 55 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 - 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contributii salariale angajat si angajator Expert OUTDOOR CLUB P3 pentru 40 ore/luna

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

## Componenta 1 Membru 3- LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	360 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	41.13	Valoare total [LEI]	14,806.80
Valoare total (f r TVA) [LEI]	14,806.80	Valoare total eligibil [LEI]	14,806.80
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	14,806.80	Contributia proprie eligibil [LEI]	296.14
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	14,806.80
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,510.66
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului partener 1, aferenta remuneratiei in cadrul A2.2. calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 41.13 Lei/ora, pentru un total in A2.2. de aprox. 360h, respectiv o medie de aprox. 40h/luna \* 9 LUNI; in cadrul L3 – L11 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2. Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :** 25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :** 164 - contributi i sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributi i angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator P3- cheltuieli salariale-1 PERS.; norma de lucru medie: - 3 ore/zi - 14 LUNI – in cadrul A2.2.- 3h/zi - L4 – L7, 3 lun

**Achizi ie:**

**ID dosar achizi ie:**

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	252 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	44.87	Valoare total [LEI]	11,307.24
Valoare total (f r TVA) [LEI]	11,307.24	Valoare total eligibil [LEI]	11,307.24
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	11,307.24	Contributia proprie eligibil [LEI]	226.15
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	11,307.24
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,081.09
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului partener 3, aferenta remuneratiei in cadrul A2.2. calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 44.87 Lei/ora, pentru un total in A2.2. de aprox. 252h, respectiv o medie de aprox. 3h/zi \* o medie de 21 de zile lucratoare/luna \* 3 LUNI; in cadrul L4 – L7 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

## Componenta 1 Membru 3- LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2. Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :** 25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :** 164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributi angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Expert atelier nonformal P3 - contributi salariale (angajat si angajator)-11 PERS.; norma de lucru medie: - 10 ore/luna - 12 LUNI – in cadrul A2.2.- 10h/luna- L3, 1 luna

**Achizitii:**

**ID dosar achizitii:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	110 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	41.13	Valoare total [LEI]	4,524.30
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,524.30	Valoare total eligibil [LEI]	4,524.30
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,524.30	Contributia proprie eligibil [LEI]	90.49
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,524.30
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,433.81
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributi angajati si angajatori) ale Expert atelier nonformal P3 – 11 pers, aferenta remuneratiei in cadrul A2.2. calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 41.13 Lei/ora, pentru un total in A2.2. de aprox. 10h/expert, respectiv o medie de aprox. 10h/luna/expert\* 1 LUNA; in cadrul L3 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2. Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :** 26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

**Subcategorii cheltuiel eligibil :** 95 - premii

### Descrierea cheltuielii

Premiul II in cadrul Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra

**Achizitii:**

**ID dosar achizitii:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 premiu
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	600.00	Valoare total [LEI]	600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	600.00	Valoare total eligibil [LEI]	600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	12.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	588.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

## Componenta 1 Membru 3- LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Se va acorda premiul II in cadrul „Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra”: 600 lei/premiu, 1 premiu acordat. Costul total = nr. premii 1 x cost unitar estimat 600 lei. Costul total este de 600 lei. Acordarea premiului II in cadrul „Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra” va oferi posibilitatea de a participa la acest concurs cu un logo, a fiecarui elev din cadrul OUTDOOR CLUB i se va, care va fi evaluat in mod echitabil, nediscriminatoriu si cu promovarea inovarii sociale. In acest fel vor fi sustinute temele secundare 06. Nediscriminare in procent de 46% (600 lei \*46%=276 lei) si 02. Inovare social de 54% (600 lei \*54% =336 lei).

### Documente justificative

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :**26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**95 - premii

### Descrierea cheltuielii

Premiul III in cadrul Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 premiu
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	400.00	Valoare total [LEI]	400.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	400.00	Valoare total eligibil [LEI]	400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	8.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	392.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Se va acorda premiul III in cadrul „Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra”: 400 lei/premiu, 1 premiu acordat. Costul total = nr. premii 1 x cost unitar estimat 400 lei. Costul total este de 400 lei. Acordarea premiului III in cadrul „Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra” va oferi posibilitatea de a participa la acest concurs cu un logo, a fiecarui elev din cadrul OUTDOOR CLUB i se va, care va fi evaluat in mod echitabil, nediscriminatoriu si cu promovarea inovarii sociale. In acest fel vor fi sustinute temele secundare 06. Nediscriminare in procent de 46% (400 lei \*46%=184 lei) si 02. Inovare social de 54% (400 lei \*54% =224 lei).

### Documente justificative

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :**26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**95 - premii

## Componenta 1 Membru 3- LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

### Descrierea cheltuielii

Premiul I in cadrul Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra

#### Achizi ie:

##### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 premiu
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	800.00	Valoare total [LEI]	800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	800.00	Valoare total eligibil [LEI]	800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	16.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	784.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Se va acorda premiul I in cadrul „Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra”: 800 lei/premiu, 1 premiu acordat. Costul total = nr. premii 1 x cost unitar estimat 800 lei. Costul total este de 800 lei. Acordarea premiului I in cadrul „Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra” va oferi posibilitatea de a participa la acest concurs cu un logo, a fiecarui elev din cadrul OUTDOOR CLUB i se va, care va fi evaluat in mod echitabil, nediscriminatoriu si cu promovarea inovarii sociale. In acest fel vor fi sustinute temele secundare 06. Nediscriminare in procent de 46% (800 lei \*46%=368 lei) si 02. Inovare social de 54% (800 lei \*54% =448 lei).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiial eligibil :**26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

**Subcategorie cheltuiial eligibil :**95 - premii

### Descrierea cheltuielii

Mentiune in cadrul Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra

#### Achizi ie:

##### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 premiu
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	200.00	Valoare total [LEI]	200.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	200.00	Valoare total eligibil [LEI]	200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	4.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	196.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:



## Componenta 1 Membru 3- LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

### Justificarea cheltuielii

Se va acorda o mentiune in cadrul „Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra”: 200 lei/mentiune, 1 mentiune acordata. Costul total = nr. mentiuni 1 x cost unitar estimat 400 lei. Costul total este de 200 lei. Acordarea mentiunii in cadrul „Concursului de Logo pentru OUTDOOR CLUB din scoala noastra” va oferi posibilitatea de a participa la acest concurs cu un logo, a fiecarui elev din cadrul OUTDOOR CLUB i se va, care va fi evaluat in mod echitabil, nediscriminatoriu si cu promovarea inovarii sociale. In acest fel vor fi sustinute temele secundare 06. Nediscriminare in procent de 46% (200 lei \*46%=92 lei) si 02. Inovare social de 54% (200 lei \*54%=112 lei).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

### Descrierea cheltuielii

Achizitionare Foisor din lemn

**Achizi ie:**Achizitionare mobilier de gradina

**ID dosar achizi ie:**2921256948

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	16,769.74	Valoare total [LEI]	19,955.99
Valoare total (f r TVA) [LEI]	16,769.74	Valoare total eligibil [LEI]	19,955.99
Valoare TVA [LEI]	3,186.25	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	16,769.74	Contributia proprie eligibil [LEI]	399.12
TVA eligibil [LEI]	3,186.25	Public [LEI]	19,955.99
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	19,556.87
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Se va achizitiona un foisor din lemn ce se va amplasa in spatiul din curtea scolii destinat derularii atelierelor OUTDOOR, pentru a facilita activitatile desfasurate in cadrul fiecarui atelier. Costul total = nr. Bucati 1 x cost unitar estimat 16,769.74 lei FARA TVA ( conform studiu de piata si prevederilor programului de finantare). Costul unitar este de 16,769.74 lei FARA TVA Achizitionarea unui foisor din lemn contribuie la temele secundare, acesta devenind mijloc/instrument utilizat pentru crearea spatiunului necesar derularii activitatilor educationale nonformale cu elevi, prin care se asigura: • tratamentul egal al elevilor si nediscriminatoriu contribuind la tema 06. Nediscriminare; • accesul direct al elevilor la servicii educationale outdoor provenind din medii defavorizate si comunitatilor etnice/rome, printr-o noua abordare incluziva care contribuie la rezolvarea problemei sociale referitoare la abandonul scolar si parasirea timpurie a scolii prin derularea de activitati educationale nonformale outdoor in cadrul institutiei de invatamant ISCED 1-3 partenera, P1; contribuind la tema secundara FSE 02. Inovare social . Prin intermediul acestei achizitii sunt sustinute temele secundare 06. Nediscriminare in procent de 46% (16,769.74 lei fara TVA\*46%=7714.08 lei fara TVA) si 02. Inovare social de 54% (16,769.74 lei fara TVA\*54%=9055.66 lei fara TVA).

### Documente justificative

OFERTA MOBILIER GRADINA .pdf - OFERTA MOBILIER GRADINA .p

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

## Componenta 1 Membru 3- LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

### Descrierea cheltuielii

Achizitionarea unui telescop astronomic

**Achizi ie:**Achizitie echipamente - telescop

**ID dosar achizi ie:**1214718385

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	820.17	Valoare total [LEI]	976.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	820.17	Valoare total eligibil [LEI]	976.00
Valoare TVA [LEI]	155.83	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	820.17	Contributia proprie eligibil [LEI]	19.52
TVA eligibil [LEI]	155.83	Public [LEI]	976.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	956.48
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Aceasta achizitie are rolul de a facilita derularea activitatilor din cadrul I. Atelierului practic de observare/descoperire a cunostintelor dobandite in educatia formala. Costul total = nr. Bucati 1 x cost unitar estimat 820.17 lei FARA TVA ( conform studiu de piata si prevederilor programului de finantare). Costul unitar este de 820.17 lei FARA TVA. Achizitionarea unui telescop astronomic este un mijloc/instrument de facilitare prin care proiectul contribuie la temele secundare, prin: • utilizarea telescopului astronomic de catre elevi in cadrul atelierului (I.Atelierului practic de observare/descoperire a cunostintelor dobandite in educatia formala) prin asigurarea tratamentului egal si nediscriminatoriu, contribuind la tema 06. Nediscriminare; • propunerea unei noi abordari incluzive care contribuie la diminuarea/rezolvarea problemei sociale referitoare la abandonul scolar si parasirea timpurie a scolii prin utilizarea telescopului astronomic in cadrul atelierului (I. Atelierului practic de observare/descoperire a cunostintelor dobandite in educatia formala) de catre elevii P1 provenind din medii defavorizate si/sau comunitatilor entice/rome; contribuind la tema secundara FSE 02. Inovare social . Prin intermediul acestei achizitii sunt sustinute temele secundare 06. Nediscriminare in procent de 46% (820.17 lei fara TVA\*46%=377.28 lei fara TVA) si 02. Inovare social de 54% (820.17 lei fara TVA\*54%=459.29 lei fara TVA).

### Documente justificative

OFERTA TELESOP.pdf - OFERTA TELESOP.

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiial eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorii cheltuiial eligibil :**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

### Descrierea cheltuielii

Achizitie saltea pentru activitati sportive 12 buc.

**Achizi ie:**Achizitionare de echipamente de fitness/ gimanstica

**ID dosar achizi ie:**782825549

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	12 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	31.93	Valoare total [LEI]	455.96
Valoare total (f r TVA) [LEI]	383.16	Valoare total eligibil [LEI]	455.96
Valoare TVA [LEI]	72.80	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	383.16	Contributia proprie eligibil [LEI]	9.12
TVA eligibil [LEI]	72.80	Public [LEI]	455.96
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	446.84
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

## Componenta 1 Membru 3- LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Saltelele pentru activitati sportive vor fi achizitionate in vederea incurajarii elevilor incrisi in cadrul atelierelor OUTDOOR sa isi dezvolte spiritul de lucru in echipa si sa priveasca sportul ca pe un pas catre o viata sanatoasa. Costul total = nr. Bucati 12 x cost unitar estimat 31.93 lei FARA TVA ( conform studiu de piata si prevederilor programului de finantare). Costul total este de 383.16 lei FARA TVA. Achizitionarea a 12 buc. saltele pentru activitati sportive sunt un mijloc/instrument de facilitare prin care proiectul contribuie la tema secundara FSE 06. Nediscriminare; , prin: • utilizarea celor 12 buc. saltele pentru activitati sportive de catre elevi in cadrul activitatilor educationale outdoor, s-a avut in vedere dimensionarea numarului acestora prin raportare la nr. Elevi participanti simultan la activitati outdoor, asigurandu-se tratamentul egal si nediscriminatoriu, contribuind la tema 06. Nediscriminare; Prin intermediul acestei achizitii sunt sustinute temele secundare 06. Nediscriminare in procent de 100% (383.16 lei FARA TVA \* 100%=383.16 lei fara TVA).

### Documente justificative

OFERTA SALTEA GIMNASTICA.pdf - OFERTA SALTEA GIMNASTICA.pdf

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

### Descrierea cheltuielii

Achizitionare echipament - 12 busole

**Achizitii:** Achizitie echipamente - busola

**ID dosar achizitii:**3264641528

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	12 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	27.73	Valoare total [LEI]	395.98
Valoare total (f r TVA) [LEI]	332.76	Valoare total eligibil [LEI]	395.98
Valoare TVA [LEI]	63.22	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	332.76	Contributia proprie eligibil [LEI]	7.92
TVA eligibil [LEI]	63.22	Public [LEI]	395.98
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	388.06
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Busolele achizitionate vor fi folosite in cadrul atelierelor OUTDOOR pentru a veni in sprijinul elevilor in vederea dezvoltarii sau imbunatatirii unor aptitudini de viata, precum orientarea in spatiu. Costul total = nr. Bucati 12 x cost unitar estimat 27.73 lei fara TVA ( conform studiu de piata si prevederilor programului de finantare). Costul total este de 332.76 lei fara TVA. Achizitionarea a 12 buc. busole sunt un mijloc/instrument de facilitare prin care proiectul contribuie la temele secundare FSE, prin: • utilizarea celor 12 buc. busole se vor dezvolta abilitatile cognitive ale elevi in cadrul activitatilor educationale outdoor, s-a avut in vedere dimensionarea numarului acestora prin raportare la nr. elevi participanti simultan la atelierelor outdoor, prin asigurarea unui tratament egal si nediscriminatoriu, contribuind la tema 06. Nediscriminare; • propunerea unei noi abordari incluzive care contribuie la diminuarea/rezolvarea problemei sociale referitoare la abandonul scolar si parasirea timpurie a scolii prin utilizarea busolelor in cadrul atelierelor outdoor de catre elevii P1 provenind din medii defavorizate si/sau comunitatilor entice/rome; contribuie la tema secundara FSE 02. Inovare social . Prin intermediul acestei achizitii sunt sustinute temele secundare 06. Nediscriminare in procent de 46% (332.76 lei fara TVA\*46%=153.07lei fara TVA) si 02. Inovare social de 54% (332.76 lei fara TVA\*54%=186.34 lei fara TVA).

### Documente justificative

OFERTA BUSOLA.pdf - OFERTA BUSOLA.pdf

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

## Componenta 1 Membru 3- LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

**Subactivitatea:** A.2.2.Constituirea si dezvoltarea a 3 comunitati educationale, Outdoor Clubs, care asigura oportunitati egale pentru

**Categorie cheltuiel eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl. dirii

### Descrierea cheltuielii

Achizitie masa de gradina din lemn

**Achizitie:**Achizitionare mobilier de gradina

**ID dosar achizitie:**2921256948

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	200.00	Valoare total [LEI]	238.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	200.00	Valoare total eligibil [LEI]	238.00
Valoare TVA [LEI]	38.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	4.76
TVA eligibil [LEI]	38.00	Public [LEI]	238.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	233.24
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Se va achizitiona o masa din lemn ce se va amplasa in foisorul din spatiul destinat derularii atelierelor OUTDOOR, pentru a facilita activitatile desfasurate in cadrul fiecarui atelier. Costul total = nr. Bucati 1 x cost unitar estimat 200 lei FARA TVA ( conform studiu de piata si prevederilor programului de finantare). Costul total este de 200.00 lei FARA TVA

### Documente justificative

OFERTA MOBILIER GRADINA .pdf - OFERTA MOBILIER GRADINA .p

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.3. Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie nonformala in sistem outdoor

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator P3- cheltuieli salariale nete - 1 PERS.; norma de lucru medie: - 3 ore/zi - 14 LUNI – in cadrul A2.3.- 3h/zi- L8 – L11, 4 luni

**Achizitie:**

**ID dosar achizitie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	252 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	15,120.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	15,120.00	Valoare total eligibil [LEI]	15,120.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,120.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	302.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	15,120.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,817.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

## Componenta 1 Membru 3- LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A.2.3. Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie nonformala in sistem outdoor. va fi angajat in cadrul proiectului 1 Coordonator parter 3. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A1.1, A2.1,A2.2,A2.3,A2.4. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 63 h/luna (medie de 3h/zi, 21 de zile lucratoare/luna). Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare lineara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate COORDONATORUL PARTENER 3 va fi remunerat pentru un numar total de 252 h, o medie de 3h/zi – L8-L11, 4 luni (cf. grafic activitati). Tariful net orar este de 60 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 - 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.3. Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie nonformala in sistem outdoor

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expert atelier nonformal P3 - cheltuieli salariale nete -11 PERS.; norma de lucru medie: - 10 ore/luna - 12 LUNI – in cadrul A2.3.- 10h/luna- L4-L13, 10 luni

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1100 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	55.00	Valoare total [LEI]	60,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	60,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	60,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	60,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,210.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	60,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	59,290.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A.2.3. Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie nonformala in sistem outdoor. vor fi angajati in cadrul proiectului 11 persoane- Experti atelier nonformal P3. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A2.2,A2.3,A2.4. Fiecare expert, dintre cele 11 persoane, va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului numar total de 120 h, pe o perioada de 12 luni, cu o medie de 10 h/luna. Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare lineara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate Expert atelier nonformal P3-11 pers, fiecare expert va fi remunerat pentru un numar total de 110 h, o medie de 10h/luna – L4-L13, 10 luni (cf. grafic activitati): 11 experti \* 10h/luna \* 10 luni = 1100 h pentru A2.3.. Tariful net orar este de 55 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 - 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

## Componenta 1 Membru 3- LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

**Subactivitatea:** A.2.3. Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie nonformala in sistem outdoor

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Expert atelier nonformal P3 - contributii salariale (angajat si angajator)-11 PERS.; norma de lucru medie: - 10 ore/luna - 12 LUNI – in cadrul A2.3.- 10h/luna- L4-L13, 10 luni

**Achizitie:**

**ID dosar achizitie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1100 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	41.13	Valoare total [LEI]	45,243.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	45,243.00	Valoare total eligibil [LEI]	45,243.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	45,243.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	904.86
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	45,243.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	44,338.14
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributii angajati si angajatori) ale Expert atelier nonformal P3 – 11 pers, aferenta remuneratiei in cadrul A2.3. calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 41.13 Lei/ora, pentru un total in A2.3. de aprox. 110h/expert, respectiv o medie de aprox. 10h/luna/expert\* 10 LUNI; in cadrul L4-L10 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.3. Organizarea si desfasurarea de activitati inovative integrate de educatie nonformala in sistem outdoor

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator P3- contributii salariale (angajat si angajator) -1 PERS.; norma de lucru medie: - 3 ore/zi - 14 LUNI – in cadrul A2.3.- 3h/zi- L8 – L11, 4 luni

**Achizitie:**

**ID dosar achizitie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	252 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	44.87	Valoare total [LEI]	11,307.24
Valoare total (f r TVA) [LEI]	11,307.24	Valoare total eligibil [LEI]	11,307.24
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	11,307.24	Contributia proprie eligibil [LEI]	226.15
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	11,307.24
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,081.09
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

## Componenta 1 Membru 3- LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului partener 3, aferenta remuneratiei in cadrul A2.3. calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 44.87 Lei/ora, pentru un total in A2.3. de aprox. 252h, respectiv o medie de aprox. 3h/zi \* o medie de 21 de zile lucratoare/luna \* 4 LUNI; in cadrul L8 – L11 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator P3- cheltuieli salariale nete -1 PERS.; norma de lucru medie: - 3 ore/zi - 14 LUNI – in cadrul A2.4.- 3h/zi- L12 – L14, 3 luni

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	189 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	11,340.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	11,340.00	Valoare total eligibil [LEI]	11,340.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	11,340.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	226.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	11,340.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,113.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate. Va fi angajat in cadrul proiectului 1 Coordonator partener 3. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A1.1, A2.1,A2.2,A2.3,A2.4. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 63 h/luna (medie de 3h/zi, 21 de zile lucratoare/luna). Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare lineara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate COORDONATORUL PARTENER 3 va fi remunerat pentru un numar total de 189 h, o medie de 3h/zi – L12-L14, 3 luni (cf. grafic activitati). Tariful net orar este de 60 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 - 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

## Componenta 1 Membru 3- LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

**Subcategorie cheltuiel eligibil :** 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expert atelier nonformal P3 - cheltuieli salariale nete -11 PERS.; norma de lucru medie: - 10 ore/luna - 12 LUNI – in cadrul A2.4.- 10h/luna- L14, 1 luna

**Achizi ie:**

**ID dosar achizi ie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	110 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	55.00	Valoare total [LEI]	6,050.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,050.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,050.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,050.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	121.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,050.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,929.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate. vor fi angajati in cadrul proiectului 11 persoane- Experti atelier nonformal P3. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A2.2,A2.3,A2.4. Fiecare expert, dintre cele 11 persoane, va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului numar total de 120 h, pe o perioada de 12 luni, cu o medie de 10 h/luna. Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare lineara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate Expert atelier nonformal P3-11 pers, fiecare expert va fi remunerat pentru un numar total de 10 h, o medie de 10h/luna – L14, 1 luna (cf. grafic activitati): 11 experti \* 10 h/luna \* 1 luna = 110 h pentru A2.4. Tariful net orar este de 55 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 - 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate

**Categorie cheltuiel eligibil :** 25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :** 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expert OUTDOOR CLUB P3 - cheltuieli salariale nete -1 PERS.; norma de lucru medie: - 40 ore/luna - 12 LUNI – in cadrul A2.4.- 40 ore/ luna- L12 – L14, 3 luni

**Achizi ie:**

**ID dosar achizi ie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	120 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	55.00	Valoare total [LEI]	6,600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	132.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,468.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:



## Componenta 1 Membru 3- LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate. Va fi angajat in cadrul proiectului 1 pers- Expert OUTDOOR CLUB P3. Motivul pentru care va fi angajat expertul este acela de a se implica in activitatile A2.2, A2.4. Acesta va fi angajat cu CIM in cadrul proiectului cu o medie de 40 h/luna, pentru 12 luni, cumuland un total de 480 h. Nr. total de h/luna provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactiv. Datorita faptului ca volumul activ. nu are o repartizare lineara, nr. de ore zilnice necesare nu va fi egal pe toata perioada de implementare. Pentru aceasta activitate Expert OUTDOOR CLUB P3 va fi remunerat pentru un numar total de 120 h, o medie de 40h/luna – L12-L14, 3 luni (cf. grafic activitati). Tariful net orar este de 55 lei/ora (este calculat pt. experienta profesionala 5 - 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Expert atelier nonformal P3 - contributi salariale (angajat si angajator)-11 PERS.; norma de lucru medie: - 10 ore/luna - 12 LUNI – in cadrul A2.4.- 10h/luna- L14, 1 luna

**Achizi ie:**

**ID dosar achizi ie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	110 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	41.13	Valoare total [LEI]	4,524.30
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,524.30	Valoare total eligibil [LEI]	4,524.30
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,524.30	Contributia proprie eligibil [LEI]	90.49
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,524.30
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,433.81
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributi angajati si angajatori) ale Expert atelier nonformal P3 – 11 pers, aferenta remuneratiei in cadrul A2.4. calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 41.13 Lei/ora, pentru un total in A2.4. de aprox. 10h/expert, respectiv o medie de aprox. 10h/luna/expert\* 1 LUNA; in cadrul L14 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

## Componenta 1 Membru 3- LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

### Descrierea cheltuielii

Expert OUTDOOR CLUB P3 - contributi salariale (angajat si angajator -1 PERS.; norma de lucru medie: - 40 ore/luna - 12 LUNI – in cadrul A2.4.- 40 ore/ luna- L12 – L14, 3 luni

#### Achizitie:

#### ID dosar achizitie:

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	120 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	41.13	Valoare total [LEI]	4,935.60
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,935.60	Valoare total eligibil [LEI]	4,935.60
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,935.60	Contributia proprie eligibil [LEI]	98.71
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,935.60
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,836.89
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Expert OUTDOOR CLUB P3, aferenta remuneratiei in cadrul A2.4. calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 41.13 Lei/ora, pentru un total in A2.4. de aprox. 189h, respectiv o medie de aprox. 40h/luna \* 3 LUNI; in cadrul L12 – L14 (cf. grafic activitati).

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.2. Furnizarea de servicii educationale orientate pe nevoile a 321 elevi (ISCED 1-3) din trei scoli incluzive din invatamantul preuniversitar doljean prin masuri integrate de prevenire a parasirii timpurii a scolii si activitati nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A.2.4. Organizare si desfasurare Festival Outdoor Clubs – Elevi Uniti in Diversitate

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator P3- contributi salariale (angajat si angajator) -1 PERS.; norma de lucru medie: - 3 ore/zi - 14 LUNI – in cadrul A2.4.- 3h/zi- L12 – L14, 3 luni

#### Achizitie:

#### ID dosar achizitie:

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	189 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	44.87	Valoare total [LEI]	8,480.43
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,480.43	Valoare total eligibil [LEI]	8,480.43
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,480.43	Contributia proprie eligibil [LEI]	169.61
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,480.43
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,310.82
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

## Componenta 1 Membru 3- LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului partener 3, aferenta remuneratiei in cadrul A2.4. calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 44.87 Lei/ora, pentru un total in A2.4. de aprox. 189h, respectiv o medie de aprox. 3h/zi \* o medie de 21 de zile lucratoare/luna \* 3 LUNI; in cadrul L12 – L14 (cf. grafic activitati)

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.4. Activitati transversale pentru implementarea si vizibilitatea proiectului

**Subactivitatea:** A.4.2. Activitati transversale - pentru implementare -decontare cheltuieli indirecte

**Categorie cheltuiel eligibil :**44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

### Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte in procent de 14.99% aferente resursei umane

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	39,802.85	Valoare total [LEI]	39,802.85
Valoare total (f r TVA) [LEI]	39,802.85	Valoare total eligibil [LEI]	39,802.85
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	39,802.85	Contributia proprie eligibil [LEI]	796.07
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	39,802.85
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	39,006.78
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala indirecta,14.99% (265529.34\*14.99%= 39802.85 LEI

### Documente justificative

-

Componente	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contributii proprii	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea interventiilor
1	1,718,458.21	1,718,458.21	1,718,458.21	1,718,458.21	1,698,516.85	0.00	19,941.36	0.00	98.8396
<b>Total proiect</b>	<b>1,718,458.21</b>	<b>1,718,458.21</b>	<b>1,718,458.21</b>	<b>1,718,458.21</b>	<b>1,698,516.85</b>	<b>0.00</b>	<b>19,941.36</b>	<b>0.00</b>	<b>98.8396</b>
FUNDATIA ORIZONT	721,395.88	721,395.88	721,395.88	721,395.88	721,395.88	0.00	0.00	0.00	100.0000

LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I	332,354.11	332,354.11	332,354.11	332,354.11	325,706.99	0.00	6,647.12	0.00	98.0000
LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA	332,354.11	332,354.11	332,354.11	332,354.11	325,706.99	0.00	6,647.12	0.00	98.0000
LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA	332,354.11	332,354.11	332,354.11	332,354.11	325,706.99	0.00	6,647.12	0.00	98.0000
Parteneri	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribu ie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea interven iei

#### Documente înc rcate

Fi rier	Dat înc rcare fi rier	Descriere
Nota justificativa materiale consumabile.pdf 7B38BC32EEDCFCC348128BAAF8A8DDBC4A47E10338AE87DF2FE3572177D96224	30/01/2022	Nota justificativa materiale consumabile.pdf
06. ANALIZA - JUSTIFICARE VALORII TOTALE BUGET - FO (1).pdf 32D08CE7255D32D056BA6DC6ABE5E8EE426147F4924D6CD12A404C51BAF31D55	30/01/2022	06. ANALIZA - JUSTIFICARE VALORII TOTALE BUGET - FO (1).pdf
OFERTA BUSOLA.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2022	OFERTA BUSOLA.pdf
OFERTA MATERIALE CONSUMABILE OUTDOOR CLUB.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2022	OFERTA MATERIALE CONSUMABILE OUTDOOR CLUB.pdf
OFERTA MOBILIER GRADINA .pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2022	OFERTA MOBILIER GRADINA .p
OFERTA MATERIALE CONSUMABILE SOLICITANT.pdf 0EFB82975F6874132CE6FD39FEE95859DFA2D0E03034E197C46E1D8B6B2F1685	30/01/2022	OFERTA MATERIALE CONSUMABILE SOLICITANT
OFERTA TELESCOP.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2022	OFERTA TELESCOP.
OFERTA IMBRACAMINTE SPORTIVA - HANORAC.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2022	OFERTA IMBRACAMINTE SPORTIVA - HANORAC.pdf
SC ROVALINI TOUR SRL.pdf INCHIRIERE TRANSPORT.pdf S.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2022	SC ROVALINI TOUR SRL.pdf INCHIRIERE TRANSPORT.pdf S.pdf

Fișier	Data încrăcării fișier	Descriere
Oferta serviciu hrana-catering.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2022	Oferta serviciu hrana-catering.pdf
OFERTA DE SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE.pdf C003844A65AA41BC33037D3BB332889153ED0A4E28CA4F32DF92FAA9943EBF67	30/01/2022	OFERTA DE SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE
OFERTA SALTEA GIMNASTICA.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/01/2022	OFERTA SALTEA GIMNASTICA.pdf

## Buget - Câmp de intervenție

Componenta 1

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil
110	Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi românii	1,718,458.21 ( 100.00 %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>1,718,458.21 (100.00 %)</b>

## Buget - Formă de finanțare

Componenta 1

Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil
01	Grant nerambursabil	1,718,458.21 ( 100.00 %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>1,718,458.21 (100.00 %)</b>

## Buget - Tip teritoriu

Componenta 1

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil
07	Nu se aplică	1,718,458.21 ( 100.00 %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>1,718,458.21 (100.00 %)</b>

## Buget - Mecanisme aplic. terit.

Componenta 1

Cod	Tip mecanism de livrare teritorial	Buget eligibil
07	Nu se aplică	1,718,458.21 ( 100.00 %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>1,718,458.21 (100.00 %)</b>

## Buget - Temă secundară FSE

Componenta 1

Cod	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil
06	Nediscriinare	143,230.00 ( 8.33 %)

Cod	Tip tem secundar FSE	Buget eligibil
02	Inovare social	168,141.00 ( 9.78 %)
08	Nu se aplic	1,407,087.21 ( 81.88 %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>1,718,458.21 (100.00 %)</b>

## Graficul de rambursare

Graficul de depunere a cererilor de prefinan are/plat /rambursare a cheltuielilor

Data începere proiect: 01-11-2022

Data încheiere proiect: 31-12-2022

Data încheiere efectiv proiect: 31-12-2022

Nr. cererii	Tipul Cererii	Data estimat de transmitere a Cererii c tre AM	Valoare eligibil estimat aferent cererii [LEI]
1	cerere de prefinantare	06-11-2022	171,845.82
10	cerere de rambursare cererii de plata	31-10-2023	368,000.00
11	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	29-11-2023	83,176.44
12	cerere de plata	30-11-2023	389,500.00
13	cerere de rambursare cererii de plata	23-01-2024	408,975.00
14	cerere de rambursare clasica intermediara	15-02-2024	105,000.00
15	cerere de rambursare clasica finala	04-03-2024	94,816.22
2	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	10-01-2023	94,515.20
3	cerere de rambursare clasica intermediara	23-03-2023	91,775.35
4	cerere de plata	30-05-2023	284,200.00
5	cerere de prefinantare	06-06-2023	171,845.82
6	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	31-07-2023	86,000.00
7	cerere de rambursare cererii de plata	06-08-2023	306,200.00
8	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	24-08-2023	80,000.00
9	cerere de plata	20-09-2023	345,000.00

## Contractare

### Detaliere cerere de clarificări

#### Introducere

Stimata doamna,

Va aducem la cunostinta ca cererea de finantare a fost deblocata pentru actualizarea sectiunilor "Buget - Activități și cheltuieli" și "Graficul de rambursare", precum și transmiterea FIF-urilor, conform Scrisorii de solicitare clarificări transmisă pe e-mail în data de 27.10.2022.

#### Concluzie cerere de clarificări

Cererea de finantare a fost deblocata pentru actualizarea sectiunilor "Buget - Activități și cheltuieli" și "Graficul de rambursare", precum și transmiterea FIF-urilor, conform Scrisorii de solicitare clarificări transmisă pe e-mail în data de 27.10.2022.

Cu stima,  
Ion Benegui

#### Răspuns introducere

După verificarea documentelor suplimentare transmise de dumneavoastră prin Mysmis2014 ca urmare a Scrisorii de solicitare clarificări înregistrat cu nr. OI/6086/SSC/20.10.2022, vă solicităm transmiterea/clarificarea următoarelor documente/aspecte:

1. Pentru partenerul P1 - Liceul Tehnologic "Dimitrie Filăanu" Filia Iași  
? se vor transmite Formularele de identificare fiscală (Formularul 5), completate, aferente conturilor:  
- cererilor de prefinanțare - cont 21A48.02.03;  
- cererilor de rambursare - cont 21A48.02.01 – pentru anul curent;  
- cont 21A48.02.02 – pentru anii anteriori;
  2. Pentru partenerul P2 - Liceul Tehnologic "Horia Vintilă" Segarcea  
? se vor transmite Formularele de identificare fiscală (Formularul 5), completate, aferente conturilor:  
- cererilor de prefinanțare - cont 21A48.02.03;  
- cererilor de rambursare - cont 21A48.02.01 – pentru anul curent;  
- cont 21A48.02.02 – pentru anii anteriori;
  3. Pentru partenerul P3 - Liceul de Industrie Alimentară  
? se vor transmite Formularele de identificare fiscală (Formularul 5), completate, aferente conturilor:  
- cererilor de prefinanțare - cont 21A48.02.03;  
- cererilor de plată - cont 50.41.02;  
- cererilor de rambursare - cont 21A48.02.01 – pentru anul curent;  
- cont 21A48.02.02 – pentru anii anteriori,
2. În cadrul Cererii de finanțare vă informăm că au fost deblocate următoarele secțiuni unde se vor realiza următoarele actualizări:  
- secțiunea „Solicitant”- pentru încărcarea documentelor solicitate;  
- secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli” pentru a implementa observațiile/recomandările evaluatorilor din etapa de evaluare:  
"- Se va corecta eroarea din cadrul bugetului aferentă P2 - cheltuiala salarială aferentă coordonatorului P2, la produs serviciu reg.ându-se menționat Coordonator P1- cheltuieli salariale nete -1 PERS.; norma de lucru medie: - 3 ore/zi - 14 LUNI – în cadrul A2.4.- 3h/zi- L12 – 3 luni iar în justificare avem pentru această activitate COORDONATORUL PARTENER 2 va fi remunerat pentru un număr total de 189 h, o medie de 3h/zi – L12-L14, 3 luni (cf. grafic activități)."(ID linie bugetară 35209633).  
- secțiunea „Graficul de rambursare” pentru actualizarea datelor.  
Există necorelare între suma cererilor de prefinanțare (2 poziții în sumă de 343.691,64 lei) și suma cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare (5 poziții în sumă de 435.458,00 lei), rezultând o diferență de 91.766,36 lei.

#### Răspuns concluzie

Conform SCRISORII DE SOLICITARE CLARIFICĂRI nr. 2, s-au încărcat în modulul solicitant FIF-urile pentru cei trei parteneri;  
În modulul Buget activități și cheltuieli s-au corelat neconcordanțele de la A.2.4 pentru COORDONATORUL P2;  
În modulul Grafic de rambursare s-au corelat Cererile de prefinanțare cu Cererile de rambursare aferente prefinanțării.

#### Documente încărcate

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
Contestatie ID 153366 SEMN.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	19/08/2022	PROBA



Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
Contestatie_CF_smisCod=153366.pdf E4A6ED66BFC30A18E9573B09F1199CBFED1012C824FFE80EDED361 2F10C95C20	19/08/2022	CONTESTATIE



## CERTIFICAREA APLICACIIEI

Subsemnatul, Ersilia Oprescu, CNP 2590206163250, posesor al CI seria DZ, nr. 459055, în calitate de reprezentant legal/împuțernicit al FUNDATIA ORIZONT, lider de parteneriat al parteneriatului dintre FUNDATIA ORIZONT și LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I; LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA; LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că am luat la cunoștință de toate prevederile ghidurilor aplicabile.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuțernicit al FUNDATIA ORIZONT, lider de parteneriat al parteneriatului dintre FUNDATIA ORIZONT și LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I; LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA; LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

În alegerea, din punct de vedere legal și financiar, FUNDATIA ORIZONT, lider de parteneriat al parteneriatului dintre FUNDATIA ORIZONT și LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILI ANU" FILIA I; LICEUL TEHNOLOGIC " HORIA VINTIL " SEGARCEA; LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARA, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

În alegerea, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal/împuțernicit Ersilia Oprescu.

### Data

31/10/2022 15:21:32

**SCRISOARE DE INFORMARE PRIVIND DEMARAREA PROCESULUI DE CONTRACTARE**

Nr. ....

OI/5795/SSC/10.10.2022

**Programul Operațional Capital Uman****Numărul de referință al programului: 2014RO05M9OP001****Apel nr. POCU/987/6/26 - Educație nonformală în sistem outdoor – Regiuni mai puțin dezvoltate****Cod MySMIS2014: 153366****Doamnei: Ersilia OPRESCU****Funcția: PREȘEDINTE****Nume solicitant: FUNDAȚIA ORIZONT****Stimată doamnă,**

Referitor la cererea de finanțare Cod MySMIS2014 153366 depusă de instituția/organizația dumneavoastră în cadrul apelului de proiecte 987 - *Educație nonformală în sistem outdoor – Regiuni mai puțin dezvoltate* și pentru care ați fost informată că aceasta a fost aprobată spre finanțare, vă informăm că OIPOCU Ministerul Educației a decis demararea procesului de contractare.

Documentele aferente procesului de contractare, valabile la momentul depunerii, se încarcă în sistemul informatic MySMIS modulul CONTRACTARE, în termen de maximum 7 zile calendaristice de la transmiterea prezentei solicitări de documente, urmând pașii din Manualul de utilizare MySMIS2014 Front Office, Secțiunea 3 - Modul contractare, disponibil la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>.

Totodată, se va încarcă împuternicirea reprezentantului legal pentru persoana/persoanele desemnate să semneze documentele aferente procesului de contractare; persoana împuternicită se va asigura că documentele transmise în sistem sunt copii ale documentelor originale existente la sediul entității și care pot fi verificate în orice moment al implementării de către reprezentanții AM/OI/alte organisme cu competente în domeniu.

*Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:*

**1. Pentru instituții publice:**

(a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată de către reprezentantul legal al solicitantului.



(b) Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/ documentele contractului, după caz;

**2. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată:**

- a) Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, dacă există;
- b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;
- d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii ani fiscali încheiați (conform Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, varianta aplicabila), declarați în Cererea de Finanțare, respectiv pentru anii ... Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete;
- e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 3) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile (se va solicita inclusiv completarea secțiunii D. "Alte mențiuni" din certificat).

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr. 2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.



g) Dispoziție/hotărâre/împuternicirea administratorilor/ administratorului pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz.

**3. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:**

(a) Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale și hotărâri judecătorești de modificare, dacă este cazul;

(b) Hotărârea Judecătorească de înființare;

(c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației;

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați, declarați în Cererea de Finanțare, respectiv pentru anii ... Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete.

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 3) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile (se va solicita inclusiv completarea secțiunii D. "Alte mențiuni" din certificat).

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

(g) Împuternicire din partea consiliului director pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz.

**Atenție:**

• Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!

**Documentele enumerate mai sus se solicită pentru fiecare membru al parteneriatului, în funcție de tipul organizației.**

**4. Pentru partenerii transnaționali:**

(a) Statutul organizației:

a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective (traducere autorizată în limba română);

a2) pentru Societăți Comerciale și Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus autorizat în limba română);

(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 la subcapitolul 4.1. Eligibilitatea solicitantului/partenerilor.

(c) documente doveditoare, în traducere autorizată, care să ateste informațiile referitoare la capacitatea tehnică și operațională, existența unor datorii la bugetul statului de proveniență, bilanț, număr de angajați, etc., similare entităților cu personalitate juridică române.

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:

- Lista resurselor umane implicate în proiect (tabel centralizator model anexat **Formular 1**), în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului.
- CV-urile (în format Europass) echipei de implementare a proiectului în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare.
- Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare.
- Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind prevederile art. 96 (1) din Legea 161/2003 - model atașat **Formular 2**.
- Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări POCU și utilizarea eficientă a fondurilor - model atașat **Formular 3** (utilizat în scopul verificării respectării condițiilor impuse de Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 art.3.2.2 Evitarea dublei finanțări și cap. 8 - Beneficiari cu proiecte multiple).
- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul și partenerii confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată - model atașat **Formular 4**. În cazul în care în perioada dintre data depunerii cererii de finanțare și perioada de precontractare au intervenit modificări asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare aprobată, beneficiarul și partenerii vor menționa acest aspect în declarația mai sus menționată, depunând documente justificative în acest sens.



- **Fisele de identificare financiară** completate pentru solicitant și parteneri, pentru conturile deschise aferente cererii de prefinanțare (Trezorerie/Bancă Comercială), cererii de plată (Trezorerie) și cererii de rambursare (Trezorerie/Bancă Comercială) – model atașat **Formular 5**.

De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Orientari generale privind accesarea finanțării în cadrul POCU 2014-2020 cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, cap.3.2.2 Contractare: “[...] În cazul beneficiarilor/partenerilor care implementează mai mult de 1 proiect finanțat și contractat din POCU în interval de 3 ani fiscali, se va analiza cererea de finanțare propusă la contractare cu bugetele/listele de achiziții de echipamente din cadrul proiectului/proiectelor deja existente[...]”, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului și/sau partenerilor (entitățile care au prevăzut echipamente în bugetul proiectului ID 153366 pentru care se desfășoară procesul de contractare) cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.

#### **ATENȚIE!**

În perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de ANAF;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.
- În perioada de contractare se verifică dacă veniturile/cifra de afaceri pentru ultimii 3 ani fiscali declarați în cererea de finanțare sunt aceleași cu cele declarate în cererea de finanțare și care au stat la baza evaluării capacității financiare în etapa de evaluare.
- Solicitantul își asumă integral răspunderea privind corectitudinea, conformitatea și legalitatea documentelor furnizate și care stau la baza încheierii contractului de finanțare nerambursabilă; AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate de încheierea contractului de finanțare având la baza prezentarea de către aplicant de documente care nu corespund ca realitate, regularitate, legalitate, conformitate.

Vă atragem atenția că OIPOCU Ministerul Educației își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau ca urmare a unor modificări legislative ulterioare.

În procesul de contractare vor fi clarificate toate aspectele constatate de Comitetul de Evaluare, referitoare la oricare dintre secțiunile cererii de finanțare, în special observațiile cu privire la corecțiile financiare (potrivit **Scrisorii de informare privind modificările bugetare efectuate de experții evaluatori precum și acordului solicitantului, acolo unde este cazul**).

OIPOCU Ministerul Educației poate solicita clarificări și pentru proiectele care nu au observații din partea Comitetului de Evaluare, dacă va fi necesar.



În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia, potrivit căreia cererea de finanțare nu este conformă administrativ, solicitantul sau partenerii nu sunt eligibili, OIPOCU Ministerul Educației poate înceta contractarea proiectului.

Vă felicităm pentru faptul că cererea dumneavoastră de finanțare a fost aprobată pentru finanțare și vă dorim succes în implementarea activităților proiectului al cărui beneficiar veți deveni după semnarea contractului de finanțare.

Cu deosebită considerație,

Ella ȘTEFAN

Director OIPOCU Ministerul Educației

STEFAN  
ELLA

Semnat digital de  
STEFAN ELLA  
Data: 2022.10.10  
12:38:39 +03'00'



Avizat

ZLOTA DORINA-  
DUMITRA

Semnat digital de ZLOTA  
DORINA-DUMITRA  
Data: 2022.10.10 09:43:02  
+03'00'

Dorina Dumitra ZLOTA  
Șef Serviciu Selecție și Contractare

Întocmit

Sorin Grigore  
Ofițer Evaluare, Contractare și Monitorizare

GRIGORE  
SORIN

Semnat digital de  
GRIGORE SORIN