

HOTĂRÂREA NR. _____

privind aprobarea listei de priorități pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, respectiv cu destinația de sediu

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 24.11.2022;

Având în vedere referatul de aprobare nr.194913/2022, raportul nr.198331/2022 întocmit de Direcția Patrimoniu și raportul de avizare nr.198531/2022 întocmit de Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea listei de priorități pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, respectiv cu destinația de sediu;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, Legii nr.246/2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, Legii nr.334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, Legii nr.96/2006 republicată, privind Statutul deputaților și al senatorilor, Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European, Legii nr.241/2001 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, Hotărârii Guvernului nr.310/2007 pentru actualizarea tarifului lunar al chiriei (lei/m²) practicat pentru spațiile cu destinația de locuințe aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale ale acestuia, precum și pentru locuințele de serviciu, locuințele de intervenție și căminele pentru salariați ale societăților comerciale, companiilor naționale, societăților naționale și regiilor autonome;

În temeiul art.129 alin.2 lit.c, coroborat cu alin.6 lit.a, art.139 alin.3 lit.g, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă lista de priorități pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, respectiv cu destinația de sediu, către persoanele juridice și fizice constituite în temeiul Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, a Legii nr.14/2003 a partidelor politice și a Legii nr.96/2006, republicată, privind statutul deputaților și al senatorilor și Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

- Art.2.** Contractul de închiriere a spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință, respectiv cu destinația de sediu, către persoana juridică prevăzută la art.1 din prezenta hotărâre, va fi încheiat de către Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, pe o perioadă de 4 ani.
- Art.3.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Patrimoniu și Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

Referat de aprobare

la proiectul de hotărre privind aprobarea listei de priorități pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, pentru sediu, către persoanele juridice și fizice, constituite în temeiul Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, Legii nr.14/2003 a partidelor politice și Legii nr.96/2006, republicată, privind statutul deputaților și al senatorilor și Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European

Prin adresa nr.183193/19.10.2022, doamna Radu Claudia Iliana, în calitate de președinte al Asociației „Educație Și Formare Pentru Viitor”, solicită un spațiu pentru desfășurarea activităților asociației.

Potrivit dispozițiilor art. 49 din Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificat prin Legea 246/2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații alin (1) „ Autoritățile administrației publice locale vor sprijini persoanele juridice constituite în temeiul prezentei ordonanțe prin: a) punerea la dispoziția acestora, în funcție de posibilități, a unor spații pentru sedii, în condițiile legii; b) atribuirea, în funcție de posibilități, a unor terenuri în scopul ridicării de construcții necesare desfășurării activității lor.”

De asemenea, potrivit alin(2) din același act normativ „ autoritățile administrației publice locale întocmesc liste de prioritate pentru atribuirea imobilelor prevăzute la alin. (1). Listele de prioritate se realizează pe baza unor proceduri de evaluare cuprinzând în mod explicit criteriile folosite. Autoritățile au obligația de a face publice aceste proceduri înainte de utilizarea lor.”

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.241/26.06.2017, modificată prin hotărârea nr 461/2019, Consiliul Local a aprobat criteriile și punctajele pentru evaluarea persoanelor fizice și juridice constituite în temeiul Ordonanței nr.26/2000 republicată, privind asociații și fundații , al Legii nr.14/2003 a partidelor politice și al Legii nr. 96/2006 republicată, privind statutul deputaților și al senatorilor, Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European, în vederea înscrierii în listele de priorități pentru atribuirea unui spațiu cu altă destinație pentru sediu, precum și aprobarea procedurilor de constituire a dosarelor, de acordare a punctajelor aferente criteriilor prevăzute în hotărâre.

Conform procedurii, lista de priorități pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință va fi supusă aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Față de cele prezentate, este necesară și oportună inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea listei de priorități pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, pentru sediu, către persoanele juridice și fizice, constituite în temeiul Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, Legii nr.14/2003 a partidelor politice și Legii nr.96/2006, republicată, privind statutul deputaților și al senatorilor și Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European.

Primar,
Lia-Olguța Vasilescu

Director Executiv,
Ionuț Cristian Gâlea

Șef Serviciu,
Lucian Cosmin Mitucă

RAPORT,

privind aprobarea listei de priorități pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, pentru sediu, către persoanele juridice și fizice, constituite în temeiul Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, Legii nr.14/2003 a partidelor politice și Legii nr.96/2006, republicată, privind statutul deputaților și al senatorilor și Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European

Potrivit dispozițiilor art. 49 alin (1) din Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificat prin Legea 246/2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații „, Autoritățile administrației publice locale vor sprijini persoanele juridice constituite în temeiul prezentei ordonanțe prin:

a) punerea la dispoziția acestora, în funcție de posibilități, a unor spații pentru sedii, în condițiile legii;

b) atribuirea, în funcție de posibilități, a unor terenuri în scopul ridicării de construcții necesare desfășurării activității lor.”

De asemenea, potrivit alin(2) din același act normativ „, autoritățile administrației publice locale întocmesc liste de prioritate pentru atribuirea imobilelor prevăzute la alin. (1). Listele de prioritate se realizează pe baza unor proceduri de evaluare cuprinzând în mod explicit criteriile folosite. Autoritățile au obligația de a face publice aceste proceduri înainte de utilizarea lor.”

Pentru punerea în aplicare a prevederilor mai sus precizate, prin Hotărârea Consiliului Local nr.241/26.06.2017, modificată prin hotărârea nr 461/2019, Consiliul Local a aprobat criteriile și punctajele pentru evaluarea persoanelor fizice și juridice constituite în temeiul Ordonanței nr.26/2000 republicată, privind asociații și fundații , al Legii nr.14/2003 a partidelor politice și al Legii nr. 96/2006 republicată, privind statutul deputaților și al senatorilor, Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European, în vederea înscrierii în listele de priorități pentru atribuirea unui spațiu cu altă destinație pentru sediu, precum și aprobarea procedurilor de constituire a dosarelor, de acordare a punctajelor aferente criteriilor prevăzute în hotărâre.

Având în vedere prevederile acestei proceduri, facem următoarele precizări:

1.Listă de priorități pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință va fi supusă aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova, va cuprinde persoanele juridice și fizice ce îndeplinesc condițiile și criteriile prevăzute de Hotărârea Consiliului Local nr.241/2017, modificată prin hotărârea nr 461/2019

2.După înregistrarea cererii și constituirea/completarea dosarului cu actele prevăzute în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.241/2017, modificată prin hotărârea nr 461/2019, documentele au fost verificate din punct de vedere al conformității cu prevederile procedurii și analizate sub aspectul incidenței prevederilor legale .

3.Documentele prevăzute în Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.241/2017 modificată prin hotărârea nr 461/2019(criterii restrictive, criterii de

eligibilitate, acte necesare constituirii dosarului) au constituit temeiul în baza căruia s-a stabilit dacă solicitantul poate beneficia sau nu de dreptul de atribuire a unui spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință.

4. În cazul în care, ca urmare a verificării, a rezultat faptul că nu au fost îndeplinite criteriile mai sus menționate sau că nu a fost depus unul din documentele obligatorii în forma prevăzută în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.241/2017 modificată prin hotărârea nr 461/2019 sau sub formă de înscris sub semnătură privată (angajament, declarație), dosarele nu au fost analizate. Solicitanților cu dosare incomplete, care se află în situația mai sus menționată, nu le-au fost aplicate criteriile și punctajele prevăzute în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.241/2017 modificată prin hotărârea nr 461/2019 și nu au fost incluși în lista privind atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință .

5. După analizarea documentelor, pentru un solicitant ce a îndeplinit condițiile și criteriile prevăzute de hotărârea nr.241/2017 modificată prin hotărârea nr 461/2019 s-au acordat punctajele aferente .

6. Calculul punctajului aferent criteriului „ vechimea cererii” este calculat începând cu data înregistrării cererii.

7. Urmare aplicării criteriilor mai sus precizate solicitantul a obținut următoarele punctaje :

-Asociația „Educație Și Formare Pentru Viitor”-dosar 183193/19.10.2022= 45 puncte

Astfel în baza punctajului final s-a stabilit ordinea solicitanților cu drept de atribuire a unui spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință, pentru sediu, prin întocmirea listei de priorități cuprinzând denumirea solicitanților în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate, conform Anexei la prezentul raport după cum urmează :

Nr. crt.	Denumire solicitant	Nr./Dată dosar	Punctaj (Puncte)
1	Asociația „Educație Și Formare Pentru Viitor”	183193/19.10.2022	45

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.241/2017 modificată prin hotărârea nr 461/2019, lista cuprinzând ordinea de atribuire a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință a fost făcută publică, prin afișare la sediul/site-ul Primăriei Municipiului Craiova conform adresei nr.193461/03.11.2022.

În termen de 7 zile calendaristice de la data afișării listei pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, cei interesați pot depune contestații la Registratura Primăriei Municipiului Craiova. Contestația va cuprinde expres și lipsit de orice echivoc datele de identificare ale celui care contestă și ale celui contestat precum și actele și faptele contestate. Proba actelor și faptelor contestate sau cea a afirmațiilor cade în sarcina celui care contestă. La contestație se vor anexa toate documentele doveditoare în susținerea acesteia.

Întrucât în termen de 7 zile calendaristice de la data afișării nu au fost depuse contestații, lista pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință nu se modifică și/sau completează, drept pentru care sunt îndeplinite condițiile de oportunitate și legalitate pentru a fi înaintată spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova.

După aprobarea listei de către Consiliul Local al Municipiului Craiova, spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință vor fi atribuite în ordinea stabilită prin listă și în funcție de disponibilitățile domeniului privat al Municipiului Craiova, de către Primarul Municipiului Craiova.

Spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință ce urmează a fi atribuite în conformitate cu prevederile H.C.L.nr.241/2017 modificată prin H.C.L. nr.461/2019 aparțin domeniului privat al

Municipiului Craiova și sunt administrate de RAADPFL Craiova .

Potrivit art.5 din Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, aprobat prin H.C.L nr.323/2015, una din activitățile principale ale regiei o constituie „, întocmirea contractelor de închiriere, pentru spațiile atribuite conform legii, ca urmare a procedurii de atribuire îndeplinită prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, către partide politice, fundații, asociații, cabinete medicale, unități aparținând cultelor religioase, a spațiilor pentru birouri și pentru alte destinații din imobile care se află în administrarea regiei, în urma hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova”. Astfel, contractele de închiriere a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință vor fi încheiate de RAADPFL Craiova pentru o perioadă de 4 ani:

Față de cele prezentate, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, Legii 246/2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, Legii 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, Legii nr. 96/2006 republicată, privind statutul deputaților și al senatorilor, Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European, Legii 241/2001 pentru aprobarea O.U.G.nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, H.G. nr.310/2007, Hotărârii Consiliului Local nr. 241/2017 modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr.461/2019, Hotărârii Consiliului Local nr.323/2015, Referatului de aprobare nr. 194913/07.11.2022 și în temeiul art.129 alin.2 lit.c, coroborat cu alin.6 lit.a, art.139 alin.1 coroborat cu alin. 3 lit.g din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova:

1. Aprobarea listei de priorități privind atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, pentru sediu, persoanelor juridice și fizice constituite în temeiul Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, a Legii nr.14/2003 a partidelor politice și a Legii nr.96/2006, republicată, privind statutul deputaților și al senatorilor și Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European , prevăzută în Anexa la prezentul raport.

2. Contractul de închiriere a spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință, pentru persoana juridică prevăzută la punctul 1 din prezentul raport va fi încheiat de către Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, pe o perioadă de 4 ani, pentru sediu.

Director Executiv,
Cristian Ionuț Gâlea

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

Șef Serviciu,
Lucian Cosmin Mitucă

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

Întocmit,
Insp. Daniela Duțu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data:

Semnătura:

Anexa

Listă priorități pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință persoanelor juridice și fizice constituite în temeiul Ordonanței nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații , a Legii nr.14/2003 a partidelor politice și a Legii nr.96/2006 rep, privind statutul deputaților și al senatorilor, Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European, în vederea înscrierii în listele de priorități pentru atribuirea unui spațiu cu altă destinație pentru sediu .

Nr. crt.	Denumire solicitant	Nr./Dată dosar	Punctaj (Puncte)
1	Asociația Educație Și Formare Pentru Viitor	183193/19.10.2022	45

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ
Nr. 198531/11.11.2022

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

- Referatul nr.194913/2022
- Raportul nr.198331/2022 al Directiei Patrimoniu;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii , Legii 246/2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, Legii nr.334/2006 privind finantarea activitatii partidelor politice și a campaniilor electorale, Legii nr. 96/2006 republicată, privind statutul deputaților și al senatorilor, Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European, Legii nr. 241/2001 pentru aprobarea O.U.G.nr.40/1999 privind protecția chirieșilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, H.G. nr.310/2007.
- Potrivit Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Potrivit Legii nr.514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic;

AVIZAM FAVORABIL

propunerea privind supunerea spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova :

1. Aprobarea listei de priorități privind atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, pentru sediu, persoanelor juridice și fizice constituite în temeiul Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, a Legii nr.14/2003 a partidelor politice și a Legii nr.96/2006, republicată, privind statutul deputaților și al senatorilor și Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European , prevăzută în Anexa la prezentul raport.

2. Contractul de închiriere a spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință, pentru persoana juridică prevăzută la punctul 1 din prezentul raport va fi încheiat de către Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova, pe o perioadă de 4 ani, pentru sediu.

Director Executiv,
Ovidiu Mischianu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Semnatura

Intocmit,
Cons.jur.Nicoleta Bedelici

Îmi asum responsabilitatea privind legalitatea actului administrativ.

Semnatura

ANEXA NR.1 LA HOTĂRÂREA NR.461/2019

CRITERII

pentru evaluarea persoanelor juridice și fizice constituite în temeiul Ordonanței nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații , a Legii nr.14/2003 a partidelor politice și a Legii nr.96/2006 rep, privind statutul deputaților și al senatorilor, DECIZIEI PARLAMENTULUI EUROPEAN din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European, în vederea înscrierii în listele de priorități pentru atribuirea unui spațiu cu altă destinație pentru sediu

A. Criterii restrictive:

1. Au acces la un spatiu cu alta destinatie, in vederea inchirierii, urmatoarele categorii de persoane juridice si fizice:
 - a) partidele politice – asociatii cu caracter politic ale cetatenilor romani cu drept de vot, care participa in mod liber la formarea si exercitarea vointei lor politice, indeplinind o misiune publica garantata de Constitutie; ele sunt persoane juridice de drept public;
 - b) asociațiile – constituite de trei sau mai multe persoane care, pe baza unei intelegeri, pun in comun si fara drept de restituire contributia materiala, cunostintele sau aportul lor in munca pentru realizarea unor activitati in interes general, al unor colectivitati sau, dupa caz, in interesul lor personal nepatrimonial; ele sint persoane juridice de drept privat fara scop patrimonial;
 - c) fundatiile – constituite de una sau mai multe persoane care, pe baza unui act juridic intre vii ori pentru cauza de moarte, constituie un patrimoniu afectat, in mod permanent si irevocabil, realizarii unui scop de interes general sau, dupa caz, al unor colectivitati; ele sint persoane juridice de drept privat fara scop patrimonial;
 - d) deputați și senatori care sunt reprezentanti alesi ai poporului român, prin care acesta isi exercita suveranitatea, in conditiile prevazute de Constitutie si de legile țării.
 - e) deputații Parlamentului European, care sunt reprezentanti alesi ai poporului român
2. Au acces la închirierea unui spațiu cu altă destinație, pe baza prezentelor criterii, în ordinea de prioritate aprobată de Consiliul Local:
 - partidele politice si organizatiile cetatenilor apartinand minoritatilor nationale care sunt asimilate partidelor politice pentru atribuirea de spatii pentru sediile centrale si locale ale partidelor politice
 - deputatii, deputații Parlamentului European si senatorii pentru inchirierea de spatii pentru birouri in circumscriptiile in care au fost alesi.
 - persoanele juridice constituite în temeiul Ordonanței nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații

B. Criterii de eligibilitate

Sunt eligibile persoanele juridice constituite in baza Ordonantei 26/2000, actualizata, partidele politice, deputați, deputați Parlamentului European și senatori , care:

1. Nu se află în litigiu cu autoritatea locala.
2. Nu înregistrează obligații de plată către impozitele si taxele catre stat și bugetul olcal, precum și contribuțiile către asigurarile sociale de stat.
3. Nu se afla în procedura de dizolvare , lichidare, faliment.
4. Nu beneficiaza și nu au beneficiat de un alt spatiu apartinand autoritatii locale, cu exceptia celor a caror raport de locatiune a fost intrerupt din alte considerente decat din culpa lor, stabilită prin hotarare judecatoreasca, definitivă și irevocabilă sau ca urmare a unei proceduri administrative.
5. Nu detin în proprietate un imobil.

C. Criterii comune

Nr. Crt	Criterii de ierarhizare	Punctaj
---------	-------------------------	---------

1	FORMA DE ORGANIZARE	
	1.1 Persoana juridica de drept public	30
	1.2 Deputati, deputații Parlamentului European, senatori	20
	1.3 Persoana juridica de drept privat fara scop patrimonial	15
2	SITUATIA LOCATIVA ACTUALA	
	a) Fara spatiu	15
	b) Spatiu deținut de la alt proprietar decât municipiul Craiova ori RAADPFL Craiova	5
	c) Evacuat/in curs de evacuare din spatii situate in imobile retrocedate fostilor proprietari	10
3	VECHIMEA CERERII	
	Se acorda pentru fiecare luna	0.25

Total A1 + A2 = 30 + 15 = 45 puncte

NOTĂ: În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de data cererii în ordinea vechimii (zi/luna/an).

ACTE NECESARE CONSTITUIRII DOSARULUI

pentru evaluarea persoanelor juridice și fizice constituite în temeiul Ordonanței nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, a Legii nr.14/2003 a partidelor politice și a Legii nr.96/2006 rep, privind statutul deputaților și al senatorilor, DECIZIEI PARLAMENTULUI EUROPEAN din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European, în vederea înscrierii în listele de priorități pentru atribuirea unui spațiu cu altă destinație pentru sediu

- ① Cerere; 183193/19.10.2022
- ② Copia hotărârii judecătorești de înființare a partidelor politice/asociației/fundații, rămasă definitivă și irevocabilă; ✓
- ③ Copia actului constitutiv și statutului asociației/fundației; ✓
4. Copia certificatului de înscriere în Registrul partidelor politice/Certificat de înregistrare fiscală ✓
- ⑤ Copia certificatului de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor sau încheierea prin care s-a dispus înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor; ✓
6. Declarație notarială pe propria răspundere pentru deputați, deputații Parlamentului European și senatori din care să rezulte că solicitantul nu deține un spațiu cu altă destinație decât locuința, proprietatea Municipiului Craiova.
7. Certificat doveditor al alegerii deputatului, deputatului Parlamentului European, senatorului;
- ⑧ Copia actului de identitate pentru solicitanții persoane fizice și reprezentanții legali ai persoanelor juridice; ✓
9. Copia actelor legale care dovedesc deținerea unui spațiu de la alt proprietar decât municipiul Craiova;
10. Copia sentinței definitive și irevocabile de evacuare (cu excluderea culpei solicitantului) după caz;
11. Copia hotărârii definitive și irevocabile de revendicare a imobilului sau dispoziție de restituire după caz.
12. Copie contract de muncă pentru angajații asociațiilor și fundațiilor.
13. Copie de pe convenția de colaborare cu administrația publică locală municipală și/sau cu

- alte asociații ori fundații.
14. Înscrisuri din care să rezulte numărul de voturi obținute procentual la ultimele alegeri locale și sau parlamentare. Declarație notarială cu privire la numărul de membri cotizanți ✓
 15. Declarație notarială pe propria răspundere că nu se află în procedura de dizolvare sau lichidare ✓
 16. Certificat fiscal eliberat de Direcția Impozite și Taxe Craiova ✓
 17. Raport privind activitatea solicitantului raportat la scopul și obiectivul acesteia (asociații și fundații) ✓
 18. Declarație notarială pe propria răspundere că nu se află în litigiu cu autoritatea locală. ✓
 19. Confirmarea organului central al partidului privitor la existența filialei în Municipiul Craiova precum și la data înființării acesteia. ✓

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe NEDELESCU**

Criteria si punctaje pentru evaluarea persoanelor juridice constituite în temeiul
Ordonanței nr.26/2000 actualizată în vederea înscrierii pe lista de priorități
pentru atribuirea unui spațiu cu altă destinație pentru sediu

Denumire criteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.Durata de funcționare a persoanei juridice,până la momentul depunerii cererii		
a.Durata de la 0-3 ani	5	
b.Durata de la 3-10 ani	10	10
c.Durata ≥ 10 ani	15	
2.Activități permanente derulate în sprijinul comunității		
a.până la 25 de persoane	15	
b.peste 25 de persoane	20	
3.Activități punctuale derulate în sprijinul comunității		
a.până la 50 de persoane	10	
b.între 50-100 de persoane	15	
c.peste 100 de persoane	20	
4.Donații și/sau sponsorizări primite		
a.până la 50.000 lei	5	
b.peste 50.000 lei	10	
5.Solicitantul are statut de utilitate publică		
a.da	20	
b.nu	0	
6.Acord de asociere/parteneriat între persoana juridică și o instituție publică		
a.da	15	
b.nu	0	
7.Solicitantul derulează activități finanțate prin fonduri europene		
a.da	10	
b.nu	0	
8.Număr angajați		
a.până la 10 persoane	5	
b.între 10-20 persoane	10	
c.peste 20 persoane	15	
9.Vechimea cererii		
a.Persoana juridică figurează cu cerere depusă de 0-3 ani	5	5
b.Persoana juridică figurează cu cerere depusă ≥ 3 ani	10	
PUNCTAJ TOTAL		15

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Stelian BĂRĂGAN

NOTĂ: În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de data cererii în ordinea vechimii (zi/luna/an).



Educație și Formare pentru Viitor

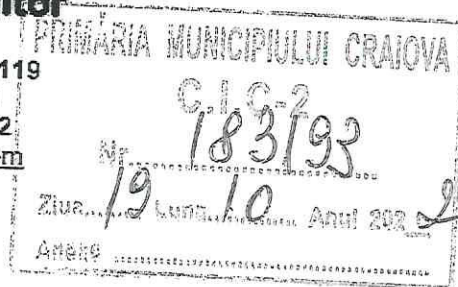
CIF: 31432068

Sediul: Com. Șimnicul de Sus, Str. Jieni, Nr.119

Cont Lei: RO87BTRLRONCRT0273618601

Cont Euro: RO10BTRLEURCRT0273618602

Tel: 0764117474, E-mail: efv2022@gmail.com



*Radu
21.10.2022*

Către,

Primăria municipiului Craiova

*Ab. Găta
20.10.2022*

*Ab. Găta
20.10.2022*

Subsemnata, RADU CLAUDIA ILINA, in calitate de președinte al asociației EDUCAȚIE ȘI FORMARE PENTRU VIITOR, va solicit un spațiu pentru desfășurarea activităților propuse în cadrul asociației de către membrii acesteia în vederea atingerii obiectivelor stabilite în statut.

Menționăm că promovam educația pentru mediu, pentru prevenirea discriminării și educația pe tot parcursul vieții.

In acest sens asociația a depus proiecte cu finanțare europeană, ERASMUS+ și POCU și a autorizat ANC cursuri de specializare.

Avem nevoie de spațiu pentru reunirea echipelor de proiect și pentru susținerea cursurilor de formare.

Președinte,

Claudia Ilina, RADU

Nr. pagini 41



Educație și Formare pentru Viitor

CIF: 31432068

Sediul: Com. Șimnicul de Sus, Str. Jiieni, Nr.119

Cont Lei: RO87BTRLRONCRT0273618601

Cont Euro: RO10BTRLEURCRT0273618602

Tel: 0764117474, E-mail: efv2022@gmail.com

OPIS DOSAR

1. Cerere
2. Copia Hotărârii judecătorești de înființare a asociației rămasă definitivă și irevocabilă
3. Copia statutului asociației
4. Certificat de înregistrare fiscală
5. Încheierea prin care s-a dispus înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor
6. Copie carte de identitate Radu Claudia Ilina
7. Declarație notarială pe propria răspundere ca nu se află în procedură de dizolvare sau lichidare și că nu se află în litigiu cu autoritatea locală.
8. Certificat fiscal eliberat de Direcția Impozite și Taxe Craiova
9. Raport privind activitatea asociației Educație și Formare pentru Viitor.

Dosar nr. 4180/215/2013



ROMANIA
JUDECĂTORIA CRAIOVA
SECȚIA CIVILĂ - ASOCIAȚII ȘI FUNDAȚII
ÎNCHEIEREA NR. 26/2013
Ședința publică din data de 12.02.2013
Completul constituit din:
Președinte: Zuleanu Mihaela-Gabriela
Grefier: Florin-Viorel Păun

Pe rol judecarea cauzei civile privind pe petenta ASOCIAȚIA CĂSUȚA CU POVEȘTI CRAIOVA, prin persoana împuternicită av. Șuiu Alin Ionuț, având ca obiect acordare personalitate juridică.

La apelul nominal a lipsit persoana împuternicită.

Procedura este completă.

S-a făcut referatul oral al cauzei, după care nemaifiind alte cereri de formulat, probe de administrat sau excepții de invocat, instanța fiind lămurită, în conformitate cu prevederile art. 150 Cod procedură civilă, a declarat încheiată cercetarea judecătorească și a reținut cauza în pronunțare.

JUDECATA:

Prin cererea formulată la data de 06.02.2013 de petenta ASOCIAȚIA CĂSUȚA CU POVEȘTI CRAIOVA, prin persoana împuternicită av. Șuiu Alin Ionuț, a solicitat înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la grefa Judecătorei Craiova, în vederea dobândirii personalității juridice.

A depus la dosar: actul constitutiv, statut aut. sub nr. 624/16.05.2011, contract de comodat, autorizație de construire nr. 66/16.07.2009, proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, contractul de vânzare-cumpărare aut. sub nr. 3059/17.12.2007,, încheierea nr. 18812 și extras de carte funciară emise de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj, certificate de cazier fiscal, dovada disponibilității denumirii eliberate de Ministerul Justiției, dovada patrimoniului inițial în cuantum de 860 lei, taxa de timbru și timbru judiciar.

Analizând actele dosarului, instanța constata ca actul constitutiv și statutul asociației-petente sunt încheiate în conformitate cu dispozițiile art. 6 din OG 26/2000, sub sancțiunea nulității absolute, iar scopul propus se încadrează în dispozițiile art. 1 și 4 din OG 26/2000.

Instanța mai retine ca petenta a prezentat dovada disponibilității denumirii, certificatele de cazier și a dovedit existența sediului și patrimoniului inițial în cuantumul prevăzut de lege.

Constatând îndeplinite condițiile pentru constituirea asociației, așa cum sunt prevăzute de dispozițiile OG 26/2000, modificata și completata prin Legea nr. 246/25.07.2005, instanța va admite cererea.

**PENTRU ACESTE MOTIVE
ÎN NUMELE LEGII
DISPUNE**

Admite cererea formulată de petenta ASOCIAȚIA CĂSUȚA CU POVEȘTI CRAIOVA, prin persoana împuternicită av. Șuiu Alin.

Dispune înscrierea ASOCIAȚIEI CĂSUȚA CU POVEȘTI CRAIOVA cu sediul în com. Simnicu de Sus, sat Jieni, nr. 119, str. Dolj, în registrul special al instanței, la data rămânerii irevocabile a prezentei încheieri, înscrierea având drept efect dobândirea personalității juridice.

Cu recurs în termen de 5 zile de la comunicare.

Pronunțată în ședință publică de la 12.02.2013.

Președinte
Zuleanu Mihaela-Gabriela

Grefier
Păun Florin-Viorel

Redactat: M.G.Z
Tehnoredactat: P.Fi.
Nr. exemplare: 4
Data redactării: 13.12.2013

GREFA JUDECĂTORIEI CRAIOVA-JUDEȚUL DOLJ

Prezenta copie a încheierii nr. 26/12.02.2013 este conformă cu originalul acesteia stată în dosarul nr. 4180/215/2013 al Judecătoriei Craiova și rămasă irevocabilă prin nerecurare.

Se atestă de noi.

GREFIER
Păun Florin Viorel



Asociația a fost înregistrată sub nr. 19/20.02.2013 în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor al Judecătoriei Craiova



ANEXA 2

INSTANȚA JUDECĂTORIA CRAIOVA - JUDEȚUL DOLJ
CERTIFICAT

De Înscrisiere a Persoanei Juridice fara Scop Patrimonial
ÎNCHEIERE NR. 26/12.02.2013

ÎNCHEIEREA DE ÎNDREPTARE EROARE MATERIALĂ DIN DATA DE
26.02.2013

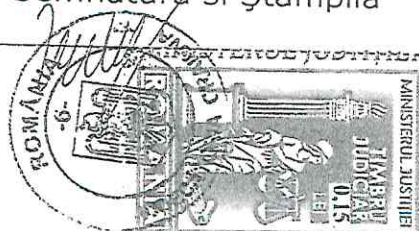
DOSAR NR. 4180/215/2013

Denumire:	
ASOCIAȚIA CĂSUȚA CU POVEȘTI CRAIOVA	
Modificare	
Judecător	Ștampilă

Sediul:	
com. Simnicu de Sus, sat Jieni, str. Jieni, nr. 119, str. Dolj	
Modificare	
Judecător,	Ștampilă,

3 Durata de funcționare: nedeterminată	
Modificare	
Judecator,	Ștampilă,

4 Numărul si data înscrierii in registrul special:	19/20.02.2013
5. Semnătura si Ștampila	



HOTĂRÂRREA CONSILIULUI DIRECTOR AL ASOCIAȚIEI CĂSUȚA CU POVEȘTI CRAIOVA

Art. 1. ASOCIAȚIA CĂSUȚA CU POVEȘTI CRAIOVA, denumită în continuare „Asociația”, este o organizație neguvernamentală, non-profit, apolitică și independentă, cu beneficiu public, înființată în temeiul OG nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare și potrivit prezentului Statut.

Art. 2. Componenta nominală a celor dintâi organe de conducere, administrare și control este următoarea:

a. Consiliul Director:

- Presedinte – TÎRZIU CLAUDIA ILINA
- Vicepresedinte – ȘCHIOPU SORINA-ELENA
- Secretar - MATEI IONELA-DANIELA

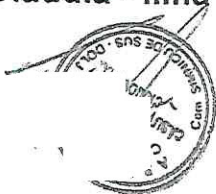
Astăzi, 10 aprilie 2013, noi, TÎRZIU CLAUDIA ILINA, ȘCHIOPU SORINA-ELENA, MATEI IONELA-DANIELA, Membri Consiliului Director al ASOCIAȚIEI CĂSUȚA CU POVEȘTI CRAIOVA autorizăm pe TÎRZIU CLAUDIA ILINA domiciliată în _____ bl. _____ jud. Dolj, posesor al _____ eliberat de _____ SPCLEP Craiova la data de 09.01.2012, CNP _____ ca în numele nostru și pentru noi să dispună de sumele de bani existente în cont.

Redactat în 4 (patru) exemplare, cu câte 1 pagină fiecare, din care s-au eliberat părților câte un exemplar original, astăzi, 10.04.2013 data hotărârii.

SEMNĂTURILE MEMBRILOR CONSILIULUI DIRECTOR

TÎRZIU CLAUDIA ILINA - _____
ȘCHIOPU SORINA-ELENA _____
MATEI IONELA-DANIELA _____

Președinte,
Tîrziu Claudia - Ilina



Act adițional

ASOCIAȚIA CĂSUȚA CU POVEȘTI CRAIOVA

Art. 1. (1) ASOCIAȚIA CĂSUȚA CU POVEȘTI CRAIOVA, denumită în continuare „Asociația”, este o organizație neguvernamentală, non-profit, apolitică și independentă, cu beneficiu public, înființată în temeiul OG nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare și potrivit prezentului Statut.

(2) Membrii fondatori ai Asociației sunt:

1. **TÎRZIU CLAUDIA ILINA** - domiciliată în Craiova, jud. Dolj, posesor al CI, seria _____, eliberat de SPCLEP Craiova la data de _____ :NP _____
2. **SCHIOPU SURINA-ELENA** - domiciliată în Craiova, jud. Dolj, posesor al CI, seria _____, eliberat de SPCLEP Craiova la data de _____
3. **MATEI IONELA-DANIELA** - domiciliată în Craiova, jud. Dolj, posesor al CI, seria _____, eliberat de SPCLEP Craiova la data de _____
4. **TROACĂ GEORGIANA-MELINDA** - domiciliată în Craiova, jud. Dolj, posesor al CI, seria _____, eliberat de SPCLEP Craiova la data de _____
5. **AVRAM MARIANA-LAURA** - domiciliată în Craiova, jud. Dolj, posesor al CI, seria _____, eliberat de SPCLEP Craiova la data de _____
6. **ȘTEFAN ILEANA ANIȘOARA** - domiciliată în Craiova, str. Elena Farago nr. 41, bl. 171, sc. 1, ap. 1, jud. Dolj, posesor al CI, seria _____, eliberat de SPCLEP Craiova la data de _____
7. **BAȚAGUI CRISTINA-ALEXANDRA** - domiciliată în Craiova, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. Dolj, posesor al CI, seria _____, eliberat de SPCLEP Craiova la data de _____
8. **ILIE MARIANA-GABRIELA** - domiciliată în Craiova, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. Dolj, posesor al CI, seria _____, eliberat de SPCLEP Craiova la data de _____
9. **BURTEA CERASELA-MARIA** - domiciliată în Craiova, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. Dolj, posesor al CI, seria _____, eliberat de SPCLEP Craiova la data de _____
10. **BORUZ LIGIA-MIHAELA** - domiciliată în Craiova, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. Dolj, posesor al CI, seria _____, eliberat de SPCLEP Craiova la data de _____
11. **ȘTEFAN ELENA-CLAUDIA** - domiciliată în Craiova, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. Dolj, posesor al CI, seria _____, eliberat de SPCLEP Craiova la data de _____
12. **HUICĂ LILIANA** - domiciliată în Craiova, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. Dolj, posesor al CI, seria _____, eliberat de SPCLEP Craiova la data de _____

13. ORNOIU ELENA-MĂDĂLINA - d

Art. 2 . Activul inițial al Asociației este completat prin aportul în numerar al membrilor fondatori, în valoare de 150 lei, astfel că patrimoniul inițial al acesteia devine 860 lei.

Noi, TÎRZIU CLAUDIA ILINA, ȘCHIOPU SORINA-ELENA, MATEI IONELA-DANIELA, TROACĂ GEORGIANA-MELINDA, AVRAM MARIANA-LAURA, ȘTEFAN ILEANA ANIȘOARA, BĂȚĂGUI CRISTINA-ALEXANDRA, ILIE MARIANA-GABRIELA, BURTEA CERASELA-MARIA, BORUZ LIGIA-MIHAELA, ȘTEFAN ELENA-CLAUDIA, HUICĂ LILIANA, ORNOIU ELENA-MĂDĂLINA fondatorii ASOCIAȚIEI CĂSUȚA CU POVEȘTI CRAIOVA împuternicim pe TÎRZIU CLAUDIA ILINA domiciliata în d. Dolj, posesor al Cl. la data

desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice, să îndeplinească procedura de autentificare/atestare și să aducă la îndeplinire formalitățile de înscriere a Asociației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, în condițiile OG nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Redactat în 17 (șaptesprezece) exemplare, cu câte 2 pagini fiecare, din care s-au eliberat părților câte un exemplar original, astăzi, 11.02.2013 data atestării.

SEMNĂTURILE MEMBRILOR FONDATORI

TÎRZIU CLAUDIA ILINA - _____
ȘCHIOPU SORINA-ELENA - _____
MATEI IONELA-DANIELA - _____
TROACĂ GEORGIANA-MELINDA - _____
AVRAM MARIANA-LAURA - _____
ȘTEFAN ILEANA ANIȘOARA - _____
BĂȚĂGUI CRISTINA-ALEXANDRA - _____
ILIE MARIANA-GABRIELA - _____
BURTEA CERASELA-MARIA - _____
BORUZ LIGIA-MIHAELA - _____
ȘTEFAN ELENA-CLAUDIA - _____
HUICĂ LILIANA - _____
ORNOIU ELENA-MĂDĂLINA - _____

AVOCAT ȘUIU Al
În conformitate cu dispoziții
din Legea nr. 51/1995 atest
conținutul prezentului act.
Nr. 03 Data 11.02.2013

ală a Baroului din Craiova
ȘUIU
notar de avocat

ACT CONSTITUTIV

ASOCIAȚIA CĂSUȚA CU POVEȘTI CRAIOVA

Art. 1. (1) ASOCIAȚIA CĂSUȚA CU POVEȘTI CRAIOVA, denumită în continuare „Asociația”, este o organizație neguvernamentală, non-profit, apolitică și independentă, cu beneficiu public, înființată în temeiul OG nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare și potrivit prezentului Statut.

(2) Membrii fondatori ai Asociației sunt:

1. TÎRZIU CLAUDIA ILINA -

2. ȘCHIOPU SORINA-ELENA -

3. MATEI IONELA-DANIELA -

4. TROACĂ GEORGIANA-MELINDA -

5. AVRAM MARIANA-LAURA -

6. ȘTEFAN ILEANA ANIȘOARA

7. BĂȚĂGUI CRISTINA-ALEXANDRA -

8. ILIE MARIANA-GABRIELA -



9. BURTEA CERASELA-MARIA -

10. BORUZ LIGIA-MIHAELA -

11. ȘTEFAN ELENA-CLAUDIA -

12. HUICĂ LILIANA -

13. ORNOIU ELENA-MĂDĂLINA

Art. 2. Asociația este persoană juridică română de drept privat și va avea denumirea de **ASOCIAȚIA CĂSUȚA CU POVEȘTI CRAIOVA**, conform dovezii de disponibilitate a denumirii cu numărul 116261 din 25.09.2012, eliberată de către Ministerul Justiției.

Art. 3. Asociația este constituită pe durată nedeterminată și are sediul în Com. Șimnicu de Sus, Sat Jieni, Str. Jieni, nr.119, jud. Dolj, Sediul poate fi mutat în orice alt loc, pe baza hotărârii Consiliului Director, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 4. Membrii Asociației doresc să se asocieze în scopul promovării activităților cu privire la învățământul prescolar și învățământul primar, învățământ în domeniul cultural, limbi străine, muzica, teatru dans, arte plastice și alte arte.

Art. 5. Patrimoniul inițial al Asociației este format din activul inițial, constituit prin aportul în numerar al membrilor fondatori, în valoare totală de 710 lei.

Art. 6. Componența nominală a celor dintâi organe de conducere, administrare și control este următoarea:

a. Consiliul Director:

- Presedinte – TÎRZIU CLAUDIA ILINA**
- Vicepresedinte – ȘCHIOPU SORINA-ELENA**
- Secretar - MATEI IONELA-DANIELA**



9. BURTEA CERASELA-MARIA -

SPULEA CRAIOVA
10. RORIJZ LIGIA-MIHAELA -

11. ȘTEFAN ELENA-CLAUDIA -

12. HUICĂ LILIANA -

13. ORNOIU ELENA-MĂDĂLINA -

Art. 2. Asociația este persoană juridică română de drept privat și va avea denumirea de **ASOCIAȚIA CĂSUȚA CU POVEȘTI CRAIOVA**, conform dovezii de disponibilitate a denumirii cu numărul 116261 din 25.09.2012, eliberată de către Ministerul Justiției.

Art. 3. Asociația este constituită pe durată nedeterminată și are sediul în Com. Șimnicu de Sus, Sat Jieni, Str. Jieni, nr.119, jud. Dolj, Sediul poate fi mutat în orice alt loc, pe baza hotărârii Consiliului Director, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 4. Membrii Asociației doresc să se asocieze în scopul promovării activităților cu privire la învățământul prescolar și învățământul primar, învățământ în domeniul cultural, limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice și alte arte.

Art. 5. Patrimoniul inițial al Asociației este format din activul inițial, constituit prin aportul în numerar al membrilor fondatori, în valoare totală de 710 lei.

Art. 6. Componenta nominală a celor dintâi organe de conducere, administrare și control este următoarea:

- a. Consiliul Director:
 - Presedinte – **TÎRZIU CLAUDIA ILINA**
 - Vicepresedinte – **ȘCHIOPU SORINA-ELENA**
 - Secretar - **MATEI IONELA-DANIELA**



b. Adunarea Generală se compune din toți membrii fondatori ai Asociației.

Noi, TÎRZIU CLAUDIA ILINA, ȘCHIOPU SORINA-ELENA, MATEI IONELA-DANIELA, TROACĂ GEORGIANA-MELINDA, AVRAM MARIANA-LAURA, ȘTEFAN ILEANA ANIȘOARA, BĂȚĂGUI CRISTINA-ALEXANDRA, ILIE MARIANA-GABRIELA, BURTEA CERASELA-MARIA, BORUZ LIGIA-MIHAELA, ȘTEFAN ELENA-CLAUDIA, HUICĂ LILIANA, ORNOIU ELENA-MĂDĂLINA fondatorii ASOCIAȚIEI CĂSUȚA CU POVEȘTI CRAIOVA împuternicim pe TÎRZIU CLAUDIA ILINA domiciliata în C

d. Dolj, Craiova la data

... să procedăm la încheierea procedurii de dobândire a personalității juridice, să îndeplinească procedura de autentificare/atestare și să aducă la îndeplinire formalitățile de înscriere a Asociației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, în condițiile OG nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Redactat în 17 (șaptesprezece) exemplare, cu câte 3 pagini fiecare, din care s-au eliberat părților câte un exemplar original, astăzi, 21.01.2013 data atestării.

SEMNĂTURILE M

FONDATORI

- TÎRZIU CLAUDIA ILINA - _____
- ȘCHIOPU SORINA-ELENĂ - _____
- MATEI IONELA-DANIELA - _____
- TROACĂ GEORGIANA-MELINDA - _____
- AVRAM MARIANA-LAURA - _____
- ȘTEFAN ILEANA ANIȘOARA - _____
- BĂȚĂGUI CRISTINA-ALEXANDRA - _____
- ILIE MARIANA-GABRIELA - _____
- BURTEA CERASELA-MARIA - _____
- BORUZ LIGIA-MIHAELA - _____
- ȘTEFAN ELENA-CLAUDIA - _____
- HUICĂ LILIANA - _____
- ORNOIU ELENA-MĂDĂLINA - _____

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

AVOCAT ȘUIU ALIN-IONUȚ
 în conformitate cu dispozițiile articolului 3 alin. (1) lit. a)
 din Legea nr. 51/1995 atest data, i
 continutul prezentului act.
 Nr. 01 Data 21.01.2013



STATUT

ASOCIAȚIA CĂSUȚA CU POVEȘTI CRAIOVA

Subsemnații:

1. TÎRZIU CLAUDIA ILINA -
Craiova la data de 07.01.2014,
2. ȘCHIOPU SORINA-ELENA -
Craiova la data de 07.01.2014,
3. MATEI IONELA-DANIELA -
Craiova la data de 07.01.2014,
4. TROACĂ GEORGIANA-MELINDA -
Craiova la data de 07.01.2014,
- RAM MARIANA-LAURA -
Craiova la data de 07.01.2014,
6. ȘTEFAN ILEANA ANIȘOARA -
Craiova la data de 19.07.2011,
7. BĂȚĂGUI CRISTINA-ALIXANDRA - d
Craiova la data de 20.03.2004,
8. ILIE MARIANA-GABRIELA - d
Craiova la data de 17.05.2000,
9. BURTEA CERASELA-MARIA - d
Craiova la data de 17.05.2000,
10. BORUZ LIGIA-MIHAELA - d
Craiova la data de 10.07.2004, C.N.R. 2/31
11. ȘTEFAN ELENA-CLAUDIA - do
Craiova la data de 23.08.2010.
12. HUICĂ LILIANA - dor
Craiova la data de 10.07.2004,
13. ORNOIU ELENA-MĂDĂLINA -
bl. E6a sc. 1 ap. 1 ind. Dab. -
Craiova la data de 10.07.2004,

am hotărât crearea Asociației CĂSUȚA CU POVEȘTI CRAIOVA în condițiile stabilite în prezentul Statut:



Cap. I: Dispoziții Generale

Art. 1 Asociația CĂSUȚA CU POVEȘTI CRAIOVA din România este o organizație de persoane fizice, neguvernamentală, cu caracter nelucrative, autonom și apolitică, înființată în temeiul O.G. 26/2000, are personalitate juridică și este menită să realizeze obiectivele menționate în statutul Asociației.

Art. 2 Asociația CĂSUȚA CU POVEȘTI CRAIOVA este organizată și funcționează pe baza Actului Constitutiv.

Art. 3 Asociația se constituie pe o durată nelimitată, prin libera asociere a asociaților.

Art. 4 Sediul Asociației este în Com. Șimnicu de Sus, Sat Jieni, Str. Jieni, nr.119, jud. Dolj;

Cap. II: Scopul și obiectivele Asociației

Art.5 *Asociația CĂSUȚA CU POVEȘTI CRAIOVA are drept scop promovarea activităților cu privire la învățământul prescolar și învățământul primar, învățământ în domeniul cultural, limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice și alte arte, precum și sprijinirea tehnico-administrativă a instituțiilor ce desfășoară și promovează astfel de activități.*

Art. 6 Obiectivele Asociației CĂSUȚA CU POVEȘTI CRAIOVA sunt următoarele:

1. Organizarea de evenimente și acțiuni care să vină în sprijinirea copiilor.
2. Organizarea de întâlniri, zile deschise, manifestări, adunări, înființarea de parteneriate cu parteneri din țară și străinătate care împartășesc sau completează scopurile asociației.
3. Sprijinirea calificării angajaților din instituțiile ce implică educația și îngrijirea copiilor preșcolari și școlari.
4. Activități umanitare.
5. Oferirea de burse și premii copiilor preșcolari și școlari.
6. Acordarea de diplome și premii persoanelor angajate în activități ce implică educația și îngrijirea copiilor preșcolari și școlari.
7. Implicarea în dezvoltarea bazelor didactico-materiale a instituțiilor ce implică educația și îngrijirea copiilor preșcolari și școlari.
8. Promovarea culturii europene și a tradițiilor românești.

Art. 7 În vederea realizării obiectivelor mai sus amintite, Asociația CĂSUȚA CU POVEȘTI CRAIOVA își propune următoarele activități:

- inițierea de proiecte cu fonduri nerambursabile;
- inițierea și desfășurarea unor programe atractive și utile ;
- organizarea unor cursuri de instruire, calificare și perfecționare a personalului;
- organizarea de mese rotunde, seminarii, conferințe;
- participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- elaborarea unui site propriu care să asigure informațiile necesare ;
- organizarea și realizarea altor activități în conformitate cu obiectivele asociației;
- realizarea unor activități economice în vederea atingerii scopului Asociației și printr-o agenție economică;
- atragerea unui număr cât mai mare de persoane (de toate categoriile

socio-profesionale, sex sau vârstă);

Art. 8 În vederea îndeplinirii obiectivelor menționate și pentru realizarea activităților specifice, Asociația colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (politice, religioase și altele), putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu.

Cap. III: Membrii Asociației - moduri de dobândire și pierdere a calității de membru

Art. 9 Membrii fondatori ai Asociației sunt persoanele fizice care au participat la înființarea Asociației și au semnat actul constitutiv al acesteia.

Art. 10 Membrii Asociației pot fi:

Persoane fizice sau juridice care aderă la statutul Asociației și desfășoară activități compatibile cu scopul și obiectivele acesteia, personalități din țară sau din străinătate care s-au distins prin contribuția adusă la realizarea scopului Asociației;

Persoane fizice sau juridice care doresc să sprijine financiar sau material activitatea Asociației;

Persoanele juridice sunt reprezentate în cadrul Asociației prin reprezentanții lor legali.

Art. 11 Calitatea de asociat se conferă de către Adunarea Generală a Asociației.

Propunerea trebuie să vină din partea a cel puțin un membru al Asociației CĂSUȚA CU POVEȘTI CRAIOVA și trebuie să fie acceptată atât de către persoana fizică sau juridică propusă, cât și de către Adunarea Generală a Asociației. Calitatea de membru de onoare se acordă de către adunarea generală;

Art. 12 Pierderea calității de membru al Asociației are loc prin:

- a) încetarea existenței persoanei juridice;
- b) renunțarea la calitatea de membru;
- c) excluderea din Asociație;
- d) deces în cazul persoanelor fizice;
- e) pierderea personalității juridice, în cazul persoanelor juridice;
- f) condamnare penală;

Art. 13 Se consideră incompatibil cu calitatea de membru al Asociației persoana care: face publicitate în interes personal; difuzează informații cu caracter confidențial referitoare la strategia de dezvoltare și organizare a Asociației; promovează interese proprii în dauna Asociației;

Art. 14 Membrii Asociației se pot retrage oricând din aceasta, cu condiția să comunice decizia sa organelor de conducere ale Asociației cu cel puțin trei zeci de zile înainte de retragere. Excluderea din Asociație se face în cazurile prevăzute de prezentul statut, la propunerea consiliului director, prin Hotărârea Adunării generale a asociațiilor, luată cu majoritatea membrilor Asociației.

Cap. IV: Drepturi și îndatoriri ale membrilor Asociației

Art. 15 Membrii Asociației pentru promovarea activităților cu privire la învățământul prescolar și învățământul primar, învățământ în domeniul cultural, limbi străine, muzică, teatru dans, arte plastice și alte arte, au dreptul:

- a) să participe la Adunările Generale ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele executive de conducere ale Asociației;
- c) să sesizeze Asociația despre problemele care privesc scopul și obiectivele Asociației în vederea promovării și apărării acestora, să primească explicații de la organele executive de conducere ale Asociației asupra problemelor apărute în activitatea acesteia;
- d) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de

conducere și control ale Asociației;

e) să participe la acțiunile organizate de asociație și să facă propuneri pentru adunarea generală;

f) să fie informați despre activitatea asociației;

Art. 16 Membrii Asociației au următoarele îndatoriri:

a) să respecte prevederile prezentului Statut și hotărârile organelor de conducere ale Asociației și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;

b) să respecte normele de etică profesională și de ținută morală conforme Codului de Etică Profesională adoptat de Adunarea Generală a Asociației;

c) să dovedească deplină loialitate față de Asociație, să apere și să promoveze interesele legitime ale acesteia;

d) să nu desfășoare în cadrul Asociației sau cu ocazia manifestărilor organizate de către Asociație activități de propagandă politică față de alți membri ai Asociației sau față de terțe persoane aflate în legătură profesională cu Asociația;

e) să participe activ la funcționarea Asociației și să sprijine moral și/sau material desfășurarea activităților;

f) să nu prejudicieze imaginea, acțiunile și activitatea Asociației;

g) să plătească în termen cotizația stabilită;

h) să contribuie la creșterea prestigiului asociației;

Cap. V: Organizare, conducere, control

Art. 17 Asociația are următoarele organe: Adunarea Generală a membrilor Asociației; Consiliul Director.

Art. 18 Organele de conducere în întregul lor și fiecare din membrii acestora răspund de activitatea organului respectiv în fața Adunării Generale.

A. ADUNAREA GENERALA A MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

Art. 19 Adunarea Generală se compune din totalitatea asociaților și este organul suprem de conducere al acesteia.

Art. 20 Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară, respectiv extraordinară după cum urmează;

- în sesiune ordinară, o dată pe an, în prima decada a lunii decembrie.

- în sesiune extraordinară, ori câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare.

Art. 21 Convocarea Adunării Generale în sesiune ordinară se face de către Consiliul Director în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării adunării, prin publicarea unui anunț într-un ziar de largă circulație și prin afișarea la sediul Asociației.

În convocare vor fi precizate ziua, ora și locul unde se desfășoară adunarea precum și ordinea de zi. Convocarea adunărilor extraordinare se face la inițiativa Consiliului Director sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației.

Art. 22 Adunarea Generală este valabil constituită dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din totalul membrilor existenți la data convocării.

Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți cu excepția aprobării și modificării Statutului, caz în care se cere o majoritate de cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

Fiecare membru are dreptul la un singur vot.

Dezbaterile și hotărârile adoptate se consemnează într-un registru special de către un secretar desemnat de către Consiliul Director.

Art. 23 Atribuțiile Adunării Generale sunt următoarele:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale asociației;
- b) dezbate și aprobă raportul de activitate al Consiliului Director;
- c) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației și a bilanțului contabil;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director, stabilind și remunerația acestora;
- e) aprobă și modifică Statutul și Actul constitutiv;
- f) aprobă regulamentul de organizare și funcționare propus de Consiliul Director;
- g) stabilește numărul personalului angajat și organigrama Asociației;
- h) aprobă primirea de noi membri și excluderea din Asociație;
- i) stabilește valoarea și termenele de plată a cotizațiilor precum și alte prestații în sarcina asociațiilor;
- j) aprobă raportul Consiliului Director;
- k) aprobă înființarea de filiale;
- l) hotărăște înființarea de societăți comerciale, în condițiile legii;
- m) hotărăște dizolvarea și lichidarea asociației precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- n) orice alte atribuții prevăzute în lege sau statut.

Art. 24 Deliberările Adunării Generale se consemnează, prin grija secretarului, într-un registru de deliberări, accesibil oricărei persoane interesate, la care se vor anexa procesele-verbale de ședință.

B. CONSILIUL DIRECTOR

Art. 25 Hotărârile luate de Adunarea Generală sunt obligatorii și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva Consiliului Director al Asociației.

Art. 26 Consiliul Director reprezintă organul executiv al Asociației și este ales de Adunarea Generală pe o perioadă de doi ani. Structura și numărul membrilor Consiliului Director sunt stabilite de către Adunarea Generală la propunerea membrilor Consiliului Director în funcție de nevoile activității pe care aceștia o susțin în conformitate cu prevederile prezentului statut. Mandatele membrilor Consiliului Director pot fi reînnoite în cadrul unei ședințe ordinare a Adunării Generale.

Art. 27 Consiliul Director este format din: **TÎRZIU CLAUDIA ILINA** în calitate de **PREȘEDINTE** ; **ȘCHIOPU SORINA-ELENA** în calitate de **VICEPREȘEDINTE** ; și **MATEI IONELA-DANIELA**, **SECRETAR** în Consiliul Director.

Consiliul Director are libertatea de a se întruni de câte ori activitățile prevăzute în Statut o cer. Discuțiile și deciziile se consemnează într-un registru de procese verbale de către secretar, acesta păstrându-se la sediul Asociației. Procesul verbal se va semna de toți membrii participanți la ședință și se va aduce la cunoștința tuturor asociațiilor la cererea acestora.

Art. 28 Consiliul Director exercită conducerea Asociației în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și hotărăște în toate problemele care intră în competența sa.

Art. 29 Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

Art. 30 Membrii Consiliului Director își aleg din cadrul lor președintele și secretarul.

Art. 31 Președintele Consiliului Director - **TÎRZIU CLAUDIA ILINA** reprezintă Asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice, din țară și străinătate, precum și în fața autorităților. Președintele Consiliului Director conduce lucrările Adunării generale și ale Consiliului Director, asigură conducerea Asociației urmărind îndeplinirea hotărârilor Adunării generale și ale Consiliului Director. În cazul în care președintele nu-și poate exercita prerogativele sale statutare, atribuțiile sale vor fi preluate de un membru desemnat de acesta.



Art.32 Fiecare membru al Consiliului Director are dreptul la un singur vot. Mandatul membrilor Consiliului Director încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși, prin demisie, revocare, pierderea calității de membru al Asociației sau deces.

Art.33 Consiliul Director are următoarele atribuții:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;

b) aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale;

c) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;

d) întocmește proiectul programului de activitate, asigură exploatarea în condiții corespunzătoare, buna gospodărire, folosirea, întreținerea și conservarea mijloacelor materiale ale Asociației și răspunde de integritatea lor;

e) decide asupra problemelor curente legate de îndeplinirea obiectivelor Asociației;

f) aprobă organigrama și politica de personal a asociației;

g) decide asupra primirii și folosirii donațiilor, legatelor și altor venituri și urmărește efectuarea cheltuielilor conform bilanțului contabil și cu respectarea dispozițiilor legale;

h) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

Art.34 Consiliul Director pregătește Adunările Generale, ordinare și extraordinare, și se îngrijește de buna lor desfășurare.

Art.35 Consiliul Director este răspunzător pentru întreaga activitate în fața Adunării Generale.

Art.36 Fiecare membru al Consiliului Director este individual responsabil pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

Cap. VI: Patrimoniul Asociației pentru promovarea diversității culturale europene și a drepturilor omului

Art.37 Patrimoniul inițial al Asociației pentru promovarea diversității culturale europene și a drepturilor omului este alcătuit din suma de 710 lei, consemnată la bancă ca patrimoniu distinct de cel al asociațiilor, urmând ca acest patrimoniu să se lărgescă ulterior prin liberalitățile făcute, atât de către asociații, cât și de către terțe persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, precum și prin realizarea de venituri obținute din desfășurarea de către Asociație a activităților cuprinse în statutul acesteia, toate acestea, urmând a fi folosite exclusiv în vederea realizării scopului Asociației, patrimoniul prezent și viitor urmând a fi subscris în contul și în numele Asociației.

Art.38 Veniturile Asociației pot proveni din:

a) cotizațiile membrilor;

b) taxe de participare la manifestările organizate de Asociație;

c) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;

d) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;

e) venituri realizate din activități economice directe;

f) donații, sponsorizări sau legate;

g) alte venituri.

Cap. VII: Dizolvarea și lichidarea Asociației

Art.39 Asociația se dizolvă: de drept; prin hotărâre judecătorească; prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 40 Asociația se dizolvă de drept prin:

a) realizarea scopului pentru care a fost constituită;

b) imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de



trei luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

c) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului Director, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau Consiliul Director trebuia constituit;

d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege (trei persoane), dacă acesta nu a fost complinit timp de trei luni. Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 41 Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească:

a) când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;

b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) când Asociația urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d) alte cazuri prevăzute de lege.

Art. 42 Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În această situație, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul verbal, în forma autentică, se depune la judecătorie, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 43 Dizolvarea Asociației are ca efect lichidarea acesteia în condițiile legii.

Art. 44 Bunurile rămase în urmă lichidării Asociației vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public, cu scop identic sau asemănător.

Cap. VIII: Dispoziții comune și finale

Art. 45 Asociația are dreptul la siglă, ștampilă, însemne proprii și orice alte elemente de identificare.

Art. 46 Prezentul statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă și cu îndeplinirea reglementărilor legale.

Art. 47 Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 48 Prezentul Statut a fost aprobat de Adunarea Generală a Asociației.

Prezentul Statut s-a redactat în 17 (săptesprezece) exemplare.

ASOCIAȚI.

TÎRZIU CLAUDIA ILINA - _____
ȘCHIOPU SORINA-ELENA - _____
MATEI IONELA-DANIELA - _____
TROACĂ GEORGIA - _____
AVRAM MARIANA-LAURA - _____
ȘTEFAN ILEANA ANIȘOARA - _____
BĂȚĂGUI CRISTINA-ALEXANDRA - _____
ILIE MARIANA-GABRIELA - _____
BURTEA CERASELA-MARIA - _____
BORUZ LIGIA-MIHAELA - _____
ȘTEFAN ELENA-CLAUDIA - _____
HUICĂ LILIANA - _____
ORNOIU ELENA-MĂDĂLINA - _____

AVOCAT SUIU ALIN-IONUȚ
în conformitate cu dispozițiile articolului 3 alin. 1
din Legea nr. 51/1995 atestă data, identitatea și
conținutul prezentului act.
Nr. 02 Data 21.01.2013 Semnă



ANEXA

TABEL NOMINAL CU MEMBRII FONDATORI

Nr.	Numele prenumele	si	Date de Contact	Funcție	Semnatura
1.	TÎRZIU CLAUDIA ILINA				
2.	ȘCHIOPU SORINA- ELENA				
3.	MATEI IONELA- DANIELA				
4.	ORNOIU ELENA- MĂDĂLINA				

5.	AVRAM MARIANA- LAURA	C S 2 2 F F S C C
6.	ȘTEFAN ILEANA ANIȘOARA	d s 4 1 C 7 S d C
7.	BĂȚĂGUI CRISTINA- ALEXANDRA	d F b I s e C 2 C
8.	ILIE MARIANA- GABRIELA	d s b j s e C 1 C
9.	BURTEA CERASELA- MARIA	d si a al 6 S d C

10.	BORUZ LIGIA- MIHAELA	do Bl U ju se eli C 13 27
11.	ȘTEFAN ELENA- CLAUDIA	do Bl bl ju se eli C 25 Cl
12.	HUICĂ LILIANA	do Bl 40 ju se eli Cr 23 26
13.	ORNOIU ELENA- MĂDĂLINA	do St 4, ju se eli Cr 01. 28

NR. 19/15.01.2022

STATUTUL ASOCIAȚIEI

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PENTRU VIITOR

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. În temeiul Legii nr. 246 din 18 iulie 2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și potrivit prezentului Statut, se constituie și funcționează asociația **Educație și Formare Pentru Viitor**

Art. 2. Asociația **Educație și Formare Pentru Viitor** este persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, non-guvernamentală, non-profit, independentă, constituită prin libera voință a membrilor fondatori:

- DECĂ MARIANA-GABRIELA
- HUICĂ LILIANA
- RADU CLAUDIA ILINA
- ȘCHIOPU SORINA-ELENA
- ȘTEFAN ELENA-CLAUDIA
- ȘTEFAN ILEANA ANIȘOARA

și a membrilor asociați:

- BALEA MARIA MĂDĂLINA
- ENACHE MELANIA VERONICA
- ION ADELINA
- ISTUDOR TATIANA CAMELIA
- NEAGOE THEODORA GEORGIA
- RADU FLORIAN GEORGEL
- TÎRZIU ALEXANDRA ANA - MARIA
- TRICĂ NICOLETA GEORGETA

Art. 3. Asociația **Educație și Formare Pentru Viitor** este persoana juridică română de drept privat, având denumirea rezervată prin dovada disponibilității denumirii cu numărul **194992** din **11.01.2022** eliberată de către Ministerul Justiției - Serviciul Comunicare și Relații Publice.

Art. 4. Asociația **Educație și Formare Pentru Viitor** are sediul în România, județul Dolj, localitatea Șimnicul de Sus, Sat. Jieni, Str. Jieni, Nr. 119, cod poștal 207550

Art. 5. Asociația **Educație și Formare Pentru Viitor** funcționează pe o perioadă de timp nedeterminată și va avea sigla și ștampila proprie.

CAPITOLUL II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 6. Asociația **Educație și Formare Pentru Viitor** are ca scop promovarea și susținerea educației, formării și învățării pe tot parcursul vieții a cetățenilor români în vederea creșterii ratei de participare pe piața europeană a muncii.

Art. 7. *Asociația Educație și Formare Pentru Viitor are în vedere îndeplinirea obiectivelor generale precum:*

- (1) Susținerea educației formale, nonformale și informale a copiilor, tinerilor și adulților în vederea dobândirii unor competențe și abilități necesare dezvoltării personale pentru integrare profesională și cetățenie activă;*
- (2) Susținerea formării profesionale de calitate a tinerilor și adulților;*
- (3) Sprijinirea inserției cetățenilor români pe piața europeană a muncii;*
- (4) Promovarea drepturilor omului, a diversității culturale, a egalității de șanse și a nediscriminării;*
- (5) Promovarea educației în spiritul dezvoltării durabile.*
- (6) Sprijinirea și promovarea activităților în domeniul sportiv, cultural (muzica, teatru, dans, arte plastice și alte arte)*

Art. 8. Activitati

(1) Activitățile derulate de asociația **Educație și Formare Pentru Viitor** urmăresc a spori nivelul general de calitate la toate nivelurile de educație și formare, adresându-se tuturor categoriilor de vârstă: copii (2-14 ani), adolescenți (15-18 ani), tineri și adulți (peste 18 ani).

(2) Pentru realizarea scopului și a obiectivelor declarate, asociația **Educație și Formare Pentru Viitor** își propune derularea următoarelor activități:

O1. Susținerea educației formale, nonformale și informale a copiilor, tinerilor și adulților în vederea dobândirii unor competențe și abilități necesare dezvoltării personale pentru integrare profesională și cetățenie activă:

- a. derularea unor activități de învățare nonformală în vederea dobândirii competențelor necesare în vederea continuării studiilor și a integrării pe piața muncii asigurând astfel dezvoltarea personală, socială și profesională;
- b. furnizarea de servicii de consiliere și orientare vocațională a elevilor și studenților în vederea facilitării de la școală la viața activă;
- c. derularea unor acțiuni și proiecte ce au ca scop reducerea abandonului școlar timpuriu;
- d. încurajarea participării active a tinerilor în societate;
- e. încurajarea tinerilor la viața democratică în Europa;
- f. încurajarea și susținerea spiritului de inițiativă, creativitate și antreprenoriat în rândul copiilor, tinerilor și adulților
- g. încurajarea învățării limbilor străine moderne prin organizarea unor activități interactive, cursuri, ateliere;
- h. dezvoltarea unor proiecte de cooperare europeană cu fonduri nerambursabile în domeniul educației copiilor, tinerilor și adulților ;



- i. organizarea unor activități științifice, sub forma unor colocvii, seminarii, simpozioane, mese rotunde, ateliere de lucru, expoziții, schimburi de experiență, etc. pe teme de interes general, comunitar și european;
 - j. stabilirea și menținerea unor legături de prietenie și mobilizare a tinerilor în scopuri de cunoaștereși încurajare a inițiativelor acestora;
 - k. organizarea unor școli/grădinițe de vară, tabere tematice;
 - l. organizarea unor cluburi de activități extrașcolare/after school;
 - m. organizarea unei unități de învățământ privat (grădiniță particulară, școală primară, gimnazială, și/sau liceală) cu program bilingv (român - englez)/sistem educațional alternativ – în funcție de nevoile identificate pe plan local;
 - n. realizarea și editarea de cărți, publicații periodice, pliante, afișe, broșuri, programe informatice și alte materiale informative;
 - o. sprijinirea tehnico-administrativa a institutiilor ce desfasoara si promoveaza activitati de educație formală, nonformală și informală a copiilor, tinerilor și adulților;
- O2. Susținerea formării profesionale de calitate a tinerilor și adulților**

- a. organizarea de cursuri de formare (inițiere, calificare, perfecționare și/sau specializare) în informatică și domenii conexe, gestiune și contabilitate, secretariat, cursuri în domeniul resurselor umane și al managementului, al limbilor străine și alte domenii de interes pe piața europeană a forței de muncă, pentru toate categoriile de public;
 - b. organizarea unor cursuri de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar în domenii precum: predarea, învățarea, evaluarea centrată pe competențe, interactivă, centrată pe elev, consiliere și orientare școlară/profesională, management educațional, utilizarea noilor tehnologii în procesul instructiv-educativ;
 - c. organizarea unor activități de formare, consiliere și consultanță în vederea implicării active a părinților în actul educațional al copiilor;
 - d. promovarea, consilierea și consultanța publicului interesat privind oportunitățile de formare profesională prin intermediul programelor finanțate din fonduri Europene, în scopul dobândirii și utilizării cunoștințelor, aptitudinilor și calificărilor care conduc la facilitarea dezvoltării personale, a capacității de angajare și participare la piața europeană a muncii;
 - e. încurajarea participării active a tinerilor și adulților șomeri;
 - f. promovarea și încurajarea mobilității studenților și adulților și a celor care urmează un curs de formare;
 - g. promovarea Cadrului european de referință al competențelor-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții, Cadrului european comun de referință pentru limbi, instrumentelor Europass;
 - h. promovarea și consilierea în vederea utilizării tehnologiilor informației și comunicațiilor în sprijinul dezvoltării societății digitale;
 - i. încurajarea învățării limbilor străine moderne prin organizarea unor activități interactive, cursuri, ateliere;
- O3. Sprijinirea inserției cetățenilor români pe piața europeană a muncii:**
- a. furnizarea de servicii de consiliere și îndrumare în carieră a șomerilor sau persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;

- b. asistență și consultanță în domeniul resurselor umane;
- c. furnizarea de servicii de consultanță și consiliere persoanelor fizice, sectorului ONG, sectorului instituțiilor publice și mediului de afaceri în domeniul managementului;
- d. inițierea și implementarea de proiecte finanțate de Uniunea Europeană care au ca scop creșterea ratei de ocupare a forței de muncă;
- e. dezvoltarea de programe proprii și parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate;
- f. facilitarea dezvoltării de parteneriate între mediul educației/formării și cel al muncii;
- g. promovarea culturii antreprenoriale;
- h. informarea publicului larg asupra oportunităților de finanțare a proiectelor din fonduri ale Uniunii Europene, consiliere și consultanță în vederea accesării lor;

O4. Promovarea drepturilor omului, a diversității culturale, a egalității de șanse și a nediscriminării:

- a. campanii de informare privind drepturile omului/drepturile copilului/drepturile și obligațiile cetățenilor europeni;
- b. derularea unor activități de susținere a diversității culturale: spectacole, expoziții, simpozioane, mese rotunde etc.
- c. desfășurarea unor activități cu caracter umanitar (donații, activități gratuite de susținere școlară, burse școlare, sponsorizarea totală sau parțială a unor intervenții/tratamente medicale) și de protecție socială (cursuri gratuite de formare profesională) pentru susținerea copiilor și tinerilor defavorizați: proveniți din centre de plasament, cu dizabilități, de etnie romă, cu situație socio- economică precară, șomeri etc.;
- d. promovare a egalității de șanse între femei și bărbați, lucrători tineri și în vârstă pentru a crește participarea forței de muncă;
- e. furnizarea unor alternative educaționale persoanelor care provin din categorii și contexte sociale vulnerabile și/sau marginalizate, în mod deosebit persoanele vârstice și pe cei care au ieșit din sistemul formal de educație fără calificări de bază;

O5. Promovarea educației în spiritul dezvoltării durabile:

- a. participarea/inițierea unor activități de ecologizare a mediului înconjurător;
- b. derularea unor campanii de informare privind acțiunile de combatere a schimbărilor climatice;
- c. promovarea/derularea unor acțiuni, proiecte, programe privind utilizarea mai eficientă a resurselor;
- d. promovarea/derularea unor acțiuni, proiecte, programe în vederea susținerii consumului de energie curată și eficientă;

O6. Sprijinirea și promovarea activităților în domeniile sportiv și cultural (muzica, teatru, dans, arte plastice și alte arte)

- a. promovarea/derularea unor activități sportive, recreative și distractive prin organizarea de cluburi sportive și organizarea unor evenimente sportive în comunitate: concursuri/competiții sportive, cross-uri, jocuri interactive, schimburi de experiență etc.
- b. promovarea/derularea unor activități culturale, artistice prin organizarea de cluburi de muzică, dans, arte plastice și alte arte și organizarea unor evenimente

în comunitate: spectacole, expoziții, concursuri, ateliere de lucru, schimburi de experiență etc.

- c. promovarea activităților sportive și culturale prin susținerea tehnico-administrativă a instituțiilor care derulează astfel de activități (donații, premieri, dotare cu echipamente, etc.)
- d. organizarea unor activități științifice în tema domeniului respectiv; pe teme de interes general, comunitar și european;
- e. dezvoltarea unor proiecte de cooperare europeană cu fonduri nerambursabile în domeniul sportiv și cultural.

07. Alte tipuri de activități:

- a. dezvoltarea unor activități economice proprii în vederea autofinanțării;
- b. înființarea de sucursale și filiale în alte localități;
- c. alte activități prevăzute de lege, potrivit scopului asociației;

Art. 9. Pentru îndeplinirea scopului propus, asociația **Educație și Formare Pentru Viitor** poate deschide filiale și/sau sucursale în alte localități din țară, poate stabili legături de colaborare cu organizații similare sau poate intra în uniuni sau federații cu alte instituții și persoane juridice sau fizice din țară și din străinătate.

CAPITOLUL III. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI ȘI SURSELE DE VENIT

Art. 10. La data adoptării prezentului statut, asociația **Educație și Formare Pentru Viitor** are un patrimoniu de 1000 lei, rezultat din contribuțiile membrilor fondatori și asociați.

Art. 11. Veniturile asociației **Educație și Formare Pentru Viitor** provin din:

- a) cotizațiile membrilor;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- d) venituri realizate din activități economice directe, desfășurate cu caracter accesoriu, în strânsă legătură cu scopul principal al asociației;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale și/sau din fonduri europene;
- g) alte venituri prevăzute de lege.

Art. 12. Veniturile obținute vor fi utilizate pentru asigurarea desfășurării activităților necesare realizării scopului asociației.

CAPITOLUL IV.

**MEMBRII ASOCIAȚIEI EDUCAȚIE ȘI FORMARE PENTRU VIITOR
DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

Art. 13. Asociația **Educație și Formare Pentru Viitor** este compusă din:

- a) Membrii fondatori;
- b) Membri asociați;
- c) Membrii activi;
- d) Membrii de onoare;
- e) Personal angajat;

Art. 14. Membrii fondatori sunt persoanele fizice care au hotărât și procedat la constituirea Asociației **Educație și Formare Pentru Viitor**.

Art. 15. Membrii asociați sunt persoanele fizice și juridice care se asociază ulterior fondării, cu acordul Adunării Generale, și care contribuie moral și material la completarea

patrimoniului asociației;

Art. 16. (1) Membrii activi sunt persoanele fizice și juridice care au aderat la Asociație după momentul înființării acesteia și care beneficiază/se supun drepturilor și obligațiilor prevăzute de statut.

(2) Membrii activi pot participa la Adunarea Generală, cu acordul asociațiilor, votul lor fiind unul consultativ.

(3) Membrii activi pot fi și minori care au aderat cu acordul scris al părinților

Art. 17. (1) Membrii de onoare sunt persoanele fizice cărora Adunarea Generală le-a acordat această calitate pentru merite și servicii deosebite aduse Asociației Educație și Formare Pentru Viitor.

(2) Membrii de onoare nu plătesc cotizația lunară.

(3) Membrii de onoare pot participa la Adunarea Generală, votul lor fiind unul consultativ.

Art. 18. Personalul angajat este reprezentat de persoane fizice angajate conform legislației muncii în scopul desfășurării activității asociației.

Art. 19. (1) Primirea de noi membri activi se face pe bază de cerere scrisă depusă la sediul asociației sau prin e-mail, completând formularul tip.

(2) Consiliul Director va analiza solicitarea și va transmite în scris (prin e-mail/fax/poștă) răspunsul său (aprobare/refuz) în maxim 30 de zile.

(3) Refuzul aprobării cererii de către Consiliul Director se face fără motivare.

Art. 20. Calitatea de membru al asociației se pierde:

a) prin deces;

b) prin cerere scrisă de retragere adresată Consiliului Director;

c) prin excludere prin hotărârea Adunării Generale, pentru următoarele motive:

- încălcarea statutului asociației;

- neplata cotizației până la finalul semestrului întâi al anului bugetar (sfârșitul lunii martie);

- activități desfășurate contrare intereselor asociației (prejudicii morale sau materiale aduse asociației, cum ar fi concurența neloială).

Art. 21. Membrii Asociației Educație și Formare Pentru Viitor au următoarele drepturi:

a) să participe la Adunarea Generală, cu acordul asociațiilor;

b) să facă propuneri de activități/proiecte/programe în vederea atingerii scopului asociației;

c) să ia parte la activitățile organizate de asociație;

Art. 22. Membrii Asociației Educație și Formare Pentru Viitor au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului Statut și ale legislației în vigoare cu privire la asociații și fundații;

b) să respecte hotărârile organelor de conducere;

c) să contribuie, prin activitatea lor, la realizarea scopului și a obiectivelor asociației;

d) să contribuie la consolidarea, dezvoltarea și creșterea prestigiului asociației;

e) să nu prejudicieze interesele asociației sau ale membrilor săi;

f) să participe la activitățile și acțiunile inițiate de asociație;

g) să plătească cotizația anuală stabilită de Adunarea Generală.

CAPITOLUL V. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI. ATRIBUȚII

Art. 23. Organele asociației sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul

Art. 24. (1) Adunarea Generală este organul de conducere, alcătuit din membri asociați.

(2) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an în adunare ordinară și ori de câte ori este nevoie, la cererea Consiliului Director sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor asociați, în adunare extraordinară. Convocarea se va face de către Consiliul Director cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte de data stabilită, prin înștiințare scrisă (poștă/e-mai/fax care va trebui să cuprindă data convocării, ordinea de zi, precum și locul unde urmează a se ține Adunarea Generală. Sedințele Adunării Generale sunt conduse de președintele Consiliului Director.

(3) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a situației financiare anuale;
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- d) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a Comisiei de cenzori;
- e) înființarea unor structuri funcționale ale Asociației (departamente, secții, grupuri de lucru, echipe, birouri);
- f) înființarea de filiale;
- g) modificarea actului constitutiv și a statutului asociației;
- h) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- i) stabilește și modifică cunatumul cotizației anuale, instituie și modifică alte contribuții, după necesități;
- j) stabilește și modifică însemenele Asociației **Educație și Formare Pentru Viitor**;
- k) orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare cu privire la asociații și fundații.

(4) Adunarea Generală are drept de control permanent asupra organelor prevăzute la art. 23 lit. b) și c).

(5) Adunarea Generală este statutar întrunită în prezența a cel puțin $\frac{1}{2}+1$ din numărul membrilor asociați. În cazul când, la data fixată, nu se întrunește numărul necesar de membri, Adunarea Generală se va ține a doua zi, cu aceeași ordine de zi, în același loc și la aceeași ora, fără altă convocare și va fi legal constituită cu numărul de membri prezenți.

(6) Hotărârile Adunării Generale se adoptă prin vot, cu majoritate simplă: $\frac{1}{2}+1$ din totalul voturilor exprimate ale membrilor prezenți la lucrările Adunării, excepție făcând hotărârile privind adoptarea și modificarea Statutului și a Actului constitutiv al asociației, cele privind asocierea a noi membri, privind fuziunea, divizarea sau dizolvarea Asociației **Educație și Formare Pentru Viitor**.

(7) Hotărârile privind adoptarea și modificarea Statutului și a Actului constitutiv al asociației, cele privind asocierea a noi membri, privind fuziunea, divizarea sau dizolvarea Asociației **Educație și Formare Pentru Viitor** se iau cu aprobarea a $\frac{2}{3}$ din numărul membrilor asociați.

(8) Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

(9) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 25. (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

(2) Consiliul Director este ales de Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani și este compus dintr-un număr impar de membri, minim trei și maxim 7, dintre care un președinte. El poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației, în limita a cel mult o treime din componența sa.

(3) În exercitarea competenței sale, **Consiliul Director:**

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, situația financiară anuală, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;

b) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;

c) aprobă primirea de noi membri și ridicarea calității de membru, la cererea celui în cauză sau prin hotărârea Adunării Generale, în condițiile prevăzute în prezentul statut, art. 20, lit. c;

d) aprobă organigrama și politica de personal ale asociației;

e) pentru reprezentarea executivă a Asociației în activitățile curente și relațiile cu terții, poate angaja ca salariat sau ca voluntar Directorul Executiv ale cărui responsabilități le va stabili și consemna în fișa postului și a cărui activitate o va controla în mod direct;

f) decide cu privire la intrarea și ieșirea din patrimoniu și alte operații legate de imobile și mijloace fixe;

g) stabilește modul de comunicare cu membrii Asociației;

h) poate împuternici orice persoană, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru al asociației, pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama asociației sau pentru a îndeplini orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală;

i) aprobă proiectele și programele Asociației;

j) hotărăște schimbarea sediului Asociației;

k) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

(4) Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții:

a) reprezintă asociația în relațiile cu terții;

b) coordonează activitatea compartimentelor asociației;

c) conduce Consiliul Director și prezidează Adunarea Generală;

d) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală;

e) în lipsa sa, atribuțiile președintelui Consiliului Director sunt preluate de vicepreședinte.

(5) Reprezentarea executivă a asociației în activitățile curente și relațiile cu terții este realizată de președinte sau, după caz, de către directorul executiv.

(6) Regulile generale pentru convocarea Consiliului Director, validarea deliber

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 30. Prezentul Statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Asociației Educație și Formare Pentru Viitor.

Art. 31. Modificările aduse prezentului statut necesită o majoritate de 2/3 din voturile Adunării generale.

Art. 32. Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare cu privire la asociații și fundații.

Art. 33. Prezentul Statut, redactat în limba română în 18 (optsprezece) exemplare, a fost adoptat în Adunarea Generală de modificare a statutului, alegerii unui nou consiliu director și a schimbării de numiri a asociației Educație și Formare Pentru Viitor din data de 15.01.2022 și intră în vigoare la data înregistrării sale în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial.

Membri fondatori:

1. DECĂ MARIANA-GABR
2. HUICĂ LILIANA
3. RADU CLAUDIA ILINA
4. ȘCHIOPU SORINA-ELEN
5. ȘTEFAN ELENA-CLAUDI
6. ȘTEFAN ILEANA ANIȘO

7. BALEA MARIA MĂDĂLIN
8. ENACHE MELANIA VERG
9. ION ADELINA *Plus*
10. ISTUDOR TATIANA CAMI
11. NEAGOE THEODORA GEORGE
12. RADU FLORIAN GEORGEI
13. TÎRZIU ALEXANDRA ANA
14. TRICĂ NICOLETA GEORGEI



Directia Generală Regională
a Finanțelor Publice - Craiova

ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

Seria A Nr. 1162826

Denumire/Nume și prenume:

ASOCIAȚIA EDUCATIE SI FORMARE PENTRU VIITOR

Domiciliul fiscal:

JUD. DOLJ, SAT JIENI COM. ȘIMNICU DE SUS
Nr.119

Emitent

0000000000000000000860192726

A

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):

31432068

Data atribuirii (C.I.F.):

29.03.2013

Data eliberării:

22.08.2022

Cod M.F.P. 14.17.20.99/2

Se utilizează începând cu 01.01.2007

Cod ECLI: ECLI:RO:JDCRV:2022:032.000554



ROMÂNIA

JUDECĂTORIA CRAIOVA
SECȚIA I CIVILĂ

Dosar nr. 4384/215/2022

ÎNCHEIERE NR. 554/2022

Ședința din Camera de Consiliu de la 22 Iunie 2022

Instanța constituită din:

Președinte: Cosmin-Nicușor Marin

Grefier: Robert Claudiu Băltoi

Pe rol judecarea cauzei civile privind pe petenta ASOCIAȚIA CĂSUȚA CU POVEȘTI CRAIOVA PRIN PERSOANA ÎMPUTERNICITĂ RADU CLAUDIA ILINA, având ca obiect modificări acte constitutive persoane juridice.

La apelul nominal făcut în ședința din Camera de Consiliu nu a răspuns petenta Asociația Căsuța cu Povești Craiova.

Procedura de citare legal îndeplinită.

S-a făcut referatul cauzei de către grefierul de ședință, care învederează instanței că prin cererea depusă la dosar la data de 26.05.2022, prin Serviciul Registratură, petenta Asociația Căsuța cu Povești Craiova a solicitat repunerea cauzei pe rol, după care,

Deliberând asupra cererii de reluare a judecării depusă de petenta Asociația Căsuța cu Povești Craiova, constatând că nu mai subzistă temeiurile care au determinat suspendarea cauzei, în baza art. 415 alin. 1 pct. 1 Cod procedură civilă, admite cererea de repunere pe rol și dispune continuarea judecării.

Constatând că nu mai sunt alte cereri de formulat sau incidente de soluționat, instanța constată terminată cercetarea procesului și, în temeiul art. 394 NCPC, declară închise dezbaterile și reține cererea spre soluționare.

INSTANȚA

Prin cererea înregistrată la data de 17.02.2022 sub nr. 4384/215/2022 la Judecătoria Craiova petenta Asociația Căsuța cu Povești Craiova prin persoană împuternicită Radu Claudia Iliana a solicitat instanței ca prin hotărârea judecătorească ce se va pronunța să se ia act de modificările statutului petentei conform Hotărârilor Adunării Generale din data de 06.12.2021, 09.12.2021, 15.01.2022, 25.01.2022 și 03.02.2022 privind retragerea și excluderea membrilor, aderarea de noi membri asociați, schimbarea denumirii asociației în "Asociația Educație și Formare pentru Viitor", schimbarea conținutului statutului, componența consiliului director, împuternicirea doamnei Radu Claudia Iliana, alegerea cenzorului și împuternicirea domnului Radu Florian Georgel.

În dovedirea cererii au fost depuse următoarele înscrisuri: act adițional nr. 19/15.01.2022, proces verbal ședință ordinară a Adunării Generale nr. 35/06.12.2021, proces verbal ședință extraordinară a Adunării Generale nr. 08/09.01.2022, dovada disponibilității denumirii nr. 194992/11.01.2022 eliberată de Ministerul Justiției – Serviciul Comunicare și Relații Publice, proces verbal ședință extraordinară a Adunării Generale nr. 20/15.01.2022, proces verbal ședință extraordinară a Adunării Generale nr. 23/25.01.2022, proces verbal ședință extraordinară a Adunării Generale nr. 30/03.02.2022, copii cereri retragere membri, copii cereri aderare pentru noii membri, certificate de cazier fiscal, act constitutiv, tabel

nominal cu membrii fondatori, proces verbal ședință extraordinară a Adunării Generale nr. 03.02.2022, statutul Asociație Educație și Formare pentru viitor.

Cererea a fost legal timbrată cu taxa judiciară de timbru în cuantum de 100 lei.

Instanța a dispus atașarea dosarului nr. 4180/215/2013 al Judecătoriei Craiova.

Din examinarea înscrisurilor depuse la dosar, instanța reține următoarele:

Asociației Căsuța cu Povești Craiova i-a fost acordată personalitate juridică prin încheierea nr. 26/12.02.2013 pronunțată de Judecătoria Craiova în dosarul 4180/215/2013.

În adunarea generală din data de 06.12.2021 conform procesului verbal nr. 35/06.12.2021 s-au aprobat retragerea membrilor ORNOIU MADALINA; TROACA MELINDA și BARTAGUI CRISTINA începând cu data de 01.12.2021, înscrierea în asociație a membrilor ISTUDOR CAMELIA, TIRZIU ALEXANDRA, BALEA MADALINA, ION ADELINA, NEAGOE THEODORA, TRICĂ NICOLETA și RADU FLORIAN GEORGEL începând cu data de 01.12.2021 și a fost votat Consiliu Director, respectiv Președinte: RADU CLAUDIA, Vicepreședinte: SCHIOPU SORINA, Membru: ISTUDOR CAMELIA, Membru: DECĂ GABRIELA și Secretar: TÎRZIU ALEXANDRA.

În adunarea generală din data de 09.12.2021 conform procesului verbal nr. 36/09.12.2021 s-au aprobat retragerea membrilor MATEI IONELA și BURTEA CERASELA începând cu data de 09.12.2021.

În adunarea generală din data de 15.01.2022 conform procesului verbal nr. 20/15.01.2021 s-au aprobat retragerea membrilor BORUZ LIGIA, AVRAM LAURA începând cu data de 13.01.2022, aderarea ca membru asociat a numitei ENACHE MELANIA VERONICA începând cu data de 13.01.2022, aderarea ca membru activ a numiților MUȘAT ELENA VERONICA, IORDACHE BIANCA ȘTEFANIA și TÎRZIU CARMEN DIANA începând cu data de 13.01.2022, schimbarea denumirii asociației în "EDUCAȚIE ȘI FORMARE PENTRU VIITOR", modificarea statutului asociației conform anexei nr. 19/15.01.2022; a fost votat Consiliu Director, respectiv Președinte: RADU CLAUDIA, Vicepreședinte: ISTUDOR CAMELIA, Membru: SCHIOPU SORINA, Membru: DECĂ GABRIELA și Secretar: TÎRZIU ALEXANDRA; a fost ales cenzorul asociației numitul RADU FLORIAN GEORGEL și s-a aprobat împuternicirea doamnei RADU CLAUDIA ILINA să reprezinte asociația în relațiile cu instituțiile bancare, fiscale și juridice și să dispună de sumele de bani existente în cont.

În adunarea generală din data de 25.01.2022 conform procesului verbal nr. 23/25.01.2022 s-a aprobat împuternicirea domnului RADU FLORIAN GEORGEL să reprezinte asociația în relațiile cu instituțiile bancare, fiscale și juridice și să dispună de sumele de bani existente în cont.

În adunarea generală din data de 03.02.2022 conform procesului verbal nr. 30/03.02.2022 s-a aprobat împuternicirea doamnei RADU CLAUDIA ILINA pentru reprezentarea asociației în efectuarea procedurii de depunere a cererii pentru modificarea statutului.

Conform art. 33 alin. 1 din OG 26/2000 "modificarea actului constitutiv sau a statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 8-12.

(2) Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea adunării generale, iar în cazul modificării sediului, de hotărârea consiliului director.

(3) Despre schimbarea sediului se va face mențiune, dacă este cazul, atât în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei vechiului sediu, cât și în cel aflat la grefa judecătoriei noului sediu. În acest scop, o copie a încheierii prin care s-a dispus schimbarea sediului va fi comunicată din oficiu judecătoriei în circumscripția căreia asociația urmează să-și aibă noul sediu."

Fata de cele ce preced, având în vedere și împrejurarea că modificările aduse statutului nu contravin dispozițiilor constituționale și legii, instanța, văzând și dispoz. art. 33 din O.G. nr. 26/2000 modificată prin Legea nr. 246/2005, urmează să admită cererea, să ia act de modificarea statutului petentei conform Hotărârilor Adunării Generale din data de 06.12.2021, 09.12.2021, 15.01.2022, 25.01.2022 și 03.02.2022 privind retragerea și excluderea membrilor, aderarea de noi membri asociați, schimbarea denumirii asociației în Asociația "EDUCAȚIE ȘI FORMARE PENTRU VIITOR", schimbarea conținutului statutului, componența consiliului director, împuternicirea doamnei RADU CLAUDIA ILINA, alegerea cenzorului împuternicirea domnului RADU FLORIAN GEORGEL și să dispună înscrierea modificărilor intervenite în conținutul actului constitutiv și statutului petentei în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat în păstrarea Grefei Judecătoria Craiova la data rămânerii definitive a prezentei încheieri.

PENTRU ACESTE MOTIVE,
ÎN NUMELE LEGII
DISPUNE

Admite cererea formulată de petenta ASOCIAȚIA CĂSUȚA CU POVEȘTI CRAIOVA PRIN PERSOANA ÎMPUTERNICITĂ RADU CLAUDIA ILINA cu sediul în C. udețul Dolj respectiv comuna Șimnicu de Sus, sat Jieni, str. Jieni, nr. 119, județul Dolj.

La act de modificarea statutului petentei conform Hotărârilor Adunării Generale din data de 06.12.2021, 09.12.2021, 15.01.2022, 25.01.2022 și 03.02.2022 privind retragerea și excluderea membrilor, aderarea de noi membri asociați, schimbarea denumirii asociației în Asociația "EDUCAȚIE ȘI FORMARE PENTRU VIITOR", schimbarea conținutului statutului, componența consiliului director, împuternicirea doamnei RADU CLAUDIA ILINA, alegerea cenzorului și împuternicirea domnului RADU FLORIAN GEORGEL.

Dispune înscrierea modificărilor intervenite în conținutul statutului petentei în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat în păstrarea Grefei Judecătoria Craiova la data rămânerii definitive a prezentei încheieri.

Cu drept de apel în termen de 5 zile de la comunicarea încheierii, care se va depune la Judecătoria Craiova.

Pronunțată în data de 22.06.2022 prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței.

Președinte
Cosmin-Nicușor Marin

Grefier
Robert Claudiu Bălțoi

GREFA JUDECĂTORIEI CRAIOVA JUDEȚUL DOLJ

Prezenta copie fiind conformă cu originalul încheierii nr. 554/22.06.2022 stată în dosarul nr. 4384/215/2022 al Judecătoria Craiova, rămasă definitivă prin neapelare la data de 06.07.2022, se atestă de noi.

Grefier arhivar,

Ciobanu Claudia



DUPLICAT

DECLARAȚIE

Subsemnata, **RADU CLAUDIA-ILINA**, CNP

domiciliată în

1

jud. Dolj, identificată cu

1

emisă de SPCLEP Craiova la data de 29.08.2016, în calitate de Președinte al ASOCIAȚIEI EDUCAȚIE ȘI FORMARE PENTRU VIITOR, cu domiciliul fiscal în Com. Șimnicu de Sus, sat Jieni, nr. 119, jud. Dolj, având CIF 31432068, cunoscând dispozițiile articolului 326 Cod penal, declar prin prezenta următoarele:=====

ASOCIAȚIA EDUCAȚIE ȘI FORMARE PENTRU VIITOR nu se află în procedură de dizolvare sau lichidare. Totodată, declar că acesta nu se află în litigiu cu autoritatea locală.=====

Dau prezenta declarație spre a fi depusă la instituțiile și organele competente.=====

În conformitate cu prevederile Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr.679/27.04.2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, eu, partea, declar că sunt de acord cu prelucrarea acestor date în vederea întocmirii actului notarial și cu furnizarea informațiilor referitoare la datele personale și la conținutul actului notarial.=====

Tehnoredactat la **SOCIETATE PROFESIONALĂ NOTARIALĂ FLORICEL MIHAI-MARIAN și RĂGUȘILĂ SIMONA-DANIELA**, cu sediul în Mun. Craiova, Calea București, bl. M18B, parter, jud. Dolj, într-un exemplar original care rămâne în arhiva biroului notarial și 2 duplicate, din care unul va rămâne în arhiva biroului notarial și 1 exemplar a fost eliberat părții.=====

DECLARANTĂ,

S.S. RADU CLAUDIA-ILINA, în calitate de Președinte
al ASOCIAȚIEI EDUCAȚIE ȘI FORMARE PENTRU VIITOR.

Uniunea Națională a Notarilor Publici din România
Camera Notarilor Publici Craiova
SOCIETATE PROFESIONALĂ NOTARIALĂ
FLORICEL MIHAI-MARIAN și RĂGUȘILĂ SIMONA-DANIELA
Licența de funcționare nr. 128/15.04.2022
Adresa: Mun. Craiova, Str. Calea Bucuresti, bl. M18B, parter, jud. Dolj
Email: floricel.mihai@enp.ro/ragusila.simona-daniela@enp.ro
Tel: 0251 415 595; Fax: 0251 415 595

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE Nr. 4362
ANUL 2022 LUNA octombrie ZIUA 12

În fața mea, **RĂGUȘILĂ SIMONA-DANIELA**, notar public, la sediul biroului s-a prezentat:=====

RADU CLAUDIA-ILINA, CNP domiciliată în Mun.
, jud. Dolj, identificată cu CI seria DZ

emisă de SPCLEP Craiova la data de 29.08.2016, în calitate de Președinte al ASOCIAȚIEI EDUCAȚIE ȘI FORMARE PENTRU VIITOR, cu domiciliul fiscal în Com. Șimnicu de Sus, sat Jieni, nr. 119, jud. Dolj, având CIF 31432068, în calitate de declarantă=====

care, după ce a citit actul, a declarat că i-a înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința sa, a consimțit la autentificarea prezentului înscris și a semnat unicul exemplar.=====

În temeiul art. 12 lit. b) din LEGEA nr. 36/1995, republicată, **SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS.**=====

S-a perceput onorariul de _____ LEI, inclusiv TVA, cu BF nr. _____ /2022.=====

PG

NOTAR PUBLIC,
S.S. RĂGUȘILĂ SIMONA-DANIELA

Prezentul duplicat s-a întocmit în 2 exemplare, de **RĂGUȘILĂ SIMONA-DANIELA**, notar public, astăzi, data autentificării actului, și are aceeași forță probantă ca originalul.



emiterea deciziilor acestuia sunt următoarele:

- a) Consiliul Director se întrunește cel puțin o dată pe lună la sediul asociației, la data stabilită de președinte;
- b) Convocarile se fac cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte de data întrunirii;
- c) Consiliul Director se poate întruni ori de câte ori este nevoie, la cererea președintelui sau din inițiativa a cel puțin 1/3 dintre membrii săi;
- d) La ședințele Consiliului Director este necesară participarea majorității membrilor săi;
- e) Deciziile sunt valabile prin votul majorității membrilor prezenți. La numărul de voturi egale, votul președintelui Consiliului Director este decisiv;
- f) Membrul Consiliului Director care lipsește la mai mult de trei ședințe consecutive sau șase în 12 luni este exclus de drept urmând ca în locul său Consiliul Director să propună un alt membru ce va fi supus validării la următoarea Adunare Generală.

Art. 26. (1) Controlul financiar intern al Asociației Educație și Formare Pentru Viitor este asigurat de un **cenzor**, ales de Adunarea Generală.

(2) Cenzorul va fi numit pe o perioadă de 4 (patru) ani.

(3) Numirea unui nou cenzor va fi făcută de Adunarea Generală la expirarea mandatului sau când nevoia o va cere.

(4) Cenzorul asociației trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil.

(5) Dacă este nevoie, Adunarea generală poate hotărî înființarea unei Comisii de cenzori, compusă dintr-un număr impar de membri, dintre care cel puțin un membru al asociației și un expert contabil, care să preia atribuțiile de control al activității asociației.

(6) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

(7) În realizarea competenței sale **cenzorul** sau, ducă caz, Comisia de cenzori:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VI. ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII

Art. 27. Asociația se poate dizolva:

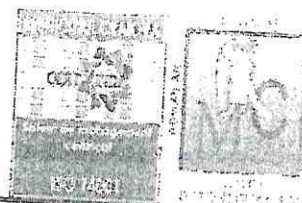
- a) de drept, conform prevederilor OG 26/2000;
- b) prin hotărârea judecătorei, conform prevederilor OG 26/2000;
- c) prin hotărârea hotărârea Adunării Generale luată cu o majoritate de 2/3 din voturile membrilor asociați.

Art. 28. Lichidarea asociației se va face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare cu privire la asociații și fundații.

Art. 29. După lichidare, totalitatea bunurilor Asociației Educație și Formare Pentru Viitor a vor fi transmise, în termen de 30 de zile, unei alte asociații sau fundații din România cu scop identic sau asemănător care va fi desemnată de Adunarea Generală, cu respectarea prevederilor legale.



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. Târgului, nr. 26
Craiova, 200632
Tel.: 40251/416235
Fax: 40251/411561
consiliulocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro



Codul de identificare fiscală: 4417214
DIRECTIA DE IMPOZITE SI TAXE
Sediul: Str.Calea Bucuresti, Nr.51C
R.C.F.E.C.A.F.
Tel. 0251/411111
Fax. 0251/414237

Nr. 963534 / data eliberării: 18.10.2022

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ PENTRU PERSOANE JURIDICE PRIVIND IMPOZITE, TAXE LOCALE ȘI ALTE VENITURI DATORATE BUCETULUI LOCAL

Ca un
și a verifi
17163810
ASOCIAT
S, Stră

- nu are b

La data de următoare eliberării prezentului certificat de atestare fiscală, nu figurează în evidențele compartimentului fiscal cu creanțe bugetare de plată⁴⁾ către bugetul local, conform declarațiilor depuse și evidentelor existente la data întocmirii.

În cazul utilizării pentru deschiderea procedurii de lichidare/insolvență/faliment/dizolvare/fuziune/absorbție/ divizare/privatizare certificatul se eliberează cu debite. În documentul de finalizare a procedurii se înscriu în sarcina cui rămân debitele, iar documentul se comunică, în copie, organului fiscal.

Prezentul certificat s-a eliberat pentru: PRIMARIA CRAIOVA

Pentru înstrăinarea dreptului de proprietate asupra clădirilor, terenurilor și a mijloacelor de transport, proprietarii bunurilor ce se înstrăinează trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul ce se înstrăinează. Pentru bunul ce se înstrăinează, proprietarul bunului trebuie să achite impozitul datorat pentru anul în care se înstrăinează bunul, cu excepția cazului în care pentru bunul ce se înstrăinează impozitul se datorează de altă persoană decât proprietarul. Actele prin care se înstrăinează clădiri, terenuri, respectiv mijloace de transport, cu încălcarea prevederilor art. 159 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare sunt nule de drept.

Precizăm ca prezentul certificat nu constituie titlu de proprietate și nu conferă această calitate.

Alte mențiuni ale organului fiscal local:

Termenul de valabilitate: 30 de zile de la data eliberării

1) Executorii fiscali ai altor organe fiscale, executorii judecătorești/bancari, lichidatori, notari.
2) Figurează în evidențele fiscale cu următoarele bunuri.... proprietate-folosință din data.../alte situații.
3) În cazul în care informațiile nu au loc în această secțiune, organul fiscal local poate elibera o anexă la certificatul de atestare fiscală, făcând mențiune asupra acestui aspect. Anexa la certificatul de atestare fiscală va avea antet și va purta semnăturile și ștampila organului fiscal local. Anexa este valabilă doar însoțită de certificat.
*) Certificatul de atestare fiscală se poate elibera și în format electronic



Educație și Formare pentru Viitor

CIF: 31432068

Sediul: Com. Șimnicul de Sus, Str. Jieni, Nr.119

Cont Lei: RO87BTRLRONCRT0273618601

Cont Euro: RO10BTRLEURCRT0273618602

Tel: 0764117474, E-mail: efv2022@gmail.com

Raport de activitate

ASOCIAȚIA EDUCAȚIE ȘI FORMARE PENTRU VIITOR

Asociația Educație și Formare Pentru Viitor are ca scop promovarea și susținerea educației, formării și învățării pe tot parcursul vieții a cetățenilor români în vederea creșterii ratei de participare pe piața europeană a muncii.

Asociația Educație și Formare Pentru Viitor are în vedere îndeplinirea obiectivelor generale precum:

- (1) Susținerea educației formale, nonformale și informale a copiilor, tinerilor și adulților în vederea dobândirii unor competențe și abilități necesare dezvoltării personale pentru integrare profesională și cetățenie activă;
- (2) Susținerea formării profesionale de calitate a tinerilor și adulților;
- (3) Sprijinirea inserției cetățenilor români pe piața europeană a muncii;
- (4) Promovarea drepturilor omului, a diversității culturale, a egalității de șanse și a nediscriminării;
- (5) Promovarea educației în spiritul dezvoltării durabile.
- (6) Sprijinirea și promovarea activităților în domeniul sportiv, cultural (muzica, teatru, dans, arte plastice și alte arte)

Asociația este înființată în anul 2013.

De atunci a susținut activități menite să îndeplinească obiectivele propuse:

Asociația a susținut prin sponsorizări, proiecte și activități pentru incluziunea persoanelor vulnerabile. Activitățile au fost un real succes în spațiul public.

De asemenea, asociația a susținut exprimarea liberă a opiniei în rândul tinerilor, prin editarea unei reviste pentru copii și tineri, revista Fly dar și prin desfășurarea în trecut a unor activități non-formale în aer liber- "Târgul de toamnă - Munca noastră are valoare" desfășurat în mai multe ediții și care a presupus realizarea unui târg cu produse hand-made realizate de preșcolari și membrii voluntari ai asociației. Scopul acțiunii a fost de a cultiva tinerilor interesul pentru antreprenoriat. O parte din banii strânși la târg au fost donați către tinerii și persoanele defavorizate.

În parteneriat cu instituții publice de învățământ preuniversitar și superior, a organizat și desfășurat evenimente științifice: simpozioane, conferințe cu participare națională.



Educație și Formare pentru Viitor

CIF: 31432068

Sediul: Com. Șimnicul de Sus, Str. Jieni, Nr.119

Cont Lei: RO87BTRLRONCRT0273618601

Cont Euro: RO10BTRLEURCRT0273618602

Tel: 0764117474, E-mail: efv2022@gmail.com

Am editat o revistă națională, EXPERTIZE SI STRATEGII și o revistă internațională, REAL CONTRIBUTION FOR FUTURE.

Activitățile menționate s-au bucurat de succes în rândul participanților și ne-a provocat la scrierea unor proiecte cu finanțare europeană, ERASMUS+ și POCU.

De asemenea asociația are aprobat ANC un curs de specializare.

Considerăm necesară atribuirea unui spațiu pentru a se reuni echipele de proiect și pentru desfășurarea tuturor activităților propuse.

Au primit

Diana Fănușca
03.11.2022

Către,
Direcția Relații Publice și Management Documente

Prin hotărârea nr. 241/2017, modificată prin hotărârea nr.461/2019 Consiliul Local al Municipiului Craiova a aprobat criteriile și punctajele pentru evaluarea persoanelor juridice și fizice constituite în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, a Legii nr. 14/2003 a partidelor politice și a Legii nr.96/2006, republicată, privind statutul deputaților și al senatorilor, DECIZIEI PARLAMENTULUI EUROPEAN din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European, în vederea înscrierii în listele cu priorități pentru atribuirea unui spațiu cu altă destinație, pentru sediu, conform anexelor 1-3, precum și procedurile de constituire a dosarelor, de acordare a punctajelor aferente criteriilor de întocmire a listei și de atribuire a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, conform Anexei nr. 4.

Potrivit prevederilor hotărârilor mai sus menționate, lista cuprinzând ordinea de atribuire a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință va fi făcută publică prin afișare la sediul/site-ul Primăriei Municipiului Craiova.

Astfel, vă transmitem lista pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, prevăzută în anexa la prezenta adresă, în vederea afișării la sediul/site-ul Primăriei Municipiului Craiova.

În termen de 7 (șapte) zile calendaristice de la data afișării listei pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, cei interesați pot depune contestații la Registratura Primăriei Municipiului Craiova.

Contestația va cuprinde expres și lipsit de orice echivoc datele de identificare ale celui care contestă și ale celui contestat, precum și actele și faptele contestate.

Proba actelor și faptelor contestate sau cea a afirmațiilor cade în sarcina celui care contestă.

La contestație se vor anexa toate documentele doveditoare în susținerea acesteia.

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnatura
Verificat: Gâlea Ionuț Cristian	Director executiv		
Mitucă Lucian Cosmin	Șef Serviciu	03.11.2022	
Întocmit: Daniela Duțu	Inspector	03.11.2022	

Lista de difuzare a documentului

Nr.	Nr. exemplar difuzat	Destinatar	Nr.file	Nr. file / anexe	Observații
1	Exemplar 1	Serviciul Patrimoniu	1	-	
2	Exemplar 2	Direcția Relații Publice	1	-	Comunicat direct

Listă priorități pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință persoanelor juridice și fizice constituite în temeiul Ordonanței nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații , a Legii nr.14/2003 a partidelor politice și a Legii nr.96/2006 rep, privind statutul deputaților și al senatorilor, Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European, în vederea înscrierii în listele de priorități pentru atribuirea unui spațiu cu altă destinație pentru sediu .

Nr. crt.	Denumire solicitant	Nr./Dată dosar	Punctaj (Puncte)
1	Asociația Educație Și Formare Pentru Viitor	183193/19.10.2022	45

În termen de 7 (șapte) zile calendaristice de la data afișării listei pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, cei interesați pot depune contestații la Registratura Primăriei Municipiului Craiova.