

HOTĂRĂREA NR. _____

privind vânzarea, prin licitație publică, a bunului care aparține domeniului privat al municipiului Craiova, situat în str. Olteț, nr.23

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 27.10.2022;

Având în vedere referatul de aprobare nr.179765/2022, raportul nr.181545/2022 al Direcției Patrimoniu și raportul de avizare nr.182262/2022 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune vânzarea, prin licitație publică, a bunului care aparține domeniului privat al municipiului Craiova, situat în str. Olteț, nr.23;

În conformitate cu prevederile art.108 lit.e, art.311, art.334-346 și art.363 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 554, 555, art. 1650 și art.1652 din Codul Civil și Legii nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.c, art.139 alin.2, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă trecerea din domeniul public, în domeniul privat al municipiului Craiova, a construcției situată în str.Olteț, nr.23, identificată conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Se aprobă vânzarea, prin licitație publică, a bunului imobil care aparține domeniului privat al municipiului Craiova, compus din construcție, cu suprafața construită desfășurată de 245 mp., identificată la art.1 și teren aferent, în suprafață de 492 mp. din acte și 412 mp.din măsurători, identificat în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, situat în str. Olteț, nr.23.
- Art.3.** Se aprobă Studiul de oportunitate și Documentația de atribuire privind vânzarea, prin licitație publică, a bunului identificat la art.2, conform anexelor nr.3 și 4 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.4.** Se împuternicește Primarul Municipiului Craiova să semneze contractul de vânzare-cumpărare cu ofertantul declarat câștigător.
- Art.5.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Direcția Patrimoniu vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotarari.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA PATRIMONIU
Serviciul Patrimoniu
Nr. 179765/13.10.2022

Referat de aprobare

la proiectul de hotărâre privind aprobarea trecerii din domeniul public al municipiului Craiova în domeniul privat al municipiului Craiova a construcției situată în Craiova, str. Olteț, nr.23 și vânzarea prin licitație publică a bunului imobil compus din construcție și teren, situat în Municipiul Craiova, str. Olteț, nr.23

Terenul aferent construcției, situată în Craiova, str. Olteț, nr.23, în suprafața de 492 mp, aparține domeniului privat al Municipiului Craiova conform HCL 693/2013, anexa nr. 1, poziția 7, având numărul de inventar 41001069 și valoarea 364.080,00 lei.

De asemenea, clădirea, aparține domeniului public al Municipiului Craiova conform H.G. nr. 141/2008 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 965/2002 privind atestarea domeniului public al județului Dolj, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din jud. Dolj, anexa nr. 2, poziția 5366, având numărul de inventar 12003444.

Construcția se află într-o stare avansată de degradare și exploatarea acestuia în condiții normale de siguranță presupune investiții majore din veniturile bugetului local.

Totodată, durata de amortizare a investițiilor în raport cu posibilele venituri realizate prin închirierea acestui bun imobil este mare și astfel nu este oportună realizarea unor investiții.

Municipiul Craiova în calitate de proprietar al bunului, urmărește obținerea de venituri la bugetul local, precum și creșterea potențialului zonei din punct de vedere al dotărilor economico-sociale și atragerea de capitaluri private.

Față de cele prezentate, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, considerăm necesară și oportună inițierea, dezbateră, analizarea și respectiv aprobarea trecerii din domeniul public al municipiului Craiova în domeniul privat al municipiului Craiova a construcției, situată în Craiova, str. Olteț, nr. 23 și vânzarea prin licitație publică, a bunului imobil compus din construcție și teren, ce aparține domeniului privat al municipiului Craiova, situat în str. Olteț, nr. 23.

Primar,
Lia – Olguța Vasilescu

Director Executiv,
Gâlea Ionuț Cristian

Șef Serviciu,
Lucian Cosmin Mitucă



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. Târgului nr. 26 Tel.: 40251/416235
Craiova, 200632 Fax: 40251/411561
consiliulocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro



DIRECȚIA PATRIMONIU
Serviciul Patrimoniu
Nr. 181545/17.10.2022

Avizat,
Primar
Lia – Olguța Vasilescu

Raport

privind aprobarea trecerii din domeniul public al municipiului Craiova în domeniul privat al municipiului Craiova a construcției situată în Craiova, str. Olteț, nr.23 și vânzarea prin licitație publică a bunului imobil compus din construcție și teren, situat în Municipiul Craiova, str. Olteț, nr.23

Prin referatul de aprobare al proiectului de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Craiova se propune promovarea unui proiect de hotărâre privind trecerea din domeniul public al municipiului Craiova în domeniul privat al municipiului Craiova a construcției, situată în Craiova, str. Olteț, nr. 23 și vânzarea prin licitație publică, a bunului imobil compus din construcție și teren, situat în Municipiul Craiova, în str. Olteț, nr. 23.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 693/28.11.2013, la art. 1 s-a aprobat modificarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al Municipiului Craiova prin completare cu bunurile prevăzute în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Astfel, a fost actualizat inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Craiova, Anexa nr. 1, poziția nr. 7, prin completare cu bunul teren str. Olteț nr. 23.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 141/2018, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 965/2002 privind atestarea domeniului public al județului Dolj, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din jud. Dolj, a fost inventariată clădirea cu denumirea „Casa Sec. XIX”, în Anexa nr. 2, poziția 5366.

Imobilul construcție situat în str. Olteț nr. 23, are suprafață construită de 245 mp și terenul aferent în suprafață de 492 din acte și 412 din măsurători, conform planului de amplasament și delimitare, identificat în Anexa nr.1 la prezentul raport.

Construcția se află într-o stare avansată de degradare și exploatarea acestuia în condiții normale de siguranță presupune investiții majore din veniturile bugetului local.

Totodată, durata de amortizare a investițiilor în raport cu posibilele venituri realizate prin închirierea acestui bun imobil este mare și astfel, considerăm că nu este oportună realizarea unor investiții.

Municipiul Craiova în calitate de proprietar al bunului, urmărește creșterea potențialului zonei din punct de vedere al dotărilor economico-sociale și atragerea de capitaluri private precum și obținerea de venituri la bugetul local.

Procedura de vânzare propusă conform art. 363 din OUG nr. 57/2019 este vânzarea prin licitație publică organizată în condițiile prevăzute la art. 334-336, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 311, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, pornind de la prețul ce va fi stabilit

prin raport de evaluare, ulterior fiind înscris dreptul de proprietate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.

Pentru organizarea procedurii de vânzare prin licitație publică, Consiliul Local al municipiului Craiova trebuie să aprobe studiul de oportunitate, documentația de atribuire și caietul de sarcini.

Studiul de oportunitate privind vânzarea prin licitație publică, a bunului imobil compus din construcție și teren, situat în municipiul Craiova, str. Olteț nr. 23, este prezentat în Anexa nr. 2 la prezentul raport.

Studiul de oportunitate este structurat astfel:

- Prezentare generală a bunului imobil ce urmează să fie vândut;
- Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică realizarea vânzării;
- Elementele de preț;
- Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de vânzare a bunurilor;
- Termene previzibile pentru realizarea procedurii de vânzare ;.

Documentația de atribuire privind vânzarea prin licitație publică a bunului imobil compus din construcție și teren, situat în municipiul Craiova, str. Olteț nr. 23, este prezentată în Anexa nr. 3 la prezentul raport.

În documentația de atribuire sunt precizate orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de întocmire a ofertei și de aplicare a procedurii de atribuire a contractului de vânzare.

Documentația de atribuire este structurată astfel :

- Dispoziții generale
 1. Modul unitar privind vânzarea bunului imobil;
 2. Acte normative;
 3. Principiile care stau la baza vânzării bunului;
 4. Procedura aplicată;
 5. Prețul minim de vânzare;
 6. Garanția;
 7. Aplicarea procedurii de vânzare;
- Fișa de date este structurată astfel;
 1. Informații privind autoritatea contractantă;
 2. Scopul aplicării procedurii;
 3. Procedura aplicată;
 4. Valoarea contractului;
 5. Criteriul de atribuire a contractului;
 6. Documentele procedurii de vânzare prin licitație publică;
 7. Modul de prezentare a ofertelor;
 8. Alte informații;
- Caietul de sarcini este structurat astfel :
 1. Informații generale a bunului ce face obiectul vânzării;
 2. Condiții generale ale vânzării;
 3. Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;
 4. Documentele de valabilitate, care se depun de către ofertanți
 5. Documentele depuse de ofertanți;
 6. Garanția de participare la licitație;
 7. Modul de desfășurare a procedurii și determinarea ofertei câștigătoare;
 8. Anularea procedurii prin licitație publică;
 9. Încheierea contractului de vânzare – cumpărare;
 10. Neîncheierea contractului de vânzare – cumpărare;
 11. Obligațiile câștigătorului licitației;
 12. Clauze de rezoluțiune a contractului;
 13. Soluționarea litigiilor;
 14. Sancțiuni;
 15. Dispoziții finale;
- Formulare;

Față de cele prezentate, în conformitate cu prevederile art. 108, lit e), art. 129 alin. 2 lit c), art.129 alin.6 lit.b) art. 311 , art. 334 - 346, art. 355, art. 363 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 554, art. 555, art. 1650, art. 1652 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, , Legii nr 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată cu modificările și completările ulterioare, propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova :

1. Trecerea din domeniul public al Municipiului Craiova în domeniul privat al Municipiului Craiova, a construcției situată în Craiova, str. Olteț, nr.23, identificată conform anexei nr.1 la prezentul raport.
2. Aprobarea vânzării prin licitație publică, a bunului imobil compus din construcție cu suprafață construită desfășurată de 245 mp identificată în anexa nr. 1 la prezentul raport și terenul aferent în suprafață de 492 din acte și 412 din măsurători, identificat în anexa nr. 2 la prezentul raport, ce aparține domeniului privat al municipiului Craiova, situat în municipiul Craiova, str. Olteț nr. 23;
3. Aprobarea studiului de oportunitate privind vânzarea prin licitație publică a bunului imobil compus din construcție cu suprafață construită de 245 mp și terenul aferent în suprafață de 492 din acte și 412 din măsurători, ce aparține domeniului privat al municipiului Craiova, situat în municipiul Craiova, în str. Olteț nr. 23, conform Anexei nr. 3 la prezentul raport;
4. Aprobarea Documentației de atribuire privind vânzarea prin licitație publică, a bunului imobil compus din construcție cu suprafață construită de 245 mp și terenul aferent în suprafață de 492 din acte și 412 din măsurători, ce aparține domeniului privat al municipiului Craiova, situat în municipiul Craiova, str. Olteț nr. 23, conform Anexei nr. 4 la prezentul raport.
5. Împuternicirea Primarului Municipiului Craiova să semneze contractul de vânzare – cumpărare cu ofertantul declarat câștigător.

Director Executiv,
Gâlea Ionuț Cristian

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și
legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*
Data:

Semnătura:

Șef Serviciu
Mitucă Lucian Cosmin

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și
legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*
Data:

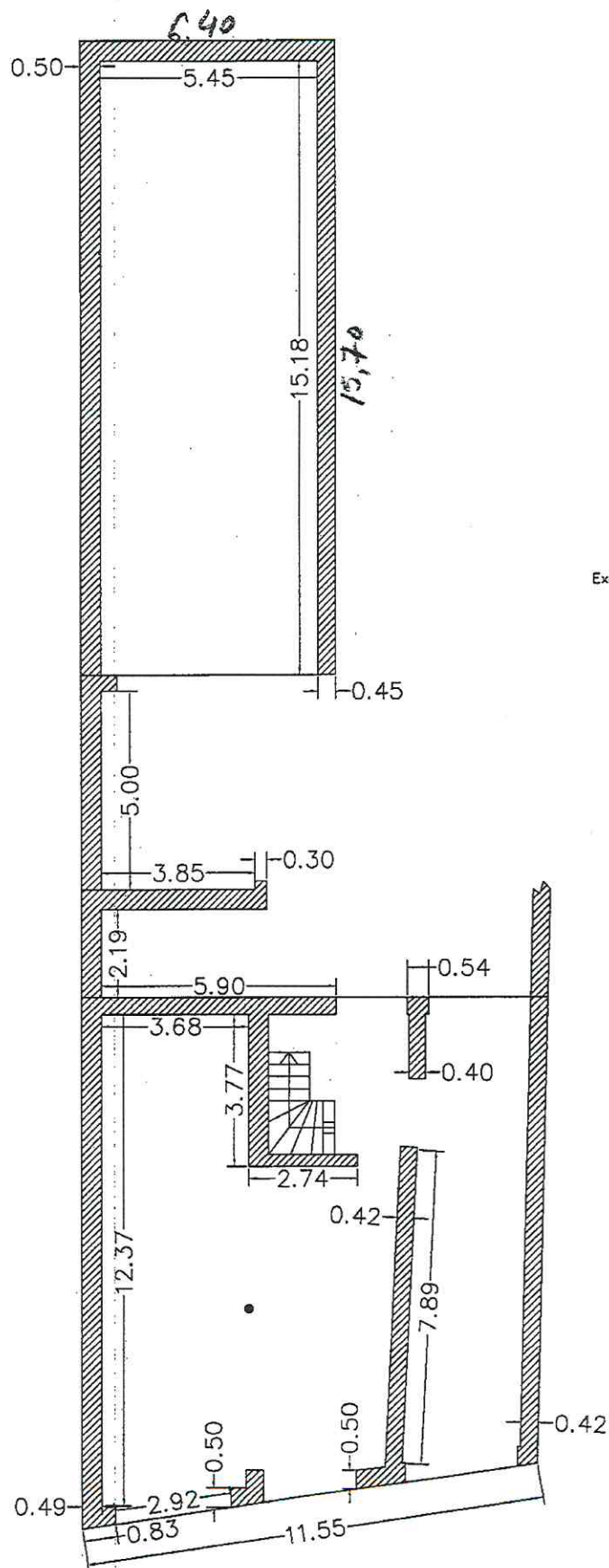
Semnătura:

Întocmit,
Insp. Petroșanu Ștefăniță
*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial*
Data:

Semnătura:

RELEVU RUINA

	Sup. construita(mp)	Adresa imobilului	
	245	Str. Olteț nr.23	
		UAT	Craiova

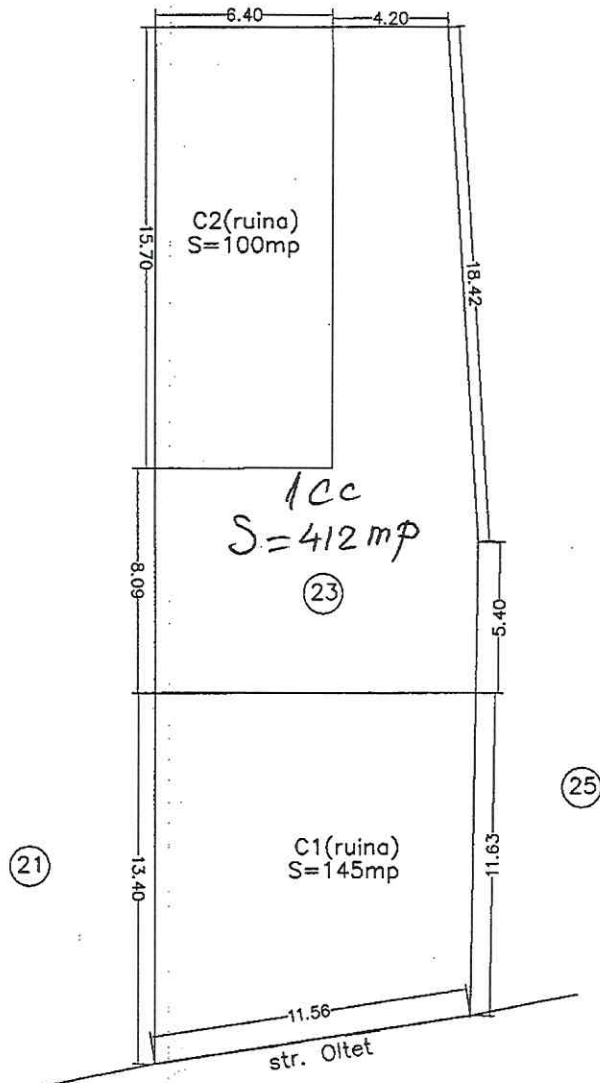


Data
04.2012

Executant : ILIESCU DUMITRU

Schita topografica

Sup. masurata(mp)	Adresa imobilului
412	Str. Oltet nr.23



Data
04.2012
Executant : ILIESCU DUMITRU

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind vânzarea prin licitație publică, a bunului imobil compus din construcție și teren, situat în municipiul Craiova, str. Olteț nr. 23.

1. Prezentare generală

- 1.1 Bunul imobil compus din teren și construcție, situat în municipiul Craiova, str. Olteț nr. 23, ce urmează să fie vândut, este proprietatea Municipiului Craiova.
- 1.2 Bunul imobil, proprietatea privată a Municipiului Craiova, situat în Craiova, str. Olteț nr. 23, compus din teren și construcție, este identificat conform anexelor nr. 1 și nr. 2 la prezenta hotărâre.

2. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică realizarea vânzării

- 2.1 Bunul imobil se află în stare avansată de degradare, fapt ce ar conduce la cheltuieli importante din bugetul local al Municipiului Craiova.
- 2.2 Creșterea potențialului zonei din punct de vedere al dotărilor economico-sociale.
- 2.3 Atragerea capitalului privat în acțiuni ce vizează satisfacerea unor nevoi ale comunităților locale.
- 2.4 Crearea unor noi locuri de muncă prin dezvoltarea sectorului privat.
- 2.5 Atragerea de venituri suplimentare la bugetul local al municipiului Craiova.

3. Elemente de preț

- 3.1 Prețul de pornire al licitației publice va fi stabilit prin raport de evaluare, care va fi însușit de către Consiliul Local al municipiului Craiova.

4. Procedura utilizată pentru vânzarea bunului imobil

- 4.1 Procedura de vânzare propusă conform art. 363 din OUG nr. 57/2019 este vânzarea prin licitație publică organizată în condițiile prevăzute la art. 334-336, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 311, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, pornind de la prețul care a fost stabilit prin raport de evaluare.

5. Termen previzibil pentru realizarea procedurii de vânzare

- 5.1 Realizarea procedurii de vânzare prin licitație publică este previzibil a se realiza în termen de 90 de zile de la data însușirii raportului de evaluare de către Consiliul Local al municipiului Craiova.

Președinte de ședință

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Privind vânzarea prin licitație publică a imobilului compus din teren și construcție, proprietatea Municipiului Craiova, situat în str. Olteț nr. 23, cu suprafață construită desfășurată de 245 mp și teren aferent în suprafață de 492 mp din acte și 412 mp din măsurători.

A. Dispoziții generale:

1. Prezenta documentație reglementează modul unitar privind vânzarea bunului imobil, proprietatea Municipiului Craiova, compus din teren și construcție, situat în Municipiul Craiova, str. Olteț nr. 23, suprafață construită desfășurată de 245 mp și teren aferent în suprafață de 492 mp din acte și 412 mp din măsurători.
2. La întocmirea documentației s-au avut în vedere următoarele acte normative :
 - prevederile art. 363 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
 - prevederile art. 555 și art. 1650 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
3. Principiile care stau la baza vânzării bunului aflat în proprietatea privată al Municipiului Craiova sunt :
 - transparența;
 - tratamentul egal;
 - proporționalitatea;
 - nediscriminarea;
 - libera concurență;
4. Vânzarea bunului imobil, proprietatea Municipiului Craiova se va realiza prin licitație publică, stabilirea oportunității vânzării și organizarea licitației publice se realizează de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale și se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, cu respectarea prevederilor legale.
5. Prețul minim de vânzare se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova și va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare întocmit de către un evaluator autorizat cu care Primăria Municipiului Craiova are contract în derulare și valoarea de inventar a bunului imobil, conform art. 363 alin) 6 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.
6. Garanția se stabilește între 3 și 10 % din prețul contractului de vânzare fără TVA, conform art. 363 alin) 5 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.
7. Aplicarea procedurii de vânzare se realizează prin personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Craiova, numiți prin Dispoziție de Primar și reprezentanți ai Consiliului Local al Municipiului Craiova și ai Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Dolj, numiți în acest scop.

B. Fișa de date

1. Informații privind autoritatea contractantă :

Denumire : Municipiul Craiova – reprezentată de doamna Primar Lia – Olga Vasilescu

Cod unic de înregistrare : 4417214

Adresa : Municipiul Craiova, str. Târgului nr. 26, cod poștal 200632, jud. Dolj

E-mail : consiliulocal@primariacraiova.ro

Telefon : 0251/416235, fax : 0251/411561

Site : www.primariacraiova.ro

2. Scopul aplicării procedurii :

Autoritatea contractantă organizează procedura de vânzare prin licitație publică în vederea atribuirii contractului de vânzare a imobilului compus din teren și construcție, proprietatea Municipiului Craiova, situat în Craiova, str. Olteț nr. 23, suprafață construită desfășurată de 245 mp și teren aferent în suprafață de 492 mp din acte și 412 mp din măsurători

3. Procedura aplicată

Atribuirea contractului de vânzare prin licitație publică se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4. Valoarea contractului

Prețul minim de vânzare al imobilului compus din teren și construcție, proprietatea municipiului Craiova va fi stabilit prin raport de evaluare de către un evaluator cu care Primăria Municipiului Craiova are contract. Prețul de vânzare rezultat în urma licitației se va achita în lei, conform ofertei financiare depuse de ofertantul declarat câștigător.

Ofertantul declarat câștigător este obligat să achite o garanție cuprinsă între 3 și 10 % din prețul contractului de vânzare fără TVA, conform art. 363 alin) 5 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, care se va depune în contul Municipiului Craiova, deschis la Trezoreria Municipiului Craiova, transmis de către autoritatea contractantă după terminarea procedurii de licitație publică.

5. Criteriul de atribuire a contractului : cel mai mare preț oferit, plecând de la prețul stabilit prin raport de evaluare aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova. În cazul în care oferta financiară depusă de către 2 ofertanți este egală, se aplică prevederile art. 318 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, astfel :

a) capacitatea economico-financiară a ofertanților (40%)

b) protecția mediului înconjurător (40 %)

c) condiții specifice impuse de natura bunului vândut (20%)

Condiții generale ale procedurii de vânzare prin licitație publică :

Data organizării licitației publice: va fi publicat într-un cotidian de circulație națională și locală precum și în Monitorul Oficial Partea VI-a.

Ofertele trebuie transmise la Registratura Primăriei Municipiului Craiova, cu sediul în Craiova, str. Târgului nr. 26 în termenele stabilite în anunțul licitației publice.

Locul de desfășurare al licitației : Primăria Municipiului Craiova, cu sediul în Craiova, str. Târgului nr. 26, la data stabilită în anunțul licitației publice.

6. Documentele procedurii de vânzare prin licitație publice :

În vederea demarării licitației publice, personalul din cadrul Direcției Patrimoniu va pune la dispoziția oricărei persoane interesate documentația de atribuire, care cuprinde: Caietul de sarcini, fișa de date a procedurii, Formulare.

7. Modul de prezentare a ofertelor :

- a) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a formularelor puse la dispoziție de către autoritatea contractantă.
- b) Ofertele se redactează în limba română.
- c) Ofertele se depun la Registratura Primăriei Municipiului Craiova, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul de Oferte, precizându-se data și ora.
- d) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, în plicul exterior, semnat de către ofertant, însoțită de o cerere de participare la licitație, formular pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.
- e) Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate conform caietului de sarcini nu vor fi acceptate și nu vor putea participa la procedură.
- f) Procedura de licitație se poate desfășura, numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.
- g) În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.
- h) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii, până la încheierea contractului.

8. Alte informații

- a) Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute de către persoanele interesate pe suport de hârtie, în baza unei solicitări depuse la Registratura Primăriei Municipiului Craiova, cu condiția achitării sumei de 100 lei, reprezentând cheltuielile de multiplicare .
- b) Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția oricărei persoane interesate în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de către autoritatea contractantă, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.
- c) Orice potențial ofertant care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul acesteia, iar autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice solicitare de clarificări și de a transmite răspunsul cu cel puțin 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.
- d) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost depusă în timp util, punând autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul de la pct. c), acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

CAIET DE SARCINI

Privind vânzarea prin licitație publică a imobilului compus din teren și construcție, proprietatea Municipiului Craiova, situat în str. Olteț nr. 23, suprafață construită desfășurată de 245 mp și teren aferent în suprafață de 492 mp din acte și 412 mp din măsurători.

A. Informații generale a bunului ce face obiectul vânzării:

Bunul imobil compus din teren și construcție, proprietatea Municipiului Craiova, este situat în intravilanul Municipiului Craiova, str. Olteț nr. 23, suprafață construită desfășurată de 245 mp și teren aferent în suprafață de 492 mp din acte și 412 mp din măsurători.

- a) Imobilul proprietatea Municipiului Craiova, str. Olteț nr. 23, suprafață construită desfășurată de 245 mp și teren aferent în suprafață de 492 mp din acte și 412 mp din măsurători.
- b) Bunul imobil este proprietatea privată a Municipiului Craiova, situat în Craiova, str. Olteț nr. 23, compus din teren și construcție, este identificat conform anexelor nr. 1 și nr. 2 la prezenta hotărâre.
- c) Imobilul nu este scos din circuitul civil, nu este gajat sau ipotecat și nu face obiectul vreunui litigiu.

B. Condiții generale ale vânzării :

- a) Legislația aplicată : OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată cu modificările și completările ulterioare
- b) Conform prevederilor art. 363 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, vânzarea bunurilor din domeniul privat se face prin licitație publică, organizată în condițiile legii.
- c) Are dreptul să se înscrie la licitație orice persoană fizică sau juridică, care îndeplinește următoarele condiții :
 - a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
 - a depus oferta și cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute;
 - are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) Nu are dreptul să participe la procedura de licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o perioadă de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.
- e) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.
- f) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă procedură.
- g) În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

- h) Personalul din cadrul Serviciului Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Craiova va elabora documentele și va pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire, în baza căreia se vor elabora ofertele.
- i) Ofertantul are obligația de a respecta condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi vândut în ce privește mediul înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare.
- j) Prețul minim de vânzare de la care începe licitația va fi stabilit prin raport de evaluare însoțit de către Consiliul Local al Municipiului Craiova și va fi achitat integral în lei. Ofertantul declarat câștigător are obligația să achite o garanție între 3 și 10 % din prețul contractului de vânzare, fără TVA.
- k) Criteriul de atribuire a contractului de vânzare : **prețul cel mai mare oferit.**
- l) Contractul de vânzare – cumpărare se va încheia în formă autentică la notarul public după finalizarea procedurii prin licitație publică.

C. Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele :

- Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
- Ofertele se redactează în limba română, conform legislației române, de către toți ofertanții.
- Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă, nefiind admise oferte alternative. Fiecare ofertant va declara prin oferta depusă că OFERTA SA ESTE FERMĂ (își menține oferta) până la finalizarea procedurii de vânzare.
- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului. Oferta depusă la o altă adresă decât cea a Municipiului Craiova, sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- Ofertantul are obligația de a asigura integritate plicului ce conține oferta sa, iar organizatorul procedurii are obligația de a deschide plicurile ofertanților numai la data precizată în anunțul procedurii. Documentele care însoțesc oferta trebuie să fie redactate în limba română.
- Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe perioada DECLARATĂ CA ESTE OFERTĂ FERMĂ de către ofertant.
- Durata de OFERTĂ FERMĂ este până la data desemnării ofertantului câștigător.
- **Sunt considerate oferte CONFORME (valabile) ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate.**
- **Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele, precum și modul de elaborare și prezentare, sunt precizate în documentația de atribuire.**
- **Ofertele NECONFORME sunt cele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate.**
- Ofertele se depun la Registratura Primăriei Municipiului Craiova, **în două plicuri închise și sigilate**, netransparente, unul exterior și unul interior, care vor conține documentele prevăzute și care se înregistrează în ordinea primirii lor în registrul "Oferte" menționându-se data și ora.
- Pe plicul exterior se va indica obiectul VÂNZĂRII pentru care este depusă oferta, numele ofertantului, sediul, adresa de corespondență, telefonul de contact și numele persoanei de contact. **Plicul exterior va trebui să conțină:**

- fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului, conform documentației de atribuire;
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (chitanța doveditoare a ridicării caietului de sarcini, a documentației de atribuire).
- **Pe plicul interior**, care conține oferta financiară propriu-zisă, se înscriu numele ofertantului, adresa de corespondență, sediului social, telefonul persoanei de contact și numele acesteia.
- Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți, iar oferta câștigătoare va putea fi stabilită numai dacă există cel puțin 2 oferte conforme.
- Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute, ce vor fi declarate oferte neconforme.
- Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin 2 oferte să întrunească condițiile prevăzute. coroborată cu Documentația de Atribuire (adică există cel puțin 2 oferte conforme).
- După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei comisiei de evaluare.
- Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- Sunt considerate oferte conforme ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în Documentația de Atribuire.
- În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriului de atribuire (prețul cel mai mare), secretarul comisiei întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele conforme, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.
- Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții participanți prezenți la ședința de deschidere a ofertelor.
- Contractul de vânzare va fi încheiat în limba română. Conținutul contractului de vânzare trebuie să respecte prevederile legale. Contractul de vânzare va fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de vânzare atrage pierderea garanției depusă pentru participare la licitație și duce la anularea procedurii de licitație publică.
- În situația în care nu a fost posibilă încheierea contractului de vânzare, procedura va fi anulată, iar autoritatea publică locală va relua procedura de licitație publică de la etapa publicării anunțului, în condițiile legii, caietul de sarcini și documentația de atribuire își vor păstra valabilitatea.

D. Documentele de valabilitate, care se depun de către ofertanți :

Ofertanții persoane juridice au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :

- a) Declarația de participare la licitație – formular tipizat;
- b) Fișa cu informații privind ofertantul – formular tipizat;
- c) Certificat constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul principal de activitate, eliberat de Oficiul Registrul Comerțului;
- d) Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat eliberat de Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;
- e) Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale (eliberat de Direcția Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Craiova) indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;
- f) Ultimul bilanț contabil ;
- g) Balanța de verificare aferenta lunii anterioare depunerii ofertei;
- h) Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ teritoriale, dar nu a încheiat contractul sau nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o perioadă de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.
- i) Delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;
- j) Dovada achitării garanției de participare și a achitării contravalorii documentației de atribuire;
- k) Alte documente daca este cazul;

Ofertanții persoane juridice (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, etc.) au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :

- a) Declarația de participare la licitație – formular tipizat;
- b) Fișa cu informații privind ofertantul – formular tipizat;
- c) Certificat constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul principal de activitate, eliberat de Oficiul Registrul Comerțului;
- d) Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat eliberat de Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;
- e) Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale (eliberat de Direcția Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Craiova) indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;
- f) Ultimul bilanț contabil ;
- g) Balanța de verificare aferenta lunii anterioare depunerii ofertei;
- h) Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului

sau ale unităților administrativ teritoriale, dar nu a încheiat contractul sau nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o perioadă de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

i) Delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;

j) Dovada achitării garanției de participare și a achitării contravalorii documentației de atribuire;

k) registrul jurnal de încasări și plăți la zi, pentru persoanele fizice autorizate/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale etc. care nu practică norma de venit;

k) Alte documente daca este cazul;

Ofertanții persoane juridice (asociații și fundații) au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :

a) Declarația de participare la licitație – formular tipizat;

b) Fișa cu informații privind ofertantul – formular tipizat;

c) Certificat constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul principal de activitate, eliberat de Oficiul Registrul Comerțului;

d) Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat eliberat de Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;

e) Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale (eliberat de Direcția Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Craiova) indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;

f) Ultimul bilanț contabil ;

g) Balanța de verificare aferenta lunii anterioare depunerii ofertei;

h) Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ teritoriale, dar nu a încheiat contractul sau nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o perioadă de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

i) Delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;

j) Dovada achitării garanției de participare și a achitării contravalorii documentației de atribuire;

k) statutul asociației, încheiat în baza prevederilor OG nr. 26/2000, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, de către reprezentantul legal;

l) actul constitutiv al asociației, încheiat în baza prevederilor OG nr. 26/2000, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, de către reprezentantul legal;

m) încheierea eliberată de către Judecătoria din localitatea în care își are sediul participantul, prin care se dispune înscrierea asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor, conform OG nr. 26/2000;

n) Alte documente daca este cazul;

Ofertanții persoane fizice au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :

- a) Declarația de participare la licitație – formular tipizat
- b) Fișa cu informații privind ofertantul – formular tipizat
- c) copia actului de identitate al ofertantului;
- d) Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;
- e) Certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale (eliberat de Direcția Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Craiova) indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;
- f) certificat de cazier judiciar eliberat de Inspectoratul de Poliție Județean din localitatea în care își are reședința ofertantul, care atestă situația judiciară a participantului la licitație ;
- g) adeverință privind veniturile salariale sau alte venituri realizate în ultimele 12 luni, eliberată de Agenția Națională de Administrare Fiscală unde are reședința ofertantul;
- h) Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că persoana fizică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ teritoriale, dar nu a încheiat contractul sau nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o perioadă de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.
- i) Delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;
- j) Dovada achitării garanției de participare și a achitării contravalorii documentației de atribuire;
- k) Alte documente daca este cazul;

E. Documentele depuse de ofertanți

A) Toți participanții la licitație au obligația de a depune în plicul interior:

Oferta financiară propriu – zisă (formularul model al ofertei de preț se va pune la dispoziție de către organizatorul licitației publice – formular tipizat)

Plicul exterior, sigilat, se va depune însoțit de o cerere de participare la licitație, pusă la dispoziție de organizatorul licitației (formular tipizat).

Nu vor putea fi declarați admiși la procedura de licitație, persoanele juridice, persoanele fizice autorizate, asociații și fundații, întreprinderi individuale, persoane fizice, care nu au depus toate documentele solicitate la pct **D. Documentele de valabilitate, care se depun de către ofertanți**, fără a avea posibilitatea de a depune documente în completare ulterior, precum și ce care figurează cu obligații de plată restante la bugetul de stat și local.

F. Garanția de participare la licitație :

- a) Garanția de participare la procedura de vânzare este în sumă de 5.000 lei
- b) Garanția de participare se depune la casieria Primăriei Municipiului Craiova, sau prin ordin de plată în contul Municipiului Craiova. Ofertantul are obligația de a face dovada efectuării acestei plăți.

- c) Garanția de participare se restituie fiecărui ofertant declarat necâștigător după depunerea unei cereri, ce se depune la Registratura Primăriei Municipiului Craiova. Cererea va fi depusă numai după desemnarea ofertantului câștigător.
- d) Garanția de participare la licitație nu se restituie participantului desemnat câștigător, în cazul în care acesta revocă oferta sau refuză încheierea contractului. Garanția de participare la licitație nu se restituie în condițiile în care câștigătorul licitației nu se prezintă pentru achitarea prețului și nu încheie contractul de vânzare – cumpărare, într-un termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei ofertantului declarat câștigător.
- e) Participanților la licitație declarați necâștigători, li se restituie garanția de participare la licitație, la solicitarea scrisă a acestora, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului;

G. Modul de desfășurare a procedurii și determinarea ofertei câștigătoare

- a) Plicurile sigilate se predau de către secretar, comisiei de evaluare în ziua și la ora fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- b) După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile Capitolului C - **Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele**
- c) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la Capitolul C - **Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele**, în caz contrar, autoritatea contractantă, are obligația de a anula procedura și de a organiza o nouă licitație.
- d) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal în care se va preciza existența documentelor depuse de ofertanți.
- e) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal prevăzut la lit. d), de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- f) Nu vor fi declarate valabile ofertele care nu conțin toate documentele prevăzute la Capitolul **D. și E. după caz**, fără a avea posibilitatea de a depune completări ulterioare.
- g) Oferta propriu – zisă, prevăzută în plicul interior al fiecărui ofertant calificat, se va consemna într-un proces verbal, întocmit de către secretarul comisiei și semnat de către toți membrii comisiei și de către ofertanții admiși.
- h) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- i) Solicitarea de clarificări se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- j) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea prevăzută la pct. i), în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- k) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza condițiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces – verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

- l) În baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. k), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- m) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, iar oferta câștigătoare se va stabili pe baza criteriului/criteriilor de atribuire stabilit prin hotărâre și prevăzut în fișa de data a procedurii.
- n) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
- o) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- p) În cazul în care nu a fost desemnată nici o ofertă câștigătoare, se procedează la organizarea celei de-a doua procedură de licitație publică.
- q) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, fiind organizată în aceleași condiții ca și prima licitație.
- r) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua procedura de licitație publică, nu se depune nici o ofertă valabilă autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.
- s) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de vânzare-cumpărare cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare.
- t) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.
- u) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
- v) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de vânzare cumpărare, în formă autentică, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la pct. u).

H. Anularea procedurii prin licitație publică

- a) Prin excepție de la prevederile Capitolului G lit. s), autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.
- b) În sensul prevederilor înscrise la lit. a), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții :
 - în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
 - autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
- c) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii , potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
- d) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât

încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

I. Încheierea contractului de vânzare – cumpărare

- a) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de vânzare – cumpărare, cu ofertantul declarat câștigător, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la Capitolul G lit. u).
- b) Contractul de vânzare – cumpărare se încheie în formă autentică la notarul public, sub sancțiunea nulității, la solicitarea oricărei părți.
- c) Predarea – primirea bunului se face prin proces verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului de vânzare și încheierea contractului de vânzare cumpărare.

J. Neîncheierea contractului de vânzare – cumpărare

- a) Neîncheierea contractului după termenul de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la Capitolul I, lit. a), poate atrage plata daunelor – interese de către partea în culpă;
- b) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor interese.
- c) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.
- d) Daunele – interese prevăzute la lit. a) și lit. b) din prezentul capitol, constau în valoarea garanției dar nu mai puțin decât valoarea cheltuielilor ocazionate cu organizarea licitației, la cererea părții interesate.
- e) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să anuleze procedura de vânzare prin licitație publică;

K. Obligațiile câștigătorului licitației

a) Ofertantul declarat câștigător este obligat ca după împlinirea termenului de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la Capitolul I lit. a), să achite la casieria sau în contul autorității contractante prețul de vânzare pentru imobilul care face obiectul procedurii prin licitație publică.

b) Dacă ofertantul declarat câștigător nu se prezintă pentru achitarea prețului, acesta pierde garanția de participare la licitație și posibilitatea de a încheia contractul de vânzare – cumpărare, urmând a se organiza o nouă licitație pentru vânzarea imobilului în aceleași condiții.

c) Contractul de vânzare – cumpărare se va încheia în formă autentică la un cabinet notarial în baza procesului verbal /raportului de desemnare a câștigătorului, semnat de către comisia de evaluare și aprobat de reprezentantul legal al autorității contractante. Cheltuielile notariale vor fi suportate de către adjudecătorul licitației publice.

d) Adjudecătorul are obligația să prezinte la Direcția de Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei Municipiului Craiova o copie a contractului de vânzare – cumpărare în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării acestuia în vederea stabilirii impozitului.

L. Clauze de rezoluțiune a contractului

- a) Atunci când, una dintre părțile contractului nu își execută obligațiile născute din contract, cealaltă parte are dreptul de a solicita rezoluțiunea contractului de vânzare – cumpărare, cu plata de daune interese, dacă este cazul, potrivit legii.

M. Soluționarea litigiilor

a) Litigiile de orice fel care apar pe parcursul derulării contractului și care nu se pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

b) Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul proprietarului (Municipiul Craiova). Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de Apel, conform prevederilor legale.

N. Sancțiuni

a) Încălcarea dispozițiilor prezentei documentații de atribuire, constituie contravenții ce pot fi sancționate, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, conform prevederilor art. 345 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

O. Dispoziții finale

a) Nu vor fi acceptați la licitație ofertanții care nu au depus ofertele conform documentației de atribuire și care au debite restante față de bugetul local și cel de stat consolidat.

b) Prezenta documentație de atribuire se completează de drept cu dispozițiile legale aplicate în materie, în vigoare sau apărute ulterior, și intră în aplicare începând cu data aprobării acesteia prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova.

FORMULARE

- SCRISOARE DE ÎNAINȚARE - Formularul 0
- FORMULAR OFERTĂ FINANCIARĂ - Formularul 1
- INFORMAȚII GENERALE - Formularul 2
- DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ – Formularul 3
- DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese - Formularul 4

Președinte de ședință

Nr. _____ / _____

OFERTANTUL

(denumirea/numele, adresa, telefon, persoana de contact)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,
Primăria Municipiului Craiova

Ca urmare a anunțului public de aplicare a procedurii privind atribuirea contractului pentru vânzarea _____ (se va completa cu obiectul vânzării)

Noi _____ vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original.

Data completării _____

OFERTANTUL

(semnătura)

Nr. _____ / _____

OFERTANTUL

(denumirea/numele, adresa, telefon, persoana de contact)

Formular de ofertă financiară

Către,
Primăria Municipiului Craiova

1. Examinând Documentația de Atribuire și Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnata, reprezentant/reprezentanții ai ofertantului _____ ne oferim ca în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în acestea, să cumpărăm _____ (se va completa cu obiectul vânzării)
Oferta noastră fiind de _____ lei fără TVA.
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pe perioada de timp necesară desfășurării procedurii de vânzare prin licitație publică.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

Nume, prenume, semnătură _____
În calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

Data completării _____

Nr. _____ / _____

OFERTANTUL

(denumirea/numele, adresa, telefon, persoana de contact)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____
2. Codul fiscal: _____
3. Cont bancar: _____
4. Adresa sediului: _____
5. Telefon/fax: _____
6. Certificat înregistrare(dacă este cazul): _____
7. Obiect activitate (dacă este cazul): _____

OFERTANT,
semnătură

Data completării _____

Nr. _____ / _____

OFERTANTUL

(denumirea/numele, adresa, telefon, persoana de contact)

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul _____, reprezentant _____ împuternicit al _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura pentru atribuirea contractului de vânzare a bunului _____ organizată de Primăria Municipiului Craiova la data de _____ (zi/lună/an) particip și depun oferta :
 în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)
2. Subsemnatul _____, declar că voi informa imediat autoritatea publică locală, dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de vânzare sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de vânzare.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate, conform documentelor depuse la procedură, sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea locală are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
4. Subsemnatul _____, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

OFERTANT,
semnătură

Data completării _____

OFERTANTUL

(denumirea/numele, adresa, telefon, persoana de contact)

Declarație
Privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat/ la procedura pentru atribuirea contractului prin licitație publică privind vânzarea bunului _____ organizată de Primăria Municipiului Craiova, declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că nu ne aflăm în situația de conflict de interese privind regimul contractelor de vânzare de bunuri proprietate publică sau privată.

De asemenea, în situația în care, pe parcursul derulării procedurii de atribuire, apare o situație de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de îndată, autoritatea contractantă.

OFERTANT,

(semnătura)

Data completării _____ / _____ / _____

MUNICIPIUL CRAIOVA

PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ

Nr. 182262/18.10.2022

RAPORT DE AVIZARE

Avand în vedere:

- Referat de aprobare nr. 110593/2022 și Raportul nr. 112505/2022 al Directiei Patrimoniu;
- În conformitate cu prevederile art. 108, lit e), art. 129 alin. 2 lit c), art.129 alin.6 lit.b) art. 311 , art. 334 - 346, art. 355, art. 363 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 554, art. 555, art. 1650, art. 1652 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, Legii nr 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Potrivit Legii nr.514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic,

AVIZAM FAVORABIL

propunerea privind

1. Trecerea din domeniul public al Municipiului Craiova în domeniul privat al Municipiului Craiova, a construcției situată în Craiova, str. Olteț, nr.23, identificată conform anexei nr.1 la prezentul raport.
2. Aprobarea vânzării, prin licitație publică, a bunului imobil compus din construcție cu suprafață construită desfășurată de 245 mp, identificată în anexa nr. 1 la prezentul raport și teren aferent în suprafață de 492 din acte și 412 din măsurători, identificat în anexa nr. 2 la prezentul raport, care aparține domeniului privat al municipiului Craiova, situat în Craiova, str. Olteț nr. 23;
3. Aprobarea studiului de oportunitate privind vânzarea prin licitație publică a bunului imobil compus din construcție cu suprafață construită de 245 mp și terenul aferent în suprafață de 492 din acte și 412 din măsurători, ce aparține domeniului privat al municipiului Craiova, situat în municipiul Craiova, în str. Olteț nr. 23, conform anexei nr. 3 la prezentul raport;
4. Aprobarea Documentației de atribuire privind vânzarea prin licitație publică, a bunului imobil compus din construcție cu suprafață construită de 245 mp și terenul aferent în suprafață de 492 din acte și 412 din măsurători, ce aparține domeniului privat al municipiului Craiova, situat în municipiul Craiova, str. Olteț nr. 23, conform anexei nr. 4 la prezentul raport.

Directiv executiv,
Ovidiu N. Chianu

Îmi asum responsabilitatea și legalitatea în solid
Semnata

Intocmit,
Cons. jur. Nicolae Bedelici

Îmi asum responsabilitatea și legalitatea actului
Intocmit



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Nr. 334 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 30 aprilie 2008

SUMAR

Pagina

Anexele nr. 1—75 la Hotărârea Guvernului nr. 141/2008
pentru modificarea și completarea Hotărârii
Guvernului nr. 965/2002 privind atestarea domeniului
public al județului Dolj, precum și al municipiilor,
orașelor și comunelor din județul Dolj 37—1526

Nr. poz. Cadul de Documentațiune bunului
crt. înreg. clasificat

5355

Uzina Electrică sec XIX și Corp
Administrativ

Elemente de identificare

Adresa: Str. BRESTEI, Nr. 4

Administrativ: Consiliul Local Municipal
Craiova

Vecin N: Proprietăți private

Vecin S: Str. Brestei

Vecin E: Str. Nicolae Titulescu

Vecin V: Spitalul Victor Babes

Suprafața teren: 4737

Suprafața construită:

Suprafața asfaltată:

Suprafața -pila:

Regim înălțime:

Sistem constructiv:

Fundații:

Încălțire:

Alta adresă:

Lungime:

Lățime:

Verificarea înregistrării

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

5006

Casa sec XIX

Adresa: Str. OLTEI, Nr. 23

Administrativ: RAADPFL

Vecin N: Fonduri private

Vecin S: Str. Olteii

Vecin E: Fonduri private

Vecin V: Proprietăți private

Suprafața teren:

Suprafața construită:

Suprafața asfaltată:

Suprafața -pila:

Regim înălțime:

Sistem constructiv:

Fundații:

Încălțire:

Alta adresă:

Lungime:

Lățime:

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

FISA MIJLOC FIX

Cod: 14-2-2

Nr. inventar: 12003444 Fel,serie,nr.,data doc. provenienta: , - din - Valoare de inventar: 0,01 Valoare de intrare: 0,01 Amortizare lunara: 0,00 Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice: Casa sec XIX 5366 Loc de folosinta: CLADIRI DP Accesorii: STR. OLTET, NR23	Grupa: 120. CONSTRUCTII-DOMENIUL PUBLIC Codul de clasificare: 1.6.2 Constr pt invatamant; stiinta; cultura si arta; ocrotirea sanatatii; Data darii in folosinta: Luna: Ianuarie - Anul: 1999 Data amortizarii complete: Luna: Ianuarie - Anul: 2049 Durata normala de functionare: 600 luni Cota de amortizare: 0,0000 %
---	--

Nr. Crt	Documentul (Numarul, data)	Operatiunile care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit
1	22342/26.01.2011	Intrare in evidenta	1	0,01	0,00
Total rulaje				0,01	0,00
Sold				0,01	

MUNICIPIUL CRAIOVA
CONSILIUL MUNICIPIULUI CRAIOVA

HOTĂRÂREA NR.693

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 522/2007 referitoare la aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 28.11.2013.

Având în vedere raportul nr.174497/2013 întocmit de Direcția Patrimoniu, prin care se propune modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 522/2007 referitoare la aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Craiova și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.279, 281, 282, 283 și 288/2013;

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, art.36 alin.1 din Legea nr.18/1991, republicată, a fondului funciar, modificată și completată, art.6 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, modificată și completată și Titlului II Proprietatea privată, art.557 alin.2 din Codul Civil;

În temeiul art.10, art.36 alin.2 lit. c, art.45 alin. 3, art.61 alin.2 și art.115 alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Craiova, după cum urmează:

- a) se completează cu bunurile prevăzute în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- b) se modifică elementele de identificare ale bunurilor prevăzute în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Pe data prezentei hotărâri, se modifică în mod corespunzător Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.522/2007 referitoare la aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Craiova.

Art.3. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Patrimoniu și Direcția Economico-Financiară vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Nicușor COTESCU

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Nicoleta MIULESCU

FISA MIJLOC FIX

Cod: 14-2-2

Nr. inventar: 41001069 Fel,serie,nr.,data doc. provenienta: MFDF, 6934 - din - 19.12.2013 Valoare de inventar: 445180,39 Valoare de intrare: 364080,00 Amortizare lunara: 0,00 Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice: Teren str. Oltet nr.23-sup 492mp Loc de folosinta: Sediu -terenuri D.Priv. Accesorii: N-PROPR PRIVATA NR 25, E,S - STR. OLTET ,V - IMOBIL STR. OLTET NR. 21	Grupa: 410. TERENURI - DOM PRIVAT
	Codul de clasificare: 4.1.0. TERENURI DOM PRIVAT
	Data dării în folosință: Luna: Decembrie - Anul: 2013 Data amortizării complete: Luna: Decembrie - Anul: 2063
	Durata normală de funcționare: 600 luni Cota de amortizare: 0,0000 %

Nr. Crt	Documentul (Numarul, data)	Operatiunile care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit
1	6934/19.12.2013	Intrare in evidenta	1	364080,00	0,00
2	10048/30.12.2015	Proces reevaluare Dom. Privat Terenuri	1	0,00	837,38
3	251/31.12.2018	Proces reevaluare Dom. Privat - TERENURI	1	21576,62	0,00
4	20/30.12.2021	Proces reevaluare Dom. Privat - SEDIU TERENURI D.	1	60361,15	0,00
Total rulaje				446017,77	837,38
Sold				445.180,39	