

**HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_**

**privind aprobarea finanțării, din bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Craiova, a contribuției proprii a Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazul” Craiova la cheltuielile eligibile aferente proiectului „EDU ACCES” în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU), Axa Prioritară 6 ”Educație și competențe”, Prioritatea de investiții 10.i, apelul de proiecte POCU/987/6/26, Cod SMIS 153940**

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 29.09.2022;

Având în vedere referatul de aprobare nr.165895/2022, raportul nr.165916/2022 al Direcției Elaborare și Implementare Proiecte și raportul de avizare nr.166217/2022 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea finanțării, din bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Craiova, a contribuției proprii a Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazul” Craiova la cheltuielile eligibile aferente proiectului „EDU ACCES” în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU), Axa Prioritară 6 ”Educație și competențe”, Prioritatea de investiții 10.i, apelul de proiecte POCU/987/6/26, Cod SMIS 153940;

În conformitate cu prevederile art.7 alin.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și art.19 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată;

În temeiul art.129 alin.2 lit.b și d coroborat cu alin.4 lit.a și alin.7 lit.a, art.139, alin.3 lit.a, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă finanțarea, din bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Craiova, a sumei de 7.001,78 lei, reprezentând contribuția proprie a Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazul” Craiova la cheltuielile eligibile aferente proiectului „EDU ACCES”.

**Art.2.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Elaborare și Implementare Proiecte și Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,**  
**PRIMAR,**  
**Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,**  
**SECRETAR GENERAL,**  
**Nicoleta MIULESCU**

**MUNICIPIUL CRAIOVA**  
**PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA**  
**Directia Elaborare si Implementare Proiecte**  
Nr. / .09.2022

### **Referat de aprobare**

Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" din Craiova - în calitate de Partener 1, în parteneriat cu Asociația de Consultanță și Consiliere Economico - Socială Oltenia - Lider de parteneriat, Școala Gimnazială Filiași - Partener 2 și Liceul Tehnologic "Alexandru Macedonski" Melinești - Partener 3 a solicitat finanțare pentru proiectul cu titlul „**EDU ACCES**”, în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU), Axa Prioritară 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10.1 - Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, Obiectiv specific 6.3. - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/comunitățile dezavantajate socio-economic, Obiectiv Specific 6.6 - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive, în cadrul apelului de proiecte POCU/987/6/26, COD SMIS 153940.

În conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, pentru *Instituții publice finanțate integral din venituri proprii si/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale si Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale*, contribuția proprie a solicitantului este de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile.

**Avind in vedere cele de mai sus propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova finanțarea, din Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova, a sumei de 7.001,78 lei, reprezentând contribuția proprie a Școlii Gimnaziale "Mihai Viteazul" Craiova la cheltuielile eligibile aferente proiectului „EDU ACCES”.**

**Primar,**  
**Lia - Olgața Vasilescu**

Pt. Director Executiv  
Adriana Octaviana Motocu

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,  
realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial*

Data: \_\_.09.2022

Semnătura: \_\_\_\_\_

Pt. Sef Serviciu  
Octavian Iures

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,  
realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial*

Data: \_\_.09.2022

Semnătura: \_\_\_\_\_



**Se aprobă,  
Viceprimar,  
Aurelia FILIP**

## **RAPORT**

**privind aprobarea finanțării, din Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova, a contribuției proprii a Școlii Gimnaziale "Mihai Viteazul" Craiova pentru derularea proiectului „EDU ACCES” în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU), Axa Prioritară 6 "Educație și competențe", Prioritatea de investiții 10.i, apelul de proiecte POCU/987/6/26, Cod SMIS 153940**

Programul Operațional Capital Uman (POCU) stabilește prioritățile de investiții, obiectivele specifice și acțiunile asumate de către România în domeniul resurselor umane, continuând astfel investițiile realizate prin Fondul Social European în perioada 2007-2013 și contribuind, totodată, la atingerea obiectivului general al Acordului de Parteneriat (AP 2014-2020) - implicit al fondurilor Europene Structurale și de Investiții din România, și anume, de a reduce disparitățile de dezvoltare economică și socială dintre România și Statele Membre ale UE.

Unul dintre factorii cheie pentru promovarea unei creșteri economice competitive și pentru stimularea activității economice în zonele mai puțin dezvoltate îl reprezintă asigurarea disponibilității unei forțe de muncă „gata de lucru”, care să răspundă nevoilor în creștere ale mediului de afaceri.

Alături de susținerea nemijlocită a participării la educație începând de la cele mai fragede vârste, POCU încurajează continuarea învățării pe tot parcursul vieții, aceasta contribuind la prelungirea vieții active, la creșterea oportunităților pe piața muncii și, în general, la asigurarea unei vieți de o mai bună calitate.

Incluziunea socială și combaterea sărăciei sunt parte integrantă a intervențiilor care urmăresc promovarea unei dezvoltări echilibrate și coeziunea socială. Reducerea prevalenței sărăciei și a excluziunii, îmbunătățirea accesului la servicii sociale și de sănătate de calitate, dezvoltarea economiei sociale vor fi urmărite la nivel de program, în vederea promovării incluziunii sociale și combaterii sărăciei, în conformitate cu prevederile strategiilor naționale relevante și contribuind la obiectivele asumate în acest domeniu. În acest sens, POCU încurajează considerarea resursei umane provenite din rândul grupurilor vulnerabile ca și resursa umană fără de care dezvoltarea României în următorii ani este imposibilă.

Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" din Craiova - în calitate de Partener 1, în parteneriat cu Asociația de Consultanță și Consiliere Economico - Socială Oltenia - Lider de parteneriat, Școala Gimnazială Filiași - Partener 2 și Liceul Tehnologic "Alexandru Macedonski" Melinești - Partener 3 a solicitat finanțare pentru proiectul cu titlul „EDU ACCES”, în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU), Axa Prioritară 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10.i - Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, Obiectiv specific 6.3. - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/comunitățile dezavantajate socio-economic, Obiectiv Specific 6.6 - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate

Proiectul „*EDU ACCES*” are ca obiectiv general reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu prin implementarea de măsuri integrate concrete pentru un grup țintă de 370 de persoane, elevi și cadre didactice/personal de sprijin din 3 unități de învățământ din județul Dolj: Școala gimnazială ”Mihai Viteazul”, Școala gimnazială Filiași și Liceul Tehnologic ”Alexandru Macedonski” Melinești.

Obiectivul general vizează crearea unui program integrat de educație nonformală în sistem outdoor prin amenajarea a 3 spații în curtea a 3 unități de învățământ din județul Dolj pentru 370 de elevi și cadre didactice/personal de sprijin prin măsuri integrate de prevenție, măsuri transpuse în activități de educație nonformală în sistem outdoor.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:

1. OS1 Dezvoltarea sustenabilă a unui program integrat de educație nonformală în sistem outdoor prin crearea a 3 spații în curtea a 3 unități de învățământ din județul Dolj și prin conștientizarea a 370 de persoane, elevi și cadre didactice/personal de sprijin, cu privire la importanța educației nonformale în sistem outdoor, ca rol esențial în sistemul educațional actual și implicarea acestora în activități de tip outdoor, până la finalul proiectului. Conștientizarea se va realiza prin metode aplicate - cercuri interactive de educație care vor aborda metoda focus-grup. Participarea la aceste evenimente a unei persoane din comunitate (reprezentant public sau privat) va contribui la dezvoltarea de idei inovative, iar grupul țintă își va însuși nevoia de implementare a activităților non-formale în sistem outdoor;
2. OS2 Îmbunătățirea de competențe pentru 40 de cadre didactice/personal de sprijin care vor urma un curs de Educație nonformală pentru o școală Altfel, în vederea promovării și implementării unor servicii educaționale de calitate prin implicarea directă în derularea cercurilor interactive, a atelierelor Strong Young Minds și a activităților din cadrul CLUBULUI ALTFEL, în primele 6 luni de la implementarea proiectului;
3. OS3 Creșterea ratei de participare în învățământul primar și secundar prin implementarea de programe socio-educaționale pentru 330 de elevi, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural, care vor participa activ la atelierile socio-educaționale Strong Young Minds (210 elevi din clasele 0-VI), workshop-urile Clubul meseriilor (120 elevi clasele VII-VIII) și la CLUBUL ALTFEL (120 elevi clasele VII-VIII). Până la finalul proiectului, 330 de elevi își vor însuși valori educaționale, iar interesul pentru educație va crește semnificativ prin participarea la activități nonformale în sistem outdoor. Rezultatele activității se vor cuantifica prin rezultatele obținute la școală, astfel se va observa o îmbunătățire față de anul anterior. Totodată, se va măsura impactul activităților și prin feed-back-ul realizat de experți sumarizat în ghidul ”FĂ TOT CE POTI, CU CEEA CE AI, ACOLO UNDE EȘTI”;
4. OS4 Dezvoltarea a 4 măsuri integrate de prevenție prin implementarea de activități centrate pe nevoile elevilor, activități abordate în maniera incluzivă și etapizată: conștientizare, evaluare și implementare. Cele 4 măsuri sunt reprezentate de: 1. cercurile interactive prin metoda focus-grup - prima etapă o reprezintă conștientizarea celor 370 elevi și cadre didactice/personal de sprijin prin cercurile interactive utilizând metoda focus-grup; 2. Atelierile Strong Young Minds persoanlizate în baza evaluării neurofihologice NEEPSY pentru 210 elevi și susținute de 20 cadre didactice/personal de sprijin; 3. consilierea vocațională și orientarea școlară prin workshop-urile ”Clubul meseriilor” și evaluarea prin Platforma Cognitom Career Planner (CCP) pentru 120 de elevi și 4. înființarea CLUBULUI ALTFEL, atât pentru cei 120 elevi cât și pentru 20 cadre didactice. Perfecționarea celor 40 de cadre didactice și implicarea lor în activitățile proiectului și a celor 4 măsuri implicit asigură sustenabilitatea acestora.

Dintre rezultatele așteptate ale proiectului enumerăm următoarele:

1. 370 elevi și cadre didactice/personal de sprijin din Școala gimnazială ”Mihai Viteazul”, Școala gimnazială Filiași și Liceul Tehnologic ”Alexandru Macedonski” Melinești, participanți activi la ateliere de educație conștientizați cu privire la importanța educației nonformale în sistem outdoor, ca măsură inovativă ce reduce părăsirea timpurie a școlii;
2. 1 carte - tip revistă care va cuprinde tehnici și metode de implementare a activităților educative nonformale și proceduri de eliminare a barierelor în implementarea metodelor interactive de învățare în sistem outdoor;
3. 3 spații outdoor amenajate în curtea a 3 unități de învățământ din județul Dolj: în Școala gimnazială ”Mihai Viteazul”, Școala gimnazială Filiași și Liceul Tehnologic ”Alexandru Macedonski” Melinești;

4. 40 cadre didactice/personal de sprijin absolvenți ai unui curs de perfecționare profesională acreditată în domeniul organizării și furnizării educației nonformale, curs de Educație nonformală pentru o școală Altfel;
5. 210 elevi din clasele 0-VI, beneficiari de evaluarea neuropsihologică NEEPSY, pentru obținerea de performanțe superioare în domeniul școlar și cel extrașcolar, 210 referate persoanlitate;
6. 210 elevi din clasele 0-VI participanți la ateliere personalizate Strong Young Minds prin care își vor dezvolta aptitudinile socio-emoționale;
7. 120 elevi din clasele VII-VIII beneficiari de servicii de consiliere vocațională și orientare școlară prin aplicarea a 2 metode: participarea la workshop-ul Clubul Meseriilor și evaluarea în baza Platformei Cognitrom Career Planner (CCP);
8. 1 Ghid de bune Practici "FĂ TOT CE POȚI, CU CEEA CE AI, ACOLO UNDE EȘTI" diseminat la minim 60 de unități de învățământ;
9. 1 CLUB ALTFEL funcțional și creat pentru 120 elevi și 20 de cadre didactice/personal de sprijin participanți la activități nonformale în sistem outdoor;
10. 120 elevi și 20 cadre didactice/personal de sprijin participanți la activități nonformale în sistem outdoor în clubul ALTFEL;
11. 4 măsuri integrate de prevenție create: 1 - ateliere privind educația și conștientizarea utilizând metode inovative (cu participarea unui membru din comunitate/cadru didactic, metoda focus-grup), 2 - atelierele Strong Young Minds personalizate în baza evaluării neurofilologice NEEPSY, 3 consilierea vocațională și orientarea școlară prin workshop-urile "Clubul meseriilor" și evaluarea prin Platforma Cognitrom Career Planner (CCP), 4 Derularea CLUBULUI ALTFEL.

Structura grupului țintă al proiectului este următoarea:

Grup țintă total: 330 elevi dintre care: 120 din clasele 7-8, 120 elevi 5-6, 90 elevi primar și 40 cadre didactice/personal de sprijin, repartizate astfel:

Partener 1 - Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" Craiova - 160 elevi din care: 60 elevi (7-8), 60 elevi (5-6), 40 elevi primar și 20 cadre didactice/ personal de sprijin;

Partener 2 - Școala Gimnazială Filiași - 85 elevi din care: 30 elevi (7-8), 30 elevi (5-6), 25 elevi primar și 10 cadre didactice/ personal de sprijin;

Partener 3 - Liceul Tehnologic "Alexandru Macedonski" Melinești - 85 elevi din care: 30 elevi (7-8), 30 elevi (5-6), 25 elevi primar și 10 cadre didactice/ personal de sprijin.

Proiectul „EDU ACCES”, cu o durată de 16 luni, are o valoare totală de 1.726.739,32 lei. Valoarea totală eligibilă, este, de asemenea, 1.726.739,32 lei și este repartizată în cadrul parteneriatului astfel:

- Asociația de Consultanță și Consiliere Economico - Socială Oltenia cu 908.219,29 lei;
- Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" Craiova cu 350.090,05 lei;
- Școala Gimnazială Filiași cu 241.170,49 lei;
- Liceul Tehnologic "Alexandru Macedonski" Melinești cu 227.259,49 lei.

În data de 08.09.2022, Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" Craiova a transmis adresa nr. 2822/08.09.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Craiova cu nr. 157541/08.09.2022, prin care solicită sprijin pentru asigurarea contribuției proprii în cadrul proiectului.

De asemenea, unitatea de învățământ a atașat adresei sus-menționate Scrisoarea de informare privind demararea procesului de contractare prin care Liderul de parteneriat este informat cu privire la aprobarea cererii de finanțare și demararea procesului de contractare.

În conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, pentru *Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale*, contribuția proprie a solicitantului este de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile.

Având în vedere cele precizate mai sus și în conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Acordului de parteneriat din 31.01.2022, suma de 16.370,38 lei aferentă contribuției proprii a beneficiarilor este formată din:

- 7.001,78 lei, respectiv 2% din 350.090,05 lei, contribuția proprie a Școlii Gimnaziale "Mihai Viteazul" Craiova;
- 4.823,41 lei, respectiv 2% din 241.170,49 lei, contribuția proprie a Școlii Gimnaziale Filiași;
- 4.545,19 lei, respectiv 2% din 227.259,49 lei, contribuția proprie a Liceului Tehnologic "Alexandru Macedonski" Melinești.

Date fiind cele prezentate anterior și în conformitate cu art. 7 alin. (1) din O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare: ”În bugetele beneficiarilor ordonatori de credite ai bugetului local se cuprind creditele de angajament și creditele bugetare necesare finanțării valorii totale a proiectelor proprii, precum și a proiectelor ai căror beneficiari sunt entități finanțate integral din bugetele acestora”,

În temeiul art. 129, alin. (2) lit. a și d, coroborat cu alin. (4) lit. a și alin (7) lit. a, art. 196 alin. (1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și art. 19 Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,

**Prin prezentul raport propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova finanțarea, din Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova, a sumei de 7.001,78 lei, reprezentând contribuția proprie a Școlii Gimnaziale ”Mihai Viteazul” Craiova la cheltuielile eligibile aferente proiectului „EDU ACCES”.**

**Pt. Director Executiv,  
Adriana Motocu**

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*

Data:

Semnătura:

**Pt. Șef Serviciu PPD,  
Octavian Iureș**

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*

Data:

Semnătura:

**Pt. Șef Birou,  
Marius Cristian Chetoiu**

*Imi asum responsabilitatea privind realitatea si legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*

Data: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

**Întocmit,  
Ramona Zegheanu**

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial*

Data: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

Vizat CFP,

Municipiul Craiova  
Primăria Municipiului Craiova  
Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ  
Nr.166217 / 22.09.2022

## RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr.165895/22.09.2022 al Direcției de Elaborare și Implementare Proiecte;

Raportul Direcției Elaborare și Implementare Proiecte nr.165916/22.09.2022 privind aprobarea finanțării, din Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova, a contribuției proprii a Școlii Gimnaziale "Mihai Viteazul" Craiova pentru derularea proiectului „EDU ACCES” în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU), Axa Prioritară 6 "Educație și competențe", **Prioritatea de investiții 10.i**, apelul de proiecte POCU/987/6/26, Cod SMIS 153940.

În conformitate cu prevederile art.19 din Legea nr.273 privind finanțele publice locale și ale art.7,alin(1) din O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 .

Potrivit art. 129 alin. 2 lit. b și d, coroborat alin.(4) lit a și alin.(7), lit.a coroborat cu art. 196 alin.(1) lit .a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Potrivit Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

## AVIZĂM FAVORABIL

Propunerea privind

Aprobarea Consiliului Local al Municipiului Craiova pentru finanțarea, din Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova, a sumei de 7.001,78 lei, reprezentând contribuția proprie a Școlii Gimnaziale "Mihai Viteazul" Craiova la cheltuielile eligibile aferente proiectului „EDU ACCES”.

**Director Executiv,  
Ovidiu Mischianu**

Îmi asum resp  
legalitatea in s

ea privind realitatea și  
intocmitorul inscrisului

Semnatura:

**Intocmit,**

**Cons. jur. Nelu Pirvu**

Îmi asum responsabilitatea privind  
legalitatea actului administrativ

Semnatura



**ACORD DE PARTENERIAT**  
**(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)**  
(Model recomandat)

**Art. 1. Părțile**

1. **ASOCIAȚIA DE CONSULTANȚĂ ȘI CONSILIERE ECONOMICO-SOCIALA OLTENIA**, cu sediul în JUDEȚUL DOLJ, MUNICIPIUL CRAIOVA, STR. SĂRARILOR, NR.31, codul fiscal 14862910, având calitatea de **Lider parteneriat**
2. **ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIHAI VITEAZUL CRAIOVA**, cu sediul în JUDEȚUL DOLJ, CRAIOVA, STRADA ALEEA ARH. DUILIU MARCU, NR.16, codul fiscal 17105826, având calitatea de - **Partener 1**
3. **ȘCOALA GIMNAZIALĂ FILIAȘI**, cu sediul în JUDEȚUL DOLJ, FILIAȘI, BULEVARDUL RACOTEANU, NR.148, codul fiscal 17123369, având calitatea de **Partener 2**
4. **LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINEȘTI**, cu sediul în JUDEȚUL DOLJ, COMUNA MELINEȘTI, STRADA PRINCIPALA, NR.208, codul fiscal 4553615, având calitatea de **Partener 3**

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **EDU ACCES**, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, **Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, apel de proiecte Apel : POCU/987/6/26/Operațiune compozită O.S 6.3,O.S 6.6/26/Operațiune compozită O.S 6.3,O.S 6.6 – ID PROIECT 153940**

- (1) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instante judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

#### **Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

##### **Organizația**

Lider de proiect

##### **Roluri și responsabilități**

*Liderul va fi implicat în activitățile:*

**Activitatea 1. Cercuri interactive de educație și constientizare privind importanța educației nonformale în sistem outdoor**

**Subactivitatea A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educație și constientizare privind importanța educației nonformale în sistem outdoor**

*Liderul de proiect se va implica în realizarea cercurilor interactive din cadrul A1.2, participanți fiind grupul tinta identificat de către parteneri în cadrul A1.1. Liderul de parteneriat se va asigura că după înscrierea în grupul tinta, participanții din cadrul proiectului vor înțelege scopul fiecărei activități, nevoia de implicare activă a acestora pentru atingerea rezultatelor proiectului*

**Activitatea 2. Perfectionarea profesională acreditată a resurselor umane pentru învățământul preuniversitar.**

*În cadrul acestei activități Liderul va susține activitatea de perfecționare a resurselor umane, 3 grupe de curs pentru 40 de persoane, cadre didactice/personal de sprijin*

**Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educative de dezvoltare cognitivă și orientare școlară și profesională în vederea identificării unui profil individual.**

**A3.1 Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educative de dezvoltare cognitivă.**

**A 3. 2 Activități de orientare școlară și descoperire a cunoștințelor abia dobândite în educația formală.**

*Liderul de proiect va asigura evaluarea neuropsihologică NEEPSY a elevilor (210 elevi) din clasele 0-VI (A3.1), va organiza și derula workshop-urilor „Clubul meseriilor” pentru elevii din clasele VII-VIII - 12 workshop-uri pentru 120 elevi (A3.2). Totodată va realiza activitatea de orientare școlară a elevilor claselor VII-VIII (120) prin Platforma Cognitom Career Planner (CCP), va organiza și va participa la întâlnirile în care vor fi prezente cei 3 membri ai parteneriatului educațional: părinte-copil-diriginte și realierea ghidului de bune Practici „FĂ TOT CE POȚI, CU CEEA CE AI, ACOLO UNDE ESTI*

**Activitatea 4. Cluburile „Altfel”**

*Liderul de proiect se va asigura coordonarea atelierelor derulate de către P1, P2 și P3 pentru 120 de elevi din clasele VII-VIII.*

##### **A5. Managementul proiectului**

*Liderul de parteneriat va răspunde de managementul general al proiectului, va adopta măsuri pentru coordonarea activităților și atingerea obiectivelor prevăzute în cererea de finanțare, va delega sarcinile pentru îndeplinirea tuturor activităților planificate către ceilalți membri ai echipei de implementare, va monitoriza progresul proiectului și activitățile membrilor echipei de implementare și conformitatea lor cu planificarea GANTT, va adopta măsuri de autoreglare și de remediere a greșelilor sau a întârzierilor în*

implementare, va întocmi și transmite rapoarte tehnico-financiare către OIPOCU, va răspunde la solicitări și va menține legătura cu AMPOCU.

**Resurse umane implicate:** manager proiect, expert focus grup, expert logistica, formator curs, psiholog clinician, 2 consilieri dezvoltare personala, Coordonator Ateliere Strong Young Minds, consilier vocational, Sociolog, Coordonator club ALTFEL

**Resursele materiale proprii** puse la dispoziția proiectului: spatiu birou, birouri si scaune, laptopuri, multifunctionala, telefon fix/mobil, fax, pachet materiale consumabile

**Resursele ce vor fi achiziționate** in cadrul proiectului: pachete catering focus-grup, carte tip revista, Pachete curs (1 suport curs, 1 stick, block-notes, 1 pix), Baterie de evaluare neuropsihologica (NEPSY), Platforma (soft) de orientare scolara si profesionala (CCP)

Partener 1

Partenerul 1 va fi implicat in activitatile:

**Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educației nonformale in sistem outdoor**

**A1.1 Identificarea si selectia grupului tinta**

**A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in sistem outdoor**

Partener 1: Se va asigura de inscrierea elevilor si cadrelor didactice/personal de sprijin in grupul tinta al proiectului 160 elevi si 20 cadre didactice/personal de sprijin (A1.1) si va amenaja spatiul outdoor din cadrul scolii (A1.2).

**Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual.**

**A3.1 Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva.**

Partener 1: Se va asigura si va implementa Atelierele Strong Young Minds (A3.1) pentru elevii din clasele 0-VI din cadrul Scolii.

**Activitatea 4. Cluburile „Altfel”**

Partener 1: Se vor asigura si vor implementa Clubul ALTFEL din cadrul Scolii pentru elevii din clasele VII-VIII.

**Resurse umane implicate:** Resurse umane cu experiență relevantă pentru domeniul de implementare puse la dispoziția proiectului: Coordonator Partener 1, Expert grup tinta 1, 10 Experti implemtare Ateliere Strong Young Minds, 10 Experti implementare CLUBUL ALTFEL

**Resursele materiale proprii** spatiu birou, sala de sedinte, multifunctionala, telefon fix/mobil, fax, spatiu disponibil pentru amenajarea spatiului outdoor, pachete consumabile

**Resursele ce vor fi achiziționate** in cadrul proiectului: boxa si microfon portabil, minivideoprojector, ecran de proiectie, laptop cu licenta, masa de tenis, masa de sah pentru exterior, mobilier de exterior, pachete cercuri (ateliere) de educatie 1 (pix, set carioci – culori, agenda, mapa cu fise interactive pentru focus-grup, set post-it), echipament sportiv elevi)

Partener 2

*Partenerul 2 va fi implicat in activitatile:*

**Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor**

**A1.1 Identificarea si selectia grupului tinta**

**A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in sistem outdoor**

*Partener 1: Se va asigura de inscrierea elevilor si cadrelor didactice/personal de sprijin in grupul tinta al proiectului 85 elevi si 10 cadre didactice/personal de sprijin (A1.1) si va amenaja spatiul outdoor din cadrul scolii (A1.2).*

**Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual.**

**A3.1 Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva.**

*Partener 1: Se va asigura si va implementa Atelierele Strong Young Minds (A3.1) pentru elevii din clasele 0-VI din cadrul Scolii.*

**Activitatea 4. Cluburile „Altfel”**

*Partener 1: Se vor asigura si vor implementa Clubul ALTFEL din cadrul Scolii pentru elevii din clasele VII-VIII.*

**Resurse umane implicate:** Resurse umane cu experiență relevantă pentru domeniul de implementare puse la dispoziția proiectului: Coordonator Partener 2, Expert grup tinta 2, 5 Experti implemmentare Ateliere Strong Young Minds, 5 Experti implementare CLUBUL ALTFEL

**Resursele materiale proprii** spatiu birou, sala de sedinte, multifunctionala, telefon fix/mobil, fax, spatiu disponibil pentru amenajarea spatiului outdoor, pachete consumabile

**Resursele ce vor fi achiziționate** in cadrul proiectului: boxa si microfon portabil, minivideoproiector, ecran de proiectie, laptop cu licenta, masa de tenis, masa de sah pentru exterior, mobilier de exterior, pachete cercuri (ateliere) de educatie 1 (pix, set carioci – culori, agenda, mapa cu fise interactive pentru focus-grup, set post-it), echipament sportiv elevi)

Partener 2

*Partenerul 3 va fi implicat in activitatile:*

**Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor**

**A1.1 Identificarea si selectia grupului tinta**

**A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in sistem outdoor**

*Partener 1: Se va asigura de inscrierea elevilor si cadrelor didactice/personal de sprijin in grupul tinta al proiectului 85 elevi si 10 cadre didactice/personal de sprijin (A1.1) si va amenaja spatiul outdoor din cadrul scolii (A1.2).*

**Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea**

**identificarii unui profil individual.**

**A3.1 Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva.**

Partener 1: Se va asigura si va implementa Atelierele Strong Young Minds (A3.1) pentru elevii din clasele 0-VI din cadrul Scolii.

**Activitatea 4.Cluburile „Altfel”**

Partener 1: Se vor asigura si vor implementa Clubul ALTFEL din cadrul Scolii pentru elevii din clasele VII-VIII.

**Resurse umane implicate:** Resurse umane cu experiență relevantă pentru domeniul de implementare puse la dispoziția proiectului: Coordonator Partener 3, Expert grup tinta 3, 5 Experti implemtare Ateliere Strong Young Minds, 5 Experti implementare CLUBUL ALTFEL  
**Resursele materiale proprii** spatiu birou, sala de sedinte, multifunctionala, telefon fix/mobil, fax, spatiu disponibil pentru amenajarea spatiului outdoor, pachete consumabile

**Resursele ce vor fi achiziționate** in cadrul proiectului: boxa si microfon portabil, minivideoproiector, ecran de proiectie, laptop cu licenta, masa de tenis, masa de sah pentru exterior, mobilier de exterior, pachete cercuri (ateliere) de educatie 1 (pix, set carioci – culori, agenda, mapa cu fise interactive pentru focus-grup, set post-it), echipament sportiv elevi)

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja urmatoarele cheltuieli, dupa cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat	908.219,29
Partener 1	350.090,05
Partener 2	241.170,49
Partener 3	227.259,49
<b>Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</b>	<b>1.726.739,32</b>

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect	0
Partener 1	7.001,78 lei (2%)
Partener 2	4.823,41 lei (2%)
Partener 3	4.545,19 lei (2%)

- (4) Informații despre conturile bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
------	------	-------	-----------	------------------	-----------

Lider de proiect	RO49BACX000000884896000	RO49BACX000000884896000	UNICREDIT BANK	Calea Unirii 4, Craiova 200585	str. Calea Unirii , nr. 4, Municipiul Craiova, jud. Dolj, cod postal 200585, România
Partener 1	RO51TREZ29121370201XXXXX	RO51TREZ29121370201XXXXX	TREZORERIA STATULUI	CRAIOVA	str. MITROPOLIT FIRMILIAN, nr. 2, Municipiul Craiova, jud. Dolj, România
Partener 2	RO56TREZ24A650401560201X	RO56TREZ24A650401560201X	TREZORERIA STATULUI	FILIASI	str. BULEVARDUL RACOTEANU, Oraş Filiaşi, jud. Dolj, cod postal 205300, România
Partener 3	RO83TREZ24A650402200530X	RO83TREZ24A650402200530X	TREZORERIA STATULUI	CRAIOVA	str. MITROPOLIT FIRMILIAN, nr. 2, Municipiul Craiova, jud. Dolj, România

Responsabilităţile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord şi încetează la data la care Contractul de Finanţare aferent proiectului îşi încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanţare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### **Art. 6. Drepturile şi obligaţiile liderului de proiect**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat (beneficiar) are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare şi altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare.

##### **B. Obligaţiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanţare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 şi următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanţare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum şi pentru a reprezenta membrii Parteneriatului faţă de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului şi derularea contractului de finanţare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă şi acţionează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanţare şi va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toţi partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor şi responsabilităţilor, derulării activităţilor şi asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare, aşa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum şi copii ale altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimţământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităţilor asumate şi/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalţi membri ai

Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, 3, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

#### **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, 3**

##### **A. Drepturile Partenerilor 1, 2, 3**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, 3 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

##### **B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, 3**

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

#### **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

#### **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.  
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

#### **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 12 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.



Întocmit în 5 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

#### Semnături

		Semnătura		
Lider de parteneriat	ASOCIAȚIA DE CONSULTANȚĂ ȘI CONSILIERE ECONOMICO-SOCIALA OLTENIA, ANDREEA MIHAELA NIȚĂ - PREȘEDINTE	NITA ANDREEA- MIHAELA	Semnat digital de NITA ANDREEA- MIHAELA Data: 2022.01.31 14:12:49 +02'00'	31.01.2022, Craiova
Partener 1	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIHAI VITEAZUL CRAIOVA, COTFASA DANA MARIA - DIRECTOR	DANA-MARIA COTFASA	Semnat digital de DANA-MARIA COTFASA Data: 2022.01.31 13:18:25 +02'00'	31.01.2022, Craiova
Partener 2	ȘCOALA GIMNAZIALĂ FILIASI – MONDESCU ALIN ION - DIRECTOR		Digitally signed by Alin- Ion Mondescu Date: 2022.01.31 13:37:21 +02'00'	31.01.2022, Craiova Alin-Ion Mondescu
Partener 3	LICEUL TEHNOLOGIC ALEXANDRU MACEDONKI MELINEȘTI- MICU VASILE CRISTINEL- DIRECTOR		Digitally signed by Vasile- Cristinel Micu Date: 2022.01.31 14:10:06 +02'00'	31.01.2022, Craiova Vasile- Cristinel Micu



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL”

Str. Duiliu Marcu Nr. 16, Cod. 200250, Craiova, Dolj

Tel/Fax: 0251.588 429 sau 0351.412 859

email : [scoala30craiova@yahoo.com](mailto:scoala30craiova@yahoo.com)

Cod fiscal 17105826

Nr.2822/08.09.2022

*Mihai Viteazul*

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA		
C.I.C-1		
Nr.	157541	
Ziua	Luna	Anul
08	09	2022
Anexe		

*Sofia Dnei A. Zegheanu*  
09.09.2022

Către,

### Primăria Municipiului Craiova

Subsemnata *Dana Maria COTFASĂ*, în calitate de director al Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazul” din Craiova, vă aduc la cunoștință că cererea de finanțare pentru programul POCU/987/6/26, cu număr de referință 2014RO05M9OP001 cu numele EDUCAȚIE NONFORMALĂ ÎN SISTEM OUTDOOR REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE, cod MySMIS2014:153940, a fost admisă.

Proiectul a fost depus în parteneriat cu Asociația de Consultanță și Consiliere Economico-Socială Oltenia (**Solicitant**), Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” din Craiova (**Partener 1**), Școala Gimnazială Filiași (**Partener 2**) și Liceul Tehnologic „Alexandru Macedonski” Melinești-**Partener 3** și s-a solicitat finanțare prin Fondul Social European, Programul Operational Capital Uman, **Axa prioritară nr.6 - Educație și competențe**, Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.

Totodata, vă solicităm aprobarea **ratei de cofinanțare în valoare de 2%** din valoarea totală a Partenerului 1- Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” din Craiova, vizând Proiectul POCU mai sus menționat, în sumă de 7001,78 lei (valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru Școala Gimnazială ”Mihai Viteazul” este de 350.090,05).

Cu toata considerație,

Director,

**Prof. Dana Maria COTFASĂ**



*DI Zegheanu*  
19.09.2022

*Dna. Zegheanu*  
19.09.2022



Program Opera ional Capital Uman

CERERE DE FINAN ARE

<b>ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINAN ARE</b> Se completeaz de c tre Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar	
Institu ia: Autoritatea de Management pentru Programul Opera ional Capital Uman	
Num r de înregistrare.....	Numele i prenumele persoanei care înregistreaz .....
Data înregistr rii .....	Semn tura.....
Cod apel: POCU/987/6/26/Opera iune compozit O.S 6.3,O.S 6.6	Cod proiect 153940
Titlul proiectului	EDU ACCES
Componenta 1	Educa ie nonformal în sistem outdoor - Regiuni mai puțin dezvoltate
Axa Prioritar	Educa ie i competen e
Opera iunea	Opera iune compozit O.S 6.3,O.S 6.6
Schema de ajutor de stat	

## TITLUL PROIECTULUI

### EDU ACCES

## INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

### Lider

#### DATE DE IDENTIFICARE

**Denumire Organizație:** ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA  
**Tipul Organizației:** organism neguvernamental nonprofit (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial)  
**Este întreprinderea IMM:** NU  
**Cod de înregistrare fiscal /CIF:** 14862910  
**Număr de înregistrare la Registrul asociațiilor și fundațiilor:** 67/PJA/2002  
**Cod CAEN principal:** 7220 - Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste  
**Data înființării:** 06/09/2002  
**Înregistrat în scopuri de TVA:** NU  
**Entitate de drept public:** NU  
**Adresa poștală:** Municipiul Craiova, România, Str. Șarilor nr. 31, județul Dolj, cod poștal 200570, România  
**Telefon/Fax:** 0251432266 / 0251432266  
**Adresa e-mail:** office@accesoltenia.ro  
**Pagina Web:** www.accesoltenia.ro

#### REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

**Funcție:** PREȘEDINTE  
**Nume:** ANDREEA-MIHAELA NITA  
**Telefon/Fax:** 0743108885 / -  
**Adresă de e-mail:** andreea\_nita2005@yahoo.com

#### DATE FINANCIARE

##### CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO49BACX00000 00884896000	RO49BACX000000088 4896000	UNICREDIT BANK	Calea Unirii 4, Craiova 200585	Calea Unirii, nr.4, Localitate Municipiul Craiova, Cod postal: 200585,Dolj, România	BACXROBU

##### EXERCIIILE FINANCIARE - LEI

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2013 - 31/12/2013	78	1,143,968.00	1,964,153.00	1,143,968.00	491.00	491.00	25,334.00	25,334.00		
01/01/2014 - 31/12/2014	168	1,092,423.00	1,249,027.00	1,419,886.00	491.00	491.00	302,451.00	302,451.00		
01/01/2015 - 31/12/2015	178	1,741,131.00	1,185,364.00	1,889,694.00	491.00	491.00	221,405.00	221,241.00		
01/01/2016 - 31/12/2016	86	1,328,371.00	505,288.00	1,495,867.00	491.00	363,863.00	-341,162.00	-337,082.00		

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2017 - 31/12/2017	140	1,302,402.00	354,196.00	1,349,041.00	491.00	215,090.00	-148,775.00	-145,189.00		
01/01/2018 - 31/12/2018	53	1,596,719.00	14,254,737.00	3,211,336.00	491.00	486,963.00	271,874.00	288,897.00		
01/01/2019 - 31/12/2019	132	1,373,375.00	10,038,436.00	5,236,923.00	491.00	613,771.00	126,808.00	107,839.00		
01/01/2020 - 31/12/2020	82	932,687.00	7,599,748.00	3,766,734.00	491.00	674,015.00	60,244.00	69,910.00		

## FINANȚI

Asistență acordată anterior

**Cod SMIS:** 58322

**Titlul proiectului:** Titlul proiectului: CALISIG – “Calificare pentru o slujbă mai sigură”

**Nr. de înregistrare contract:** E 4870/28.06.2010 / 28 IUN 2010

**Data începerii:** 01 IUL 2010

**Data finalizării:** 01 MAR 2012

**Valoarea totală proiect:** 6,633,750.00 LEI

**Valoarea eligibilă proiect:** 6,036,712.00 LEI

**Valoarea eligibilă beneficiar:** LEI

**Valoarea sprijin beneficiar:** LEI

**Rambursare efectivă :** LEI

**Entitate finanțatoare:** Guvernul României

**Curs de schimb:** LEI din data de

## Măsură de ajutor de stat

**Baza legală națională**

**Denumirea măsurii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

**Baza legală comunitară**

**Baza legală :**

**Măsură CE:** NR. din

## Detalii proiect

### Obiective

**OBIECTIVUL GENERAL:**

Facilitarea accesului la servicii de formare profesională adaptate nevoilor pieței muncii din actualul context financiar și economic, prin dobândirea, actualizarea sau schimbarea calificărilor, respectiv inițiere, calificare, recalificare, perfecționare și specializare.

**OBIECTIVELE SPECIFICE:**

1. Diminuarea deficitului de calificări din actualul context financiar și economic, prin identificarea pe bază de studiu sociologic a cerințelor actuale ale pieței muncii;
2. Creșterea participării persoanelor inactice la formarea profesională adaptată nevoilor actuale;
3. Îmbunătățirea serviciilor de mediere a muncii, prin informare, consiliere și plasare a persoanelor inactice beneficiare ale proiectului.

### Rezultate

- ? Studiu de identificare a deficitului de calificări din actuala piață a muncii;
- ? 840 de oameni consiliați;
- ? 840 de participanți la programele de formare profesională;
- ? 10% din participanții la curs vor fi inserați pe piața muncii;

? 90% examene validate prin certificate de absolvire pentru grupul int - minim 750 certificate/diplome de calificare /recalificare, perfecționare /sau specializare.

Localizare: Regiunea Sud-Vest Oltenia; Regiunea Sud Muntenia si Regiunea Centru

#### Activități financiare

1. Managementul proiectului;
2. Realizarea Achizițiilor;
3. Promovarea proiectului – organizarea a 3 conferințe de deschidere în cele 3 regiuni ale proiectului, comunicate în anunțuri de presă ; spoturi/emisiuni difuzate la TV-urile locale;
4. Realizarea Studiului sociologic în vederea identificării calificărilor deficitare pe piața muncii – se vor aplica 2 chestionare pentru : Identificarea calificărilor furnizate de colegiile de arte și meserii și furnizorii autorizați de FPC și Identificarea deficitului de calificări cu care se confruntă angajatorii;
5. Diseminarea rezultatelor studiului în cele 3 regiuni prin prezentări în power-point, urmate de mese rotunde în cadrul cărora vor fi lansate dezbateri legate de evoluția pieței muncii în actualul context economic, marcat de criza mondială , distribuindu-se și un pliant cu tema egalitate de șanse pe piața muncii;
6. Autorizarea partenerului A.C.C.E.S. OLTENIA la CNFPA ca furnizor de formare profesională , conf. OUG 129/2000, pentru 5 calificări adaptate actualului context economic – Primele 5 calificări relevate de "Studiul sociologic de identificare a deficitului de calificări pe piața muncii" vor fi autorizate la CNFPA pe baza standardelor ocupaționale;
7. Identificarea grupului int ;
8. Selecția grupului int - se va face în funcție de competențele de bază , nivelul actual al pregătirii, de aptitudini;
9. Organizarea programelor de calificare –5 cursuri de calificare în 5 meserii cerute pe piața muncii actuală ;
10. Evaluarea cursanților participanți la programele de calificare;
11. Mediarea pe piața muncii;
12. Plasarea pe piața muncii – rata de minim 10%;
13. Promovarea – organizarea a 3 conferințe finale de diseminare a rezultatelor proiectului în cele 3 regiuni;
14. Monitorizarea proiectului.

**Cod SMIS:** 61467

**Titlul proiectului:** MRB - Performant System "Implementarea în cadrul SPO a unui sistem performant de management al relațiilor cu beneficiarii"

**Nr. de înregistrare contract:** E 4842/28.06.2010 / 28 IUN 2010

**Data începerii:** 01 OCT 2010

**Data finalizării:** 01 OCT 2012

**Valoarea totală proiect:** 6,560,400.00 LEI

**Valoarea eligibilă proiect:** 4,920,300.00 LEI

**Valoarea eligibilă beneficiar:** LEI

**Valoarea sprijin beneficiar:** LEI

**Rambursare efectivă :** LEI

**Entitate finanțatoare:** Guvernul României

**Curs de schimb:** LEI din data de

#### Măsura de ajutor de stat

##### Baza legală națională

**Denumirea măsurii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

##### Baza legală comunitară

**Baza legală :**

**Măsura CE:** NR. din

#### Detalii proiect

##### Obiective

###### OBIECTIVUL GENERAL:

Diminuarea decalajului de calitate dintre serviciile publice de ocupare din România și cele din Uniunea Europeană , prin creșterea profesionalismului, eficienței și transparenței angajatorilor Serviciului Public de Ocupare.

###### OBIECTIVELE SPECIFICE:

1. Elaborarea unei strategii unitare multi-regionale de furnizare a serviciilor publice de ocupare bazată pe construirea unui sistem

performant de MRB.

2. Perfecționarea specialiștilor SPO pentru furnizarea unor servicii profesionale de ocupare și asistență pentru beneficiari.

#### Rezultate

- ? Strategie de furnizare a serviciilor de ocupare, bazată pe un sistem de Management al Relațiilor cu beneficiarii;
- ? 5 Module de training ( Management organizațional; Managementul proiectului; Tehnici de comunicare, negociere, leadership; Tehnici de consiliere personalizată bazate pe identificarea intereselor vocaționale; Sisteme informatice utilizate în activitatea de consiliere.);
- ? 400 de participanți la programe de perfecționare profesională ;
- ? 100% grad de absolvire;
- ? 400 de angajați SPO asistați în furnizarea serviciilor SPO;
- ? 1 Manual de bune practici;
- ? 2000 de Fișe de observație;
- ? Comunicate în presa scrisă ;
- ? 9 conferințe cu minim 150 de participanți

Localizare: Regiunea Sud-Vest Oltenia; Regiunea Vest și Regiunea Sud Muntenia

#### Activități financiare

A 1. Managementul proiectului

A 2. Informare și Publicitate – Se vor organiza 3 conferințe de deschidere și finale de diseminare a rezultatelor proiectului în cele 3 regiuni. În cadrul acestor conferințe vor fi invitați toți actorii sociali interesați, participanți la proiect, atât din sectorul administrației publice, cât și din sectorul non-profit. Se vor emite comunicate de presă, se vor distribui broșuri, pliante, calendare, postere; se vor realiza și emisiuni TV de promovare a proiectului.

A 3. - Dezvoltarea, implementarea și monitorizarea strategiei de formare profesională continuă a personalului SPO și a programelor de formare;

A 3.1. Realizarea unui Studiu privind sistemul de comunicare intern și extern din SPO și sistemul gestionării relațiilor cu beneficiarii - Se vor elabora 2 chestionare: unul pentru identificarea factorilor care intervin în eficiența comunicării organizaționale și al doilea pentru identificarea factorilor care intervin în eficiența furnizării serviciilor de orientare și consiliere;

A 3.2. Diseminarea rezultatelor studiului în cele 3 Regiuni se va realiza prin prezentări în power-point, urmate de mese rotunde în cadrul cărora vor fi lansate dezbateri legate de modalitățile de creștere a eficienței serviciilor publice de ocupare și de evoluția investiției în FPC în actualul context economic.

A 3.3. Elaborarea unei strategii unitare multi-regionale de furnizare a serviciilor publice de ocupare bazată pe construirea unui sistem performant de MRB;

A 3.4. Editarea unui Manual de bune practici pentru angajații SPO, axat pe Raportul de cercetare, strategia SPO, sistemul MRB, va conține și extrase din Fișele de observație completate în activitatea de asistare a angajaților în timpul furnizării serviciilor.

A 4. - Perfecționare în vederea îmbunătățirii competențelor personale și profesionale ale personalului SPO pentru furnizarea serviciilor de ocupare personalizate prin organizarea cursurilor de formare în domenii precum:

- ? tehnici de comunicare personalizate în funcție de specificitatea grupurilor țintă ;
- ? tehnici și instrumente pentru furnizarea serviciilor de consiliere profesională ;
- ? tehnici personalizate și servicii de ocupare individualizate, inclusiv consiliere personalizată ;
- ? management organizațional, management de proiect;
- ? sisteme informatice și utilizarea TIC;

A 4.1. Realizarea unui sistem informatic pentru MRB și a unei baze de date a proiectului.

A 4.2. Stabilirea programului de training pentru personalul SPO și elaborarea suporturilor de curs;

A 4.3. Livrarea training-urilor – programul de training-uri va conține minim 5 module (care vor include și teme legate de comunicare eficientă, management organizațional, management de proiect, TIC).

A 4.4. Evaluarea training-urilor.

A 4.5. Coaching – Asistarea fiecărui angajat perfecționat din cadrul SPO în activitatea de furnizare a serviciilor de ocupare conform sistemului MRB pentru cel puțin 5 beneficiari.

**Cod SMIS:** 82160

**Titlul proiectului:** CONSTRUCT – “Centru de calificări pentru infrastructura rutieră ”

**Nr. de înregistrare contract:** CNDIPT OI/ 13378/30.11.2011 / 07 DEC 2011

**Dat începere:** 01 APR 2012

**Dat finalizare:** 01 DEC 2013

**Valoarea totală proiect:** 1,781,220.00 LEI

**Valoare eligibilă proiect:** 1,781,220.00 LEI

**Valoare eligibilă beneficiar:** 1,671,620.00 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** 35,625.00 LEI

**Rambursare efectiv :** 1,158,906.04 LEI

**Entitate finanțatoare:** Guvernul României

**Curs de schimb:** LEI din data de

## M sura de ajutor de stat

### Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

### Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

## Detalii proiect

---

### Obiective

#### OBIECTIV GENERAL:

Diminuarea decalajului cererii i ofertei de pe pia a muncii, prin furnizarea accesului i particip rii la formare profesional continu în actualul context macro-economic.

#### OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Realizarea unor campanii de con tientizare i informare privind beneficiile form rii profesionale continue i ale furniz rii serviciilor de consiliere în carier .
2. Calificarea unui num r de 140 de persoane din domeniul construc iilor infrastructurii rutiere, în vederea cre terii mobilit ii acestora pe pia a muncii.

### Rezultate

- 140 de participan i la programele de formare profesioanal ;
- 100% examen validat prin certificate de calificare pentru grupul int ;
- 140 persoane consiliate în carier ;
- 4 campanii de con tientizare i informare cu privire la beneficiile FPC;
- 140 de exemplare de suporturi de curs; popularizarea proiectului prin anun uri în presa scris i audio/video; interviuri la radio/TV; materiale pentru promovarea proiectului.

### Activit i finan ate

A1. Managementul proiectului

A2.Promovarea Proiectului (Informare i Publicitate).

A3.Realizarea unor campanii de con tientizare i informare privind beneficiile form rii profesionale continue i ale furniz rii serviciilor de consiliere în carier .

A4. Identificarea i selec ia grupului int .

A5. Consilierea în carier .

A6.Organizarea programelor de calificare pentru 140 de angaja i ai firmelor din domeniul infrastructurii rutiere i evaluarea cursan ilor.

**Cod SMIS:** 104124

**Titlul proiectului:** Centru de Resurse pentru Antreprenoriat si afaceri Durabile

**Nr. de înregistrare contract:** POCU/82/3/7104124 / 03 IAN 2018

**Dat începere:** 03 IAN 2018

**Dat finalizare:** 03 IAN 2021

**Valoarea total proiect:** 16,311,219.06 LEI

**Valoare eligibil proiect:** 16,311,219.06 LEI

**Valoare eligibil beneficiar:** 16,311,219.06 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** LEI

**Rambursare efectiv :** LEI

**Entitate finan atoare:** Guvernul României

**Curs de schimb:** LEI din data de



## **Măsura de ajutor de stat**

### **Baza legal națională**

**Denumirea măsurii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

### **Baza legal comunitară**

**Baza legal :**

**Măsura CE:** NR. din

## **Detalii proiect**

---

### **Obiective**

- OS1. Creșterea gradului de motivare pentru exprimarea intențiilor antreprenoriale prin implementarea unei Campanii de promovare a culturii antreprenoriale și de informare cu privire la soluțiile posibile de finanțare – Schema de ajutor de Minimis România Start Up Plus
- OS2. Dezvoltarea de competențe necesare transpunerii ideilor în planuri de afaceri prin furnizarea unui Program de formare antreprenorial către un număr de minim 550 de persoane din regiunea Sud Vest Oltenia
- OS3. Asigurarea accesului la finanțare a planurilor de afaceri ce propun înființarea de noi întreprinderi în mediul urban din Regiunea Sud-Vest prin organizarea unui Concurs în urma căruia vor fi selectate minim 66 de inițiative pentru finanțare prin Schema de ajutor de Minimis România Start Up Plus
- OS4. Creșterea gradului de viabilitate și viabilitate și a sustenabilității viitoarelor afaceri
- OS5. Implementarea unui mecanism sustenabil de susținere și promovare a noilor întreprinderi și de valorificare a rezultatelor proiectului către alte grupuri întreprinderi prin crearea unui Centru Regional de Resurse pentru Antreprenori și Afaceri Durabile
- OS6. Stimularea inovării sociale, promovarea și implementarea de principia transversal în acord cu Obiective de Dezvoltare durabilă, Egalitate de șanse și gen, Nediscriminare, Accesibilitate și utilizare TIC, Reducerea emisiilor de CO2 prin:
- furnizarea de elemente specifice în derularea Programului de formare antreprenorial pentru minim 550 persoane
  - acordarea de punctaje diferențiate în cadrul Concursului Planurilor de afaceri
  - furnizarea de consultanță pentru implementarea acestor principii în minim 66 de întreprinderi nou înființate

### **Rezultate**

Printre rezultatele așteptate, se numără :

- 10 evenimente de informare, recrutare și selecție;
- Minim 550 persoane selectate din regiunea S-V Oltenia;
- Minim 20 de persoane selectate din fiecare județ al regiunii S-V Oltenia;
- Minim 550 persoane participante la cursurile de Competențe antreprenoriale;
- Minim 440 persoane certificate ca urmare a participării la cursurile de Competențe antreprenoriale
- Minim 440 planuri de afaceri elaborate;
- Minim 66 de planuri de afaceri propuse de reprezentanți ai grupului întreprinderi – aprobate din care minim câte 2 aferente fiecărui județ al regiunii;
- Minim 66 de convenții pentru efectuarea stagiilor de practică încheiate cu firme funcționare
- Minim 66 Planuri pentru Stagiul practic
- Minim 66 persoane-viitori antreprenori beneficiari ai serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță / mentorat
- Minim 66 firme înființate
- Minim 132 persoane angajate în termen de 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis

### **Activități finanțate**

A.0 Managementul și administrarea proiectului

A 0.1. Coordonarea generală a proiectului;

A 0.2 Achiziții publice;

A 0.3 Administrarea financiară – contabilă a proiectului;

A 0.4. Informare și publicitate.

A1 Formare antreprenorial

A.1.1 Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenorial, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului întreprinderi, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului;

A1.2. Selectarea grupului întreprinderi ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorial ;

A1.3. Derularea programului de formare antreprenorial ;

A1.4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului;

A1.5. Efectuarea de stagii de practic ;

A2 – Implementarea planurilor de afaceri finan ate din fonduri FSE

A2.1. Furnizarea, de c tre administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultan / mentorat ulterior finaliz rii procesului de selec ie a planurilor de afaceri;

A2.3. Monitorizarea func ion rii i dezvolt rii afacerilor finan ate;

A2.4. Decontarea de c tre administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implement rii planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului i monitorizarea schemei de minimis;

A3– Program de monitorizare a func ion rii i dezvolt rii afacerilor finan ate

A3.1 Monitorizarea func ion rii i dezvolt rii afacerilor finan ate în cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora;

A3.2 Dezvoltarea unui mecanism de sus inere i promovare a sustenabilit ii întreprinderilor înfiin ate si finan ate în cadrul proiectului pentru o perioada de 12 luni de la finalizarea implement rii proiectului;

**Cod SMIS:** 115018

**Titlul proiectului:** Masuri integrate in zona marginalizata Amarastii de Jos

**Nr. de înregistrare contract:** 3978 / 09 MAI 2018

**Dat începere:** 09 MAI 2018

**Dat finalizare:** 29 APR 2021

**Valoarea total proiect:** 9,498,206.03 LEI

**Valoare eligibil proiect:** 9,498,206.03 LEI

**Valoare eligibil beneficiar:** 9,498,206.03 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** LEI

**Rambursare efectiv :** LEI

**Entitate finan atoare:** Guvernul României

**Curs de schimb:** LEI din data de

#### M sursa de ajutor de stat

##### **Baza legal na ional**

**Denumirea m surii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

##### **Baza legal comunitar**

**Baz legal :**

**M sursa CE:** NR. din

#### **Detalii proiect**

---

##### **Obiective**

**OBIECTIVUL GENERAL:**

Sc derea riscului de s racie i excluziune social pentru 620 de persoane care locuiesc în zone marginalizate din satul Ocolna, comuna Amara tii de Jos, judetul Dolj, prin realizarea i implementarea unor m suri destinate dezvolt rii locale integrate, centrate pe o abordare multisectorial , corelând i asigurând complementaritatea între investi iile în infrastructura i cele destinate dezvolt rii capitalului uman.

**OBIECTIVELE SPECIFICE:**

OS1. Dezvoltarea economic durabil a comunei Amara tii de Jos- sat Ocolna prin valorificarea resurselor locale, promovarea culturii antreprenoriale i creșterea particip rii pe pia a muncii a 400 de persoane din grupuri vulnerabile prin programe integrate de informare, consiliere, formare profesional corelate cu cerin ele pie ei muncii i ocupare.

OS2. Cre terea calit ii vie ii pentru 620 de persoane aflate în risc de s racie i excluziune social , din care 100 de copii i 186 romi, prin participarea la ac iuni integrate educa ionale, de ocupare i antreprenoriat, sociale i medicale de calitate, de locuire i reglementare acte, prin promovarea principiilor de incluziune social i nediscriminare.

## Rezultate

Principalele rezultate preconizate ale proiectului

- 30 de copii de vârstă ante-preșcolară, participanți la activități de învățare educative și inovative
- 30 de copii de vârstă preșcolară, participanți la activități de învățare educative și inovative
- 40 de copii de vârstă școlară, participanți la activități de învățare educative și inovative
- 350 de persoane selectate pentru a fi înregistrate în grupul țintă
- 1 metodologie de furnizare a serviciului de informare și consiliere
- 350 de persoane selectate și înregistrate în grupul țintă sunt informate referitor la traseul profesional
- 350 de persoane selectate și înregistrate în grupul țintă participă la activități de coaching
- 350 de persoane participă la cursurile de calificare oferite în cadrul proiectului
- 350 de persoane beneficiază de servicii de mediere
- 150 de persoane participă la mesele rotunde organizate în cadrul proiectului
- 50 de persoane vor participa la cursul de Competențe antreprenoriale
- 4 persoane dintre cele care au finalizat cursul de Competențe antreprenoriale vor beneficia de o schemă de minimis pentru deschiderea unei afaceri
- 560 de persoane informate referitor la dezvoltarea durabilă și comportamentul responsabil vor dezvolta o mentalitate nouă, modernă, responsabilă față de mediu și față de membrii comunității.
- 70 de persoane beneficiare de măsuri de îmbunătățire a condițiilor de locuit vor beneficia de locuințe mai bune
- 400 de persoane participante la Campanii de informare și conștientizare
- 1 Centru Multifuncțional de Asistență Integrată (CMAI) igienizat și dotat
- 100 de copii, beneficiari ai unei anchetei sociale vor beneficia de planuri individuale de intervenție
- 620 persoane vor beneficia de analize medicale și testări generale care le va arăta starea reală de sănătate
- 20 de persoane vor beneficia de asistență juridică
- 400 de persoane participante la campanii de informare și conștientizare în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat
- 15 persoane membre ale parteneriatului social vor participa la activități de facilitare și mediere prin coaching
- 15 persoane membre ale parteneriatului social vor participa la cursul de promotor de dezvoltare rurală
- 300 de persoane vor participa la Festivalul privind promovarea voluntariatului
- 1 analiză a comunității marginalizate realizată prin aplicarea și interpretarea a 280 de chestionare

## Activități financiare

Activități specifice

A.1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie

A.1.1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie – învățământ anteprescolară

A.1.2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie- învățământ preșcolară

A.1.3. Sprijin pentru reducerea pierderii timpurii a școlii prin programe de tip zone prioritate de educație

A.2. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața a muncii

A.2.1. Selecția grupului țintă, repartizarea acestuia pe tipuri de servicii și menținerea lui în cadrul proiectului

- A.2.2 Elaborarea metodologiei de furnizare a serviciului de informare și consiliere profesional
- A.2.3. Furnizarea serviciului de informare și consiliere profesional pentru grupul întreg și follow-up
- A.2.4. Furnizarea serviciului de coaching
- A.2.5 Elaborarea metodologiei de furnizare a serviciului de formare profesional
- A.2.6 Detalierea și elaborarea materialelor și instrumentelor de curs
- A.2.7. Furnizarea serviciului de formare profesional pentru grupul întreg (organizare, desfășurare, monitorizare și evaluare)
- A.2.8. Elaborarea metodologiei de furnizare a serviciului de mediere pe piața a muncii
- A.2.9. Furnizarea serviciului de mediere pe piața a muncii și a schemei de minimis pentru ocupare și monitorizarea și evaluarea serviciului furnizat
- A.2.10. Organizarea și desfășurarea a 6 Mese rotunde cu privire la corelarea forței de muncă existente cu piața a muncii în domeniu
  
- A.3. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propru
- A.3.1 Selecția grupului întreg, repartizarea acestuia pe tipuri de servicii și menținerea lui în cadrul proiectului
- A.3.2. Furnizarea serviciului de informare și consiliere profesional pentru grupul întreg
- A.3.3. Furnizarea serviciului de coaching
- A.3.4. Detalierea și elaborarea materialelor și instrumentelor de curs
- A.3.5. Furnizarea serviciului de formare profesional pentru grupul întreg (organizare și desfășurare)
- A.3.6. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul întreg pentru realizarea planului de afaceri
- A.3.7. Consurs antreprenoriat- "Idei de afaceri"
- A.3.8. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul întreg pentru înființarea de afaceri
- A.3.9. Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru afacerile nou înființate
- A.3.10. Monitorizare activitate antreprenoriat
- A.4. Sprijinirea dezvoltării de servicii sociale și medicale și furnizarea acestora
- A.4.1. Reabilitare CMAI și funcționare
- A.4.2. Furnizarea servicii sociale
- A.4.3. Furnizarea servicii medicale
- A.4.4. Organizarea și desfășurarea campaniilor de dezvoltare durabil
- A.5 Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul întreg
- A.5.1. Selecția grupului întreg și evaluarea locuințelor
- A.5.2 Furnizarea serviciilor de îmbunătățire a condițiilor de locuit
- A.6. Asistență juridică pentru reglementări actuale
- A.6.1. Identificarea grupului întreg
- A.6.2. Furnizarea serviciului de asistență juridică pentru reglementări actuale
- A.7 Campanii de informare și conștientizare, acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate
- A.7.1. Organizarea și susținerea campaniilor de informare și conștientizare asupra problemei sociale și a seminariilor în vederea promovării voluntariatului și implicării active.
- A.7.2. Înființarea de parteneriate sociale și derularea acestora
- A.7.3. Organizare și desfășurare curs promotor de dezvoltare rural

A.7.4. Organizare și desfășurare campanii de conștientizare asupra implicării active în vederea soluționării problemelor identificate în comunitate

A.7.5. Organizarea și desfășurarea Festivalului pentru promovarea voluntariatului

A.8. Managementul proiectului

A.8.1 Managementul operațional

A.8.2 Efectuarea raporturilor aferente proiectului

A.8.3 Realizarea și monitorizarea achizițiilor aferente proiectului

**Cod SMIS:** 128459

**Titlul proiectului:** Sprijin pentru autosustenabilitatea a 32 de întreprinderi sociale în Regiunea de Dezvoltare Sud –Vest Oltenia, România

**Nr. de înregistrare contract:** 14924 / 27 SEP 2019

**Data începere:** 28 SEP 2019

**Data finalizare:** 27 SEP 2022

**Valoarea totală proiect:** 12,644,293.81 LEI

**Valoare eligibilă proiect:** 12,644,293.81 LEI

**Valoare eligibilă beneficiar:** 12,644,293.81 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** LEI

**Rambursare efectivă :** LEI

**Entitate finanțatoare:** Guvernul României

**Curs de schimb:** LEI din data de

#### Modalitatea de ajutor de stat

**Baza legală națională**

**Denumirea modalității de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

**Baza legală comunitară**

**Baza legală :**

**Modalitatea CE:** NR. din

#### **Detalii proiect**

---

##### **Obiective**

**OBIECTIVUL GENERAL:**

Promovarea incluziunii sociale, a antreprenoriatului social și solidar prin înființare și sprijinirea a 32 de întreprinderi de economie socială, în Regiunea Sud -Vest Oltenia, România

**OBIECTIVE SPECIFICE:**

O.S 1 – Susținerea economiei sociale regionale prin dezvoltarea Analizei privind Economia Socială în Regiunea de Dezvoltare Sud -Vest Oltenia.

OS. 2 – Dezvoltarea competențelor antreprenoriale, manageriale și a celor specifice economiei sociale, pentru cel puțin 108 persoane din Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia, prin derularea a trei cursuri de formare profesională.

OS.3 – Consolidarea formării profesionale prin derularea unui program de consiliere în domeniul antreprenoriatului social pentru cel puțin 32 de persoane/ grupe de persoane a căror plan de afaceri a fost selectat.

OS 4 – Dezvoltarea capacității de atragere a finanțării nerambursabile pentru 32 de persoane/grupuri de persoane prin furnizarea consultanței în atragerea de finanțări nerambursabile.

OS. 5- Asigurarea sustenabilității celor 32 de întreprinderi sociale create prin decontarea subvențiilor, respectiv prin monitorizarea funcționării adecvate a acestora.

##### **Rezultate**



**Activități financiate**

Activități specifice

A.1 – Management proiect, implementare monitorizare și raportare

A 1.1 Constituirea și organizarea echipei de proiect

A 1.2 – Intocmirea de proceduri și monitorizarea proiectului

A 1.3 Realizarea raportărilor tehnico-financiare

A 1.4 – Dezvoltarea Ghidului solicitantului – condiții de aplicare și eligibilitate

A 2 – Activități indirecte

A 2.1 – Activități suport manager și alte activități administrative

A 2.2. Organizarea activităților de informare și publicitate a proiectului

A 3 – Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi

A 3.1 -Realizarea unei analize a economiei sociale la nivel regional

A 3.2 -Informarea publicului privind acțiunile derulate în cadrul proiectului

A 3.3- Înregistrarea/ recrutarea și selecția grupului țintă

A 3.4 – Planificarea și derularea programului de formare „Antreprenor în Economia Socială” – Cod COR 112032

A 3.5- Derularea cursului de formare „Tehnici și metode de susținere a întreprinderilor sociale”

A 3.6- Evaluarea și selecția planurilor de afaceri elaborate de GT

A 4 – Implementarea planurilor de afaceri financiate din fonduri FSE

A 4. 1 Consilierea în domeniul antreprenoriatului social a persoanelor selectate în scopul subvenționării planurilor de afaceri

A 4.2 – Consiliere atragerea de finanțări nerambursabile a persoanelor/grupurilor de persoane, selectate în scopul subvenționării planurilor de afaceri

A 4.3 – Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor sociale

A 4.4 – Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

A 5 Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor financiate

A 5.1 -Raportarea intermediară și raportarea finală a afacerilor finanțate

A 5.2 – Realizarea vizitelor de monitorizare la fața locului

**Cod SMIS:** 130647

**Titlul proiectului:** Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor LTTA Craiova

**Nr. de înregistrare contract:** 17010 / 30 IUL 2020

**Data începere:** 01 OCT 2020

**Data finalizare:** 30 SEP 2022

**Valoarea totală proiect:** 2,374,277.86 LEI

**Valoare eligibilă proiect:** 2,374,277.86 LEI

**Valoare eligibilă beneficiar:** LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** LEI

**Rambursare efectivă :** LEI

**Entitate finanțatoare:** Guvernul României

**Curs de schimb:** LEI din data de

## M sura de ajutor de stat

### Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

### Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

## Detalii proiect

---

### Obiective

Obiectivele proiectului:

1. Asigurarea pân la finalul proiectului a stagiilor de practic pentru 182 de elevi ai Liceului Tehnologic de Transporturi Auto din Craiova la agen i economici -poten iali angajatori ai acestora- din domeniul serviciilor auto (industria auto i componente), tehnologiei informa iilor i telecomunica iilor i a tâmpl rieii din aluminiu i mase plastice.
  2. Dezvoltarea competen elor antreprenoriale a 50 de elevi participan i la stagiile de practic la locul de munc în cadrul a 5 firme de exerci iu pân la sfâr itul proiectului.
  3. Plasarea pe pia a muncii pân la finalul proiectului a minim 40 de absolven i certifica i care au participat la stagiile de practic la locul de munc organizate în cadrul proiectului
- Rezultatele finale - Proiectul î i propune ca la finalul implement rii cei 182 de elevi, ca beneficiari direc i, s dobândeasc rezultate ale înv rii (abilit i, atitudini, cuno tin e) necesare dezvolt rii profesionale i personale. În acela i timp i ceilal i beneficiari indirec i (coala i agen ii economici) î i vor g si motiva ia financiar , administrativ , dar i satisfac ia profesional i personal în a desf ura cu succes noi proiecte de acest gen.
- Durata – Proiectul se va derula pe o perioad de 2 ani cu o serie de beneficii pentru grupul înt al proiectului, 200 de elevi ai Liceului Tehnologic de Transporturi Auto Craiova.

### Rezultate

### Activit i finan ate

### Asisten solicitat

Titlul proiectului: OUTDOOR TEACH

Informa ii înregistrare solicitare: / 31 IAN 2022

Valoarea total proiect: 1,708,817.80 LEI

Valoare eligibil proiect: 1,708,817.80 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

### Obiective

Scopul proiectului vizeaza reducerea si prevenirea abandonului scolar timpuriu prin implementarea de masuri integrate concrete pentru un grup tinta de 370 de persoane, elevi si cadre didactice/personal de sprijin din 3 unitati de invatamant din judetul Dolj: Scoala gimnaziala nr. 24 Sfantul Gheorghe, Scoala gimnaziala I-VIII Goiesti si SCOALA CU CLASELE I-VIII LE ILE, COM. IMNICU DE SUS

Obiectivul general vizeaza crearea unui program integrat de educatie nonformala in sistem outdoor prin amenajarea a 3 spatii in curtea a 3 unitati de invatamant din judetul Dolj pentru 370 de elevi si cadre didactice/personal de sprijin prin masuri integrate de prevenire, masuri transpuse in activitati de educatie nonformala in sistem outdoor.

### Rezultate

1. 370 elevi si cadre didactice/personal de sprijin din Scoala gimnaziala nr. 24 Sfantul Gheorghe, Scoala gimnaziala I-VIII Goiesti si SCOALA CU CLASELE I-VIII LE ILE, COM. IMNICU DE SUS participanti activi la ateliere de educatie constientizati cu privire la importanta educatiei nonformala in sistem outdoor, ca masura inovativa ce reduce parasirea timpurie a scolii
2. 1 carte – tip revista care va cuprinde tehnici si metode de implementare a activitatilor educative nonformale si proceduri de eliminare a barierelor in implementarea metodelor interactive de invatare in sistem outdoor

3. 3 spatii outdoor amenajate in curtea a 3 unitati de invatamant din judetul Dolj in Scoala gimnaziala nr. 24 Sfantul Gheorghe, Scoala gimnaziala I-VIII Goiesti si SCOALA CU CLASELE I-VIII LE ILE, COM. IMNICU DE SUS
4. 40 cadre didactice/personal de sprijin absolventi ai unui curs de perfectionarea profesionala acreditata in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale, curs de Educatie nonformala pentru o scoala Altfel
5. 210 elevi din clasele 0-VI, beneficiari de evaluarea neuropsihologica NEEPSY, pentru obinerea de performanțe superioare în domeniul colar și cel extra colar, 210 referate personalizate
6. 210 elevi din clasele 0-VI participanti la ateliere personalizate Strong Young Minds prin care isi vor dezvolta aptitudinile socio-emotionale
7. 120 elevi din clasele VII-VIII beneficiari de servicii de consiliere vocationala si orientare scolara prin aplicarea a 2 metode: participarea la workshop-ul Clubul Meseriilor si evaluarea in baza Platformei Cognitrom Career Planner (CCP),
8. 1 Ghid de bune Practici „F TOT CE PO I, CU CEEA CE AI, ACOLO UNDE ESTI” diseminat la minim 60 de unitati de invatamant,
9. 1 CLUB ALTFEL functional si creat pentru 120 elevi si 20 de cadre didactice/personal de sprijin participanti la activitati nonformale in sistem outdoor, rezultat in cadrul
10. 120 elevi si 20 cadre didactice/personal de sprijin participanti la activitati nonformale in sistem outdoor in clubul ALTFEL,
11. 4 masuri integrate de preventie create: 1 - ateliere privind educatia si constientizarea utilizand metode inovative (cu participarea unui membru din comunitate/cadru didactic, metoda focus-grup), 2 - atelierul Strong Young Minds personalizat in baza evaluarii neuropsihologice NEEPSY, 3 consilierea vocationala si orientarea scolara prin workshop-urile „Clubul meseriilor” si evaluarea prin Platforma Cognitrom Career Planner (CCP), 4. Derularea CLUBULUI ALTFEL.

#### Activități financiare

- Activitatea 1. Ateliere de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor  
 A2. Perfectionarea profesionala acreditata a resurselor umane pentru invatamantul preuniversitar.  
 A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual  
 A4. Cluburile „Altfel”

#### Împrumuturi

<b>Titlul proiectului:</b>	EDU ACCES
<b>Informații înregistrare solicitare:</b>	/ 31 IAN 2022
<b>Valoarea total proiect:</b>	1,726,739.32 LEI
<b>Valoare eligibil proiect:</b>	1,726,739.32 LEI
<b>Entitate finanțatoare:</b>	Uniunea Europeana
<b>Curs de schimb:</b>	LEI din data de

#### Obiective

Scopul proiectului vizeaza reducerea si prevenirea abandonului scolar timpuriu prin implementarea de masuri integrate concrete pentru un grup tinta de 370 de persoane, elevi si cadre didactice/personal de sprijin din 3 unitati de invatamant din judetul Dolj: Scoala gimnaziala Mihai Viteazul, Scoala gimnaziala Filiasi si Liceul Tehnologic Alexandru Macedonski Melinesti.  
 Obiectivul general vizeaza crearea unui program integrat de educatie nonformala in sistem outdoor prin amenajarea a 3 spatii in curtea a 3 unitati de invatamant din judetul Dolj pentru 370 de elevi si cadre didactice/personal de sprijin prin masuri integrate de preventie, masuri transpuse in activitati de educatie nonformala in sistem outdoor.

#### Rezultate

1. 370 elevi si cadre didactice/personal de sprijin din Scoala gimnaziala Mihai Viteazul, Scoala gimnaziala Filiasi si Liceul Tehnologic Alexandru Macedonski Melinesti. participanti activi la ateliere de educatie constientizati cu privire la importanta educatiei nonformala in sistem outdoor, ca masura inovativa ce reduce parasirea timpurie a scolii
2. 1 carte – tip revista care va cuprinde tehnici si metode de implementare a activitatilor educative nonformale si proceduri de eliminare a barierelor in implementarea metodelor interactive de invatare in sistem outdoor
3. 3 spatii outdoor amenajate in curtea a 3 unitati de invatamant din judetul Dolj in Scoala gimnaziala Mihai Viteazul, Scoala gimnaziala Filiasi si Liceul Tehnologic Alexandru Macedonski Melinesti.
4. 40 cadre didactice/personal de sprijin absolventi ai unui curs de perfectionarea profesionala acreditata in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale, curs de Educatie nonformala pentru o scoala Altfel
5. 210 elevi din clasele 0-VI, beneficiari de evaluarea neuropsihologica NEEPSY, pentru obinerea de performanțe superioare în domeniul colar și cel extra colar, 210 referate personalizate
6. 210 elevi din clasele 0-VI participanti la ateliere personalizate Strong Young Minds prin care isi vor dezvolta aptitudinile socio-emotionale
7. 120 elevi din clasele VII-VIII beneficiari de servicii de consiliere vocationala si orientare scolara prin aplicarea a 2 metode: participarea la workshop-ul Clubul Meseriilor si evaluarea in baza Platformei Cognitrom Career Planner (CCP),
8. 1 Ghid de bune Practici „F TOT CE PO I, CU CEEA CE AI, ACOLO UNDE ESTI” diseminat la minim 60 de unitati de invatamant,
9. 1 CLUB ALTFEL functional si creat pentru 120 elevi si 20 de cadre didactice/personal de sprijin participanti la activitati nonformale in sistem outdoor, rezultat in cadrul
10. 120 elevi si 20 cadre didactice/personal de sprijin participanti la activitati nonformale in sistem outdoor in clubul ALTFEL,





11. 4 masuri integrate de preventie create: 1 - ateliere privind educatia si constientizarea utilizand metode inovative (cu participarea unui membru din comunitate/cadru didactic, metoda focus-grup), 2 - atelierele Strong Young Minds personalizate in baza evaluarii neuropsihologice NEEPSY, 3 consilierea vocationala si orientarea scolara prin workshop-urile „Clubul meseriilor” si evaluarea prin Platforma Cognitom Career Planner (CCP), 4. Derularea CLUBULUI ALTFEL.

#### Activități financiare

Activitatea 1. Ateliere de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

A2. Perfectionarea profesionala acreditata a resurselor umane pentru invatamantul preuniversitar.

A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

A4. Cluburile „Altfel”

#### Împrumuturi

**Titlul proiectului:** DAVINCI - Dezvoltarea abilitatilor de viata prin invatare creativa

**Informații înregistrare solicitare:** / 31 IAN 2022

**Valoarea totală proiect:** 1,726,406.32 LEI

**Valoare eligibilă proiect:** 1,726,406.32 LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeana

**Curs de schimb:** LEI din data de

#### Obiective

Scopul proiectului vizeaza reducerea si prevenirea abandonului scolar timpuriu prin implementarea de masuri integrate concrete pentru un grup tinta de 370 de persoane, elevi si cadre didactice/personal de sprijin din 3 unitati de invatamant din judetul Dolj: Scoala gimnaziala nr 2 Traian - Craiova, Scoala gimnaziala cu clasele I-VIII Caraula si Scoala cu clasele I-VIII Plenita

Obiectivul general vizeaza crearea unui program integrat de educatie nonformala in sistem outdoor prin amenajarea a 3 spatii in curtea a 3 unitati de invatamant din judetul Dolj pentru 370 de elevi si cadre didactice/personal de sprijin prin masuri integrate de preventie, masuri transpuse in activitati de educatie nonformala in sistem outdoor.

#### Rezultate

1. 370 elevi si cadre didactice/personal de sprijin din Scoala gimnaziala nr 2 Traian - Craiova, Scoala gimnaziala cu clasele I-VIII Caraula si Scoala cu clasele I-VIII Plenita. participanti activi la ateliere de educatie constientizati cu privire la importanta educatiei nonformale in sistem outdoor, ca masura inovativa ce reduce parasirea timpurie a scolii

2. 1 carte – tip revista care va cuprinde tehnici si metode de implementare a activitatilor educative nonformale si proceduri de eliminare a barierelor in implementarea metodelor interactive de invatare in sistem outdoor

3. 3 spatii outdoor amenajate in curtea a 3 unitati de invatamant din judetul Dolj in Scoala gimnaziala nr 2 Traian - Craiova, Scoala gimnaziala cu clasele I-VIII Caraula si Scoala cu clasele I-VIII Plenita

4. 40 cadre didactice/personal de sprijin absolventi ai unui curs de perfectionarea profesionala acreditata in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale, curs de Educatie nonformala pentru o scoala Altfel

5. 210 elevi din clasele 0-VI, beneficiari de evaluarea neuropsihologica NEEPSY, pentru obtinerea de performante superioare in domeniul școlar și cel extra școlar, 210 referate personalizate

6. 210 elevi din clasele 0-VI participanti la ateliere personalizate Strong Young Minds prin care isi vor dezvolta aptitudinile socio-emotionale

7. 120 elevi din clasele VII-VIII beneficiari de servicii de consiliere vocationala si orientare scolara prin aplicarea a 2 metode: participarea la workshop-ul Clubul Meseriilor si evaluarea in baza Platformei Cognitom Career Planner (CCP),

8. 1 Ghid de bune Practici „FOTOTCEPOI, CU CEEA CE AI, ACOLO UNDE ESTI” diseminat la minim 60 de unitati de invatamant,

9. 1 CLUB ALTFEL functional si creat pentru 120 elevi si 20 de cadre didactice/personal de sprijin participanti la activitati nonformale in sistem outdoor, rezultat in cadrul

10. 120 elevi si 20 cadre didactice/personal de sprijin participanti la activitati nonformale in sistem outdoor in clubul ALTFEL,

11. 4 masuri integrate de preventie create: 1 - ateliere privind educatia si constientizarea utilizand metode inovative (cu participarea unui membru din comunitate/cadru didactic, metoda focus-grup), 2 - atelierele Strong Young Minds personalizate in baza evaluarii neuropsihologice NEEPSY, 3 consilierea vocationala si orientarea scolara prin workshop-urile „Clubul meseriilor” si evaluarea prin Platforma Cognitom Career Planner (CCP), 4. Derularea CLUBULUI ALTFEL.

#### Activități financiare

Activitatea 1. Ateliere de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

A2. Perfectionarea profesionala acreditata a resurselor umane pentru invatamantul preuniversitar.

A3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

A4. Cluburile „Altfel”

## Împrumuturi

### STRUCTURA GRUPULUI

Asociația de Consultanță și Consiliere Economico-Socială Oltenia este o organizație neguvernamentală, fără scop lucrativ, apolitic și nediscriminatorie, înființată în 2002 și are ca obiective promovarea de măsuri privind informarea, consilierea și orientarea școlară și profesională pentru elevi, studenți, dar și pentru persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, promovarea de măsuri active de ocupare, promovarea egalității de șanse, dezvoltării și incluziunii sociale, gestionarea resurselor cu scopul optimizării domeniului economic și social sprijinind persoanele care apar în grupurile vulnerabile, organizarea de cursuri de formare profesională. A.C.C.E.S. Oltenia are experiență operațională în implementarea de proiecte finanțate din fonduri europene precum: 1. Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor LTTA Craiova – POCU – ID – 130647 unde organizația furnizează servicii de informare și consiliere pentru elevii din cadrul Liceului Tehnologic Auto Craiova., 2. Sprijin pentru autosustenabilitatea a 32 de întreprinderi sociale în Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia, România POCU – ID – 128459 pentru care, ca și partener în cadrul proiectului am sprijinit la atingerea obiectivului general, și anume promovarea incluziunii sociale, a antreprenoriatului social și solidar prin înființare și sprijinirea a 32 de întreprinderi de economie socială, în Regiunea Sud-Vest Oltenia, România, 3. Centru de Resurse pentru Antreprenoriat și afaceri Durabile POCU – ID – 104124, proiect în care ACCES Oltenia a furnizat servicii de informare, consiliere și formare pentru grupul țintă din proiect din județul Dolj.

## Membru 1

### DATE DE IDENTIFICARE

**Denumire Organizație:** COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA  
**Tipul Organizației:** instituție de învățământ pre-universitar de stat acreditată  
**Este întreprinderea IMM:** NU  
**Cod de înregistrare fiscal /CIF:** 17105826  
**Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice:** 0796475  
**Cod CAEN principal:** 8531 - Învățământ secundar general  
**Data înființării:** 11/01/2005  
**Înregistrat în scopuri de TVA:** NU  
**Entitate de drept public:** DA  
**Adresa poștală:** Municipiul Craiova, România, Str. ALEEA ARH. DUILIU MARCU nr. Nr. 16, județul Dolj, cod poștal 200, România  
**Telefon/Fax:** 0251588429 / -  
**Adresa e-mail:** scmihaviteazulcv@gmail.com  
**Pagina Web:** -

### REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

**Funcție:** DIRECTOR  
**Nume:** DANA-MARIA COTFASA  
**Telefon/Fax:** 0724072191 / -  
**Adresa de e-mail:** danacotfasa@gmail.com

### DATE FINANCIARE

#### CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO51TREZ29121370201XXXXX	RO51TREZ29121370201XXXXX	TREZORERIA STATULUI	SUCURSALA CRAIOVA	MITROPOLIT FIRMILIAN, nr. 2, Localitate Municipiul Craiova, Cod poștal: 200761, Dolj, România	

## EXERCII FINANCIARE - LEI

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2017 - 31/12/2017	70		497,568.00	21,052.00						
01/01/2018 - 31/12/2018	70		686,906.00	27,568.00						
01/01/2019 - 31/12/2019	72		809,219.00	28,098.00						
01/01/2020 - 31/12/2020	70		843,470.00	22,127.00						

## FINANȚARI

Asistență acordată anterior

**Cod SMIS:**

**Titlul proiectului:** Ici et ailleurs: ma vie quotidienne et mes passions

**Nr. de înregistrare contract:** 2019-1-FR01-KA229-063038\_4/ 2462 / 01 OCT 2019

**Data începerii:** 01 SEP 2019

**Data finalizării:** 31 AUG 2022

**Valoarea totală proiect:** 783,204.00 EURO

**Valoare eligibilă proiect:** 783,204.00 EURO

**Valoare eligibilă beneficiar:** 31,656.00 EURO

**Valoare sprijin beneficiar:** 150,413.48 EURO

**Rambursare efectivă:** 150,413.48 EURO

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeană

**Curs de schimb:** 4.75 LEI din data de 01 OCT 2019

### Măsură de ajutor de stat

**Baza legală națională**

**Denumirea măsurii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

**Baza legală comunitară**

**Baza legală:**

**Măsură CE:** NR. din

### Detalii proiect

#### Obiective

Obiectiv general:

Dezvoltarea competențelor secolului 21 (competențe de comunicare în limba maternă și într-o limbă străină, competențe de comunicare, competențe IT și digitale, competențe civice) prin proiecte de parteneriat de schimb intercultural pentru participanții de la colile partenere în proiect (Ogec St Jean Baptiste la Salle din Franța, Zehra Suna Manasi Ortakulu din Turcia, Scuola Secondaria di I Grado G. Bovin din Italia, Meret- Oppenheim Schulzentrum Steinen din Germania și școala Gimnazial "Mihai Viteazul" din Craiova-Romania).

Obiective specifice

OBS1. Realizarea de schimburi de experiență între elevii și cadrele didactice participante în proiect din țările partenere prin participarea la întâlniri transnaționale

OBS2. Îmbunătățirea competențelor lingvistice în limba franceză ale participanților direcți și indirecti în proiect

OBS3. Realizarea de activități și materiale în colaborare cu partenerii din proiect

OBS3. Creșterea dimensiunii europene a instituțiilor partenere

#### Rezultate

Detaliați rezultatele concrete obținute ca urmare a implementării proiectului, în special cele referitoare la grupul țintă și localizarea

acestui.

- R1. Emisiuni TV și radio despre pasiuni și viaa cotidiană a participanților din proiect
- R2. Logo proiect, Postere tematice, prezentări cu viaa cotidiană a participanților din țările partenere (artă, ora, școală, tradiții, stil de viaa)
- R3. Pagina de proiect Ewinning
- R4. Întâlniri online pe Ewinning space

#### Activități financiare

- A1. Activități specifice managementului de proiect (contractare, informare, selecție, pregătire, monitorizare, evaluare, diseminare și valorizare, raportare)
- A2. Selecția participanților la mobilitățile transnaționale și la activitățile din artă
- A3. Activități de pregătire (pedagogic, cultural și lingvistic) în vederea participării la mobilitățile transnaționale
- A4. Activități de scriere/traducere scripturi a emisiunilor TV și radio în limba franceză din fiecare țară parteneră (Franța, Turcia, România, Italia, Germania). Realizarea de emisiuni TV și radio despre pasiuni și viaa cotidiană a participanților din proiect
- A5. Activități de învățare realizate prin participarea elevilor și cadrelor didactice la ore din curriculumul colii gazdă în cadrul mobilităților transnaționale
- A6. Activități pe E-twinning space
- A7. Activități de diseminare și valorizare în țările partenere. Realizarea de postere tematice, prezentări cu viaa cotidiană a participanților din țările partenere (artă, ora, școală, tradiții, stil de viaa)

#### Cod SMIS:

**Titlul proiectului:** GECMI TEN GELECEGE OYUNLARLA ELELE

**Nr. de înregistrare contract:** 2020-1-TR01-KA229-092981\_3/2816 / 16 OCT 2020

**Data începerii:** 01 SEP 2020

**Data finalizării:** 31 AUG 2022

**Valoarea totală proiect:** 432,130.90 EURO

**Valoare eligibilă proiect:** 432,130.90 EURO

**Valoare eligibilă beneficiar:** 101,242.23 EURO

**Valoare sprijin beneficiar:** 101,242.23 EURO

**Rambursare efectivă:** 101,242.23 EURO

**Entitate financiară:** Uniunea Europeană

**Curs de schimb:** 4.87 LEI din data de 16 OCT 2020

#### Măsură de ajutor de stat

##### Baza legală națională

**Denumirea măsurii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

##### Baza legală comunitară

**Baza legală:**

**Măsură CE:** NR. din

#### Detalii proiect

---

##### Obiective

A

##### Rezultate

A

##### Activități financiare

A

**Cod SMIS:**

**Titlul proiectului:** All The World 's A Stage

**Nr. de înregistrare contract:** 2020-1-PL01-KA229-082202\_3/2817 / 16 OCT 2020

**Dat începere:** 01 OCT 2020

**Dat finalizare:** 30 SEP 2022

**Valoarea total proiect:** 824,310.60 EURO

**Valoare eligibil proiect:** 824,310.60 EURO

**Valoare eligibil beneficiar:** 134,031.47 EURO

**Valoare sprijin beneficiar:** 134,031.47 EURO

**Rambursare efectiv :** 134,031.47 EURO

**Entitate finan toare:** Uniunea Europeana

**Curs de schimb:** 4.87 LEI din data de 16 OCT 2020

**M sura de ajutor de stat**

**Baza legal na ional**

**Denumirea m surii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

**Baza legal comunitar**

**Baz legal :**

**M sura CE:** NR. din

**Detalii proiect**

---

**Obiective**

**Obiectiv general:**

Cre terea motiva iei pred rii i înv rii limbe engleze în institu iile colare partenerie în proiect ( coala Gimnazial "Mihai Viteazul" Craiova-România, Escola Secundária De Emídio Navarro-Portugalia, Yavuz Selim Ortaokulu-Turcia, Scuola Media Bosconetti-Italia, Oou Joakim Krchovski Kriva Palanka-Macedonia de Nord)

**Obiective specifice:**

OBS1. Îmbun t irea performan elor academice colare ale elevilor participan i în proiect.

OBS2. Dezvoltarea competen elor personale ale elevilor participan i în proiect.

OBS3. În v irea limbii engleze prin punerea în scen a unor spectacole în limba englez .

OBS4. Realizarea de schimburi de bune practici în predarea limbii engleze realizate de cadrele didactice implicate în proiect

OBS5. Cre terea dimensiunii europene i culturale/Internacionalizarea institu iilor partenerie implicate în proiect

**Rezultate**

**REZULTATE TANGIBILE**

CertIFICATELE primite de participantii, profesorii insotitori si monitorii, parteneriatele de colaborare cu institutiile de invatamant din arile partenerie, bro urile informative Erasmus+, logo-ul, site-ul, pagina de Facebook a proiectului, pliante, flyere, postere, dic ionare de buzunar, prezentari, scenarii piese de teatru, piesele de teatru puse în scen din fiecare ar , workshop-uri privind noi metode de predare a limbii engleze, materiale postate pe E-twinning si pe Platforma de Rezultate Erasmus, viitoarele aplicatii de proiect ce vor fi depuse de scoala cu noii parteneri europeni.

**REZULTATE INTANGIBILE:**

R1. Cuno tin e, abilit i i competen e dobândite de participan i la activit ile de înv are din cadrul fiec rei coli partenerie prin participarea la ore din curricula colii gazd

R2. Competen e lingvistice pentru limba englez i personale dezvoltate:

-experien e de lucru ca urmare a schimbului de bune practici;

-cet enie activ ;

-dezvoltarea aptitudinilor sociale;

-îmbun t irea nivelului de în elegere, vorbire, scriere în limba englez a participan ilor la activit ile proiectului ( elevi i cadre didactice)

R3. Îmbun t irea metodelor i tehnicilor de predare-în v are-evaluare a limbii engleze în cadrul institu iilor colare implicate

R4. Îmbunat irea procesului instructiv-educativ în cadrul institu iilor colare implicate

R5. Cre terea dimensiunii europene i culturale/Consolidarea capacit ii transna ionale a institu iilor implicate în proiect;

R6. Internaționalizarea instituțiilor colare partenere implicate

**Activități financiate**

- A1. Activități de management de proiect (contractare, informare, selecție, pregătire, monitorizare, evaluare, diseminare și valorizare, raportare)
- A2. Selecția participanților la mobilitățile transnaționale și la activitățile din afară
- A3. Activități de pregătire (pedagogică, culturală și lingvistică) în vederea participării la mobilitățile transnaționale
- A4. Activități de scriere/traducere scenariilor/punere în scenă a spectacolelor în limba engleză din fiecare țară partener (Polonia, Turcia, Portugalia, Italia, Macedonia)
- A5. Activități de învățare realizate de elevi și profesori (20 elevi și 10 profesori însoțitori) prin participarea acestora la ore din curriculumul gazdă în cadrul mobilităților transnaționale
- A6. Activități pe platforma E-twinning
- A7. Activități de diseminare și valorizare pe site-ul și pagina de Facebook a proiectului

**Cod SMIS:**

**Titlul proiectului:** TEEN THINKERS

**Nr. de înregistrare contract:** 2020-1-TR01-KA229-092959\_2/2818 / 16 OCT 2020

**Data începerii:** 01 NOI 2020

**Data finalizării:** 31 OCT 2022

**Valoarea totală proiect:** 633,470.44 EURO

**Valoarea eligibilă proiect:** 633,470.44 EURO

**Valoarea eligibilă beneficiar:** 121,959.40 EURO

**Valoarea sprijinului beneficiar:** 121,959.40 EURO

**Rambursare efectivă:** 121,959.40 EURO

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeană

**Curs de schimb:** 4.87 LEI din data de 16 OCT 2020

**Măsură de ajutor de stat**

**Baza legală națională**

**Denumirea măsurii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

**Baza legală comunitară**

**Baza legală:**

**Măsura CE:** NR. din

**Detalii proiect**

---

**Obiective**

Obiectivul general al proiectului:

Îmbunătățirea abilităților tehnologice și a motivației educaționale în colile partenere din Turcia, Slovacia, Letonia, Polonia și România prin utilizarea noilor tehnologii ca un bun utilizator conștient, nu ca un dependent de tehnologie.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OBS1. Îmbunătățirea abilităților IT și digitale, culturale, sociale și lingvistice ale elevilor și cadrelor didactice participante în proiect.

OBS2. Dezvoltarea competențelor emoționale și sociale ale studenților în medii virtuale și fizice

OBS3. Dezvoltarea competențelor pentru secolul 21 pentru participanții în proiect

OBS4. Dezvoltarea abilităților de predare ale cadrelor didactice prin utilizarea de noi metode de predare pedagogică

OBS5. Îmbunătățirea abilităților de comunicare, scriere și vorbire în limba engleză a participanților la proiect

OBS6. Internaționalizarea instituțiilor implicate în proiect prin participarea a 20 elevi și 10 profesori la mobilități transnaționale

**Rezultate**

Rezultate proiect

R1. E-booklet cu metode inovative de predare și învățare

R2. Flyere cu materiale informative despre utilizarea responsabilă a noilor tehnologii

R3. Site-ul proiectului

R4. Panouri informative în interiorul colilor partenere



- R5. Broșuri cu glume din rile partenere
- R6. Pagina de e-twinning a proiectului
- R7. Dicționar multilingvistic cu expresii uzuale în viaa elevilor în limbile rilor partenere
- R8. Curs de siguranță online
- R9. Cărticele cu sau fără script pentru persoanele cu autism

#### Activități finanțate

- A1. Activități de management de proiect (contractare, informare, selecție, pregătire, monitorizare, evaluare, diseminare și valorizare, raportare)
- A2. Selecția participanților la mobilitățile transnaționale și la activitățile din afară
- A3. Activități de pregătire (pedagogică, culturală și lingvistică) în vederea participării la mobilitățile transnaționale
- A4. Activități de realizare/traducere a materialelor realizate în fiecare țară partener (Turcia, Slovacia, Letonia, Polonia și România)
- A6. Activități de învățare realizate de cei 20 elevi și 10 profesori participanți la ore din curricula colii gazdă în cadrul mobilităților transnaționale
- A7. Activități pe platforma E-twinning
- A8. Activități de diseminare și valorizare pe site-ul proiectului

#### Asistență solicitată

**Titlul proiectului:** Nu este cazul.

**Informații înregistrare solicitare:** /

**Valoarea totală proiect:**

**Valoare eligibilă proiect:**

**Entitate finanțatoare:**

**Curs de schimb:** LEI din data de

#### Obiective

#### Rezultate

#### Activități finanțate

#### Împrumuturi

## STRUCTURA GRUPULUI

Partener 1 - Partener 1 - Școala Gimnazială Mihai Viteazul Craiova are ca misiune de a asigura accesul tuturor copiilor la o educație de calitate și creșterea ratei de succes școlar. Totodată, în școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Craiova trecutul și prezentul conviețuiesc într-o formulă perfectă, iar cei ce vor urma au datoria de a prelua această formulă și de a adăuga ceea ce este necesar pentru continuarea perfecțiunii. Școala are experiența în implementarea de proiecte, implementând zeci de proiecte locale, din fonduri proprii și/sau în regim de voluntariat, dar și proiecte care au implicat gestionarea fondurilor publice prin finanțări acordate de către UE, și anume: 1. Ici et ailleurs: ma vie quotidienne et mes passions 2019-1-FR01-KA229-063038\_4/2462, GECMI?TEN GELECEGE OYUNLARLA ELELE, 2. GECMI?TEN GELECEGE OYUNLARLA ELELE - 2020-1-TR01-KA229-092981\_3/2816, TEEN THINKERS 2020-1-TR01-KA229-092959\_2/2818, All The World's A Stage 2020-1-PL01-KA229-082202\_3/2817. Școala Gimnazială Mihai Viteazul este Partenerul 1 în proiect și se va asigura de înscrierea GT, implementarea atelierelor personalizate Strong Young Minds dar și de implementarea clubului ALTFEL.

## Membru 2

### DATE DE IDENTIFICARE

**Denumire Organizație:** ȘCOALA GIMNAZIALĂ FILIA I

**Tipul Organizației:** instituție de învățământ pre-universitar de stat acreditat

**Este întreprinderea IMM:** NU

**Cod de înregistrare fiscal /CIF:** 17123369



**Num r de înregistrare la Registrul autorit ilor publice:** 3584/18.08.2016  
**Cod CAEN principal:** 8531 - Invatamant secundar general  
**Data infiin rii:** 18/01/2005  
**Înregistrat in scopuri de TVA:** NU  
**Entitate de drept public:** DA  
**Adresa po tal :** Ora Filia i, România, Str. BULEVARDUL RACOTEANU nr. 148, , jude ul Dolj, cod po tal 205300, România  
**Telefon/Fax:** 0251441920 / 0251441920  
**Adresa e-mail:** generalafiliasi@yahoo.com  
**Pagina Web:**

#### REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTIT II

**Func ie:** DIRECTOR  
**Nume:** ALIN-ION MONDESCU  
**Telefon/Fax:** 0764058785 / 0251441920  
**Adres de e-mail:** generalafiliasi@yahoo.com

#### DATE FINANCIARE

##### CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO56TREZ24A65 0401560201X	RO56TREZ24A650401 560201X	TREZORERIA FILIASI	FILIASI	BULEVARDUL RACOTEANU, nr.null, Localitate Ora Filia i, Cod postal: 205300,Dolj, România	
RO41TREZ24A65 0401200130X	24A6504012001301712 3369	TREZORERIE	FILIASI	RACOTEANU, nr.160, Localitate Ora Filia i, Cod postal: 205300,Dolj, România	

##### EXERCII FINANCIARE - LEI

Perioada	Num r mediu de salarii	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit in exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2013 - 31/12/2013	61		990,523.00							
01/01/2014 - 31/12/2014	160		1,514,768.00	0.00						
01/01/2015 - 31/12/2015	158		1,728,850.00							
01/01/2017 - 31/12/2017	146		2,209,576.00							
01/01/2018 - 31/12/2018	145		2,000,259.00							
01/01/2019 - 31/12/2019	143		365,252.68							
01/01/2020 - 31/12/2020	141		2,031,903.00							

#### FINAN RI

Asisten acordat anterior

**Cod SMIS:**

**Titlul proiectului:** Familii de suflet

**Nr. de înregistrare contract:** 231 / 15 FEB 2012

**Dat începere:** 01 MAR 2012

**Dat finalizare:** 31 OCT 2012



<b>Valoarea total proiect:</b>	14,988.00	LEI
<b>Valoare eligibil proiect:</b>	14,988.00	LEI
<b>Valoare eligibil beneficiar:</b>	14,988.00	LEI
<b>Valoare sprijin beneficiar:</b>	14,988.00	LEI
<b>Rambursare efectiv :</b>	14,988.00	LEI
<b>Entitate finan atoare:</b>		
<b>Curs de schimb:</b>	LEI din data de	

#### M sura de ajutor de stat

##### Baza legal na ional

##### Denumirea m surii de ajutor:

**Act juridic:** NR. din

##### Baza legal comunitar

**Baz legal :**

**M sura CE:** NR. din

#### Detalii proiect

---

##### Obiective

Ajutorarea elevilor i a familiilor acestora, cu situa ie material precar

##### Rezultate

Prevenirea abandonului colar, imbunatatirea conditiilor de studiu pentru elevi, organizarea unor activitati de colectare de fonduri.

##### Activit i finan ate

Excursii tematice, lectorate

##### Cod SMIS:

**Titlul proiectului:** coala dup coal

**Nr. de înregistrare contract:** 233 / 21 OCT 2013

**Dat începere:** 21 OCT 2013

**Dat finalizare:** 13 IUN 2014

<b>Valoarea total proiect:</b>	13,966.00	LEI
<b>Valoare eligibil proiect:</b>	13,966.00	LEI
<b>Valoare eligibil beneficiar:</b>	13,966.00	LEI
<b>Valoare sprijin beneficiar:</b>	8,500.00	LEI
<b>Rambursare efectiv :</b>	8,500.00	LEI
<b>Entitate finan atoare:</b>		
<b>Curs de schimb:</b>	LEI din data de	

#### M sura de ajutor de stat

##### Baza legal na ional

##### Denumirea m surii de ajutor:

**Act juridic:** NR. din

**Baza legal comunitar**

**Baz legal :**

**M sura CE:** NR. din

**Detalii proiect**

---

**Obiective**

Prevenirea abandonului colar, îmbunatatirea rezultatelor la invatatura, cultivarea spiritului de echipa al copiilor

**Rezultate**

40 de elevi, au participat la activitati in perioada 21.10.2013-13.06.2014

**Activit i finan ate**

Rezolvarea temelor, servirea mesei de prânz, activitati de joc i recreative.

**Cod SMIS:**

**Titlul proiectului:** coala între clasic i inova ie

**Nr. de înregistrare contract:** 337 / 18 DEC 2013

**Dat începere:** 16 DEC 2013

**Dat finalizare:** 19 IUN 2014

**Valoarea total proiect:** 17,800.00 LEI

**Valoare eligibil proiect:** 17,800.00 LEI

**Valoare eligibil beneficiar:** 17,800.00 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** 5,800.00 LEI

**Rambursare efectiv :** 5,800.00 LEI

**Entitate finan atoare:**

**Curs de schimb:** LEI din data de

**M sura de ajutor de stat**

**Baza legal na ional**

**Denumirea m surii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

**Baza legal comunitar**

**Baz legal :**

**M sura CE:** NR. din

**Detalii proiect**

---

**Obiective**

Valorificarea potentialului elevilor si diversificarea activitatii scolare.

**Rezultate**

Achizitionarea unei „table inteligente” i a altor materiale necesare unei activitati scolare de calitate, moderne.

**Activit i finan ate**

Program „Scoala dupa scoal ”; activitati in comunitate; prevenirea abandonului colar, strangerea legaturilor dintre copiii cu parinti plecati in strainatate.

**Cod SMIS:**

**Titlul proiectului:** Joia Vesel

Nr. de înregistrare contract: 798 / 09 NOI 2014  
Dat începere: 09 NOI 2014  
Dat finalizare: 09 FEB 2015  
Valoarea total proiect: 1,642.00 LEI  
Valoare eligibil proiect: 1,642.00 LEI  
Valoare eligibil beneficiar: 1,642.00 LEI  
Valoare sprijin beneficiar: 1,342.00 LEI  
Rambursare efectiv : 1,342.00 LEI  
Entitate finan atoare:  
Curs de schimb: LEI din data de

#### M sura de ajutor de stat

##### Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

##### Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

#### Detalii proiect

---

##### Obiective

Combaterea discrimin rii si afirmarea drepturilor copiilor.

##### Rezultate

17 copii, implicati in 18 activitati, desfasurate in perioada oct. 2014-februarie 2015.

##### Activit i finan ate

Activitati sportive, vizitarea unor institutii publice, excursii.

Cod SMIS: 57945

Titlul proiectului: STOP ABANDONULUI SCOLAR

Nr. de înregistrare contract: OI/2716/ D/23.03.2015 / 23 MAR 2015  
Dat începere: 23 MAR 2015  
Dat finalizare: 22 NOI 2015  
Valoarea total proiect: 4,077,658.00 LEI  
Valoare eligibil proiect: 708,760.00 LEI  
Valoare eligibil beneficiar: 703,000.00 LEI  
Valoare sprijin beneficiar: 688,000.00 LEI  
Rambursare efectiv : 688,000.00 LEI  
Entitate finan atoare: Uniunea Europeana  
Curs de schimb: LEI din data de

#### M sura de ajutor de stat

##### Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

## Baza legal comunitar

**Baz legal :**

**M sursa CE:** NR. din

## Detalii proiect

---

### Obiective

Reducerea fenomenului de parasire timpurie a scolii din regiunea Sud Vest Oltenia si regiunea Vest prin cresterea numarului de elevi si tineri mentinuti si reintegrati in sistemul educational.

### Rezultate

1. MENTINEREA in sistemul educational a 400 elevi cu risc de parasire timpurie a scolii.
2. INTEGRAREA/REINTEGRAREA in educatie a 100 de tineri care au parasit timpuriu scoala.
3. Dezvoltarea abilitatilor de baza ale elevilor/tinerilor privind TEHNOLOGIA INFORMATIEI SI A COMUNICARII.
4. Crearea, dezvoltarea si consolidarea unui PARTENERIAT intre factorii implicati in proiect si a unei baze de date virtuale cu elevii din grupul tinta.
5. Amenajarea a 4 CENTRE educationale si a sediului solicitantului.

### Activit i finan ate

AMENAJAREA CENTRELOR EDUCATIONALE SI A PUNCTULUI DE LUCRU AL SOLICITANTULUI SI INTRETINEREA LOGISTICII. S va inchiria un spatiu pe perioada derularii proiectului pe care il va dota din proiect pentru a se asigura buna implementare si coordonare a proiectului. FIECARE PARTENER va pune la dispozitie spatii necesare desfasurarii activitatilor proiectului (sali clasa, biblioteca, laboratoare, grupuri sanitare). In cadrul fiecarui partener se va amenaja corespunzator un centru educational ce va fi utilizat pe parcursul proiectului si dupa finalizarea acestuia (echipamente IT, mobilier scolar, materiale didactice, rechizite, birotica si papetarie, materiale consumabile, materiale curatenie, conectica la retea si Inernet).

ACTIVITATI DE TIP "SCOALA DUPA SCOALA" (4ore/zi), resp S-Expert coordonator activitati de tip "Scoala dupa scoala" si „Scoala de vara “

ACTIVITATI REMEDIALE (1 ora/zi) detectarea si recuperarea lacunelor prin cursuri de alfabetizare, cursuri de formare a abilitatilor numerice

COORDONARE TEME (1 ora/zi)

ACTIVITATI DE DEZVOLTARE a abilitatilor personale, practice si artistice, activitati educative (educatie pentru sanatate, educatia pentru societate), activitati de consiliere si DEZVOLTARE A COMPETENTELOR IT. (2 ore/zi)

CONSILIEREA PARINTILOR/ TUTORILOR ELEVILOR CU RISC DE PARASIRE TIMPURIE A SCOLII

REALIZAREA DOCUMENTELOR DE INFORMARE SI CONSILIERE - resp consilierii implicati in proiect impreuna cu responsabilii de activitati "scoala dupa scoala" si „scoala de vara“

### Asisten solicitat

**Titlul proiectului:** Integreare si dezvoltare sociala in orasul Filiasi

**Informa ii înregistrare solicitare:** 151 / 15 SEP 2016

**Valoarea total proiect:** 16,015,704.87 LEI

**Valoare eligibil proiect:** 16,015,704.87 LEI

**Entitate finan atoare:** Uniunea Europeana

**Curs de schimb:** LEI din data de

### Obiective

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Reducerea numarului de persoane aflate in risc de s r cie i excluziune social din cadrul zonei marginalizate din Filia i (cartierul ig nie), prin ac iuni de ocupare, cre terea accesului la educa ie i reducerea abandonului colar, locuire, asisten juridic , furnizarea de servicii integrate socio-medicale i ac iuni de combatere a discrimin rii, promovarea egalit ii de anse i interculturalitate.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Obiectivul specific 1 Infiintarea Centrului Multifunc ional pentru Acces Integrat, in vederea furnizarii de servicii integrate pentru 700 de persoane din grupul tinta, din Filia i, pe componentele de ocupare, educatie, servicii medicale si medico-sociale, imbunatatirea conditiilor de locuit, reglementarea actelor de proprietate asupra locuintelor, promovarea interculturalitatii si combaterea discriminarii.

2. Obiectivul specific 2 Sprijinirea particip rii la înv mântul pre colar, primar i gimnazial a 250 de copii din din zona marginalizat din Filia i, afla i în situa ii de risc, prin suport educa ional, activit i de consiliere i mentorat, precum i acordarea de burse de studii în perioada 2016 – 2019, in vederea diminuarii abandonului scolar si monitorizarea constanta a rezultatelor scolare si progreselor extra-curriculare realizate de copiii care beneficiaza de sprijin.

3. Obiectivul specific 3 Amplificarea oportunit ilor de acces i men inere pe pia a muncii a 350 de persoane inactivate, din zona marginalizat , din Filia i prin desfa urarea unui program de orientare i consiliere profesional organizarea de cursuri de initiere/

calificare, precum și sprijinirea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a angajatorilor acestora prin acțiuni specifice de mediere și plasare pe piața muncii și angajarea a 103 persoane din grupul țintă, în perioada 2016-2019.

4. Obiectivul specific 4 Dinamizarea antreprenoriatului local și stimularea inițiativelor antreprenoriale din zona marginalizată, din Filia I, prin furnizarea de cursuri de antreprenoriat pentru 75 de persoane din grupul țintă și oferirea de mentorat și consultanță în afaceri pentru 20 de antreprenori selectați pentru implementarea planurilor de afaceri în urma unei sesiuni de pregătire și a unui concurs de selecție, în perioada 2016-2019.

5. Obiectivul specific 5 Facilitarea accesului la servicii medicale și medico-sociale prin intermediul CMAI pentru 700 de persoane din grupul țintă, prin creșterea gradului de conștientizare al importanței prevenției și tratamentului afecțiunilor medicale cu un grad ridicat de incidență în rândul copiilor și adulților, informarea referitoare la serviciile medico-sociale disponibile, derularea de campanii medicale de screening, planning familial și activități continue de consiliere medico-socială, prevenție și combatere, în vederea incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

6. Obiectivul specific 6 Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 40 gospodării din zona marginalizată, din Filia I pentru a reduce pericolul pe care locuirea precară îl reprezintă pentru siguranța familiilor și pentru a facilita îmbunătățirea stării de sănătate și a capacității de învățare și ocupare a persoanelor din grupul țintă, în perioada 2016-2019

7. Obiectivul specific 7 Furnizarea de asistență juridică și sprijin tehnic pentru reglementarea actelor de identitate și de stare civilă și obținerea unor drepturi sociale pentru un număr de 80 de persoane din zona marginalizată, Filia I, în perioada în perioada 2016 - 2019.

8. Obiectivul specific 8 Integrarea dimensiunii de inovare socială în cadrul comunității și a participării pro-actieve a membrilor comunității prin formarea unui Grup de intervenție comunitară (GIC) care să asigure facilitarea relației dintre membrii comunității și autoritățile locale în vederea corelării nevoilor comunității cu politicile publice locale, dar și prin promovarea de acțiuni civice comune, activități de dialog interetnic, evenimente destinate combaterii discriminării, promovării interculturalității și egalității de șanse, menite să crească gradul de conștientizare cu privire la importanța identității etnice și a interculturalității în cadrul zonei marginalizate, din Filia I.

## Rezultate

24 Rezultatul 24 corespunde sub-activității A5.4 și va contribui în mod direct la îndeplinirea OS.4. De asemenea, Rezultatul 24 va contribui la realizarea următorilor indicatori ai proiectului: • Indicatori de realizare (4S43, 4S45); • Indicatori de rezultat imediat (4S38); • Indicatori de rezultat pe termen lung (4S41). Pentru realizarea R24 sunt prevăzuți următorii indici de rezultat: • 1 plan de monitorizare; • 20 de planuri de afaceri monitorizate. Beneficiile aferente R24 sunt: • Serviciile de consultanță și mentorat acordate; • Dezvoltarea corespunzătoare a produselor și serviciilor oferite de către firmă; Dezvoltarea de relații solide cu partenerii firmei; - Realizarea structurii costurilor de producție/furnizare și îmbunătățirea continuă a acestora;

25 Rezultatul 25 corespunde sub-activității A6.1 și va contribui în mod direct la îndeplinirea OS.5. De asemenea, Rezultatul 25 va contribui la realizarea următorilor indicatori ai proiectului: • Indicatori de realizare (4S43, 4S44 și 4S45); • Indicatori de rezultat imediat (4S39); • Indicatori de rezultat pe termen lung (4S41). Pentru realizarea R25 sunt prevăzuți următorii indici de rezultat: • 1 program de consiliere socială • min. 100 de persoane consiliate • Beneficiile aferente R25 sunt: • Creșterea gradului de conștientizare cu privire la drepturile și facilitățile cuvenite • Facilitarea accesului la informații de bază cu privire la obținerea anumitor drepturi.

26 Rezultatul 26 corespunde sub-activității A6.2 și va contribui în mod direct la îndeplinirea OS.5. De asemenea, Rezultatul 26 va contribui la realizarea următorilor indicatori ai proiectului: • Indicatori de realizare (4S43, 4S44 și 4S45); • Indicatori de rezultat imediat (4S39); • Indicatori de rezultat pe termen lung (4S41). Pentru realizarea R26 sunt prevăzuți următorii indici de rezultat: • 36 de campanii de informare și de conștientizare cu privire la importanța unui stil de viață sănătos, a regulilor de igienă, planning familial, etc destinat tuturor celor 700 de membri ai grupului țintă. • 1 campanie de informare și de conștientizare cu privire la importanța regulilor de igienă, destinată tuturor celor 700 de membri ai grupului țintă. • 300 de pachete igienico-sanitare distribuite. Beneficiile aferente R26 sunt: • Conștientizarea importanței unui stil de viață sănătos, ce va conduce implicit la diminuarea problemelor de sănătate în rândul persoanelor din zona marginalizată • Informare punctuală cu privire la importanța igienei personale, igienei locuinței și igienei îmbrăcămintei și încălțămintii, ce va conduce implicit la diminuarea numărului de focare de infecție din locuințe și spațiile conexe ale acestora. • Diminuarea numărului de cazurile de sarcini nedorite sau nasteri cu complicații în rândul persoanelor din comunitate;

28 Rezultatul 28 corespunde sub-activității A7.1 și va contribui în mod direct la îndeplinirea OS.6. De asemenea, Rezultatul 28 va contribui la realizarea următorilor indicatori ai proiectului: • Indicatori de realizare (4S43, 4S45); • Indicatori de rezultat pe termen lung (4S41). Pentru realizarea R28 sunt prevăzuți următorii indici de rezultat: • 80 de locuințe evaluate tehnic; • 1 grila de evaluare tehnică a locuinței; • Identificarea a 40 de locuințe care vor beneficia de renovare/reparații; Beneficiile aferente R28 sunt: • Identificarea locuințelor în vederea îmbunătățirii condițiilor de locuit ale locuitorilor din zona marginalizată • Ameliorarea condițiilor precare de locuire pentru 40 de familii

29 Rezultatul 29 corespunde sub-activității A8.1 și va contribui în mod direct la îndeplinirea OS.7. De asemenea, Rezultatul 29 va contribui la realizarea următorilor indicatori ai proiectului: • Indicatori de realizare (4S43, 4S45); • Indicatori de rezultat pe termen lung (4S41). Pentru realizarea R29 sunt prevăzuți următorii indici de rezultat: • 30 de persoane consiliate în vederea obținerii actelor de identitate; 50 de persoane consiliate în vedere obținerii unor drepturi sociale. Beneficiile aferente R29 sunt: • Adaptarea soluțiilor juridice la specificul fiecărui caz; • Stabilirea modului în care vor fi realizate demersurile necesare obținerii actelor, drepturilor sociale, în funcție de cazurile existente.

27 Rezultatul 27 corespunde sub-activității A6.3 și va contribui în mod direct la îndeplinirea OS.5. De asemenea, Rezultatul 27 va contribui la realizarea următorilor indicatori ai proiectului: • Indicatori de realizare (4S43, 4S44 și 4S45); • Indicatori de rezultat imediat (4S39); • Indicatori de rezultat pe termen lung (4S41). Pentru realizarea R27 sunt prevăzuți următorii indici de rezultat: • 450 de persoane beneficiare ale analizelor primare; Beneficiile aferente R27 sunt: • Identificarea afecțiunilor medicale cu grad ridicat de risc; îmbunătățirea stării de sănătate a persoanelor din zona marginalizată.

2 Rezultatul 2 corespunde sub-activității A1.1 și va contribui în mod indirect la îndeplinirea tuturor obiectivelor specifice. De asemenea, Rezultatul 2 va contribui la realizarea următorilor indicatori ai proiectului: • Indicatori de realizare (4S43, 4S44, 4S45); • Indicatori de rezultat imediat (4S37, 4S38, 4S39); • Indicatori de rezultat pe termen lung (4S41). Pentru realizarea R2 sunt prevăzuți următorii indici de rezultat: • Contracte de muncă realizate; • Sedinte lunare de management la nivel de parteneriat; • Planificări lunare pentru activitățile proiectului. Beneficii aferente R2: • Implementarea corespunzătoare a proiectului pe întreaga perioadă; • Stabilirea responsabilităților echipelor de management și implementare; • Evaluarea constantă a progresului activităților; • Analizarea și prevenirea riscurilor ce pot afecta buna implementare a proiectului.

3 Rezultatul 3 corespunde sub-activității A1.2 și va contribui în mod indirect la îndeplinirea tuturor obiectivelor specifice. De asemenea, Rezultatul 2 va contribui la realizarea următorilor indicatori ai proiectului: • Indicatori de realizare (4S43, 4S44, 4S45); • Indicatori de rezultat imediat (4S37, 4S38, 4S39); • Indicatori de rezultat pe termen lung (4S41). Pentru realizarea R3 sunt prevăzuți

urmatorii indici de rezultat: • Planificari ale resurselor financiare; • Previziuni ale cash-flow-ului • Plan al achizițiilor publice; • Rapoarte de monitorizare a activității proiectului; • Rapoarte de audit; • 1 conferință de lansare a proiectului; • 70 de participanți la conferința de lansare; 1 pagina web creată și actualizată constant; • 1 conferință de închidere a proiectului realizată; • 70 de participanți la conferința de închidere. Beneficii aferente R3: • Asigurarea unui proces de management financiar corespunzător implementării proiectului pe întreaga perioadă (36 de luni); • Asigurarea conformității legislative în procesul de realizare a procedurilor de achiziție publică și a altor activități juridice; • Identificarea eventualelor erori de implementare și aplicarea de măsuri corective specifice; • Asigurarea unei diseminări corespunzătoare a informațiilor referitoare la proiect.

4 Rezultatul 4 corespunde sub-activității A2.1 și va contribui în mod direct la îndeplinirea OS.1 și în mod indirect la îndeplinirea celorlalte obiective specifice. De asemenea, Rezultatul 4 va contribui la realizarea următorilor indicatori ai proiectului: • Indicatori de realizare (4S43, 4S44, 4S45); • Indicatori de rezultat imediat (4S37, 4S38, 4S39); • Indicatori de rezultat pe termen lung (4S41). Pentru realizarea R4 sunt prevăzuți următorii indici de rezultat: • Un statut al CMAI Filia 1 realizat conform legislației în vigoare; • O metodologie de funcționare a CMAI Filia 1 elaborată. • 1 set de proceduri de lucru aferente furnizării serviciilor de facilitare a accesului și menținerii pe piața muncii • 1 set de proceduri de lucru aferente desfășurării programului de susținere a antreprenoriatului • 1 set de proceduri de lucru aferente furnizării serviciilor de educație • 1 set de proceduri de lucru aferente furnizării serviciilor de natură medicală și socio – medicală • 1 set de proceduri de lucru aferente realizării de acțiuni de combatere a discriminării și promovare a interculturalității. Beneficii aferente R4: • Asigurarea conformității legislative de funcționare a PUASIG; • Furnizarea corespunzătoare a măsurilor și serviciilor cu caracter integrat către cei 700 de membri ai grupului țintă; • Corelarea procedurilor de lucru ale CMAI cu problemele și necesitățile specifice zonei marginalizate.

5 Rezultatul 5 corespunde sub-activității A2.2 și va contribui în mod direct la îndeplinirea OS.1 și în mod indirect la îndeplinirea celorlalte obiective specifice. De asemenea, Rezultatul 5 va contribui la realizarea următorilor indicatori ai proiectului: • Indicatori de realizare (4S43, 4S44, 4S45); • Indicatori de rezultat imediat (4S37, 4S38, 4S39); • Indicatori de rezultat pe termen lung (4S41). Pentru realizarea R5 sunt prevăzuți următorii indici de rezultat: • O lucrare completă de reabilitare a clădirii în care va fi desfășurată activitatea CMAI, fiind avută în vedere asigurarea unor structuri speciale de acces destinate persoanelor cu dizabilități; • O sală dedicată furnizării măsurilor de sprijinire a persoanelor din cadrul comunității marginalizate pentru accesul în/sau menținerea pe piața muncii în susținerea antreprenoriatului, amenajată și dotată. • O sală dedicată furnizării de servicii de consiliere profesională și mediere pe piața muncii, amenajată și dotată; • O sală dedicată furnizării de servicii medicale și medico-sociale pentru persoanele din grupul țintă, amenajată și dotată; Beneficiile aferente R5 sunt: • Asigurarea conformității cu normele legale de funcționare a clădirii în care va fi desfășurată activitatea CMAI Filia 1; • Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la serviciile și acțiunile desfășurate prin intermediul CMAI; • Dezvoltarea unui mediu adecvat furnizării măsurilor de ocupare și educație, serviciilor de natură medicală și socio-medicală și acțiunilor de combatere a discriminării și promovare a multiculturalismului.

6 Rezultatul 6 corespunde sub-activității A2.3 și va contribui în mod direct la îndeplinirea OS.1 și în mod indirect la îndeplinirea celorlalte obiective specifice. De asemenea, Rezultatul 6 va contribui la realizarea următorilor indicatori ai proiectului: • Indicatori de realizare (4S43, 4S44, 4S45); • Indicatori de rezultat imediat (4S37, 4S38, 4S39); • Indicatori de rezultat pe termen lung (4S41). Pentru realizarea R6 sunt prevăzuți următorii indici de rezultat: • 250 beneficiari ai măsurilor de educație; • 350 beneficiari ai măsurilor de sprijinire în vederea accesului și menținerii pe piața muncii; • 280 de persoane calificate • 75 beneficiari de cursuri de antreprenoriat (măsuri de ocupare); • 20 beneficiari de micro-granturi în valoare de 105000lei/plan de afaceri (măsuri de ocupare); • 700 beneficiari ai serviciilor medicale și socio-medicale; • 700 beneficiari ai acțiunilor de combatere a discriminării și promovare a interculturalității. • 80 beneficiari ai măsurilor de reglementare a actelor de identitate și a obținerii unor drepturi sociale • 40 de gospodării ai măsurilor de îmbunătățire a condițiilor de locuit. Beneficiile aferente R6 sunt: • Furnizarea corespunzătoare a serviciilor cu caracter integrat menite să vină în întâmpinarea principalelor probleme cu care se confruntă cei 700 de membri ai grupului țintă;

7 Rezultatul 7 corespunde sub-activității A3.1 și va contribui în mod direct la îndeplinirea OS.2. De asemenea, Rezultatul 7 va contribui la realizarea următorilor indicatori ai proiectului: • Indicatori de realizare (4S43, 4S45); • Indicatori de rezultat pe termen lung (4S41). Pentru realizarea R7 sunt prevăzuți următorii indici de rezultat: • Dotarea Grădiniței cu 40 de dulap caseta și 40 seturi de materiale educaționale pentru copii (acuarele, planșe desen, cărți de colorat, etc.) pentru grupele de SDS Materiale didactice SDS – (consumabile, planșe, papetarie, etc); 120 dulapuri casetate pentru fiecare elev; Echipamente: 3 laptopuri, 1 videoproiector, 1 ecran de proiectie, multifuncționala; pentru grupele SEI: Materiale didactice SEI, 40 dulapuri casetate, materiale pentru activități recreative (jocuri de sah, corzi, mingi, etc); Pentru ISCCD: Consumabile (hartie xerox, hartie colorată, hartie creponată, acuarele, perforatoare cu diverse forme, carioci, foarfeci, adeziv solid și lichid, etc.); pentru activitatea de consiliere părinți: Materiale consumabile, flipchart. Beneficiile aferente R7 sunt: • 250 copii beneficiari ai măsurilor de educație și vor avea condiții optime de participare la activitățile didactice • Crearea unor condiții adecvate de desfășurare a activităților didactice realizate în cadrul Școlii. copiii vor avea acces la materiale educaționale noi, de o calitate corespunzătoare.

8 Rezultatul 8 corespunde sub-activității A3.2 și va contribui în mod direct la îndeplinirea OS.2. De asemenea, Rezultatul 8 va contribui la realizarea următorilor indicatori ai proiectului: • Indicatori de realizare (4S43, 4S45); • Indicatori de rezultat pe termen lung (4S41). Pentru realizarea R8 sunt prevăzuți următorii indici de rezultat: • 1 regulament de acordare a subvențiilor; • 210 pachete cu rechizite școlare adaptate nevoilor existente ale elevilor • 210 burse acordate lunar pe o perioadă de 18 luni. Beneficiile aferente R8 sunt: • 210 copii beneficiari ai măsurilor de educație și vor avea condiții optime de participare la activitățile didactice. Descurajarea abandonului școlar cauzat de situația materială precară; • Eliminarea disparităților de ordin material existente între elevii aflați în stare de sărăcie și excluziune socială și ceilalți colegi de grupa/clasă

1 Rezultatul 1 corespunde sub-activității A0.1 și a contribuit în mod direct la identificarea problemelor și nevoilor existente în rândul zonei marginalizate din Filia 1 jud. Dolj. De asemenea, Rezultatul 1 a contribuit la stabilirea valorilor indicatorilor ce vor fi atinși prin intermediul implementării proiectului: • Indicatori de realizare (4S43, 4S44, 4S45); • Indicatori de rezultat imediat (4S37, 4S38, 4S39); • Indicatori de rezultat pe termen lung (4S41). Realizarea R1 a facilitat obținerea următorilor indici de rezultat: • 109 de gospodării chestionate • 498 persoane ale caror date au fost colectate Beneficii aferente R1: • Validarea zonei Filia 1, cartie Tiganie ca fiind marginalizată. • Identificarea problemelor și nevoilor urgente de intervenție existente în zona marginalizată din Filia 1, Jud. Dolj. • Stabilirea unor măsuri de intervenție care să vină în întâmpinarea problemelor identificate la nivelul zonei marginalizate și să satisfacă nevoile locuitorilor acesteia.

9 Rezultatul 9 corespunde sub-activității A3.3 și va contribui în mod direct la îndeplinirea OS.2. De asemenea, Rezultatul 9 va contribui la realizarea următorilor indicatori ai proiectului: • Indicatori de realizare (4S43, 4S45); • Indicatori de rezultat pe termen lung (4S41). Pentru realizarea R9 sunt prevăzuți următorii indici de rezultat: • 40 de prescolari participanți la activități extracurriculare; Beneficiile aferente R9 sunt: • dezvoltarea abilităților de viață independentă prin activități de art-terapie

10 Rezultatul 10 corespunde sub-activității A3.4 și va contribui în mod direct la îndeplinirea OS.2. De asemenea, Rezultatul 10 va contribui la realizarea următorilor indicatori ai proiectului: • Indicatori de realizare (4S43, 4S45); • Indicatori de rezultat pe termen lung (4S41). Pentru realizarea R10 sunt prevăzuți următorii indici de rezultat: • 120 de elevi din ciclul primar participanți la activitățile realizate în cadrul programului SDS (Dezvoltare de competențe școlare și realizarea temelor, activități remediale, activități extracurriculare,

activitati si jocuri de socializare, instructive si recreative). Beneficiile aferente R10 sunt: • imbunatatirea rezultatelor scolare ale celor 120 de elevi din ciclul primar participanti in cadrul programului; • Incurajarea participarii elevilor apartinand ciclului primar la activitati extracurriculare; • Dezvoltarea unui program educational suport, complementar ciclului primar de invatamant.

11 Rezultatul 11 corespunde sub-activitatii A3.5 si va contribui in mod direct la indeplinirea OS.2. De asemenea, Rezultatul 11 va contribui la realizarea urmatoarelor indicatori ai proiectului: • Indicatori de realizare (4S43, 4S45); • Indicatori de rezultat pe termen lung (4S41). Pentru realizarea R11 sunt prevazuti urmatoorii indici de rezultat: • 40 de elevi din ciclul gimnazial participanti la activitatile realizate in cadrul programului SEI (Dezvoltare de competente scolare si realizarea temelor, activitati remediale, activitati extracurriculare, activitati si jocuri de socializare, instructive si recreative). Beneficiile aferente R11 sunt: • imbunatatirea rezultatelor scolare ale celor 40 de elevi din ciclul gimnazial participanti in cadrul programului; • Incurajarea participarii elevilor apartinand ciclului gimnazial la activitati extracurriculare; • Dezvoltarea unui program educational suport, complementar ciclului gimnazial de invatamant.

12 Rezultatul 12 corespunde sub-activitatii A3.6 si va contribui in mod direct la indeplinirea OS.2. De asemenea, Rezultatul 12 va contribui la realizarea urmatoarelor indicatori ai proiectului: • Indicatori de realizare (4S43, 4S45); • Indicatori de rezultat pe termen lung (4S41). Pentru realizarea R12 sunt prevazuti urmatoorii indici de rezultat: • 20 de elevi din cls. VII -VIII participanti la activitatile desfasurate in cadrul programului, ce vor aborda teme precum: - Stima de sine; - Diversitatea; - Alegeri potrivite a traseului educational si profesional. Beneficiile aferente R12 sunt: • Creterea stimei de sine a elevilor; • Dezvoltarea unui program educational suport, complementar ciclului gimnazial de învățământ.

13 Rezultatul 13 corespunde sub-activitatii A3.7 si va contribui in mod direct la indeplinirea OS.2. De asemenea, Rezultatul 13 va contribui la realizarea urmatoarelor indicatori ai proiectului: • Indicatori de realizare (4S43, 4S45); • Indicatori de rezultat pe termen lung (4S41). Pentru realizarea R13 sunt prevazuti urmatoorii indici de rezultat: • 1 program de consiliere psihologica furnizat pentru copiii cu conduite comportamentale dezadaptative; • 50 de copii participanti la program; Beneficiile aferente R13 sunt: • prevenirea delinvenței juvenile in interiorul comunitatii;

14 Rezultatul 14 corespunde sub-activitatii A3.8 si va contribui in mod direct la indeplinirea OS.2. De asemenea, Rezultatul 14 va contribui la realizarea urmatoarelor indicatori ai proiectului: • Indicatori de realizare (4S43, 4S45); • Indicatori de rezultat pe termen lung (4S41). Pentru realizarea R14 sunt prevazuti urmatoorii indici de rezultat: • 34 sesiuni de consiliere parentala; • Minimum 100 parinti/tutori consiliati; • 34 rapoarte rezultate in urma sesiunilor de consiliere cu parintii. Beneficiile aferente R14 sunt: • Incurajarea dialogului scoala-parinti; • Identificarea cauzelor riscului de abandon scolar ridicat, urmand a fi elaborate actiuni de combatere ale acestor cauze; • Cresterea gradului de constientizare in randul parintilor, cu privire la importanta finalizarii studiilor obligatorii de catre copiii acestora.

15 Rezultatul 15 corespunde sub-activitatii A3.9 si va contribui in mod direct la indeplinirea OS.2. De asemenea, Rezultatul 15 va contribui la realizarea urmatoarelor indicatori ai proiectului: • Indicatori de realizare (4S43, 4S45); • Indicatori de rezultat pe termen lung (4S41). Pentru realizarea R15 sunt prevazuti urmatoorii indici de rezultat: • 250 de prescolari si elevi beneficiari ai subventiilor, ale caror performante scolare si extracurriculare vor fi monitorizate; • 120 de elevi din ciclul primar participanti la programele de tip SDS, ale caror rezultate vor fi monitorizate si evaluate; 30 de elevi din ciclul gimnazial participanti la programul SEI, ale caror rezultate vor fi monitorizate si evaluate • 50 de copii participanti la programul ISCCD, ale caror rezultate vor fi monitorizate si evaluate • 34 de rapoarte de monitorizare in cadrul carora sa fie cuprinse informatii cu privire la implementarea tuturor activitatilor care fac parte din componenta educationala. • Beneficiile aferente R15 sunt: • Monitorizarea continua a situatiei prescolarilor si elevilor subventionati; • Evaluarea impactului pe care subventiile si programele educationale suport l-au avut asupra performantelor scolare ale elevilor beneficiari; • Evaluarea impactului pe care l-au avut activitatile extracurriculare asupra dezvoltarii personale ale elevilor implicati in derularea acestora.

16 Rezultatul 16 corespunde sub-activitatii A4.1 si va contribui in mod direct la indeplinirea OS.3. De asemenea, Rezultatul 16 va contribui la realizarea urmatoarelor indicatori ai proiectului: Indicatori de realizare (4S43, 4S45); • Indicatori de rezultat imediat (4S37, 4S38); • Indicatori de rezultat pe termen lung (4S41). Pentru realizarea R16 sunt prevazuti urmatoorii indici de rezultat: • 350 de persoane cu varste cuprinse intre 16 si 55 de ani ce vor beneficia de consiliere profesionala; • 350 de teste de consiliere aplicate; • 350 de profile profesionale rezultate in urma aplicarii testelor; • 18 de sesiuni de consiliere desfasurate; • 18 de rapoarte rezultate in urma sesiunilor de consiliere. Beneficiile aferente R16 sunt: • Cresterea Gradului de constientizare in randul persoanelor cu varste cuprinse intre 16 si 55 de ani cu privire la importanta incadrării pe piata muncii; • Identificarea barierelor intampinate in procesul de angajare si eliminarea acestora, prin intermediul consilierii adaptate nevoilor si aspiratiilor profesionale ale beneficiarilor.

17 Rezultatul 17 corespunde sub-activitatii A4.2 si va contribui in mod direct la indeplinirea OS.3. De asemenea, Rezultatul 17 va contribui la realizarea urmatoarelor indicatori ai proiectului: • Indicatori de realizare (4S43, 4S45); • Indicatori de rezultat imediat (4S37, 4S38); • Indicatori de rezultat pe termen lung (4S41). Pentru realizarea R17 sunt prevazuti urmatoorii indici de rezultat: • 280 de beneficiari ai cursurilor de calificare nivel 1, desfasurate pe o perioada de 360 de ore (120 de ore activitate teoretica si 240 de ore activitate practica); 280 de subventii acordate dupa finalizarea examenelor de evaluare. Beneficiile aferente R17 sunt: • Sporirea sanselor de angajare sau de mentinere pe piata muncii a unui numar de 280 de persoane; • Dobandirea de noi aptitudini si cunostinte menite sa sporeasca competitivitatea beneficiarilor cursurilor de calificare; • Obtinerea de diplome acreditate ANC care sa ateste initierea sau calificarea beneficiarilor cursurilor.

18 Rezultatul 18 corespunde sub-activitatii A4.3 si va contribui in mod direct la indeplinirea OS.3. De asemenea, Rezultatul 18 va contribui la realizarea urmatoarelor indicatori ai proiectului: • Indicatori de realizare (4S43, 4S45); • Indicatori de rezultat imediat (4S38); • Indicatori de rezultat pe termen lung (4S41). Pentru realizarea R18 sunt prevazuti urmatoorii indici de rezultat: • 32 de luni de activitati continue de identificare de locuri de munca, realizate prin intalniri cu angajatori din proximitatea localitatii Filiasi si prin consultarea zilnica a altor surse de identificare a posturilor oferite spre ocupare (platforme de job-uri, platforme de anunturi online, AJOFM Dolj, AJOFM Olt, AJOFM Valcea) • organizarea a 3 targuri de joburi • participarea a min 30 de anagajtori • participarea a min.70 de beneficiari • 103 de persoane angajate in urma actiunilor de plasare pe piata muncii; Beneficiile aferente R18 sunt: • Scaderea ratei inactivitatii si a somajului in randul locuitorilor zonei marginalizate din Filiasi • Cresterea gradului de bunastare a locuitorilor din zona marginalizata in care se implementeaza proiectul.

19 Rezultatul 19 corespunde sub-activitatii A4.4 si va contribui in mod direct la indeplinirea OS.3. De asemenea, Rezultatul 19 va contribui la realizarea urmatoarelor indicatori ai proiectului: • Indicatori de realizare (4S43, 4S45); • Indicatori de rezultat imediat (4S38); • Indicatori de rezultat pe termen lung (4S41). Pentru realizarea R19 sunt prevazuti urmatoorii indici de rezultat: • 1 regulament de acordare a subventiilor; • 30 de contracte de subventie pentru angajare incheiate intre angajator si S (contractele vor fi incheiate pe perioade de cel putin 18 luni); • Beneficiile aferente R19 sunt: • Cresterea receptivitatii angajatorilor cu privire la crearea de noi locuri de munca; • Diminuarea costurilor aferente angajarii persoanelor din grupul tinta ce vor fi suportate de angajatori.

20 Rezultatul 20 corespunde sub-activitatii A4.5 si va contribui in mod indirect la indeplinirea OS.3. De asemenea, Rezultatul 20 va contribui la realizarea urmatoarelor indicatori ai proiectului: • Indicatori de realizare (4S43, 4S45); • Indicatori de rezultat imediat (4S37, 4S38); • Indicatori de rezultat pe termen lung (4S41). Pentru realizarea R20 sunt prevazuti urmatoorii indici de rezultat: • 35 de luni de monitorizare a eficientei programelor de consiliere profesionala si formare profesionala; • 1 raport final care va cuprinde rezultatele inregistrate si propuneri de imbunatatire a masurilor de facilitare a accesului si mentinerii pe piata muncii. Beneficiile aferente R20 sunt: • Monitorizarea corespunzatoare a tuturor activitatilor de facilitare a accesului si mentinere pe piata muncii, de care vor beneficia 350 de

persoane; • Aplicarea de masuri corective in cazul in care se constata nereguli cu privire la utilizarea nefundamentata a subventiilor; • Imbunatatirea modului de furnizare a masurilor de ocupare.

21 Rezultatul 21 corespunde sub-activitatii A5.1 si va contribui in mod direct la indeplinirea OS.4. De asemenea, Rezultatul 21 va contribui la realizarea urmatoarelor indicatori ai proiectului: • Indicatori de realizare (4S43, 4S45); • Indicatori de rezultat imediat (4S38); • Indicatori de rezultat pe termen lung (4S41). Pentru realizarea R21 sunt prevazuti urmatoarii indici de rezultat: • 75 de beneficiari ai programelor de pregatire antreprenoriala selectati; Beneficiile aferente R21 sunt: • Revitalizarea mediului economic din zona marginalizata; • Cresterea nivelului de trai al locuitorilor zonei marginalizate; • Crearea de noi locuri de munca destinate inclusiv persoanelor localizate in zona marginalizata.

22 Rezultatul 22 corespunde sub-activitatii A5.2 si va contribui in mod direct la indeplinirea OS.4. De asemenea, Rezultatul 22 va contribui la realizarea urmatoarelor indicatori ai proiectului: • Indicatori de realizare (4S43, 4S45); • Indicatori de rezultat imediat (4S38); • Indicatori de rezultat pe termen lung (4S41). Pentru realizarea R22 sunt prevazuti urmatoarii indici de rezultat: • 75 de persoane beneficiare ale cursurilor de antreprenariat • 75 de planuri de afaceri realizate sub atenta indrumare a consultantilor in specializati in managementul afacerii, marketing si domeniul financiar - contabil. • 20 de contracte de finantare nerambursabila incheiate intre beneficiari si P3 • 20 de planuri de afaceri finantate prin micro granturi in valoare de 105.000 lei/plan de afaceri; • Minimum 20 de persoane angajate in cadrul afacerilor sprijinite; • Minimum 18 luni de functionare a afacerilor sprijinite; • Minimum 18 rapoarte lunare ale fiecarui beneficiar al finantarii nerambursabile, care vor cuprinde stadiul de indeplinire a indicatorilor de performanta aferenti functionarii afacerii (contracte, clienti, furnizori, angajati) si cheltuielile efectuate, conform planului de afaceri; Beneficiile aferente R22 sunt: • Promovarea culturii antreprenoriale in randul locuitorilor zonelor marginalizate; • Dobandirea abilitatii de a materializa o idee de afaceri de catre 75 de beneficiari; • Elaborarea corespunzatoare a unor planuri de afaceri viabile; • Furnizarea cunostintelor necesare dezvoltarii unei afaceri.

23 Rezultatul 23 corespunde sub-activitatii A5.3 si va contribui in mod direct la indeplinirea OS.4. De asemenea, Rezultatul 23 va contribui la realizarea urmatoarelor indicatori ai proiectului: • Indicatori de realizare (4S43, 4S45); • Indicatori de rezultat imediat (4S38); • Indicatori de rezultat pe termen lung (4S41). Pentru realizarea R23 sunt prevazuti urmatoarii indici de rezultat: • 1 concurs de idei de afaceri desfasurat; • 20 de planuri de afaceri selectate in vederea finantarii prin micro-granturi in valoare de 105.000 lei. Beneficiile aferente R23 sunt: • Asigurarea competitivitatii afacerilor finantate prin proiect; • Asigurarea unui proces de selectie a ideilor de afaceri care sa respecte principiile transparentei si egalitatii de sanse.

30 Rezultatul 30 corespunde sub-activitatii A9.1 si va contribui in mod direct la indeplinirea OS.8. De asemenea, Rezultatul 30 va contribui la realizarea urmatoarelor indicatori ai proiectului: • Indicatori de realizare (4S43, 4S45); • Indicatori de rezultat pe termen lung (4S41). Pentru realizarea R30 sunt prevazuti urmatoarii indici de rezultat: • 12 intalniri intre principalii actori responsabili cu promovarea interculturalitatii si combaterea discriminarii (consilieri locali, expert in domeniul interculturalitatii si combaterii discriminarii, profesori, politist comunitar, asistent medical/medic, preot, lideri rromi, si membri ai comunitatii); Locala; Beneficiile aferente R30 sunt: • Cresterea calitatii vietii si dezvoltarea spiritului civic comunitar in randul cetatenilor de etnie roma rezidenti ai zonelor marginalizate; • Dezvoltarea armonioasa si de lunga durata a comunitatii • Reducerea cazurilor de discriminare bazata pe criteriile etnice;

31 Rezultatul 31 corespunde sub-activitatii A9.2 si va contribui in mod direct la indeplinirea OS.8. De asemenea, Rezultatul 31 va contribui la realizarea urmatoarelor indicatori ai proiectului: • Indicatori de realizare (4S43, 4S45); • Indicatori de rezultat pe termen lung (4S41). Pentru realizarea R31 sunt prevazuti urmatoarii indici de rezultat: • 3 piese de teatru, cu cate o grupa mixta de 20 de copii (rromi si nerromi) la care vor asista 60 de persoane. • 2 celebrari a Zilei Internationale a Drepturilor Omului (10 Decembrie 2017, 10 Decembrie 2018) ; • 4 Workshopuri realizate in vederea combaterii discriminarii si promovarii interculturalitatii; • 3 targuri traditionale, la care vor participa mesteri locali, in cadrul carora vor fi promovate mancarurile, costumele si momentele artistice traditionale. Beneficiile aferente R31 sunt: • Cresterea nivelului de constientizare privind importanta identitatii etnice si a stimei de sine; • Reducerea cazurilor de discriminare bazata pe criteriile etnice; • Promovarea nediscriminarii (secundare specifice POCU 2014-2020), prin intermediul actiunilor realizate.

32 Rezultatul 32 corespunde sub-activitatii A9.3 si va contribui in mod direct la indeplinirea OS.8. De asemenea, Rezultatul 32 va contribui la realizarea urmatoarelor indicatori ai proiectului: • Indicatori de realizare (4S43, 4S45); • Indicatori de rezultat pe termen lung (4S41). Pentru realizarea R32 sunt prevazuti urmatoarii indici de rezultat: • 8 intalniri trimestriale intre Grupul de Initiativa Comunitara • 8 rapoarte rezultate in urma intalnilor intre membrii GIC si autoritatile publice locale, in cadrul carora vor fi detaliate principalele probleme abordate si masurile de atenuare ale acestora. Beneficiile aferente R32 sunt: • Cresterea gradului de implicare a membrilor zonei marginalizate in rezolvarea problemelor de nivelul comunitatii • Imbunatatirea calitatii vietii membrilor zonelor marginalizate; • Promovarea la nivel local a principiilor de coeziune si incluziune sociala; • Cresterea gradului de constientizare al persoanelor apartinand tuturor segmentelor de varsta cu privire la importanta si impactul pe termen lung a convietuirii si colaborarii interetnice in procesul de dezvoltare sociala.

33 Rezultatul 33 corespunde sub-activitatii A9.4 si va contribui in mod direct la indeplinirea OS.8. De asemenea, Rezultatul 32 va contribui la realizarea urmatoarelor indicatori ai proiectului: • Indicatori de realizare (4S43, 4S45); • Indicatori de rezultat pe termen lung (4S41). Pentru realizarea R33 sunt prevazuti urmatoarii indici de rezultat: • 8 intalniri trimestriale intre Grupul de Initiativa Comunitara si autoritatile publice locale in vederea monitorizarii, adaptarii, evaluarii si imbunatatirii continue a planurilor de interventie a combaterii saraciei, excluziunii sociale si discriminarii; Beneficiile aferente R33 sunt: • Asigurarea transparentei in luarea deciziilor publice cu privire la comunitatea marginalizata.

#### Activit i finan ate

A1.2. Activit i indirecte de suport pentru managerul de proiect, informare i publicitate i alte activit i administrative conexe

A2.1. Realizarea statutului i a metodologiei de func ionare a CMAI –activitate inovatoare

A3.1. Modernizarea i dotarea cu materiale educa ionale a spatiilor de desfasuare a activitatilor educationale.

A3.2. Acordarea de sprijin financiar i material copiilor proveni i din familii aflate în risc de s r cie i excluziune social (burse, rechizite, hrana )

A 3.3. Desf urarea unor activit i extracurriculare pentru pre colari.

A3.4. Desf urarea unui program de tip „ coal dup coal ” pentru elevii din ciclul primar afla i în risc de abandon colar.

A3.5. Desf urarea unui program de „Sprijin Educa ionl Intensiv” pentru elevii din ciclul gimnazial, afla i în risc de abandon colar.

A3.6. Desf urarea unui program de dezvoltarea personal i mentorat pentru 20 de elevi din ciclul gimnazial, afla i în risc de abandon colar în cadrul CMAI.

A4.1. Informare si consilierea profesional a 350 de persoane aflate în c utarea unui loc de munc .



## Împrumuturi

<b>Titlul proiectului:</b>	Spuneti DA educatiei nonformale!	
<b>Informa ii înregistrare solicitare:</b>	ID 153417 / 31 IAN 2022	
<b>Valoarea total proiect:</b>	1,725,769.17	LEI
<b>Valoare eligibil proiect:</b>	1,725,769.17	LEI
<b>Entitate finan atoare:</b>	Uniunea Europeana	
<b>Curs de schimb:</b>	LEI din data de	

## Obiective

Imbunatatirea competentelor pedagogice pentru un numar de 40 de cadre didactice prin derularea de sesiuni de instruire in metode de educatie non-formala.Dezvoltarea abilitatilor de relationare inter si intrapersonala, comunicare si gestionare constructiva a emotiilor a unui numar de 322 de elevi prin implicarea acestora intr-un numar de 8 sesiuni educationale de obtinere a noi competente.Intarirea relatiei elev-profesor prin sustinerea unui numar de 3 workshopuri tematice organizate fie in aer liber, fie in spatii nonformale. Dezvoltarea spiritului de fairplay si dezvoltarea valorilor etice in cadrul elevilor prin participarea la competitii scolare. Dezvoltarea competentelor civice si sociale prin derularea de actiuni antibullying si prin dezvoltarea de activitati activ participative elev-profesor.Asigurarea unui management de proiect performant si asigurarea vizibilitatii proiectului.

## Rezultate

R1 - Un sistem de management tehnic si financiar operational implementat la nivel de proiect; Vizibilitatea asigurata la nivel de proiect;R2- 322 de elevi si 40 de cadre didactice care sa indeplineasca conditiile de participare la proiect informate cu privire la beneficiile proiectului, selectate si monitorizate pe toata durata de derulare a proiectului;R 3- 40 de cadre didactice instruite cu privire la utilizarea metodelor non-formale in actul educational; 40 de diplome de participare la sesiunile de instruire;R 4- 322 de copii care isi imbunatatesc abilitatile de relationare inter si intrapersonala, comunicare si gestionare constructiva a emotiilorR5- 3 workshopuri tematice organizate cu participarea active a celor 40 de profesori instruiti la nivel de proiectR6- 3 premii acordate castigatorilor concursului de eseuriR7- 3 Comitete de coordonare pentru prevenirea bullying-ului infiintate la nivelul celor 3 soli; un set de 3 targuri organizate cu cei 322 de elevi participanti la proiect.

## Activit i finan ate

Activitatea 1. Managementul proiectuluiActivitatea 2: Informarea, selectarea si gestionarea GT-ului (L1-L18)Activitate: 3 Instruirea cadrelor didactice (L2)Activitatea 4: Dezvoltarea de activitati educationale orientate catre obtinerea de competente (L4- L18)Activitatea 5: Derularea de activitati activ participative (L6-L10)Activitatea 6-Organizarea de concursuri scolare (L 11-L13)Activitatea 7- Derularea de activitati de dezvoltare a competentelor sociale si civice (L 14-L18)

## Împrumuturi

## STRUCTURA GRUPULUI

Scoala Gimnaziala Filiasi este cea mai mare coal cu clasele I-VIII din jude ul Dolj,avand ca structuri: 3 scoli cu clase I-VIII,Scoala de Rromi-clasele I-IV, 2 gradinite cu program normal si 2 cu program prelungit. Scoala are laboratoare, cabinete, biblioteci, sala de sport polivalenta, sala de festivitati, terenuri de fotbal i handbal. Scoala are un numar mare de elevii care provin din familii ce traiesc din beneficii sociale. Pentru a le oferi copiilor ce provin din aceste familii sprijin educational, material si moral ea s-a implicat, ca partener, in diverse proiecte cu finantare europeana sau sponsorizate de fundatii: proiectul POSDRU "Stop Abandonului ?colar!" (2015) al carui obiectiv a fost prevenirea i corectarea p r sirii timpurii a colii; in proiect au fost implicati 100 de elevi apartinand grupurilor vulnerabile care au participat la activitati remediale si extracurriculare; proiectele implementate de Fundatia Terre des homes: " coala între clasic i inova ie"(2013/2014),"Joia Vesel "(2014/2015)," coala dup coal "(2013/2014) si Centrul Educatia 2000+,"Familii de suflet/2012. Scoala Gimnaziala Filiasi este Partenerul 2 in proiect si se va asigura de inscrierea GT, dar si de implementarea atelierelor personalizate Strong Young Minds si a clubului ALTFEL.

## Membru 3

## DATE DE IDENTIFICARE

<b>Denumire Organiza ie:</b>	LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI
<b>Tipul Organiza iei:</b>	institutie de învă mânt pre-universitar de stat acreditat
<b>Este întreprinderea IMM:</b>	NU
<b>Cod de înregistrare fiscal /CIF:</b>	4553615

**Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice:** 18136  
**Cod CAEN principal:** 8531 - Invatamant secundar general  
**Data infiinării:** 24/08/1993  
**Înregistrat în scopuri de TVA:** NU  
**Entitate de drept public:** DA  
**Adresa poștală:** Melinești, România, Str. - nr. 208, județul Dolj, cod poștal 207385, România  
**Telefon/Fax:** 0251 440 004 / -  
**Adresa e-mail:** gsimelinesti@yahoo.com  
**Pagina Web:**

#### REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

**Funcție:** DIRECTOR  
**Nume:** Vasile Cristinel MICU  
**Telefon/Fax:** 0742197960 / -  
**Adresa de e-mail:** cristimicu73@yahoo.com

#### DATE FINANCIARE

##### CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO83TREZ24A650402200530X	RO83TREZ24A650402200530X	TREZORERIA STATULUI	TREZORERIA OPERATIVA FILIASI	BLD. GENERAL RACOTEANU, nr.NR. 160, Localitate Oraș Filiași, Cod postal: Dolj, România	TREZROBU

##### EXERCIIILE FINANCIARE -

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2017 - 31/12/2017	73		1,627,868.87	22,253.71						
01/01/2018 - 31/12/2018	77		1,627,868.87	31,036.13						
01/01/2019 - 31/12/2019	71		1,627,868.87	32,216.13						
01/01/2020 - 31/12/2020	70		1,627,868.87	46,109.13						

#### FINANȚARI

##### Asistență acordată anterior

**Cod SMIS:** 374/SGL/R II / 01 octombrie 2018  
**Titlul proiectului:** ROSE – "Ajut , Contribuie, Trăiește intens, Implică-te în viitorul tău ! Fii ACTIV !"

**Nr. de înregistrare contract:** 374/SGL/R II / 01 octombrie 2018 /  
**Data începerii:** 01 OCT 2018  
**Data finalizării:**

**Valoarea totală proiect:** 451,290.00 LEI  
**Valoarea eligibilă proiect:** 451,290.00 LEI  
**Valoarea eligibilă beneficiar:** 451,290.00 LEI  
**Valoarea sprijin beneficiar:** LEI  
**Rambursare efectivă:** LEI



**Entitate finan toare:** Uniunea Europeana

**Curs de schimb:** LEI din data de

### M sura de ajutor de stat

#### **Baza legal na ional**

**Denumirea m surii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

#### **Baza legal comunitar**

**Baz legal :**

**M sura CE:** NR. din

### **Detalii proiect**

---

#### **Obiective**

Obiectiv general: "Sprijinirea tranzi iei elevilor din Liceul Tehnologic "Alexandru Macedonski" Meline tic tre învă mântul ter iar prin cre terea promovabilit ii la examenul de bacalaureat"OBS1. Reducerea abandonului colar de la 20% în prezent la 10% la sfâr itul proiectuluiOBS2. Cre terea ratei de promovare la examenul de bacalaureat de la 21,25% în prezent la 35% la sfâr itul proiectului

#### **Rezultate**

Rezultatele concrete ob inute ca urmare a implement rii proiectului, in special cele referitoare la grupul int si localizarea acestuia:R1. Consilierea R2. Participarea unui num r de 72 de elevi, în fiecare an, la preg tirea reamedial R3. Realizarea unor vizite de documentare la agen ii economici, i a unor excursii tematiceR4.Dotarea colii cu dispozitive electronice necesare pentru buna desf urate a activit ilorR5.Dotarea a dou s li de clas cu mobilierR6. Înfiin area unor cluburi : de dezbatare, de informatic i a unui ansamblu de dans popular

#### **Activit i finan ate**

Activit i finan ate A1. Activit i pedagogice i de sprijinA2.Activit i de preg tire suplimentar cu eleviiA3.Activit i extracurriculareA4.Activit i de renovare i dotare

#### **Asisten solicitat**

**Titlul proiectului:** EDUNO SV Oltenia -Programe de educatie nonformala in sistem outdoor pentru prevenirea abandonului scolar timpuriu si promovarea accesului egal la invatamant pentru elevii din regiunea SV Oltenia

**Informa ii înregistrare solicitare:** Cod proiect:154187 / 31 IAN 2022

**Valoarea total proiect:** 1,595,339.08

**Valoare eligibil proiect:** 1,595,339.08

**Entitate finan toare:** Uniunea Europeana

**Curs de schimb:** LEI din data de

#### **Obiective**

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectuluiObiectivul general al proiectului il reprezinta reducerea p r sirii timpurii a colii prin m suri integrate de prevenire i de asigurare a oportunit ilor egale pentru elevii apar înând grupurilor vulnerabile din Regiunea SV Oltenia, jude ul Dolj, cu accent pe elevii apar înând minorit ii roma i elevii din mediul rural / comunit ile dezavantajate socio-economic, concomitent cu îmbun t irea competen elor personalului didactic din învă mântul preuniversitar în vederea promov rii unor servicii educa ionale de calitate orientate pe nevoile elevilor i a unei coli inclusive, prin implementarea educa iei non-formale, de tip out-door în cadrul a trei unit i de învă mânt pre-universitar din jude , pentru un num r de 330 de elevi înmatricula i în învă mântul preuniversitar obligatoriu, ISCED 1-3, respectiv derularea unui program de perfec ionare profesional în domeniul organiz rii i furniz rii educa iei nonformale în sistem outdoor pentru 42 persoane - personal didactic i de sprijin din învă mântul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3).

#### **Rezultate**

R2. A.2. Selec ia, informarea, constientizarea i monitorizarea grupului int A.2.1. Coordonare selectie, informare, constientizare monitorizare GT (L1-L18) - 1 Metodologie detaliata de informare, constientizare identificare si selectie a grupului tinta participant la activitatile proiectului elaborata; 1 procedura de comunicare cu GT elaborate; 1 strategie monitorizare GT; minim 1 set de formulare selectie ie GT; 18 rapoarte selectie ie, informare, constientizare monitorizare GT; 1 raport bune practici informare, constientizare identificare, selectie i monitorizare GT.

R3. A.2.2. Selec ia GT(L02-L04, Expert selectie ie GT - 3, Coordonator P1, Coordonator P2, Coordonator P3) – 1 baz de date elevi, personal didactic i de sprijin ce pot fi selecta i în GT; 330 dosare inscriere GT; 1 baz de date GT; 330 elevi (ISCED 1-3) selectati conform criteriilor stabilitate prin proiect, din care minim 20% elevi din mediul rural si min 12% elevi apartinand minoritatii roma (330 elevi GT vor participa la programul de educa ie nonformal i outdoor); 42 dosare inscriere GT personal didactic i de sprijin; 42 persoane -

personal didactic și de sprijin care participă la programul de formare pentru dobândirea de competențe în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

R4. A.2.3. Informarea și constientizarea GT (L01-L14, Expert informare conștientizare GT - 1) – minim 1 sesiune de informare pentru fiecare școală participantă premergător selecției GT; minim 2 seminarii conștientizare/școală parteneră cu minim 20 de participanți fiecare; 1 set de documente informare conștientizare; 1 newsletter trimestrial referitor la activitățile proiectului;

R5. A.2.4. Monitorizarea GT - Min 4 vizite de monitorizare/școală parteneră pentru derularea programului de educație nonformală și outdoor (minute ale vizitelor, fișe de analiză cu focus pe identificarea/gestionarea riscurilor, lista de recomandări, fotografii); minim 4 rapoarte monitorizare/școală parteneră referitoare la derularea programului de educație nonformală și outdoor; 1 raport monitorizare program formare personal didactic și de sprijin; minim 30 chestionare feed-back transmise și completate de către personal didactic și de sprijin participant la cursul de formare; 1 analiză de satisfacție/feedback pentru program formare personal didactic și de sprijin.R6.

Activitatea A.3. Consiliere, dezvoltare personală și dezvoltare personală elevilor din GTA.3.1. Organizare și derulare activități consiliere și dezvoltare personală a elevilor din GT – 1 metodologie consiliere educațională și psihologică GT; 1 set de documente consiliere educațională și psihologică GT; minim 3 rapoarte analiză activitate consiliere educațională și psihologică elevi GT; 210 seturi de documente consiliere și dezvoltare elevi completate; minim 10 sesiuni consiliere și dezvoltare personală elevi GT;

#### Activități financiare

A.1.1 Managementul proiectului A.2. Selecția, informarea, conștientizarea și monitorizarea grupului în Activitatea A.3. Consiliere educațională, dezvoltare personală și orientare în carieră a elevilor din GT Activitatea A.4. Organizarea și derularea unui program de perfecționare profesională în domeniul organizării și furnizării educației nonformale în sistem outdoor pentru personalul didactic și de sprijin din învățământul preuniversitar obligatoriu (ISCED 1-3) Activitatea A.5. Organizarea și derularea de activități de tip educație nonformală și outdoor pentru elevii din GT

#### Împrumuturi

### STRUCTURA GRUPULUI

Partener 3 - Liceul Tehnologic Alexandru Macedonski are ca misiune să ofere locuitorilor din zona Nord - Est a județului Dolj (și nu numai), tinerilor și adulților, inclusiv celor proveniți din medii defavorizate, șanse egale de instruire și educație la standardele UE, sprijinindu-i pentru o integrare socio-profesională rapidă și eficientă, dezvoltarea carierei în domeniile prioritare mecanic – electric și IT, contribuind la sporirea calității vieții în comunitatea locală. Școala are ca misiune de a asigura accesul tuturor copiilor la o educație de calitate și creșterea ratei de succes școlar. Liceul are experiența în implementarea de proiecte, implementând zeci de proiecte locale, din fonduri proprii și/sau în regim de voluntariat, dar și proiecte care au implicat gestionarea fondurilor publice prin finanțări acordate de către UE, și anume: ROSE – "Ajut, Contribuie, Trăiește intens, Implic-te în viitorul tău! Fii ACTIV!" 374/SGL/R II / 01 octombrie 2018. Liceul Tehnologic Alexandru Macedonski este Partenerul 3 în proiect și se va asigura de înscrierea GT, realizarea atelierelor Strong Young Minds dar și de implementarea clubului ALTFEL.

#### Documente încrcate

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
Analiza de nevoi sc 30.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	Analiza de nevoi sc 30
DUCAE Școala Melinești.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	DUCAE Școala Melinești
DUCAE Școala Filiași.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	DUCAE Școala Filiași
DUCAE Școala 30.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	DUCAE Școala 30
Documente școala MELINEȘTI - P3.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	Documente școala MELINEȘTI - P3
Documente școala FILIAȘI - P2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	Documente școala FILIAȘI - P2
STATUT ȘI ACREDITARI ACCESO.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	STATUT ȘI ACREDITARI ACCESO
DUCAE SOLICITANT.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	DUCAE SOLICITANT

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
Anexa 5-Acord de parteneriat-EDU ACCES.pdf 99B88EDDEED4B5811520222131D250C27824D306DD66CDB71E4D B9420395023	31/01/2022	Anexa 5-Acord de parteneriat-EDU ACCES
DOVADA EXPERIENTA ACCESO.pdf C22746B6EA3E34D84203D8BF4AB5A48E44B0301158DBE7A83FD809 8A4E95C7F2	31/01/2022	DOVADA EXPERIENTA ACCESO
Documente-Scoala Mihai Viteazul.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	31/01/2022	Documente-Scoala Mihai Viteazul

## Atribute proiect

<b>Tip proiect:</b>	Proiecte FSE
<b>Proiect major:</b>	NU
<b>CCI:</b>	
<b>Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM):</b>	NU
<b>Proiect finalizat:</b>	NU
<b>Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană :</b>	NU
<b>Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC):</b>	NU
<b>Codul comun de identificare al planului de acțiune comun:</b>	
<b>Proiectul include finanțare inițială Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT):</b>	NU
<b>Srijinul public va constitui ajutor de stat:</b>	NU
<b>Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP):</b>	NU
<b>Proiectul este generator de venit:</b>	NU
<b>Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000:</b>	NU
<b>Relevant pentru mecanismul ITI DD:</b>	NU
<b>Proiectul este instrument financiar:</b>	NU

## Responsabil de proiect

**Nume și prenume :** Nita Andreea Mihaela  
**Funcție :** Presedine - Manager proiect  
**Telefon :** 0743108885  
**Fax :**  
**Adresă e-mail :** office@accesoltenia.ro



## Persoană de contact

---

**Nume și prenume :** Nita Andreea Mihaela  
**Funcție :** Presedinte - Manager proiect  
**Telefon :** 0743108885  
**Fax :**  
**Adresă e-mail :** office@accesoltenia.ro

## Capacitate solicitant

---

### Lider - ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

#### Sursa de cofinanțare

Contribuție privat

#### Calitatea entității în proiect

Furnizor de consiliere și orientare profesională

#### Cod CAEN relevant

#### Capacitate administrativă

Asociația de Consultanță și Consiliere Economico Socială Oltenia ACCESO—este un ONG și are ca obiective promovarea de măsuri privind informarea, consilierea și orientarea școlară și profesională pt elevi/studenti, dar și pt pers. aflate în căutarea unui loc de muncă, promovarea de măsuri active de ocupare, promovarea egalității de șanse, dezvoltării și incluz. sociale, gestionarea resurselor cu scopul optimizării domeniului economic și social sprijinind pers. care apar în grupurilor vulnerabile, organizarea de cursuri de formare profesională. Promovează educația non-formală prin prog. de voluntariat dedicate tinerilor, elevilor și studenților. S. are experiență în implementarea a peste 20 proiecte (RICOP, PHARE și FSE) și naționale de peste 10 ani, obținând rez. care au depășit indicatorii: 1. O șansă pentru dezvoltare—Phare(2005-2007) 2. CONSTRUCT—Centru de calificări pentru infrastructura rutieră—FSE(2011-2013) 3. CALISIG—Calificare pentru o slujbă mai sigură—FSE-(2010-2012), 4. Măsuri integrate în zona marginalizată Amarastii de Jos ID115018—proiect în care a furnizat servicii de informare, consiliere și formare pentru un GT de peste 620 pers. în perioada iunie 2019—martie 2021, etc. În prezent derulează 2 proiecte POCU, în ambele fiind incluse activități de informare, consiliere și orientare profesională: 1. Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor LTTA Craiova-ID130647 în care furnizează ca partener servicii de consiliere și orientare școlară din octombrie 2020—decembrie 2022. și 2. Sprijin pt autosustenabilitatea a 32 de întreprinderi sociale în Reg. de SV Oltenia. ACCESO are experiența în activitățile proiectului de peste 5 ani, iar în cadrul acestuia va fi

#### Capacitate financiară

#### Capacitate tehnică

#### Capacitate juridică

### Membri 1 - COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA

#### Sursa de cofinanțare

Buget local

#### Calitatea entității în proiect

Nivel ISCED 0-2

#### Cod CAEN relevant

#### Capacitate administrativă

Partener 1 - Școala Gimnazială Mihai Viteazul Craiova este acreditată ISCED 0-2 și are ca misiune de a asigura accesul tuturor copiilor la o educație de calitate și creșterea ratei de succes școlar. Școala s-a înființat în anul 1971 și a furnizat servicii educaționale, încercând în



permanenta sa se adapteze la cerintele actuale si sa se alinieze recomandarilor europene. Scoala are experienta in implementarea de proiecte din fonduri proprii si/sau in regim de voluntariat, dar si din fonduri nationale si europene de peste 5 ani, si anume: 1. Ici et ailleurs: ma vie quotidienne et mes passions 2019-1-FR01-KA229-063038\_4/ 2462,(2019-2021) GECMISTEN GELECEGE OYUNLARLA ELELE, 2.- GECMISTEN GELECEGE OYUNLARLA ELELE - 2020-1-TR01-KA229-092981\_3/2816 (2020-2022), TEEN THINKERS 2020-1-TR01-KA229-092959\_2/2818, All The World 's A Stage 2020-1-PL01-KA229-082202\_3/2817(2020 - 2022). Scoala Gimnaziala Mihai Viteazul este Partenerul 1 si va fi implicat in activitatile A1.1– in cadrul careia va asigura de inscrierea GT, A1.2– va amenaja spatiul outdoor, A3.1- in cadrul careia va realiza atelierele Strong Young Minds prin sustinerea acestora de catre 10 de cadre didactice(perfectionate anterior in A2)si A4-in cadrul careia va asigura implementarea clubului ALTFELsustinut de 10 de cadre didactice(perfectionate anterior in A2). In cadrul A2 va pune la dispozitie spatiul pentru desfasurarea cursului de perfectionare a cadrelor didactice.

#### **Capacitate financiar**

#### **Capacitate tehnic**

#### **Capacitate juridic**

### **Membru 2 - COALA GIMNAZIAL FILIA I**

#### **Sursa de cofinan are**

Buget local

#### **Calitatea entit ii în proiect**

Nivel ISCED 0-2

#### **Cod CAEN relevant**

#### **Capacitate administrativ**

Scoala Gimnaziala Filiasi este cea mai mare scoala cu clasele I-VIII din jud. Dolj, autorizata ISCED 0-2 avand ca structuri:3 scoli cu cls. I- VIII, Scoala de Rromi-clasele I-IV, 4 gradinite cu program normal si prelungit. Scoala are laboratoare, cabinete, biblioteci, sala de sport polivalenta, sala de festivitati, terenuri de fotbal si handbal. Scoala este infiintata din 1968(de cand a fost data in folosita actuala cladire)si are un nr.mare de elevi care provin din familii care traiesc din beneficii sociale. Oferă copiilor ce provin din aceste familii sprijin educational, material si moral. Scoala are experienta de peste 10 ani in implementarea de proiecte si programe educationale din fonduri nationale/europene si s-a implicat, ca partener, in proiecte precum proiectul POSDRU Stop Abandonului Scolar!(2015)al carui obiectiv a fost prevenirea si corectarea parasirii timpurii a scolii; in proiect au fost implicati 100 elevi apartinand grupurilor vulnerabile care au participat la activitati remediale si extracurriculare; proiectele implementate de Fundatia Terre des homes: "Scoala intre clasic si inovatie"(2013/2014), "Scoala dupa scoala"(2013/2014)si Centrul Educatia 2000+,"Familii de suflet/2012. Scoala Gimnaziala Filiasi este Partenerul 2 in proiect si va fi implicat in activitatile A1.1– in cadrul careia va asigura de inscrierea GT, A1.2–va amenaja spatiul outdoor, A3.1-in cadrul careia va realiza atelierele Strong Young Minds prin sustinerea acestora de catre 5 de cadre didactice(perfectionate anterior in A2)si A4-in cadrul careia va asigura implementarea clubului ALTFELsustinut de 5 de cadre didactice(perfectionate anterior in A2). In cadrul A2 va pune la dispozitie spatiul pentru desfasurarea cursului de perfectionare

#### **Capacitate financiar**

#### **Capacitate tehnic**

#### **Capacitate juridic**

### **Membru 3 - LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI**

#### **Sursa de cofinan are**

Buget local

#### **Calitatea entit ii în proiect**

Nivel ISCED 1-3

#### **Cod CAEN relevant**

#### **Capacitate administrativ**

Partener 3 - Liceul Tehnologic Alexandru Macedonski este autorizat ISCED 1-3 si are ca misiune sa ofere locuitorilor din zona Nord - Est a judetului Dolj (si nu numai), tinerilor si adultilor, inclusiv celor proveniti din medii defavorizate, sanse egale de instruire si educatie la

standardele UE, sprijinindu-i pentru o integrare socio-profesionala rapida si eficienta, dezvoltarea carierei in domeniile prioritare mecanic – electric si IT, contribuind la sporirea calitatii vietii in comunitatea locala. Totodata scoala are ca misiune de a asigura accesul tuturor copiilor la o educatie de calitate si cresterea ratei de success scolar. Liceul are experienta in implementarea de proiecte si in activitatile proiectului de peste 5 ani, implementand peste 10 de proiecte locale, din fonduri proprii si/sau in regim de voluntariat, dar si proiecte care au implicat gestionarea fondurilor publice prin finantari acordate de catre UE, si anume: ROSE – "Ajuta, Contribuie, Traieste intens, Implica-te in viitorul tau ! Fii ACTIV !" 374/SGL/R II / 01 octombrie 2018. Liceul Tehnologic Alexandru Macedonski este Partenerul 3 in si va fi implicat in activitatile A1.1– in cadrul careia va asigura de inscrierea GT, A1.2– va amenaja spatiul outdoor, A3.1- in cadrul careia va realiza atelierele Strong Young Minds prin sustinerea acestora de catre 5 de cadre didactice(perfectionate anterior in A2)si A4-in cadrul careia va asigura implementarea clubului ALTFELsustinut de 5 de cadre didactice(perfectionate anterior in A2). In cadrul A2 va pune la dispozitie spatiul pentru desfasurarea cursului de perfectionare a cadrelor didactice

#### Capacitate financiar

#### Capacitate tehnic

#### Capacitate juridic

### Localizare proiect

#### ROMÂNIA

##### Componenta 1

		Informa ii proiect
<b>Regiunea</b>	Sud-Vest Oltenia	Proiectul se va implementa la nivel judetean si activitatile propuse se vor derula la sediile Partenerilor - unitati de invatamant. La Liceul Tehnologic Alexandru Macedonski Melinesti - Partenerul 3, cu sediul in comuna Melinesti, str. Strada Principala, nr.208, se vor derula activitatile Solicitantului si ale Partenerului 3. Meline ti este o comun in jude ul Dolj, Oltenia, România, format din satele Bod ie ti, Bod ie tii de Sus, Godeni, Meline ti (re edin a), Muieru u, Negoie ti, Odoleni, Ohaba, Plo tina, Pope ti, Spineni, Valea Mare i Valea Muierii de Jos. Conform recens mântului efectuat în 2011, popula ia comunei Meline ti se ridic la 3.890 de locuitori, în sc dere fa de recens mântul anterior din 2002, când se înregistraser 4.460 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (92,66%), cu o minoritate de romi (5,59%). Partenerul 3 este responsabil e inscrierea si inregistrarea in GT a 85 de elevi si 10 cadre didactice/personal de sprijin (A1.1) de amenajarea unui spatiu outdoor in cadul scolii (1.2), de organizarea a 5 ateliere Strong Young Minds (A3.1) si 5 ateliere din CLUBUL ALTFEL (A4) sustinute de 10 cadre didactice/personal de sprijin perfectionate Solicitantul este responsabil de organizarea a 5 cercuri interactive pentru 10 cadre didactice si 85 de elevi, de organizarea a unui curs de perfectionare pentru 10 cadre didactice, de evaluare a 55 elevi prin evaluare neuropsihologica NEPSY (A3.1), de organizarea a 3 workshop-uri „Clubul meseriilor” pentru 30 de elevi si de consilierea si orientarea scolara pentru 30 de elevi
<b>Jude ul</b>	Dolj	
<b>Localitatea</b>	Meline ti	

		Informa ii proiect
<b>Regiunea</b>	Sud-Vest Oltenia	Proiectul se va implementa la nivel judetean si activitatile propuse se vor derula la sediile Partenerilor - unitati de invatamant. La Scoala Gimnaziala Mihai Viteazul, cu sediul in Craiova, str. leea Arhitect Duiliu Marcu, nr. 16, se vor derula activitatile Partenerului 1 si ale Solicitantului Zona in care scoala este localizata are suprapopulata. Zona este defavorizata, intrucat investitiile in domeniul educational nu corespund cu numarul mare de elevi aii Scolii. Totodata, si sediul ACCES Oltenia este in Craiova, iar activitatea de Management se va derula in mare parte la Sediul Solicitantului din Str. Sararilor, nr. 31, Craiova, Dolj. Partenerul 1 este responsabil e inscrierea si inregistrarea in GT a 160 de elevi si 20 cadre didactice/personal de sprijin (A1.1) de amenajarea unui spatiu outdoor in cadul scolii (1.2), de organizarea a 10 ateliere Strong Young Minds (A3.1) si 10 ateliere din CLUBUL ALTFEL (A4) sustinute de 20 cadre didactice/personal de sprijin perfectionate Solicitantul este responsabil de organizarea a 9 cercuri interactive pentru 20 cadre didactice si 160 de elevi, de organizarea a unui curs de perfectionare pentru 20 cadre didactice, de evaluare a 100 elevi prin evaluare neuropsihologica NEPSY (A3.1), de organizarea a 6 workshop-uri „Clubul meseriilor” pentru 60 de elevi si de consilierea si orientarea scolara pentru 60 de elevi. La sediul Solicitantului se vor realiza cartea tip Revista, ghidul din cadrul proiectului si toate activitatile de management
<b>Jude ul</b>	Dolj	
<b>Localitatea</b>	Municipiul Craiova	





<b>Regiunea</b>	Sud-Vest Oltenia	<b>Informa ii proiect</b>
<b>Jude ul</b>	Dolj	Proiectul se va implementa la nivel judetean si activitatile propuse se vor derula la sediile Partenerilor - unitati de invatamant. La Scoala Gimnaziala Filiasi - Partenerul 2, cu sediul in Filiasi str. Racoteanu, nr.148, se vor derula activitatile Solicitantului si ale Partenerului 2.
<b>Localitatea</b>	Ora Filiasi	Zona in care scoala este localizata, Filiasi, este un oras în jude ul Dolj, cu mic potential de dezvoltare socio-economica. Conform recens mântului efectuat în 2011, popula ia ora ului Filiasi se ridic la 16.900 de locuitori, în sc dere fa de recens mântul anterior din 2002, când se înregistraser 18.802 locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (90,06%), cu o minoritate de romi (6,49%) Partenerul 2 este responsabil e inscrierea si inregistrarea in GT a 85 de elevi si 10 cadre didactice/personal de sprijin (A1.1) de amenajarea unui spatiu outdoor in cadrul scolii (1.2), de organizarea a 5 ateliere Strong Young Minds (A3.1) si 5 ateliere din CLUBUL ALTFEL (A4) sustinute de 10 cadre didactice/personal de sprijin perfectionate Solicitantul este responsabil de organizarea a 5 cercuri interactive pentru 10 cadre didactice si 85 de elevi, de organizarea a unui curs de perfectionare pentru 10 cadre didactice, de evaluare a 55 elevi prin evaluare neuropsihologica NEPSY (A3.1), de organizarea a 3 workshop-uri „Clubul meseriilor” pentru 30 de elevi si de consilierea si orientarea scolara pentru 30 de elevi.

## DESCRIEREA PROIECTULUI

### Obiective proiect

#### Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

##### Obiectiv GENERAL

Scopul proiectului vizează reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu prin implementarea de măsuri integrate concrete pentru un grup țintă de 370 de persoane, elevi și cadre didactice/personal de sprijin din 3 unități de învățământ din județul Dolj: Școala gimnazială Mihai Viteazul, Școala gimnazială Filiași și Liceul Tehnologic Alexandru Macedonski Melinești.

Obiectivul general vizează crearea unui program integrat de educație nonformală în sistem outdoor prin amenajarea a 3 spații în curtea a 3 unități de învățământ din județul Dolj pentru 370 de elevi și cadre didactice/personal de sprijin prin măsuri integrate de prevenție, măsuri transpuse în activități de educație nonformală în sistem outdoor.

Proiectul propus este integrat în Programul Operațional Capital Uman având ca țintă valorizarea resurselor umane din județul Dolj, într-o manieră sustenabilă, adaptată cerințelor societății moderne și a sistemului de educație prin asigurarea unor intervenții integrate în domeniul educației. Prin oferirea acestui pachet de acțiuni complexe – realizarea cercurilor interactive de educație și constientizare (A1), perfecționarea profesională specializată acreditată a cadrelor didactice/personalului de sprijin (A2), implementarea de programe socio-educative de dezvoltare cognitivă și orientare școlară și profesională (A3) și organizarea cluburilor ALTFEL (A4) se va asigura creșterea accesului la educație și formare de calitate, etape care converg spre atingerea obiectivelor POCU.

Proiectul răspunde cerințelor Axei prioritare 1 – Educație și competențe și Prioritatea de investiții 10.i, întrucât prin toate măsurile și intervențiile în cele 3 școli partenere în proiect, cele 19 cercuri interactive realizate pentru 330 elevi și 40 cadre didactice/personal de sprijin (A1), perfecționarea a 40 de cadre didactice/personal de sprijin (A2), implementarea programelor socio-educative și organizarea cluburilor ALTFEL pentru 330 elevi (A3 și A4) se va reduce și se va preveni abandonul școlar timpuriu.

Obiectivul general al proiectului răspunde Obiectivului specific O.S.6.3 întrucât activitățile din proiect reprezintă în fapt măsuri integrate de prevenție care vor reduce parasirea timpurie a școlii pentru minimum 330 elevi. Totodată activitățile și structura diversă a grupului țintă asigură oportunități egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma (minimum 12 % din grupul țintă elevi de etnie roma) și pe elevii din mediul rural (minimum 25 % din grupul țintă elevi sunt din mediul rural). În aceeași măsură răspunde O.S.6.6, întrucât 40 de cadre didactice/personal de sprijin își vor îmbunătăți competențele în vederea promovării unor servicii de calitate orientate pe nevoile copiilor și a unei școli incluzive.

Printre rezultatele propuse în proiect se numără:

- 19 cercuri interactive de educație și constientizare – măsură de prevenție
- 370 elevi și cadre didactice/personal de sprijin participanți activi la cercurile interactive de educație și care constientizează importanța educației nonformale în sistem outdoor, ca măsură inovativă ce reduce parasirea timpurie a școlii
- 40 cadre didactice/personal de sprijin absolvenți ai unui curs de perfecționarea profesională acreditată în domeniul organizării și furnizării educației nonformale. – perfecționarea cadrelor didactice/personal de sprijin reprezintă o măsură de prevenție.
- 330 elevi beneficiari ai programelor socio-educative de dezvoltare cognitivă și orientare școlară și profesională în vederea identificării unui profil individual
- Implementarea atelierelor Strong Young Minds susținute de 20 de cadre didactice/personal de sprijin perfecționați în cadrul proiectului măsură de prevenție
- 120 elevi beneficiari ai CLUBULUI ALTFEL, susținut de 20 de experți, cadre didactice/personal de sprijin perfecționați în cadrul proiectului.
- Crearea clubului ALTFEL - măsură de prevenție

Acestea răspund la REZULTATELE AȘTEPTATE în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte întrucât va crește rata de participare la învățământul primar și secundar prin dezvoltarea de măsuri integrate de prevenție propuse și se vor îmbunătăți competențele personalului didactic/de sprijin care vor promova servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor.

Proiectul va genera un efect pe termen lung întrucât cercurile interactive - evenimentele de tip focus-grup au ca scop constientizarea importantei implementării în școli a programelor de educație non-formală. Constientizarea, prin identificarea de nevoi și propunerea de soluții personalizate, atât de către cadrele didactice sau personalul de sprijin, cât și de către elevi, va dezvolta un comportament centrat pe rezultate, astfel ca educația nonformală în spațiul outdoor va fi asimilată de elevi și cadre didactice/personalul de sprijin ca activități imperative necesare, în timp acestea devenind parte din rutina zilnică școlară. Pe lângă faptul că se va realiza o constientizare prin participarea activă la identificarea și ulterioara implementarea de soluții, activitățile din cadrul proiectului sunt în fapt măsuri integrate de prevenție a abandonului școlar care abordează inovația și creativitatea, concentrate în activități nonformale realizate în sistem outdoor.

Obiectivele proiectului se încadrează în prioritățile strategice ale sistemului de educație. Luând în considerare că acesta vizează măsuri integrate și de prevenție privind diminuarea ratei de parasire timpurie a școlii și încurajarea participării active la activități educaționale, proiectul susține prioritățile strategice ale sistemului de educație. Totodată, obiectivele specifice sunt un reper și contribuie la atingerea priorităților Programului de guvernare și a obiectivelor Strategiei Naționale privind Reducerea Parasirii Timpurii a Școlii

#### Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1. Dezvoltarea sustenabilă a unui program integrat de educație nonformală în sistem outdoor prin crearea a 3 spații în curtea a 3 unități de învățământ din județul Dolj și prin constientizarea a 370 de persoane, elevi și cadre didactice/personal de sprijin, cu privire la importanța educației nonformale în sistem outdoor, ca rol esențial în sistemul educațional actual și implicarea acestora în activități de tip outdoor, până la finalul proiectului. Constientizarea se va realiza prin metode aplicate – cercuri interactive de educație care vor aborda metoda focus-grup. Participarea la aceste evenimente a unei persoane din comunitate (reprezentant public sau privat) va contribui la dezvoltarea de idei inovative, iar grupul țintă își va însuși nevoia de implementare a activităților nonformale în sistem outdoor.

Obiectivul este corelat cu activitatea 1, 3 și 4 din cadrul proiectului și cu rezultatele prognozate, respectiv: 370 elevi și cadre didactice/personal de sprijin participanți activi la cercuri interactive de educație constientizați cu privire la importanța

- educatiei nonformale in sistem outdoor, ca masura inovativa ce reduce parasirea timpurie a scolii, 1 carte – tip revista care va cuprinde tehnici si metode de implementare a activitatilor educative nonformale si proceduri de eliminare a barierelor in implementarea metodelor interactive de invatare in sistem outdoor si 3 spatii outdoor amenajate in curtea a 3 unitati de invatamant din judetul Dolj, rezultate in cadrul A1., 210 elevi participanti la atelierele Strong Young Minds sustinute de 20 cadre didactice/personal de sprijin, 120 de elevi participanti la CLUBUL ALTFEL sustinut de 20 de cadre didactice/personal de sprijin
2. OS2 – Imbunatatirea de competente pentru 40 de cadre didactice/personal de sprijin care vor urma un curs de Educatie nonformala pentru o scoala Altfel, in vederea promovarii si implementarii unor servicii educationale de calitate prin implicarea directa in derularea cercurilor interactive, a atelierelor Strong Young Minds si a activitatilor din cadrul CLUBULUI ALTFEL, in primele 6 luni de implementare ale proiectului. Obiectivul este corelat cu activitatea 2 din cadrul proiectului si cu rezultatele prevazute a se realiza, respectiv: 40 cadre didactice/personal de sprijin absolventi ai unui curs de perfectionarea profesionala acreditata in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale, rezultat in cadrul A2.
  3. OS3. Cresterea ratei de participare in invatamantul primar si secundar prin implementarea de programe socio-educationale pentru 330 de elevi, cu accent pe elevii apartinand minoritatii roma si elevii din mediul rural, care vor participa activ la atelierele socio-educationale Strong Young Minds (210 elevi din clasele 0-VI), workshop-urile Clubul meseriilor (120 elevi clasele VII-VIII) si la CLUBUL ALTFEL (120 elevi clasele VII-VIII). Pana la finalul proiectului 330 de elevi isi vor insusi valori educationale, iar interesul pentru educatie va creste semnificativ prin participarea la activitati nonformale in sistem outdoor. Rezultatele activitatii se vor cuantifica prin rezultatele obtinute la scoala, astfel se va observa o imbunatatire fata de anul anterior. Totodata se va masura impactul activitatilor si prin feedback-ul realizat de experti sumarizat in ghidul "FA TOT CE POTI, CU CEEA CE AI, ACOLO UNDE ESTI,.. Obiectivul este corelat cu activitatile 3 si 4 din cadrul proiectului si cu rezultatele prognozate, respectiv: 210 elevi din clasele 0-VI, beneficiari de evaluarea neuropsihologica NEEPSY, pentru obtinerea de performante superioare in domeniul scolar si cel extrascolar, 210 referate personalizate, 210 elevi din clasele 0-VI participanti la ateliere personalizate Strong Young Minds, 120 elevi din clasele VII-VIII beneficiari de servicii de consiliere vocationala si orientare scolara prin aplicarea a 2 metode: participarea la workshop-ul Clubul Meseriilor si evaluarea in baza CCP (Platforma Cognitom Career Planner), 120 elevi si 40 cadre didactice/personal de sprijin participanti la activitati nonformale in sistem outdoor, rezultate in cadrul A3 si A4, un program de voluntariat activ care va inova social clubul ALTFEL
  4. OS4 Dezvoltarea a 4 masuri integrate de preventie prin implementarea de activitati centrate pe nevoile elevilor, activitati abordate in maniera incluziva si etapizata: constientizare, evaluare si implementare. Cele 4 masuri sunt reprezentate de 1. cercurile interactive prin metoda focus-grup - prima etapa o reprezinta constientizarea celor 370 elevi si cadre didactice/personal de sprijin prin cercurile interactive utilizand metoda focus-grup, 2. atelierele Strong Young Minds personalizate in baza evaluarii neuropsihologice NEEPSY pentru 210 elevi si sustinute de 20 cadre didactice/personal de sprijin, 3. consilierea vocationala si orientarea scolara prin workshop-urile „Clubul meseriilor” si evaluarea prin Platforma Cognitom Career Planner (CCP) pentru 120 de elevi si 4. infiintarea CLUBULUI ALTFEL, atat pentru cei 120 elevi cat si pentru 20 cadre didactice. Perfectionarea celor 40 de cadre didactice si implicarea lor in activitatile proiectului si a celor 4 masuri implicite, asigura sustenabilitatea acestora. Obiectivul este corelat cu activitatile 1,3 si 4 din cadrul proiectului si cu rezultatele prognozate, respectiv: 4 masuri integrate de preventie create: 1 – cercurile interactive privind educatia si constientizarea utilizand metode inovative (cu participarea unui membru din comunitate/cadru didactic, metoda focus-grup), 2 - atelierele Strong Young Minds personalizate in baza evaluarii neuropsihologice NEEPSY, 3 consilierea vocationala si orientarea scolara prin workshop-urile „Clubul meseriilor” si evaluarea prin Platforma Cognitom Career Planner (CCP), 4. Derularea CLUBULUI ALTFEL

## Context

Proiectul se incadreaza in prioritatile strategice ale sistemului de educatie astfel:

Acordul de Parteneriat 2014-2020:Obiectivele specifice 1,3 si 4 se incadreaza in obiectivele Acordului,intrucat proiectul in sine(spatii outdoor create,masurile integrate de preventie in educatie propuse)este o investitie in educatie si formare.Obiectivul tematic10–investitii in educatie si formare profesionala pentru dezvoltarea competentelor si invatare pe tot parcursul vietii al Acordului este sustinut de Obiectivul general al proiectului care vizeaza crearea unui program integrat de educatie nonformala in sistem outdoor prin amenajarea a 3 spatii in curtea a 3 scoli din jud. Dolj pentru 370 elevi si cadre didactice prin masuri integrate de preventie.

Programul National de Reforma 2014:Obiectivul specific 4 al proiectului vizeaza dezvoltarea a 4 masuri integrate de preventie prin implementarea de activitati centrate pe nevoile elevilor si se incadreaza in obiectivele Programului National de Reforma 2014,intrucat activitatile prevazute sustin continuarea reformelor in domeniul educatiei si formarii,in vederea asigurarii unui invatamant adaptat cerintelor pietei muncii si centrat pe dezvoltare personala si sociala,cu impact pozitiv asupra prevenirii si combaterii parasirii timpurii a scolii.In 2014,pe baza evaluarii situatiei economice si a informatiilor cuprinse in Programul de Convergenta si Programul National de Reforma 2014,Comisia a adresat Romaniei un set de 8 recomandari specifice,printre care si cresterea calitatii si accesului la educatie,reducerea saraciei si incluziunea sociala.

Recomandarile Specifice de Tara 2014 si 2015:Obiectivele specifice 2 si 3 din cadrul proiectului se incadreaza direct in prioritatile strategice formulate in Recomandarile Specifice de Tara,si anume Cresterea calitatii educatiei,intrucat acestea vizeaza imbunatatirea de competente pt 40 cadre didactice si cresterea ratei de participare in invatamantul primar/secundar prin implementarea de programe socio-educationale pt. 330 elevi.

Strategia nationala de invatare pe tot parcursul vietii 2015-2020:Obiectivele specifice 1 si 2 sustin realizarea unei reforme eficiente si sprijina modalitatea de combinare a celor 2 tipuri de invatare–formal si nonformal–prioritate a Strategiei nationale de invatare pe tot parcursul vietii.Dezvoltarea sustenabila a programului integrat de educatie nonformala in sistem outdoor prin crearea a 3 spatii in curtea a 3 scoli din Dolj si prin constientizarea a 370 persoane,elevi si cadre didactice cu privire la importanta educatiei nonformale,ca rol esential in sistemul educational actual si implicarea acestora in activitati de tip outdoor,surprinde in mod clar abordarea integrata a proiectului care este imperativ necesara pentru sustinerea Strategiei nationale pe tot parcursul vietii.

Strategia Nationala privind Reducerea Parasirii Timpurii a Scolii:Obiectivul specific 3 al proiectului,Cresterea ratei de participare in invatamantul primar si secundar prin implementarea de programe socio-educationale pentru 330 elevi,contribuie la atingerea obiectivului pe termen scurt al Strategiei Nationale privind Reducerea Parasirii Timpurii a Scolii,si anume Implementarea unui sistem eficient de politici si masuri de prevenire,interventii si compensare pentru a solutiona cauzele majore ale PTS,cu accent pe tinerii care se afla deja in grupa de varsta 11-17 ani.Totodata asigura atingerea obiectivului pe termen lung contribuind la cresterea inteligentia si incluziva a Romaniei prin reducerea nr. de pers.in risc de somaj,saracie s exluziune sociala.

Strategia Guvernului Romaniei de incluziune a cetatenilor romani apartinand minoritatii romilor 2012-2020:Obiectivele specifice 1 si 3

subliniază ca se va pune accentul pe elevii aparținând minorității roma și din mediul rural, astfel se va susține obiectivele Strategiei Guvernului României de incluziune prin încadrarea și susținerea Obiectivului tematic 9-Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare vizează asigurarea unui parcurs cât mai lung în sistemul educațional pt copiii romi care este văzută esențială pentru ruperea cercului vicios inter generational al sărăciei.

Proiectul se încadrează în prioritățile sectoriale la nivel educațional în domeniul educației preuniversitare, întrucât propune o abordare coerentă a activităților, care conduc la dezvoltarea unui sistem de educație incluziv. Pentru fiecare prioritate sectorială, acesta contribuie astfel: Acordul de Parteneriat 2014-2020: Proiectul se încadrează în prioritatea Acordului, investiții în educație, formare și formare profesională pt dezvoltarea competențelor și învățare pe tot parcursul vieții și răspunde nevoilor de dezvoltare propuse prin implementarea a 4 măsuri preventive integrate concrete: ateliere privind educația și constientizarea utilizând metode inovative, atelierele Strong Young Minds personalizate în baza evaluării neuropsihologice NEEPSY, consilierea vocațională și orientarea școlară prin workshopurile Clubul meseriilor și evaluarea prin Platforma (Soft-ul) Cognitom Career Planner și derularea CLUBULUI ALTFEL. Programul Național de Reformă 2014: prin implementarea de activități centrate pe nevoile elevilor, activități abordate în maniera incluzivă și etapizată: constientizare, evaluare și implementare (constientizarea celor 370 elevi și cadre didactice prin cercurile interactive utilizând metoda focus-grup, atelierele Strong Young Minds personalizate în baza evaluării neuropsihologice NEEPSY pentru 210 elevi și susținute de 20 dintre cele 40 cadre didactice/personal de sprijin, consilierea vocațională și orientarea școlară prin workshopurile Clubul meseriilor, evaluarea prin Platforma Cognitom Career Planner pt. 120 elevi și înființarea CLUBULUI ALTFEL susținut de celelalte 20 cadre didactice/personal de sprijin) va crește rata de participare la învățământul primar și secundar pt 330 elevi. Recomandările Specifice de Țară 2014 și 2015: Perfectionarea a 40 de cadre didactice, atelierele personalizate, workshopurile, dar și evaluarea neuropsihologia NEEPSY și consilierea vocațională și orientarea școlară prin evaluarea în baza Platformei (Soft-ului) Cognitom Career Planner susțin Recomandările Specifice de Țară 2014 și 2015, respectiv, Creșterea calității educației. Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020: Activități de perfecționare pt. cele 40 cadre didactice și activitățile dedicate elevilor: atelierele, workshopurile și clubul ALTFEL se încadrează clar în prioritățile sectoriale ale Strategiei. Concret, 330 elevi din cadrul a 3 școli vor participa la ateliere interactive și workshopuri personalizate centrate pe nevoile elevilor, dar și la activități de consiliere și orientare școlară. Dezvoltarea programului integrat de educație nonformală în sistem outdoor prin crearea a 3 spații în curtea a 3 școli din jud. Dolj și constientizarea a 370 persoane, elevi și cadre didactice, cu privire la importanța educației nonformale în sistem outdoor, va reduce prăsierea timpurie a școlii. Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor 2012-2020: Având în vedere că GT este compus din minim 25% elevi din mediul rural și 12% elevi de etnie roma, proiectul se încadrează în prioritățile Strategiei care vizează asigurarea unui parcurs cât mai lung în sis. educațional pt copiii romi esențial pt ruperea cercului vicios inter generational al sărăciei și pentru incluziunea socială a acestora. Proiectul implică un minimum de 12% elevi roma, aspect care vizează susținerea Strategiei întrucât din totalul pers. considerate analfabete, 229.721, aproape 30% aparțin minorității romilor (67.480). Strategii Naționale privind Reducerea Parasirii Timpurii a Școlii: Obiectivele proiectului facilitează și asigură implementarea Măsurii 5: Elaborarea și implementarea planurilor de asigurare a accesului adecvat la o educație de calitate și a Măsurii 11: Consilierea și sprijinirea inițiativelor privind consilierea elevilor din interiorul și din afara sistemului de educație prin activitățile outdoor propuse, dar și prin consilierea și orientarea școlară autorizată (NEPSY, CCP). Încadrarea în priorități specifice: Conform Strategiei de dezvoltare a jud. Dolj, măsurile de prevenire reprezintă o cale de acces către progres. Măsurile integrate utilizate în proiect susțin prevenția și educația formală prin educația nonformală. Obiectivele proiectului se încadrează în prioritățile strategice ale sistemului de educație, sunt în conformitate cu POCU 2014-2020, AP 6, Prioritatea de investiții 10.iv, O.S.6.3 și O.S.6.6. și susțin atingerea obiectivelor POCU. Acesta se va implementa la nivel județean: Melinești, Filiași și Craiova. Zonele în care își desfășoară activitatea sunt marginalizate: zona rurală-Melinești, comunități defavorizate din punct de vedere socio-economic, slab dezvoltată-Filiași și zona suprapopulată a orasului, cu un nr. semnificativ de pers. roma și persoane defavorizate, la periferia Craiovei-Sc. Gimnazială Mihai Viteazul. Proiectul asigură implementarea coerentă a măsurilor incluse în Strategia Națională privind Reducerea Parasirii Timpurii a Școlii astfel: Masura 1 din Strategie: asigurarea accesului la educație și o educație de calitate pentru toți copiii. Proiectul contribuie la asigurarea unui învățământ primar și gimnazial de calitate pentru 330 elevi, acordând șanse egale. De spațiile outdoor beneficiază toți elevii, cadrele didactice perfecționate vor avea valoare în actul educațional. Masura 2 din Strategie: asigurarea finalizării învățământului obligatoriu de către toți copiii. Proiectul contribuie la implementarea acestei măsuri prin activitățile interactive și implicarea directă a copiilor la cercurile interactive, programul integrat de educație nonformală și la clubul ALTFEL. Masura 3 din Strategie: Reintegrarea în sistemul educațional a pers. care au parasit timpuriu școala. Proiectul implică participarea activă a părinților la actul educațional, ceea ce vizează concentrarea lor și asupra educației altor copii din familie. Asigurarea ofertei adecvate de programe educaționale și promovare a proiectului, va atrage și alți elevi care au abandonat școala, activitățile outdoor implementate fiind unele atractive pentru care ar alege reintegrarea acestora. Masura 4 din Strategie: Dezvoltarea sprijinului instituțional adecvat. Implementarea proiectului va consolida capacitatea școlilor de a implementa proiecte și programe prin care se va reduce

## Justificare

Intervențiile propuse sunt justificate prin problemele identificate ale GT detaliate în Analiza de nevoi realizată la nivelul celor 3 școli și atasată cererii de finanțare. Aceasta reflectă vulnerabilitatea elevilor (lipsuri, elevi din mediul rural, elevi de etnie roma), dar și problemele reale ale școlilor. Corelate cu directivele naționale, principalele probleme, nevoi și soluții sunt: Problema 1-risc de abandon școlar. Numărul elevilor s-a diminuat semnificativ în ultimii ani, procentul depășind 20%, fenomen identificat la nivel național (Conform Raportului Național oficial publicat de Ministerul Educației în 2019), dar și județean (Conform analizei populației școlare realizată în ultimii 3 ani 2017-2020 de către ISJ Dolj). Cu acest fenomen se confruntă și cele 3 școli, procentul depășind 20%. Școlile nu au un spațiu amenajat pentru activități outdoor, care să le permită să organizeze activități interactive, cu atât mai mult nu implementează programe care să combată abandonul școlar. Lipsa unei intervenții integrate bazată pe prevenție acutizează creșterea ratei șomajului și analfabetismului. Conform analizei de nevoi, puțin peste nota 6 este media celor 3 școli la Evaluarea Națională din clasa a 8-a. NEVOIA unei intervenții integrate este o prioritate pentru cele 370 pers. din GT, întrucât lipsa unor activități nonformale care să crească motivația atât a elevilor cât și a cadrelor didactice provoacă o lipsă de interes pentru educația formală, în consecință apare fenomenul de abandon școlar. Nevoia de sprijin și integrare se realizează prin activitățile nonformale propuse în proiect, educație nonformală care aduce plus valoare pentru reducerea efectelor abandonului școlar și totodată contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Naționale privind Reducerea Parasirii Timpurii a Școlii. Nevoia de implementare a proiectului a apărut ca urmare a ratei de abandon școlar crescut. Acesta generează șomaj, excluziune socială, sărăcie și probleme de sănătate. SOLUȚIA este reprezentată de organizarea activităților nonformale, perfecționarea cadrelor didactice în domeniul organizării și furnizării educației nonformale, dar și crearea și dezvoltarea clubului ALTFEL. Resursele alocate susțin GT, diminuând semnificativ premisele problemei expuse. Activitățile propuse susțin educația formală și încurajează participarea elevilor care se află în situația de risc cu privire la neîncheierea situației școlare. Resursele umane din cadrul proiectului susțin creșterea ratei de participare în

invatamantul primar si secundar pentru 330 de elevi,ii va motiva pentru implicarea si participarea activa la atelierile socio-educationale Strong Young Minds(210 elevi din clasele 0-VI),la worksop-urile Clubul meseriilor(120 elevi clasele VII-VIII)si la CLUBUL ALTFEL(120 elevi clasele VII-VIII).Cele 4 masuri integrate de preventie activitatile centrate pe nevoile elevilor,abordate in maniera incluziva si etapizata:constientizare , evaluare si implementare reprezinta valoarea adaugata care se integreaza in cadrul de activitati propuse si sustin sustenabilitatea proiectului.Prin participarea GT la activitatile nonformale in sistem outdoor va creste interesul in procesul de invatare dar si media la Evaluarea Nationala,oferind elevilor incredere si convingerea ca pot sa reuseasca profesional.Solutia adoptata prin proiect,aceea de a dezvolta si implementa un program integrat de educatie nonformala in sistem outdoor prin spatiile outdoor si raspunde direct rezolvarea nevoilor GT descrie,dar si la problemele identificate.Problema 2-Lipsa serviciilor de consiliere in momente critice ale elevilor.Conform datelor statistice furnizate Ministerul Educatiei intr-un comunicat de presa in anul 2021,exista 1.200 consilieri,peste 2800 de elevi din clasele 0-VIII,dintre care peste 12% au parintii plecati in strainatate (363 elevi),peste 100 sunt elevi CES (Copii cu Cerinte Educationale Speciale),peste 200 copii sunt de etnie roma,dintre care doar jumătate declarati,118 copii care beneficiaza de bursa sociala,iar 40 copii de bursa de boala.Parintii nu au bani pt.a le oferi elevilor oportunitatea participarii la activitati extrascolare,cu atat mai mult in mediul rural unde se adauga lipsa spatiilor si a oportunitatilor.In Acordul de Parteneriat 2014-2020-85,7%dintre parintii elevilor care au abandonat scoala invoca factori legati de saracie(69,2%dintre acestia invoca lipsa resurselor pt. imbracaminte si incaltaminte)si 14% au declarat ca abandonul scolar este legat de lipsa importantei educatiei.Totodata scolile nu au un spatiu amenajat pentru activitati outdoor si nici resurse financiare sa implementeze programe de sprijin pentru elevi.Conform cercetarii Calitatea vie ii în Romania în context european,realizata de Institutul de cercetare a Calitatii Vietii în 2019 parasirea scolii este o consecinta directa a nivelului scazut a resurselor financiare.Contextul educational si socio-economic la nivel national (Romania ocupa locul 4 in 2018 in topul statelor cu cel mai mare numar de tineri care nici nu lucreaza si nici nu invata(NEET),arata datele Eurostat),regional si local (judetul Dolj care se afla in primele 5 judete din tara cu cea mai mare rata a somajului conform Raportului ANOFM din 2021)arata ca rata somajului in randul tinerilor a atins o cota ridicata,efect generat de rata semnificativ accelerata a abandonului scolar.NEVOILE elevilor vizeaza motivarea si consilierea permanenta pentru a participa activ la activitatile educative si a-si depasi situatia prin fortele proprii.SOLUTIILE propuse prin proiect vizeaza pachete pentru elevi si cadre didactice,activitatile de consiliere si orientare,dar si sustinerea worksopurilor si atelierelor care au ca obiectiv cresterea increderii in fortele proprii,astfel contribuind la diminuarea acestui fenomen.Resursele puse la dispozitie sustin solutiile propuse.Problema 4:Excluziunea sociala si discriminarea in mediile dezavantajate:Conform Strategiei Guvernului Romaniei a Cetatenilor Romani apartinand minoritatii rome pentru perioada 2021-2027, 2/3 dintre etnicii romi nu au absolvit nicio forma de invatamant.Problemele identificate anterior se accentueaza in randul elevilor din rural si elevilor roma.NEVOIA de intelegere si integrare a elevilor care apartin grupurilor vulnerabile se reflecta in rezultatele slabe colare identificate si in Analiza de nevoi.SOLUTIE:Implicarea elevilor din categoria grupurilor vulnerabile sunt o prioritate in selectia GT.Situatia prezentata constituie un temei suficient pentru necesitatea implementarii proiectului care vizeaza cresterea motivatiei elevilor(si a familiilor acestora),a cadrelor didactice pt. facilitarea procesului de invatare al copiilor care intampina dificultati.Problema 5.Lipsa unui program care sa motiveze implicarea continua a cadrelor didactice in formare si perfectionare. Nevoia cadrelor didactice de a-si insusi metode de predare adaptate la cerintele educationale se reflecta in gradul de interes al elevilor pentru scoala.Un cadru didactic care reuseste sa atraga elevii prin metode interactive si atractive reprezinta solutia si pt. reducerea abandonului scolar.Solutia adoptata prin proiect este motivarea acestora,perfectionarea si implicarea lor ca experti in cadrul proiectului.Valoarea adaugata consta in faptul ca reuseste participantilor la proiect(330 elevi)pot fi un reper pentru ceilalti elevi,dornici de reusita scolara si sociala la care nu ar putea sa aiba acces in aceeasi masura doar prin conditiile de educatie formala puse la dispozitie prin sistemul educational.Dezvoltarea si mentinerea dupa finalizarea proiectului a clubului ALTFEL va fi un avantaj pentru elevii si cadre didactice pentru ca-si vor putea desfasura activitatile nonformale in conditii optime de lucru.Un alt aspect care confera valoare adaugata proiectului este acela ca,reusita unei astfel de demers reflectata in rezultatele scolare ale elevilor,va incuraja un nr. mai mare de scoli sa promoveze activitatile nonformale in sistem outdoor.La capitolul valoare adaugata se inscrie si imbunatatirea relatiei scoala-familie,familia devenind mai constienta de importanta finalizarii studiilor in beneficiul conturarii unui traseu educational predictibil si stabil.Familiiile cu o situatie financiara precara sau marginalizate(in special din mediul rural,zonele dezavantajate economic cum sunt cele 3 scoli unde locuiesc multe familii sarace,dezorganizate,cu parintii plecati in strainatate sau de etnie roma)pun accentul pe stabilitatea viitorului elevilor.Valoarea adaugata se transmite celor 40 cadre didactice care isi vor insusi tehnici de implementare a activitatilor educative outdoor si pentru alte categorii de grupuri vulnerabile,in scolile in care predau.

## Grup int

In vederea eficientizarii si a obtinerii rezultatelor asteptate in urma implementarii proiectului si a atingerii scopului acestuia, grupul tinta se va identifica si inregistra, tinandu-se cont de urmatoarele criterii:

Pentru grupul tinta elevi:

- Sa fie Elevi din invatamantul preuniversitar obligatoriu, clasele 0-VIII (ISCED 1-2), in special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe elevii apartinand minoritatii rome, elevi din mediul rural, elevi cu dezabilitati, elevi din comunitatile dezavantajate socio-economic, elevi încadrati la una dintre cele 3 unitati parteneri in proiect, aspect dovedit de o adeverinta de inmatriculare la data la care persoana va beneficia pentru prima data de sprijinul oferit prin proiect
- au domiciliul/ locuiesc in regiunea de dezvoltare in care se implementeaza proiectul – Judetul Dolj

Pentru grupul tinta cadre didactice/personal de sprijin

- sa fie angajat intr-una dintre cele 3 institutii partenere/ institutii de invatamant preuniversitar obligatoriu, publica sau privata autorizata/acreditata, localizata in regiunea de dezvoltare in care se implementeaza proiectul, in cazul cadrelor didactice, iar in cazul personalului de sprijin sa fie pe una din functiile mentionate in Legea Educatiei.
- sa isi dea acordul scris ca va dori sa se implice in derularea activitatilor prevazute prin proiect si destinate grupului tinta – elevi inmatriculati in invatamantul preuniversitar obligatoriu.

#### DIMENSIUNEA GRUPULUI TINTA:

Grupul tinta este format din 370 de elevi si cadre didactice/personal de sprijin, dintre acestea: 330 elevi din invatamantul preuniversitar obligatoriu, clasele 0-VIII (ISCED 1-2), in special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe elevii apartinand minoritatii rome, elevi din mediul rural, elevi cu dezabilitati, elevi din comunitatile dezavantajate socio-economic din cadrul celor 3 institutii de invatamant partenere si 40 de cadre didactice/personal de sprijin

Grupul tinta vizat este din minimum 3 institutii de invatamant, institutiile partenere (P1+P2+P3) si respecta tintele minime ale indicatorilor din GSCS, astfel:

- 4S94 Personal didactic/ personal de sprijin care beneficiaza de programe de formare/ schimb de bune practici etc - 40 de persoane
- 4S223 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamantul primar si secundar) - 330 elevi
- 4S223.1 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamantul primar si secundar), din care: - Elevi din invatamantul primar - 90 elevi
- 4S223.1.1 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamantul primar si secundar), din care: - Elevi din invatamantul primar, din care: - Roma - 10 elevi
- 4S223.1.2 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamantul primar si secundar), din care: - Elevi din invatamantul primar, din care: - Din zona rurala 25 elevi
- 4S223.2 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamantul primar si secundar), din care: - Elevi din invatamantul gimnazial - 240 de elevi
- 4S223.2.1 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamantul primar si secundar), din care: - Elevi din invatamantul gimnazial, din care: - Roma - 30 de elevi
- 4S223.2.2 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamantul primar si secundar), din care: - Elevi din invatamantul gimnazial, din care: - Din zona rurala - 60 de elevi

Cele 40 de cadre didactice/personal de sprijin (4S94 Personal didactic/ personal de sprijin care beneficiaza de programe de formare/ schimb de bune practici etc - 40 de persoane) vor participa la activitati de formare in cadrul A2 si ulterior toti cei 40 vor fi experti in cadrul proiectului. (20 pe subactivitatea A3.1 si 20 pe A4)

Structura grupului tinta este urmatoarea:

Grup tinta TOTAL: 330 elevi dintre care – 120 din clasele 7-8, 120 elevi 5-6, 90 elevi primar si 40 cadre didactice/personal de sprijin, repartizate astfel:

Partener 1 = 160 elevi din care: 60 elevi (7-8), 60 elevi (5-6), 40 elevi primar si 20 cadre didactice/personal de sprijin

Partener 2 = 85 elevi din care: 30 elevi (7-8), 30 elevi (5-6), 25 elevi primar si 10 cadre didactice/personal de sprijin

Partener 3 = 85 elevi din care: 30 elevi (7-8), 30 elevi (5-6) si 25 elevi primar si 10 cadre didactice/personal de sprijin

Din cei 330 elevi:

- 85 elevi sunt din mediul rural, respectiv 25,7%

- 40 elevi sunt de etnie roma, respectiv 12%

Selectia grupului tinta se va realiza pe criteriu primul venit/primul servit. Se va asigura egalitatea de sanse si non-discriminarea. Fiecare elev va avea la dosar un acord din partea parintilor/tutorei privind participarea la activitatile din cadrul proiectului. Se vor asigura oportunitati egale pentru elevii apartinand grupurilor vulnerabile, cu accent pe minoritatile roma si elevii din mediul rural.

#### CATEGORIILE DE GRUP TINTA SI ACTIVITATILE LA CARE PARTICIPA:

Activitatea 1: 330 de elevi si 40 de cadre didactice/personal de sprijin

Activitatea 2: 40 de cadre didactice/personal de sprijin

SubActivitatea 3.1: 210 elevi in clasele 0-VI si 20 de cadre didactice/personal de sprijin

SubActivitatea 3.2: 120 elevi in clasele VII-VIII

Activitatea 4: 120 de elevi si 20 de cadre didactice/personal de sprijin

Grupul tinta este corelat direct cu problemele identificate la sectiunea Justificare. In sectiunea Justificare au fost evidentiata probleme concrete ale GT si s-a argumentat solid nevoia de implementare a proiectului, avand in vedere vulnerabilitatea acestuia, intrucat activitatile nonformale in sistem outdoor sunt create in special pentru elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe elevii apartinand minoritatii rome, elevi din mediul rural, elevi cu dezabilitati, elevi din comunitatile dezavantajate socio-economic.

Implicarea si mentinerea in activitatile proiectului a elevilor care beneficiaza de servicii de stimulare a participarii la educatie: Expertii din proiect vor stimula implicarea elevilor si mentinerea acestora in activitatile proiectului, evidentiind permanent beneficiile lor. Implicarea in proiect si atragerea in grupul tinta va fi realizata in special de expertii grup tinta si de coordonatorii celor 3 unitati de invatamant prin discutii libere si deschise cu acestia, prin promovarea proiectului si explicarea cum pot activitatile din grupul tinta sa ii ajute pe termen lung punand accent pe increderea in sine, orientarea scolara, obtinerea unor rezultate mai bune la invatatura, dezvoltarea socio-emotionala. Mentinerea in activitatile proiectului se va realiza si prin oferirea grupului tinta a pachetelor oferite in cadrul cercurilor interactive si pachete de catering (A1.2), pachetele oferite la curs (A2) si echipamentele sportive (A3.1). Crearea spatiilor outdoor reprezinta un stimulent pentru implicarea cadrelor didactice, intrucat acestia isi pot desfasura activitatea intr-un cadru adecvat, spatiu amenajat corespunzator. Beneficiile grupului tinta care beneficiaza de serviciile educationale (elevi): Beneficiile celor 330 de elevi sunt remarcabile si ele se pot clasifica in beneficii pe termen scurt sau lung. Beneficiile pe termen scurt vizeaza pachetele din cadrul cercurilor interactive (pix, set carioci – culori, agenda, mapa cu fise interactive pentru focus-grup, set post-it), catering si echipamente sportive, iar beneficiile pe termen lung se concretizeaza in imbunatatirea situatiei scolare ca urmare a implicarii in activitatile nonformale derulate prin proiect, astfel s-ar crea oportunitatea de a obtine burse de studiu ca urmare a unei situatii scolare bune, obtinerea unei note mari la Evaluarea Nationala,

orientarea scolara pentru elevii din clasele VII-VIII, oportunitatea desfasurarii unor activitati in spatii amenajate, cresterea stimei de sine, imbunatarirea relatiei cu parintii si cadrele didactice si au beneficii de a invata intr-o scoala incluziva, centrata pe nevoile elevilor. Beneficiile Personalului didactic/personalului de sprijin: Cele 40 de persoane personal didactic/personal de sprijin vor avea beneficii pe termen scurt dar si pe termen lung. Beneficiile pe termen scurt vizeaza pachetele din cadrul cercurilor interactive (pix, set carioci – culori, agenda, mapa cu fise interactive pentru focus-grup, set post-it), catering, pachete curs - 1 suport curs, 1 stick, block-notes, 1 pix. Totodata acestia isi dezvoltă portofoliul si metodele de predare prin participarea la cursul de perfectionare in domeniul organizării și furnizării educației nonformale în sistem outdoor pentru care se vor acorda credite profesionale transferabile conform reglementărilor în vigoare, emise de Ministerul Educației, ceea ce pe termen lung le va facilita activitatea didactică. Totodata, după finalizarea activității de formare continuă, cele 40 de persoane, vor fi angajate ca experți care vor derula activitățile educaționale cu celelalte categorii de grup întinse din cadrul proiectului, și pe lângă remunerare, experiența în cadrul proiectelor POCU reprezintă un avantaj.

## Sustenabilitate

### Descriere/Valorificarea rezultatelor

Serviciile de educație dezvoltate prin proiect vor funcționa și după terminarea proiectului, pe o perioadă de minimum 20 de luni, urmând a fi susținute de ACCES OLTENIA împreună cu Partenerii, conform detaliilor de mai jos. Sustenabilitatea instituțională și valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia se va realiza concret prin:

A1.2 - Spațiile amenajate în proiect în vederea implementării activităților nonformale în sistem outdoor vor permite organizarea, pe termen lung, a activităților nonformale de tip outdoor dezvoltate prin proiect

A1.2 - Partenerii 1, 2 și 3 vor realiza minim 20 luni de la finalizarea proiectului ateliere de tip focus-grup/an, unul dedicat elevilor și unul cadrelor didactice/personalului de sprijin. Solicitantul, va instrui un expert din fiecare școală și îi va preda materialele utilizate în desfășurarea activității din cadrul proiectului. Rezultatele obținute se vor implementa prin derularea Clubului ALTFEL activ și după finalizarea proiectului. Totodata, sustenabilitatea va fi susținută prin Cartea – tip revistă, care va fi reactualizată de către Școli în funcție de rezultatele atelierelor și distribuită către minimum 20 de școli din județul Dolj.

A2. Solicitantul se va acredita pentru derularea cursului de Educație nonformală pentru o Școală Altfel, dedicat cadrelor didactice, astfel ca, după finalizarea proiectului, va susține activitatea minimum 20 de luni. Solicitantul va organiza minimum 2 grupe de curs cu 10 participanți/ grupă. Se va avea în vedere cu prioritate cadrele didactice care lucrează cu copiii aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv copii aparținând minorităților române, copii cu nevoi speciale, copii din comunități dezavantajate socio-economic.

A3.1 Atât Solicitantul, cât și Partenerii vor asigura sustenabilitatea activității pentru o perioadă de minim 20 de luni, astfel ca Solicitantul, va aplica bateria de evaluare neuropsihologică pentru minim 80 de copii și va propune instituțiilor de învățământ unde elevii sunt înscriși, ateliere personalizate pe care le vor susține specialiști, cadre didactice/personal de sprijin din cadrul școlilor. În perioada de sustenabilitate se vor organiza minimum 8 ateliere STRONG YOUNG MINDS.

A3.2 Atât Solicitantul, cât și Partenerii vor asigura sustenabilitatea activității minim 20 de luni, astfel ca Solicitantul, va aplica chestionarele din Platforma Cognitom Career Planner (CCP) pentru minim 100 de elevi din clasele VII – VIII, iar împreună cu reprezentanți ai școlii unde aceștia sunt înscriși vor organiza întâlniri cu părințele-elevul-dirigintele pentru a se prezenta rezultatele și a se furniza servicii de consiliere și orientare. Totodata, sustenabilitatea se asigură prin ghidul „FA TOT CE POTI, CU CEEA CE AI, ACOLO UNDE ESTI”, care va fi diseminat electronic la minimum 60 de școli din regiunea Sud-Vest Oltenia.

A4. Partenerii vor asigura sustenabilitatea activității minim 20 de luni, astfel ca vor asigura implementarea CLUBULUI ALTFEL în spațiile amenajate outdoor. Se vor menține minimum 4 tipuri de ateliere, însă se vor crea și altele în funcție de interesul, aptitudinile și obiectivele elevilor. Totodata, sustenabilitatea va fi multiplicată prin accentuarea punctelor forte din analizele SWOT și se va lua în considerare în vederea îmbunătățirii/adaptării acestora la contextul prezent.

Valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia are două componente, una informațională și una instituțională. Componenta informațională va fi realizată în mediul online, în primul rând prin website-ul partenerilor și solicitantului, care va asigura transferul informațiilor relevante către toate entitățile interesate de proiecte similare, în special alte unități școlare de învățământ. Informațiile relevante cuprind obiectivele, activitățile, rezultatele.

Modalități de diseminare: Materialele de informare/ghidul Ghidul de bune Practici „FA TOT CE POTI, CU CEEA CE AI, ACOLO UNDE ESTI” care va fi diseminat în format electronic la minimum 60 de școli din județul Dolj (mediul urban și rural), dar și Inspectoratului Județean Școlar, Cartea – tip revistă și alte materiale elaborate în cadrul proiectului vor fi distribuite de către membrii consorțiului partenerial și altor instituții școlare de învățământ.

Resursele umane implicate în derularea proiectului, membrii echipei de implementare, experți cu atribuții de informare și consiliere, psiholog, etc vor continua oferirea de servicii copiilor și vor asista copiii și reprezentanții acestora în vederea reducerii riscului de parasire timpurie a școlii al copiilor și după finalizarea proiectului, cu acoperirea costurilor salariale în principal din mecanismele de finanțare proprii ale organizației (donatii, sponsorizări, alte fonduri etc) - pornind de la rezultatele și impactul proiectului. De asemenea, personalul P1, P2 și P3 va continua să furnizeze servicii educaționale outdoor în locațiile proiectului către alte grupuri țintă și după finalizarea proiectului, identificând noi surse de finanțare (inclusiv sponsorizări).

ACCES Oltenia va putea susține activitățile și după finalizarea proiectului, pe lângă personal, cu sprijinul voluntarilor din structura organizației.

Echipa de management a proiectului va pregăti condițiile pentru finanțarea viitoare a activităților încă din perioada derulării proiectului. Va fi menținută destinația bunurilor achiziționate prin proiect pe perioada solicitată conform contractului de finanțare. Metodologiile dezvoltate prin proiect vor fi utilizate de ACCES OLTENIA și Parteneri în dezvoltarea de proiecte similare.

**Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu partenerii pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate:**

Ofer detalii cu privire la modul în care va fi gestionat infrastructura după încheierea proiectului (i anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

#### Transferabilitatea rezultatelor

Transferabilitatea activităților/rezultatelor la nivel local/regional: S este preocupat continuu de situația copiilor/elevilor, în special a celor care aparțin gr. vulnerabile dezvoltând în acest sens programe de peste 10 ani. S și Partenerii își asumă continuarea serviciilor de educație și după finalizarea proiectului din fonduri proprii sau prin accesarea unor noi linii de finanțare europeană sau private și pentru alte grupuri țintă similare, din alte localități/comunități din regiune/alte regiuni. S are o preocupare continuă în a-și extinde aria de intervenție din punct de vedere geografic și din punct de vedere al serviciilor. Concluziile formulate și inf. colectate în cadrul activităților derulate cu GT și în cadrul ghidului, precum și în cadrul întâlnirilor de lucru vor fi puse la dispoziția factorilor decidenți de la nivel central (Ministerul Educației) și de la nivel local/regional (Inspectoratele Școlare Județene de la nivelul Regiunii Sud-Vest Oltenia) în vederea formulării de politici publice coerente și funcționale și în vederea propunerii de tipuri de intervenții targetate astfel încât să răspundă eficient nevoilor elevilor. Se va comunica în termeni prietenoși și către publicul larg, prin intermediul mass-media (intervenții TV/radio) și canalelor proprii de comunicare (website/facebook), arătând rezultatele proiectului și importanța intervențiilor în vederea diminuării efectelor negative ale abandonului școlar. Se va urmări concret transferarea know-how-ului și rezultatelor proiectului. Prin continuarea serviciilor educaționale cel puțin 20 luni după finalizarea proiectului se asigură o transferare directă către noi potențiali membri GT, având în vedere dinamica parcurgerii sistemului educațional de către elevi (alți copii de vârstă prescolară vor intra în sistem și vor fi incluși în prezentul program), cei înscriși deja ca grup țintă în cadrul prezentului proiect urmând a continua programul educațional (aprox. 330 copii/elevi). Concret, în cadrul A1-Expertul focus grup va instrui în fiecare școală parteneră pe baza unei fișe de instructaj, un cadru didactic care va realiza în perioada de susținabilitate și nu numai, cercuri interactive de tip focus-grup, astfel valorificându-se parteneriatul creat asigurându-se transferarea activității. Expertii noi instruiți, vor transmite electronic colegilor din alte școli de la nivel local sau regional fișa de instructaj, dar și rezultatele obținute de către ei. În cadrul A2 certificările cadrelor didactice sunt valide minimum 3 ani. Metodele și tehnicile înșuite în domeniul organizării și furnizării educației nonformale în sistem outdoor va facilita participarea și organizarea de către aceștia și alte activități similare, la care participă elevi din alte școli unde aceștia predau. În cadrul A3 și A4, metodele și tehnicile aplicate de către experții din proiecte vor fi diseminate și transferate în cadrul altor școli din regiune prin intermediul Ghidului de bune Practici, FA TOT CE POTI, CU CEEA CE AI, ACOLO UNDE ESTI", putând să urmeze implementarea activităților proiectului, fiind motivati de rezultatele obținute, încurajându-i totodată să acceseze fonduri naționale/europene. Fiecare partener va disemina informațiile și materialele realizate pe site-urile proprii, astfel se va asigura o transferare a activităților/rezultatelor proiectului la nivel local/regional. Parteneriatul va funcționa prin prisma obiectivelor comune iar consorțiul partenerial va mai depune propuneri de proiecte în funcție de apelurile deschise.

## Relevant

#### Referitoare la proiect

Proiectul își dovedește relevanța pornind de la nevoile elevilor, ale școlii și ale comunității. Lipsa activităților nonformale, cu atât mai mult a activităților nonformale organizate în sistem outdoor, dar și a motivației pentru învățare în lipsa unei perspective de susținere din partea unor experți specializați în activități nonformale și/sau consilierii sunt temeiuri pentru necesitatea implementării unui proiect care are ca obiectiv reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu. Nevoia școlii de amenajare a unui spațiu outdoor, dar și îmbunătățirea metodelor și tehnicilor de organizare și furnizare a serviciilor de educație nonformale pentru a răspunde cerințelor de învățare a elevilor/cadrelor didactice și nevoia comunității de a se dezvolta socio-economic reprezintă motive relevante pentru implementarea acestui proiect. Toate activitățile proiectului A1-A5 sunt activități relevante și obligatorii pentru realizarea obiectivelor O.S.6.3. - Reducerea parasirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic și O.S.6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

#### Referitoare la SUERD

N/A

#### Aria prioritară SUERD

#### Referitoare la alte strategii

Prin obiectivele și rezultatele sale principale proiectul este relevant față de diverse Strategii și Documente programatice privind reducerea parasirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și îmbunătățirea competențelor personalului didactic, respectiv Strategia Națională pentru Incluziunea Socială și Reducerea Sarcinii și Strategia Națională privind Reducerea Parasirii Timpurii a Școlii. Totodată Planul de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia 2014-2020, reprezintă instrumentul prin care regiunea, plecând de la analiza educațională și socio-economică regională și având drept cadru obiectivele tematice, prioritățile de investiții și acțiunile cheie prevăzute de proiectele de regulamente privind fondurile europene, își promovează prioritățile și interesele în domeniul economic, social, etc, reprezentând în același timp contribuția regiunii la elaborarea Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională 2014-2020, ce are printre prioritățile sale de dezvoltare și: Prioritatea de dezvoltare 4: Promovarea incluziunii sociale și reducerea gradului de sărăcie și Prioritatea de dezvoltare 5: Îmbunătățirea mediului economic de importanță locală și regională. Aceste priorități de dezvoltare sunt susținute și de prezentul proiect



#### Strategii relevante:

- Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorităților române pentru perioada 2015-2020
- Strategia privind Reducerea Pierderii Timpului școlii în România
- Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții
- Programul Național de Reformă (PNR)
- Recomandări Specifice de vară 2014
- Acord de Parteneriat 2014-2020

#### Riscuri

Identificarea, prevenirea, eliminarea sau minimizarea riscurilor reprezintă obiective esențiale în implementarea proiectului. Categoriile de riscuri identificate se referă la consorțiul partenerial (comunicarea eficientă, asigurarea finanțării și implementării optime a proiectului), la grupul țintă (accentul fiind mutat spre motivarea și implicarea acestuia în mod eficient și continuu în proiect în cadrul măsurilor educaționale, sociale și de promovare a nediscriminării și multiculturalismului) Având în vedere faptul că durata proiectului este de 16 luni, există posibilitatea apariției unor noi riscuri în etapa de implementare. În acest context, echipa de management va elabora la începutul proiectului procedura de identificare și eliminare riscuri, care va fi actualizată pe parcursul proiectului.

#### Detaliere riscuri

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
1.	Informarea despre activitățile proiectului nu atinge grupul țintă vizat de proiect;	Impact semnificativ Adaptarea din mers a canalelor de comunicare folosite;
2.	Selectarea grupului țintă: Prea puține persoane interesate de cursul de perfecționare și/sau activitățile din proiect impact semnificativ asupra obiectivelor,	Impact semnificativ Informarea completă privind implicarea grupului țintă în proiect (a ceea ce au de făcut);
3.	Perfecționarea cadrelor didactice: scăderea implicării/prezenței la cursuri a persoanelor din grupul țintă-	Impact mic Sesiuni personale (via Internet) cu cei absenți/restanți; Adaptarea programului de instruire (orar) din mers, combinare instruire în spațiul outdoor amenajat + la distanță;
4.	Condiții meteorologice nefavorabile în vederea derulării activităților în spațiile outdoor amenajate	Impact semnificativ Reprogramarea activităților punctual cu încadrarea în graficul de activități al proiectului. În acest caz, echipa de management și de experți va realiza un grafic detaliat al activităților, planificator, pentru respectarea graficului GANT.
5.	Furnizarea educației nonformale în sistem outdoor: Proces cu sincope, lipsa disponibilității zonale la solicitarea de consultanță	Impact redus Stabilirea de proceduri transparente privind etapele activităților outdoor, raportare periodică privind derularea activităților și problemele aparute.
6.	Comunicare ineficientă în cadrul echipei de proiect	Risc mic Realizarea unor întâlniri periodice ale membrilor echipei de proiect cu atribuții de coordonare cu echipa de management tehnic și financiar Transmiterea aspectelor importante referitoare la implementarea proiectului către toți membrii echipei de implementare prin intermediul internetului
7.	Resurse financiare limitate la nivelul consorțiului partenerial datorate întârzierii cererilor de prefinanțare, plata sau de rambursare	Risc mediu Realizarea în cadrul contractelor de achiziții publice a unor termene de plată acoperitoare Realizarea contractelor aferente schemei de minimis cu termene de plată acoperitoare Informarea grupului țintă asupra unor posibile întârzieri ale

Nr. crt.	Risc identificat	M suri de atenuare ale riscului
		platilor subventiilor
8.	Lipsa de interes a membrilor grupului tinta pentru participarea la proiect	<p>Risc mediu</p> <p>Intalniri ale membrilor echipei de proiect cu membrii grupului tinta astfel incat sa fie intelese solicitarile acestora in vederea includerii in activitatile proiectului</p> <p>Corelarea activitatilor proiectului cu nevoile identificate ale grupului tinta fie prin chestionare, fie in cadrul intalnirilor si personalizarea lor conform solicitarilor acestora</p> <p>Realizarea unei retele din lideri informali, persoane nominalizate de membrii grupului tinta, care sa fie instruita corespunzator pentru a asigura interfata catre membrii grupului tinta.</p> <p>Asigurarea unei activitati intense de motivare si automotivare prin intermediul unor experti din echipa de proiect: consilieri, experti care sa asiste membrii grupului tinta in toate etapele in care sunt implicati in proiect</p> <p>In cazul elevilor se vor gasi solutii punctuale pentru fiecare elev din grupul tinta care se afla intr-una dintre situatiile de risc (abandon scolar, imposibilitatea de a ajunge la scoala, refuzul parintilor de a trimite elevul la scoala) prin sedinte suplimentare de consiliere individuala si de orientare profesionala, printr-o mai buna comunicare cu familia, prin gasirea unor mijloace suplimentare de sprijin.</p>
9.	Probabilitate de schimbare a preturilor pe baza carora s-a realizat fundamentarea bugetului in sens crescator ceea ce poate face ca bugetul solicitat sa devina insuficient	<p>Risc mediu</p> <p>Deoarece la momentul elaborarii proiectului Cercetarile de piata si fundamentarea tuturor tipurilor de cheltuieli au fost foarte riguroase este aproape imposibil de presupus ca anumite linii bugetare vor genera economii pentru a redirectiona sume. Consorțiul si-a asumat indeplinirea indicatorilor si rezultatelor iar acest lucru implica inclusiv asumarea oricacror costuri suplimentare pot apare fapt agreat de membrii parteneriatului inca din faza de elaborare a Cererii de finantare.</p>
10.	Riscul de neatingere a rezultatelor estimate si a indicatorilor asumati in cadrul proiectului	<p>Risc mediu</p> <p>Monitorizarea activitatilor proiectului va fi realizata de managerul de proiect cu sprijinul asistentului managerului</p> <p>Monitorizarea realizarii activitatilor la nivelul partenerilor va fi realizata de reseaua de lideri informali si va fi coordonata de responsabilul de parteneriat. Monitorizarea activitatii fiecarui partener va fi realizata de coordonator partener</p>

## Principii orizontale

### EGALITATE DE ANSE

#### Egalitate de gen

Pe tot parcursul implementarii proiectului de la stabilirea criteriilor de selectie a grupului tinta (GT) si pana la finalizarea acestuia, se respecta principiul egalitatii de gen, promovand tratamentul egal intre femei si barbati/fete si baieti, participarea la activ. este conditionata numai de aparteneta la GT caruia i se adeseaza proiectul, neexistand conditionari de gen. Expertii GT din echipa de implementare va fi o resursa importanta pentru respectarea acestui principiu. Proiectul ofera egalitate de sanse tuturor elevilor. Orice elev al scolii (baiat sau fata) poate sa aleaga sa faca parte din grupul tinta al proiectului, sa-si dezvolte capacitatile personale si profesionale, neexistand restrictii sau conditionari. De fapt, proiectul incurajeaza participarea fetelor la activitatile proiectului considerand ca implicarea acestora poate

aduce un plus de rigurozitate și creativitate activităților propuse în proiect. Echipele mixte formate atât la nivelul grupului țintă de elevi, dar și la nivelul experților asigură șanse suplimentare pentru realizarea cu succes a activităților fiind o îmbinare armonioasă de responsabilitate, implicare și precizie.

### **Nediscriminare**

Principiul nediscriminării este inclus transversal în toate activitățile proiectului și va fi monitorizat de Solicitant. Proiectul este gândit astfel încât efectele sale se aplică nediscriminatoriu, la nivelul celor 3 unități de învățământ, dovada este că din grupul țintă al proiectului fac parte atât fete cât și băieți, elevi din mediul urban, dar și rural, precum și elevi de etnie romă. Selecția membrilor echipei de proiect se face nediscriminatoriu, pe criterii de experiență și fiecare persoană în fișa de post va avea cerințe clare de nediscriminare. Selecția persoanelor care vor beneficia de serviciile de educație nonformală în sistem outdoor se va face conform cererii de finanțare și ținând cont de normele în vigoare ale UE cu privire la eliminarea oricărei discriminări. În determinarea GT al proiectului, precum și în elaborarea și implementarea pr., se va promova egalitatea de șanse, nediscriminarea și incluziunea socială. Astfel, la constituirea GT nu se va face nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infecție HIV, apartenența la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu ce ar avea ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării în condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Toate pachetele/kit-urile pentru elevi și cadre didactice promovează concret nediscriminarea. Din bugetul total al proiectului, 195497,72 lei, respectiv 11,32 % se alocă pentru acțiuni de Nediscriminare.

### **Accesibilitate persoane cu dizabilități**

Participarea deplină a persoanelor cu dizabilități la actul educațional reprezintă un aspect pe care proiectul îl va respecta cu strictețe. Prin toate activitățile proiectului se va avea în vedere accesibilitatea persoanelor cu dizabilități (selecția GT, participarea la ateliere și workshop-uri etc.). Totodată spațiile amenajate outdoor este accesibil și persoanelor cu dizabilități. Activitățile propuse (ateliere, workshop-uri) nu sunt restrictive, în acest sens, mai mult diversitatea lor permite accesul persoanelor cu dizabilități. Dacă este cazul, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate/ameliorate.

### **Schimbări demografice**

Tendințele demografice (scăderea natalității precum și migrația internațională) au implicații importante pentru situația educațională a județului Dolj. Proiectul va face investiții în capitalul uman, elevi și cadre didactice și va crea un mediu favorabil în reducerea și prevenirea abandonului școlar, diseminându-se ulterior rezultatele obținute și celorlalte generații. Familia are tendința de a migra pentru a accede la educație de calitate copiilor astfel prin proiect se creează premisele menținerii în țară prin oferirea de servicii educaționale nonformale în sistem outdoor.

### **DEZVOLTAREA DURABILĂ**

#### **Poluarea mediului**

Proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului "poluarea plătește" în sensul larg: având în vedere că activitățile nonformale se derulează în sistem outdoor, nu se va utiliza energia electrică. În echipa de management și implementare se va utiliza cu preponderență structura IT prin utilizarea unui sistem de management integrat pentru managementul proiectului se va reduce consumul de hârtie, de toner și va reduce poluarea. Totodată, realizarea comunicării prin utilizarea spațiului virtual (ex. Skype) va fi văzută ca un model de bună practică care încurajează la asumarea responsabilității pentru protejarea mediului. Proiectul își propune să deruleze activități cu un grad de poluare cât mai redus. De aceea, se vor găsi soluții ca deplasarea părinților și experților astfel încât să nu se folosească mai multe surse de poluare cum ar fi automobilele. De asemenea, proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede că plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează, în acest sens angajându-se să gândească în termeni ecologici orice activitate întreprinsă. Aceste măsuri specifice contribuie la dezvoltarea durabilă și toate activitățile proiectului vizează o componentă de conștientizare și însușire a unui comportament responsabil.

#### **Protecția biodiversității**

Convenția privind diversitatea biologică, ratificată prin Legea nr. 58/1994, porneste de la recunoașterea valorii intrinseci a diversității biologice la toate cele patru nivele de abordare, printre care și diversitatea etnoculturală a populațiilor speciei umane, precum și a valorilor economice, genetice, sociale, științifice, educaționale, culturale, recreative și estetice ale acesteia. Măsurile privind protejarea biodiversității implementate în cadrul proiectului de față se adresează unuia din cele 4 nivele de abordare a biodiversității - diversitatea etnoculturală. În ciuda interesului sporit pentru problematica minorităților, nr. inițiativelor practice ale coexistenței între majoritate și minorități este încă redus. Curricula aferentă perfecționării, dar și a atelierelor propuse include teme și subiecte legate de dezvoltarea durabilă în luând protecția biodiversității în conformitate cu prevederile Ghidului. Activitățile proiectului sunt prietenoase cu mediul și favorizează protecția biodiversității. Măsurile care asigură dezvoltarea durabilă vizează promovarea în cadrul echipei de implementare și în rândul GT a unui comportament responsabil față de mediu, față de biodiversitate, de utilizarea apei și evitarea desertificării solului, corelat cu instruire și informare referitoare la comportamentul în caz de dezastru. Astfel membrii grupului țintă vor fi încurajați să dezvolte un comportament responsabil față de natură: de pomi, de iarbă și flori, care vor contribui la reținerea apei în sol și reducerea riscului de secetă prelungită. În fișa postului tutorilor angajați se va regăsi și obligația acestora de a-i pregăti/informa pe elevi cu privire la măsurile de urgență în caz de dezastru: incendiu, cutremur, explozie etc.

#### **Utilizarea eficientă a resurselor**

Utilizarea eficientă a resurselor este o componentă importantă, transversală la nivelul tuturor activităților, toți membrii GT vor fi informați și conștientizați despre dezvoltarea durabilă. Proiectul își propune să asigure un comportament care să se armonizeze cu mediul atât în activ. de management precum și cea de implementare, asigurându-se că activ. contribuie la eficientizarea consumului de resurse; Măsurile: Utilizarea sist. de management integrat folosind infrastructura IT; Promovarea imprimării față-verso a doc; Promovarea politicii pentru a imprima doar doc necesare; Limitarea impactului negativ al transportului prin folosirea mijloacelor de comunicare

oportunitatilor de a utiliza resursele locale; Pe parcursul implem. resursele necesare pr. vor fi utilizate eficient si sustenabil, in principal prin aplicarea unor reguli si inducerea unor comportamente de consum rational (promovarea utilizarii eficiente a resurselor, cresterea utilizarii resurselor regenerabile); Se vor evita activ. care ar putea afecta in mod negativ mediul (zone protejate, zone verzi din comunitate); Se vor achizitiona bunuri cu consum redus de energie produse din mat. reciclabile sau reciclate; Se va sustine colectarea selectiva a deeurilor si se va promova reducerea volumului de deseuri prin reutilizarea si reciclarea acestora; Toate activitatile de informare vor contine elemente privind tema dezvolt. durabile. Activitatile nonformale vor include teme privind dezvoltarea durabila. Echipa de implementare va reduce consumul de hartie, omunicarea realizandu-se cu preponderenta prin intermediul mail-ului. Se va realiza reciclarea selectiva in cadrul S si Partenerilor, GT avand un exemplu de asa DA, constientizandu-i de importanta preturii resurselor.

### Atenuarea i adaptarea la schimb rile climatice

In cadrul atelierelor, workshop-urilor si a clubului ALTFEL, se vor organiza scurte paneluri/module de informare cu privire la tematica dezvoltarii durabile. Masurile inovative ( 11,45 % din bugetul proiectului), din cadrul A1.2 care presupun participarea actorilor sociali de la nivelul comunit ilor locale la cercurile interactive si aplicarea metodei focus-grup si initiativa inovativa din cadrul A4 – CLUBUL ALTFEL prin implicarea voluntarilor in cadrul unui program structurat de voluntariat si participarea acestora la atelierile din cadrul Clubului sustin dezvoltarea durabila, intrucat persoanele invitate in cadrul A1.2 si voluntarii din A4 vor sustine modulele de informare. Totodata, toate materialele elaborate in scopul asigurarii vizibilitatii proiectului vor contine mesaje scurte care promoveaza dezvoltarea durabila; Emailurile vor contine mesaje legate de transpunerea lor pe suport de hartie doar in cazuri justificate. Se va utiliza maxim arhivarea si stocarea electronica si doar documentele necesare vor fi transferate pe suport de hartie. Prin activitatile derulate in proiect se incearca limitarea poluarii de orice natura, in special cea legata de emisiile de gaze sau deversarea reziduurilor toxice. Activitatile proiectului, in special cele desfasurate in spatiile amenajate prin proiect, vor respecta criteriile ecologice prin limitarea poluarii. Masurile luate in acest sens (privind utilizarea inteligenta a materiei prime si limitarea poluarii) vor ajuta la conservarea ariilor naturale protejate, in special zonele impadurite si alte tipuri de infrastructura verde (parcuri si alei) din zona de implementare a proiectului, judetul Dolj.

### Rezilien a la dezastre

Intr-o tara in care populatia se bazeaza major pe interventia autoritatilor, credem ca primul pas pentru trecerea de la neajutorare la comunitati puternice in fata dezastrelor este o schimbare de atitudine, atat la nivel individual, cat si la nivel colectiv. Migrarea tinerilor, degradarea mediului, neasigurarea locuintelor, dezvoltarea haotica, lipsa de planificare cresc vulnerabilitatea societatii romanesti si in mod special a zonelor rurale fata de dezastre. Masurile pe care oamenii le pot lua prin pregatirea gospodariei, dezvoltarea unor comportamente de raspuns si intrajutorare sunt foarte importante. Aceste comportamente salveaza vietii, bunuri si dezvolt comunitati unite, gata sa faca fata la orice incercari. In cadrul proiectului sunt propuse doua activitati de inovare sociala, respectiv A1.2 in cadrul careia se deruleaza CERCURILE INTERACTIVE - evenimente de tip focus-grup la care participa astfel ca cel putin 1 persoana actor social la nivelul comunitatii si A4 CLUBUL ALTFEL – in cadrul caruia este implementat un program de voluntariat in care sunt inscrisi elevi de liceu si studenti, voluntari care sa participe la atelierile din cadrul Clubului alaturi de elevi. Bugetul aferent inovarii sociale este de 197 656,52 RON si reprezinta 11,45% din bugetul total eligibil. Activitatile de inovare sociala isi propun sa transforme persoanele participante in actori in propria lor piesa de rezistenta la dezastre prin faptul ca cercurile interactive sustin constientizarea elevilor, cadrelor didactice si a parintilor cu privire la masurile pentru prevenirea dezastrelor, chiar de catre invitati, iar in cadrul CLUBULUI ALTFEL aceste informatii sunt diseminate chiar de catre voluntari.

## Metodologie

Managementul proiectului este activitatea transversala si va fi realizata de catre S-LP- A.C.C.E.S Oltenia in colaborare cu P1- Scoala Gimnaziala Mihai Viteazul, P2 – Scoala Gimnaziala Filiasi si P3-Liceul Tehnologic Alexandru Macedonski Melinesti. Repartizarea atributiilor in cadrul consorțiului: S. va asigura manag. ul de proiect, va organiza atelierile de educatie si constientizare (A1.1) va organiza activitatea de perfectionare (A2) si va implementarea programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala (A3). P1, P2 si P3 se vor asigura de inscrierea GT, vor participa la sustinerea atelierelor din cadrul A3.1 si vor organiza si derula clubul ALTFEL (A4). Toti partenerii vor fi responsabili de cel putin 1 activitate relevanta din cadrul proiectului. Etapele manag de proiect: 1. Constituirea echipei de proiect- Echipa de manag.: Managerul de proiect asigura initierea, planificarea, monitorizarea, verificarea, finalizarea proiectului, aproba setul de proceduri, gestioneaza echipa proiectului, etc. Resp financiar asigura manag financiar, evidenta cheltuielilor, etc. Echipa de implementare: Coordonatorii partenerilor asigura planificarea, implementarea activitatilor proiectului si obtinerea Indicatorilor. Echipa de implementare este distribuita astfel: S: ACCES Oltenia: Manager proiect, 1 expert focus grup, 1 expert logistica, formator curs, psiholog clinician, consilier dezvoltare personala 1, consilier dezvoltare personala 2, consilier vocational 1, sociolog, coordonator Ateliere Strong Young Minds si coordonator club ALTFEL. P1: Coordonator P1, expert GT 1, 10 Experti implementare Ateliere Strong Young Minds, 10 experti implementare Club ALTFEL, Partener 2: Coordonator P2, expert grup tinta 2, 5 Experti implementare Ateliere Strong Young Minds, 5 experti implementare Club ALTFEL, P3: Coordonator P3, expert GT 3, 5 Experti implementare Ateliere Strong Young Minds, 5 experti implementare Club ALTFEL.

Monitorizare si evaluarea proiectului se va face prin: intalniri lunare intre membrii echipei; realizarea de RTF intermediare; evaluarea rapoartelor de activitate si a Fiselor de Post; identificarea probl pe parcursul implement, gestionarea riscurilor previz, monit. continua a res. folosite, a rez obtinute, incadrarii in timp; eval. rez., auditul intern al activitat/ chelt. In acest sens, se va intocmi un Plan de monitorizare si evaluare intern a activitatilor pt. a asigura atingerea rezultatelor vizate cu scopul de a se intocmi raportari coerente si corecte. Planul va fi diseminat catre echipa de implementare si va avea in vedere urmatoarele: 1. Realizarea si mentinerea comunicarii se va fi periodica intre parteneri: Sedinte de coordonare trimestriale, sedinte online lunare, discutii skype; 2. Lunar se va verifica graficul GANTT, se vor planifica activitati punctuale, iar monitorizarea si controlul proiectului se va realiza prin previziuni bugetare si executie bugetara, dar si pe teren, vizite realizate de coordonatori si manager. Se va realiza arhivarea digitala la fiecare raportare, dosarele GT vor fi scanate digital si se va intocmi un grafic de raportare; 3. Se va intocmi un plan operational pentru fiecare P cu calendar detaliat, responsabilitati, cu raportare lunara Managerului financiar-contabil, se vor realiza si implementa proceduri de lucru, se va realiza un grafic de cereri de rambursare si plata. Rambursarea se va face la fiecare 3 luni, cereri de plata si de prefinantare in transe; 4. Se va intocmi un plan de achizitii necesare derularii proiectului si monitorizarea bunei executii a contractelor. Implementarea activitatilor/sub activitatilor se va realiza printr-un start-up proiect, echipa de manag. va prezenta echipei de implementare, activitatile, discutate si asumate atributiile din fisele de post, se vor elabora procedurile specifice; 5. Se va realiza un plan usor

in proiect, conditiile solicitate si la avantajele participarii, selectarea GT. Mentinerea GT se va face utilizand parghii motivationale de natura psihologica si materiala. 6. Monitorizare activitati: coordonarea activitatilor va fi realizata de coordonatorii din partea fiecarui P, care vor centraliza informatiile si vor transmite lunar echipei de manag. valoarea indicatorilor atinsi, expertii GT vor transmite coordonatorilor pers. incluse in GT lunar, coordonatorii clubului ALTFEL vor centraliza situatia elevilor si vor transmite coordonatorilor partenerilor.

Metodologia de implementare a proiectului va cuprinde detaliat tinte intermediare anuale (la 6 luni), in acord cu tintele finale si cu graficul de implementare:

1. tinte in primele 6 luni de la implementare: A1.1- se vor identifica in GT 210 elevi si 40 de cadre didactice/personal de sprijin, A1.2- se vor derula 11 cercuri interactive cu minim 170 participanti si se vor crea 3 spatii outdoor, A2-40 de cadre didactice/personal de sprijin perfectionate (activitate finalizata), A3.1-40 de elevi din clasele 0-VI evaluati NEPSY, A3.2-derularea a 8 workshop-uri „Clubul meseriilor” pt 80 elevi  
2. tinte la 12 luni de la implementare: A1.1- se vor identifica in GT toti cei 330 elevi A1.2- se vor finaliza cercurile interactive astfel ca tot GT – 370 pers. vor fi constientizati si se va realiza cartea de tip revista A3.1- 210 elevi din clasele 0-VI evaluati NEPSY, 8 ateliere Strong Young Minds/ scoala pt. 210 elevi din clasele 0-VI A3.2 – 12 workshop-urilor „Clubul meseriilor” cu participarea a 120 de elevi, 120 beneficiari de orientare scolara, se vor organiza minim 20 intalniri de feedback (elev-parinte-diriginte), A4. Derularea a 6 ateliere din clubul ALTFEL/unitate de invatamant pentru 120 de elevi.

3. tinte la finalul proiectului: A1.1- activitate finalizata – 330 elevi inscrisi in GT si 40 de cadre didactice/personal de sprijin A1.2- activitate finalizata - 370 persoane constientizate A3.1-210 elevi din clasele 0-VI evaluati NEPSY, 20 ateliere Strong Young Minds/ scoala pentru 210 elevi din clasele 0-VI A3.2 – 120 de intalniri de feedback (elev-parinte-diriginte), Ghid de bune Practici „F TOT CE PO I, CU CEEA CE AI, ACOLO UNDE ESTI”. A4. Derularea a 12 ateliere in clubul ALTFEL/unitate de invatamant pentru 120 elevi.

Sustenabilitatea proiectului: LP va raporta, in perioada de sustenabilitate, indeplinirea indicatorilor si realizarea activitatilor asumate si Coordonatorii P vor raporta anual, stadiul realizarii indicatorilor asumati. Identif, implicarea si mentinerea membrilor GT in activitatile proiectului. Identif va fi realizata de catre Parteneri. Vor fi realizate materiale informative cu activitatile, criteriile de incadrare in GT, avantajele si obligatiile participantilor. Selectarea va fi realizata transparent, conform procedurii specifice, avizata de membrii parteneriatului. In urma valorizarii experientei acumulate de membrii parteneriatului a fost stabilit ca membrii GT sa fie in mod constant motivati si automotivati printr-un proces continuu de informare si sprijin prin urmatoarele:

1. Implicarea GT in discutii referitoare la modul de desfasurare a activitatilor pt a intelege modul in care acestia se raporteaza la ele.  
2. Includerea expertilor cu rol de motivare al GT in echipa de proiect: expertii consiliere 3. Motivarea materiala (pachete ateliere, pachete curs, echipament sportive elevi, etc).. Metodologia Selectie a GT-are la baza princ. egalitatii de sanse si princ. nediscriminarii si se realizeaza fara conditionari, deosebiri, excluderi, preferinte, restrictii bazate pe criterii de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie si alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directa sau indirecta, precum si cu respect. cerintelor impuse de GSCS. Informare si publicitate. Masurile de informare si publicitate vor viza un nr cat mai mare de pers. beneficiare. Info-publicitatea se va realiza pe tot parcursul implem. prin pagina web, materiale de info-publicitate, newslettere informative privind stadiul implementarii, difuzate pe website, pe baza unui plan de promovare si respectand Manualul de identitate vizuala si specific din GSCG/Cap9.M surile minime de informare i publicitate desfasurate in cadrul proiectului sunt: La demararea pr.-1 conf. de presa, iar finalul pr. –conf. de presa finala privind activ. derulate, rez. obtinute, indicatorii atinsi si sustenabilitatea actiunilor realizate; Asigurarea vizibilit ii proiectului (prin expunerea unui afi ) la sediul de implementare a proiectului; cei care particip in cadrul proiectului sunt informa i in mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE/ ILMT; Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectului i publicate pentru public sau participan i, vor include o men iune cu privire la faptul c opera iunea a fost sprijinit in cadrul FSE/ ILMT. MP va fi asigurat de S, urmarind eficienta implementarii pe urmatoarele dimensiuni: alocare resurse, derulare activ, monitorizare, evaluare, raportare. Parteneriatul implica 4 entitati relevante: Solicitantul – ONG cu experienta in domeniul organizarii de activitati nonformale si 3 unitati scolare de invatamant. Experientele complementare, expertiza si responsabilitatile acestora asigura o abordare integrata tuturor cerintelor derivate din proiect asigurand totodata valoarea adaugata, ECHIPA DE PROIECT: este detaliata in sectiunea RU pentru fiecare din membrii consortului de proiect (S, P1, P2 si P3) cu atributii ale posturilor si cerinte necesare pt. ocuparea acestor posturi. Pt. manager si coordonatorii P sunt atasate si CV-uri insotite de documente justificative. Solicitantul si partenerii isi asuma respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date, astfel: managerul si coordonatorii Partenerilor vor avea, printre atributiile specifice, si atributii care au in vedere respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679. Se va elabora o procedura de notificare a incalcarii securitatii datelor cu caracter personal, se va realiza si se va mentine o evidenta a activitatilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, se vor informa persoanele vizate cu privire la datele lor de contact, a responsabilitatilor, scopul prelucrarii, a temeiului juridic, cu perioada de stocare a datelor, potentialii destinatari ai datelor, etc

## Indicatori prestabili i

### Componenta 1

#### Indicatori prestabili i de rezultat

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare referin	Anul de referin	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu in dezvoltate
4S86 - Personal didactic/ personal de sprijin care i-a imbun t it nivelul de competente/ certificat	Nr.	40.000						

#### Indicatori prestabili i de realizare

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu in dezvoltate
4S223 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educatie (in mantul primar i secundar)	Num r	330.000				

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu in dezvoltate
4S223.1 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educatie (inv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din inv mântul primar	Num r	90.000				
4S223.1.1 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educatie (inv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din inv mântul primar , din care: - Roma	Num r	10.000				
4S223.1.2 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educatie (inv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din inv mântul primar , din care: - Din zona rural	Num r	25.000				
4S223.2 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educatie (inv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din inv mântul gimnazial	Num r	240.000				
4S223.2.1 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educatie (inv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din inv mântul gimnazial , din care: - Roma	Num r	30.000				
4S223.2.2 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educatie (inv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din inv mântul gimnazial, din care: - Din zona rural	Num r	60.000				
4S94 - Personal didactic/ personal de sprijin care beneficiaz de programe de formare/ schimb de bune practici etc	Nr.	40.000				

## Plan de achizitii

### Lider - ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

**ID dosar achizitiei:** 1868674298

**Titlul achizitiei:** Servicii catering Focus - Grup (1.2)

**Descrierea achizitiei:** Servicii catering Focus - Grup (1.2)

**CPV:** 55520000-1 - Servicii de catering

**Tip contract:** Servicii

**Valoare contract:** 7,396.50 LEI

**Tip procedur :** Achizitie direct

**Dat publicare procedur :** 2022

**Dat publicare rezultat evaluare:** 2022

**Dat semnare contract:** 2022

**Dat transmitere J.O.U.E:**

### Lider - ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

**ID dosar achizitiei:** 1253016581

**Titlul achizitiei:** Achizitie baterii de teste orientare

**Descrierea achizitiei:** Achizitie baterii de teste orientare

**CPV:** 33156000-8 - Material de testare psihologic , 79998000-6 - Servicii de consiliere profesional (coaching)

**Tip contract:** Servicii

**Valoare contract:** 12,100.00 LEI

**Tip procedur :** Achizitie direct

**Dat publicare procedur :** 2022

**Dat publicare rezultat evaluare:** 2022

**Dat semnare contract:** 2022

**Dat transmitere J.O.U.E:**

**Lider - ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA**

**ID dosar achizi iei:** 3832453420

**Titlul achizi iei:** Oferte pachete consumabile

**Descrierea achizi iei:** Oferte pachete consumabile

**CPV:** 30192700-8 - Papet rie , 30192121-5 - Pixuri , 30234500-3 - Suporturi de stocare cu memorie , 22200000-2 - Ziare, reviste specializate, periodice i reviste

**Tip contract:** Furnizare

**Valoare contract:** 10,998.46 LEI

**Tip procedur :** Achizi ie direct

**Dat publicare procedur :** 2022

**Dat publicare rezultat evaluare:** 2022

**Dat semnare contract:** 2022

**Dat transmitere J.O.U.E:**

---

**Membru 1 - COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA**

**ID dosar achizi iei:** 910361338

**Titlul achizi iei:** Achizitie Echipament IT i software

**Descrierea achizi iei:**

**CPV:** 32342412-3 - Boxe , 30213100-6 - Computere portabile , 38653400-1 - Ecrane pentru proiectii , 48761000-0 - Pachete software antivirus , 38652120-7 - Videoproiectoare

**Tip contract:** Furnizare

**Valoare contract:** 10,200.00 LEI

**Tip procedur :** Achizi ie direct

**Dat publicare procedur :** 2022

**Dat publicare rezultat evaluare:** 2022

**Dat semnare contract:** 2022

**Dat transmitere J.O.U.E:** 2022

---

**Membru 1 - COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA**

**ID dosar achizi iei:** 1024272685

**Titlul achizi iei:** Achizitie articole si echipamente sportive

**Descrierea achizi iei:**

**CPV:** 37400000-2 - Articole i echipament de sport , 37410000-5 - Echipament pentru sporturi în aer liber , 37460000-0 - Jocuri cu înt i jocuri de mas i echipamente

**Tip contract:** Furnizare

**Valoare contract:** 76,499.15 LEI

**Tip procedur :** Achizi ie direct

**Dat publicare procedur :** 2022

**Dat publicare rezultat evaluare:** 2022

**Dat semnare contract:** 2022

**Dat transmitere J.O.U.E:** 2022

---

**Membru 1 - COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA**

**ID dosar achizi iei:** 1222497636

**Titlul achizitiei:** Mobilier de exterior

**Descrierea achizitiei:**

**CPV:** 39500000-7 - Articole textile , 39160000-1 - Mobilier colar

**Tip contract:** Furnizare

**Valoare contract:** 9,000.00 LEI

**Tip procedur :** Achizitie direct

**Dat publicare procedur :** 2022

**Dat publicare rezultat evaluare:** 2022

**Dat semnare contract:** 2022

**Dat transmitere J.O.U.E:** 2022

---

**Membru 1 - COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA**

**ID dosar achizitiei:** 312111988

**Titlul achizitiei:** Achizitie materii prime si materiale consumabile

**Descrierea achizitiei:**

**CPV:** 30199000-0 - Articole de papet rie i alte articole din hârtie , 30197000-6 - Articole m runte de birou , 30100000-0 - Ma ini, echipament i accesorii de birou, cu excep ia computerelor, a imprimantelor i a mobilierului

**Tip contract:** Furnizare

**Valoare contract:** 27,000.00 LEI

**Tip procedur :** Achizitie direct

**Dat publicare procedur :** 2022

**Dat publicare rezultat evaluare:** 2022

**Dat semnare contract:** 2022

**Dat transmitere J.O.U.E:** 2022

---

**Membru 2 - COALA GIMNAZIAL FILIA I**

**ID dosar achizitiei:** 2018009164

**Titlul achizitiei:** Achizitie Echipament IT i software

**Descrierea achizitiei:** Achizitie Echipament IT i software

**CPV:** 32342412-3 - Boxe , 30213100-6 - Computere portabile , 38653400-1 - Ecrane pentru proiectii , 32340000-8 - Microfoane i difuzoare , 48761000-0 - Pachete software antivirus , 48920000-3 - Pachete software de birotic , 38652120-7 - Videoproiectoare

**Tip contract:** Furnizare

**Valoare contract:** 10,200.00 LEI

**Tip procedur :** Achizitie direct

**Dat publicare procedur :** 2022

**Dat publicare rezultat evaluare:** 2022

**Dat semnare contract:** 2022

**Dat transmitere J.O.U.E:**

---

**Membru 2 - COALA GIMNAZIAL FILIA I**

**ID dosar achizitiei:** 2899059240

**Titlul achizitiei:** Achizitie articole si echipamente sportive



**Descrierea achiziției:** Achiziție articole și echipamente sportive

**CPV:** 37400000-2 - Articole și echipament de sport , 37410000-5 - Echipament pentru sporturi în aer liber , 37460000-0 - Jocuri cu întăriți jocuri de masă și echipamente

**Tip contract:** Furnizare

**Valoare contract:** 46,499.55 LEI

**Tip procedură :** Achiziție directă

**Data publicării procedurii :** 2022

**Data publicării rezultatului evaluării:** 2022

**Data semnării contractului:** 2022

**Data transmiterii J.O.U.E.:**

---

## Membru 2 - COALA GIMNAZIAL FILIA I

**ID dosar achiziției:** 3187963770

**Titlul achiziției:** Mobilier de exterior

**Descrierea achiziției:** Mobilier de exterior

**CPV:** 39500000-7 - Articole textile , 39160000-1 - Mobilier colar

**Tip contract:** Furnizare

**Valoare contract:** 9,000.00 LEI

**Tip procedură :** Achiziție directă

**Data publicării procedurii :** 2022

**Data publicării rezultatului evaluării:** 2022

**Data semnării contractului:** 2022

**Data transmiterii J.O.U.E.:** 2022

---

## Membru 2 - COALA GIMNAZIAL FILIA I

**ID dosar achiziției:** 4239521919

**Titlul achiziției:** Achiziție materii prime și materiale consumabile

**Descrierea achiziției:** Achiziție materii prime și materiale consumabile

**CPV:** 30199000-0 - Articole de papetărie și alte articole din hârtie , 30197000-6 - Articole mărșălite de birou , 30192123-9 - Carioca , 30192121-5 - Pixuri

**Tip contract:** Furnizare

**Valoare contract:** 14,250.00 LEI

**Tip procedură :** Achiziție directă

**Data publicării procedurii :** 2022

**Data publicării rezultatului evaluării:** 2022

**Data semnării contractului:** 2022

**Data transmiterii J.O.U.E.:**

---

## Membru 3 - LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI

**ID dosar achiziției:** 393274882

**Titlul achiziției:** Achiziție articole și echipamente sportive

**Descrierea achiziției:** Achiziție articole și echipamente sportive

**CPV:** 37400000-2 - Articole și echipament de sport , 37410000-5 - Echipament pentru sporturi în aer liber , 37460000-0 - Jocuri cu întăriți jocuri de masă și echipamente

Tip contract: Furnizare  
Valoare contract: 46,499.55 LEI  
Tip procedur : Achizi ie direct  
Dat publicare procedur : 2022  
Dat publicare rezultat evaluare: 2022  
Dat semnare contract: 2022  
Dat transmitere J.O.U.E:

---

### Membru 3 - LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI

ID dosar achizi iei: 4232315312  
Titlul achizi iei: Achizitie Echipament IT i software  
Descrierea achizi iei: Achizitie Echipament IT i software  
CPV: 32342412-3 - Boxe , 30213100-6 - Computere portabile , 38653400-1 - Ecrane pentru proiect ii , 32340000-8 - Microfoane i difuzoare , 48761000-0 - Pachete software antivirus , 48920000-3 - Pachete software de birotic , 38652120-7 - Videoproiectoare  
Tip contract: Furnizare  
Valoare contract: 10,200.00 LEI  
Tip procedur : Achizi ie direct  
Dat publicare procedur : 2022  
Dat publicare rezultat evaluare: 2022  
Dat semnare contract: 2022  
Dat transmitere J.O.U.E:

---

### Membru 3 - LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI

ID dosar achizi iei: 1414499779  
Titlul achizi iei: Mobilier de exterior  
Descrierea achizi iei: Mobilier de exterior  
CPV: 39500000-7 - Articole textile , 39160000-1 - Mobilier colar  
Tip contract: Furnizare  
Valoare contract: 9,000.00 LEI  
Tip procedur : Achizi ie direct  
Dat publicare procedur : 2022  
Dat publicare rezultat evaluare: 2022  
Dat semnare contract: 2022  
Dat transmitere J.O.U.E:

---

### Membru 3 - LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI

ID dosar achizi iei: 520324903  
Titlul achizi iei: Achizitie materii prime si materiale consumabile  
Descrierea achizi iei: Achizitie materii prime si materiale consumabile  
CPV: 30199000-0 - Articole de papet rie i alte articole din hârtie , 30197000-6 - Articole m runte de birou , 30192123-9 - Carioca , 30192121-5 - Pixuri  
Tip contract: Furnizare  
Valoare contract: 14,250.00 LEI

**Tip procedur :** Achizi ie direct  
**Dat publicare procedur :** 2022  
**Dat publicare rezultat evaluare:** 2022  
**Dat semnare contract:** 2022  
**Dat transmitere J.O.U.E:**

## Resurse umane implicate

### Tabel centralizator resurse umane

Nr. crt.	Rol	Nume persoan	Codul ocupa iei
1	Manager proiect	NITA ANDREEA-MIHAELA	242101 manager proiect
2	Coordonator Partener 1	COTFASA DANA MARIA	242101 manager proiect
3	Coordonator Partener 2	MONDESCU ALIN ION	242101 manager proiect
4	Coordonator Partener 3	MICU VASILE CRISTINEL	242101 manager proiect
5	Expert selectie grup tinta 1		243209 organizator relatii
6	Expert selectie grup tinta 2		243209 organizator relatii
7	Expert selectie grup tinta 3		243209 organizator relatii
8	Expert focus-grup		243212 specialist relatii sociale
9	Expert logistica		516903 organizator prestari servicii
10	Expertii implementare ateliere STRONG YOUNG MINDS P1-10		242403 organizator/conceptor/consultant formare
11	Expertii implementare ateliere STRONG YOUNG MINDS P2-5		242403 organizator/conceptor/consultant formare
12	Expertii implementare ateliere STRONG YOUNG MINDS P3-5		242403 organizator/conceptor/consultant formare
13	Coordonator Ateliere STRONG YOUNG MINDS		242108 manager imbunatatire procese
14	Formator curs		242401 formator
15	Psiholog clinician		263411 psiholog
16	Consilier dezvoltare personala 1		242324 consilier pentru dezvoltare personala?
17	Consilier dezvoltare personala 2		242324 consilier pentru dezvoltare personala?
18	Consilier vocational		242315 consilier vocational
19	Sociolog		263201 sociolog
20	Expertii implementare CLUBUL ALTFEL P1*10		242403 organizator/conceptor/consultant formare
21	Expertii implementare CLUBUL ALTFEL P2*5		242403 organizator/conceptor/consultant formare
22	Expertii implementare CLUBUL ALTFEL P3*5		242403 organizator/conceptor/consultant formare
23	Coordonator CLUB ALTFEL		242108 manager imbunatatire procese

1. **Rol:** Manager proiect
- Nume persoan :** NITA ANDREEA-MIHAELA
- Codul ocupa iei:** 242101 manager proiect
- Atribu ii:** Asigura managementul general al proiectului, repartizeaza sarcini, teme de lucru, stabileste prioritati, decide activ. Proiectului si monitorizarea lor  
 Stabileste, aloca resursele financiare, achiziitiile  
 Elaboreaza planuri de actiune si adopta masuri pt realizarea activ., atingerea obiectivelor  
 Stabileste relatii de colaborare cu partenerii, beneficiarii proiectului  
 Asigura rezolvarea problemelor, propune imbunatatirea stilului de lucru pt a maximiza eficienta atingerii obiectivelor  
 Motiveaza echipa de proiect prin comunicare, evaluarea permanenta  
 Conduce sedintele de lucru ale echipei de implementare, verifica pontajul lunar, rapoartele activitate ale echipei  
 Mentine permanent relatia cu Autoritatea contractanta în vederea unei implementari corespunzatoare a pr.  
 Asigura respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecia persoanelor fizice în ce prive te prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) i libera circulatie a acestor date i de abrogare a Directivei 95/46/CE

### Cerinte din fi a postului

- Educatie solicitat** Studii superioare de lunga durata finalizate cu diploma de licenta  
 - 3 ani  
 Studii postuniversitare de management sau curs de specialitate - 1 ani
- Experien a solicitat** Experienta relevanta in coordonare/monitorizare activitati/proiecte - 10 ani
- Competen e solicitate** Capacitate de analiza si sinteza  
 Capacitate de planificare si de a actiona strategic  
 Managementul timpului  
 Gandire analitica si metodică  
 Promptitudine decizionala  
 Capacitate de planificare si organizare  
 Capacitate de munca în echipa  
 Comunicare

### Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
franceza	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2
engleza	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

### Curriculum vitae

2. **Rol:** Coordonator Partener 1
- Nume persoan :** COTFASA DANA MARIA
- Codul ocupa iei:** 242101 manager proiect
- Atribu ii:** Participa la intalnirile echipei de proiect si trasarea atributiilor si responsabilitatilor pt echipa sa  
 Recrutarea propriilor experti si formarea echipei Partenerului 1  
 Avizarea activitatii derulate de catre echipa P1  
 Monitorizarea aplicarii procedurilor int. elaborate prin pr. si aplicarea acestora in activitate  
 Centralizarea raportarii stadiului activitatii derulate de P1, actualizarea planificarii, comunicarii directe cu echipa de management al liderului de parteneriat

Centralizarea docum. tehnice suport pregatite de echipa sa si transmiterea catre coord. proiect  
 Avizarea si monitorizarea achizițiilor realizate in cadrul pr. aferente bunurilor/serviciilor partenerului de pr.  
 Avizarea raportarii tehnice si financiare din partea P1 si transmiterea catre liderul parteneriat  
 Asigura respectarea prevederilor Reg.(UE) 2016/679 privind protec ia persoanelor fizice în ce prive te prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) i libera circula ie a acestor date i de abrogare a Directivei 95/46/CE

### Cerin e din fi a postului

**Educa ie solicitat** Studii superioare de lunga durata finalizate cu diploma de licenta - 3 ani  
 Studii postuniversitare de management sau curs de specialitate - 1 ani

**Experien solicitat** Experienta relevanta in coordonare activitati/proiecte - 5 ani

**Competen e solicitate** Capacitate de analiza si sinteza, planificare, organizare, coordonare si de a actiona strategic, manag. timp, gandire analitica si metodică, promptitudine decizionala, corectitudine  
 Capacitate de planificare, de munca în echipa,  
 Adaptare volum mare inf

### Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2
franceza	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

### Curriculum vitae

3. **Rol:** Coordonator Partener 2  
**Nume persoan :** MONDESCU ALIN ION  
**Codul ocupa iei:** 242101 manager proiect  
**Atribu ii:** Participa la intalnirile echipei de proiect si trasarea atributiilor si responsabilitatilor pt echipa sa  
 Recrutarea propriilor experti si formarea echipei Partenerului 2  
 Avizarea activitatii derulate de catre echipa P2  
 Monitorizarea aplicarii procedurilor int. elaborate prin pr. si aplicarea acestora in activitate  
 Centralizarea raportarii stadiului activitatii derulate de P2, actualizarea planificarii, comunicarii directe cu echipa de management al liderului de parteneriat  
 Centralizarea docum. tehnice suport pregatite de echipa sa si transmiterea catre coord. proiect  
 Avizarea si monitorizarea achizițiilor realizate in cadrul pr. aferente bunurilor/serviciilor partenerului de pr.  
 Avizarea raportarii tehnice si financiare din partea P2 si transmiterea catre liderul parteneriat  
 Asigura respectarea prevederilor Reg.(UE) 2016/679 privind protec ia persoanelor fizice în ce prive te prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) i libera circula ie a acestor date i de abrogare a Directivei 95/46/CE

### Cerin e din fi a postului

**Educa ie solicitat** Studii superioare de lunga durata finalizate cu diploma de licenta - 3 ani  
 Curs de perfectionare/specializare sau studii postuniversitare in management - 1 ani

**Experien solicitat** Experienta relevanta in coordonare activitati/proiecte - 5 ani

**Competen e solicitate** Capacitate de analiza si sinteza  
 Capacitate de planificare si de a actiona strategic

Managementul timpului  
 Gandire analitica si metodica  
 Promptitudine decizionala  
 Capacitate de planificare, organizare, coordonare  
 Capacitate de munca în echipa

#### Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
franceza	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2
engleza	A2 - Utilizator elementar nivel2	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

#### Curriculum vitae

4. **Rol:** Coordonator Partener 3  
**Nume persoan :** MICU VASILE CRISTINEL  
**Codul ocupa iei:** 242101 manager proiect  
**Atribu ii:** Participa la intalnirile echipei de proiect si trasarea atributiilor si responsabilitatilor pt echipa sa  
 Recrutarea propriilor experti si formarea echipei Partenerului 3  
 Avizarea activitatii derulate de catre echipa P3  
 Monitorizarea aplicarii procedurilor int. elaborate prin pr. si aplicarea acestora in activitate  
 Centralizarea raportarii stadiului activitatii derulate de P3, actualizarea planificarii, comunicarii directe cu echipa de management al liderului de parteneriat  
 Centralizarea docum. tehnice suport pregatite de echipa sa si transmiterea catre coord. proiect  
 Avizarea si monitorizarea achizitiilor realizate in cadrul pr. aferente bunurilor/serviciilor partenerului de pr.  
 Avizarea raportarii tehnice si financiare din partea P3 si transmiterea catre liderul parteneriat  
 Asigura respectarea prevederilor Reg.(UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice în ce prive te prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) i libera circulatie a acestor date i de abrogare a Directivei 95/46/C

#### Cerinte din fi a postului

**Educa ie solicitat** Studii superioare de lunga durata finalizate cu diploma de licenta - 3 ani  
 Curs specializare/perfectionare in management (in functie de durata cursului) - 1 ani

**Experien a solicitat** Experienta relevanta in coordonare activitati/proiecte - 1 ani

**Competen e solicitate** Capacitate de analiza si sinteza  
 Capacitate de planificare si de a actiona strategic  
 Managementul timpului  
 Gandire analitica si metodica  
 Promptitudine decizionala  
 Capacitate de planificare, organizare, coordonare  
 Capacitate de munca în echipa

#### Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	C2 - Utilizator experimentat nivel2	C2 - Utilizator experimentat nivel2	C2 - Utilizator experimentat nivel2	C2 - Utilizator experimentat nivel2	C2 - Utilizator experimentat nivel2

## Curriculum vitae

5. **Rol:** Expert selectie grup tinta 1
- Nume persoana :**
- Codul ocupatiei:** 243209 organizator relatii
- Atributii:** Asigura realizarea unei metodologii de recrutare, selectie si inregistrare a persoanelor vizate a face parte din GT  
 Identific , recruteaza, selecteaza si inregistreaza persoanele din grupul tinta ale Partenerului 1  
 Realizeaza si gestioneaza dosarele cu documentele persoanelor din GT  
 Asigura pentru persoanele inregistrate in GT, intocmirea unui dosar personal care va conine: CI, certificat de nastere/certificat de casatorie (daca este cazul-personal didactic), formular inregistrare in GT, adeverinta de inmatriculare in invatamantul primar/gimnazial, respectiv angajat intr-o institutie de invatamant preuniversitar obligatoriu, public sau privat autorizat /acreditat , localizat in regiunea de dezvoltare in care se implementeaza proiectul, un acord din partea parintilor/tutorei respectiv declaratie disponibilitate privind participarea la activitatile proiectului, si de prelucrare a datelor cu caracter personal  
 Inscrisura in GT asigura egalitatea de sanse si nediscriminare

### Cerintele din fișa postului

**Educație solicitată** Studii superioare de lunga durata finalizate cu diploma de licență - 3 ani

**Experiență solicitată** Experiență în lucrul cu persoane din grupul tinta si/sau gestionare documente - 1 ani

**Competențe solicitate** abilități comunicare interpersonală  
 abilități comunicare scrisă și verbală, adaptare limbaj la interlocutor  
 abilități planificare, coordonare și organizare  
 abilități prezentare și orientare către rezultate  
 abilități gestionare termene limită

### Limbile străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scrisoare
	Audiere	Scrisoare	Conversație	Pronunție	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

## Curriculum vitae

6. **Rol:** Expert selectie grup tinta 2
- Nume persoana :**
- Codul ocupatiei:** 243209 organizator relatii
- Atributii:** Asigura realizarea unei metodologii de recrutare, selectie si inregistrare a persoanelor vizate a face parte din GT  
 Identific , recruteaza, selecteaza, inregistreaza persoanele din GT ale Partenerului 2  
 Realizeaza si gestioneaza dosarele cu documentele persoanelor din GT ale P2  
 Asigura pentru persoanele inregistrate in GT, intocmirea unui dosar personal care va conine CI, certificat nastere/certificat de casatorie(daca este cazul-personal didactic), formular inregistrare in GT, adeverinta de inmatriculare in invatamantul primar/gimnazial, respectiv angajat intr-o institutie de invatamant preuniversitar obligatoriu, public sau privat autorizat /acreditat , localizat in regiunea de dezvoltare in care se implementeaza proiectul, un acord din partea parintilor/tutorei respectiv declaratie disponibilitate privind participarea la activitatile proiectului, si de prelucrare a datelor cu caracter personal

Inscrierea in GT asigura egalitatea de sanse si nediscriminare

### Cerinte din fișa postului

- Educație solicitată** Studii superioare de lunga durata finalizate cu diploma de licență - 3 ani
- Experiență solicitată** Experiență în lucrul cu persoane din grupul țintă și/sau gestionare documente - 1 ani
- Competențe solicitate** abilități comunicare interpersonală  
abilități comunicare scrisă și verbală, adaptare limbaj la interlocutor  
abilități planificare, coordonare și organizare  
abilități prezentare și orientare către rezultate  
abilități gestionare termene limită

### Limbile străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scrisoare
	Audiere	Scrisoare	Conversație	Pronunție	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

### Curriculum vitae

7. **Rol:** Expert selecție grup țintă 3
- Nume persoană :**
- Codul ocupației:** 243209 organizator relații
- Atribuții:** Asigura realizarea unei metodologii de recrutare, selecție și înregistrare a persoanelor vizate a face parte din GT  
Identifică, recrutează, selectează și înregistrează persoanele din grupul țintă ale Part. 3  
Realizează și gestionează dosarele cu documentele persoanelor din GT ale P3  
Asigura pentru persoanele înregistrate în GT, întocmirea unui dosar personal care va conține: CI, certificat de naștere/certificat de căsătorie (dacă este cazul-personal didactic), formular înregistrare în GT, adeverință de înmatriculare în învățământul primar/gimnazial, respectiv angajat într-o instituție de învățământ preuniversitar obligatoriu, public sau privat autorizat /acreditat, localizat în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, un acord din partea părinților/tutorei respectiv declarație disponibilitate privind participarea la activitățile proiectului, și de prelucrare a datelor cu caracter personal  
Inscrierea în GT asigură egalitatea de șanse și nediscriminare

### Cerinte din fișa postului

- Educație solicitată** Studii superioare de lunga durata finalizate cu diploma de licență - 3 ani
- Experiență solicitată** Experiență în lucrul cu persoane din grupul țintă și/sau gestionare documente - 1 ani
- Competențe solicitate** abilități comunicare interpersonală  
abilități comunicare scrisă și verbală, adaptare limbaj la interlocutor  
abilități planificare, coordonare și organizare  
abilități prezentare și orientare către rezultate  
abilități gestionare termene limită

### Limbile străine solicitate



	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

### Curriculum vitae

8. **Rol:** Expert focus-grup
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 243212 specialist relatii sociale
- Atribu ii:** Prezinta activit i de tip outdoor, modele de succes cu accent pe activitatile ce incurajeaza dezvoltarea aptitudinilor socioemotionale, favorizeaza autoexprimarea, ce sprijina tranzitia scolara a elevilor in momente critice pt evitarea riscului educational, ce vizeaza desegregarea scolara si cresterea stimei de sine  
Identifica nevoi i bariere în vederea implementarii activ. de tip outdoor in Cercurile interactive de educatie si constientizare, aplica fisele de focus-grup  
Emite propuneri si solutii personalizate in vederea dezvoltarii de masuri integrate de preventie cu scopul de a creste rata de participare in invatamantul primar&secundar la care vor participa persoanele înscrise in GT (cadre didactice&elevi) prin care se vor puncta nevoi i solutii pt o scoala incluziva  
Dezvolta idei si modele prin care pot fi mai bine abordate provocarile sociale din mediul scolar  
Asigura intocmirea unei carti-tip revista ce va evidentia rezultatele privind tehnici&metode de implementare a activ. educ. outdoor

### Cerin e din fi a postului

**Educa ie solicitat** Studii superioare de lunga durata finalizate cu diploma de licenta - 3 ani

**Experien a solicitat** Experien a în relationare/comunicare - 5 ani

**Competen e solicitate** abilita i planificare, coordonare, organizare  
ab. prezentare  
orientare catre rezultate  
ab.gestionare term. limita  
ab.lucru în echipa  
atitudine pozitiva, creativitate si spirit de initia iva  
flexibilitate si capacitatea de a relationa pozitiv

### Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

### Curriculum vitae

9. **Rol:** Expert logistica
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 516903 organizator prestari servicii
- Atribu ii:** Asigura desfasurarea din punct de vedere logistic a Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor conform graficului de desf urare a cercurilor/focus-grupurilor: organizarea mapelor, centralizarea fiselor de focus-grup, descarcarea acestora, invitarea unor persoane din comunitate, exemple de reusita in diverse

domenii de activitate, in cadrul intalnirilor  
 Asigura distribuirea materialelor informative pentru participanti, a kiturilor de materiale si a listelor de prezenta aferente  
 Tine legatura cu furnizorul de servicii specializate in acordarea de catering (apa/suc/sandwich) si asigura distribuirea produselor catre participantii la focus-grup  
 Asigura egalitatea de sanse si promoveaza egalitatea de tratament si nediscriminare a membrilor GT, participanti la cercurile interactive

### Cerin e din fi a postului

<b>Educa ie solicitat</b>	Studii superioare de lunga durata finalizate cu diploma de licenta - 3 ani
<b>Experien solicitat</b>	Experien a în planificare si organizare - 1 ani
<b>Competen e solicitate</b>	abilita i de planificare, coordonare si organizare ab.de prezentare orientare catre rezultate ab. gestionare termene ab. lucru în echipa atitudine pozitiva, creativitate si spirit de initia iva integritate, corectitudine, obiectivitate

### Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

### Curriculum vitae

10. **Rol:** Experti implementare ateliere STRONG YOUNG MINDS P1-10
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242403 organizator/conceptor/consultant formare
- Atribu ii:** Sustin efectiv Atelierele STRONG YOUNG MINDS -3 tipuri de ateliere pe domenii de interese pt dezvoltare aptit. socioemotionale, autoexprimarii, cu accent pe dezvoltarea limbajului, în acord cu necesita ile&obiectivele proiectului, dar si optiunile, varsta, interesele elevilor inscrisi la atelier  
 Elaboreaza tematica, studii de caz, jocuri, role-playuri ale P 1  
 Expertii P1-10, cadre didactice/personal de sprijin formate in proiect, imbunatatesc limbajul si aptitudinile sociale ale elevilor, le dezvoltta abilitati logice, de relationare, le ofera sprijin in accesarea de informatii relevante in executare de sarcini si rezolvare probleme de rutina  
 Detin abilitati in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale in sistem outdoor si sustin 3 teme ca Miscare, joc si sport-activit ti creative care imbina mi carea, jocul si sportul, Atelier de improvizatie–Pe aripile fanteziei, Educatie pentru sanatate, igiena si nutritie, in functie de obiectivele si optiunile elevului inscris la atelier

### Cerin e din fi a postului

<b>Educa ie solicitat</b>	Studii superioare de lunga durata finalizate cu diploma de licenta - 3 ani
<b>Experien solicitat</b>	Experienta relevanta in activitati educative/predare/instruire - 1 ani
<b>Competen e solicitate</b>	cunostin e solide în domeniul instruirii pe care o va livra cunostin e de pedagogie cunostin e în elaborarea, pregatirea materialelor didactice

cunostin e de utilizare a instrumentelor specifice de lucru (PC, tehnologie audio-video, Internet)

#### Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

#### Curriculum vitae

11. **Rol:** Experti implementare ateliere STRONG YOUNG MINDS P2-5
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242403 organizator/conceptor/consultant formare
- Atribu ii:** Sustin efectiv Atelierele STRONG YOUNG MINDS -3 tipuri de ateliere pe domenii de interes pt dezvoltare aptit. socioemotionale, autoexprimarii, cu accent pe dezvoltarea limbajului, în acord cu necesita ile&obiectivele proiectului, dar si optiunile, varsta, interesele elevilor inscristi la atelier ale P2  
Elaboreaza tematica, studii de caz, jocuri, role-playuri ale P 2  
Expertii P2-5, cadre didactice/personal de sprijin formate in proiect, imbunatatesc limbajul si aptitudinile sociale ale elevilor, le dezvoltta abilitati logice, de relationare, le ofera sprijin in accesarea de informatii relevante in executare de sarcini si rezolvare probleme de rutina  
Detin abilitati in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale in sistem outdoor si sustin 3 teme ca Miscare, joc si sport-activit ti creative care imbinami carea, jocul si sportul, Atelier de improvizatie–Pe aripile fanteziei, Educatie pentru sanatate, igiena si nutritie, in functie de obiectivele si optiunile elevului inscrist la atelier

#### Cerin e din fi a postului

**Educa ie solicitat** Studii superioare de lunga durata finalizate cu diploma de licenta - 3 ani

**Experien solicitat** Experienta relevanta in activitati educative/predare/instruire - 1 ani

**Competen e solicitate** cunostin e solide în domeniul instruirii pe care o va livra  
cunostin e de pedagogie  
cunostin e în elaborarea, pregatirea materialelor didactice  
cunostin e de utilizare a instrumentelor specifice de lucru (PC, tehnologie audio-video, Internet)

#### Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

#### Curriculum vitae

12. **Rol:** Experti implementare ateliere STRONG YOUNG MINDS P3-5
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242403 organizator/conceptor/consultant formare
- Atribu ii:** Sustin efectiv Atelierele STRONG YOUNG MINDS -3 tipuri de ateliere pe domenii de interese pt dezvoltare aptit. socioemotionale, autoexprimarii, cu accent pe dezvoltarea limbajului, în acord cu necesita ile&obiectivele proiectului, dar si optiunile, varsta, interesele elevilor inscrisi la atelier ale Part.3  
Elaboreaza tematica, studii de caz, jocuri, role-playuri ale P 3  
Expertii P3-5, cadre didactice/personal de sprijin formate in proiect, imbunatatesc limbajul si aptitudinile sociale ale elevilor, le dezvolt abilitati logice, de relationare, le ofera sprijin in accesarea de informatii relevante in executare de sarcini si rezolvare probleme de rutina  
Detin abilitati in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale in sistem outdoor si sustin 3 teme ca Miscare, joc si sport-activit ti creative care imbina mi carea, jocul si sportul, Atelier de improvizatie–Pe aripile fanteziei, Educatie pentru sanatate, igiena si nutritie, in functie de obiectivele si optiunile elevului inscris la atelier

### Cerin e din fi a postului

**Educa ie solicitat** Studii superioare de lunga durata finalizate cu diploma de licenta - 3 ani

**Experien solicitat** Experienta relevanta in activitati educative/predare/instruire - 1 ani

**Competen e solicitate** cunostin e solide în domeniul instruirii pe care o va livra  
cunostin e de pedagogie  
cunostin e în elaborarea, pregatirea materialelor didactice  
cunostin e de utilizare a instrumentelor specifice de lucru (PC, tehnologie audio-video, Internet)

### Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

### Curriculum vitae

13. **Rol:** Coordonator Ateliere STRONG YOUNG MINDS
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242108 manager imbunatatire procese
- Atribu ii:** Asigura inscrierea membrilor GT la Atelierele STRONG YOUNG MINDS,3 tipuri de at. pe domenii de interese pt dezvoltare aptit. socioemotionale, autoexprimare, cu accent pe dezvoltarea limbajului în acord cu necesita ile&obiectivele Pr optiunile, varsta, interesele elevilor inscrisi la at.  
Avizeaza tematica, studii de caz, jocurile, role-playurile aferente celor 3 tipuri de at. SYM  
Asigura nediscriminarea participantilor, elevi , cadre did./pers.de sprijin formate in Pr. la atelier in fctie de obiectivele Pr si optiunile membrilor GT  
Este responsabil de planificarea, coordonarea activitatii celor 20 Experti din cele 3 scoli, exp implicati in sustinerea at., in spatiile outdoor amenajate prin Pr asigurandu-se de imbunatatirea participarii active la invatam. primar si secund  
Asigura distribuirea echipamentelor sportive tuturor elevilor inscrisi la at.  
Se implica activ in aplicarea, centralizarea chest. de interese&feedback, inaintea la final de A3 Sociologului, informatiile, formularele utilizate pt realizare ghid

### Cerin e din fi a postului

**Educa ie solicitat**

Studii superioare de lunga durata finalizate cu diploma de licenta - 3 ani

**Experiență solicitată** Experiența în coordonarea activității - 5 ani

**Competențe solicitate** Capacitate de planificare, organizare, coordonare  
 Capacitate de muncă în echipă  
 Promptitudine decizională  
 Comunicare, flexibilitate și adaptabilitate  
 Cunoștințe de pedagogie  
 Cunoștințe în elaborarea, pregătirea materialelor didactice

**Limbi străine solicitate**

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

**Curriculum vitae**

14. **Rol:** Formator curs  
**Nume persoană :**  
**Codul ocupației:** 242401 formator  
**Atribuții:** Susține cursul de perfecționare profesională specializată, intitulat Educație nonformală pentru o școală Altfel, acreditat de MEN, curs în domeniul organizării și furnizării educației nonformale în sistem outdoor  
 Elaborează materiale de training, studii de caz, role-play etc., ajutoare în procesul de instruire  
 Susține efectiv programul de perfecționare, în acord cu necesitățile și obiectivele proiectului, elaborează tematica cursului  
 Corectează teste și teme de lucru și furnizează feedback/evaluare cursanților în timpul cursului de perfecționare  
 Se va pune accentul pe activități care vizează egalitatea de șanse și nediscriminare  
 Realizează teste pentru evaluarea finală a cursanților - personal didactic/de sprijin  
 Elaborează propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul perfecționării și face propuneri de dezvoltare a cursului;  
 Completează catalogul participanților la instruire cu rezultatele evaluărilor

**Cerințe din fișa postului**

**Educație solicitată** Studii superioare de lungă durată finalizate cu diploma de licență - 3 ani  
 Curs specializare formator/Modul psihopedagogic (în funcție de durata cursului) - 1 an

**Experiență solicitată** Experiența relevantă în formare profesională/instruire - 5 ani

**Competențe solicitate** cunoștințe solide în domeniul instruirii pe care o va livra  
 cunoștințe de pedagogie  
 cunoștințe în elaborarea, pregătirea materialelor didactice  
 cunoștințe de utilizare a instrumentelor specifice de lucru (PC, tehnologie audio-video, Internet)

**Limbi străine solicitate**

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

### Curriculum vitae

15. **Rol:** Psiholog clinician
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 263411 psiholog
- Atribu ii:** Coordoneaza activitatea de implementare a atelierelor Strong Young Minds- ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva, implementata de consilierii de dezvoltare personala in cadrul A 3.1
- Evalueaza si interpreteaza rezultatele bateriei de testare neuropsih. NEPSY, instrument ce evalueaz func ii esen iale ale copilului pt ob inerea de performan e superioare în dom. colar i extra colar, prin metode "child-friendly" în scopul evaluarii a 5 dom. func ionale: aten ie/func ii executive, memorie& înv are, limbaj, procesare vizuo-spa ial , procesare senzoriomotorie
- Interpreteaza profilele psihologice in urma aplicarii bateriei de testare, asigura evaluarea rezultatelor i colectarea indicatorilor corespunz tori asigurandu-se egalitatea de sanse si nediscriminare
- Reda un raport de evaluare a dezv. neuropsihologice, interpreteaza si transmite catre consilierii de dezvoltare personala un referat personalizat si propune activitati specifice socio-educationale de dezvoltare cognitiva

### Cerin e din fi a postului

**Educa ie solicitat** Studii superioare in psihologie de lunga durata finalizate cu diploma de licenta - 3 ani

**Experien solicitat** Experien a relevanta in consiliere psihologica - 5 ani

**Competen e solicitate** Interpretarea unui volum mare si diversificat de informatii  
Gandire analitica si metodică  
Capacitate planificare si organizare  
Capacitate analiza si sinteza  
Capacitate de planificare si de a actiona strategic  
Management timp  
Promptitudine decizional

### Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

### Curriculum vitae

16. **Rol:** Consilier dezvoltare personala 1
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242324 consilier pentru dezvoltare personala
- Atribu ii:** Planifica si organizeaza atelierile Strong Young Minds, at. socio-educationale de dezvoltare cognitiva
- Aplica bateria de evaluare neuropsihologica NEPSY, instrument ce evalueaz func ii esen iale ale copilului pt ob inerea de performan e superioare în domeniul c. i extra colar, în 5 dom. func ionale: aten ie/ func ii executive, memorie, înv are, limbaj, procesare vizuo-spa ial , procesare

senzoriomotorie  
 Identifica gradul de risc al abandonului scolar dar si gradul de interes pentru Atelierele Strong Young Minds pe baza unei fise (chestionar)  
 Aplica documente specifice activitatii de consiliere de dezvoltare personala: chestionare, baterii de teste, fise de consiliere  
 Formeaza grupele in functie de interesele elevilor, varsta acestora si le va personaliza ca urmare a rezultatelor din rapoartele transmise de psiholog, propunand activitati specifice socio-educationale de dezvoltare cognitiva  
 Indruma, instruieste cadrele didactice/personalul de sprijin ce vor implementa atelierele SYM

### Cerinte din fișa postului

**Educație solicitată** Studii superioare socioumane de lunga durata finalizate cu diploma de licență - 3 ani

**Experiență solicitată** Experiență relevantă în consiliere profesională/Resurse umane - 5 ani

**Competențe solicitate**  
 Capacitate analiză și sinteză  
 Capacitate de planificare și de acțiune strategică  
 Management timp  
 Gândire analitică și metodică  
 Promptitudine decizională  
 Capacitate planificare și organizare  
 Capacitate muncă în echipă  
 Interpretare volum mare inform

### Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

### Curriculum vitae

- 
17. **Rol:** Consilier dezvoltare personală 2  
**Nume persoană:**  
**Codul ocupației:** 242324 consilier pentru dezvoltare personală?  
**Atribuții:** Planifica și organizează atelierele Strong Young Minds, at. socio-educationale de dezvoltare cognitivă  
 Aplica bateria de evaluare neuropsihologică NEPSY, instrument ce evaluează funcții esențiale ale copilului pt obținerea de performanțe superioare în domeniul c. i. extra școlar, în 5 dom. funcționale: atenție/ funcții executive, memorie, învățare, limbaj, procesare vizuo-spațială, procesare senzoriomotorie  
 Identifica gradul de risc al abandonului școlar dar și gradul de interes pentru Atelierele Strong Young Minds pe baza unei fișe (chestionar)  
 Aplica documente specifice activității de consiliere de dezvoltare personală: chestionare, baterii de teste, fișe de consiliere  
 Formează grupele în funcție de interesele elevilor, vârsta acestora și le va personaliza ca urmare a rezultatelor din rapoartele transmise de psiholog, propunând activități specifice socio-educationale de dezvoltare cognitivă  
 Indruma, instruieste cadrele didactice/personalul de sprijin ce vor implementa atelierele SYM

### Cerinte din fișa postului

**Educație solicitată** Studii superioare socioumane de lunga durata finalizate cu diploma de licență - 3 ani

**Experiență solicitată**

Experien a relevanta in consiliere profesionala/Resurse umane - 5 ani

**Competen e solicitate** Capacitate analiza si sinteza  
 Capacitate de planificare si de a actiona strategic  
 Management timp  
 Gandire analitica si metodica  
 Promptitudine decizionala  
 Capacitate planificare si organizare  
 Capacitate munca în echipa  
 Interpretare volum mare inform

**Limbi str ine solicitate**

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

**Curriculum vitae**

18. **Rol:** Consilier vocational  
**Nume persoan :**  
**Codul ocupa iei:** 242315 consilier vocational  
**Atribu ii:** Desfasoara activitati de orientare scolara si descoperire a cuno tintelor abia dobândite in educatia formala, sus inere motiva ional pt dezvoltarea autonomiei pers, centrate pe elevii de clasele 7 si 8 sub forma de workshop-uri -Clubul meseriilor, intocmeste fise de interes vocational personalizate Prezinta elevilor ocupatii diferite si abordeaza impreuna directii de exploatare a meseriilor, coreleaza rezultatele obtinute, respectiv alegerea unui domeniu in baza cunost si a experientelor dobandite, cu rez. etapei 2, profilul vocational realizat in baza Platformei Cognitrom Career Planner (CCP)  
 Aplica 4 chest. din CCP, realizeaza un profil vocational al elevilor de cls 7/8 din GT in vederea re/orientarii scolare preventive  
 Comunica rez. celor 4 chest de autocunoa tere ce evalueaz abilit i cognitive, non-cognitive, interese voca ionale si valori legate de munc in vederea ghidarii traseului educational-prof.  
 Organizeaza intalniri triada elev-profesor-parinte, recomand traseul educa ional

**Cerin e din fi a postului**

**Educa ie solicitat** Studii superioare sociumane de lunga durata finalizate cu diploma de licenta - 3 ani

**Experien solicitat** Experien a relevanta in consiliere profesionala/Resurse umane - 5 ani

**Competen e solicitate** Capacitate analiza si sinteza, organizare  
 Capacitate de planificare si de a actiona strategic  
 Management timp  
 Gandire analitica si metodica  
 Promptitudine decizionala  
 Capacitate munca în echipa  
 Comunicare, flexibilitate si adaptabilitate

**Limbi str ine solicitate**

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1



## Curriculum vitae

19. **Rol:** Sociolog
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 263201 sociolog
- Atribu ii:** Centralizeaza si organizeaza fisele (chestionar) ce identifica gradul de risc al abandonului scolar si gradul de interes pentru Atelierele Strong Young Minds  
Centralizeaza si interpreteaza datele si instrumentele utilizate in cadrul activitatilor A1.1, A3.1 si A4  
Centralizeaza si interpreteaza datele chestionarelor de autocunoa tere, ce evalueaz abilit ile cognitive, non-cognitive, interesele voca ionale i valorile legate de munc din cadrul A 3. 2, din Platforma Cognitom Career Planner adresate elevilor din GT din clasele 7 si 8 inscrisi in grupul tinta  
Elaboreaza un instrument - Ghid de bune Practici „F TOT CE PO I, CU CEEA CE AI, ACOLO UNDE ESTI” pe baza rezultatelor obtinute insotite de exemple de buna practica extrase din cadrul Activitatii 4  
Asigura diseminarea Ghidului, in format electronic, la minimum 60 de scoli din judetul Dolj (mediul urban si rural), in mod nediscriminatoriu, dar si Inspectoratului Scolar Judetean

### Cerinte din fi a postului

- Educa ie solicitat** Studii superioare in sociologie de lunga durata finalizate cu diploma de licenta - 3 ani
- Experien solicitat** Experienta in participare si elaborare de studii sociologice - 5 ani
- Competen e solicitate** Capacitate proiectare si realizare de cercetari (culegere, prelucrare si analiza de date) în organiza ii si comunita i, studii de pia a  
Capacitate gestionare a sistemelor de date  
Capacitatea diagnoza si analiza a datelor  
Abilita i de argumentare

### Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

## Curriculum vitae

20. **Rol:** Experti implementare CLUBUL ALTFEL P1\*10
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242403 organizator/conceptor/consultant formare
- Atribu ii:** Sustin efectiv Clubul ALTFEL-6 tipuri de ateliere pe domenii de interese pentru dezvoltarea aptitudinilor, în acord cu necesita ile, obiectivele proiectului, elaboreaza tematica, studii de caz, jocuri, role-playuri ale P 1 in spatiul outdoor amenjat in scoala  
Expertii P1-10 cadre didactice/personal de sprijin formate in proiect, le dezvolta abilitati logice elevilor, de relationare, ofera sprijin in accesarea de informatii relevante in executare sarcini si rezolvar probl de rutina  
Detin abilitati in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale in sistem outdoor  
Sustin teme ca Miscare, joc si sport, Ed.competitiva prin joc si strategie, Ateliere de Role-play-uri-Jocul de rol, Public speaking, Micul antreprenor si ed. financiara, Atelier de cercetare si explorare in functie de obv. si optiunile elevului inscris la atelier  
Participarea la ateliere asigura nediscriminarea si egalitatea de sanse

Elaboreaza la final o Fisa cu analiza SWOT a atelierului, o scurta descriere a activitatii derulate

### Cerinte din fișa postului

**Educație solicitată** Studii superioare de lungă durată finalizate cu diploma de licență - 3 ani

**Experiență solicitată** Experiența specifică în activități educative/predare/instruire - 1 an

**Competențe solicitate** cunoștințe solide în domeniul instruirii pe care o va livra  
cunoștințe de pedagogie  
cunoștințe în elaborarea, pregătirea materialelor didactice  
cunoștințe de utilizare a instrumentelor specifice de lucru (PC, tehnologie audio-video, Internet)

### Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

### Curriculum vitae

21. **Rol:** Experti implementare CLUBUL ALTFEL P2\*5
- Nume persoană :**
- Codul ocupației:** 242403 organizator/conceptor/consultant formare
- Atribuții:** Sustin efectiv Clubul ALTFEL-6 tipuri de ateliere pe domenii de interese pentru dezvoltarea aptitudinilor, în acord cu necesitățile, obiectivele proiectului, elaborează tematica, studii de caz, jocuri, role-play-uri ale P 2 în spațiul outdoor amenajat în școală  
Expertii P2-5 cadre didactice/personal de sprijin formate în proiect, le dezvoltă abilități logice elevilor, de relaționare, oferă sprijin în accesarea de informații relevante în executarea sarcinilor și rezolvarea problemelor de rutină  
Dețin abilități în domeniul organizării și furnizării educației nonformale în sistem outdoor  
Sustin teme ca Mișcare, joc și sport, Ed. competitivă prin joc și strategie, Ateliere de Role-play-uri- Jocul de rol, Public speaking, Micul antreprenor și ed. financiară, Atelier de cercetare și explorare în funcție de obiective și opțiunile elevului înscris la atelier  
Participarea la ateliere asigură nediscriminarea și egalitatea de șanse  
Elaborează la final o Fișă cu analiza SWOT a atelierului, o scurtă descriere a activității derulate

### Cerinte din fișa postului

**Educație solicitată** Studii superioare de lungă durată finalizate cu diploma de licență - 3 ani

**Experiență solicitată** Experiența relevantă în activități educative/predare/instruire - 1 an

**Competențe solicitate** cunoștințe solide în domeniul instruirii pe care o va livra  
cunoștințe de pedagogie  
cunoștințe în elaborarea, pregătirea materialelor didactice  
cunoștințe de utilizare a instrumentelor specifice de lucru (PC, tehnologie audio-video, Internet)

### Limbi străine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

### Curriculum vitae

- 22. Rol:** Experti implementare CLUBUL ALTFEL P3\*5
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242403 organizator/conceptor/consultant formare
- Atribu ii:** Sustin efectiv Clubul ALTFEL-6 tipuri de ateliere pe domenii de interese pentru dezvoltarea aptitudinilor, în acord cu necesita ile, obiectivele proiectului, elaboreaza tematica, studii de caz, jocuri, role-playuri ale P 3 in spatiul outdoor amenjat in scoala  
Expertii P 3- 5 cadre didactice/personal de sprijin formate in proiect, le dezvolta abilitati logice elevilor, de relationare, ofera sprijin in accesarea de informatii relevante in executare sarcini si rezolvar probl de rutina  
Detin abilitati in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale in sistem outdoor  
Sustin teme ca Miscare, joc si sport, Ed.competitiva prin joc si stratgie, Ateliere de Role-play-uri-Jocul de rol, Public speaking, Micul antreprenor si ed. financiara, Atelier de cercetare si explorare in functie de obv. si optiunile elevului inscris la atelier  
Participarea la ateliere asigura nediscriminarea si egalitatea de sanse  
Elaboreaza la final o Fisa cu analiza SWOT a atelierului, o scurta descriere a activitatii derulate

### Cerin e din fi a postului

**Educa ie solicitat** Studii superioare de lunga durata finalizate cu diploma de licenta - 3 ani

**Experien solicitat** Experienta relevanta in activitati educative/predare/instruire - 1 ani

**Competen e solicitate** cunostin e solide în domeniul instruirii pe care o va livra  
cunostin e de pedagogie  
cunostin e în elaborarea, pregatirea materialelor didactice  
cunostin e de utilizare a instrumentelor specifice de lucru (PC, tehnologie audio-video, Internet)

### Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

### Curriculum vitae

- 23. Rol:** Coordonator CLUB ALTFEL
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242108 manager imbunatatire procese
- Atribu ii:** Coordoneaza activitatea 4-Cluburile ALTFEL-6 tipuri de ateliere pe domenii de interese pt dezvoltarea aptitudinilor socioemotionale, a autoexprimarii, cu accent pe dezv limbajului in acord cu necesita ile si obiectivele proiectului  
Avizeaza tematica, studiile de caz, jocurile, role-playurile aferente C. ALTFEL ale celor 3 scoli partenere  
Planifica, coordonaza activ. celor 20 cadre didactice/personal de sprijin-Expertii implementare Club, asigura desfasurarea at. din cadrul C. ALTFEL in spatiul outdoor amenajat prin Pr, asigura

îmbunătățirea participării active la învățământul primar și secund  
 Asigura nediscriminarea participanților la atelierele vizate, în funcție de obiectivele Pr și de opțiunile, vârsta, interesele elevilor înscriși la atelier  
 Coordonează programul de voluntariat inițiat de Solicitant în care să fie înscriși elevi de liceu, studenți care să facă schimb de experiență către ciclul superior de învățământ  
 Asigura distribuția echipamentelor sportive tuturor elevilor înscriși la ateliere

### Cerințe din fișa postului

**Educație solicitată** Studii superioare de lungă durată finalizate cu licență - 3 ani

**Experiență solicitată** Experiență în coordonarea activității - 1 an

**Competențe solicitate** Capacitate de planificare, organizare, coordonare  
 Capacitate de muncă în echipă  
 Promptitudine decizională  
 Comunicare, flexibilitate și adaptabilitate  
 cunostințe de pedagogie  
 cunostințe în elaborarea, pregătirea materialelor didactice

### Limbile străine solicitate

engleza	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiere	Scriere	Conversație	Pronunție	
	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	

### Curriculum vitae

#### Documente încercate

Fișier	Data încercării fișier	Descriere
Coordonator P1 -Cotfasa Dana.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	Coordonator P1 -Cotfasa Dana
Coordonator P2 Mondescu Alin.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	Coordonator P2 Mondescu Alin
Coordonator P3 Micu Vasile Cristinel.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	Coordonator P3 Micu Vasile Cristinel
manager proiect- EDU ACCES.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	manager proiect- EDU ACCES

### Resurse materiale existente

**Amplasament 1** **Pus la dispoziție de:** ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA (Lider)  
 SEDIU SOLICITANT

**Adresa:** Strada Sararilor nr. 31, Localitatea: Municipiul Craiova, Cod poștal: -, Județul: Dolj, Țara: România

Resursă	Cantitate	Partener
Spatiu birou	1 spațiu	ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

Resurs	Cantitate	Partener
Laptop	5 bucati	ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA
Birouri si scanune	5 bucata	ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA
Multifunctionala	1 bucata	ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA
Telefon fix/mobil	1 bucata	ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA
Pachet materiale consumabile	1 pachet	ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

**Amplasament 2** Pus la dispozitie de: COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA (Membru)

Sediu Partener 1

**Adresa:** Strada Aleea Arhitect Duiliu Marcu nr. 16, Localitatea: Municipiul Craiova, Cod po tal: -, Jude ul: Dolj, ara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Scaune si birou	3 bucati	COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA
Sala de sedinte	1 bucata	COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA
Calculatoare desktop	3 bucata	COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA
Imprimana si fax	1 bucata	COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA
Spatiu in curtea scolii pentru amenajare	1 spatiu	COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA
Pachet materiale consumabile	1 pachet	COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA

**Amplasament 3** Pus la dispozitie de: COALA GIMNAZIAL FILIA I (Membru)

Sediu Partener 2

**Adresa:** Strada Racoteanu nr. 148, Localitatea: Ora Filia i, Cod po tal: -, Jude ul: Dolj, ara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Scaune si birou	3 bucata	COALA GIMNAZIAL FILIA I
Sala de sedinte	1 spatiu	COALA GIMNAZIAL FILIA I
calculatoare desktop	3 bucata	COALA GIMNAZIAL FILIA I
Imprimanta si fax	1 bucata	COALA GIMNAZIAL FILIA I
Spatiu in curtea scolii pentru amenajare	1 spatiu	COALA GIMNAZIAL FILIA I
Pachet materiale consumabile	1 pachet	COALA GIMNAZIAL FILIA I

**Amplasament 4** Pus la dispozitie de: LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI (Membru)

Sediu Partener 3

**Adresa:** Strada Strada Principala nr. 208, Localitatea: Meline ti, Cod po tal: -, Jude ul: Dolj, ara: România

Resurs	Cantitate	Partener
scaune si birou	3 bucata	LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI
Sala de sedinte	1 spatiu	LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI
Calculator desktop	3 bucata	LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI
Imprmana si fax	1 bucati	LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI
Spatiu in curtea scolii pentru amenajare	1 spatiu	LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI
Pachet materiale consumabile	1 pachet	LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI

## Rezultate a teptate

### Detalii rezultat - Componenta 1

1. 1. 370 elevi si cadre didactice/personal de sprijin participanti activi la cercurile interactive de educatie constientizati cu privire la importanta educatiei nonformala in sistem outdoor, ca masura inovativa ce reduce parasirea timpurie a scolii rezultat in cadrul Activitatii 1 si contribuie la realizarea OS1 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si 4S94
2. 2. 1 carte – tip revista care va cuprinde tehnici si metode de implementare a activitatilor educative nonformale si proceduri de eliminare a barierelor in implementarea metodelor interactive de invatare in sistem outdoor, rezultat in cadrul Activitatii 1 si contribuie la realizarea OS1 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si 4S94
3. 3. 3 spatii outdoor amenajate in curtea a 3 unitati de invatamant din judetul Dolj, rezultat in cadrul Activitatii 1 si contribuie la realizarea OS1 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si 4S94
4. 4. 40 cadre didactice/personal de sprijin absolventi ai unui curs de perfectionarea profesionala acreditata in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale, curs de Educatie nonformala pentru o scoala Altfel rezultat in cadrul Activitatii 2 si contribuie la realizarea OS2 si asigura atingerea indicatorului 4S94
5. 5. 210 elevi din clasele 0-VI, beneficiari de evaluarea neuropsihologica NEEPSY, pentru obtinerea de performante superioare in domeniul scolar si cel extrascolar, 210 referate personalizate, rezultat in cadrul Subactivitatii 3.1 si contribuie la realizarea OS4 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2)
6. 6. 210 elevi din clasele 0-VI participanti la ateliere personalizate Strong Young Minds prin care isi vor dezvolta aptitudinile socio-emotionale rezultat in cadrul Subactivitatii 3.1 si contribuie la realizarea OS3 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2)
7. 7. 120 elevi din clasele VII-VIII beneficiari de servicii de consiliere vocationala si orientare scolara prin aplicarea a 2 metode: participarea la workshop-ul Clubul Meserilor si evaluarea in baza Platformei Cognitrom Career Planner (CCP), rezultat in cadrul Subactivitatii 3.2 si contribuie la realizarea OS3 si OS4 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2)
8. 8. 1 Ghid de bune Practici „FA TOT CE POTI, CU CEEA CE AI, ACOLO UNDE ESTI” diseminat la minim 60 de unitati de invatamant, rezultat in cadrul Subactivitatii 3.1 si contribuie la realizarea OS3 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si indicatorului 4S94
9. 9. 1 CLUB ALTFEL functional si creat pentru 120 elevi si 20 de cadre didactice/personal de sprijin participanti la activitati nonformale in sistem outdoor, rezultat in cadrul Activitatii 4 si contribuie la realizarea OS4 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si indicatorului 4S94
10. 10. 120 elevi si 20 cadre didactice/personal de sprijin participanti la activitati nonformale in sistem outdoor in clubul ALTFEL, rezultat in cadrul Activitatii 4 si contribuie la realizarea OS3 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si indicatorului 4S94
11. 11. 4 masuri integrate de preventie create: 1 - ateliere privind educatia si constientizarea utilizand metode inovative (cu participarea unui membru din comunitate/cadru didactic, metoda focus-grup), 2 - atelierele Strong Young Minds personalizate in baza evaluarii neuropsihologice NEEPSY, 3 consilierea vocationala si orientarea scolara prin workshop-urile „Clubul meserilor” si evaluarea prin Platforma Cognitrom Career Planner (CCP), 4. Derularea CLUBULUI ALTFEL, rezultat in cadrul Activitatii 1, 3 si 4 si contribuie la realizarea OS4 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si indicatorului 4S94
12. 12. 330 elevi inregistrati in Grupul Tinta si 40 de cadre didactice/personal de sprijin, rezultat in cadrul A1.1 si contribuie la realizarea OS1, OS2 si OS3 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si indicatorului 4S94

## Activit i previzionate

**Activitate:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

### Subactivit i

<p>A1.1 Identificarea si selectia grupului tinta</p> <p>Mai 2022 - Decembrie 2022</p> <p>LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI</p> <p>COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA</p>	<p>Activitatea este realizata de Partenerii 1, 2 si 3 din luna 1 de implementare pana in luna 8. Expertii grup tinta din partea partenerilor vor identifica si selecta grupul tinta al proiectului in baza unei metodologii de identificare si selectie, metodologie publicata (vizibila la nivelul fiecarui partener - SCOALA), pentru promovarea transparentei si egalitatii de sanse, dupa cum urmeaza:</p> <p>Pentru realizarea OS 6.3.:</p> <p>- 330 Elevi din invatamantul preuniversitar obligatoriu, clasele 0-VIII (ISCED 1-2), in special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe elevii apartinand minoritatii rome, elevi din mediul</p>
---	--



rural, elevi cu dizabilitati, elevi din comunitatile dezavantajate socio-economic;  
Persoanele din grupul tinta format din elevi din invatamantul preuniversitar obligatoriu vor indeplini CUMULATIV urmatoarele conditii:  
- au domiciliul/ locuiesc in regiunea de dezvoltare in care se implementeaza proiectul;  
- pentru dosarul fiecarei persoane expertul GT va solicita o adeverinta de inmatriculare in invatamantul primar/gimnazial la data la care persoana va beneficia pentru prima data de sprijinul oferit prin proiect.

COALA GIMNAZIAL FILIA I

Pentru realizarea OS 6.6.:

- 40 de persoane, personal didactic din invatamantul preuniversitar obligatoriu si/sau personal de sprijin conform mentiunilor din GSCS

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul tinta formate din personalul didactic din invatamantul preuniversitar obligatoriu vor indeplini CUMULATIV urmatoarele conditii:

- este angajat intr-o institutie de invatamant preuniversitar obligatoriu, publica sau privata autorizata/acreditata, localizata in regiunea de dezvoltare in care se implementeaza proiectul in cazul cadrelor didactice, iar in cazul personalului de sprijin sa fie pe una din functiile mentionate in Legea Educatiei.

- va fi implicat in derularea activitatilor prevazute prin proiect si destinate grupului tinta – elevi inmatriculati in invatamantul preuniversitar obligatoriu.

Grupul tinta vizat este din minimum 3 institutii de invatamant, institutiile partenere (P1+P2+P3) si respecta tintele minime ale indicatorilor din GSCS>

4S94 Personal didactic/ personal de sprijin care beneficiaza de programe de formare/ schimb de bune practici etc - 40 de persoane

4S223 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamantul primar si secundar) - 330 elevi

4S223.1 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamantul primar si secundar), din care: - Elevi din invatamantul primar - 90 elevi

4S223.1.1 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamantul primar si secundar), din care: - Elevi din invatamantul primar, din care: - Roma - 10 elevi

4S223.1.2 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamantul primar si secundar), din care: - Elevi din invatamantul primar, din care: - Din zona rurala 25 elevi

4S223.2 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamantul primar si secundar), din care: - Elevi din invatamantul gimnazial - 240 de elevi

4S223.2.1 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamantul primar si secundar), din care: - Elevi din invatamantul gimnazial, din care: - Roma - 30 de elevi

4S223.2.2 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (invatamantul primar si secundar), din care: - Elevi din invatamantul gimnazial, din care: - Din zona rurala - 60 de elevi

Structura grupului tinta este urmatoarea:

Grup tinta TOTAL: 330 elevi dintre care – 120 din clasele 7-8, 120 elevi 5-6 si 90 elevi primar  
P1 = 60 elevi (7-8), 60 elevi (5-6) si 40 elevi primar si 20 cadre didactice/personal de sprijin  
P2 = 30 elevi (7-8), 30 elevi (5-6) si 25 elevi primar si 10 cadre didactice/personal de sprijin  
P3 = 30 elevi (7-8), 30 elevi (5-6) si 25 elevi primar si 10 cadre didactice/personal de sprijin

Grupul tinta elevi din mediul rural este de 85 elevi, respectiv 25,7%

Grupul tinta elevi de etnie roma este de 40 elevi, respectiv 12%

Selectia grupului tinta se va realiza pe criteriu primul venit/primul servit. Se va asigura egalitatea de sanse si non-discriminarea. Fiecare elev va avea la dosar un acord din partea parintilor/tutorelui privind participarea la activitatile din cadrul proiectului. Se vor asigura oportunitati egale pentru elevii apartinand grupurilor vulnerabile, cu accent pe minoritatile rroma si elevii din mediul rural.

Resurse materiale necesare: materiale consumabile, imprimanta, calculator desktop, etc – materiale puse la dispozitia proiectului.

Resurse umane implicate: P1 - Coordonator P1, expert GT 1, P2 - Coordonator P2, expert GT 2, P3 - Coordonator P3, expert GT 3

**Amplasamente** Sediul Partener 1 - Str. Aleea Arhitect Duiliu Marcu, nr. 16, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Sediul Partener 2 - Str. Racoteanu, nr. 148, Ora Filia i, jude ul Dolj, România

Sediul Partener 3 - Str. Strada Principala, nr. 208, Meline ti, jude ul Dolj, România

**Rezultate previzionate** 12. 330 elevi inregistrati in Grupul Tinta si 40 de cadre didactice/personal de sprijin, rezultat in cadrul A1.1 si contribuie la realizarea OS1, OS2 si OS3 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.

A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in sistem outdoor

Mai 2022 - Februarie 2023

LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI  
ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA  
COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA  
COALA GIMNAZIAL FILIA I

Activitatea este realizata de S si P1, P2 si P3 si se va desfasura din luna 1 pana in luna 10. In cadrul acestei subactivitati, se vor organiza 19 Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor (3 pentru cadre didactice/personal de sprijin si 16 pentru elevi) cu scopul de a reduce parasirea timpurie a scolii, dar si de a imbunatati competentele personalului didactic/personalului de sprijin in vederea promovarii unor servicii educationale de calitate, orientate si centrate pe nevoile elevilor. Cercurile interactive se vor derula sub forma unor focus-grupuri, prin care se vor puncta nevoi, dar si solutii pentru o scoala incluziva. Grupul pentru fiecare eveniment de tip focus - grup (cerc) va fi alcatuit din maxim 25 de persoane si va fi sustinut de catre un expert focus-grup. Structura de baza a fiecarui eveniment va avea in vedere urmatoarele prioritati:

1. prezentare unor activitati de tip outdoor si modele de succes, cu accent pe activitatile care incurajeaza dezvoltarea aptitudinilor socio-emotionale, favorizeaza auto-exprimarea, care sprijina tranzitia scolara a elevilor in momente critice pentru evitarea riscului educational, care vizeaza desegregarea scolara si cresterea stimei de sine
2. identificarea nevoilor si/sau a barierelor in vederea implementarii activitatilor de tip outdoor evidentiate la punctul 1
3. Propuneri si solutii personalizate in vederea dezvoltarii de masuri integrate de preventie cu scopul de a creste rata de participare in invatamantul primar si secundar

La activitate, se va incuraja interactiunea cu personalul – cadre didactice si/sau actori sociali la nivelul comunitatii (reprezentanti publici si/sau privati), astfel ca cel putin 1 participant la fiecare atelier va fi din aceasta categorie, actiune ce vizeaza o parte a inovarii sociale a proiectului. Se va avea in vedere ca persoana sa reprezinte un model de reusita pentru cadrele didactice/personal de sprijin si elevi. Cercurile interactive se vor organiza in concordanta cu structura anului de invatamant, astfel: in lunile 1-4 se va realiza metodologia, se vor stabili potentialii invitati (minim 19 invtati + lista de rezerva) si se vor derula 3 ateliere destinate celor 40 de cadre didactice/personal de sprijin, iar din luna 5 de implementare se vor organiza 16 cercuri interactive destinate elevilor. La focus-grupuri vor participa pana la finalizarea activitatii 330 de elevi si 40 de cadre didactice/personal de sprijin. La fiecare eveniment focus-grup, participantii vor primi catering (apa/suc/sandwich)

Activitatea are ca scop antrenarea elevilor si a cadrelor didactice/personal de sprijin in dezvoltarea de abilitati socio-emotionale si favorizarea auto-exprimarii prin implicarea directa la nevoile educationale.

Cercurile reprezinta o initiativa inovativa – inovare soiala (inclusiv cu participarea actorilor sociali de la nivelul comunitatilor locale) care vizeaza, cresterea participarii la invatamantul primar, gimnazial, in special pentru copiii care provin din mediul rural, din comunitati dezavantajate, cei de etnie roma, si, pe de alta parte, promoveaza metode inovativ participative de educatie, cu scopul asigurarii timpurii a egalitatii sanselor de acces la o educatie de calitate, pentru asigurarea cresterii ratei de participare la nivele superioare de educatie, cu consecinte favorabile pe termen mediu asupra reducerii fenomenului parasirii timpurii a scolii.

Activitatea se va derula de catre 1 expert focus-grup, intr-un spatiu in aer liber din curtea fiecarei scoli. Expertul focus-grup va dezvolta idei si modele prin care pot fi mai bine abordate porvocariile sociale din mediul scolar.

Fiecare scoala va crea un spatiu interactiv si creativ in curtea scolii in care se vor derula toate activitatile outdoor ale proiectului. Astfel, se vor achizitiona pentru fiecare scoala mobilier de exterior si perne puf, 1 boxa, 1 microfon, minivideoprojector, masa de tenis, masa de sah pentru exterior, etc. care vor facilita derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului. Participarea la evenimente asigura nediscriminarea si egalitatea de sanse. Fiecare participant va primi un kit de materiale (pix, set carioci – culori, agenda, mapa cu fise interactive pentru focus-grup, set post-it). Expertul logistica va sustine activitatea si va avea in vedere organizarea mapelor, centralizarea fiselor de focus-grup, descarcarea acestora, dar si de invitarea si asigurarea participarii unei persoane din comunitate sau a unei persoane, exemplu de reusita. Dupa finalizarea cercurilor interactive de tip focus-grup, expertul focus-grup va intocmi o carte – tip revista care va evidentia rezultatele privind tehnici si metode de implementare a activitatilor educative nonformale in sistem outdoor. Metodele si tehnicile abordate se vor avea in vedere dezvoltarea aptitudinilor socio-educationale si favorizarea auto-exprimarii, dar totodata vor evidentia si proceduri de eliminare a barierelor de impementare a metodelor interactive de invatare. Cartea – tip revista va fi multiplicata in 200 de exemplare si va fi distribuia in minim 20 de scoli.

Activitatea se incadreaza in activitatea 4 din GSCS – Activitati de tipul cluburilor/atelierelor/cercurilor pe domenii de interese (pentru dezvoltarea aptitudinilor socio-emotionale, pentru favorizarea autoexprimarii, cu accent pe dezvoltarea limbajului, pentru a exersa coordonarea si functiile motorii sub supravehere si prin interactiune cu personalul).

Activitatea este realizata in vederea indeplinirii OS6.3 si reprezinta o masura de preventie din cadrul Strategiei Nationale privind Reducerea Parasirii Timpurii a Scolii.

Resurse materiale necesare: materiale consumabile, imprimanta , calculator desktop S, spatiu in curtea scolii pus la dispozitie de P1, P2 si P3 (3 spatii) amenajate prin proiect cu: boxa si microfon portabil (3 buc), minivideoprojector (3 buc.), ecran de proiectie (3 buc.), masa de tenis (3 buc.), masa de sah pentru exterior (3 buc.), mobilier de exterior (3 buc.), laptop si licenta (3 buc.), pachete cercuri interactive; carte tip revista, combustibil pentru deplasari.

Resurse umane implicate: S – Expert focus grup, expert logistica.



Inovare sociala: cercurile interactive sunt incadrate ca initiativa sociala, intrucat se va utiliza de cate un expert metoda focus-grup si vor participa actori sociali de la nivelul comunitatilor locale), actiuni care incurajeaza pe de-o parte, creterea participarii la învățământul primar si gimnazial, în special pentru copiii care provin din mediul rural, din comunitati dezavantajate, cei de etnie roma, și, pe de altă parte, promovarea unor metode inovative de educație, cu scopul asigurării timpurii a egalității anselor de acces la o educație de calitate, pentru asigurarea creșterii ratei de participare la nivele superioare de educație, cu consecințe favorabile pe termen mediu asupra reducerii fenomenului de sărăcie timpurie a copiilor.

**Amplasamente** Sediul Partener 1 - Str. Aleea Arhitect Duiliu Marcu, nr. 16, Municipiul Craiova, județul Dolj, România

Sediul Partener 2 - Str. Racoteanu, nr. 148, Oraș Filia, județul Dolj, România

Sediul Partener 3 - Str. Strada Principala, nr. 208, Melinești, județul Dolj, România

**Rezultate previzionate** 3. 3 spații outdoor amenajate în curtea a 3 unități de învățământ din județul Dolj, rezultat în cadrul Activității 1 și contribuie la realizarea OS1 și asigură atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 și 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 și 4S223.2.2) și 4S94

11. 4 măsuri integrate de prevenție create: 1 - ateliere privind educația și constientizarea utilizând metode inovative (cu participarea unui membru din comunitate/cadru didactic, metoda focus-grup), 2 - atelierele Strong Young Minds personalizate în baza evaluării neuropsihologice NEEPSY, 3 consilierea vocatională și orientarea școlară prin workshop-urile „Clubul meseriilor” și evaluarea prin Platforma Cognitom Career Planner (CCP), 4. Derularea CLUBULUI ALTFEL, rezultat în cadrul Activității 1, 3 și 4 și contribuie la realizarea OS4 și asigură atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 și 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 și 4S223.2.2) și indicatorului 4S94

2. 1 carte – tip revistă care va cuprinde tehnici și metode de implementare a activităților educative nonformale și proceduri de eliminare a barierelor în implementarea metodelor interactive de învățare în sistem outdoor, rezultat în cadrul Activității 1 și contribuie la realizarea OS1 și asigură atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 și 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 și 4S223.2.2) și 4S94

1. 370 elevi și cadre didactice/personal de sprijin participanți activi la cercurile interactive de educație constientizati cu privire la importanța educației nonformale în sistem outdoor, ca măsură inovativă ce reduce parasirea timpurie a școlii rezultat în cadrul Activității 1 și contribuie la realizarea OS1 și asigură atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 și 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 și 4S223.2.2) și 4S94

**Activitate:** Activitatea 2. Perfectionarea profesională acreditată a resurselor umane pentru învățământul preuniversitar

#### Subactivități

A 2. Perfectionarea profesională acreditată a resurselor umane pentru învățământul preuniversitar

Mai 2022 - August 2022

LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU  
MACEDONSKI" MELINEȘTI  
ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI  
CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA  
OLTENIA  
COALA GIMNAZIAL "MIHAI  
VITEAZUL" CRAIOVA  
COALA GIMNAZIAL FILIA I

Activitatea de perfecționare profesională este implementată de Solicitant și va debuta din luna 1 de implementare și se va finaliza în luna 4. Cele 40 de cadre didactice/personal de sprijin, grup țintă în proiect, vor urma cursul de Educație nonformală pentru o școală Altfel, cu o durată de 60 de ore, în domeniul organizării și furnizării educației nonformale în sistem outdoor, curs de perfecționare profesională specializată acreditat de MEN. Cursul se va organiza în spațiile puse la dispoziție către Partenerul 1, Partenerul 2 și Partenerul 3 și susținut de către un formator din partea Solicitantului. Se vor forma 3 grupe de curs, 2 grupe de câte 10 persoane și 1 grupă de 20 de persoane. Participarea la cursuri asigură nediscriminarea și egalitatea de șanse. Fiecare participant va primi o mapă care va conține 1 suport curs, 1 stick, block-notes, 1 pix, iar la finalul cursului, absolvenții vor primi un atestat de formare continuă a personalului didactic/de sprijin. Totodată, participanții își vor însuși tehnici și metode interactive în vederea implementării de activități activ-participative centrate pe copii. Se va avea în vedere dezvoltarea de aptitudini care să evidențieze, pe termen scurt, mediu și lung rezultate academice ale copiilor și dezvoltarea socio-emotională a acestora. Tehnicile și metodele neobșnuite vor susține prevenirea comportamentelor deviate și îmbunătățirea stării de sănătate. Se va pune accentul pe activități care vizează egalitatea de șanse și nediscriminare, astfel ca la curs se va sublinia importanța acestor principii, în special în cazul personalului care lucrează cu copii aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv copii aparținând minorităților române, copii cu nevoi speciale, copii din comunitățile dezavantajate socio-economic.

Activitatea de formare continuă a personalului didactic/de sprijin se încadrează în categoria activităților de perfecționare profesională specializată acreditată a resurselor umane pentru învățământul preuniversitar în vederea îndeplinirii OS 6.6. Cursul este din domeniul organizării și furnizării educației nonformale în sistem outdoor și reprezintă o măsură de intervenție din cadrul Strategiei Naționale privind Reducerea Parasirii Timpurii a Școlii.

Resurse materiale necesare asigurate de S: materiale consumabile, imprimantă, calculator desktop, 3 Sali de curs puse la dispoziție de parteneri, pachete curs (pachete achiziționate prin proiect)

Resurse umane implicate: S – Formator

**Amplasamente** SEDIU SOLICITANT - Str. Sararilor, nr. 31, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Sediu Partener 1 - Str. Aleea Arhitect Duiuiu Marcu, nr. 16, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Sediu Partener 2 - Str. Racoteanu, nr. 148, Ora Filia i, jude ul Dolj, România

Sediu Partener 3 - Str. Strada Principala, nr. 208, Meline ti, jude ul Dolj, România

**Rezultate previzionate** 4. 40 cadre didactice/personal de sprijin absolventi ai unui curs de perfectionarea profesionala acreditata in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale, curs de Educatie nonformala pentru o scoala Altfel rezultat in cadrul Activitatii 2 si contribuie la realizarea OS2 si asigura atingerea indicatorului 4S94

**Activitate:** Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

#### Subactivit i

A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva  
Septembrie 2022 - Iulie 2023

LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI

ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

COALA GIMNAZIAL FILIA I

COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA

Activitatea debuteaza din luna a 5-a de implementare a proiectului pana in luna 15. Activitatea este derulata de catre Solicitant, cat si de Parteneri. Solicitantul va achizitiona o baterie de evaluare neuropsihologica NEPSY. NEPSY este un instrument care evalueaza functii esentiale ale copilului pentru obtinerea de performante superioare in domeniul scolar si cel extrascolar, iar aplicarea utilizeaza metode "child-friendly". NEPSY evalueaza 5 domenii functionale: atentie/ functii executive, memorie si invatare, limbaj, procesare vizuo-spatiala, procesare senzoriomotorie.

In prima etapa, in lunile 5-9, activitatea va fi implementata de catre 2 consilieri in dezvoltare personala din partea Solicitantului si coordonata de catre un expert psiholog clinician, care se va asigura de desfasurarea calitativa si la timp a activitatii, de evaluarea rezultatelor si colectarea indicatorilor corespunzatori. Totodata, cei 3 vor planifica activitatile, consilierii vor aplica bateria de evaluare, iar interpretarea se va realiza de catre psihologul clinician. Se va avea in vedere aplicarea bateriilor pentru 210 elevi, elevi cu varsta cuprinsa intre 6-12 ani (clasa 0-VI), iar consilierii se vor deplasa la fiecare scoala, insa activitatea se va desfasura outdoor, utilizand dotarile spatiului amenajat prin intermediul proiectului. Se va reda un raport de evaluare a dezvoltarii neuropsihologice, iar psihologul va interpreta si va transmite catre consilier un referat personalizat. Totodata, consilierii, pe baza unei fise (chestionar) va identifica gradul de risc al abandonului scolar dar si gradul de interes pentru Atelierele propuse (Strong Young Minds). Un chestionar va fi aplicat si dupa finalizarea acestora pentru a masura impactul proiectului (de catre coordonatorul atelierelor). Cele 420 chestionare (210 din etapa de evaluare neuropsihologica NEPSY si 210 spre finalul sau la finalul implementarii atelierelor) vor fi centralizate de catre sociolog (in cadrul Activitatii A3.2) in vederea realizarii Ghidului de bune Practici „FA TOT CE POTI, CU CEEA CE AI, ACOLO UNDE ESTI”

Ulterior, in luna 10, consilierii si coordonatorul ateliere vor organiza atelierele - Strong Young Minds, ateliere de dezvoltare a abilitatilor cognitive si practice, necesare pentru utilizarea informatiilor relevante in scopul executarii sarcinilor si rezolvarii problemelor de rutina. In vederea derularii activitatii, se vor implica 20 Experti (20 dintre cadrele didactice/personal de sprijin perfectionat – din scolile partenere), pe care consilierii ii vor instrui, in sensul ca se vor prezenta rezultatele obtinute de catre elevi si se vor explica detaliat ateliere propuse. Cele 20 de cadre didactice/personal de sprijin, vor derula ateliere activitati de tipul - Copacul primaverii, Explorarea „de la distanta” a hartii lumii; Experimentarea diferitelor culturi si aprecierea specificitatilor lor, vizualizare documentare in aer liber, etc

Cadrele didactice/personalul de sprijin perfectionat vor fi angajati ca experti in cadrul proiectului. Consilierul va forma grupele in functie de interesele elevilor, varsta acestora si le va personaliza ca urmare a rezultatelor din rapoartelr transmise de catre psiholog, propunand activitati specifice socio-educationale de devoltare cognitiva. Se vor derula 3 ateliere, definite initial, insa personalizate cu metode si tehnici in functie de rezultatele obtinute. Se vor integra metode de invatare si dezvoltare a aptitudinilor cognitive prin joc, care sa puna in valoare elevul.

Cele 3 ateliere definite sunt:

1. Atelier de improvizatie – Pe aripile fanteziei. Atelierul este creat pentru elevii claselor 0-VI si are ca obiectiv dezvoltarea abilitatilor socio-emotionale prin stimularea fanteziei descoperirea frumosului in cele mai neasteptate forme urmarind teme precum: nediscriminarea, mediul, egalitatea de sanse, how it's made, etc. Se vor organiza activitati de tipul - Copacul primaverii, Explorarea „de la distanta” a hartii lumii; Experimentarea diferitelor culturi si aprecierea specificitatilor lor, vizualizare documentare in aer liber, etc
2. Miscare, joc si sport - atelierul este creat pentru elevii claselor 0-VI si va cuprinde activitati creative care imbina miscarea, jocul si sportul. Atelierul urmareste imbunatatirea abilitatilor psiho-sociale si implicarea activa a elevilor. Activitatile vor fi intens practice, bazate prin metoda invatarii prin experimentarea jocului ca instrument psiho-social de lucru cu copiii ce le dezvolta armonios sufletul, mintea si corpul. Vor fi incluse jocuri de tipul: Tribling, Bate mingea, Imaginea facuta din snur, tenis de masa solo, etc

3. Educație pentru sănătate, igiena și nutriție. Atelierul este creat pentru elevii claselor 0-VI și urmărește ca elevii să identifice și să conștientizeze valoarea unei bune sănătăți și efectele sale asupra restului vieții. Activitățile se vor desfășura sub forma unor discuții interactive despre rutina zilnică din viața noastră, se va îmbina lucrul manual cu noi cunoștințe despre importanța unui corp curat și sănătos. Se va da startul obiceiurilor bune în viața elevului învățând prin experimentare. Într-o manieră practică și distractivă, elevii vor învăța să aibă grijă de igiena personală, să conștientizeze importanța igienei corpului, etc.

Se vor implica 20 cadre didactice/personal de sprijin (10 din partea P1, 5 din partea P2 și 5 din partea P3) care vor susține pe o perioadă de 4 luni, atelierul (L 11-14), iar coordonatorul Atelierului Strong Young Minds îl va coordona. Astfel, cei 210 elevi, vor participa la 1 atelier pe săptămână timp de 4 luni. Pentru fiecare atelier se vor forma grupe de 10-13 elevi, iar fiecărui cadru didactic va avea în responsabilitate susținerea a 1 atelier/ săptămână (4 ateliere/lună x 4 luni = 16 ateliere/grupă), câte 1 pentru fiecare grupă, derulându-se în total 80 de ateliere/lună. (P1 = 100 elevi – 10 grupe – 10 cadre didactice/personal de sprijin, P2 = 55 elevi – 5 grupe – 5 cadre didactice/personal de sprijin P3 = 55 elevi – 5 grupe – 5 cadre didactice/personal de sprijin).

Cele 20 de ateliere derulate de 20 de cadre didactice/personal de sprijin, vor fi aferente uneia din cele 3 teme, însă personalizate în funcție de grupa de elevi. Se vor derula minimum 3 ateliere din fiecare temă. Atelierul va încuraja dezvoltarea aptitudinilor socio-emotionale, va favoriza auto-exprimarea, cu accent pe dezvoltarea limbajului. Atelierele vor fi personalizate și se va avea în vedere cu prioritate rezultatele obținute în urma evaluării. Acestea vor fi centrate pe copii, cu scopul de a dezvolta aptitudinile socio-emotionale și cele cognitive, utilizând tehnici și metode interactive. Strong Young Minds va accentua învățarea prin joc și joacă.

Activitatea va fi coordonată de către un expert coordonator, care totodată se va implica activ în aplicarea și centralizarea chestionarelor de interes și de feedback și în finalul activității, îi va înainta Sociologului, din cadrul A3.2, sintetizate și schematizate, informațiile și formulările utilizate în cadrul activității, în vederea relizării ghidului. În luna 15, Coordonatorul partenerilor vor organiza un portofoliu de bună practică cu toate materialele utilizate, rezultatele obținute și vor atașa poze sugestive.

Atelierele se vor susține outdoor, în spațiile amenajate prin intermediul proiectului. Fiecare participant va primi câte un echipament sportiv, care să îl motiveze participarea activă la activitățile outdoor. Pachetele susțin nediscriminarea și se vor distribui tuturor elevilor participanți.

Activitatea are în vedere îndeplinirea OS 6.3 și se încadrează la punctul 2 din categoria de activități propuse în GSCS - programe socio-educative de dezvoltare cognitivă și reprezintă o măsură de intervenție din cadrul Strategiei Naționale privind Reducerea Parasirii Timpurii a Scolii.

Resurse materiale: materiale consumabile, imprimantă - puse la dispoziție de S, laptop, ecran de proiectie, boxă, minivideoproiector, masă de tenis, masă de sah de exterior ACHIZITIONATE ÎN CADRUL A1.2, Baterie de evaluare neuropsihologică (NEPSY), echipament sportiv – achiziționate prin proiect, etc.

Resurse umane: S - Psiholog clinician, 2 consilieri dezvoltare personală, Coordonator Atelier Strong Young Minds, Partener 1, 2 și 3 - 20 de Experti implementare Atelier Strong Young Minds

**Amplasamente** Sediul Partener 1 - Str. Aleea Arhitect Duiliu Marcu, nr. 16, Municipiul Craiova, județul Dolj, România

Sediul Partener 2 - Str. Racoteanu, nr. 148, Oraș Filia, județul Dolj, România

Sediul Partener 3 - Str. Strada Principală, nr. 208, Melinești, județul Dolj, România

**Rezultate previzionate** 6. 210 elevi din clasele 0-VI participanți la atelierul personalizat Strong Young Minds prin care își vor dezvolta aptitudinile socio-emotionale rezultat în cadrul Subactivității 3.1 și contribuie la realizarea OS3 și asigură atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 și 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 și 4S223.2.2)

11. 4 măsuri integrate de prevenție create: 1 - atelierul privind educația și conștientizarea utilizând metode inovative (cu participarea unui membru din comunitate/cadru didactic, metoda focus-grup), 2 - atelierul Strong Young Minds personalizat în baza evaluării neuropsihologice NEEPSY, 3 consilierea vocațională și orientarea școlară prin workshop-urile „Clubul meseriilor” și evaluarea prin Platforma Cognitivă Career Planner (CCP), 4. Derularea CLUBULUI ALTFEL, rezultat în cadrul Activității 1, 3 și 4 și contribuie la realizarea OS4 și asigură atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 și 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 și 4S223.2.2) și indicatorului 4S94

5. 210 elevi din clasele 0-VI, beneficiari de evaluare neuropsihologică NEEPSY, pentru obținerea de performanțe superioare în domeniul școlar și cel extrascolar, 210 referate personalizate, rezultat în cadrul Subactivității 3.1 și contribuie la realizarea OS4 și asigură atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 și 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 și 4S223.2.2)

A 3.2 Activitati de orientare scolara si descoperire a cunostintelor abia dobandite in educatia formala

Septembrie 2022 - August 2023

ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

Activitatea debuteaza din luna a 5-a de implementare a proiectului pana in luna 16 si este derulata de catre Solicitant. Activitatea va avea in vedere orientarea scolara a 120 de elevi din clasele a VII-a si a VIII-a si va fi derulata de catre 1 Consilier vocational din partea Solicitantului.

In prima etapa (lunile 5-7), expertul se vor intalni cu grupe de elevi (10 elevi/grupe) si vor derula workshop-uri „Clubul meseriilor” (12 workshop-uri) care au ca scop descoperirea cunostintelor dobandite in educatia formala.

Fiecare workshop va presupune proiectarea, organizarea, facilitarea si sustinerea de activitati educative cu si pentru copii realizate in comunitate, in care elevii, inventariaza potentialul regiunii Sud-Vest Oltenia si descopera meserii. Consilierul vocational, la fiecare „Club al meseriilor” va prezenta ocupatii diferite si vor aborda impreuna directii de exploatarea a meseriilor. La sfarsitul fiecarui workshop, acestia vor intocmi fise de interes vocational personalizate. Scopul workshop-ului Clubul meseriilor este acela de a corela rezultatele obtinute, respectiv alegerea unui domeniu in baza cunostintelor si experientelor dobandite, cu rezultatele obtinute in etapa 2, profilul vocational realizat in baza Platformei Cognitrom Career Planner (CCP). Totodata, consilierul, pe baza unei fise (chestionar) va identifica gradul de risc al abandonului scolar.

In cea de-a 2-a etapa, lunile 8-10, Consilierul vocational va aplica chestionarele din Platforma Cognitrom Career Planner (CCP) – un Soft achizitionat de S care se va instala si care pe baza completarii chestionarelor va realiza un profil vocational pentru fiecare dintre cei 120 de elevi din clasele a VII-a si a VIII-a. CCP este dedicata adolescentilor, oferind raspuns celor mai des intalnite intrebari legate de cariera: „La ce sunt bun? Care sunt punctele mele forte? Ce specializari scolare mi se potrivesc? Ce meserii sunt cele mai potrivite pentru mine?”. Aplicarea se recomanda elevilor incepand cu clasele a VII, intruct se bazeaza pe o reorientare scolara preventiva, daca este cazul.

CCP include 4 chestionare de autocunoastere, care evalueaza abilitatile cognitive, abilitatile non-cognitive, interesele vocationale si valorile legate de munca. Dupa parcurgerea chestionarelor de autocunoastere, CCP suprapune automat rezultatele elevului peste cerintele ocupatiilor din Romania si reda lista celor care pot valorifica potentialul elevului. Pentru fiecare ocupatie, elevului i se recomanda traseul educational prin care poate ajunge sa o practice, precum si informatii despre sarcinile si mediul de munca. Elevul va afla gradul de potrivire cu oricare ocupatie si cu oricare optiune scolara.

Intrucat educatia unui elev reprezinta un efort de echipa, in care fiecare dintre cei 3 membrii elev-profesor-parinte/tutore isi are propriile roluri si responsabilitati, dupa finalizarea celor 2 etape, din luna a 11-a consilierul vocational va organiza intalniri in care vor prezenta celor 3 membrii ai parteneriatului, profilul vocational al elevului, intalniri bazate pe o comunicare permanenta, fapte si transparenta. Intalnirile au ca scop asigurarea echilibrului relatiei elev-profesor-parinte. In cadrul intalnirilor se va aplica un chestionar de feedback. Consilierul va utiliza spatiile amenajate prin intermediul proiectului, intruct activitatea se va realiza outdoor In baza fiselor (chestionarelor de feedback) aplicate se va masura impactul proiectului, a programelor socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala implementate. In lunile 13-16, expertul sociolog va centraliza si va interpreta datele (in cadrul A3.1 – 420 chestionare aplicate pentru a masura impactul proiectului si A3.2 chestionarele aplicate elevilor pentru a identifica gradul de risc al abandonului scolar si chestionarele de feedback aplicate parintilor), iar rezultatele obtinute impreuna cu exemple de buna practica extrase din cadrul Activitatii 4 se vor centraliza intr-un Ghid de bune Practici „FA TOT CE POTI, CU CEEA CE AI, ACOLO UNDE ESTI”, ghid care va fi diseminat in format electronic la minimum 60 de scoli din judetul Dolj (mediul urban si rural), dar si Inspectoratului Judetean Scolar.

Activitatea are in vederea indeplinirii OS 6.3 si se incadreaza la activitatile 7 si 9 din GSCS, respectiv activitati practice de observare/descoperire a cunostintelor abia dobandite in educatia formala si activitati pregatitoare/educative/de orientare, pentru copii care urmeaza sa intre intr-un alt ciclu scolar si reprezinta o masura de interventie din cadrul Strategiei Nationale privind Reducerea Parasirii Timpurii a Scolii.

Resurse materiale necesare: materiale consumabile, imprimanta, imprimanta (puse la dispozitie de S) spatiu outdoor amenajat in cadrul A1.2, Softul - Platforma de orientare scolara si profesionala (CCP), combustibil pentru deplasare, etc. anchizitionate prin proiect.

Resurse umane implicate: S – Consilier vocational 1, Sociolog

**Amplasamente** Sediul Partener 2 - Str. Racoteanu, nr. 148, Ora Filia i, jude ul Dolj, România

Sediul Partener 3 - Str. Strada Principala, nr. 208, Meline ti, jude ul Dolj, România

SEDIU SOLICITANT - Str. Sararilor, nr. 31, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Sediul Partener 1 - Str. Aleea Arhitect Duiliu Marcu, nr. 16, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

**Rezultate previzionate** 7. 120 elevi din clasele VII-VIII beneficiari de servicii de consiliere vocationala si orientare scolara prin aplicarea a 2 metode: participarea la workshop-ul Clubul Meseriilor si evaluarea in baza Platformei Cognitrom Career Planner (CCP), rezultat in cadrul Subactivitatii 3.2 si contribuie la realizarea OS3 si OS4 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2)

8. 1 Ghid de bune Practici „FA TOT CE POTI, CU CEEA CE AI, ACOLO UNDE ESTI” diseminat la minim 60 de unitati de invatamant, rezultat in cadrul Subactivitatii 3.1 si contribuie la realizarea OS3 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si indicatorului 4S94

**Activitate:** Activitatea 4.Cluburile „Altfel”

#### Subactivit i

##### A4.Cluburile „Altfel”

Ianuarie 2023 - August 2023

LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU  
MACEDONSKI" MELINE TI  
ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI  
CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA  
OLTENIA  
COALA GIMNAZIAL "MIHAI  
VITEAZUL" CRAIOVA  
COALA GIMNAZIAL FILIA I

Activitatea 4 se va derula din luna 9 de implementare pana in luna a 16 de catre Solicitant si Partenerii 1, 2 si 3. Cluburile ALTFEL vor cuprinde 6 tipuri de ateliere pe domenii de interes pentru dezvoltarea aptitudinilor socio emotionale, pentru favorizarea auto-exprimarii, cu accent pe dezvoltarea limbajului. Clubul ALTFEL are ca scop reducerea si prevenirea abandonului scolar timpuriu si promovarea accesului la un invatamant de calitate. Elevii isi vor imbunatati limbajul si aptitudinile sociale, isi vor dezvolta abilitatile logice si de relationare si totodata isi vor insusi informatii relevante in scopul executarii sarcinilor si rezolvarii problemelor de rutina. Atelierele le vor sustine 20 de cadre didactice/personal de sprijin formate in cadrul proiectului care au dezvoltat abilitati in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale in sistem outdoor si coordonate de catre un Expert coordonator din partea Solicitantului. Se vor derula 6 tipuri de Ateliere in spatiile outdoor amenjate in fiecare scoala si vizeaza teme precum:

1. Ateliere de Role-play-uri - Jocul de rol – Atelierul este creat pentru elevii claselor VII-VIII si are ca obiectiv stoparea efectului de bullying in scoli si are ca rol formarea unui comportament acceptabil social pornind de la simularea unei situatii reale. Se va exersa politetea, a curtoaziei, invatarea si aplicarea bunelor maniere, crearea unei comunitati armonioase, bazata pe respect reciproc si toleranta fata de diversitate.

2. Miscare, joc si sport - atelierul este creat pentru elevii claselor VII-VIII si va cuprinde activitati creative care imbina miscarea, jocul si sportul. Atelierul urmareste imbunatatirea abilitatilor psiho-sociale si implicarea activa a elevilor. Activitatile vor fi intens practice, bazate prin metoda invatarii prin experimentarea jocului ca instrument psiho-social de lucru cu copiii ce le dezvolta armonios sufletul, mintea si corpul. Vor fi incluse jocuri de tipul: Tribling, Bate mingea, Imaginea facuta din snur, tenis de masa solo, etc

3. Educatie competitiva prin joc si strategie. Atelierul este creat pentru elevii claselor VII-VIII si are ca obiectiv increderea elevilor in fortele proprii, cunoasterea si exprimarea emotiilor, accesarea resurselor logice si creative. Activitatile vor avea in vedere jocul de sah, supravietuirea in desert, turnul instabil, tenis de masa, etc

4. Public speaking. Atelierul este creat pentru elevii claselor VII-VIII si are ca obiectiv sporirea increderii de sine si in cei din jur, debarasarea de emotivitate si frica de public, munca in echipa, o mai buna exprimare orala si dictie corecta. Se vor organiza activitati prin care elevii se familiarizeaza cu operele importante, dar si cu discursuri remarcabile, elaborand propriul discurs pe diverse teme de interes.

5. Micul antreprenor si educatie financiara. Atelierul este creat pentru elevii claselor VII-VIII are ca obiectiv dobandirea unor notiuni financiare de baza, deprinderea de a-si intocmi bugetul personal si de a-l administra, folosirea banilor in mod responsabil, dezvoltarea deprinderii de a economisi, dezvoltarea gandirii antreprenoriale. Metodele folosite vor avea in vedere jocurile distractive, activitati in echipa, exercitii de calcul matematic simplu, desenul, etc

6. Atelier de cercetare si explorare. Atelierul este creat pentru elevii claselor VII-VIII are ca obiectiv deprinderea de abilitati pentru o informare selectiva si corecta, metode si tehnici de cercetare si explorare. Se vor organiza activitati interactive de aflare a arborelui genealogic, reconstituire a primei bancnote romanesti, vizualizare documentare in aer liber, etc

Se vor derula minimum 2 ateliere din fiecare tematica.  
In prima luna, fiecare expert isi va pregati detaliat activitatea. Atelierele se vor derula pe o perioada de 6 luni, se vor derula cu o frecventa de 2 ori/luna, iar fiecare vor avea o durata de aproximativ 2 ore. Elevii de vor inscrie in functie de obiectivele si optiunile lor, insa se va lua in considerare si orientarea scolara din cadrul Activitatii 3. De inscrierea elevilor din GT la ateliere, planificarea si coordonarea activitatii va fi responsabil coordonatorul Clubului Astfel din Partea Solicitantului. Atelierele se vor organiza astfel:

Partenerul 1, Partenerul 2 si Partenerul 3 vor implementa atelierele prin angajarea ca experti a 20 de cadre didactice/personal de sprijin perfectionate anterior (in cadrul A2) si vor forma urmatoarea structura de grupe: P1 – 10 experti cu 10 grupe (6 elevi/grupa), Partenerul 2 - 5 experti cu 5 grupe (6 elevi/grupa) si Partenerul 3 - 5 experti cu 5 grupe (6 elevi/grupa). Clubul ALTFEL va avea o componenta de inovare sociala, intrucat Solicitantul va crea un program de voluntariat, coordonat de expertul Coordonator, in care sa fie inscriși elevi de liceu si studenti, voluntari care sa participe la atelierele din cadrul CLUBULUI ALTFEL. Puterea exemplului, interactiunea cu alte persoane din comunitate si oportunitatea de a afla, chiar de la un elev/student, care sunt beneficiile pe termen lung, a participarii la invatamantul liceal, reprezinta doar cateva aspecte ale misiunii programului de voluntariat si al clubului ALTFEL.

Clubul ALTFEL se va desfasura in spatiile amenajate in curtea fiecarei scoli si asigura imbunatatirea participarii active la invatamantul primar si secundar. Participarea la atelierele din cadrul clubului asigura nediscriminarea si egalitatea de sanse. Fiecare participant va primi cate un echipament sportiv, care sa le motiveze participarea activa la activitatile outdoor. La finalul activitatii, expertul care a sustinut atelierul va elabora o Fisa care care va cuprinde o analiza SWOT detaliata a atelierului, o descriere a activitatilor derulate, dar si concluzii si recomandari pe care o va inainta conducerii in vederea continuarii si imbunatatirii

activitatii.

Activitatea are in vederea indeplinirii OS 6.3 si se incadreza la activitatile 4 si 10 din GSCS, respectiv activitati de tipul cluburilor/atelierelor/cercurilor pe domenii de interes si programe sau activitati de prevenire a parasirii timpurii a scolii prin sport, arta, educatie in aer liber si activitati care dezvolt talentele copiilor, spiritul de echipa, creativitatea si abilitati de leadership. Activitatea reprezinta o masura de interventie din cadrul Strategiei Nationale privind Reducerea Parasirii Timpurii a Scolii.

Resurse materiale necesare: materiale consumabile, imprimanta – puse la dispozitie de P1, P2 si P3, spatiu outdoor amenajat prin proiect, echipament sportiv achizitionat prin proiect, etc.

Resurse umane implicate: S – Coordonator club Altfel, P1+P2+P3 – 20 de Experti implementare CLUBUL ALTFEL

Inovare sociala: programul structurat de voluntariat este incadrat ca initiativa sociala, intrucat participarea activa a voluntarilor la atelierile din cadrul clubului incurajeaza pe de-o parte, cre terea particip rii la înv mântul primar si gimnazial, cu consecin e favorabile pe termen mediu asupra reducerii fenomenului p r sirii timpurii a colii.

**Amplasamente** Sediul Partener 1 - Str. Aleea Arhitect Duiiu Marcu, nr. 16, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Sediul Partener 2 - Str. Racoteanu, nr. 148, Ora Filia i, jude ul Dolj, România

Sediul Partener 3 - Str. Strada Principala, nr. 208, Meline ti, jude ul Dolj, România

**Rezultate previzionate** 9. 1 CLUB ALTFEL functional si creat pentru 120 elevi si 20 de cadre didactice/personal de sprijin participanti la activitati nonformale in sistem outdoor, rezultat in cadrul Activitatii 4 si contribuie la realizarea OS4 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si indicatorului 4S94

10. 120 elevi si 20 cadre didactice/personal de sprijin participanti la activitati nonformale in sistem outdoor in clubul ALTFEL, rezultat in cadrul Activitatii 4 si contribuie la realizarea OS3 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si indicatorului 4S94

11. 4 masuri integrate de preventie create: 1 - ateliere privind educatia si constientizarea utilizand metode inovative (cu participarea unui membru din comunitate/cadru didactic, metoda focus-grup), 2 - atelierile Strong Young Minds personalizate in baza evaluarii neuropsihologice NEEPSY, 3 consilierea vocationala si orientarea scolara prin workshop-urile „Clubul meseriilor” si evaluarea prin Platforma Cognitom Career Planner (CCP), 4. Derularea CLUBULUI ALTFEL, rezultat in cadrul Activitatii 1, 3 si 4 si contribuie la realizarea OS4 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si indicatorului 4S94

**Activitate:** Activitatea 5 Managementul proiectului

#### Subactivit i

A5 Managementul proiectului

Mai 2022 - August 2023

LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU  
MACEDONSKI" MELINE TI  
ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI  
CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA  
OLTENIA  
COALA GIMNAZIAL "MIHAI  
VITEAZUL" CRAIOVA  
COALA GIMNAZIAL FILIA I

In cadrul acestei activitati se vor aplica de tehnici specifice de management de proiect, pentru asigurarea gradului optim de implementare, monitorizare si control tehnico-financiar al activitatilor propuse, pentru a indeplini obiectivele specifice ale proiectului. Principalele rezultate se vor reflecta in: realizarea unei strategii de implementare; a unei de monitorizare, raportare si control a proiectului; realizarea de metodologii de lucru aferente activitatilor principale, plan detaliat de identificare, evaluare si management al riscurilor. Procedurile de lucru sunt o tehnica de lucru esentiala, care stabilesc termene, responsabilitati, metode de indeplinire a rezultatelor, ajuta la identificarea riscurilor. Sunt proceduri supuse revizuirii, in functie de evolutia sau schimbarile aparute pe parcursul implementarii. Organizarea tehnica a proiectului include planificarea proiectului, elaborarea strategiei de implementare, organizarea de intalniri periodice ale echipei de management si de implementare, intalniri la sediile Solicitantului si ale partenerilor si intalniri on line, managementul riscului, calitatii, financiar in cadrul proiectului. Managerul de proiect va asigura managementul si gestiunea proiectului in conformitate cu prevederile Contractului de finantare, avand drept scop realizarea obiectivelor proiectului la un nivel ridicat de eficienta si calitate. In procesul de implementare managerul de proiect se va ocupa de coordonarea tehnica si organizatorica a parteneriatului, va urmari realizarea activitatilor proiectului la termen si obtinerea indicatorilor si a rezultatelor asumate. Managerul de proiect asigura coordonarea generala a proiectului, insa fiecare partener este responsabil pentru supervizarea activitatilor conform acordului de parteneriat. Managerul de proiect se va asigura centralizarea si verificarea detelilor si rezultatelor obtinute de la parteneri. Actiunile specifice prin care se va realiza aceasta activitate sunt:

- monitorizarea proiectului prin folosirea de instrumente specifice pentru masurarea evolutiei proiectului – raportul de progres; Pe baza datelor din raport se va analiza masura in care proiectul se incadreaza in limitele stabilite prin buget;
- monitorizarea riscurilor, astfel incat, in eventualitatea materializarii acestora se se puna in lucru planurile de actiune stabilite prin managementul de risc;
- pregatirea si realizarea cererilor de rambursare si plata;

- raspuns adecvat la solicitarile Autoritatii de Management legate de derularea proiectului. Pentru realizarea unui management al proiectului performant, se va asigura realizarea urmatoarelor activitati: 1. Monitorizarea proiectului astfel: urmarirea gradului de indeplinire a activitatilor conform graficului de activitati al proiectului si informarea in scris a Autoritatii Contractante cu privire la orice intarziere in derularea proiectului si propuneri clare de remediere si readucere a graficului activitatilor in parametrii initiali; monitorizarea din punct de vedere cantitativ si calitativ a proiectului cu respectarea si incadrarea in bugetul proiectului si in graficul de activitati al acestuia; elaborarea de rapoarte lunare privind progresul proiectului din punct de vedere vor respecta cu strictete formatele tip impuse de Autoritatea de Management (AM) 2. Executia si Managementul Proiectului va avea in vedere: Planificarea activitatilor, organizarea – selectia – achizitia – contractarea serviciilor / bunurilor necesare implementarii proiectului, Intocmirea fluxului de numerar al proiectului, realizarea Rapoartelor tehnicofinanciare, 3. Elaborarea cererilor de prefinantare in conformitate cu cerintele finantatorului. Aceste cereri vor respecta cu strictete prevederile legale si Instructiunile de prefinantare si rambursare a cheltuielilor conform Contractului de finantare., 4. Elaborarea rapoartelor de progres in conformitate cu cerintele finantatorului. Aceste rapoarte vor respecta cu strictete formatele tip impuse de Autoritatea de Management (AM), 5. Elaborarea cererilor de rambursare in conformitate cu cerintele finantatorului. Aceste cereri vor respecta cu strictete formatele tip impuse de Autoritatea de Management (AM), 6. Asigurarea respectarii legalitatii si conformitatii tuturor activitatilor si actiunilor din cadrul proiectului: urmarirea si verificarea eligibilitatii tuturor cheltuielilor efectuate;, 7. Realizarea si actualizarea, in urma discutiilor cu membrii echipei de proiect, a Planului de implementare a proiectului. Acest plan descrie in detaliu toti pasii ce urmeaza a fi parcursi pana la finalizarea proiectului si va contine in mod obligatoriu si analiza de risc pentru proiect si elaborarea de propuneri pentru gestionarea adecvata a riscurilor., 8. Colaborarea cu membrii echipei de proiect in derularea tuturor activitatilor: se mentine un contact permanent cu Autoritatea Contractanta si o comunicare continua cu echipa de implementare a proiectului; Se vor organiza sedinte lunare de progres in cadrul carora se analizeaza evolutia proiectului din punctul de vedere al cheltuielilor, utilizarii resurselor, implementarii activitatilor, obtinerii rezultatelor si managementul riscurilor; 9. Se vor elabora piste de audit corespunzatoare activitatilor si subactivitatilor din proiect, astfel incat sa permita posibilitatea verificarii documentelor proiectului de catre reprezentantii Autoritatii de Management (AM), Organismului Intermediar (OI)., 10. Pentru gestionarea eficienta a activitatilor proiectului si pentru facilitarea comunicarii intre parteneri si intre membrii echipei de implementare se va dezvolta un sistem de schimb de informatii, documente, de raportare si comunicare online (google drive), etc. Informarea si publicitatea se va realiza prin bannere informative si roll-upuri la sediile fiecarui partener si in locatiile de desfasurare a activitatilor proiectului, materiale informative cu mentiunea sprijinului FSE realizate si distribuite in comunitate, membrii GT informati referitor la sprijinul prin FSE, rezultatele proiectului vor fi prezentate in cadrul intalnirilor si pe website proiect. MASURILE DE INFO-PUBLICITATE vor viza un nr cat mai mare de pers. beneficiare. Info-publicitatea se va realiza pe tot parcursul implem. prin pagina web, materiale de info-publicitate, newslettere informative privind stadiul implementarii, difuzate pe website, pe baza unui plan de promovare si respectand Manualul de identitate vizuala si specific. Din GSCG/Cap9. La demararea pr. -1 conf. de presa, iar finalul pr. –conf. de presa finala privind activ. derulate, rez. obtinute, indicatorii atinsi si sustenabilitatea actiunilor realizate. Realizarea achizitiilor se va efectua de catre fiecare membru al consorțiului, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare, a instructiunilor si dispozitiilor MFE/AMPOCU si ale regulamentelor CE. In acest scop, la nivelul MP se va realiza o procedura de lucru privind achizitiile publice in concordanta si cu respectarea OG 66/2011, Legea 98/2016 si normele acesteia, instructiunile si Ordinele MFE/AMPOCU. Activitatea se va efectua prin: intocmirea planului de achizitie, reactualizarea valorilor estimate, intocmirea documentatiei, pregatirea anunturilor, lansarea anunturilor de achizitie conform procedurilor, daca va fi cazul; primirea ofertelor si declararea castigatorilor; evaluarea ofertelor si intocmirea contractelor de furnizare si servicii, urmarirea modului de indeplinire al obligatiilor de catre firmele contractate, receptia produselor si serviciilor etc. Conform planului de achizitie si al valorilor estimate realizate in vederea depunerii cererii de finantare, procedurile de achizitie aplicabile conform prevederilor legale pentru beneficiari privati sunt cele de Achizitie directe. Achizitiile se vor realiza pe baza de documente justificative (contract, daca este cazul, comanda, bon fiscal/factura, ordin de plata, extras de cont, nota de receptie, fisa cont, documente de transport s.a, daca este cazul). Astfel, dosarele de achizitie vor cuprinde : Nota privind determinarea valorii estimate; Documentele justificative ale achizitiei( ex: comanda, factura, bon fiscal, contract, documente de transport sau altele, dupa caz); Documentele care dovedesc realizarea achizitiei ( de ex: ordine de plata, extrase de cont, procese verbale de receptie, procese-verbale de predare-primire, de punere in functiune, rapoarte de activitate sau altele, dupa caz). In desfasurarea procedurilor de achizitie, la nivelul fiecarui membru al consorțiului, se vor respecta principiile economicitatii, eficientei si eficacitatii si se vor intreprinde toate masurile considerate necesare in vederea respectarii acestor principia, incluse in principiul unei bune gestionari financiare. In acest sens chiar daca valoarea estimata permite realizarea achizitiilor direct, se vor efectua cercetari de piata complexe si riguroase pentru identificarea de furnizori si produse care respecta/se incadreaza in principiile de mai sus. Administrarea financiar contabila a proiectului: Managementul financiar al proiectului va fi asigurat de beneficiar, la nivelul caruia va fi angajat un manager/responsabil financiar si vor fi subcontractate servicii de contabilitate si expertiza contabila si va consta in planificarea

resurselor financiare la nivel de solicitant si parteneri si totodata, derularea procedurilor financiar-contabile din proiect, realizarea documentatiei rapoartelor financiare, a cererilor de prefinantare si rambursare intermediare si finale si a cererilor de plata. Mai mult decat atat, vor fi indeplinite activitati de verificare si control al eligibilitatii cheltuielilor, previziunile de flux financiar – cashflow, se vor verifica atingerea tintelor bugetare si respectarea procentelor de cheltuieli asumate prin cererea de finantare, monitorizarea tipurilor de cheltuieli. De asemenea, vor fi asigurate masurile necesare pentru raportarea activitatilor catre MFE si solicitarea spre plata a sumelor angajate la plata sau platite conform mecanismelor de plata existente pe durata implementarii proiectului.

Resurse materiale: consumabile, laptopuri, spatii de lucru, sala de sedinte, aparat foto, multifunctionala, etc. – puse la dispozitie de S

Resurse umane: Manager proiect, manager financiar (asigurat din cheltuielile indirecte), servicii SSM, etc.

**Amplasamente** SEDIU SOLICITANT - Str. Sararilor, nr. 31, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Sediu Partener 1 - Str. Aleea Arhitect Duiuiu Marcu, nr. 16, Municipiul Craiova, jude ul Dolj, România

Sediu Partener 2 - Str. Racoteanu, nr. 148, Ora Filia i, jude ul Dolj, România

Sediu Partener 3 - Str. Strada Principala, nr. 208, Meline ti, jude ul Dolj, România

- Rezultate previzionate**
3. 3 spatii outdoor amenajate in curtea a 3 unitati de invatamant din judetul Dolj, rezultat in cadrul Activitatii 1 si contribuie la realizarea OS1 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si 4S94
9. 1 CLUB ALTFEL functional si creat pentru 120 elevi si 20 de cadre didactice/personal de sprijin participanti la activitati nonformale in sistem outdoor, rezultat in cadrul Activitatii 4 si contribuie la realizarea OS4 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si indicatorului 4S94
6. 210 elevi din clasele 0-VI participanti la ateliere personalizate Strong Young Minds prin care isi vor dezvolta aptitudinile socio-emotionale rezultat in cadrul Subactivitatii 3.1 si contribuie la realizarea OS3 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2)
8. 1 Ghid de bune Practici „FA TOT CE POTI, CU CEEA CE AI, ACOLO UNDE ESTI” diseminat la minim 60 de unitati de invatamat, rezultat in cadrul Subactivitatii 3.1 si contribuie la realizarea OS3 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si indicatorului 4S94
11. 4 masuri integrate de preventie create: 1 - ateliere privind educatia si constientizarea utilizand metode inovative (cu participarea unui membru din comunitate/cadru didactic, metoda focus-grup), 2 - atelierele Strong Young Minds personalizate in baza evaluarii neuropsihologice NEEPSY, 3 consilierea vocationala si orientarea scolara prin workshop-urile „Clubul meseriilor” si evaluarea prin Platforma Career Planner (CCP), 4. Derularea CLUBULUI ALTFEL, rezultat in cadrul Activitatii 1, 3 si 4 si contribuie la realizarea OS4 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si indicatorului 4S94
2. 1 carte – tip revista care va cuprinde tehnici si metode de implementare a activitatilor educative nonformale si proceduri de eliminare a barierelor in implementarea metodelor interactive de invatare in sistem outdoor, rezultat in cadrul Activitatii 1 si contribuie la realizarea OS1 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si 4S94
10. 120 elevi si 20 cadre didactice/personal de sprijin participanti la activitati nonformale in sistem outdoor in clubul ALTFEL, rezultat in cadrul Activitatii 4 si contribuie la realizarea OS3 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si indicatorului 4S94
1. 370 elevi si cadre didactice/personal de sprijin participanti activi la cercurile interactive de educatie constientizati cu privire la importanta educatiei nonformala in sistem outdoor, ca masura inovativa ce reduce parasirea timpurie a scolii rezultat in cadrul Activitatii 1 si contribuie la realizarea OS1 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si 4S94
5. 210 elevi din clasele 0-VI, beneficiari de evaluarea neuropsihologica NEEPSY, pentru obtinerea de performante superioare in domeniul scolar si cel extrascolar, 210 referate personalizate, rezultat in cadrul Subactivitatii 3.1 si contribuie la realizarea OS4 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2)
4. 40 cadre didactice/personal de sprijin absolventi ai unui curs de perfectionarea profesionala acreditata in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale, curs de Educatie nonformala pentru o scoala Altfel rezultat in cadrul Activitatii 2 si contribuie la realizarea OS2 si asigura atingerea indicatorului 4S94
7. 120 elevi din clasele VII-VIII beneficiari de servicii de consiliere vocationala si orientare scolara prin aplicarea a 2 metode: participarea la workshop-ul Clubul Meseriilor si evaluarea in





baza Platformei Cognitrom Career Planner (CCP), rezultat in cadrul Subactivitatii 3.2 si contribuie la realizarea OS3 si OS4 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2)

12. 330 elevi inregistrati in Grupul Tinta si 40 de cadre didactice/personal de sprijin, rezultat in cadrul A1.1 si contribuie la realizarea OS1, OS2 si OS3 si asigura atingerea indicatorilor 4S223 (4S223.1, respectiv 4S223.1.1, 4S223.1.2 si 4S223.2, respectiv 4S223.2.1 si 4S223.2.2) si indicatorului 4S94

---

**DURATA PROIECTULUI:** 16 luni

## BUGETUL PROIECTULUI

### Buget - Activități și cheltuieli

#### Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

**Categorie cheltuiel eligibil :**21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

#### Descrierea cheltuielii

Carte - tip revista

**Achiziție:**Oferte pachete consumabile

**ID dosar achiziție:**3832453420

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	200 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	12.60	Valoare total [LEI]	2,998.80
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,520.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,998.80
Valoare TVA [LEI]	478.80	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,520.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	478.80	Public [LEI]	2,998.80
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,998.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

#### Justificarea cheltuielii

Conform oferta materiale consumabile: 200 buc. Achiziția este necesara pentru derularea A1.2 la nivelul S și are ca scop multiplicarea rezultatelor obtinute privind tehnicile și metodele de implementare a activitatilor educative nonformale in sistem outdoor. Totodat se asigura diseminarea efectiv a activitatilor și si sustine sustenabilitatea. Achiziția sustine atingerea obiectivelor GCS și a indicatorilor.

#### Documente justificative

Oferta pachete consumabile ACCESO.pdf - Oferta pachete consumabile ACCESO

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

**Categorie cheltuiel eligibil :**23 - cheltuieli cu hrana

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**81 - cheltuieli cu hrana

#### Descrierea cheltuielii

Pachete catering focus-grup

**Achiziție:**Servicii catering Focus - Grup (1.2)

**ID dosar achiziție:**1868674298

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	370 pachet
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	18.34	Valoare total [LEI]	7,396.52
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,785.80	Valoare total eligibil [LEI]	7,396.52
Valoare TVA [LEI]	610.72	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,785.80	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	610.72	Public [LEI]	7,396.52

## Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,396.52
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Servicii catering conform oferta catering: 370 portii -Pachetul contine minim suc/ap de 500 ml si 1 sandwich de persoana. Achizitia este necesara pentru derularea A1.2 la nivelul S. Achizitia contribuie la tema secundara inovare sociala

### Documente justificative

Oferta catering - S.pdf - Oferta catering - S

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salarii - EXPERT FOCUS GRUP- S

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	840 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	58,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	58,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	58,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	58,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	58,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	58,800.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A1.2 in cadrul proiectului, la nivelul S.

In cadrul A 1.2 Expertul Focus Grup va fi angajat de catre S cu o medie de 84 h/luna\* 10 luni (L1-L10), totalizand 840 de ore/subactivitate, conf. grafic activ.

Tarif orar: 70 lei/ora

Costul total de 123lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii)este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Cheltuiala contribuie la tema secundara INOVARE SOCIALA

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

## Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

### Descrierea cheltuielii

Salarii - EXPERT LOGISTICA -S

#### Achizi ie:

##### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	588 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	35,280.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	35,280.00	Valoare total eligibil [LEI]	35,280.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	35,280.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	35,280.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	35,280.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiiala este justificata de necesitatea implementarii A1.2 in cadrul proiectului, la nivelul S.

In cadrul A 1.2. Expertul Logistica va fi angajat de catre S cu o medie de 84 h/luna\* 7 luni (L4-L10), totalizand 588 de ore/subactivitate, conf. grafic activ.

Tarif orar: 60 lei/ora

Costul total de 104 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Cheltuiiala contribuie la tema secundara INOVARE SOCIALA

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

**Categorie cheltuiial eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiial eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale-EXPERT FOCUS GRUP- S

#### Achizi ie:

##### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	840 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	53.00	Valoare total [LEI]	44,520.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	44,520.00	Valoare total eligibil [LEI]	44,520.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	44,520.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	44,520.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	44,520.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

## Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Expertului Focus Grup, aferenta remuneratiei in cadrul A 1.2 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii), pt. medie de 84 h/luna\* 10 luni (L1-L10), totalizand 840 de ore/subactivitate, conf. grafic activ.

Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Cheltuiala contribuie la tema secundara INOVARE SOCIALA

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale-EXPERT LOGISTICA -S

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	588 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	26,460.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	26,460.00	Valoare total eligibil [LEI]	26,460.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	26,460.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	26,460.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	26,460.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Expertului Logistica, aferenta remuneratiei in cadrul A 1.2 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 104 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii), pt. medie de 84 h/luna\* 7 luni (L4-L10), totalizand 588 de ore/subactivitate, conf. grafic activ.

Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Cheltuiala contribuie la tema secundara INOVARE SOCIALA

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

**Categorie cheltuiel eligibil :**27 - cheltuieli cu deplasarea

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu i experti implicati in implementarea proiectului

### Descrierea cheltuielii

Cheltuieli pentru Transport- Expert Focus-Grup

## Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	53 litri
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	5.46	Valoare total [LEI]	344.36
Valoare total (f r TVA) [LEI]	289.38	Valoare total eligibil [LEI]	344.36
Valoare TVA [LEI]	54.98	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	289.38	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	54.98	Public [LEI]	344.36
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	344.36
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

10 deplasari x 70 km/deplasare = aproximativ 700 km cu 7,5 consum/100 km = aproximativ 53 litri x 6.5 lei/litru

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 2.Perfectionarea profesionala acreditata a resurselor umane pentru invatamantul preuniversitar

**Subactivitatea:** A 2.Perfectionarea profesionala acreditata a resurselor umane pentru invatamantul preuniversitar

**Categorie cheltuiial eligibil :**21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

**Subcategorii cheltuiial eligibil :**70 - cheltuieli cu achizi ia de materii prime, materiale consumabile i alte produse similare necesare proiectului

### Descrierea cheltuielii

Pachete curs 1 (1 suport curs, 1 stick, block-notes, 1 pix)

**Achizi ie:**Oferte pachete consumabile

**ID dosar achizi ie:**3832453420

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	40 pachet
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	168.06	Valoare total [LEI]	7,999.66
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,722.40	Valoare total eligibil [LEI]	7,999.66
Valoare TVA [LEI]	1,277.26	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,722.40	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,277.26	Public [LEI]	7,999.66
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,999.66
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta materiale consumabile: 40 pachete x aprox 200 lei/pachet. Achizitia este necesara pentru derularea A2 la nivelul S. Pachetul va contine: 1 suport curs, 1 stick, block-notes si 1 pix. Achizitia contribuie la tema secundara nediscriminarea si egalitatea de sanse

### Documente justificative

Oferta pachete consumabile ACCESO.pdf - Oferta pachete consumabile ACCESO

## Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

**Activitatea:** Activitatea 2.Perfectionarea profesionala acreditata a resurselor umane pentru invatamantul preuniversitar

**Subactivitatea:** A 2.Perfectionarea profesionala acreditata a resurselor umane pentru invatamantul preuniversitar

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salarii - FORMATOR curs "Educatie nonformala pentru o scoala altfel"- S

#### Achizitii:

##### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	180 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	12,600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	12,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	12,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	12,600.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A2 in cadrul proiectului.

FORMATORUL curs "Educatie nonformala pentru o scoala altfel" va preda cursul pentru personalul didactic identificat in grupul tinta al proiectului. Se vor sustine 3 grupe de curs \* 60h/curs.

In cadrul A 2 FORMATORUL curs "Educatie nonformala pentru o scoala altfel" va fi angajat de catre S cu o medie de 60h/luna\* 3 luni, totalizand 180 de ore/activitate, conf. grafic activ.

Tarif orar: 70 lei/ora

Costul total de 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 2.Perfectionarea profesionala acreditata a resurselor umane pentru invatamantul preuniversitar

**Subactivitatea:** A 2.Perfectionarea profesionala acreditata a resurselor umane pentru invatamantul preuniversitar

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- FORMATOR curs "Educatie nonformala pentru o scoala altfel"- S

#### Achizitii:

##### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	180 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	53.00	Valoare total [LEI]	9,540.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	9,540.00	Valoare total eligibil [LEI]	9,540.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	9,540.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	9,540.00

## Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,540.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale FORMATORULUI curs ""Educatie nonformala pentru o scoala altfel"", aferenta remuneratiei in cadrul A 2 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii) , pt. medie de60 h/luna\* 3 luni, totalizand 180 de ore/activitate, conf. grafic activ  
Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

**Subactivitatea:** A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

**Categorie cheltuiel eligibil :**21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

### Descrierea cheltuielii

Baterie de evaluare neuropsihologica (NEPSY)

**Achiziție:** Achiziție baterii de teste orientare

**ID dosar achiziție:**1253016581

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	4,117.65	Valoare total [LEI]	4,900.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,117.65	Valoare total eligibil [LEI]	4,900.00
Valoare TVA [LEI]	782.35	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,117.65	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	782.35	Public [LEI]	4,900.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,900.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta teste. Achiziția este necesara pentru derularea A3.1-Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva la nivelul S, in cadrul careia se va avea in vedere aplicarea bateriilor pentru 210 elevi, elevi cu varsta cuprinsa intre 6-12 ani (clasa 0-VI).

### Documente justificative

OFERTA teste A.C.C.E.S. Oltenia.pdf - OFERTA teste A.C.C.E.S. Oltenia

**Activitatea:** Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

**Subactivitatea:** A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)



## Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

### Descrierea cheltuielii

Salarii - PSIHOLOG CLINICIAN - S

#### Achizi ie:

##### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	150 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	10,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	10,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,500.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiiala este justificata de necesitatea implementarii A3.1 in cadrul proiectului.

In cadrul A 3.1 Psihologul Clinician va fi angajat de catre S cu o medie de 30h/luna\* 5 luni (L5-L9), totalizand 150 de ore/subactivitate, conf. grafic activ.

Tarif orar: 70 lei/ora

Costul total de 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

**Subactivitatea:** A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

**Categorie cheltuiial eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiial eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decit management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salarii - CONSILIER DEZVOLTARE PERSONALA 1- S

#### Achizi ie:

##### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	504 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	35,280.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	35,280.00	Valoare total eligibil [LEI]	35,280.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	35,280.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	35,280.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	35,280.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

## Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A3.1 in cadrul proiectului.

In cadrul A 3.1 Consilierul de dezvoltare personala 1 va fi angajat de catre S cu o medie de 84h/luna\* 6 luni, totalizand 504 ore/subactivitate, conf. grafic activ.

Tarif orar: 70 lei/ora

Costul total de 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

**Subactivitatea:** A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salarii - Coordonator Ateliere Strong Young Minds -S

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	408 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	28,560.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	28,560.00	Valoare total eligibil [LEI]	28,560.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	28,560.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	28,560.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	28,560.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A3.1 in cadrul proiectului.

In cadrul A 3.1 Coordonatorul Ateliere Strong Young Minds va fi angajat de catre S cu o medie de 68h/luna\* 6 luni, totalizand 408 ore/subactivitate, conf. grafic activ.

Tarif orar: 70 lei/ora

Costul total de 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

**Subactivitatea:** A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salarii - CONSILIER DEZVOLTARE PERSONALA 2- S

## Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	504 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	35,280.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	35,280.00	Valoare total eligibil [LEI]	35,280.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	35,280.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	35,280.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	35,280.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A3.1 in cadrul proiectului.

In cadrul A 3.1 Consilierul de dezvoltare personala 2 va fi angajat de catre S cu o medie de 84h/luna\* 6 luni, totalizand 504 ore/subactivitate, conf. grafic activ.

Tarif orar: 70 lei/ora

Costul total de 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

**Subactivitatea:** A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

**Categorie cheltuiial eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiial eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale-PSIHOLOG CLINICIAN - S

### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	150 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	53.00	Valoare total [LEI]	7,950.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,950.00	Valoare total eligibil [LEI]	7,950.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,950.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,950.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,950.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Psihologului Clinician , aferenta remuneratiei in cadrul A 3.1 , calculata in conformitate cu prevederile legale in

## Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii) , pt. medie de 30 h/luna\* 5 luni(L5-L9), totalizand 150 de ore/subactivitate, conf. grafic activ  
Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

**Subactivitatea:** A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale-CONSILIER DEZVOLTARE PERSONALA 1- S

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	504 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	53.00	Valoare total [LEI]	26,712.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	26,712.00	Valoare total eligibil [LEI]	26,712.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	26,712.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	26,712.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	26,712.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Consilierului de dezvoltare personala 1, aferenta remuneratiei in cadrul A 3.1 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii) , pt. medie de 84 h/luna\* 6 luni, totalizand 504 ore/subactivitate, conf. grafic activ  
Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

**Subactivitatea:** A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale-CONSILIER DEZVOLTARE PERSONALA 2- S

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	504 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	53.00	Valoare total [LEI]	26,712.00

## Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

Valoare total (f r TVA) [LEI]	26,712.00	Valoare total eligibil [LEI]	26,712.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	26,712.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	26,712.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	26,712.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Consilierului de dezvoltare personala 2, aferenta remuneratiei in cadrul A 3.1 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii) , pt. medie de 84 h/luna\* 6 luni, totalizand 504 ore/subactivitate, conf. grafic activ  
Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

**Subactivitatea:** A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributi i sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributi i angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- Coordonator Ateliere Stong Young Minds- S

#### Achizitie:

#### ID dosar achizitie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	408 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	53.00	Valoare total [LEI]	21,624.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	21,624.00	Valoare total eligibil [LEI]	21,624.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	21,624.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	21,624.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	21,624.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului Ateliere Stong Young Minds-S, aferenta remuneratiei in cadrul A 3.1 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii) , pt. medie de 68 h/luna\* 6 luni, totalizand 408 ore/subactivitate, conf. grafic activ  
Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

## Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

**Subactivitatea:** A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

**Categorie cheltuiel eligibil :**27 - cheltuieli cu deplasarea

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu i experti implicati in implementarea proiectului

### Descrierea cheltuielii

Cheltuieli pentru Transport- Consilier dezvoltare personala

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	473 litri
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	5.46	Valoare total [LEI]	3,073.27
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,582.58	Valoare total eligibil [LEI]	3,073.27
Valoare TVA [LEI]	490.69	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,582.58	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	490.69	Public [LEI]	3,073.27
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,073.27
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

90 deplari x 70 km/deplasare = aproximativ 6300 km cu 7,5 consum/100 km = 473 lx aprox 6.5 lei/litru

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

**Subactivitatea:** A 3. 2 Activitati de orientare scolara si descoperire a cunostintelor abia dobandite in educatia formala

**Categorie cheltuiel eligibil :**22 - cheltuieli cu achizitia de active necorporale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**76 - cheltuieli cu achizitia de active necorporale

### Descrierea cheltuielii

Platforma de orientare scolara si profesionala (CCP)

#### Achizitii: Achizitie baterii de teste orientare

#### ID dosar achizitii:1253016581

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	6,050.42	Valoare total [LEI]	7,200.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,050.42	Valoare total eligibil [LEI]	7,200.00
Valoare TVA [LEI]	1,149.58	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,050.42	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,149.58	Public [LEI]	7,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,200.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

## Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta teste. Achizitia Platformei (Softului) este necesara pentru derularea A3.2-Activitati de orientare scolara si descoperire a cunoștințelor abia dobândite in educatia formala la nivelul S. Platforma Cognitom Career Planner CCP include 4 chestionare de autocunoaștere, care evaluează abilitățile cognitive, abilitățile non-cognitive, interesele vocaționale și valorile legate de muncă. După parcurgerea chestionarelor de autocunoaștere, CCP suprapune automat rezultatele elevului peste cerințele ocupațiilor din România și redă lista celor care pot valorifica potențialul elevului. Pentru fiecare ocupație, elevului i se recomandă traseul educațional prin care poate ajunge la o practică, precum și informații despre sarcinile și mediul de muncă. Elevul va afla gradul de potrivire cu oricare ocupație și cu oricare opțiune școlară.

Chestionarele vor fi aplicate celor 120 de elevi din clasele a VII-a și a VIII-a.

Achizitia Platformei (Softului) sustine atingerea obiectivelor GCS și a indicatorilor

### Documente justificative

OFERTA teste A.C.C.E.S. Oltenia.pdf - OFERTA teste A.C.C.E.S. Oltenia

**Activitatea:** Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitivă și orientare școlară și profesională în vederea identificării unui profil individual

**Subactivitatea:** A 3. 2 Activități de orientare școlară și descoperire a cunoștințelor abia dobândite in educatia formala

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salarii - SOCIOLOG -S

**Achiziție:**

**ID dosar achiziție:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	336 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	23,520.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	23,520.00	Valoare total eligibil [LEI]	23,520.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	23,520.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	23,520.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23,520.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiel este justificata de necesitatea implementarii A3.2 in cadrul proiectului.

In cadrul A 3.2 Sociologul va fi angajat de catre S cu o medie de 84h/luna\* 4 luni, totalizand 336 de ore/subactivitate, conf. grafic activ. Tarif orar: 70 lei/ora

Costul total de 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

### Documente justificative

**Activitatea:** Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitivă și orientare școlară și profesională în vederea identificării unui profil individual

**Subactivitatea:** A 3. 2 Activități de orientare școlară și descoperire a cunoștințelor abia dobândite in educatia formala

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

## Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

### Descrierea cheltuielii

Salarii - CONSILIER VOCATIONAL 1- S

#### Achizi ie:

##### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1008 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	70,560.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	70,560.00	Valoare total eligibil [LEI]	70,560.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	70,560.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	70,560.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	70,560.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A3.2 in cadrul proiectului.

In cadrul A 3.2 Consilierul vocational 1 va fi angajat de catre S cu o medie de 84h/luna\* 12 luni, totalizand 1008 ore/subactivitate, conf. grafic activ.

Tarif orar: 70 lei/ora

Costul total de 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

**Subactivitatea:** A 3. 2 Activitati de orientare scolara si descoperire a cunostintelor abia dobandite in educatia formala

**Categorie cheltuiial eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiial eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- SOCIOLOG -S

#### Achizi ie:

##### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	336 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	53.00	Valoare total [LEI]	17,808.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	17,808.00	Valoare total eligibil [LEI]	17,808.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	17,808.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	17,808.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,808.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:



## Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Sociologului , aferenta remuneratiei in cadrul A 3.2 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributi) , pt. medie 84 h/luna\* 4 luni, totalizand 336 de ore/subactivitate, conf. grafic activ  
Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

**Subactivitatea:** A 3. 2 Activitati de orientare scolara si descoperire a cunostintelor abia dobandite in educatia formala

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- CONSILIER VOCATIONAL 1- S

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1008 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	53.00	Valoare total [LEI]	53,424.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	53,424.00	Valoare total eligibil [LEI]	53,424.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	53,424.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	53,424.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	53,424.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Consilierului vocational 1, aferenta remuneratiei in cadrul A 3.2 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributi) , pt. medie de 84h/luna\* 12 luni, totalizand 1008 ore/subactivitate, conf. grafic activ  
Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

**Subactivitatea:** A 3. 2 Activitati de orientare scolara si descoperire a cunostintelor abia dobandite in educatia formala

**Categorie cheltuiel eligibil :**27 - cheltuieli cu deplasarea

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu i experti implicati in implementarea proiectului

### Descrierea cheltuielii

Cheltuieli pentru Transport- Consilier vocational

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

## Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	315 litri
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	5.46	Valoare total [LEI]	2,046.68
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,719.90	Valoare total eligibil [LEI]	2,046.68
Valoare TVA [LEI]	326.78	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,719.90	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	326.78	Public [LEI]	2,046.68
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,046.68
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

60 deplasari x 70 km/deplasare = aproximativ 4200 km cu 7,5 consum/100 km = 315 l x aprox 6.5 lei/litru

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 4.Cluburile „Altfel”

**Subactivitatea:** A4.Cluburile „Altfel”

**Categorie cheltuiial eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiial eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salarii - Coordonator club ALTFEL -S

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	240 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	14,400.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	14,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	14,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	14,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	14,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,400.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiiala este justificata de necesitatea implementarii A4 in cadrul proiectului.

In cadrul A 4 Coordonatorul club ALTFEL va fi angajat de catre S cu o medie de 30h/luna\* 8 luni, totalizand 240 ore/subactivitate, conf. grafic activ.

Tarif orar: 60 lei/ora

Costul total de 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Cheltuiiala contribuie la tema secundara INOVARE SOCIALA

### Documente justificative

-

## Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

**Activitatea:** Activitatea 4.Cluburile „Altfel”

**Subactivitatea:** A4.Cluburile „Altfel”

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- Coordonator club ALTFEL- S

#### Achizitii:

##### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	240 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	10,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	10,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,800.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului club ALTFEL -S, aferenta remuneratiei in cadrul A 3.1 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii) , pt. medie de 30 h/luna\* 8 luni, totalizand 240 ore/subactivitate, conf. grafic activ

Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

Cheltuiala contribuie la tema secundara

INOVARE SOCIALA

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 5 Managementul proiectului

**Subactivitatea:** A5 Managementul proiectului

**Categorie cheltuiel eligibil :**9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect

### Descrierea cheltuielii

Salarii-Manager proiect (medie 84 h/luna- 16 luni)

#### Achizitii:

##### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1344 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	80.00	Valoare total [LEI]	107,520.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	107,520.00	Valoare total eligibil [LEI]	107,520.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	107,520.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	107,520.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	107,520.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

## Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala este justificata de necesitatea coordonarii generale a proiectului, a managementului de proiect. Managerul de proiect va asigura coordonarea la nivel de consortiu a proiectului, de aceea va fi angajat de catre S, cu CIM in cadrul proiectului, cu o medie de 84 h/luna ( medie de 4h/zi, 21 zile lucratoare/luna), cu un cost total orar de 140 lei (80 lei net +60 lei contributii), pe toata durata proiectului - 16 luni.

Costul total de 140 lei /h este calculat in conformitate cu experienta profesionala > 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din Ghid OG POCU .

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 5 Managementul proiectului

**Subactivitatea:** A5 Managementul proiectului

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

"Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale Manager proiect (medie 84 h/luna- 16 luni)"

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1344 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	80,640.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	80,640.00	Valoare total eligibil [LEI]	80,640.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	80,640.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	80,640.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	80,640.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora ( contributii angajati si angajatori) ale MP, aferenta remuneratiei in cadrul A 5, calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total de 140 lei/h (80 lei net +60 lei contributii), respectiv o medie de 84 h/luna\*16 luni .Costul total de 140 lei /h este calculat in conformitate cu experienta profesionala > 10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din Ghid OG POCU .

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 5 Managementul proiectului

**Subactivitatea:** A5 Managementul proiectului

**Categorie cheltuiel eligibil :**44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

## Componenta 1 Lider- ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA

### Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte conform art. 68

#### Achizi ie:

##### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	113,770.00	Valoare total [LEI]	113,770.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	113,770.00	Valoare total eligibil [LEI]	113,770.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	113,770.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	113,770.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	113,770.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuieli indirecte conform art. 68

### Documente justificative

-

## Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.1 Identificarea si selectia grupului tinta

**Categorie cheltuiial eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiial eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salarii - COORDONATOR P1

#### Achizi ie:

##### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	336 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	23,520.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	23,520.00	Valoare total eligibil [LEI]	23,520.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	23,520.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	470.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	23,520.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23,049.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

## Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea coordonarii activitatilor si a expertilor implicati in implementarea acestora, la nivelul P1. Coordonatorul P1 va coordona toate activitatile in care P1 este implicat, totalizand un nr de 672 ore – o medie de 42 ore/luna x 16 luni , distribuite corespunzator intre activitati si/sau subactivitati (A 1.1, A 3.1 si A4, conf. grafic activ ). Numarul total de h/lunar provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactivitati. Detalierea cheltuielilor salariale/subactivitate se regaseste in mod distinct la liniile corespunzatoare.

In cadrul A 1.1 , Coordonatorul P1 va fi remunerat pentru un total de 336 h in 8 luni, respectiv o medie de 42 ore/luna x 8 luni( L1-L8 ), conf. grafic activ.

Tarif orar: 70 lei/ora

Costul total de 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii)este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.1 Identificarea si selectia grupului tinta

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salarii- EXPERT GRUP TINTA P1

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	336 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	20,160.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	20,160.00	Valoare total eligibil [LEI]	20,160.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	20,160.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	403.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	20,160.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	19,756.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A1.1, la nivelul P1.

EXPERTUL GT P1 va identifica si selecta grupul tinta al proiectului pentru P1 (60 de elevi (clasele 7-8), 60 de elevi (clasele 5-6), 40 de elevi din invatamanul primar si 20 de cadre didactice), in baza unei metodologii de identificare si selectie a grupului tinta.

In cadrul A 1.1 Expertul Grup Tinta P1 a fi remunerat pentru un total de 336 h in 8 luni si va fi angajat in cadrul proiectului cu o medie de 42 h/luna (L1- L8) conf. grafic activ.

Tarif orar: 60 lei/ora

Costul total de 105lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii)este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.1 Identificarea si selectia grupului tinta

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)

## Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA

### Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- COORDONATOR P1

#### Achizi ie:

##### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	336 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	53.00	Valoare total [LEI]	17,808.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	17,808.00	Valoare total eligibil [LEI]	17,808.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	17,808.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	356.16
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	17,808.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,451.84
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului P1, aferenta remuneratiei in cadrul A 1.1 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii), pt. un nr. total de 336 h/subactivitate in 8 luni, respectiv o medie de 42 ore/luna x 8 luni( L1-L8 ), conf. grafic activ. Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.1 Identificarea si selectia grupului tinta

**Categorie cheltuiial eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiial eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale-EXPERT GRUP TINTA P1

#### Achizi ie:

##### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	336 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	15,120.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	15,120.00	Valoare total eligibil [LEI]	15,120.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,120.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	302.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	15,120.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,817.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

## Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale EXPERTULUI GT P1, aferenta remuneratiei in cadrul A 1.1 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost 105lei/h (60 lei net+ 45 lei contributi), pt. un nr. total de 336 h in 8 luni si va fi angajat in cadrul proiectului cu o medie de 42 h/luna (L1- L8) conf. grafic activ. Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

**Categorie cheltuiel eligibil :**21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

### Descrierea cheltuielii

Pachete cercuri interactive P1 (pix, set carioci – culori, agenda, mapa cu fise interactive pentru focus-grup, set post-it)

**Achiziție:** Achiziție materii prime si materiale consumabile

**ID dosar achiziție:**312111988

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	180 pachet
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	126.05	Valoare total [LEI]	26,999.91
Valoare total (f r TVA) [LEI]	22,689.00	Valoare total eligibil [LEI]	26,999.91
Valoare TVA [LEI]	4,310.91	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	22,689.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	539.99
TVA eligibil [LEI]	4,310.91	Public [LEI]	26,999.91
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	26,459.92
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta pachete de educatie-focus grup. Fiecare participant va primi un kit de materiale (pix, set carioci – culori, agenda, mapa cu fise interactive pentru focus-grup, set post-it). Achiziția este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P1.

Achiziția contribuie la tema secundara nediscriminarea si egalitatea de sanse

### Documente justificative

Pachete ateliere de educatie- focus grup.pdf - Pachete ateliere de educatie- focus grup

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

**Categorie cheltuiel eligibil :**22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale

### Descrierea cheltuielii

licenta antivirus

**Achiziție:** Achiziție Echipament IT și software

**ID dosar achiziție:**910361338

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	840.34	Valoare total [LEI]	1,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	840.34	Valoare total eligibil [LEI]	1,000.00



## Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA

Valoare TVA [LEI]	159.66	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	840.34	Contributia proprie eligibil [LEI]	20.00
TVA eligibil [LEI]	159.66	Public [LEI]	1,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	980.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta echipamente IT si sotware. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P1.

### Documente justificative

Achizitie Echipament IT si software.pdf - Achizitie Echipament IT i software

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

**Categorie cheltuiel eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

### Descrierea cheltuielii

boxa si microfon portabil

**Achizi ie:**Achizitie Echipament IT i software

**ID dosar achizi ie:**910361338

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total [LEI]	2,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total eligibil [LEI]	2,000.00
Valoare TVA [LEI]	319.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,680.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	40.00
TVA eligibil [LEI]	319.33	Public [LEI]	2,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,960.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta echipamente IT si sotware. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P1.

### Documente justificative

Achizitie Echipament IT si software.pdf - Achizitie Echipament IT i software

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

**Categorie cheltuiel eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

### Descrierea cheltuielii

minivideoproiector

## Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA

**Achizi ie:**Achizitie Echipament IT i software

**ID dosar achizi ie:**910361338

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total [LEI]	2,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total eligibil [LEI]	2,000.00
Valoare TVA [LEI]	319.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,680.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	40.00
TVA eligibil [LEI]	319.33	Public [LEI]	2,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,960.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta echipamente IT si sotware. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P1.

### Documente justificative

Achizitie Echipament IT si software.pdf - Achizitie Echipament IT i software

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

**Categorie cheltuiial eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorie cheltuiial eligibil :**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

### Descrierea cheltuielii

Masa de sah pentru exterior

**Achizi ie:**Achizitie articole si echipamente sportive

**ID dosar achizi ie:**1024272685

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	8,823.53	Valoare total [LEI]	10,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,823.53	Valoare total eligibil [LEI]	10,500.00
Valoare TVA [LEI]	1,676.47	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,823.53	Contributia proprie eligibil [LEI]	210.00
TVA eligibil [LEI]	1,676.47	Public [LEI]	10,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,290.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta articole si echipamente sportive. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P1.

### Documente justificative

Achizitie articole si echipamente sportive.pdf - Achizitie articole si echipamente sportive

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

## Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA

**Subactivitatea:** A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

**Categorie cheltuiel eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

### Descrierea cheltuielii

Mobilier de exterior (din lemn si perne puf)

**Achizitie:**Mobilier de exterior

**ID dosar achizitie:**1222497636

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	7,563.02	Valoare total [LEI]	8,999.99
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,563.02	Valoare total eligibil [LEI]	8,999.99
Valoare TVA [LEI]	1,436.97	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,563.02	Contributia proprie eligibil [LEI]	180.00
TVA eligibil [LEI]	1,436.97	Public [LEI]	8,999.99
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,819.99
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta mobilier. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P1.

### Documente justificative

Oferta mobilier exterior.pdf - Oferta mobilier exterior

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

**Categorie cheltuiel eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

### Descrierea cheltuielii

Laptop

**Achizitie:**Achizitie Echipament IT i software

**ID dosar achizitie:**910361338

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,109.24	Valoare total [LEI]	3,700.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,109.24	Valoare total eligibil [LEI]	3,700.00
Valoare TVA [LEI]	590.76	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,109.24	Contributia proprie eligibil [LEI]	74.00
TVA eligibil [LEI]	590.76	Public [LEI]	3,700.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,626.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

## Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta echipamente IT si sotware. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P1.

### Documente justificative

Achizitie Echipament IT si software.pdf - Achizitie Echipament IT i software

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

**Categorie cheltuiel eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

### Descrierea cheltuielii

ecran de proiectie

**Achizitie:**Achizitie Echipament IT i software

**ID dosar achizitie:**910361338

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,260.50	Valoare total [LEI]	1,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,260.50	Valoare total eligibil [LEI]	1,500.00
Valoare TVA [LEI]	239.50	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,260.50	Contributia proprie eligibil [LEI]	30.00
TVA eligibil [LEI]	239.50	Public [LEI]	1,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,470.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta echipamente IT si sotware. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P1.

### Documente justificative

Achizitie Echipament IT si software.pdf - Achizitie Echipament IT i software

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

**Categorie cheltuiel eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

### Descrierea cheltuielii

masa de tenis

**Achizitie:**Achizitie articole si echipamente sportive

**ID dosar achizitie:**1024272685

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total [LEI]	2,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total eligibil [LEI]	2,000.00
Valoare TVA [LEI]	319.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,680.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	40.00
TVA eligibil [LEI]	319.33	Public [LEI]	2,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,960.00

## Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta articole si echipamente sportive. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P1.

### Documente justificative

Achizitie articole si echipamente sportive.pdf - Achizitie articole si echipamente sportive

**Activitatea:** Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

**Subactivitatea:** A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

**Categorie cheltuiel eligibil :**21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**70 - cheltuieli cu achizi ia de materii prime, materiale consumabile i alte produse similare necesare proiectului

### Descrierea cheltuielii

Echipament sportiv elevi

**Achizi ie:**Achizitie articole si echipamente sportive

**ID dosar achizi ie:**1024272685

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	100 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	336.13	Valoare total [LEI]	39,999.47
Valoare total (f r TVA) [LEI]	33,613.00	Valoare total eligibil [LEI]	39,999.47
Valoare TVA [LEI]	6,386.47	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	33,613.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	799.98
TVA eligibil [LEI]	6,386.47	Public [LEI]	39,999.47
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	39,199.49
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta articole si echipamente sportive. Achizitia este necesara pentru derularea A3.1 la nivelul P1. contribuie la tema secundara nediscriminarea si egalitatea de sanse

Achizitia

### Documente justificative

Achizitie articole si echipamente sportive.pdf - Achizitie articole si echipamente sportive

**Activitatea:** Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

**Subactivitatea:** A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salarii - COORDONATOR P1

**Achizi ie:**

**ID dosar achizi ie:**

## Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	48 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	3,360.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,360.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,360.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,360.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	67.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,360.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,292.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiiala este justificata de necesitatea coordonarii activitatilor si a expertilor implicati in implementarea acestora, la nivelul P1. Coordonatorul P1 va coordona toate activitatile in care P1 este implicat, totalizand un nr de 672 ore – o medie de 42 ore/luna x 16 luni , distribuite corespunzator intre activitati si/sau subactivitati (A 1.1, A 1.3 si A4, conf. grafic activ ). Numarul total de h/lunar provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactivitati. Detalierea cheltuielilor salariale/subactivitate se regaseste in mod distinct la liniile corespunzatoare.

In cadrul A 3.1 , Coordonatorul P1 va fi remunerat pentru un total de 48 h in 4 luni, respectiv L11= 12 h; L12= 12 h; L13= 12h si L14= 12h , conf. grafic activ.

Tarif orar: 70 lei/ora

Costul total de 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii)este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

**Subactivitatea:** A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

**Categorie cheltuiial eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiial eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salarii - 10 Experti implemtare Ateliere Strong Young Minds- P1 (medie 12h/luna\*4 luni)

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	480 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	28,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	28,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	28,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	28,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	576.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	28,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	28,224.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

## Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A3.1 in cadrul proiectului.

P1 va angaja 10 Experti implemtare Ateliere Strong Young Minds X 12h/luna/expert x 4 luni, totalizand 480 de ore/subactivitate, conf. grafic activ.

Tarif orar: 60 lei/ora

Costul total de 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maximele ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU. "

10 experti x 12h/luna x 4 luni

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

**Subactivitatea:** A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- 10 Experti implemtare Ateliere Strong Young Minds- P1 (medie 12h/luna\*4 luni)

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	480 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	21,600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	21,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	21,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	21,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	432.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	21,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	21,168.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale celor 10 Experti implemtare Ateliere Strong Young Minds P1 , aferenta remuneratiei in cadrul A 3.1 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii), pt. un total de 480 de ore/subactivitate, conf. grafic activ

Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maximele ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU. "

10 experti x 12h/luna x 4 luni

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

**Subactivitatea:** A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- COORDONATOR P1

## Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA

### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	48 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	53.00	Valoare total [LEI]	2,544.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,544.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,544.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,544.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	50.88
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,544.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,493.12
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiiala este justificata de necesitatea coordonarii activitatilor si a expertilor implicati in implementarea acestora, la nivelul P1. Coordonatorul P1 va coordona toate activitatile in care P1 este implicat, totalizand un nr de 672 ore – o medie de 42 ore/luna x 16 luni , distribuite corespunzator intre activitati si/sau subactivitati (A 1.1, A 1.3 si A4, conf. grafic activ ). Numarul total de h/lunar provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactivitati. Detalierea cheltuielilor salariale/subactivitate se regasesc in mod distinct la liniile corespunzatoare.

In cadrul A 3.1 , Coordonatorul P1 va fi remunerat pentru un total de 48 h in 4 luni, respectiv L11= 12 h; L12= 12 h; L13= 12h si L14= 12h , conf. grafic activ.

Tarif orar: 70 lei/ora

Costul total de 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii)este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 4.Cluburile „Altfel”

**Subactivitatea:** A4.Cluburile „Altfel”

**Categorie cheltuiial eligibil :**21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

**Subcategorie cheltuiial eligibil :**70 - cheltuieli cu achizi ia de materii prime, materiale consumabile i alte produse similare necesare proiectului

### Descrierea cheltuielii

Echipament sportiv elevi

**Achizi ie:**Achizitie articole si echipamente sportive

**ID dosar achizi ie:**1024272685

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	60 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	336.13	Valoare total [LEI]	23,999.68
Valoare total (f r TVA) [LEI]	20,167.80	Valoare total eligibil [LEI]	23,999.68
Valoare TVA [LEI]	3,831.88	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	20,167.80	Contributia proprie eligibil [LEI]	479.99
TVA eligibil [LEI]	3,831.88	Public [LEI]	23,999.68
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23,519.69
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:



## Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta articole si echipamente sportive. Achizitia este necesara pentru derularea A 4 la nivelul P1.

Achizitia

contribuie la tema secundara nediscriminarea si egalitatea de sanse

### Documente justificative

Achizitie articole si echipamente sportive.pdf - Achizitie articole si echipamente sportive

**Activitatea:** Activitatea 4.Cluburile „Altfel”

**Subactivitatea:** A4.Cluburile „Altfel”

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salarii - COORDONATOR P1

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	288 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	20,160.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	20,160.00	Valoare total eligibil [LEI]	20,160.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	20,160.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	403.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	20,160.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	19,756.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea coordonarii activitatilor si a expertilor implicati in implementarea acestora, la nivelul P1. Coordonatorul P1 va coordona toate activitatile in care P1 este implicat, totalizand un nr de 672 ore – o medie de 42 ore/luna x 16 luni , distribuite corespunzator intre activitati si/sau subactivitati (A 1.1, A 1.3 si A4, conf. grafic activ ). Numarul total de h/lunar provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactivitati. Detalierea cheltuielilor salariale/subactivitate se regaseste in mod distinct la liniile corespunzatoare.

In cadrul A 4 , Coordonatorul P1 va fi remunerat pentru un total de 288 h in 8 luni, respectiv L9= 42h; L10 = 42h ; L11= 30h; L12= 30h; L13= 30h; L14= 30h; L15 = 42h si L16 = 42h, conf. grafic activ.

Tarif orar: 70 lei/ora

Costul total de 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii)este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 4.Cluburile „Altfel”

**Subactivitatea:** A4.Cluburile „Altfel”

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salarii - 10 Experti implementare CLUBUL ALTFEL P1 (medie 4h/luna\*7 luni )

## Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA

### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	280 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	16,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	16,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	16,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	16,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	336.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	16,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	16,464.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiiala este justificata de necesitatea implementarii A4 in cadrul proiectului.

P1 va angaja 10 Experti implementare CLUBUL ALTFEL P1 X 4h/luna/expert x 7 luni, totalizand 280 de ore/subactivitate, conf. grafic activ.

Tarif orar: 60 lei/ora

Costul total de 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU. "

10 experti x 4h/luna x 7 luni

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 4.Cluburile „Altfel”

**Subactivitatea:** A4.Cluburile „Altfel”

**Categorie cheltuiial eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiial eligibil :**164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- COORDONATOR P1

### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	288 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	53.00	Valoare total [LEI]	15,264.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	15,264.00	Valoare total eligibil [LEI]	15,264.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,264.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	305.28
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	15,264.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,958.72
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii

## Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA

angajati si angajatori) ale Coordonatorului P1, aferenta remuneratiei in cadrul A 4 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii), pt. un nr. total de 288 h in 8 luni, respectiv L9= 42h; L10 = 42h ; L11= 30h; L12= 30h; L13= 30h; L14= 30h; L15 = 42h si L16 = 42h, conf. grafic activ. Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 4.Cluburile „Altfel”

**Subactivitatea:** A4.Cluburile „Altfel”

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- 10 Experti implementare CLUBUL ALTFEL P1 (medie 4h/luna\*7 luni)

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	280 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	12,600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	12,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	12,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	252.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	12,348.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale celor 10 Experti implementare CLUBUL ALTFEL P1, aferenta remuneratiei in cadrul A 4 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii), pt. un total de 280 de ore/subactivitate, conf. grafic activ Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU. "

10 experti x 4h/luna x 7 luni

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 5 Managementul proiectului

**Subactivitatea:** A5 Managementul proiectului

**Categorie cheltuiel eligibil :**44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

### Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte conform art. 68

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	29,655.00	Valoare total [LEI]	29,655.00

## Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA

Valoare total (f r TVA) [LEI]	29,655.00	Valoare total eligibil [LEI]	29,655.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	29,655.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	593.10
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	29,655.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	29,061.90
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuieli indirecte conform art. 68

### Documente justificative

-

## Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL FILIA I

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.1 Identificarea si selectia grupului tinta

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salarii - COORDONATOR P2

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	336 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	23,520.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	23,520.00	Valoare total eligibil [LEI]	23,520.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	23,520.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	470.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	23,520.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23,049.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea coordonarii activitatilor si a expertilor implicati in implementarea acestora, la nivelul P2. Coordonatorul P2 va coordona toate activitatile in care P2 este implicat, totalizand un nr de 672 ore – o medie de 42 ore/luna x 16 luni , distribuite corespunzator intre activitati si/sau subactivitati (A 1.1, A 3.1 si A4, conf. grafic activ ). Numarul total de h/lunar provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactivitati. Detalierea cheltuielilor salariale/subactivitate se regaseste in mod distinct la liniile corespunzatoare.

In cadrul A 1.1 , Coordonatorul P2 va fi remunerat pentru un total de 336 h in 8 luni, respectiv o medie de 42 ore/luna x 8 luni( L1-L8 ), conf. grafic activ.

Tarif orar: 70 lei/ora

Costul total de 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii)este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

## Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL FILIA I

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.1 Identificarea si selectia grupului tinta

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salarii- EXPERT GRUP TINTA P2

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	168 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	10,080.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,080.00	Valoare total eligibil [LEI]	10,080.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,080.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	201.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,080.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,878.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

" Cheltuiuala este justificata de necesitatea implementarii A1.1, la nivelul P2.

EXPERTUL GT P2 va identifica si selecta grupul tinta al proiectului pentru P2 (30 de elevi (clasele 7-8), 30 de elevi (clasele 5-6) , 25 de elevi din invatamanul primar si 10 de cadre didactice), in baza unei metodologii de identificare si selectie a grupui tinta. In cadrul A 1.1 Expertul Grup Tinta P2 va fi remunerat pentru un total de 168 h in 8 luni si va fi angajat in cadrul proiectului cu o medie de 21 h/luna (L1-L8) conf. grafic activ.

Tarif orar: 60 lei/ora

Costul total de 105lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii)este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.1 Identificarea si selectia grupului tinta

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angaja i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- COORDONATOR P2

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	336 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	53.00	Valoare total [LEI]	17,808.00

## Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL FILIA I

Valoare total (f r TVA) [LEI]	17,808.00	Valoare total eligibil [LEI]	17,808.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	17,808.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	356.16
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	17,808.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,451.84
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului P2, aferenta remuneratiei in cadrul A 1.1 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii), pt. un nr. total de 336 h/subactivitate in 8 luni, respectiv o medie de 42 ore/luna x 8 luni( L1-L8 ), conf. grafic activ.

Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.1 Identificarea si selectia grupului tinta

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale-EXPERT GRUP TINTA P2

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	168 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	7,560.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,560.00	Valoare total eligibil [LEI]	7,560.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,560.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	151.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,560.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,408.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale EXPERTULUI GT P2, aferenta remuneratiei in cadrul A 1.1 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost 105lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii), pt. un nr. total de 168 h in 8 luni si va fi angajat in cadrul proiectului cu o medie de 21 h/luna (L1- L8) conf. grafic activ.

Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

### Documente justificative

-

## Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL FILIA I

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

**Categorie cheltuiel eligibil :**21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

### Descrierea cheltuielii

Pachete cercuri interactive P2 (pix, set carioci – culori, agenda, mapa cu fise interactive pentru focus-grup, set post-it)

**Achiziție:** Achiziție materii prime si materiale consumabile

**ID dosar achiziție:**4239521919

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	95 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	126.05	Valoare total [LEI]	14,249.95
Valoare total (f r TVA) [LEI]	11,974.75	Valoare total eligibil [LEI]	14,249.95
Valoare TVA [LEI]	2,275.20	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	11,974.75	Contributia proprie eligibil [LEI]	285.00
TVA eligibil [LEI]	2,275.20	Public [LEI]	14,249.95
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	13,964.95
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta pachete de educatie-focus grup. Fiecare participant va primi un kit de materiale (pix, set carioci – culori, agenda, mapa cu fise interactive pentru focus-grup, set post-it). Achiziția este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P2.

Achiziția contribuie la tema secundara nediscriminarea si egalitatea de sanse

### Documente justificative

Pachete ateliere de educatie- focus grup.pdf - Pachete ateliere de educatie- focus grup

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

**Categorie cheltuiel eligibil :**22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale

### Descrierea cheltuielii

licenta antivirus

**Achiziție:** Achiziție Echipament IT și software

**ID dosar achiziție:**2018009164

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	840.34	Valoare total [LEI]	1,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	840.34	Valoare total eligibil [LEI]	1,000.00
Valoare TVA [LEI]	159.66	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	840.34	Contributia proprie eligibil [LEI]	20.00
TVA eligibil [LEI]	159.66	Public [LEI]	1,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	980.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

## Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL FILIA I

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta echipamente IT si software. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P2.

### Documente justificative

Achizitie Echipament IT si software.pdf - Achizitie Echipament IT i software

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

**Categorie cheltuiel eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

### Descrierea cheltuielii

masa de tenis

**Achizi ie:**Achizitie articole si echipamente sportive

**ID dosar achizi ie:**2899059240

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total [LEI]	2,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total eligibil [LEI]	2,000.00
Valoare TVA [LEI]	319.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,680.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	40.00
TVA eligibil [LEI]	319.33	Public [LEI]	2,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,960.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta articole si echipamente sportive. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P2.

### Documente justificative

Achizitie articole si echipamente sportive.pdf - Achizitie articole si echipamente sportive

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

**Categorie cheltuiel eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

### Descrierea cheltuielii

boxa si microfon portabil

**Achizi ie:**Achizitie Echipament IT i software

**ID dosar achizi ie:**2018009164

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total [LEI]	2,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total eligibil [LEI]	2,000.00
Valoare TVA [LEI]	319.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,680.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	40.00
TVA eligibil [LEI]	319.33	Public [LEI]	2,000.00



## Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL FILIA I

Neeligibil [LEI] 0.00 Nerambursabil [LEI] 1,960.00

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta echipamente IT si software. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P2.

### Documente justificative

Achizitie Echipament IT si software.pdf - Achizitie Echipament IT i software

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

**Categorie cheltuiel eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

### Descrierea cheltuielii

minivideoproiector

**Achizitie:**Achizitie Echipament IT i software

**ID dosar achizitie:**2018009164

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total [LEI]	2,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total eligibil [LEI]	2,000.00
Valoare TVA [LEI]	319.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,680.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	40.00
TVA eligibil [LEI]	319.33	Public [LEI]	2,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,960.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta echipamente IT si software. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P2.

### Documente justificative

Achizitie Echipament IT si software.pdf - Achizitie Echipament IT i software

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

**Categorie cheltuiel eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

### Descrierea cheltuielii

Masa de sah pentru exterior

**Achizitie:**Achizitie articole si echipamente sportive

**ID dosar achizitie:**2899059240

## Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL FILIA I

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	8,823.53	Valoare total [LEI]	10,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,823.53	Valoare total eligibil [LEI]	10,500.00
Valoare TVA [LEI]	1,676.47	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,823.53	Contributia proprie eligibil [LEI]	210.00
TVA eligibil [LEI]	1,676.47	Public [LEI]	10,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,290.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta articole si echipamente sportive. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P2.

### Documente justificative

Achizitie articole si echipamente sportive.pdf - Achizitie articole si echipamente sportive

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

**Categorie cheltuiel eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

### Descrierea cheltuielii

Laptop

**Achizitie:**Achizitie Echipament IT i software

**ID dosar achizitie:**2018009164

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct		Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,109.24	Valoare total [LEI]	3,700.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,109.24	Valoare total eligibil [LEI]	3,700.00
Valoare TVA [LEI]	590.76	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,109.24	Contributia proprie eligibil [LEI]	74.00
TVA eligibil [LEI]	590.76	Public [LEI]	3,700.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,626.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta echipamente IT si software. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P2.

### Documente justificative

Achizitie Echipament IT si software.pdf - Achizitie Echipament IT i software

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

**Categorie cheltuiel eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR

## Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL FILIA I

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

### Descrierea cheltuielii

ecran de proiectie

**Achizi ie:**Achizitie Echipament IT i software

**ID dosar achizi ie:**2018009164

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,260.50	Valoare total [LEI]	1,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,260.50	Valoare total eligibil [LEI]	1,500.00
Valoare TVA [LEI]	239.50	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,260.50	Contributia proprie eligibil [LEI]	30.00
TVA eligibil [LEI]	239.50	Public [LEI]	1,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,470.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta echipamente IT si sotware. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P2.

### Documente justificative

Achizitie Echipament IT si software.pdf - Achizitie Echipament IT i software

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

**Categorie cheltuiel eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

### Descrierea cheltuielii

Mobilier de exterior (din lemn si perne puf)

**Achizi ie:**Mobilier de exterior

**ID dosar achizi ie:**3187963770

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	7,563.02	Valoare total [LEI]	8,999.99
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,563.02	Valoare total eligibil [LEI]	8,999.99
Valoare TVA [LEI]	1,436.97	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,563.02	Contributia proprie eligibil [LEI]	180.00
TVA eligibil [LEI]	1,436.97	Public [LEI]	8,999.99
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,819.99
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta mobilier. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P2.

## Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL FILIA I

### Documente justificative

Oferta mobilier exterior.pdf - Oferta mobilier exterior

**Activitatea:** Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

**Subactivitatea:** A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

**Categorie cheltuiel eligibil :**21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

### Descrierea cheltuielii

Echipament sportiv elevi

**Achiziție:** Achiziție articole și echipamente sportive

**ID dosar achiziție:**2899059240

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	55 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	336.13	Valoare total [LEI]	21,999.71
Valoare total (f r TVA) [LEI]	18,487.15	Valoare total eligibil [LEI]	21,999.71
Valoare TVA [LEI]	3,512.56	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	18,487.15	Contributia proprie eligibil [LEI]	439.99
TVA eligibil [LEI]	3,512.56	Public [LEI]	21,999.71
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	21,559.72
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta articole și echipamente sportive. Achiziția este necesară pentru derularea A3.1 la nivelul P2.

Achiziția contribuie la tema secundară nediscriminarea și egalitatea de șanse

### Documente justificative

Achiziție articole și echipamente sportive.pdf - Achiziție articole și echipamente sportive

**Activitatea:** Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

**Subactivitatea:** A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salarii - COORDONATOR P2

**Achiziție:**

**ID dosar achiziție:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	48 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	3,360.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,360.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,360.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,360.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	67.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,360.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,292.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

## Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL FILIA I

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea coordonarii activitatilor si a expertilor implicati in implementarea acestora, la nivelul P2. Coordonatorul P2 va coordona toate activitatile in care P2 este implicat, totalizand un nr de 672 ore – o medie de 42 ore/luna x 16 luni , distribuite corespunzator intre activitati si/sau subactivitati (A 1.1, A 1.3 si A4, conf. grafic activ ). Numarul total de h/lunar provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactivitati. Detalierea cheltuielilor salariale/subactivitate se regaseste in mod distinct la liniile corespunzatoare.

In cadrul A 3.1 , Coordonatorul P2 va fi remunerat pentru un total de 48 h in 4 luni, respectiv L11= 12 h; L12= 12 h; L13= 12h si L14= 12h , conf. grafic activ.

Tarif orar: 70 lei/ora

Costul total de 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii)este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

**Subactivitatea:** A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salarii - 5 Experti implemmentare Ateliere Strong Young Minds- P2 (medie 12h/luna\*4 luni)

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	240 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	14,400.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	14,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	14,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	14,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	288.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	14,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,112.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A3.1 in cadrul proiectului.

P2 va angaja 5 Experti implemmentare Ateliere Strong Young Minds X 12h/luna/expert x 4 luni, totalizand 240 de ore/subactivitate, conf. grafic activ.

Tarif orar: 60 lei/ora

Costul total de 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU. "

5 experti x 12h/luna x 4 luni

### Documente justificative

-

## Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL FILIA I

**Activitatea:** Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

**Subactivitatea:** A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

**Categorii cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- 5 Experti implemtare Ateliere Strong Young Minds- P2 (medie 12h/luna\*4 luni)

#### Achizi ie:

##### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	240 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	10,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	10,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	216.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,584.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale celor 5 Experti implemtare Ateliere Strong Young Minds P2 , aferenta remuneratiei in cadrul A 3.1 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii), pt. un total de 240 de ore/subactivitate, conf. grafic activ  
Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU. "

5 experti x 12h/luna x 4 luni

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

**Subactivitatea:** A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

**Categorii cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- COORDONATOR P2

#### Achizi ie:

##### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	48 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	53.00	Valoare total [LEI]	2,544.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,544.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,544.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,544.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	50.88
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,544.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,493.12

## Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL FILIA I

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului P2, aferenta remuneratiei in cadrul A 3.1 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii), pt. un nr. total de 48 h in 4 luni, respectiv L11= 12 h; L12= 12 h; L13= 12h si L14= 12h , conf. grafic activ.

Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 4.Cluburile „Altfel”

**Subactivitatea:** A4.Cluburile „Altfel”

**Categorie cheltuiel eligibil :**21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**70 - cheltuieli cu achizi ia de materii prime, materiale consumabile i alte produse similare necesare proiectului

### Descrierea cheltuielii

Echipament sportiv elevi

**Achizi ie:**Achizitie articole si echipamente sportive

**ID dosar achizi ie:**2899059240

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	336.13	Valoare total [LEI]	30 buc 11,999.84
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,083.90	Valoare total eligibil [LEI]	11,999.84
Valoare TVA [LEI]	1,915.94	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,083.90	Contributia proprie eligibil [LEI]	240.00
TVA eligibil [LEI]	1,915.94	Public [LEI]	11,999.84
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,759.84
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta articole si echipamente sportive. Achizitia este necesara pentru derularea A 4 la nivelul P2. contribuie la tema secundara nediscriminarea si egalitatea de sanse

Achizitia

### Documente justificative

Achizitie articole si echipamente sportive.pdf - Achizitie articole si echipamente sportive

**Activitatea:** Activitatea 4.Cluburile „Altfel”

**Subactivitatea:** A4.Cluburile „Altfel”

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salarii - COORDONATOR P2

## Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL FILIA I

### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	288 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	20,160.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	20,160.00	Valoare total eligibil [LEI]	20,160.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	20,160.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	403.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	20,160.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	19,756.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiiala este justificata de necesitatea coordonarii activitatilor si a expertilor implicati in implementarea acestora, la nivelul P2. Coordonatorul P2 va coordona toate activitatile in care P2 este implicat, totalizand un nr de 672 ore – o medie de 42 ore/luna x 16 luni , distribuite corespunzator intre activitati si/sau subactivitati (A 1.1, A 1.3 si A4, conf. grafic activ ). Numarul total de h/lunar provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactivitati. Detalierea cheltuielilor salariale/subactivitate se regasesc in mod distinct la liniile corespunzatoare.

In cadrul A 4 , Coordonatorul P2 va fi remunerat pentru un total de 288 h in 8 luni, respectiv L9= 42h; L10 = 42h ; L11= 30h; L12= 30h; L13= 30h; L14= 30h; L15 = 42h si L16 = 42h, conf. grafic activ.

Tarif orar: 70 lei/ora

Costul total de 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii)este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 4.Cluburile „Altfel”

**Subactivitatea:** A4.Cluburile „Altfel”

**Categorie cheltuiial eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiial eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salarii - 5 Experti implementare CLUBUL ALTFEL P2 (medie 4h/luna\*7 luni )

### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	140 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	8,400.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	8,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	168.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,232.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:



## Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL FILIA I

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A4 in cadrul proiectului.

P2 va angaja 5 Experti implementare CLUBUL ALTFEL P2 X 4h/luna/expert x 7 luni, totalizand 140 de ore/subactivitate, conf. grafic activ.

Tarif orar: 60 lei/ora

Costul total de 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU. "

5 experti x 4h/luna x 7 luni

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 4.Cluburile „Altfel”

**Subactivitatea:** A4.Cluburile „Altfel”

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- 5 Experti implementare CLUBUL ALTFEL P2 (medie 4h/luna\*7 luni)

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	140 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	6,300.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,300.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,300.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,300.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	126.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,300.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,174.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale celor 5 Experti implementare CLUBUL ALTFEL P2, aferenta remuneratiei in cadrul A 4 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii), pt. un total de 140 de ore/subactivitate, conf. grafic activ

Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU. "

5 experti x 4h/luna x 7 luni

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 4.Cluburile „Altfel”

**Subactivitatea:** A4.Cluburile „Altfel”

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- COORDONATOR P2

## Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL FILIA I

### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	288 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	53.00	Valoare total [LEI]	15,264.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	15,264.00	Valoare total eligibil [LEI]	15,264.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,264.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	305.28
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	15,264.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,958.72
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului P2, aferenta remuneratiei in cadrul A 4 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 123 lei/h (70 lei net+ 53 lei contributii), pt. un nr. total de 288 h in 8 luni, respectiv L9= 42h; L10 = 42h ; L11= 30h; L12= 30h; L13= 30h; L14= 30h; L15 = 42h si L16 = 42h, conf. grafic activ. Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 5 Managementul proiectului

**Subactivitatea:** A5 Managementul proiectului

**Categorie cheltuiial eligibil :**44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

**Subcategorie cheltuiial eligibil :**166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

### Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte conform art. 68

### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	21,025.00	Valoare total [LEI]	21,025.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	21,025.00	Valoare total eligibil [LEI]	21,025.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	21,025.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	420.50
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	21,025.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	20,604.50
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuieli indirecte conform art. 68

## Componenta 1 Membru 2- COALA GIMNAZIAL FILIA I

### Documente justificative

-

## Componenta 1 Membru 3- LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.1 Identificarea si selectia grupului tinta

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salarii - COORDONATOR P3

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	336 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	20,160.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	20,160.00	Valoare total eligibil [LEI]	20,160.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	20,160.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	403.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	20,160.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	19,756.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea coordonarii activitatilor si a expertilor implicati in implementarea acestora, la nivelul P3. Coordonatorul P3 va coordona toate activitatile in care P3 este implicat, totalizand un nr de 672 ore – o medie de 42 ore/luna x 16 luni , distribuite corespunzator intre activitati si/sau subactivitati (A 1.1, A 3.1 si A4, conf. grafic activ ). Numarul total de h/lunar provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactivitati. Detalierea cheltuielilor salariale/subactivitate se regaseste in mod distinct la liniile corespunzatoare.

In cadrul A 1.1 , Coordonatorul P3 va fi remunerat pentru un total de 336 h in 8 luni, respectiv o medie de 42 ore/luna x 8 luni( L1-L8 ), conf. grafic activ.

Tarif orar: 60 lei/ora

Costul total de 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii)este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.1 Identificarea si selectia grupului tinta

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salarii- EXPERT GRUP TINTA P3

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	168 ore
-----------------	------------------	------------	---------

## Componenta 1 Membru 3- LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	10,080.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,080.00	Valoare total eligibil [LEI]	10,080.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,080.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	201.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,080.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,878.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

" Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A1.1, la nivelul P3.

EXPERTUL GT P3 va identifica si selecta grupul tinta al proiectului pentru P3 (30 de elevi (clasele 7-8), 30 de elevi (clasele 5-6) , 25 de elevi din invatamanul primar si 10 de cadre didactice), in baza unei metodologii de identificare si selectie a grupui tinta. In cadrul A 1.1 Expertul Grup Tinta P3 va fi remunerat pentru un total de 168 h in 8 luni si va fi angajat in cadrul proiectului cu o medie de 21 h/luna (L1-L8) conf. grafic activ.

Tarif orar: 60 lei/ora

Costul total de 105lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii)este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.1 Identificarea si selectia grupului tinta

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- COORDONATOR P3

#### Achizitie:

#### ID dosar achizitie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	336 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	15,120.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	15,120.00	Valoare total eligibil [LEI]	15,120.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,120.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	302.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	15,120.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,817.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului P3, aferenta remuneratiei in cadrul A 1.1 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii), pt. un nr. total de 336 h/subactivitate in 8 luni, respectiv o medie de 42 ore/luna x 8 luni( L1-L8 ), conf. grafic activ.

## Componenta 1 Membru 3- LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI

Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.1 Identificarea si selectia grupului tinta

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale-EXPERT GRUP TINTA P3

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	168 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	7,560.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,560.00	Valoare total eligibil [LEI]	7,560.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,560.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	151.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,560.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,408.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale EXPERTULUI GT P3, aferenta remuneratiei in cadrul A 1.1 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost 105lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii), pt. un nr. total de 168 h in 8 luni si va fi angajat in cadrul proiectului cu o medie de 21 h/luna (L1- L8) conf. grafic activ.

Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

**Categorie cheltuiel eligibil :**21 - cheltuieli cu achizitii de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**70 - cheltuieli cu achizitii de materii prime, materiale consumabile i alte produse similare necesare proiectului

### Descrierea cheltuielii

Pachete cercuri interactive P3 (pix, set carioci – culori, agenda, mapa cu fise interactive pentru focus-grup, set post-it)

**Achizitii:**Achizitie materii prime si materiale consumabile

#### ID dosar achizitii:520324903

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	95 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	126.05	Valoare total [LEI]	14,249.95
Valoare total (f r TVA) [LEI]	11,974.75	Valoare total eligibil [LEI]	14,249.95
Valoare TVA [LEI]	2,275.20	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00

## Componenta 1 Membru 3- LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI

Eligibil [LEI]	11,974.75	Contributia proprie eligibil [LEI]	285.00
TVA eligibil [LEI]	2,275.20	Public [LEI]	14,249.95
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	13,964.95
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta pachete de educatie-focus grup. Fiecare participant va primi un kit de materiale (pix, set carioci – culori, agenda, mapa cu fise interactive pentru focus-grup, set post-it). Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P3. Achizitia contribuie la tema secundara nediscriminarea si egalitatea de sanse

### Documente justificative

Pachete ateliere de educatie- focus grup.pdf - Pachete ateliere de educatie- focus grup

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

**Categorie cheltuiel eligibil :**22 - cheltuieli cu achizi ia de active necorporale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**76 - cheltuieli cu achizi ia de active necorporale

### Descrierea cheltuielii

licenta antivirus

**Achizitie:** Achizitie Echipament IT i software

**ID dosar achizitie:**4232315312

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	840.34	Valoare total [LEI]	1,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	840.34	Valoare total eligibil [LEI]	1,000.00
Valoare TVA [LEI]	159.66	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	840.34	Contributia proprie eligibil [LEI]	20.00
TVA eligibil [LEI]	159.66	Public [LEI]	1,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	980.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta echipamente IT si software. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P3.

### Documente justificative

Achizitie Echipament IT si software.pdf - Achizitie Echipament IT i software

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

**Categorie cheltuiel eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

### Descrierea cheltuielii

boxa si microfon portabil

## Componenta 1 Membru 3- LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI

**Achizi ie:**Achizitie Echipament IT i software

**ID dosar achizi ie:**4232315312

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total [LEI]	2,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total eligibil [LEI]	2,000.00
Valoare TVA [LEI]	319.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,680.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	40.00
TVA eligibil [LEI]	319.33	Public [LEI]	2,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,960.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta echipamente IT si sotware. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P3.

### Documente justificative

Achizitie Echipament IT si software.pdf - Achizitie Echipament IT i software

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

**Categorie cheltuiial eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorie cheltuiial eligibil :**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

### Descrierea cheltuielii

ecran de proiectie

**Achizi ie:**Achizitie Echipament IT i software

**ID dosar achizi ie:**4232315312

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,260.50	Valoare total [LEI]	1,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,260.50	Valoare total eligibil [LEI]	1,500.00
Valoare TVA [LEI]	239.50	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,260.50	Contributia proprie eligibil [LEI]	30.00
TVA eligibil [LEI]	239.50	Public [LEI]	1,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,470.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta echipamente IT si sotware. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P3.

### Documente justificative

Achizitie Echipament IT si software.pdf - Achizitie Echipament IT i software

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

## Componenta 1 Membru 3- LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI

**Subactivitatea:** A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

**Categorie cheltuiel eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

### Descrierea cheltuielii

masa de tenis

**Achizitie:** Achizitie articole si echipamente sportive

**ID dosar achizitie:**393274882

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total [LEI]	2,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total eligibil [LEI]	2,000.00
Valoare TVA [LEI]	319.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,680.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	40.00
TVA eligibil [LEI]	319.33	Public [LEI]	2,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,960.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta articole si echipamente sportive. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P3.

### Documente justificative

Achizitie articole si echipamente sportive.pdf - Achizitie articole si echipamente sportive

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

**Categorie cheltuiel eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

### Descrierea cheltuielii

Mobilier de exterior (din lemn si perne puf)

**Achizitie:** Mobilier de exterior

**ID dosar achizitie:**1414499779

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	7,563.02	Valoare total [LEI]	8,999.99
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,563.02	Valoare total eligibil [LEI]	8,999.99
Valoare TVA [LEI]	1,436.97	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,563.02	Contributia proprie eligibil [LEI]	180.00
TVA eligibil [LEI]	1,436.97	Public [LEI]	8,999.99
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,819.99
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:



## Componenta 1 Membru 3- LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta mobilier. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P3.

### Documente justificative

Oferta mobilier exterior.pdf - Oferta mobilier exterior

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

**Categorie cheltuiel eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

### Descrierea cheltuielii

Laptop

**Achizitie:** Achizitie Echipament IT i software

**ID dosar achizitie:**4232315312

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,109.24	Valoare total [LEI]	3,700.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,109.24	Valoare total eligibil [LEI]	3,700.00
Valoare TVA [LEI]	590.76	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,109.24	Contributia proprie eligibil [LEI]	74.00
TVA eligibil [LEI]	590.76	Public [LEI]	3,700.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,626.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta echipamente IT si software. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P3.

### Documente justificative

Achizitie Echipament IT si software.pdf - Achizitie Echipament IT i software

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

**Categorie cheltuiel eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

### Descrierea cheltuielii

Masa de sah pentru exterior

**Achizitie:** Achizitie articole si echipamente sportive

**ID dosar achizitie:**393274882

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	8,823.53	Valoare total [LEI]	10,500.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,823.53	Valoare total eligibil [LEI]	10,500.00
Valoare TVA [LEI]	1,676.47	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,823.53	Contributia proprie eligibil [LEI]	210.00
TVA eligibil [LEI]	1,676.47	Public [LEI]	10,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,290.00

## Componenta 1 Membru 3- LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta articole si echipamente sportive. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P3.

### Documente justificative

Achizitie articole si echipamente sportive.pdf - Achizitie articole si echipamente sportive

**Activitatea:** Activitatea 1. Cercuri interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A1.2 Desfasurarea Cercurilor interactive de educatie si constientizare privind importanta educatiei nonformala in

**Categorie cheltuiel eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

### Descrierea cheltuielii

minivideoproiector

**Achizitie:**Achizitie Echipament IT i software

**ID dosar achizitie:**4232315312

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total [LEI]	2,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,680.67	Valoare total eligibil [LEI]	2,000.00
Valoare TVA [LEI]	319.33	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,680.67	Contributia proprie eligibil [LEI]	40.00
TVA eligibil [LEI]	319.33	Public [LEI]	2,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,960.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta echipamente IT si software. Achizitia este necesara pentru derularea activitatilor outdoor din cadrul proiectului la nivelul P3.

### Documente justificative

Achizitie Echipament IT si software.pdf - Achizitie Echipament IT i software

**Activitatea:** Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

**Subactivitatea:** A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

**Categorie cheltuiel eligibil :**21 - cheltuieli cu achizitie de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**70 - cheltuieli cu achizitie de materii prime, materiale consumabile i alte produse similare necesare proiectului

### Descrierea cheltuielii

Echipament sportiv elevi

**Achizitie:**Achizitie articole si echipamente sportive

**ID dosar achizitie:**393274882

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	55 buc
-----------------	------------------	------------	--------

## Componenta 1 Membru 3- LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	336.13	Valoare total [LEI]	21,999.71
Valoare total (f r TVA) [LEI]	18,487.15	Valoare total eligibil [LEI]	21,999.71
Valoare TVA [LEI]	3,512.56	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	18,487.15	Contributia proprie eligibil [LEI]	439.99
TVA eligibil [LEI]	3,512.56	Public [LEI]	21,999.71
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	21,559.72
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta articole si echipamente sportive. Achizitia este necesara pentru derularea A3.1 la nivelul P3. contribuie la tema secundara nediscriminarea si egalitatea de sanse

Achizitia

### Documente justificative

Achizitie articole si echipamente sportive.pdf - Achizitie articole si echipamente sportive

**Activitatea:** Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

**Subactivitatea:** A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salarii - COORDONATOR P3

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	48 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	2,880.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,880.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,880.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,880.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	57.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,880.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,822.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiela este justificata de necesitatea coordonarii activitatilor si a expertilor implicati in implementarea acestora, la nivelul P3. Coordonatorul P3 va coordona toate activitatile in care P3 este implicat, totalizand un nr de 672 ore – o medie de 42 ore/luna x 16 luni , distribuite corespunzator intre activitati si/sau subactivitati (A 1.1, A 1.3 si A4, conf. grafic activ ). Numarul total de h/lunar provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactivitati. Detalierea cheltuielilor salariale/subactivitate se regaseste in mod distinct la liniile corespunzatoare.

In cadrul A 3.1 , Coordonatorul P3 va fi remunerat pentru un total de 48 h in 4 luni, respectiv L11= 12 h; L12= 12 h; L13= 12h si L14= 12h , conf. grafic activ.

Tarif orar: 60 lei/ora

Costul total de 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

## Componenta 1 Membru 3- LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

**Subactivitatea:** A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salarii - 5 Experti implemtare Ateliere Strong Young Minds- P3 (medie 12h/luna\*4 luni)

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	240 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	14,400.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	14,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	14,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	14,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	288.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	14,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,112.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A3.1 in cadrul proiectului.

P3 va angaja 5 Experti implemtare Ateliere Strong Young Minds X 12h/luna/expert x 4 luni, totalizand 240 de ore/subactivitate, conf. grafic activ.

Tarif orar: 60 lei/ora

Costul total de 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU. "

5 experti x 12h/luna x 4 luni

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

**Subactivitatea:** A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- 5 Experti implemtare Ateliere Strong Young Minds- P3 (medie 12h/luna\*4 luni)

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	240 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	10,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,800.00	Valoare total eligibil [LEI]	10,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00

## Componenta 1 Membru 3- LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI

Eligibil [LEI]	10,800.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	216.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,584.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale celor 5 Experti implemtare Ateliere Strong Young Minds P3 , aferenta remuneratiei in cadrul A 3.1 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii), pt. un total de 240 de ore/subactivitate, conf. grafic activ

Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU. "

5 experti x 12h/luna x 4 luni

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 3. Implementarea de programe socio-educationale de dezvoltare cognitiva si orientare scolara si profesionala in vederea identificarii unui profil individual

**Subactivitatea:** A3.1. Implementarea atelierelor Strong Young Minds - ateliere socio-educationale de dezvoltare cognitiva

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- COORDONATOR P3

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	48 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	2,160.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,160.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,160.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,160.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	43.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,160.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,116.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului P3, aferenta remuneratiei in cadrul A 3.1 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii), pt. un nr. total de 48 h in 4 luni, respectiv L11= 12 h; L12= 12 h; L13= 12h si L14= 12h , conf. grafic activ.

Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU. "

## Componenta 1 Membru 3- LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 4.Cluburile „Altfel”

**Subactivitatea:** A4.Cluburile „Altfel”

**Categorie cheltuiel eligibil :**21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

### Descrierea cheltuielii

Echipament sportiv elevi

**Achiziție:** Achiziție articole și echipamente sportive

**ID dosar achiziție:**393274882

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	30 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	336.13	Valoare total [LEI]	11,999.84
Valoare total (fără TVA) [LEI]	10,083.90	Valoare total eligibil [LEI]	11,999.84
Valoare TVA [LEI]	1,915.94	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,083.90	Contribuția proprie eligibil [LEI]	240.00
TVA eligibil [LEI]	1,915.94	Public [LEI]	11,999.84
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,759.84
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform oferta articole și echipamente sportive. Achiziția este necesară pentru derularea A 4 la nivelul P3. contribuie la tema secundară nediscriminarea și egalitatea de șanse

Achiziția

### Documente justificative

Achiziție articole și echipamente sportive.pdf - Achiziție articole și echipamente sportive

**Activitatea:** Activitatea 4.Cluburile „Altfel”

**Subactivitatea:** A4.Cluburile „Altfel”

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salarii - COORDONATOR P3

**Achiziție:**

**ID dosar achiziție:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	288 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	17,280.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	17,280.00	Valoare total eligibil [LEI]	17,280.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	17,280.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	345.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	17,280.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	16,934.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

## Componenta 1 Membru 3- LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea coordonarii activitatilor si a expertilor implicati in implementarea acestora, la nivelul P3. Coordonatorul P3 va coordona toate activitatile in care P3 este implicat, totalizand un nr de 672 ore – o medie de 42 ore/luna x 16 luni , distribuite corespunzator intre activitati si/sau subactivitati (A 1.1, A 1.3 si A4, conf. grafic activ ). Numarul total de h/lunar provine din totalizarea numarului de ore necesar realizarii fiecarei subactivitati. Detalierea cheltuielilor salariale/subactivitate se regaseste in mod distinct la liniile corespunzatoare.

In cadrul A 4 , Coordonatorul P3 va fi remunerat pentru un total de 288 h in 8 luni, respectiv L9= 42h; L10 = 42h ; L11= 30h; L12= 30h; L13= 30h; L14= 30h; L15 = 42h si L16 = 42h, conf. grafic activ.

Tarif orar: 60 lei/ora

Costul total de 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 4.Cluburile „Altfel”

**Subactivitatea:** A4.Cluburile „Altfel”

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salarii - 5 Experti implementare CLUBUL ALTFEL P3 (medie 4h/luna\*7 luni)

**Achizitii:**

**ID dosar achizitii:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	140 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	8,400.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	8,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	168.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,232.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala este justificata de necesitatea implementarii A4 in cadrul proiectului.

P3 va angaja 5 Experti implementare CLUBUL ALTFEL P3 X 4h/luna/expert x 7 luni, totalizand 140 de ore/subactivitate, conf. grafic activ.

Tarif orar: 60 lei/ora

Costul total de 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii) este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU. "

5 experti x 4h/luna x 7 luni

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 4.Cluburile „Altfel”

## Componenta 1 Membru 3- LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI

**Subactivitatea:** A4.Cluburile „Altfel”

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- 5 Experti implementare CLUBUL ALTFEL P3 (medie 4h/luna\*7 luni )

**Achizi ie:**

**ID dosar achizi ie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	140 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	6,300.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,300.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,300.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,300.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	126.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,300.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,174.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale celor 5 Experti implementare CLUBUL ALTFEL P3, aferenta remuneratiei in cadrul A 4 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii), pt. un total de 140 de ore/subactivitate, conf. grafic activ  
Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU. "

5 experti x 4h/luna x 7 luni

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 4.Cluburile „Altfel”

**Subactivitatea:** A4.Cluburile „Altfel”

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale- COORDONATOR P3

**Achizi ie:**

**ID dosar achizi ie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	288 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	45.00	Valoare total [LEI]	12,960.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	12,960.00	Valoare total eligibil [LEI]	12,960.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,960.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	259.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,960.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	12,700.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		



## Componenta 1 Membru 3- LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ale Coordonatorului P3, aferenta remuneratiei in cadrul A 4 , calculata in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Costul lunar pt aceste cheltuieli a fost calculat avand ca reper un cost total 105 lei/h (60 lei net+ 45 lei contributii), pt. un nr. total de 288 h in 8 luni, respectiv L9= 42h; L10 = 42h ; L11= 30h; L12= 30h; L13= 30h; L14= 30h; L15 = 42h si L16 = 42h, conf. grafic activ. Costul total este calculat pt. experienta profesionala intre 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG POCU."

### Documente justificative

-

**Activitatea:** Activitatea 5 Managementul proiectului

**Subactivitatea:** A5 Managementul proiectului

**Categorie cheltuiel eligibil :**44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

### Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte conform art. 68

**Achizi ie:**

**ID dosar achizi ie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	19,210.00	Valoare total [LEI]	19,210.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	19,210.00	Valoare total eligibil [LEI]	19,210.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	19,210.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	384.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	19,210.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	18,825.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuieli indirecte conform art. 68

### Documente justificative

-

Componente	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribu ie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea interven iei
1	1,726,739.32	1,726,739.32	1,726,739.32	1,726,739.32	1,710,368.94	0.00	16,370.38	0.00	99.0519
<b>Total proiect</b>	<b>1,726,739.32</b>	<b>1,726,739.32</b>	<b>1,726,739.32</b>	<b>1,726,739.32</b>	<b>1,710,368.94</b>	<b>0.00</b>	<b>16,370.38</b>	<b>0.00</b>	<b>99.0519</b>

ASOCIATIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA	908,219.29	908,219.29	908,219.29	908,219.29	908,219.29	0.00	0.00	0.00	100.0000
COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA	350,090.05	350,090.05	350,090.05	350,090.05	343,088.27	0.00	7,001.78	0.00	98.0000
COALA GIMNAZIAL FILIA I	241,170.49	241,170.49	241,170.49	241,170.49	236,347.08	0.00	4,823.41	0.00	98.0000
LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI	227,259.49	227,259.49	227,259.49	227,259.49	222,714.30	0.00	4,545.19	0.00	98.0000
Parteneri	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribu ie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea interven iei

#### Documente înc rcate

Fi ier	Dat înc rcare fi ier	Descriere
OFERTA teste A.C.C.E.S. Oltenia.pdf 08C81EB8502F15490F01DAAA2BFCD1120C00B7BDA756D13E0B4D1 D9ED723C55D	30/01/2022	OFERTA teste A.C.C.E.S. Oltenia
Oferta catering - S.pdf F114FB10B4F359D3E0C319A2146034F910B5A128594DF597844C4DF CE91C1176	30/01/2022	Oferta catering - S
Oferta pachete consumabile ACCESO.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	30/01/2022	Oferta pachete consumabile ACCESO
Achizitie articole si echipamente sportive.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	30/01/2022	Achizitie articole si echipamente sportive
Achizitie Echipament IT si software.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	30/01/2022	Achizitie Echipament IT i software
Oferta mobilier exterior.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	30/01/2022	Oferta mobilier exterior

Fișier	Data încrăcării fișier	Descriere
Pachete ateliere de educatie- focus grup.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	30/01/2022	Pachete ateliere de educatie- focus grup

## Buget - Câmp de intervenție

Componenta 1

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil
106	Adaptarea la schimbări a lucrătorilor, a întreprinderilor și a antreprenorilor	1,726,739.32 ( 100.00 %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>1,726,739.32 (100.00 %)</b>

## Buget - Formă de finanțare

Componenta 1

Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil
02	Grant rambursabil	16,370.38 ( 0.95 %)
01	Grant nerambursabil	1,710,368.94 ( 99.05 %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>1,726,739.32 (100.00 %)</b>

## Buget - Tip teritoriu

Componenta 1

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil
07	Nu se aplică	0.00 ( %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>0.00 (100.00 %)</b>

## Buget - Mecanisme aplic. terit.

Componenta 1

Cod	Tip mecanism de livrare teritorial	Buget eligibil
07	Nu se aplică	0.00 ( %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>0.00 (100.00 %)</b>

## Buget - Temă secundară FSE

Componenta 1

Cod	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil
06	Nediscriinare	195,497.72 ( 11.32 %)
02	Inovare socială	197,656.52 ( 11.45 %)
08	Nu se aplică	1,333,585.08 ( 77.23 %)

---

**Buget eligibil total** 1,726,739.32 (100.00 %)

**Evaluare**

---

**Detaliere cerere de clarific ri**



## CERTIFICAREA APLICĂȚIEI

Subsemnatul, ANDREEA-MIHAELA NITA, CNP 2770113163197, posesor al CI seria DX, nr. 618531, în calitate de reprezentant legal/împuțernicit al ASOCIAȚIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA, lider de parteneriat al parteneriatului dintre ASOCIAȚIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA și COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA; COALA GIMNAZIAL FILIA I; LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că am luat la cunoștință de toate prevederile ghidurilor aplicabile.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuțernicit al ASOCIAȚIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA, lider de parteneriat al parteneriatului dintre ASOCIAȚIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA și COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA; COALA GIMNAZIAL FILIA I; LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

În alegerea, din punct de vedere legal și financiar, ASOCIAȚIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA, lider de parteneriat al parteneriatului dintre ASOCIAȚIA DE CONSULTANTA SI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALA OLTENIA și COALA GIMNAZIAL "MIHAI VITEAZUL" CRAIOVA; COALA GIMNAZIAL FILIA I; LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU MACEDONSKI" MELINE TI, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

În alegerea, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal/împuțernicit ANDREEA-MIHAELA NITA.

### Data

31/01/2022 15:00:09

**SCRISOARE DE INFORMARE PRIVIND DEMARAREA PROCESULUI DE CONTRACTARE**

Nr. ....

OI/4898/SSC/30.08.2022

**Programul Operațional Capital Uman****Numărul de referință al programului: 2014RO05M9OP001****Apel nr. POCU/987/6/26 - Educație nonformală în sistem outdoor – Regiuni mai puțin dezvoltate****Cod MySMIS2014: 153940****Doamnei: ANDREEA-MIHAELA NIȚĂ****Funcția: PREȘEDINTE****Nume solicitant: ASOCIAȚIA DE CONSULTANȚĂ ȘI CONSILIERE ECONOMICO SOCIALĂ OLTENIA****Stimată doamnă,**

Referitor la cererea de finanțare Cod MySMIS2014 **153940** depusă de instituția/organizația dumneavoastră în cadrul apelului de proiecte 987 - Educație nonformală în sistem outdoor – Regiuni mai puțin dezvoltate și pentru care ați fost informată că aceasta a fost aprobată spre finanțare, vă informăm că OIPOCU Ministerul Educației a decis demararea procesului de contractare.

Documentele aferente procesului de contractare, valabile la momentul depunerii, se încarcă în sistemul informatic MySMIS modulul CONTRACTARE, în termen de maximum 7 zile calendaristice de la transmiterea prezentei solicitări de documente, urmând pașii din Manualul de utilizare MySMIS2014 Front Office, Secțiunea 3 - Modul contractare, disponibil la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>.

Totodată, se va încarcă împuternicirea reprezentantului legal pentru persoana/persoanele desemnate să semneze documentele aferente procesului de contractare; persoana împuternicită se va asigura că documentele transmise în sistem sunt copii ale documentelor originale existente la sediul entității și care pot fi verificate în orice moment al implementării de către reprezentanții AM/OI/alte organisme cu competențe în domeniu.

*Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:*

**1. Pentru instituții publice:**

(a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată de către reprezentantul legal al solicitantului.



(b) Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/ documentele contractului, după caz;

**2. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată:**

a) Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, dacă există;

b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;

c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;

d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii ani fiscali încheiați (conform Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, varianta aplicabilă), declarați în Cererea de Finanțare, respectiv pentru anii ... Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete;

e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 3) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile (se va solicita inclusiv completarea secțiunii D. "Alte mențiuni" din certificat).

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr. 2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.



g) Dispoziție/ hotărâre/împuternicirea administratorilor/ administratorului pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz.

**3. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:**

(a) Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale și hotărâri judecătorești de modificare, dacă este cazul;

(b) Hotărârea Judecătorească de înființare;

(c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației;

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați, declarați în Cererea de Finanțare, respectiv pentru anii ... Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete.

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 3) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile (se va solicita inclusiv completarea secțiunii D. "Alte mențiuni" din certificat).

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

(g) Împuternicire din partea consiliului director pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz.



**Atenție:**

• Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!

**Documentele enumerate mai sus se solicită pentru fiecare membru al parteneriatului, în funcție de tipul organizației.**

**4. Pentru partenerii transnaționali:**

(a) Statutul organizației:

a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective (traducere autorizată în limba română);

a2) pentru Societăți Comerciale și Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus autorizat în limba română);

(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 la subcapitolul 4.1. Eligibilitatea solicitantului/partenerilor.

(c) documente doveditoare, în traducere autorizată, care să ateste informațiile referitoare la capacitatea tehnică și operațională, existența unor datorii la bugetul statului de proveniență, bilanț, număr de angajați, etc., similare entităților cu personalitate juridică române.

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:

- Lista resurselor umane implicate în proiect (tabel centralizator model anexat **Formular 1**), în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului.
- CV-urile (în format Europass) echipei de implementare a proiectului în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare.
- Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare.

- Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind prevederile art. 96 (1) din Legea 161/2003 - model atașat **Formular 2**.

- Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări POCU și utilizarea eficientă a fondurilor - model atașat **Formular 3** (utilizat în scopul verificării respectării condițiilor impuse de Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 art.3.2.2 Evitarea dublei finanțări și cap. 8 - Beneficiari cu proiecte multiple).

- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul și partenerii confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată - model atașat **Formular 4**. În cazul în care în perioada dintre data depunerii cererii de finanțare și perioada de precontractare au intervenit modificări asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare aprobată, beneficiarul și partenerii vor menționa acest aspect în declarația mai sus menționată, depunând documente justificative în acest sens.



- **Fisele de identificare financiară** completate pentru solicitant și parteneri, pentru conturile deschise aferente cererii de prefinanțare (Trezorerie/Bancă Comercială), cererii de plată (Trezorerie) și cererii de rambursare (Trezorerie/Bancă Comercială) – model atașat **Formular 5**.

De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Orientari generale privind accesarea finanțarilor în cadrul POCU 2014-2020 cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, cap.3.2.2 Contractare: “[...] În cazul beneficiarilor/partenerilor care implementează mai mult de 1 proiect finanțat și contractat din POCU în interval de 3 ani fiscali, se va analiza cererea de finanțare propusă la contractare cu bugetele/listele de achiziții de echipamente din cadrul proiectului/proiectelor deja existente[...]”, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului și/sau partenerilor (entitățile care au prevăzute echipamente în bugetul proiectului ID 153990 pentru care se desfășoară procesul de contractare) cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.

#### **ATENȚIE!**

În perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de ANAF;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.
- În perioada de contractare se verifică dacă veniturile/cifra de afaceri pentru ultimii 3 ani fiscali declarați în cererea de finanțare sunt aceleași cu cele declarate în cererea de finanțare și care au stat la baza evaluării capacității financiare în etapa de evaluare.
- Solicitantul își asumă integral răspunderea privind corectitudinea, conformitatea și legalitatea documentelor furnizate și care stau la baza încheierii contractului de finanțare nerambursabilă; AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate de încheierea contractului de finanțare având la baza prezentarea de către aplicant de documente care nu corespund ca realitate, regularitate, legalitate, conformitate.

Vă atragem atenția că OIPOCU Ministerul Educației își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau ca urmare a unor modificări legislative ulterioare.

În procesul de contractare vor fi clarificate toate aspectele constatate de Comitetul de Evaluare, referitoare la oricare dintre secțiunile cererii de finanțare, în special observațiile cu privire la corecțiile financiare (potrivit **Scrisorii de informare privind modificările bugetare efectuate de experții evaluatori precum și acordului solicitantului, acolo unde este cazul**).

OIPOCU Ministerul Educației poate solicita clarificări și pentru proiectele care nu au observații din partea Comitetului de Evaluare, dacă va fi necesar.



În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia, potrivit căreia cererea de finanțare nu este conformă administrativ, solicitantul sau partenerii nu sunt eligibili, OIPOCU Ministerul Educației poate înceta contractarea proiectului.

Vă felicităm pentru faptul că cererea dumneavoastră de finanțare a fost aprobată pentru finanțare și vă dorim succes în implementarea activităților proiectului al cărui beneficiar veți deveni după semnarea contractului de finanțare.

Cu deosebită considerație,

Ella ȘTEFAN

Director OIPOCU Ministerul Educației

STEFAN ELLA

Semnat digital de STEFAN ELLA  
Data: 2022.08.30 15:19:49  
+03'00'



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA OIPOCU

Avizat ZLOTA DORINA-  
DUMITRA Coment digital de ZLOTA DORINA-  
DUMITRA  
Data: 2022.08.30 14:58:49 +0300

Dorina Dumitra ZLOTA  
Șef Serviciu Selecție și Contractare

Întocmit

Ion Benegui  
Ofițer Evaluare, Contractare și Monitorizare

BENEGUI ION Digitally signed by BENEGUI ION  
DN: serialNumber=20103130481975,  
ou=MINISTERUL EDUCAȚIEI, givenName=ION,  
c=RO, cn=BENEGUI ION  
Date: 2022.08.30 14:17:05 +0300