

HOTĂRÂREA NR. _____
privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale S.C. Salubritate Craiova S.R.L.

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 25.08.2022;

Având în vedere referatul de aprobare nr.141343/2022, raportul nr.143403/2022 al Serviciului Resurse Umane și raportul de avizare nr.143921/2022 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea organigramei și statului de funcții ale S.C. Salubritate Craiova S.R.L.;

În conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.a, coroborat cu alin.3 lit.c, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă organigrama și statul de funcții ale S.C. Salubritate Craiova S.R.L., conform anexelor nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre și, pe cale de consecință, își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.65/2022.
- Art.2.** Se mandatează dna.Dimian Diana-Mihaela, reprezentantul municipiului Craiova, să voteze în Adunarea Generală a Asociaților a S.C. Salubritate Craiova S.R.L., organigrama și statul de funcții aprobate la art.1 din prezenta hotărâre.
- Art.3.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Serviciul Resurse Umane, S.C. Salubritate Craiova S.R.L și dna. Dimian Diana-Mihaela vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU

**REFERAT DE APROBARE
A PROIECTULUI DE HOTARÂRE PRIVIND APROBAREA ORGANIGramei ȘI
STATULUI DE FUNCȚII ALE S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.**

Având în vedere:

- adresa S.C. Salubritate Craiova S.R.L nr. 6998/20.07.2022 înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Craiova sub nr. 129/20.07.2022;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.7/2021 privind desemnarea doamnei Dimian Diana-Mihaela, consilier juridic, în cadrul Direcției Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova, în calitate de reprezentant al Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociaților a S.C. Salubritate Craiova S.R.L
- prevederile Legii 31/1990, privind societatile, republicata,(r2) cu modificarile si completarile;
- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 65/2022, privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale S.C. Salubritate Craiova S.R.L
- prevederile Legii 53/2003, republicată-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

propunem promovarea proiectului de hotarâre privind:

- aprobarea organigramei și statului de funcții ale S.C. Salubritate Craiova S.R.L. și, pe cale de consecință, încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 65/2022.
- mandatarea reprezentantului municipiului Craiova, doamna Dimian Diana-Mihaela, pentru a vota în Adunarea Generală a Asociaților a S.C. Salubritate Craiova S.R.L., aprobarea organigramei și statului de funcții.

**PRIMAR,
LIA-OLGUȚA VASILESCU**

**Întocmit,
Șef Serviciu,
FLOREA CAMELIA NICOLETA**

Raport
privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale
S.C Salubritate Craiova SRL

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2 lit. a și alin. 3 lit. c din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestor.

S.C Salubritate Craiova S.R.L este persoana juridică română, înființată în temeiul prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică, a Legii serviciului de salubritate a localităților Nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 31/1990 republicată, privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, având forma juridică de societate comercială cu răspundere limitată, cu trei asociați:

- Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova
- Comuna Isalnita, prin Consiliul Local al Comunei Isalnita
- Comuna Varvoru de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Varvoru de Jos

Actul de înființare al S.C Salubritate Craiova S.R.L este Hotărârea Consiliului Local Craiova Nr 22/31.01.2011, privind constituirea societății, prin reorganizarea Serviciului Public de Salubritate Craiova, în societate comercială cu răspundere limitată.

Prin HCL 57/2013, s-a aprobat înființarea, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Salubris Dolj", a operatorului regional S.C. Salubritate Craiova S.R.L., prin cedarea, de către Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, a câte cinci părți sociale către comunele Varvoru de Jos și Isalnita.

Prin adresa nr. 6998/2022, înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Craiova, sub nr. 129/2022, pentru buna desfășurare a activităților din cadrul societății, respectării principiului flexibilității organizatorice, a eficientizării muncii, a principiului unității de conducere și răspundere în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, precum și din cauza faptului că de la data aprobării ultimei organigrame au apărut situații noi, sunt necesare modificări în structura de personal a societății.

Angajatorul are dreptul să stabilească organizarea și funcționarea unității în temeiul art. 40 alin.1 lit a din Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare iar structura organizatorică a unei societăți comerciale este gândită în funcție de traiectoriile urmărite de conducerea acesteia, așa încât organul de conducere poate decide structura funcțională a unității, numărul departamentelor funcționale, împartirea acestora în structuri mai mici, denumirea lor, numărul posturilor din cadrul fiecărei structuri funcționale, precum și natura posturilor care compun aceste structuri.

În scopul respectării principiului flexibilității organizatorice, a eficientizării muncii, a principiului unității de conducere și răspundere în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, precum și din cauza faptului că de la data aprobării ultimei organigrame au apărut situații noi, sunt necesare modificări în structura de personal a societății, astfel se propun spre aprobare următoarele modificări:

- se reorganizează Biroul Resurse Umane-Salarizare, cu un număr de 6 posturi, (5 posturi de execuție și un post de conducere), aflat în subordinea administratorului, în două compartimente după cum urmează:

- **Compartiment Resurse Umane**, cu un număr de 3 posturi:
 - specialist resurse umane;
 - specialist în relații de muncă;
 - consilier juridic.

- **Compartiment Salarizare**, cu un număr de 4 posturi de economist în economie generală, aflat în subordinea directorului economic, după cum urmează:

- 2 posturi de economist în economie generală din cadrul aceleiași structuri;

- 1 post de economist în economie generală, urmare desființării postului de șef birou din cadrul aceleiași structuri ;

- 1 post de economist în economie generală, urmare mutării din cadrul Compartimentului recuperare debite, în cadrul acestui compartiment.

- **se transformă 10 posturi de agent D.D.D sezonier în 10 posturi de agent D.D.D permanent, din Activitatea D.D.D.**, având în vedere necesitatea onorării contractelor încheiate de societate cu clienții, persoane fizice, persoane juridice și instituții publice, pentru prestarea activităților de dezinfectie, deratizare și dezinsecție.

- **se înființează un post de spălător vehicule în cadrul Departamentului Salubritate, Dezăpezire și Activitate Curățenie Interioară.**

- **se înființează un număr de 5 posturi de conducător autospecială**, care să acopere necesarul de forță de muncă aferent utilajelor repartizate la activitatea de salubritate stradală, justificat fiind de faptul că în cursul acestui an societatea a achiziționat 3 vehicule pentru activitatea de salubritate stradală.

- **se înființează 10 posturi de lucrător salubritate permanent, în cadrul Activității de Curățenie Interioară**, justificat de faptul ca la aceasta activitate societatea are contracte atât cu instituții publice cât și persoane juridice, și au fost cazuri în care nu a existat personal suficient pentru a raspunde tuturor solicitarilor la aceasta activitate.

- **se înființează 8 posturi de șofer autoturisme și comionete – pe durată determinată**, pe care nu se angajează personal din afara societății, pentru perioada de prestare a activității de dezăpezire. Societatea deține un număr de 8 ATV ce se folosesc la dezăpezirea suprafețelor pietonale, și este nevoie de crearea acestor posturi pe care, pe durata acționării pentru dezăpezire să poată fi mutați ocupanții ai posturilor de lucrător salubritate stradală care dețin permis de conducere valabil.

- în cadrul Departamentului Salubritate Stradală, Dezăpezire și Curățenie Interioară, **se înființează Activitatea R.R.R. (Reciclare-Recuperare-Reutilizare)**, cu un număr total de 8 posturi permanente, după cum urmează:

- 1 post inginer de producție

- 5 posturi lucrător utilaje specializate pentru salubritate

- 2 posturi conducători autospecială

Activitatea de RRR se prestează numai către instituții publice și societăți comerciale, care au încheiate contracte de prestare, și nu către persoane fizice. În prezent activitatea este desfășurată în cadrul Departamentului Salubritate Stradală, Dezăpezire și Curățenie Interioară.

Având în vedere faptul că cererea pentru această activitate este în creștere este oportună înființarea unei structuri separate pentru a întocmi documentele, a ține evidența și a raporta cantitățile de material reciclabil preluate/vândute de către societate către autoritatea de mediu.

Rezultatul urmărit este acela de a optimiza modul de prestare a activității precum și de a obține o reprezentare cât mai realistă a structurilor de personal în ceea ce privește modul de organizare și sfera relațiilor existente între ele, reflectate în Organigrama și Statul de Funcții.

Toate modificările au la bază o analiză a structurii de personal, precum și solicitările conducătorilor locului de muncă, urmărindu-se optimizarea activităților de prestare a serviciilor precum și de a obține o reprezentare cât mai realistă a structurilor de personal în ceea ce privește modul de organizare și sfera relațiilor existente între ele, reflectate în Organigrama și Statul de Funcții.

Comparativ cu structura organizatorică aprobată la 02.03.2022, care conține un număr de 544 de posturi (10 posturi de conducere și 534 de posturi de execuție), numărul de posturi propus la aceasta organigrama este de 576 (9 posturi de conducere și 567 de posturi de execuție).

Având în vedere cele prezentate, în conformitate cu prevederile Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 53/2003 republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 31/1990 republicată a Societăților Comerciale, cu modificările și completările ulterioare, propunem consiliului local al municipiului Craiova următoarele:

- aprobarea organigramei și statului de funcții ale S.C. Salubritate Craiova S.R.L., conform anexelor 1 și 2 la prezentul raport și, pe cale de consecință, încetarea efectelor Hotărâri Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.65/2022

- mandatarea reprezentantului municipiului Craiova, doamna Dimian Diana-Mihaela, pentru a vota în adunarea generală a asociaților S.C. Salubritate Craiova S.R.L., aprobarea organigramei și statului de funcții.

**ȘEF SERVICIU,
CAMELIA-NICOLETA FLOREA**
Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar cu
întocmitorul înscrisului

Data: ____ .08.2022

Semnătura: _____

**ÎNTOCMIT:
TUȚU MARIANA-LUMINIȚA**
Îmi asum responsabilitatea privind
fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii
acestui act oficial

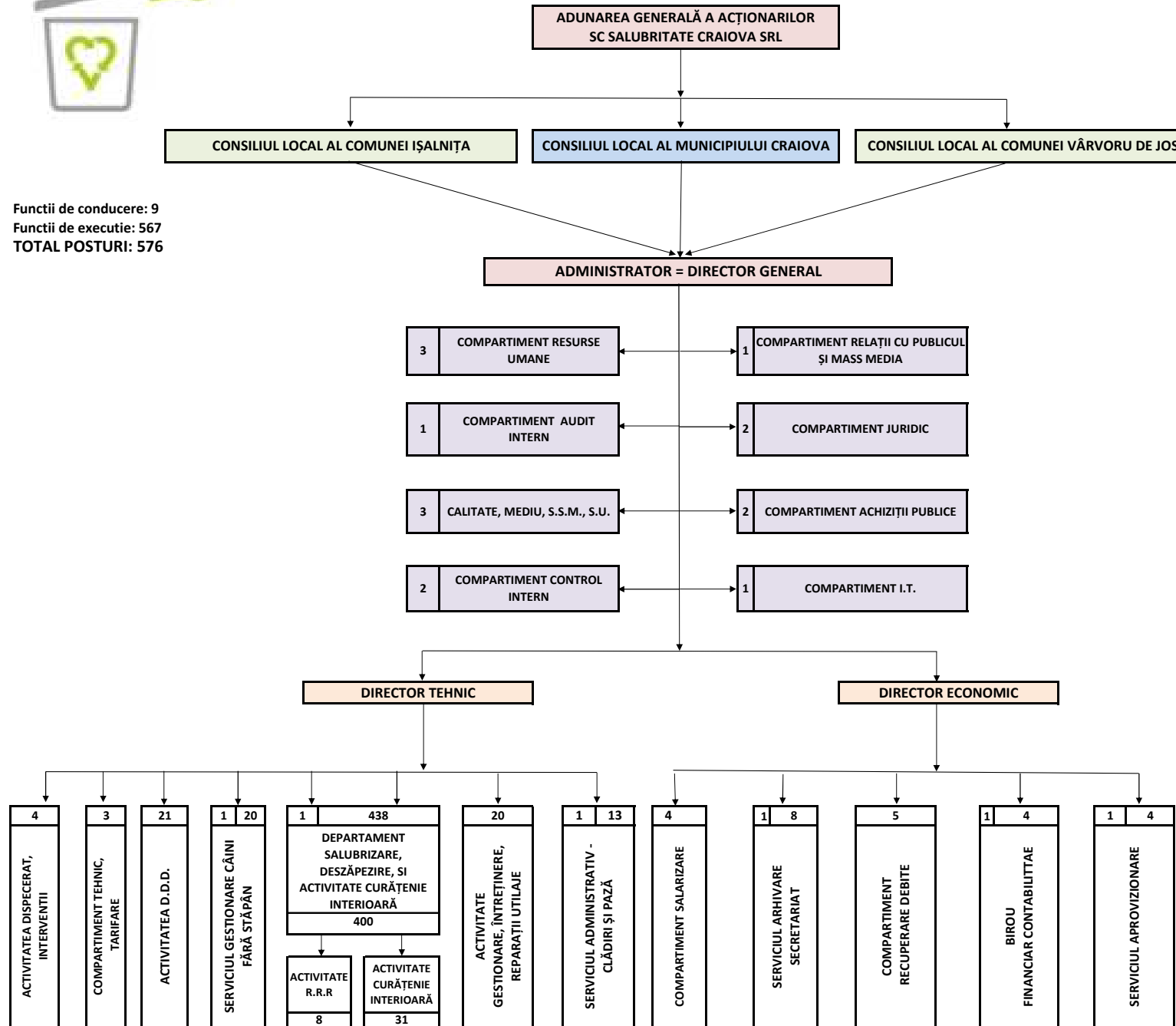
Data: ____ .08.2022

Semnătura: _____

ORGANIGRAMA
S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.
2022



Functii de conducere: 9
Functii de executie: 567
TOTAL POSTURI: 576



**STAT DE FUNCȚII
2022**

| Nr. Crt. | DENUMIRE FUNCȚIE | Tip funcție | Nivel de studii | Nr. posturi |
|----------|---|-------------|-----------------|-------------|
| 1 | ADMINISTRATOR = DIRECTOR GENERAL | conducere | superioare | 1 |
| 1 | DIRECTOR TEHNIC | conducere | superioare | 1 |
| 2 | DIRECTOR ECONOMIC | conducere | superioare | 1 |
| | | | | 2 |
| | COMPARTIMENT MANAGEMENT CALITATE, MEDIU, SSM, S.U. | | | |
| 1 | SPECIALIST ÎN DOMENIUL S.S.M. | execuție | superioare | 1 |
| 2 | INSPECTOR DE SPECIALITATE ECOLOG | execuție | superioare | 1 |
| 3 | INSPECTOR PROTECȚIE CIVILĂ | execuție | superioare | 1 |
| | | | | 3 |
| | COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL ȘI MASS MEDIA | | | |
| 1 | SPECIALIST ÎN RELAȚII PUBLICE | execuție | superioare | 1 |
| | | | | 1 |
| | COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE | | | |
| 1 | EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE | execuție | superioare | 2 |
| | | | | 2 |
| | COMPARTIMENT I.T. | | | |
| 1 | INGINER DE SISTEM ÎN INFORMATICĂ | execuție | superioare | 1 |
| | | | | 1 |
| | COMPARTIMENT TEHNIC, TARIFARE | | | |
| 1 | INGINER MECANIC | execuție | superioare | 1 |
| 2 | INGINER PRODUCTIE | execuție | superioare | 1 |
| 3 | TEHNICIAN ECONOMIST | execuție | superioare | 1 |
| | | | | 3 |
| | COMPARTIMENT JURIDIC | | | |
| 1 | CONSILIER JURIDIC | execuție | superioare | 2 |
| | | | | 2 |
| | COMPARTIMENT AUDIT INTERN | | | |

| | | | | |
|---|--|-----------|------------|----|
| 1 | AUDITOR INTERN | execuție | superioare | 1 |
| | COMPARTIMENT CONTROL INTERN | | | |
| 1 | CONTROLOR DE GESTIUNE | execuție | superioare | 1 |
| 2 | CONSULTANT IN MANAGEMENT | execuție | superioare | 1 |
| | | | | 2 |
| | COMPARTIMENT RESURSE UMANE | | | |
| 2 | SPECIALIST RESURSE UMANE | execuție | superioare | 1 |
| 3 | SPECIALIST ÎN RELAȚII DE MUNCĂ | execuție | superioare | 1 |
| 4 | CONSILIER JURIDIC | execuție | superioare | 1 |
| | | | | 3 |
| | COMPARTIMENT SALARIZARE | | | |
| 1 | ECONOMIST IN ECONOMIE GENERALA | executie | superioare | 4 |
| | SERVICIUL ADMINISTRATIV - CLĂDIRI ȘI PAZĂ | | | |
| 1 | ȘEF SERVICIU | conducere | superioare | 1 |
| 2 | ADMINISTRATOR | execuție | medii | 1 |
| 3 | ÎNGRIJITOR CLĂDIRI | execuție | medii | 1 |
| 4 | PAZNIC | execuție | generale | 10 |
| 5 | ELECTRICIAN DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII | execuție | medii | 1 |
| | | | | 14 |
| | SERVICIUL ARHIVARE - SECRETARIAT | | | |
| 1 | ȘEF SERVICIU | conducere | superioare | 1 |
| 2 | ARHIVIST | execuție | superioare | 1 |
| 3 | SECRETAR ASISTENT DIRECTOR | execuție | medii | 1 |
| 4 | FUNȚIONAR ADMINISTRATIV | execuție | medii | 1 |
| 5 | FEMEIE DE SERVICIU | execuție | generale | 2 |
| 6 | ARHIVAR | execuție | medii | 3 |
| | | | | 9 |
| | BIROU FINANCIAR - CONTABILITATE | | | |
| 1 | ȘEF BIROU | conducere | superioare | 1 |
| 2 | ECONOMIST ÎN ECONOMIE GENERALĂ | execuție | superioare | 2 |
| 3 | CONTABIL | execuție | medii | 2 |
| | | | | 5 |
| | SERVICIUL APROVIZIONARE | | | |

| | | | | |
|----|--|-----------|------------|----|
| 1 | ŞEF SERVICIU | conducere | superioare | 1 |
| 2 | SPECIALIST MARKETING | execuție | superioare | 1 |
| 3 | FUNCTIONAR ECONOMIC | execuție | medii | 1 |
| 4 | GESTIONAR DEPOZIT | execuție | medii | 2 |
| | | | | 5 |
| | COMPARTIMENT RECUPERARE DEBITE | | | |
| 1 | ECONOMIST ÎN ECONOMIE GENERALĂ | execuție | superioare | 1 |
| 2 | FUNCTIONAR ADMINISTRATIV | execuție | medii | 2 |
| 3 | CASIER | execuție | medii | 2 |
| | | | | 5 |
| | ACTIVITATEA DISPECERAT, INTERVENȚII | | | |
| 1 | DISPECER | execuție | medii | 4 |
| | | | | 4 |
| | ACTIVITATE GESTIONARE, ÎNTREȚINERE, REPARAȚII UTILAJE | | | |
| 1 | LOGISTICIAN ÎN TRANSPORTURI | execuție | superioare | 1 |
| 2 | INGINER MECANIC | execuție | superioare | 2 |
| 3 | LOGISTICIAN GESTIUNE FLUX | execuție | superioare | 1 |
| 4 | MAISTRU MECANIC | execuție | medii | 1 |
| 5 | REVIZOR TEHNIC AUTO | execuție | medii | 2 |
| 6 | IMPIEGAT AUTO | execuție | medii | 1 |
| 7 | MECANIC AUTO | execuție | medii | 5 |
| 8 | LĂCĂTUȘ MECANIC | execuție | medii | 1 |
| 9 | ELECTRICIAN AUTO | execuție | medii | 1 |
| 10 | SUDOR | execuție | medii | 2 |
| 11 | STRUNGAR UNIVERSAL | execuție | medii | 1 |
| 12 | ȘOFERI DE AUTOTURISME ȘI CAMIONETE | execuție | medii | 2 |
| | | | | 20 |
| | DEPARTAMENT SALUBRIZARE, DESZĂPEZIRE SI ACTIVITATE CURĂȚENIE INTERIOARĂ | | | |
| 1 | ŞEF DEPARTAMENT | conducere | superioare | 1 |
| 2 | ŞEF FORMAȚIE | execuție | superioare | 1 |
| 3 | INGINER ECONOMIST | execuție | superioare | 1 |
| 4 | MAISTRU MECANIC | execuție | medii | 1 |
| 5 | FUNCTIONAR ECONOMIC | execuție | medii | 1 |
| 6 | DISPECER OPERAȚIUNI SALUBRIZARE | execuție | medii | 16 |
| 7 | SPĂLĂTOR VEHICULE | execuție | generale | 1 |

| | | | | |
|-----------------------|---|-----------------|--------------|------------|
| 8 | LUCRĂTOR PENTRU SALUBRIZARE CĂI PUBLICE | execuție | generale | 159 |
| 9 | LUCRĂTOR PENTRU SALUBRIZARE CĂI PUBLICE - sezonieri | execuție | generale | 169 |
| 10 | CONDUCĂTOR AUTOSPECIALĂ | execuție | medii | 46 |
| 11 | ȘOFERI DE AUTOTURISME ȘI CAMIONETE | execuție | medii | 12 |
| | ACTIVITATE CURĂȚENIE INTERIOARĂ | | | |
| 1 | LUCRĂTOR PENTRU SALUBRIZARE | execuție | generale | 30 |
| 2 | DISPECER OPERAȚIUNI SALUBRIZARE | execuție | medii | 1 |
| | ACTIVITATE R.R.R. (RECLARE - RECUPERARE - REUTILIZARE) | | | |
| 1 | INGINER PRODUCTIE | execuție | superioare | 1 |
| 2 | LUCRĂTOR OPERATIV PENTRU AUTOCOMPACTOARE | execuție | generale | 5 |
| 3 | CONDUCĂTOR AUTOSPECIALĂ | execuție | medii | 2 |
| | | | | 447 |
| | SERVICIUL GESTIONARE CÂINI FĂRĂ STĂPÂN | | | |
| 1 | ȘEF SERVICIU | conducere | superioare | 1 |
| 2 | ECONOMIST ÎN ECONOMIE GENERALĂ | execuție | superioare | 1 |
| 3 | TEHNICIAN VETERINAR | execuție | medii | 3 |
| 4 | ȘOFERI DE AUTOTURISME ȘI CAMIONETE | execuție | medii | 2 |
| 5 | ÎNGRIJITOR CÂINI ÎN ADĂPOSTURI | execuție | generale | 4 |
| 6 | PRINZĂTOR CÂINI | execuție | generale | 5 |
| 7 | PAZNIC | execuție | generale | 5 |
| | | | | 21 |
| | ACTIVITATEA DEZINFECȚIE, DERATIZARE, DEZINSECȚIE | | | |
| 1 | EXPERT INGINER HORTICOL | execuție | superioare | 1 |
| 2 | ECONOMIST IN ECONOMIA GENERALA | execuție | superioare | 1 |
| 3 | LOGISTICIAN GESTIUNE FLUX | execuție | superioare | 1 |
| 4 | SOFERI DE AUTOTURISME SI CAMIONETE | execuție | medii | 2 |
| 5 | AGENT DEZINFECȚIE, DERATIZARE, DEZINSECȚIE | execuție | medii | 16 |
| | | | | 21 |
| TOTAL GENERAL: | | | | 576 |

Administrator,

BUTARI MIHAI VLAD

Intocmit,

CONSILIER JURIDIC

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 11343/2022,
- Raportul Serviciului Resurse Umane nr. 143403/11.08.2022 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale S.C Salubritate Craiova SRL,
- In conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, Legii 31/1990 privind societatile comerciale, Legea 53/2003 republicata-Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare, Hotararea Consiliului Local Craiova nr 22/31.01.2011, privind constituirea societatii, prin reorganizarea Serviciului Public de Salubritate Craiova, in societate comerciala cu raspundere limitata, HCL 57/2013, Hotarârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.7/2021, HCL 65/2022, adresa nr. 6998/2022, înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Craiova, sub nr. 129/2022 si Actul Constitutiv al S.C Salubritate Craiova S.R.L,
- În conformitate cu prevederile art. art. 129, alin. 2 lit. d și alin. 3 lit. c coroborat cu art. 196 alin 1 lit a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Potrivit Legii nr. 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic;

AVIZĂM FAVORABIL

propunerea Serviciului Resurse Umane privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale S.C. Salubritate Craiova S.R.L. și, pe cale de consecință, încetarea efectelor Hotarării Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.65/2022 si mandatarea reprezentantului municipiului Craiova, doamna Dimian Diana-Mihaela, pentru a vota în adunarea generală a asociaților S.C. Salubritate Craiova S.R.L., aprobarea organigramei și statului de funcții.

Director Executiv
Ovidiu

Îmi asum respons
si legalitatea in s
Sem

ului

Intocmit,
Cons.jur.Lia Martha Toncea

Imi asum responsabilitatea privind legalitatea actului
administra
Semnatură

NOTA DE FUNDAMENTARE

Privind solicitarea de aprobare a organigramei si statului de functii ale S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L,
incepand cu 01.09.2022.



In conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2 lit. d și alin. 3 lit. c din Ordonanta de Urgenta nr. 57 din 3 iulie 2019 -Codul administrativ, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestor.

S.C Salubritate Craiova S.R.L este persoana juridica romana, infiintata in temeiul prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, a Legii serviciului de salubritate a localitatilor Nr. 101/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, a Legii 31/1990 privind societatile comerciale, avand forma juridica de societate comerciala cu raspundere limitata, cu trei asociati:

- Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova
- Comuna Isalnita, prin Consiliul Local al Comunei Isalnita
- Comuna Varvoru de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Varvoru de Jos

Actul de infiintare al S.C Salubritate Craiova S.R.L este Hotararea Consiliului Local Craiova Nr 22/31.01.2011, privind constituirea societatii, prin reorganizarea Serviciului Public de Salubritate Craiova, in societate comerciala cu raspundere limitata.

Prin HCL 57/2013, s-a aprobat infiintarea, de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Salubris Dolj", a operatorului regional S.C. Salubritate Craiova S.R.L., prin cedarea, de catre Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, a cate cinci parti sociale catre comunele Varvoru de Jos si Isalnita.

În conformitate cu prevederile *Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale*, republicată, cu modificările și completările ulterioare si avand in vedere:

- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Legii nr.101 /2006 privind serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 258/2013 privind gestionarea cainilor fara stapan;
- prevederile art.20 din Actul Constitutiv al S.C Salubritate Craiova S.R.L.

In temeiul Art. 40 alin.(1) lit a) din Codul Muncii, republicat, angajatorul are dreptul sa stabileasca organizarea si functionarea unitatii, iar structura organizatorica a unei societati comerciale este gandita in functie de traiectoriile urmarite de conducerea acesteia, astfel incat organul de conducere poate decide structura functionala a unitatii, numarul departamentelor functionale, impartirea acestora in structuri mai

mici, denumirea lor, numarul posturilor din cadrul fiecarei structuri functionale, precum si natura posturilor care compun aceste structuri.

In scopul respectarii principiului flexibilitatii organizatorice, a eficientizarii muncii, a principiului unitatii de conducere si raspundere in indeplinirea atributiilor de serviciu, precum si din cauza faptului ca de la data aprobarii ultimei organigrame au aparut situatii noi, sunt necesare modificari in structura de personal a societatii.

Toate modificarile suspuse spre aprobare au la baza solicitarile motivate ale conducatorilor locului de munca, scopul fiind acela de a remedia anumite sicope precum si de a pune la dispozitia sectiilor prestatoare personalul necesar.

1 Birou Resurse Umane – Salarizare

-Se restructureaza actualul Birou Resurse Umane – Salarizare, cu un numar de 6 posturi, aflat in subordinea administratorului , prin separarea celor doua activitati in doua compartimente distincte astfel:

1. **Compartiment Resurse Umane**, cu un numar de 3 posturi :Specialist resurse umane, Specialist in relatii de munca, consilier juridic , in subordinea administratorului societatii.
2. **Compartiment Salarizare**, cu un numar de 4 posturi de economist in economie generala (2 posturi de economist in economie generala si postul de sef birou din actualul Birou Resurse Umane – Salarizare, si un post de economist in economie generala ce a fost desfiintat din cadrul compartimentului recuperare debite), in subordinea directorului economic.

2. Compartiment Recuperare Debite

- Se desfiinteaza un post de economist economie generala din cadrul compartimentului recuperare debite. Postul se va regasi in structura compartimentului salarizare.

3. Activitatea D.D.D.

- Se transforma 10 posturi de agent D.D.D pe durata determinata, in 10 posturi de agent D.D.D permanent, avand in vedere necesitatea onorarii contractelor incheiate de societate cu clientii, persoane fizice, persoane juridice si institutii publice, pentru prestarea activitatilor de dezinfectie, deratizare si dezinsectie.

4. Departament Salubritate, Dezapezire si Activitatea Curatenie Interioara.

- Se infiinteaza un post de spalator vehicule in cadrul Departamentului Salubritate, Dezapezire si Activitate Curatenie Interioara. Masura este justificata de faptul ca societatea gestioneaza un numar de 33 vehicule care deservesc activitatea de salubritate, si are un singur punct pentru spalarea acestora.

-Se infiinteaza un numar de 5 posturi de conducator autospeciala, care sa acopere necesarul de forta de munca aferent utilajelor repartizate la activitatea de salubritate stradala, justificat fiind de faptul ca in cursul acestui an societatea a achizitionat 3 vehicule pentru activitatea de salubritate stradala (doua cumparari si o inchiriere) la care trebuiesc asigurati conducatorii auto. Doua din cele trei vehicule sunt

folosite in program de 12 ore, in concluzie este necesara alocarea a 4 conducatori pentru acestea.

- Se infiinteaza 10 posturi de lucrator salubrizare permanent, in cadrul Activitatii de Curatenie Interioara, justificat de faptul ca la aceasta activitate societatea are contracte atat cu institutii publice cat si persoane juridice, si au fost cazuri in care nu a existat personal suficient pentru a raspunde tuturor solicitarilor la aceasta activitate.

- Se infiinteaza 8 posturi de sofer autoturisme si comionete – posturi pe durata determinata, pe care nu se angajeaza personal din afara societatii, pentru perioada de prestare a activitatii de dezapezire. Societatea detine un numar de 8 ATV ce se folosesc la dezapezirea suprafetelor pietonale, si este nevoie de crearea acestor posturi pe care, pe durata actionarii pentru dezapezire sa poata fi mutati ocupanti ai posturilor de lucrator salubrizare stradala care detin permis de conducere valabil.

5. Activitatea R.R.R.

Se infiinteaza Activitatea R.R.R. (Reciclare- Recuperare – Reutilizare), in cadrul Departamentului Salubrizare Stradala, Dezapezire si Curatenie Interioara, cu un numar total de 8 posturi permanente, dupa cum urmeaza:

- 1 post inginer de productie
- 5 posturi lucrator utilaje specializate pentru salubrizare
- 2 posturi conducatori autospeciala

Activitatea de RRR se presteaza numai catre institutii publice si societati comerciale, cu care avem incheiate contracte de prestare, si nu catre persoane fizice. In prezent activitatea este desfasurata in cadrul Departamentului Salubrizare Stradala, Dezapezire si Curatenie Interioara. Avand in vedere faptul ca cererea la aceasta activitate este in crestere consideram oportuna infiintarea unei structuri separate pentru a intocmi documentele, a tine evidenta si a raporta cantitatile de material reciclabil preluate/vandute de catre societate catre autoritatea de mediu. De asemenea la aceasta activitate se vor gestiona si cantitatile de moloz provenit din amenajari/reamenajari cladiri, colectate si transportate de catre societate conform obiectului de activitate al S.C Salubritate Craiova S.R.L. Cheltuiala cu personalul la aceasta structura poate fi sustinuta din vanzarea deseurilor reciclabile, bonificatiile de la OTR si incasarile pentru colectarea si transportul amestecurilor de deseuri din amenajari/reamenajari interioare/exterioare.

Toate modificarile cuprinse in prezenta nota de fundamentare au la baza o analiza a structurii de personal, precum si solicitarile conducatorilor locului de munca.

Rezultatul urmarit este acela de a optimiza modul de prestare a activitatii precum si de a obtine o reprezentare cat mai realista a structurilor de personal in ceea ce priveste modul de organizare si sfera relatiilor existente intre ele, reflectate in Organigrama si Statul de Functii.

Comparativ cu structura organizatorica aprobata la 02.03.2022, care contine un numar de 544 de posturi (10 posturi de conducere si 534 de posturi de executie), numarul de posturi propus la aceasta organigrama este de 576 (9 posturi de conducere si 567 de posturi de executie).

Avand in vedere cele expuse prin prezenta nota de fundamentare va solicitam introducerea pe ordinea de zi a sedintei din luna august 2022, a urmatorului punct:

- Aprobarea Organigramei si a Statului de Functii aferente anului 2022-2023,
- Mandatarea reprezentantului unitatii administrativ teritoriale sa voteze in Adunarea Generala a Asociatilor „S.C Salubritate Craiova S.R.L” din data de 01.09.2022, ora 15.00, Oranigrama si Statul de functii aferente anului 2022-2023.

Administrator,
Butari Mihai-Vlad

Consilier Juridic
Daladimos Raluca